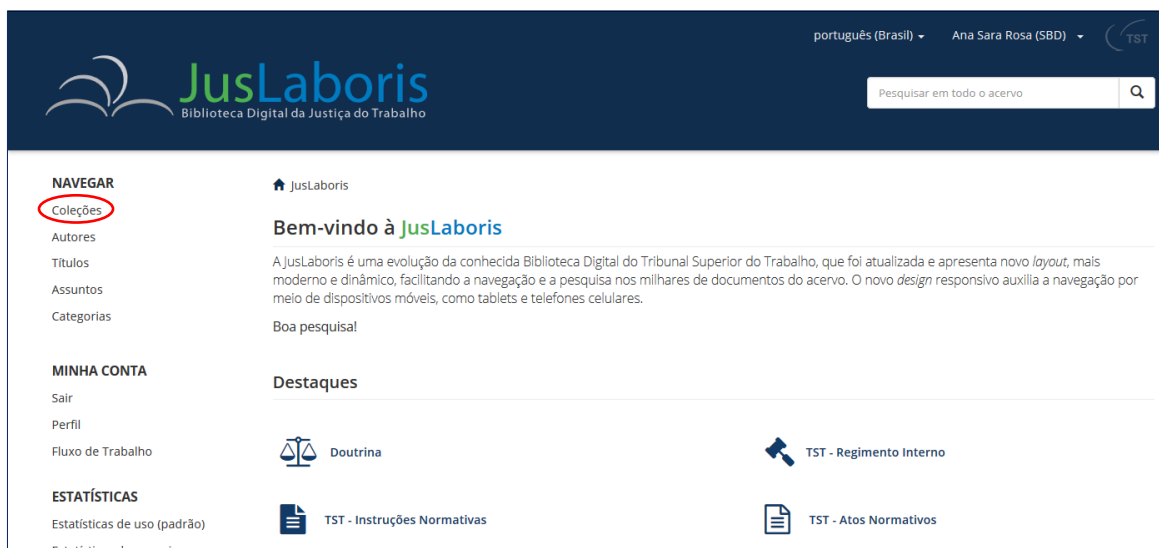


A JusLaboris

O acervo da JusLaboris: Biblioteca Digital da Justiça do Trabalho é composto por legislação, doutrina, produção bibliográfica de ministros e servidores, palestras, vídeos e documentos de interesse institucional e pertinentes às atividades do Poder Judiciário, nascidos em formato digital ou digitalizados.

Navegação

As funções de navegação estão disponíveis no *menu* esquerdo da tela.



- **Coleções:** permite navegar por meio das coleções em ordem alfabética, com a possibilidade de observar as eventuais subcoleções dentro de cada uma delas.
- **Autores:** permite a navegação por meio de lista alfabética.
- **Títulos:** permite a navegação por meio de lista alfabética.
- **Assuntos:** permite a navegação por meio de lista alfabética.
- **Categorias:** permite a navegação por tipo de documento e por lista alfabética.

Pesquisa

A pesquisa possui características como controle de sinônimos, não diferenciação entre caracteres maiúsculos e minúsculos e características semânticas, também permitindo o uso de símbolos e operadores booleanos.

A maneira mais fácil e intuitiva de iniciar uma pesquisa é usando a “caixa de pesquisa geral” localizada na parte superior direita da sua tela. Essa busca recupera documentos em todo o acervo e localiza informações contidas no texto integral dos documentos e nos dados que os descrevem.



Depois de executar uma busca na “caixa de pesquisa geral”, você pode restringir os resultados com a utilização dos filtros avançados. Para isso, basta clicar na opção “Mostrar filtros avançados”.



Serão exibidas as opções de filtros. A caixa da primeira coluna permite pesquisar pelos campos de interesse, tais como, data, assunto, título, etc.

Filtros

Utilize filtros para refinar os resultados.

Número/volume ▼ é exatamente ▼ Ato

Texto integral

Autor

Título

Número/volume (ex.: 5)

Data de publicação (ex.: 31-03-2009 ou 2009)

Data de criação/assinatura (ex.: 31-03-2009 ou 2009)

Unidade administrativa (ex.: CDOC)

Situação (ex.: revogado)

Espécie normativa (ex.: Lei)

Assunto

Resumo

Notas

Referência bibliográfica

ISSN, ISBN, etc

Campos principais

⚙️

Já a segunda caixa permite selecionar como o termo será pesquisado nos documentos.

Para inserir ou retirar campos de pesquisa utilize os botões “+” e “-”.

Após a inclusão dos termos, é importante clicar no botão “Aplicar” para que os filtros sejam efetivamente aplicados na pesquisa.

Filtros

Utilize filtros para refinar os resultados.

Título ▼ é exatamente ▼ Ato

+ -

Texto integral ▼

+ -

contém

é exatamente

ID

não contém

é diferente de

sem ID

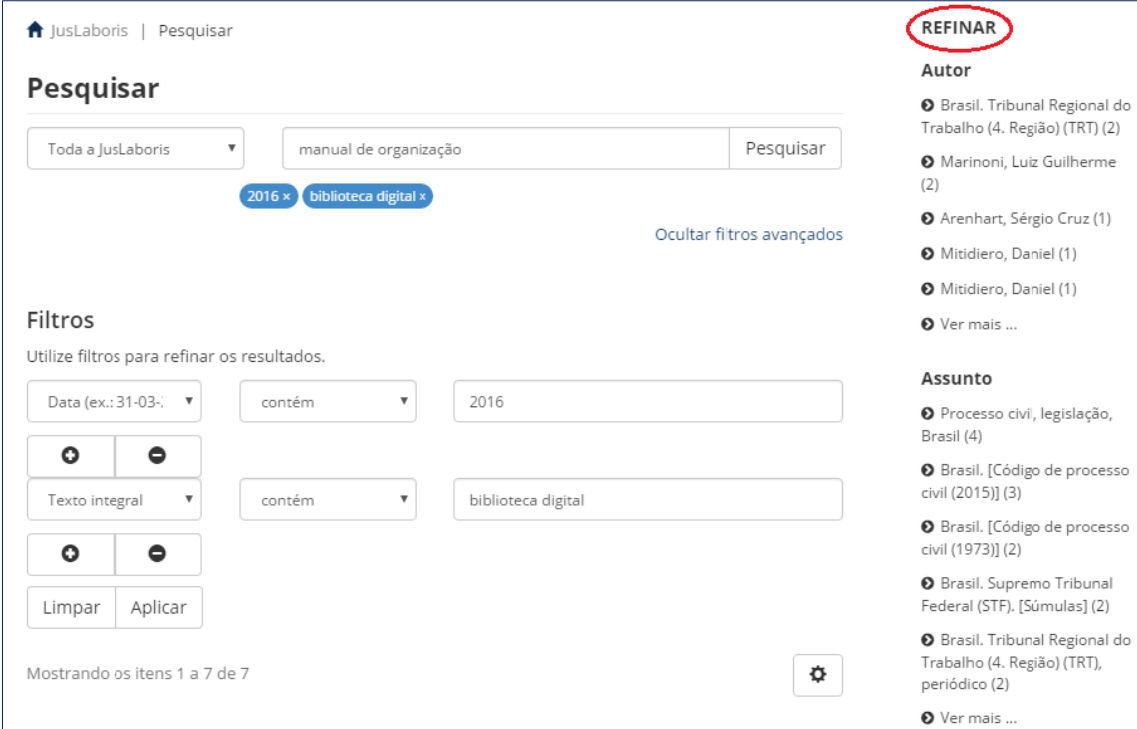
Limpar Aplicar

Mostrando os itens 1 a 10 de 2875

⚙️

Refinar

A pesquisa também poderá ser refinada por meio do *menu* localizado na coluna do lado direito da tela.



The screenshot displays the search interface of JusLaboris. At the top left, there is a home icon and the text 'JusLaboris | Pesquisar'. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Toda a JusLaboris', a search input field containing 'manual de organização', and a 'Pesquisar' button. Two filters are applied: '2016' and 'biblioteca digital'. A link to 'Ocultar filtros avançados' is visible. The 'Filtros' section includes options for 'Data (ex.: 31-03-)', 'contém', and '2016', as well as 'Texto integral', 'contém', and 'biblioteca digital'. There are also 'Limpar' and 'Aplicar' buttons. At the bottom left, it says 'Mostrando os itens 1 a 7 de 7'. On the right side, a 'REFINAR' menu is highlighted with a red circle. This menu has two sections: 'Autor' and 'Assunto'. The 'Autor' section lists: 'Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (4. Região) (TRT) (2)', 'Marinoni, Luiz Guilherme (2)', 'Arenhart, Sérgio Cruz (1)', 'Mitidiero, Daniel (1)', 'Mitidiero, Daniel (1)', and 'Ver mais ...'. The 'Assunto' section lists: 'Processo civil, legislação, Brasil (4)', 'Brasil. [Código de processo civil (2015)] (3)', 'Brasil. [Código de processo civil (1973)] (2)', 'Brasil. Supremo Tribunal Federal (STF). [Súmulas] (2)', 'Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (4. Região) (TRT), periódico (2)', and 'Ver mais ...'.

Pesquisa estruturada

Ao selecionar determinadas coleções, você pode usar a “pesquisa estruturada” para restringir a sua busca, bastando usar os campos disponíveis.

Na coleção *Atos Normativos e Administrativos*, por exemplo, há a possibilidade de incluir ou excluir normas canceladas ou revogadas dos resultados da busca.

2. Atos Normativos e Administrativos

Pesquisa estruturada

Espécie normativa

Todos os atos

Número

Data

Formatos: 2015 | 01-10-2015 | 10-2015

Unidade administrativa

Todas as unidades

Pesquisa livre

Pesquisar

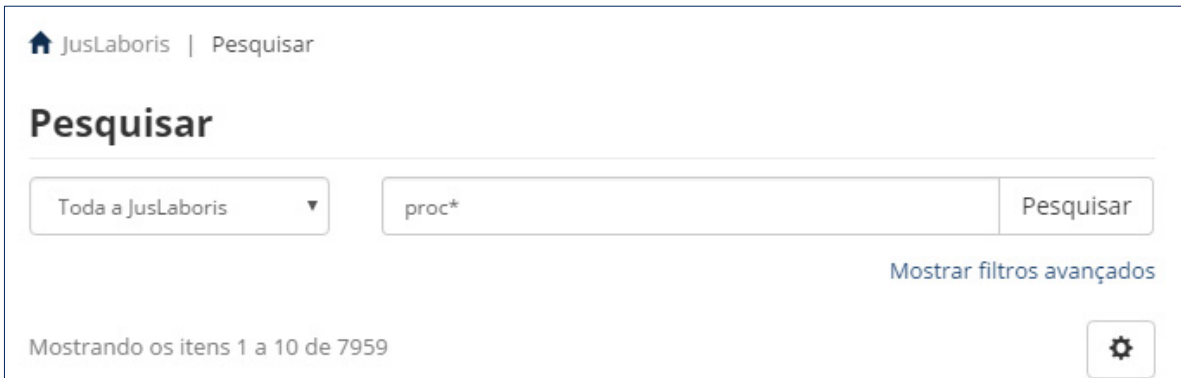
Limpar

- Incluir normas expressamente revogadas
- Incluir normas expressamente canceladas

**Não é obrigatório o preenchimento de todos os campos*

Posso truncar um termo de pesquisa?

Use um asterisco (*) depois de uma palavra para obter todas as palavras que começam com essa raiz, por exemplo:

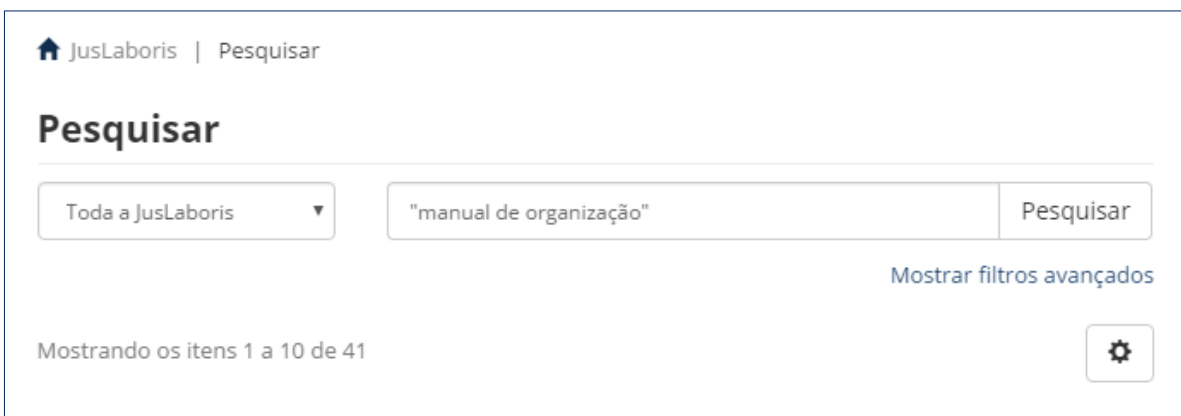


The screenshot shows the search interface of JusLaboris. At the top left, there is a home icon and the text 'JusLaboris | Pesquisar'. Below this is the heading 'Pesquisar'. There is a dropdown menu on the left with the text 'Toda a JusLaboris' and a downward arrow. In the center, there is a search input field containing the text 'proc*'. To the right of the input field is a button labeled 'Pesquisar'. Below the search bar, there is a link that says 'Mostrar filtros avançados'. At the bottom left, it says 'Mostrando os itens 1 a 10 de 7959'. At the bottom right, there is a gear icon for settings.

No exemplo acima, o resultado da busca trará itens contendo “processo”, “processual”, “procedimento”, “processualista”, etc. Dessa forma, é possível expandir a busca usando um mesmo radical de uma palavra para incluir formas plurais, conjugações verbais e outras variações.

Posso pesquisar por uma frase exata?

Para pesquisar usando uma combinação de palavras, como uma frase, digite os termos entre aspas duplas (“”).

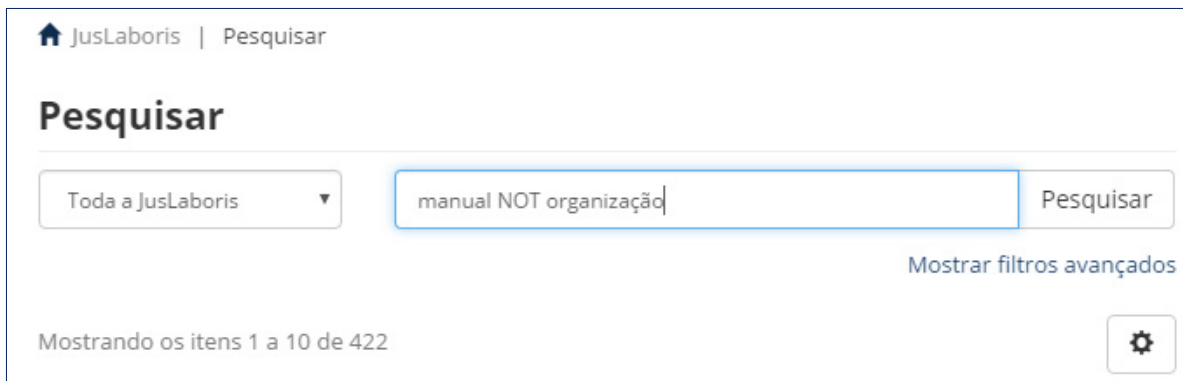


The screenshot shows the search interface of JusLaboris. At the top left, there is a home icon and the text 'JusLaboris | Pesquisar'. Below this is the heading 'Pesquisar'. There is a dropdown menu on the left with the text 'Toda a JusLaboris' and a downward arrow. In the center, there is a search input field containing the text '"manual de organização"'. To the right of the input field is a button labeled 'Pesquisar'. Below the search bar, there is a link that says 'Mostrar filtros avançados'. At the bottom left, it says 'Mostrando os itens 1 a 10 de 41'. At the bottom right, there is a gear icon for settings.

Operadores booleanos

São palavras que informam ao sistema de busca como combinar os termos de sua pesquisa. São eles: AND, OR e NOT e significam, respectivamente, E, OU e NÃO. Devem ser digitados em letras maiúsculas para diferenciá-los das palavras usadas na sua pesquisa.

NOT (não): No exemplo abaixo foi utilizado o operador NOT (NÃO). Desta forma você irá recuperar termos contendo "manual", exceto aqueles que também contêm "organização".



🏠 JusLaboris | Pesquisar

Pesquisar

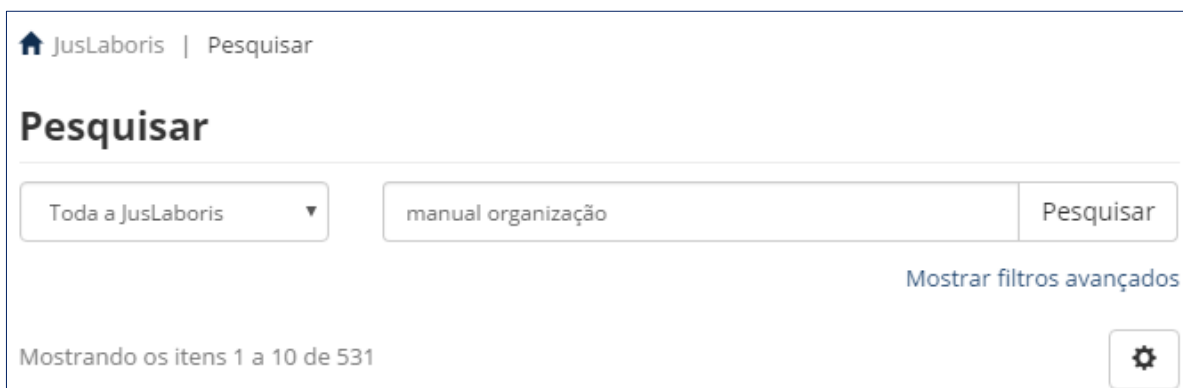
Toda a JusLaboris ▼ manual NOT organizaçã Pesquisar

Mostrar filtros avançados

Mostrando os itens 1 a 10 de 422

⚙️

AND (e): Por padrão, se você digitar várias palavras, elas serão combinadas com AND automaticamente.



🏠 JusLaboris | Pesquisar

Pesquisar

Toda a JusLaboris ▼ manual organização Pesquisar

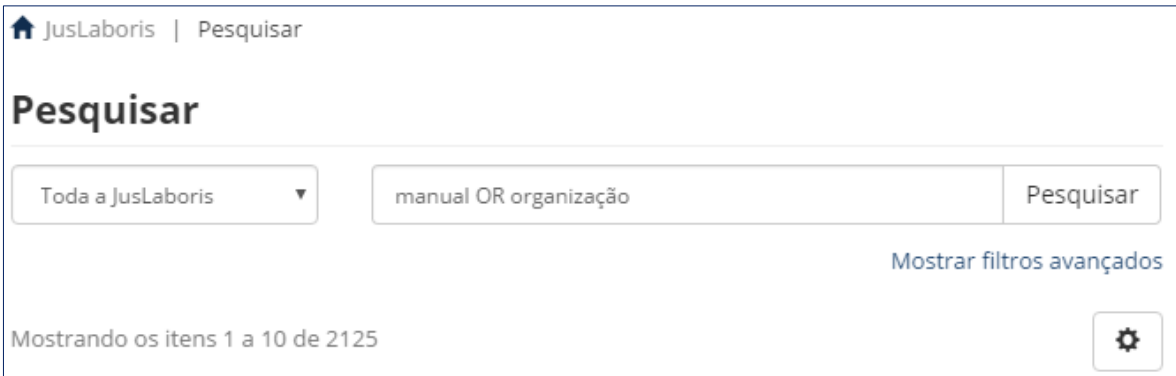
Mostrar filtros avançados

Mostrando os itens 1 a 10 de 531

⚙️

No exemplo acima, serão apresentados todos os itens que contêm AMBAS as palavras: “manual” e “organização”.

OR (ou): Para ampliar a pesquisa para encontrar documentos que contenham QUALQUER das palavras ou frases (uma ou outra), use o operador OR. Por exemplo:



The screenshot shows the search interface of JusLaboris. At the top left, there is a home icon and the text 'JusLaboris | Pesquisar'. Below this is the heading 'Pesquisar'. There is a dropdown menu on the left with the text 'Toda a JusLaboris' and a downward arrow. In the center, there is a search input field containing the text 'manual OR organização'. To the right of the input field is a button labeled 'Pesquisar'. Below the search bar, there is a link that says 'Mostrar filtros avançados'. At the bottom left, it says 'Mostrando os itens 1 a 10 de 2125'. At the bottom right, there is a gear icon for settings.

No exemplo acima, serão apresentados todos os itens que contêm as palavras: "manual" OU "organização".


Combinação: vários operadores booleanos podem ser usados na expressão de busca para agrupar termos de pesquisa. Por exemplo:

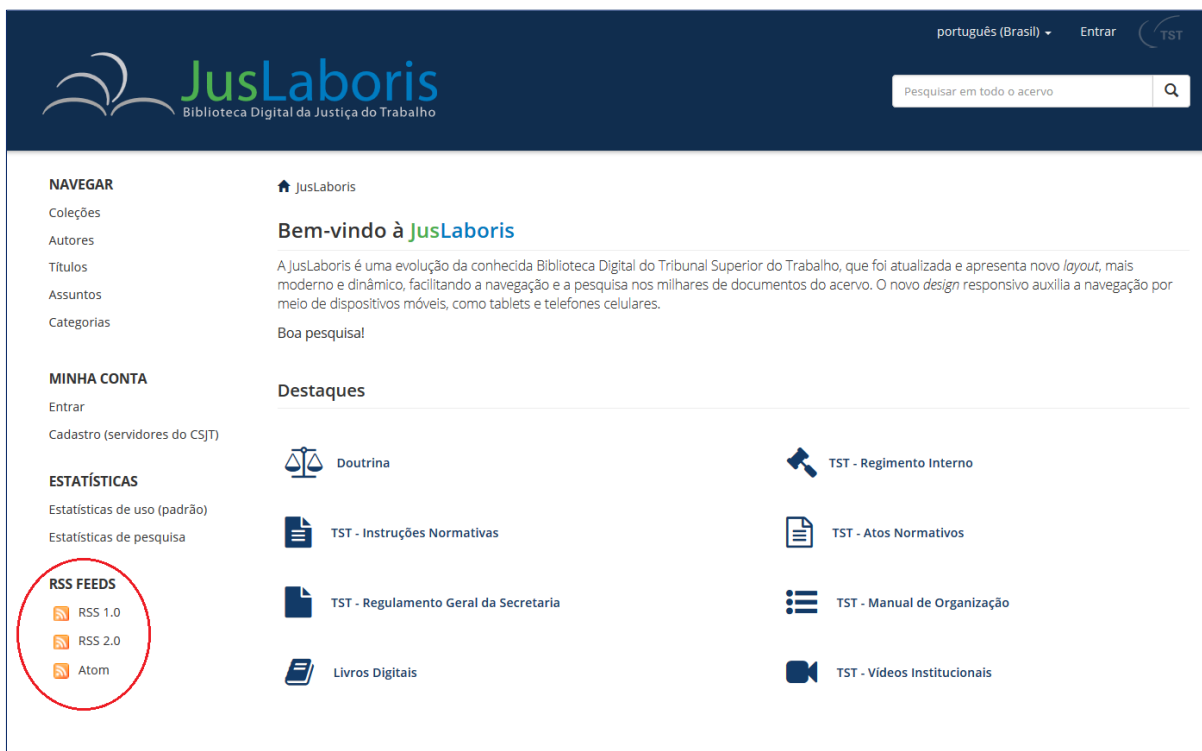


The screenshot shows the search interface of JusLaboris. At the top left, there is a home icon and the text 'JusLaboris | Pesquisar'. Below this is the heading 'Pesquisar'. There is a dropdown menu on the left with the text 'Toda a JusLaboris' and a downward arrow. In the center, there is a search input field containing the text 'ato AND comissão NOT inventário'. To the right of the input field is a button labeled 'Pesquisar'. Below the search bar, there is a link that says 'Mostrar filtros avançados'. At the bottom left, it says 'Mostrando os itens 1 a 10 de 2257'. At the bottom right, there is a gear icon for settings.

No exemplo, serão apresentados itens que contenham a palavra “ato”, que tratam de “comissão”, mas NÃO tratam de “inventário”.

Feeds RSS

Você pode assinar um *feed* RSS para receber informações sobre os últimos itens adicionados à *JusLaboris*, a um acervo, coleção ou subcoleção específica. Procure pelo ícone  na lateral esquerda da tela. Este ícone possui o link para o *feed* RSS que poderá ser adicionado ao seu leitor de RSS favorito. Dependendo do navegador utilizado será necessária a instalação de uma extensão para visualizar os *feeds* corretamente.



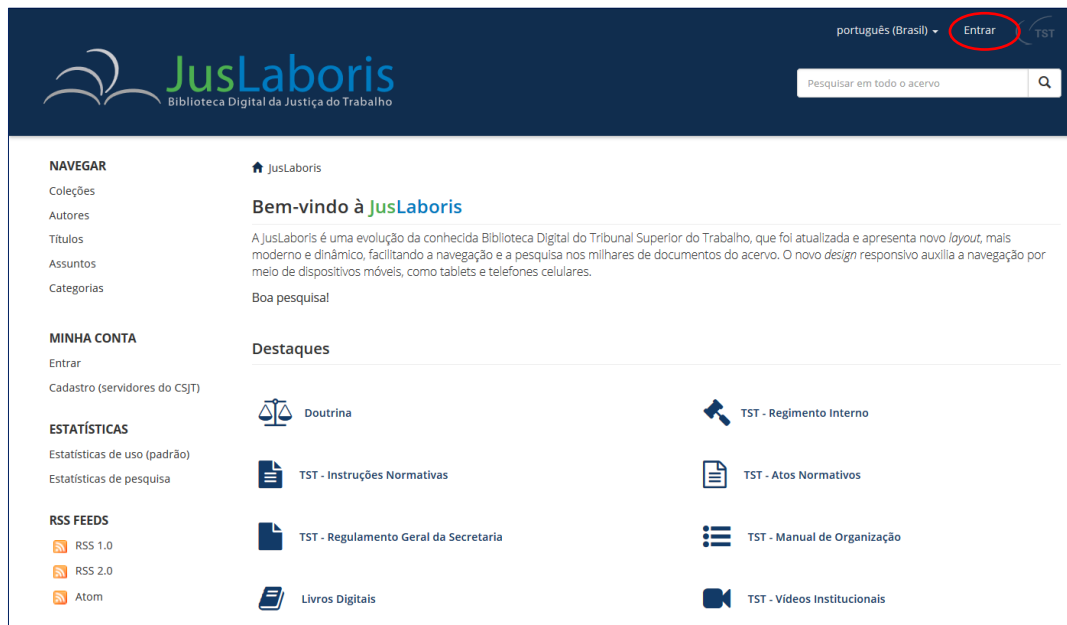
The screenshot shows the JusLaboris website interface. The header includes the logo, the text 'Biblioteca Digital da Justiça do Trabalho', a search bar, and language options. The main content area is divided into several sections: 'NAVEGAR' (Navigation) with links for Coleções, Autores, Títulos, Assuntos, and Categorias; 'MINHA CONTA' (My Account) with links for Entrar and Cadastro; 'ESTATÍSTICAS' (Statistics) with links for Estatísticas de uso and Estatísticas de pesquisa; and 'RSS FEEDS' (RSS Feeds), which is circled in red and contains links for RSS 1.0, RSS 2.0, and Atom. The 'Destaques' (Highlights) section features a grid of document types: Doutrina, TST - Regimento Interno, TST - Instruções Normativas, TST - Atos Normativos, TST - Regulamento Geral da Secretaria, TST - Manual de Organização, Livros Digitais, and TST - Vídeos Institucionais.

Minha Conta

Você pode pesquisar livremente na JusLaboris. No entanto, devido a questões contratuais e/ou de direitos autorais, o acesso alguns documentos do acervo são restritos a ministros, servidores, terceirizados e estagiários do Tribunal Superior do Trabalho (TST), bem como para os servidores e estagiários do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).

Para efetuar o *login* basta clicar na opção “Entrar” situada no *menu* “Minha conta” localizado do lado esquerdo da tela ou na opção “Entrar” localizada no canto superior direito do cabeçalho.

Após clicar na opção entrar, o usuário deverá escolher a opção de acesso de acordo com seu perfil.



1. Se você é Ministro, Servidor, Terceirizado ou Estagiário do TST:

- a. Entrar no sistema clicando na opção “Integrantes do Tribunal Superior do Trabalho” e fazer o *login* com seu **e-mail institucional** (nome@tst.jus.br) e **com a sua senha de rede**.

NAVEGAR

Coleções
Autores
Títulos
Assuntos
Categorias

MINHA CONTA

Entrar
Cadastro (servidores do CSJT)

🏠 JusLaboris | Escolha um login

Escolha um modo de login

Integrantes do TST devem entrar utilizando o nome de usuário e senha de rede.


Servidores do CSJT devem se registrar e criar uma nova conta.

Os usuários externos poderão acessar todos os documentos que não exijam login.

1. Integrantes do Tribunal Superior do Trabalho
2. Integrantes do Conselho Superior da Justiça do Trabalho

2. Se você é integrante do CSJT:

- a. Escolher a opção “Integrantes do Conselho Superior da Justiça do Trabalho” e criar um perfil na opção “Sou integrante do CSJT e quero me cadastrar”.



The screenshot shows the login page of JusLaboris. On the left, there is a navigation menu with sections: "NAVEGAR" (containing links for Coleções, Autores, Títulos, Assuntos, and Categorias) and "MINHA CONTA" (containing links for Entrar and Cadastro (servidores do CSJT)). The main content area is titled "Entrar" and contains two input fields: "E-mail: *" and "Senha: *". Below the password field is a link "Esqueceu a senha?". A button labeled "Entrar" is positioned below the "Esqueceu a senha?" link. Underneath the login section is the "Cadastro" section, which includes a heading, a paragraph stating that registration is only for members of the Conselho Superior da Justiça do Trabalho, and another paragraph stating that TST members should use a network password. A final paragraph explains that external users can access documents without login. At the bottom of this section, the link "Sou integrante do CSJT e quero me cadastrar" is circled in red.

- b. Selecionada a opção acima, basta adicionar o *e-mail* institucional (ex.: nome@csjt.jus.br) e clicar no botão “Cadastrar”.



The screenshot shows the registration page of JusLaboris. At the top, there is a header with the JusLaboris logo, the text "Biblioteca Digital da Justiça do Trabalho", a language selector set to "português (Brasil)", a link for "Entrar", and a search bar. The main content area is titled "Cadastro de novo usuário" and features a progress bar with three steps: "Verificar e-mail" (highlighted in green), "Criar perfil", and "Concluído". Below the progress bar, there are two paragraphs of text: one stating that registration is only for members of the Conselho Superior da Justiça do Trabalho, and another stating that TST members should use a network password. A third paragraph explains that external users can access documents without login. The "E-mail: *" input field is highlighted with a red arrow, and the "Cadastrar" button is also highlighted with a red arrow.

- c. Em seguida, aparecerá uma tela informando sobre a confirmação de e-mail. Após essa confirmação, você deverá verificar o seu e-mail informado para então prosseguir com o cadastro.



- d. Após a conclusão do cadastro, você poderá efetuar o seu *login*.

Realizado o *login*, você terá condições de:

- visualizar e fazer *download* de itens restritos ao público interno do Tribunal ou a um grupo de usuários específico do qual faça parte;
- ver suas autorizações e grupos a qual pertence na página de perfil; e
- assinar coleções específicas e receber alertas de novos itens adicionados via *e-mail*.

Para mais informações

Para informações adicionais, favor entrar em contato no *e-mail* biblioteca@tst.jus.br

Para informações gerais e novidades sobre o Dspace, *software* utilizado na JusLaboris, visite o [website do Dspace](#).