

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 134, ZAGREB, 8. STUDENOGA 2023. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

	STRANICA		STRANICA
1819 Odluka o dodjeli odlikovanja Velereda kralja Dmitra Zvonimira s lentom i Danicom kojom se odlikuje dr. sc. Antun (Anton) Vujić	2	1828 Rješenje o razrješenju i imenovanju pomoćnika ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.....	5
1820 Odluka o dodjeli odlikovanja Reda Danice hrvatske s likom Katarine Zrinske za plemenitu i humanitarnu aktivnost darivanja krvi i krvnih sastojaka više od stotinu puta za muškarce, odnosno više od sedamdeset pet puta za žene.....	2	1829 Rješenje o razrješenju i imenovanju pomoćnika ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.....	6
1821 Odluka o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog pletera kojom se odlikuje Roland Robert (Sandor Jozsef) Varga	4	1830 Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Nacionalnog odbora za preventivnu zaštitu i gašenje požara.....	6
1822 Rješenje o razrješenju glavnog tajnika Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.....	4	1831 Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.....	6
1823 Rješenje o imenovanju ravnateljice Hrvatskog zavoda za socijalni rad	4	1832 Naputak o izmjeni Naputka o isplati sredstava beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uslijed pada prihoda.....	12
1824 Rješenje o razrješenju i imenovanju pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.....	4	1833 Pravilnik o provedbi mjere II.2. »Produktivna ulaganja u akvakulturu«.....	12
1825 Rješenje o razrješenju i imenovanju pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.....	5	1834 Pravilnik o provedbi mjere IV.4. »Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture«.....	22
1826 Rješenje o razrješenju i imenovanju pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.....	5	1835 Odluka o donošenju Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza	31
1827 Rješenje o razrješenju i imenovanju pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.....	5	1836 Odluka o izmjenama Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja.....	36
		1837 Odluka o izmjenama Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju specifične zdravstvene zaštite..	40
		1838 Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-1431/2023 od 4. listopada 2023.	43

PREDSJEDNIK REPUBLIKE
HRVATSKE

1819

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članka 2., 3. i 9. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06, 141/06 i 118/19), donosim

ODLUKU

O DODJELI ODLIKOVANJA

Veleredom kralja Dmitra Zvonimira s lentom i Danicom, za izniman doprinos u kulturi te dugogodišnji neumorni rad u području kulture, leksikografije i politike u cijelosti posvećen izgradnji otvorenog društva, odlikuje se

dr. sc. ANTUN (Anton) VUJIĆ.

Klasa: 060-03/23-04/01

Urbroj: 71-05-01/4-23-01

Zagreb, 20. listopada 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

1820

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članka 2., 3. i 18. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06 i 141/06 i 118/19), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O DODJELI ODLIKOVANJA

Redom Danice hrvatske s likom Katarine Zrinske, za plemenitu i humanitarnu aktivnost darivanja krvi i krvnih sastojaka više od stotinu puta za muškarce, odnosno više od sedamdeset pet puta za žene, a u prigodi Dana dobrovoljnih davatelja krvi u Republici Hrvatskoj, odlikuju se

1. IVICA (Stipe) ANIĆ
2. ANĐELKO (Zvonimir) BALJAK
3. MIROSLAV (Ivan) BARIĆ
4. PETAR (Milan) BARIĆ
5. MILUČI (Andro) BAUČIĆ
6. MLADEN (Jure) BAUČIĆ – posmrtno
7. SLAVKO (Franjo) BIŠČAN
8. LADISLAV (Mato) BLAŽIĆ
9. FRANO (Matija) BOJIĆ
10. ZVONIMIR (Stjepan) BOSANAC
11. VLADIMIR (Stjepan) BRCKO
12. ZVONKO (Tomo) BRKIĆ

13. DENIS (Ivan) BRUKETA
14. ŽELJKO (Ivan) BUČAR
15. KRASNODAR (Josip) CAVOR
16. SLOBODAN (Milan) CIGULA
17. DAVOR (Stipe) CRLJEN
18. DAMIR (Pavao) CRNKOVIĆ
19. IVICA (Luka) CRNOJEVIĆ
20. DARKO (Vilim) CURIŠ
21. IVAN (Franjo) CVETKO
22. IVAN (Slavko) ČASTEK
23. ŽELJKO (Stanislav) ČEP
24. DAVOR (Đuro) ĆUTIĆ
25. SINIŠA (Mirko) DEBOGOVIĆ
26. JOSIP (Vjekoslav) DILENARDO
27. ANTUN (Pavao) DIVJANOVIĆ
28. TOMO (Jozo) DORIĆ
29. IVICA (Janko) DREMPETIĆ
30. IVAN (Mato) DROČIĆ
31. ŽELJKO (Šaha) ĐENANOVIĆ
32. DUŠAN (Petar) ĐURAŠKOVIĆ
33. ŽELJKO (Zlatko) FERENC
34. PETAR (Viktor) FILIPLIĆ
35. PERO (Jozo) FILIPOVIĆ
36. TOMISLAV (Stjepan) FILIPOVIĆ
37. ZORAN (Josip) GARAJ
38. IVICA (Valent) GAŠPARIĆ
39. JOSIP (Josip) GLOG
40. STANKO (Josip) GLOŽINIĆ
41. ZLATKO (Antun) GOLEC
42. ŽELJKA (Želimir) GRBAC
43. DAMIR (Ivan) GRČEVIĆ
44. VLATKO (Albino) GRUBIŠA
45. VALTER (Sergio) GRŽETA
46. ŽELJKO (Vlado) GUBIJAN
47. DRAGAN (Stanko) GUŽVIĆ
48. VELIBOR (Mirko) HABULAN
49. MARIJA (Dragutin) HARTL
50. SULEJMAN (Hašim) HASANOVIĆ
51. MIRKO (Franjo) HEMETEK
52. ZLATAN (Ivan) HLEB
53. IVAN (Josip) HODAK
54. BRANKO (Pavao) HORVAT
55. MILAN (Ivan) HORVAT
56. MILAN (Janko) HRANILOVIĆ
57. MARIN (Željko) HRELJAC
58. DAMIR (Milan) HRŠAK
59. IVAN (Josip) HULJENIĆ
60. DOMAGOJ (Zvonimir) IVEKOVIĆ
61. BORISLAV (Stanislav) JANKOVIĆ
62. DAMIR (Ivan) JELIĆ
63. IVICA (Franjo) JETELINA

64. ANTUN (Mirko) JOŠIĆ
65. MARIJAN (Josip) JURČIĆ
66. IVICA (Vjekoslav) KADOIĆ
67. DARKO (Slavko) KANJIR
68. TOMISLAV (Ivan) KENFELJA
69. IVICA (Petar) KIČIN
70. TIHOMIR (Stjepan) KLASIĆ
71. MILAN (Ivan) KLIŠANIN
72. IVICA (Antun) KNEŽEVIĆ
73. IVAN (Franjo) KONEČNI
74. ZLATKO (Josip) KOS
75. DARKO (Mijo) KOVAČIĆ
76. MILAN (Stjepan) KOVAČIČEK
77. MEDARDA (Petar) KOZJAK
78. SONJA (Blaž) KRALJIĆ
79. ZDRAVKO (Ivan) KRANJČEVIĆ
80. MARIJAN (Ivan) KRANJEC
81. DRAGAN (Josip) KRANJIĆ
82. DARKO (Alojz) KROG
83. MATE (Josip) KRPAN
84. MIROSLAV (Zdenko) KUBINEK
85. IVAN (Blaž) KUKEC
86. JOSIP (Mihael) LABAVIĆ
87. ANTONIJE (Ivica) LANC
88. DRAGO (Valent) LEŠČIĆ
89. KREŠIMIR (Dragutin) LEZAIĆ
90. BOŽIDAR (Mijo) LIBER
91. JURICA (Ante) LISICA
92. ANTUN (Ivan) LOVRENČEC
93. ŽELJKO (Janko) MALIĆ
94. ZVONKO (Stjepan) MANCE
95. ŽELJKO (Predrag) MARJANOVIĆ
96. SINIŠA (Nikola) MARKAN
97. MARIO (Ivan) MARKOVIĆ
98. MARINKO (Rafael) MATAIJA
99. IVICA (Franjo) MATALIN
100. TIHOMIR (Mile) MATOVINA
101. DRAŽEN (Đuro) MEDVED
102. FRANKO (Ivan) MELON
103. BOŽIDAR (Josip) MIHALINEC
104. DEJAN (Žarko) MIJIĆ
105. MILOJKO (Vida) MIKANOVIĆ
106. HRVOJE (Vjekoslav) MIKŠIK
107. RADOVAN (Vlatko) MIKULEC
108. DARKO (Andrija) MIKULJAN
109. PERO (Josip) MILOŠ
110. MIRKO (Vaclav) MISLIVEČEK
111. SANJA (Ivan) MITROVIĆ
112. JOSIP (Ivan) NEMET
113. ZLATKO (Raif) NERAL
114. SAŠA (Đuro) NEZNANOVIĆ
115. BRANKO (Marijan) NOVAK
116. EMIL (Ivan) NOVAK
117. IVAN (Antun) NOVOSEL
118. MERI (Jerko) OBILINOVIĆ
119. IGOR (Nadan) ORLIĆ
120. STJEPAN (Lavoslav) OROŠ
121. DRAGO (Stjepan) PALAJIĆ
122. MATIJA (Matija) PAP
123. DARKO (Franjo) PARADI
124. NERA (Stipe) PAVLAKOVIĆ
125. SREČKO (Vladimir) PAVLIČIĆ
126. GORAN (Niko) PENAVAL
127. ZVONKO (Vjekoslav) PERGER
128. DANIJEL (Ivan) PEROŠIĆ
129. IGOR (Stjepan) PETOLAS
130. MLADEN (Rudolf) PETROVEČKI
131. MILAN (Ilija) PETROVIĆ
132. ŽELJKO (Mirko) PILAT
133. DAMIR (Stjepan) PIRŠLJIN
134. IVICA (Viktor) POJE
135. IVAN (Josip) POLAK
136. DRAGUTIN (Juraj) POZAIĆ
137. ZLATKO (Vlado) PREGLEJ
138. TIHOMIR (Antun) RADOČAJ
139. ZLATKO (Filip) RAŠIĆ
140. ANDRIJA (Ante) ROMAC
141. BORISLAV (Ivan) RUKAVINA
142. DARKO (Mijo) SIĆ
143. MIJO (Mijo) SIROVICA
144. IVAN (Stjepan) SLIVAR
145. IVAN (Luka) SOLDIĆ
146. ALEKSANDAR (Milivoj) SPIEGEL
147. DANIJEL (Đurđa) STANIĆ
148. MARIO (Josip) SVEČAK
149. ŽELJKO (Ljudevit) SVETEC
150. LORI (Nikola) ŠANTIĆ
151. MLADEN (Dragutin) ŠESTAK
152. KLAUDIO (Filip) ŠEVO
153. MARIJAN (Mijo) ŠINKO
154. DARKO (Josip) ŠIŠAN
155. DRAŽEN (Nikola) ŠKOFLJANEC
156. IVAN (Stjepan) ŠKRLEC
157. STJEPAN (Ivan) ŠMIDT
158. STJEPAN (Stjepan) ŠOŠTARIĆ
159. MARIJAN (Đuro) ŠTUKAR
160. SINIŠA (Ivan) ŠUMIGA
161. MIRKO (Đuro) TIČIĆ
162. IVICA (Juraj) TOMIČIĆ
163. MARIJAN (Franjo) TRAVENŠČAK
164. SREČKO (Branko) TVORIĆ
165. STANISLAVA (Vinko) VALOVIČIĆ

166. SLAVKO (Milan) VIGNJEVIĆ
167. RUDOLF (Rudolf) VODOPIVEC
168. STJEPAN (Zvonko) VRABEC
169. VELJKO (Jovan) VRAČEVIĆ
170. HRVOJE (Vladimir) VRATOVIĆ
171. MLADEN (Đuro) ZELEN
172. BOŽIDAR (Stjepan) ZLOMISLIĆ
173. IVICA (Anto) ŽIŽAK
174. DUDA (Milka) ŽUŽIĆ KONEČNI.
Klasa: 060-03/23-14/13
Urbroj: 71-05-01/4-23-01
Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

1821

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članka 2., 3. i 21. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06 i 141/06 i 118/19), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O DODJELI ODLIKOVANJA

Redom hrvatskog pletera, za izniman doprinos sportskim uspjesima hrvatskih sportaša na Paraolimpijskim igrama u Tokiju 2020., te na promociji sporta i ugleda Republike Hrvatske u svijetu, odlikuje se

ROLAND ROBERT (Sandor Jozsef) VARGA.
Klasa: 060-03/23-17/20
Urbroj: 71-05-01/4-23-01
Zagreb, 12. listopada 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1822

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19.) i članka 74.a stavka 1. i stavka 4. točke 1. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19., 98/19. i 141/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU GLAVNOG TAJNIKA MINISTARSTVA RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Razrješuje se HRVOJE PRUSINA položaja glavnog tajnika Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, s danom 1. studenoga 2023., na osobni zahtjev.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/38
Urbroj: 50301-15/07-23-02
Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1823

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 181. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, br. 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) i članka 44. stavka 1. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad (»Narodne novine«, broj 134/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RAVNATELJICE HRVATSKOGA ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD

Imenuje se TATJANA ŠTRITOF ravnateljicom Hrvatskoga zavoda za socijalni rad.

Klasa: UP/I 080-02/23-01/81
Urbroj: 50301-15/07-23-02
Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1824

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 113. stavka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, br. 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 47. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, br. 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POMOĆNICE RAVNATELJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1. Razrješuje se MARTINA FURLAN dužnosti pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za pravne poslove, s danom 24. listopada 2023., zbog isteka mandata.

2. Imenuje se MARTINA FURLAN pomoćnicom ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za pravne poslove.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/33

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2. Imenuje se MORANA KRUŠAROVSKI pomoćnikom ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/35

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1825

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 113. stavka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, br. 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 47. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, br. 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POMOĆNICE RAVNATELJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1. Razrješuje se VIŠNJA GAŠPAR dužnosti pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za kontrolu i kvalitetu, s danom 24. listopada 2023., zbog isteka mandata.

2. Imenuje se VIŠNJA GAŠPAR pomoćnicom ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za kontrolu i kvalitetu.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/32

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1826

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 113. stavka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, br. 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 47. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, br. 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POMOĆNICE RAVNATELJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1. Razrješuje se MORANA KRUŠAROVSKI dužnosti pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za dobrovoljno zdravstveno osiguranje, s danom 24. listopada 2023., zbog isteka mandata.

1827

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 113. stavka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, br. 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 47. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, br. 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POMOĆNICE RAVNATELJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1. Razrješuje se TEA STRBAD, dr. med., dužnosti pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za medicinske poslove, s danom 24. listopada 2023., zbog isteka mandata.

2. Imenuje se TEA STRBAD, dr. med., pomoćnicom ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za medicinske poslove.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/34

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1828

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 113. stavka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, br. 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 47. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, br. 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POMOĆNIKA RAVNATELJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1. Razrješuje se HRVOJE ŠUŠKOVIĆ, dr. med., dužnosti pomoćnika ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za zdravstvenu zaštitu, s danom 24. listopada 2023., zbog isteka mandata.

2. Imenuje se HRVOJE ŠUŠKOVIĆ, dr. med., pomoćnikom ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za zdravstvenu zaštitu.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/36

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1829

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 113. stavka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, br. 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 47. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, br. 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POMOĆNIKA RAVNATELJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1. Razrješuje se MARIJAN KOVAČIĆ dužnosti pomoćnika ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za ekonomske poslove, s danom 24. listopada 2023., zbog isteka mandata.

2. Imenuje se MARIJAN KOVAČIĆ pomoćnikom ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za ekonomske poslove.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/37

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1830

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 16. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, br. 125/19. i 114/22.) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA NACIONALNOG ODBORA ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA

1. Razrješuje se brigadni general IVAN TURKALJ dužnosti člana Nacionalnog odbora za preventivnu zaštitu i gašenje požara, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva obrane.

2. Imenuje se brigadni general ŽELJKO LJUBAS članom Nacionalnog odbora za preventivnu zaštitu i gašenje požara, kao predstavnik Ministarstva obrane.

Klasa: 080-02/23-02/66

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 25. listopada 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

1831

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), ministar unutarnjih poslova donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI OVLAŠTENE OSOBE ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe ili obrtnici za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, sadržaj zahtjeva za izdavanje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, izdavanje i oduzimanje ovlaštenja, rok na koji se ovlaštenje izdaje te sadržaj i način vođenja očevidnika pravnih osoba kojima je izdano ovlaštenje.

Članak 2.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite mogu dobiti pravne osobe ili obrtnici (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) na temelju rješenja Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i posebnim propisima iz područja civilne zaštite i zaštite okoliša.

II. STRUČNI POSLOVI U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 3.

(1) Stručni poslovi u području planiranja civilne zaštite podijeljeni su u dvije grupe:

1. Prva grupa stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite obuhvaća poslove na izradi sljedećih planskih dokumenata:

- plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjene rizika i operativnih planova pravnih osoba koje u obavljanju djelatnosti koriste opasne tvari.

2. Druga grupa stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite obuhvaća poslove na izradi vanjskog plana civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave za slučaj nesreća koje uključuju opasne tvari za postrojenje ili industrijsku zonu.

(2) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite sklopiti ugovor s ovlaštenikom u svojstvu konzultanta/savjetnika:

- u postupku izrade procjena rizika od velikih nesreća i
- analize stanja i izrade godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U
PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE1. *Opći uvjeti*

Članak 4.

Pravna osoba ili obrtnik koji podnose Ministarstvu zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

1. u registru Trgovačkog suda mora imati upisanu djelatnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite

2. mora imati zaposlene voditelja stručnih poslova i stručnjake sukladno uvjetima iz članka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika

3. mora raspolagati poslovnim prostorom koji udovoljava zahtjevima iz članka 9. ovoga Pravilnika

4. mora raspolagati odgovarajućom opremom za obavljanje stručnih poslova za koje traži suglasnost iz članka 10. ovog Pravilnika.

2. *Uvjeti koje mora ispunjavati voditelj stručnih poslova*

Članak 5.

(1) Voditelj stručnih poslova mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) voditelj stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite iz prve grupe stručnih poslova može biti magistar/a društvene ili magistar/a inženjer/ka prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti ili specijalist/ica društvene, prirodne, biotehničke ili tehničke struke koji mora imati najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima u području planiranja civilne zaštite

b) voditelj stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite iz druge grupe stručnih poslova može biti magistar/a ili inženjer/ka prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti ili stručni specijalist/ica prirodne, biotehničke ili tehničke struke koji mora imati najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima planiranja civilne zaštite ili zaštite okoliša

(2) Voditelj stručnih poslova iz stavka 1. ovoga članka odgovoran je za kvalitetnu, vjerodostojnu i točnu pripremu baza podataka i drugih izvora potrebnih za izradu studija, elaborata, izvješća, programa, rješenja, izradu i provedbu verifikacija, proračuna i dr. za potrebe izrade dokumenata u području planiranja civilne zaštite koje izrađuje ovlaštenik.

(3) Voditelj stručnih poslova iz stavka 1. ovoga članka smatrat će se odgovornom osobom ovlaštenika što ne isključuje i odgovornost odgovorne osobe za zastupanje ovlaštenika.

3. *Uvjeti koje moraju ispunjavati ostali stručnjaci*

Članak 6.

Ovlaštenik za obavljanje poslova planiranja civilne zaštite iz prve grupe stručnih poslova, osim voditelja stručnih poslova, mora imati zaposlena najmanje dva stručnjaka, i to minimalno prvostupnika ili inženjera iz područja društvenih, prirodnih, biotehničkih ili tehničkih znanosti ili društvene, prirodne, biotehničke i tehničke struke, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u području planiranja civilne zaštite.

Članak 7.

Ovlaštenik za obavljanje poslova planiranja civilne zaštite iz druge grupe stručnih poslova, osim voditelja stručnih poslova, mora imati zaposlena najmanje dva stručnjaka, i to minimalno prvostu-

pnika ili inženjera iz područja prirodnih, biotehničkih ili tehničkih znanosti ili društvene, prirodne, biotehničke i tehničke struke, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u području planiranja civilne zaštite.

4. *Radno iskustvo*

Članak 8.

Radnim iskustvom na stručnim poslovima u području planiranja civilne zaštite iz članka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika smatra se radno iskustvo:

– na poslovima civilne zaštite u tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

– na poslovima civilne zaštite u pravnim osobama

– rada na poslovima planiranja zaštite i spašavanja na temelju ovlaštenja izdanog fizičkim osobama u skladu s odredbama propisa koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika

– stručno osposobljavanje za rad bez prava na zasnivanje radnog odnosa provedeno u tijelima u tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima civilne zaštite ili

– dugotrajno volontiranje na obavljanju poslova civilne zaštite.

5. *Ostali uvjeti*

Članak 9.

Poslovni prostor u kojem se obavljaju stručni poslovi u području planiranja civilne zaštite mora ispunjavati minimalne zahtjeve zaštite na radu za mjesta rada, sukladno posebnim propisima o zaštiti na radu za mjesta rada.

Članak 10.

(1) Ovlaštenik mora raspolagati informatičkom i drugom opremom, odnosno alatima za potporu obavljanja stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i stručnom literaturom.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka ovlaštenik mora zaštititi od pristupa neovlaštenih osoba.

Članak 11.

(1) Ovlaštenik mora pretežiti dio stručnih poslova obavljati sa svojim stručnjacima.

(2) Ovlaštenik za potrebe izvršenja konkretnog naručenog posla koji zahtijeva odgovarajuće mjerenje, uzorkovanje i ispitivanje, a za te poslove nema pribavljeno odgovarajuće ovlaštenje sukladno ovom Pravilniku, odnosno posebnom propisu (dozvolu, suglasnost, potvrdu o akreditaciji i dr.), dužan je te poslove obaviti korištenjem usluga vanjskog stručnjaka, obrta ili pravnih osoba koje su na propisani način ovlaštene za obavljanje takvih poslova i posjeduju potvrde Hrvatske akreditacijske agencije o ispunjavanju uvjeta za obavljanje takvih poslova.

(3) Korištenje usluga iz stavka 2. ovog članka ovlaštenik dokazuje ugovorom sklopljenim s ovlaštenim stručnjakom, obrtom ili pravnom osobom koji prilaže uz izrađeni dokument u svakom pojedinom naručenom poslu koji obavlja za naručitelja.

(4) Ovlaštenik je dužan za svaki naručeni i prihvaćeni stručni posao sklopiti pisani ugovor s naručiteljem toga posla.

Članak 12.

(1) Ovlaštenik je dužan u skladu sa zakonom čuvati i zaštititi svaku poslovnu tajnu naručitelja svojih usluga za koju sazna tijekom pružanja naručenih usluga.

(2) Poslovnu tajnu u smislu stavka 1. ovoga članka dužni su čuvati i zaštititi voditelji, stručnjaci, vanjski stručnjaci i posebnim propisima ovlašteni obrti i pravne osobe koje ovlaštenik ugovorom angažira prilikom izvršenja konkretnog posla.

6. Stručni ispit

Članak 13.

Voditelji i stručnjaci zaposleni kod ovlaštenika dužni su položiti stručni ispit koji organizira i provodi Ministarstvo najmanje dva puta godišnje.

Članak 14.

(1) U Ministarstvu se odlukom ministra unutarnjih poslova osniva Povjerenstvo za provedbu stručnog ispita za obavljanje poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima četiri člana: predsjednika i dva člana koji su zaposlenici Ministarstva i jednog člana iz ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša.

(3) Državni službenici iz stavka 2. ovog članka moraju imati najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima planiranja civilne zaštite, odnosno na poslovima zaštite okoliša.

(4) Povjerenstvo ima tajnika koji za Povjerenstvo obavlja administrativne poslove.

Članak 15.

Stručni ispit iz članka 13. ovoga Pravilnika za prvu grupu stručnih poslova sastoji se od pisanog testa i usmenog ispita, koji obuhvaćaju provjeru znanja iz sljedećih područja:

– obilježja prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa

– Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku
– metodologije za izradu analiza i procjenjivanje rizika
– posljedica velikih nesreća i katastrofa po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš

– ugroženosti i zaštite kritičnih infrastruktura
– operativnih snaga sustava civilne zaštite
– sadržaja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite općina, gradova i županija

– sadržaja procjena rizika i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba

– Državnog plana djelovanja civilne zaštite
– međunarodnih propisa u području civilne zaštite s naglaskom na propise u području civilne zaštite i zaštite okoliša.

Članak 16.

Stručni ispit iz članka 13. ovoga Pravilnika za drugu grupu stručnih poslova sastoji se od pisanog testa i usmenog ispita, koji obuhvaćaju provjeru znanja iz sljedećih područja:

– zaštite kritičnih infrastruktura
– operativnih snaga sustava civilne zaštite

– sadržaja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite općina, gradova i županija

– sadržaja procjena rizika i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba

– obilježja prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa

– zaštite okoliša (osobito Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari)

– obveze operatera u obavješćivanju javnosti o zaštitnim mjerama i ponašanju u slučaju nesreće

– metodologije i alata te sadržaja i namjene scenarija mogućih izvanrednih događaja, utjecaja smjesa koje nastaju kao produkti reakcije različitih opasnih tvari, posljedica ispuštanja u okoliš, njihovih kemijskih i fizikalnih karakteristika te mogućih parametara njihovog širenja

– načina proračunavanja radijusa utjecaja i koncentracija opasnih tvari, štetnih učinaka ispuštanja opasnih tvari u medij po ljude i sastavnice okoliša

– sadržaj vanjskog plana s detaljnim poznavanjem mjera civilne zaštite i sposobnosti potrebnih operativnih snaga civilne zaštite

– uključivanje javnosti i komuniciranja s javnosti.

Članak 17.

Ministarstvo će popis literature potrebne za pripremanje i polaganje stručnog ispita učiniti dostupnim kandidatima za polaganje ispita putem službene web-stranice Ministarstva.

Članak 18.

Kandidat je položio pisani test ako je točno odgovorio na najmanje 70 posto pitanja, a usmeni ispit ako je točno odgovorio na najmanje 80 posto pitanja.

Članak 19.

(1) O položenom ispitu kandidatu se izdaje se uvjerenje.

(2) Sadržaj uvjerenja iz stavka 1. ovoga članka propisan je na obrascu (Prilog 3.) koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

IV. SADRŽAJ ZAHTJEVA

Članak 20.

(1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite podnosi se za jednu od grupa stručnih poslova na obrascima (Prilog 1. i Prilog 2.) koji su tiskani uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio, a uz zahtjev se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(2) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. točke 1. ovoga Pravilnika smatra se i registracija za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja.

(3) Izvadak iz registra Trgovačkog suda, koji se prilaže kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 4. točke 1. ovoga Pravilnika ne smije biti stariji od tri mjeseca.

(4) Kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 4. točke 2. ovoga Pravilnika prilažu se dokazi o stručnoj spremi zaposlenih stručnjaka koji će obavljati stručne poslove planiranja civilne zaštite, opis njihovog radnog iskustva, naziv i adrese pravnih osoba kod

kojih su bili zaposleni i navod o poslovima na kojima su bili zaposleni.

(5) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se i popis obavljenih stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

(6) Uz zahtjev iz stavka 1. prilaže se i dokumentacija koja dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 4. točke 3. i 4. ovoga Pravilnika.

V. IZDAVANJE I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA TE ROK VAŽENJA OVLAŠTENJA

Članak 21.

(1) Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite daje se rješenjem Ministarstva pravnim osobama i obrtnicima koji su ispunili uvjete propisane ovim Pravilnikom te posebnim propisima iz područja civilne zaštite i zaštite okoliša.

(2) Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka izdaje se s rokom važenja od tri godine.

(3) Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja ovlasti ispunjavati sve propisane uvjete.

Članak 22.

(1) Ovlaštenik je dužan postupak obnove ovlaštenja pokrenuti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je izdano prethodno ovlaštenje.

(2) Postupak obnove ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća provjeru uvjeta propisanih člancima 9. i 10. ovoga Pravilnika, tehničke sastavnice iz članka 15., stavka 1. podstavaka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, uvjeta koje moraju ispunjavati voditelji stručnih poslova propisanih člankom 5. ovoga Pravilnika te uvjeta koje moraju ispunjavati ostali stručnjaci sukladno članku 6. i 7. ovoga Pravilnika.

Članak 23.

(1) Ministarstvo će ovlašteniku po službenoj dužnosti rješenjem ukinuti ovlaštenje, ako u propisanom roku ne podnese zahtjev za produženje roka važenja suglasnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka ovlaštenika će se, danom isteka roka na koji mu je suglasnost izdana, brisati iz očevidnika ovlaštenika.

Članak 24.

Ovlašteniku će Ministarstvo rješenjem ukinuti ovlaštenje u sljedećim slučajevima:

- ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je ovlaštenik prestao udovoljavati propisanim uvjetima, odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispunji propisane mjere

- ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila ovlašteniku, na zahtjev naručitelja utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako dva puta ne provede mjere naložene rješenjem nadležnog inspektora civilne zaštite u određenim rokovima

- kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da ovlaštenik ne poštuje obveze preuzete ugovorom, osim u slučaju opravdanih razloga koje u pokrenutom postupku utvrđuju inspektori civilne zaštite

- postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna.

Članak 25.

Ovlaštenik kojemu je oduzeto ovlaštenje, zahtjev za izdavanje novoga ovlaštenja može podnijeti nakon proteka roka od tri godine, ako ispunjava propisane uvjete.

VI. VOĐENJE OČEVIDNIKA

Članak 26.

(1) Ministarstvo vodi očevidnik ovlaštenika (pravnih osoba i obrtnika) kojima je izdano rješenje o ovlaštenju za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

(2) Očevidnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se na obrascima (Prilog 6. i 7.) koji su tiskani uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio, a može se voditi i u elektroničkom obliku i sadrži:

- naziv obrta i pravne osobe, sjedište i adresu
 - matični broj (OIB)
 - upisni broj Ministarstva
 - broj i datum rješenja o davanju ovlaštenja
 - ime, prezime, datum rođenja i adresu stanovanja odgovorne osobe ovlaštenika
 - popis zaposlenih voditelja i stručnjaka
 - naknadno upisane podatke o izdanim aktima koji su nastali nakon prvobitnog upisa u očevidnik
 - broj i datum rješenja o ukidanju ovlaštenja.
- (3) Popis ovlaštenika kojima je dano ili ukinuto ovlaštenje objavljuje se na službenim web-stranicama Ministarstva.

Članak 27.

Ovlaštenici upisani u očevidnik iz članka 26. ovoga Pravilnika, dužni su Ministarstvu, najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka, prijaviti sve nastale promjene koje mogu imati utjecaja na status ovlaštenika te o tome priložiti dokaze.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Voditelji stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i ostali stručnjaci koji su položili stručni ispit za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a nije im izdano uvjerenje o položenom stručnom ispitu, mogu u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika podnijeti zahtjev za izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu (Prilog 4 i Prilog 5.).

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, br. 57/16).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/20-01/115

Urbroj: 511-01-152-23-11

Zagreb, 27. listopada 2023.

Ministar

dr. sc. Davor Božinović, v. r.

PRILOG 1.

(PRAVNA OSOBA, OBRT)
(ADRESA I POŠTANSKI BROJ)
OIB _____

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
Nehajska 5
10 000 ZAGREB

Na temelju članka 20. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite podnosi se

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE
STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Moli se naslov da obrtniku ili pravnoj osobi _____ izda suglasnost za obavljanje stručnih poslova iz prve grupe poslova u području planiranja civilne zaštite iz članka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

NAPOMENA:

Prilozi:
- dokazi o ispunjavanju _____

(ime i prezime odgovorne osobe, potpis)

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

PRILOG 2.

(PRAVNA OSOBA, OBRT)
(ADRESA I POŠTANSKI BROJ)
OIB _____

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
Nehajska 5
10 000 ZAGREB

Na temelju članka 20. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite podnosi se

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE
STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Moli se naslov da obrtniku ili pravnoj osobi _____ izda suglasnost za obavljanje stručnih poslova iz druge grupe poslova u području planiranja civilne zaštite iz članka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

NAPOMENA:

Prilozi:
- dokazi o ispunjavanju _____

(ime i prezime odgovorne osobe, potpis)

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

PRILOG 3.


REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

**KLASA:
URBROJ:
Zagreb,**

Na temelju rezultata provedenog postupka ocjenjivanja osoba u poznavanju sadržaja utvrđenih člankom ____ Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, koji je dana _____ godine provelo stručno Povjerenstvo

_____, OIB: _____

zadovoljila/o je sve Pravilnikom propisane uvjete te joj/mu se izdaje

**U V J E R E N J E
O OSPOSOBLJENOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU
PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE**

s uspjehom je prošla/o provjeru poznavanja propisa za I./ili II. grupu poslova za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te se sukladno odredbama Pravilnika smatra stručnim djelatnikom.

Ovo Uvjerenje služi za rad na stručnim poslovima u području planiranja civilne zaštite kod ovlaštenika.

RAVNATELJ

PRILOG 4.

(IME I PREZIME)
(ADRESA I POŠTANSKI BROJ)
OIB _____

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
Nehajska 5
10 000 ZAGREB

Na temelju članka 28. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite podnosi se

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE UVJERENJA ZA OBAVLJANJE I. GRUPE
STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Moli se naslov da se _____ izda uvjerenje za obavljanje stručnih poslova iz prve grupe poslova u području planiranja civilne zaštite iz članka ____ Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

NAPOMENA:

(vlastoručni potpis)

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

PRILOG 5.

(IME I PREZIME)

(ADRESA I POŠTANSKI BROJ)

OIB

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
Nehajska 5
10 000 ZAGREB

Na temelju članka 28. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite podnosi se

ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE UVJERENJA ZA OBAVLJANJE II. GRUPE
STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE

Moli se naslov da se izda uvjerenje za obavljanje stručnih poslova iz druge grupe poslova u području planiranja civilne zaštite iz članka Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

NAPOMENA:

(vlastoručni potpis)

U , godine
(mjesto) (datum)

PRILOG 6.

OČEVIDNIK

OBRTA/PRAVNIH OSOBA KOJIMA JE IZDANA SUGLASNOST ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE IZ PRVE GRUPE POSLOVA, NA TEMELJU ČLANKA PRAVILNIKA O UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI OVLAŠTENE OSOBE ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE

Rbr.	Naziv obrta/pravne osobe, sjedište i adresa, matični broj	Upisni broj	Klasa, urbroj i datum izdavanja rješenja	Odgovorna osoba	Klasa, urbroj i datum oduzimanja rješenja	Napomena (Broj stručnih djelatnika reference, objava u NN i dr.)

PRILOG 7.

OČEVIDNIK

OBRTA/PRAVNIH OSOBA KOJIMA JE IZDANA SUGLASNOST ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRUGE GRUPE POSLOVA, NA TEMELJU ČLANKA PRAVILNIKA O UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI OVLAŠTENE OSOBE ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE

Rbr.	Naziv obrta/pravne osobe, sjedište i adresa, matični broj	Upisni broj	Klasa, urbroj i datum izdavanja rješenja	Odgovorna osoba	Klasa, urbroj, datum rješenja o oduzimanju	Napomena (Broj stručnih djelatnika reference objava u NN i dr.)

MINISTARSTVO FINACIJA

1832

Na temelju članka 68. stavka 5. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu (»Narodne novine«, br. 145/22., 63/23. i 129/23.) ministar financija donosi

NAPUTAK

**O IZMJENI NAPUTKA O ISPLATI SREDSTAVA
BESKAMATNOG ZAJMA JEDINICAMA LOKALNE
I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
USLIJED PADA PRIHODA**

Članak 1.

U Naputku o isplati sredstava beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uslijed pada prihoda (»Narodne novine«, broj 130/20.) članak 4. mijenja se i glasi:

»(1) Sredstva zajma isplaćena korisnicima u skladu s odredbama ovoga Naputka korisnici su dužni vratiti na račun državnog proračuna najkasnije do kraja 2027. godine.«

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 2.

Ovaj Naputak stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/20-04/24

Urbroj: 513-05-06-23-3

Zagreb, 31. listopada 2023.

Ministar financija

dr. sc. Marko Primorac, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1833

Na temelju članka 28. stavka 7. Zakona o akvakulturi (»Narodne novine«, broj 130/17, 111/18, 144/20 i 30/23), ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

**O PROVEDBI MJERE II.2. »PRODUKTIVNA
ULAGANJA U AKVAKULTURU«**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba dodjele potpore u okviru mjere II.2. »Produktivna ulaganja u akvakulturu« u okviru Prioriteta 2. Europske unije »Poticanje održivih aktivnosti akvakulture te prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture čime se doprinosi sigurnosti opskrbe hranom u Uniji« u sklopu provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu sa odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog

fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i ekonomske i tehničke analize

2. »Akvakultura« – uzgoj ili kultivacija vodenih organizama korištenjem tehnika osmišljenih da povećaju proizvodnju navedenih organizama preko prirodnog kapaciteta okoliša, gdje organizmi ostaju u vlasništvu fizičke ili pravne osobe tijekom faze uzgoja i proizvodnje, do i uključujući fazu izlova

3. »Centar za pročišćavanje školjkaša« – objekt sa spremnicima u kojima se nalazi čista ili pročišćena morska voda, u kojima živi školjkaši ostaju dok se ne ukloni njihova mikrobiološka zagađenost te postanu upotrebljivi za ljudsku prehranu

4. »Diversifikacija« – preusmjeravanje prema uzgoju novih akvatičnih organizama s dobrim tržišnim izgledima

5. »Dozvola za akvakulturu« – isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture

6. »Ex-post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

7. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

8. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

9. »Građenje« – izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

10. »Građevina« – građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

11. »Javni doprinosi« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1.

točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

12. »Komplementarna aktivnost« – aktivnosti poduzeća koje se odnose na temeljno akvakulturno poslovanje kao što je turistička aktivnost, uključujući i udičarski turizam, usluge akvakulture vezane uz zaštitu okoliša ili obrazovne aktivnosti o akvakulturi i slično

13. »Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

14. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu

15. »Korisnik početak« – korisnik koji tek počinje obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture i nije nositelj dozvole/a za akvakulturu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

16. »Mikro, malo ili srednje poduzeće« – mikro, malo ili srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124, 20. 5. 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ)

17. »Mrjestilište« – svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija mrijest/uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi oplođena ikra, ličinke i/ili mlađ uzgajanih organizama

18. »Nepravilnost« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

19. »Novi akvatični organizmi« – akvatični organizmi koje korisnik nije imao u uzgoju u zadnje tri godine koje prethode podnošenju Zahtjeva za potporu

20. »Objekt za maloprodaju« – objekt koji se nalazi unutar uzgajališta, a u kojem se izravno potrošaču prodaju proizvodi akvakulture koje proizvodi korisnik, sukladno posebnim propisima o trgovini

21. »Operacija« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa

22. »Oprema« – pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i/ili ostale uzgojne instalacije radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina i/ili ostale uzgojne instalacije

23. »Ponuditelj« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

24. »Predrast« – svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi mlađ većih težinskih uzgajanih kategorija organizama prije stavljanja u daljnji uzgoj, a nakon uzgoja u mrjestilištu

25. »Proizvodi akvakulture« – vođeni organizmi u bilo kojem stadiju životnog ciklusa koji su rezultat aktivnosti akvakulture

26. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

27. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

28. »Rekonstrukcija« – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

29. »Skladišni prostori« – prostori koji se koriste za skladištenje proizvoda akvakulture iz primarne proizvodnje i/ili sirovine i hrane za uzgoj i/ili opreme/alata koji su vezani uz djelatnost akvakulture, isključujući odobrene objekte za preradu proizvoda ribarstva

30. »Specijalizirana plovila« – plovila koja su neophodna za rad i održavanje uzgajališta

31. »Specijalizirana vozila« – vozila koja su neophodna za rad i održavanje mrjestilišta i/ili predrasta i/ili uzgajališta te vozila i kamioni za transport i stavljanje na tržište isključivo neprerađenih akvatičnih organizama svih kategorija

32. »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

33. »Sumnja na prijevare« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

34. »Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

35. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

36. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

37. »Uzgajalište« – svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, izuzev mrjestilišta i objekta za predrast, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu/dozvolu i u kojemu se uzgajaju akvatične životinje u svim fazama njihovog uzgoja (osim dijela vezanog uz mrijest i predrast), a s ciljem njihovog stavljanja na tržište

38. »Uzgojne instalacije« – sklop naprava i opreme namijenjen za akvakulturu, čije postavljanje u prostor podrazumijeva promjenu namjene prostora s ograničenim trajanjem

39. »Vodne građevine« – građevine kojima se određenom svrhom djeluje na vode, a koje su direktno u službi gospodarske djelatnosti akvakulture poput nasipa, dovodnih i odvodnih kanala, crpnih stanica, propusta, ustava, zdenaca i slično.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.).

Predmet i namjena potpore

Članak 3.

(1) Predmet potpore su ulaganja u akvakulturu i proizvode akvakulture s ciljem promicanja održivih aktivnosti akvakulture, osobito jačanja konkurentnosti akvakulturne proizvodnje, uz istodobno osiguravanje dugoročne okolišne održivosti aktivnosti.

(2) Potpora iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se za ulaganja u povećanje u proizvodnji i/ili osuvremenjivanje postojećih poduzeća u akvakulturi ili uspostavu novih.

(3) Potpora se dodjeljuje za ulaganja na teritoriju Republike Hrvatske.

II. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljiva ulaganja

Članak 4.

Prihvatljiva ulaganja iz članka 3. stavka 1. obuhvaćaju:

- a) produktivna ulaganja u akvakulturu
- b) diversifikaciju proizvodnje u akvakulturi i uzgajanih vrsta
- c) osuvremenjivanje jedinica akvakulture, uključujući poboljšanje radnih i sigurnosnih uvjeta radnika u akvakulturi
- d) poboljšanja i osuvremenjivanje povezana sa zdravljem i dobrobiti životinja, uključujući kupnju opreme za zaštitu farmi od divljih grabežljivaca
- e) ulaganja u smanjenje negativnog utjecaja ili poticanje pozitivnih učinaka na okoliš i povećanje učinkovitosti resursa
- f) ulaganja u unaprjeđenje kvalitete ili dodavanje vrijednosti proizvodima akvakulture
- g) obnovu postojećih akvakulturnih ribnjaka ili laguna putem uklanjanja mulja ili ulaganja u sprečavanje taloženja mulja
- h) diversifikaciju prihoda poduzeća u području akvakulture putem razvoja komplementarnih aktivnosti
- i) ulaganja koja dovode do znatnog smanjenja učinka poduzeća u području akvakulture na potrošnju i kvalitetu vode, posebice smanjenjem količine korištene vode ili kemikalija, antibiotika i drugih lijekova, ili poboljšanjem kvalitete izlazne vode, uključujući uspostavom multitrofičkih akvakulturnih sustava
- j) promicanje zatvorenih akvakulturnih sustava u kojima se proizvodi akvakulture uzgajaju u zatvorenim recirkulacijskim sustavima, smanjujući time potrošnju vode na najmanju moguću mjeru
- k) ulaganja koja povećavaju energetska učinkovitost i promiču prelazak poduzeća u području akvakulture na obnovljive izvore energije.

Prihvatljivi troškovi

Članak 5.

(1) Prihvatljivi troškovi u okviru ulaganja iz članka 4. ovoga Pravilnika su:

a) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije uzgajališta i/ili mrjestilišta i/ili objekata za predrast te kod postojećih ribnjaka za uzgoj toplivodnih slatkovodnih riba troškovi uklanjanja mulja ili sprječavanja taloženja mulja

b) troškovi opremanja mrjestilišta i/ili uzgajališta i/ili objekata za predrast, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

c) ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje zatvorenih akvakulturnih sustava u kojima se proizvodi akvakulture uzgajaju u zatvorenim recirkulacijskim sustavima

d) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije skladišnih prostora te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad skladišnih prostora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

e) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata za maloprodaju i/ili troškovi opremanja opremom potrebnom za rad objekata za maloprodaju, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

f) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije te troškovi opremanja vodnih građevina, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

g) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad otpremnog centra i centra za pročišćavanje školjaka, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

h) troškovi kupnje i/ili opremanja specijaliziranih vozila i/ili radnih strojeva i/ili specijaliziranih plovila i/ili teglenica i/ili plutajućih objekata i/ili pontona te troškovi kupnje radnih strojeva, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

i) kod ulaganja u kupnju opreme za unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, troškovi kupnje informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (uključujući i licencirane računalne programe) za potrebe rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, i/ili sustava automatskog/poluaautomatskog hranjenja i/ili uređaja za klimatizaciju prostorija mrjestilišta i/ili ostale opreme, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

j) kod ulaganja u kupnju opreme za unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima i/ili skladišnim prostorima isključivo u svrhu akvakulture i proizvoda akvakulture iz primarne proizvodnje, troškovi kupnje kontejnera za skladištenje akvatičnih organizama i/ili ledomata i/ili opreme za poledijanje i/ili šokiranje akvatičnih organizama i/ili opreme za sotiiranje akvatičnih organizama i/ili opreme za pakiranje akvatičnih organizama i/ili sanitacijske opreme i/ili visokotlačne pumpe i/ili zračne barijere, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

k) kod ulaganja u kupnju i/ili izgradnju i/ili postavljanje opreme i/ili sustava fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih grabežljivaca, troškovi kupnje i/ili izgradnje i/ili postavljanja opreme i/ili sustava zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih grabežljivaca, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

l) kod ulaganja u kupnju opreme i/ili sustava za nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, troškovi kupnje opreme i/ili sustava za video nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

m) kod ulaganja u kupnju instrumenata i/ili opreme za praćenje parametara okoliša i/ili opremanje laboratorija, troškovi kupnje instrumenata i/ili opreme za praćenje fizikalnih i kemijskih parametara vode i sedimenta i/ili vodomjera i/ili opreme za telemetrijski nadzor i/ili slične opreme za laboratorij u svrhu akvakulture i proizvoda akvakulture iz primarne proizvodnje, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

n) kod ulaganja u komplementarne aktivnosti, troškovi uspostave i razvoja takvih aktivnosti i/ili kupnje opreme, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje

o) kod izgradnje i/ili opremanja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na mrjestilištima i/ili uzgajalištima (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, geotermalne elektrane i slično), troškovi izgradnje postrojenja te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad postrojenja, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta), a ukoliko će ulaganjem planirana godišnja procijenjena proizvodnja električne i/ili toplinske energije biti veća od prosječne godišnje procijenjene potrošnje električne i/ili toplinske energije objekata na mrjestilištu i/ili uzgajalištu vezanih uz proizvodnju, a koje se planira opskrbljivati proizvedenom energijom, korisnik može ostvariti potporu za razmjerni udio iznosa ukupno prihvatljivih izdataka ulaganja, a koji odgovara udjelu potrošnje na mrjestilištu i/ili uzgajalištu u odnosu na ukupno proizvedenu energiju u postrojenju koje je predmet ulaganja

p) opći troškovi do gornje granice od 12 posto ukupnih prihvatljivih troškova, i to: troškovi pripreme poslovnog plana, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi nadzornog inženjera kod izgradnje i/ili rekonstrukcije, troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 8. stavka 10. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu sa člankom 20. ovoga Pravilnika.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
 - za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
 - za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV
2. drugi porezi, naknade i doprinosi
3. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove te troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala
4. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
5. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade
6. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
7. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
8. administrativne i upravne pristojbe
9. plaćanja u gotovini
10. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
11. troškovi vlastitog rada
12. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

13. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja

14. troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem

15. operativni troškovi, troškovi amortizacije i najma

16. troškovi održavanja osim troškova uklanjanja mulja ili sprječavanja taloženja mulja iz članka 5. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

17. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi

18. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog

19. troškovi kupnje vozila te kupnje i izgradnje plovila, izuzev vozila i plovila iz članka 2. stavka 1. točke 30. odnosno točke 31.

20. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja

21. nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili nepatentiranog tehničkog znanja

22. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

23. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 20. ovoga Pravilnika

24. troškovi financirani drugim javnim doprinosima.

III. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(1) Za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) korisnik mora biti nositelj dozvole za akvakulturu ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu
- b) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja
- c) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi
- d) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 32.
- e) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060
- f) operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu
- g) ulaganje mora biti ekonomski i financijski održivo
- h) troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosom
- i) u slučaju ulaganja iz članka 5. stavka 1. točke o) ovoga Pravilnika korisnik je dužan u projektnoj tehničkoj dokumentaciji prikazati kalkulaciju ukupne godišnje procijenjene proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske) kao i kalkulaciju prosječne godišnje potrošnje na uzgajalištu i/ili mrjestilištu koji se planiraju opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske).

(2) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139, neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:

a) počinio kazneno djelo protiv okoliša iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L 328, 6. 12. 2008.)

b) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(3) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

Obveze korisnika

Članak 8.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.

(2) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(3) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovoga Pravilnika te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(5) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Natječaja iz članka 10. ovoga Pravilnika.

(6) Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o akvakulturi.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak korisnika i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

(9) Korisnik za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(10) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(11) Za potrebe provedbe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 13. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(12) Iznimno od stavka 11. ovoga članka, obavijest iz stavka 11. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

(13) Ako se u slučajevima iz stavka 11. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(14) Korisnik je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasila u javnim glasilima i slično).

(15) Korisnik je u slučaju ulaganja iz članka 5. stavka 1. točke o) ovoga Pravilnika dužan osigurati mjernu opremu/uređaje odnosno osigurati mjerenja proizvodnje i potrošnje električne i toplinske energije.

(16) Korisnik je dužan dokumentaciju iz stavka 13. i 14. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

(17) Korisnik je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcija postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET.

(18) Iznimno od stavka 17. ovoga članka, obavijest iz stavka 17. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

(19) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 27. ovoga Pravilnika.

(20) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(21) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

(22) Korisnik je dužan dokazati ispunjavanje uvjeta iz članka 7. stavka 1. točke g) kroz poslovni plan na način kako je definirano Natječajem.

IV. FINANCIRANJE

Članak 9.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, a u skladu sa Prilogom I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Ako operacija obuhvaća ulaganja na više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje poseban intenzitet potpore iz stavka 2. ovoga članka, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, za opće troškove iz članka 5. stavka 1. točke p) ovoga Pravilnika primjenjuje se intenzitet potpore utvrđen za pojedinu lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore, primjenjuje osnovni intenzitet potpore od 50 posto odnosno intenzitet potpore određen na temelju kriterija pod rednim brojem 2., 3. ili 4. iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(5) Sredstva javne potpore za provedbu mjere temeljem ovoga Pravilnika osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 70 posto udjela, a Republika Hrvatska s 30 posto udjela.

(6) Iznos sredstava javne potpore iz stavka 5. ovoga članka po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere II.2. »Produktivna ulaganja u akvakulturu« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(7) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

V. ZAHTEJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo, putem informacijskog sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, Uprave ribarstva (<https://eu-ribarstvo.hr/>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava iz članka 9. stavka 5. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ekonomske i tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka putem informacijskog sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu. Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad Upravljačko tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. ovoga članka kroz informacijski sustav FISHNET.

Rangiranje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, svim prihvatljivim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuju Natječajem.

(2) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu zaprimljeni potpuni do roka za podnošenje Zahtjeva za potporu propisanog Natječajem odnosno za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu

b) Zahtjevi za potporu zaprimljeni nepotpuni odnosno za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu.

(3) Vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 2. točki a) ovoga članka smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta) potpunog Zahtjeva za potporu putem informacijskog sustava FISHNET.

(4) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 2. točki b) ovoga

članka smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu u skladu sa člankom 11. stavkom 6. ovoga Pravilnika (datum, sat, minuta) do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta).

(5) Ako Zahtjevi iz stavka 2. točke b) ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka, prednost imaju Zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu (datum, sat, minuta).

(6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka odnosno podnošenja Zahtjeva za potporu, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Na temelju dodijeljenih bodova i postupka rangiranja iz ovoga članka, izradit će se rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

Odlučivanje o zahtjevu za potporu

Članak 13.

(1) Nakon završetka administrativne obrade Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 12. ovoga Pravilnika Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili
- b) Rješenje o odbijanju u slučaju:
 - neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem
 - nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu
 - nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 11. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti
 - utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
 - negativnog nalaza kontrole na terenu ili onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu
 - namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika
 - utvrđenog postojanja sukoba interesa
 - ekonomske i/ili financijske neodrživosti projekta
 - sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ukoliko se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima
 - neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem
 - nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i izdati Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos ne-

pravilnog troška u skladu s Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>). Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

Promjene zahtjeva za potporu

Članak 14.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj prima-telja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovome Pravilniku

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena neposredno nakon njihovog nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, neposredno nakon njihovog nastanka.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(8) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 6. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(9) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava iz članka 19. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Odustajanje od potpore

Članak 15.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Poništenje obveze

Članak 16.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu iz članka 17. ovog Pravilnika.

VI. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

Članak 17.

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu odnosno konačnog Zahtjeva za isplatu u slučaju plaćanja u ratama, se propisuje Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune za troškove za koje je odobrena potpora koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi priloženi računi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora.

(7) Dijelovi operacije iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(8) Sredstva potpore se mogu isplatiti u najviše četiri rate te korisnik može podnijeti najviše četiri Zahtjeva za isplatu.

Članak 18.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu)

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka putem informacijskog sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu. Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad Upravljačko tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu poštom.

(9) Ukoliko je korisnik realizirao manje od 50 % ulaganja odobrenog aktom iz članka 13. stavka 1. točke a) potrebno je u zahtjevu za isplatu dostaviti korigirani poslovni plan kojim se dokazuje ekonomska i financijska održivost realiziranog ulaganja. Agencija za plaćanja obavlja ekonomske analize odnosno utvrđuje održivost ulaganja.

(10) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. ovoga članka kroz informacijski sustav FISHNET.

(11) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu

Članak 19.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Rješenje o isplati, ili
- b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:
 - a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu
 - b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava
 - c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu
 - d) negativnog nalaza kontrole na terenu
 - e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 18. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška, u skladu sa Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>). Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja.

(5) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

VII. KONTROLA NA TERENU

Članak 20.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, kontrolom prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u slučajevima iz članka 8. stavka 11. ovoga Pravilnika, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), predstavnici Europskog revizorskog suda, predstavnici Ureda europskog javnog tužitelja i druga nadležna revizorska/nadzorna tijela.

(3) Pri obavljanju redovne kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 27. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju
- b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući opremu, uređaje, robu i ostalo
- c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka) i ostale dokumente
- d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garantne listove, akte o građenju/uporabne dozvole)
- e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti
- g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja
- h) provjeravati tijek operacije
- i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata
- j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti
- k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju *ex-post* kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 6. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju
- b) pregledavati lokaciju ulaganja, pogon, poslovne, proizvodne i skladišne objekte, opremu, plovila, uređaje, robu i ostalo
- c) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)
- d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garantne listove i slično)
- e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
- f) provjeravati da je ulaganje propisno označeno
- g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja
- h) provjeravati tijek operacije
- i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata
- j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti;
- k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

l) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

m) provjeriti da ulaganje nije sufinancirano drugim javnim izdacima

n) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve/vozila i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

o) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnik te osobe koje su s njime povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti.

(7) Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

VIII. POVRAT SREDSTAVA

Članak 21.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu s člankom 8. stavkom 1. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu *ex-post* kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 6. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Rješenjem o povratu sredstava iz stavka 1. točke e) ovoga članka Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat utvrđenog nepravilnog iznosa u skladu s Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

Članak 22.

(1) U slučaju da je korisniku izdano Rješenje o povratu sredstava, iznimno od članka 21. stavka 3. ovoga Pravilnika korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na račun dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

IX. OTKLANJANJE POGREŠAKA

Članak 23.

(1) Upravljačko tijelo može Ispravkom akta kojega je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akta koji se ispravlja.

X. PRAVNI LIJEK

Članak 24.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/23-01/593

Urbroj: 525-12/709-23-1

Zagreb, 25. listopada 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG I.

INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 50 posto ukupnih prihvatljivih troškova.

U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

R. br.	Kriterij	Uvećani broj postotnih bodova	Intenzitet javne potpore (%)
1.	Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo Pojašnjenje: lokacija ulaganja je na navedenim otocima	35	85
2.	Operaciju provodi ribarska zadruga Pojašnjenje: korisnik je zadruga priznata po posebnim propisima koja je nositelj dozvole za akvakulturu	10	60
3.	Operaciju provodi organizacija proizvođača u akvakulturi, udruženje organizacija proizvođača u akvakulturi ili međusektorska organizacija Pojašnjenje: korisnik je organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima	25	75
4.	Operaciju za potporu održivoj akvakulturi provodi MSP Pojašnjenje: korisnik je mikro, malo ili srednje poduzeće koje je obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ	10	60

Ako operacija obuhvaća ulaganja na više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje povećanje, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e, izuzev općih troškova koji se odnose na više lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore iz članka (ako se opći troškovi ne odnose isključivo na pojedinu lokaciju), a u skladu s člankom 9. stavkom 4. ovoga Pravilnika.

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje.

1834

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19 i 30/23) i članka 28. stavka 7. Zakona o akvakulturi (»Narodne novine«, broj 130/17, 111/18, 144/20 i 30/23), ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE IV.4. »PRERADA PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba dodjele potpore u okviru mjere IV.4. »Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture« u okviru Prioriteta 2. Europske unije »Poticanje održivih aktivnosti

akvakulture te prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture čime se doprinosi sigurnosti opskrbe hranom u Uniji«, u okviru provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu sa odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2021/1060) te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima

2. »Ex-post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

3. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

4. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi dodjele potpore na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja za dodjelu potpore u okviru mjere IV.4. »Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture« (u daljnjem tekstu: Natječaj) osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

5. »Građenje« – izvedba građevinskih i drugih radova (pripremi, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

6. »Građevina« – građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

7. »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Unije stavljenog na raspolaganje stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

8. »Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

9. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu

10. »Korisnik početnik« – korisnik koji tek počinje obavljati djelatnost prerade proizvoda ribarstva i akvakulture odnosno nije subjekt u poslovanju s hranom koji obavlja preradu proizvoda ribarstva i akvakulture u objektu odobrenom za preradu proizvoda ribarstva prema propisima koji uređuju poslovanje s hranom životinjskog porijekla u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

11. »Maloprodaja« – postupanje i/ili prerada hrane i njezino skladištenje na prodajnom mjestu ili mjestu isporuke krajnjem potrošaču, uključujući terminale za distribuciju, ugostiteljske djelatnosti, tvorničke menze, ugostiteljsku opskrbu ustanova, restorane i ostale slične objekte za pripremu i posluživanje hrane, trgovine, distribucijske centre samoposluga i prodajna mjesta veleprodaje

12. »Mikro, malo ili srednje poduzeće« – mikro, malo ili srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124, 20. 5. 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ)

13. »Nepravilnost« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

14. »Operacija« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa

15. »Oprema« – pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i/ili ostale riboprerađivačke instalacije radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina i/ili ostale riboprerađivačke instalacije

16. »Ponuditelj« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

17. »Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture« – prerada neprerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture ili daljnja prerada tako prerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture

18. »Proizvodi ribarstva i akvakulture« – proizvodi navedeni u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L354, 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1379/2013)

19. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

20. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

21. »Rekonstrukcija« – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

22. »Skladišni prostori« – prostori koji se koriste za skladištenje proizvoda ribarstva i akvakulture, bilo iz primarne proizvodnje ili prerade kao i opreme/alata koji su vezani za djelatnost prerade

23. »Specijalizirana vozila« – vozila namijenjena za prijevoz vlastitih proizvoda ribarstva i akvakulture te vozila koje se koriste u prerađivačkim pogonima

24. »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

25. »Sumnja na prijevaru« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevara, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

26. »Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

27. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

28. »Ulaganje« – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika

29. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika, imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1379/2013.

Predmet potpore

Članak 3.

(1) Predmet potpore su ulaganja u preradu proizvoda ribarstva i akvakulture.

(2) Potpora iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se za ulaganja u uspostavu novih i/ili osuvremenjivanje postojećih objekata za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture.

(3) Potpora se dodjeljuje za ulaganja na području Republike Hrvatske.

II. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljiva ulaganja

Članak 4.

Prihvatljiva ulaganja iz članka 3. stavka 1. obuhvaćaju ulaganja u:

a) smanjenje potrošnje energije i energetske učinkovitost, uključujući potrošnju vode

- b) obnovljive izvore energije
- c) smanjenje utjecaja na okoliš, uključujući i smanjenje i sprječavanje onečišćenja, obradu otpada i pročišćavanje otpadnih voda
- d) unaprjeđenje sigurnosti, higijene, zdravstvenih i radnih uvjeta
- e) poboljšanje sljedivosti i kvalitete proizvoda
- f) preradu nusproizvoda nastalih prilikom glavnih aktivnosti prerade
- g) preradu ekoloških proizvoda akvakulture na temelju članaka 6. i 7. Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 od 28. lipnja 2007. o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda i stavljanju izvan snage Uredbe (EEZ) br. 2092/91 (SL L189, 28. 6. 2007.)
- h) inovativne proizvode, procese, opremu ili sustave upravljanja i organizacije.

Prihvatljivi troškovi

Članak 5.

(1) Prihvatljivi troškovi u okviru ulaganja iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika su:

- a) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture
- b) troškovi opremanja objekata za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
- c) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije skladišnih prostora te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad skladišnih prostora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
- d) troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata za maloprodaju te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad objekta za maloprodaju, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
- e) troškovi kupnje i/ili opremanja specijaliziranih vozila, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
- f) troškovi kupnje informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (uključujući i licencirane računalne programe) za unaprjeđenje uvjeta rada objekata za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili slične opreme, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
- g) troškovi kupnje opreme i/ili sustava za video nadzor objekata za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili ugradnje
- h) troškovi izgradnje te troškovi opremanja opremom potrebnom za rad postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, uključujući troškove transporta i/ili montaže i/ili spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta), a ukoliko će ulaganjem planirana godišnja procijenjena proizvodnja električne i/ili toplinske energije biti veća od prosječne godišnje procijenjene potrošnje električne i/ili toplinske energije objekata za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture, a koji se planira opskrbljivati proizvedenom energijom, korisnik može ostvariti potporu za razmjerni udio iznosa ukupno prihvatljivih izdataka ulaganja, a koji odgovara udjelu potrošnje objekta za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture u odnosu na ukupno proizvedenu energiju u postrojenju koje je predmet ulaganja
- i) opći troškovi do gornje granice od 12 posto ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja, i to: troškovi pripreme poslovnog plana, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troš-

kovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi nadzornog inženjera kod izgradnje i/ili rekonstrukcije, troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 8. stavka 11. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu s člankom 20. ovoga Pravilnika.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
 - za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
 - za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu sa propisima koji uređuju PDV
2. drugi porezi, naknade i doprinosi
3. prijenos vlasništva nad poduzećem
4. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove, te troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala
5. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
6. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade
7. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
8. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
9. administrativne i upravne pristojbe
10. plaćanja u gotovini
11. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa
12. troškovi vlastitog rada
13. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
14. troškovi vezani uz ugovore o zakup ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja
15. operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma
16. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
17. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
18. troškovi kupnje vozila te kupnje i izgradnje plovila, izuzev vozila iz članka 2. stavka 1. točke 23. ovoga Pravilnika
19. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
20. troškovi kupnje zemljišta
21. nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili nepatentiranog tehničkog znanja, izuzev onih navedenih u članku 5. stavku 1. ovoga Pravilnika
22. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

23. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 20. ovoga Pravilnika.

III. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(1) Za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) korisnik mora biti subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik odobrenog objekta za prerađu proizvoda ribarstva, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu

b) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja

c) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi

d) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 24. ovoga Pravilnika

e) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060

f) operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

g) ulaganje mora biti ekonomski i financijski održivo

h) troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosom

i) u slučaju ulaganja iz članka 5. stavka 1. točke h) ovoga Pravilnika korisnik je dužan u projektnoj tehničkoj dokumentaciji prikazati kalkulaciju ukupne godišnje procijenjene proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske) kao i kalkulaciju prosječne godišnje potrošnje u objektu za prerađu proizvoda ribarstva i akvakulture koji se planira opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske).

(2) Potpora se dodjeljuje isključivo mikro, malim i srednjim poduzećima iz članka 2. stavka 1. točke 12. ovoga Pravilnika.

(3) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139, neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(4) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

Obveze korisnika

Članak 8.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 7. stavka 3. ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja Zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.

(2) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(3) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(5) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Natječaja iz članka 10. ovoga Pravilnika.

(6) Korisnik materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 5. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 5. Zakona o akvakulturi.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz stavka 6. ovoga članka uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(8) Radi pribavljanja odobrenja iz stavka 7. ovoga članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.

(9) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak korisnika i uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(10) Korisnik za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(11) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(12) Za potrebe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 8. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(13) Iznimno od stavka 12. ovoga članka, obavijest iz stavka 12. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

(14) Ako se u slučajevima iz stavka 12. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(15) Korisnik je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas i javnim glasilima i slično).

(16) Korisnik je u slučaju ulaganja iz članka 5. stavka 1. točke h) ovoga Pravilnika dužan osigurati mjernu opremu/uređaje odnosno osigurati mjerenja proizvodnje i potrošnje električne i toplinske energije.

(17) Korisnik je dužan dokumentaciju iz stavaka 15. i 16. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

(18) Korisnik je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET.

(19) Iznimno od stavka 18. ovoga članka, obavijest iz stavka 18. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

(20) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 20. ovoga Pravilnika.

(21) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(22) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

(23) Korisnik je dužan dokazati ispunjavanje uvjeta iz članka 7. stavka 1. točke g) kroz poslovni plan na način kako je definirano Natječajem.

IV. FINANCIRANJE

Članak 9.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, a u skladu s Prilogom I. ovoga Pravilnika.

(3) Ako operacija obuhvaća ulaganja na više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje poseban intenzitet potpore iz stavka 2. ovoga članka, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, za opće troškove iz članka 5. stavka 1. točke i) ovoga Pravilnika primjenjuje se intenzitet potpore utvrđen za pojedinu lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore, primjenjuje osnovni intenzitet potpore od 50 posto odnosno intenzitet potpore određen na temelju kriterija pod rednim brojem 2., 3. ili 4. iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(5) Sredstva javne potpore za provedbu mjere temeljem ovoga Pravilnika osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 70 posto udjela, a Republika Hrvatska s 30 posto udjela.

(6) Iznos sredstava javne potpore iz stavka 5. ovoga članka po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere IV.4. »Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(7) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

V. ZAHTEJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I ODLUČIVANJE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 10.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo, putem informacijskog sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, Uprave ribarstva (<https://eu-ribarstvo.hr>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava iz članka 9. stavka 5. ovoga Pravilnika.

Obrada Zahtjeva za potporu

Članak 11.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ekonomske analize te tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu. Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad Upravljačko tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od pet radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. ovoga članka kroz informacijski sustav FISHNET.

Rangiranje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, svim prihvatljivim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine, i koji se propisuju Natječajem.

(2) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu zaprimljeni potpuni do roka za podnošenje Zahtjeva za potporu propisanoga Natječajem odnosno za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu

b) Zahtjevi za potporu zaprimljeni nepotpuni odnosno za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu.

(3) Vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 2. točki a) ovoga članka smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta) potpunog Zahtjeva za potporu putem informacijskog sustava FISHNET.

(4) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 2. točki b) ovoga članka smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu u skladu sa člankom 11. stavkom 6. ovoga Pravilnika (datum, sat, minuta) do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta).

(5) Ako Zahtjevi iz stavka 2. točke b) ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka, prednost imaju Zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu (datum, sat, minuta).

(6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka odnosno Zahtjeva za potporu, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Na temelju dodijeljenih bodova i postupka rangiranja iz ovoga članka, izradit će se rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

Odlučivanje o Zahtjevu za potporu

Članak 13.

(1) Nakon završetka administrativne obrade Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 12. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 11. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– negativnog nalaza kontrole na terenu ili onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog postojanja sukoba interesa

– ekonomske i/ili financijske neodrživosti projekta

– sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ukoliko se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i izdati Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška u skladu s Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>). Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

Promjene Zahtjeva za potporu

Članak 14.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj prima-telja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena neposredno nakon njihovog nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika od isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, neposredno nakon njihovog nastanka.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(8) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 6. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(9) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava iz članka 19. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Odustajanje od potpore

Članak 15.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilni-

ka, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Poništenje obveze

Članak 16.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu iz članka 17. ovoga Pravilnika.

VI. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

Članak 17.

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu odnosno konačnog Zahtjeva za isplatu u slučaju plaćanja u ratama, propisuje se Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune za troškove za koje je odobrena potpora koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi priloženi računi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora.

(7) Dijelovi operacije iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(8) Sredstva potpore se mogu isplatiti u najviše četiri rate te korisnik može podnijeti najviše četiri Zahtjeva za isplatu.

Članak 18.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu)

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka putem informacijskog sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu. Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad Upravljačko tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(9) Ukoliko je korisnik realizirao manje od 50 % ulaganja odobrenog aktom iz članka 13. stavka 1. točke a) potrebno je u zahtjevu za isplatu dostaviti korigirani poslovni plan kojim se dokazuje ekonomska i financijska održivost realiziranog ulaganja. Agencija za plaćanja obavlja ekonomske analize odnosno utvrđuje održivost ulaganja.

(10) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. ovoga članka kroz informacijski sustav FISHNET.

(11) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu

Članak 19.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili

b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu

b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

d) negativnog nalaza kontrole na terenu

e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 18. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška, u skladu s Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>). Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja.

(5) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

VII. KONTROLA NA TERENU

Članak 20.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, kontrolom prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovitih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u slučajevima iz članka 8. stavka 12. ovoga Pravilnika, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, djelatnici Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), predstavnici Europskog revizorskog suda, predstavnici Ureda europskog javnog tužitelja i druga nadležna revizorska/nadzorna tijela.

(3) Pri obavljanju redovne kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 20. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući opremu, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garantne listove, akte o građenju/uporabne dozvole)

- e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti
- g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja
- h) provjeravati tijek operacije
- i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati lokaciju ulaganja, pogon, poslovne, proizvodne i skladišne objekte, opremu, plovila, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garatne listove)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati da je ulaganje propisno označeno

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

l) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

m) provjeriti da ulaganje nije sufinancirano drugim javnim izdacima

n) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve/vozila i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

o) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnik te osobe koje su s njime povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika, odnosno s njime povezane osobe u vezi predmetnog ulaganja, nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli na terenu za vrijeme njene odsutnosti.

(7) Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

VIII. POVRAT SREDSTAVA

Članak 21.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu sa člankom 8. stavkom 1. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, Natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

h) kada su nadležna pravosuđna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevare.

(2) Rješenjem o povratu sredstava iz stavka 1. točke e) ovoga članka Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat utvrđenog nepravilnog iznosa u skladu s Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

Članak 22.

(1) U slučaju da je korisniku izdano Rješenje o povratu sredstava, iznimno od članka 21. stavka 3. ovoga Pravilnika korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

- (3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.
- (4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.
- (5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na račun dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

IX. OTKLANJANJE POGREŠAKA

Članak 23.

- (1) Upravljačko tijelo može ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.
- (2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akt koji se ispravlja.

X. PRAVNI LIJEK

Članak 24.

- (1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/23-01/594
Urbroj: 525-12/709-23-1
Zagreb, 25. listopada 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG I.

INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 50 posto ukupnih prihvatljivih troškova.

U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

R. br.	Kriterij	Uvećani broj postotnih bodova	Intenzitet javne potpore (%)
1.	Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo Pojašnjenje: lokacija ulaganja je na navedenim otocima ili je sjedište/prebivalište korisnika na tim otocima	35	85

2.	Operaciju provodi ribarska zadruga Pojašnjenje: korisnik je zadruga priznata po posebnim propisima i koja je registrirani subjekt u poslovanju s hranom (ne članovi zadruge)	10	60
3.	Operaciju provodi organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija Pojašnjenje: korisnik je organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima	25	75

Ako operacija obuhvaća ulaganja na više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje povećanje, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e, izuzev općih troškova koji se odnose na više lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore iz članka (ako se opći troškovi ne odnose isključivo na pojedinu lokaciju), a u skladu sa člankom 9. stavkom 4. ovoga Pravilnika.

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

1835

Na temelju članka 138. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) na prijedlog Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, uz prethodno pribavljeno mišljenje predstavničkih tijela jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, ministar zdravstva donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU MREŽE HITNE MEDICINE I
SANITETSKOG PRIJEVOZA

I.

Donosi se Mreža hitne medicine i sanitetskog prijevoza.

II.

Mreža iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Kadrovski normativ za sve timove hitne medicine i sanitetskog prijevoza određen je pravilnikom kojim se uređuju standardi i normativi u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i sanitetskog prijevoza na svim razinama zdravstvene zaštite.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Mreža hitne medicine (»Narodne novine«, br. 49/16 i 67/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 510-03/23-01/13

Urbroj: 534-07-1-1/6-23-16

Zagreb, 20. listopada 2023.

Ministar

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

MREŽA HITNE MEDICINE I SANITETSKIH PRIJEVOZA

Redni broj	Zavod za hitnu medicinu	Tim 1 – broj timova	Tim 2 – broj timova	Pripravnost	Medicinska prijavno-dojavna jedinica – broj radnika	Hitni medicinski prijevoz – broj timova	Sanitetski prijevoz – broj timova	Prijavno-dojavna jedinica sanitetskog prijevoza – broj radnika	
1.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE								
	Sjedište Bjelovar	5	5		10 ms	1 Pripravnost	13	2	
	Ispostava Čazma	5							
	Ispostava Daruvar	5							
	Ispostava Garešnica	5							
	Ispostava Grubišno Polje	5							
2.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE								
	Sjedište Slavonski Brod	10	5		10 ms	1 Pripravnost	12	2	
	Ispostava Lužani		5						
	Ispostava Nova Gradiška	5	5						
	Ispostava Okučani		5						
	Ispostava Vrpolje	5							
3.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE								
	Sjedište Dubrovnik	10			10 ms	1 Pripravnost	22	4	
	Ispostava Blato na Korčuli	5							
	Ispostava Čilipi	5							
	Ispostava Janjina/Trpanj/Kuna		5	1					
	Ispostava Korčula	5		1					
	Ispostava Metković	5		1					
	Ispostava Orebić	5							
	Ispostava Ploče	5		1					
	Ispostava Slano		5						
	Elafiti			1					
	Otok Lastovo			1					
	Otok Mljet			1					
	Ston			1					
	Vela Luka			1					
	Hitni zračni medicinski prijevoz	3							
4.	NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU GRADA ZAGREBA								
	Sjedište Heinzelova	75	20		10 dr+20 ms	5	52	6	
	Ispostava Centar								
	Ispostava Dubrava								
	Ispostava Gajnice								
	Ispostava Jarun								
	Ispostava Novi Zagreb								
	Ispostava Sesvete								
	Hitni zračni medicinski prijevoz	3							

5.	NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Pula	10	5		10 ms	1 Pripravnost	22	4
	Ispostava Buzet	5						
	Ispostava Labin	5	5					
	Ispostava Pazin	5						
	Ispostava Poreč	5	5					
	Ispostava Rovinj	5						
	Ispostava Umag	5	5					
6.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KARLOVAČKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Karlovac	10			10 ms	1 Pripravnost	18	4
	Ispostava Duga Resa	5						
	Ispostava Josipdol	5						
	Ispostava Ogulin	5						
	Ispostava Ozalj	5						
	Ispostava Slunj	5	5					
	Ispostava Vojnić		5					
7.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Koprivnica	5	5		10 ms	1 Pripravnost	10	2
	Ispostava Đurđevac	5	5					
	Ispostava Križevci	5	5					
8.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Krapina	5			10 ms	1 Pripravnost	16	4
	Ispostava Donja Stubica	5						
	Ispostava Klanjec	3	2					
	Ispostava Konjščina	3	2					
	Ispostava Marija Bistrica	5						
	Ispostava Pregrada	5						
	Ispostava Zabok	5	5					
	Ispostava Zlatar	5						
9.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Gospić	5	5		10 ms	1 Pripravnost	14	2
	Ispostava Brinje		5					
	Ispostava Karlobag		5					
	Ispostava Korenica	5						
	Ispostava Lovinac		5					
	Ispostava Novalja	5		1				
	Ispostava Otočac	5						
	Ispostava Senj	5						
	Donji Lapac			1				
10.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Čakovec	10			10 ms	1 Pripravnost	9	2
	Ispostava Kotoriba		5					
	Ispostava Mursko Središće		5					
	Ispostava Prelog	5						
11.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Osijek	15	5		5 dr + 10 ms	1 Pripravnost	24	4
	Ispostava Beli Manastir	5	5					
	Ispostava Donji Miholjac	5						
	Ispostava Đakovo	10						
	Ispostava Našice	5						
	Ispostava Valpovo	5						
	Hitni zračni medicinski prijevoz	3						

12.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Požega	5	5		10 ms	1 Pripravnost	9	2
	Ispostava Pakrac	5						
	Ispostava Pleternica		5					
	Poljana			1				
13.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Rijeka	15	5		5 dr + 10 ms	1 Pripravnost	26	4
	Ispostava Cres		5	1				
	Ispostava Crikvenica	5	5					
	Ispostava Čabar		5	1				
	Ispostava Delnice	5		1				
	Ispostava Krk	5	5					
	Ispostava Mali Lošinj	5		1				
	Ispostava Opatija	5	5					
	Ispostava Rab	5		1				
	Ispostava Vrbovsko		5	1				
	Hitni zračni medicinski prijevoz	5						
14.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Sisak	10	5		10 ms	1 Pripravnost	20	4
	Ispostava Dvor		5					
	Ispostava Glina	5						
	Ispostava Hrvatska Kostajnica	5						
	Ispostava Kutina	5	5					
	Ispostava Novska	5						
	Ispostava Petrinja	5						
	Ispostava Popovača		5					
	Ispostava Sunja		5					
	Ispostava Topusko		5					
15.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Split	20	5		10 dr + 15 ms	1 Pripravnost	39	6
	Ispostava Drvenik/Podaca		5					
	Ispostava Gornji Humac na Braču		5					
	Ispostava Hvar	5						
	Ispostava Imotski	5	5					
	Ispostava Jelsa na Hvaru	5						
	Ispostava Kaštel Stari	5	5					
	Ispostava Makarska	5	5					
	Ispostava Omiš	5						
	Ispostava Sinj	5	5					
	Ispostava Solin	5						
	Ispostava Supetar	5		1				
	Ispostava Šestanovac	5						
	Ispostava Trilj	5						
	Ispostava Trogir	5						
	Ispostava Vrgorac	5						
	Muč			1				
	Otok Šolta			1				
	Otok Vis			1				
	Vrlika			1				
	Hitni zračni medicinski prijevoz	5						

16.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Šibenik	10		1	10 ms	1 Pripravnost	17	4
	Ispostava Drniš	5						
	Ispostava Knin	5	5					
	Ispostava Primošten	5						
	Ispostava Skradin		5					
	Ispostava Tisno		5					
	Ispostava Vodice	5						
17.	NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Varaždin	10	5		10 ms	1 Pripravnost	16	4
	Ispostava Ivanec	5						
	Ispostava Ludbreg	5						
	Ispostava Novi Marof	5						
18.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Virovitica	5	5		10 ms	1 Pripravnost	11	2
	Ispostava Orahovica	5						
	Ispostava Pitomača	5						
	Ispostava Slatina	5	5					
	Voćin			1				
19.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE							
	Sjedište Vinkovci	5	5		10 ms	1 Pripravnost	18	4
	Ispostava Drenovci	5						
	Ispostava Ilok	5						
	Ispostava Otok		5					
	Ispostava Vukovar	5	5					
	Ispostava Županja	5	5					
20.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Zadar	10	5	1	10 ms	1 Pripravnost	21	4
	Ispostava Benkovac	5						
	Ispostava Biograd na Moru	5						
	Ispostava Gračac		5					
	Ispostava Nin		5					
	Ispostava Pag	5						
	Ispostava Posedarje	5						
	Ispostava Preko	5						
	Ispostava Starigrad Paklenica		5					
	Božava			1				
	Otok Ist			1				
	Otok Iž			1				
	Poličnik			1				
	Sali/Žman			1				
	Otok Silba			1				
21.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Velika Gorica	10	5		15 ms		33	6
	Ispostava Dugo Selo	5	5					
	Ispostava Ivanić Grad	5	5					
	Ispostava Jastrebarsko	5	5					
	Ispostava Samobor	10						
	Ispostava Sv. Ivan Zelina	5						
	Ispostava Vrbovec	5						
	Ispostava Zaprešić	10						

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1836

Na osnovi članka 87. stavka 1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 26. točke 18. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 85. izvanrednoj sjednici održanoj 3. studenoga 2023. godine, uz suglasnost ministra zdravstva, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OSNOVAMA ZA SKLAPANJE UGOVORA O PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE IZ OBVEZNOGA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 1.

U Odluci o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (»Narodne novine«, broj 56/17., 73/17. – ispravak, 30/18., 35/18. – ispravak 119/18., 32/19., 62/19., 94/19., 104/19., 22/20., 84/20., 123/20. i 147/20., 12/21., 45/21., 62/21., 144/21. i 10/22., 63/22., 68/22., 78/22., 115/22. 133/22., 156/22., 7/23. – ispravak, 14/23., 37/23., 50/23. ispravak, 58/23. i 131/23.) u članku 3. stavci 6., 7. i 8. mijenjaju se i glase:

»(6) S privatnim zdravstvenim radnicima u mreži koji će tijekom ugovornog razdoblja navršiti 68 godina života Zavod će sklopiti ugovore o provođenju zdravstvene zaštite do dana kada navršavaju 68 godina života.

(7) Iznimno od stavka 6. ovog članka Zavod može u slučaju ugroženosti pružanja zdravstvene zaštite na osnovi odobrenja ministra zdravstva o produljenju obavljanja privatne prakse sklopiti ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa zdravstvenim radnicima koji su navršili 68 godina života, a najduže do popunjenja mreže, odnosno do navršenih 70 godina života zdravstvenog radnika.

(8) U djelatnosti ortodontije doktori dentalne medicine-specijalisti ortodonti nakon navršenih 63 godine života mogu započeti samo onu ortodontsku terapiju koju mogu završiti do kraja ugovornog odnosa sa Zavodom.«

Članak 2.

Tablica iz članka 60. stavka 1. mijenja se i glasi:

»Tablica 1.1. Godišnja vrijednost standardnog tima za djelatnost opće/obiteljske medicine

Vrsta zdravstvene zaštite	Mogući prihod tijekom godine u eurima									
	Hladni pogon	Glavarina	DTP	KPI	QI	Ukupno	Dodatne mogućnosti			Sveukupno
							Skupna praksa	Preventivni programi	5*	
Opća/obiteljska medicina dr. med. spec.	43.068,12	14.430,77	20.203,07	2.597,54	2.597,54	82.897,04	721,54	721,54	721,54	85.061,65
Opća/obiteljska medicina dr. med.	40.319,37	12.969,02	18.156,62	2.334,42	2.334,42	76.113,86	648,45	648,45	648,45	78.059,21

«.

Članak 3.

Tablica iz članka 67. stavka 1. mijenja se i glasi:

»Tablica 1.2. Godišnja vrijednost standardnog tima za djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece

Vrsta zdravstvene zaštite	Mogući prihod tijekom godine u eurima									
	Hladni pogon	Glavarina	DTP	KPI	QI	Ukupno	Dodatne mogućnosti			Sveukupno
							Skupna praksa	Preventivni programi	5*	
Zdravstvena zaštita predškolske djece	43.534,11	16.529,43	18.182,38	1.909,15	2.603,39	82.758,45	826,47	826,47	826,47	85.237,87

«.

Članak 4.

Tablica iz članka 74. stavka 1. mijenja se i glasi:

»Tablica 1.3. Godišnja vrijednost standardnog tima za djelatnost zdravstvene zaštite žena

Vrsta zdravstvene zaštite	Mogući prihod tijekom godine u eurima									
	Hladni pogon	Glavarina	DTP	KPI	QI	Ukupno	Dodatne mogućnosti			Sveukupno
							Skupna praksa	Preventivni programi	5*	
Zdravstvena zaštita žena	43.782,30	14.841,30	18.996,86	2.537,86	2.537,86	82.696,18	742,06	742,06	742,06	84.922,37

«.

Članak 5.

Tablica iz članka 81. stavka 1. mijenja se i glasi:

»Tablica 1.4. Godišnja vrijednost standardnog tima za djelatnost dentalne zdravstvene zaštite (polivalentne)

Vrsta zdravstvene zaštite	Mogući prihod tijekom godine u eurima									
	Hladni pogon	Glavarina	DTP	KPI	QI	Ukupno	Dodatne mogućnosti			Sveukupno
							Skupna praksa	Preventivni programi	5*	
Dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)	41.077,41	11.699,13	19.303,56	2.325,20	2.325,20	76.730,50	584,96	584,96	584,96	78.485,37

«.

Članak 6.

Tablica iz članka 89. stavka 1. mijenja se i glasi:

»Godišnja vrijednost standardnog tima za djelatnost laboratorijske dijagnostike

LABORATORIJSKA DIJAGNOSTIKA	GODIŠNJA VRIJEDNOST STANDARDNOG TIMA u eurima			
	po osiguranoj osobi		po standard. timu	
	mag. med. biochem.	spec. medicinske biokemije	mag. med. biochem.	spec. medicinske biokemije
1	2	3	4	5
– žene	6,44	6,60	248.389,10	254.604,48
– muškarci	5,78	5,94		

«.

Tablica iz stavka 3. mijenja se i glasi:

»

Šifra	Naziv DTP-a	Djelatnost	Opis	Cijena u eurima
LAB01	C-reaktivni protein (CRP)	Laboratorijska dijagnostika	Ne zaračunava se kod sumnje na akutne infektivne bolesti MKB šifre Dg od A00 do A99, od B00 do B17, B20, B23, od B25 do B99, od G00 do G09, H10, od H65 do H70, I30, I33, od J00 do J22, od J40 do J44, K35, K57, K59, K65, od L00 do L04, L08, od M00 do M01, M86, od N10 do N12, N13, N30, od N33 do N34, N41, N45, od N48 do N49, N61, od N70 do N77, O08, O23, O85, od R10 do R11, R34, R36, R50)	3,48
LAB02	Glikirani hemoglobin A1C (HbA1c)	Laboratorijska dijagnostika	Zaračunava se samo za bolesnike koji boluju od šećerne bolesti (MKB šifre Dg. od E10 do E14 i Dg. O24, R73)	7,56
LAB03	TSH (Tireotropni hormon)*	Laboratorijska dijagnostika		4,56
LAB04	PSA (Prostata specifični antigen)*	Laboratorijska dijagnostika	Zaračunava se samo za osobe muškog spola	9,12
LAB05	Omjer albumin/kreatinin	Laboratorijska dijagnostika	Zaračunava se samo za bolesnike koji boluju od šećerne bolesti (MKB šifre Dg. od E10 do E14 i Dg. O24), kod pretilih osoba (MKB šifra Dg, E66), kronične bubrežne bolesti (MKB šifre Dg. od N18-N19), arterijske hipertenzije i hipertenzivnih bolesti (MKB šifre Dg. od I10 do I19), ishemijske bolesti (MKB šifre Dg. od I20 do I29 i I70), kod bolesnika s presađenim bubregom (MKB šifra Dg. Z 94.0), kod pušača (MKB šifra Dg. Z72.0)	6,37
LAB06	Ukupni kolesterol	Laboratorijska dijagnostika	Pretragu naručuje specijalista školske medicine ugovoren u djelatnosti preventivno odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata u sklopu sistematskog pregleda za upis djece u prvi razred osnovne škole.	4,82

*Pretragu provodi i validira isključivo specijalist medicinske biokemije«.

Članak 7.

Tablica iz članka 90. stavka 1. mijenja se i glasi:

»Cijene dijagnostičko-terapijskih postupaka – DTP – zdravstvena njega

Red. br.	Šifra	Naziv DTP-a	Vrijeme	Cijena u eurima
1.	NJE01	Zdravstvena njega	30	9,38
2.	NJE02	Pojačana zdravstvena njega bolesnika s povećanim potrebama	60	15,64
3.	NJE03	Opsežna zdravstvena njega	90	21,89

4.	NJE04	Zdravstvena njega izrazito teškog bolesnika ili bolesnika u terminalnoj fazi bolesti	120	28,14
5.	NJE05	Primjena klizme	-	9,57
6.	NJE06	Toaleta i previjanje rane 1. i 2. stupnja	-	9,38
7.	NJE07	Toaleta i previjanje rane 3. i 4. stupnja	-	15,64
8.	NJE08	Postavljanje i promjena nazogastrične sonde	-	9,38

«.

U stavku 2. brojka: »24.531,52« zamjenjuje se brojkom: »25.770,90«.

Članak 8.

Tablica iz članka 91. stavka 1. mijenja se i glasi:

»

Šifra postupka	Naziv postupka	Koeficijent
LJ100	Izdavanje lijeka, medicinskih i drugih proizvoda (po receptu)	0,1633
LJ101	Izdavanje lijeka koji sadrži opojne droge i psihotropne tvari propisanog na poseban recept (po receptu)	0,1633
LJ102	»Ex tempore« izrada antibiotičkih pripravaka za oralnu uporabu	0,2440
LJ103	Podjela prašaka u papirnatu zamotku, želatinske i ostale kapsule (1 kom)	0,0178
LJ104	Razvrstavanje medicinskih i drugih proizvoda s Listi lijekova Zavoda iz originalnih omota (1 kom)	0,0030
LJ105	Izrada gotovih tekućih pripravaka za oralnu primjenu iz gotovih tableta i kapsula u suspendirajućem i/ili sirupastom vehikulumu ispitane stabilnosti i kompatibilnosti (100 ml)	1,8933
LJ106	Obavijest i obrada osobnog računa u svezi s liječenjem zbog ozljede na radu i profesionalne bolesti	0,8824
LJ107	Obavijest i obrada osobnog računa u svezi s liječenjem zbog prometne nesreće i ozljede prouzročene nanošenjem tjelesne ozljede od druge osobe	0,8824

«.

Članak 9.

Tablica iz članka 92. stavka 1. mijenja se i glasi:

»

Red. broj	Vrsta tima	Kadrovski sastav tima	Godišnja vrijednost standardnog tima u eurima	Putni trošak
1.	Tim 1*	1 dr. med. spec.	142.501,69	0,23 eura po prijeđenom kilometru
		1 med. sestra/med. teh.		
		1 vozač		
		1 dr. med.	132.645,12	0,23 eura po prijeđenom kilometru
		1 med. sestra/med. teh.		
		1 vozač		
2.	Tim 2*	1 med. sestra/med. teh. sa završenom spec. izobrazbom 1 med. sestra/med. teh.	73.466,89	0,23 eura po prijeđenom kilometru
3.	Prijavno dojavna jedinica	2 med. sestre/med. teh.	63.683,54	
		1 dr. med.	93.302,46	
		1 med. sestra/med. teh.		
		1 dr. med.	124.616,61	
		2 med. sestre/med. teh.		
		2 dr. med.	185.044,65	
		2 med. sestre/med. teh.		
4.	Pripravnost	1 dr. med.	92.043,14	0,23 eura po prijeđenom kilometru
		1 med. sestra/med. teh.		
		1 vozač		
5.	Hitni zračni medicinski prijevoz (T1)	1 dr. med.	93.490,79	
		1 med. sestra/med. teh.		
6.	Dežurstvo u ljekarništvu	1 magistar farmacije	101.597,69**	

* plaćanje se provodi u skladu sa stvarnim kadrovskim sastavom tima, ali ne više od sastava tima utvrđenog Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i med. tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine

** plaćanje se provodi u skladu s ugovorenim radnim vremenom«.

Članak 10.

Tablica iz članka 92.a stavka 1. mijenja se i glasi:

»

Radni dan u posebnom dežurstvu	Godišnja vrijednost troškova organizacije i provedbe posebnog dežurstva u eurima	Cijena sata rada u posebnom dežurstvu u eurima		
		dr	ms/mt	ukupno
subota	8.785,59	26,99	12,27	39,26
nedjelja		28,53	12,97	41,50
blagdan		46,26	21,04	67,30

«.

Članak 11.

Tablica iz članka 93. mijenja se i glasi:

»

Djelatnost	Kadrovski sastav tima	Godišnja vrijednost standardnog tima (u eurima)	Putni trošak
Sanitetski prijevoz	2 zdravstvena radnika srednje stručne spreme s edukacijom za provođenje osnovnih postupaka održavanja života i korištenje automatskog vanjskog defibrilatora, od kojih je najmanje jedan medicinska sestra/medicinski tehničar 2 vozača (2 sanitetska vozila)	103.926,55	0,23 eura po prijeđenom kilometru

«.

Članak 12.

Tablica iz članka 94. stavka 1. mijenja se i glasi:

»

Red. broj	VRSTA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	GODIŠNJA VRIJEDNOST STANDARDNOG TIMA u eurima*/**			
		po stanovniku/osig. osobi		po standard. timu	
		dr. med. /viša med. sestra	dr. spec.	dr. med./viša med. sestra	dr. spec.
0	1	2	3	4	5
1.	Patronažna zdravstvena zaštita	5,57		28.404,25	
2.	Higijensko-epidemiološka zdravstvena zaštita		2,49		99.534,24
2.1.	Pripravnost u djelatnosti higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite (24 sata)				41.705,93
3.	Preventivno odgojne mjere za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata				
3.1.	– učenici osnovnih škola	24,69	27,00	74.062,09	80.991,24
3.2.	– učenici srednjih škola	18,52	20,25		
3.3.	– studenti	12,34	13,50		
4.	Javno zdravstvo				78.090,73
5.	Zdravstvena zaštita mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti				104.739,82
6.	Zdravstvena ekologija				77.992,20

*Iznimno ako prema zatečenom stanju sastav ugovorenog tima nije u skladu s utvrđenim standardom, plaćanje se provodi u skladu sa stvarnim sastavom tima

** sredstva su utvrđena za rad u punom radnom vremenu«.

Članak 13.

Tablica iz članka 95. mijenja se i glasi:

»

Red. broj	Vrsta zdravstvene zaštite	Bod (euro)
0	1	2
1.	Primarna laboratorijska dijagnostika	1,09

«.

Članak 14.

Tablica iz članka 96. stavka 5. mijenja se i glasi:

»

Red broj	Vrsta zdravstvene zaštite	Godišnja vrijednost standardnog tima u eurima
1.	Mobilni palijativni tim	90.681,11
2.	Koordinator za palijativnu skrb	36.912,80

«

Članak 15.

U članku 99. stavku 4. brojka: »8,90« zamjenjuje se brojkom: »9,30«.

Članak 16.

U članku 103. stavku 2. brojka: »1.376,70« zamjenjuje se brojkom: »1.445,50«.

Članak 17.

U članku 104. stavku 2. brojka: »19,05« zamjenjuje se brojkom: »20,00«.

Članak 18.

Tablica iz članka 107. mijenja se i glasi:

»Tablica 4.1 – Cijene dijagnostičko-terapijskih postupaka – DTP – nacionalnih programa preventivne zdravstvene zaštite

Šifra	Naziv	Cijena * (EUR)
NPP01	Mamografija s dvostrukim očitavanjem nalaza i preporukom	35,40
NPP03	Kolonoskopija bez polipektomije**	64,00
NPP04	Ginekološki probir***	9,00
NPP05	Citološka analiza brisa vrata maternice obojenih po Papanicolaou	9,40
NPP06	Kolonoskopija s polipektomijom **	243,50
NPP07	Preventivni pregled ranog otkrivanja slabovidnosti djece	21,50
NPP08	Upućivanje osigurane osobe na probir za rano otkrivanje raka pluća	9,30
NPP09	Upućivanje osigurane osobe na pregled pulmologa u okviru Nacionalnog programa za rano otkrivanje raka pluća	3,60
NPP10	Niskodozni CT (LDCT) s dvostrukim očitavanjem	88,30
NPP11	Pregled pulmologa u okviru Nacionalnog programa za rano otkrivanje raka pluća	14,20

* Uključuje postupke, potrošni medicinski materijal i lijekove i upisivanje podataka za potrebe praćenja Nacionalnog programa u informatičkom sustavu

** Ljekarne izdavanje lijeka Plenvu zaračunavaju Zavodu prema cijeni za originalno pakiranje koja je utvrđena Listom lijekova

*** uključuje anamnestičke podatke, uzimanje brisa vrata maternice, savjetovanje te transport uzorka do citološkog laboratorija.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/23-01/247

Urbroj: 338-01-01-23-01

Zagreb, 3. studenoga 2023.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

prof. dr. sc. Drago Prgommet, dr. med. spec., v. r.

1837

Na osnovi članka 87. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« broj 80/13., 137/13. i 98/19.) te članka 26. točke 1.a Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine« broj 18/09., 33/10., 08/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, na 85. izvanrednoj sjednici održanoj 3. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OSNOVAMA ZA SKLAPANJE UGOVORA O PROVOĐENJU SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 1.

U Odluci o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju specifične zdravstvene zaštite (»Narodne novine« broj 47/14., 157/14., 139/15., 28/16., 26/17., 132/17., 119/18., 32/19., 128/19., 22/20., 147/20., 119/21., 145/21., 156/22., 37/23. i 58/23.), u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Provođenje specifične zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja osigurava se osiguranicima Zavoda iz članka 2. ove Odluke putem zdravstvenih ustanova i zavoda za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba koje u svom sastavu imaju djelatnost medicine rada te ugovornih specijalista medicine rada u privatnoj praksi uključenih u mrežu ugovornih subjekata medicine rada koje je odabrao poslodavac za svog radnika, a osiguranik koji obavlja obrtničku djelatnost, odnosno profesionalnu djelatnost osobnim radom sam za sebe, u pravilu prema mjestu rada osiguranika, a s kojima je Zavod sklopio ugovor o provođenju specifične zdravstvene zaštite radnika na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.«

Članak 2.

U članku 8. stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

»(5) Sa specijalistima medicine rada u mreži koji će tijekom ugovornog razdoblja navršiti 68 godina života Zavod će sklopiti ugovore o provođenju zdravstvene zaštite najduže do dana kada navršavaju 68 godina života.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka Zavod može u slučaju većih odstupanja u organiziranju zdravstvene zaštite, na osnovi odobrenja ministra nadležnog za zdravlje sklopiti ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa specijalistima medicine rada koji su navršili 68 godina života, a najduže do popunjena mreže, odnosno do navršenih 70 godina života doktora specijalista medicine rada.«

Članak 3.

Tablica 1. iz članka 18. stavka 2. mijenja se i glasi:

»Tablica 1. CIJENE PREVENTIVNIH (PRETHODNIH I PERIODIČNIH) PREGLEDA TE POSTUPAKA U ORDINACIJI MEDICINE RADA

R.br.	Šifra pregleda/postupka	Naziv pregleda/postupka	Cijena u EUR
0	1	2	3
1.	MR001	Pregled radnika izloženih mehaničkim opasnostima od alata, strojeva, opreme	33,10
2.	MR002	Pregled radnika izloženih električnoj struji	33,10
3.	MR003	Pregled radnika izloženih opasnostima od požara i eksplozija	33,10

4.	MR004	Pregled radnika koji rade na visini > 3 m s povećanim rizikom od pada	33,10
5.	MR005	Pregled radnika koji rade na unutarnjem transportu/upravljanje samohodnim strojevima/ dizalicama i transporterima	33,10
6.	MR006	Pregled radnika koji rade pod zemljom	33,10
7.	MR007	Pregled radnika izloženih spojevima olova i njegovim anorganskim spojevima	33,10
8.	MR008	Pregled radnika izloženih spojevima olova i njegovim organskim spojevima	33,10
9.	MR009	Pregled radnika izloženih spojevima žive	33,10
10.	MR010	Pregled radnika izloženih manganu	33,10
11.	MR011	Pregled radnika izloženih beriliju	33,10
12.	MR012	Pregled radnika izloženih kromu i niklu	33,10
13.	MR013	Pregled radnika izloženih kadmiju	33,10
14.	MR014	Pregled radnika izloženih arsenu	33,10
15.	MR015	Pregled radnika izloženih flouru i anorganskim spojevima flora	33,10
16.	MR016	Pregled radnika izloženih spojevima ugljikovodika: alifatski ugljikovodici, alkoholi, esteri, eteri, aldehidi, ketoni, derivati nafte, homolozi benzena (toluen, ksilen)	33,10
17.	MR017	Pregled radnika izloženih C6 – ugljikovodica ravnog lanca (n-heksan, metil n-butil keton)	33,10
18.	MR018	Pregled radnika izloženih vinil klorid monomeru	33,10
19.	MR019	Pregled radnika izloženih benzenu	33,10
20.	MR020	Pregled radnika i izloženih amino i nitro spojevima alifatskih ugljikovodika (nitroglicerina, etilen glikol dinitrat, metilamin...) i aromatskih ugljikovodika (nitrobenzen, trinitrotoluen..., aminobenzen, toluidin, benzin, fenilendiamin,...)	33,10
21.	MR021	Pregled radnika i izloženih halogeniranim spojevima alifatskih (monoklormetan, triklormetan, tetraklorugljik, trikloeten, kloroflourugljici...) i aromatskih ugljikovodika (klorobenzen, poliklorirani bifenili)	33,10
22.	MR022	Pregled radnika izloženih organofosforim pesticidima	33,10
23.	MR023	Pregled radnika izloženih ostalim pesticidima	33,10
24.	MR024	Pregled radnika izloženih fibrogenim prašinama: azbest, SiO ₂ , ostali silikati	33,10
25.	MR025	Pregled radnika izloženih tvrdom metalu	33,10
26.	MR026	Pregled radnika izloženih organskim prašinama	33,10
27.	MR027	Pregled radnika izloženih kemijskim tvarima s alergogenim djelovanjem na dišni sustav	33,10
28.	MR028	Pregled radnika izloženih kemijskim tvarima s alergogenim djelovanjem na kožu	33,10
29.	MR029	Pregled radnika izloženih ostalim nespomenutim kemijskim tvarima	33,10
30.	MR030	Pregled radnika izloženih karcinogenima i mutagenima	33,10
31.	MR031	Pregled radnika izloženih citostaticima	33,10
32.	MR032	Pregled radnika izloženih prekomjernoj buci	33,10
33.	MR033	Pregled radnika izloženih vibracijama koje se prenose preko ruku	33,10
34.	MR034	Pregled radnika izloženih vibracijama koje se prenose preko zdjelice i stopala	33,10

35.	MR035	Pregled radnika izloženih ionizirajućim zračenjima	33,10
36.	MR036	Pregled radnika izloženih neionizirajućim zračenjima: UV, IC, mikrovalovi	33,10
37.	MR037	Pregled radnika izloženih nepovoljnim mikroklimatskim uvjetima: snižena temperatura okoliša, povišena temperatura okoliša, nagle promjene temperature	33,10
38.	MR038	Pregled radnika izloženih biološkim štetnostima	33,10
39.	MR039	Pregled radnika izloženih statodinamičkom naporu	33,10
40.	MR040	Pregled radnika izloženih dinamičkom naporu (fizički rad)	33,10
41.	MR041	Pregled radnika izloženih statičkom naporu (zadržavanje jednog položaja tijela)	33,10
42.	MR042	Pregled radnika izloženih ponavljanim pokretima	33,10
43.	MR043	Pregledi radnika s posebnim opterećenjima – radnici prekomjerno izloženi stresovima	33,10
44.	MR044	Pregledi radnika koji rade s računalom duže od 1/2 radnog vremena	10,94
45.	MR045	Pregledi radnika koji upravljaju cestovnim prijevoznim sredstvima	33,10
46.	MR046	Pregledi radnika koji rade u željezničkom prometu	33,10
47.	MR047	Pregled radnika koji rade na poslovima zrakoplovnog prijevoza	33,10
48.	MR048	Pregledi radnika koji rade na drugim mjestima u zrakoplovnom prometu koja podliježu obveznim pregledima	33,10
49.	MR049	Pregled radnika koji rade kao čuvari	33,10
50.	MR050	Pregled radnika koji rade kao zaštitari	33,10
51.	MR051	Pregled radnika koji rade kao pirotehničari	33,10
52.	MR052	Pregled radnika pomoraca	33,10
53.	MR053	Pregled radnika ronjaca	33,10
54.	MR054	Pregled članova profesionalnih vatrogasnih postrojbi	33,10
55.	MR055	Preventivni pregled umirovljenika s rizikom od nastanka profesionalne bolesti	19,86
56.	MR056	Obilazak radnog mjesta u svrhu ocjenjivanja zdravstvene sposobnosti radnika i zahtjeva radnog mjesta (prije upućivanja radnika na ocjenu invalidnosti, kod dugotrajnog bolovanja, kod nejasnih okolnosti nastanka ozljede na radu, kod sumnje na profesionalnu bolest)	26,48
57.	MR057	Obilazak radnog mjesta radi provjere procjene opasnosti (prema procjeni doktora specijalista medicine rada odnosno na zahtjev Zavoda) i kod promjene radnih procesa	11,77 po radnom mjestu
58.	MR061	Pregled i mišljenje o ozljedi na radu/profesionalnoj bolesti	11,77
59.	MR065	Stručno mišljenje dr. spec. med. rada Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	33,10
60.	MR089 *	Edukacija radnika o akutnom djelovanju štetnosti na radnom mjestu na razini grupe radnika	39,73
61.	MR090 *	Edukacija radnika o održavanju radne sposobnosti te davanje savjeta o zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu na razini grupe radnika, uključujući i radnike oboljele od kroničnih bolesti	39,73

62.	MR091	Obilazak radnog mjesta u svrhu procjene psihosocijalnih rizika	11,77 po radnom mjestu
63.	MR092 *	Edukacija radnika o prevenciji psihosocijalnih rizika u suradnji s psihologom, na razini grupe radnika, u pravilu u prostorijama poslodavca	44,14
64.	MR093	Edukacija radnika u sklopu organiziranih projekata Zavoda uz obveznu prisutnost djelatnika Zavoda	69,16

* ograničeno ispostavljanje računa u sklopu utvrđenog godišnjeg limita do maksimalnog iznosa od 10.250,00 eura ukupno za sva tri označena postupka.

Tablica iz stavka 3. mijenja se i glasi:

»Tablica 2. CIJENE PREVENTIVNIH (PRETHODNIH I PERIODIČNIH) PREGLEDA TE POSTUPAKA U ORDINACIJI MEDICINE RADA (PO POSEBNOM STANDARDU)

R.br.	Šifra pregleda/postupka	Naziv pregleda/postupka	Cijena u EUR
0	1	2	3
1.	MR001	Pregled radnika izloženih mehaničkim opasnostima od alata, strojeva, opreme	18,39
2.	MR002	Pregled radnika izloženih električnoj struji	18,39
3.	MR003	Pregled radnika izloženih opasnostima od požara i eksplozija	18,39
4.	MR004	Pregled radnika koji rade na visini > 3 m s povećanim rizikom od pada	18,39
5.	MR005	Pregled radnika koji rade na unutarnjem transportu/upravljanje samohodnim strojevima/ dizalicama i transporterima	18,39
6.	MR006	Pregled radnika koji rade pod zemljom	18,39
7.	MR007	Pregled radnika izloženih spojevima olova i njegovim anorganskim spojevima	18,39
8.	MR008	Pregled radnika izloženih spojevima olova i njegovim organskim spojevima	18,39
9.	MR009	Pregled radnika izloženih spojevima žive	18,39
10.	MR010	Pregled radnika izloženih manganu	18,39
11.	MR011	Pregled radnika izloženih beriliju	18,39
12.	MR012	Pregled radnika izloženih kromu i niklu	18,39
13.	MR013	Pregled radnika izloženih kadmiju	18,39
14.	MR014	Pregled radnika izloženih arsenu	18,39
15.	MR015	Pregled radnika izloženih flouru i anorganskim spojevima flora	18,39
16.	MR016	Pregled radnika izloženih spojevima ugljikovodika: alifatski ugljikovodici, alkoholi, esteri, eteri, aldehidi, ketoni, derivati nafte, homoloz benzene (toluen, ksilen)	18,39
17.	MR017	Pregled radnika izloženih C6 – ugljikovodicima ravnog lanca (n-heksan, metil n-butil keton)	18,39
18.	MR018	Pregled radnika izloženih vinil klorid monomeru	18,39
19.	MR019	Pregled radnika izloženih benzenu	18,39
20.	MR020	Pregled radnika i izloženih amino i nitro spojevima alifatskih ugljikovodika (nitroglicerina, etilen glikol dinitrat, metilamin...) i aromatskih ugljikovodika (nitrobenzen, trinitrotoluen..., aminobenzen, toluidin, benzidin, fenilendiamin...)	18,39

21.	MR021	Pregled radnika i izloženih halogeniranim spojevima alifatskih (monoklormetan, triklormetan, tetraklorogljik, trikloetilen, kloroflourouglic...) i aromatskih ugljikovodika (klorobenzen, poliklorirani bifenili)	18,39
22.	MR022	Pregled radnika izloženih organofosfornim pesticidima	18,39
23.	MR023	Pregled radnika izloženih ostalim pesticidima	18,39
24.	MR024	Pregled radnika izloženih fibrogenim prašinama: azbest, SiO ₂ , ostali silikati	18,39
25.	MR025	Pregled radnika izloženih tvrdom metalu	18,39
26.	MR026	Pregled radnika izloženih organskim prašinama	18,39
27.	MR027	Pregled radnika izloženih kemijskim tvarima s alergogenim djelovanjem na dišni sustav	18,39
28.	MR028	Pregled radnika izloženih kemijskim tvarima s alergogenim djelovanjem na kožu	18,39
29.	MR029	Pregled radnika izloženih ostalim nespomenutim kemijskim tvarima	18,39
30.	MR030	Pregled radnika izloženih karcinogenima i mutagenima	18,39
31.	MR031	Pregled radnika izloženih citostaticima	18,39
32.	MR032	Pregled radnika izloženih prekomjernoj buci	18,39
33.	MR033	Pregled radnika izloženih vibracijama koje se prenose preko ruku	18,39
34.	MR034	Pregled radnika izloženih vibracijama koje se prenose preko zdjelice i stopala	18,39
35.	MR035	Pregled radnika izloženih ionizirajućim zračenjima	18,39
36.	MR036	Pregled radnika izloženih neionizirajućim zračenjima: UV, IC, mikrovalovi	18,39
37.	MR037	Pregled radnika izloženih nepovoljnim mikroklimatskim uvjetima: snižena temperatura okoliša, povišena temperatura okoliša, nagle promjene temperature	18,39
38.	MR038	Pregled radnika izloženih biološkim štetnostima	18,39
39.	MR039	Pregled radnika izloženih statodinamičkom naporu	18,39
40.	MR040	Pregled radnika izloženih dinamičkom naporu (fizički rad)	18,39
41.	MR041	Pregled radnika izloženih statičkom naporu (zadržavanje jednog položaja tijela)	18,39
42.	MR042	Pregled radnika izloženih ponavljanim pokretima	18,39
43.	MR043	Pregledi radnika s posebnim opterećenjima – radnici prekomjerno izloženi stresovima	18,39
44.	MR044	Pregledi radnika koji rade s računalom duže od 1/2 radnog vremena	10,94
45.	MR045	Pregledi radnika koji upravljaju cestovnim prijevoznim sredstvima	18,39
46.	MR046	Pregledi radnika koji rade u željezničkom prometu	18,39
47.	MR047	Pregled radnika koji rade na poslovima zrakoplovnog prijevoza	18,39
48.	MR048	Pregledi radnika koji rade na drugim mjestima u zrakoplovnom prometu koja podliježu obveznim pregledima	18,39
49.	MR049	Pregled radnika koji rade kao čuvari	18,39
50.	MR050	Pregled radnika koji rade kao zaštitari	18,39
51.	MR051	Pregled radnika koji rade kao pirotehničari	18,39

52.	MR052	Pregled radnika pomoraca	18,39
53.	MR053	Pregled radnika ronioca	18,39
54.	MR054	Pregled članova profesionalnih vatrogasnih postrojbi	18,39
55.	MR055	Preventivni pregled umirovljenika s rizikom od nastanka profesionalne bolesti	18,39
56.	MR056	Obilazak radnog mjesta u svrhu ocjenjivanja zdravstvene sposobnosti radnika i zahtjeva radnog mjesta (prije upućivanja radnika na ocjenu invalidnosti, kod dugotrajnog bolovanja, kod nejasnih okolnosti nastanka ozljede na radu, kod sumnje na profesionalnu bolest)	26,48
57.	MR057	Obilazak radnog mjesta radi provjere procjene opasnosti (prema procjeni doktora specijalista medicine rada odnosno na zahtjev Zavoda) i kod promjene radnih procesa	11,77 po radnom mjestu
58.	MR061	Pregled i mišljenje o ozljedi na radu/profesionalnoj bolesti	11,77
59.	MR065	Stručno mišljenje dr. spec. med. rada Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	33,10
60.	MR089	Edukacija radnika o akutnom djelovanju štetnosti na radnom mjestu na razini grupe radnika	39,73
61.	MR090	Edukacija radnika o održavanju radne sposobnosti te davanje savjeta o zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu na razini grupe radnika, uključujući i radnike oboljele od kroničnih bolesti	39,73
62.	MR091	Obilazak radnog mjesta u svrhu procjene psihosocijalnih rizika	11,77 po radnom mjestu
63.	MR092	Edukacija radnika o prevenciji psihosocijalnih rizika u suradnji s psihologom, na razini grupe radnika, u pravilu u prostorijama poslodavca	44,14
64.	MR093	Edukacija radnika u sklopu organiziranih projekata Zavoda uz obveznu prisutnost djelatnika Zavoda	69,16

* ograničeno ispostavljanje računa u sklopu utvrđenog godišnjeg limita do maksimalnog iznosa od 10.250,00 eura ukupno za sva tri označena postupka».

U stavku 4. riječi »78.194,97 eura« zamjenjuju se riječima »80.149,84 eura«.

U stavku 5. riječi »78.194,97 eura« zamjenjuju se riječima »80.149,84 eura«.

U stavku 6. riječi »10.000,00 eura« zamjenjuju se riječima »10.250,00 eura«.

Članak 4.

Tablica iz članka 20. stavka 1. mijenja se i glasi:

»

1.	PS001	Intervju, ispitivanje kognitivnih sposobnosti i ispitivanje ličnosti	12,52
2.	PS002	Intervju, ispitivanje kognitivnih sposobnosti, ispitivanje ličnosti, psihomotoričke i senzomotoričke sposobnosti	16,18
3.	PS003	Primjena upitnika psihosocijalnih rizika prilikom obilaska radnog mjesta u svrhu procjene psihosocijalnih rizika u prostorijama poslodavca na zahtjev i po procjeni nadležnog doktora specijaliste medicine rada kao npr. fokus grupe	12,52

4.	PS004	Edukacija radnika o prevenciji psihosocijalnih rizika u suradnji s nadležnim doktorom specijalistom medicine rada, na razini grupe radnika, u pravilu u prostorijama poslodavca	44,14
5.	PS005	Edukacija radnika u sklopu organiziranih projekata Zavoda u suradnji s nadležnim doktorom specijalistom medicine rada uz obveznu prisutnost djelatnika Zavoda	69,16

* za obveznike u sustavu PDV-a, PDV je uključen u cijenu».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/23-01/249

Urbroj: 338-01-01-23-01

Zagreb, 3. studenoga 2023.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

prof. dr. sc. Drago Prgomet, dr. med. spec., v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1838

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Četvrtom vijeću za rješavanje pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Lovorka Kušan, predsjednica Vijeća, te suci Davor Mlakar i Goran Selanec, članovi Vijeća, u postupku koji je ustavnom tužbom pokrenulo trgovačko društvo A1 Hrvatska d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, koje zastupa Sanja Porobija, odvjetnica u Odvjetničkom društvu Porobija i Porobija u Zagrebu, na sjednici održanoj 4. listopada 2023. jednoglasno je donio

RJEŠENJE

I. Odbacuje se ustavna tužba od 23. ožujka 2023. podnesena protiv dijela rješenja Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Revd 3993/2022-2 od 20. prosinca 2022. kojim nije prihvaćen podnositeljev prijedlog za dopuštenje revizije.

II. Ovo rješenje objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. Podnositelj je 22. srpnja 2022. podnio ustavnu tužbu protiv presude Županijskog suda u Zagrebu broj: Gž-166/2022-2 od 14. lipnja 2022.

1.1. Podnositelj je istodobno s tom ustavnom tužbom protiv osporene presude podnio i prijedlog za dopuštenje revizije Vrhovnom sudu Republike Hrvatske, zbog čega je Ustavni sud zastao s postupanjem po ustavnoj tužbi do donošenja odluke o prijedlogu za dopuštenje revizije.

1.2. Podnoscima od 1. i 21. ožujka 2023. podnositelj je obavijestio Ustavni sud da je rješenjem Vrhovnog suda broj: Revd 3993/2022-2 od 20. prosinca 2022. dopuštena revizija protiv presude Županijskog suda u Zagrebu broj: Gž-166/2022-2 od 14. lipnja 2022. u odnosu na jedno pravno pitanje postavljeno u prijedlogu za dopuštenje revizije, a da u odnosu na preostala postavljena pravna pitanja prijedlog za dopuštenje revizije nije prihvaćen. Podnositelj je

ujedno predložio Ustavnom sudu nastaviti postupak pokrenut ustavnim tužbom od 22. srpnja 2022. protiv presude Županijskog suda u Zagrebu broj: Gž-166/2022-2 od 14. lipnja 2022.

1.3. Podnositelj je nadalje 23. ožujka 2023. podnio novu ustavnu tužbu protiv presude Županijskog suda u Zagrebu broj: Gž-166/2022-2 od 14. lipnja 2022., kao i protiv dijela rješenja Vrhovnog suda broj: Revd 3993/2022-2 od 20. prosinca 2022. kojim nije prihvaćen prijedlog za dopuštenje revizije.

2. Budući da je nakon rješenja Vrhovnog suda broj: Revd 3993/2022-2 od 20. prosinca 2022. podnositelj protiv presude Županijskog suda u Zagrebu broj: Gž-166/2022-2 od 14. lipnja 2022. podnio reviziju i da je postupak po podnesenoj reviziji u tijeku pred Vrhovnim sudom, to za sada još uvijek nisu ispunjene pretpostavke za nastavak ustavnosudskog postupka u odnosu na presudu Županijskog suda u Zagrebu broj: Gž-166/2022-2 od 14. lipnja 2022., odnosno za odlučivanje o ustavnim tužbama podnesenim protiv te presude. Nakon okončanja postupka pred Vrhovnim sudom, i ovisno o ishodu tog postupka, podnositelj se može obratiti Ustavnom sudu, poštujući pritom zahtjeve iz članaka 62., 64. i 65. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon).

3. Što se tiče osporenog rješenja Vrhovnog suda kojim nije prihvaćen prijedlog za dopuštenje revizije u odnosu na sva postavljena pravna pitanja, iz obrazloženja istoga proizlazi da je Vrhovni sud ocijenio da, izuzev pravnog pitanja zbog kojeg je dopuštena revizija, ostala pravna pitanja nisu važna za osiguranje jedinstvene primjene prava i ravnopravnosti svih u njegovoj primjeni jer za njih nisu izneseni odgovarajući razlozi važnosti koji bi opravdavali intervenciju revizijskog suda u smislu članka 385.a Zakona o parničnom postupku («Narodne novine» broj 53/91., 91/92., 112/99., 88/01. – članak 50. Zakona o arbitraži, 117/03., 88/05. – članak 129. Zakona o izmjenama i dopunama Ovršnog zakona, 2/07. – odluka USRH broj: U-I-

1569/2004 i dr., 84/08., 96/08. – odluka USRH broj: U-I-1569/2004 i dr., 123/08. – ispravak, 57/11., 148/11. – pročišćeni tekst, 25/13., 28/13. – članak 145. Zakona o sudovima, 89/14. – odluka USRH broj: U-I-885/2013 i 70/19.).

4. Ustavni sud ocjenjuje da je revizijski sud dao dostatne i relevantne razloge o neispunjenju zakonom propisanih procesnih pretpostavki za dopuštenje revizije u odnosu na sva pravna pitanja postavljena u prijedlogu za dopuštenje revizije, kao i da dano obrazloženje nije ni proizvoljno ni očito nerazumno.

5. Polazeći od navedenog, a imajući u vidu i da je podnositelju dopuštena revizija protiv drugostupanjske presude, kao i sadržaj pravnog pitanja zbog kojeg je dopuštena i podnesena revizija, Ustavni sud ocjenjuje da neprihvatanjem prijedloga za dopuštenje revizije u odnosu na sva postavljena pitanja, podnositelju nije povrijeđeno pravo na pristup revizijskom sudu, odnosno pravo na pravično suđenje zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

6. Ustavni sud ocjenjuje da konkretan slučaj ne otvara pitanje ostvarenja ustavnih prava podnositelja, odnosno da ne postoji ustavnopravna bit stvari o kojoj bi Ustavni sud odlučivao.

7. Stoga je u odnosu na ustavnu tužbu kojom podnositelj osporava rješenje Vrhovnog suda broj: Revd 3993/2022-2 od 20. prosinca 2022. u dijelu u kojem nije prihvaćen podnositeljev prijedlog za dopuštenje revizije, na temelju članka 32. Ustavnog zakona riješeno kao pod točkom I. izreke.

8. Odluka o objavi rješenja temelji se na članku 29. stavku 1. Ustavnog zakona (točka II. izreke).

Broj: U-III-1431/2023

Zagreb, 4. listopada 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća
 Lovorka Kušan, v. r.

NARODNE NOVINE

 SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
 10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednica Uprave: doc. dr. sc. Darija Prša
 Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk, v. d.
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
 Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
 Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasigradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450