

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 141, ZAGREB, 24. STUDENOGA 2023. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

1921	Uredba o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, rada na daljinu i rada u nepunom radnom vremenu	1
1922	Pravilnik o provedbi Programa potpore za očuvanje proizvodnje prasadi na području zone ograničenja zbog izbijanja afričke svinjske kuge	10
1923	Pravilnik o provedbi Programa potpore gospodarstvima zbog narušenog proizvodnog potencijala uslijed provedbe naređenih mjera suzbijanja afričke svinjske kuge	12
1924	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi Programa potpore za proizvođače šećerne repe za razdoblje od 2023. do 2027. godine	15
1925	Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o provedbi mjere III.1. »Pripremna potpora«	15
1926	Odluka o zatvaranju za promet postojećeg željezničko-cestovnog prijelaza	16
1927	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Crnac	16
1928	Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Molve	17
1929	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Veliko Trgovišće	17
1930	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Vinica	17
1931	Kolektivni ugovor za zaposlene u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu	17

STRANICA

1932	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-869/2023 od 18. listopada 2023.	23
1933	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-6549/2022 od 18. listopada 2023.	25
1934	Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-53/2022-7 od 30. listopada 2023.	27

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1921

Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 140/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 1/15., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19., 98/19. i 141/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijela

UREDBU

O MOGUĆNOSTI RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA NA IZDVOJENOM MJESTU RADA, RADA NA DALJINU I RADA U NEPUNOM RADNOM VREMENU

PREDMET UREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Uredbom uređuje se mogućnost rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, rada na daljinu i rada u nepunom radnom vremenu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RAD NA DALJINU

RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RAD NA DALJINU

Članak 2.

(1) Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg državni službenik poslove obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene u Republici Hrvatskoj, koji je određen na temelju dogovora državnog službenika i državnog tijela, a koji nije prostor državnog tijela.

(2) Rad na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemu državno tijelo i državni službenik dogovaraju pravo državnog službenika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati u Republici Hrvatskoj, što može biti promjenjivo i ovisiti o njegovoj volji, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu.

Članak 3.

(1) Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu može se obavljati kao povremen ili privremen, ako državni službenik i državno tijelo dogovore takvu vrstu rada.

(2) Povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg državni službenik određeni dio tjedna odnosno mjeseca obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu, a preostali dio u prostoru državnog tijela.

(3) Privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg državni službenik u određenom razdoblju, a osobito u slučaju roditelja djeteta do navršene osme godine života ili pružatelja skrbi sukladno posebnom zakonu, obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU OBAVLJATI NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RADOM NA DALJINU

Članak 4.

Na izdvojenom mjestu rada i radom na daljinu ne mogu se obavljati poslovi koji:

1. zahtijevaju upute i nadzor rukovodećih državnih službenika odnosno državnih dužnosnika koje je moguće ostvariti isključivo neposrednim kontaktom

2. zahtijevaju suradnju s drugim državnim službenicima, državnim dužnosnicima ili korisnicima koju je moguće ostvariti isključivo u prostorima državnog tijela

3. obuhvaćaju primanje i rad sa strankama u prostorima državnog tijela, osim u slučaju kad je rad i primanje stranaka moguće unaprijed planirati

4. obuhvaćaju postupanje s dokumentacijom u fizičkom obliku

5. obuhvaćaju rad s klasificiranim podacima, sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka

6. zahtijevaju korištenje opreme dostupne samo u prostorima državnog tijela

7. uključuju poslove osiguranja, zaštite imovine i ljudi, i

8. zahtijevaju primjenu posebnih pravila zaštite na radu.

MOGUĆNOST RADA NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RADA NA DALJINU

Članak 5.

(1) Mogućnost rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu može se utvrditi samo za poslove koje državni službenik obavlja samostalno i ako su za takvu vrstu rada osigurani prostorni, tehnički i drugi uvjeti iz članka 6. ove Uredbe.

(2) Državni službenik za vrijeme vježbeničkog staža ili probnog rada ne može raditi na izdvojenom mjestu rada, osim u slučajevima iz članka 15. ove Uredbe.

(3) Državni službenik za vrijeme vježbeničkog staža ili probnog rada ne može raditi na daljinu.

UVJETI ZA RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RAD NA DALJINU

Članak 6.

(1) Državnom službeniku može se odobriti rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu ako su osigurani potrebni prostorni i tehnički uvjeti u kojima će moći obavljati poslove u skladu s načelima i standardima rada koji se zahtijevaju u državnoj službi.

(2) Pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za rad na izdvojenom mjestu rada moraju biti ispunjeni uvjeti zaštite na radu i zaštite osobnih podataka s kojima državni službenik dolazi u doticaj ili ih koristi pri radu, te mjere i standardi informacijske sigurnosti za zaštitu neklasificiranih podataka koje državni službenik obrađuje, pohranjuje ili prenosi na način da budu upotrebljivi i dostupni ovlaštenim korisnicima, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu, zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i informacijska sigurnost.

(3) Pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za rad na daljinu moraju biti ispunjeni uvjeti zaštite osobnih podataka s kojima državni službenik dolazi u doticaj ili ih koristi pri radu, te mjere i standardi informacijske sigurnosti za zaštitu neklasificiranih podataka koje državni službenik obrađuje, pohranjuje ili prenosi na način da budu upotrebljivi i dostupni ovlaštenim korisnicima, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje siguran rad, zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i informacijska sigurnost.

PRIJAVA ZA RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA ILI RAD NA DALJINU

Članak 7.

(1) Državni službenik dobrovoljno se prijavljuje za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu.

(2) Državni službenik podnosi prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu neposredno nadređenom službeniku na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njezin sastavni dio.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako nema hijerarhijski nadređenih službenika, državni službenik podnosi prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu nadređenom dužnosniku.

(4) Prijava za rad na izdvojenom mjestu ili rad na daljinu, sadrži:

1. ime i prezime državnog službenika

2. redni broj i naziv radnog mjesta

3. naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj je državni službenik zaposlen

4. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada ili, u slučaju rada na daljinu, naznaku da državni službenik samostalno određuje gdje će taj rad obavljati, što ovisi o njegovoj volji i može biti promjenjivo

5. vremensko razdoblje za koje se podnosi prijava

6. broj telefona na koji će državni službenik biti dostupan za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu

7. prethodnu suglasnost državnog službenika za ulazak u prostor doma ili u neki drugi prostor koji nije prostor državnog tijela za vrijeme propisanog radnog vremena državnog tijela, ako je to nužno radi održavanja opreme ili provođenja unaprijed utvrđenog nadzora vezanog uz primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuju odnosi između državnog tijela i državnog službenika u području zaštite na radu, u vrijeme koje je dogovoreno između državnog službenika i državnog tijela.

(5) Sastavni dio prijave za rad na izdvojenom mjestu rada je i pisana izjava državnog službenika o ispunjavanju minimalnih prostornih i tehničkih uvjeta izvan prostora državnog tijela za nesmetan rad u skladu s propisanim mjerama zaštite na radu i poštivanju sigurnosnih standarda i mjera koji se odnose na informacijsku sigurnost, tajnost podataka i zaštitu osobnih podataka.

(6) Sastavni dio prijave za rad na daljinu je i pisana izjava državnog službenika o poštivanju sigurnosnih standarda i mjera koji se odnose na siguran rad, informacijsku sigurnost, tajnost podataka i zaštitu osobnih podataka.

(7) Ako državni službenik podnosi prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, dužan je uz prijavu priložiti isprave kojima dokazuje status roditelja djeteta do navršene osme godine života ili pružatelja skrbi sukladno posebnom zakonu.

(8) Obrazac iz stavka 2. ovoga članka unijet će se u informacijski sustav za upravljanje ljudskim potencijalima.

ODOBRAVANJE POVREMENOG RADA NA IZDVOJENOM MJESTU RADA ILI RADA NA DALJINU

Članak 8.

(1) Neposredno nadređeni službenik dužan je razmotriti prijavu za povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, uzimajući u obzir potrebe službe.

(2) Neposredno nadređeni službenik na obrascu prijave iz članka 7. stavka 2. ove Uredbe daje ili uskraćuje suglasnost, a ako nije suglasan, dužan je navesti razloge uskrate suglasnosti.

(3) Prijava za povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu dostavlja se na suglasnost svima koji su po hijerarhijskom redu državnom službeniku nadređeni, zaključno s rukovodećim državnim službenikom koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen.

(4) Nadređeni službenici iz stavka 3. ovoga članka daju ili uskraćuju suglasnost za povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, a ako nisu suglasni, dužni su navesti razloge uskrate suglasnosti.

(5) Rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odobrava povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu u roku od 15 dana od dana podnesene prijave za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, o čemu je dužan obavijestiti čelnika državnog tijela i ustrojstvenu jedinicu za ljudske potencijale te ujedno određuje:

1. broj dana tjedno ili dane u tjednu za koje se državnom službeniku odobrava rad na izdvojenom mjestu rada ili na daljinu

2. vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu

3. vremensko razdoblje na koje se odobrava rad na izdvojenom mjestu rada odnosno rad na daljinu i

4. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada (grad, poštanski broj, ulica i kućni broj).

(6) Ako rukovodeći državni službenik iz stavka 5. ovoga članka nije suglasan s povremenim radom na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti državnom službeniku obrazloženi pisani odgovor.

(7) Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu odobrava nadređeni dužnosnik.

(8) Povremeni rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu odobrava se na određeno vrijeme, a najduže do 12 mjeseci, nakon čega državni službenik može podnijeti novu prijavu.

ODOBRAVANJE PRIVREMENOG RADA NA IZDVOJENOM MJESTU RADA ILI RADA NA DALJINU

Članak 9.

(1) Na postupak odobravanja privremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8. stavaka od 1. do 4. te stavka 8. ove Uredbe.

(2) Rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen predlaže čelniku državnog tijela donošenje odluke o odobrenju privremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, putem jedinice za ljudske potencijale.

(3) Ako rukovodeći državni službenik iz stavka 2. ovoga članka nije suglasan s privremenim radom na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, obavijestit će o tome čelnika državnog tijela.

(4) Čelnik državnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti odlukom odobrava državnom službeniku privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu i određuje:

1. vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu

2. vremensko razdoblje na koje se odobrava rad na izdvojenom mjestu rada odnosno rad na daljinu i

3. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada (grad, poštanski broj, ulica i kućni broj).

(5) Ako čelnik državnog tijela nije suglasan s privremenim radom na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti državnom službeniku obrazloženi pisani odgovor.

(6) Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, nadređeni dužnosnik predlaže čelniku državnog tijela donošenje odluke o privremenom radu na izdvojenom mjestu rada ili radu na daljinu.

OBVEZE I PRAVA DRŽAVNOG TIJELA PREMA DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA KOJI RADE NA IZDVOJENOM MJESTU RADA ILI RADE NA DALJINU

Članak 10.

(1) Plaća i druga materijalna prava državnog službenika koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu ne smiju biti utvr-

dena u manjem iznosu od plaće odnosno drugih materijalnih prava državnog službenika koji u prostoru državnog tijela radi na istim ili sličnim poslovima, niti njegova druga prava iz službe ili u vezi sa službom smiju biti utvrđena u manjem opsegu od onoga koji je utvrđen za državnog službenika koji u prostoru državnog tijela radi na istim ili sličnim poslovima.

(2) Prilikom približeg određivanja načina obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, državno tijelo dužno je prilagoditi količinu i rokove izvršenja poslova na način koji državnom službeniku ne uskraćuje korištenje prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor u utvrđenom opsegu.

(3) Državno tijelo u pravilu osigurava potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu te je dužno koristiti tehničke mjere za zaštitu svojih informacijskih sustava i podataka sukladno posebnom propisu kojim se uređuje informacijska sigurnost.

(4) Predstavnik državnog tijela ima pravo za vrijeme propisanog radnog vremena državnog tijela ući u prostor doma državnog službenika ili neki drugi prostor koji je namijenjen za rad na izdvojenom mjestu rada radi održavanja opreme ili provođenja unaprijed utvrđenog nadzora vezanog uz primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita na radu, na temelju prethodne suglasnosti državnog službenika iz članka 7. stavka 4. točke 7. ove Uredbe, u vrijeme koje je dogovoreno između državnog službenika i državnog tijela.

(5) Državno tijelo dužno je državnom službeniku koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu osigurati potrebne pisane upute u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu te o pravilima informacijske sigurnosti i korištenju dodijeljene opreme.

OBVEZE I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA KOJI RADE NA IZDVOJENOM MJESTU RADA ILI RADE NA DALJINU

Članak 11.

(1) Državni službenik koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu dužan je pridržavati se sigurnosnih i zdravstvenih mjera u skladu s posebnim propisima koji osiguravaju sigurno okruženje rada, redovito ažurirati programska rješenja i operativne sustave na informatičkoj opremi koju koristi za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu te bez odlaganja obavijestiti državno tijelo o bilo kakvoj sumnji na sigurnosni incident.

(2) Državni službenik koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu dužan je poslove obavljati u okviru propisanog radnog vremena državnog tijela.

(3) Državni službenik koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu obavezan je s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih poslova i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili nezakonite aktivnosti.

(4) Nakon prestanka rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, državni službenik dužan je vratiti svu opremu koju je osiguralo državno tijelo.

(5) Državnim službeniku koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu zabranjuje se rad noću i u dane kada državno tijelo u kojem je zaposlen ne radi, osim u slučaju izričitog pisanog naloga čelnika državnog tijela.

ORGANIZACIJA RADA

Članak 12.

(1) Kod povremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, državni službenik radi najmanje jedan dan u tjednu na

izdvojenom mjestu rada ili na daljinu, najmanje dva dana u tjednu u prostoru državnog tijela, a ostale dane u tjednu sukladno dogovoru državnog službenika s nadređenim službenikom odnosno dužnosnikom.

(2) Prilikom odobravanja rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, rukovodeći državni službenici odnosno državni dužnosnici osiguravaju ravnomjernu prisutnost državnih službenika u državnom tijelu odnosno ustrojstvenoj jedinici tijekom radnog tjedna.

PRESTANAK RADA NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RADA NA DALJINU

Članak 13.

(1) Rad na izdvojenom mjestu rada odnosno rad na daljinu prestaje istekom roka na koji je taj rad odobren.

(2) U slučaju promijenjenih okolnosti, rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu može prestati i prije isteka roka na koji je odobren. Nadređeni službenik odnosno dužnosnik obavijestit će pisanim putem državnog službenika o prestanku rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu te o danu povratka na rad u državnom tijelu.

(3) O prestanku privremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, nadređeni službenik odnosno dužnosnik dužan je obavijestiti državnog službenika najmanje 15 dana unaprijed.

(4) Državni službenik može zatražiti prestanak rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu i prije isteka roka na koji je taj rad odobren te predložiti rok u kojem može započeti rad u prostoru državnog tijela.

(5) Ako državno tijelo ne može osigurati uvjete za neplanirani prekid rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu u roku iz stavka 3. ovoga članka, obavijestit će državnog službenika u kojem roku može započeti rad u prostoru državnog tijela.

POSEBNI UVJETI I NAČIN RADA NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RADA NA DALJINU

Članak 14.

Čelnik državnog tijela uputom o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu može detaljnije razraditi uvjete i način rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu kao i posebne organizacijske i tehničke uvjete te posebne uvjete zaštite na radu i zaštite osobnih podataka, vodeći računa o informacijskoj sigurnosti, tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

OBAVLJANJE POSLOVA NA IZDVOJENOM MJESTU RADA ZBOG IZVANREDNIH OKOLNOSTI

Članak 15.

U slučaju izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava, čelnik državnog tijela može, radi osiguranja redovitog obavljanja poslova državnog tijela te zaštite zdravlja i sigurnosti državnih službenika i drugih osoba, odrediti rad na izdvojenom mjestu rada za sve ili pojedine državne službenike.

PROCJENA I DOKUMENTIRANJE RIZIKA

Članak 16.

Provedba procjene i dokumentiranja rizika rada na izdvojenom mjestu rada obavlja se sukladno propisima koji uređuju zaštitu na radu.

PROGRAMI IZOBRAZBE ZA RAD NA IZDVOJENOM
MJESTU RADA I RAD NA DALJINU

Članak 17.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose osigurava provedbu programa izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu, radi stjecanja odnosno unaprjeđenja kompetencija državnih službenika.

(2) Programi izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu mogu biti:

1. uvodni program namijenjen državnim službenicima zainteresiranim za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu u hibridnom modelu rada, radi stjecanja osnovnih informacija i znanja o primjeni hibridnog modela rada

2. program jačanja digitalnih kompetencija namijenjen državnim službenicima s usmjerenjem na online suradnju i informacijsku sigurnost

3. posebni program namijenjen rukovodećim državnim službenicima radi stjecanja kompetencija za organizaciju rada i upravljanje radnim učinkom kod rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu

4. posebni program namijenjen državnim službenicima jedinicama za ljudske potencijale radi stjecanja kompetencija o uvođenju i primjeni rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu na razini državnog tijela.

(3) Rukovodeći državni službenici dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 17. stavka 2. točke 3. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana početka rada na rukovodećem radnom mjestu utvrđenim rješenjem o rasporedu.

(4) Državni službenici raspoređeni na radna mjesta u jedinicama za ljudske potencijale dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 17. stavka 2. točke 4. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana početka rada na radnom mjestu u jedinici za ljudske potencijale utvrđenim rješenjem o rasporedu.

II. RAD U NEPUNOM RADNOM VREMENU

RAD U NEPUNOM RADNOM VREMENU

Članak 18.

Rad državnog službenika u nepunom radnom vremenu je rad kod kojeg državni službenik obavlja poslove radnog mjesta u trajanju kraćem od punog radnog vremena.

UVJETI ZA RAD U NEPUNOM RADNOM VREMENU

Članak 19.

(1) Državni službenik može se primiti u državnu službu i rasporediti na radno mjesto u nepunom radnom vremenu:

a) kada je pravilnikom o unutarnjem redu državnog tijela utvrđeno da se poslovi određenog radnog mjesta obavljaju u nepunom radnom vremenu

b) kada postoji potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta u punom radnom vremenu, a na radno mjesto je raspoređen državni službenik koji radi sa skraćenim radnim vremenom ili s polovicom punog radnog vremena sukladno posebnim propisima i

c) kada postoji potreba za prijemom u državnu službu na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu radi obavljanja privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao.

(2) Državnog službenika može se zadržati u državnoj službi u nepunom radnom vremenu nakon stjecanja uvjeta za mirovinu, neovisno o pravilniku o unutarnjem redu.

(3) Državnog službenika kojem je nadležno tijelo sukladno zakonu utvrdilo smanjenje radne sposobnosti, može se rasporediti na radno mjesto u nepunom radnom vremenu za koje ispunjava propisane uvjete, u skladu s preostalim radnom sposobnošću.

RAD KOD DRUGOG POSLODAVCA

Članak 20.

Državni službenik koji u državnom tijelu radi u nepunom radnom vremenu može, po prethodno pribavljenom odobrenju čelnika državnog tijela, zasnovati radni odnos u nepunom radnom vremenu kod drugog poslodavca.

PRAVA IZ DRŽAVNE SLUŽBE

Članak 21.

(1) Državni službenik koji radi u nepunom radnom vremenu ostvaruje pravo na plaću te mirovinski staž razmjerno radnom vremenu u kojem obavlja poslove svog radnog mjesta.

(2) Ako je za stjecanje određenih prava iz državne službe važno prethodno trajanje državne službe, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

UVJETI RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA KOJI RADI U
NEPUNOM RADNOM VREMENU

Članak 22.

Čelnik državnog tijela dužan je državnom službeniku koji radi u nepunom radnom vremenu osigurati iste uvjete rada kao i državnom službeniku primljenom u državnu službu u punom radnom vremenu koji obavlja iste ili slične poslove.

RASPORED RADA U NEPUNOM RADNOM VREMENU

Članak 23.

(1) Kod rada u nepunom radnom vremenu radno vrijeme može biti raspoređeno u jednakom ili nejednakom trajanju tijekom tjedna odnosno samo u nekim danima u tjednu.

(2) Raspored radnog vremena iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje odlukom čelnik državnog tijela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Zatečeni rukovodeći državni službenici dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 17. stavka 2. točke 3. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

(2) Zatečeni državni službenici raspoređeni na radna mjesta u jedinicama za ljudske potencijale dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 17. stavka 2. točke 4. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

(3) Državni službenici koji su prije stupanja na snagu ove Uredbe završili program izobrazbe istovjetan programu izobrazbe iz članka 17. stavka 2. ove Uredbe, nisu dužni završiti program izobrazbe u skladu s ovom Uredbom.

Članak 25.

(1) Započeti postupci odobravanja rada na izdvojenom mjestu i rada s nepunim radnim vremenom koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ove Uredbe nastavit će se i završiti prema odredbama Uredbe o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu i rada s nepunim radnim vremenom (»Narodne novine«, broj 33/06).

(2) Rješenje kojim je državnom službeniku odobren rad na izdvojenom mjestu, donesenom na temelju Uredbe iz stavka 1. ovoga članka, ostaje na snazi do isteka roka na koje taj rad odobren.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu i rada s nepunim radnim vremenom (»Narodne novine«, broj 33/06).

Članak 27.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-03/35

Urbroj: 50301-21/32-23-4

Zagreb, 23. studenoga 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

**PRIJAVA ZA RAD NA IZDVOJENOM MJESTU
RADA ILI RAD NA DALJINU**

Upute

1. Obrazac prijave treba popuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odlučivanja o prijavi.

2. Državni službenik upisuje tražene podatke u dio A.

3. Prijava se predaje neposredno nadređenom službeniku odnosno nadređenom dužnosniku u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom državnog službenika, a do uspostave informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima neposredno u papirnatom obliku.

4. Neposredno nadređeni službenik upisuje tražene podatke u dio B.

5. Neposredno nadređeni službenik daje ili uskraćuje suglasnost za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom, a do uspostave informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima neposredno u papirnatom obliku.

6. Prijava koja je popunjena sukladno točkama 1. – 5. ovih Uputa dostavlja se na suglasnost svima koji su po hijerarhijskom redu državnom službeniku nadređeni, zaključno s rukovodećim državnim službenikom koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen, u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom državnog službenika, a do uspostave informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima neposredno u papirnatom obliku.

7. Nadređeni službenici upisuju tražene podatke u dio C.

8. Nadređeni službenici daju ili uskraćuju suglasnost za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom, a do uspostave informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima neposredno u papirnatom obliku.

9. Kod povremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odnosno nadređeni dužnosnik upisuju tražene podatke u dio D te odobravaju ili ne odobravaju povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom, a do uspostave informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima neposredno u papirnatom obliku.

10. Kod privremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odnosno nadređeni dužnosnik upisuju tražene podatke u dio E te predlažu čelniku državnog tijela odobravanje privremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom, a do uspostave informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima neposredno u papirnatom obliku.

DIO A. (popunjava državni službenik koji podnosi prijavu):

Ime i prezime državnog službenika:
Redni broj radnog mjesta¹:
Naziv radnog mjesta:
Unutarnja ustrojstvena jedinica:
Mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada ili naznaka da se radi o prijavi rada na daljinu kada državni službenik samostalno određuje gdje će obavljati rad, što može biti promjenjivo (grad, poštanski broj, ulica, kućni broj):

Vremensko razdoblje za koje se podnosi prijava²: od: do:
Broj dana tjedno ili naznaka dana u tjednu kada državni službenik preferira raditi na izdvojenom mjestu rada ili na daljinu:
Broj telefona na koji će državni službenik biti dostupan za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu: +385

IZJAVLJUJEM

- da posjedujem sve potrebne prostorne i tehničke uvjete za rad na izdvojenom mjestu rada / rad na daljinu (prekrižiti nepotrebno), poput električne energije, grijanja, pristupa internetu, telefonskog priključka i dr.;
- da raspolazem odgovarajućim radnim prostorom za rad na izdvojenom mjestu rada / rad na daljinu (prekrižiti nepotrebno), u skladu sa smjernicama stručne osobe za zaštitu na radu u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu;
- da sam upoznat/a s pravilima zaštite na radu i mjerama zaštite od požara te ću poslove obavljati s dužnom pažnjom;
- da ću odgovorno postupati s podacima s kojima raspolazem te ispunjavati sve obveze vezane uz informacijsku sigurnost, zaštitu tajnosti podataka i zaštitu osobnih podataka;
- da dopuštam da predstavnik državnog tijela za vrijeme propisanog radnog vremena državnog tijela uđe u prostoriju u kojoj obavljam rad ako je to nužno radi održavanja računalne opreme ili provođenja unaprijed utvrđenog nadzora vezanog uz primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita na radu u dogovoreno vrijeme;
- da ću rad na izdvojenom mjestu rada / rad na daljinu (prekrižiti nepotrebno) obavljati sukladno Pravilniku o unutarnjem redu KLASA: URBROJ: od godine i sukladno važećem rješenju o rasporedu na radno mjesto;
- da ću o svakoj promjeni podataka iz ove izjave obavijestiti ustrojstvenu jedinicu za ljudske potencijale najkasnije u roku od osam (8) radnih dana.

U _____, dana _____

(potpis državnog službenika)

¹ Prema pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta

² Najduže u trajanju 12 mjeseci

DIO B. (popunjava neposredno nadređeni službenik):

Ime i prezime neposredno nadređenog službenika odnosno nadređenog dužnosnika:

Redni broj radnog mjesta, ako je primjenjivo:

Naziv radnog mjesta:

Unutarnja ustrojstvena jedinica:

☐ Suglasan sam / ☐ Nisam suglasan (precrtati nepotrebno) za ☐ rad na izdvojenom mjestu rada / rad
na daljinu (precrtati nepotrebno) državnog službenika.

U slučaju uskrate suglasnosti navesti razloge:

U _____, dana: _____

(potpis neposredno nadređenog službenika)**DIO C. (popunjavaju rukovodeći državni službenici koji su prema hijerarhijskom redu nadređeni državnom službeniku, ako je primjenjivo, dodavanje polja prema potrebi)**

Ime i prezime nadređenog službenika:

Redni broj radnog mjesta, ako je primjenjivo:

Naziv radnog mjesta:

Unutarnja ustrojstvena jedinica:

☐ Suglasan sam / ☐ Nisam suglasan (precrtati nepotrebno) za ☐ rad na izdvojenom mjestu rada / rad
na daljinu (precrtati nepotrebno) državnog službenika.

U slučaju uskrate suglasnosti navesti razloge:

U _____, dana: _____

(potpis nadređenog službenika)

DIO D. (u slučaju povremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, popunjava rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odnosno nadređeni dužnosnik)

Ime i prezime rukovodećeg državnog službenika koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odnosno nadređenog dužnosnika):

Redni broj radnog mjesta, ako je primjenjivo:

Naziv radnog mjesta:

Unutarnja ustrojstvena jedinica:

☐ Odobravam / ☐ Ne odobravam (precrtati nepotrebno) ☐ povremeni rad na izdvojenom mjestu rada / ☐ rad na daljinu (precrtati nepotrebno) državnog službenika i određujem sljedeću organizaciju rada:

- broj dana tjedno ili dani u tjednu za koje se državnom službeniku odobrava rad na izdvojenom mjestu rada ili na daljinu):
- vrijeme u kojem je državni službenik obvezan biti dostupan tijekom rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu: od: do: sati;
- vremensko razdoblje na koje se odobrava rad na izdvojenom mjestu rada odnosno rad na daljinu: od: do: godine;
- mjesto obavljanja ☐ rada na izdvojenom mjestu rada / ☐ rad na daljinu (precrtati nepotrebno):
(upisati grad, poštanski broj, ulica i kućni broj u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada ili promjenjivo u slučaju rada na daljinu).

U slučaju neodobranja rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu navesti razloge:

U _____, dana: _____

(potpis rukovodećeg službenika koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom odnosno nadređenog dužnosnika)

DIO E. (u slučaju privremenog rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, popunjava rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odnosno nadređeni dužnosnik)

Ime i prezime rukovodećeg državnog službenika koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odnosno nadređenog dužnosnika):

Redni broj radnog mjesta, ako je primjenjivo:

Naziv radnog mjesta:

Unutarnja ustrojstvena jedinica:

☐ Predlažem odobriti / ne odobriti (precrtati nepotrebno) ☐ privremeni rad na izdvojenom mjestu rada / rad na daljinu (precrtati nepotrebno) državnog službenika i odrediti sljedeću organizaciju rada:

- vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu: od: do: sati;
- vremensko razdoblje na koje se odobrava rad na izdvojenom mjestu rada odnosno rad na daljinu: od: do: godine;
- mjesto obavljanja ☐ rada na izdvojenom mjestu rada / rad na daljinu (precrtati nepotrebno):
(upisati grad, poštanski broj, ulica i kućni broj u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada ili promjenjivo u slučaju rada na daljinu).

U _____, dana: _____

(potpis rukovodećeg službenika koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom odnosno nadređenog dužnosnika)

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1922

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA POTPORE ZA OČUVANJE PROIZVODNJE PRASADI NA PODRUČJU ZONE OGRANIČENJA ZBOG IZBIJANJA AFRIČKE SVINJSKE KUGE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa potpore za očuvanje proizvodnje prasadi na području zone ograničenja zbog izbijanja afričke svinjske kuge donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/23-04/458, urbroj: 50301-05/31-23-3 od 23. studenoga 2023. godine (u daljnjem tekstu: Program).

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpore iz Programa dodjeljuje se u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2022/2046 od 24. listopada 2022. o izmjeni priloga Uredbi (EU) br. 1408/2013 radi njihove prilagodbe kako bi se uzele u obzir odredbe Sporazuma o povlačenju Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske iz Europske unije i Europske zajednice za atomsku energiju i njegova Protokola o Irskoj/Sjevernoj Irskoj (SL L 275/25, 25. 10. 2022.).

Pojmovi

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. »korisnik« je svaka fizička ili pravna osoba koja je zadovoljila uvjete Programa i ovoga Pravilnika

2. »mikro, mala i srednja poduzeća« definirana su člankom 2. Priloga 1. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327/1, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću)

3. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao fizičke osobe u smislu ovog Pravilnika smatraju se mikro i malim poduzećima.

Mjera u provedbi Programa

Članak 4.

Mjera u provedbi Programa iz članka 1. ovoga Pravilnika je potpora uzgajivačima rasplodnih svinja za dio troškova hranidbe u razdoblju u kojem se objekti korisnika nalaze u zoni ograničenja.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 5.

Prihvatljivi korisnici potpore su mikro, mala i srednja poduzeća definirana člankom 2. Priloga 1. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću koja drže rasplodne svinje. Svi korisnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

a) upis u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

b) upis u Registar objekata (farmi),

c) objekti korisnika nalaze se u zoni ograničenja proglašenim zbog izbijanja afričke svinjske kuge i

d) u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu na objektu korisnika ne smije biti utvrđeno uginuće i/ili provedeno usmrćivanje svinja uslijed provedbe mjera za suzbijanje afričke svinjske kuge.

Iznos potpore

Članak 6.

(1) Iznos potpore utvrđuje se na temelju broja rasplodnih životinja evidentiranih prilikom provedbe popisa svih objekata i lokacija na kojima se drže svinje sukladno Naredbi o mjerama kontrole za suzbijanje afričke svinjske kuge u Republici Hrvatskoj.

(2) U izračunu iznosa potpore iz stavka 1. ovoga članka broj rasplodnih životinja množi se sa jediničnim iznosom od 60,00 eura i brojem mjeseci u kojima se objekt korisnika na kojem se drže rasplodne svinje nalazi u zoni ograničenja.

(3) Broj mjeseci iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se na temelju Rješenja o određivanju zona ograničenja i zaraženih zona zbog izbijanja afričke svinjske kuge na način da se broj dana u kojima se objekt na kojem se drže rasplodne svinje nalazi u zoni ograničenja dijeli s brojem 30.

Oblik i pravila dodjele potpore

Članak 7.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku izravnih bespovratnih sredstava.

(2) Potpora se ne može dodijeliti proizvođačima koji ne udovoljavaju propisanim obvezama vezano uz prevenciju i kontrolu afričke svinjske kuge.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu

Članak 8.

(1) Zahtjev za potporu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) se popunjava putem AGRONET zaštićene mrežne aplikacije Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) izravno ili u podružnicama Agencije za plaćanja.

(2) Po popunjavanju Zahtjeva putem AGRONET-a podnositelj je dužan dostaviti potpisanu/ovjerenu Izjavu kojom potvrđuje da:

– je podnio Zahtjev

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika

– su podaci navedeni u Zahtjevu i Izjavi istiniti

– će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela

– ima odnosno nema poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima.

(3) Izjavu iz stavka 2. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program potpore za očuvanje proizvodnje prasadi na području zone ograničenja zbog izbijanja afričke svinjske kuge«.

(4) Obrazac iz stavka 2. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(5) Rok za podnošenje Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka za dane držanja svinja u objektima korisnika koji se nalaze u zoni ograničenja proglašenom zbog izbijanja afričke svinjske kuge u razdoblju od 26. lipnja do 1. studenog 2023. godine je 10 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(6) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka za dane držanja svinja u objektima korisnika koji se nalaze u zoni ograničenja proglašenim zbog izbijanja afričke svinjske kuge za svako tromjesečno razdoblje, počevši od 1. studenog 2023. godine, podnosi se od 1-og do 15-og u mjesecu za prethodno tromjesečno razdoblje, počevši od 1. veljače 2024. godine.

Administrativna kontrola i postupak dodjele potpore

Članak 9.

(1) Ministarstvo poljoprivrede dostavlja podatke o prihvatljivosti korisnika iz članka 5. ovoga Pravilnika, podatke o broju grla i

trajanju zone ograničenja iz članka 6. ovoga Pravilnika te podatke iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi podneseni na način propisan u članku 8. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevi iz članka 8. ovoga Pravilnika, podneseni izvan roka propisanih u članku 8. stavcima 5. i 6. ovoga Pravilnika, neće se razmatrati.

(4) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva na temelju:

a) uvjeta prihvatljivosti za ostvarivanje prava na potporu navedenih u Programu i ovome Pravilniku,

b) drugih podataka iz internih baza i registara drugih tijela državne uprave i agencija.

(5) U slučaju da se tijekom administrativne kontrole utvrdi da su informacije na Izjavi iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika vezane uz poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima, dostavljene od strane podnositelja neistinite ili netočne, svi podneseni Zahtjevi povezanih subjekata podnositelja bit će odbijeni, a podnositelji isključeni iz ostvarivanja prava na potporu iz Programa.

(6) Agencija za plaćanja na temelju rezultata provedene administrativne kontrole donosi:

a) Odluku o odobrenju isplata korisnicima, koji su udovoljili uvjetima ovoga Pravilnika ili

b) Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje prava na potporu podnositeljima, koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(7) Odluke iz stavka 6. ovoga članka dostavljaju se korisnicima poštom preporučeno s povratnicom.

(8) Odluke iz stavka 6. ovoga članka za Zahtjeve podnesene sukladno članku 8. stavku 5. ovoga Pravilnika za koje je tijekom provedbe administrativne kontrole utvrđeno da Izjava iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika nije potpuna ili ukoliko su potrebni ispravci ili dodatna obrazloženja donijeti će se nakon 1. siječnja 2024. godine.

Dopuna i/ili ispravak Izjave uz Zahtjev

Članak 10.

(1) Ukoliko Izjava iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika nije potpuna ili ukoliko su potrebni ispravci ili dodatna obrazloženja, Agencija za plaćanja će po završenoj administrativnoj kontroli na svojim mrežnim stranicama objaviti Poziv za dostavu s popisom podnositelja i potrebnim informacijama za svakog podnositelja.

(2) Podnositelj je dužan dostaviti traženo u roku od osam dana od dana objave Poziva za dostavu dopune na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

Žalbe

Članak 11.

Na odluke iz članka 9. ovoga Pravilnika može se podnijeti žalba u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22., u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).

Povrat potpore

Članak 12.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi.

Zaštita osobnih podataka

Članak 13.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 326-01/23-06/6

Urbroj: 525-13/862-23-9

Zagreb, 23. studenoga 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

1923

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI PROGRAMA POTPORE GOSPODARSTVIMA ZBOG NARUŠENOG PROIZVODNOG POTENCIJALA USLIJED PROVEDBE NAREĐENIH MJERA SUZBIJANJA AFRIČKE SVINJSKE KUGE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa potpore gospodarstvima zbog narušenog proizvodnog potencijala uslijed provedbe naređenih mjera suzbijanja afričke svinjske kuge donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/23-04/457, urbroj: 50301-05/31-23-3 od 23. studenoga 2023. godine (u daljnjem tekstu: Program).

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpore iz Programa spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. s obzirom da ispunjavaju sve opće uvjete utvrđene u Poglavlju I. i sve posebne uvjete iz članka 26. točke 10 podtočke b) Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL 327/1, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću).

Pojmovi

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. »korisnik« je svaka fizička ili pravna osoba koja je zadovoljila uvjete Programa i ovoga Pravilnika

2. »mikro, mala i srednja poduzeća« definirana su člankom 2. Priloga 1. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću

3. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao fizičke osobe u smislu ovog Pravilnika smatraju se mikro i malim poduzećima.

Mjera u provedbi Programa

Članak 4.

Mjera u provedbi Programa iz članka 1. ovoga Pravilnika je potpora za nadoknadu gubitka prihoda uslijed nemogućnosti držanja svinja.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 5.

Prihvatljivi korisnici potpore su mikro, mala i srednja poduzeća definirana člankom 2. Priloga 1. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću. Svi korisnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

a) upis u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

b) upis u Registar objekata (farmi) i

c) na objektu/objektima korisnika provedeno je usmrćivanje svinja ili uklanjanje svinja od trenutka potvrde afričke svinjske kuge u Republici Hrvatskoj temeljem zapisnika inspektora Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

Obveze korisnika

Članak 6.

(1) Nakon proteka razdoblja od 12 mjeseci od dodjele ukupnog iznosa potpore korisnik potpore dužan je obnoviti svinjogojску proizvodnju minimalno do razine na kojoj je bila prije nastanka štete odnosno uginuća i/ili provedbe usmrćivanja svinja.

(2) Ukoliko korisnik ne obnovi svinjogojскую proizvodnju dužan je povećati postojeću drugu stočarsku proizvodnju ili započeti novu stočarsku proizvodnju minimalno za broj uvjetnih grla druge stoke koji je sukladan broju uvjetnih grla svinja koje je držao prije nastanka štete.

(3) Nakon proteka razdoblja od 12 mjeseci od dodjele potpore korisnik potpore dužan je držati životinje na odgovarajući način u odnosu na biosigurnosne mjere.

(4) Ispunjavanje obveza iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se provedbom popisa gospodarstava i grla domaćih životinja koje se drže na gospodarstvima korisnika potpore od strane Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu.

(5) Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu na temelju podataka o korisnicima potpore provodi popis iz stavka 4. ovoga članka koji dostavlja Ministarstvu poljoprivrede u roku od 60 dana od zaprimanja podataka o korisnicima.

(6) Korisnici potpore koji ne ispune obvezu iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka obvezuju se vratiti ukupan iznos potpore dodijeljene na temelju ovoga Pravilnika i Programa.

Iznos potpore

Članak 7.

(1) Iznos potpore utvrđuje se sukladno proizvodnom potencijalu gospodarstva, a na temelju broja usmrćenih i/ili uklonjenih te uginulih svinja na gospodarstvu.

(2) U izračunu iznosa potpore iz stavka 1. ovoga članka iznos gubitka temeljem broja rasplodnih svinja na gospodarstvu utvrđuje se na način da se broj grla množi sa jediničnim iznosom od 2,18 eura i brojem dana nemogućnosti držanja svinja na gospodarstvu.

(3) U izračunu iznosa potpore iz stavka 1. ovoga članka iznos gubitka temeljem broja tovljenika na gospodarstvu utvrđuje se na način da se broj grla množi iznosom od 0,36 eura i brojem dana nemogućnosti držanja svinja na gospodarstvu.

(4) Broj dana nemogućnosti držanja svinja iz stavka 2. i stavka 3. ovoga članka započinje danom provedbe naređenih mjera usmrćivanja i/ili uklanjanja svinja te završava osmoga dana od dana provedbe završne dezinfekcije objekta temeljem zapisnika inspektora Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

(5) Iznos potpore ne može premašiti 100 % prihvatljivog troška.

Oblik i pravila dodjele potpore

Članak 8.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku izravnih bespovratnih sredstava, svi iznosi potpore moraju biti bruto iznosi, tj. prije odbitka poreza ili drugih troškova.

(2) Potpora se ne može dodijeliti poduzetnicima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.

(3) Potpora se ne može dodijeliti srednjim poduzetnicima koji su već bili u poteškoćama u smislu Uredbe o poljoprivrednom izuzeću na dan 31. prosinca 2022. godine.

(4) Potpora se ne može dodijeliti proizvođačima koji ne udovoljavaju propisanim obvezama vezano uz prevenciju i kontrolu afričke svinjske kuge.

(5) Iznos potpore poduzetnicima koji imaju ugovorenu policu osiguranja životinja čiji je predmet nadoknada izgubljenog prihoda uzrokovanog usmrćivanjem ili uginućem svinja umanjuje se za iznos nadoknade temeljem police osiguranja.

(6) U slučaju uslužnog tova utvrđenog temeljem zapisnika veterinarskog inspektora, prihvatljivom korisniku ne može se isplatiti više od 25% utvrđenog iznosa gubitka.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu

Članak 9.

(1) Zahtjev za potporu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) se popunjava putem AGRONET zaštićene mrežne aplikacije Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) izravno ili u podružnicama Agencije za plaćanja.

(2) Po popunjavanju Zahtjeva putem AGRONET-a podnositelj je dužan dostaviti potpisanu/ovjerenu Izjavu kojom potvrđuje da:

- je podnio Zahtjev
- je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika
- su podaci navedeni u Zahtjevu i Izjavi istiniti
- će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela

– ima odnosno nema poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima

– ispunjava uvjete prihvatljivosti korisnika sukladno članku 8. ovoga Pravilnika

– je ostvario, odnosno nije ostvario, plaćanja iz drugih izvora za iste prihvatljive troškove odnosno smanjenje vrijednosti proizvedenih životinja uslijed pojave afričke svinjske kuge

– se obvezuje da će nakon proteka razdoblja od 12 mjeseci od dodjele ukupnog iznosa potpore obnoviti svinjogojску proizvodnju minimalno do razine na kojoj je bila prije nastanka štete odnosno uginuća i/ili provedbe usmrćivanja svinja

– se obvezuje, ukoliko ne obnovi svinjogojскую proizvodnju, povećati postojeću drugu stočarsku proizvodnju ili započeti novu stočarsku proizvodnju minimalno za broj uvjetnih grla druge stoke koji je sukladan broju uvjetnih grla svinja koje je držao prije nastanka štete

– se obvezuje nakon proteka razdoblja od 12 mjeseci od dodjele potpore držati životinje na odgovarajući način u odnosu na biosigurnosne mjere.

(3) Izjavu iz stavka 2. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program potpore gospodarstvima zbog narušenog proizvodnog potencijala uslijed provedbe naređenih mjera suzbijanja afričke svinjske kuge«.

(4) Obrazac iz stavka 2. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprr.hr).

(5) Rok za podnošenje Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka za dane nemogućnosti držanja svinja u razdoblju od 26. lipnja do 1. studenog 2023. godine je 10 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(6) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka za dane nemogućnosti držanja svinja za svako tromjesečno razdoblje, počevši od 1. studenog 2023. godine, podnosi od 1. do 15. u mjesecu za prethodno tromjesečno razdoblje, počevši od 1. veljače 2024. godine.

Administrativna kontrola i postupak dodjele potpore

Članak 10.

(1) Ministarstvo poljoprivrede dostavlja podatke o prihvatljivosti korisnika iz članka 5. ovoga Pravilnika, podatke o broju grla i trajanju zabrane držanja iz članka 7. ovoga Pravilnika i podatke iz članka 8. stavka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi podneseni na način propisan u članku 9. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevi iz članka 9. ovoga Pravilnika, podneseni izvan roka propisanih u članku 9. stavcima 5. i 6. ovoga Pravilnika, neće se razmatrati.

(4) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva na temelju:

a) uvjeta prihvatljivosti za ostvarivanje prava na potporu navedenih u Programu i ovome Pravilniku,

b) drugih podataka iz internih baza i registara drugih tijela državne uprave i agencija.

(5) U slučaju da se tijekom administrativne kontrole utvrdi da su informacije na Izjavi iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika vezane uz poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim

ili drugim odnosima, dostavljene od strane podnositelja neistinite ili netočne, svi podneseni Zahtjevi povezanih subjekata podnositelja bit će odbijeni, a podnositelji isključeni iz ostvarivanja prava na potporu iz Programa.

(6) Agencija za plaćanja na temelju rezultata provedene administrativne kontrole donosi:

a) Odluku o odobrenju isplata korisnicima, koji su udovoljili uvjetima ovoga Pravilnika ili

b) Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje prava na potporu podnositeljima, koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(7) Odluke iz stavka 6. ovoga članka dostavljaju se korisnicima poštom preporučeno s povratnicom.

(8) Odluke iz stavka 6. ovoga članka za Zahtjeve podnesene sukladno članku 9. stavku 5. ovoga Pravilnika za koje je tijekom provedbe administrativne kontrole utvrđeno da Izjava iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika nije potpuna ili ukoliko su potrebni ispravci ili dodatna obrazloženja donijeti će se nakon 1. siječnja 2024. godine.

Dopuna i/ili ispravak Izjave uz Zahtjev

Članak 11.

(1) Ukoliko Izjava iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika nije potpuna ili ukoliko su potrebni ispravci ili dodatna obrazloženja, Agencija za plaćanja će po završenoj administrativnoj kontroli na svojim mrežnim stranicama objaviti Poziv za dostavu s popisom podnositelja i potrebnim informacijama za svakog podnositelja.

(2) Podnositelj je dužan dostaviti traženo u roku od osam dana od dana objave Poziva za dostavu dopune na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

Žalbe

Članak 12.

Na odluke iz članka 10. ovoga Pravilnika može se podnijeti žalba u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi («Narodne novine», br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22., u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).

Povrat potpore

Članak 13.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi.

Zaštita osobnih podataka

Članak 14.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 404-01/23-01/83

Urbroj: 525-13/862-23-9

Zagreb, 23. studenoga 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

1924

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22), ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O PROVEDBI PROGRAMA POTPORE ZA PROIZVOĐAČE ŠEĆERNE REPE ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2027. GODINE

Članak 1.

(1) U Pravilniku o provedbi Programa potpore za proizvođače šećerne repe za razdoblje od 2023. do 2027. godine (»Narodne novine«, broj 135/2023), u članku 7. dodaje se novi stavak 5. i glasi:

»(5) Uz način podnošenja Zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka u 2023. godini podnositelj je Agenciji za plaćanja dužan do 5. prosinca 2023. godine dostaviti ispisane i ovjerene Izjave iz stavka 3. ovoga članka na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program potpore za proizvođače šećerne repe za razdoblje od 2023. do 2027. godine.«

(2) U članku 7. stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/57

Urbroj: 525-06/204-23-3

Zagreb, 20. studenoga 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

1925

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19 i 30/23) i članka 28. stavka 7. Zakona o akvakulturi (»Narodne novine«, broj 130/17, 111/18, 144/20 i 30/23), ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O PROVEDBI MJERE III.1. »PRIPREMNA POTPORA«

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi mjere III.1 »Pripremna potpora« (»Narodne novine«, broj 77/23), u članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Prihvatljivi troškovi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka su troškovi koji su nastali odnosno koji se odnose na aktivnosti provedene od 1. siječnja 2021. godine do dana odobrenja LRSR od strane Upravljačkog tijela, pod uvjetom da su nastali na teret lokalne inicijative, da su plaćeni u skladu sa člankom 17. stavkom 4. ovoga Pravilnika te da ih je moguće potvrditi kontrolom na terenu.«

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana preuzimanja Zahtjeva za dopunu.

(6) Danom zaprimanja Zahtjeva za dopunu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od pet radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za dopunu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. ovoga članka kroz informacijski sustav.«

Članak 3.

U članku 14. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

»(6) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovoga članka, korisnik nije dužan podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena ako se promjena odnosi na preraspodjelu financijskih sredstva između i/ili unutar aktivnosti iz članka 8. stavka 1. točki a) do d) ovoga Pravilnika koje su odobrene Rješenjem o dodjeli sredstava.

(7) Promjena iz stavka 6. ovoga članka ne može rezultirati većim iznosom ukupne potpore od iznosa ukupne potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava.«

Dosadašnji stavci 6. do 9. postaju stavci 8. do 11.

U dosadašnjem stavku 7. koji postaje stavak 9. riječi: »stavka 6.« zamjenjuju se riječima: »stavka 8.«

U dosadašnjem stavku 8. koji postaje stavak 10. riječi: »stavka 6.« zamjenjuju se riječima: »stavka 8.«.

Članak 4.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Za nepotpun Zahtjev za isplatu Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu) kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje.

(4) Korisnik je putem sustava FISHNET dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od deset radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(5) Danom zaprimanja Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(6) Dostava iz stavka 5. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(7) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(8) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 4. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 3. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(9) U slučaju iz stavka 8. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od pet radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(10) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 4. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

(11) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.«.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/23-01/467

Urbroj: 525-12/709-23-4

Zagreb, 17. studenoga 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

AGENCIJA ZA SIGURNOST ŽELJEZNIČKOG PROMETA

1926

Na temelju članka 98. stavka 10. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (»Narodne novine«, broj 63/20), a u svezi s člankom 22. Pravilnika o uvjetima za određivanje križanja željezničke pruge i drugih prometnica (»Narodne novine«, broj 111/15) ravnatelj Agencije za sigurnost željezničkog prometa donosi

ODLUKU

O ZATVARANJU ZA PROMET POSTOJEĆEG ŽELJEZNIČKO-CESTOVNOG PRIJELAZA

I.

Zatvara se za promet postojeći željezničko-cestovni prijelaz na dionici željezničke pruge L201 Varaždin – Golubovec u km 14+915:

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 341-04/23-01/12

Urbroj: 387-03-03-23-02

Zagreb, 16. studenoga 2023.

Ravnatelj

Želimir Delač, dipl. ing. el., v. r.

OPĆINA CRNAC

1927

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Crnac (»Službeni glasnik Općine Crnac« br. 1/19., 2/19, 1/20, 2/21), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 8. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE CRNAC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Crnac.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 20 %,

– viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Crnac«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/01

Urbroj: 2189-13-01-23-2

Crnac, 8. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CRNAC

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Bošnjak, mag. educ. phys. et inf., v. r.

OPĆINA MOLVE

1928

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22 i 114/23.) i članka 27. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Općine Molve« broj 2/20., 3/21., 8/23. i 11/23. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Molve na 30. sjednici održanoj 13. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA
DOHODAK OPĆINE MOLVE

Članak 1.

Odlukom o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina poreznih stopa poreza na dohodak Općine Molve.

Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na način da je:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 15 %,
- viša stopa poreza na dohodak u visini od 25 %.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Molve«.

Klasa: 410-01/23-04/4

Urbroj: 2137/17-01-23-4

Molve, 13. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Predsjednik

Zdravko Tuba, v. r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

1929

Na temelju članka 19.a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće (»Službeni glasnik KZŽ« broj 23/09, 08/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – proć. tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj 14. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22,00 %,
- viša porezna stopa 33,00 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

Klasa: 024-01/23-01/30

Urbroj: 2140-30-01/05-23-2

Veliko Trgovišće, 14. studenoga 2023.

Predsjednica

Općinskog vijeća

Štefica Kukolja, ing. građ., v. r.

OPĆINA VINICA

1930

Na temelju odredbe članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21), Općinsko vijeće Općine Vinica na 18. sjednici održanoj 20. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK OPĆINE VINICA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak (u daljnjem tekstu: Odluka) za porezne obveznike na području Općine Vinica.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-04/23-01/45

Urbroj: 2186-11-23-1

Vinica, 20. studenoga 2023.

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Vinica

Predrag Štromar, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVORI

1931

HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU, Osijek, Vinkovačka cesta 63c, koju zastupa ravnateljica doc. dr. sc. Darja Sokolić (u daljnjem tekstu: Agencija)

i
REPUBLIČKI SINDIKAT RADNIKA, koji zastupa predsjednik
Ivan Majdak (u daljnjem tekstu: Sindikat)
sklopili su 15. studenoga 2023. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U HRVATSKOJ AGENCIJI ZA POLJOPRIVREDU I HRANU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim Ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se uvjeti rada, prava i obveze radnika Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (u daljnjem tekstu: Radnik) i Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (u daljnjem tekstu: Agencija) iz rada i po osnovi rada. Na prava i obveze radnika Agencije primjenjuju se Zakon o radu i na temelju njega doneseni propisi. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, interni akti Agencije te ovaj Ugovor.

Izrazi koji se koriste u ovom ugovoru, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno Zakonom o radu, Ugovorom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, propisom koji obvezuje Agenciju i radnike, ili sporazumom sklopljenim s Radničkim vijećem, primjenjuje se za Radnika najpovoljnije pravo.

Članak 3.

Radniku se mora omogućiti uvid u ovaj Ugovor kao i druge akte Agencije koji su neophodni za upoznavanje s općim pravima i obvezama Radnika za vrijeme trajanja radnog odnosa u Agenciji, akte koji su neposredno vezani za djelokrug rada Radnika, te akte koji se odnose na zaštitu na radu.

Sklapanjem ugovora o radu, Radnik potvrđuje činjenice iz stavka 1. ovoga članka.

Radnika u rad uvodi neposredni rukovoditelj ili Radnik s radnim iskustvom, kojeg za to odredi neposredni rukovoditelj.

Članak 4.

Radnik je obavezan savjesno i stručno obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, prema uputama Agencije odnosno ovlaštenih osoba Agencije, u skladu s naravi i vrstom rada.

II. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 5.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa regulirani su odredbama Zakona o radu, Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i internim aktima Agencije.

III. OBRAZOVANJE I OSPOSoblJAVANJE ZA RAD

1. Obveza obrazovanja i osposobljavanja za rad

Članak 6.

Agencija je dužna omogućiti Radniku, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Radnik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad.

Međusobna prava i obveze između Radnika koji je upućen na obrazovanje i Agencije utvrđuju se posebnim ugovorom.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 7.

Radno vrijeme regulirano je odredbama Zakona o radu, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i internim aktima Agencije.

V. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka, dnevni, tjedni i godišnji odmor

Članak 8.

Radnik ima pravo na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor, sukladno odredbama Zakona o radu, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i internim aktima Agencije.

2. Plaćeni dopust

Članak 9.

Tijekom kalendarske godine Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini za:

– zaključenje braka ili životnog partnerstva	5 radnih dana
– zaključenje braka djeteta	2 radna dana
– rođenje ili posvojenje djeteta	5 radnih dana
– smrt supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, roditelja, očuha i maćeha, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
– smrt roditelja supružnika, roditelja izvanbračnog druga te roditelja životnog partnera	2 radna dana
– selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
– selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
– dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
– teške bolesti djeteta ili roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga	3 radna dana
– polaganja stručnog ispita prvi put	7 radnih dana
– nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
– sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
– elementarne nepogode koja je neposredno zadesila Radnika	5 radnih dana
– prvi dan po upisu vrtića i prvi razred osnovne škole	1 radni dan.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. za svaki od navedenih slučajeva samo jedanput u kalendarskoj godini, osim za slučajeve iz stavka 1. alineja 2., 3., 4., 5. i 8. ovog članka za svako rođenje djeteta, za svaki smrtni slučaj te za svako darivanje krvi.

Članak 10.

Pravo na plaćeni dopust ima radnik koji je na stručno ili opće školovanje upućen od strane Agencije pod uvjetima utvrđenim posebnim ugovorom sklopljenim između Agencije i Radnika.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta Radnik ostvaruje naknadu plaće u visini plaće koju bi za te dane ostvario da je radio.

Naknada plaće se isplaćuje s obračunom plaće za mjesec u kojem je Radnik koristio plaćeni dopust.

Iznimno, Radniku se može na njegov zahtjev za potrebe stručnoga usavršavanja ili osposobljavanja odobriti plaćeni dopust u povećanom broju dana.

3. Neplaćeni dopust

Članak 11.

Radniku se može, na njegov zahtjev, odobriti neplaćeni dopust sukladno internim aktima Agencije.

VI. PLAĆA I NAKNADA PLAĆE

1. Opće odredbe

Članak 12.

Plaća, naknada plaće i isplata plaće regulirana je odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, Zakona o radu i internim aktima Agencije.

2. Pravo na povećanu plaću

Članak 13.

Satnica redovnog rada Radnika Agencije u tekućem mjesecu uvećat će se

- za rad noću 40 %;
- za prekovremeni rad 50 %;
- za rad subotom 25 %;
- za rad nedjeljom 50 %;
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom 150 %;
- za smjenski rad 10 %;
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta i duže 10 %;
- za pasivno dežurstvo – 10 % satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva;
- za poslijediplomski specijalistički studij 5 %;
- za znanstveni stupanj magistra znanosti 8 %;
- za znanstveni stupanj doktora znanosti 15 %;
- Radniku Agencije koji ima sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova radnog mjesta za koje postoje posebni uvjeti rada pripada pravo na posebni dodatak na plaću za rad u posebnim uvjetima. Radna mjesta s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika kod poslodavca sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Dodatak na plaću za rad u posebnim uvjetima predviđen ovim stavkom iznosi 5 % od osnovne plaće.

Rad po pozivu u osobito opravdanim i neodgodivim slučajevima smatra se prekovremenim radom i tako se plaća. U rad po pozivu, uz efektivni rad, u radno vrijeme koje se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, Radnik na osobni zahtjev može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana, prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Slobodne dane (sate) iz prethodnog stavka radnik može koristiti po odobrenju Agencije uz prethodnu najavu Agenciji dva dana ranije.

Radna mjesta s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika kod poslodavca sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Dodaci iz ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim kumuliranja uvećanja plaće s osnova dvokratnog rada i smjenskog rada u istom danu.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

1. Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 14.

Kada je Radnik upućen na službeno putovanje pripada mu naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada iznosa troškova smještaja sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

2. Naknada za trošak prijevoza

Članak 15.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla pod uvjetima i na način koji se primjenjuje za javne službe sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

3. Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 16.

Ako je Radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

4. Terenski dodatak

Članak 17.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Agencije i izvan mjesta njegova stalnog boravka Radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li Radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Na iznos i ostale uvjete terenskog dodatka primjenjuju se odredbe Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

5. Regres

Članak 18.

Radnicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora na način, pod uvjetima i u iznosu koji se primjenjuje na službenike i namještenike u javnim službama, sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

6. Božićnica

Članak 19.

Radnicima Agencije pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane na način, pod uvjetima i u iznosu koji se primjenjuje za službenike i namještenike u javnim službama, sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

7. Dar u prigodi Dana sv. Nikole

Članak 20.

Svakom Radniku roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana sv. Nikole. Dar za djecu isplaćuje se pod uvjetima i u visini iznosa dara za djecu u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

8. Solidarna pomoć

Članak 21.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti Radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba;
- smrti Radnika – 2 proračunske osnovice;
- smrti supružnika, izvanbračnog druga, životnog partnera, djeteta i roditelja – 1 proračunske osnovice;
- djeci Radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada isplaćuje se jednom godišnje do završetka srednje (osnovne) škole – 1 proračunska osnovica;
- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice;
- nastanka teške invalidnosti Radnika, malodobne djece ili supružnika Radnika – u visini 1 proračunske osnovice;
- kupnje medicinskih pomagala, odnosno lijekova ukoliko se radi o pomagala, odnosno lijekovima koji su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste opravdani po pravilima medicinske i stomatološke struke, prijeko potrebiti i nenadomjestivi, nadalje, za koje troškove barem dijelom snosi Hrvatski zavod za obvezno zdravstveno osiguranje, te ako doplata za pomagala, odnosno lijekove, tijekom jedne proračunske godine iznosi više od jedne proračunske osnovice.

Radniku se može u slučaju elementarne nepogode i/ili druge izvanredne okolnosti koja izazove veću materijalnu štetu ili značajno naruši socijalno stanje Radnika i njegove obitelji isplatiti pomoć u visini do 1 proračunske osnovice. Odluku o isplati i visini pomoći iz ovog stavka ovog članka donosi ravnatelj u svakom zasebnom slučaju, uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja.

Nastanak invalidnosti Radnika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

9. Potpora za novorođeno dijete

Članak 22.

Radniku će se za novorođeno dijete ili posvojenje isplatiti potpora sukladno internim aktima Agencije.

10. Osiguranje

Članak 23.

Agencija je dužna osigurati radnike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

11. Zdravstveni (sistematski) pregled

Članak 24.

Agencija će osigurati zdravstveni (sistematski) pregled za Radnike sukladno internim aktima Agencije.

12. Jubilara nagrada

Članak 25.

Radniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u Agenciji sukladno odredbama Zakona o radu, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i internim aktima Agencije.

Pod neprekidnim radom u Agenciji podrazumijeva se i neprekidni rad u njenim pravnim prednicima.

13. Otpremnina

Članak 26.

Prilikom odlaska Radnika u mirovinu pripada mu prvo na otpremninu.

Iznos otpremnine prilikom odlaska u mirovinu određuje se sukladno odredbama Zakona o radu i odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Radnik kojem Agencija otkazuje ugovor nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se isti otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem Radnika, ima pravo na otpremninu u skladu sa Zakonom o radu i odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Otpremnine se isplaćuju najkasnije 30 dana po prestanku radnog odnosa.

VIII. ZAŠTITA PRIVATNOSTI

1. Zaštita privatnosti

Članak 27.

Prilikom zasnivanja te za vrijeme trajanja radnog odnosa Radnika, Agencija prikuplja osnovne podatke Radnika.

Osobni podaci iz prethodnog stavka mogu se prikupljati samo ako su u vezi s radnim odnosom, odnosno ako postoji zakonska obveza prikupljanja tih podataka.

Osobne podatke o Radniku prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećim osobama Agencija ili osoba koju je za to posebno upunomoćio.

Agencija će imenovati osobu koja je, osim njega ovlaštena nadzirati osobne podatke Radnika u smislu prikupljanja, obrađivanja, korištenja i dostavljanja trećim osobama u skladu sa zakonskim propisima.

IX. ZAŠTITA NA RADU

Članak 28.

Agencija je odgovorna za organiziranje i provedbu mjera za poticanje unapređivanja sigurnosti i zdravlja Radnika na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštitu radnog okoliša.

U Agenciji se obavlja izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: povjerenici). Izbor, broj kao i vrijeme na koje se povjerenici biraju obavlja se sukladno odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora članova Radničkog vijeća, te u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu o obvezi izbora

povjerenika gdje to zahtijevaju uvjeti rada i povećana opasnost za sigurnost i zdravlje Radnika.

Članak 29.

Zadatak je povjerenika radnika za zaštitu na radu da djeluje u interesu Radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti koja su navedena posebnim propisima koji se odnose na zaštitu na radu te internim aktima Agencije.

Članak 30.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu, a niti sindikalni povjerenik ne mogu istodobno biti ovlaštenici poslodavca za sigurnost na radu.

Članak 31.

Radnik je, po osnovi zaštite na radu, posebno dužan:

- raditi s nužnom pozornošću i na način koji ne ugrožava život i zdravlje svoje i drugih Radnika, te sigurnost opreme i uređaja,
- na radnom mjestu poznavati uvjete i opasnosti rada, pridržavati se propisanih i priznatih mjera zaštite na radu i uputa proizvođača sredstava rada,
- održavati i upotrebljavati u ispravnom stanju sigurnosne uređaje i osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje,
- upozoriti neposredno rukovoditelja na sve kvarove i nedostatke na uređajima, opremi, sigurnosnim uređajima, osobnim zaštitnim sredstvima, kao i na izvanredne pojave pri radu i postupke drugih osoba koje mogu oštetiti, uništiti određenu opremu ili ugroziti život i zdravlje Radnika,
- ovladati znanjima iz zaštite na radu u mjeri potrebnoj za rad na siguran način,
- podvrći se provjeri da li je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- pristupiti zdravstvenim, psihofizičkim i drugim pregledima na koje je upućen.

Članak 32.

Provjera Radnikove osposobljenosti i znanja obavlja se:

- prije no što radnik samostalno započne obavljati poslove,
- kada se promjeni tehnologija rada (novi strojevi, oprema, alati i dr.),
- kada uzastopno obavlja radne zadatke suprotno pravilima zaštite na radu.

Članak 33.

Agencija sukladno posebnim primjenjivim propisima provjerava uvjete rada u radnim prostorima u kojima tehnološki postupci utječu na promjenu tih uvjeta sa stajališta fizikalnih, kemijskih i bioloških činitelja.

Članak 34.

Agencija može po preporuci Povjereništva ZNR i stručnih osoba, organizirati aktivnosti za Radnike kojima je cilj prevencija stresa, prevencija bolesti i promicanje zdravog načina života.

Agencija i Povjereništvo PZNR mogu sporazumno utvrditi po red zakonom utvrđenih, i druga radna mjesta na kojima su Radnici izloženi štetnim utjecajima (posebni uvjeti rada), te organizirati

preventivne liječničke preglede za Radnike koji rade na tim radnim mjestima.

X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 35.

Agencija se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih primjenjivim propisima.

Članak 36.

Agencija se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućavati sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo Radnika da postane članom sindikata.

Članak 37.

Radnici imaju pravo na slobodno sindikalno organiziranje u skladu s Zakonom o radu i ovim Ugovorom te drugim primjenjivim propisima i ugovorima.

Članak 38.

Sindikati samostalno odlučuju o načinu rada i zastupanju interesa svojih članova kod Agencije.

Sindikati su dužni obavijestiti Agenciju o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 39.

Sindikalni povjerenik za svoj sindikalni rad odgovara samo članstvu i tijelima sindikata.

Sindikalni povjerenik ne može od strane poslodavca zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Agencije.

Članak 40.

Uvjeti rada sindikata regulirani su Zakonom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama te internim aktima Agencije.

XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 41.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 42.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora.

Postupak mirenja pokreće se i provodi u skladu sa Zakonom o radu i drugim važećim propisima.

U postupku mirenja sudjeluje Mirovno vijeće u sastavu:

- dva predstavnika Agencije
- dva predstavnika Sindikata
- jedan miritelj s liste miritelja kao predsjednik Mirovnog vijeća, sukladno Zakonu o radu i drugim važećim propisima.

Ugovorne strane u sporu mogu prihvatiti ili odbiti pisani prijedlog miritelja.

Prijedlog kojega ugovorne strane prihvate ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Članak 43.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 44.

Mirenje je uspelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

XII. ŠTRAJK

Članak 45.

Sindikati su se dužni suzdržavati od industrijskih akcija za vrijeme trajanja ovog Ugovora, u pogledu svih pitanja koja su njime uređena.

Obveza socijalnog mira vrijedi od dana sklapanja do dana prestantka važenja ovog Ugovora, ukoliko obje strane ispunjavaju sve odredbe ovog Ugovora.

Članak 46.

Radnici imaju pravo na organizirani štrajk, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 47.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije pet dana prije početka štrajka. U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka, podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom i s kojima se o štrajku može kontaktirati, najaviti mirenje i imenovati svoje predstavnike u mirovnom vijeću te predložiti neutralnog člana.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

U slučaju da je bilo održano mirenje iza kojeg nije slijedio štrajk, za štrajk za istu svrhu koji se održava u roku od mjesec dana od mirenja nije potrebno ponovno mirenje.

Unaprijed najavljeni sukcesivni štrajk s prekidima koji traje najdulje do dva mjeseca, u kontekstu mirenja smatra se jednim štrajkom.

Članak 48.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 49.

Agencija mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka, najkasnije do početka procesa mirenja.

Članak 50.

Štrajkom rukovodi Štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 51.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 52.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge Radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora.

XIII. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA
UGOVORA

Članak 53.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničko Povjerenstvo za tumačenje Kolektivnog ugovora u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

U slučaju nemogućnosti donošenja odluke, povjerenstvo će zahtijevati arbitražu od strane ministarstva nadležnog za rad.

Sjedište Povjerenstva je pri Agenciji u Osijeku.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 55.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora i to u pisanom obliku.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora u postupku mirenja.

Članak 56.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ako:

- se izmijene gospodarske prilike u toj mjeri da bi isplata materijalnih prava iz ovog Ugovora ugrozila financijsku stabilnost Agencije,

- se izmijene posebni propisi kojima su uređena bitna pitanja rada poslovanja i financiranja Agencije,

- se na bitno drukčiji način izmijene radno-pravni ili porezni propisi,

- druga ugovorna strana krši obveze iz ovog Ugovora.

U slučaju otkaza, otkazni rok je 3 (tri) mjeseca, koji počinje teći od dana uručivanja pisanog otkaza ovog Ugovora drugoj ugovornoj strani.

Članak 57.

Ovaj Ugovor se sklapa na određeno vrijeme do 31. 12. 2025. godine i stupa na snagu danom potpisivanja, a objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Članak 58.

Sve specifičnosti kao i daljnja razrada elemenata ovoga Ugovora riješit će se aneksima ovome Ugovoru koje zaključuju Agencija i Sindikat.

Članak 59.

Ako bi Pravilnikom o radu ili drugim internim aktom Agencije neko pravo radnika bilo utvrđeno u manjem opsegu od prava koja proizlaze iz ovog Ugovora primjenjuju se odredbe ovog Ugovora.

Agencija se obvezuje u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Ugovora uskladiti Pravilnike i druge odgovarajuće akte sa odredbama ovog Ugovora.

Članak 60.

Za sporove nastale zbog nepoštivanja odredaba ovog Ugovora, nadležan je sud u Osijeku.

Članak 61.

Ovaj Ugovor dostavlja se na evidenciju u skladu s Pravilnikom o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora (»Narodne novine« broj 32/15 i 13/20).

Ovaj Ugovor objavljuje se u skladu s Pravilnikom o načinu objave kolektivnih ugovora.

Klasa: 011-02/23-01/1

Urbroj: 396-03/03-23-1

Osijek, 15. studenoga 2023.

HRVATSKA AGENCIJA
ZA POLJOPRIVREDU I HRANU
Ravnateljica
doc. dr. sc. Darja Sokolić, v. r.

REPUBLIČKI
SINDIKAT RADNIKA
Predsjednik
Ivan Majdak, v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1932

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sudac Branko Brkić, predsjednik Vijeća, te suci Andrej Abramović, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko i Goran Selanec, članovi Vijeća, u postupku koji je ustavnom tužbom pokrenuo Mihajlo Vraneš iz Rijeke, kojeg zastupa Vlado Vladika, odvjetnik u Rijeci, na sjednici održanoj 18. listopada 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Karlovcu dužan je, u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od tri (3) mjeseca, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«, donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem GŽ-572/2023.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe Mihajlu Vranešu iz Rijeke, S. J. Bukove 25, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj

56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u iznosu od 2.017,36 eura.

IV. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Mihajlo Vraneš iz Rijeke (u daljnjem tekstu: podnositelj), kojeg u postupku pred Ustavnim sudom zastupa Vlado Vladika, odvjetnik u Rijeci, podnio je 15. veljače 2023. ustavnu tužbu na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon), radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava, povrijeđenog nerazumno dugim trajanjem sudskog postupka koji se u trenutku podnošenja ustavne tužbe vodio pred Općinskim sudom u Rijeci pod brojem P-2345/2014.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka pribavljena je preslika spisa Općinskog suda u Rijeci (u daljnjem tekstu: prvostupanjski sud) broj: P-2345/2014.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Podnositelj je prvostupanjskom sudu podnio 22. rujna 2014. tužbu protiv N. Š. radi raskida ugovora o doživotnom uzdržavanju kojeg je tuženica kao davateljica uzdržavanja sklopila 16. travnja 2010. s primateljicom uzdržavanja S. V.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: P-2345/14 od 22. rujna 2014. određena je zabilježba spora u zemljišnim knjigama.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: P-2345/14-3 od 22. rujna 2014. pozvana je tuženica podnijeti pisani odgovor na tužbu.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: P-2345/14 od 28. svibnja 2015. određeno je dostaviti tuženici rješenje tog suda od 22. rujna 2014. putem oglasne ploče suda.

Iz spisa predmeta razvidno je da je rješenje prvostupanjskog suda broj: P-2345/14-3 od 22. rujna 2014. istaknuto na oglasnu ploču prvostupanjskog suda 28. svibnja 2015. i skinuto s oglasne ploče 8. lipnja 2015.

Presudom zbog ogluhe broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015. prvostupanjski sud prihvatio je tužbeni zahtjev podnositelja.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: P-2345/14 od 28. prosinca 2015. određena je dostava navedene presude tuženici putem oglasne ploče suda.

Dostava navedene presude podnositelju izvršena je 3. studenoga 2015. putem njegova punomoćnika, dok je tuženici, na temelju rješenja prvostupanjskog suda broj: P-2345/14 od 28. prosinca 2015. izvršena putem oglasne ploče prvostupanjskog suda, na kojoj je presuda istaknuta 28. prosinca 2015. i s koje je skinuta 11. siječnja 2016.

Tuženica je 25. listopada 2017. podnijela prvostupanjskom sudu prijedlog za ponavljanje postupka dovršenog presudom zbog ogluhe tog suda broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015.

Podnositelj je 13. prosinca 2017. dao odgovor na prijedlog tuženice za ponavljanje postupka.

Pred prvostupanjskim sudom 5. veljače 2018. održano je ročište u povodu prijedloga za ponavljanje postupka na kojem je rješenjem

broj: P-2345/2014 prihvaćen prijedlog tuženice i stavljena izvan snage (ukinuta) presuda zbog ogluhe prvostupanijskog suda broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015.

Pisani otpravak navedenog rješenja (broj: P-2345/2014-20) izrađen je 3. travnja 2018., a dostava pisanog otpravka uručena je podnositelju 5. travnja 2018. putem njegova punomoćnika i tuženici putem njezinih punomoćnika.

Podnositelj je 6. travnja 2018. podnio prvostupanijskom sudu žalbu protiv rješenja tog suda broj: P-2345/2014-20 od 3. travnja 2018.

Tuženica je 13. travnja 2018. dala odgovor na podnositeljevu žalbu.

Rješenjem Županijskog suda u Karlovcu broj: GŽ-517/2018-2 od 6. srpnja 2020. prihvaćena je podnositeljeva žalba, ukinuto je rješenje prvostupanijskog suda broj: P-2345/2014-20 od 3. travnja 2018. i predmet je vraćen prvostupanijskom sudu na ponovni postupak.

Pred prvostupanijskim sudom održana su ročišta 2. listopada 2020., 2. rujna 2021. i 21. siječnja 2022.

Nisu održana ročišta zakazana za 29. rujna 2020. i za 11. listopada 2021. (na prijedlog tuženice).

Rješenjem prvostupanijskog suda broj: P-2345/2014-42 od 8. srpnja 2022. odbijen je prijedlog tuženice za ponavljanje postupka.

Tuženica je 25. srpnja 2022. podnijela žalbu prvostupanijskom sudu protiv navedenog rješenja.

Podneskom od 29. srpnja 2022. tuženica je prvostupanijskom sudu podnijela prijedlog za ukidanje klauzule pravomoćnosti iskazane na presudi zbog ogluhe tog suda broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015.

Podnositelj je 15. rujna 2022. dao odgovor na žalbu tuženice podnesenu protiv rješenja prvostupanijskog suda broj: P-2345/2014-42 od 8. srpnja 2022.

Podneskom od 15. rujna 2022. podnositelj se očitovao o prijedlogu tuženice za ukidanje klauzule pravomoćnosti iskazane na presudi zbog ogluhe prvostupanijskog suda broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015.

Rješenjem prvostupanijskog suda broj: P-2345/14-50 od 28. srpnja 2023. ukinuta je klauzula pravomoćnosti iskazana na presudi zbog ogluhe prvostupanijskog suda broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015.

Prema ocjeni prvostupanijskog suda dostava tuženici presude zbog ogluhe tog suda broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015. putem oglasne ploče suda, izvršena je protivno zakonu.

U povodu žalbe tuženice na rješenje prvostupanijskog suda broj: P-2345/2014-42 od 8. srpnja 2022. spis predmeta je 28. srpnja 2023. upućen Županijskom sudu u Karlovcu pred kojim se postupak vodi pod brojem GŽ-572/2023.

Do donošenja odluke Ustavnog suda sudski postupak nije pravomoćno dovršen.

III. KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU PRAVA NA SUĐENJE U RAZUMNOM ROKU

4. Rješenjem zamjenika predsjednice prvostupanijskog suda broj: Su-Gzp I-46/2022-5 od 27. srpnja 2022. odbijen je podnositeljev zahtjev podnesen 30. lipnja 2022. radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku povrijeđenog trajanjem postupka koji se pred tim sudom vodio pod brojem P-2345/2014.

Rješenjem predsjednika Županijskog suda u Rijeci broj: Su-Gžzp I-9/2022-2 od 12. prosinca 2022. odbijena je podnositeljeva

žalba i potvrđeno je rješenje zamjenika predsjednice prvostupanijskog suda broj: Su-Gzp I-46/2022-5 od 27. srpnja 2022.

IV. MJERODAVNO PRAVO

5. U odluci broj: U-III-A-1031/2014 od 27. travnja 2016., u točkama 4. – 11. (»Narodne novine« broj 50/16.) Ustavni sud opisao je razvoj pravne zaštite ustavnog prava na suđenje u razumnom roku od trenutka njegovog uvođenja u hrvatski pravni sustav, stupanjem na snagu Promjene Ustava Republike Hrvatske 9. studenoga 2000. (»Narodne novine« broj 113/00.) sve do 14. ožujka 2013., kada je stupio na snagu Zakon o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. – Uredba, 67/18., 126/19. – rješenje USRH broj: U-I-4658/2019 i dr., 130/20. – odluka i rješenje USRH broj: U-I-4658/2019 i dr. i 21/22.; u daljnjem tekstu: ZoSud: 28/13-21/22).

V. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

6. U skladu sa stajalištem Ustavnog suda iznesenom u rješenju broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.), jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da su podnositelji prethodno koristili dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

7. U konkretnom slučaju podnositelj je koristio pravna sredstva koja su mu bila na raspolaganju na temelju ZoSuda: 28/13-21/22 (vidi točku 4. obrazloženja ove odluke).

8. Budući da je podnositelj prije podnošenja ustavne tužbe koristio dopuštena pravna sredstva u svrhu ubrzanja sudskog postupka, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

VI. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

9. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela, te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

10. Parnični postupak započeo je podnošenjem tužbe prvostupanijskom sudu 22. rujna 2014.

Rješenjem prvostupanijskog suda broj: P-2345/14-50 od 28. srpnja 2023. prihvaćen je prijedlog tuženice (podnesen 29. srpnja 2022.) i ukinuta je klauzula pravomoćnosti iskazana na presudi zbog ogluhe istog suda broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015. Stoga, parnični postupak do donošenja odluke Ustavnog suda u ovom ustavnosudskom predmetu nije pravomoćno dovršen.

11. Ustavni sud utvrđuje da je postupak u razmatranom razdoblju od 22. rujna 2014. (dana podnošenja tužbe prvostupanijskom sudu) do 18. listopada 2023. (dana donošenja odluke Ustavnog suda u ovom ustavnosudskom predmetu) trajao ukupno devet (9) godina i dvadeset šest (26) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

12. Ustavni sud ocjenjuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenijem predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

13. Tijekom parničnog postupka 29. listopada 2015. donesena je meritorna prvostupanijska presuda broj: P-2345/14-14, koja

međutim nije postala pravomoćna (vidi točku 10. obrazloženja ove odluke).

Tužbenica je 25. listopada 2017. podnijela prijedlog za ponavljanje postupka (u tom trenutku dovršenog pravomoćnom presudom zbog ogluhe broj: P-2345/14-14 od 29. listopada 2015.), koji je prvo prihvaćen rješenjem prvostupanskog suda broj: P-2345/2014 od 5. veljače 2018., a nakon ukidanja tog rješenja (rješenjem Županijskog suda u Karlovcu broj: Gž-517/2018-2 od 6. srpnja 2020.) odbijen rješenjem prvostupanskog suda broj: P-2345/2014-42 od 8. srpnja 2022.

Postupak po žalbi protiv rješenja prvostupanskog suda kojim je odbijen prijedlog za ponavljanje postupka vodi se pred Županijskim sudom u Karlovcu pod brojem Gž-572/2023.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

14. Ustavni sud ocjenjuje da podnositelj ustavne tužbe nije pri-donio duljini trajanja parničnog postupka.

VII. OCJENA USTAVNOG SUDA

15. Ustavni sud utvrđuje da se parnični postupak u razmatra-nom razdoblju vodi dulje od osam (8) godina, te da još nije pravo-moćno dovršen.

Stoga, Ustavni sud ocjenjuje da je trajanjem parničnog postup-ka u navedenom mjerodavnom razdoblju podnositelju povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obve-zama zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

16. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik Županijskog suda u Karlovcu dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumu donošenja odluke u roku od osam (8) dana od dana donošenja, a najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

17. U skladu s člankom 63. stavkom 3. Ustavnog zakona, do-nesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gos-podarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

18. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-869/2023

Zagreb, 18. listopada 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik Vijeća
dr. sc. Branko Brkić, v. r.

1933

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sudac Branko Brkić, predsjednik Vi-jeća, te suci Andrej Abramović, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko i Goran Selanec, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Mirko Kozina iz Splita, kojeg zastupa Josip Gilja-nović, odvjetnik u Splitu, na sjednici održanoj 18. listopada 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Općinski sud u Splitu dužan je donijeti odluku u predmetu koji se vodi pred tim sudom pod brojem P-4162/2022 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od tri (3) mjeseca, računajući od pr-vog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustav-nom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe Mirku Kozini iz Splita, Marina Getaldića 29, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava u iznosu od 756.51 eura.

IV. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Mirko Kozina iz Splita (u daljnjem tekstu: podnositelj), kojeg zastupa Josip Giljanović, odvjetnik u Splitu, podnio je 10. studeno-ga 2022. ustavnu tužbu na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) smatrajući da mu je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Splitu (u daljnjem tekstu: prvostupanski sud) pod brojem P-4162/2022 (ranije: Pl-30/20) povrijeđeno ustavno pravo na donošenje odluke u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.).

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona pribavljena je preslika spisa prvostupan-jskog suda.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Parnični postupak pred prvostupanskim sudom pokrenut je 11. ožujka 2020. tužbom podnositelja s prijedlogom za izdavanje platnog naloga.

Podnositelj je dopisom od 12. svibnja 2020. požurio donošenje rješenja o izdavanju platnog naloga.

Rješenjem prvostupanskog suda broj: Pl-30/2020 od 8. veljače 2021. izdan je platni nalog kojim je tuženiku naložena isplata.

Prigovor tuženika uložen je 23. veljače 2021.

Podneskom od 3. rujna 2021. podnositelj je požurio zakazivanje ročišta.

Povodom zahtjeva podnositelja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, koji je zaprimljen 11. studenoga 2022., predsjednik prvostupanskog suda dopisom je zatražio od uredujuće sutkinje u predmetu izvješće o poduzetim radnjama.

Rješenjem broj: Pl-30/20 od 16. studenoga 2022. odlučeno je da se postupak nastavlja kao u povodu prigovora protiv platnog naloga te je zakazano pripremno ročište za 1. veljače 2023.

Podneskom od 16. studenoga 2022. uredujuća sutkinja očitova-la se o poduzetim radnjama u postupku.

Rješenjem predsjednika prvostupanskog suda broj: Su-Gzp I-147/2022-4 od 21. studenoga 2022. odbijen je podnositeljev zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Nakon toga održana su još dva ročišta: 1. veljače 2023. i 27. travnja 2023. Ročište zakazano za 5. srpnja 2023. je odgođeno.

U trenutku donošenja ove ustavnosudske odluke još uvijek nije donesena prvostupanska odluka.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U rješenju broj: U-IIIVs-3669/2006 i dr. od 2. ožujka 2010. (»Narodne novine« broj 34/10.) Ustavni sud opisao je razvoj pravne zaštite ustavnog prava na suđenje u razumnom roku od trenutka njegovog uvođenja u hrvatski pravni sustav, stupanjem na snagu Promjene Ustava Republike Hrvatske 9. studenoga 2000. (»Narodne novine« broj 113/00.), do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 153/09.).

U rješenju broj: U-IIIA-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) Ustavni sud opisao je i daljnji razvoj tog mehanizma pravne zaštite sve do 14. ožujka 2013. kada je stupio na snagu Zakon o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13.; u daljnjem tekstu: ZoSud/13). U glavi VI. tog zakona pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je novi, drugačiji model zaštite prava na suđenje u razumnom roku u odnosu na onaj koji je bio na snazi u ranijem zakonodavnom razdoblju.

ZoSud/13 do danas je izmijenjen nekoliko puta:

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 33/15.),
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/15.),
- Uredbom o dopuni Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/16.) i
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 67/18.).

Odredbe koje se odnose na zaštitu prava na suđenje u razumnom roku (članci 63. – 70.) nisu mijenjane.

5. Pregled pravnih sredstava za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku od 2002. do 2013. godine (stupanja na snagu ZoSuda/13) Ustavni sud dao je u odluci broj: U-IIIA-1031/2014 od 27. travnja 2016. (»Narodne novine« broj 50/16.).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

6. U skladu sa stajalištem Ustavnog suda iz rješenja broj: U-IIIA-322/2014 od 23. prosinca 2014., jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da su podnositelji prethodno koristili dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

6.1. U konkretnom slučaju podnositelj je koristio pravno sredstvo koje mu je bilo na raspolaganju na temelju ZoSuda/13. Podnositelj je podnio zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, kojega je Ured predsjednika prvostupanskog suda zaprimio 11. studenoga 2022.

6.2. Njegov zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku je rješenjem broj: Su-Gzp I-147/2022-4 od 21. studenoga 2022. odbijen kao neosnovan.

7. Budući da je podnositelj koristio pravno sredstvo koje mu je bilo na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

8. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenost predmeta, ponašanje podnositelja i nadležnih sudova, te važnost predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositelja (razmatrano razdoblje) od pokretanja parničnog postupka, dakle od podnošenja tužbe 11. ožujka 2020. do dana donošenja ove odluke 18. listopada 2023.

1) Duljina sudskog postupka

9. Ustavni sud utvrđuje da od pokretanja parničnog postupka (11. ožujka 2020.) do donošenja ove odluke (18. listopada 2023.) postupak traje ukupno tri (3) godine, sedam (7) mjeseci i sedam (7) dana i još uvijek nije okončan.

2) Složenost sudskog predmeta

10. Ustavni sud utvrđuje da u postupku nema elemenata složenosti.

3) Postupanje nadležnih sudova

11. Ustavni sud utvrđuje da je u radu prvostupanskog suda bilo jedno neopravdano dulje razdoblje neaktivnosti te se predmet i dalje (dulje od tri godine) vodi pred tim sudom i nije okončan.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

12. Ustavni sud utvrđuje da podnositelj u razmatranom razdoblju nije pridonio duljini trajanja postupka, štoviše u nekoliko je navrata požurivao postupanje suda.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

13. Imajući u vidu ukupno trajanje parničnog postupka od preko tri (3) godine, iako je podnositeljev zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku prvostupanski sud odbio, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositelju povrijeđeno ustavno pravo na pravično suđenje u dijelu koji se odnosi na razumnu duljinu postupka, zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

14. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 3. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik Općinskog suda u Splitu, dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

15. U skladu s člankom 63. stavkom 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

16. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-IIIA-6549/2022

Zagreb, 18. listopada 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik Vijeća
dr. sc. Branko Brkić, v. r.

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1934

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Senke Orlić-Zaninović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Gordane Marušić-Babić, Ljiljane Karlovčan Đurović i Blanke Turić, članica vijeća, te više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutom u povodu zahtjeva O. G. d.o.o., S., OIB ..., na sjednici vijeća održanoj 30. listopada 2023.

presudio je

Ukida se članak 6. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Viškovci, broj 1/19).

Obrazloženje

1. Podnositelj zahtjeva osporava zakonitost članka 6. i 7. Odluke o komunalnoj naknadi, Službeni glasnik Općine Viškovci, broj 1/19, dalje: Odluka) smatrajući nije u suglasju s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, dalje: ZKG). U zahtjevu, u bitnom navodi da mu je rješenjem utvrđena obveza plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore koji se nalaze na k.č. 1170/2 k.o. V., u mjesečnom iznosu od 37.664,70 kn, odnosno godišnje 451.976,40 kn, iako se konkretno radi o nekretnini izvan granica građevinskog područja naselja, na poljoprivrednom zemljištu na kojem nema javne rasvjete, jer je posljednje osvjetljenje udaljeno jedan kilometar, do nekretnine nema ceste koju bi Općina V. gradila (rekonstruirala) ili održavala. Rekonstrukciju i proširenje županijske ceste ŽC 4130 izgradio je sam podnositelj, jednako kao i priključak s te ceste na nekretninu, a izgradio je i okolne putove. Na svojoj nekretnini ima privatnu rasvjetu i ostalu infrastrukturu koju je sam izgradio.

1.1. Općina V. je svoje cijelo područje proglasila jednom zonom, za koju utvrđuje koeficijent 1, što smatra protivnim odredbi članka 96. stavka 2. u vezi s člankom 92. stavak 2. ZKG-a. Ističe da je Općina V. morala predvidjeti posebnu zonu za nekretnine izvan granica građevinskog područja, odnosno ovisno o komunalnoj opremljenosti zonirati svoje područje. Poziva se na ovisnu praksu iz presude poslovni broj Usoz-249/13-6 i Usoz 53/12-6 i predlaže ukinuti osporene odredbe Odluke.

1.2. U prilog zahtjevu, podnositelj je dostavio pojedinačni akt donesen na temelju predmetne Odluke, to jest dostavio je rješenje kojim mu je određena obveza plaćanja komunalne naknade.

2. Odgovarajućom primjenom članka 32. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16. – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 29/17. 110/21; u daljnjem tekstu: ZUS), zahtjev je dostavljen donositelju osporavane Odluke na očitovanje.

3. Iz primljenog očitovanja proizlazi da je osporeni opći akt važeći, da su netočni navodi zahtjeva da se na području nekretnine tužitelja ne obavljaju komunalne djelatnosti. Ističe se da je prije podnositelja predmetnu nekretninu koristilo društvo Žito d.o.o. koje je uredno plaćalo komunalnu naknadu, da se nekretnina podnositelja nalazi nasuprot gospodarske zone Općine V. te ih dijeli županijska cesta, sve na udaljenosti od desetak metara od građevinske zone.

Činjenica da uz nekretninu nije postavljena javna rasvjeta ne može biti razlog za oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade. Dodaje da je Općina V. financirala i izgradila spojni cjevovod K. V. i time osigurala dovod vode, izgradila je pristupnu cestu i održava ju. Svi obveznici plaćanja komunalne naknade su u istom položaju pa nema nikakve diskriminacije obveznika. Smatra Odluku zakonitom pa predlaže odbiti zahtjev.

4. Zahtjev je osnovan.

5. Osporene odredbe Odluke glase:

»V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Područja zona u Općini Viškovci u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Viškovci, određuje se jedna zona i to;

ZONA I – u koju ulaze sva naselja na području Općine Viškovci (Viškovci, Forkuševci i Vučevci).

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kn) iznose: I. zona 1.00.«.

6. Osporena Odluka je donesena na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 32. Statuta Općine Viškovci (»Službeni glasnik Općine Viškovci« broj 01/13 i 01/18, dalje: Statut), po Općinskom vijeću Općine Viškovci, na 11. sjednici održanoj 15. veljače 2019. godine.

7. Odredbom članka 95. ZKG-a iz 2018. određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi kojom se određuju:

1. područja zona u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada

2. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada

3. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada

4. rok plaćanja komunalne naknade

5. nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

6. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Dok je člankom 2. istog članka određeno da se Odluka o komunalnoj naknadi objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Također, odredba članka 32. Statuta daje ovlast Općinskom vijeću za donošenje općeg akta pa su navedene odredbe valjani temelj za donošenje predmetne Odluke.

8. Međutim, odredbom članka 96. ZKG-a, koja nije mijenjanja od donošenja zakona do danas, određeno je da se područja zona u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom, a da je prva zona područje jedinice lokalne samouprave koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom pa je radi toga propisano da je koeficijent zone (Kz) najviši za prvu zonu i iznosi 1,00.

9. Iz sadržaja interpretirane odredbe članka 96. jasno proizlazi obveza zoniranja područja u obuhvatu jedinice lokalne samouprave po kriteriju komunalne opremljenosti pa odredba članka 6. stavka 2. Odluke koja propisuje da se na području Općine Viškovci određuje jedna zona i to; ZONA I – u koju ulaze sva naselja na području Općine Viškovci (Viškovci, Forkuševci i Vučevci) nije suglasna s sa-držajem, smislom i ciljem odredbe članka 96. ZKG-a, te je kao takva ocjenjena nezakonitom i ukinuta.

10. Odredba članka 7. Odluke u cijelosti korespondira s za-konskom odredbom stavka 3. članka 96. ZKG-a pa nije nezakonita.

11. Slijedom navedenog, a pozivom na odredbu članka 86. stavka 3. ZUS-a, ukinuo nezakonite dijelove predmetne Odluka i presudio kao u izreci.

12. Ova odluka će se, sukladno odredbi članka 86. stavka 4. ZUS-a, objaviti u »Narodnim novinama«, odlučeno kao u izreci.

Poslovni broj: Usoz-53/2022-7

Zagreb, 30. listopada 2023.

Predsjednica vijeća
Senka Orlić-Zaninović, v. r.

NARODNE NOVINE

 SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: doc. dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10 020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglaš za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglaš za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450