

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 153, ZAGREB, 20. PROSINCA 2023. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

STRANICA

2244 Pravilnik o zdravstvenoj potpori u Oružanim snagama Republike Hrvatske	2
2245 Odluka o najnižem dnevnom iznosu plaće sezonskog radnika u poljoprivredi za 2024. godinu	14
2246 Indeks potrošačkih cijena u studenome 2023.	14
2247 Odluka o zamjeni gotovog novca kune	15
2248 Odluka o obvezi dostavljanja izvješća o podacima poslovanja s gotovim novcem	17
2249 Opći uvjeti ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju	33
2250 Odluka o izmjenama Odluke o cijeni police dopunskog zdravstvenog osiguranja	36
2251 Pravilnik o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	37
2252 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Dugog Sela	73
2253 Odluka o gradskim porezima Grada Pregrade	73
2254 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Pregrade	73
2255 Odluka o porezima Grada Trogira	74
2256 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Trogira	75
2257 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Antunovac	75
2258 Odluka o općinskim porezima Općine Beretince .	76
2259 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Beretince	76

2260 Odluka o općinskim porezima Općine Biskupija..	77
2261 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Biskupija	78
2262 Odluka o lokalnim porezima Općine Bol	78
2263 Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Bol	79
2264 Odluka o porezima Općine Breznički Hum	79
2265 Odluka o lokalnim porezima Općine Darda	80
2266 Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak na području Općine Darda	81
2267 Odluka o općinskim porezima Općine Drenovci..	82
2268 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Drenovci	83
2269 Odluka o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Općine Erdut	83
2270 Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Erdut	84
2271 Odluka o porezima Općine Hrvace	84
2272 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Hrvace	84
2273 Odluka o općinskim porezima Općine Hrvatska Dubica	85
2274 Odluka o općinskim porezima Općine Klis	85
2275 Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Klis	86
2276 Odluka o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski	87

STRANICA

2277	Odluka o porezima Općine Lanišće.....	88
2278	Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak na području Općine Lanišće	89
2279	Odluka o izmjeni Odluke o lokalnim porezima Općine Lastovo.....	89
2280	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Lastovo.....	89
2281	Izmjena Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mali Bukovec.....	90
2282	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Matulji	90
2283	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mihovljan	90
2284	Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Podcrkavlje	91
2285	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Pokupsko.....	91
2286	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Poličnik.....	91
2287	Odluka o porezima Općine Raša	91
2288	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Raša.....	92
2289	Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Rovišće.....	93
2290	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Ružić.....	93
2291	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Stara Gradiška ..	93
2292	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Stari Jankovci....	94
2293	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Viškovo.....	94
2294	Odluka o općinskim porezima Općine Šandrovac	94
2295	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Vođinci.....	95
2296	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Žminj.....	96
2297	Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina na području Grada Otočca	96
2298	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-1447/2023 od 9. studenog 2023.	97

MINISTARSTVO OBRANE

2244

Na temelju članka 119. stavka 2. Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 73/13, 75/15, 50/16, 30/18 i 125/19), uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo donosim

PRAVILNIK

O ZDRAVSTVENOJ POTPORI U ORUŽANIM
SNAGAMA REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način planiranja, organizacije, provedbe i nadzora zdravstvene potpore u Oružanim snagama Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu Oružane snage).

(2) Zdravstvena potpora je dio službi borbene potpore Oružanih snaga za održavanje borbene spremnosti kroz prevenciju i nadzor bolesti, pravovremeno zbrinjavanje ranjenih, ozlijeđenih i oboljelih, njihovu žurnu evakuaciju, liječenje, oporavak i povratak na dužnost.

(3) Područja provedbe zdravstvene potpore su teritorij Republike Hrvatske, zaštićeni ekološko-ribolovni pojas, područja operacija potpore miru, operacija odgovora na krize, humanitarnih operacija i drugih aktivnosti u inozemstvu (u daljnjem tekstu operacije).

(4) U operacijama se pripadnicima Oružanih snaga pruža zdravstvena zaštita na način uređen odredbama pravilnika kojim se uređuje ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu i prava na zdravstveno osiguranje pripadnika Oružanih snaga te pravilnika kojim se uređuje sudjelovanje pripadnika Oružanih snaga u operacijama.

(5) Zdravstvenu potporu u Oružanim snagama provode djelatnici zdravstvene službe u ustrojstvenim jedinicama Oružanih snaga i pripadnici Oružanih snaga ovlašteni za pružanje zdravstvene potpore.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

– *zdravstvena potpora* – dio službi borbene potpore koje se bavi upravljanjem cjelokupnim procesom zdravstvenog planiranja, organizacijom te provedbom mjera i postupaka zdravstvene i veterinarske zaštite

– *zdravstveno planiranje* – postupak zahtijevanja, oblikovanja i dostizanja sposobnosti zdravstvene potpore u skladu sa zadaćom, strukturom snaga, vojnim potrebama te izloženosti rizicima tijekom cijelog operativnog ciklusa

– *medicinska evakuacija* – kontinuirani medicinski nadziran proces transporta ranjenih, ozlijeđenih i oboljelih s niže na višu razinu zdravstvene potpore

– *borbeni spasilac* (»Combat Lifesaver«) – nezdravstveni pripadnik postrojbe razine desetine, tima ili posade, koji je dodatno osposobljen, ovlašten i opremljen za samostalno provođenje mjera i postupaka naprednog pružanja prve pomoći, u skladu s programom obuke za borbenog spasioaca

– *borbeni bolničar* (»Combat Medic«) – pripadnik postrojbi koji je prema posebnom planu i programu obuke osposobljen, ovlašten i opremljen za samostalno napredno pružanje prve pomoći, postupke stabilizacije i održavanja života do 36 sati, sve do dostupnosti medicinske evakuacije

– *tim za ambulantnu zdravstvenu potporu* – timovi obiteljske (opće) medicine i timovi dentalne medicine u sastavu nositelja (doktor medicine/doktor dentalne medicine) i član tima (medicinska sestra/medicinski tehničar/dentalni asistent) koji obavljaju djelatnost primarne zdravstvene zaštite u vojnim ordinacijama obiteljske (opće) i dentalne medicine

– *tim za terensku zdravstvenu potporu* – element zdravstvene potpore ustrojstvenim jedinicama Oružanih snaga za provedbu aktivnosti u terenskim uvjetima; broj, sastav i dostupnost timova uvjetovan je vrstom aktivnosti u terenskim uvjetima za koju je potrebna zdravstvena potpora

– *NATO normizacijski sporazum (NATO oznaka STANAG)* – normativni dokument, pisani sporazum između nekoliko ili svih NATO članica koji je ratificiran na ovlaštenoj nacionalnoj razini radi implementacije u cijelosti ili djelomično, sa zadržkom

– *razine terenske zdravstvene potpore (NATO oznaka »Role«)* – utvrđene su STANAG-om 2228. Označavaju se broječnom oznakom od jedan (Role 1) do četiri (Role 4) prema utvrđenoj razini sposobnosti zdravstvene potpore.

II. PLANIRANJE, ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZDRAVSTVENE POTPORE

Članak 3.

(1) Planiranje i organizacija zdravstvene potpore u Oružanim snagama temelji se na konceptualnim i doktrinarnim načelima zdravstvene potpore te NATO normizacijskim sporazumima.

(2) Standardi zdravstvene potpore u Oružanim snagama temelje se na propisima iz područja zdravstva Republike Hrvatske, hrvatskim vojnim normama te standardima i smjernicama NATO saveza iz područja zdravstvene potpore.

Članak 4.

(1) Ambulantna i terenska zdravstvena potpora na teritoriju i izvan teritorija Republike Hrvatske organizira se i provodi u skladu s planovima i zadaćama Oružanih snaga, a provode je ustrojstvene jedinice Oružanih snaga nadležne za poslove zdravstvene potpore i pripadnici Oružanih snaga koji su ovlašteni za pružanje zdravstvene potpore.

(2) Provedba zdravstvene potpore u operacijama uređuje se operativnim planom i zapovijedi kojima se utvrđuju mjesto, vrijeme i način provedbe zdravstvene potpore.

Ambulantna zdravstvena potpora

Članak 5.

(1) Ambulantna zdravstvena potpora organizira se i provodi na vojnim lokacijama na teritoriju Republike Hrvatske, u vojnim ordinacijama i drugim namjenskim prostorima ustrojstvenih jedinica Oružanih snaga nadležnih za provedbu zdravstvene potpore.

(2) Organizacija i provedba ambulantne zdravstvene potpore obavlja se u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju i općim aktima Hrvatskoga zavoda za zdravstveno osiguranje, odredbama pravilnika kojim se uređuje postupak i ovlasti u ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu i prava na zdravstveno osiguranje pripadnika Oružanih snaga, pravilnika kojim se uređuje organizacija i način rada Vojno zdravstvenog središta Ministarstva obrane i Oružanih snaga, pravilnika kojim se uređuju normativi i standardi u pogledu prostora, opreme i djelatnika Vojno zdravstvenog središta Ministarstva obrane i Oružanih snaga te odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 6.

(1) Zapovjednik ili čelnik ustrojstvene jedinice u kojoj je ustrojena vojna ordinacija izrađuje i kvartalno ažurira plan ambulantne zdravstvene potpore na tiskanici P-AZP koja se nalazi u Prilogu 1 ovoga Pravilnika.

(2) Plan ambulantne zdravstvene potpore iz stavka 1. ovoga članka usklađuje se s planom potreba za terenskom zdravstvenom potporom na razini nadležnog zapovjedništva/granskog nositelja koordinacije i nadzora provedbe zdravstvene potpore.

(3) Plan potreba za terenskom zdravstvenom potporom izrađuje se na tiskanici P-TZP koja se nalazi u Prilogu 2 ovoga Pravilnika.

Članak 7.

U slučaju kada jedna vojna ordinacija treba privremeno preuzeti rad drugih ordinacija unutar iste grane ili iz različitih grana, odnosno pristožernih postrojbi, zapovjednici ili čelnici granskih ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojene vojne ordinacije obvezni su odrediti privremeno nadležnu ordinaciju uz prethodnu suglasnost ustrojstvene jedinice Glavnog stožera Oružanih snaga nadležne za zdravstvo (u daljnjem tekstu nadležna ustrojstvena jedinica Glavnog stožera).

Članak 8.

(1) Radno vrijeme vojne ordinacije u pravilu je od 8.00 do 16.00 i primjenjuje se na rad svih vojnih ordinacija u Oružanim snagama.

(2) U slučaju rada u smjenama, rad u prijedodnevnoj smjeni započinje u 8.00 i završava u 16.00, a poslijepodnevna smjena započinje s radom u 12.00 i završava u 20.00 sati.

(3) Rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu.

Članak 9.

(1) Zapovjednik ili čelnik ustrojstvene jedinice u kojoj je ustrojena vojna ordinacija obvezuje se u ordinaciji osigurati nazočnost tima za ambulantnu zdravstvenu potporu odnosno ovlaštene zamjene nositelja i člana tima tijekom propisanoga radnog vremena.

(2) Zapovjednik ili čelnik ustrojstvene jedinice u kojoj je ustrojena vojna ordinacija obavezan je sastaviti raspored radnog vremena pojedine ordinacije u tiskanici Raspored radnog vremena vojne ordinacije (tiskanica RVO) koja se nalazi u Prilogu 3 ovoga Pravilnika te ispunjenu tiskanicu u najkraćem roku dostaviti nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Glavnog stožera.

(3) Zapovjednik ili čelnik ustrojstvene jedinice u kojoj je ustrojena vojna ordinacija, može uz prethodnu suglasnost nadležne ustrojstvene jedinice Glavnog stožera odrediti drukčiji početak i završetak rada vojne ordinacije, uključivo i mogućnost rada u vremenu kraćem od radnog vremena propisanog člankom 8. stavkom 1. ovoga Pravilnika na način da tim za ambulantnu zdravstvenu potporu radi na dvije ili više lokacija uz uvjet da ukupno radno vrijeme tima nije dulje od osam sati dnevno.

(4) U slučaju promjene podataka iskazanih u tiskanici RVO, zapovjednik ili čelnik ustrojstvene jedinice u kojoj je ustrojena vojna ordinacija obavezan je u najkraćem roku dostaviti ažuriranu tiskanicu nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Glavnog stožera.

Članak 10.

(1) Utvrđeni raspored radnog vremena pojedine ordinacije upisuje se u tiskanicu Obavijest o radu vojne ordinacije (tiskanica ORVO) koja se nalazi u Prilogu 4 ovoga Pravilnika. Ispunjena tiskanica mora se istaknuti na vidljivom mjestu na ulazu u ordinaciju.

(2) Nositelj i član tima za ambulantnu zdravstvenu potporu u ordinaciji kao i njihove zamjene dužni su poštivati utvrđeni raspored radnog vremena.

(3) Iznimno, kada zdravstveno stanje pacijenta zahtijeva hitnu medicinsku intervenciju, poziva se izvanbolnički tim hitne medicinske službe iz mreže hitne medicine (telefonski broj 194/112).

Terenska zdravstvena potpora

Članak 11.

Terenska zdravstvena potpora organizira se i provodi tijekom obučnih i drugih aktivnosti u terenskim uvjetima te u slučajevima kada Oružane snage pružaju pomoć u skladu s odredbama Zakona o obrani.

Članak 12.

(1) Za potrebe planiranja, organizacije i provedbe terenske zdravstvene potpore određuju se obveze nositelja planiranja i provedbe zadaća i aktivnosti Oružanih snaga u terenskim uvjetima kao korisnika zdravstvene potpore (u nastavku teksta korisnik) te ustrojstvenih jedinica Oružanih snaga koje u svojem sastavu imaju elemente zdravstvene potpore u svojstvu nositelja zdravstvene potpore (u nastavku teksta nositelj).

(2) Korisnik koji u svojem sastavu ima elemente zdravstvene potpore provodi terensku zdravstvenu potporu planiranih obučnih i drugih aktivnosti vlastitim snagama te je ujedno i nositelj.

Članak 13.

Korisnici su sve ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga koje za svoje planirane aktivnosti trebaju zdravstvenu potporu.

Članak 14.

(1) Nositelj su sve ustrojstvene jedinice Oružanih snaga koje u svojem sastavu imaju elemente zdravstvene potpore te koje planiraju, organiziraju i osiguravaju terensku zdravstvenu potporu prema odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Elementi provedbe terenske zdravstvene potpore iz stavka 1. ovog članka, vrsta i sastav timova za terensku zdravstvenu potporu, osnovna oprema za terensku zdravstvenu potporu, razine opremljenosti motornih vozila za terensku zdravstvenu potporu (u nastavku teksta m/v za terensku zdravstvenu potporu) te obrazac terenskog zdravstvenog kartona opisani su u prilogima 5, 6 i 7 ovoga Pravilnika.

(3) Nositelji su obvezni voditi evidenciju svih aktivnosti u kojima su korišteni elementi zdravstvene potpore na tiskanici E-TZP koja se nalazi u Prilogu 8 ovoga Pravilnika.

(4) Čelnici ustrojstvenih jedinica ispunjenu tiskanicu do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec dostavljaju nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Glavnog stožera.

Članak 15.

(1) Korisnik koji u svojem sastavu nema elemente zdravstvene potpore sastavlja plan potreba za terenskom zdravstvenom potporom te ga dostavlja u nadležno zapovjedništvo, granskom nositelju koordinacije i nadzora provedbe zdravstvene potpore najkasnije do 15. u mjesecu ožujku, lipnju, rujnu i prosincu za iduće tromjesečje.

(2) Korisnik koji u svojem sastavu ima elemente zdravstvene potpore provodi terensku zdravstvenu potporu planiranih obučnih aktivnosti vlastitim snagama. U slučaju kada korisnik ne može provesti terensku zdravstvenu potporu vlastitim snagama, plan potreba za terenskom zdravstvenom potporom izrađuje i dostavlja u nadležno zapovjedništvo, granskom nositelju koordinacije i nadzora provedbe zdravstvene potpore najkasnije do 15. u mjesecu ožujku, lipnju, rujnu i prosincu za iduće tromjesečje.

(3) Plan potreba za terenskom zdravstvenom potporom usklađuje se s planom ambulantne zdravstvene potpore, na razini nadležnog zapovjedništva ili granskog nositelja koordinacije i nadzora provedbe zdravstvene potpore.

Članak 16.

(1) Granski nositelj koordinacije i nadzora terenske zdravstvene potpore je granski časnik zdravstvene službe nadležan za poslove zdravstva.

(2) Granski časnik zdravstvene službe iz stavka 1. ovoga članka na razini grane planira, organizira, koordinira i nadzire provedbu terenske zdravstvene potpore putem vlastitih zdravstvenih postrojbi sljedećim korisnicima:

- postrojbama iz svojeg sastava
- postrojbama iz svojeg područja odgovornosti
- postrojbama izvan područja odgovornosti u slučaju raspoloživosti vlastitih elemenata zdravstvene potpore.

(3) Granski časnici zdravstvene službe iz stavka 1. ovoga članka suradnjom i koordinacijom osiguravaju neprekidnu ambulantnu zdravstvenu potporu te, u skladu s potrebama, terensku zdravstvenu potporu ustrojstvenim jedinicama Oružanih snaga.

Članak 17.

(1) Na temelju plana potreba za terenskom zdravstvenom potporom, korisnik upućuje nositelju zahtjev za zdravstvenu potporu pojedine aktivnosti iz plana najkasnije 30 dana prije provedbe aktivnosti, izuzev upućivanja zahtjeva za provedbu zdravstvene potpore neplaniranih aktivnosti.

(2) Zahtjev za zdravstvenu potporu aktivnosti iz plana potreba za terenskom zdravstvenom potporom, odnosno neplaniranih aktivnosti, obvezno sadrži:

- redni broj i puni naziv aktivnosti iz tablice Priloga 5 ovoga Pravilnika za koju se traži zdravstvena potpora
- mjesto i vrijeme provedbe aktivnosti
- predviđeni broj sudionika
- osobu za kontakt
- napomene.

Za neplanirane aktivnosti zahtjev se upućuje najkasnije sedam dana prije provedbe aktivnosti.

(3) Izvanredna aktivnost odnosi se na aktivnosti odgovora na krize, humanitarne operacije i druge aktivnosti kod kojih je nužno neodgodivo postupanje.

(4) Za izvanredne aktivnosti broj i sastav timova za terensku zdravstvenu potporu određuje nadležna ustrojstvena jedinica Glavnog stožera.

(5) U slučaju provedbe zdravstvene potpore tijekom aktivnosti u terenskim uvjetima kao što su višednevne vježbe, taborovanja, kampovi, u zahtjevu se obvezno navodi način organiziranja prijevoza, smještaja i prehrane tima za terensku zdravstvenu potporu.

Članak 18.

(1) Kada nositelj ne može provesti traženu terensku zdravstvenu potporu (planiranu ili neplaniranu), proslijedit će u najkraćem roku zahtjev na daljnje postupanje nadležnom zapovjedništvu, granskom nositelju koordinacije i nadzora zdravstvene potpore.

(2) Granski nositelj koordinacije i nadzora zdravstvene potpore zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prosljeđuje izvangranskom nositelju koordinacije i nadzora zdravstvene potpore radi izravne međugranske komunikacije i koordinacije granskih časnika nadležnih za poslove zdravstva.

(3) U slučaju kada je zahtjev iz stavka 1. ovoga članka izvan trenutačne sposobnosti i/ili odgovornosti granskih nositelja koordinacije i nadzora zdravstvene potpore, granski nositelj koordinacije i nadzora zdravstvene potpore iz stavka 2. ovoga članka proslijeđuje predmetni zahtjev u najkraćem roku nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Glavnog stožera.

(4) Nadležna ustrojstvena jedinica Glavnog stožera na temelju zaprimljenog zahtjeva odredit će nositelja u skladu s vlastitom procjenom i raspoloživim kapacitetima zdravstvene potpore Oružanih snaga.

Članak 19.

Terenska zdravstvena potpora na vojnim poligonima, vojnim vježbalištima i strelištima na kojima više različitih postrojbi istovremeno izvodi obučne aktivnosti provodi tim ili timovi za terensku zdravstvenu potporu, određeni granskom, odnosno intergranskom koordinacijom granskih nositelja koordinacije i nadzora zdravstvene potpore u skladu sa zahtjevima, stručnom procjenom i odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 20.

(1) Kod planiranja zdravstvene potpore vježbi, nositelj vježbe obavezan je sastaviti plan vježbe s prilogom Zdravstvena potpora kojeg izrađuje nadležni časnik zdravstvene službe, u kojem se određuje sastav tima ili timova za terensku zdravstvenu potporu te vremenski slijed i razine zdravstvene potpore.

(2) Ako vježba po zahtjevnosti i/ili zbog uporabe posebnih sredstava odstupa od vježbi opisanih u Prilogu 5 ovoga Pravilnika, nositelj vježbe provedbu terenske zdravstvene potpore usklađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Glavnog stožera.

Članak 21.

Nositelj provodi zdravstvenu potporu civilnih manifestacija i priredbi na temelju posebnih ugovora ili sporazuma.

III. OPSEG ZDRAVSTVENE POTPORE

Članak 22.

(1) Opseg zdravstvene potpore definiran je sastavom elemenata terenske zdravstvene potpore, a određuje se prema vrsti aktivnosti u terenskim uvjetima u skladu s prilogima 5 i 6 ovoga Pravilnika

(2) Elementi terenske zdravstvene potpore za aktivnosti u terenskim uvjetima koje nisu navedene u Prilogu 5 ovoga Pravilnika, uređuju se granskim uputama, čije donošenje je u nadležnosti granskog časnika zdravstvene službe nadležnog za poslove zdravstva.

(3) Djelatnici zdravstvene službe koji sudjeluju u terenskoj zdravstvenoj potpori, doktori medicine i medicinske sestre/tehničari, imaju valjanu licencu/odobrenje za samostalan rad i dodatno su osposobljeni za provođenje mjera i postupaka izvanbolničkoga hitnog medicinskog zbrinjavanja kroz edukacijske programe u izvanbolničkoj hitnoj medicini u skladu s propisima koji uređuju izvanbolničku zdravstvenu zaštitu.

Članak 23.

(1) Borbeni spasilac aktivno sudjeluje u svim aktivnostima matične ustrojstvene jedinice te se u trenutku potrebe za pružanjem prve pomoći nalazi neposredno na mjestu stradanja. Borbeni spasilac pruža terensku zdravstvenu potporu aktivnostima Oružanih snaga u terenskim uvjetima, navedenim u Prilogu 5 ovoga Pravilni-

ka, u skladu sa stečenim kompetencijama i Smjernicama za taktičko zbrinjavanje ranjenika u Oružanim snagama koje donosi nadležna ustrojstvena jedinica Glavnog stožera.

(2) Programom obuke za borbene spasioce propisuje se način i postupak osposobljavanja, način stjecanja i obnavljanja ovlaštenja i održavanje stečenih sposobnosti.

Članak 24.

(1) Borbeni bolničar pruža terensku zdravstvenu potporu aktivnostima Oružanih snaga u terenskim uvjetima, navedenim u Prilogu 5 ovoga Pravilnika, u skladu sa stečenim kompetencijama i Smjernicama za taktičko zbrinjavanje ranjenika u Oružanim snagama koje donosi nadležna ustrojstvena jedinica Glavnog stožera.

(2) Planom i programom obuke za borbenog bolničara propisuje se način i postupak osposobljavanja, način stjecanja i održavanja stečenih sposobnosti te sadržaj opreme pripadnika Oružanih snaga za dužnost borbenog bolničara.

Članak 25.

(1) Vozač m/v za terensku zdravstvenu potporu mora biti dodatno osposobljen za sigurnu vožnju i terensku vožnju u skladu s posebnim propisima.

(2) Vozač m/v za terensku zdravstvenu potporu mora imati završenu edukaciju za vozače izvanbolničke hitne medicinske pomoći.

IV. UNUTARNJI NADZOR ZDRAVSTVENE POTPORE

Članak 26.

(1) Unutarnji nadzor sustava zdravstvene potpore obavlja ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove zdravstva.

(2) Unutarnji nadzor provedbe zdravstvene potpore Oružanih snaga obavlja nadležna ustrojstvena jedinica Glavnog stožera i časnici zdravstvene službe ustrojstvenih jedinica Oružanih snaga u skladu s propisanim nadležnostima i mjerodavnostima.

(3) Zapovjednik ili čelnik ustrojstvene jedinice koja provodi zdravstvenu potporu obavezan je dostaviti najkasnije do 10. u tekućem mjesecu nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Glavnog stožera izvješća o provedenoj ambulantnoj zdravstvenoj potpori i terenskoj zdravstvenoj potpori tijekom prethodnog mjeseca.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zdravstvenoj potpori u Oružanim snagama Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 139/20).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 023-03/23-02/2

Urbroj: 512-01-23-9

Zagreb, 13. prosinca 2023.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar obrane
Ivan Anušić, v. r.

PRILOG 1.

Tiskanica P-AZP

Plan ambulantne zdravstvene potpore - vojna ordinacija _____ za _____ tromjesečje _____ godine
(djelatnost)

Podaci o vojnoj ordinaciji					Podaci o timu za ambulantnu zdravstvenu potporu				
R.br.	Adresa ordinacije	Telefon ordinacije	Mjesto – lokacija	Skupina (UJ OS RH)	Nositelj tima	Član tima	Zamjena/e nositelja tima	Zamjena/e člana tima	Napomena
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Mjesto i datum: _____

MP

Ime, prezime i potpis odgovorne osobe _____

PRILOG 2.

Tiskanica P-TZP

PLAN POTREBA ZA TERENSKOM ZDRAVSTVENOM POTPOROM

PLAN POTREBA ZA TERENSKOM ZDRAVSTVENOM POTPOROM ZA _____ TROMJESEČJE _____ GODINE						
R. br.	AKTIVNOST (redni broj i naziv iz tablice Priloga 5 Pravilnika)	MJESTO PROVEDBE	VRIJEME PROVEDBE (datum i satnica)	PREDVIĐEN BROJ SUDIONIKA	OSOBA ZA KONTAKT (čin, ime, prezime, broj tel./mob.)	NAPOMENA
1.						
2.						
3.						
4.						

Izradio:

(Čin, ime, prezime i potpis)

Odobrio:

(Čin, ime, prezime i potpis odgovorne osobe)

PRILOG 3.

Tiskanica: RVO

Ustrojstvena jedinica u čijem je sastavu vojna ordinacija:

Šifra vojne ordinacije: _____

Ime i prezime, šifra nositelja tima u ordinaciji:

RASPORED RADNOG VREMENA VOJNE ORDINACIJE

U vojnoj ordinaciji _____ na adresi _____
(djelatnost)

_____ utvrđuje se sljedeći raspored radnog vremena:

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet
Od					
Do					

Popis zdravstvenih djelatnika uključenih u rad vojne ordinacije (skupna praksa):

Status zdravstvenog djelatnika	Ime i prezime	Šifra	Broj telefona i mobitela
Nositelj tima			
Član tima			
Zamjene nositelja tima:			
1.			
2.			
Zamjene člana tima:			
1.			
2.			

Mjesto i datum: _____

(Čin, ime, prezime i potpis odgovorne osobe)

MP

PRILOG 4.

Tiskanica: ORVO

Adresa vojne ordinacije: _____

Nositelj tima u vojnoj ordinaciji: _____

Član tima u vojnoj ordinaciji: _____

OBAVIJEST O RADU VOJNE ORDINACIJE

Vojna ordinacija _____ radi s pacijentima prema sljedećem rasporedu:
(djelatnost)

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet
Od					
Do					

Stanka za objed od: _____ do: _____

Čelnik UJ* / kontakt broj tel. / mob.:

MP

* Čelnik UJ ili odgovorna osoba ili zapovjednik je osoba koja mora imati informaciju u kojoj najbližoj vojnoj ordinaciji pripadnik može dobiti pomoć/uslugu, ostvariti svoje pravo, ukoliko to nije moguće u vojnoj ordinaciji izabranog doktora medicine

PRILOG 5.

ELEMENTI PROVEDBE TERENSKJE ZDRAVSTVENE POTPORE (TZP)

R. br.	Aktivnost u terenskim uvjetima	Doktor medicine	Medicinska sestra / medicinski tehničar	Borbeni bolničar	Borbeni spasilac	Vozač – M/V za TZP	Napomena
I. Aktivnosti u terenskim uvjetima koje uključuju ciljanja s pješačkim i drugim oružjem te uporabu MeS/UbS							
1.	IZVOĐENJE GAĐANJA S ORUŽJEM DO UKLJUČUJUĆI kal. 12,7 mm		P*	P	P		
2.	IZVOĐENJE GAĐANJA S ORUŽJEM IZNAD kal. 12,7 mm	D	P*	P	P	D	
3.	NOĆNA GAĐANJA S ORUŽJEM DO UKLJUČUJUĆI kal. 12,7 mm		P*	P	P		
4.	NOĆNA GAĐANJA S ORUŽJEM IZNAD kal. 12,7 mm	D	P*	P	P	D	
5.	GAĐANJE S VOZILA BEZ OKLOPA IZ MJESTA I U POKRETU ORUŽJEM DO UKLJUČUJUĆI kal. 12,7 mm		P*	P	P		
6.	GAĐANJE S VOZILA BEZ OKLOPA IZ MJESTA I U POKRETU ORUŽJEM IZNAD kal. 12,7 mm	D	P*	P	P	D	
7.	IZVOĐENJE GAĐANJA BESTRZAJNIM TOPOM, PROTUOKLOPNIM RAKETNIM SUSTAVOM, RUČNIM BACAČEM GRANATA	D	P*	P	P	D	
8.	BACANJE RUČNE BOMBE	D	P*	P	P	D	
9.	PRIPREME GAĐANJA NA CILJEVE U ZRAČNOM PROSTORU – GAĐANJA PJEŠAČKIM ORUŽJEM POVEZANIM S TOPNIČKIM	D	P*	P	P	D	
10.	BOJEVA GAĐANJA CILJEVA U ZRAČNOM PROSTORU S RAKETNIM ORUŽJEM PROTUZRAČNE OBRANE	D	P*	P	P	D	
11.	RAKETNA GAĐANJA PZRS-om	D	P*	P	P	D	
12.	PRIPREMA ZA GAĐANJE – PROTUOKLOPNE VOĐENE RAKETE	D	P*	P	P	D	
13.	GAĐANJA ORUŽJEM OKLOPNOG VOZILA IZ MJESTA POKRETNIH I NEPOKRETNIH CILJEVA	D	P*	P	P	D	
14.	GAĐANJA ORUŽJEM OKLOPNOG VOZILA IZ KRATKOG ZASTOJA	D	P*	P	P	D	
15.	GAĐANJA ORUŽJEM OKLOPNOG VOZILA U VOŽNJI	D	P*	P	P	D	
16.	GAĐANJA CILJEVA U ZRAČNOM PROSTORU IZ ORUŽJA OKLOPNOG VOZILA	D	P*	P	P	D	
17.	GAĐANJA ORUŽJEM OKLOPNIH VOZILA NA CILJEVE RAZLIČITIH UDALJENOSTI	D	P*	P	P	D	
18.	BOJNA GAĐANJA ZRAKOPLOVIMA	D	P		P	D	Tim 1 za TZP
20.	TAKTIČKE VJEŽBE S BOJEVIM GAĐANJEM	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
21.	BLISKA BORBA S OKLOPNIM SREDSTVIMA – UPORABA PROTUTENKOVSKIH MINA, PROTUOKLOPNIH BOMBI, ZAPALJIVIH SREDSTAVA	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
22.	MES (postavljanje i uklanjanje)	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
23.	IZRADA I SVLADAVANJE MINSKOG POLJA, RAZMINIRANJE	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
24.	IZRADA I SVLADAVANJE FORTIFIKACIJSKIH I PLAMENIH PREPREKA – PROTUPJEŠAČKIH I PROTUTENKOVSKIH	D	P*	P	P	P	Tim 2 za TZP

25.	RUŠENJE ELEMENATA I MATERIJALA -POSTAVLJANJE PUNJENJA I PALJENJE	P	P			P	Tim 1 za TZP
26.	PRIPREMA ZA RUŠENJE OBJEKATA	D	P			P	Tim 2 za TZP
27.	IZRADA MINA IZNENAĐENJA I IMPRO-VIZIRANIH MINA	P	P	P	P	P	Tim 1 za TZP
28.	PROTUDESANTNE PREPREKE – PO-STAVLJANJE SKUPINE MINA, IZRADA MINSKE ZVIJEZDE, POSTAVLJANJE MINSKOG POLJA DO POTEZNIH MINA	P	P	P	P	P	Tim 1 za TZP
29.	PALJENJE EKSPLOZIVNOG PUNJENJA SPOROGORUČIM ŠTAPINOM – IZRADA SPOROGORUČEG ŠTAPINA I PALJENJE (do i uključujući 100 g)	D	P*	P	P	P	Tim 2 za TZP
30.	PALJENJE EKSPLOZIVNOG PUNJENJA SPOROGORUČIM ŠTAPINOM – IZRADA I PALJENJE IZNAD 100 g	P	P	P	P	P	Tim 1 za TZP
31.	PALJENJE EKSPLOZIVNOG PUNJENJA ELEKTRIČNOM DETONATORSKOM KAPSLOM	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
32.	IZRADA MREŽE ZA DETONIRAJUĆE I ELEKTRIČNO PALJENJE I PALJENJE EK-SPLOZIVNOG PUNJENJA	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
33.	UNIŠTAVANJE Ubs U FUGASI	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
34.	UNIŠTAVANJE DIJELOVA Ubs SPALJIVA-NJEM				P		Tim 2 za TZP
34.a.	SPALJIVANJE PJEŠAKOG STRELJIVA U KOTLU				P		Tim 2 za TZP
34.b.	SPALJIVANJE BARUTA				P		Tim 2 za TZP
35.	DELABORACIJA Ubs – RASTAVLJANJE	D	P		P	P	Tim 1 za TZP
36.	UKLANJANJE I UNIŠTAVANJE NEAKTI-VIRANIH Ubs	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
37.	SPECIJALISTIČKI NADZORNO-TEHNIČ-KI PREGLED VOĐENIH RAKETA	D	P		P	P	Tim 2 za TZP
38.	SPECIJALISTIČKI NADZORNO-TEHNIČ-KI PREGLED VOĐENIH RAKETA S PRO-VJEROM PRIPALA	D	P		P	P	Tim 2 za TZP
39.	SPECIJALISTIČKI NADZORNO-TEHNIČ-KI PREGLED Ubs (SJEDINJENIH META-KA OD 20 DO 100 mm)	D	P		P	P	Tim 2 za TZP
39.a	SPECIJALISTIČKI NADZORNO-TEHNIČ-KI PREGLED POLUSJEDINJENIH META-KA, RUČNIH BOMBI, MINOBACAČKIH MINA, PROTUOKLOPNIH I PROTUPJE-ŠAČKIH MINA I NICIJALNIH SREDSTA-VA	D	P		P	P	Tim 2 za TZP
39.b.	SPECIJALISTIČKI NADZORNO-TEHNIČ-KI PREGLED NASTAVNIH, VJEŽBOVNIH Ubs, ARTIFICIJA I EKSPLOZIVA	D	P		P	P	Tim 2 za TZP
40.	UNUTARNJE-BALISTIČKA, VANJSKO-BALISTIČKA ISPITIVANJA, NADZORNO-TEHNIČKA GAĐANJA	D	P		P	P	Tim 2 za TZP
41.	POLIGONSKO ISPITIVANJE Ubs-a – NADZORNO TEHNIČKO GAĐANJE (NTG) I NADZOR DJELOVANJA MES-a (ND MES)	D	P		P	P	Tim 2 za TZP
II. Taktičke vježbe u terenskim uvjetima							
1.	DESETINA I VOD U RAZLIČITIM OBLI-CIMA TAKTIČKIH VJEŽBI			P	P		
2.	SATNIJA U RAZLIČITIM OBLICIMA TAKTIČKIH VJEŽBI		D	P	P	D	
3.	BOJNA U RAZLIČITIM OBLICIMA TAK-TIČKIH VJEŽBI	P	P	P	P	P	Tim 1 za TZP

III. Aktivnosti u terenskim uvjetima specifične za zrakoplovstvo							
1.	PLANIRANO LETENJE	D	D			D	
2.	PADOBRANSKI SKOKOVI	P	P			P	Tim 1 za TZP
3.	HELIKOPTERSKO OSIGURANJE	D	D			D	
4.	AKTIVNOSTI NA ZEMLJI		D			D	
5.	DESANTIRANJE	P	P		P	P	Tim 1 za TZP
6.	ZRAČNO-MEDICINSKA EVAKUACIJA (AERO-MEDICAL EVACUATION)	P	P X 2				Prednji/taktički MEDEVAC
IV. Aktivnosti mornaričkih i združenih snaga na moru							
1.	VJEŽBE NA VEZU	D	D	P	P	D	Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
2.	VJEŽBE NA MORU S BOJEVIM GAĐA- NJEM	P	P	P	P	D	Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
3.	ZADAĆE PREVOŽENJA OPASNOG I EK- SPLOZIVNOG TERETA NA MORU I TE- GLENJA	D	D	P	P		Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
4.	SVA OBUČNA RONJENJA DO 50 META- RA				P	D	U skladu s Pra- vilom ronjenja u OSRH
5.	DESANTIRANJE NA OBALU	D	D	P	P	D	Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
6.	MEDEVAC i S&R NA MORU	P	P	P	P	D	Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
7.	VJEŽBE S RAKETNIM GAĐANJEM (RAT- NI BRODOVI i MOL-ovi)	P	P	P	P	D	Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
8.	ZADAĆE PREVOŽENJA I POLAGANJA MINA	D	D	P	P	D	Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
9.	RAD SA MINSKO EKSPLOZIVNIM SRED- STVIMA (MES), ISPITIVANJE NOVE RO- NILAČKE OPREME, SVA RONJENJA PRE- KO 50 METARA DUBINE I PROVEDBA ZAHTJEVNIH RONILAČKIH ZADAĆA	P	D		P	D	Medicinski tehničar, vozač i m/v za TZP u potpori na obali
10.	ZADAĆE PREVOŽENJA I PREBACIVANJA SNAGA	D	D	P	P	D	Zdravstveni tim, vo- zač i m/v za TZP u potpori na obali
V. Ostale aktivnosti u terenskim uvjetima							
1.	PROVJERA TJELESNE SPREMNOSTI	D	D			D	
2.	SPORTSKA NATJECANJA OS RH	D	P			P	
3.	MEĐUNARODNA SPORTSKA NATJECA- NJA (CISM)	P	P			P	Tim 1 za TZP
4.	HODNJA PO ZAHTJEVNOM TERENU		D			D	
5.	PENJANJE NA UMJETNIM PREPREKA- MA I ZAHTJEVNIM TERENIMA		D	P	P	D	
6.	SKIJANJE		P	P	P	D	
7.	ALPINIZAM	P	P	P	P	P	Tim 1 za TZP
8.	TABOROVANJE I KAMPOVI	D/P	P	P	P	P	Granski časnik za zdravstvo određuje D/P
9.	PREŽIVLJAVANJE U PRIRODI	D	D	P	P	D	

KAZALO

- D – dostupnost liječnika/medicinske sestre/medicinskog tehničara/vozača s m/v za terensku zdravstvenu potporu u blizini provedbe aktivnosti u terenskim uvjetima, u skladu s prihvaćenim NATO doktrinarnim načelom vremenskih odrednica zbrinjavanja i provođenja medicinske evakuacije (10-1-2-4).
- P – prisutnost liječnika/medicinske sestre/medicinskog tehničara/ borbenog bolničara/borbenog spasioca/vozača s m/v za terensku zdravstvenu potporu na lokaciji provedbe aktivnosti u terenskim uvjetima
- P* – terensku zdravstvenu potporu provodi borbeni bolničar i/ili borbeni spasilac, a u ustrojstvenim jedinicama koje u svom sastavu nemaju borbene bolničare i/ili borbene spasioce, TZP pruža medicinska sestra/tehničar iz ustrojstvene jedinice Oružanih snaga nadležne za poslove zdravstvene potpore

NAPOMENE

- Zapovjednici/čelnici UJ/provoditelji aktivnosti dužni su, tijekom pripreme, planiranja i provedbe navedenih aktivnosti u terenskim uvjetima, pridržavati se svih zapovjedenih i propisanih mjera zaštite i sigurnosti te odredbi ovoga Pravilnika.
- Pripadnici koji provode aktivnosti u terenskim uvjetima navedene u tablicama I. – IV. moraju biti osposobljeni za pružanje prve pomoći u skladu s odredbama HRVN STANAG 2122 i opremljeni osobnim kompletima prve pomoći.
- Tim 1 za terensku zdravstvenu potporu je sastava: doktor medicine, medicinska sestra ili medicinski tehničar i vozač s m/v za terensku zdravstvenu potporu. U skladu s potrebama može biti pojačan borbenim bolničarima i/ili borbenim spasiocima.
- Tim 2 za terensku zdravstvenu potporu je sastava: medicinska sestra ili medicinski tehničar i vozač s m/v za terensku zdravstvenu potporu. U skladu s potrebama može biti pojačan borbenim bolničarima i/ili borbenim spasiocima.
- Oznaka »P« za borbenog bolničara i borbenog spasioca odnosi se na one postrojbe Oružanih snaga koje ih imaju u svom sastavu.
- U slučaju potrebe pozvati izvanbolnički tim hitne medicinske službe iz mreže hitne medicine (telefonski broj 194/112).
- Voditelj ronjenja u skladu s potrebama i zahtjevnosti ronilačkih aktivnosti, a u okviru plana za žurne intervencije može zatražiti pojačanu zdravstvenu potporu koja uključuje ovlaštenog liječnika i/ili medicinskog tehničara za neposrednu zdravstvenu potporu u skladu sa Pravilom ronjenja u OSRH.
- Borbeni spasilac s ovlastima za pružanje zdravstvene potpore ronjenju mora imati završenu i dodatnu obuku iz medicine ronjenja za osiguranje ronilačkih aktivnosti, čime dobiva potrebne kompetencije, vještine i ovlasti u pružanju zdravstvene potpore u ronjenju, i sastavni je dio ronilačkog tima. U Pravilu ronjenja se definira težina ronjenja.

PRILOG 6.

OSNOVNA OPREMA ZA TERENSKU ZDRAVSTVENU POTPORU

1. Liječnička torba/ruksak/kovčeg

U skladu s pravilnikom kojim se određuju normativi i standardi u pogledu prostora, opreme i djelatnika za obavljanje zdravstvene djelatnosti u Vojno zdravstvenom središtu Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

2. Torba/ruksak medicinske sestre – medicinskog tehničara

U skladu s pravilnikom kojim se određuju normativi i standardi u pogledu prostora, opreme i djelatnika za obavljanje zdravstvene djelatnosti u Vojno zdravstvenom središtu Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

3. Torba/ruksak borbenog bolničara

U skladu s Planom i programom obuke za borbenog bolničara.

4. Torba/ruksak borbenog spasioca

U skladu s Programom obuke za borbene spasioce.

5. Rasklopiva nosila borbenog spasioca/borbenog bolničara

Borbeni spasilac unutar desetine, tima ili posade i borbeni bolničar imaju na raspolaganju nosila preklopna za ranac (taktička, dimenzije sklopljenih sa sklopljenim ručkama D oko 53 cm, Š oko 20 – 22 cm, V oko 18 – 24 cm, težina 5,0 – 7,5 kg, nosivost oko 500 kg).



6. M/v za terensku zdravstvenu potporu:

Standardi namjene, tipizacije i opremanja m/v za terensku zdravstvenu potporu u Oružanim snagama uređeni su odredbama NATO STANAG 2872 i STANAG 2040. Vizualni identitet sanitetskog m/v u Oružanim snagama definiran je odredbama članaka 49. i 50. Pravilnika o registraciji i označavanju vozila Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 71/18).

Primjena odredbi iz ovoga Priloga uvjetovana je dinamikom nabave i popune ustrojstvenih jedinica Oružanih snaga predmetnom opremom.

PRILOG 7.

Tiskanica: TZJ

Nakon ispunjavanja – profesionalna tajna

PROFESIONALNA TAJNA-POVJERLJIVO / MEDICAL IN CONFIDENCE TERENSKI ZDRAVSTVENI KARTON / FIELD MEDICAL CARD				
IME I PREZIME/NAME-SURNAME:		ČIN/RANK:		SPOL / SEX: M/M - Ž/F ☐ ☐
DATUM ROĐENJA / DATE OF BIRTH:		OS ili NACIONALNOST / AF or NATIONALITY:		
POSTROJBA / UNIT:		VJEROISPOVIJEST / RELIGION:		ID BROJ/ID CARD N°:
OIB / SERVICE NUMBER:		KRVNA GRUPA I Rh / BLOOD GROUP & Rh:		
POVIJEST BOLESTI-ALERGIJE / MEDICAL HISTORY-ALLERGIES:				
DIJAGNOZA / DIAGNOSIS:		VRIJEME STRADAVANJA-OBOLJEVANJA / TIME OF INJURY- ILLNESS (DTG):		
OPIS STRADAVANJA / MECHANISM OF INJURY:		TIP STRADAVANJA / TYPE OF CASUALTY: u borbi/WIA neborbeno/DNBI psiha/mental NBK/RNBC ☐ ☐ ☐ ☐		
RANE I OZLJEDE / WOUNDS & INJURIES: △ KRVARENJE / HEMORRAGHE × TUPA OZLJEDA / INJURY WITHOUT PERFORATION ○ PENETRANTNA OZLJEDA / INJURY WITH PERFORATION ∇ OPEKLINA / BURNED AREA ↔ AMPUTACIJA / AMPUTATION // PRIJELOM / FRACTURE		SIMPTOMI I VITALNI ZNAKOVI / SYMPTOMS & VITAL SIGNS: ☐ OBILNO KRVARENJE / MASSIVE BLEEDING ☐ DISANJE-FREKVENCIJA / BREATHING-RATE ☐ PULS-FREKVENCIJA / PULSE-RATE ☐ GLASGOWSKA LJESTVICA KOME / GCS ☐ OZLJEDA KRALJEŽNICE / SPINE INJURY ☐ ŠOK /SHOCK ☐ OPEKLINE / BURNS (☐° / ☐%) D/R ☐ ZJENICE/PUPILS ☐ L ☐ STUPANJ SVIJEŠTI / LEVEL OF CONCIUSNESS: A ☐ V ☐ ☐		
		PROVEDENI POSTUPCI/TREATMENT GIVEN: ☐ PREGLED I OTVARANJE DIŠNOG PUTA / CLEAR AIRWAY ☐ INTUBACIJA / INTUBATION ☐ POVESKA / TOURNIQUET, COMBAT APPLICATION(CAT™) ☐ VRIJEME / TIME (DTG) ☐ IZRAELSKI ZAVOJ / ISRAELI BANDAGE ☐ HEMOSTATSKI ZAVOJ / HEMOSTATIC BANDAGE ☐ OKLUZIVNI ZAVOJ / CHEST SEAL ☐ DEKOMPRESIJA / DECOMPRESSION ☐ INFUZIJA / FLUIDS ☐ DOZA-VRSTA / DOSE-TYPE ☐ VRIJEME / TIME (DTG) ☐ OKSIGENACIJA / OXYGENATION ☐ VENTILACIJA / VENTILATION ☐ IMOBILIZACIJA / IMMOBILIZATION		
PRIMARNA TRIJAŽA / PRIMARY TRIAGE: T1 T2 T3 T4		ČIN, IME I PREZIME, POTPIS / RANK, NAME-FORNAME, SIGNATURE:		

Nakon ispunjavanja - profesionalna tajna

Nakon ispunjavanja - profesionalna tajna

Napomena: Terenski zdravstveni karton (*Field Medical Card*) predstavlja NATO definirani set temeljnih medicinskih podataka (identitet stradalog, pružena prva pomoć, skrb tijekom transporta i uključujući Role 1 zdravstvenu postrojbu), koji, kao dio početne medicinske dokumentacije, primjenjuju ustrojstvene jedinice OS RH u području operacije u zemlji i inozemstvu. Obrazac TZK mora biti izrađen od vodotpornog materijala. U početnom zbrinjavanju r/o/o obrazac TZK koristi prvi »responder« - licencirani borbeni spasilac/borbeni bolničar, medicinska sestra/ medicinski tehničar i/ili doktor medicine. Ispunjen karton predstavlja profesionalnu tajnu - povjerljivo i tako s njim treba postupati.

PRILOG 8.

Tiskanica: E-TZP

EVIDENCIJA TERENSKJE ZDRAVSTVENE POTPORE za mjesec														godine	
R. br.	TERENSKA AKTIVNOST (redni broj i puni naziv iz tablice Priloga 5 Pravilnika)	MJESTO PROVEDBE TZP	VRIJEME PROVEDBE TZP (nadnevak i satnica)	KORISNIK TZP (puni naziv UJ / civilnog korisnika)	NOSITELJ TZP	BROJ DANA TZP	SASTAV TIMA ZA TZP							NAPOMENA	
							doktor medicinske sestre / teh.	borbeni bolničar	borbeni spasilac	vozač	m/v za TZP				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

IZRADIO:

USTROJSTVENA JEDINICA:

ODOBRIO:

dužnost

dužnost

čin, ime i prezime

čin, ime i prezime

/

kontakt tel./mob

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2245

Na temelju članka 79. stavka 3. Zakona o tržištu rada (»Narodne novine« broj 118/18, 32/20 i 18/22), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, uz suglasnost ministra financija, donosi

ODLUKU O NAJNIŽEM DNEVNOM IZNOSU PLAĆE SEZONSKOG RADNIKA U POLJOPRIVREDI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Najniži dnevni iznos neto plaće koju je poslodavac dužan isplatiti sezonskom radniku koji obavlja privremene odnosno povremene sezonske poslove u poljoprivredi, za 2024. godinu nakon obračuna i obustave poreza na dohodak sukladno propisima koji uređuju oporezivanje dohotka, ne može biti niži od 16,64 EUR.

Članak 2.

Na iznos plaće odnosno iz iznosa plaće iz članka 1. ove Odluke, ne obračunavaju se i ne uplaćuju doprinosi za obvezna osiguranja

po stopama prema posebnom propisu, jer su isti uplaćeni unaprijed kupnjom vrijednosnog kupona.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 011-02/23-01/73

Urbroj: 524-04-01-02/1-23-4

Zagreb, 13. prosinca 2023.

Ministar
Marin Piletić, v. r.

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

2246

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS POTROŠAČKIH CIJENA U STUDENOME 2023.

Indeks potrošačkih cijena u studenome 2023. u odnosu na listopad 2023. iznosi **99,9**.

Klasa: 956-03/23-01/3

Urbroj: 555-01-04-06-01-23-22

Zagreb, 15. prosinca 2023.

Glavna ravnateljica
Lidija Brković, v. r.

HRVATSKA NARODNA BANKA

2247

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 57/2022. i 88/2022.) i članka 43. stavka 2. točke 10. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

ODLUKU

O ZAMJENI GOTOVOG NOVCA KUNE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom pobliže uređuje postupanje Hrvatske narodne banke s gotovim novcem kune, i to:

- 1) postupci i metode zamjene gotovog novca kune za gotov novac eura
- 2) postupanje s uzorcima gotovog novca kune
- 3) postupanje s gotovim novcem kune za koji se sumnja da je krivotvoren.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1) *autentični gotov novac kune* jest novčanica ili kovanica kune za koju provjerom autentičnosti nije utvrđeno da ju je potrebno izdvojiti kao sumnjivu, odnosno za koju je tehničkom analizom utvrđeno da nije krivotvorena

2) *donositelj* jest svaka fizička ili pravna osoba koja želi zamijeniti gotov novac kune za gotov novac eura

3) *fiksni tečaj konverzije* jest neopozivo fiksiran tečaj konverzije između eura i kune koji ima pet decimala, utvrđen Uredbom Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2866/98 u pogledu stope konverzije eura za Hrvatsku (1 euro = 7,53450 kuna)

4) *gotov novac* jest novčanica i kovanica

5) *gotov novac kune* jest novčanica i kovanica kune kojima je, odlukama Hrvatske narodne banke ili na temelju Zakona, istekao status zakonskog sredstva plaćanja

6) *kazneno djelo vezano uz gotov novac* jest kazneno djelo protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva iz Glave 9. Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/2011., 144/2012., 56/2015., 61/2015., 101/2017., 118/2018., 126/2019., 84/2021., 114/2022.; u nastavku teksta: Kazneni zakon), kazneno djelo protiv zdravlja ljudi iz Glave 19. Kaznenog zakona, kazneno djelo protiv imovine iz Glave 23. Kaznenog zakona, kazneno djelo protiv gospodarstva iz Glave 24. Kaznenog zakona, kazneno djelo krivotvorenja iz Glave 26. Kaznenog zakona i kazneno djelo protiv službene dužnosti iz Glave 28. Kaznenog zakona, kao i svako ponašanje koje je Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine«, br. 108/2017. i 39/2019.) propisano da se smatra pranjem novca, financiranjem terorizma ili terorističkim kaznenim djelom

7) *krivotvoreni gotov novac kune* jest predmet nalik novčanici ili kovanici kune, u odnosu na koji je tehničkom analizom utvrđeno da djelomično ili u potpunosti ima izgled novčanice ili kovanice kune te koji je djelomično ili u potpunosti neovlašteno izrađen ili izmijenjen

8) *provjera autentičnosti* jest postupak provjere gotovog novca kune u svrhu izdavanja sumnjivog primjerka novčanice i kovanice

9) *sumnjivi gotov novac* jesu novčanice i kovanice kune čija autentičnost ne može biti jasno utvrđena ili za koji ima dovoljno razloga za sumnju da je krivotvoren

10) *uzorak novčanice* jest autentična novčanica kune koja je pri izradi označena tekstem crvene boje »UZORAK« na naličju, tekstem crvene boje »SPECIMEN« na licu novčanice i jedinstvenim serijskim brojem uzorka novčanice crvenom bojom te nije bila zakonsko sredstvo plaćanja i

11) *Zakon* jest Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 57/2022. i 88/2022.).

II. ZAMJENA GOTOVOG NOVCA KUNE

Rokovi za zamjenu gotovog novca kune za gotov novac eura

Članak 3.

(1) Hrvatska narodna banka od 1. siječnja 2024. bez naknade zamjenjuje gotov novac kune za gotov novac eura, i to:

- a) novčanice kune, bez vremenskog ograničenja i
- b) kovanice kune, do 31. prosinca 2025.

(2) Hrvatska narodna banka zamjenu iz stavka 1. ovog članka provodi uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i u skladu s pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz Zakona.

Uvjeti zamjene gotovog novca kune za gotov novac eura

Članak 4.

(1) Hrvatska narodna banka pri zamjeni gotovog novca kune s više od 50 % površine cijele autentične novčanice i bez znakova oštećenja ili obojenja te cijele kovanice kune koja je prepoznatljiva s lica ili naličja:

a) obavlja provjeru autentičnosti gotovog novca kune na uređajima za provjeru autentičnosti ili ručno od strane osposobljenog zaposlenika uz primjenu opreme za provjeru autentičnosti

b) pri svakoj zamjeni u vrijednosti od 15.000,00 do 75.000,00 kuna, bez obzira na to je li riječ o jednokratnoj zamjeni ili više zamjena koje ukupno dosežu vrijednost od 15.000,00 do 75.000,00 kuna – utvrđuje i provjerava: za fizičku osobu podatke iz stavka 2. točaka od a) do d) te h) i i); za pravnu osobu podatke iz stavka 2. točaka od a) do c); za zakonskog zastupnika ili punomoćnika podatke iz stavka 2. točaka od a) do d), h), i) i k) ovog članka

c) pri svakoj zamjeni u vrijednosti od 75.000,00 kuna ili većoj, bez obzira na to je li riječ o jednokratnoj zamjeni ili više zamjena koje ukupno dosežu vrijednost od 75.000,00 kuna ili veću – utvrđuje i provjerava: za fizičku osobu podatke iz stavka 2. točaka od a) do j); za pravnu osobu podatke iz stavka 2. točaka od a) do c), g) i j); za zakonskog zastupnika ili punomoćnika podatke iz stavka 2. točaka od a) do d), h), i) i k) ovog članka

d) pri svakoj zamjeni nevisno o iznosu koji donositelj želi zamijeniti, kada postoje indikatori za zamjenu gotovog novca koji upućuju na sumnju da je počinjeno kazneno djelo vezano uz gotov novac utvrđuje i provjerava podatke iz alineje c) ovog stavka.

(2) Hrvatska narodna banka pri zamjeni gotovog novca kune iz stavka 1. ovog članka za gotov novac eura prikuplja sljedeće podatke donositelja, uključivo njegova zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

a) ime i prezime / naziv pravne osobe (iz sudskoga ili drugoga nadležnog registra)

b) osobni identifikacijski broj (OIB), odnosno za osobe koje nemaju osobni identifikacijski broj mjesto, dan, mjesec i godina rođenja

c) prebivalište, odnosno sjedište pravne osobe (država, grad, ulica i broj)

d) naziv i broj identifikacijske isprave, država izdavatelja

e) dan, mjesec i godina rođenja

f) državljanstvo

g) informacije o djelatnosti ili zanimanju

h) broj telefona

i) adresa elektroničke pošte (ako postoji)

j) izvor gotovog novca koji se donosi na zamjenu

k) dokaz o ovlaštenju za zastupanje/punomoć, ako donositelj podnosi gotov novac na zamjenu putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

(3) Kada Hrvatska narodna banka prikuplja podatak iz stavka 2. točke j) ovog članka, donositelj je dužan dostaviti svu dokumentaciju, raspoloživu ovisno o izvoru, a kojom potvrđuje da su njegovi navodi o izvoru gotovog novca koji se donosi na zamjenu istiniti.

(4) Hrvatska narodna banka podatke iz stavka 2. ovog članka utvrđuje uvidom u važeću službenu identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica), neposredno od donositelja te iz drugih važećih javnih isprava, dokumenata i registara.

(5) Kada Hrvatska narodna banka podatke iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi neposrednim uvidom, donositelj je dužan dostaviti presliku važeće službene identifikacijske isprave i dokaz o ovlaštenju za zastupanje u izvorniku.

(6) Hrvatska narodna banka posebnom odlukom utvrđuje popis indikatora za zamjenu gotovog novca iz stavka 1. točke d) ovog članka.

(7) Odluka o popisu indikatora iz stavka 6. ovog članka jest poslovna tajna.

(8) Hrvatska narodna banka zamjenjuje gotov novac kune iz stavka 1. ovog članka za gotov novac eura ako je provjerom autentičnosti ili tehničkom analizom utvrđeno da je gotov novac autentičan, ako je donositelj dostavio potpune podatke i učinio vjerojatnim navode o izvoru sredstava, a sve u skladu s opsegom podataka utvrđenim u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Posebni uvjeti zamjene gotovog novca kune za gotov novac eura

Članak 5.

(1) Ako se na zamjenu predoči gotov novac kune koji je:

a) novčanica kune s 50 % ili manje od 50 % površine cijele novčanice

b) obojena novčanica kune

c) kovanica kune koja nije cijela ili je neprepoznatljiva s lica ili naličja

d) onečišćena novčanica ili kovanica kune za koju se sumnja da zbog onečišćenja stvara rizik za zdravlje i sigurnost.

(2) Hrvatska narodna banka postupa u skladu s člankom 4. ove Odluke i ovim člankom, uz izuzetak da se za gotov novac iz ovog stavka iznosa manjeg od 15.000,00 kuna utvrđuju i provjeravaju podaci iz članka 4. stavka 1. točke b).

(3) Donositelj je pri zamjeni gotovog novca kune iz stavka 1. ovog članka za gotov novac eura dužan Hrvatskoj narodnoj banci dodatno dostaviti:

a) podatke o načinu oštećenja gotovog novca kune

b) ako je na zamjenu predočeno 50 % ili manje od 50 % površine cijele autentične novčanice:

i. pisanu potvrdu nadležne institucije, primjerice Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u nastavku teksta: MUP RH), kojom se dokazuje postojanje događaja više sile zbog kojeg je došlo do uništenja dijelova novčanice kune koji nedostaju ili

ii. podatke koji potkrepljuju navode donositelja o načinu oštećenja novčanice

c) potvrdu o zdravstvenoj i sigurnosnoj procjeni od strane nadležnih tijela o vrsti onečišćenja, ako je na zamjenu predočen onečišćen gotov novac kune

d) ako je na zamjenu predočena novčanica obojena elektrokemijskom zaštitom:

i. pisanu potvrdu MUP-a RH o događaju koji je izazvao oštećenje te sigurnosno-tehnički list boje iz sustava elektrokemijske zaštite spremnika kojom je novčanica kune obojena ili

ii. zapisnik, izjavu ili drugu dokumentaciju kojom se može dokazati da je do oštećenja došlo zbog tehničke neispravnosti sigurnosnog spremnika ili nepravilnog rukovanja sigurnosnim spremnikom te sigurnosno-tehnički list boje iz sustava elektrokemijske zaštite spremnika kojom je novčanica kune obojena.

(4) Donositelj je dužan novčanice kune obojene elektrokemijskom zaštitom na zamjenu podnijeti osušene i zapakirane u plastičnoj sigurnosnoj vreći s vidljivo istaknutom naznakom da je riječ o novčanici obojenoj elektrokemijskom zaštitom.

(5) Hrvatska narodna banka zamjenjuje gotov novac kune iz stavka 1. ovog članka ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) provjerom autentičnosti ili tehničkom analizom utvrđeno je da je gotov novac iz stavka 1. ovog članka autentičan

b) donositelj je dostavio potpune podatke i učinio vjerojatnim navode o izvoru sredstava, a sve u skladu s opsegom podataka utvrđenim člankom 4. stavcima 1. i 2. ove Odluke te ovim člankom i

c) ako je riječ o novčanicama kune obojenima elektrokemijskom zaštitom, donositelj je iste podnio na zamjenu u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

Način, mjesto i rokovi zamjene gotovog novca kune za gotov novac euro

Članak 6.

(1) Donositelj gotov novac kune predaje na zamjenu Hrvatskoj narodnoj banci neposredno, u službenim prostorijama, a iznos do 15.000,00 kuna može dostaviti na zamjenu i putem poštanskih usluga.

(2) Donositelj koji dostavlja gotov novac na zamjenu putem poštanske usluge dužan je Hrvatskoj narodnoj banci istodobno s gotovim novcem koji se predaje na zamjenu dostaviti:

a) ime i prezime / naziv pravne osobe, prebivalište (grad, ulica i broj), broj telefona i adresu elektroničke pošte donositelja i

b) informaciju o željenom načinu preuzimanja gotovog novca eura (preuzimanje u službenim prostorijama na blagajni Hrvatske narodne banke ili dostavom putem poštanske usluge na adresu donositelja).

(3) Donositelj koji dostavlja gotov novac iz članka 5. stavka 1. ove Odluke na zamjenu putem poštanske usluge dužan je Hrvatskoj narodnoj banci istodobno s gotovim novcem koji se predaje na zamjenu dostaviti podatke iz stavka 2. ovog članka te podatke iz članka 5. ove Odluke putem Zahtjeva za zamjenu gotovog novca kune s pripadajućim prilogima.

(4) Obrazac zahtjeva za zamjenu iz stavka 3. ovog članka Hrvatska narodna banka objavljuje na svojim internetskim stranicama.

(5) Donositelj koji dostavlja novčanice kune obojene elektroke-mijskom zaštitom na zamjenu putem poštanske usluge dužan je do-staviti novčanice na način propisan u članku 5. stavku 3. ove Odluke.

(6) Hrvatska narodna banka utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za zamjenu najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana kad joj je gotov novac kune predan na zamjenu na način i u skladu sa svim uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(7) O zaprimljenom i zadržanom gotovom novcu kune iz stavka 6. ovog članka Hrvatska narodna banka donositelju izdaje potvrdu.

(8) Hrvatska narodna banka neće zamijeniti zaprimljeni gotov novac kune u iznosu jednakom ili većem od 15.000,00 kuna koji je dostavljen putem poštanske usluge, već će ga zadržati do osobnog dolaska donositelja u Hrvatsku narodnu banku, o čemu će obavije-stiti donositelja.

(9) Ako donositelj namjerava predati neposredno na zamjenu gotov novac kune u iznosu od 40.000,00 kuna i većem, ili u broju kovanica koji je veći od 1.000 (tisuću) komada, dužan je prethodno najaviti dolazak i iznos gotovog novca kune, odnosno broj kovanica gotovog novca kune koji namjerava zamijeniti na adresu elektronič-ke pošte: gotov.novac@hnb.hr.

Potvrda o zamjeni gotovog novca kune za gotov novac eura

Članak 7.

(1) Hrvatska narodna banka donositelju će izdati potvrdu o zamjeni gotovog novca kune za gotov novac eura.

(2) Potvrda iz stavka 1. ovog članka sadržava najmanje sljedeće elemente:

- 1) iznos zamijenjenoga gotovog novca kune
- 2) fiksni tečaj konverzije kune u euro
- 3) protuvrijednost u eurima
- 4) jedinstveni broj potvrde i
- 5) datum i vrijeme izdavanja (sat i minuta)
- 6) ovjera Hrvatske narodne banke
- 7) napomena da potvrda o zamjeni nije dokaz o izvoru sred-stava.

III. POSTUPANJE HRVATSKE NARODNE BANKE SA SUMNJIVIM I KRIVOTVORENIM GOTOVIM NOVCEM TE GOTOVIM NOVCEM KUNE ZA KOJI SE SUMNJA DA JE POVEZAN S KAZNENIM DJELOM

Postupanje sa sumnjivim i krivotvorenim gotovim novcem kune

Članak 8.

(1) Hrvatska narodna banka zadržava sumnjivi gotov novac koji zaprimi ili koji izdvoji pri provjeri autentičnosti pri izvršavanju poslova zamjene gotovog novca kune u gotov novac eura u svrhu provedbe tehničke analize.

(2) Ako Hrvatska narodna banka tehničkom analizom utvrdi da je sumnjiv gotov novac kune krivotvoreni gotov novac, zadržat će krivotvoreni gotov novac, a donositelja i tijela nadležna za istra-živanje kaznenih djela i kazneni progon obavijestit će o rezultatima tehničke analize.

(3) Hrvatska narodna banka zadržava i pohranjuje krivotvoreni gotov novac do donošenja odluke nadležnog suda ili nadležnoga dr-žavnog odvjetništva o daljnjem postupanju s krivotvorenim gotovim novcem kune.

IV. POSTUPANJE HRVATSKE NARODNE BANKE S UZORCIMA NOVČANICA KUNE

Zamjena i posudba uzoraka novčanica kune

Članak 9.

(1) Uzorak novčanice kune ne može biti predmetom zamjene za gotov novac eura.

(2) Hrvatska narodna banka može uzorak novčanica kune po-suditi na privremenu upotrebu u edukacijske svrhe, radi organizi-ranja izložbi i sličnih manifestacija ili u drugu svrhu koju Hrvatska narodna banka ocijeni opravdanom, pri čemu će Hrvatska narodna banka s posudovnikom sklopiti ugovor o posudbi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja odluka

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zamjeni gotovog novca kune u povlačenju (»Narodne novine«, br. 133/2022., 76/2023.), osim članaka od 9. do 15., koji ostaju na snazi do 31. siječnja 2024.

Stupanje na snagu

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

O. br.: 389-091/12-23/BV

Zagreb, 12. prosinca 2023.

Guverner
Hrvatske narodne banke
Boris Vujčić, v. r.

2248

Na temelju članka 43. stavka 2. točke 10. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) i članka 38. stavka 4. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 57/2022. i 88/2022.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

ODLUKU

O OBVEZI DOSTAVLJANJA IZVJEŠĆA O PODACIMA POSLOVANJA S GOTOVIM NOVCEM

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se:

1. obveza izvješćivanja Hrvatske narodne banke o podacima poslovanja s gotovim novcem

2. vrste izvješća koja se prikupljaju

3. izvještajna razdoblja i

4. rokovi dostave izvješća.

(2) Sadržaj pojedinih izvješća i vrste podataka koji se dostavljaju te način i pravila dostave izvješća propisuju se Uputom o načinu

prikupljanja i sastavljanja te obvezi dostavljanja izvješća o podacima poslovanja gotovim novcem (u nastavku teksta: Uputa) koja se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

(3) Hrvatska narodna banka prikuplja i upotrebljava podatke na temelju ove Odluke u statističke i nadzorne svrhe kao i za druge potrebe vezane uz ostvarivanje svojih zadataka i ovlasti u sklopu Europskog sustava središnjih banaka.

Provedba akata Europske unije

Članak 2.

Ovom Odlukom osigurava se provedba sljedećih akata Europske unije:

1) Odluke Europske središnje banke od 16. rujna 2010. o provjeri autentičnosti i prikladnosti euronovčanica te i njihovu vraćanju u optjecaj (SL L 267, 9. 10. 2010.), kako je posljednji put izmijenjena Odlukom (EU) 2019/2195 Europske središnje banke od 5. prosinca 2019. o izmjeni Odluke ESB/2010/14 o provjeri autentičnosti i prikladnosti euronovčanica te njihovu vraćanju u optjecaj (ESB/2019/39) (SL L 330, 20. 12. 2019.) (u nastavku teksta: Odluka ESB/2010/14)

2) Uredbe (EU) br. 1210/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. prosinca 2010. o provjeri autentičnosti eurokovanica i postupanju s eurokovanicama neprikladnim za optjecaj (SL L 339, 22. 12. 2010.) (u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1210/2010)

3) Smjernice o provedbi Uredbe (EU) br. 1210/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. prosinca 2010. o provjeri autentičnosti eurokovanica i postupanju s eurokovanicama neprikladnim za optjecaj od 28. 10. 2019. (Ref. Ares(2019)6661509); (u nastavku teksta: Smjernica o provedbi Uredbe (EU) br. 1210/2010)

4) Smjernice Europske središnje banke od 11. rujna 2008. o prikupljanju podataka o euru i funkcioniranju gotovinskog informacijskog sustava Currency Information System 2 (ESB/2008/8) (SL L 346, 11. 9. 2008.) kako je izmijenjena Smjernicom Europske središnje banke od 30. lipnja 2011. (ESB/2011/9) (SL L 217, 23. 8. 2011.), Smjernicom (EU) 2016/1061, Smjernicom Europske središnje banke od 26. svibnja 2016. (ESB/2016/15) (SL L 173, 30. 6. 2016.) i Smjernicom (EU) 2017/469 Europske središnje banke od 7. veljače 2017. (ESB/2017/7) (SL L 77, 22. 3. 2017.); (u nastavku teksta: Smjernica ESB/2008/8).

Obveznici primjene

Članak 3.

(1) Obveznici izvješćivanja na osnovi ove Odluke (u nastavku teksta: obveznici) jesu:

1. banka sa sjedištem u Republici Hrvatskoj
2. banka sa sjedištem u drugoj državi članici koja je ovlaštena pružati bankovne i financijske usluge u Republici Hrvatskoj putem podružnice
3. banka iz treće zemlje koja je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za osnivanje podružnice kreditne institucije iz treće zemlje i
4. ostali rukovatelji gotovim novcem.

(2) U smislu ove Odluke ostalim rukovateljima gotovim novcem smatraju se Financijska agencija, HP-Hrvatska pošta d.d. i druge pravne osobe koje na području Republike Hrvatske obavljaju djelatnost obrade gotovog novca ili pružanja usluga podizanja gotovog novca na uređajima za isplatu.

II. DOSTAVA IZVJEŠĆA

Vrste izvješća

Članak 4.

(1) Obveznik je dužan Hrvatskoj narodnoj banci dostaviti dnevna i mjesečna izvješća za gotov novac eura i stranu valutu.

(2) Dnevna izvješća jesu:

1. Promet gotovog novca poslovne jedinice
2. Promet gotovog novca samoposlužnog uređaja
3. Stanje gotovog novca
4. Količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica
5. Promet samoposlužnog uređaja.

(3) Mjesečna izvješća jesu:

1. Obrada udaljenih poslovnih jedinica
2. Međubankovno trgovanje gotovim novcem eura
3. Stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi
4. Uređaji za obradu novčanica i kovanica i održavanje uređaja.

Izvještajna razdoblja

Članak 5.

(1) Obveznik je dužan Hrvatskoj narodnoj banci dostavljati izvješća iz članka 4. na način i prema pravilima uređenima Uputom.

(2) Izvještajno je razdoblje za dostavu podataka dnevno i mjesečno.

(3) Dnevno izvješće obuhvaća podatke koji se odnose na određeni izvještajni datum i obuhvaća svaki kalendarski dan u mjesecu.

(4) Mjesečno izvješće obuhvaća podatke koji se odnose na razdoblje od prvoga do posljednjeg dana pojedinoga kalendarskog mjeseca.

Rokovi dostave izvješća

Članak 6.

(1) Obveznik je dužan dnevna izvješća dostavljati svaki dan za podatke koji se odnose na prethodni izvještajni datum, a najkasnije u roku od pet dana nakon isteka desetodnevnog razdoblja na koje se podaci odnose, odnosno najkasnije do kraja 15. odnosno 25. dana u tekućem ili 5. dana u sljedećem mjesecu, a ako je riječ o neradnom danu (subota, nedjelja ili blagdan), krajnji rok za dostavljanje tih podataka produžuje se na prvi sljedeći radni dan.

(2) Obveznik je dužan mjesečna izvješća dostavljati najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec, a ako je taj dan neradni dan (subota, nedjelja ili blagdan), rok za dostavu produžuje se na prvi sljedeći radni dan.

(3) Smatra se da je obveznik ispunio obvezu dostave izvješća koja su predmet ove Odluke:

1) ako je izvješće zaprimljeno u Hrvatskoj narodnoj banci u rokovima iz stavaka 1. ili 2. ovog članka i na način propisan Uputom i

2) ako su podaci iz izvješća točni i potpuni te su zadovoljili provjere i pravila propisana Uputom.

Čuvanje podataka

Članak 7.

(1) Hrvatska narodna banka zaprima izvješća iz ove Odluke i obrađuje tako prikupljene podatke u statističke svrhe kao i za druge potrebe vezane uz ostvarivanje svojih zadataka i ovlasti u sklopu Europskog sustava središnjih banaka.

(2) Hrvatska narodna banka dužna je podatke zaprimljene na temelju ove Odluke čuvati kao tajnu u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci.

(3) Hrvatska narodna banka može podatke zaprimljene na temelju ove Odluke učiniti javno dostupnima samo ako se ti podaci ne iskazuju po pojedinačnim obveznicima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja propisa

Članak 8.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezi dostavljanja izvješća o podacima poslovanja s gotovim novcem (»Narodne novine«, br. 134/2022.).

(2) Posljednja izvješća koja je obveznik dužan dostaviti u skladu s Odlukom o obvezi dostavljanja izvješća o podacima poslovanja s gotovim novcem (»Narodne novine«, br. 134/2022.) jesu:

1) dnevno izvješće zadnjega desetodnevnog razdoblja za mjesec prosinac 2023., i to najkasnije do 5. siječnja 2024. i

2) mjesečno izvješće za mjesec prosinac 2023., i to najkasnije do 10. siječnja 2024.

Stupanje na snagu

Članak 9.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

O. br. 390-091/12-23/BV

Zagreb, 13. prosinca 2023.

Guverner

Hrvatske narodne banke

Boris Vujčić, v. r.

UPUTA

O NAČINU PRIKUPLJANJA I SASTAVLJANJA TE OBVEZI DOSTAVLJANJA IZVJEŠĆA O PODACIMA POSLOVANJA S GOTOVIM NOVCEM

1. OPĆE ODREDBE

Ovom Uputom o načinu prikupljanja i sastavljanja te obvezi dostavljanja izvješća o podacima poslovanja s gotovim novcem (u nastavku teksta: Uputa), u svrhu provedbe Odluke o obvezi dostavljanja izvješća o podacima poslovanja s gotovim novcem (u nastavku teksta: Odluka), uređuju se sadržaj statističkih i nadzornih izvješća, vrste podataka te način njihova dostavljanja Hrvatskoj narodnoj banci.

2. OBJAŠNJENJE POJMOVA

Za potrebe ove Upute pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

• *Eurokovanice neprikladne za optjecaj* jesu one kako je uređeno člankom 2. pod b) Uredbe (EU) br. 1210/2010.

• *Izvor podataka* jest obveznik ili ugovorna institucija.

• *Nepotrošač* jest pravna ili fizička osoba koja nije potrošač.

• *Neprikladna euronovčanica* jest euronovčanica kako je uređeno člankom 2. točkom 11. Odluke ESB/2010/14.

• *Neprikladna euronovčanica obradiva na uređaju* jest neprikladna euronovčanica koja zadovoljava uvjete za obradu na uređaju za obradu novčanica i kojoj je banka prije polaganja u gotovinski centar provjerila autentičnost.

• *Neprikladna euronovčanica neobradiva na uređaju* jest neprikladna euronovčanica koja ne zadovoljava uvjete za obradu na uređaju za obradu novčanica (novčanica znatno oštećene strukture papira – mlitave, euronovčanica čiji su dijelovi spojeni samolepljivom vrpcom i sl.) i kojoj je banka prije polaganja u gotovinski centar provjerila autentičnost.

• *Neprikladna eurokovanica neobradiva na uređaju* jest neprikladna eurokovanica koja ne zadovoljava uvjete za obradu na uređaju za obradu kovanica (okrnjena ili zakrivljena kovanica te kovanica čiji stupanj oštećenja onemogućuje utvrđivanje autentičnosti pomoću uređaja) i kojoj je banka prije polaganja u gotovinski centar provjerila autentičnost.

• *Neprikladna eurokovanica obradiva na uređaju* jest neprikladna eurokovanica koja zadovoljava uvjete za obradu na uređaju za obradu kovanica i kojoj je banka prije polaganja u gotovinski centar provjerila autentičnost.

• *Nezavisni bankomati* jesu bankomati obveznika iz članka 3. stavka 2. Odluke koji nije banka i čiji se bankomati ne vode u sustavu banke.

• *OIB* je osobni identifikacijski broj obveznika ili ugovorne institucije koji dodjeljuje Ministarstvo financija Republike Hrvatske na temelju zakona kojim se uređuje osobni identifikacijski broj.

• *Ostali rukovatelji gotovim novcem* jesu obveznici iz članka 3. stavka 2. Odluke.

• *Potrošač* je fizička osoba kako je uređeno propisom kojim se uređuje zaštita potrošača.

• *Prikladan gotov novac* jesu novčanice i kovanice prikladni za daljnji optjecaj.

• *Radni dan* jest svaki dan od ponedjeljka do petka, osim ako je koji od tih dana neradni dan prema zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

• *Redistribuiranje (recikliranje) novčanica i kovanica* jest ponovno vraćanje u optjecaj zaprimljenih novčanica i kovanica od strane obveznika obavljanjem poslovne djelatnosti.

• *Samoposlužni uređaj* je uređaj za obradu gotovog novca kojim rukuje klijent, a koji omogućuje uplate/isplate gotovog novca.

• *Strani gotov novac* je gotov novac strane valute koji ne glasi na euro.

• *Udaljene poslovne jedinice* jesu one poslovne jedinice koje je obveznik primjene odluke kojom se uređuje kontrola provjere autentičnosti i prikladnosti gotovog novca prijavio Hrvatskoj narodnoj banci.

• *Ugovorna institucija* je pravna osoba koja uime i za račun banke na temelju ugovora obavlja poslove uplate, isplate i obrade gotovog novca.

Skraćeni nazivi vrsta izvješća s dinamikom dostave i kategorija uređaja koji se navode u ovoj Uputi, npr. (uN), (PR_GN_CP), označuju vrijednosti koje se rabe u xml datoteci za pojedinu stavku i opisane su u Prilogu 1. ove Upute. Vrijednosti su osjetljive na velika i mala slova.

3. VRSTE I ROKOVI DOSTAVE IZVJEŠĆA

Ovisno o vrsti izvješća, obveznici dostavljaju dnevna i mjesečna izvješća.

U dnevnom izvješću obveznik popunjava podatke u onim izvješćima koja se odnose na područje djelatnosti koje obveznik obavlja. Ako obveznik nema podataka za određeno izvještajno razdoblje, obavezan je poslati elemente zaglavlja i elemente oznaka izvješća bez podataka za to izvješće.

Obveznik će prije početka slanja izvješća Hrvatskoj narodnoj banci dostaviti osnovne podatke o osobi odgovornoj za dostavu izvješća (ime i prezime, adresa elektroničke pošte, broj telefona) putem koje Hrvatska narodna banka obavlja komunikaciju povezanu s dostavom izvješća. Sve naknadne promjene podataka o osobi odgovornoj za dostavu izvješća obveznik dostavlja odmah po nastanku promjene.

Obveznik će prije početka slanja izvješća usuglasiti s Hrvatskom narodnom bankom šifarnike poslovnih jedinica i uređaja kojima rukuju klijenti te dostaviti OIB obveznika i OIB ugovornih institucija koje su im izvor podataka i za koje dostavlja i izvješća.

3.1. Dnevna izvješća

Sva dnevna izvješća koja obveznik dostavlja za određeni datum dostavljaju se u jednoj datoteci. Obveznik ih može dostaviti svaki dan ili sve datoteke na kraju isteka desetodnevnog razdoblja.

Desetodnevna razdoblja s rokovima dostave izvješća jesu:

- 1. desetodnevno razdoblje: od 1. do 10. dana u mjesecu – izvješća se dostavljaju najkasnije do 15. dana u tom mjesecu.
- 2. desetodnevno razdoblje: od 11. do 20. dana u mjesecu – izvješća se dostavljaju najkasnije do 25. dana u tom mjesecu.
- 3. desetodnevno razdoblje: od 21. do posljednjeg dana u mjesecu – izvješća se dostavljaju najkasnije do 5. dana u sljedećem mjesecu.

3.2. Mjesečna izvješća

Sva mjesečna izvješća koja obveznik dostavlja za određeno razdoblje dostavljaju se u jednoj datoteci. Obveznik ih dostavlja najkasnije do kraja 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

4. NAČIN SLANJA, OBILJEŽJA I SADRŽAJ DATOTEKE ZA DOSTAVU IZVJEŠĆA

Izvješća se Hrvatskoj narodnoj banci dostavljaju na dva načina:

a) putem SWIFT komunikacije ili

b) na web-adresu <https://www.hnb.hr>, u skladu s Uputom za rad s aplikacijom za dostavu i preuzimanje datoteka s podacima o poslovanju s gotovim novcem putem datoteke u XML formatu (prema XSD shemi za dnevna izvješća i XSD shemi za mjesečna izvješća), koja se nalazi na internetskim stranicama Hrvatske narodne banke.

Kodna stranica: UTF-8

Popis elemenata i pripadajućih atributa XML datoteka za dnevna i mjesečna izvješća dan je u Prilogu 2. ove Upute.

4.1. Opis naziva datoteke

Naziv datoteke: TSGN_<OIB>_<YYYYMMDD>_(EUR)_(D/M)_<RBR>.xml

- TSGN – oznaka grupe izvješća
- <OIB> – OIB obveznika
- <YYYYMMDD> – datum izvješća
- EUR – oznaka domicilne valute
- (D/M) – označuje vrstu izvješća koje se dostavlja, dopuštena jedna vrijednost
 - D – dnevno izvješće
 - M – mjesečno izvješće
- <RBR> – označuje redni broj slanja na razini obveznika, datuma, valute i dinamike (D/M), broj (01-99)

4.2. Zaprimanje i provjera ispravnosti xml datoteka

Dnevna i mjesečna izvješća dostavljaju se u udvojenim datotekama.

Jedna dnevna datoteka sadržava sva dnevna izvješća za obveznika, domicilnu valutu i izvještajni datum.

Jedna mjesečna datoteka sadržava sva mjesečna izvješća za obveznika na posljednji dan u mjesecu. Datoteka s najvećim rednim brojem za određenog obveznika unutar jednoga izvještajnog razdoblja smatra se posljednjom ispravnom datotekom.

Prije slanja izvješća obveznici će obaviti validaciju datoteke sa zadanom XSD shemom koja se nalazi na internetskim stranicama Hrvatske narodne banke.

Datoteka može biti u izvornom formatu ili komprimirana (ZIP). U komprimiranoj datoteci može biti samo jedna datoteka, strukture naziva prema točki 4.1. ove Upute te s ekstenzijom.zip.

Datoteka neće biti prihvaćena ako:

- format datoteke ili format naziva datoteke nije ispravan
- OIB obveznika nije ispravan
- datum u nazivu datoteke nije jednak datumu u izvješćima u datoteci
- šifra poslovne jedinice / uređaja u pojedinom izvješću nije jedinstvena na razini obveznika
- oznaka izvješća ne postoji u šifarniku
- datum ne odgovara vrsti izvješća (dnevno, mjesečno)
- nisu poslana sva izvješća u datoteci
- u jednoj datoteci obveznik dostavi dva ili više istih zaglavlja izvješća
- u jednoj datoteci obveznik dostavi dva ili više istovrsnih izvješća.

Pri učitavanju mjesečnog izvješća Uređaji za obradu novčanica i kovanica i održavanje uređaja (UR), sustav Hrvatske narodne banke provjerava jesu li u tom izvješću podaci za svaki od uređaja za koji su prethodno poslani podaci u dnevnim izvješćima: *Promet gotovog novca samoposlužnog uređaja* (PR_GN_UR), *Stanje gotovog novca* (ST_GN), *Količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica* (OB) i *Promet samoposlužnog uređaja* (PR_UR).

Ako se u dnevnim izvješćima dostave podaci za određeni uređaj, a on nije naveden u mjesečnom izvješću, obveznik će na e-adrese koje je prethodno dostavio Hrvatskoj narodnoj banci zaprimiti upozorenje i obavijest o daljnjem postupanju.

U mjesečnom izvješću Uređaji za obradu novčanica i kovanica i održavanje uređaja (UR) obveznik može dostaviti podatke o uređajima za koje nije bilo podataka u dnevnim izvješćima.

5. ISPRAVCI DATOTEKE

Obveznik može dostaviti ispravak datoteke do rokova dostave izvješća iz točke 3. ove Upute, pri čemu obveznik ispravlja cijelu datoteku. Datoteka s najvećim rednim brojem za određeni datum, domicilnu valutu i vrstu izvješća zaprimljena u vremenu za dostavu smatra se posljednjom ispravnom datotekom.

U slučajevima slanja dnevne ili mjesečne datoteke nakon protoka roka za dostavu iz točke 3. ove Upute obveznik dostavlja »Obavijest o naknadnoj dostavi datoteke« (Prilog 3.) na e-mail adresu: gotovina-statistika@hnb.hr.

Hrvatska narodna banka omogućit će nakon zaprimanja navedene obavijesti učitavanje i obradu datoteke ili obavijestiti obveznika o daljnjem postupanju.

Omogućavanje učitavanja datoteke ne utječe na činjenicu da je obveznik nepravodobno ili nepravilno dostavio izvješća. Hrvatska narodna banka isključivo tehnički omogućuje obvezniku dostavljanje datoteke s izvješćima nakon što je rok za dostavu istekao ili ispravak pogrešno dostavljenih izvješća.

5.1. Obavijest o naknadnoj dostavi datoteke

Elementi »Obavijesti za naknadnu dostavu datoteke« jesu:

- Naziv Obavijesti – »Obavijest o naknadnoj dostavi datoteke«
- Datum slanja – upisuje se datum kada se obavijest za naknadnu dostavu datoteke dostavlja u HNB.
- Podaci o pošiljatelju:
 - Naziv obveznika: upisuje se puni naziv obveznika koji dostavlja »Obavijest o naknadnoj dostavi datoteke« iz Sudskog registra
 - OIB obveznika
 - Osoba za kontakt: upisuju se ime i prezime osobe za kontakt.
 - Telefon za kontakt: upisuje se broj telefona osobe za kontakt.
- Podaci o datoteci:
 - Upisuju se podaci o vrsti datoteke, izvještajnom razdoblju, nazivu datoteke i oznaci datoteke.
 - Vrsta datoteke: upisuje se D za dnevna izvješća ili M za mjesečna izvješća.
 - Izvještajno razdoblje: upisuje se izvještajno razdoblje, odnosno datum za koji se datoteka dostavlja. Za mjesečne datoteke upisuje se posljednji datum u mjesecu.
 - Naziv datoteke: upisuje se naziv datoteke kako je opisan u točki 4.1. ove Upute.
 - Oznaka datoteke – upisuje se slovo R – za redovnu datoteku koja se dostavlja nakon isteka roka dostave ili slovo I – ako se ispravlja već dostavljena datoteka.
- Opis razloga slanja:
 - Pri slanju redovne datoteke koja se dostavlja nakon isteka roka dostave obveznik opisuje razlog dostave nakon isteka roka, a pri slanju datoteke kojom se ispravlja već dostavljena datoteka obveznik opisuje razlog ispravka.
 - Ako obveznik nije upisao dodatne razloge ispravka, a Hrvatska narodna banka procijeni da je potrebno imati i taj element za odobrenje zahtjeva za ispravak, Hrvatska narodna banka pozvat će obveznika na dopunu zahtjeva.
- Potpis odgovorne osobe iz točke 3. ove Upute.

6. KATEGORIZACIJA UREĐAJA ZA OBRADU NOVČANICA I KOVANICA

Uređaji za obradu novčanica i kovanica u smislu ove Upute dijele se u dvije kategorije:

- uređaji kojima rukuju klijenti i
- uređaji kojima rukuju zaposlenici obveznika.

6.1. Uređaji za obradu novčanica

Kategorije uređaja i skraćeni nazivi uređaja za obradu novčanica kojima rukuju klijenti, a koji su definirani Odlukom ESB/2010/14, jesu:

- Uplatni uređaji (uN)
- Uređaji za recikliranje novčanica (rNk)
- Kombinirani uplatni uređaji (kuN)
- Isplatni uređaji (iN)
- Uređaji za isplatu kovanica (iK).

U uređaje za obradu novčanica spadaju i:

- Bankomati (iB) – različite vrste uređaja kojima rukuju klijenti u svrhu isplate novčanica sa svojih računa, punjen novcem sortiranim na uređaju. Uređaj ne provjerava prikladnost novčanica prije isplate.

Kategorije uređaja i skraćeni nazivi uređaja za obradu novčanica kojima rukuju zaposlenici obveznika, a koji su definirani Odlukom ESB/2010/14, jesu:

- Uređaj za obradu novčanica (oN)
- Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje (rNz)
- Uređaj za provjeru autentičnosti novčanica (aN)
- Uplatno-isplatne blagajne (uiN).

6.2. Uređaji za obradu kovanica

Kategorije uređaja i skraćeni nazivi uređaja za obradu kovanica kojima rukuju klijenti jesu:

- Uređaj za uplatu kovanica (CDM1) – odbija sumnjive kovanice (uKo) – Uređaji koji omogućuju klijentima uplatu eurokovanica na vlastite bankovne račune, nemaju funkciju isplate gotovine. Uređaji imaju mogućnost brojenja i provjere autentičnosti uplaćenih kovanica, ali ne zadržavaju sumnjive primjerke kovanica.

- Uređaj za uplatu kovanica (CDM2) – zadržava sumnjive kovanice (uKz) – Uređaji koji omogućuju klijentima uplatu eurokovanica na vlastite bankovne račune nemaju funkciju isplate gotovine. Uređaji imaju mogućnost brojenja i provjere autentičnosti uplaćenih kovanica. Uređaji zadržavaju sumnjive primjerke kovanica čiju je autentičnost potrebno naknadno provjeriti.

- Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM1) – odbija sumnjive kovanice (rKo) – Uređaji koji omogućuju klijentima uplatu i isplatu eurokovanica s vlastitih bankovnih računa. U uređaju postoje dva odvojena pretinca: jedan pretinac za isplatu, a drugi pretinac za uplatu kovanica. Prije stavljanja kovanica u pretinac za isplatu obvezna je provjera autentičnosti eurokovanica na uređajima za obradu kovanica kojima rukuju zaposlenici. Kovanice koje nisu prihvaćene kao autentične uređaj ne zadržava.

- Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM2) – zadržava sumnjive kovanice (rKz) – Uređaji koji omogućuju klijentima uplatu i isplatu eurokovanica s vlastitih bankovnih računa. U uređaju postoje dva odvojena pretinca: jedan pretinac za isplatu, a drugi pretinac za uplatu kovanica. Prije stavljanja kovanica u pretinac za isplatu obvezna je provjera autentičnosti eurokovanica na uređajima za obradu kovanica kojima rukuju zaposlenici. Uređaji zadržavaju sumnjive primjerke kovanica čiju je autentičnost potrebno naknadno provjeriti.

- Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM3) – zadržava sumnjive kovanice i provjerava autentičnost (rKza) – Uređaji koji omogućuju klijentima uplatu i isplatu eurokovanica s vlastitih bankovnih računa. Uređaj provjerava autentičnost eurokovanica pri uplati, a sumnjive primjerke zadržava u samom uređaju.

Kategorije uređaja i skraćeni nazivi uređaja za obradu kovanica kojima rukuju zaposlenici obveznika jesu:

- Uređaj za sortiranje kovanica – CSM (sK) – Uređaji imaju mogućnost brojenja, sortiranja po apoenima i provjere autentičnosti eurokovanica. Uređaji razdvajaju sumnjive od originalnih primjeraka.
- Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica – CCM (bK) – Različite vrste uređaja kojima se rukuje. Uređaji imaju mogućnost brojenja i provjere autentičnosti eurokovanica. Uređaji razdvajaju sumnjive od originalnih primjeraka.

7. VRSTE IZVJEŠĆA

7.1. Dnevna izvješća

Obveznik u skladu s rokom dostave iz točke 3. ove Upute dostavlja podatke iz procesa obrade gotovog novca eura i prometu gotovog novca eura u sljedećim dnevnim izvješćima:

- *Promet gotovog novca poslovne jedinice (PR_GN_CP)* – sadržava vrijednosti i broj transakcija položenoga i izdanoga te neobrađenoga gotovog novca eura po poslovnoj jedinici.
- *Promet gotovog novca samoposlužnog uređaja (PR_GN_UR)* – sadržava ukupnu vrijednosti i ukupan broj transakcija položenoga i izdanoga gotovog novca eura po uređaju kojima rukuje klijent.
- *Stanje gotovog novca (ST_GN)* – sadržava podatke o dnevnom stanju euronovčanica i eurokovanica po poslovnoj jedinici i uređaju na kraju dana.
- *Količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica (OB)* – sadržava podatke o dnevno obrađenim euronovčanicama i eurokovicama po uređaju za obradu.
- *Promet samoposlužnog uređaja (PR_UR)* – sadržava podatke o dnevno izdanom i položenom gotovom novcu eura po apoenskoj strukturi putem uređaja kojima rukuju klijenti.

7.2. Mjesečna izvješća

Obveznik u skladu s rokom dostave iz točke 3. ove Upute dostavlja podatke o stanju stranoga gotovog novca i uređajima za obradu te međubankovnom trgovanju gotovim novcem eura:

- *Obrada udaljenih poslovnih jedinica (OB_UD)* – sadržava mjesečne podatke o ukupnoj količini (broju komada) ručno obrađenoga gotovog novca eura u udaljenim poslovnim jedinicama banaka redistribuiranom putem uređaja kojima rukuju klijenti.
- *Međubankovno trgovanje gotovim novcem eura (KUP)* – sadržava mjesečne podatke o kupljenom/prodanom gotovom novcu eura drugim obveznicima na međubankovnom tržištu.
- *Stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi (ST_VAL)* – sadržava podatke o apoenskoj strukturi stranoga gotovog novca obveznika na posljednji dan izvještajnog razdoblja.
- *Uređaji za obradu novčanica i kovanica i održavanje uređaja (UR)* – sadržava podatke o uređajima za obradu novčanica i kovanica kojima obveznik raspolaže te o održavanju uređaja.

8. DATOTEKA S DNEVNIM IZVJEŠĆIMA

8.1. Obilježja datoteke s dnevnim izvješćima

Obvezna polja u zaglavlju svake datoteke:

- »OIB obveznika« – podaci moraju odgovarati OIB-u navedenom u nazivu datoteke u okviru koje se izvješće nalazi.
 - »Datum izvješća« – datum na koji se izvješće odnosi u obliku yyyy-mm-dd. Datum naveden u ovom polju mora odgovarati datumu u nazivu datoteke u okviru koje se izvješće nalazi.
 - »Valuta« – oznaka valute izvješćivanja – EUR
- Ako obvezna polja nisu popunjena ili su popunjena neispravno, cijela će se datoteka s izvješćima odbaciti.

8.2. Obilježja polja u dnevnim izvješćima

Opis polja u dnevnim izvješćima:

- »Šifra poslovne jedinice« – šifra poslovne jedinice na koju se podaci odnose
- »OIB izvora podataka« – unosi se OIB obveznika, odnosno OIB ugovorne institucije ako se dostavljaju podaci za poslovne jedinice ugovorne institucije

• »Tip lokacije« – odnosi se na smještaj uređaja. Odabire se jedan od ponuđenih tipova lokacije: poslovna jedinica (PJ) – odnosi se na uređaj unutar poslovne jedinice banke, zatvoreni prostor (ZP) – odnosi se na uređaj u zatvorenom prostoru, izvan poslovne jedinice banke npr. shopping centar te otvoreni prostor (OP) – odnosi se na uređaj izvan poslovne jedinice banke na otvorenom prostoru, npr. samostojeći bankomat na nekom gradskom trgu

- »Šifra uređaja« – šifra uređaja na koji se podaci odnose
- »Vrsta uređaja« – prema kategorijama uređaja navedenima u točki 6. ove Upute
- »Serijski broj uređaja« – serijski broj uređaja ili jedinstveni broj uređaja u sustavu obveznika
- »Broj transakcija« – ukupan broj transakcija po pojedinoj stavci iz opisa izvješća
- »Iznos transakcija« – ukupan iznos iskazan u valuti izvješćivanja
- »Vrsta novca« – novčanice (N) odnosno kovanice (K)
- »Komadi« – broj komada pojedine vrste, prikladnosti i apoen gotovog novca.

8.3. Sadržaj datoteke s dnevnim izvješćima

8.3.1. Promet gotovog novca poslovne jedinice (PR_GN_CP)

Izvješće sadržava podatke o iznosima uplata i isplata gotovog novca u poslovnoj jedinici obveznika i poslovnoj jedinici ugovorne institucije na nivou radnog dana.

Iznimno, ako pojedina poslovna jedinica obveznika radi neradnim danom, dostavit će izvješće i za taj dan.

Izvješće popunjava:

- banka koja će dostaviti izvješća s podacima za svaku poslovnu jedinicu obveznika i izvješća s podacima za svaku poslovnu jedinicu ugovorne institucije

OIB obveznika:

Datum izvješća:

Šifra poslovne jedinice:

OIB izvora podataka:

Promet gotovog novca poslovne jedinice na dan ddmggggg

OPIS	BROJ TRANSAKCIJA	IZNOS TRANSAKCIJA
UPLATE – PRIMLJENO		
Nepotrošači – šalter		
Potrošači – šalter		
Gotovinski centri		
Banke		
ISPLATE – IZDANO		
Nepotrošači – šalter		
Potrošači – šalter		
Gotovinski centri		
Banke		
NEOBRAĐENO		
U trezoru		
Gotovina na putu		

Slika 1. Promet gotovog novca eura za poslovnu jedinicu

Uz polje »Šifra poslovne jedinice« moraju biti popunjeni i polje »OIB izvora podataka« i podaci u poljima »Broj transakcija« i »Iznos transakcija«.

Ako u nekoj poslovnoj jedinici za izvještajni datum nije bilo prometa, za tu poslovnu jedinicu nije potrebno dostaviti podatke.

Ako po nekoj od stavaka uplata, isplata ili neobrađenog novca nije bilo prometa, za te stavke nije potrebno dostaviti podatke u poljima »Broj transakcija« i »Iznos transakcija«.

8.3.1.1. Podaci u izvješću u slučaju kad je izvor podataka obveznik

U slučaju kad obveznik dostavlja podatke za svoje poslovne jedinice, u polje »OIB izvora podataka« unosi se OIB obveznika.

a) Uplate – primljeno

U polje »Uplata, Nepotrošači – šalter« (uNPS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane nepotrošača putem šaltera obveznika.

U polje »Uplata, Potrošači – šalter« (uPOS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane potrošača putem šaltera obveznika.

U polje »Uplata, Gotovinski centri« (uGOC) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od gotovinskih centara Hrvatske narodne banke.

U polje »Uplata Banke« (uBNK) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od drugih banaka (ne i poslovne jedinice iz vlastite mreže).

b) Isplate – izdano

U polje »Isplata, Nepotrošači – šalter« (iNPS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog nepotrošačima putem šaltera obveznika.

U polje »Isplata, Potrošači – šalter« (iPOS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog potrošačima putem šaltera obveznika.

U polje »Isplata, Gotovinski centri« (iGOC) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca položenog u gotovinske centre Hrvatske narodne banke.

U polje »Isplata, Banke« (iBNK) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog drugim bankama (ne i poslovnim jedinicama iz vlastite mreže).

c) Neobrađeno

U polje »Neobrađeno – u trezoru« (nTRZ) unose se broj transakcija i iznos neobrađenih pologa gotovog novca na lokaciji obveznika za koje je odobren račun obveznika, a obrađivat će se nakon dana zaprimanja. Odobrenja računa izvršena su prema jednoj od kategorija navedenih u »Uplate – primljeno«.

U polje »Neobrađeno – gotovina na putu« (nGNP) unose se broj transakcija i iznos neobrađenih pologa gotovog novca za koje nije odobren račun obveznika i obrađivat će se i odobravati nakon dana zaprimanja (gotov novac koji se u trenutku izvješćivanja nalazi između dviju lokacija i nije zaprimljen i proknjižen na lokaciji odredišta).

8.3.1.2. Podaci u izvješću kad je izvor podataka ugovorna institucija

U slučaju kad obveznik dostavlja podatke za poslovne jedinice ugovorne institucije, u polje »OIB izvora podataka« unosi se OIB ugovorne institucije.

a) Uplate – primljeno

U polje »Uplata, Nepotrošači – šalter« (uNPS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane nepotrošača putem šaltera ugovorne institucije.

U polje »Uplata, Potrošači – šalter« (uPOS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane potrošača putem šaltera ugovorne institucije.

U polje »Uplata, Gotovinski centri« (uGOC) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od gotovinskih centara Hrvatske narodne banke u trezore ugovorne institucije.

U polje »Uplata, Banke« (uBNK) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog putem šaltera ugovorne institucije od drugih banaka (ne i poslovne jedinice iz vlastite mreže).

b) Isplate – izdano

U polje »Isplata, Nepotrošači – šalter« (iNPS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog nepotrošačima putem šaltera ugovorne institucije.

U polje »Isplata, Potrošači – šalter« (iPOS) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog potrošačima putem šaltera ugovorne institucije.

U polje »Isplata, Gotovinski centri« (iGOC) unosi se broj transakcija i iznos gotovog novca položenog u gotovinske centre Hrvatske narodne banke iz trezora ugovorne institucije.

U polje »Isplata, Banke« (iBNK) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog putem šaltera ugovorne institucije drugim bankama (ne i poslovnim jedinicama iz vlastite mreže).

c) Neobrađeno

U polje »Neobrađeno – u trezoru« (nTRZ) unose se broj transakcija i iznos neobrađenih pologa gotovog novca u ime i za račun obveznika na lokaciji ugovorne institucije za koje je odobren račun obveznika, a obrađivat će se sljedeći radni dan. Odobrenja računa izvršena su prema jednoj od kategorija navedenih u »Uplate – primljeno«.

U polje »Neobrađeno – gotovina na putu« (nGNP) unose se broj transakcija i iznos neobrađenih pologa gotovog novca u ime i za račun obveznika na lokaciji ugovorne institucije za koje nije odobren račun obveznika i obrađivat će se te odobravati nakon dana zaprimanja (gotov novac koji se u trenutku izvješćivanja nalazi između dviju lokacija i nije zaprimljen i proknjižen na lokaciji odredišta).

8.3.2. Promet gotovog novca samoposlužnog uređaja (PR_GN_UR)

Izvješće za gotov novac eura sadržava podatke o iznosima uplata i isplata gotovog novca putem samoposlužnih uređaja obveznika na kraju dana.

Izvješće popunjavaju:

- banka koja će dostaviti izvješća s podacima za svaki samoposlužni uređaj obveznika i izvješća s podacima za svaki samoposlužni uređaj ugovorne institucije te
- pružatelji usluga isplate gotovog novca na nezavisnim bankomatima.

OIB obveznika:

Datum izvješća:

Šifra uređaja:

OIB izvora podataka:

Promet gotovog novca samoposlužnog uređaja na dan ddmmgggg

OPIS	BROJ TRANSAKCIJA	IZNOS TRANSAKCIJA
UPLATE – PRIMLJENO		
Nepotrošači – uređaji kojima rukuju klijenti		

Potrošači – uređaji kojima rukuju klijenti		
ISPLATE – IZDANO		
Nepotrošači – uređaji kojima rukuju klijenti		
Potrošači – uređaji kojima rukuju klijenti		

Slika 2. Promet gotovog novca eura za uređaj

Predmet su ovog izvješća samoposlužni uređaji.

Uz polje »Šifra uređaja« moraju biti popunjeni i polje »OIB izvora podataka« te podaci u poljima »Broj transakcija« i »Iznos transakcija«.

Ako neki uređaj na izvještajni datum nije imao prometa, za njega nije potrebno dostaviti podatke.

Ako nije bilo prometa po nekoj stavci iz opisa izvješća, za te stavke nije potrebno dostaviti podatke u poljima »Broj transakcija« i »Iznos transakcija«.

Ako se transakcije sa samoposlužnog uređaja koji nisu spojeni na sustav banke mogu na bilo koji način prepoznati u sustavu kao transakcije vezane uz određeni uređaj, za njih se popunjavaju izvješća. Ako to nije slučaj, gotov novac iz tih uređaja predmet je izvješćivanja prometa poslovnice nakon detaljnog brojenja i sortiranja.

8.3.2.1. Podaci unutar izvješća u slučaju kada je izvor podataka obveznik

U slučaju kada obveznik dostavlja podatke za svoje uređaje, u polje »OIB izvora podataka« unosi se OIB obveznika.

a) Uplate – primljeno

U polje »Uplata, Nepotrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (uNP) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane nepotrošača putem samoposlužnih uređaja.

U polje »Uplata, Potrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (uPO) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane potrošača putem samoposlužnih uređaja.

b) Isplate – izdano

U polje »Isplata, Nepotrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (iNP) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog nepotrošačima putem samoposlužnih uređaja.

U polje »Isplata, Potrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (iPO) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog potrošačima putem samoposlužnih uređaja.

8.3.2.2. Podaci unutar izvješća kad je izvor podataka ugovorna institucija

U slučaju kad obveznik dostavlja podatke za uređaje ugovorne institucije, u polje »OIB izvora podataka« unosi se OIB ugovorne institucije.

a) Uplate – primljeno

U polje »Uplata, Nepotrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (uNP) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane nepotrošača putem samoposlužnih uređaja u vlasništvu ugovorne institucije.

U polje »Uplata, Potrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (uPO) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca zaprimljenog od strane potrošača putem samoposlužnih uređaja u vlasništvu ugovorne institucije.

b) Isplate – izdano

U polje »Isplata, Nepotrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (iNP) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog nepotrošačima putem samoposlužnih uređaja u vlasništvu ugovorne institucije.

U polje »Isplata, Potrošači – uređaji kojima rukuju klijenti« (iPO) unose se broj transakcija i iznos gotovog novca izdanog potrošačima putem samoposlužnih uređaja u vlasništvu ugovorne institucije.

8.3.3. Stanje gotovog novca (ST_GN)

Izvješće sadržava podatke o stanju gotovog novca kod obveznika na kraju dana, a obuhvaća stanja po trezorima na pojedinim lokacijama obveznika te po pojedinom samoposlužnom uređaju. Podaci se evidentiraju po apoenu euronovčanica i eurokovanica te po prikladnosti i količini po pojedinom apoenu.

Izvješće popunjavaju:

- banka koja će dostaviti izvješća s podacima iz poslovne mreže obveznika te izvješća s podacima iz poslovne mreže za svaku ugovornu instituciju
- pružatelj usluga isplate gotovog novca na nezavisnim bankomatima

- Financijska agencija i
- HP – Hrvatska pošta d.d.

Predmet su ovog izvješća trezori i samoposlužni uređaji obveznika i ugovorne institucije.

U slučaju kad obveznik dostavlja podatke za svoje poslovne jedinice, u polju »OIB izvora podataka« je OIB obveznika.

U slučaju kad obveznik dostavlja podatke za poslovne jedinice ugovorne institucije, u polje »OIB izvora podataka« unosi se OIB ugovorne institucije.

U polje »Šifra poslovne jedinice/uređaja« unosi se šifra poslovne jedinice ili šifra samoposlužnog uređaja.

Uz polje »Šifra poslovne jedinice/uređaja« moraju biti popunjeni i polje »OIB izvora podataka« i minimalno podaci za jedan od apoena.

Ako se transakcije s uređaja koji nisu spojeni na sustav banke mogu na bilo koji način prepoznati u sustavu kao transakcije vezane uz određeni samoposlužni uređaj, onda se za njih formiraju izvješća. Ako to nije slučaj, gotov novac tih uređaja predmet su izvješćivanja stanja poslovnice nakon detaljnog brojenja i sortiranja.

Količina (broj komada) gotovog novca u trezorima obveznika ili ugovorne institucije na izvještajni dan unosi se prema prikladnosti i apoenskoj strukturi gotovog novca određenoj u polju »Apoen«.

Ako neka poslovna jedinica ili uređaj na izvještajni datum nisu imali stanje, za njih nije potrebno dostaviti podatke.

Ako neka poslovna jedinica ili uređaj nemaju na stanju neki od apoena, za te se apoene podaci ne dostavljaju.

U dnevnim izvješćima za euronovčanice popunjavaju se sljedeće kategorije:

- »Prikladan« (PRI)
- »Neprikladan« – obradiv na uređaju (POH)
- »Neprikladan« – neobradiv na uređaju (OST).

U dnevnim izvješćima za eurokovanice popunjavaju se sljedeće kategorije:

- »Prikladan« (PRI)
- »Neprikladan« (OST).

OIB izvora podataka:
Datum izvješća:
Šifra poslovne jedinice/uređaja:
OIB izvora podataka:

Stanja gotovog novca na dan ddmmgggg

APOEN EURONOVČANICE	PRIKLADAN (komadi)	NEPRIKLADAN – obradiv na uređaju (komadi)	NEPRIKLADAN – neobradiv na uređaju (komadi)
500			
200			
100			
50			
20			
10			
5			

APOEN EUROKOVANICE	PRIKLADAN (komadi)	NEPRIKLADAN – obradiv i neobradiv na uređaju (komadi)
2		
1		
0,50		
0,20		
0,10		
0,05		
0,02		
0,01		

Slika 3. Stanje gotovog novca eura

8.3.4. Količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica (OB)

Izvjeshće se popunjava za količinu obrađenih euronovčanica i eurokovanica.

Izvjeshće sadržava dnevne podatke o vrsti, apoenskoj strukturi, prikladnosti i količini euronovčanica odnosno eurokovanica, obrađenih na pojedinom uređaju za obradu novčanica/kovanica.

Izvjeshće popunjavaju banka i ostali rukovatelji gotovim novcem koji obavljaju usluge obrade gotovog novca.

Predmet su ovog izvješća uređaji kojima rukuju zaposlenici obveznika: Uređaj za obradu novčanica (oN), Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje (rNz), Uređaj za sortiranje kovanica (sK) i Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica (bK) te uređaj kojim rukuju klijenti: Uređaj za redistribuciju kovanica – tip 3 (rKza).

Predmet ovog izvješća za period od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. su uređaji kojima rukuju zaposlenici obveznika: Uređaj za obradu novčanica (oN), Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje (rNz) i Uređaj za sortiranje kovanica (sK) te uređaj kojim rukuju klijenti: Uređaj za redistribuciju kovanica – tip 3 (rKza).

Predmet ovog izvješća za period od 1. srpnja 2024. na dalje su uređaji kojima rukuju zaposlenici obveznika: Uređaj za obradu novčanica (oN), Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje (rNz), Uređaj za sortiranje kovanica (sK) i Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica (bK) te uređaj kojim rukuju klijenti: Uređaj za redistribuciju kovanica – tip 3 (rKza).

Ako Uplatno-isplatna blagajna za recikliranje (rNz) nema funkciju razdvajanja euronovčanica na »Neprikladne – obradive na uređaju« (POH) i »Neprikladne – neobradive na uređaju« (OST), sve se euronovčanice evidentiraju pod kategoriju »Neprikladne – obradive na uređaju« (POH).

OIB izvora podataka:
Datum izvješća:
Šifra poslovne jedinice:
Serijski broj uređaja:
Vrsta uređaja:
Tip lokacije:

Količina obrađenih euronovčanica/eurokovanica na dan ddmmgggg

APOEN EURA	VRSTA NOVCA	PRIKLADAN (komadi)	NEPRIKLADAN – obradiv na uređaju (komadi)	NEPRIKLADAN – neobradiv na uređaju (komadi)
500	N – novčanice			
200				
100				
50				
20				
10				
5	K – kovanice			
2				
1				
0,50				
0,20				
0,10				
0,05				
0,02				
0,01				

Slika 4. Količina obrađenih euronovčanica/eurokovanica

U polje »Vrsta uređaja« unosi se jedan od uređaja iz stavka 4. ove točke.

U polje »Šifra poslovne jedinice« unosi se šifra poslovne jedinice u kojoj se uređaj nalazi te je potrebno popuniti polja »Vrsta uređaja«, »Poslovna jedinica« i »Tip lokacije«.

U kategoriji »Prikladan« (PRI), »Neprikladan – obradiv na uređaju« (POH) i »Neprikladan – neobradiv na uređaju« (OST) u polje »Komadi« unosi se količina (broj komada) euronovčanica ili eurokovanica obrađenih na pojedinom uređaju za obradu euronovčanica ili eurokovanica, prema apoenskoj strukturi određenoj u polju »Apoen«.

Za Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica (bK) i Uređaj za redistribuciju kovanica – tip 3 (rKza) apoenska struktura izbrojanih eurokovanica evidentira se uvijek u kategoriji »Prikladan« (PRI).

Ako pojedini uređaj na izvještajni datum nije radio, za njega se ne dostavljaju podaci.

Ako pojedini uređaj na određeni dan nije obrađivao neke od apoena, za te se apoene podaci ne dostavljaju.

8.3.5. Promet samoposlužnog uređaja (PR_UR)

Izvjeshće sadržava dnevne podatke o količini i apoenskoj strukturi izdanoga za primljenoga gotovog novca putem samoposlužnog uređaja, a popunjava se po vrsti i serijskom broju uređaja.

Izvješće popunjavaju banka i ostali rukovateli gotovim novcem koji obavljaju usluge uplate i isplate gotovog novca na samoposlužnim uređajima.

OIB obveznika:
Datum izvješća:
Šifra uređaja:
Serijski broj uređaja:
Vrsta uređaja:
Tip lokacije:

Promet samoposlužnog uređaja na dan ddmggggg

	VRSTA NOVCA	APOEN EURA	KOMADI
IZDAVANJE	N – novčanice	200	
		100	
		50	
		20	
		10	
		5	
	K – kovanice	2	
		1	
		0,50	
		0,20	
		0,10	
		0,05	
		0,02	
		0,01	
ZAPRIMANJE	N – euronovčanice	500	
		200	
		100	
		50	
		20	
		10	
		5	
	K – eurokovanice	2	
		1	
		0,50	
		0,20	
		0,10	
		0,05	
		0,02	
		0,01	

Slika 5. Promet samoposlužnog uređaja

Predmet su ovog izvješća samoposlužni uređaji, pod uvjetom da su spojeni na sustav obveznika.

U polje »Vrsta uređaja« unosi se jedan od uređaja kojima rukuju klijenti iz točke 6. ove Upute.

Za uređaje na kojima je evidentiran promet u gotovom novcu obvezno se popunjavaju sva polja u izvještaju.

Ako po pojedinom uređaju nije evidentiran promet u gotovom novcu, za njega se ne dostavljaju podaci.

Ako pojedini uređaj na određeni dan nije zaprimao ili izdavao neke od apoena gotovog novca, za te se apoene podaci ne dostavljaju.

U polje »Komadi« unosi se količina (broj komada) euronovčanica i eurokovanica izdanog i položenog na pojedinom uređaju prema apoenskoj strukturi euronovčanica i eurokovanica određenoj u polju »Apoen«.

9. DATOTEKA S MJESEČNIM IZVJEŠĆIMA

9.1. Obilježja datoteke s mjesečnim izvješćima

Obvezna polja u zaglavlju svakog izvješća:

- »OIB obveznika« – OIB obveznika dostave izvješća. Podaci moraju odgovarati OIB-u navedenom u nazivu datoteke u okviru koje se izvješće nalazi.

- »Datum izvješća« – posljednji dan u mjesecu na koji se izvješće odnosi u obliku yyyy-mm-dd. Datum naveden u ovom polju mora odgovarati datumu u nazivu datoteke u kojoj se izvješće nalazi.

- »Valuta« – oznaka valute izvješćivanja –EUR

Ako obvezna polja nisu popunjena ili su popunjena neispravno, cijela će se datoteka s izvješćima odbaciti.

9.2. Obilježja polja u mjesečnim izvješćima

Opis polja izvješća:

- »Šifra poslovne jedinice« – šifra poslovne jedinice na koju se podaci odnose

- »Šifra uređaja« – šifra uređaja na koji se podaci odnose

- »Tip lokacije« – odnosi se na smještaj uređaja. Odabire se jedan od ponuđenih tipova lokacije: poslovna jedinica (PJ) – odnosi se na uređaj unutar poslovne jedinice banke, zatvoreni prostor (ZP) – odnosi se na uređaj u zatvorenom prostoru, izvan poslovne jedinice banke npr. shopping centar te otvoreni prostor (OP) – odnosi se na uređaj izvan poslovne jedinice banke na otvorenom prostoru, npr. samostojeći bankomat na nekom gradskom trgu

- »Serijski broj uređaja« – serijski broj proizvođača uređaja ili jedinstveni broj uređaja u sustavu obveznika

- »Vrsta uređaja« – prema kategorijama uređaja navedenima u točki 6. ove Upute

- »Apoen« – apoena euronovčanica odnosno eurokovanica

- »Komadi« – količina (broj komada) pojedine vrste i apoena gotovog novca eura

- »Valuta« – oznaka valute izvješćivanja

- »Vrsta novca« – novčanice (N) odnosno kovanice (K).

9.3. Sadržaj datoteke s mjesečnim izvješćima za euro

9.3.1. Obrada udaljenih poslovnih jedinica (OB_UD)

Izvješće sadržava podatke o ukupnoj količini (broju komada) ručno obrađenoga gotovog novca u udaljenim poslovnim jedinicama banke, redistribuiranog putem pojedinog uređaja kojima rukuju klijenti tijekom izvještajnog razdoblja od mjesec dana. Formira se za svaku udaljenu poslovnu jedinicu zasebno, a jedna udaljena poslovna jedinica može opskrbljivati više uređaja.

Izvješće popunjava banka.

Predmet su ovog izvješća uređaji kojima rukuju klijenti: Kombi-nirani uplatni uređaji (kuN), Bankomati (iB) i Isplatni uređaji (iN).

OIB obveznika:
Datum izvješća:
Valuta:
Šifra poslovne jedinice:

Šifra uređaja	Serijski broj uređaja	Vrsta uređaja	Tip lokacije	Volumen redistribucije (komada)

Slika 6. Obrada udaljenih poslovnih jedinica

U polje »valuta« unosi se oznaka valute – EUR.

U polje »Šifra poslovne jedinice« unosi se šifra udaljene poslovne jedinice iz koje se pojedini uređaj opskrbljuje gotovim novcem.

U polje »Volumen redistribucije (komada)« unosi se ukupna količina (broj komada) gotovog novca eura koji je pojedina udaljena poslovna jedinica redistribuirala u izvještajnom razdoblju putem pojedinog uređaja kojim rukuju klijenti.

Ako po pojedinom uređaju tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo prometa, za njega se ne dostavljaju podaci.

Za uređaj na kojemu je evidentiran promet obvezno se popunjavaju sva predviđena polja.

9.3.2. Međubankovno trgovanje gotovim novcem eura (KUP)

Izvješće sadržava podatke o količini zamijenjenoga gotovog novca eura na međubankovnom tržištu u Republici Hrvatskoj tijekom izvještajnog razdoblja od mjesec dana.

Izvješće popunjava banka.

OIB obveznika:
Datum izvješća:
Oznaka valute:

Međubankovno trgovanje gotovim novcem eura od ddmrgggg do ddmrgggg				
OIB banke	VRSTA NOVCA (N – novčanice, K – kovanice)	APOEN	KUPNJA – K (komada)	PRODAJA – P (komada)

Slika 7. Međubankovno trgovanje gotovim novcem eura

Obveznik dostavlja izvješće za međubankovno trgovanje eurom.

U polje »Oznaka valute« unosi se troslovna oznaka prema popisu novčanih jedinica i drugih platnih sredstava i njihovih oznaka objavljena na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke, koji je prilog odluci kojom se uređuje način otvaranja transakcijskih računa.

U polje »OIB banke« unosi se OIB banke preko koje je izvršena kupnja ili prodaja euronovčanica i/ili eurokovanica u izvještajnom razdoblju.

U polje »OIB banke« obvezno se popunjavaju podaci: »Vrsta novca«, »Apoen«, »Kupnja« (K) i/ili »Prodaja« (P).

U polje »Apoen« unosi se podatak o apoenu euronovčanica ili eurokovanica koji su u izvještajnom razdoblju bili predmet kupnje ili prodaje. U slučajevima kada je kupoprodaja evidentirana s više banaka, treba navesti sve apoene po pojedinoj banci, pa nakon toga nastaviti s drugom bankom.

U polje »Kupnja« (K) unosi se podatak o ukupnoj količini (broju komada) određenog apoena euronovčanica ili eurokovanica za traženo izvještajno razdoblje, koji je kupljen od banke navedene u polju »OIB banke«.

U polje »Prodaja« (P) unosi se podatak o ukupnoj količini (broju komada) pojedinog apoena euronovčanica ili eurokovanica za izvještajno razdoblje, koji je prodan banci navedenoj u polju »OIB banke«.

9.3.3. Stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi (ST_VAL)

Izvješće sadržava podatke o stanju stranoga gotovog novca u trezorima obveznika i ugovorne institucije na posljednji dan izvještajnog razdoblja.

Izvješće popunjava banka.

U slučaju kad obveznik dostavlja podatke za svoje poslovne jedinice, u polje »OIB izvora podataka« unosi se OIB obveznika.

U slučaju kad obveznik dostavlja podatke za poslovne jedinice ugovorne institucije, u polje »OIB izvora podataka« unosi se OIB ugovorne institucije.

OIB obveznika:
Datum izvješća:
OIB izvora podataka:
Oznaka valute:

Stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi na dan ddmrgggg		
VRSTA NOVCA (N – novčanice, K – kovanice)	Apoen	Komada

Slika 8. Stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi

U polje »Šifra poslovne jedinice« obvezno se popunjavaju polja »Apoen«, »Vrsta novca« i »Komada«.

U polje »Oznaka valute« unosi se troslovna oznaka valute za koju se dostavljaju podaci, prema popisu novčanih jedinica i drugih platnih sredstava i njihovih oznaka objavljena na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke, koji je prilog odluci kojom se uređuje način otvaranja transakcijskih računa.

U polje »Apoen« unosi se podatak o apoenu novčanica i kovanica strane valute za koju se unosi količinsko stanje.

U polje »Komada« unosi se stanje komada novčanica i kovanica strane valute na izvještajni datum, po pojedinom apoenu.

9.3.4. Uređaji za obradu novčanica i kovanica i održavanje uređaja (UR)

Izvjješće sadržava podatke o lokaciji i obilježjima svakoga aktivnog uređaja za obradu novčanica i kovanica. Kriterij za obuhvat jest da je uređaj radio najmanje jednom u danu u promatranom

OIB obveznika:

Datum izvješća:

razdoblju ili da je riječ o novom uređaju koji se u sljedećem razdoblju planira staviti u funkciju.

Izvrješće popunjavaju banka i ostali rukovatelji gotovim novcem.

Predmet su ovog izvješća svi uređaji kojima rukuju klijenti i zaposlenici, navedeni u točki 6. ove Upute.

Uređaji za obradu novčanica i kovanica i održavanje uređaja na dan ddmmgggg

[illegible]

Slika 9. Uređaji za obradu i održavanje uređaja

Ako neki od uređaja tijekom izvještajnog razdoblja nije radio, za njega se ne dostavljaju podaci.

U polje »Proizvođač uređaja« unosi se naziv proizvođača pojedinog uređaja kako je navedeno na popisu uspješno testiranih vrsta uređaja za obradu novčanica koji je objavljen na stranicama Europske središnje banke te popisu uspješno testiranih uređaja za obradu kovаница koji se nalazi na stranici Europske komisije (u nastavku teksta: popisi testiranih uređaja objavljenih na stranicama ESB i EK).

U polje »Naziv uređaja« unosi se naziv uređaja kako je naveden na popisima testiranih uređaja objavljenih na stranicama ESB i EK.

U polje »Model uređaja« unosi se identifikacijski broj uređaja kako je navedeno u popisima testiranih uređaja objavljenih na stranicama ESB i EK.

U polje »Verzija za obradu EUR« unosi se verzija softvera za gotov novac eura instalirana na pojedinom uređaju, kako je navedena u popisima testiranih uređaja objavljenih na stranicama ESB i EK.

U polje »Stanje brojača« unosi se podatak sa svakoga pojedinog uređaja o količini izbrojanih euronovčanica/eurokovanica na posljednji dan promatranog razdoblja.

U polje »Datum posljednjeg održavanja« unosi se datum kad je uređaj posljednji put održavan, bez obzira na to je li riječ o preventivnom ili servisnom održavanju.

Za uređaje koji nemaju brojač u polje »Stanje brojača« unosi se nula (0).

Ako je riječ o novom uređaju za koji još nisu dostavljeni podaci, u polje »Datum posljednjeg održavanja« upisuje se datum stavljanja uređaja u funkciju.

10. PRILOZI

PRILOG 1

SKRAĆENI NAZIVI IZVJEŠĆA I KATEGORIJA UREĐAJA

Skraćeni nazivi izvješća

R. br.	Naziv izvješća	Vrsta izvješća (D – dnevno/ M – mjesečno)	Oznaka izvješća
1.1.	Promet gotovog novca poslovne jedinice	D	PR_GN_CP
1.2.	Promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	D	PR_GN_UR
2.	Stanje gotovog novca	D	ST_GN
3.	Količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	D	OB
4.	Promet samoposlužnog uređaja	D	PR_UR
5.	Obrada udaljenih poslovnih jedinica	M	OB_UD
6.	Međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	M	KUP
7.	Stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	M	ST_VAL
8.	Uređaji za obradu novčanica i kovanica i održavanje uređaja	M	UR

Skraćeni nazivi kategorija uređaja

Kategorija uređaja	Oznaka kategorije
Uplatni uređaji	uN
Uredaji za recikliranje novčanica	rNk
Kombinirani uplatni uređaji	kuN
Isplatni uređaji	iN
Uredaji za isplatu kovanica	iK
Bankomati	iB
Uredaj za obradu novčanica	oN
Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje	rNz
Uredaj za provjeru autentičnosti novčanica	aN

Uplatno-isplatne blagajne	uiN
Uredaj za uplatu kovanica (CDM1) – odbija sumnjive kovanice	uKo
Uredaj za uplatu kovanica (CDM2) – zadržava sumnjive kovanice	uKz
Uredaj za redistribuciju kovanica (CRM1) – odbija sumnjive kovanice	rKo
Uredaj za redistribuciju kovanica (CRM2) – zadržava sumnjive kovanice	rKz
Uredaj za redistribuciju kovanica (CRM3) – zadržava sumnjive kovanice i provjerava autentičnost	rKza
Uredaji za sortiranje kovanica – CSM	sK
Uredaji za provjeru autentičnosti kovanica – CCM	bK

PRILOG 2

RBR	IZVJEŠĆE	BROJ IZVJEŠĆA	OZNAKA IZVJEŠĆA	ELEMENT	ATRIBUT	VRIJEDNOST	OPIS ATRIBUTA/ELEMENTA	OPIS VRIJEDNOSTI
1.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	cp_la	cp_sif	tip string max 50	šifra poslovne jedinice	string max 50 znakova
2.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	cp_la	izvor_oib	regex: d{11}	oib izvora podataka	broj 11 znamenki
3.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	izn	regex: [1-9][0-9]*,dd 0,dd	iznos transakcija	decimalni broj (na 2 decimale)
4.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	br	tip int positive	broj transakcija	pozitivni integer
5.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	uNPS	promet novca poslovnice	Uplata nepotrošači šalter
6.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	uPOS	promet novca poslovnice	Uplata Potrošači šalter
7.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	uGOC	promet novca poslovnice	Uplata Gotovinski centri
8.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	uBNK	promet novca poslovnice	Uplata Banke
9.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	iNPS	promet novca poslovnice	Isplata Nepotrošači šalter
10.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	iPOS	promet novca poslovnice	Isplata Potrošači šalter
11.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	iGOC	promet novca poslovnice	Isplata Gotovinski centri
12.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	iBNK	promet novca poslovnice	Isplata Banke
13.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	nTRZ	promet novca poslovnice	Neobrađeno u trezoru
14.	promet gotovog novca poslovne jedinice	1.1	pr_gn_cp	tran_pj	uinLOK	nGNP	promet novca poslovnice	Neobrađeno gotovina na putu
15.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	cp_lb	cp_sif	tip string max 50	šifra uređaja	string max 50 znakova
16.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	cp_lb	izvor_oib	regex: d{11}	oib izvora podataka	broj 11 znamenki
17.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	tran_ur	uiPN	uNP	promet novca uređaj	Uplata Nepotrošači uređaji kojima rukuju klijenti
18.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	tran_ur	uiPN	uPO	promet novca uređaj	Uplata Potrošači uređaji kojima rukuju klijenti
19.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	tran_ur	uiPN	iNP	promet novca uređaj	Isplata Nepotrošači uređaji kojima rukuju klijenti
20.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	tran_ur	uiPN	iPO	promet novca uređaj	Isplata Potrošači uređaji kojima rukuju klijenti
21.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	tran_pj	izn	regex: [1-9][0-9]*,dd 0,dd	iznos transakcija	decimalni broj (na 2 decimale)
22.	promet gotovog novca samoposlužnog uređaja	1.2	pr_gn_ur	tran_pj	br	tip int positive	broj transakcija	pozitivni integer
23.	stanje gotovog novca	2	st_gn	cp_2	cp_sif	tip string max 50	šifra poslovne jedinice/uređaja	string max 50 znakova
24.	stanje gotovog novca	2	st_gn	cp_2	izvor_oib	regex: d{11}	oib izvora podataka	broj 11 znamenki
25.	stanje gotovog novca	2	st_gn	stanje	nov_vr	N	vrsta novca	novčanica
26.	stanje gotovog novca	2	st_gn	stanje	nov_vr	K	vrsta novca	kovanica
27.	stanje gotovog novca	2	st_gn	stanje	nov_kv	POH	kvaliteta novca	neprikladan – obradiv na uređaju
28.	stanje gotovog novca	2	st_gn	stanje	nov_kv	PRI	kvaliteta novca	prikladan

RBR	IZVJEŠĆE	BROJ IZVJEŠĆA	OZNAKA IZVJEŠĆA	ELEMENT	ATRIBUT	VRIJEDNOST	OPIS ATRIBUTA/ELE- MENTA	OPIS VRIJEDNOSTI
29.	stanje gotovog novca	2	st_gn	stanje	nov_kv	OST	kvaliteta novca	neprikladan – neobradiv na uređaju
30.	stanje gotovog novca	2	st_gn	apoen	kom	tip int positive	komadi	pozitivni integer
31.	stanje gotovog novca	2	st_gn	apoen	vrij	regex: [1-9][0-9]*[0,dd	apoen	integer ili decimalni broj (na 2 decimale) za apoene manje od 1
32.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	cp_3	cp_sif	tip string max 50	šifra poslovne jedinice	string max 50 znakova
33.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	uN	vrsta uređaja	Uplatni uređaji
34.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	rNk	vrsta uređaja	Uređaji za recikliranje novčanica
35.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	kuN	vrsta uređaja	Kombinirani uplatni uređaji
36.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	iN	vrsta uređaja	Isplatni uređaji
37.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	iK	vrsta uređaja	Uređaji za isplatu kovanica
38.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	iB	vrsta uređaja	Bankomat
39.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	oN	vrsta uređaja	Uređaji za obradu novčanica
40.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	aN	vrsta uređaja	Uređaji za provjeru autentičnosti novčanica
41.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	rNz	vrsta uređaja	Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje
42.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	uiN	vrsta uređaja	Uplatno-isplatne blagajne
43.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	uKo	vrsta uređaja	Uređaj za uplatu kovanica (CDM1) - odbija sumnjive kovanice
44.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	uKz	vrsta uređaja	Uređaj za uplatu kovanica (CDM2) – zadržava sumnjive kovanice
45.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	rKo	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM1) – odbija sumnjive kovanice
46.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	rKz	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM2) – zadržava sumnjive kovanice
47.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	rKza	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM3) – zadržava sumnjive kova- nice i provjerava autentičnost
48.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	sK	vrsta uređaja	Uređaj za sortiranje kovanica – CSM
49.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_vr	bK	vrsta uređaja	Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica – CCM
50.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	ur_ser	tip string max 50	serijski broj uređaja	string max 50 znakova
51.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	lok	PJ	tip lokacije	poslovna jedinica
52.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	lok	ZP	tip lokacije	zatvoreni prostor
53.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	uredaj	lok	OP	tip lokacije	otvoreni prostor
54.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	kolicina	nov_vr	N	vrsta novca	novčanica
55.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	kolicina	nov_vr	K	vrsta novca	kovanica
56.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	kolicina	nov_kv	POH	kvaliteta novca	neprikladan – obradiv na uređaju
57.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	kolicina	nov_kv	PRI	kvaliteta novca	prikladan
58.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	kolicina	nov_kv	OST	kvaliteta novca	neprikladan – neobradiv na uređaju
59.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	apoen	kom	tip int positive	komadi	pozitivni integer
60.	količina obrađenih euronovčanica i eurokovanica	3	ob	apoen	vrij	regex: [1-9][0-9]*[0,dd	apoen	integer ili decimalni broj (na 2 decimale) za apoene manje od 1
61.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	cp_4	cp_sif	tip string max 50	šifra uređaja	string max 50 znakova
62.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	uN	vrsta uređaja	Uplatni uređaji
63.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	rNk	vrsta uređaja	Uređaji za recikliranje novčanica
64.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	kuN	vrsta uređaja	Kombinirani uplatni uređaji
65.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	iN	vrsta uređaja	Isplatni uređaji
66.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	iK	vrsta uređaja	Uređaji za isplatu kovanica

RBR	IZVJEŠĆE	BROJ IZVJEŠĆA	OZNAKA IZVJEŠĆA	ELEMENT	ATRIBUT	VRIJEDNOST	OPIS ATRIBUTA/ELE- MENTA	OPIS VRIJEDNOSTI
67.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	iB	vrsta uređaja	Bankomat
68.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	oN	vrsta uređaja	Uređaji za obradu novčanica
69.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	aN	vrsta uređaja	Uređaji za provjeru autentičnosti novčanica
70.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	rNz	vrsta uređaja	Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje
71.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	uiN	vrsta uređaja	Uplatno-isplatne blagajne
72.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	uKo	vrsta uređaja	Uređaj za uplatu kovanica (CDM1) – odbija sumnjive kovanice
73.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	uKz	vrsta uređaja	Uređaj za uplatu kovanica (CDM2) – zadržava sumnjive kovanice
74.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	rKo	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM1) – odbija sumnjive kovanice
75.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	rKz	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM2) – zadržava sumnjive kovanice
76.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	rKza	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM3) – zadržava sumnjive kovanice i provjerava autentičnost
77.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	sK	vrsta uređaja	Uređaj za sortiranje kovanica – CSM
78.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_vr	bK	vrsta uređaja	Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica – CCM
79.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	ur_ser	tip string max 50	serijski broj uređaja	string max 50 znakova
80.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	lok	PJ	tip lokacije	poslovna jedinica
81.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	lok	ZP	tip lokacije	zatvoreni prostor
82.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	uredaj	lok	OP	tip lokacije	otvoreni prostor
83.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	promet	nov_vr	N	vrsta novca	novčanica
84.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	promet	nov_vr	K	vrsta novca	kovanica
85.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	promet	iz	IZD	izdavanje/zaprimanje	izdavanje
86.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	promet	iz	ZAP	izdavanje/zaprimanje	zaprimanje
87.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	apoen	kom	tip int positive	komadi	pozitivni integer
88.	promet samoposlužnog uređaja	4	pr_ur	apoen	vrij	regex: [1-9][0-9]* 0,dd	apoen	integer ili decimalni broj (na 2 decimala) za apoene manje od 1
89.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	cp_5	cp_pj_sif	tip string max 50	šifra poslovne jedinice	string max 50 znakova
90.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	cp_ur_sif	tip string max 50	šifra uređaja	string max 50 znakova
91.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_ser	tip string max 50	serijski broj uređaja	string max 50 znakova
92.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	uN	vrsta uređaja	Uplatni uređaji
93.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	rNk	vrsta uređaja	Uređaji za recikliranje novčanica
94.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	kuN	vrsta uređaja	Kombinirani uplatni uređaji
95.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	iN	vrsta uređaja	Isplatni uređaji
96.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	iK	vrsta uređaja	Uređaji za isplatu kovanica
97.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	iB	vrsta uređaja	Bankomat
98.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	oN	vrsta uređaja	Uređaji za obradu novčanica
99.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	aN	vrsta uređaja	Uređaji za provjeru autentičnosti novčanica
100.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	rNz	vrsta uređaja	Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje
101.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	uiN	vrsta uređaja	Uplatno-isplatne blagajne
102.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	uKo	vrsta uređaja	Uređaj za uplatu kovanica (CDM1) – odbija sumnjive kovanice
103.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	uKz	vrsta uređaja	Uređaj za uplatu kovanica (CDM2) – zadržava sumnjive kovanice
104.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	rKo	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM1) – odbija sumnjive kovanice
105.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	rKz	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM2) – zadržava sumnjive kovanice
106.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	rKza	vrsta uređaja	Uređaj za redistribuciju kovanica (CRM3) – zadržava sumnjive kovanice i provjerava autentičnost
107.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	sK	vrsta uređaja	Uređaj za sortiranje kovanica – CSM
108.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	ur_vr	bK	vrsta uređaja	Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica – CCM
109.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	lok	PJ	tip lokacije	poslovna jedinica
110.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	lok	ZP	tip lokacije	zatvoreni prostor

RBR	IZVJEŠĆE	BROJ IZVJEŠĆA	OZNAKA IZVJEŠĆA	ELEMENT	ATRIBUT	VRIJEDNOST	OPIS ATRIBUTA/ELE- MENTA	OPIS VRIJEDNOSTI
111.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	lok	OP	tip lokacije	otvoreni prostor
112.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	uredaj	kom	tip int positive	volumen redistribucije (kom.)	pozitivni integer
113.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	banka	oib	regex: d{11}	oib banke	broj 11 znamenki
114.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	valuta	oznaka	regex: [A-Z]{3}	oznaka valute	3 velika slova
115.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	kupr	kp	K	kupnja/prodaja	kupnja
116.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	kupr	kp	P	kupnja/prodaja	prodaja
117.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	kupr	nov_vr	N	vrsta novca	novčanica
118.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	kupr	nov_vr	K	vrsta novca	kovanica
119.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	kupr	apoen	regex: [1-9][0-9]*[0,dd]	apoen	integer ili decimalni broj (na 2 decimale) za apoene manje od 1
120.	međubankovno trgovanje gotovim novcem eura	6	kup	kupr	kom	tip int positive	komadi	pozitivni integer
121.	stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	7	st_val	cp_7	cp_sif	tip string max 50	šifra poslovne jedinice	string max 50 znakova
122.	stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	7	st_val	cp_7	izvor_oib	regex: d{11}	oib izvora podataka	broj 11 znamenki
123.	stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	7	st_val	valuta	oznaka	regex: [A-Z]{3}	oznaka valute	3 velika slova
124.	stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	7	st_val	stanje	nov_vr	N	vrsta novca	novčanica
125.	stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	7	st_val	stanje	nov_vr	K	vrsta novca	kovanica
126.	stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	7	st_val	stanje	apoen	regex: [1-9][0-9]*[0,dd]	apoen	integer ili decimalni broj (na 2 decimale) za apoene manje od 1
127.	stanje stranoga gotovog novca po valutama u apoenskoj strukturi	7	st_val	stanje	kom	tip int positive	komadi	pozitivni integer
128.	uredaji za obradu novčanica i kova- nog novca i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	cp_sif	tip string max 50	šifra uredaja	string max 50 znakova
129.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_ser	tip string max 50	serijski broj uredaja	string max 50 znakova
130.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	uN	vrsta uredaja	Uplatni uredaji
131.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	rNk	vrsta uredaja	Uredaji za recikliranje novčanica
132.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	kuN	vrsta uredaja	Kombinirani uplatni uredaji
133.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	iN	vrsta uredaja	Isplatni uredaji
134.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	iK	vrsta uredaja	Uredaji za isplatu kovanica
135.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	iB	vrsta uredaja	Bankomat
136.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	oN	vrsta uredaja	Uredaji za obradu novčanica
137.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	aN	vrsta uredaja	Uredaji za provjeru autentičnosti novčanica
138.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	rNz	vrsta uredaja	Uplatno-isplatne blagajne za recikliranje
139.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	uiN	vrsta uredaja	Uplatno-isplatne blagajne
140.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	uKo	vrsta uredaja	Uredaj za uplatu kovanica (CDM1) – odbija sumnjive kovanice
141.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	uKz	vrsta uredaja	Uredaj za uplatu kovanica (CDM2) – zadržava sumnjive kovanice
142.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	rKo	vrsta uredaja	Uredaj za redistribuciju kovanica (CRM1) – odbija sumnjive kovanice
143.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	rKz	vrsta uredaja	Uredaj za redistribuciju kovanica (CRM2) – zadržava sumnjive kovanice
144.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	rKza	vrsta uredaja	Uredaj za redistribuciju kovanica (CRM3) – zadržava sumnjive kova- nice i provjerava autentičnost
145.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uredaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	sK	vrsta uredaja	Uredaj za sortiranje kovanica – CSM

RBR	IZVJEŠĆE	BROJ IZVJEŠĆA	OZNAKA IZVJEŠĆA	ELEMENT	ATRIBUT	VRIJEDNOST	OPIS ATRIBUTA/ELE- MENTA	OPIS VRIJEDNOSTI
146.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	ur_vr	bK	vrsta uređaja	Uređaj za provjeru autentičnosti kovanica – CCM
147.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	lok	PJ	tip lokacije	poslovna jedinica
148.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	lok	ZP	tip lokacije	zatvoreni prostor
149.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	lok	OP	tip lokacije	otvoreni prostor
150.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	proizv	tip string max 200	proizvođač uređaja	string max 200 znakova
151.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	naz	tip string max 240	naziv uređaja	string max 240 znakova
152.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	model	tip string max 200	model uređaja	string max 200 znakova
153.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	eur_ver	tip string max 300	software verzija za obradu eura	string max 300 znakova
154.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	brojac	tip non negative int	stanje brojača	nula ili pozitivni integer
155.	uredaji za obradu novčanica i kova- nica i održavanje uređaja	8	ur	uredaj_obr	dat_odrz	tip date	datum zadnjeg odr- žavanja	datum formata GGGG-MM-DD
156.	zaglavlje dnevno	1.1, 1.2, 2, 3, 4	izvjestaj_ dnevni	obveznik_oib	-	regex: d{11}	OIB obveznika	broj 11 znamenki
157.	zaglavlje dnevno	1.1, 1.2, 2, 3, 4	izvjestaj_ dnevni	datum	-	tip date	datum izvješća	datum formata GGGG-MM-DD
158.	zaglavlje dnevno	1.1, 1.2, 2, 3, 4	izvjestaj_ dnevni	valuta_domi- cilna	-	regex: EUR	domicilna valuta	oznaka valute EUR
159.	zaglavlje mjesečno	5, 6, 7, 8	izvjestaj_ mjesečni	obveznik_oib	-	regex: d{11}	OIB obveznika	broj 11 znamenki
160.	zaglavlje mjesečno	5, 6, 7, 8	izvjestaj_ mjesečni	datum	-	tip date	datum izvješća	datum formata GGGG-MM-DD
161.	obrada udaljenih poslovnih jedinica	5	ob_ud	valuta_domi- cilna	-	regex: EUR	domicilna valuta	oznaka valute EUR

PRILOG 3

OBAVIJEST O NAKNADNOJ DOSTAVI DATOTEKE

Datum slanja: _____

1. PODACI O POŠILJATELJU

Naziv obveznika:
OIB:
Osoba za kontakt:
Telefon za kontakt:

2. PODACI O DATOTECI

Vrsta datoteke (D – Dnevna; M – Mjesečna)	Izvještajno razdoblje	Naziv datoteke	Oznaka datoteke

3. RAZLOG SLANJA

Kratak opis:

Potpis odgovorne osobe:

HRVATSKI ZAVOD ZA
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
2249

Na osnovi članka 16. stavka 2. Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 85/06., 150/08., 71/10., 53/20., 120/21. i 23/23.), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22. i 156/22.), članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) i članka 4. stavka 4. Pravila uspostavljanja i provođenja dopunskog zdravstvenog osiguranja (»Narodne novine«, broj 91/13., 136/13., 21/14., 135/14., 144/14., 42/18., 26/23. i 55/23.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 88. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donijelo je

OPĆE UVJETE UGOVORA O DOPUNSKOM ZDRAVSTVENOM OSIGURANJU

I. UVODNA ODREDBA

Ovi Opći uvjeti utvrđeni su osnovom članka 11. do 16. Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju određaba Pravila uspostavljanja i provođenja dopuskog zdravstvenog osiguranja (u daljnjem tekstu: Pravila)

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) i ponuditelj sklapaju ugovor o dopunskom zdravstvenom osiguranju koji se sastoji od police i ovih Općih uvjeta.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Ponuda – izražena volja ugovorne strane za sklapanjem ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju

Ponuditelj – osoba koja Zavodu uputi ponudu za sklapanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju

Osigurana osoba – osoba koja je, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, osigurana na obvezno zdravstveno osiguranje

Osiguranik – osoba koja je stekla status osiguranika u dopunskom zdravstvenom osiguranju

Ugovaratelj – osoba koja sa Zavodom, za sebe ili druge, sklapa ugovor o dopunskom zdravstvenom osiguranju te koja je obveznik uplate premije

Premija – iznos koji se prema ugovoru o dopunskom zdravstvenom osiguranju plaća Zavodu, a naznačen je na polici

Polica – isprava kojom se dokazuje da je ugovor o dopunskom zdravstvenom osiguranju sklopljen

Iskaznica – isprava kojom se dokazuje svojstvo osiguranika u dopunskom zdravstvenom osiguranju

Mjesec osiguranja – razdoblje od mjesec dana koje započinje danom dospijeca premije ili njezina obroka, a završava danom koji prethodi istome datumu narednog mjeseca.

III. UVJETI ZA STJECANJE STATUSA OSIGURANIKA I UGOVARATELJA

Osiguranikom mogu postati samo osigurane osobe koje su navršile 18 godina života i koje prema Zavodu nemaju nepodmirenih tražbina, odnosno dospjelih, a neplaćenih premija iz važeće ili prethodnih police dopuskoga zdravstvenog osiguranja sklopljenih sa Zavodom osim u slučaju ostvarivanja prava na plaćanje premije iz sredstava državnog proračuna.

Ugovarateljem može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prema Zavodu nema nepodmirenih tražbina, odnosno dospjelih, a neplaćenih premija iz važeće ili prethodnih police dopuskoga zdravstvenog osiguranja sklopljenih sa Zavodom.

IV. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor o dopunskom zdravstvenom osiguranju (u daljnjem tekstu: ugovor) sklapa se na osnovi ponude ponuditelja.

Zavod može prethodno zatražiti od ponuditelja pisanu ponudu na obrascu koji sadrži podatke iz članka 11. stavka 3., Pravila, odnosno za e-ponudu podatke propisane člankom 12. Pravila.

Ponuda vrijedi osam dana od dana njezina zaprimanja u Zavodu.

Ponudu obvezno potpisuje osoba koja želi postati osiguranikom.

Svojim potpisom na ponudi odnosno naprednim elektroničkim potpisom na e-ponudi osiguranik/ugovaratelj potvrđuje prihvaćanje Općih i posebnih uvjeta dopuskoga zdravstvenog osiguranja.

Ako e-ponuda ne sadrži sve propisane podatke, ugovor će se smatrati sklopljenim pod uvjetom da je osiguranik/ugovaratelj uplatio dospelu premiju do početka osiguranja.

Ako Zavod, u roku iz stavka 3. ove točke, ne odbije ponudu, a ponuda je u skladu s ovim Općim uvjetima, smatra se da je ponuda prihvaćena i ugovor sklopljen s danom zaprimanja ponude u Zavodu.

Kada e-ponuda pristigne Zavodu izvan radnog vremena kao dan zaprimanja ponude smatrat će se prvi sljedeći radni dan.

Prava i obveze iz ugovora počinju vrijediti u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Iznimno od odredbe stavka 9. ove točke, za osiguranike koji su imali ranije ugovoreno dopunsko zdravstveno osiguranje sa Zavodom ili drugim osigurateljem, i koji su najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka važenja prethodne police dopuskoga zdravstvenog osiguranja Zavodu podnijeli ponudu za sklapanje novog ugovora uz koju su priložili dokaz o isteku prethodne police, prava i obveze iz ugovora počinju vrijediti s danom sklapanja ugovora.

Ako ponuditelj koji želi postati osiguranikom dopuskoga zdravstvenog osiguranja sklapa ugovor na osnovi usmene ponude uz predložene osobne iskaznice, obvezno potpisuje ponudu koju je u skladu s njegovom usmenom ponudom sastavio radnik Zavoda, a nakon provjere statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju ponuditelja.

V. POLICA

Zavod izdaje osiguraniku policu koja sadrži podatke propisane člankom 8. Pravila.

Naknadne promjene u imenu i prezimenu osiguranika, imenu i prezimenu odnosno nazivu ugovaratelja, adresi ugovaratelja i datumu rođenja osiguranika te druge bitne promjene ugovaratelj je obvezan prijaviti Zavodu u roku od osam dana od dana nastale promjene.

VI. PREDMET OSIGURANJA DOPUNSKOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Policom Zavod osigurava pokriće sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite u visini od 20 % pune cijene zdravstvene zaštite, odnosno najmanje u iznosu postotka proračunske osnovice za izvršenu zdravstvenu zaštitu kako slijedi:

1. specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, uključujući dnevnu bolnicu i kirurške zahvate u dnevnoj bolnici, osim ambulantne fizikalne medicine i rehabilitacije – 1 % proračunske osnovice
2. specijalističku dijagnostiku koja nije na razini primarne zdravstvene zaštite – 2 % proračunske osnovice
3. ortopedska i druga pomagala utvrđena osnovnom listom ortopedskih i drugih pomagala Zavoda – 2 % proračunske osnovice
4. specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu u ambulantnoj fizikalnoj medicini i rehabilitaciji i za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju u kući – 1 % proračunske osnovice po danu
5. liječenje u drugim državama članicama Europske unije*, ugovornim državama** i trećim državama** u skladu s propisima

Europske unije međunarodnim ugovorom, Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju i općim aktom Zavoda, ako propisima Europske unije, odnosno međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno

6. troškove bolničke zdravstvene zaštite – 4,01 % proračunske osnovice po danu

7. dentalna pomagala utvrđena osnovnom listom dentalnih pomagala Zavoda za odrasle osobe u dobi od 18 do 65 godina – 40,09 % proračunske osnovice

8. dentalna pomagala utvrđena osnovnom listom dentalnih pomagala Zavoda za osobe starije od 65 godina – 20,04 % proračunske osnovice.

Najviši iznos sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz stavka 3. ovoga članka koji je obvezna snositi osigurana osoba može po jednom ispostavljenom računu za izvršenu zdravstvenu zaštitu iznositi najviše 120,26 % proračunske osnovice.

U slučaju kada je iznos sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja utvrđen u skladu sa stavkom 1. ove točke veći od punog iznosa cijene zdravstvene zaštite dopunskim zdravstvenim osiguranjem osiguraniku se osigurava plaćanje punog iznosa cijene te zdravstvene zaštite.

Policom iz stavka 1. ove točke Zavod osigurava i sudjelovanje u pokriću troškova zdravstvene zaštite u visini od 0,30 % od proračunske osnovice za:

1. zdravstvenu zaštitu pruženu kod izabranog doktora primarne zdravstvene zaštite: obiteljske (opće) medicine, ginekologije i dentalne medicine, sukladno općem aktu Zavoda

2. izdavanje lijeka po receptu.

VII. PREMIJA – CIJENA POLICE

Iznos premije, odnosno cijena police za pokriće troškova sudjelovanja iz ovih Općih uvjeta utvrđuje se u skladu s odlukom kojom se utvrđuje cijena police dopunskoga zdravstvenog osiguranja važećom u trenutku sklapanja ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju.

Iznos premije se može promijeniti za vrijeme osigurateljnog razdoblja u slučaju promjene zakona ili podzakonskih propisa odnosno općih akata Zavoda koji se odnose na opseg i sadržaj dopunskoga zdravstvenog osiguranja, visinu sudjelovanja ili druge elemente značajne za utvrđivanje iznosa premije.

VIII. TRAJANJE OSIGURANJA

Ugovor se sklapa na godinu dana s mogućnošću produljenja potonjeg na novo osigurateljno razdoblje od godinu dana.

Osiguranje počinje u 00:00 sati onoga dana koji je u polici naveden kao početak dopunskoga zdravstvenog osiguranja, a prestaje u 24:00 sati onoga dana kada istekne rok važenja police.

Osiguranje prestaje i prije isteka roka utvrđenog policom i to u slučaju:

1. smrti osiguranika – danom smrti
2. gubitka statusa osigurane osobe Zavoda u obveznom zdravstvenom osiguranju – danom gubitka statusa
3. raskida ugovora – prema točki XI. stavcima 1. i 2. ovih Općih uvjeta
4. otkaza ugovora – istekom otkaznog roka
5. odustanka od ugovora – do dana početka važenja police pod uvjetom da nije uplaćena dospjela premija;
6. gubitka prava na policu na teret državnog proračuna Republike Hrvatske.

* države članice Europske unije

** države koje nisu članice Europske unije

IX. OSTVARIVANJE PRAVA IZ OSIGURANJA

Osiguranik ostvaruje prava iz dopunskoga zdravstvenog osiguranja sa važećom iskaznicom, koju mu izdaje Zavod odnosno iznimno osnovom police.

X. PLAĆANJE PREMIJE I POSLJEDICE NE PLAĆANJA

Ugovorom se ugovara plaćanje premije mjesečno.

Premija se uplaćuje unaprijed prema rokovima dospijeca iz police, ako posebnim ugovorom nije drukčije određeno, a sukladno uputi Zavoda.

Zavod će o dospjelim, a neplaćenim premijama izvijestiti ugovaratelja pisanom opomenom.

Na zakašnjele uplate premija obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako ugovaratelj kasni s plaćanjem jedne ili više premija, uplatom se podmiruju ranije dospjele premije i to najprije zatezne kamate pa neplaćene premije.

Osiguratelj je obavezan prihvatiti premiju od svake osobe koja za to ima pravni interes.

XI. RASKID UGOVORA

Ako ugovaratelj ne plati dospjelu premiju do ugovorenog roka, niti to učini koja druga zainteresirana osoba, Zavod ima pravo raskinuti ugovor.

Zavod je obavezan pisanim putem obavijestiti ugovaratelja o raskidu ugovora.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 1. ove točke ugovaratelj je obavezan Zavodu platiti dospjele, a neplaćene premije do dana raskida ugovora, kao i iznos utvrđenih troškova zdravstvene zaštite iz točke XVI. ovih Općih uvjeta.

Na zahtjev ugovaratelja koji je podmirio pripadajuću premiju do dana raskida ugovora, Zavod može izdati novu policu koja počinje vrijediti od dana raskida prethodno važeće police.

Ugovor je ništetan ako je u trenutku njegovog sklapanja već nastao osigurani slučaj ili je bilo izvjesno da će nastupiti, osim ako odlukom kojom se uređuje cijena police nije drugačije utvrđeno. U tom slučaju uplaćena premija vraća se ugovaratelju umanjena za troškove osiguratelja.

XII. OTKAZ UGOVORA

Ugovaratelj može pisanim putem otkazati ugovor uz otkazni rok od tri mjeseca uz obvezu plaćanja pripadajuće premije, a za koje vrijeme ostvaruje sva prava iz dopunskoga zdravstvenog osiguranja.

U slučaju otkaza ugovora iz stavka 1. ove točke ugovaratelj je obavezan Zavodu platiti iznos utvrđenih troškova zdravstvene zaštite iz točke XVI. ovih Općih uvjeta.

XIII. ODUSTANAK OD UGOVORA

Ugovaratelj može pisanim putem odustati od ugovora do početka osiguranja, pod uvjetom da nije uplatio dospjelu premiju.

XIV. PRODULJENJE OSIGURATELJNOG RAZDOBLJA

Nakon isteka trajanja osigurateljnog razdoblja od jedne godine ugovor će se smatrati važećim i za naredno osigurateljno razdoblje od jedne godine pod uvjetima određenim ovim Općim uvjetima, ako se osiguranik/ugovaratelj prije isteka ugovorenog razdoblja pisano ne izjasni da ne želi produljenje sklopljenog ugovora.

Iznimno od stavka 1. ove točke, za osiguranike koji ostvaruju policu na teret sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske ugovor/polica neće biti važeća i za naredno osigurateljno razdoblje od jedne godine, već će se ponovo utvrđivati postojanje uvjeta za stjecanje rečenog prava. Ove uvjete utvrđuje Zavod po službenoj dužnosti, a ako su isti Zavodu nedostupni dokaz o ispunjenju uvjeta za policu na teret državnog proračuna dužan je predočiti osiguranik, najkasnije do isteka tekućeg osigurateljnog razdoblja.

XV. NASTAVNO OSIGURANJE

Kada osiguranik želi nastaviti dopunsko zdravstveno osiguranje pod drugim uvjetima koji zahtijevaju sklapanje novog ugovora ili kada se mijenja ugovaratelj, osiguranik/ugovaratelj obavezan je Zavodu podnijeti novu ponudu.

Nastavno osiguranje iz stavka 1. ove točke sklapa se temeljem:

- pisane ponude, koja mora biti podnijeta najkasnije 40 dana prije željenog dana novog osiguranja
- usmene ponude/e-ponude, koja mora biti podnijeta najkasnije 30 dana prije željenog dana novog osiguranja.

XVI. NAKNADA TROŠKOVA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Ugovaratelj s kojim je raskinut ugovor ili koji je otkazao ugovor obavezan je Zavodu platiti razliku između troškova zdravstvene zaštite i iznosa pripadajuće premije ako su troškovi zdravstvene zaštite viši od iznosa premije pripadajuće razdoblju osiguranja do dana raskida, odnosno otkaza ugovora, osim u slučaju kada je osigurateljno razdoblje trajalo godinu dana.

XVII. KORIŠTENJE OSOBNIM PODACIMA

Ugovaratelj i osiguranik ovlašćuju Zavod prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora.

Zavod se obavezuje podatke iz stavka 1. ove točke čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

XVIII. PROMJENA OPĆIH UVJETA

Zavod ima pravo za vrijeme trajanja osiguranja promijeniti ove Opće uvjete.

Ako se novi opći uvjeti imaju primijeniti na već sklopljene ugovore, Zavod mora pisanim putem ili na drugi odgovarajući način obavijestiti o tome ugovaratelja najmanje 30 dana prije početka primjene novih općih uvjeta.

Ugovaratelj može do dana početka primjene novih općih uvjeta izvijestiti Zavod da otkazuje ugovor, u kojem slučaju ugovor prestaje danom početka primjene novih općih uvjeta.

U suprotnom, na sklopljeni ugovor primjenjuju se novi opći uvjeti.

XIX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Ugovorne strane rješavat će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće, nadležan je stvarno nadležni sud prema sjedištu ugovaratelja.

Za odnose između ugovornih strana, koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u »Narodnim novinama«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se i na ugovore o dopunskom zdravstvenom osiguranju sklopljene prije njihovog stupanja na snagu.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 91/13., 119/13., 18/14., 119/14., 135/14., 144/14., 17/15., 139/15., 63/16., 99/17., 40/19.)

Klasa: 025-04/23-01/322

Urbroj: 338-01-01-23-01

Zagreb, 18. prosinca 2023.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

prof. dr. sc. Drago Prgomet, dr. med. spec., v. r.

2250

Na osnovi članka 27. stavka 1. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) i članka 14. Pravila uspostavljanja i provođenja dopunskog zdravstvenog osiguranja (»Narodne novine«, broj 91/13., 136/13., 21/14., 135/14., 144/14., 42/18., 26/23. i 55/23.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 88. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O CIJENI POLICE DOPUNSKOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 1.

U Odluci o cijeni police dopunskog zdravstvenog osiguranja (»Narodne novine«, broj 118/13., 11/14., 120/15., 74/16. i 147/22., u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. riječi: »(»Narodne novine«, broj 85/06., 150/08. i 71/10.)« zamjenjuju se riječima: »(»Narodne novine«, broj 85/06., 150/08., 71/10., 53/20., 120/21. i 23/23.)«, a riječi: »(»Narodne novine« 80/13. – u daljnjem tekstu: Zakon)« zamjenjuju se riječima: »(»Narodne novine, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23., u daljnjem tekstu: Zakon)«.

Članak 2.

U članku 3. stavci 1. i 3. mijenjaju se i glase:

»(1) Policom Zavod osigurava pokriće sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite utvrđene člankom 19. stavkom 3. Zakona u visini od 20 % pune cijene zdravstvene zaštite, odnosno najmanje u iznosu postotka proračunske osnovice za izvršenu zdravstvenu zaštitu kako slijedi:

1. specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, uključujući dnevnu bolnicu i kirurške zahvate u dnevnoj bolnici, osim ambulantne fizikalne medicine i rehabilitacije – 1 % proračunske osnovice,
2. specijalističku dijagnostiku koja nije na razini primarne zdravstvene zaštite – 2 % proračunske osnovice,
3. ortopedska i druga pomagala utvrđena osnovnom listom ortopedskih i drugih pomagala Zavoda – 2 % proračunske osnovice,
4. specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu u ambulantnoj fizikalnoj medicini i rehabilitaciji i za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju u kući – 1 % proračunske osnovice po danu,
5. liječenje u drugim državama članicama Europske unije, ugovornim državama i trećim državama u skladu s propisima Europske unije, međunarodnim ugovorom, Zakonom i općim aktom Zavoda,

ako propisima Europske unije, odnosno međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno,

6. troškove bolničke zdravstvene zaštite – 4,01 % proračunske osnove po danu,

7. dentalna pomagala utvrđena osnovnom listom dentalnih pomagala Zavoda za odrasle osobe u dobi od 18 do 65 godina – 40,09 % proračunske osnove,

8. dentalna pomagala utvrđena osnovnom listom dentalnih pomagala Zavoda za osobe starije od 65 godina – 20,04 % proračunske osnove.

(3) Najviši iznos sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz stavka 3. ovoga članka koji je obvezna snositi osigurana osoba može po jednom ispostavljenom računu za izvršenu zdravstvenu zaštitu iznositi najviše 120,26 % proračunske osnove.«.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 025-04/23-01/323

Urbroj: 338-01-01-23-01

Zagreb, 18. prosinca 2023.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

prof. dr. sc. Drago Prgomet, dr. med. spec., v. r.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

2251

Na temelju članka 104. stavka 2. i članka 108. stavka 1. Zakona o mirovinskom osiguranju (»Narodne novine«, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21 i 119/22) te članka 22. točke 6. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, br. 28/14, 24/15, 73/19 i 147/20), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 18. prosinca 2023., donosi

PRAVILNIK

O VOĐENJU MATIČNE EVIDENCIJE HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u skladu s odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: ZOMO), utvrđuju:

1. podaci koji se vode u matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima doprinosa za mirovinsko osiguranje i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja

2. prijave za vođenje matične evidencije

3. obveznici podnošenja prijava za vođenje matične evidencije

4. osnove osiguranja, dokumentacija za priznanje / prestanak svojstva osiguranika i obveznici podnošenja prijavno-odjavnih podataka

5. obveznici doprinosa i dokumentacija za evidentiranje podataka o početku i prestanku poslovanja

6. izmjena i ispravak podataka unesenih u matičnu evidenciju

7. podnošenje prijava za vođenje matične evidencije Zavoda elektroničkim putem

8. staž osiguranja.

Članak 2.

Matična evidencija vodi se u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 3.

(1) Matična evidencija vodi se prema jedinstvenim metodološkim načelima i kodeksu šifara.

(2) Matična evidencija vodi se unošenjem podataka s tiskаница i obrazaca propisanih ovim Pravilnikom.

(3) Matična evidencija vodi se preuzimanjem i obradom podataka koje Zavodu dostavljaju Središnji registar osiguranika (REGOS), Porezna uprava i druga nadležna tijela.

(4) Podaci iz stavka 2. i 3. ovog članka čuvaju se na odgovarajućem informatičkom mediju.

II. PODACI KOJI SE UNOSE U MATIČNU EVIDENCIJU

Članak 4.

U matičnu evidenciju unose se podaci o:

(1) OSIGURANICIMA

1. osobni broj – OB

2. osobni identifikacijski broj osiguranika – OIB

3. datum rođenja i spol

4. registarski broj obveznika doprinosa

5. matični broj poslovnog subjekta

6. grad / općina mjesta rada ili prebivališta osiguranika

7. prezime i ime

8. zanimanje

9. stvarna stručna sprema / vrsta i razina obrazovanja

10. potrebna stručna sprema / vrsta i razina obrazovanja

11. osnova osiguranja

12. datum stjecanja svojstva osiguranika

13. datum prestanka svojstva osiguranika

14. razlog prestanka svojstva osiguranika

15. radno vrijeme osiguranika

16. podaci o radnom mjestu, zanimanju i o osiguranicima – osobama s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i podaci o stupnju povećanja

17. podaci o mirovinskom stažu

▪ prema vrstama staža

▪ razdoblje mirovinskog staža

▪ trajanje mirovinskog staža

▪ oznaka trajanja rada

18. podaci o utvrđenom stažu osiguranja i osnovicama ostvarenim za kalendarsku godinu

19. podaci o naknadama plaće na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

20. podaci o naknadama plaće na teret Republike Hrvatske

21. podaci o naknadama plaće na teret centara za socijalnu skrb

22. podaci o naknadi plaće s osnove profesionalne rehabilitacije

23. podaci o statusu osobe s invaliditetom

24. podaci o korisnicima mirovine u osiguranju

25. podaci o svoti osnovice osiguranja za dio staža korisnika invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad / djelomičnog gubitka radne sposobnosti

26. datum početka osiguranja u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje

27. ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom

28. sati rada

29. sati bolovanja

30. vrsta osnovice

31. datum zaprimanja prijave.

(2) OBVEZNICIMA DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

1. registarski broj obveznika doprinosa

2. osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa – OIB

3. matični broj poslovnog subjekta

4. obveznik doprinosa

5. grad / općina sjedišta ili prebivališta obveznika doprinosa

6. naziv obveznika doprinosa

7. vrsta obveznika doprinosa

8. radno vrijeme poslodavca (tjedno), mjesec i godina važenja

9. šifra djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD

10. šifra grane djelatnosti

11. datum rođenja, spol ili sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave za obveznika doprinosa

12. sjedište obveznika doprinosa ili podružnice

13. ulica

14. kućni broj

15. pošta (broj i naziv)

16. e-mail adresa obveznika doprinosa

17. datum početka poslovanja

18. datum prestanka poslovanja

19. dostava obavijesti (adresa A ili adresa B)

20. razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti

21. datum zaprimanja prijave.

(3) KORISNICIMA PRAVA

1) Osim podataka iz stavka 1. točke 1. do 3., i točke 6. do 9. ovog članka, u matičnu evidenciju unose se sljedeći podaci o korisnicima prijevremene starosne, starosne i invalidske mirovine i prava na profesionalnu rehabilitaciju:

1. vrsta mirovine

2. pravna osnova koja je služila za utvrđivanje mirovine

3. smanjenje, odnosno povećanje mirovine

4. datum stjecanja prava na mirovinu

5. datum početka isplate mirovine

6. datum obustave isplate mirovine

7. datum uspostave isplate obustavljene mirovine

8. razlog obustave isplate mirovine

9. datum prestanka prava na mirovinu

10. vrsta i uzroci nesposobnosti za rad

11. postoci utjecaja pojedinog uzroka invalidnosti na ukupnu invalidnost

12. dijagnoza bolesti

13. polazni faktor za određivanje mirovine

14. mirovinski faktor

15. osobni bodovi

16. svota mirovine

17. dio mirovine ostvaren na temelju staža osiguranja iz članka 25. ZOMO-a

18. dio mirovine ostvaren prema posebnom propisu

19. svota osnovne mirovine

20. svota najniže mirovine

21. svota najviše mirovine

22. svota minimalne mirovine

23. datum promjene opsega prava

24. datum usklađivanja svote mirovine

25. datum svote usklađene mirovine

26. datum stjecanja prava na zaštitni dodatak uz mirovinu

27. svota zaštitnog dodatka

28. datum stjecanja prava na doplatku za pomoć i njegu

29. svota doplatka za pomoć i njegu.

30. podaci o korištenju dijela obiteljske mirovine

2) o korisnicima obiteljske mirovine

1. prezime i ime

2. osobni identifikacijski broj korisnika – OIB

3. dan, mjesec i godina rođenja

4. datum smrti umirovljenika/osiguranika

5. uzrok smrti umirovljenika/osiguranika

6. srodstvo s umrlim osiguranikom, odnosno s korisnikom mirovine od kojeg se izvodi pravo na obiteljsku mirovinu

7. podaci iz članka 4. stavka 1. točke 1. do 3., točke 7. do 9. ovog Pravilnika za umrlog osiguranika

8. podaci iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovog Pravilnika za umrlog korisnika mirovine od kojega se izvodi pravo na obiteljsku mirovinu

9. datum stjecanja prava na mirovinu

10. datum početka isplate mirovine

11. datum obustave isplate mirovine

12. datum uspostave isplate obustavljene mirovine

13. razlog obustave isplate mirovine

14. datum prestanka prava na mirovinu

15. mirovinski faktor za članove obitelji koji koriste obiteljsku mirovinu

16. svota obiteljske mirovine

17. svota osnovne mirovine

18. datum promjene opsega prava

19. datum usklađivanja svote mirovine

20. datum svote usklađene mirovine.

3) Osim podataka iz članka 4. stavka 1. točke 1. do 3., točke 6. do 9. ovog Pravilnika, u matičnu evidenciju unose se sljedeći podaci o korisnicima novčane naknade zbog tjelesnog oštećenja:

1. vrsta, uzroci i stupanj tjelesnog oštećenja

2. dijagnoze bolesti

3. svota novčane naknade zbog tjelesnog oštećenja

4. datum stjecanja prava na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja

5. datum od kada se novčana naknada isplaćuje

6. osobni bodovi.

4) o korisnicima prava na profesionalnu rehabilitaciju

1. svota naknade plaće na teret Zavoda zbog profesionalne rehabilitacije

2. datum početka isplate naknade plaće na teret Zavoda zbog profesionalne rehabilitacije

3. datumu prestanka prava na naknadu plaće na teret Zavoda zbog profesionalne rehabilitacije.

Članak 5.

(1) U matičnu evidenciju, osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, mogu se unositi i drugi podaci.

(2) U matičnu evidenciju unose se i sve izmjene podataka iz članka 4. ovog Pravilnika. Izmjene podataka iz članka 4. stavka 1. točke 9. do 11., 15., 16., 23., 24., 27. i 30., izmjene podataka iz stavka 2. točke 8. i izmjene podataka iz stavka 3. podstavka 1. točke 5., 16. i 19. podstavka 2. točke 9. do 17. i podstavka 3. točke 3. ovog Pravilnika sadrže i datum izmjene.

III. PRIJAVE ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE

Članak 6.

Prijave za vođenje matične evidencije podnose se na sljedećim tiskanicama:

1. Prijava o početku osiguranja (tiskanica M-1P) sastoji se od tri primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

Treći primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se osiguraniku.

2. Prijava o prestanku osiguranja (tiskanica M-2P) sastoji se od tri primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

Treći primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se osiguraniku.

3. Prijava o promjeni tijekom osiguranja (tiskanica M-3P) sastoji se od tri primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

Treći primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se osiguraniku.

4. Prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-11P) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

5. Prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-12P) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

6. Prijava o promjeni podataka obveznika doprinosa (tiskanica M-13P) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

7. Prijava – promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

8. Prijava – promjena o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (tiskanica M-SEZ) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

IV. OBVEZNICI PODNOŠENJA PRIJAVE ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE

Članak 7.

(1) Prijave za vođenje matične evidencije iz članka 6. ovog Pravilnika uspostavljaju Zavodu:

1. obveznici doprinosa – pravne i fizičke osobe

2. roditelji iz članka 14. ZOMO-a

3. Hrvatski zavod za zapošljavanje

4. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

5. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO)

6. Hrvatski zavod za socijalni rad

7. ministarstvo mjerodavno za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

8. ostali obveznici podnošenja prijava prema posebnim propisima.

(2) Obveznici iz stavka 1. točke 1. ovog članka (poslodavci pravne osobe) obvezni su uspostaviti Zavodu prijavu iz članka 6. točke 4. (prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa – tiskanica M-11P) i članka 15. točke 4. (prijava o početku poslovanja obvezni-

ka doprinosa – obrazac eM-11P) ovog Pravilnika uspostavom prve prijave o početku osiguranja (tiskanica M-1P) za radnika s kojim su zasnovali radni odnos.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, prijavu – promjenu podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1) iz članka 6. točke 7. ovog Pravilnika ne uspostavljaju Zavodu obveznici iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

(4) Prijavu – promjenu podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1) iz članka 6. točke 7. ovog Pravilnika obveznici iz stavka 1. točke 1. i 3. do 8. ovog članka uspostavljaju Zavodu:

1. ako se u postupku kontrole pravilnosti podataka i prikupljanja nedostajućih podataka o stažu osiguranja i osnovicama koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, kao i u postupku ostvarivanja prava na mirovinu, utvrdi da za osiguranika nisu evidentirani svi podaci o osnovicama i stažu osiguranja u evidencijama Zavoda;

2. radi ispravka podataka o stažu osiguranja i osnovicama koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti utvrđenih u postupku kontrole.

(5) Obveznici iz stavka 1. točke 1. ovog članka koji zapošljavaju radnike na sezonskim poslovima uspostavljaju prijavu – promjenu o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (tiskanica M-SEZ) za osiguranike iz članka 22. ovog Pravilnika.

(6) Prijava iz članka 6. točke 8. ovog Pravilnika uspostavlja se istovremeno s prijavom o prestanku osiguranja iz članka 6. točke 2. ovog Pravilnika.

(7) Obveznik iz stavka 1. točke 1. ovog članka (poslodavac pravna i fizička osoba), može uspostaviti Zavodu za osiguranika iz članka 9. stavka 1. točke 1. do 6. ZOMO-a prijavu iz članka 6. točke 2. (prijava o prestanku osiguranja tiskanica M-2P) i članka 15. točke 3. (prijava o prestanku osiguranja – obrazac eM-2P) ovoga Pravilnika s datumom prestanka svojstva osiguranika koji prethodi datumu priznanja svojstva osiguranika evidentiranog u Zavodu kod sljedećeg obveznika – poslodavca s kojim je osiguranik – radnik tijekom trajanja prethodnog radnog odnosa s punim radnim vremenom zasnovao novi radni odnos, te se tada smatra da je prijava o prestanku osiguranja podnesena u roku propisanom u ZOMO-u.

(8) Obveznici iz stavka 1. točke 1. ovog članka u izvršenju obveza iz članka 112. stavka 2. ZOMO-a dužni su Zavodu uspostaviti prijavu iz članka 6. točke 2. (prijava o prestanku osiguranja – tiskanica M-2P) i članka 15. točke 2. (prijava o prestanku osiguranja – obrazac eM-2P) ovog Pravilnika na način objašnjen u tablici 1., pod rednim brojem 11., koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

(1) Zavod je obavezan uspostaviti prijave o početku odnosno prestanku osiguranja iz članka 6. točke 1. i 2. ovog Pravilnika za:

1. osiguranike koji su stekli pravo na profesionalnu rehabilitaciju od dana stupanja na profesionalnu rehabilitaciju do završetka profesionalne rehabilitacije (osiguranici iz članka 9. stavka 1., članka 10. i 12. i za osigurane osobe iz članka 19. do 21. ZOMO-a)

2. osiguranike za koje donosi rješenje o priznanju / prestanku svojstva osiguranika (članak 119. ZOMO-a)

3. samostalne umjetnike kojima se doprinosi plaćaju iz državnog proračuna i kojima je obveznik doprinosa i plaćanja doprinosa ministarstvo mjerodavno za kulturu.

(2) Zavod je obavezan uspostaviti prijavu iz članka 6. točke 7. ovog Pravilnika, kada prijavu za potrebe postupka koji se vodi u Zavodu nije uspostavio obveznik iz članka 7. stavka 1. točke 1. i 3., te točke 5. do 8. ovog Pravilnika.

(3) Zavod, kao korisnik osobnog identifikacijskog broja (OIB), koji u službenoj evidenciji evidentira podatak o prestanku poslovanja obveznika doprinosa – pravne osobe, na temelju usuglašenog protokola s Ministarstvom financija Poreznom upravom, može preuzeti i evidentirati podatak o prestanku pravne osobe ako to obveznik doprinosa, pravna osoba iz članka 7. ovog Pravilnika, nije učinio.

Članak 9.

HZZO je obavezan Zavodu uspostaviti prijave iz članka 6. točke 1. i točke 2. do 7. ovog Pravilnika, u skladu s odredbama zakona koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, za:

1. osiguranika kojemu je za vrijeme trajanja privremene nesposobnosti za rad prestao radni odnos, odnosno obavljanje djelatnosti osobnim radom, a koji je primao naknadu plaće još najviše 30 dana, računajući od dana prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom, i to uz uvjet da mu je izabrani doktor privremenu nesposobnost utvrdio najmanje 8 dana prije prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom te da je u vrijeme prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti imao pravo na naknadu plaće u skladu s odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

2. osiguranike kojima je za vrijeme privremene nesposobnosti koja je neposredna posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu, odnosno posljedica priznate ozljede na radu ili profesionalne bolesti prestao radni odnos, odnosno obavljanje djelatnosti osobnim radom, a pripada im naknada plaće i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom sve dok ponovo ne budu radno sposobni, odnosno dok im se nalazom i mišljenjem nadležnog tijela vještačenja ne utvrdi invalidnost.

3. osiguranike za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti i komplikacija u vezi s trudnoćom i porodom, korištenjem prava na rodiljni dopust i prava na rad u polovici punog radnog vremena te prava na dopust za slučaj smrti djeteta, koji koriste jedno od navedenih prava i pripada im pravo na naknadu plaće i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom do isteka korištenja tog prava.

V. IZMJENA I ISPRAVAK PODATAKA UNESENIH U MATIČNU EVIDENCIJU

Članak 10.

Za točnost podataka dostavljenih i preuzetih u Zavodu za potrebe vođenja matične evidencije odgovorni su obveznici iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Podaci uneseni u matičnu evidenciju na način propisan ZOMO-om i ovim Pravilnikom mogu se naknadno izmijeniti u sljedećim slučajevima:

1. ako naknadno, u propisanom postupku, nadležno tijelo utvrdi promjenu podataka

2. ako su podaci o mirovinskom stažu, svojstvu osiguranika, stažu osiguranja i osnovici uneseni u matičnu evidenciju na temelju lažnih isprava

3. ako se naknadno, provjerom podataka u postupku kontrole ili na drugi način, utvrdi da su u matičnu evidenciju uneseni neispravni, netočni ili nepotpuni podaci

4. u slučajevima u kojima se u propisanom postupku mogu upotrijebiti izvanredna pravna sredstva

5. u povodu zahtjeva osiguranika prema članku 107. stavku 3. ZOMO-a.

(2) Podaci iz stavka 1. ovog članka mijenjaju se u matičnoj evidenciji prijavama o promjeni podataka propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 12.

(1) Staž osiguranja i osnove za ostvarivanje prava utvrđuje Zavod u skladu s odredbama ZOMO-a i podzakonskim propisima.

(2) Zavod je ovlašten kod obveznika provjeravati točnost podataka zaprimljenih neposredno od obveznika ili zaprimljenih od drugih nadležnih tijela unesenih u matičnu evidenciju, i to uvidom u evidenciju o radnicima koju vodi obveznik i uvidom u druge odgovarajuće evidencije.

Članak 13.

(1) Ako se u propisanom postupku ili u postupku kontrole utvrdi da su podaci u evidencijama Zavoda netočni i nepotpuni ili se posumnja u njihovu vjerodostojnost, Zavod će zatražiti od obveznika da prijavama propisanim ovim Pravilnikom ispravi netočne podatke, dopuni nepotpune podatke, odnosno provjeri vjerodostojnost podataka na temelju evidencije o radnicima koju vodi obveznik i drugih odgovarajućih evidencija.

(2) Ako obveznik ne postupi prema zahtjevu Zavoda iz stavka 1. ovog članka ili je brisan iz odgovarajućeg registra ili je nedostupan, Zavod može pokrenuti upravni postupak po službenoj dužnosti do donošenja rješenja o određivanju svote mirovine i rješenjem utvrditi nove činjenice bitne za rješavanje upravne stvari.

VI. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE ZAVODA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Članak 14.

(1) Obveznici iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika dužni su uspostavljati prijave u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-prijava) ako su obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa po osnovi rada za više od tri osiguranika.

(2) Obveznik iz stavka 1. ovog članka u slučaju opravdane nemogućnosti uspostave e-prijave iznimno može Zavodu uspostaviti prijave u papirnatom obliku iz članka 6. ovog Pravilnika.

(3) Obveznici iz stavka 1. ovog članka dužni su osigurati kvalificirani certifikat kojim se naprednim elektroničkim potpisom potpisuju obrasci iz članka 15. Pravilnika, u skladu s propisima kojima se uređuje elektronička identifikacija i usluge povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu.

(4) Obveznici iz stavka 3. ovoga članka koriste e-usluge Zavoda sukladno procedurama i uputama javno objavljenim na mrežnim stranicama Zavoda.

Članak 15.

Izrada prijava iz članka 6. ovog Pravilnika elektroničkim putem omogućava se na sljedećim obrascima elektroničke prijave (u daljnjem tekstu: obrazac):

1. prijava o početku osiguranja (obrazac eM-1P)
2. prijava o prestanku osiguranja (obrazac eM-2P)
3. prijava o promjeni tijekom osiguranja (obrazac eM-3P)

4. prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (obrazac eM-11P)

5. prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (obrazac eM-12P)

6. prijava o promjeni podataka obveznika doprinosa (obrazac eM-13P)

7. prijava – promjena o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (obrazac eM-SEZ)

8. prijava – promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (obrazac eMPP-1).

Članak 16.

(1) Za točnost podataka dostavljenih i preuzetih u Zavodu putem e-prijave odgovoran je obveznik iz članka 14. ovog Pravilnika koji primjenom elektroničkih sredstava popunjava e-prijavu i potpisuje ju naprednim elektroničkim potpisom.

(2) Obveznik može na zakonom utvrđen način ovlastiti osobu koja posjeduje kvalificirani certifikat da Zavodu u njegovo ime i za njegov račun uspostavlja i potpisuje naprednim elektroničkim potpisom e-prijave iz članka 15. ovog Pravilnika.

(3) Kvalificirani certifikat osobe iz stavka 2. ovog članka može sadržavati tvrtku obveznika ili tvrtku neke treće osobe poslovnog subjekta.

Članak 17.

Ovlaštena osoba obveznika, potpisivanjem e-prijava iz članka 15. ovog Pravilnika, naprednim elektroničkim potpisom potvrđuje podatke iz prijave i odgovorna je za istovjetnost priložene dokumentacije u elektroničkom obliku s izvornom dokumentacijom.

Članak 18.

(1) Smatra se da je e-prijava primljena u Zavodu kada je verificiran napredni elektronički potpis ovlaštene osobe obveznika.

(2) Primitak e-prijave Zavod potvrđuje na e-prijavi iz članka 15. ovog Pravilnika.

(3) Smatra se da je e-prijava iz stavka 1. ovog članka obrađena u Zavodu kada je verificiran potpis osobe Zavoda koja je ovlaštena za obradu e-prijave (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba Zavoda).

Članak 19.

(1) Zavod je obavezan e-prijavu obraditi najkasnije u roku od tri dana od datuma kada je e-prijava zaprimljena u Zavodu, u skladu s člankom 18. stavkom 1. ovog Pravilnika.

(2) Ako je e-prijava u Zavodu primljena u dane blagdana ili na dan kad Zavod ne radi ili ako obradu primljene e-prijave nije moguće obaviti zbog drugih opravdanih razloga, tada se rok iz stavka 1. ovog članka računa od prvog sljedećeg radnog dana Zavoda, odnosno od dana kad su nestali razlozi koji onemogućuju obradu primljene e-prijave.

(3) Zavod će odbiti e-prijavu i obavijestiti obveznika iz članka 14. ovog Pravilnika o razlozima odbijanja e-prijave ako ovlaštena osoba Zavoda tijekom postupka obrade e-prijave utvrdi da:

1. obveznik nije Zavodu dostavio svu potrebnu dokumentaciju, odnosno dokumentaciju odgovarajuću za uporabu

2. je podatak u e-prijavi neispravno popunjen ili je netočan.

(4) Kada ovlaštena osoba Zavoda odbije e-prijavu, obveznik je dužan otkloniti nedostatke i dostaviti novu e-prijavu u zakonom propisanom roku od 24 sata od dana obrade odbijene e-prijave u Zavodu, te će se tada kao datum primanja e-prijave računati datum primanja odbijene e-prijave.

(5) Ako obveznik nije Zavodu dostavio novu e-prijavu u roku iz stavka 4. ovoga članka, smatra se da prijava nije podnesena u roku propisanom ZOMO-om.

VII. UTVRĐIVANJE STAŽA OSIGURANJA

Članak 20.

(1) Staž osiguranja u pojedinoj godini utvrđuje se na osnovi razdoblja osiguranja, dnevnog radnog vremena osiguranika i tjednog radnog vremena obveznika, odnosno prosječnog dnevnog radnog vremena obveznika.

(2) Razdoblje osiguranja je vrijeme provedeno u osiguranju koje se računa kao kalendarsko vrijeme od datuma stjecanja svojstva osiguranika do datuma prestanka svojstva osiguranika, odnosno cijela godina.

(3) Dnevno radno vrijeme osiguranika je prosječno dnevno radno vrijeme osiguranika iskazano na prijavi na osiguranje.

(4) Tjedno radno vrijeme obveznika je radno vrijeme obveznika iskazano na prijavi o početku poslovanja obveznika. Prosječno dnevno radno vrijeme obveznika izračunava se na način da se tjedno radno vrijeme podijeli s pet radnih dana.

Članak 21.

(1) Smatra se da osiguranik radi puno radno vrijeme ako mu je dnevno radno vrijeme jednako prosječnom dnevnom radnom vremenu obveznika, a ako mu je dnevno radno vrijeme kraće od prosječnog dnevnog radnog vremena obveznika, smatra se da radi s nepunim radnim vremenom.

(2) Za osiguranika koji radi puno radno vrijeme kao staž osiguranja uzima se kalendarsko razdoblje za koje se staž osiguranja utvrđuje.

(3) Za osiguranika koji radi nepuno radno vrijeme, staž osiguranja utvrđuje se na način da se prethodno izračuna staž osiguranja kao da je radio puno radno vrijeme. Tako obračunati staž osiguranja iskazan u danima množi se sa stvarnim dnevnim radnim vremenom osiguranika i dijeli s prosječnim dnevnim radnim vremenom obveznika.

Članak 22.

Za osiguranika koji je u razdoblju za koje se utvrđuje staž osiguranja radio na sezonskim poslovima na kojima je ostvaren veći broj sati od punog radnog vremena, staž osiguranja utvrđuje se na način da se stažu osiguranja izračunatom za puno radno vrijeme dodaje broj dana koji se dobije kad se broj sati za koje je radnik ostvario u tom razdoblju podijeli s prosječnim dnevnim radnim vremenom obveznika.

Članak 23.

(1) U staž osiguranja računa se i razdoblje rada putem digitalne radne platforme ako se ugovara rad po pozivu poslodavca.

(2) Staž osiguranja po osnovi iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se za svaku kalendarsku godinu, tako da se bruto plaća radnika podijeli s minimalnom bruto plaćom u istoj godini prema podatku o visini minimalne bruto plaće za tu godinu koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Prijava – promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1 / obrazac eMPP-1) primjenjuje se za evidentiranje i izmjenu podataka o stažu osiguranja, plaći ili osnovici osiguranja za ostvarivanje prava na mirovinu, te naknadi plaće za razdoblje od 1. siječnja 1970. i nadalje.

(2) Na tiskanici MPP-1 / obrascu eMPP-1 svote plaće, osnovice osiguranja i naknada plaće do 31. prosinca 1990. iskazuju se u dinarima i parama, za 1991. i 1992. u hrvatskim dinarima na način da se na mjestu upisa para upišu dvije ništice (»00«), za 1993. u hrvatskim dinarima bez para (HRD), a za 1994. do 2022. u kunama i lipama, a za 2023. i na dalje u eurima i centima.

Članak 25.

(1) Tiskanice iz članka 6. i obrasci iz članka 15. ovog Pravilnika njegov su sastavni dio.

(2) Tiskanice iz članka 6. ovog Pravilnika tiskaju se na samokopirajućem papiru sa zaštitom.

(3) Drugi i treći primjerak tiskanica iz stavka 2. ovog Pravilnika mogu se tiskati na papiru različitih boja.

Članak 26.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika su i tablice koje se nalaze u prilogu:

1. osnove osiguranja, dokumentacija za priznanje / prestanak svojstva osiguranika i obveznici podnošenja prijavno-odjavnih podataka (tablica 1.)

2. obveznici doprinosa i dokumentacija za evidentiranje podataka o početku i prestanku poslovanja (tablica 2.).

(2) Pravni učinak i vjerodostojnost prikupljenih podataka koje pribavlja Zavod po službenoj dužnosti putem državne informacijske infrastrukture i razmjenom podataka s drugim tijelima koja vode registre, za potrebe priznanja i prestanka svojstva osiguranika i početka i prestanka poslovanja, isti je kao i kad dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka Zavodu dostavlja obveznik.

Članak 27.

(1) Podaci iz članka 4. stavka 1. točke 17. ovog Pravilnika koji se odnose na razdoblja do 31. prosinca 1969. evidentiraju se u matičnu evidenciju na način i u postupku utvrđenom općim aktima Zavoda koji su se primjenjivali do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Podaci iz članka 4. stavka 1. točke 21., 28. i 29. ovog Pravilnika evidentiraju se u matičnoj evidenciji prijavom – promjenom podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1 / obrazac eMPP-1), i to:

1. podaci o naknadi plaće na teret centara za socijalnu skrb (stavak 1. točka 21.) za razdoblje od 1999. do 2008.

2. podaci o satima rada i satima bolovanja (stavak 1. točka 28. i 29.) za razdoblje od 1970. do 1998.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, broj 159/13, 22/15, 57/15, 125/15, 19/17, 22/19, 145/20 i 151/22).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

Klasa: 041-01/23-02/11

Urbroj: 341-99-01/01-23-5

Zagreb, 18. prosinca 2023.

Predsjednica
Upravnog vijeća
Melita Čičak, v. r.

OSNOVE OSIGURANJA

DOKUMENTACIJA ZA PRIZNANJE/PRESTANAK SVOJSTVA OSIGURANIKA I OBVEZNICI PODNOŠENJA

PRIJAVNO-ODJAVNIH PODATAKA

Tablica 1.

Redni broj	Članak ZOMO-a	Kratak opis Osnove osiguranja	Dokumentacija za priznanje svojstva osiguranika	Dokumentacija za prestanak svojstva osiguranika	Obveznici podnošenja prijavno-odjavnih podataka
	Stavak/točka				
1.	članak 9. stavak 1. točka 1., 2., 4. i 5.	radnici, službenici, namještenici osobe izabrane ili imenovane na dužnosti ako za taj rad primaju plaću osobe zaposlene kod stranih predstavništava, međunarodnih organizacija i ustanova, u osob- noj službi kod stranih državljana državljeni trećih zemalja i osobe bez državljanstva zaposlene na području RH	prijava o početku osigu- ranja (M-1P)	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P)	poslodavac pravna ili fizička osoba
	točka 3.	osobe koje se stručno osposo- bljavaju za rad prema posebnim propisima	prijava o početku osigu- ranja (M-1P)	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P)	poslodavac pravna ili fizička osoba
	točka 6.	izaslani radnici	prijava o početku osigu- ranja (M-1P) - ako se radi o trenutačnom izaslaniu prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P) - ako je radnik već zatečen u radnom odnosu kod poslodavca koji ga je izaslao na rad	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P) - ako nakon završetka izaslania izasla- noj osobi prestaje i radni odnos kod poslodavca koji ga je izaslao na rad prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P) - ako izaslani radnik nakon za- vršetka izaslania nastavlja raditi kod poslodavca koji ga je izaslao na rad	poslodavac pravna ili fizička osoba
	točka 7.	sezonski radnici u poljoprivredi	prijava o početku osiguranja (M-1P) uspostavlja se istekom sezonskog rada u po- ljoprivredi istovremeno s prijavom o prestanku osiguranja (M-2P)	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P) ugovor o sezonskom radu u poljoprivredi	sezonski radnik u poljopri- vredi
	stavak 2.	nezaposlene osobe prema propi- sima o zapošljavanju	prijava o početku osigu- ranja (M-1P)	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P)	Hrvatski zavod za zapošlja- vanje
	stavak 3.	osobe koje pružaju pomoć i njegu hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata	prijava o početku osigu- ranja (M-1P)	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P)	ministarstvo mjerodavno za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
	stavak 4.	osobe zaposlene kod poslodavca sa sjedištem u državi članici EU u kojoj se primjenjuju uredbe EU o koordinaciji sustava socijal- ne sigurnosti, a u RH nemaju registrirano trgovačko društvo ili podružnicu i na koje se, u skladu s pravnim propisima EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, primjenjuje zakono- davstvo RH	prijava o početku osigu- ranja (M-1P) dokaz o zasnovanom radnom odnosu	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P) dokaz o prestanku radnog odnosa	poslodavac (ako ima sjedište u državi članici EU, a nema registriranu podružnicu u RH) ili opunomoćenik (radnik, od- vjetnik, odvjetničko društvo, knjigovodstveni servis) na osnovi punomoći radnika
2.	članak 10. točka 1.	obrtnici	prijava o početku osigu- ranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosu (M-11P)	prijava o prestanku osigu- ranja (M-2P) prijava o prestanku poslo- vanja obveznika doprinosa (M-12P)	obrtnik

	točka 2.	samostalne profesionalne djelatnosti (odvjetnici, privatni zdravstveni radnici, umjetnici, novinari, lektori, prevoditelji, predstavnik obiteljskog doma, fizička osoba koja samostalno prof. djelatnošću obavlja poslove savjetovališta i usluge pomoći i njege u kući i dr.)	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje o upisu u ime-nik odvjetnika / rješenje o odobrenju obavljanja privatne prakse zdravstvenih radnika / potvrda centra za socijalnu skrb o datumu početka rada obiteljskog doma, datumu početka obavljanja poslova pružanja usluge pomoći i njege u kući, odnosno o datumu početka obavljanja poslova savjetovališta kao prof. djelatnosti	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) dokaz o prestanku obavljanja samostalne profesionalne djelatnosti	osoba koja samostalno obavlja profesionalnu djelatnost
	točka 3.	vrhunski sportaši ako nisu obvezno osigurani po drugoj osnovi	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih o razvrstavanju u kategoriju vrhunskog sportaša	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje nadležnog tijela o prestanku statusa vrhunskog sportaša	vrhunski sportaš i šahist
	točka 4.	osobe koje su po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) obavijest o upisu u registar poreznih obveznika (obrazac RPO)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) obavijest (obrazac RPO) o ispisu iz registra poreznih obveznika	osoba sama za sebe
	točka 5.	osobe koje obavljaju djelatnosti za čije obavljanje nije propisano izdavanje odobrenja ili registracije i po osnovi tih djelatnosti su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) obavijest o upisu u registar poreznih obveznika (obrazac RPO)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) obavijest (obrazac RPO) o ispisu iz registra poreznih obveznika	osoba sama za sebe
	točka 6.	osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje nadležnog tijela o upisu obavljanja domaće radinosti ili sporednog zanimanja u evidenciju odobrenja	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje nadležnog tijela o brisanju obavljanja domaće radinosti ili sporednog zanimanja iz evidencije odobrenja	osoba koja obavlja domaću radinost ili sporedno zanimanje
3.	članak 11.	osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, a upisane su u upisnik OPG-a u svojstvu nositelja ili člana OPG-a	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje nadležnog tijela o upisu nositelja ili člana OPG-a u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za osobe do navršene 26. godine života – izjava da nisu na redovitom školovanju	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje nadležnog tijela o brisanju nositelja ili člana OPG-a	nositelj ili član OPG-a

	članak 11.a	osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje o brisanju iz Upisnika poljoprivrednika	osoba koja se upisuje u Upisnik poljoprivrednika
4.	članak 12.	članovi uprave, izvršni direktori i likvidatori trgovačkih društava i upravitelji zadruge	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	član uprave, izvršni direktor i likvidator trgovačkog društva i upravitelj zadruge
5.	članak 13.	svećenici i drugi vjerski službenici vjerske zajednice koja je upisana u evidenciju vjerskih zajednica	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) potvrda vjerske zajednice da osiguranik obavlja posao za vjersku zajednicu	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	svećenik ili drugi vjerski službenik vjerske zajednice
6.	članak 14. stavak 1.	roditelji koji obavljaju roditeljske dužnosti u prvoj godini života djeteta	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) izjava roditelja djeteta dana na zapisnik ili ovjerena kod javnog bilježnika o postignutom dogovoru o obveznom osiguranju na osnovi članka 14. ZOMO-a, ako oba roditelja nisu osigurana na mirovinsko osiguranje	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	roditelj koji obavlja roditeljske dužnosti
	stavak 3.	roditelji njegovatelji, njegovatelji djeteta s poteškoćama u razvoju i njegovatelji osobe s invaliditetom prema propisima o socijalnoj skrbi za vrijeme trajanja tog statusa	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	Hrvatski zavod za socijalni rad
	stavak 4.	udomitelji koji obavljaju udomiteljstvo kao zanimanje (standardno udomiteljstvo) i udomitelji koji obavljaju specijalizirano udomiteljstvo za djecu	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	Hrvatski zavod za socijalni rad
7.	članak 15. stavak 1.	osobe zaposlene u inozemstvu kod međunarodnih organizacija i stranih poslodavaca	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) pisani dokument o zaposlenju u inozemstvu kod međunarodnih organizacija i stranih poslodavaca potvrda inozemnog nositelja socijalnog osiguranja da to zaposlenje ne podliježe obveznom osiguranju koje obuhvaća ugovor o socijalnom osiguranju sklopljen između RH i države zaposlenja	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) pisani dokument o prestanku zaposlenja u inozemstvu kod nadležnih međunarodnih organizacija i stranih poslodavaca	osoba zaposlena u inozemstvu kod međunarodne organizacije i stranog poslodavca

	stavak 2.	osobe zaposlene u institucijama Europske unije ako nisu obvezno osigurane prema propisima EU	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) pisani dokument o zaposlenju u institucijama EU-a	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) pisani dokument o prestanku zaposlenja u institucijama EU-a	osoba zaposlena u institucijama EU-a
	stavak 3.	osobe zaposlene na državnom području RH kod poslodavaca sa sjedištem u inozemstvu koji nemaju registriranu podružnicu u RH	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) ugovor o radu s poslodavcem sa sjedištem u inozemstvu koji nema registriranu podružnicu u RH	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) dokument o prestanku ugovora o radu s poslodavcem sa sjedištem u inozemstvu koji nema registriranu podružnicu u RH	osoba (radnik) koji ima sklopljen ugovor o radu s poslodavcem sa sjedištem u inozemstvu koji nema registriranu podružnicu u RH
8.	članak 16. stavak 1.	članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi čiji je poslodavac brodar ili kompanija domaća ili strana pravna osoba ako pravim propisima EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ili međunarodnim ugovorom o socijalnom osiguranju nije drugačije određeno	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	poslodavac brodar ili domaća pravna osoba lučka kapetanija
	stavak 3.	članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi čiji je poslodavac brodar ili kompanija domaća ili strana pravna osoba koji s poslodavcem imaju sklopljen ugovor o radu na razdoblje duže od razdoblja ukrcaja na brod	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P) – za evidentiranje staža osiguranja s povećanim trajanjem	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P)	poslodavac brodar ili domaća pravna osoba lučka kapetanija
9.	članak 17.	osobe koje ostvaruju drugi dohodak prema propisima o porezu na dohodak na koji se plaća doprinos za mirovinsko osiguranje	za spomenute osobe u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje razdoblja osiguranja po osnovi drugog dohotka na koji su plaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje ne evidentiraju se uspostavom prijavno-odjavnih podataka		
10.	članak 18. stavak 2. i 3.	produženo osiguranje	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	osoba koje se osigurava na produženo osiguranje
	stavak 4.	produženo osiguranje stalnog sezonskog radnika	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	poslodavac
	stavak 5.	produženo osiguranje bračnog druga osiguranika – profesionalnog ugovornog diplomata za vrijeme boravka u inozemstvu	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	mjerodavno ministarstvo

11.	članak 112. stavak 2.			u tiskanici M-2P / obrascu eM-2P obavezno popuniti: – obilježje pod br. 14. (datum prestanka svojstva osiguranika) na način da taj podatak bude istovjetan podatku u tiskanici M-1P / obrascu eM-1P, pod br. 8 (datum stjecanja svojstva osiguranika) prethodno uspostavljenoj za osiguranika koji nije započeo raditi na taj datum – obilježje pod br. 8. (razlog prestanka svojstva osiguranika) na način da se u prostor za odgovor upiše tekst: »čl. 112. st. 2. ZOMO«.	poslodavac pravna ili fizička osoba
12.	članak 9. stavak 1. točka 1. do 7. i stavak 4. članak 10. do 13.	osobe s invaliditetom – iz članka 3. stavka 1. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i članka 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom			poslodavac pravna ili fizička osoba ili samozaposlena osoba
13.	članak 119.a	samostalni obveznici – privremena obustava ili mirovanje obavljanja djelatnosti		rješenje nadležnog tijela o odobrenju privremenoj obustavi ili o mirovanju obavljanja djelatnosti prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	osiguranik

OBVEZNICI DOPRINOSA I DOKUMENTACIJA ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O POČETKU I PRESTANKU POSLOVANJA

Tablica 2.

Redni broj	Obveznik doprinosa	Dokumentacija za evidentiranje početka poslovanja	Dokumentacija za evidentiranje prestanka poslovanja	Obveznik podnošenja prijavno-odjavnih podataka
1.	poslodavac (pravna ili fizička osoba)	prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje/izvadak o upisu u odgovarajući registar – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar) obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD) – na uvid	prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje/izvadak o brisanju u odgovarajućem registru – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar)	poslodavac
2.	samostalni obveznik doprinosa (npr. osiguranici po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti, nositelji i članovi OPG-a itd.)	prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje/izvadak o upisu u odgovarajući registar – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar)	prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje/izvadak o brisanju u odgovarajućem registru – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar)	samostalni obveznik doprinosa

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

Tiskanica M-1P

Mikrofilmski broj	1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE	2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA	3 POLJOPRIVREDNIKA
-------------------	-----------------------------------	---	---------------------------

[illegible]

U

Popunjiva Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Potpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.

N Narodne novine d.d., Zagreb – (4) 051696
Oznaka za narudžbu: M-1P/E



HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

Tiskanica M-1P

POTVRDA OBVEZNIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

Mikrofilmski broj **1** RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE **2** SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA **3** POLJOPRIVREDNIKA

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0 1

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M 1 Ž 2

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika doprinosa

Djelatnost prema NKD

6. Prezime i ime osiguranika

7. Osnova osiguranja

8. Datum stjecanja svojstva osiguranika

dan mjesec godina

9. Radno vrijeme osiguranika

10. Zanimanje

11. Stvarna stručna sprema/ vrsta i razina obrazovanja

12. Potrebna stručna sprema/ vrsta i razina obrazovanja

13. Korisnik mirovine u osiguranju

NE DA

Starosna mirovina*

Invalid. zbog prof. nesp.

Invalid. zbog djel. nesp.

Invalidska mirovina zbog opće nesp. - ZOHBDR

Obiteljska mirovina

HRVI

14. Status osobe s invaliditetom

NE DA

Osoba s invaliditetom (ZSOPT)**

Osoba s invaliditetom

15. Vrsta osnovice

16. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem

NE DA

Naziv radnog mjesta, zanimanja i osiguranici osobe s invaliditetom

Ugovor o radu sklopljen na:

17. Neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom 1 s nepunim radnim vremenom 3

Određeno vrijeme s punim radnim vremenom 2 s nepunim radnim vremenom 4

18. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Potpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.
 ** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

Tiskanica M-1P

POTVRDA OSIGURANIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

Mikrofilmski broj **1** RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE **2** SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA **3** POLJOPRIVREDNIKA

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0 1

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M 1 Ž 2

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika doprinosa

Djelatnost prema NKD

6. Prezime i ime osiguranika

7. Osnova osiguranja

8. Datum stjecanja svojstva osiguranika

dan mjesec godina

9. Radno vrijeme osiguranika

10. Zanimanje

11. Stvarna stručna sprema/ vrsta i razina obrazovanja

12. Potrebna stručna sprema/ vrsta i razina obrazovanja

13. Korisnik mirovine u osiguranju

NE DA

Starosna mirovina*

Invalid. zbog prof. nesp.

Invalid. zbog djel. nesp.

Invalidska mirovina zbog opće nesp. - ZOHBDR

Obiteljska mirovina

14. Status osobe s invaliditetom

NE DA

Osoba s invaliditetom (ZSOPT)**

Osoba s invaliditetom

15. Vrsta osnovice

16. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem

NE DA

Naziv radnog mjesta, zanimanja i osiguranici osobe s invaliditetom

Ugovor o radu sklopljen na:

17. Neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom 1 s nepunim radnim vremenom 3

Određeno vrijeme s punim radnim vremenom 2 s nepunim radnim vremenom 4

18. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.

** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJEMikrofilmski broj
Radni nalog / ustrojstvena jedinica

Tiskanica M-2P

PRIJAVA O PRESTANKU
OSIGURANJA

- 1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE
2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA
DOPRINOSA I RADNIKA KOD
SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA
3 POLJOPRIVREDNIKA

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika

6. Prezime i ime osiguranika

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

8. Razlog prestanka svojstva osiguranika

9. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (94) 051675
Oznaka za narudžbu: M-2P

3 850157 063734

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJEMikrofilmski broj
Radni nalog / ustrojstvena jedinica

Tiskanica M-2P

PRIJAVA O PRESTANKU
OSIGURANJA

POTVRDA OBVEZNIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

- 1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE
2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA
DOPRINOSA I RADNIKA KOD
SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA
3 POLJOPRIVREDNIKA

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika

6. Prezime i ime osiguranika

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

8. Razlog prestanka svojstva osiguranika

9. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (94) 051675
Oznaka za narudžbu: M-2P

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJEMikrofilmski broj
Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0 2

Tiskanica M-2P

PRIJAVA O PRESTANKU
OSIGURANJA

POTVRDA OSIGURANIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA
DOPRINOSA I RADNIKA KOD
SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIKA

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika

6. Prezime i ime osiguranika

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

8. Razlog prestanka svojstva osiguranika

9. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (94) 051675
Oznaka za narudžbu: M-2P

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJEPRIJAVA O PROMJENI
TIJEKOM OSIGURANJA

- 1** radnika kod pravne osobe
2 samostalnog obveznika
doprinosa i radnika kod sam.
obveznika doprinosa
3 poljoprivrednika

6. Prezime i ime osiguranika

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Naziv obilježja

7. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

8. Prezime i ime osiguranika

9. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

10. Osobni identifikacijski broj osiguranika

11. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

Osnova osiguranja

12. Datum promjene

13. Datum stjecanja svojstva osiguranika

14. Datum prestanka svojstva osiguranika

15. Razlog prestanka

Radno vrijeme osiguranika

16. Datum promjene

17. Zanimanje

18. Stvarna stručna sprema/
vrsta i razina obrazovanja
Datum promjene19. Potrebna stručna sprema/
vrsta i razina obrazovanja
Datum promjene20. Korisnik mirovine u
osiguranju NE DA
Datum promjene21. Status osobe
s invaliditetom NE DA
Datum promjene

22. Vrsta osnovice

Datum promjene

23. Radno mjesto, zanimanje,
osiguranici osobe s invaliditetom
kojima se staž osiguranja računa
s povećanim trajanjem

Datum promjene

Ugovor o radu sklopljen na:

24. Neodređeno vrijeme 1 s punim radnim vrem. 3 s nepunim radnim vrem.
Određeno vrijeme 2 s punim radnim vrem. 4 s nepunim radnim vrem.

Datum promjene

25. Datum zaprimanja prijave

Mikrofilmski broj

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

Tiskanka M-3P

OIB obveznika

Podaci koji se mijenjaju

dan mjesec godina

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Potpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJEPRIJAVA O PROMJENI
TIJEKOSI OSIGURANJAPOTVRDA OBVEZNIKU O
PODNESENOJ PRIJAVI

- 1** radnika kod pravne osobe
2 samostalnog obveznika
doprinosa i radnika kod sam.
obveznika doprinosa
3 poljoprivrednika

6. Prezime i ime osiguranika

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Naziv obilježja

7. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

8. Prezime i ime osiguranika

9. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

10. Osobni identifikacijski broj osiguranika

11. Registar broj obveznika doprinosa

12. Osnova osiguranja

Datum promjene

13. Datum stjecanja svojstva osiguranika

14. Datum prestanka svojstva osiguranika

15. Razlog prestanka

16. Radno vrijeme osiguranika

Datum promjene

17. Zanimanje

18. Stvarna stručna sprema/
vrsta i razina obrazovanja
Datum promjene19. Potrebna stručna sprema/
vrsta i razina obrazovanja
Datum promjene20. Korisnik mirovine u
osiguranju NE DA

Datum promjene

21. Status osobe s
invaliditetom NE DA

Datum promjene

22. Vrsta osnovice

Datum promjene

23. Radno mjesto, zanimanje,
osiguranici osobe s invaliditetom
kojima se staž osiguranja računa
s povećanim trajanjem

Datum promjene

Ugovor o radu sklopljen na:

24. Neodređeno vrijeme 1 s punim radnim vrem. 3 s nepunim radnim vrem.

Određeno vrijeme 2 s punim radnim vrem. 4 s nepunim radnim vrem.

Datum promjene

25. Datum zaprimanja prijave

Mikrofilmski broj

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0 3

Tiskanica M-3P

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

3. Registar broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

OIB obveznika

Podaci koji se mijenjaju

dan mjesec godina

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (5) 051698
Oznaka za narudžbu: M-3P/E* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne
mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.

** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem



HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-11P

PRIJAVA O POČETKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica	1 1
1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa	
2. Osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa	
3. Matični broj poslovnog subjekta	
4. Obveznik doprinosa	
5. Grad / Općina sjedišta - prebivališta obveznika doprinosa	

A. POPUNJAVAJU SVI OBVEZNICI DOPRINOSA

Naziv obilježja	Mjesto za odgovor
6. NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA	
7. Vrsta obveznika doprinosa	
8. Radno vrijeme poslodavca mjesec i godina važenja	
9. Djelatnost prema NKD	
10. Kontakt e-mail adresa obveznika	
11. Datum početka poslovanja	
12. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice	
13. Ulica	
14. Kućni broj	
15. Pošta (broj i naziv)	

B. POPUNJAVAJU POSLODAVCI I SAMOSTALNI OBVEZNICI DOPRINOSA

16. Datum rođenja i spol M I _1_ I Ž I _2_ I/ Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave	
17. Šifra grane djelatnosti	
18. Mjesto stanovanja	
19. Ulica	
20. Kućni broj	
21. Pošta (broj i naziv)	
22. Obavijesti slati na: adresu rada: A adresu: B	
23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti OD – DO	
24. Datum zaprimanja prijave	

U _____

Popunjavanje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Potpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

--

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-11P

PRIJAVA O POČETKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica	1 1								
1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa									
2. Osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa									
3. Matični broj poslovnog subjekta									
4. Obveznik doprinosa									
5. Grad / Općina sjedišta - prebivališta obveznika doprinosa									

A. POPUNJAVAJU SVI OBVEZNICI DOPRINOSA

Naziv obilježja	Mjesto za odgovor
6. NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA	
7. Vrsta obveznika doprinosa	
8. Radno vrijeme poslodavca mjesec i godina važenja	
9. Djelatnost prema NKD	
10. Kontakt e-mail adresa obveznika	
11. Datum početka poslovanja	
12. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice	
13. Ulica	
14. Kućni broj	
15. Pošta (broj i naziv)	

B. POPUNJAVAJU POSLODAVCI I SAMOSTALNI OBVEZNICI DOPRINOSA

16. Datum rođenja i spol M I_1_1 Ž I_2_1/ Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave	
17. Šifra grane djelatnosti	
18. Mjesto stanovanja	
19. Ulica	
20. Kućni broj	
21. Pošta (broj i naziv)	
22. Obavijesti slati na: adresu rada: A adresu: B	
23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti OD – DO	
24. Datum zaprimanja prijave	

U _____,

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Potpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA O PRESTANKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-12P

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1

2

1. Registarski broj obveznika doprinosa

1.a Osobni identifikacijski broj obveznika

2. Matični broj poslovnog subjekta

R.br. Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

3 NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

4 Datum prestanka poslovanja

5 Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA O PRESTANKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-12P

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1

2

1. Registarski broj obveznika doprinosa

1.a Osobni identifikacijski broj obveznika

2. Matični broj poslovnog subjekta

R.br. Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

3 NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

4 Datum prestanka poslovanja

5 Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Tiskanica M-13P

3 POLJOPRIVREDNIK

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA - PROMJENA PODATAKA O
UTVRĐENOM STAŽU OSIGURANJA I OSNOVICI
POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

Mikrofilmski broj

Tiskanica MPP-1

- 1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE
2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

VRSTA PRIJAVE*	☐ ☐	Ustrojstvena jedinica	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
1. Osobni broj osiguranika				
1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika				
2. Datum rođenja i spol	M		Ž	
3. Registarski broj obveznika doprinosa				
3.a Osobni identifikacijski broj obveznika				
4. Matični broj poslovnog subjekta / MBPS				
5. Godina na koju se odnosi prijava				
6. NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA				
7. PREZIME I IME OSIGURANIKA				
UTVRĐENI STAŽ OSIGURANJA	Plaća ili osnovica osiguranja za određivanje mirovine**			
8. mjeseci		dana		
9. sati rada***		sati bolovanja***		
1. Naknada plaće n/t	HZZO			
10. 2. Naknada plaće n/t	RH			
3. Naknada plaće n/t	CZSS			
11. PODACI O STAŽU OSIGURANJA S POVEĆANIM TRAJANJEM				
Efektivno trajanje	Poslovi-radna mjesta, zanimanja i osiguranici osobe s invaliditetom	Šifra staža	Razdoblje OD-DO	
mjeseci	dana		dan/mjesec	dan/mjesec
1.				
2.				
3.				
4.				
12. Datum zaprimanja prijave				

U _____,

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Potpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

*Vrsta prijave: 04 - prijava podataka o stažu i plaći; 08 - promjena podataka o stažu i plaći

05 - prijava podataka o stažu osiguranja i naknadi plaće za bolovanje po prestanku radnog odnosa

09 - promjena podataka o stažu osiguranja i naknadi plaće za bolovanje po prestanku radnog odnosa

**Upisuju se do 1990. svote u dinarima i parama, u 1991. i 1992. svote u hrvatskim dinarima i parama s ništicama u parama, u 1993. svote u HRD-ima (bez para), od 1994. do 2022. svote u kunama i lipama, a od 2023. svote u eurima i centima.

***Sati rada i sati bolovanja upisuju se do 1998. a, svote naknada od 1999.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA – PROMJENA

O PRERAČUNATOM TRAJANJU STAŽA NA SEZONSKIM POSLOVIMA

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-SEZ

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

Radni nalog / ustrojstvena jedinica																	
1. Osobni broj osiguranika																	
1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika																	
2. Datum rođenja i spol		M	1	Ž	2												
3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa																	
4. OIB obveznika doprinosa																	
5. Matični broj poslovnog subjekta																	
Naziv obilježja																	
NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA																	
6. Prezime i ime osiguranika																	
Datum stjecanja svojstva osiguranika																	
7. Datum prestanka svojstva osiguranika																	
Preračunato ukupno trajanje staža*																	
8. Datum zaprimanja prijave																	

U _____

Popunjiva Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Podpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

*Napomena: ubilježava se trajanje staža osiguranja za prijavno-odjavno razdoblje zajedno s pribrojenim stažem osiguranja za vrijeme obavljanja sezonskih poslova.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA – PROMJENA

 O PRERAČUNATOM TRAJANJU STAŽA
NA SEZONSKIM POSLOVIMA

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-SEZ

- 1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE
2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M

1

Ž

2

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. OIB obveznika doprinosa

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

6. Prezime i ime osiguranika

Datum stjecanja svojstva osiguranika

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

Preračunato ukupno trajanje staža*

8. Datum zaprimanja prijave

U _____,

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

*Napomena: ubilježava se trajanje staža osiguranja za prijavno-odjavno razdoblje zajedno s pribrojenim stažem osiguranja za vrijeme obavljanja sezonskih poslova.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-1P
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

ID prijave:

Obveznik:

Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)	
Kategorija osiguranika	
Radni nalog / ustrojstvena jedinica	
1. Osobni broj osiguranika/ice	
1.a. OIB osiguranika/ice	
2. Datum rođenja i spol	
Podaci o obvezniku	
3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa	
OIB obveznika	
4. Grad/općina mjesta rada-prebivališta	
5. Matični broj poslovnog subjekta	
Naziv i sjedište obveznika doprinosa	
Podaci o osiguraniku/ici	
6. Prezime i ime osiguranika	
7. Osnova osiguranja	
8. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice	
9. Dnevno radno vrijeme osiguranika/ice	
10. Zanimanje	
Pobliže određenje zanimanja	
11. Stvarna stručna sprema/vrsta i razina obrazovanja	
12. Potrebna stručna sprema/vrsta i razina obrazovanja	
13. Korisnik/ca mirovine u osiguranju	
14. Status osobe s invaliditetom	
15. Vrsta osnovice	
16. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem / Naziv radnog mjesta, zanimanja i osiguranici osobe s invaliditetom	
17. Ugovor o radu sklopljen na	
18. Mjesto i datum:	
19. Datum i vrijeme obrade:	
Elektronički potpis (obveznik):	Vrijeme prijema:
Elektronički potpis (HZMO):	Vrijeme obrade:



Podaci o osiguraniku/icu (HZMO)	
Kategorija osiguranika	
Radni nalog / ustrojstvena jedinica	
1. Osobni broj osiguranika/ice	
1a. OIB osiguranika/ice	
2. Datum rođenja i spol	
Podaci o obvezniku	
3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa	
OIB obveznika	
4. Matični broj poslovnog subjekta	
Naziv i sjedište obveznika doprinosa	
Podaci o osiguraniku/icu	
5. Prezime i ime osiguranika	
6. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice	
7. Datum prestanka svojstva osiguranika/ice	
8. Razlog prestanka svojstva osiguranika/ice	
9. Mjesto i datum:	
10. Datum i vrijeme obrade:	

Elektronički potpis (obveznik):	Vrijeme prijema:	Elektronički potpis (HZMO):	Vrijeme obrade:
---------------------------------	------------------	-----------------------------	-----------------

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-3P
PRIJAVA O PROMJENI TIJEKOM OSIGURANJA


ID prijave:

Obveznik:

Osnovni podaci	
Kategorija osiguranika	
Radni nalog / ustrojstvena jedinica	
1. Osobni broj osiguranika/ice	
1.a OIB osiguranika/ice	
2. Datum rođenja i spol	
3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa	
OIB obveznika	
Naziv i sjedište obveznika doprinosa	
4. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice	
5. Matični broj poslovnog subjekta	
6. Prezime i ime osiguranika	
Podaci koji se mijenjaju	
7. Grad/općina mjesta rada-prebivališta	
8. Prezime / Ime osiguranika (izmjena)	
9. Datum rođenja i spol (izmjena)	
10. RegistarSKI broj obveznika doprinosa (izmjena)	
11. Osnova osiguranja - (datum promjene: -)	
13. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice (izmjena)	
14. Datum prestanka svojstva osiguranika/ice	
15. Razlog prestanka svojstva osiguranika/ice	
16. Dnevno radno vrijeme osiguranika/ice - (datum promjene: -)	
17. Zanimanje	
Pobliže određenje zanimanja	
18. Stvarna stručna sprema/vrsta i razina obrazovanja - (datum promjene: -)	
19. Potrebna stručna sprema/vrsta i razina obrazovanja - (datum promjene: -)	
20. Korisnik/ca mirovine u osiguranju - (datum promjene: -)	
21. Status osobe s invaliditetom - (datum promjene: -)	
22. Vrsta osnovice - (datum promjene: -)	
23. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici/ice osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem - (datum promjene: -)	
Naziv radnog mjesta i zanimanja	
24. Ugovor o radu sklopljen na - (datum promjene: -)	
25. Mjesto i datum:	
26. Datum i vrijeme obrade:	
Elektronički potpis (obveznik):	Vrijeme prijema:
Elektronički potpis (HZMO):	Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-11P
PRIJAVA O POČETKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

ID prijave:

Obveznik:



Podaci o obvezniku
Kategorija obveznika
Radni nalog / ustrojstvena jedinica
1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa
2. OIB obveznika
3. Matični broj poslovnog subjekta
4. Tip obveznika doprinosa
5. Grad/općina sjedišta-prebivališta obveznika doprinosa
6. Naziv obveznika doprinosa
7. Vrsta obveznika doprinosa
8. Radno vrijeme poslodavca / mjesec i godina važenja
9. Djelatnost prema NKD
10. Kontakt e-mail adresa obveznika
11. Datum početka poslovanja
12. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice (adresa A)
13. Ulica (adresa A)
14. Kućni broj (adresa A)
15. Poštanski broj (adresa A)
Naziv pošte (adresa A)
16. Datum rođenja i spol / Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave
17. Šifra grane djelatnosti
18. Mjesto stanovanja (adresa B)
19. Ulica (adresa B)
20. Kućni broj (adresa B)
21. Poštanski broj (adresa B)
Naziv pošte (adresa B)
22. Obavijest slati na adresu
23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti (od - do)
24. Mjesto i datum:
25. Datum i vrijeme obrade:
Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:
Elektronički potpis (HZMO):

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-12P
PRIJAVA O PRESTANKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

ID prijave:

Obveznik:

Podaci o obvezniku

Kategorija obveznika

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

1.a. OIB obveznika

2. Matični broj poslovnog subjekta

3. Naziv obveznika doprinosa

4. Datum prestanka poslovanja

5. Mjesto i datum:

6. Datum i vrijeme obrade:

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZMO):

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-13P
PRIJAVA O PROMJENI PODATAKA OBVEZNIKA DOPRINOSA

ID prijave:

Obveznik:

Podaci o obvezniku
Kategorija obveznika
Radni nalog / ustrojstvena jedinica
1. Registarski broj obveznika doprinosa
1.a. OIB obveznika
2. Matični broj poslovnog subjekta
Naziv obveznika doprinosa
Podaci koji se mijenjaju
3. Grad/općina sjedišta-prebivališta obveznika doprinosa
4. OIB izmjena
5. Tip obveznika doprinosa
6. Naziv obveznika doprinosa (izmjena)
7. Vrsta obveznika doprinosa
8. Radno vrijeme poslodavca / mjesec i godina važenja
9. Djelatnost prema NKD
10. Kontakt e-mail adresa obveznika
11. Matični broj poslovnog subjekta (izmjena)
12. Datum početka poslovanja
13. Datum prestanka poslovanja
14. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice (adresa A)
15. Ulica (adresa A)
16. Kućni broj (adresa A)
17. Poštanski broj (adresa A)
Naziv pošte (adresa A)
18. Datum rođenja i spol / Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave
19. Šifra grane djelatnosti
20. Mjesto stanovanja (adresa B)
21. Ulica (adresa B)
22. Kućni broj (adresa B)
23. Poštanski broj (adresa B)
Naziv pošte (adresa B)
24. Obavijest slati na adresu
23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti (od - do)
24. Brisanje razdoblja sezonskog obavljanja djelatnosti
26. Mjesto i datum:
27. Datum i vrijeme obrade:
Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:
Elektronički potpis (HZMO): Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Obrazac eMPP-1

PRIJAVA-PROMJENA PODATAKA O UTVRĐENOM STAŽU OSIGURANJA I OSNOVICI

ID obrasca:

Obveznik:



Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)							
Kategorija osiguranika							
Ustrojstvena jedinica							
Vrsta prijave							
1. Osobni broj osiguranika							
1a. OIB osiguranika							
2. Datum rođenja i spol							
Podaci o obvezniku							
3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa							
3a. OIB obveznika							
4. Matični broj poslovnog subjekta							
5. Godina na koju se odnosi prijava							
6. Naziv i sjedište obveznika doprinosa							
Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)							
7. Prezime i ime osiguranika							
8. Utvrđeni staž osiguranja (mjeseci/dana)							
Plaća ili osnovica za određivanje mirovine							
9. Sati rada							
Sati bolovanja							
10. Naknade na teret							
HZZO							
RH							
CZSS							
11. Podaci o stažu osiguranja s povećanim trajanjem							
Efektivno trajanje		Poslovi-radno mjesto zanimanje, status osobe s invaliditetom		Šifra staža	Razdoblje od		Razdoblje do
Mjeseci	Dana				Dan	Mjesec	Dan Mjesec
12. Mjesto i datum:							
Elektronički potpis (obveznik):				Vrijeme prijema:			
Elektronički potpis (HZMO):				Vrijeme obrade:			

[illegible]

GRAD DUGO SELO

2252

Na temelju članka 19. a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 33. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (»Službeni glasnik Grada Dugog Sela«, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 21. redovnoj sjednici, održanoj 12. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA DUGOG
SELA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Dugog Sela.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i Službenom glasniku Grada Dugog Sela, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-01/23-03/24

Urbroj: 238-7-03-04/02-23-6

Dugo Selo, 12. prosinca 2023.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v. r.

GRAD PREGRADA

2253

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 20. st. 1. i čl. 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 – pročišćeni tekst, 05/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O GRADSKIM POREZIMA GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. vrste poreza koji se uvode za područje Grada Pregrade,
2. visina stope poreza na potrošnju,

3. visina poreza na kuće za odmor izražena u EUR/m²,
4. prijenos ovlasti za utvrđivanje i naplatu pojedinih gradskih poreza na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Članak 2.

Gradski porezi jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

II. VRSTE GRADSKIH POREZA

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 3,50 eura po četvornom metru korisne površine u korist proračunu Grada Pregrade.

III. PRIJENOS OVLASTI I NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 5.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

IV. DAVANJE OVLASTI FINA-i

Članak 6.

Članak 11. Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Pregrade (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« 54/22, »Narodne novine« 150/2022).

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/14

Urbroj: 2140-5-01-23-05

Pregrada, 14. prosinca 2023.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Petek, v. r.

2254

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i

114/23) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZŽ, broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 – pročišćeni tekst, 05/20, 8/21, 38/22, 40/23), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području grada Pregrade.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22,30 %,
- viša porezna stopa 33,60 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/15

Urbroj: 2140-5-01-23-06

Pregrada, 14. prosinca 2023.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Petek, v. r.

GRAD TROGIR

2255

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23 – dalje u tekstu Zakon), te članka 26. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20, 9/21 i 11/23), Gradsko vijeće Grada Trogira na 19. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU

O POREZIMA GRADA TROGIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste poreza, stopa i visina poreza koji pripadaju Gradu Trogiru, porezna osnovica te način obračuna i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza koji pripadaju Gradu Trogiru.

Članak 2.

Porezni obveznik, porezna osnovica te način obračuna i plaćanja poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor koji pripadaju Gradu Trogiru propisani su Zakonom.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE POREZA

Članak 4.

Gradu Trogiru pripadaju prihodi od sljedećih poreza:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor na području Grada Trogira plaća se u visini od 2,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javne površine se smatraju površine javne namjene utvrđene Odlukom o komunalnom redu Grada Trogira čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, sukladno kojoj, o slučaju spora o tome što se smatra javnom površinom odluku donosi Gradonačelnik.

Članak 8.

Na mjestima koja su određena kao mjesta gdje se javne površine koriste za prodaju roba i usluga, kao i na mjestima na kojima se može prigodno trgovati (sajmovi i dr.), posjedovanje robe komercijalnog karaktera smatra se korištenjem javne površine te se za isto utvrđuje porez na korištenje javne površine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 9.

Porezno razdoblje za obračun poreza na korištenje javnih površina je razdoblje od godinu dana.

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 15 % na iznos naknade koju pravna ili fizička osoba plaća za zauzetu javnu površinu za porezno razdoblje iz članka 9. u kojem se javna površina koristi, bez obzira na broj mjeseci korištenja iste.

VI. UTVRĐIVANJE I NAPLATA POREZA GRADA TROGIRA

Članak 11.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina obavljat će Ministarstvo financija, nadležna Porezna uprava u skladu sa poreznim i drugim propisima.

VII. DAVANJE OVLAŠTI FINA-I

Članak 12.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima (Financijska agencija), da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o gradskim porezima Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« 23/20 i »Narodne novine« 119/20) i Odluke o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« 26/21 i »Narodne novine« 126/21), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o gradskim porezima Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« 23/20 i »Narodne novine« 119/20) i Odluke o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« 26/21 i »Narodne novine« 126/21).

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o gradskim porezima Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« 23/20 i »Narodne novine« 119/20) i Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« 26/21 i »Narodne novine« 126/21).

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Trogira« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-02/23-01/5

Urbroj: 2181-13-51/01-23-5

Trogir, 30. studenoga 2023.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Toni Zulim, v. r.

2256

Na temelju članka 19.a, a u svezi s čl. 19. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23 – daljnjem tekstu Zakon), i članka 26. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira« broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20, 9/21 i 11/23), Gradsko vijeće Grada Trogira na 19. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA TROGIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području grada Trogira.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE

Članak 3.

Porezne stope godišnjeg iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 21,6 %

– viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 32,4 %

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Trogira« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/4

Urbroj: 2181-13-51/01-23-6

Trogir, 30. studenoga 2023.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Toni Zulim, v. r.

OPĆINA ANTUNOVAC

2257

Na temelju članka 19.a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Antunovac (»Službeni glasnik Općine Antunovac« broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE ANTUNOVAC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Antunovac.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 20 %

– viša porezna stopa 30 %.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Općine Antunovac« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-03/23-01/01

Urbroj: 2158-8-01-23-9

Antunovac, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Matijević, v. r.

OPĆINA BERETINEC

2258

Na temelju čl. 20. st. 1. i čl. 42. st. 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) te članka 28. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 35/18 i 2/19, »Službeni vjesnik Općine Beretince« broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Beretince na 19. sjednici održanoj 7. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE BERETINEC

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Beretince, visina stopa poreza i visina poreza, način i uvjeti plaćanja poreza te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23).

Članak 2.

Općini Beretince pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

I. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

II. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 1,00 euro do 1,40 eura po metru kvadratnom korisne površine kuće za odmor prema sljedećoj kategorizaciji:

1. Kuće za odmor I. kategorije – 1,40 eur/m²
 - to su kuće za odmor koje imaju mogućnost priključka na električnu mrežu, vodovodnu mrežu i imaju asfaltirani put.
2. Kuće za odmor II. kategorije – 1,10 eur/m²
 - to su kuće za odmor koje imaju mogućnost priključka na električnu mrežu, vodovodnu mrežu i imaju uređen makadamski put.
3. Kuće za odmor III. kategorije – 1,00 eur/m²

– to su kuće za odmor koje imaju samo uređen makadamski put, bez mogućnosti priključka na električnu i vodovodnu mrežu.»

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

III. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Javnom površinom smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze, trgovi, igrališta, parkirališta, groblje, parkovne i zelene površine u naseljima, rekreacijske površine i sl).

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po 1 m² korisne površine po danu korištenja javne površine, i to:

- za postavljanje štandova, stolova, klupa i sl. 1,40 eur/m²
- za postavljanje cirkusa, lunaparka i sl. 0,50 eur/m²
- za zabavišta i ljetne terase 0,30 eur/m².

Za pokretnu prodaju putem vozila na javnoprometnim površinama Općine plaća se porez u iznosu od 30,00 eura mjesečno po vozilu.

Članak 7.

Obveznik je dužan platiti porez iz čl. 6. st. 1. ove Odluke do dana korištenja javne površine.

Obveznik je dužan platiti porez iz čl. 6. st. 2. ove Odluke do 5. u mjesecu u kojem se vrši prodaja.

Članak 8.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Postupci utvrđivanja i naplate općinskih poreza započeti po Odluci o općinskim porezima Općine Beretince (»Službeni vjesnik Općine Beretince« broj 7/22) završit će se po odredbama te Odluke.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Beretince (»Službeni vjesnik Općine Beretince« broj 7/22).

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Općine Beretince« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-10/23-01/01

Urbroj: 2186-2-02-23-1

Beretince, 7. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Hrvoje Kapeš, v. r.

2259

Na temelju čl. 19.a st. 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i

114/23) te članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 35/18 i 2/19, »Službeni vjesnik Općine Beretinec« broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 19. sjednici održanoj 7. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE BERETINEC

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Beretinec.

Članak 2.

Porezne stope iz čl. 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža stopa poreza na dohodak iznosi 20 %,
- viša stopa poreza na dohodak iznosi 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Općine Beretinec« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-10/23-01/02

Urbroj: 2186-2-02-23-1

Beretinec, 7. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
 Hrvoje Kapeš, v. r.

OPĆINA BISKUPIJA

2260

Na temelju članka 20. i 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, br. 115/16, 101/17 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 19. sjednici od 30. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE BISKUPIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se općinski porezi koji su izvorni prihodi Općine Biskupija, visina stope prireza porezu na dohodak, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Biskupija su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuću za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu od 1,00 EUR po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

3. Porez za korištenje javnih površina

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u visini od 10 % od iznosa zakupnine za tu površinu.

Pod javnim površinama podrazumijevaju se nerazvrstane ceste, trgovi, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javne zelene površine.

Članak 8.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu Biskupija izuzimaju se od obaveze plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Članak 9.

Obavezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija.

Članak 10.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležna ispostava Porezne uprave.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 16/22).

Članak 12.

Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-05/23-01/18

Urbroj: 2182-17-01-23-01

Orlić, 30. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BISKUPIJA

Predsjednik
 Dragan Vukmirović, v. r.

2261

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 19. sjednici, održanoj 30. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE BISKUPIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Biskupija.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-05/23-01/17

Urbroj: 2182-17-01-23-01

Orlić, 30. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BISKUPIJA

Predsjednik

Dragan Vukmirović, v. r.

OPĆINA BOL

2262

Na temelju članka 41. stavka 4. i članka 42. stavka 1., a u vezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16 i 101/17), i članka 31. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik Općine Bol« broj 3/21, 4/22), Općinsko vijeće Općine Bol, na 5/2023. sjednici održanoj 7. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE BOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se: lokalni porezi koji su izvori prihoda Općine Bol, poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, visina poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Lokalni porezi Općine Bol su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor.
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % (tri posto).

Članak 4.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju je Porezna uprava.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 5 eura po kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na kuće za odmor je Jedinstveni upravni odjel Općine Bol.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u iznosu od 10 % naknade koja se plaća za korištenje javne površine.

Porez iz stavka 1. ovoga članka plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 8.

Javnom površinom se smatraju sve površine koje su u stvarnosti vlasništvo Općine Bol, a koje slobodno i nesmetano koriste građani za svoje potrebe (vožnju, šetnju, prolaz, odmor i rekreaciju, okupljanja i sl.).

Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, javno prometne površine, lučko područje, pomorsko dobro, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovci, parkovi, dječja igrališta i fasade zgrada koje graniče s javnom površinom.

Članak 9.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na korištenje javnih površina je Porezna uprava.

III. DAVANJE OVLASTI FINA-i

Članak 10.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o općinskim porezima Općine Bol (»Službeni glasnik Općine Bol« br. 1/2020, »Narodne novine« br. 24/2020).

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Općine Bol« i »Narodnim novinama«.

Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Bol«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 400-01/23-01/042

Urbroj: 2181-18-03-23-01

Bol, 11. prosinca 2023.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Paleka Jakšić, v. r.

2263

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 31. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik Općine Bol«, br. 3/21. i 4/22) Općina Bol Općine Bol, na svojoj 5/2023. sjednici održanoj 7. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA DOHODAK OPĆINE BOL

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa poreza na dohodak Općine Bol.

Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na način da je:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 20 %,
- viša stopa poreza na dohodak u visini od 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Bol«.

Klasa: 400-01/23-01/046

Urbroj: 2181-18-03-23-01

Bol, 11. prosinca 2023.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Paleka Jakšić, v. r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

2264

Na temelju članka 41. stavak 4. i članka 42. stavak 1., a u vezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O POREZIMA OPĆINE BREZNIČKI HUM

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koje pripadaju Općini Breznički Hum, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor i visina poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Breznički Hum pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuću za odmor
3. porez na korištenje javnih površina

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Novi Marof.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 1,33 eura/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Breznički Hum.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Novi Marof.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Javnom površinom u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine definirane odgovarajućim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu Općine Breznički Hum.

Članak 8.

Za korištenje javnih površina, ovisno o namjeni, utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

- prodajni stolovi i klupe – 1,33 eura/m² dnevno
- zabavišta, cirkusi i sl. – 0,66 eura/m² dnevno

Članak 9.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum.

III. DAVANJE OVLASTI FINA-I

Članak 10.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja temeljem ove Odluke pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Breznički Hum (»Narodne novine« broj 126/22) i (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 102/22), završit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Breznički Hum (»Narodne novine« broj 126/22) i (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 102/22).

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/2

Urbroj: 2186-024-01-23-2

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik
Darko Žugčić, v. r.

OPĆINA DARDA

2265

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 48. Statuta Općine Darda (»Službeni glasnik Općine Darda« br. 4/2 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Darda na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE DARDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste lokalnih poreza koji pripadaju Općini Darda, obveznici plaćanja poreza, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima kako slijedi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

Lokalni porezi su porezi koji pripadaju jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 2.

Porez na potrošnju se plaća na potrošnju alkoholnih pića (vijnjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima koji se nalaze na području Općine Darda.

Porez na potrošnju prihod je Općine Darda.

Članak 3.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Darda.

Članak 4.

Osnovica za porez na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima na području Općine Darda, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost, a obračunsko razdoblje je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % na osnovicu.

Članak 5.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obračunati porez na

potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Darda.

Kuća za odmor je svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski. Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Porez na kuće za odmor prihod je Općine Darda.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,33 EUR/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućom za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se ni na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice te na odmarališta u vlasništvu Općine Darda koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina starosti.

Članak 9.

Obveznik poreza na kuće za odmor mora nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku.

U slučaju da vlasnik kuće za odmor ne dostavi podatke o kući za odmor za obračun poreza uzet će se javno poznati podaci.

Podatke iz stavka 1. ovoga članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Darda.

Pod javnom površinom smatraju se javne zelene površine, trgovi, parkovi, igrališta i javne prometne površine (ulice i pločnici).

Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Jedinstveni upravni odjel Općine Darda nadležan je za izdavanje odobrenja i rješenja za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera na javne površine u Općini Darda.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Općine Darda.

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se unaprijed za tekuću godinu u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na korištenje javne površine utvrđen.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za: kioske, pokretne naprave (automati i naprave za prodaju pića, sladoleda, cigareta i ostalih proizvoda), postavljanje ljetnih vrtova ispred ugostiteljskih i drugih objekata, zabavne sadržaje (cirkuse, lunaparkove i druge šatore i sprave zabavnog sadržaja), organizaciju kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih manifestacija, odlaganje i držanje građevinskog materijala, prigodnu prodaju božićnih drvaca, šatore za ugostiteljske usluge, promet roba, pokretne ugostiteljske radnje i ambulantanu prodaju, pultove, klupe i stolice (za prodaju voća, povrća, obrtničkih proizvoda, proizvoda kućne radinosti i ostalih proizvoda), postavljanje montažnih garaža te postavljanje reklamnih panoa.

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznice poreza, kako slijedi:

1. za kioske	I. zona	II. i III. zona	
– ugostiteljska djelatnost	2,65 EUR/m ²	1,99 EUR/m ²	mjesečno
– trgovačka djelatnost	2,65 EUR/m ²	1,99 EUR/m ²	mjesečno
– ostale djelatnosti	2,65 EUR/m ²	1,99 EUR/m ²	mjesečno
2. pokretne naprave			
– ugostiteljska i trgovačka djelatnost	1,33 EUR	1,33 EUR	dnevno
– plodine	0,13 EUR	0,13 EUR	dnevno
– ostale djelatnosti	1,33 EUR	1,33 EUR	dnevno
3. za ljetne vrtove	2,12 EUR / m ²	1,06 EUR/m ²	mjesečno
4. za zabavne sadržaje	0,07 EUR/m ²	0,07 EUR/m ²	dnevno
5. za organizaciju kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih manifestacija	0,66 EUR/m ²	0,4 EUR/m ²	dnevno
6. za odlaganje i držanje građevinskog materijala	do 10 m ² za svaki dalji m ²	1,33 EUR 0,13 EUR	mjesečno mjesečno
7. za prigodnu prodaju božićnih drvaca	0,13 EUR/m ²	0,13 EUR	dnevno
8. za šatore za ugostiteljske usluge, promet roba, pokretne ugostiteljske radnje i ambulantanu prodaju,	0,13 EUR/m ²	0,13 EUR	dnevno
9. za pultove, klupe i stolice	0,13 EUR/m ²	0,13 EUR	dnevno
10. za montažne garaže	0,13 EUR/m ²	0,13 EUR	dnevno
11. reklamni panoi			
– do 2 m ²	13,27 EUR		godišnje
– do 5 m ²	19,91 EUR		godišnje
– preko 5 m ²	26,54 EUR		godišnje.

Obveznici poreza za korištenje javnih površina dužni su nadležnom Jedinственом upravnom odjelu Općine Darda dostaviti podatke o mjestu na kome žele koristiti javnu površinu, kao i ostale potrebne podatke, te podatke o svim promjenama pri korištenju javnih površina, u roku od 15 dana od nastanka promjena.

Članak 13.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i zdravstvene usluge, te ostale manifestacije koje su u interesu promocije Općine Darda.

V. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 14.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom svih poreza iz članka 1. ove Odluke obavljat će Porezna uprava na temelju suglasnosti Ministarstva financija.

Općina Darda poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate, općinskih poreza propisanih ovom Odlukom u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, Područni ured Osijek, Ispostavu Beli Manastir.

Porezna uprava prirez porezu na dohodak utvrđuje i naplaćuje po službenoj dužnosti, a za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5 % od ukupno naplaćenih poreznih prihoda po ovoj Odluci.

Članak 15.

Porezna uprava je dužna do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Darda dostaviti izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 17.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Darda (»Narodne novine« br. 119/17, 1/23, »Službeni glasnik Općine Darda« br. 8/17, 12/22).

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o lokalnim porezima Općine Darda prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Općine Darda (»Narodne novine« br. 119/17, 1/23, »Službeni glasnik Općine Darda« br. 8/17, 12/22).

Članak 19.

Ova Odluka bit će objavljenja u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Darda«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/13

Urbroj: 2100/03-23-02/2

Darda, 13. studenoga 2023.

Predsjednica

Mirna Prusina, prof. univ. spec. oec., v. r.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) i članka 48. Statuta Općine Darda (»Službeni glasnik Općine Darda« br. 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Darda na 24. sjednici održanoj 13. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE DARDA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Darda u granicama propisanim čl. 19.a stavak 2. podstavak 1. Zakona o porezu na dohodak.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža stopa godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20 % i
- viša stopa godišnjeg poreza na dohodak iznosi 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, »Službenom glasniku Općine Darda« i mrežnim stranicama Porezne uprave, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/14

Urbroj: 2100/03-23-02/2

Darda, 13. studenoga 2023.

Predsjednica

Mirna Prusina, prof. univ. spec. oec., v. r.

OPĆINA DRENOVCI

2267

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) lokalnoj samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), članka 28. Statuta Općine Drenovci (»Službeni vjesnik« br. 02/21) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci (»Službeni vjesnik« br. 04/22) Općinsko vijeće općine Drenovci na svojoj 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE DRENOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Općini Drenovci, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), kako slijedi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 2.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vijnjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Drenovci.

Članak 3.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 2. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge, a koji se nalaze na području Općine Drenovci.

Članak 4.

Osnovica za porez na potrošnju iz članka 2. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 6.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP – MI – PO i predaje se do 20 dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

III. POREZ NA KUĆE I ODMOR

Članak 7.

Porez na kuće i odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor, a koji se nalaze na području Općine Drenovci.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 0,60 eura /m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti. Porez na kuće za odmor ne plaća se niti za kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice te na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne o područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15. godina.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom upravnom odjelu Općine Drenovci dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se isti nalaze, korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor. porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Drenovci. Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javnu površinu.

Članak 12.

Pod javnom površinom smatraju se: parkovi, sajmovi, tržnice, igrališta i javne prometne površine, te druge javne površine na kojim se nalaze pokretni, montažni ili tvrdi (zidani) objekti a koji se mogu privremeno iznajmiti.

Članak 13.

Osnovica poreza na korištenje javne površine je iznos zakupnine utvrđen ugovorom.

Članak 14.

Porez na korištenje javne površine plaća se po stopi od 10 %.

Članak 15.

Ako korisnik javne površine nema zaključen ugovor o korištenju javne površine odnosno objekta koji se nalazi na javnoj površini, a istu koristi dužan je platiti porez na korištenje javne površine u iznosu od 1,06 eura/m² korištene javne površine mjesečno.

U slučaju da se javne površine koristi bez ugovora za vrijeme praznika, blagdana i mjesnih svetkovina porez na korištenje javne površine plaća se u dnevnom iznosu od 1,06 eura/m² korištene javne površine.

Članak 16.

Porez na korištenje javne površine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na korištenje javne površine utvrđen.

Članak 17.

Od plaćanje poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku i prosvjetno-educativnu djelatnost i zdravstvene usluge te ostale manifestaciju koje su u interesu promocije Općine Drenovci.

V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 18.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate općinskih poreza obavljat će nadležni upravni odjel općine Drenovci.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Kaznena i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisanim Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisanim ovom Odlukom.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Drenovci (»Službeni vjesnik« 2/17 i »Narodne novine« br. 34/17).

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku« Općine Drenovci, a stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-01/23-01/686

Urbroj: 2196-12-23-01

Drenovci, 13. prosinca 2023.

Predsjednik Vijeća

Ivan Misir, mag. ing. mech., v. r.

2268

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Drenovci (»Službeni vjesnik općine Drenovci« broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG
POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE
DRENOVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Drenovci

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 20 %,

– viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku općine Drenovci«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-01/23-01/687

Urbroj: 2196-12-23-01

Drenovci, 13. prosinca 2023.

Predsjednik Vijeća

Ivan Misir, mag. ing. mech., v. r.

OPĆINA ERDUT

2269

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 19/13 – pročišćeni tekst 137/15, ispravak 123/17, 89/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Erdut (»Službeni glasnik Općine Erdut« 91/21 i 97/23), Općinsko vijeće Općine Erdut na 14. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O LOKALNIM POREZIMA
OPĆINE ERDUT

Članak 1.

Članak 2. mijenja se na način da se točka 1. »prirez porezu na dohodak« briše, a dosadašnje točke 2., 3. i 4. postaju točke 1., 2. i 3.

Članak 2.

Članak 3. se briše.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 1,50 eura/m² korisne površine kuće za odmor.«

Članak 4.

U podnaslovu »Utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplate prireza i poreza« reč »prireza« se briše.

Članak 5.

Ostali dio Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Erdut«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/3

Urbroj: 2158-18-01-23-1

Erdut, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Jovo Vuković, v. r.

2270

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Erdut (»Službeni glasnik Općine Erdut« 91/21 i 97/23), Općinsko vijeće Općine Erdut na 14. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA
DOHODAK OPĆINE ERDUT

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa poreza na dohodak Općine Erdut.

Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na sljedeći način:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 20 %,
- viša stopa poreza na dohodak u visini od 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Erdut«.

Klasa: 410-01/23-01/2

Urbroj: 2158-18-01-23-1

Erdut, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Jovo Vuković, v. r.

OPĆINA HRVACE

2271

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 33. Statuta Općine Hrvace (»Službeni glasnik Općine Hrvace« broj 1/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Hrvace na svojoj 14. sjednici održanoj 1. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O POREZIMA OPĆINE HRVACE

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Hrvace, visina stope poreza na potrošnju te nadležno porezno tijelo

za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porez Općine Hrvace je porez na potrošnju.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Split, Ispostava Sinj.

IV. DAVANJE OVLASTI FINA-i

Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Hrvace (»Službeni glasnik Općine Hrvace« broj 3/20) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Hrvace (»Službeni glasnik Općine Hrvace« broj 3/20).

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezima Općine Hrvace (»Službeni glasnik Općine Hrvace« broj 3/20).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Općine Hrvace«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-01/23-04/21

Urbroj: 2181-25-01-23-1

Hrvace, 1. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HRVACE

Potpredsjednica Općinskog vijeća
Jelena Čurković, dr. med., v. r.

2272

Na temelju članka 19.a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Hrvace (»Službeni glasnik Općine Hrvace« broj 1/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Hrvace na svojoj 14. sjednici održanoj 1. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Hrvace.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20,00 %,
- viša porezna stopa 30,00 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Općine Hrvace« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-01/23-04/20

Urbroj: 2181-25-01-23-1

Hrvace, 1. prosinca 2023.

Potpredsjednica Općinskog vijeća
Jelena Čurković, dr. med., v. r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

2273

Na temelju članka 42., a u svezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, br. 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj: 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst., 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 16. sjednici, održanoj 12. prosinca 2023. donosi

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE HRVATSKA DUBICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza koje pripadaju Općini Hrvatska Dubica, i to: visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu navedenih poreza.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom i poreznim propisima.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općinski porezi Općine Hrvatska Dubica su:

1. porez na potrošnju i
2. porez kuće za odmor.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na cijelomu području Općine Hrvatska Dubica plaća se u iznosu od 0,66 eura po četvornom metru (m²) korisne površine kuće za odmor.

V. NADLEŽNO POREZNO TIJELO

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 4. i 5. ove Odluke u cijelosti se povjeravaju Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Ispostava Kutina: Hrvatska Kostajnica.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj: 70/17., 82/19. i 74/23.), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj: 70/17., 82/19. i 74/23.).

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke o općinskim porezima Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj: 70/17., 82/19. i 74/23.).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2176-10-02-23-4

Hrvatska Dubica, 12. prosinca 2023.

Predsjednik
Darko Čorić, v. r.

OPĆINA KLIS

2274

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 114/22 i 114/23) te članka 28. Statuta Općine Klis (»Službeni vjesnik Općine Klis«, broj 6/19, 4/20, 1/21 i 7/23), Općinsko vijeće Općine Klis na 28. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE KLIS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. Vrste lokalnih poreza koji se uvode za područje Općine Klis,
2. Visina stope poreza na potrošnju,

3. Visina poreza na kuće za odmor izražena u eur/m²
4. Prijenos ovlasti za utvrđivanje i naplatu pojedinih lokalnih poreza na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor.

II. VRSTE LOKALNIH POREZA

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vijnjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

(1) Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Klis.

(2) Osnovica za obračun poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se piće proda u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % na osnovicu iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

(1) Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Klis.

(2) Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi povremeno ili sezonski.

(3) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja, prirodnih nepogoda, te starosti i troškova.

(4) Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

(5) Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 1,50 EUR po četvornom metru korisne površine u korist proračuna Općine Klis.

(6) Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u roku od 30 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 7.

Obveznici poreza iz članka 6. ove Odluke dužni su nadležnom poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt, korisnu površinu, kao i druge podatke potrebne za razrez poreza, a naročito podatke o promjeni vlasništva, uspostavi suvlasništva, te promjenama povezanim s povećanjem ili smanjenjem površine kuće za odmor.

III. PRIJENOS OVLASTI I NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 8.

(1) Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

(2) Stvarno i mjesno nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija je nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i plati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Općine Klis (»Narodne novine« br. 3/18).

(2) Svi postupci utvrđivanja i naplate općinskih poreza započeti prema odredbama Odluke iz stavka 1. ovog članka, koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama navedene Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Općine Klis«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2180-03-02-23-1

Klis, 29. studenoga 2023.

Predsjednik
Josip Didović, v. r.

2275

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Klis (»Službeni vjesnik Općine Klis«, br. 6/19, 4/20, 1/21 i 7/23), Općinsko vijeće Općine Klis na 28. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA DOHODAK OPĆINE KLIS

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa poreza na dohodak Općine Klis.

Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na način da je:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 22 %,
- viša porezna stopa poreza na dohodak u visini od 33 %.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Općine Klis (»Narodne novine« br. 3/18).

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Općine Klis«.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2180-03-02-23-2

Klis, 29. studenoga 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Didović, v. r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

2276

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste poreza, stope, visina, način obračunavanja i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijaliziranih vina, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi od 3 %.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna ili fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 5.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO, a isti se mora predati u nadležnu ispostavu Porezne uprave do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na korištenje javnih površina

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu na području Općine za zauzimanje terasa ili otvorenih prostora u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine koje su namijenjene za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Članak 7.

Porez iz članka 10. ove Odluke plaća obveznik poreza u svoti 0,06 EUR po m² dnevno.

Članak 8.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

Članak 9.

Porez na korištenje javne površine plaća obveznik poreza i to do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom odlukom osim poreza propisanih u glavi II., stavku 2. točka 2. Općina u cijelosti prenosi na ministarstvo financija – porezna uprava, područni ured Sjeverna Hrvatska – Ispostava Đurđevac.

Članak 11.

Za obavljanje poslova iz članka 10. ove odluke poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 12.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Porezna uprava dužna je dostaviti općini zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30. lipnja tekuće godine.

Članak 13.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa (financijska agencija) zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija – Porezna uprava, Područni ured Sjeverna Hrvatska – Ispostava Đurđevac.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/17 i 20/17).

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Predsjednica
Marija Šimunko, v. r.

OPĆINA LANIŠĆE

2277

Na temelju članka 42., a u svezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće (»Službene novine Općine Lanišće«, broj 6/17. i »Službene novine Istarske županije«, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU
O POREZIMA OPĆINE LANIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi Općine Lanišće, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

Članak 2.

Porezi Općine Lanišće su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

Članak 4.

Porez na potrošnju, obveznici, osnovica, obračunsko razdoblje, način obračuna poreza na potrošnju te ostalo, definirano je odredbama Zakona o lokalnim porezima.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Visina poreza na kuće za odmor iznosi 2,50 eura po četvornom metru korisne površine kuće za odmor za cijelo područje Općine Lanišće.

Članak 6.

Porez na kuće za odmor, pojam kuće za odmor, obveznici i način utvrđivanja obveznika, plaćanje i oslobođenja plaćanja poreza na kuće za odmor te ostalo, definirano je odredbama Zakona o lokalnim porezima.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta definirana Odlukom o komunalnom redu Općine Lanišće.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i naplaćuje u visini od 0,80 eura po četvornom metru dnevno za cijelo područje Općine Lanišće.

Porez iz stavka 1. ovoga članka plaća se dnevno, unaprijed, prije zauzeća javne površine, odnosno prije izdavanja odobrenja za dnevno korištenje javne površine, za sve dane korištenja.

Članak 9.

Korištenje javnih površina za vrijeme održavanja događanja koja se (su)financiraju iz Proračuna Općine Lanišće, (su)organiziraju od strane Općine Lanišće ili su od značaja za Općinu Lanišće, odobrava se bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Korištenje javnih površina za provođenje humanitarnih, vjerskih, kulturnih, sportskih, ekoloških i ostalih neprofitnih aktivnosti odobrava se bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće će, na zahtjev zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti, izdati rješenje o porezu na korištenje javnih površina.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka, osim visine, uvjeta i načina plaćanja poreza, utvrdit će se i posebni uvjeti za korištenje javne površine i postavljanje privremenog objekta i reklamnog predmeta u skladu s općim aktom koji uređuje to područje.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka odobrit će se korištenje javnih površina samo ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Lanišće s bilo koje osnove.

V. NADLEŽNO POREZNO TIJELO ZA UTVRĐIVANJE,
EVIDENTIRANJE, NADZOR, NAPLATU I OVRHU RADI
NAPLATE NAVEDENIH POREZA

Članak 11.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, za Općinu Lanišće, obavlja upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove utvrđivanja i naplate poreza.

Istarskoj županiji za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA), da naknadu koja pripada Istarskoj županiji, obračuna i uplati u Proračun Istarske županije, i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarska županija dužna je Općini Lanišće dostaviti izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 12.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastavu, ovršni i prekršajni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dohodak, Općeg poreznog zakona i Zakona o lokalnim porezima.

Članak 14.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Lanišće (»Narodne novine«, broj 129/19. i »Službene novine Istarske županije«, broj 28/19.), koji

nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Lanišće (»Narodne novine«, broj 129/19. i »Službene novine Istarske županije«, broj 28/19.).

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Lanišće (»Narodne novine«, broj 129/19. i »Službene novine Istarske županije«, broj 28/19.).

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Istarske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2163-23-01/02-23-3

Lanišće, 30. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica
Općinskog vijeća
Irena Šverko, v. r.

2278

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće (»Službene novine Općine Lanišće«, broj 6/17. i »Službene novine Istarske županije«, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Lanišće.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 21 %,

– viša porezna stopa 30 %,

na poreznu osnovicu utvrđenu Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Istarske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/03

Urbroj: 2163-23-01/02-23-3

Lanišće, 30. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica
Općinskog vijeća
Irena Šverko, v. r.

OPĆINA LASTOVO

2279

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 25. Statuta Općine (»Službeni glasnik Općine Lastovo«, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE LASTOVO

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima Općine Lastovo (»Službeni glasnik Općine Lastovo«, broj 6/17.) u članku 2., stavku 1., točka 1. briše se.

Članak 2.

Članak 3., 4., i 5. brišu se.

Članak 3.

U članku 13., stavak 1., iznos »12,00 kuna« mijenja se te sada glasi »2,00 eura«.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Lastovo«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/17-01/04

Urbroj: 2117-15-02-23-2

Lastovo, 13. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Gojko Antica, v. r.

2280

Na temelju članka 19.a stavak 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 25. Statuta Općine (»Službeni glasnik Općine Lastovo«, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK OPĆINE LASTOVO

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Lastovo.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 22,00 %

– viša porezna stopa 33,00 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Lastovo«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/01

Urbroj: 2117-15-02-23-3

Lastovo, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Gojko Antica, v. r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

2281

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj izvanrednoj 18. sjednici u mandatnom razdoblju od 2021. do 2025. godine, održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

IZMJENU ODLUKE

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE MALI
BUKOVEC

Članak 1.

U Odluci o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 99/23 i »Narodne novine« broj 145/23) članak 2. mijenja se i glasi:

- »Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:
- niža porezna stopa 20 %,
 - viša porezna stopa 30 %.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-22/23-01/01

Urbroj: 2186-20-01-23-6

Mali Bukovec, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

OPĆINA MATULJI

2282

Na temelju članka 19.a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 – pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE MATULJI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina stopa godišnjeg poreza na dohodak za obveznike poreza na dohodak na području Općine Matulji.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža stopa u visini 21,8 % i
- viša stopa u visini 32,8 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-04/23-02/0011

Ubroj: 2170-27-01/1-23-0004

Matulji, 8. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica
Iva Letina, v. r.

OPĆINA MIHOVLJAN

2283

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG
POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE
MIHOVLJAN

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Mihovljan.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-23/23-01/02

Urbroj: 2140-21-03-23-3

Mihovljan, 30. studenoga 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
mr. Silvestar Vučković, dr. vet. med., v. r.

OPĆINA PODCRKAVLJE

2284

Na temelju članka 19. i 19.a Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine», br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 7/18, 7/20, 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA DOHODAK OPĆINE PODCRKAVLJE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa na dohodak na području Općine Podcrkavlje.

Članak 2.

Na području Općine Podcrkavlje određuje se niža stopa poreza na dohodak u visini od 20 % i viša stopa poreza na dohodak u visini od 30 %.

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u «Službenim novinama Općine Podcrkavlje» i «Narodnim novinama», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/2

Urbroj: 2178-13-01/1-23-2

Podcrkavlje, 30. studenoga 2023.

Potpredsjednik
Općinskog vijeća

Mato Kovačević, dipl. ing. el., v. r.

OPĆINA POKUPSKO

2285

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine» broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) te članka 33. Statuta Općine Pokupsko («Glasnik Zagrebačke županije» 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 15. prosinca, 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Pokupsko.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 21 %,
- viša porezna stopa 31,50 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Narodnim novinama» i «Glasniku Zagrebačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/08

Urbroj: 238-22-1-23-1

Pokupsko, 15. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Sućec, v. r.

OPĆINA POLIČNIK

2286

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 21. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine, na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine» broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općine Poličnik» broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21 i 15/21) donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Poličnik.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Narodnim novinama» i «Službenom glasniku Općine Poličnik», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-02/23-01/1

Urbroj: 2198-6-1-23-1

Poličnik, 30. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Dario Buljat, v. r.

OPĆINA RAŠA

2287

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 26. Statuta Općine Raša («Službene novine Općine Raša», broj 4/09, 5/13, 4/18, 2/21, 3/23 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O POREZIMA OPĆINE RAŠA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji se uvode za područje Općine Raša, stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće

za odmor, visina, uvjeti i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina, što se smatra javnom površinom te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina uvodi i njoj pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3 %.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se 5,00 eura po jednom kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Raša.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 5.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine definirane odlukom o komunalnom redu Općine Raša, a koje se mogu dati na privremeno korištenje.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje, na temelju odobrenja upravnog tijela Općine, koriste javne površine na području Općine Raša, plaćaju porez na korištenje javne površine po jednom kvadratnom metru površine koju koriste dnevno i to kako slijedi:

1. za postavljanje kioska – 1,20 eura
2. za postavljanje pokretnih ugostiteljskih radnji – 1,20 eura
3. za postavljanje štandova i drugih naprava – 1,00 euro
4. za postavljanje cirkusa, luna parkova i ostalih zabavnih radnji – 1,00 euro
5. za terase i otvorene prostore u periodu od 1. svibnja do 30. rujna – 0,50 eura
6. za postavljanje štandova u vrijeme manifestacija, u sajmene dane te u drugim prigodama – 3,00 eura
7. za korištenje javne površine u ostalim slučajevima, a koji nisu navedeni u točkama od 1. do 7. (postavljanje stolova i stolica uz štandove u vrijeme manifestacija) – 1,60 eura.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka kada se javne površine daju na privremeno korištenje temeljem pisanih ponuda prikupljenih javnim pozivom u smislu općeg akta Općine Raša kojim su propisani način i uvjeti davanja na privremeno korištenje javnih površina, obveznici plaćaju porez na korištenje javnih površina u visini ponuđenog iznosa poreza na korištenje javne površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 7.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza propisanih ovom Odlukom obavlja Istarska županija,

Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5 % od naplaćenih prihoda.

Članak 8.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu koja pripada Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda obračuna i uplati u Proračun Istarske županije i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Raša (»Narodne novine«, broj 78/17, 123/17 i »Službene novine Općine Raša«, broj 6/17, 9/17).

Članak 10.

Postupci u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor, poreza na tvrtku ili naziv i poreza na korištenje javnih površina započeti prema odredbama Odluke o porezima Općine Raša (»Narodne novine« broj 2/02 i »Službene novine Općine Raša« broj 7/01, 3/02, 14/02, 12/04 i 22/15), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Raša (»Narodne novine« broj 2/02. i »Službene novine Općine Raša« broj 7/01, 3/02, 14/02, 12/04 i 22/15).

Postupci u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina započeti prema odredbama Odluke o porezima Općine Raša (»Narodne novine«, broj 78/17, 123/17 i »Službene novine Općine Raša«, broj 6/17, 9/17), a koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama (»Narodne novine«, broj 78/17, 123/17 i »Službene novine Općine Raša«, broj 6/17, 9/17).

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Općine Raša«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-03/23-01/8

Urbroj: 2163-31-3-23-15

Raša, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Zahtila, v. r.

2288

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) i članka 26. Statuta Općine Raša (»Službene novine Općine Raša«, broj 4/09, 5/13, 4/18, 2/21, 3/23 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Raša na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE RAŠA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Raša.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Općine Raša«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-03/23-01/8

Urbroj: 2163-31-3-23-16

Raša, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Zahtila, v. r.

OPĆINA ROVIŠĆE

2289

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Rovišće (»Službeni glasnik Općine Rovišće« broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 16. sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine donisi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA
DOHODAK OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa poreza na dohodak Općine Rovišće.

Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na način da je:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 20 %
- viša stopa poreza na dohodak u visini od 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Rovišće«.

Klasa: 410-01/23-01/1

Urbroj: 2103-14-01-23-1

Rovišće, 30. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Luka Markešić, v. r.

OPĆINA RUŽIĆ

2290

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 25. Statuta Općine Ružić (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 14. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE RUŽIĆ

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Ružić.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Ružić«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/2

Urbroj: 2182-8-02-23-1

Gradac, 4. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

Predsjednik
Ante Duran, v. r.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

2291

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« br. 14/09 i »Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška« br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21) Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 15. sjednici održanoj 6. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE STARA
GRADIŠKA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Stara Gradiška.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-01/23-02/011

Urbroj: 2178-24-03-23-4

Stara Gradiška, 6. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tvrтко Beganović, v. r.

OPĆINA STARI JANKOVCI

2292

Na temelju članka 19.a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije 4/21 i 17/22) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 20. sjednici donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 15 %,
- viša porezna stopa 25 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Stari Jankovci i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

Klasa: 024-04/23-01/20

Urbroj: 2196-23-01-23-3

Stari Jankovci, 15. studenoga 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ. bacc. ing. agr., v. r.

OPĆINA VIŠKOVO

2293

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Općine Viškovo« broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Viškovo.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i u »Službenim novinama Općine Viškovo«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 011-02/23-01/10

Urbroj: 2170-35-04/01-23-15

Viškovo, 14. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bojan Kurelić, v. r.

OPĆINA ŠANDROVAC

2294

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/2016, 101/2017, 114/2022 i 114/2023) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac (»Općinski glasnik Općine Šandrovac« broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 23. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE ŠANDROVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju lokalni porezi koji su izvori prihoda Općine Šandrovac, porezna osnovica i visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Lokalni porezi su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

1. Porez na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vijnjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Šandrovac.

Obveznici poreza na potrošnju su fizičke i pravne osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Šandrovac.

Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 2. ovog članka, porezni obveznik iskazuje na Obrascu

PP-MI-PO i prodaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrdenu obvezu porezni obveznik je dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obrazac iz stavka 3. ovog članka podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave na način propisan Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Šandrovac.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe kao skladište poljoprivrednih proizvoda, strojeva i oruđa.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu od 1,00 euro po m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 9.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se objekt nalazi te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obveznom obvezniku.

Podatke iz stavka 1. ovog članka, obveznik je dužan dostaviti najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Nadležno porezno tijelo za poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor je Ministarstvo financija, Porezna uprava, na temelju prethodne Suglasnosti ministra financija da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja i naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Šandrovac (»Općinski glasnik Općine

Šandrovac« broj 06/2021), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Šandrovac (»Općinski glasnik Općine Šandrovac« broj 06/2021).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Šandrovac (»Općinski glasnik Općine Šandrovac« broj 06/2021).

Članak 14.

Ova Odluka o porezima Općine Šandrovac objavit će se u »Narodnim novinama« i »Općinskom glasniku Općine Šandrovac«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/1

Urbroj: 2103-15-01-23-1

Šandrovac, 14. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v. r.

OPĆINA VOĐINCI

2295

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 21. sjednici održanoj 17. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Vođinci.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 20 %,

– viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-20/23-01/2

Urbroj: 2196-30-02-23-01

Vođinci, 17. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VOĐINCI

Predsjednik

Općinskog vijeća

Jurica Cvitković, v. r.

OPĆINA ŽMINJ

2296

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 41. Statuta Općine Žminj (»Službeni glasnik Općine Žminj« broj 05/18, 01/20, 01/21, Općinsko vijeće Općine Žminj na sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE ŽMINJ

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Žminj.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 21,3 %
- viša porezna stopa 31,3 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Žminj«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/12

Urbroj: 2163-41-01-23-3

Žminj, 27. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sara Mužina, v. r.

KOMUNALAC D.O.O.

2297

Na temelju članka 52. stavak 1. i članka. 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 23. stavak 1. točka 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine« 66/19) Skupština društva Komunalac d.o.o. na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donijela je

ODLUKU

O NAKNADI ZA RAZVOJ KOMUNALNIH VODNIH
GRAĐEVINA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se obveza plaćanja naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina na području nadležnosti Isporučitelja vodnih usluga Komunalac d.o.o., Otočac, Bartola Kašića 5a (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), i to:

- obveznici plaćanja naknade za razvoj,
- osnovica plaćanja,

- namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj,
- visina naknade,
- način i rokovi plaćanja naknade te
- nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 2.

Obračun i naplata naknade za razvoj u interesu je jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na vodoopskrbnom području u nadležnosti Isporučitelja.

Područje nadležnosti Isporučitelja obuhvaća područje JLS-a, odnosno Grad Otočac.

Naknada za razvoj prihod je Isporučitelja.

Članak 3.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 4.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge, odnosno jedan kubni metar isporučene vode (1 m³).

Članak 5.

Sredstva naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području djelovanja Isporučitelja, odnosno za:

- izradu projektne i ostale pripremne dokumentacije te izradu studijskih analiza,
- otkup i uređenje zemljišta potrebnog za gradnju komunalnih vodnih građevina te radi zaštite izvorišta u zonama sanitarne zaštite,
- rekonstrukciju, odnosno gradnju komunalnih vodnih građevina,
- stručni nadzor nad rekonstrukcijom, odnosno gradnjom komunalnih vodnih građevina,
- otplatu zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina,
- ostala ulaganja u izgradnju komunalnih vodnih građevina.

Članak 6.

Gradnja komunalnih vodnih građevina iz članka 5. ove Odluke vrši se sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina, odnosno Financijskom planu Isporučitelja, koje donosi Skupština Isporučitelja.

Gradnja komunalnih vodnih građevina financira se sukladno odredbama važećih zakona iz:

- naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina,
- proračuna JLS-a, odnosno proračuna područne samouprave,
- sredstava držanog proračuna, vodnih naknade koje su prihod Hrvatskih voda i sredstava iz međunarodnih izvora,
- ulaganja budućih korisnika vodnih usluga, sa ili bez prava na povrat uložених sredstava.

Članak 7.

Naknada za razvoj iznosi 0,35 €/m³ isporučene vodne usluge.

Članak 8.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodne usluge i iskazuje se kao zasebna stavka na računu.

Račun za isporučenu vodnu uslugu iz st. 1. ovog članka ispostavlja Isporučitelj.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

Ukupan iznos naknade za razvoj koju je obveznik dužan platiti predstavlja umnožak količine isporučene vodne usluge i iznosa naknade iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Način i rokovi uplate naknade za razvoj određuju se Odlukom o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj.

Članak 10.

Isporučitelj je u obvezi prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu – poziciji prikupljenih sredstava za financiranje izgradnje objekata iz članka 5. ove Odluke.

Članak 11.

Isporučitelj jednom godišnje dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu JLS-a izvještaj o obračunatim, naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

Nadzor nad obračunom, naplatom i trošenjem sredstava naknade obavlja Jedinstveni upravni odjel JLS-a na temelju dostavljenih izvješća iz prethodnog stavka.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu s danom 1. siječnja 2024., objaviti će se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama društva te dostaviti Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od dana donošenja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti sljedeća odluka: Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina na području grada Otočca (»Narodne novine« br. 8/2023).

Klasa: 325-01/23-01/113

Urbroj: 2125-2-16-1-23-1

Otočac, 13. prosinca 2023.

Predsjednik Skupštine

Goran Bukovac, dipl. pol., v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

2298

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Drugom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Ingrid Antičević Marinović, predsjednica Vijeća te suci Mato Arlović, Snježana Bagić, Davorin Mlakar, Rajko Mlinarić i Miroslav Šumanović, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Tomislav Mrkonjić iz Zmijavaca, kojeg zastupa Boro Rajić, odvjetnik u Splitu, na sjednici održanoj 9. studenoga 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Zagrebu dužan je provesti radnje potrebne za dovršetak ovrhe u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem P-31/2017 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe Tomislavu Mrkonjiću iz Zmijavaca, Domovinskog rata 101, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.800,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Tomislav Mrkonjić iz Zmijavaca (u daljnjem tekstu: podnositelj), podnio je 15. ožujka 2023. ustavnu tužbu smatrajući da mu je zbog dugotrajnosti ovršnog postupka koji se vodi pred Županijskim sudom u Zagrebu (u daljnjem tekstu: prvostupanijski sud) pod brojem P-31/2017 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis prvostupanijskog suda broj: P-31/2017.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Podnositelj je 23. lipnja 2017. podnio prijedlog za ovrhu na novčanim sredstvima ovršenika na temelju pravomoćne presude Arbitražnog suda Hrvatskog nogometnog saveza protiv ovršenika Radničkog nogometnog kluba Split (isplata neisplaćenih plaća).

Prvostupanijski sud donio je 12. rujna 2017. rješenje o ovrši broj: P-31/2017.

Dopisom od 19. ožujka 2018. Financijska agencija, Podružnica Split vratila je prvostupanijskom sudu osnovu za plaćanje jer je nad ovršenikom otvoren predstečajni postupak.

Dopisom od 22. listopada 2018. prvostupanijski sud dostavio je predmet Općinskom sudu u Splitu na čijem se području nalazi sjedište ovršenika.

Dopisom od 2. kolovoza 2019. Općinski sud u Makarskoj vratio je predmet prvostupanijskom sudu nakon što je utvrđeno da se ovrha ne može provesti jer je rješenje o ovrši vraćeno prvostupanijskom sudu te se ne nalazi u redosljedu naplate.

Podneskom od 9. ožujka 2022. podnositelj je požurio provođenje rješenja o ovrši navodeći da se podnositeljevo potraživanje odnosi na tražbinu iz radnog odnosa te stoga na konkretni postupak nije od utjecaja otvaranje predstečajnog postupka nad ovršenikom.

Podnositelj je 20. lipnja 2022. podnio zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem prvostupanijskog suda broj: Su-Gzp I-26/2022-6 od 18. srpnja 2022. odbijen je zahtjev podnositelja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Su-Gžzp I-16/2022-3 od 18. siječnja 2023. potvrđeno je rješenje od 18. srpnja 2022.

Do dana donošenja ove odluke ovrha još nije provedena.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22.) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

5.1. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositelj koristio pravna sredstva koja su mu bila na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

6. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositelja od 23. lipnja 2017. kada je podnositelj podnio prijedlog za ovrhu do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

7. Ovršni postupak pokrenut je 23. lipnja 2017. prijedlogom za ovrhu na novčanim sredstvima ovršenika te još uvijek nije okončan. Ustavni sud utvrđuje da ovršni postupak u konkretnom slučaju od podnošenja prijedloga za ovrhu do donošenja ove odluke traje ukupno šest (6) godina, četiri (4) mjeseca i sedamnaest (17) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

8. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

9. Postupak se u razmatranom razdoblju vodi pred prvostupanjim sudom koji je 12. rujna 2017. donio rješenje o ovrsi te pred Općinskim sudom u Makarskoj koji je predmet vratio prvostupnjakom sudu.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

10. Ocjena je Ustavnog suda da podnositelj u razmatranom razdoblju nije pridonio duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

11. Imajući u vidu okolnost da je riječ o ovršnom postupku koji još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositelju povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1) Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

12. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik prvostupnjakog suda dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

13. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

14. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-1447/2023

Zagreb, 9. studenoga 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća

Ingrid Antičević Marinović, v. r.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarić

10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: doc. dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Galjuck, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije je 7,53450

Nika Bačić Selanec, Melita Carević, Tamara Čapeta, Iris Goldner Lang, Antonija Ivančan, Filip Kuhta, Mislav Mataija, Tamara Perišin, Davor Petrić, Luka Petrović, Siniša Rodin, Goran Selanec, Snježana Vasiljević

PRAVO UNUTARNJEG TRŽIŠTA EUROPSKE UNIJE

Recenzenti:

Jasminka Pecotić Kaufman i Tunjica Petrašević

Pregled sadržaja

- I. Unutarnje tržište – osnovni pojmovi i uloga Suda Europske unije – Tamara Čapeta i Siniša Rodin
- II. Sloboda kretanja roba – Tamara Perišin i Luka Petrović
- III. Sloboda kretanja radnika – Iris Goldner Lang
- IV. Građanstvo Europske unije – Nika Bačić Selanec
- V. Pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga – Davor Petrić
- VI. Sloboda kretanja kapitala – Melita Carević i Mislav Mataija
- VII. Pravo tržišnog natjecanja i pravo državnih potpora u Europskoj uniji – Melita Carević
- VIII. Javna nabava u Europskoj uniji – Filip Kuhta
- IX. Odnos tržišnih sloboda i temeljnih prava – Snježana Vasiljević
- X. Jedinstveno digitalno tržište – Antonija Ivančan
- XI. Uloga Ustavnog suda u provedbi prava Europske unije u okviru pravnog poretka Republike Hrvatske – Goran Selanec

Cijena: 32,25 EUR/243,00 kn

▣ Pravna biblioteka ▣ Europsko pravo ▣ listopad 2021. ▣ meki uvez ▣

Oznaka: 811-477

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

OBAVIJEST PRETPLATNICIMA

Poštovani pretplatnici,

pozivamo vas da obnovite pretplatu na tiskano izdanje NARODNIH NOVINA, službenog lista Republike Hrvatske, za 2024. godinu. Cijena pretplate na NARODNE NOVINE iznosi 340,80 EUR/2.567,76 kn (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 781,00 EUR, a izvan Europe 973,00 USD.

Također vas pozivamo da se pretplatite na tiskano izdanje MEĐUNARODNIH UGOVORA, koji od 1. siječnja 2012. godine izlaze kao samostalno izdanje. Cijena pretplate iznosi 91,20 EUR/687,15 kn (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 251,00 EUR, a izvan Europe 369,00 USD.

Molimo vas da se pretplatite do 31. prosinca 2023. godine, jer korisnicima koji se pretplate tijekom 2024. godine nećemo moći osigurati isporuku svih brojeva objavljenih od početka godine do datuma pretplate.

Detaljne informacije o pretplati možete dobiti na telefonski broj (01) 6652-869 i e-adresi: e-pretplata@nn.hr, a pretplatiti se možete narudžbenicom:

NARUDŽBENICA broj _____

za tiskano izdanje Narodnih novina i Međunarodnih ugovora za 2024. godinu

PRETPLATNIK – NARUČITELJ (puni naziv, tiskanim slovima): _____

ŠIFRA (naši dosadašnji pretplatnici upisuju brojku s omota): OIB:

ULICA I BROJ: _____

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:

Telefon: _____ e-adresa: _____

BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA: _____

NAZIV PLATITELJA I ADRESA NA KOJU TREBA POSLATI RAČUN ZA PRETPLATU (ako se razlikuju od pretplatnikovih): _____

Napomena:

U skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018.) osobni podaci fizičkih osoba upotrebljavat će se u svrhu obrade i izvršenja narudžbe. Više informacija o obradi i zaštiti osobnih podataka i svojim pravima možete saznati na našoj mrežnoj stranici: www.nn.hr, u dokumentu *Izjava o zaštiti privatnosti*.

BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA NARODNIH NOVINA: BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA MEĐUNARODNIH UGOVORA:

Datum: _____ M. P. _____

Ovlaštenik pretplatnika

Napomena:

Ako novine treba dostaviti na više različitih adresa primatelja, molimo vas da u prilogu dostavite popis primatelja s naznačenim brojem primjeraka.

Popunjenu i ovjerenu narudžbenicu treba poslati na adresu:

NARODNE NOVINE d.d. – NAKLADNIČKA DJELATNOST

Služba oglasa i pretplate, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6 ili na telefaks: (01) 6652-897 ili e-adresu: e-pretplata@nn.hr.