

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 154, ZAGREB, 21. PROSINCA 2023. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

STRANICA

2299	Odluka o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u sklopu aktivnosti ojačane prednje prisutnosti NATO-a u Republici Poljskoj.....	2
2300	Odluka o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u sklopu aktivnosti ojačane budnosti NATO-a u Mađarskoj.....	3
2301	Odluka o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u sklopu aktivnosti ojačane budnosti NATO-a u Republici Bugarskoj	3
2302	Odluka o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u misiji potpore miru »NATO MISIJI U IRAKU«	3
2303	Odluka o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji potpore miru »SEA GUARDIAN« u Sredozemlju.....	4
2304	Odluka o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji Koalicijskih snaga »INHERENT RESOLVE«	4
2305	Odluka o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji Europske unije »EUNAVFOR – ATALANTA«	4
2306	Odluka o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji Europske unije »EUNAVFOR MED IRINI«	4
2307	Odluka o upućivanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske na dužnosti u NATO zapovjednoj strukturi, NATO strukturi snaga i drugim nacionalnim (multinacionalnim) zapovjedništvima	

	u operacije i druge aktivnosti u inozemstvu pod vodstvom NATO-a	5
2308	Odluka o prelasku granice Republike Hrvatske oružanih snaga država članica NATO-a i Oružanih snaga Republike Hrvatske angažiranih u okviru Novog modela snaga NATO-a u 2024. godini.....	5
2309	Odluka o prestanku mirovanja zastupničkog mandata zastupnika i prestanku obnašanja zastupničke dužnosti zamjenika zastupnika u Hrvatskom saboru.....	5
2310	Odluka o izboru člana i prestanku mandata člana Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj skupštini Organizacije za europsku sigurnost i suradnju (OESS).....	6
2311	Odluka o imenovanju zamjenika člana i prestanku mandata zamjenika člana Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj dimenziji Srednjoeuropske inicijative.....	6
2312	Odluka o proglašenju »Nacionalnog dana palijativne skrbi u Republici Hrvatskoj	6
2313	Odluka o iskazivanju povjerenja članu Vlade Republike Hrvatske	6
2314	Rješenje o imenovanju ministra gospodarstva i održivog razvoja.....	7
2315	Sporazum o utvrđivanju sljedništva pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj	7
2316	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi tehničkih aspekata uspostave i primjene sustava sljedivosti duhanskih proizvoda	9

STRANICA	STRANICA
2317 Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave.... 9	2342 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Gornji Bogičevci 140
2318 Pravilnik o provedbi intervencija u sektoru voća i povrća 23	2343 Odluka o općinskim porezima Općine Kapela..... 141
2319 Pravilnik o stavljanju na tržište sjemenskog krumpira..... 42	2344 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Klakar..... 142
2320 Pravilnik o upisu sorti u Sortnu listu voćnih vrsta i Sortnu listu loze 55	2345 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Milna 143
2321 Pravilnik o provedbi intervencije 73.02. »Obnova poljoprivrednog potencijala« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027 61	2346 Odluka o lokalnim porezima Općine Mrkopalj 143
2322 Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja Državnog zavoda za mjeriteljstvo 104	2347 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mrkopalj..... 143
2323 Pravilnik o uvjetima i načinu polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru ovlaštenog tijela..... 106	2348 Odluka o lokalnim porezima Općine Stari Mikalovci 144
2324 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje 117	2349 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Stari Mikalovci 144
2325 Odluka o utvrđivanju Dodatne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje..... 124	2350 Odluka o porezima Općine Sv. Lovreč..... 145
2326 Odluka o porezima Grada Benkovca 133	2351 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Sv. Lovreč..... 146
2327 Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o prirezu porezu na dohodak Grada Gospića 134	2352 Odluka o općinskim porezima Općine Šenkovec . 146
2328 Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Grada Gospića 134	2353 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Udbina..... 147
2329 Odluka o porezima Grada Duge Rese..... 134	2354 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Vuka..... 147
2330 Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Grada Duge Rese 135	2355 Odluka o porezima Općine Zdenci..... 148
2331 Odluka o gradskim porezima Grada Knina..... 135	2356 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Zdenci..... 148
2332 Odluka o porezima Grada Ogulina..... 136	2357 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Žakanje 149
2333 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Grada Ogulina 137	
2334 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Omiša 137	
2335 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Pule – Pola 138	
2336 Odluka o ukidanju prireza porezu na dohodak Grada Vrgorca 138	
2337 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Vrgorca..... 138	
2338 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Svetog Ivana Zeline . 138	
2339 Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Čačavica 139	
2340 Odluka o općinskim porezima Općine Civiljane.... 139	
2341 Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Draganić 140	

HRVATSKI SABOR

2299

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

O SUDJELOVANJU ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE U SKLOPU AKTIVNOSTI OJAČANE PREDNJE PRISUTNOSTI NATO-a U REPUBLICI POLJSKOJ

I.

U sklopu aktivnosti ojačane prednje prisutnosti NATO-a, u okviru borbene skupine pod vodstvom Sjedinjenih Američkih Država, u Republiku Poljsku u 2024. godini upućuje se do 90 pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske (bitnica »Panzer haubica 2000«), uz mogućnost rotacije.

II.

Izvješće o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u aktivnosti iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/125
Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2300

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O SUDJELOVANJU ORUŽANIH SNAGA
REPUBLIKE HRVATSKE U SKLOPU AKTIVNOSTI
OJAČANE BUDNOSTI NATO-a U MAĐARSKOJ**

I.

U sklopu aktivnosti ojačane budnosti NATO-a, u okviru borbene skupine pod vodstvom Mađarske, u Mađarsku u 2024. godini upućuje se do 200 pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske, uz mogućnost rotacije.

II.

Izvješće o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u aktivnosti iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/126
Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2301

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O SUDJELOVANJU ORUŽANIH SNAGA
REPUBLIKE HRVATSKE U SKLOPU AKTIVNOSTI
OJAČANE BUDNOSTI NATO-a U REPUBLICI
BUGARSKOJ**

I.

U sklopu aktivnosti ojačane budnosti NATO-a, u okviru borbene skupine pod vodstvom Talijanske Republike, u Republiku Bugarsku u 2024. godini upućuje se do deset pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske, uz mogućnost rotacije.

II.

Izvješće o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u aktivnosti iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/127
Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2302

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O SUDJELOVANJU PRIPADNIKA ORUŽANIH
SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE U MISIJI
POTPORE MIRU »NATO MISIJI U IRAKU«**

I.

U misiju potpore miru »NATO MISIJI U IRAKU« u 2024. godini upućuje se do deset pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske, uz mogućnost rotacije.

II.

Izvješće o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u misiji potpore miru iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/128
Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2303

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

O SUDJELOVANJU ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE U OPERACIJI POTPORE MIRU »SEA GUARDIAN« U SREDOZEMLJU

I.

U operaciju potpore miru »SEA GUARDIAN« u Sredozemlju upućuje se u 2024. godini do 35 pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske i brod Hrvatske ratne mornarice, uz mogućnost rotacije.

II.

Izvješće o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji potpore miru iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/129

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2304

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

O SUDJELOVANJU PRIPADNIKA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE U OPERACIJI KOALICIJSKIH SNAGA »INHERENT RESOLVE«

I.

U operaciju Koalicijskih snaga »INHERENT RESOLVE« pod vodstvom Sjedinjenih Američkih Država u Zapovjedništvo operacije u Kuvajtu i Iraku u 2024. godini upućuju se do tri pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske, uz mogućnost rotacije.

II.

Izvješće o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji Koalicijskih snaga iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/130

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2305

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

O SUDJELOVANJU PRIPADNIKA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE U OPERACIJI EUROPSKE UNIJE »EUNAVFOR – ATALANTA«

I.

U operaciju Europske unije »EUNAVFOR – ATALANTA« u 2024. godini upućuje se do 25 pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske, uz mogućnost rotacije.

II.

Izvješće o sudjelovanju Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji Europske unije iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/131

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2306

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

O SUDJELOVANJU PRIPADNIKA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE U OPERACIJI EUROPSKE UNIJE »EUNAVFOR MED IRINI«

I.

U operaciju Europske unije »EUNAVFOR MED IRINI« upućuje se u 2024. godini do pet pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske, uz mogućnost rotacije.

II.

Izvjješće o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u operaciji Europske unije iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/132

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2307

Na temelju članka 66. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O UPUĆIVANJU PRIPADNIKA ORUŽANIH
SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE NA DUŽNOSTI
U NATO ZAPOVJEDNOJ STRUKTURI, NATO
STRUKTURI SNAGA I DRUGIM NACIONALNIM
(MULTINACIONALNIM) ZAPOVJEDNIŠTVIMA
U OPERACIJE I DRUGE AKTIVNOSTI U
INOZEMSTVU POD VODSTVOM NATO-a**

I.

Pripadnici Oružanih snaga Republike Hrvatske koji su na dužnostima u NATO zapovjednoj strukturi, NATO strukturi snaga i drugim nacionalnim (multinacionalnim) zapovjedništvima mogu se u 2024. godini, po potrebi službe, uputiti u operacije i druge aktivnosti u inozemstvu pod vodstvom NATO-a na zadaće koje su u okviru poslova koje obavljaju na svojim dužnostima.

U operacije i druge aktivnosti u inozemstvu pod vodstvom NATO-a može se istodobno uputiti najviše 120 pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske.

II.

Izvjješće o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske u operacijama i drugim aktivnostima iz točke I. ove Odluke bit će dio Godišnjeg izvješća o obrani koje Vlada Republike Hrvatske podnosi Hrvatskome saboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/133

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2308

Na temelju članka 46. stavka 1. i članka 54. stavka 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18. i 70/19.), a u vezi s člankom 7. stavcima 3. i 5. Ustava Republike Hrvatske, na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i uz prethodnu suglasnost Predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O PRELASKU GRANICE REPUBLIKE HRVATSKE
ORUŽANIH SNAGA DRŽAVA ČLANICA NATO-a
I ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE
ANGAŽIRANIH U OKVIRU NOVOG MODELA
SNAGA NATO-a U 2024. GODINI**

I.

Odobrava se prelazak granice Republike Hrvatske dijelu oružanih snaga država članica NATO-a iz sastava Novog modela snaga NATO-a koje su u spremnosti u roku do deset dana, u okviru NATO postava odvratanja, radi njihova raspoređivanja na teritoriju Republike Hrvatske, u situacijama predviđenim međunarodnim ugovorom.

II.

Odobrava se prelazak granice Republike Hrvatske dijelu Oružanih snaga Republike Hrvatske deklariranih u Novi model snaga NATO-a u skladu sa Zakonom o obrani, koje su u spremnosti u roku do deset dana, u okviru NATO postava odvratanja na teritoriju država članica NATO-a, u skladu s međunarodnim ugovorom.

III.

Odobrava se prelazak granice Republike Hrvatske dijelu Oružanih snaga Republike Hrvatske deklariranih u Savezničke snage za odgovor Novog modela snaga NATO-a, u skladu sa Zakonom o obrani, koje su u spremnosti u roku do deset dana, u okviru NATO postava odvratanja, u skladu s međunarodnim ugovorom.

IV.

Obvezuje se Vlada Republike Hrvatske da izvijesti Hrvatski sabor o provedbi ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/134

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2309

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 14. stavka 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, br. 116/99., 109/00., 53/03., 44/06., 19/07., 20/09., 145/10., 24/11., 93/11., 19/15., 66/15., 104/15. i 98/19.) Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O PRESTANKU MIROVANJA
ZASTUPNIČKOG MANDATA ZASTUPNIKA
I PRESTANKU OBNAŠANJA ZASTUPNIČKE
DUŽNOSTI ZAMJENIKA ZASTUPNIKA U
HRVATSKOM SABORU**

Dana 6. prosinca 2023. prestalo je mirovanje zastupničkog mandata zastupnika MARIJA RADIČA.

Dana 6. prosinca 2023. zastupničku dužnost zamjenika zastupnika predao je obnašati DANIEL SPAJIĆ.

Klasa: 021-05/23-01/11

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2310

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O IZBORU ČLANA I PRESTANKU MANDATA
ČLANA IZASLANSTVA HRVATSKOGA SABORA U
PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI ORGANIZACIJE
ZA EUROPSKU SIGURNOST I SURADNJU (OESS)**

I.

Za člana Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj skupštini Organizacije za europsku sigurnost i suradnju (OESS) bira se JURE BRKAN.

II.

Dana 20. rujna 2023. dužnost člana Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj skupštini Organizacije za europsku sigurnost i suradnju (OESS) predao je obnašati HRVOJE ŠIMIĆ, zbog prestanka zastupničkog mandata.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/23-04/2

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2311

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O IMENOVANJU ZAMJENIKA ČLANA I
PRESTANKU MANDATA ZAMJENIKA
ČLANA IZASLANSTVA HRVATSKOGA
SABORA U PARLAMENTARNOJ DIMENZIJII
SREDNJOEUROPSKE INICIJATIVE**

I.

Za zamjenika člana Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj dimenziji Srednjoeuropske inicijative imenuje se TOMISLAV OKROŠA.

II.

Dana 20. rujna 2023. dužnost zamjenika člana Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj dimenziji Srednjoeuropske inicijative predao je obnašati HRVOJE ŠIMIĆ, zbog prestanka zastupničkog mandata.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/23-04/1

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2312

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

**O PROGLAŠENJU »NACIONALNOG DANA
PALIJATIVNE SKRBI U REPUBLICI HRVATSKOJ«**

I.

Dan 11. svibnja proglašava se »Nacionalnim danom palijativne skrbi u Republici Hrvatskoj«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 990-01/23-01/2

Zagreb, 15. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

2313

Na temelju članka 110. Ustava Republike Hrvatske i članka 119. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 20. prosinca 2023. donio je

ODLUKU

O ISKAZIVANJU POVJERENJA ČLANU VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE

Hrvatski sabor iskazuje povjerenje članu Vlade Republike Hrvatske DAMIRU HABIJANU za obavljanje dužnosti ministra gospodarstva i održivog razvoja.

Klasa: 021-03/23-08/17
Zagreb, 20. prosinca 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

2314

Na temelju članka 110. stavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 85/10. – pročišćeni tekst i 5/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 4. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), uz supotpis predsjednika Hrvatskoga sabora, donosim

RJEŠENJE

O IMENOVANJU MINISTRA GOSPODARSTVA I
ODRŽIVOG RAZVOJA

Imenuje se DAMIR HABIJAN ministrom gospodarstva i održivog razvoja.

Klasa: 080-02/23-01/73
Urbroj: 50301-15/07-23-05
Zagreb, 20. prosinca 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
I HRVATSKA BISKUPSKA
KONFERENCIJA

2315

Radi potpune, pravilne i na pravu utemeljene provedbe članka 1., članka 2. stavka 3., članka 5. i članka 14. stavka 1. Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima (»Narodne novine – MU«, broj 3/97) te njihova pravilnoga i cjelovitoga razumijevanja u pravnom poretku Republike Hrvatske,

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

i

HRVATSKA BISKUPSKA KONFERENCIJA

zaključili su 14. prosinca 2023.

SPORAZUM

O UTVRĐIVANJU SLJEDNIŠTVA PRAVNIH OSOBA
KATOLIČKE CRKVE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Status i značenje Sporazuma

Članak 1.

Ovaj Sporazum nadovezuje se na Ugovor između Svete Stolice i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima i pravni je izvor s učincima općeg akta.

Pravna osoba Katoličke Crkve

Članak 2.

(1) Pravna osoba Katoličke Crkve je pravna osoba osnovana prema kanonskom pravu, ali i takva pravna osoba čije akte ili djelatnost odobrava, ukida, mijenja ili nadzire crkvena vlast.

(2) Pravna osoba Katoličke Crkve u smislu stavka 1. ovoga članka je i tvorevina osnovana prema kanonskom pravu kojoj civilni pravni poredak na teritoriju današnje Republike Hrvatske nije priznavao pravni subjektivitet, sposobnost biti nositeljem osobnih i/ili imovinskih prava ili mogućnost sudjelovanja u pravnome prometu, već je potonje bilo utemeljeno na kanonskom pravu.

(3) Pravna osoba Katoličke Crkve u smislu stavka 1. ovoga članka je i tvorevina kojoj je civilni pravni poredak na teritoriju današnje Republike Hrvatske u bilo kojem trenutku priznavao pravni subjektivitet, sposobnost biti nositeljem osobnih i/ili imovinskih prava ili mogućnost sudjelovanja u pravnome prometu.

Pravno sljedništvo

Članak 3.

(1) Pitanja osnivanja, kontinuiteta postojanja, pravnog sljedništva, nadležnosti, aktivnosti, područja djelovanja, ovlaštenja za zastupanje, ovlaštenja za korištenje crkvene imovine i sva statusna pitanja glede pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj prosuđuju se isključivo prema kanonskom pravu.

(2) U pitanjima iz stavka 1. ovoga članka mjerodavna crkvena vlast Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj potpuno je neovisna i samostalna od državnih, javnih i drugih tijela te ostalih čimbenika koji ne pripadaju pravnom poretku Katoličke Crkve.

(3) Za pitanja iz ovoga članka isključivo je mjerodavno opće i partikularno kanonsko pravo.

Članak 4.

(1) Neovisno o tome kada je osnovana, pravna osoba Katoličke Crkve uvijek ima pravnog sljednika koji se određuje isključivo prema odredbama kanonskoga prava.

(2) Ne postoji situacija kada pravna osoba Katoličke Crkve prema kanonskom pravu nema pravnog sljednika.

(3) Pravnog sljednika pravne osobe Katoličke Crkve uvijek kao isključivo nadležna utvrđuje mjerodavna crkvena vlast prema odredbama kanonskog prava.

Članak 5.

Na određivanje pravnoga sljedništva prema kanonskom pravu ne utječu akti i postupanja javnih vlasti za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koji su bili odraz agrarnih reformi, nacionalizacije imovine ili drugih oblika ograničavanja djelovanja Katoličke Crkve.

Članak 6.

Republika Hrvatska, javnopravno tijelo i bilo koja druga pravna osoba javnog ili privatnog prava Republike Hrvatske, ili fizička osoba, ne može biti pravni sljednik pravne osobe Katoličke Crkve.

Suradnja između Republike Hrvatske i crkvenih vlasti

Članak 7.

(1) Kada se u bilo kakvom postupanju javnopravnog tijela Republike Hrvatske u odnosu na pojedinu pravnu osobu Katoličke Crkve pojavi pitanje u vezi s njezinim osnivanjem, kontinuitetom postojanja, pravnim sljedništvom, bilo kojim statusnim pitanjem, nadležnostima, aktivnostima, područjem djelovanja, ovlaštenjima za zastupanje ili korištenjem crkvene imovine, javnopravno tijelo Republike Hrvatske bez odgode će se obratiti mjesnome ordinariju prema mjestu sjedišta te pravne osobe.

(2) Ako je mjesni ordinarij iz stavka 1. ovoga članka nadležan za tu pravnu osobu, dostavit će javnopravnome tijelu Republike Hrvatske potrebne isprave ili podatke. Ako mjesni ordinarij nije nadležan za tu pravnu osobu, uputit će javnopravno tijelo na mjerodavnu crkvenu vlast kojoj se treba obratiti radi pribavljanja potrebnih podataka ili isprava.

(3) Javnopravno tijelo u svojem će postupanju priznati i voditi se podacima ili ispravama koje o pravnoj osobi Katoličke Crkve primi kako je opisano u prethodnom stavku.

(4) Pravne osobe Katoličke Crkve mogu i same dostavljati javnopravnim tijelima Republike Hrvatske podatke i isprave pribavljene od mjerodavne crkvene vlasti na način opisan u prethodnim stavcima ovoga članka. Javnopravna tijela Republike Hrvatske s tako pribavljenim podacima i ispravama postupat će kao da ih je samo pribavilo na način opisan u prethodnim stavcima ovoga članka, ali je, ako ocijeni da je to potrebno, ovlašteno s mjerodavnom crkvenom vlašću provjeriti njihovu vjerodostojnost.

Potvrda o pravnom sljedništvu

Članak 8.

(1) Mjesni ordinarij ili druga mjerodavna crkvena vlast izdaju potvrdu o sljedništvu crkvene pravne osobe.

(2) U potvrdi mora biti precizno naznačena postojeća crkvena pravna osoba koja je prema kanonskom pravu pravni sljednik crkvene pravne osobe čiji se pravni sljednik utvrđuje.

(3) Svaki mjesni ordinarij ili druga mjerodavna crkvena vlast izdaju vlastitu potvrdu koja je individualizirana te uvažava posebnosti svakog konkretnog slučaja te je usklađena s općim i partikularnim kanonskim pravom.

(4) Potvrda je neoboriv dokaz te utvrđenje o pravnome sljedništvu crkvene pravne osobe.

(5) Potvrda je akt prema kanonskom pravu čiji sadržaj, učinke i status Republika Hrvatska u cijelosti priznaje u vlastitu poretu.

(6) Republika Hrvatska, državna i javnopravna tijela vezani su potvrdom.

Odgovarajuća primjena pravila o potvrdi o pravnom sljedništvu

Članak 9.

Pravila iz članka 8. u svemu se odgovarajuće primjenjuju na sva pitanja navedena u članku 7. stavku 1. ovoga Sporazuma.

Vrijeme nastanka crkvene pravne osobe kojoj se u utvrđuje sljednik

Članak 10.

(1) Pravila iz ovoga akata primjenjuju se na utvrđivanje pravnog sljednika crkvenih pravnih osoba neovisno o vremenu kada su nastale.

(2) Pravila iz ovoga akta primjenjuju se radi određivanja postojeće crkvene pravne osobe kao pravnog sljednika neke crkvene pravne osobe bez obzira kada je potonja nastala.

Obveza lojalnosti

Članak 11.

Republika Hrvatska obvezuje se da u slučajevima povrata ranije nacionalizirane imovine, kao i u svim drugim postupcima u kojima crkvene pravne osobe dokazuju svoje postojanje ili pravno sljedništvo, neće poduzimati nikakve radnje kojima bi otežala ili onemogućila ostvarenje svrhe tih postupaka.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Ovaj se Sporazum primjenjuje na sve postupke i pravne situacije u pravnom poretku Republike Hrvatske kada se na bilo koji način, neovisno o vremenu njihova nastanka i postojanja te neovisno o njihovom nazivu, postavi pitanje o pravnom sljedništvu bilo koje crkvene pravne osobe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, do drugačijeg dogovora njegovih ugovornih strana ovaj se Sporazum neće primjenjivati na crkvene pravne osobe koje imaju status privatnih bratovština i privatnih zaklada prema kanonskom pravu. Riječ je o pravnim osobama koje nije osnovala mjerodavna crkvena vlast, već su osnovane na inicijativu pripadnika Katoličke Crkve kao privatnih osoba. U slučaju da se u postupcima pred nadležnim tijelima Republike Hrvatske postavi pitanje sljedništva takvih privatnih pravnih osoba Katoličke Crkve, to će se pitanje razriješiti u skladu s primjenjivim pravilima.

(3) Radi otklanjanja svake sumnje prilikom primjene stavka 2. ovoga članka, ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Sporazum beziznimno i u cijelosti primjenjuje na sve crkvene pravne osobe koje je osnovala mjerodavna crkvena vlast (tj. primjenjuje se na javne crkvene pravne osobe po kanonskom pravu) bez obzira na njihov naziv. U takvim slučajevima kao potpun, dovoljan i nepobitan dokaz da je riječ o javnim crkvenim pravnim osobama Republika Hrvatska će priznati akte i potvrde koje u tim pravnim stvarima izdaje mjerodavna crkvena vlast.

Članak 13.

(1) Republika Hrvatska objaviti će Sporazum u vlastitom službenom glasilu.

(2) Hrvatska biskupska konferencija objaviti će Sporazum u vlastitom službenom glasilu.

Članak 14.

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja.

Urbroj: 655/2023

Klasa: 011-02/23-01/91

Urbroj: 514-04-02-02/01-23-08

HRVATSKA BISKUPSKA
KONFERENCIJA

Predsjednik
nadbiskup zagrebački
mons. Dražen Kutleša, v. r.

VLADA
REPUBLIKE HRVATSKE

Ministar
pravosuđa i uprave
dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

MINISTARSTVO FINACIJA

2316

Na temelju članka 16. stavka 13. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (»Narodne novine«, br. 45/17. i 114/18.) ministar financija donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PROVEDBI TEHNIČKIH ASPEKATA USPOSTAVE
I PRIMJENE SUSTAVA SLJEDIVOSTI DUHANSKIH
PROIZVODA

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi tehničkih aspekata uspostave i primjene sustava sljedivosti duhanskih proizvoda (»Narodne novine«, br. 61/18. i 110/18.) u članku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Ovim se Pravilnikom uređuje provedba tehničkih aspekata uspostave i primjene sustava sljedivosti duhanskih proizvoda i sustava sigurnosnih obilježja kojima se označavaju duhanski proizvodi u skladu s propisima donesenim na razini Europske unije koji se odnose na uređenje tehničkih standarda za uspostavu i rad sustava sljedivosti duhanskih proizvoda i tehničkih standarda za sigurnosna obilježja kojima se označavaju duhanskih proizvodi uređenih članica 15. i 16. Direktive 2014/40/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 3. travnja 2014. o usklađivanju zakona i drugih propisa država članica o proizvodnji, predstavljanju i prodaji duhanskih i srodnih proizvoda i o stavljanju izvan snage Direktive 2001/37/EZ.«.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»(3) Ovim se Pravilnikom uređuje provedba propisa donesenih na razini Europske unije iz stavka 1. ovoga članka u dijelu koji se odnosi na obvezu Republike Hrvatske da, kao država članica Europske unije i u skladu s člankom 3. Provedbene Odluke Komisije (EU) 2018/576 od 15. prosinca 2017. o tehničkim standardima za sigurnosna obilježja koja se stavljaju na duhanske proizvode, utvrdi i obavijesti proizvođače i uvoznike duhanskih proizvoda o kombinaciji/kombinacijama elemenata za provjeru vjerodostojnosti koju/koje moraju sadržavati sigurnosna obilježja koja se stavljaju na jedinična pakiranja duhanskih proizvoda koja se stavljaju na njezino tržište.«.

Članak 2.

U članku 2. riječi: »Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o.« zamjenjuje se riječima: »Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.«.

Članak 3.

Članak 2.a mijenja se i glasi:

»(1) Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. je nadležni izdavatelj identifikacijskih oznaka i sigurnosnih obilježja u Republici Hrvatskoj za duhanske proizvode koji se u Republici Hrvatskoj stavljaju na tržište.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, druga osoba osim Agencije za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., može biti izdavatelj sigurnosnih obilježja za duhanske proizvode koji su u prodaji u prodajnim mjestima trošarinskih skladišta u zračnim lukama i pristaništima otvorenim za međunarodni promet.«.

Članak 4.

Iza članka 2.a dodaje se članak 2.b s naslovom iznad njega koji glase:

»Kombinacije elemenata koje sadrže sigurnosna obilježja

Članak 2.b

Sigurnosna obilježja kojima se označavaju jedinična pakiranja duhanskih proizvoda moraju sadržavati sljedeću kombinaciju elemenata:

1. guilloche
2. papir neosjetljiv na UV zrake
3. zaštitna vlakna (poluskrivena)
4. mikrotisak
5. sigurnosna vlakna (skrivena).«.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/47

Urbroj: 513-02-1710/1-23-8

Zagreb, 4. prosinca 2023.

Ministar financija

dr. sc. Marko Primorac, v. r.

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
I ODRŽIVOG RAZVOJA

2317

Na temelju članka 440. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/2016 i 114/2022) ministar gospodarstva i održivog razvoja donosi

PRAVILNIK

O IZOBRAZBI U PODRUČJU JAVNE NABAVE

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se program izobrazbe, planiranje, način provedbe izobrazbe, način izdavanja i obnavljanja certifikata te druga bitna pitanja u vezi s izobrazbom u području javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Temeljni pojmovi

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Certifikat* je potvrda koja se izdaje temeljem uspješno položenog pisanog ispita, a kojim se potvrđuje posjedovanje znanja i vještina u području javne nabave. Certifikat se izdaje i obnavlja temeljem stjecanja i dopunjavanja znanja, vještina i sposobnosti kroz programe izobrazbe i stručnog usavršavanja propisanih ovim Pravilnikom.

2. *e-Izobrazba* je »programsko rješenje« koje služi kao centralno mjesto prikupljanja podataka o održanim edukacijama, omogućava on-line prijave programa edukacija, preglede termina održavanja edukacija i polaganja ispita, on-line prijave na ispit, uvid u osobni status certifikacije polaznika, izdavanje certifikata, podnošenje zahtjeva, izdavanje rješenja ovlaštenim nositeljima te popunjavanje upitnika za kvalitativnu procjenu osposobljavanja.

3. *Izobrazba* je stjecanje znanja i vještina te sposobnosti u području javne nabave, radi učinkovite provedbe postupaka javne nabave na svim razinama, a sastoji se od Specijalističkog programa izobrazbe i Programa stručnog usavršavanja.

4. *On-line učenje* je sustav održavanja programa usavršavanja na daljinu.

5. *Platforma za on-line učenje* je usluga koja omogućava sudionicima u procesu usavršavanja pristup sa domenskim korisničkim računom.

6. *ProcurCompEU* je Europski okvir kompetencija za stručnjake za javnu nabavu koji je prilagođen hrvatskom sustavu izobrazbe u području javne nabave.

7. *Nositelj certifikata* je fizička osoba koja posjeduje važeći certifikat.

8. *Ovlaštenik izobrazbe* je pravna ili fizička osoba koja posjeduje važeće ovlaštenje za provođenje Izobrazbe.

9. *Plan predavanja* je definirani broj nastavnih jedinica, sati predavanja i vježbi u okviru Izobrazbe.

10. *Polaznik izobrazbe* je fizička osoba koja pohađa program Izobrazbe.

11. *Potvrda o pohađanju izobrazbe* je potvrda koja se izdaje polazniku nakon uspješno završene Izobrazbe;

12. *Registar certifikata* je popis nositelja certifikata.

13. *Registar nositelja programa* je popis tijela i ovlaštenika za provođenje Programa izobrazbe u području javne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Tijelo nadležno za izobrazbu

Članak 3.

(1) Za pripremu i provedbu izobrazbe u području javne nabave kroz programe izobrazbe propisane ovim Pravilnikom nadležno je tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave.

(2) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave može za pripremu i provedbu određenih programa izobrazbe u području javne nabave ili dijelova tih programa ovlastiti i druge pravne ili fizičke osobe sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

DIO DRUGI CERTIFIKATI

Izdavanje certifikata

Članak 4.

(1) Certifikat se izdaje polaznicima izobrazbe temeljem položenog pisanog ispita u sklopu Specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave.

(2) Certifikat se izdaje na rok od tri godine, pri čemu se kao datum početka važenja certifikata određuje datum uspješnog polaganja pisanog ispita u sklopu Specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave.

Obnavljanje certifikata

Članak 5.

(1) Certifikat se obnavlja temeljem stručnog usavršavanja.

(2) Certifikat se obnavlja onim nositeljima certifikata koji su tijekom važenja certifikata ostvarili 32 sata stručnog usavršavanja.

(3) Ako nositelj certifikata iz razloga dugotrajnog bolovanja, roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili prekida radnog odnosa nije mogao ostvariti uvjete iz stavka 2. ovoga članka, razdoblje za stručno usavršavanje može mu se produljiti za razdoblje trajanja dugotrajnog bolovanja, roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili prekida radnog odnosa, a najdulje za godinu dana od dana isteka važenja certifikata.

Zahtjev za obnavljanje certifikata

Članak 6.

(1) Certifikat se obnavlja temeljem zahtjeva ako su ispunjeni tehnički uvjeti iz sustava »e-Izobrazba u javnoj nabavi« (dalje u tekstu sustav e-Izobrazba).

(2) Zahtjev za obnavljanje certifikata dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave putem sustava e-Izobrazba.

(3) Pravodobno zaprimljenim zahtjevima smatraju se zahtjevi zaprimljeni najranije šest mjeseci prije isteka važećeg certifikata, a najkasnije do roka isteka važećeg certifikata putem sustava e-Izobrazba.

(4) Zahtjev za obnavljanje certifikata obvezno sadrži sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i datum rođenja nositelja certifikata

2. poslodavac nositelja certifikata, ako je primjenjivo

3. klasu i urudžbeni broj važećeg certifikata

4. datum isteka valjanosti certifikata

5. adresu za dostavu certifikata, kontakt broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte nositelja certifikata.

(5) Nositelji certifikata obvezni su unijeti u sustav e-Izobrazba izmjene podataka iz stavka 4. ovog članka Pravilnika.

(6) Uz zahtjev za obnavljanje certifikata obvezno se prilažu dokazi o postojanju razloga iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika putem sustava e-Izobrazba.

(7) Certifikat se neće obnoviti ako osoba ne ispunji uvjete iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika ili ne dostavi dokaze o postojanju razloga iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(8) U slučaju zahtjeva s nepotpunim podacima i dokumentima, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave zatražit će dopunu podataka u roku ne dužem od pet radnih dana.

Rok na koji se certifikat obnavlja

Članak 7.

(1) Certifikat se, temeljem pravodobno zaprimljenog zahtjeva putem sustava e-Izobrazba obnavlja na rok od tri godine.

(2) Kao datum početka važenja obnovljenog certifikata određuje se datum isteka valjanosti certifikata koji se obnavlja, osim u slučaju iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(3) U slučaju iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika certifikat se izdaje na rok od tri godine, a kao datum početka važenja obnovljenog certifikata određuje se datum izdavanja obnovljenog certifikata.

(4) U slučaju da zahtjev za obnavljanje certifikata nije zaprimljen pravodobno, a ispunjeni su uvjeti iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, certifikat se izdaje na rok kraći od tri godine.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka kao datum važenja obnovljenog certifikata određuje se datum izdavanja obnovljenog certifikata, dok se kao rok važenja certifikata računaju tri godine od isteka certifikata koji se obnavlja.

Rok za izdavanje i obnavljanje certifikata

Članak 8.

(1) Certifikat izdaje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave u roku 30 dana od dana položenog pisanog ispita.

(2) Certifikat obnavlja tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za obnavljanje certifikata.

Sadržaj certifikata i duplikat certifikata

Članak 9.

(1) Certifikat sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv tijela koje izdaje certifikat
2. klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj
3. mjesto i datum izdavanja certifikata
4. ime i prezime nositelja certifikata
5. datum rođenja nositelja certifikata
6. OIB nositelja certifikata
7. datum početka i datum isteka valjanosti certifikata
8. ime, prezime i potpis odgovorne osobe tijela državne uprave.

(2) U slučaju gubitka ili oštećenja certifikata, nositelj certifikata može tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave dostaviti zahtjev za izdavanje duplikata, putem sustava e-Izobrazba.

(3) Duplikat certifikata sadrži sve podatke iz stavka 1. ovoga članka, a izdaje se u roku iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Registar certifikata

Članak 10.

(1) Registar certifikata za svaki izdani i obnovljeni certifikat sadrži najmanje sljedeće:

1. ime i prezime nositelja certifikata
2. klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj i datum izdavanja ili obnavljanja certifikata
3. datum početka i datum isteka valjanosti certifikata
4. mjesto zaposlenja nositelja certifikata u trenutku njegova izdavanja ili obnavljanja, ako je poznato.

(2) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave putem sustava e-Izobrazba redovito ažurira podatke u Registru certifikata koji sadrži podatke navedene u stavku 1. ovoga članka.

Izdavanje i obnavljanje certifikata osobama zaposlenima u institucijama sustava javne nabave

Članak 11.

(1) Iznimno od članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika, certifikat se može izdati i osobama koje imaju minimalno dvije godine radnog staža na stručnim poslovima u tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave ili Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

(2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka certifikat se izdaje na zahtjev ako je on tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave dostavljen putem sustava e-Izobrazba najkasnije u roku od godinu dana nakon prestanka njihova zaposlenja u tijelima iz stavka 1. ovoga članka, pod uvjetom da ne posjeduju važeći certifikat.

(3) Iznimno od članka 5. ovoga Pravilnika, certifikat se može obnoviti i osobama koje imaju minimalno dvije godine radnog staža na stručnim poslovima u tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave ili Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

(4) Osobama iz stavka 3. ovoga članka certifikat se obnavlja na zahtjev ako je on tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave dostavljen putem sustava e-Izobrazba u roku propisanom u članku 6. stavku 3. ovoga Pravilnika, a najkasnije u roku od godinu dana nakon prestanka njihova zaposlenja u tijelima iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Zahtjev za izdavanje i obnavljanje certifikata temeljem ovoga članka dostavljen putem sustava e-Izobrazba sadrži sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i datum rođenja
2. navod radi li se o izdavanju ili obnavljanju certifikata
3. klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj važećeg certifikata, ako je primjenjivo
4. naziv institucije u kojoj su ostvareni uvjeti za izdavanje ili obnavljanje certifikata
5. trenutno mjesto zaposlenja, ako je primjenjivo
6. radni staž na stručnim poslovima u sustavu javne nabave
7. adresa za dostavu certifikata, broj telefona/mobitela za kontakt i adresa elektroničke pošte.

DIO TREĆI SPECIJALISTIČKI PROGRAM IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE

Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave

Članak 12.

Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave (dalje u tekstu: Specijalistički program) propisani je program koji se sastoji od dva dijela:

1. Programa izobrazbe u području javne nabave (dalje u tekstu: Program izobrazbe);
2. Pisanog ispita.

POGLAVLJE 1. PROGRAM IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Program izobrazbe provodi se prema nastavnom programu propisanom u Prilogu 2. ovoga Pravilnika.

(2) Program izobrazbe provodi se u trajanju od 50 nastavnih sati.

(3) Nastavni sat traje 45 minuta.

(4) Program izobrazbe mogu provoditi sljedeći nositelji programa (dalje u tekstu: nositelji programa):

1. tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave
2. Državna škola za javnu upravu
3. ovlaštenik izobrazbe.

Provedba Programa izobrazbe

Članak 14.

(1) Program izobrazbe mogu izvoditi stručne osobe iz članka 16. ovoga Pravilnika.

(2) Maksimalan broj polaznika pojedinačnog Programa izobrazbe je 35.

(3) Nositelji programa vode evidenciju prisutnosti polaznika Programa izobrazbe.

(4) Nositelji programa izdaju potvrdu o pohađanju izobrazbe polazniku izobrazbe koji je bio prisutan na najmanje 75 % njegova propisanog trajanja.

(5) Potvrda o pohađanju izobrazbe važeća je tri godine u kojem roku polaznik može pristupiti pisanom ispitu.

(6) Potvrda o pohađanju izobrazbe sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv nositelja programa, OIB, i njegov evidencijski broj iz Registra nositelja programa

2. ime i prezime, OIB, datum rođenja osobe koja je pohađala Program izobrazbe

3. datum početka i završetka Programa izobrazbe

4. datum izdavanja potvrde

5. datum važenja potvrde

6. ime, prezime i potpis odgovorne osobe nositelja programa.

(7) Polaznici izobrazbe dužni su u sustavu e-Izobrazba ispuniti obrazac kvalitativne procjene održanog Programa izobrazbe.

Uvjeti za provođenje Programa izobrazbe

Članak 15.

Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave daje ovlaštenje za provođenje Programa izobrazbe podnositelju zahtjeva koji:

1. zapošljava ili na drugi način angažira stručne osobe koje će izvoditi Program izobrazbe

2. raspolaže ili ima mogućnost raspolaganja odgovarajućim prostorom za izvođenje Programa izobrazbe

3. raspolaže potrebnim nastavnim pomagalicama za izvođenje Programa izobrazbe.

Stručne osobe

Članak 16.

(1) Stručne osobe su:

1. treneri u području javne nabave

2. osobe koje posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave i najmanje tri godine iskustva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave

3. osobe zaposlene na stručnim poslovima u javnoj nabavi u: tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave ili Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

(2) Stručne osobe mogu biti i stručnjaci iz određenog područja obuhvaćenog nastavnim programom sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem, sveučilišnim diplomskim studijem, sveučilišnim integriranim studijem, sveučilišnim specijalističkim studijem i stručnim prijediplomskim studijem i stručnim diplomskim studijem, te:

1. imaju objavljena najmanje dva stručna članka iz određenog područja obuhvaćenog nastavnim programom, ili

2. su kao predavači sudjelovali na najmanje dva stručna savjetovanja, konferencije, seminara, radionica i sl. iz određenog područja obuhvaćenog nastavnim programom.

(3) Stručne osobe iz stavka 2. ovoga članka mogu biti angažirane za predavanja iz područja obuhvaćenog nastavnim programom za koji su dokazali svoju stručnost životopisom.

(4) Radno iskustvo u području javne nabave, u smislu odredbi ovoga Pravilnika je:

1. neposredno obavljanje stručnih poslova u području javne nabave nakon stjecanja certifikata

2. rad u tijelima državne uprave na poslovima javne nabave.

Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za provedbu Programa izobrazbe

Članak 17.

(1) Zainteresirana pravna ili fizička osoba putem sustava e-Izobrazba podnosi zahtjev za izdavanje ovlaštenja za provedbu Programa izobrazbe tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave.

(2) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja sadrži:

1. podatke o podnositelju zahtjeva – naziv ili ime i prezime, OIB, adresa, telefon, adresa elektroničke pošte, ime i prezime odgovorne osobe, internetska stranica, podaci o osobama za kontakt

2. životopise stručnih osoba koje će izvoditi Program izobrazbe iz kojih mora biti razvidno da ispunjavaju uvjete iz članka 16. ovoga Pravilnika

3. izjavu o vlasništvu, planiranom zakupu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje Programa izobrazbe

4. Plan predavanja i njegovu detaljnu razradu sukladno Nastavnom programu iz Priloga 2. ovoga Pravilnika, a koja uključuje satnicu pojedinačnih predavanja te imena i OIB stručnih osoba koje će izvoditi pojedina predavanja

5. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra iz kojeg je vidljiva djelatnost za dobivanje ovlaštenja

6. izjavu kojom se daje privola za korištenje i objavu podataka u vezi s obavljanjem poslova temeljem dobivenog ovlaštenja

7. dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi.

Ovlaštenje za provođenje Programa izobrazbe

Članak 18.

(1) Ovlaštenje za provođenje Programa izobrazbe izdaje se za razdoblje od tri godine.

(2) Ovlaštenik izobrazbe obavezan je u roku od 15 dana od nastupanja izmijenjenih okolnosti putem sustava e-Izobrazba tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave dostaviti sve promjene podataka temeljem kojih mu je izdano ovlaštenje.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave utvrđuje utjecaj promjene podataka na izdano ovlaštenje te po potrebi izdaje novo ovlaštenje.

(4) Ovlaštenik izobrazbe može putem sustava e-Izobrazba dostaviti zahtjev za izdavanjem novog ovlaštenja najranije šest mjeseci prije isteka valjanosti važećeg ovlaštenja.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, kao datum početka valjanosti novog ovlaštenja određuje se datum isteka valjanosti važećeg ovlaštenja, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen prije isteka važećeg ovlaštenja.

(6) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave ukinut će ovlaštenje za provođenje programa izobrazbe ako utvrdi da ovlaštenik izobrazbe više ne ispunjava uvjete na temelju kojih mu je ovlaštenje izdano.

(7) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave o ovlaštenju iz stavka 1. i ukidanju ovlaštenja iz stavka 6. ovoga članka donosi rješenje.

(8) Protiv rješenja iz stavka 7. ovoga članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Registar nositelja programa

Članak 19.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave putem sustava e-Izobrazba vodi Registar nositelja programa koji sadržava podatke o svim nositeljima programa.

(2) Registar nositelja programa sadrži najmanje sljedeće podatke za pojedinačnog nositelja:

1. evidencijski broj nositelja programa
2. klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj ovlaštenja
3. datum izdavanja ovlaštenja i datum isteka valjanosti ovlaštenja
4. naziv nositelja programa
5. OIB nositelja programa
6. adresu, telefon i adresu elektroničke pošte
7. internetsku stranicu nositelja programa
8. ime i prezime i dužnost odgovorne osobe nositelja programa.

(3) Podaci iz stavka 2. točaka 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ovoga članka vode se samo za ovlaštenika izobrazbe.

(4) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave putem sustava e-Izobrazba objavljuje Registar nositelja programa koji sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka i koji se ažurira na dnevnoj bazi.

(5) Registar nositelja programa je javan.

POGLAVLJE 2.

PISANI ISPIT

Članak 20.

(1) Pisani ispit provodi tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave.

(2) Pisanom ispitu može pristupiti osoba koja ima važeću potvrdu o pohađanju Programa izobrazbe evidentiranu u sustavu e-Izobrazba i s važećom osobnom iskaznicom ili drugim važećim dokumentom iz kojeg se može utvrditi identitet osobe.

(3) Pisani ispit je besplatan za pristupnike.

(4) Relevantni propisi i literatura za pisani ispit nalaze se u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i na Portalu javne nabave

(5) Ako se na zahtjev nositelja programa pisani ispit provodi izvan sjedišta tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, troškove organizacije snosi nositelj programa, uključujući i dodatne troškove za osobe koje provode ispit (troškove puta, smještaja, dnevnice i sl.).

Spis predmeta za pristupnika

Članak 21.

Za svakog pristupnika vodi se spis predmeta koji sadrži:

1. obrazac prijave pristupnika
2. pisani ispit
3. arhivski primjerak izdanog certifikata
4. ostale dokumente.

Prijava za pristupanje pisanom ispitu

Članak 22.

(1) Termini polaganja pisanog ispita objavljuju se putem sustava e-Izobrazba u drugoj polovini tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec.

(2) Broj osiguranih mjesta po pojedinom terminu polaganja pisanog ispita je ograničen.

(3) Prijava za pristupanje pisanom ispitu u odabranom terminu podnosi se putem sustava e-Izobrazba nakon objave termina.

(4) Prijava za pristupanje pisanom ispitu obvezno sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime, OIB, datum rođenja osobe koja se prijavljuje
2. mjesto zaposlenja osobe koja se prijavljuje, ako je primjenjivo
3. podatke za kontakt (broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte)
4. naziv nositelja programa kod kojega je pristupnik pohađao program izobrazbe
5. adresu za dostavu certifikata.

(5) Ako su u odabranom terminu sva osigurana mjesta za pristupanje pisanom ispitu popunjena pristupnik bira sljedeći slobodni termin pisanog ispita.

(6) Pristupnik može, najkasnije 48 sati prije početka ispita opozvati pristup pisanom ispitu u sustavu e-Izobrazba te se prijaviti na sljedeći termin koji mu odgovara.

(7) Ako se pisani ispit ne odjavi na vrijeme u sustavu e-Izobrazba, pristupnik je dužan prije termina pisanog ispita, poslati elektroničkim sredstvima komunikacije obavijest o opozivu pisanog ispita ili sam opozvati pisani ispit u sustavu e-Izobrazba.

(8) U roku od osam dana od dana prijave pisanog ispita, pristupnika se putem sustava e-Izobrazba obavještava o odobrenju izlaska na pisani ispit.

(9) Pristupnik se ne može prijaviti na pisani ispit ako nisu unešeni podaci o pohađanju Programa izobrazbe u sustavu e-Izobrazba.

(10) Smatrat će se da je pristupnik pristupio pisanom ispitu te da ga nije položio, ako ne postupi sukladno stavku 6. i 7. ovoga članka Pravilnika.

(11) Pristupnik koji nije položio pisani ispit iz područja javne nabave, istom ima pravo ponovo pristupiti nakon proteka 30 dana od dana pristupanja pisanom ispitu koji nije položio.

(12) Pristupnik koji pisani ispit iz područja javne nabave nije položio niti nakon trećeg izlaska, istom može ponovo pristupiti nakon proteka roka od šest mjeseci nakon posljednjeg pristupanja pisanom ispitu.

(13) Datumi pristupanja pisanom ispitu ne računaju se u rokove iz stavka 11. i 12. ovoga članka Pravilnika.

Provedba pisanog ispita

Članak 23.

(1) Pitanja za pisani ispit određuje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave sukladno Prilogu 2. ovoga Pravilnika.

(2) Ispit se sastoji od 50 pitanja.

(3) Ispit traje 135 minuta.

(4) Za vrijeme pisanog ispita pristupnik smije kao dopuštena pomagala koristiti važeće propise iz područja javne nabave koji se nalaze u Prilogu 1. ovoga Pravilnika.

(5) Na pisanom ispitu nije dozvoljeno korištenje pomagala, kao što su priručnici, prezentacije, autorski članci, komunikacijski uređaji i slično.

(6) Pristupnicima koji koriste nedopuštena pomagala ili bez dopuštenja napuste prostoriju u kojoj se održava ispit neće se dozvoliti nastavak pisanja ispita te će se smatrati da ispit nisu položili.

Ocjenjivanje pisanog ispita

Članak 24.

(1) Uspjeh pristupnika na pisanom ispitu ocjenjuje se ocjenom »položio« ili »nije položio«.

(2) Pristupnik je uspješno položio pisani ispit ako je ostvario najmanje 70 % od mogućeg broja bodova.

Zapisnik o provedbi pisanog ispita i objava rezultata

Članak 25.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave vodi zapisnik o provedbi pisanog ispita koji obvezno sadrži:

1. datum i mjesto provođenja ispita
2. podatke o pristupnicima (ime i prezime, OIB, datum rođenja)
3. mogući broj bodova
4. ostvareni broj bodova svakog pristupnika
5. ime i prezime i potpis službenika tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave koji su proveli ispit.

(2) Rezultate provedenog pisanog ispita tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave objavljuje putem sustava e-Izobrazba na profilu pristupnika koji je pristupio ispitu u roku 15 dana od provedbe ispita.

Uvid u ispit

Članak 26.

(1) Pristupniku će se na njegov zahtjev omogućiti uvid u njegov pisani ispit i postignuti broj bodova.

(2) Zahtjev se podnosi tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave u roku od 15 dana od dana objave rezultata pisanog ispita u sustavu e-Izobrazba.

(3) Zahtjev za uvid u pisani ispit pristupnik podnosi elektroničkim putem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave.

(4) Nakon provedenog uvida u pisani ispit tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave vodi službenu bilješku o uvidu u pisani ispit koja ostaje u spisu predmeta pristupnika.

DIO ČETVRTI STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 27.

(1) Stručnim usavršavanjem unapređuju se postojeća i stječu nova znanja koja su potrebna u području javne nabave i jačaju se vještine koje bi stručnjaci za javnu nabavu trebali imati.

(2) Razine programa stručnog usavršavanja su: osnovna, srednja, napredna i stručna.

Način utvrđivanja i dokazivanja stručnog usavršavanja

Članak 28.

(1) Stručnim usavršavanjem smatra se pohađanje programa usavršavanja za koji je dobivena suglasnost tijela državne uprave

nadležnog za politiku javne nabave, u ukupnom trajanju od najmanje 32 nastavna sata u razdoblju od tri godine od datuma početka važenja certifikata.

(2) Nastavni sat traje 45 minuta.

(3) Programe stručnog usavršavanja pohađaju osobe koje posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave u svrhu obnavljanja certifikata, a mogu ih pohađati i druge zainteresirane osobe.

(4) Osobe koje ne posjeduju važeći certifikat ne mogu temeljem pohađanja programa stručnog usavršavanja steći pravo izdavanja certifikata iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(5) Nastavni sati koji prelaze 32 sata u razdoblju od tri godine od datuma početka važenja certifikata ne mogu se prenositi u iduće trogodišnje razdoblje.

(6) Programe stručnog usavršavanja provode nositelji programa.

(7) Polaznik Programa usavršavanja obavezan je u sustavu e-Izobrazba ispuniti obrazac kvalitativne procjene održanog programa usavršavanja.

Stručno usavršavanje za osobe koje izvode nastavu

Članak 29.

(1) Iznimno od članka 27. stavka 2. ovoga Pravilnika, stručnim usavršavanjem smatra se i izvođenje nastave u sklopu Programa izobrazbe ili programa stručnog usavršavanja.

(2) Stručne osobe mogu temeljem izvođenja nastave u sklopu Programa izobrazbe ili programa stručnog usavršavanja ostvariti maksimalno 24 nastavna sata stručnog usavršavanja.

(3) Osobe koje su se stručno usavršavale i sukladno stavku 1. ovoga članka, u zahtjevu iz članka 6. ovoga Pravilnika, moraju navesti i podatke o izvođenju nastave u sklopu Programa izobrazbe ili programa usavršavanja (evidencijski broj programa, naziv i OIB nositelja programa, datum i mjesto održavanja, broj održanih nastavnih sati i tema predavanja/vježbi).

(4) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave pri obradi zaprimljenih zahtjeva dostavljene podatke uspoređuje s podacima koje su nositelji programa dostavili u izvješćima sukladno članku 36. stavku 7. ovoga Pravilnika te se u slučaju razlika između tih podataka, kao vjerodostojni uzimaju podaci iz izvješća nositelja programa.

Programi stručnog usavršavanja

Članak 30.

(1) Programi stručnog usavršavanja provode se u obliku poludnevni (4 nastavna sata), jednodnevni (8 nastavnih sati) ili dvodnevni (16 nastavnih sati) programa u obliku predavanja i/ili radionica.

(2) Programi stručnog usavršavanja mogu se organizirati kao programi otvoreni za prijavu zainteresiranim polaznicima ili kao programi za poznatog korisnika (tzv. in-house programi).

(3) Sadržaj programa stručnog usavršavanja odnosi se na razne aspekte iz područja javne nabave, ali uz obveznu poveznicu s nekom od tema iz ProcurCompEU okvira kompetencija navedenih u Prilogu 3. ovoga Pravilnika.

(4) Za održavanje pojedinačnih programa stručnog usavršavanja nositelji programa iz članka 13. stavka 4. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika moraju putem sustava e-Izobrazba dobiti odobrenje od tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave.

(5) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave programe stručnog usavršavanja provodi sukladno potrebama sustava javne nabave samostalno ili u suradnji s drugim tijelima.

(6) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave programe stručnog usavršavanja može provoditi u suradnji sa strukovnim udruženjima i drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima sklopi sporazum o suradnji, a u skladu s uvjetima utvrđenima sporazumom.

(7) Program stručnog usavršavanja može se provoditi i on-line prema programu propisanom u Prilogu 3. ovog Pravilnika po odobrenju tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave.

(8) Ako se program stručnog usavršavanja provodi on-line moraju biti kumulativno ispunjeni uvjeti:

- stručne osobe moraju izvoditi predavanje u realnom vremenu
- svi polaznici moraju imati uključene kamere u realnom vremenu, a mikrofone prema potrebi.

(9) Tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave mora se omogućiti pristup programu stručnog usavršavanja dostavom poveznice (linka) sa svim uputama najkasnije 15 minuta prije početka programa stručnog usavršavanja.

Provedba programa stručnog usavršavanja

Članak 31.

(1) Program stručnog usavršavanja izvode stručne osobe iz članka 16. ovoga Pravilnika.

(2) Maksimalan broj polaznika pojedinačnog stručnog usavršavanja je 50.

(3) Nositelji programa vode evidenciju prisutnosti polaznika, on-line ili otvorenog programa stručnog usavršavanja, koju moraju učiniti dostupnom na zahtjev.

(4) Svakom polazniku programa usavršavanja nositelj programa izdaje potvrdu o pohađanju programa stručnog usavršavanja koja obavezno sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv nositelja programa, OIB i njegov evidencijski broj iz Registra nositelja programa
2. naziv programa usavršavanja i njegov evidencijski broj iz Popisa programa usavršavanja
3. datum i mjesto održavanja programa stručnog usavršavanja te njegovo trajanje u nastavnim satima.

(5) Evidencija o provedenim usavršavanjima vodi se elektronički u Popisu programa usavršavanja putem sustava e-Izobrazba od 3. rujna 2018. godine.

Zahtjev za odobrenje provedbe programa stručnog usavršavanja

Članak 32.

(1) Nositelji programa iz članka 13. stavka 4. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika zahtjev za odobrenje provedbe otvorenog pojedinačnog programa stručnog usavršavanja dostavljaju tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave putem sustava e-Izobrazba najkasnije 45 dana prije planiranog održavanja programa stručnog usavršavanja, a u slučaju tzv. in-house programa najkasnije 15 dana prije planiranog programa stručnog usavršavanja.

(2) Zahtjev za odobrenje dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave putem sustava e-Izobrazba.

(3) Za svaki pojedinačni program stručnog usavršavanja zahtjev koji se podnosi putem sustava e-Izobrazba mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv nositelja programa,
2. naziv planiranog programa stručnog usavršavanja i njegovu poveznicu s jednom ili više tema iz Priloga 3. ovoga Pravilnika
3. razinu programa stručnog usavršavanja
4. navesti ishode učenja koji će biti vidljivi na Portalu e-Izobrazba kako bi polaznici mogli odabrati program stručnog usavršavanja primjeren svojim potrebama
5. planirani datum i mjesto održavanja te trajanje programa
6. odabir stručnih osoba koje će izvoditi program iz Registra trenera i stručnih osoba.
7. razradu predavanja po temama, satnici i stručnim osobama koje će izvoditi program stručnog usavršavanja.

(4) Za održavanje pojedinačnog programa stručnog usavršavanja dopušteno je podnijeti samo jedan zahtjev za odobrenje provedbe otvorenog programa stručnog usavršavanja ili on-line programa stručnog usavršavanja.

(5) U slučaju da nositelj programa za održavanje pojedinačnog programa stručnog usavršavanja podnese i zahtjev za odobrenje provedbe otvorenog i on-line programa stručnog usavršavanja, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave nositelju programa putem sustava e-Izobrazba neće odobriti niti jedan zahtjev.

(6) U slučaju zaprimanja zahtjeva s nepotpunim podacima i dokumentima, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave zatražit će dopunu podataka iz zahtjeva.

Odobrenje programa stručnog usavršavanja

Članak 33.

(1) Ako su ispunjeni svi uvjeti za provedbu pojedinačnog programa stručnog usavršavanja, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave nositelju programa putem sustava e-Izobrazba odobrava njegovo održavanje najkasnije u roku od 15 dana, a u slučaju in-house programa najkasnije u roku od pet dana, od dana zaprimanja potpunog zahtjeva iz članka 32. ovoga Pravilnika.

(2) Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt te se nositelju programa dostavlja putem sustava e-Izobrazba.

(3) Nositelj programa obavezan je odmah, a najkasnije 48 sati prije održavanja programa stručnog usavršavanja izvijestiti tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave o svim naknadnim izmjenama podataka iz zahtjeva temeljem kojih mu je potvrđeno odobrenje za održavanje programa stručnog usavršavanja putem sustava e-Izobrazba.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u slučaju spriječenosti stručne osobe navedene u zahtjevu zbog više sile, nositelj programa je obavezan putem sustava e-izobrazba, dostaviti podatke o zamjeni stručne osobe odmah po saznanju, a najkasnije prije početka odobrenog programa usavršavanja.

(5) Dokaz, izdan od ovlaštene osobe/tijela, o nemogućnosti stručne osobe za izvođenja programa iz stavka 4. ovoga članka, nositelj programa dostavlja kroz sustav e-izobrazbe najkasnije u roku od tri dana od dana zamjene stručne osobe.

(6) Ako nositelj programa ne postupi sukladno stavku 3., 4. i 5. ovoga članka ili tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave o izmjenama sazna na drugi način smatrat će se da zahtjev za odobrenje provedbe programa stručnog usavršavanja nije podnesen.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka izvješće o provedbi održanog programa neće se prihvatiti u sustav e-Izobrazba, a odgovornost prema polaznicima je u cijelosti na nositelju programa.

(8) Naknadne izmjene podataka vezane uz pojedinačni program stručnog usavršavanja moguće su isključivo ako nemaju utjecaj na ispunjenje svih uvjeta za njegovu provedbu propisanih ovim Pravilnikom.

Popis programa stručnog usavršavanja

Članak 34.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave putem sustava e-Izobrazba objavljuje Popis programa stručnog usavršavanja koji sadržava podatke o svim odobrenim programima stručnog usavršavanja.

(2) Svakom programu stručnog usavršavanja sustav e-Izobrazba automatski dodjeljuje evidencijski broj.

(3) Ako su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom za njihovo održavanje, podaci o programima stručnog usavršavanja objavljuju se putem sustava e-Izobrazba u Popisu programa stručnog usavršavanja i sadrže sljedeće podatke:

1. naziv nositelja ovlaštenika koji održava program usavršavanja
2. naziv programa stručnog usavršavanja
3. uz naziv teme potrebno je definirati i ishode učenja koji će biti vidljiv na Portalu e Izobrazba kako bi polaznici mogli odabrati program stručnog usavršavanja primjeren svojim potrebama.
4. evidencijski broj programa stručnog usavršavanja
5. planirani datum i mjesto održavanja te trajanje programa stručnog usavršavanja
6. internetsku stranicu nositelja programa
7. navod radi li se o programu otvorenom za prijavu zainteresiranim polaznicima ili in-house programu.

(4) U slučaju da nositelj programa dostavi izmjene podataka o planiranom programu stručnog usavršavanja nakon njegove objave u Popisu programa stručnog usavršavanja, sve izmjene odgovarajuće se navode putem sustava e-Izobrazba.

(5) Ako se utvrdi da drugi odobreni program stručnog usavršavanja na isti datum održavanja ima istog trenera ili stručnu osobu, a različite teme predavanja izmjene se neće odobriti.

Otkazivanje programa stručnog usavršavanja

Članak 35.

Ako nositelj programa zbog premalog broja prijavljenih polaznika ili drugih razloga nije u mogućnosti održati planirani program stručnog usavršavanja naveden u Popisu programa stručnog usavršavanja, dužan je putem sustava e-Izobrazba isti otkazati.

Ukidanje odobrenja za programe stručnog usavršavanja

Članak 36.

(1) Ako tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave utvrdi da promjene podataka o određenom programu usavršavanja o kojima ga je izvijestio nositelj programa ili za koje je saznao na drugi način imaju za posljedicu neispunjavanje uvjeta za njegovu provedbu, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave opozvati će odobrenje za održavanje tog programa stručnog usavršavanja.

(2) U slučaju opoziva pojedinačnog programa stručnog usavršavanja, odgovornost prema polaznicima je u cijelosti na nositelju ovlaštenja.

DIO PETI OBVEZE NOSITELJA PROGRAMA

Obveze nositelja programa

Članak 37.

(1) Nositelji programa dužni su na svojim internetskim stranicama objaviti detaljne podatke o odobrenim programima stručnog usavršavanja nakon njihova uvrštavanja u Popis programa stručnog usavršavanja, uključujući i podatke o načinu prijave.

(2) Nositelji programa dužni su u roku od 30 dana od zaprimanja rješenja o ovlaštenju iz članka 18. stavka 7. ovoga Pravilnika na svojoj internetskoj stranici objaviti najmanje sljedeće podatke o izdanom ovlaštenju te provedbi Programa izobrazbe:

1. klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj ovlaštenja te rok njegova važenja
2. evidencijski broj iz Registra nositelja ovlaštenja
3. podatke iz životopisa svih stručnih osoba koje će izvoditi nastavni program koji se odnose na ispunjavanje uvjeta iz članka 16. ovoga Pravilnika.

(3) Nositelji programa dužni su podatke na svojim internetskim stranicama ažurirati u skladu sa svim naknadnim izmjenama sukladno članku 18. ovoga Pravilnika.

(4) Nositelj programa koji provodi Program izobrazbe obavezan je:

1. provoditi Program izobrazbe sukladno propisanom Nastavnom planu iz Priloga 2. ovoga Pravilnika i Planu predavanja
2. utvrditi osobne podatke osobe koja pohađa Program izobrazbe potrebne za izdavanje potvrde o pohađanju izobrazbe i izvješćivanje tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave
3. voditi evidenciju prisutnosti osoba koje pohađaju Program izobrazbe
4. osobama koje su ispunile uvjete iz članka 14. stavka 4. ovoga Pravilnika izdati potvrdu o pohađanju Programa izobrazbe.

(5) Nositelj programa koji provodi programe stručnog usavršavanja obavezan je:

1. provoditi programe stručnog usavršavanja sukladno odredbama ovoga Pravilnika
2. utvrditi osobne podatke osobe koja pohađa program stručnog usavršavanja potrebne za izdavanje potvrde o pohađanju programa stručnog usavršavanja i izvješćivanje tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave
3. voditi evidenciju prisutnosti osoba koje pohađaju programe stručnog usavršavanja te omogućiti uvid u evidenciju on-line programa
4. polaznicima izdati potvrdu o pohađanju programa stručnog usavršavanja.

(6) Nositelji programa osobne podatke polaznika propisane ovim Pravilnikom prikupljaju u svrhu izdavanja potvrda o pohađanju izobrazbe i izvješćivanja tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave te ih bez privole polaznika ne smiju koristiti u druge svrhe.

(7) Nositelji programa iz članka 13. stavka 4. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika obavezni su tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave dostaviti izvješće o provedbi svakog pojedinačnog Programa izobrazbe i programa stručnog usavršavanja u roku 10 dana od njihova završetka putem sustava e-Izobrazba.

(8) Izvješće o provedbi svakog pojedinačnog Programa izobrazbe predaje se u obliku Excel ili CSV datoteka i sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime polaznika
2. godinu rođenja polaznika
3. OIB polaznika
4. e-mail adresa polaznika
5. broj odslušanih sati
6. datum izdavanja potvrde

7. ime i prezime te OIB stručnih osoba koje su izvodile Program izobrazbe u području javne nabave.

(9) Izvješće o Programu stručnog usavršavanja sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime polaznika
2. godinu rođenja polaznika
3. OIB polaznika
4. e-mail adresu polaznika
5. broj odslušanih sati
6. datum izdavanja potvrde

7. ime i prezime te OIB stručnih osoba koje su izvodile Program stručnog usavršavanja u području javne nabave

8. poveznicu s temom iz Priloga 3.

Nadzor nad radom ovlaštenika izobrazbe i ukidanje ovlaštenja

Članak 38.

(1) Nadzor nad provođenjem ovoga Pravilnika u dijelu koji izvršavaju ovlaštenici izobrazbe provodi tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave.

(2) Ako utvrdi teže nepravilnosti u provođenju Programa izobrazbe ili programa usavršavanja, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave rješenjem će ovlašteniku izobrazbe ukinuti ovlaštenje.

(3) Teže nepravilnosti u smislu ovoga članka su:

1. izdavanje potvrde o pohađanju Programa izobrazbe ili potvrde o pohađanju programa usavršavanja osobama koje nisu ispunile uvjete propisane ovim Pravilnikom

2. održavanje programa izobrazbe ili programa usavršavanja suprotno odredbama ovog Pravilnika

3. onemogućavanje tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave u provedbi nadzora.

(4) Ako utvrdi druge nepravilnosti u provođenju Programa izobrazbe ili programa usavršavanja, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave će ovlašteniku izobrazbe odrediti primjereni rok za njihovo otklanjanje.

(5) Ako ovlaštenik izobrazbe u danom roku ne otkloni utvrđene nepravilnosti, tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave rješenjem će mu ukinuti ovlaštenje.

(6) Ovlaštenik izobrazbe kojem je ukinuto ovlaštenje, ponovni zahtjev za izdavanjem ovlaštenja može podnijeti najranije godinu dana od dana donošenja rješenja o ukidanju ovlaštenja.

(7) Ovlaštenicima izobrazbe kojima je ovlaštenje ukinuto dva puta, ovlaštenje se ne može ponovno izdati.

(8) Protiv rješenja iz ovoga članka žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

DIO ŠESTI PROVEDBA DRUGIH PROGRAMA IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE

Trening trenera u području javne nabave

Članak 39.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave provodi trening trenera u području javne nabave sa ciljem osposobljavanja polaznika za uspješnu, profesionalnu i kvalitetnu provedbu programa izobrazbe u području javne nabave.

(2) Trening trenera u području javne nabave mogu pohađati isključivo osobe koje posjeduju važeći certifikat u području javne nabave i najmanje godinu dana iskustva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ili pripremi ponuda u postupcima javne nabave.

(3) Sadržaj, metodologiju, prostorne i tehničke uvjete te raspored održavanja treninga trenera utvrđuje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave sukladno potrebama sustava javne nabave.

(4) Trening trenera u području javne nabave tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave može provoditi u suradnji sa strukovnim udruženjima i drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima može sklopiti sporazum o suradnji.

(5) Trening trenera u području javne nabave tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave može provoditi u sklopu relevantnih međunarodnih programa i projekata te programa i projekata Europske unije.

(6) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, trening trenera u području javne nabave koji se provodi u sklopu tih programa i projekata mogu pohađati i osobe koje ne posjeduju važeći certifikat u području javne nabave, ali ispunjavaju kriterije propisane programom ili projektom.

(7) Osobama koje su završile trening trenera u području javne nabave tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave izdaje odgovarajuću potvrdu.

(8) Potvrda iz stavka 7. ovoga članka izdaje se na zahtjev i osobama kojima je sukladno posebnim propisima tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose izdalo potvrdu o završenom programu »Trening trenera – opći tečaj«, odnosno Državna škola za javnu upravu izdala potvrdu o završenom programu »Trening trenera (osnovni)«, uz uvjet da su kao predavači sudjelovale u najmanje pet programa izobrazbe u organizaciji tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave ili su u sklopu Programa izobrazbe u organizaciji nositelja programa održale nastavu u trajanju od najmanje 20 nastavnih sati.

(9) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave popis trenera u području javne nabave objavljuje putem sustava e-Izobrazba.

Ostali programi izobrazbe

Članak 40.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave provodi i druge specijalizirane programe izobrazbe u području javne nabave te polaznicima izdaje odgovarajuću potvrdu.

(2) Ciljne skupine, sadržaj, način i raspored programa iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave sukladno potrebama sustava javne nabave.

(3) Programe izobrazbe iz stavka 1. ovoga članka tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave može provoditi u suradnji

sa tijelima državne uprave, strukovnim udruženjima i drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima može sklopiti sporazum o suradnji.

(4) Programe izobrazbe iz stavka 1. ovoga članka tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave može provoditi u sklopu raznih međunarodnih programa i projekata te programa i projekata Europske unije.

DIO SEDMI

ProcurCompEU

Članak 41.

(1) ProcurCompEU je referentni okvir kompetencija povezanih s nabavom koji mogu koristiti dionici u području javne nabave.

(2) ProcurCompEU je dobrovoljni alat koji je razvila i omogućila Europska komisija kao pomoć dionicima u području javne nabave u utvrđivanju kompetencija te određivanju kompetencija koje treba osnažiti.

(3) ProcurCompEU prilagođen hrvatskom sustavu izobrazbe u području javne nabave i nalazi se na stranici tijela državne uprave nadležnom za politiku javne nabave – Portal javne nabave, a sastoji se od online upitnika za samoprocjenu, Priručnika za ocjenjivanje i razvijanje kompetencija u području javne nabave i Smjernica za primjenu ProcurCompEU alata.

(4) Okviri kompetencija su alat koji pomaže u oblikovanju kvalitetnih administrativnih kapaciteta te pojedincima i dionicima javne nabave olakšava razmišljanje i postupanje na način koji se ne svodi samo na pravnu usklađenost i postupovni pristup nabavi.

(5) Nositelji izobrazbe, u najvećoj mogućoj mjeri, u programima usavršavanja uključuju ProcurCompEU prilagođen hrvatskom sustavu izobrazbe u području javne nabave radi profesionalizacije stručnjaka za javnu nabavu i ostvarenja programa usavršavanja za određenu razinu stručnosti.

(6) Tijelo nadležno za politiku javne nabave objedinjuje rezultate samoprocjene i javno ih prikazuje na razini dvije godine kako bi postojao jasan pregled gdje u sustavu postoji potreba za dodatnim programima izobrazbe te koje su stvarne potrebe korisnika za usavršavanjem u području javne nabave.

DIO OSMI

KVALITATIVNA PROCJENA OSPOSOBLJAVANJA

Članak 42.

(1) Nakon svakog provedenog programa izobrazbe/stručnog usavršavanja polaznici su obvezni u sustavu e-Izobrazba anonimno popuniti upitnik koji se nalazi u Prilogu 4.

(2) Na temelju analize ispunjenih upitnika te rezultata samoprocjene iz članka 41. stavka 6. ovoga Pravilnika, tijelo nadležno za politiku javne nabave objaviti će na Portalu javne nabave rezultate analize kako bi nositelji izobrazbe imali uvid o temama iz Priloga 3. koje dodatno treba osnažiti s ciljem/u svrhu jačanja kompetencija dionika u području javne nabave.

DIO DEVETI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

(1) Certifikat ili obnovljeni certifikat izdan temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (»Narodne novine«, broj

65/2017) smatra se certifikatom u smislu članka 2. točke 1. ovoga Pravilnika i vrijedi do isteka njegova važenja.

(2) Potvrda o završenom specijaliziranom programu za trenere u sustavu javne nabave izdana temeljem Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe u sustavu javne nabave (»Narodne novine«, broj 43/09) i Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (»Narodne novine«, broj 6/12, 124/14 i 65/17) smatra se potvrdom u smislu članka 39. stavka 7. ovoga Pravilnika.

Članak 44.

Tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave objaviti će putem sustava e-Izobrazba Korisničke upute i Izvještaje u obliku Excel ili CSV datoteka, informacije o načinu dostave zahtjeva, izvješća ili drugih informacija elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 45.

(1) Programi izobrazbe u području javne nabave započeti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama pravilnika kojim se regulira izobrazba u području javne nabave javne nabave, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja Programa izobrazbe u području javne nabave.

(2) Programi stručnog usavršavanja odobreni do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama pravilnika kojim se regulira izobrazba u području javne nabave, a koji je bio na snazi u vrijeme odobrenja Programa stručnog usavršavanja.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (»Narodne novine«, broj 65/2017).

Članak 47.

Ovaj Pravilnik objaviti će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

Klasa: 011-02/22-01/06

Urbroj: 517-08-4-2-3-23-1

Zagreb, 21. prosinca 2023.

Ministar
Damir Habijan, v. r.

PRILOG 1.

RELEVANTNI PROPISI I LITERATURA ZA PISANI ISPIT

ZAKON

Zakon o javnoj nabavi

PODZAKONSKI AKTI

1. Uredba o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave
3. Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave
4. Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi
5. Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu
6. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
7. Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi

EUROPSKI PRAGOVİ

Europska komisija donosi europske pragove kojima se u smislu Zakona o javnoj nabavi razgraničuje nabava male vrijednosti od nabave velike vrijednosti.

Na ispitu je dozvoljeno imati tabelarni prikaz vrijednosnih pragova za razgraničenje velike i male nabave ovisno o datumu od kada vrijede.

PRILOG 2.

NASTAVNI PROGRAM »PROGRAMA IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE«

(1) Nastavni program »Programa izobrazbe u području javne nabave« osmišljen je u obliku predavanja koja se mogu održavati i

on-line i vježbi čime se polaznicima prenose znanja i kroz praktične primjere, izradu vježbi i sl. s ciljem razvoja vještina vezanih uz područje javne nabave, prvenstveno pripremu i provedbu postupaka javne nabave.

(2) Nastavni program utvrđen je u trajanju od 50 nastavnih sati, pri čemu se nastavnim satom smatra izvođenje nastave (predavanja) u trajanju od 45 minuta. Minimalno 30 % sadržaja predviđenog nastavnim programom obavezno se provodi kroz vježbe, studije slučaja, primjere iz prakse i slično.

(3) Popis relevantnih propisa Republike Hrvatske, pravne stečevine Europske unije te nastavnih materijala (priručnici, ostala referentna literatura, standardizirane prezentacije) tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave objavljuje na Portalu javne nabave.

(4) Za nastavni program utvrđen je sljedeći sadržaj:

Tema	Cilj	Opis
1. Zakonodavni i institucionalni okvir sustava javne nabave u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji	Znanje o zakonodavstvu u području javne nabave na nacionalnoj i razini EU te povezanim područjima prava i njihovom utjecaju na javnu nabavu	Razumijevanje i praćenje promjena u relevantnim pravnim okvirima na nacionalnoj razini i na razini EU te njihova primjena u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i najboljom praksom
2. Načela javne nabave	Poznavanje načela javne nabave radi učinkovite javne nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.	Razumijevanje i obvezna primjena načela slobode kretanja robe, načela slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
3. Zaštita tržišnog natjecanja, sprječavanje korupcije i etika u sustavu javne nabave	Znanje o primjeni etičnog i profesionalnog ponašanja u skladu s kodeksom ponašanja i etičkim standardima u okviru organizacije naručitelja.	Osiguranje procjene rizika u pogledu sukoba interesa i korupcije, naročito u pogledu postupanja osoba zaposlenih na poslovima nabave i gospodarskih subjekata koji su u suprotnosti s tržišnim natjecanjem.
4. Obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi	Poznavanje uvjeta u određivanju vrste naručitelja	Omogućiti obveznicima primjene Zakona o javnoj nabavi upoznati uvjete koji određuju radi li se o javnom ili sektorskom naručitelju, te kako odrediti postaje li neobveznik primjene Zakona o javnoj nabavi – obveznik
5. Izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi	Znanje u kojim slučajevima se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ugovore o javnoj nabavi	Razumijevanje i poznavanje predmeta nabave i uvjeta za koje nije obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi za sve naručitelje, posebna izuzeća za javne naručitelje, posebna izuzeća u području poštanskih usluga, posebna izuzeća u području elektroničkih komunikacija, ugovori između subjekata u javnom sektoru, posebna izuzeća za sektorske naručitelje, ugovori koje subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji, nabava koja uključuje obrambene ili sigurnosne značajke
6. Opće upravljanje nabavom i ustrojstvo javne nabave kod naručitelja	Znanje o rasponu dostupnih strategija nabave i njihovih sastavnica kako bi se ostvarili ciljevi, znanje o administrativnoj strukturi, postupcima i procesima, pravnom okviru i okviru politike naručitelja	Primjena stečenih znanja o vlastitoj organizaciji radi adekvatnije i učinkovitije primjene strategija nabave kako bi se uzeli u obzir i iskoristili uvjeti predmeta nabave te definirala najprimjerenija i najučinkovitija nabava u svrhu ostvarivanja ciljeva organizacije i osiguranja tržišnog natjecanja.
7. Planiranje u sustavu javne nabave i registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma – s praktičnim primjerima	Znanje o načinu procjene i utvrđivanju potreba naručitelja, planiranju nabave i izradi plana nabave i registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, određivanju predmeta nabave i podjela predmeta nabave na grupe te pripadajuće procijenjene vrijednosti.	Jasno definiranje prioriteta vezanih uz politiku organizacije, raspoloživa sredstva, upravljanje vremenskim rokovima, prikupljanje i konsolidiranje zahtjeva različitih sastavnica organizacije. Način određivanja predmeta nabave i pripadajućih procijenjenih vrijednosti kako bi se izbjeglo postupanje suprotno odredbama Zakona o javnoj nabavi. Transparentna objava vrijednosti ugovora u registru ugovora, odabranih ponuditelja i ukupno isplaćenih sredstava po sklopljenom ugovoru. Upoznavanje s nepravilnostima prilikom određivanja predmeta nabave.
8. Priprema postupka javne nabave; Istraživanje tržišta – prethodna analiza tržišta i prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja	Znanje o metodama i alatima za analizu tržišta koji se mogu upotrijebiti za razumijevanje značajki tržišta, tržišnih uvjeta i kretanja na tržištu.	Prikupljanje informacija i procjena mogućih učinaka tržišnih utjecaja koji mogu uključivati politička, okolišna, tehnološka, društvena i troškovna kretanja. Analiza tržišta s ciljem informacije o tome koji se predmeti nabave mogu nabaviti na tržištu i pod kojim uvjetima ili se ne mogu nabaviti. Provođenje prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u cilju utvrđivanja mogućih raskoraka između potreba naručitelja navedenih u dokumentaciji o nabavi i onoga što tržište može ponuditi. Prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka javne nabave uz obveznu primjenu načela javne nabave i osiguranja tržišnog natjecanja.

9. Postupci javne nabave – s praktičnim primjerima	Znanje provođenja postupovnih pravila svih postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi uz obvezno provođenje elektroničke javne nabave.	Razumijevanje, poznavanje određenih uvjeta i svrha provođenja postupka javne nabave od odabira primjerenog postupka javne nabave, njegovog provođenja (elektronička sredstva komunikacije, dokumentacija, objave, rokovi, zapisnici, odluke, pravna zaštita) uz dijagramski prikaz: – otvorenog postupka javne nabave – ograničenog postupak javne nabave – natjecateljskog postupka uz pregovore/pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva na nadmetanje – natjecateljskog dijaloga – partnerstva za inovacije – pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje – posebni režimi nabave (društvene i druge posebne usluge, pravila kojima se uređuju projektni natječaji). Poznavanje nepravilnosti i rizika prilikom provođenja postupka javne nabave
10. Tehnike i instrumenti za elektroničku i zbirnu nabavu	Poznavanje tehnika i instrumenata za elektroničku i zbirnu javnu nabavu s ciljem postizanja ekonomije razmjera.	Poznavanje tehnika i instrumenata javne nabave i pravila koja se pri tome primjenjuju, način provođenja, ukazivanje na njihove prednosti što može uključiti obujam i vrijednost nabave tijekom određenog razdoblja: – okvirni sporazum koji obvezuje na sklapanje ugovora, okvirni sporazum koji ne obvezuje na sklapanje ugovora, okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom, okvirni sporazum sklopljen s više gospodarskih subjekata i njegovo provođenje – dinamički sustav nabave kao potpuni elektronički proces tijekom cijelog trajanja nabave te pravila provođenja – elektronička dražba, specifičnosti i način provođenja – elektronički katalog – prednosti elektroničkog kataloga, zahtjevi naručitelja ako se ponuda predstavi u obliku elektroničkog kataloga ili sadrži katalog, dodjela ugovora – sustav kvalifikacije samo za sektorske naručitelje, uspostavljanje i vođenje sustava kvalifikacije Poznavanje nepravilnosti i rizika pri primjeni tehnika i instrumenata za elektroničku i zbirnu nabavu.
11. Dokumentacija o nabavi – s praktičnim primjerima	Znanje o pripremi i sadržaju dokumentacije o nabavi, objavi poziva na nadmetanje, uvjeta i zahtjeva koje naručitelji postavljaju u dokumentaciji o nabavi vezano uz predmet nabave s ciljem zaprimanja usporedivih ponuda. Znanje o izradi tehničkih specifikacija u skladu s potrebama naručitelja koje omogućuju podnošenje ponuda.	Razumijevanje i poznavanje pravila pripreme dokumentacije o nabavi uz navođenje administrativnih zahtjeva postupka, uvjeti u skladu s kojima se ponude trebaju podnijeti i ocijeniti, uvjeti za sklapanje ugovora, rokovi izvršenja ugovora, uvjeti plaćanja, a sve s posebnim naglaskom na: – oblik i sadržaj dokumentacije o nabavi – opis predmeta nabave i sastavljanje tehničkih specifikacija koji uključuju minimalne zahtjeve uvezi s predmetom nabave radi izbjegavanja nepotrebnog ograničavanja tržišnog natjecanja, te upućivanje na standarde i oznake kako bi se osiguralo razumijevanje, transparentnost i jednako postupanje – objave javne nabave Poznavanje nepravilnosti i rizika pri pripremi dokumentacije o nabavi.
12. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekata – s praktičnim primjerima	Znanje o određivanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta kojima se osigurava da će gospodarski subjekt biti u mogućnosti izvršiti ugovor.	Upoznavanje s uvjetima isključenja gospodarskih subjekata iz postupka javne nabave: – osnove za isključenje gospodarskog subjekata i načini dokazivanja da isti ne postoje kod gospodarskog subjekta – kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti: vrste, mogućnost odabira i način dokazivanja – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje ili odbijanje gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, da ispunjava određene kriterije za odabir i prema potrebi ispunjava objektivna pravila i informacije koje zahtijeva naručitelj Poznavanje nepravilnosti i rizika pri određivanju kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

13. Kriterij za odabir ponude	Znanje o utvrđivanju objektivnih kriterija za dodjelu ugovora kojima se osigurava sukladnost s načelima transparentnosti, zabrane diskriminacije i jednakog postupanja te veće usmjerenosti na kvalitetu.	Razumijevanje, poznavanje određenih uvjeta i svrha dodjele ugovora s ciljem osiguravanja objektivne usporedbe relativne vrijednosti ponuda kako bi se odredilo, uz poštivanje uvjeta učinkovitog nadmetanja, koja ponuda je ekonomski najpovoljnija (ENP). Poznavanje kriterija koji su povezani s predmetom nabave i modela za odabir ENP. Način utvrđivanja ENP na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, uključivanje najboljeg omjera između cijene i kvalitete koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke. Poznavanje nepravilnosti i rizika pri određivanju kriterija za odabir ponude.
14. Ponuda – s praktičnim primjerima	Znanje o propisivanju oblika i sadržaja ponude, načinu izrade i dostave ponude, postupku zaprimanja i otvaranja te pregledu i ocjeni ponude u skladu s načelima javne nabave i uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.	Razumijevanje zahtjeva za određivanje oblika i sadržaja ponude ovisno o načinu dostave. Poznavanje postupanja prilikom zaprimanja i otvaranja ponude ovisno o načinu dostave. Razumijevanje provjere nepostojanje ili postojanje osnova za isključenje gospodarskih subjekata i ovlaštenih osoba te ispunjavaju li gospodarski subjekti kriterije za odabir propisane u dokumentaciji o nabavi. Poznavanje kada se tijekom pregleda i ocjene ponuda može zahtijevati dopuna, razjašnjenje, upotpunjavanje ili dostava nužnih informacija ili dokumentacije uz poštivanje načela jednakog tretmana i transparentnosti. Prepoznavanje postupanja koje bi dovelo do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Razumijevanje u kojoj fazi pregleda i ocjene ponuda se mogu tražiti ažurirani popratni dokumenti. Znanje o izradi i sadržaju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Poznavanje nepravilnosti i rizika prilikom pregleda i ocjene ponuda te posljedica koje mogu nastati kod sklapanja i izvršenja ugovora.
15. Postupak donošenja odluke o odabiru i odluke o poništenju, rok mirovanja – s praktičnim primjerima	Znanje o razlozima i uvjetima koji moraju biti ispunjeni kako bi se donijela odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave te roku mirovanja.	Upoznavanje s vrstama odluka koje naručitelji mogu donijeti. Poznavanje odgovornosti naručitelja da samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku javne nabave te da na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donese odluke u skladu s zakonskim odredbama. Razumijevanje uvjeta i razlika kod donošenja odluke o poništenju prije isteka roka za dostavu ponuda i nakon isteka roka za dostavu ponuda. Upoznavanje sa sadržajem odluka te propisivanje rokova za mirovanje i žalbu te uvjetima kada se rok mirovanja ne primjenjuje kao i pravnim učincima odluka. Poznavanje uvjeta za završetak postupka javne nabave.
16. Dodjela ugovora o javnoj nabavi i njegove izmjene tijekom trajanja	Znanje o upravljanju ugovorima kako bi se osiguralo izvršenje ugovora u skladu s odabranom ponudom kao i o uvjetima pod kojima se smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave.	Razumijevanje, poznavanje određenih uvjeta i svrha dodjele ugovora i njegovo izvršenje kako bi se osigurala pravilna isporuka u skladu s opsegom, kvalitetom, rokovima i plaćanjem. Poznavanje odredbi o izmjenama ugovora koje sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjeti pod kojima se mogu primijeniti bez posljedice izmjene cjelokupne prirode ugovora. Poznavanje mogućih korektivnih mjera u slučaju odstupanja od uvjeta ugovora i uvjeta za raskid ugovora. Poznavanje nepravilnosti i rizika u upravljanju ugovorom.
17. Pravna zaštita u sustavu javne nabave – s praktičnim primjerima	Znanje o sustavu pravne zaštite kao bi se osigurala efikasnost i ekonomičnost postupka pravne zaštite i postupaka javne nabave te kako bi se osigurala veća zaštita prava gospodarskih subjekata.	Poznavanje osobito bitnih povreda postupka javne nabave, način izjavljivanja žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije (sustav e-žalba), poznavanje rokova za izjavljivanje žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave, odluka Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenom postupku, naknada za pokretanje žalbenog postupka, sudske zaštite i građanskopravnih odredbi.
18. Održiva javna nabava	Stjecanje osnovnih znanja i vještina za provedbu zelene javne nabave, javne nabave inovativnih rješenja, društveno odgovorne javne nabave kao preduvjet provedbe postupaka putem kojih se ostvaruju strateški ciljevi naručitelja	Razumijevanje što znači pojam održiva javna nabava te koje su specifičnosti zelene javne nabave, društveno odgovorne i inovativne javne nabave. Razumijevanje značaja provedbe održivih postupaka javne nabave u praksi. Stjecanje znanja o načinu uključivanja održivih aspekata u pripremu i provedbu postupka, ali i važnosti praćenja rezultata. Znanje o dostupnosti javno razvijenih alata u sustavu javne nabave i njihova upotreba kada su isti primjenjivi za naručitelja.
19. Vježba provedbe postupka javne nabave – minimalno 4 nastavna sata.	Provjera stečenog znanja tijekom izobrazbe	Kroz samostalnu provedbu svih faza postupka javne nabave provjerava se stečeno znanje i ukazuje na pogreške, utvrđuju se razlozi njihovog nastanka te načini ispravka.

PRILOG 3.

**POPIS TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
ProcurCompEU PRILAGOĐENOG HRVATSKOM SUSTAVU
IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE**

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje nabave 2. Životni ciklus nabave 3. Zakonodavstvo iz područja javne nabave 4. E-nabava 5. Održiva javna nabava 6. Javna nabava u području inovacija 7. Poznavanje specifičnosti kategorije robe, usluga i radova 8. Razvoj i održavanje odnosa s dobavljačima 9. Pregovaranje tijekom faza javne nabave i izvršenja ugovora 10. Procjena potreba 11. Analiza i uključivanje tržišta 12. Strategija javne nabave 13. Tehničke specifikacije | <ol style="list-style-type: none"> 14. Dokumentacija o nabavi 15. Pregled i ocjena ponuda 16. Upravljanje ugovorima 17. Provjera računa i plaćanje 18. Izvješćavanje i procjena uspješnosti ishoda javne nabave 19. Rješavanje sukoba i posredovanje 20. Prilagodljivost promjenama 21. Analitičko i kritičko razmišljanje 22. Komunikacija 23. Etičko postupanje i usklađenost 24. Suradnja stručnjaka u javnoj nabavi 25. Upravljanje odnosima s dionicima 26. Upravljanje i vođenje tima 27. Poznavanje organizacije 28. Upravljanje projektima 29. Usmjerenost na rezultate 30. Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola |
|---|--|

PRILOG 4.

UPITNIK ZA OCJENU PROVEDENOG PROGRAMA IZOBRAZBE/STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Molimo Vas popuniti obrazac ovisno o Vašoj osobnoj procjeni navedenog područja.

Popunjavanje upitnika je anonimno, ali obvezatno.

Naziv programa					
Nositelj programa					
Mjesto i datum					

Sadržaj	Izvršno	Vrlo dobro	Zadovoljavajuće	Nedovoljno	Neprihvatljivo
1. Kako biste ocijenili organizaciju programa?					
2. U kojoj mjeri sadržaj programa odgovara Vašim potrebama?					
3. Je li vrijeme posvećeno pojedinoj temi bilo zadovoljavajuće?					
4. Kako biste ocijenili sadržaj programa?					
5. Navedite temu za koju mislite da je nevažna za program.					
6. Navedite temu koja je vama osobno najvažnija.					
7. Navedite dodatne teme za koje mislite da bi ubuduće trebale biti uključene u program.					
8. Jesu li definirani ishodi učenja navedeni u opisu programa stručnog usavršavanja ostvareni?					
Dodatne napomene					

Molimo Vas, ocijenite jednom od predloženih ocjena predavače prema navedenim pitanjima:

Izvršno – 5 Vrlo dobro – 4 Zadovoljavajuće – 3 Nedovoljno – 2 Neprihvatljivo – 1

Predavač (ime i prezime)	Prezentacijske vještine	Stručnost, poznavanje područja	Poticanje na postavljanje pitanja	Odgovori na pitanja	Pripremljenost za predavanje	Pridržavanje programa/ satnice	Kojom biste ukupnom ocjenom ocijenili predavača?
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

2318

Na temelju članka 46.b stavka 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22 – ispravak) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19) ministrica poljoprivrede, uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI INTERVENCIJA U SEKTORU VOĆA I POVRĆA

POGLAVLJE I.
UVODNE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se provedba intervencija u sektoru voća i povrća iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan) donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se osigurava provedba sljedećih uredbi Europske unije:

– Uredba (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2115)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20/52, 31. 1. 2022.), kako je posljednji puta izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2023/330 od 22. studenoga 2022. o izmjeni i ispravku Delegirane uredbe (EU) br. 2022/126 o dopuni Uredbe (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 44, 14. 2. 2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2022/126)

– Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2022/1475 od 6. rujna 2022. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i vijeća u pogledu evaluacije strateških planova u okviru ZPP-a i pružanja informacija za praćenje i evaluaciju (SL L 232, 7. 9. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2022/1475).

Pojmovnik

Članak 3.

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1) *proizvođačka organizacija* je proizvođačka organizacija koja posjeduje važeće rješenje o priznavanju u sektoru voća i povrća, izdano od strane Ministarstva poljoprivrede i koja je upisana u Upisnik proizvođačkih organizacija, udruženja proizvođačkih organizacija i sektorskih organizacija u skladu s člankom 130. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) (u daljnjem tekstu: Zakon)

2) *operativni program* je plan rada proizvođačke organizacije izrađen u skladu s Uredbom (EU) br. 2021/2115 i Uredbom (EU) br. 2022/126 i odredbama ovoga Pravilnika, odobren od strane Agencije za plaćanja

3) *operativni fond* je fond koji osniva proizvođačka organizacija/članovi proizvođačke organizacije i kojim se financira provedba intervencija iz odobrenog operativnog programa

4) *uzajamni fond* je fond koji osniva proizvođačka organizacija/članovi proizvođačke organizacije sa svrhom stvaranja instrumenta financijske pomoći članovima proizvođačima koji su doživjeli značajan pad prihoda u poslovanju

5) *financijska pomoć Unije* je iznos financijskih sredstava Europskog poljoprivrednog jamstvenog fonda (EPJF) koji čini sastavni dio operativnog fonda proizvođačke organizacije, a izračunava se i utvrđuje u skladu s člankom 52. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Glavom III., Poglavljem II., Odjeljkom 3. Uredbe (EU) br. 2022/126

6) *nacionalna financijska pomoć* je iznos financijskih sredstava koji se izračunava u skladu s člankom 53. Uredbe (EU) br. 2021/2115, odredbama članka 34. Uredbe (EU) br. 2022/126 i Priloga V. o dodatnom nacionalnom financiranju predviđenom u području primjene strateškog plana u okviru ZPP-a iz Strateškog plana i dodjeljuje iz Državnog proračuna Republike Hrvatske

7) *viša sila* je nastupanje svake izvanredne okolnosti koju nije bilo moguće predvidjeti, niti je mogla biti spriječena, izbjegnuta ili otklonjena, a koja je onemogućila normalan tijek provedbe aktivnosti odobrenog operativnog programa, a izazvana je razlozima navedenima u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116

8) *Strateški plan* je Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

9) *sukob interesa* je pristrano i neobjektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak dodjele potpore odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom. Sukob interesa podrazumijeva i pristrano i neobjektivno te netransparentno ponašanje/postupanje proizvođačke organizacije i/ili odgovorne osobe proizvođačke organizacije u postupcima prikupljanja ponuda ili bilo kojega drugog postupka odabira provoditelja neke aktivnosti (nabava robe, usluga i radova) radi provedbe intervencija odobrenog operativnog programa, u kojima odabir ponuditelja može upućivati na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između korisnika i ponuditelja.

Nadležno tijelo i njegove zadaće u provedbi intervencija

Članak 4.

(1) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je tijelo nadležno za provedbu intervencija u sektoru voća i povrća iz Strateškog plana i drugih odredbi i pravila propisanih ovim Pravilnikom što posebno uključuje:

– zaprimanje i administrativnu kontrolu zahtjeva i kontrolu na terenu

– isplatu potpora korisnicima.

(2) Agencija za plaćanja, osim odluka navedenih u članku 48. stavku 13. Zakona, donosi i sljedeće odluke:

– Odluku o isplati

– Odluku o povratu sredstava

– Odluku o odbijanju zahtjeva

– Odluku o prekidu/prestanku provedbe operativnog programa.

(3) Agencija za plaćanja, u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa člankom 59. Uredbe (EU) br. 2021/2116, osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske te uspostavlja sustav upravljanja i kontrola koje uključuju odgovarajuće provjere i kontrole prije početka provedbe, kao i tijekom provedbe operativnog programa kako bi na učinkovit način i razmjerno u odnosu na administrativno i financijsko opterećenje utvrdila, spriječila i sankcionirala nepravilnosti, a posebno pokušaj prijevare i umjetnih stvaranja uvjeta za ostvarivanje prava na potporu.

(4) Agencija za plaćanja osigurava da rashodi koji se financiraju u okviru intervencija iz članka 5. ovoga Pravilnika nisu predmet nijednog drugog financiranja iz proračuna Europske unije i gdje je primjenjivo iz drugih javnih izvora.

(5) Sa svrhom transparentnosti provedbe postupaka ovoga Pravilnika, jasnoće uvjeta prihvatljivosti, kao i učinkovite provedbe provjera i kontrola kojima se osigurava pravilna primjena uredbi navedenih u članku 2. ovoga Pravilnika i odgovarajuća zaštita financijskih interesa Europske unije i Državnog proračuna Republike Hrvatske iz stavaka 3. i 4. ovoga članka Agencija za plaćanja na svojim mrežnim stranicama objavljuje Uputu za korisnike s informacijama vezanim uz njihova prava i obveze.

POGLAVLJE II.

INTERVENCIJE U SEKTORU VOĆA I POVRĆA

Članak 5.

(1) Ovim Pravilnikom provode se sljedeće intervencije u sektoru voća i povrća propisane Strateškim planom:

– 47.1.a.01. – Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu

– 47.1.a.02. – Istraživanja, eksperimentalne i inovativne metode proizvodnje

– 47.1.b.01. – Savjetodavne usluge i tehnička pomoć

– 47.1.c.01. – Trening i/ili razmjena najboljih praksi

– 47.1.f.01. – Promidžba, komunikacija i marketing

– 47.1.g.01. – Sustavi kvalitete za poljoprivredne proizvode

– 47.1.i.01. – Ublažavanje posljedica klimatskih promjena i prilagodba klimatskim promjenama

– 47.2.a.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_01; utvrđivanje, punjenje i popunjavanje uzajamnih fondova od strane organizacija proizvođača i njihovih udruženja priznatih na temelju Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili članka 67. stavka 7. Uredbe (EU) br. 2021/2115

– 47.2.d.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_02; ponovna sadnja voćnjaka ili maslinika ako je to potrebno nakon obveznog krčenja iz zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga prema uputi nadležnog tijela države članice ili radi prilagodbe klimatskim promjenama

– 47.2.f.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_03; povlačenje s tržišta za besplatnu distribuciju ili druge svrhe, uključujući prema potrebi preradu kako bi se olakšalo povlačenje

– 47.2.i.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_04; osiguranje berbe i proizvodnje kojim se doprinosi zaštiti dohodaka proizvođača u slučaju gubitaka prouzročenih prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama te bolestima ili najezdama štetnih organizama, uz istodobno osiguravanje da korisnici poduzmu potrebne mjere za sprečavanje rizika.

(2) Intervencije iz stavka 1. ovoga članka provode proizvođačke organizacije u okviru svojih odobrenih operativnih programa.

Ciljevi operativnog programa u sektoru voća i povrća i postizanje istih

Članak 6.

(1) U svom operativnom programu proizvođačka organizacija odabire intervencije i s njima povezane ciljeve iz Strateškog plana, služeći se logičkom matricom iz Priloga I. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: Logička matrica).

(2) U operativnom programu, služeći se Logičkom matricom, proizvođačka organizacija mora odabrati najmanje one intervencije koje su povezane s postizanjem ciljeva iz članka 46. točaka (b), (e) i (f) Uredbe (EU) br. 2021/2115.

(3) Intervencije povezane s postizanjem ciljeva navedenih u članku 46. točkama (g), (h), (i) i (k) Uredbe (EU) br. 2021/2115 obuhvaćaju proizvode u svježem ili prerađenom obliku, dok ciljevi utvrđeni u drugim točkama tog članka obuhvaćaju samo proizvode u svježem obliku.

(4) Prihvatljive aktivnosti i s njima povezani prihvatljivi troškovi te pravila vezana uz provedbu pojedinih intervencija navedeni su u Poglavlju V., VI. i VII. ovoga Pravilnika.

Korisnici

Članak 7.

Korisnici potpora za provedbu intervencija iz članka 5. ovoga Pravilnika su proizvođačke organizacije s operativnim programom i operativnim fondom odobrenima od strane Agencije za plaćanja u skladu s odredbama članaka 16. i 17. ovoga Pravilnika.

Osnovni uvjeti za provedbu intervencija u sektoru voća i povrća

Članak 8.

(1) Intervencije iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se na temelju:

– odobrenog operativnog programa

i

– odobrenog operativnog fonda i iznosa potpore.

(2) Zahtjevi za odobravanje operativnog programa i operativnog fonda i iznosa potpore podnose se Agenciji za plaćanja istovremeno, u skladu s odredbama članaka 16. i 17. ovoga Pravilnika.

(3) Agencija za plaćanja odobrava i izmjene odobrenog operativnog programa u skladu člankom 18. ovoga Pravilnika.

POGLAVLJE III. SADRŽAJ OPERATIVNOG PROGRAMA

Članak 9.

(1) Operativni program proizvođačke organizacije sadržava najmanje sljedeće:

1. Teritorijalno područje provedbe i trajanje provedbe operativnog programa

2. Logička matrica operativnog programa proizvođačke organizacije:

2.1. tablični prikaz odabranih sektorskih ciljeva, specifičnih ciljeva, odabranih intervencija i planiranih aktivnosti koje će proizvođačka organizacija provoditi (Prilog I. ovoga Pravilnika)

2.2. navesti sektorske ciljeve koje proizvođačka organizacija želi postići i obrazložiti razloge odabira

2.3. za svaki odabrani cilj navesti odabranu intervenciju iz Strateškog plana kojim se odabrani cilj nastoji postići, navesti prihvatljive aktivnosti/troškove i obrazložiti način na koji će se provedenim aktivnostima/nastalim troškovima u okviru provedbe intervencije ostvariti sektorski ciljevi.

3. Pokazatelji rezultata i učinka:

3.1. Opis početnog stanja koji uključuje:

– navođenje i obrazlaganje rezultata iz Logičke matrice iz Priloga I. ovoga Pravilnika koji su povezani s odabranom intervencijom, sektorskim i specifičnim ciljem te pomoću istih brojčano i opisno utvrditi i opisati početno stanje prije provedbe operativnog programa koji se podnosi na odobravanje

3.2. Detaljan opis provedbe intervencije što uključuje:

– navođenje, opisivanje i obrazlaganje aktivnosti koje se namjeravaju provoditi u okviru određene intervencije, a koje su prihvatljive u okviru odabrane intervencije

– navođenje očekivanih rezultata provedbe pojedine odabrane intervencije, prikazane u etapama (kvartalnim, polugodišnjim, godišnjim) koristeći se pokazateljima rezultata iz Logičke matrice operativnog programa proizvođačke organizacije (točka 2. Sadržaja operativnog programa i Prilog I. ovoga Pravilnika)

– potrebno je navesti i obrazložiti pokazatelje rezultata iz Logičke matrice operativnog programa proizvođačke organizacije (točka 2. Sadržaja operativnog programa i Prilog I. ovoga Pravilnika) koji su povezani s odabranom intervencijom, sektorskim i specifičnim ciljem, te pomoću istih brojčano i opisno pratiti napredak u provedbi i ostvarenju intervencije te sektorskog cilja

3.3. U slučaju odabira jedne ili više intervencija iz Poglavlja VII. ovoga Pravilnika kojima se ostvaruje sektorski cilj iz članka 46. (j) sprečavanje kriza i upravljanje rizicima kako bi se izbjeglo i rješavalo poremećaje na tržištu obrazložiti razloge i potrebu odabira navedene/ih intervencija.

4. Posebna pravila iz članka 50. stavka 7. Uredbe (EU) br. 2021/2115, članaka 11. i 12. Uredbe (EU) br. 2022/126 te članaka 23., 24. i 26. ovoga Pravilnika:

4.1. Način na koji je planirano i/ili osigurano poštivanje da:

– se operativnim programom nastoje postići ciljevi iz članka 46. točaka (b), (e) i (f) Uredbe (EU) br. 2021/2115

– najmanje 15 % rashoda obuhvaća intervencije povezane s ciljevima iz članka 46. točaka (e) i (f) Uredbe (EU) br. 2021/2115

– operativni program obuhvaća tri ili više djelovanja povezanih s ciljevima iz članka 46. točaka (e) i (f) Uredbe (EU) br. 2021/2115, uzimajući u obzir odredbu članka 50. stavka 7. Uredbe (EU) br.

2021/2115 (Ako najmanje 80 % članova organizacije proizvođača podliježe jednoj ili više istih obveza u području poljoprivrede, okoliša i klime ili ekološkog uzgoja iz poglavlja IV. Uredbe (EU) br. 2021/2115 koje se odnosi na provedbu intervencija ruralnog razvoja ENVCLIM (70) – Obveze u području okoliša i klime te druge obveze upravljanja broj 70.01, 70.02, 70.04, 70.07 i 70.08, svaka od tih obveza smatra se djelovanjem za najmanje tri djelovanja)

– najmanje 2 % rashoda obuhvaća intervencije povezane s ciljem iz članka 46. točke (d) Uredbe (EU) br. 2021/2115 (u slučaju da proizvođačka organizacija odabere ovaj cilj)

– rashodi za intervencije u okviru vrsta intervencija iz članka 47. stavka 2. točaka (f), (g) i (h) Uredbe (EU) br. 2021/2115 ne premašuju jednu trećinu ukupnih rashoda (u slučaju da proizvođačka organizacija odabere cilj (f))

– postotak potencijalne uštede vode mora biti najmanje 5 % ako tehnički parametri postojeće instalacije ili infrastrukture već osiguravaju visok stupanj učinkovitosti (prije ulaganja) čime se ispunjavaju obveze iz članka 11. Uredbe (EU) br. 2022/126 navedene u članku 22. stavku 5. ovoga Pravilnika (samo za intervenciju 47.1.a.01. – Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu)

– za operacije koje se provode u okviru intervencija povezanih s ciljevima u području poljoprivrede, okoliša i klime potrebno je ugraditi odredbu da će proizvođačka organizacija na kraju svake godine provedbe operativnog programa Agenciji za plaćanja podnijeti izvješće o provedbi navedenih intervencija kako bi se operativni program mogao prilagoditi u slučaju izmjena relevantnih obveznih standarda, zahtjeva ili obveza

– ako proizvođačka organizacija u svojem odobrenom operativnom programu odabere provedbu intervencije 47.1.f.01. – Promidžba, komunikacija i marketing, ista obuhvaćenim intervencijama mora težiti postizanju jednog od ciljeva iz članka 14. stavaka 1. a, b, c, d, e, f i g Uredbe (EU) br. 2022/126

– ako proizvođačka organizacija u svojem odobrenom operativnom programu odabere provedbu intervencije povezane s ciljevima u području poljoprivrede, okoliša i klime ista mora dostaviti dokaz o očekivanom pozitivnom doprinosu jednom ili više okolišnih ciljeva u trenutku podnošenja predloženog operativnog programa, intervencije ili izmjene takvog programa ili intervencije na odobrenje

– ako proizvođačka organizacija u svojem odobrenom operativnom programu odabere provedbu intervencije 47.2.d.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_02; ponovna sadnja voćnjaka ili maslinika ako je to potrebno nakon obveznog krčenja iz zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga prema uputi nadležnog tijela države članice ili radi prilagodbe klimatskim promjenama rashodi za ponovnu sadnju voćnjaka ili maslinika ne smiju biti veći od 20 % ukupnih rashoda u okviru svakog operativnog programa ili relevantne intervencije.

5. Financijski aspekti operativnog programa, osobito:

5.1. metoda izračuna i visinu financijskih doprinosa

5.2. postupak za financiranje operativnog fonda

5.3. podatci potrebni za opravdanje različitih visina doprinosa i način utvrđivanja opravdanosti/razumnosti visine troška za provedbu pojedine aktivnosti u okviru intervencije

5.4. proračun i vremenski raspored za poduzimanje aktivnosti za svaku godinu provedbe operativnog programa usklađeno s očekivanim rezultatima provedbe iz točke 3.2. Sadržaja operativnog programa.

6. Metode za sprječavanje dvostrukog financiranja provedbe iste aktivnosti dvije ili više intervencija iz fondova Unije.

(2) U okviru Upute iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika na zahtjev Agencije za plaćanja proizvođačka organizacija može dopuniti sadržaj operativnog programa iz stavka 1. ovoga članka dodatnim zahtjevima.

Operativni fond

Članak 10.

(1) Provedba operativnog programa proizvođačkih organizacija financira se iz operativnog fonda.

(2) Operativni fond služi isključivo za financiranje aktivnosti radi provedbe odabranih intervencija iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(3) Operativni fond je bankovni (žiro) račun koji je proizvođačka organizacija otvorila neovisno o već postojećem bankovnom računu preko kojega obavlja trženje i druge aktivnosti za koje je priznata.

(4) Operativni fond iz stavka 3. ovoga članka uspostavlja se prije odobrenja operativnog programa priznate proizvođačke organizacije, a na temelju pravnog akta proizvođačke organizacije iz članka 6. Pravilnika o proizvođačkim organizacijama i drugim oblicima udruženja primarnih poljoprivrednih proizvođača (»Narodne novine«, broj 87/20, 129/20, 45/22 i 54/22 – ispravak) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o proizvođačkim organizacijama).

Financiranje operativnog fonda proizvođačke organizacije

Članak 11.

(1) Financijska sredstva koja se deponiraju u operativni fond iz članka 10. ovoga Pravilnika sastoje se od:

– financijskih doprinosa članova proizvođačke organizacije ili same proizvođačke organizacije, ili i od članova proizvođačke organizacije i od proizvođačke organizacije

– financijskog doprinosa Unije (Financijska pomoć Unije), koji se može dodijeliti samo ako je operativni program odobren

– financijskog doprinosa iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (Nacionalna financijska pomoć) koji se može dodijeliti ako su ispunjeni uvjeti iz članka 53. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i članka 34. Uredbe (EU) br. 2022/126.

(2) Način financiranja operativnog fonda financijskim doprinosima iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka u smislu utvrđivanja visine financijskih doprinosa članova te upravljanja istima utvrđuje proizvođačka organizacija u skladu odredbama koje je propisala u svom pravnom aktu iz članka 6. Pravilnika o proizvođačkim organizacijama.

(3) Iznos Financijske pomoći Unije i Nacionalne financijske pomoći određuje se u skladu s odredbama članaka 14. i 15. ovoga Pravilnika.

Referentno razdoblje, razdoblje trajanja operativnog programa, godina provedbe operativnog programa i poljoprivredna financijska godina

Članak 12.

(1) Referentno razdoblje iz članka 32. Uredbe (EU) br. 2022/126 je vremensko razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci), za koje proizvođačka organizacija posjeduje računovodstvene podatke o stavljanju proizvoda za koje je priznata na tržištu i poslovanju, a koje počinje najranije 1. siječnja tri godine prije godine za koju je potpora zatražena i završava najkasnije 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju je potpora zatražena.

(2) Referentno razdoblje određuje se za svaku proizvođačku organizaciju koja je podnijela zahtjev za odobrenje operativnog programa te operativnog fonda i iznosa potpore.

(3) Metodologija utvrđivanja referentnog razdoblja ne mijenja se tijekom trajanja provedbe odobrenog operativnog programa.

(4) Operativni program traje najmanje tri, a najviše četiri godine, zaključno s 31. prosincem 2027. godine.

(5) Jedna godina provedbe operativnog programa jednaka je jednoj kalendarskoj godini i traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, provedba odobrenog operativnog programa čija je prva godina provedbe 2024. godine, traje kraće od dvanaest mjeseci (jedna kalendarska godina), a može započeti od trenutka odobrenja operativnog programa i trajati najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

(7) Financijska godina u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) br. 2021/2116 obuhvaća plaćene rashode i primljene prihode koje Agencija za plaćanja knjiži u računovodstvenu dokumentaciju povezanu s EFJP-om i EPFRR-om za financijsku godinu N koja počinje 16. listopada godine N – 1, a završava 15. listopada godine N.

Vrijednost proizvodnje stavljene na tržište

Članak 13.

(1) Vrijednost proizvodnje stavljene na tržište za proizvođačke organizacije koje su priznate prije više od jedne godine u odnosu na godinu za koju se podnosi zahtjev za odobravanje operativnog programa izračunava se u skladu s člankom 31. Uredbe (EU) br. 2022/126 uzimajući u obzir referentno razdoblje iz članka 12. ovoga Pravilnika.

(2) Vrijednost proizvodnje stavljene na tržište novo priznate proizvođačke organizacije (od čijeg priznavanja nije prošlo više od jedne godine u odnosu na godinu za koju se podnosi zahtjev za odobrenje operativnog programa) smatra se ona vrijednost koja je utvrđena i dokazana u postupku priznavanja proizvođačke organizacije kao uvjet za donošenje rješenja o priznavanju.

Gornja granica financijske pomoći Unije

Članak 14.

Za potrebe utvrđivanja iznosa Financijske pomoći Unije operativnom fondu iz članka 52. Uredbe (EU) br. 2021/2115 gornja granica iste svake se godine određuje u skladu s člankom 32. stavkom 2. b) Uredbe (EU) br. 2022/126.

Nacionalna financijska pomoć

Članak 15.

(1) Nacionalna financijska pomoć je financijski dodatak operativnom fondu koji se isplaćuje iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Ispunjenost uvjeta za dodjelu Nacionalne financijske pomoći iz članka 53. Uredbe (EU) br. 2021/2115 utvrđuje se u skladu s odredbama članka 34. Uredbe (EU) br. 2022/126 i Priloga V. o dodatnom nacionalnom financiranju predviđenom u području primjene Strateškog plana u okviru ZPP-a iz Strateškog plana.

(3) Nacionalna financijska pomoć dodjeljuje se na temelju zahtjeva proizvođačke organizacije, prilikom prvog odobravanja operativnog programa i operativnog fonda i iznosa potpore ili u okviru zahtjeva za izmjenu operativnog programa.

(4) Stupanj organizacije proizvođača iz članka 34. Uredbe (EU) br. 2022/126 za potrebe utvrđivanja prava na dodjelu Nacionalne financijske pomoći izračunava Agencija za plaćanja.

(5) Podatke potrebne za izračun stupnja organizacije proizvođača Agencija za plaćanja preuzima od Državnog zavoda za statistiku, Ministarstva i, prema potrebi, proizvođačkih organizacija.

(6) Način izračuna i utvrđivanja iznosa stupnja organizacije proizvođača nalazi se u Prilogu II. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

POGLAVLJE IV. ODOBRAVANJE OPERATIVNOG PROGRAMA

Članak 16.

(1) Proizvođačka organizacija podnosi Zahtjev za odobravanje operativnog programa u skladu s člankom 48. stavkom 12. Zakona Agenciji za plaćanja elektroničkim putem i preporučeno poštom.

(2) Uz Zahtjev za odobravanje operativnog programa proizvođačka organizacija prilaže i operativni program.

(3) Zahtjev za odobravanje operativnog programa podnosi se najkasnije 15. rujna godine koja prethodi godini za koju se odobrenje operativnog programa traži.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, za operativni program čija je prva godina provedbe 2024. godina, Zahtjev za odobravanje operativnog programa podnosi se najkasnije do/zaključno s 12. siječnja 2024. godine.

(5) Operativni program odobrava se najkasnije 15. prosinca godine koja prethodi godini za koju se odobrenje operativnog programa traži.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, za operativni program čija je prva godina provedbe 2024. godina, operativni program odobrava se najkasnije 30. siječnja 2024. godine.

(7) Provedba odobrenog operativnog programa može započeti odmah po odobrenju istoga.

(8) Agencija za plaćanja, u postupku odobravanja operativnog programa provodi sljedeće administrativne provjere i kontrole na terenu dostavljenog Zahtjeva za odobravanje operativnog programa:

- potpunosti podnesenog Zahtjeva za odobravanje operativnog programa

- usklađenosti sadržaja dostavljenog operativnog programa sa zahtjevima iz članka 9. (Sadržaj operativnog programa) ovoga Pravilnika i Strateškim planom

- dosljednosti i tehničke kvalitete operativnog programa u smislu očekivanih rezultata i ostvarivanja ciljeva operativnog programa.

(9) Agencija za plaćanja o Zahtjevu za odobravanje operativnog programa odlučuje Odlukom u skladu s člankom 48. stavak 13. Zakona.

(10) Obavijest o odobrenju operativnog programa dostavlja se proizvođačkoj organizaciji odmah po odobrenju operativnog programa putem e-pošte, a Odluka o odobrenju operativnog programa dostavlja se proizvođačkoj organizaciji najkasnije do 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se odobrenje operativnog programa traži.

(11) Iznimno od stavka 10. ovoga članka, za operativni program čija je prva godina provedbe 2024. godina, Odluka o odobrenju operativnog programa dostavlja se proizvođačkoj organizaciji najkasnije do 15. ožujka 2024. godine.

(12) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja www.apprrr.hr.

Odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore

Članak 17.

(1) U skladu s člankom 8. stavkom 2. ovoga Pravilnika proizvođačka organizacija istovremeno, uz Zahtjev za odobravanje operativnog programa iz članka 16. ovoga Pravilnika podnosi Agenciji za plaćanja elektroničkim putem i preporučeno poštom i Zahtjev za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore.

(2) Uz Zahtjev za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore proizvođačka organizacija prilaže sljedeće:

- dokaz o osnivanju operativnog fonda (potvrda banke o postojanju žiro računa)

- dokaz o odgovarajućem iznosu deponiranih financijskih sredstava na žiro računu (operativnom fondu) u skladu s člankom 51. stavkom 1. a) Uredbe (EU) br. 2021/2115 te člancima 10. i 11. ovoga Pravilnika i visinom iznosa troškova odabranih aktivnosti predviđenih za provedbu u okviru pojedine intervencije operativnog programa

- zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći, ako proizvođačka organizacija želi da se operativni fond sufinancira financijskim doprinosom iz državnog proračuna, uz koji prilaže i razloge zahtjeva za dodjelu Nacionalne financijske pomoći i obrazloženja istih iz članka 19. ovoga Pravilnika

- dokaz/e o procjeni pojedinog iznosa troška po intervenciji odnosno najmanje tri ponude za provedbu prihvatljive usluge/aktivnosti koju proizvođačka organizacija namjerava provesti u okviru operativnog programa ili manji broj ponuda uz valjano pisano obrazloženje razloga zbog kojeg nije prikupljen dovoljan broj ponuda

- dokaz/e o prihvatljivosti odabranog ponuditelja odnosno ispis izvadaka iz Sudskog registra za svakog ponuditelja kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za djelatnost za koju se ponuda podnosi te da nije povezan s proizvođačkom organizacijom i njenim članovima

- izjavu osobe ovlaštenje za zastupanje proizvođačke organizacije da će poštovati odredbe Uredbe (EU) br. 1308/2013, Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2017/891, Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Uredbe (EU) br. 2022/126

- izjavu osobe ovlaštenje za zastupanje proizvođačke organizacije da nije primila i da neće primiti, posredno ili neposredno, bilo kakva druga financijska sredstva Unije ili nacionalna sredstva za aktivnosti koje su prihvatljive za dodjelu potpore u okviru Uredbe (EU) br. 2021/2115 u sektoru voća i povrća

- izjavu osobe ovlaštenje za zastupanje o nepostojanju sukoba interesa (izjava da niti jedan član proizvođačke organizacije iste nije povezan s odabranim izvoditeljem i podizvoditeljima, u smislu članka 3. Preporuke Komisije od 6. svibnja 2003. godine u vezi s definicijom mikro, malih i srednjih poduzeća od 20. 5. 2003. (SL L 124/37).

(3) Zahtjev za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore podnosi se za svaku godinu provedbe operativnog programa, a najkasnije do 15. rujna godine koja prethodi godini za koju se odobrenje traži.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Zahtjev za odobravanje operativnog fonda čija je prva godina provedbe 2024. godina, podnosi se najkasnije do/zaključno s 12. siječnja 2024. godine.

(5) Operativni fond i iznos potpore odobrava se najkasnije do/zaključno s 15. prosinca godine koja prethodi godini za koju se odobrenje traži.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, operativni fond čija je prva godina provedbe 2024. godina, odobrava se najkasnije do/zaključno s 30. siječnja 2024.

(7) Na temelju podnesenog Zahtjeva za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu dokaza iz stavka 2. ovoga članka radi kontrole opravdanosti troška, sukoba interesa, dvostrukog financiranja (osobito za korisnike koji sudjeluju u potporama iz programa ruralnog razvoja i intervenciji namijenjenoj uspostavi proizvođačkih grupa i organizacija) te prihvatljivost dobavljača.

(8) Osim kontrola iz stavka 7. ovoga članka Agencija za plaćanja provodi sljedeće kontrole:

- točnosti podataka iz dostavljenog operativnog programa
- prihvatljivosti iznosa predloženih troškova za potporu
- pouzdanosti procjena i plana potpore te planiranje njegove provedbe.

(9) Provjere i kontrole iz stavaka 7. i 8. ovoga članka provode se i prije odobravanja izmjena operativnog programa u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika.

(10) Korisnik intervencija iz članka 7. ovoga Pravilnika dužan je osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima od kojih prikuplja ponude radi provedbe intervencija te ima obvezu poduzeti sve potrebne mjere kako bi utvrdio i ispravio sukobe interesa u vezi s postupkom pribavljanja i odabira ponuda, kad se takvi slučajevi pojave, kao i odgovarajuće mjere za sprječavanje i izbjegavanje situacija koje dovode do sukoba interesa.

(11) Korisnik iz članka 7. ovoga Pravilnika je kod odabira ponuditelja dužan pridržavati se načela nepristranosti i neovisnosti te izbjegavati situacije u kojima odabir ponuditelja može upućivati na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između korisnika i ponuditelja.

(12) Agencija za plaćanja o Zahtjevu za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore odlučuje Odlukom u skladu s člankom 48. stavak 13. Zakona.

(13) Obavijest o odobrenju operativnog fonda i iznosa potpore dostavlja se proizvođačkoj organizaciji odmah po odobrenju operativnog fonda i iznosa potpore putem e-pošte, a Odluka o odobrenju operativnog fonda i iznosa potpore dostavlja se proizvođačkoj organizaciji najkasnije do 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se odobrenje operativnog fonda i iznosa potpore traži.

(14) Iznimno od stavka 13. ovoga članka, za operativni fond čija je prva godina provedbe 2024. godina, Odluka o odobrenju operativnog fonda i iznosa potpore dostavlja se proizvođačkoj organizaciji najkasnije do 15. ožujka 2024. godine.

(15) Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje izmjena odobrenog operativnog programa iz članka 18. ovoga Pravilnika, proizvođačka organizacija je, radi provedbe kontrola, u obvezi dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne dokaze iz stavka 2. ovoga članka.

(16) Vezano na kontrole iz stavka 8. ovoga članka izabrana ponuda i ponuditelj na osnovu koje je dokazan procijenjen iznos pojedinog troška po aktivnosti nije obvezujuća, no iznos troška u smislu dodjele potpore je obvezujući.

(17) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja www.apprrr.hr.

Izmjena odobrenog operativnog programa

Članak 18.

(1) Proizvođačka organizacija može izmijeniti odobreni operativni program.

(2) Proizvođačka organizacija podnosi Agenciji za plaćanja zahtjev za odobrenje izmjena odobrenog operativnog programa.

(3) Proizvođačka organizacija može izmijeniti svoj odobreni operativni program iz sljedećih razloga:

- nemogućnosti provođenja odobrenog operativnog programa u potpunosti
- potrebe izmjena ili dopuna sadržaja operativnog programa
- povećanja ili smanjenja iznosa operativnog fonda
- zahtjeva za dodjelom Nacionalne financijske pomoći.

(4) Ako proizvođačka organizacija podnosi zahtjev iz stavka 2. ovoga članka iz razloga navedenih u stavku 3. ovoga članka, odobrenje izmijenjenog operativnog programa se odnosi na sljedeću godinu provedbe operativnog programa.

(5) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izmjenu iz stavka 4. ovoga članka je 15. rujna godine koja prethodi godini za koju se podnosi izmjena operativnog programa, a izmjena operativnog programa odobrava se najkasnije do 15. prosinca iste godine.

(6) Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka proizvođačka organizacija prilaže:

- izmijenjeni operativni program
- detaljno obrazloženje razloga i okolnosti koji su doveli do izmjena
- izmjene i učinke izmjena.

(7) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, Agencija za plaćanja može odobriti izmjene operativnog programa zbog razloga iz stavka 3. ovoga članka i tijekom godine, pri čemu je proizvođačka organizacija dužna uz dokumente iz stavka 6. ovoga članka detaljno obrazložiti i dokazati da su događaji zbog kojih se traže izmjene nastupili izvan njezine odgovornosti i kontrole te da su vezani uz proizvod za koji je priznata, a provedba izmijenjenog operativnog programa može započeti odmah po odobrenju izmjena.

(8) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izmjenu iz stavka 7. ovoga članka je 15. lipnja godine za koju se podnosi izmjena operativnog programa, a izmjena operativnog programa odobrava se najkasnije do 1. listopada iste godine, s tim da provedba izmijenjenog operativnog programa može započeti odmah po odobrenju izmjena.

(9) Sa svrhom odobravanja izmjena operativnog programa Agencija za plaćanja provodi administrativne provjere i kontrole iz članka 16. i 17. ovoga Pravilnika.

(10) Agencija za plaćanja o Zahtjevu za odobravanje izmjena operativnog programa odlučuje Odlukom u skladu s člankom 48. stavak 13. Zakona.

(11) Ako je razlog izmjene operativnog programa hitna potreba uvrštavanja i provedbe intervencije – 47.2.f.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_03; povlačenje s tržišta za besplatnu distribuciju ili druge svrhe, uključujući prema potrebi preradu, proizvođačka organizacija može izmijeniti svoj operativni program bez podnošenja Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, ali je obvezna bez odlaganja o izmjeni operativnog programa pisanim putem obavijestiti Agenciju za plaćanja.

(12) U slučaju iz stavka 11. ovoga članka, Agencija za plaćanja, na temelju obavijesti proizvođačke organizacije u roku od 30 dana donosi Odluku.

Zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći

Članak 19.

(1) Proizvođačka organizacija može podnijeti zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći iz članka 15. ovoga Pravilnika.

(2) Proizvođačka organizacija može podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovoga članka:

– prilikom podnošenja Zahtjeva za odobravanje operativnoga fonda i iznosa potpore

ili

– prilikom podnošenja Zahtjeva za izmjene operativnog programa.

(3) Prilikom podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka proizvođačka organizacija mora navesti razloge zbog kojih zahtijeva dodjelu Nacionalne financijske pomoći i iste obrazložiti.

(4) Agencija za plaćanja o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka donosi Odluku.

POGLAVLJE V.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI RASHODI
(TROŠKOVI)

Članak 20.

(1) Popis prihvatljivih vrsta troškova naveden je u Strateškom planu i dodatno u Prilogu III. Uredbe (EU) br. 2022/126.

(2) Popis neprihvatljivih vrsta troškova naveden je u Prilogu II., Dio I. Uredbe (EU) br. 2022/126.

(3) Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv za potporu.

(4) Troškovi prijevoza proizvoda za koje je proizvođačka organizacija priznata, a koji se odnose na sljedeće troškove nisu prihvatljivi za potporu i proizvođačka organizacija ih je dužna na računu iskazati ili u okviru nekog drugog valjanog i odgovarajućeg računovodstvenog dokumenta prikazati na način da je njihov iznos razvidan i jasan:

– trošak prijevoza proizvoda od mjesta proizvodnje (nasad/lokacija uzgoja/proizvodnje) do skladišta člana proizvođača

– trošak prijevoza proizvoda od skladišta člana proizvođačke organizacije do središnjeg/distributivnog skladišta proizvođačke organizacije

– trošak prijevoza proizvoda s jednog od dva navedena krajnja odredišta iz prve i druge alineje ovoga stavka do kupca.

(5) Uz Popis iz stavka 1. ovoga članka dodatni prihvatljivi troškovi navedeni u okviru svake intervencije su sljedeći:

a) 47.1.a.01. – *Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu:*

– izgradnja, rekonstrukcija i opremanje staklenika i plastenika

– izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sustava zaštite (protiv tuče, kiše, mraza)

– izgradnja, rekonstrukcija i opremanje skladišnih – rashladnih kapaciteta

– ulaganja u poboljšanje postojećih skladišnih tehnologija (CA, ULO i sl.)

– ulaganja u nabavu uređaja predviđenih za čišćenje i održavanje prostora gdje se skladišti voće i povrće

– ulaganja u opremu za berbu, sortiranje i pakiranje, pranje i označavanje proizvoda

– ulaganja u opremu za sušenje, pakiranje, zamrzavanje

– kupnja ili nadogradnja računalnog softvera

– ulaganja u dionice ili kapital trgovačkih društava koja neposredno pridonose postizanju ciljeva operativnog programa.

b) 47.1.a.02. – *Istraživanja, eksperimentalne i inovativne metode proizvodnje:*

– inovacije u nove proizvode te nove metoda uzgoja

– ulaganja u rasadnike u svrhu proizvodnje novih sorti i kultura

– kupnja i ugradnja nove ili nadogradnja postojeće opreme kojom se racionaliziraju troškovi proizvodnje i provode principi kružnog gospodarenja

– primijenjena istraživanja u svrhu poboljšanja svojstava kvalitete proizvoda i sl.

i drugi troškovi ulaganja proizvođačkih organizacija u sektoru voća i povrća povezani s uvođenjem inovativnih praksi i proizvodnih tehnika.

c) 47.1.b.01. – *Savjetodavne usluge i tehnička pomoć:*

– studijska putovanja

– sudjelovanje na konferencijama, seminarima i radionicama

– izrada promotivnih materijala

– izrada i nadogradnje komunikacijskih alata i sl., koje su povezane s promicanjem i provedbom metoda i tehnika proizvodnje, praksi i standarda kojima se potiče održivi razvoj i djelotvorno upravljanje prirodnim resursima, a ujedno se doprinosi zaustavljanju procesa gubitka bioraznolikosti

– korištenje stručnih savjeta u svrhu usvajanja i primjene dobrih poljoprivrednih praksi

– izrada plana rada i sl., povezanih s provedbom metoda i tehnika proizvodnje, praksi i standarda kojima se potiče održivi razvoj i djelotvorno upravljanje prirodnim resursima.

d) 47.1.c.01. – *Trening i/ili razmjena najboljih praksi:*

– profesionalni razvoj

– dijeljenja i razmjene znanja s drugim korisnicima ove intervencije u području zaštite tla, održivog gospodarenja hranjivim tvarima, smanjenju korištenja pesticida

– studijska putovanja

– sudjelovanje na konferencijama, seminarima i radionicama.

e) 47.1.f.01. – *Promidžba, komunikacija i marketing:*

– sudjelovanje na sajmovima i izložbama

– izrada promotivnih materijala, mrežnih stranica

– zakup oglasnog prostora i oglašavanje u medijima

– promotivne kampanje i organizacije namjenskih promotivnih događanja

– radionice i seminari

– istraživanja tržišta i tržišnih trendova i sl.

f) 47.1.g.01. – *Sustavi kvalitete za poljoprivredne proizvode:*

– sudjelovanje i ispunjavanje kriterija programa kvalitete u skladu s nacionalnim i EU zakonodavstvom.

g) 47.1.i.01. – *Ublažavanje posljedica klimatskih promjena i prilagodba klimatskim promjenama:*

– zaštita kvalitete tla i očuvanja organske tvari u tlu, očuvanje kakvoće voda, zaštita zdravlja ljudi i životinja, zaštita bioraznolikosti.

h) 47.2.a.01. – *Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_01; utvrđivanje, punjenje i popunjavanje uzajamnih fondova od strane organizacija proizvođača i njihovih udruženja priznatih na temelju Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili članka 67. stavka 7. Uredbe (EU) br. 2021/2115:*

– uspostava, punjenje i popunjavanje uzajamnih fondova, u skladu s aktivnostima operativnih programa proizvođačkih organizacija koje se poduzimaju s ciljem sprječavanja gubitaka i šteta u proizvodnji voća i povrća, a odnosi se na administrativne troškove osnivanja i rada po računu uzajamnog fonda.

i) 47.2.d.01. – *Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_02; ponovna sadnja voćnjaka ili maslinika ako je to potrebno nakon obveznog krčenja iz zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga prema uputi nadležnog tijela države članice ili radi prilagodbe klimatskim promjenama:*

– ponovna sadnja voćnjaka ako je to potrebno nakon obveznog krčenja iz zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga prema uputi nadležnog tijela, ili radi prilagodbe klimatskim promjenama.

j) 47.2.f.01. – *Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_03; povlačenje s tržišta za besplatnu distribuciju ili druge svrhe, uključujući prema potrebi preradu kako bi se olakšalo povlačenje:*

– povlačenje proizvoda s tržišta za besplatnu distribuciju ili druge svrhe uključujući prema potrebi obradu kojom se olakšava to povlačenje

– prijevoz, sortiranje i pakiranje (kondicioniranje) u skladu s člankom 25. Uredbe (EU) br. 2021/2115 (troškovi prijevoza plaćaju se onoj strani koja stvarno snosi financijski trošak predmetne operacije prijevoza).

k) 47.2.i.01. – *Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_04; osiguranje berbe i proizvodnje kojim se doprinosi zaštiti dohoda proizvođača u slučaju gubitaka prouzročenih prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama te bolestima ili najezdama štetnih organizama, uz istodobno osiguravanje da korisnici poduzmu potrebne mjere za sprečavanje rizika:*

– osiguranje berbe i proizvodnje kojim se doprinosi zaštiti dohoda proizvođača u slučaju gubitaka prouzročenih prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama te bolestima ili najezdama štetnih organizama, uz istodobno osiguravanje da korisnici poduzmu potrebne mjere za sprečavanje rizika.

(6) Nastavno na odredbe članka 12. stavka 4. ovoga Pravilnika, a vezano uz odredbe stavka 3. istoga članka, za provedbu operativnog programa u 2024. godini troškovi nastali prije odobrenja operativnog programa i operativnog fonda i iznosa potpore, nisu prihvatljivi za potporu.

Administrativni troškovi i troškovi osoblja

Članak 21.

(1) Administrativni troškovi stalno zaposlenog osoblja proizvođačke organizacije smatraju se prihvatljivima za potporu ako su nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem određene intervencije koja se podupire.

(2) Troškovi osoblja iz stavka 1. ovoga članka uključuju troškove osoblja koje je zaposlio korisnik i troškove koji odgovaraju udjelu radnog vremena koje je njegovo stalno osoblje uložilo u provedbu intervencije.

(3) Uz Zahtjev za isplatu potpore iz članka 32. stavka 2. ovoga Pravilnika proizvođačka organizacija dostavlja dokaz o pojedinostima o radu koji je stvarno obavljen za određenu intervenciju na način da se vrijednost povezanih troškova osoblja može neovisno ocijeniti i provjeriti.

(4) Vrijednost troškova osoblja koji se odnose na određenu intervenciju ne smije premašivati troškove koji su općenito prihvaćeni na predmetnom tržištu za istu vrstu usluge.

(5) Kako bi se odredili troškovi osoblja povezani s intervencijom koju provodi stalno zaposleno osoblje korisnika, primjenjiva satnica izračunava se dijeljenjem posljednjih dokumentiranih godišnjih bruto troškova rada konkretnih zaposlenika koji su radili na provedbi operacije s 1720 sati, ili na proporcionalnoj osnovi u slučaju zaposlenika koji rade u nepunom radnom vremenu.

(6) Za intervenciju »Promidžba, komunikacija i marketing« iz članka 47. stavka 1. točke (f) Uredbe (EU) br. 2021/2115 rashodi plaćeni za administrativne troškove i troškove osoblja koji su izravno nastali korisnicima ne smiju premašivati 50 % ukupnih troškova intervencije.

(7) Administrativni troškovi nastali korisniku smatraju se prihvatljivima za potporu ako su nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem određene intervencije koja se podupire.

(8) Administrativni troškovi smatraju se prihvatljivima ako ne premašuju 4 % ukupnih prihvatljivih troškova provedene intervencije.

(9) Troškovi vanjskih revizija smatraju se prihvatljivima za potporu ako takve revizije provodi neovisno i kvalificirano vanjsko tijelo.

POGLAVLJE VI.

PRAVILA ZA PROVEDBU POJEDINIHR VRSTA INTERVENCIJA POVEZANA S OBVEZAMA KORISNIKA, TROŠKOVIMA I POTPOROM

Intervencija 47.1.a.01. – Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu

Članak 22.

(1) Korisnik potpore na temelju provedbe ove intervencije obavezan je poštovati odredbe članka 11. stavka 1. Uredbe (EU) br. 126/2022.

(2) U skladu sa zahtjevima definiranja trajanja vlasništva ili posjeda nad stečenom materijalnom i nematerijalnom imovinom, ista mora ostati u vlasništvu i posjedu korisnika do kraja razdoblja fiskalne amortizacije ili tijekom razdoblja od barem pet godina.

(3) Ako razdoblje iz stavka 2. ovoga članka za određeno ulaganje premašuje trajanje operativnog programa, ono se prenosi u sljedeći operativni program.

(4) Potpora za ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu može se financirati u jednom iznosu ili u obrocima koji su odobreni u okviru odobrenih operativnih programa.

(5) Ako korisnik u okviru intervencije namjerava provoditi ulaganja u navodnjavanje, odobrenje operativnog programa bit će uvjetovano ispunjenjem obveza iz članka 11. Uredbe (EU) br. 2022/126 pri čemu postotak potencijalne uštede vode mora biti najmanje 5 % ako tehnički parametri postojeće instalacije ili infrastrukture već osiguravaju visok stupanj učinkovitosti (prije ulaganja).

(6) Ako proizvođač koji je član proizvođačke organizacije istupi iz svoje organizacije, proizvođačka organizacija dužna je vratiti ulaganje ili njegovu preostalu vrijednost, a ista se dodaje operativnom fondu. U opravdanim slučajevima više sile u skladu s člankom 3. stavcima a), d), e) i f) Uredbe (EU) br. 2116/2021 proizvođačka organizacija ne mora vratiti ulaganje ili njegovu preostalu vrijednost.

(7) U slučaju zamjene imovine stečene na temelju provedbe odobrenog operativnog programa preostala vrijednost zamijenjenih ulaganja:

(a) dodaje se operativnom fondu organizacije proizvođača;

ili

(b) oduzima se od troškova zamjene.

Intervencija 47.1.f.01. – Promidžba, komunikacija i marketing

Članak 23.

Ako proizvođačka organizacija u svojem odobrenom operativnom programu odabere provedbu ove intervencije, ista, obuhvaćenim intervencijama mora težiti postizanju jednog od ciljeva iz članka 14. stavka 1. a, b, c, d, e, f, g Uredbe (EU) br. 2022/126.

Intervencija 47.1.i.01. – Ublažavanje posljedica klimatskih promjena i prilagodba klimatskim promjenama

Članak 24.

Ako proizvođačka organizacija u svojem odobrenom operativnom programu odabere provedbu intervencije povezane s ciljevima u području poljoprivrede, okoliša i klime, mora dostaviti dokaz o očekivanom pozitivnom doprinosu jednom ili više okolišnih ciljeva u trenutku podnošenja predloženog operativnog programa, intervencije ili izmjene takvog programa ili intervencije na odobrenje.

POGLAVLJE VII.

PRAVILA ZA PROVEDBU INTERVENCIJA IZ ČLANKA

47.2. UREDBE (EU) BR. 2021/2115 KOJIMA SE

OSTVARUJE SEKTORSKI CILJ IZ ČLANKA 46. (J)

SPREČAVANJE KRIZA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

KAKO BI SE IZBJEGLO I RJEŠAVALO POREMEĆAJE NA TRŽIŠTU

Intervencija 47.2.a.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_01; utvrđivanje, punjenje i popunjavanje uzajamnih fondova od strane organizacija proizvođača i njihovih udruženja priznatih na temelju Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili članka 67. stavka 7. ove Uredbe

Članak 25.

(1) Ako proizvođačka organizacija odabere provedbu ove intervencije, uz postojeći operativni fond, mora osnovati i uzajamni fond.

(2) Uzajamni fond je žiro-račun na koji članovi proizvođačke organizacije uplaćuju (deponiraju) financijska sredstva.

(3) Sredstva iz stavka 2. ovoga članka uplaćuju se u uzajamni fond u skladu s načinom i do ukupnog iznosa fonda koji je proizvođačka organizacija propisala u svojem osnivačkom aktu iz članka 6. Pravilnika o proizvođačkim organizacijama.

(4) Pored odredbi iz stavka 3. ovoga članka proizvođačka organizacija u svojem osnivačkom aktu iz članka 6. Pravilnika o proizvođačkim organizacijama mora propisati i sljedeće:

– odredbe kojima jamči transparentan i pravedan odnos i tretiranje svih svojih članova proizvođača ovisno o uplatama u fond i naknadama koje iz fonda isplaćuje svojim članovima proizvođačima

– odredbe kojima propisuje način ponovnog punjenja fonda (uplate financijskih doprinosa članova proizvođača) nakon isplate naknada svojim članovima koji su doživjeli ozbiljan pad prihoda.

(5) Potpora za uzajamne fondove podrazumijeva potporu za sljedeće administrativne troškove osnivanja uzajamnog fonda:

– trošak otvaranja žiro-računa

– trošak naknade za vođenje i rad po žiro-računa.

(6) Iznos prihvatljivih rashoda za administrativne troškove osnivanja uzajamnog fonda iz stavka 5. ovoga članka ne smije biti veći od 20 %, 16 % odnosno 8 % doprinosa korisnika (proizvođačka organizacija) kapitalu uzajamnog fonda u prvoj, drugoj odnosno trećoj godini njegova djelovanja.

(7) Potporu za administrativne troškove osnivanja uzajamnih fondova korisnik može primiti samo jednom i samo u prvim trima godinama djelovanja uzajamnog fonda.

(8) Ako korisnik podnese zahtjev za takvu potporu tek u drugoj ili trećoj godini djelovanja uzajamnog fonda, potpora iznosi 16 % odnosno 8 % doprinosa korisnika kapitalu uzajamnog fonda u drugoj odnosno trećoj godini njegova djelovanja.

(9) Sredstva (kapital) uzajamnog fonda proizvođačka organizacija može, u skladu s odredbama koje je propisala u svojem osnivačkom aktu iz članka 6. Pravilnika o proizvođačkim organizacijama, isplaćivati članovima proizvođačima koji su doživjeli ozbiljan pad prihoda.

(10) Izračun za utvrđivanje pada prihoda iz stavka 9. ovoga članka temelji se na razlici vrijednosti utružene proizvodnje proizvođačke organizacije ili člana proizvođača unutar iste proizvođačke organizacije, a sredstva se mogu isplatiti iz uzajamnog fonda ako proizvođačka organizacija ili član proizvođač pretrpi pad od 20 % vrijednosti utružene proizvodnje u usporedbi s prosjekom vrijednosti utružene proizvodnje za prethodne tri godine poslovanja.

(11) Isplata naknade iz uzajamnog fonda članu proizvođaču koji pretrpi značajan pad prihoda ograničena je na najviše 70 % utvrđenog gubitka.

(12) Sve naknade isplaćene članovima, kao i financijski doprinosi (uplate) za nadopunjavanje uzajamnog fonda nakon isplate moraju se provoditi putem žiro-računa tog fonda.

Intervencija 47.2.d.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_02; ponovna sadnja voćnjaka ako je to potrebno nakon obveznog krčenja iz zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga prema uputi nadležnog tijela države članice ili radi prilagodbe klimatskim promjenama

Članak 26.

(1) Intervencija se provodi radi učinkovitog upravljanja kriznom situacijom vezanom uz pojavu karantenskih štetnika u smislu provedbe fitosanitarnih mjera u skladu s Zakonom o biljnom zdravlju (»Narodne novine«, br. 127/19 i 83/22) kojim se osigurava provedba Uredbe (EU) br. 2016/2031 i uređuje područje zdravstvene zaštite bilja, mjera za sprječavanje unošenja i širenja štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta (onih karantenskog značaja), kao i njihovo suzbijanje primjenom fitosanitarnih mjera.

(2) Prisutnost karantenskog štetnog organizma u nasadu mora biti potvrđena na temelju rezultata laboratorijskih analiza.

(3) Ako je prisutnost karantenskog štetnika potvrđena na lokaciji nasada i nasadu od strane nadležnog tijela u skladu s člankom 17. Uredbe (EU) br. 2016/2031 moraju biti poduzete odgovarajuće mjere iz Priloga II. iste Uredbe.

(4) Provedbu mjera naređuje fitosanitarna inspekcija te kontrolira izvršenje rješenja u skladu s člankom 21. stavkom 1. točkom 5. Zakona o biljnom zdravlju.

(5) Ako mjere iz stavka 3. ovoga članka podrazumijevaju mjere iz Priloga II. točke 1. f) i g) Uredbe (EU) br. 2016/2031 koje se odnose na potpuno iskorjenjivanje odnosno uklanjanje svog zaraženog bilja i biljaka domaćina štetnog organizma i druge preventivne aktivnosti kojima se nastoji suzbijati širenje štetnika te nakon provedbe istih u skladu s izvršenošću rješenja iz stavka 4. ovoga članka korisnik ili član korisnika posadio novi nasad isti se smatra prihvatljivim za potporu.

(6) Agencija za plaćanja za potrebe obrade zahtjeva za potporu razmjenjuje podatke i dokumente s Državnom inspektoratom Republike Hrvatske.

(7) Rashodi za ponovnu sadnju voćnjaka ili maslinika ne smiju biti veći od 20 % ukupnih rashoda u okviru svakog operativnog programa ili relevantne intervencije.

Intervencija 47.2.f.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_03; povlačenje s tržišta za besplatnu distribuciju ili druge svrhe, uključujući prema potrebi preradu kako bi se olakšalo povlačenje

Članak 27.

(1) Ako proizvođačka organizacija u okviru operativnog programa odabere provoditi ovu intervenciju, obvezna je dostaviti prethodnu obavijest Agenciji za plaćanja najkasnije mjesec dana prije planiranog početka provedbe ove intervencije elektroničkim putem na e-adresu intervencije.voce@apprrr.hr.

(2) Dopuštene svrhe za proizvode povučene s tržišta navedene su u članku 52. stavku 6. točki (a) Uredbe (EU) br. 2021/2115.

(3) Predviđenom intervencijom obuhvaćeni su samo proizvodi za koje je proizvođačka organizacija priznata, pod uvjetom da vrijednost proizvoda obuhvaćenih operativnim programom čini više od 50 % vrijednosti svih proizvoda koje ta organizacija stavlja na tržište u sektoru voća i povrća, a predmetni proizvodi moraju potjecati od članova proizvođačke organizacije.

(4) Popis proizvoda prihvatljivih za povlačenje s tržišta naveden je u tablici u Prilogu V. Uredbe (EU) br. 2022/126, a popis proizvoda prihvatljivih za kondicioniranje u tablici u Prilogu VII. iste Uredbe.

(5) Troškovi prijevoza za besplatnu distribuciju svih proizvoda povučenih s tržišta u okviru operativnog programa izračunavaju se na temelju ljestvice jediničnih troškova utvrđenih u skladu s udaljenošću između mjesta povlačenja i mjesta isporuke za besplatnu distribuciju, a mogu se nadoknaditi samo troškovi prijevoza do 750 km.

(6) Troškovi prijevoza plaćaju se onoj strani koja stvarno snosi financijski trošak predmetne operacije prijevoza.

(7) Potpora za povlačenje s tržišta ne smije biti viša od iznosa utvrđenih u tablici u Prilogu V. Uredbe (EU) br. 2022/126.

(8) Plaćanje troškova (rashoda) organizaciji proizvođača, povezanih s troškovima kondicioniranja voća i povrća povučenog s tržišta za besplatnu distribuciju u okviru operativnih programa utvrđeno je u Prilogu VII.

(9) Zbroj troškova prijevoza i kondicioniranja proizvoda povučenih za besplatnu distribuciju iz članka 33. Uredbe (EU) br. 2022/126, uvećan za potporu za povlačenje s tržišta, ne smije premašiti prosječnu tržišnu cijenu »franko organizacija proizvođača« predmetnog proizvoda u trima prethodnim godinama, među ostalim i nakon prerade ako je to potrebno.

(10) Za potrebe stavka 8. ovoga članka ako informacije o količini proizvodnje stavljene na tržište za jednu ili sve prethodne godine nisu dostupne, upotrebljava se količina proizvodnje stavljene na tržište za koju je organizacija proizvođača priznata.

(11) Dodatni uvjeti za ostvarivanje prava na potporu za prijevoz i kondicioniranje proizvoda povučenih s tržišta navedeni su u članku 25. stavcima 2. i 3. Uredbe (EU) br. 2022/126.

(12) Kako bi bili prihvatljivi za potporu, proizvodi obuhvaćeni ovom intervencijom ne smiju se ponovno staviti na komercijalno tržište.

(13) Ograničenje od 5 % količine proizvodnje stavljene na tržište iz članka 52. stavka 6. točke (a) Uredbe (EU) 2021/2115 izračunava se u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) br. 2022/126.

(14) Ako je proizvođačka organizacija primila naknadu od trećih strana za povučene proizvode, iznos potpore smanjuje se za iznos jednak primljenoj naknadi.

(15) Uvjeti za primatelje povučenih proizvoda propisani su člankom 28. stavak 1. Uredbe (EU) br. 2022/126.

(16) Za proizvode koji se povlače s tržišta mora biti izdan Certifikat o usklađenosti s tržišnim standardima iz članak 159. stavka 1. Zakona.

(17) Certifikat iz stavka 16. ovoga članka za voće i povrće koje se povlači s tržišta izdaje nadležni inspektor Državnog inspektorata.

Intervencija 47.2.i.01. – Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima_04; osiguranje berbe i proizvodnje kojim se doprinosi zaštiti dohodaka proizvođača u slučaju gubitaka prouzročenih prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama te bolestima ili najezdama štetnih organizama, uz istodobno osiguravanje da korisnici poduzmu potrebne mjere za sprečavanje rizika

Članak 28.

(1) Intervencija se provodi u slučaju nastanka štetnog događaja na nasadima korisnika (članova proizvođača korisnika) koji je uzrokovao smanjenje vrijednosti proizvodnje od najmanje 35 %, a nastao je kao posljedica:

- prirodnih katastrofa
- klimatskih prilika
- bolesti bilja
- najezde štetnika.

(2) Predmet potpore je sufinanciranje dijela cijene police osiguranja.

(3) Pravo na osiguranje iznos po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je nadležno tijelo za procjenu štete od elementarne nepogode proglasilo jedno od gore navedenih štetnih događaja u općini u kojoj se nalaze štetom pogođena poljoprivredna gospodarstva.

(4) U slučaju da nadležno tijelo ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na pogođenom području.

(5) U slučaju sklapanja police osiguranja od suše prihvatljivi su podaci o vlažnosti tla kojima raspolaže neovisna pravna osoba sposobna za prikupljanje i obradu relevantnih podataka na temelju satelitskih snimaka.

(6) Nadležna tijela su:

– za nepovoljne klimatske prilike koje se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom župan i/ili Vlada Republike Hrvatske prema propisima kojima se uređuje područje ublažavanja i uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda

– za bolesti bilja i najezdu štetnika DIRH (Fitosanitarna inspekcija).

(7) Pri podnošenju Zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja za jednog ili više svojih članova korisnik je dužan priložiti i sljedeće dokumente:

- policu osiguranja
- dokaz o plaćenju premiji ili dijelu premije
- ukupan iznos cijene police osiguranja.

(8) Polica osiguranja je prihvatljiva ako:

a) je korisnik u polici osiguranja naveden kao osiguranik čija poljoprivredna proizvodnja je osigurana policom osiguranja

b) je proizvodnja kultura ovoga Pravilnika odvija na poljoprivrednoj površini evidentiranoj u ARKOD sustavu

c) pokriva isključivo gubitke godišnje poljoprivredne proizvodnje korisnika iz točke a) ovoga stavka od jednog ili više osiguranih rizika navedenih u stavku 1. ovoga članka

d) gubitak poljoprivredne proizvodnje može nastati i zbog gubitka kvalitete proizvoda kao posljedice osiguranih rizika iz točke d) ovoga stavka

e) pokriva isključivo štete koje su nastale uslijed gubitka poljoprivredne proizvodnje veće od 20 % prosječne godišnje poljoprivredne proizvodnje

f) je korisnik iz točke a) ovoga stavka platio najmanje 30 % premije osiguranja prije podnošenja zahtjeva za isplatu potpore

g) cijena police osiguranja koja je predmet potpore (ali i cijena vezane police osiguranja koja se odnosi na poljoprivrednu proizvodnju koja pokriva štete do 20 % poljoprivrednog potencijala ili proizvodnje, ako takva postoji) mora biti postavljena u skladu s pravilima struke u poslovima osiguranja kako je uređeno propisom kojim se uređuje područje osiguranja i pravilima aktuarske struke. Izračun cijene police osiguranja koja je predmetom potpore (ali i vezane police osiguranja, ako takva postoji) mora se temeljiti na aktualnim i vjerodostojnim informacijama te realnim pretpostavkama.

(9) Agencija za plaćanja zadržava pravo od nadležnih tijela za tražiti nadzor radi utvrđivanja cijene u policama osiguranja za koje ocijeni da postoji rizik da nisu utvrđene na način naveden u stavku 1. točke h) ovoga članka, odnosno ako postoje elementi koji utječu na cijenu police osiguranja, a koji se ne temelje na aktualnim i vjerodostojnim informacijama te realnim pretpostavkama.

(10) Radi provedbe nadzora sklapanja polica osiguranja u skladu s važećim propisima kojima se uređuje poslovanje društava za osiguranje i pravilima struke u poslovima osiguranja te pravilima aktuarske struke, a sve u djelokrugu nadležnosti Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: HANFA-e), Agencija za plaćanja dostavlja HANFA-i dogovoreni broj uzoraka polica osiguranja.

(11) Ako se utvrdi da je cijena na polici osiguranja koja je predmet potpore neopravdano uvećana ili da je cijena na vezanoj polici za istu vrstu rizika neopravdano umanjena, Agencija za plaćanja će korisniku umanjiti potporu na način da se neopravdani iznos isključiti iz izračuna potpore.

(12) Opći uvjeti navedeni u stavku 1. ovoga članka, osim uvjeta navedenog u stavku 1. točki g) ovoga članka, moraju biti jasno navedeni u polici osiguranja.

(13) Polica osiguranja mora biti potpisana i ovjerena od strane društva za osiguranje te osim općih uvjeta trebaju biti jasno naznačeni sljedeći podaci:

a) broj police osiguranja

b) naziv, adresa sjedišta i osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB) društva za osiguranje

c) ime i prezime nositelja poljoprivrednog gospodarstva, adresa sjedišta, OIB i matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: MIBPG), u slučaju kada je korisnik fizička osoba

d) naziv, adresa sjedišta, OIB i MIBPG, u slučaju kada je korisnik pravna osoba

e) trajanje osiguranja

f) predmet osiguranja – vrijednost biljne proizvodnje (prinos, urod, uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u biljnoj proizvodnji predstavlja ARKOD parcela

g) ugovorena prosječna vrijednost poljoprivredne proizvodnje (po vrstama i kategorijama poljoprivredne proizvodnje)

h) premijska stopa (po vrstama, kategorijama poljoprivredne proizvodnje i rizicima)

i) iznos premije osiguranja

j) datum sklapanja police osiguranja.

(14) Polica osiguranja mora biti ugovorena u kalendarskoj godini za koju se podnosi Zahtjev za isplatu potpore.

(15) U slučaju da korisnik podnese više zahtjeva za isplatu potpore, u obzir će se uzeti samo jedan podneseni zahtjev za isplatu potpore s većim osiguranim iznosom.

(16) Intenzitet potpore iznosi 70 % prihvatljive premije osiguranja.

(17) Sredstva za isplatu potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske.

(18) Izračun potpore Agencija za plaćanja provodi služeći se Prilogom III. Pravilnika o Provedbi intervencije 76.01. »Osiguranje poljoprivredne proizvodnje« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

POGLAVLJE VIII.

PRESTANAK PROVEDBE OPERATIVNOG PROGRAMA

Članak 29.

(1) Proizvođačka organizacija koja namjerava prestati provoditi svoj operativni program prije završetka njegovog predviđenog i odobrenog trajanja dužna je o tome pisanim putem obavijestiti Agenciju za plaćanja najmanje 30 dana prije prestanka provedbe.

(2) U obavijesti iz stavka 1. ovoga članka proizvođačka organizacija navodi i detaljno obrazlaže:

– datum prestanka provedbe operativnog programa

– razloge prijevremenog prestanka provedbe operativnog programa

– status izvršenja i postizanja ciljeva operativnog programa.

(3) Na temelju obavijesti iz stavka 2. ovoga članka Agencija za plaćanja, obustavlja sve daljnje isplate potpore proizvođačkoj organizaciji za aktivnosti provedene nakon datuma prestanka provedbe operativnog programa.

(4) Potpora koja je proizvođačkoj organizaciji isplaćena za prihvatljive troškove koje su nastali prije prestanka operativnog programa ne vraća se pod uvjetima:

(a) da je proizvođačka organizacija ispunila kriterije priznavanja i da su ciljevi aktivnosti utvrđeni u operativnom programu postignuti u trenutku prestanka

(b) da proizvođačka organizacija zadrži u svojem posjedu i koristi ulaganja financirana potporom iz operativnog fonda najmanje do završetka razdoblja njihove amortizacije kako je navedeno u članku 22. stavku 2. ovoga Pravilnika. U protivnom je proizvođačka organizacija dužna vratiti ukupan iznos financijske pomoći Unije isplaćene za financiranje tih ulaganja i tako ih nadoknaditi EFJP-u.

(5) Potpora za neizvršene aktivnosti i nepostignute ciljeve iz operativnog programa se ne isplaćuje.

(6) Uzimajući u obzir odredbe stavaka 2., 4. i 5. ovoga članka, Agencija za plaćanja utvrđuje status izvršenja i postizanja ciljeva operativnog programa te osnovanosti isplaćene potpore i donosi odgovarajuću odluku iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(7) Financijska pomoć Unije za višegodišnje obveze iz točke 4. Sadržaja operativnog programa u području poljoprivrede, okoliša i klime ili ekološkog uzgoja iz poglavlja IV. Uredbe (EU) br. 2021/2115, a koje se odnose na provedbu intervencija ruralnog razvoja ENVCLIM (70) – Obveze u području okoliša i klime te druge obveze upravljanja broj 70.01, 70.02, 70.04, 70.07 i 70.08, vraća se i nadoknađuje EFJP-u ako se njihovi dugoročni ciljevi i očekivane koristi ne mogu ostvariti zbog prekida provedbe operativnog programa.

Izveštavanje

Članak 30.

Agencija za plaćanja i proizvođačka organizacija koja provodi operativni program odobren na temelju ovoga Pravilnika, za potrebe izveštavanja Europske komisije u skladu s člankom 12. stavkom 2. i Prilogom V. Uredbe (EU) br. 2022/1475, dužni su na zahtjev Ministarstva dostaviti podatke.

POGLAVLJE IX.

POTPORA

Članak 31.

(1) Potpora se, u skladu s člankom 21. Uredbe (EU) br. 2022/126, isplaćuje na temelju stvarnih troškova koji su nastali korisniku, a potkrijepljeni su odgovarajućim i provjerljivim dokazima.

(2) Potpora predstavlja financijska sredstva namijenjena isključivo za provedbu odobrenog operativnog programa.

(3) Potpora se osigurava i isplaćuje iz proračuna Europske unije, a u slučaju da su stečeni uvjeti za dodjelu Nacionalne financijske pomoći iz članka 15. ovoga Pravilnika, potpora se isplaćuje i iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(4) Potpora se dodjeljuje za prihvatljive troškove koji proizlaze iz provedbe prihvatljivih aktivnosti iz odobrenog operativnog programa.

Podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore

Članak 32.

(1) Proizvođačka organizacija dužna je za potrebe izračuna iznosa potpore temeljem vrijednosti proizvodnje stavljen na tržište do 15. lipnja tekuće godine Agenciji za plaćanja dostaviti podatke za godinu koja je prethodila godini provedbe operativnog programa, odnosno dužna je dostaviti u elektroničkom obliku na e-mail: intervencije.voce@apprrr.hr, sljedeće:

- dokaze o vrijednosti proizvodnje stavljen na tržište u elektroničkom ili pisanom obliku koji se sastoje od računovodstvenih ili drugih evidencija koje vodi proizvođačka organizacija, a u kojima se jasno referira na brojeve izdanih računa i članove proizvođače čija je proizvodnja stavljen na tržište

- obrazac Izračun vrijednosti utržene proizvodnje popunjen i poslan elektroničkim putem sukladno dostavljenim dokazima o vrijednosti proizvodnje stavljen na tržište

- obrazac Evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda, za proizvodnju iz prethodne kalendarske godine.

(2) Proizvođačka organizacija podnosi Agenciji za plaćanja Zahtjev za isplatu potpore za troškove nastale od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine (u daljnjem tekstu: Zahtjev za isplatu) do 15. veljače sljedeće godine.

(3) Proizvođačka organizacija može podnijeti Agenciji za plaćanja Zahtjev za obročnu isplatu potpore (u daljnjem tekstu: Zahtjev za obročnu isplatu) najviše tri puta godišnje prema sljedećem rasporedu:

- za troškove nastale od 1. siječnja do 30. travnja najkasnije do 15. lipnja tekuće godine

- za troškove nastale od 1. svibnja do 31. kolovoza najkasnije do 15. listopada tekuće godine

- za troškove nastale od 1. rujna do 31. prosinca najkasnije do 15. veljače sljedeće godine.

(4) Uz Zahtjev za obročnu isplatu iz stavka 3. podstavaka 1. i 2. ovoga članka proizvođačka organizacija prilaže dokaze o nastalim prihvatljivim troškovima i dokaze o podmirenju tih troškova po pojedinim aktivnostima iz operativnog programa te dokaze o prihvatljivosti dobavljača odnosno izvadaka iz Sudskog registra za svakog dobavljača kojim se dokazuje da je dobavljač registriran za djelatnost za koju je izvršio pri nabavu robe ili usluga za nastale prihvatljive troškove te da nije povezan sa proizvođačkom organizacijom i njenim članovima. Uz navedeno, na zahtjev Agencije za plaćanja, proizvođačka organizacija prilaže dodatne dokaze potrebne za utvrđivanje provedbe aktivnosti i prihvatljivosti nastalih troškova.

(5) Iznos potpore na Zahtjevu za obročnu isplatu iz stavka 3. podstavaka 1. i 2. ovoga članka ne može biti veći od 80 % najvišeg odobrenog iznosa za pojedinu aktivnost.

(6) Uz Zahtjev za isplatu i Zahtjev za obročnu isplatu iz stavka 3. podstavka 3. ovoga članka proizvođačka organizacija uz dokumentaciju iz stavka 4. ovog članka prilaže i sljedeće:

- obrazac Popis članova proizvođačke organizacije za godinu podnošenja zahtjeva

- dokaze o financijskom doprinosu njezinih članova i doprinosu same organizacije proizvođača

- ukupni pregled troškova nastalih u vezi s operativnim programom

- dokaze o poštivanju posebnih pravila iz članka 9. točke 5.1. Sadržaja operativnog programa

- pisanu potvrdu da nisu primljena dvostruka financijska sredstva Unije ili Nacionalna sredstva u pogledu mjera ili aktivnosti koje su prihvatljive za dobivanje potpore u okviru Uredbe (EU) br. 2021/2115 u sektoru voća i povrća

- za plaćanje na temelju stvarnih i utvrđenih troškova, dodatne dokaze kojima dokazuje provedbu predmetne aktivnosti

- ostalu dokumentaciju zatraženu od Agencije za plaćanja u svrhu provedbe kontrola povezanih s provjerom opravdanosti nastalih troškova u provedbi operativnog programa s ciljem utvrđivanja namjenskog trošenja odobrenih sredstava potpore i konačnog iznosa potpore za isplatu.

(7) Agencija za plaćanja isplaćuje potporu iz stavka 3. podstavaka 1. i 2. ovog članka u roku od 90 dana od dana zaprimanja pravilno ispunjenog i potpunog zahtjeva, a potporu iz stavka 3. podstavka 3. ovog članka najkasnije do 15. listopada u godini koja slijedi nakon pojedine godine provedbe odobrenog operativnog programa.

(8) Zahtjevi iz stavaka 2. i 3. i obrasci iz stavaka 1. i 6. ovoga članka nalaze se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja www.apprrr.hr.

(9) Zahtjevi za isplatu potpore mogu obuhvaćati troškove koji su planirani u operativnom programu, ali nisu podmireni, ako se dokažu sljedeći elementi:

(a) da te aktivnosti nisu mogle biti provedene do 31. prosinca u godini provedbe operativnog programa zbog razloga koji su izvan kontrole dotične organizacije proizvođača

(b) da se te aktivnosti mogu se provesti najkasnije do 30. travnja godine nakon godine za koju je zatražena potpora.

(10) Ako se Zahtjev za isplatu podnese nakon datuma iz stavka 2. ovoga članka, potpora se umanjuje za 1 % za svaki dan kašnjenja.

(11) Umanjenje iz stavka 10. ovoga članka ne primjenjuje se ako proizvođačka organizacija dokaže da se radi o višoj sili.

(12) Pravila povezana s prihvatljivošću za potporu i dodatni uvjeti za podnošenje Zahtjeva za potporu za intervencije 47.1.a.01, 47.2.a.01., 47.2.d.01., 47.2.f.01., 47.2.i.01. i administrativne troškove osoblja propisani su člancima 21., 22., 25., 26., 27. i 28. ovoga Pravilnika.

Administrativna kontrola i kontrola na terenu

Članak 33.

(1) Za potrebe odobravanja operativnih programa i njihovih izmjena, odobrenja operativnog fonda i iznosa potpore, isplate potpore te provedbe intervencija u okviru odobrenog operativnog programa, Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu, a po potrebi i kontrolu na terenu, u skladu sa člancima 140. i 141. Zakona.

(2) Nakon provedenih kontrola iz stavka 1. ovoga članka Agencija za plaćanja donosi odluke u skladu s člankom 15. Zakona.

(3) Agencija za plaćanja odluke iz stavka 2. ovoga članka dostavlja putem preporučene pošte s povratnicom.

(4) U slučaju da se administrativnom i/ili kontrolom na terenu utvrdi nepoštivanje uvjeta za priznavanje u skladu s člancima 5. i 7., člankom 11. stavcima 1. i 2. i člankom 17. Uredbe (EU) br. 2017/891, ili drugih uvjeta navedenih u članku 154. Uredbe (EU) br. 2013/1308, Agencija za plaćanja o tome obavještava Ministarstvo, koje postupka u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2017/891.

(5) Radi provedbe postupaka u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2017/891 i utvrđivanja statusa provedbe korektivnih mjera tijekom proteka četveromjesečnog razdoblja i razdoblja suspenzije proizvođačke organizacije, Agencija za plaćanja, na zahtjev Ministarstva, provodi administrativne i, prema potrebi, kontrole na terenu.

Posebne odredbe povezane s kontrolom na terenu

Članak 34.

Agencija za plaćanja kontrolu na terenu obvezno provodi:

- u postupcima povezanim s provjerom početnog stanja prije provedbe operativnog programa (točka 3. 1. Sadržaja operativnog programa iz članka 9. ovoga Pravilnika)

- u postupcima kontrole prvog i drugog stupnja povlačenja s tržišta pri provedbi intervencije 47.2.f.01. iz članka 27. ovoga Pravilnika

- u postupcima kontrole zahtjeva za potporu proizvođačke organizacije

- u postupcima kontrole povezanim s poštivanjem obveza korisnika navedenih u članku 22. stavku 2. ovoga Pravilnika (tzv. ex post kontrola).

Kontrola prvog stupnja povlačenja s tržišta pri provedbi intervencije 47.2.f.01 iz članka 27. ovoga Pravilnika

Članak 35.

(1) Tijekom provedbe kontrole prvog stupnja postupaka povlačenja s tržišta pri provedbi intervencije 47.2.f.01. iz članka 27. ovoga Pravilnika Agencija za plaćanja provjerava dokumentaciju i identitet te provodi fizičke provjere težine proizvoda povučenih s tržišta i provjere poštovanja tržišnog standarda u skladu s Uredbom (EU) br. 543/2011 za dotični proizvod koji se povlači s tržišta.

(2) Kontrola iz stavka 1. ovoga članka provodi se nakon primitka obavijesti iz članka 27. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Kontrolama iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća se 100 % količine proizvoda povučenih s tržišta.

(4) Kontrola se može provesti u prostorima proizvođačke organizacije ili primatelja proizvoda.

Kontrole drugog stupnja postupaka povlačenja pri provedbi intervencije 47.2.f.01 iz članka 27. ovoga Pravilnika

Članak 36.

(1) Agencija za plaćanja provodi kontrolu drugog stupnja postupaka povlačenja s tržišta pri provedbi intervencije 47.2.f.01 iz članka 27. ovoga Pravilnika.

(2) Kontrola iz stavka 1. ovoga članka provodi se u poslovnim prostorima proizvođačke organizacije i primatelja povučenih proizvoda.

(3) Kontrola iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju analize rizika koja se temelji na:

- nalazima prethodnih kontrola prvog i drugog stupnja
- činjenici ima li proizvođačka organizacija neki oblik postupka osiguranja kvalitete ili nema.

(4) Na temelju analize rizika određuje se minimalna učestalost kontrola drugog stupnja za svaku proizvođačku organizaciju koja provodi operativni program.

(5) Tijekom provedbe kontrola iz stavka 1. ovoga članka provjerava se sljedeće:

(a) evidencije određenih zaliha i računovodstvenih zapisa koje moraju voditi sve proizvođačke organizacije koje provode postupke povlačenja tijekom pojedine tržišne godine

(b) količine stavljenе na tržište kako je iskazano u zahtjevima za dodjelu potpore, provjeravajući posebno evidenciju zaliha i računovodstvene zapise te račune i osiguravajući da se deklaracije slažu s računovodstvenim i poreznim podacima proizvođačkih organizacija

(c) računovodstvo, posebno vjerodostojnost neto primitaka proizvođačkih organizacija kako je iskazano u njihovim zahtjevima za plaćanje i razmjernost svih troškova povlačenja

(d) namjenu povučenih proizvoda kako je iskazano u zahtjevu za plaćanje.

(6) Svaka kontrola uključuje uzorak koji predstavlja najmanje 5 % količina proizvoda koje je proizvođačka organizacija povukla s tržišta tijekom tržišne godine.

(7) U evidenciji određenih zaliha i računovodstvenim zapisima iz stavka 5. točke a) ovoga članka za svaki povučeni proizvod iskazuju se količine izražene u tonama:

(a) proizvodnje koju isporučuju članovi proizvođačke organizacije i članovi drugih proizvođačkih organizacija u skladu s člankom 12. stavkom 1. točkama (b) i (c) Delegirane uredbe (EU) br. 2017/891

(b) prodaje od strane proizvođačke organizacije, uz navođenje proizvoda namijenjenih za tržnice svježih proizvoda i proizvoda za preradu

(c) proizvoda povučenih s tržišta.

(8) Kontrole namjene proizvoda povučenih s tržišta uključuju:

(a) kontrolu uzorka evidencije zaliha koju moraju voditi primatelji i financijskih računa predmetnih dobrotvornih organizacija i institucija

(b) kontrole ispunjenosti relevantnih zahtjeva za zaštitu okoliša.

(9) Ako se kontrolama drugog stupnja ustanove nepravilnosti, Agencija za plaćanja provodi detaljniju kontrolu drugog stupnja za predmetnu godinu i povećavaju učestalost kontrola drugog stupnja u prostorima proizvođačkih organizacija tijekom sljedeće godine.

Kontrole zahtjeva za potporu proizvođačke organizacije

Članak 37.

(1) Agencija za plaćanja provodi kontrole na terenu zahtjeva za potporu u prostorima proizvođačkih organizacija, njihovih članova proizvođača i društva kćeri koje provode odobrene operativne programe, radi provjere ispunjenosti uvjeta za priznavanje, dodjelu potpore ili preostalog iznosa potpore za predmetnu godinu.

(2) Kontrola na terenu svake proizvođačke organizacije ili udruženja proizvođačkih organizacija koje provodi operativni program obavlja se najmanje jednom u tri godine.

(3) Kontrolama iz stavka 1. ovoga članka dopunjuju se administrativne kontrole.

(4) Kontrolama iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća se uzorak koji predstavlja najmanje 30 % ukupne potpore za koju je podnesen zahtjev za potporu za svaku godinu provedbe operativnog programa.

(5) Agencija za plaćanja utvrđuje koje će se proizvođačke organizacije provjeravati na temelju analize rizika u kojoj su u obzir uzeti sljedeći kriteriji:

(a) iznos potpore

(b) nalazi kontrola u prethodnim godinama

(c) nasumično odabrani parametar

(d) po potrebi i drugi parametri koje utvrđuje Agencija za plaćanja.

(6) Kontrole na terenu mogu se najaviti unaprijed, pod uvjetom da se time ne ugrožava cilj kontrole, a njima se obuhvaćaju sve odgovornosti i obveze proizvođačke organizacije koje se mogu provjeriti za vrijeme obilaska i koje se nisu mogle provjeriti pri administrativnim kontrolama.

(7) Kontrole na terenu posebno se odnose na sljedeće zahtjeve:

(a) ispunjavanje kriterija priznavanja za predmetnu godinu

(b) provedbu aktivnosti i njihovu usklađenost s odobrenim operativnim programom

(c) prihvatljivost pojedinog troška za potporu u skladu odredbama propisa Unije i ovoga Pravilnika

(d) korištenje operativnog fonda, uključujući troškove iskazane u zahtjevima za djelomične isplate, vrijednost proizvodnje stavljene na tržište, doprinose operativnom fondu i iskazane troškove dokazane računovodstvenom ili drugom jednakovrijednom dokumentacijom

(e) kontrolu prvog stupnja povlačenja s tržišta iz članka 35. ovoga Pravilnika

(f) kontrole drugog stupnja iz članka 36. ovoga Pravilnika za troškove povlačenja s tržišta.

(8) Vrijednost proizvodnje stavljene na tržište provjerava se na temelju podataka financijskog računovodstvenog sustava koji su podvrgnuti reviziji i potvrđeni u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Kontrola iskazane vrijednosti proizvodnje stavljene na tržište mora se provesti najkasnije prije isplate potpore.

(9) Kontrole iz stavka 1. ovoga članka uključuju obilazak mjesta/prostora na kojem se provodi aktivnost ili, ako je aktivnost nematerijalna, posjet nositelju aktivnosti na adresi sjedišta. Ako je riječ o manjim aktivnostima ili ako smatra da je nizak rizik da uvjeti za dobivanje potpore nisu ispunjeni ili da aktivnost nije provedena, Agencija za plaćanja može odlučiti da ne provodi takve kontrole o čemu mora donijeti pisanu odluku s jasnim obrazloženjem.

Kontrola na terenu korištenja materijalne i nematerijalne imovine, stečene sredstvima EU fonda u okviru provedbe operativnog programa

Članak 38.

(1) Agencija za plaćanja provodi kontrole na terenu u prostorima proizvođačkih organizacija, njihovih članova proizvođača i društva kćeri radi provjere korištenja materijalne i nematerijalne imovine stečene sredstvima iz EFJP u okviru provedbe operativnog programa.

(2) Provedba kontrole na terenu iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva sljedeće provjere:

(a) provjeru upotrebljava li korisnik stečenu materijalnu i nematerijalnu imovinu u skladu s prirodom, ciljevima i namjenom kako je opisano u Sadržaju odobrenog operativnog programa

(b) provjeru statusa nad stečenom materijalnom i nematerijalnom imovinom u smislu u vlasništva i posjeda korisnika nad istom do kraja razdoblja fiskalne amortizacije ili tijekom razdoblja od pet godina, kako je navedeno u članku 22. stavku 2. ovoga Pravilnika.

(3) Oba razdoblja iz stavka 2. ovoga članka računaju se od datuma stjecanja imovine ili od datuma kad je imovina stavljena na raspolaganje korisniku.

(4) Ako se ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu provodi na zemljištu koje je korisnik zakupio, na zahtjevu da stečena imovina mora biti u vlasništvu korisnika ne mora se inzistirati pod uvjetom da je imovina bila u posjedu korisnika barem pet godina ili do kraja razdoblja fiskalne amortizacije.

Izvjешća o provedenim kontrolama na terenu

Članak 39.

Za svaku kontrolu na terenu sastavlja se detaljno izvješće koje sadržava najmanje sljedeće podatke:

(a) provjereni sustav potpore i zahtjev

(b) ime i prezime te funkcije nazočnih osoba

(c) provjerene aktivnosti, mjere i dokumenti, uključujući provjereni revizijski trag i dokaze

(d) rezultate kontrole.

Dopune

Članak 40.

(1) Ako se u provedbi provjera i kontrola iz članka 33. stavka 1. ovoga Pravilnika utvrdi potreba za dopunom/ispravkom/obrazloženjem, Agencija za plaćanja će od proizvođačke organizacije pisa-

nim putem zatražiti dopunu/ispravak/obrazloženje dokumentacije i odrediti rok za njihovu dostavu.

(2) Proizvođačka organizacija je dužna dostaviti traženo preporučenom poštom ili osobno na adresu Agencije za plaćanja u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Postupci

Članak 41.

(1) Na odluke iz članka 33. ovoga Pravilnika može se izjaviti žalba.

(2) O žalbi protiv odluke Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo.

(3) Žalba izjavljena protiv odluke iz stavka 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje pobijane odluke.

(4) Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.

Povrat potpore

Članak 42.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore dužan je vratiti iznos potpore koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava kako je to propisano člankom 144. Zakona.

(2) Postupke povrata potpore Agencija za plaćanja će provesti u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona.

Zaštita osobnih podataka

Članak 43.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

POGLAVLJE X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/27

Urbroj: 525-06/215-23-17

Zagreb, 8. prosinca 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG I.

LOGIČKA MATRICA INTERVENCIJE U SEKTORU VOĆA I POVRĆA (PREDLOŽAK ZA IZRADU LOGIČKE MATRICE OPERATIVNOG PROGRAMA PROIZVOĐAČKE ORGANIZACIJE; ČLANAK 9. SADRŽAJ OPERATIVNOG PROGRAMA)

RB	NAZIV INTERVENCIJE (vrsta intervencije)	KRAKATK OPIS INTERVENCIJE	PRAVNA OSNOVA	SEKTORSKI CILJ (1)		SPECIFIČNI CILJ (2) (čl. 6. USP)	POKAZATELJI REZULTATA (3) (Prilog I. USP)	POKAZATELJI UČINKA (4) (Prilog I. USP)
1.	47.1.a.01. Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu	Intervencija se odnosi na ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu u sljedećim fazama: primarna proizvodnja, prerada, skladištenje (čuvanje) i priprema proizvoda za tržište	Čl. 47.1.a. USP	Čl. 46. USP	b.	SO2	R.9	I.6
					c.	SO3	R.10, R.11	I.8
2.	47.1.a.02. Istraživanja, eksperimentalne i inovativne metode proizvodnje	Intervencija se odnosi na ulaganja povezana s uvođenjem inovativnih praksi i proizvodnih HR 406 HR tehnika sa ciljem poticanja i postizanja gospodarske konkurentnosti radi učinkovitijeg odgovora na tržišna kretanja	Čl. 47. 1.a. USP	Čl. 46. USP	d.	SO2	R.9	I.6
						SO3	R.10, R.11	I.8
						XCO	R.1.PR	I.1

3.	47.1.b.01 Savjetodavne usluge i tehnička pomoć	Cilj intervencije je provedba usluga savjetovanja i aktivnosti tehničke pomoći sa svrhom promicanja, razvijanja i provedbe metoda i tehnika proizvodnje, praksi i standarda kojima se potiče održivi razvoj i djelotvorno upravljanje prirodnim resursima, a ujedno se doprinosi zaustavljanju procesa gubitka bioraznolikosti. Intervencijom se ujedno nastoji poboljšati izvršavanje obveza poslodavaca te zahtjeva povezanih sa zdravljem i sigurnošću na radu u skladu s direktivama 89/391/EEZ, 2009/104/EZ i (EU) 2019/1152.	Čl. 47. 1 b. USP	Čl. 46. USP	e.	SO3	R.10, R.11	I.8
						SO5	R. 28	R.28 (Broj osoba koje imaju koristi od savjeta)
						SO6	R. 28	R.28 (Broj osoba koje imaju koristi od osposobljavanja)
					k.	XCO	R.1.PR	I.1

4.	47.1.c.01. Trening i/ili razmjena najboljih praksi	Cilj intervencije je provedba osposobljavanja i stručnog usavršavanja osoba (zaposlenika ili članova organizacija proizvođača) i razmjene najboljih praksi sa svrhom promicanja, razvijanja i provedbe metoda i tehnika proizvodnje, praksi i standarda kojima se potiče održivi razvoj i djelotvorno upravljanje prirodnim resursima. Intervencijom se ujedno nastoji poboljšati izvršavanje obveza poslodavaca te zahtjeva povezanih sa zdravljem i sigurnošću na radu u skladu s direktivama 89/391/EEZ, 2009/104/EZ i (EU) 2019/1152	Čl. 47. 1 c. USP	Čl. 46. USP	e.	SO3	R.10, R.11	I.8
						SO5	R. 28	R.28 (Broj osoba koje imaju koristi od savjeta)
					k.	XCO	R.1.PR	I.1

5.	47.1.f.01. Promidžba, komunikacija i marketing	Cilj intervencije je provedba promidžbe proizvoda na tržištu sa svrhom bolje prepoznatljivosti proizvoda te podizanja komercijalne vrijednosti proizvoda iz sektora voća i povrća, u svježem ili prerađenom obliku, kao i povećanja konzumacije istoga	Čl. 47. 1 f. USP	Čl. 46. USP	g.	SO2	R.10, R.11	I.8
					h.	SO3		
					i.	SO9		

6.	47.1.g.01. Sustavi kvalitete za poljoprivredne proizvode	Intervencija se odnosi na poboljšanje kvalitete proizvoda kroz razvoj proizvoda sa zaštićenom oznakom izvornosti ili zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla odnosno proizvoda obuhvaćenih Unijanim ili nacionalnim sustavima kvalitete u Republici Hrvatskoj.	Čl. 47. 1 g. USP	Čl. 46. USP	c.	SO3	R.10, R.11	I.8
					g.	SO2		

7.	Sprječavanje kriznih situacija i upravljanje njima: 7.1. – 47.2.a.01. 7.2. – 47.2.d.01. 7.3. – 47.2.f.01. 7.4. – 47.2.i.01.	Intervencijom se nastoje predvidjeti krizne situacije i poduzeti postupanja sa ciljem njihovoga učinkovitog upravljanja istima u skladu s člankom 47. stavkom 2. Uredbe o strateškim planovima (EU) br. 2021/2115: 7.1. podrazumijeva osnivanje (utvrđivanje), punjenje i popunjavanje uzajamnih fondova od strane HR 421 HR korisnika (organizacija proizvođača); 7.2. podrazumijeva ponovnu sadnju voćnjaka ako je to potrebno nakon obveznog HR 423 HR krčenja iz zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga prema uputi nadležnog tijela države članice ili radi prilagodbe klimatskim promjenama; 7.3. podrazumijeva povlačenje proizvoda s tržišta za besplatnu distribuciju ili druge svrhe, uključujući prema potrebi obradu kojom se olakšava to povlačenje; 7.4. podrazumijeva osiguranje berbe i proizvodnje kojim se doprinosi zaštiti dohodaka proizvođača u slučaju gubitaka prouzročenih prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama te bolestima ili najezdama štetnih organizama, uz istodobno osiguravanje da korisnici poduzmu potrebne mjere za sprečavanje rizika.	Čl. 47. 2. USP a. d. f. i.	Čl. 46. USP	j.	SO1	R.5	R.5 (udjel PG-a)
						SO3	R.10, R.11	I.8
8.	47.1.i.01. Ublažavanje posljedica klimatskih promjena i prilagodba klimatskim promjenama	Intervencija doprinosi povećanju površina u okviru obveza za koje je dodijeljena potpora za poboljšanje prilagodbe klimatskim promjenama (npr. uspostava poljskih traka, korištenje feromona, vizualnih i hranidbenih zamki itd.), povećanju proizvodnje energije iz obnovljivih izvora iz poljoprivrede i šumarstva te iz drugih obnovljivih izvora te povećanju ulaganja povezanih s klimom.	Čl. 47. 1 i. USP	Čl. 46. USP	f.	SO4	R.12. R.15. R.16,	R.12. R.15. R.16 (Udjel KPP, Udjel PG.-a, iznos ulaganja u kapacitete)
					h.	SO3	R.10, R.11	I.8

1. Sektorski ciljevi iz članka 46. Uredbe (EU) br. 2021/2115:

(b) koncentriranje ponude i stavljanje proizvoda na tržište, među ostalim izravnim stavljanjem na tržište; ti se ciljevi odnose na specifične ciljeve utvrđene u članku 6. stavku 1. točkama (a), (b) i (c);

(c) poboljšanje srednjoročne i dugoročne konkurentnosti, osobito modernizacijom; ti se ciljevi odnose na specifične ciljeve utvrđene u članku 6. stavku 1. točki (c);

(d) istraživanje i razvoj održivih metoda proizvodnje, uključujući rezistenciju na štetne organizme, rezistenciju na bolesti životinja te ublažavanje klimatskih promjena i prilagodbu tim promjenama, inovativne prakse i proizvodne tehnike za poticanje gospodarske konkurentnosti i jačanje tržišnih kretanja; ti se ciljevi odnose na specifične ciljeve utvrđene u članku 6. stavku 1. točkama (a), (b), (c) i (i);

(e) promicanje, razvijanje i provedba:

i. metoda i tehnika proizvodnje kojima se poštuje okoliš;
ii. proizvodnih praksi rezistentnih na štetne organizme i bolesti;
iii. standarda zdravlja i dobrobiti životinja koji nadilaze minimalne zahtjeve utvrđene na temelju prava Unije i nacionalnog prava;
iv. smanjenja otpada te upotrebe i upravljanja nusproizvodima na način siguran za okoliš, uključujući njihovu ponovnu upotrebu i vrednovanje;

v. zaštite i poboljšanja bioraznolikosti i održive upotrebe prirodnih resursa, posebno zaštite vode, tla i zraka.

(f) doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama

(g) podizanje komercijalne vrijednosti i kvalitete proizvoda, uključujući poboljšanje kvalitete proizvoda i razvoj proizvoda sa zaštićenom oznakom izvornosti ili zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla odnosno proizvoda obuhvaćenih Unijanim ili nacionalnim sustavima kvalitete koje priznaju države članice; ti se ciljevi odnose na specifični cilj utvrđen u članku 6. stavku 1. točki (b);

(i) povećanje konzumacije proizvoda iz sektora voća i povrća, u svježem ili prerađenom obliku; taj se cilj odnosi na specifični cilj utvrđen u članku 6. stavku 1. točki (i);

(k) poboljšanje uvjeta zaposlenja i izvršavanje obveza poslodavaca te zahtjeva povezanih sa zdravljem i sigurnošću na radu u skladu s direktivama 89/391/EEZ, 2009/104/EZ i (EU) br. 2019/1152

2. Specifični ciljevi iz članka 6. Uredbe (EU) br. 2021/2115:

SO1 – (a) potpora održivom dohotku poljoprivrednih gospodarstava i otpornosti poljoprivrednog sektora u cijeloj Uniji kako bi se poboljšala dugoročna sigurnost opskrbe hranom i poljoprivredna raznolikost te osigurala gospodarska održivost poljoprivredne proizvodnje u Uniji;

SO2 – (b) jačanje usmjerenosti na tržište i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava kratkoročno i dugoročno, uključujući veću usmjerenost na istraživanja, tehnologiju i digitalizaciju;

SO3 – (c) poboljšanje položaja poljoprivrednika u vrijednosnom lancu

SO4 – (d) doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama, uključujući smanjenjem emisija stakleničkih plinova i poboljšanjem sekvenciranja ugljika, te promicanjem održive energije;

SO5 – (e) poticanje održivog razvoja i djelotvornog upravljanja prirodnim resursima, kao što su voda, tlo i zrak, uključujući smanjenjem ovisnosti o kemikalijama;

SO6 – (f) doprinos zaustavljanju procesa gubitka bioraznolikosti i pokretanju procesa oporavka bioraznolikosti, poboljšanje usluga ekosustava te očuvanje staništa i krajobrazu;

SO9 – (i) poboljšanje odgovora poljoprivrede Unije na društvene zahtjeve u pogledu hrane i zdravlja, uključujući visokokvalitetnu, sigurnu i hranjivu hranu proizvedenu na održiv način, smanjenje rasipanja hrane kao i poboljšanje dobrobiti životinja te borba protiv antimikrobne rezistencije;

XCO – Modernizacija poljoprivrede i ruralnih područja poticanjem i razmjenom znanja, inovacija i digitalizacije u poljoprivredi i ruralnim područjima te promicanjem njihove upotrebe među poljoprivrednicima putem poboljšanog pristupa istraživanjima, inovacijama, razmjeni znanja i osposobljavanju.

3. Pokazatelji rezultata u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2021/2115

R.1PR Poboljšanje uspješnosti znanjem i inovacijama: Broj osoba koje imaju koristi od savjeta, osposobljavanja, razmjene znanja ili sudjeluju u operativnim skupinama Europskog partnerstva za inovacije (EIP) za koje se dodjeljuje potpora u okviru ZPP-a kako bi se ojačala održiva gospodarska, socijalna, okolišna i klimatska uspješnost te uspješnost u području učinkovitosti resursa;

R.5 Upravljanje rizicima: Udio poljoprivrednih gospodarstava s instrumentima za upravljanje rizicima u okviru ZPP-a za koje je dodijeljena potpora;

R.9PR Modernizacija poljoprivrednih gospodarstava: Udio poljoprivrednih gospodarstava koja primaju potporu za ulaganja u restrukturiranje i modernizaciju, uključujući poboljšanje učinkovitosti resursa;

R.10PR Bolja organizacija lanca opskrbe: Udio poljoprivrednih gospodarstava koja sudjeluju u skupinama proizvođača, organizacijama proizvođača, lokalnim tržištima, kratkim lancima opskrbe i sustavima kvalitete kojima je dodijeljena potpora u okviru ZPP-a;

R.11 Koncentracija ponude: Udio vrijednosti proizvodnje stavljene na tržište po organizacijama proizvođača ili skupinama proizvođača s operativnim programima u određenim sektorima;

R.12 Prilagodba klimatskim promjenama: Udio korištene poljoprivredne površine (KPP) u okviru obveza za koje je dodijeljena potpora za poboljšanje prilagodbe klimatskim promjenama;

R.15 Energija iz obnovljivih izvora iz poljoprivrede i šumarstva te iz drugih obnovljivih izvora: Ulaganja u kapacitete za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, uključujući biološke (u megavatima), za koja je dodijeljena potpora;

R.16 Ulaganja povezana s klimom: Udio poljoprivrednih gospodarstava koja primaju potporu za ulaganja u okviru ZPP-a kojima se doprinosi ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama te proizvodnji obnovljive energije ili biomaterijala;

R.28 Uspješnost u području okoliša ili klime ostvarena znanjem i inovacijama: Broj osoba koje imaju koristi od savjeta, osposobljavanja, razmjene znanja ili sudjeluju u operativnim skupinama Europskog partnerstva za inovacije (EIP) za koje se dodjeljuje potpora u okviru ZPP-a povezana s uspješnošću u području okoliša ili klime.

4. Pokazatelji učinka u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2021/2115

I.1 Razmjena znanja i inovacija: Udio proračuna ZPP-a za razmjenu znanja i inovacija;

I.6 Povećanje produktivnosti poljoprivrednih gospodarstava: Ukupna faktorska produktivnost u poljoprivredi;

I.8 Poboljšanje položaja poljoprivrednika u lancu opskrbe hranom: Dodana vrijednost za primarne proizvođače u lancu opskrbe hranom;

R.28 Uspješnost u području okoliša ili klime ostvarena znanjem i inovacijama: Broj osoba koje imaju koristi od savjeta, osposobljavanja, razmjene znanja ili sudjeluju u operativnim skupinama Europskog partnerstva za inovacije (EIP) za koje se dodjeljuje potpora u okviru ZPP-a povezana s uspješnošću u području okoliša ili klime.

PRILOG II.

STUPANJ ORGANIZACIJE PROIZVOĐAČA (ČLANAK 15. PRAVILNIKA)

Za stupanj organizacije proizvođača u regiji države članice smatra se da je znatno ispod prosjeka Unije ako je prosječan stupanj organizacije bio niži od 20 % tijekom tri uzastopne godine koje prethode prvoj godini provedbe operativnog programa ili godini za koju se zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći podnosi.

Stupanj organizacije proizvođača predstavlja kvocijent vrijednosti proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u regiji u kojoj proizvođačka organizacija posluje i koju su na tržište stavile sve proizvođačke organizacije koje posluju u toj regiji (uključuje samo one proizvode za koje su te organizacije priznate), podijeljene s ukupnom vrijednošću proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u toj istoj regiji.

$$\begin{aligned}
 & \text{vrijednost proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u dotičnoj} \\
 & \text{regiji* i koju su na tržište stavile proizvođačke organizacije} \\
 & \text{(Σ VUP PO za N-1, N-2 i N-3)} \\
 \\
 \text{Stupanj organizacije} &= \frac{\text{proizvođača (SOP) za N godinu}}{\text{ukupna vrijednost proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u toj} \\
 & \text{regiji* (vrijednost D za N-1 i N-2 te vrijednost B za N-3)}} : 3 \\
 \\
 \\
 \text{SOP (N) = } & \left[\frac{\Sigma \text{ VUP PO (N-1)*}}{\text{D (N-1)*}} + \frac{\Sigma \text{ VUP PO (N-2)*}}{\text{D (N-2)*}} + \frac{\Sigma \text{ VUP PO (N-3)*}}{\text{B (N-3)*}} \right] : 3
 \end{aligned}$$

Izračunavanje iznosa vrijednosti proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u regiji (Kontinentalna ili Jadranska) u kojoj proizvođačka organizacija posluje i koju su na tržište stavile sve proizvođačke organizacije (Σ VUP PO za N-1, N-2 i N-3)

Vrijednost proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u regiji u kojoj proizvođačka organizacija posluje i koju su na tržište stavile sve proizvođačke organizacije koje posluju u toj regiji, a koja uključuje samo one proizvode za koje su te organizacije priznate, Agencija za plaćanja izračunava i utvrđuje na temelju podataka preuzetih od Ministarstva poljoprivrede, koje navedene podatke prikuplja od proizvođačkih organizacija na temelju članka 15. st. 1. i 2. Pravilnika o proizvođačkim organizacijama i drugim oblicima udruženja primarnih poljoprivrednih proizvođača (»Narodne novine«, br. 87/20, 129/20, 45/22 i 54/22). Σ VUP PO se računa za svaku godinu provedbe operativnog programa na temelju navedenih podataka uzimajući u obzir kalendarsku godinu provedbe operativnog programa te tri prethodne uzastopne godine obuhvaćene izračunom (N-1, N-2, N-3) te regiju u kojoj proizvođačka organizacija posluje. U skladu s Prilogom V. Strateškog plana Hrvatska je podijeljena na dvije regije: Kontinentalna i Jadranska.

Izračunavanje iznosa ukupne vrijednosti proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u regiji za N-1 i N-2 godinu (D)

Budući da DZS raspolaže konačnim podatkom o ukupnoj vrijednosti proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u regiji za N-3 godinu (vrijednost B za N-3), isti podatak nije potrebno izračunavati

Ukupna vrijednost proizvodnje voća i povrća ostvarena u regiji u kojoj posluje pojedinačna proizvođačka organizacija koja je podnijela zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći (vrijednost D za N-1 i N-2) računa se na temelju sljedećih javno dostupnih službenih podataka Državnog zavoda za statistiku:

- procijenjeni podatak o ukupnoj vrijednosti proizvodnje voća i povrća u regiji u kojoj posluje proizvođačka organizacija (A) (odnosi se na godinu prije godine za koju se podnosi zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći; N-1)
- procijenjeni podatak o ukupnoj vrijednosti proizvodnje voća i povrća u regiji u kojoj posluje proizvođačka organizacija (A) (odnosi se na godinu koja prethodi godini prije godine za koju se podnosi zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći; N-2)
- petogodišnji procijenjeni i konačni podaci o ukupnoj vrijednosti proizvodnje voća i povrća u regiji u kojoj posluje proizvođačka organizacija (u obzir se uzima petogodišnje razdoblje koje završava, to jest uključuje prvu od tri uzastopne godine trogodišnjeg razdoblja koje prethodi godini za koju je zatražena dodjela Nacionalne financijske pomoći; ((A) i (B) za N-3, N-4, N-5, N-6, N-7).

Na temelju podataka iz zadnje alineje prethodnog odlomka Agencija za plaćanja izračunava petogodišnji prosjek razlike između procijenjenog i konačnog podatka o ukupnoj vrijednosti proizvodnje voća i povrća u regiji u kojoj posluje proizvođačka organizacija (C).

Ukupna vrijednost proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u regiji (D) izračunava se za svaku godinu provedbe operativnog programa (2024., 2025., 2026. i 2027.) pri čemu se na odgovarajući način od DZS-a prikupljaju podaci iz godina obuhvaćenih izračunom (od N-1 do N-7)

Tablica 1. Tablični prikaz podataka koji se koriste za izračun/utvrđivanje iznosa ukupne vrijednosti proizvodnje voća i povrća koja je ostvarena u regiji* za N-1 i N-2 godinu (D) i način izračuna D za 2024. godinu (predložak se koristi i za druge godine provedbe operativnog programa uvažavajući izmjenu kalendarskih godina obuhvaćenih izračunom)

GODINA \ PODATAK	PROCJENA DZS-a (A)	KONAČAN PODATAK DZS-a (B)	PROSJEK IZNOSA RAZLIKE IZMEĐU PROCIJENJENOG I KONAČNOG PODATKA (PETOGODIŠNJI PROSJEK) (C) (RAČUNA APPRRR)	UTVRĐIVANJE IZNOSA UKUPNE VRIJEDNOSTI VOĆA I POVRĆA NA RAZINI DVIJE REGIJE* (D) ZA N-1 I N-2 (RAČUNA APPRRR)
2023.	+ (N-1)	-	$C (x = A (N-3 - N-7) / B (N-3 - N-7))$	$D = A (N-1, N-2) < > C$
2022.	+ (N-2)	-	$C (x = A (N-3 - N-7) / B (N-3 - N-7))$	$D = A (N-1, N-2) < > C$
2021.	+ (N-3)	+ (N-3)	+ (N-3)	B
2020.	+ (N-4)	+ (N-4)	+ (N-4)	
2019.	+ (N-5)	+ (N-5)	+ (N-5)	
2018.	+ (N-6)	+ (N-6)	+ (N-6)	
2017.	+ (N-7)	+ (N-7)	+ (N-7)	

Izračun D:

– AKO JE PROCIJENJENI PODATAK (DZS) ZA 2022. ILI 2023. (N-1 ILI N-2) MANJI OD C, KAO KONAČAN PODATAK ZA VRIJEDNOST PROIZVODNJE U REGIJI UZIMA SE C (AKO $A < C$ TADA $D = C$)

– AKO JE PROCIJENJENI PODATAK (DZS) ZA 2022. I 2023. (N-1 I N-2) VEĆI OD C, KAO KONAČAN PODATAK ZA VRIJEDNOST PROIZVODNJE U REGIJI UZIMA SE PROCIJENJENI PODATAK ZA 2022. (N-2) ILI 2023. (N-1) (AKO $A > C$ TADA $D = A$)

2319

Na temelju članka 1. stavka 5., članka 14. stavka 2., članka 18. stavka 8., članka 19. stavka 3., članka 20. stavka 8., članka 21. stavka 9., članka 22. stavka 3., članka 23. stavka 6., članka 24. stavka 4., članka 25. stavka 4., članka 26. stavka 5., članka 27. stavka 7., članka 30. stavka 4., članka 31. stavka 8., članka 32. stavka 5., i članka 33. stavka 4. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 110/21.) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 66/19.) ministrica poljoprivrede, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove zaštite prirode i ministra nadležnog za europske poslove donosi

PRAVILNIK O STAVLJANJU NA TRŽIŠTE SJEMENSKOG KRUMPIRA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti certificiranja sjemenskog krumpira, kategorije i uvjeti proizvodnje sjemenskog krumpira, postupak službenog nadzora nad njegovom proizvodnjom, način njegove dorade, zahtjevi kvalitete, postupak i način izdavanja certifikata za sjemenski krumpir, način i uvjeti njegova pakiranja, plombliranja i označavanja te uvjeti za njegovo stavljanje na tržište i uvoz.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na proizvodnju sjemenskog krumpira namijenjenog stavljanju na tržište i stavljanje na tržište sjemenskog krumpira.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sjemenski krumpir namijenjen izvozu.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom u pravni poredak Republike Hrvatske prenose sljedeće direktive Europske unije:

– Direktiva Vijeća 2002/56/EZ od 13. lipnja 2002. o stavljanju na tržište sjemenskog krumpira (SL L 193, 20. 7. 2002.) kako je posljednji put izmijenjena Provedbenom direktivom Komisije (EU) 2020/177 od 11. veljače 2020. o izmjeni direktiva Vijeća 66/401/EEZ, 66/402/EEZ, 68/193/EEZ, 2002/55/EZ, 2002/56/EZ i 2002/57/EZ, direktiva Komisije 93/49/EEZ i 93/61/EEZ te provedbenih direktiva 2014/21/EU i 2014/98/EU u pogledu organizama štetnih za bilje na sjemenu i drugom reproduksijskom materijalu bilja (SL L 41, 13. 2. 2020.);

– Provedbena direktiva Komisije 2014/20/EU od 6. veljače 2014. o utvrđivanju klasa Unije za osnovni i certificirani sjemenski krumpir te uvjeta i oznaka koji se na te klase primjenjuju (Tekst značajan za EGP) (SL L 38, 7. 2. 2014.);

– Provedbena direktiva Komisije 2014/21/EU od 6. veljače 2014. utvrđivanju najmanjih uvjeta i klasa Unije za predosnovni sjemenski krumpir (SL L 38, 7. 2. 2014.) kako je posljednji put izmijenjena Provedbenom direktivom Komisije (EU) 2020/177 od 11. veljače 2020. o izmjeni direktiva Vijeća 66/401/EEZ, 66/402/EEZ, 68/193/EEZ, 2002/55/EZ, 2002/56/EZ i 2002/57/EZ, direktiva Komisije 93/49/EEZ i 93/61/EEZ te provedbenih direktiva 2014/21/EU i 2014/98/EU u pogledu organizama štetnih za bilje na sjemenu i drugom reproduksijskom materijalu bilja (SL L 41, 13. 2. 2020.).

– Direktiva Vijeća 2003/61/EZ od 18. lipnja 2003. o izmjeni direktiva 66/401/EEZ o stavljanju na tržište sjemena krmnog bilja, 66/402/EEZ o stavljanju na tržište sjemena žitarica, 68/193/EEZ o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje vinove loze, 92/33/EEZ o stavljanju na tržište reproduksijskog sadnog materijala povrća, osim sjemena, 92/34/EEZ o stavljanju na tržište voćnog reproduksijskog sadnog materijala, 98/56/EZ o stavljanju na tržište reproduksijskog materijala ukrasnog bilja, 2002/54/EZ o stavljanju na tržište sjemena repe, 2002/55/EZ o stavljanju na tržište sjemena povrća, 2002/56/EZ o stavljanju na tržište sjemenskog krumpira i 2002/57/EZ o stavljanju na tržište sjemena uljarica i predivog bilja, s obzirom na usporedna ispitivanja i pokuse Zajednice (SL L 165, 3. 7. 2003.).

– Provedbena direktiva Komisije (EU) 2020/177 od 11. veljače 2020. o izmjeni direktiva Vijeća 66/401/EEZ, 66/402/EEZ, 68/193/EEZ, 2002/55/EZ, 2002/56/EZ i 2002/57/EZ, direktiva Komisije 93/49/EEZ i 93/61/EEZ te provedbenih direktiva 2014/21/EU i 2014/98/EU u pogledu organizama štetnih za bilje na sjemenu i drugom reproduksijskom materijalu bilja (SL L 41, 13. 2. 2020.).

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u Zakonu o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 110/21.; u daljnjem tekstu: Zakon) koriste se i u ovom Pravilniku.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. *Matična biljka* je biljka od koje se uzima materijal za reprodukciju novih biljaka.

2. *Mikropropagacija* je način brzog razmnožavanja biljnog materijala radi proizvodnje velikog broja biljaka korištenjem metode *in vitro* uzgoja diferenciranih vegetativnih pupova ili meristema uzetih s biljke.

3. *Nadzor pod stručnom kontrolom* je dio službenog nadzora u proizvodnji poljoprivrednog reproduksijskog materijala koji provode pravne ili fizičke osobe pod nadzorom Agencije.

4. *Sjemenski krumpir* su gomolji krumpira koji služe za reprodukciju odnosno vegetativno umnažanje.

Članak 5.

(1) Na tržište se može staviti sjemenski krumpir kojemu je u postupku certifikacije potvrđena kategorija:

1. *Osnovno sjeme* su gomolji krumpira:

a) koji su proizvedeni u skladu s prihvaćenom praksom za održavanje sorte i zdravstvenog stanja

b) koji su uglavnom namijenjeni za proizvodnju sjemenskog krumpira kategorije certificirano sjeme

c) koji ispunjavaju uvjete za osnovno sjeme propisanim u Dodatku 1. i 2. ovoga Pravilnika

d) za koje je službenim nadzorom utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz podtočke a), b) i c) ove točke.

2. *Certificirano sjeme* su gomolji krumpira:

a) koji su proizvedeni izravno od osnovnog sjemena ili certificiranog sjemena ili od sjemena generacija koje prethode osnovnom sjemenu i za koje je službenim nadzorom utvrđeno da ispunjavaju uvjete propisane za osnovno sjeme

b) koji su uglavnom namijenjeni za proizvodnju krumpira koji nije sjemenski

c) koji ispunjavaju uvjete za certificirano sjeme krumpira propisane u Dodatku 1. i 2. ovoga Pravilnika

d) za koje je službenim nadzorom utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz podtočke a), b) i c) ove točke.

(2) Svaka od navedenih kategorija iz stavka 1. ovoga članka može se umnažati najviše kao:

a) osnovno sjeme u tri generacije, pri čemu prva generacija umnažanja nosi oznaku klasa S, druga generacija umnažanja nosi oznaku klasa SE, a treća generacija umnažanja nosi oznaku klasa E

b) certificirano sjeme u dvije generacije, pri čemu prva generacija umnažanja nosi oznaku klasa A, a druga generacija umnažanja nosi oznaku klasa B.

c) Kategorija koja proizlazi iz generacije umnažanja može se umanjiti na osnovi rezultata analize na bolesti.

(3) Sjemenski krumpir za koji se tijekom trženja ustanovi da ne zadovoljava minimalne zahtjeve propisane u Dodatku 2. ovoga Pravilnika može se ponovno sortirati, a takav sjemenski krumpir prije stavljanja na tržište mora biti pod službenim nadzorom i službeno certificiran.

Članak 6.

(1) Kategorije sjemenskog krumpira mogu se razvrstati u klase obzirom na ispunjavanje uvjeta iz Dodataka 4. i 5. ovoga Pravilnika

(2) Sjemenski krumpir kojemu je u postupku certifikacije potvrđena kategorija može se razvrstati u jednu od klasa ako ispunjava uvjete za kategoriju i ako:

– po pitanju zdravstvenog stanja ispunjava uvjete propisane u propisima kojima se uređuje sprečavanje širenja i suzbijanje krumpirovog raka, zlatne i blijedožute krumpirove cistolike nematode, prstenaste truleži gomolja krumpira, smeđe truleži gomolja krumpira i bakterijskog venuća krumpira i rajčice te drugih propisa kojima je uređeno biljno zdravstvo

– potječe od materijala koji ispunjava uvjete iz Dodatka 4. ili strože uvjete iz Dodatka 5. ovoga Pravilnika.

(3) Oznake klasa za sjemenski krumpir kategorije predosnovno sjeme su:

– »Klasa PBTC« u slučaju kada su ispunjeni uvjeti propisani u Dodatku 4. točki 1. ovoga Pravilnika

– »Klasa PB« u slučaju kada su zadovoljeni uvjeti ispunjeni u Dodatku 4. točki 2. ovoga Pravilnika.

(4) Oznake klasa za sjemenski krumpir kategorije osnovno sjeme su:

– »Klasa S« u slučaju kada su ispunjeni uvjeti propisani u Dodatku 4. točki 1. i točki 4. podtočkama od a) do f) ovoga Pravilnika

– »Klasa SE« u slučaju kada su ispunjeni uvjeti propisani u Dodatku 4. točki 2. i točki 4. podtočkama od a) do f) ovoga Pravilnika

– »Klasa E« u slučaju kada su ispunjeni uvjeti propisani u Dodatku 4. točki 3. i točki 4. podtočkama od a) do f) ovoga Pravilnika.

(5) Oznake klasa za sjemenski krumpir kategorije certificirano sjeme su:

– »Klasa A« u slučaju kada su ispunjeni uvjeti propisani u Dodatku 4. točki 1. i točki 3. podtočkama od a) do f) ovoga Pravilnika

– »Klasa B« u slučaju kada su ispunjeni uvjeti propisani u Dodatku 4. točki 2. i točki 3. podtočkama od a) do f) ovoga Pravilnika.

(6) Na certifikatu o sjemenu na pakiranju u rubrici klasa mora se naznačiti oznaka klase.

Članak 7.

(1) Sjemenski krumpir mogu proizvoditi pravne i fizičke osobe koje su upisane u Upisnik iz članka 10. stavka 1. točke 1. Zakona (u daljnjem tekstu: Upisnik dobavljača sjemena) i registrirane za proizvodnju sjemena.

(2) U slučaju kada se proizvodnja sjemenskog krumpira zasniva sa sjemenom iz uvoza dobavljač sjemena obavezan Agenciji dostaviti uzorak sjemena uzet u okviru službenog nadzora ili nadzora pod stručnom kontrolom od svake partije koju koristi za zasnivanje sjemenskog usjeva najkasnije do sjetve sjemenskog krumpira.

Članak 8.

(1) U skladu s propisima kojima je uređeno biljno zdravstvo proizvodnja sjemenskog krumpira mora se odvojiti od proizvodnje merkantilnog krumpira na udaljenost od najmanje 50 metara.

(2) Sortiranje, skladištenje, prijevoz ili rukovanje sa sjemenskim krumpirom također se mora odvojiti od merkantilnog krumpira.

Članak 9.

(1) Nadzor nad proizvodnjom sjemenskog krumpira provodi Agencija.

(2) Agencija provodi službeni nadzor nad proizvodnjom sjemenskog krumpira prema međunarodno prihvaćenim metodama koje su dostupne na mrežnim stranicama Agencije.

Članak 10.

(1) Dobavljač sjemena podnosi Agenciji prijavu za nadzor nad proizvodnjom sjemenskog krumpira do 15. svibnja tekuće godine.

(2) Prijava se podnosi na Obrascu broj 1. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika.

(3) Uz prijavu se prilaže:

– dokaz o provedenoj analizi tla za pojedinu tablu na prisustvo zlatne i blijedožute krumpirove cistolike nematode

– izjavu kojom se jamči da u posljednje dvije godine nije na predmetnoj površini uzgajao krumpir

– katastarska čestica i skica lokacije, identifikacijski broj (ID) ARKOD parcele i površinu ARKOD parcele izraženu u m²

– uvjerenje održivača sorte o autentičnosti sorte za proizvodnju sjemenskog krumpira kategorije osnovnog sjeme odnosno certifikat o sortnosti za proizvodnju certificiranog sjemena

– certifikat o sjemenu.

Članak 11.

(1) Za svaku kategoriju sjemenskog krumpira potrebno je obaviti najmanje tri pregleda usjeva u polju.

(2) Pregled usjeva iz stavka 1. ovoga članka provodi se prema metodama navedenim u članku 9. stavku 2. ovoga Pravilnika.

(3) Nakon obavljenog nadzora sastavlja se Zapisnik koji se nalazi na Obrascu broj 2. Dodatka 6. ovoga Pravilnika.

(4) Zapisnik se sastavlja posebno za svaku parcelu sjemenskog krumpira.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka s više parcela iste sorte i kategorije sjemenskog krumpira i istog dobavljača sjemena koje nisu udaljene više od 10 km jedna od druge, može se sastaviti jedan zajednički zapisnik ako se obaveznim pregledom utvrdi da su na tim parcelama svi bitni elementi nadzora iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika potpuno identični.

(6) Nadzor se obavlja u prisutnosti odgovorne stručne osobe dobavljača sjemena koji je prijavio sjemenski krumpir za nadzor.

(7) Analizom gomolja sjemenskog krumpira uzetih u posljednjem pregledu u vegetaciji (nakon uništenja cime) potvrđuje se ispunjavanje uvjeta propisanih u Dodatku 1. ovoga Pravilnika, nakon čega Agencija izdaje uvjerenje iz članka 27. stavka 2. Zakona na Obrascu broj 3. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika.

(8) Nakon obavljenog pregleda iz stavka 6. ovoga članka Agencija provodi nadzor u fazi dorade sjemena kojim se utvrđuje ispunjava li sjemenski krumpir uvjetima iz Dodatka 2. ovoga Pravilnika.

(9) Nadzor iz stavka 8. ovoga članka provodi se prema propisanim metodama iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

(1) Dobavljač sjemena registriran za doradu vodi evidenciju o masi preuzetog i doradenog naturalnog sjemena u skladu sa Obrascem broj 4. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika.

(2) Nadzor nad postupanjem sa sjemenskim krumpirom u fazama iz članka 18. stavka 1. Zakona vodi se uvidom u evidencije i kontrolu stanja u objektima dobavljača.

Članak 13.

(1) Prije stavljanja na tržište sjemenski krumpir sortira se prema veličini gomolja (kalibrira), a veličina gomolja se određuje pomoću kvadratne mreže.

(2) Gomolji sjemenskog krumpira koji prolaze kroz kvadratnu mrežu dimenzija 25 mm x 25 mm ne smiju se staviti na tržište.

(3) Ako su gomolji sjemenskog krumpira veći od onih koji prolaze kroz kvadratnu mrežu dimenzija 35 mm x 35 mm gornja i donja granica veličine gomolja u partiji izražava se pomoću višekratnika broja pet. Najveća dozvoljena razlika u veličini između gomolja u partiji mora biti takva da razlika između dimenzija dvije kvadratne mreže ne prelazi 25 mm.

(4) Gornja i donja granica veličine gomolja u partiji navodi se na Certifikatu o sjemenu na pakiranju.

(5) Partija sjemenskog krumpira ne smije sadržavati više od 3 masena % gomolja manjih od navedene donje granice veličine ili više od 3 masena % gomolja većih od navedene gornje granice veličine.

(6) Sjemenski krumpir koji je tretiran inhibitorima klijanja ne može se staviti na tržište.

Članak 14.

(1) Kvaliteta sjemena utvrđuje se u okviru nadzora iz članka 9. ovoga Pravilnika.

(2) Pojedine analize u okviru provođenja službenog nadzora iz članka 9. ovoga Pravilnika provodi laboratorij, koji je upisan u Upisnik ovlaštenih i referentnih laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reproduksijskog materijala iz članka 13. stavka 1. Zakona (u daljnjem tekstu: Upisnik laboratorija).

Članak 15.

(1) Dobavljač sjemena upisan i registriran za doradu sjemena u Upisniku dobavljača sjemena podnosi Agenciji zahtjev za izdavanje Certifikata o sjemenu uz otpremnicu i Certifikata o sjemenu na pakiranju (u daljnjem tekstu: zahtjev) na Obrascu broj 6. iz Dodatka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Za svaku partiju sjemena Certifikat o sjemenu na pakiranju i Certifikat o sjemenu uz otpremnicu sadrži i referentni broj partije koji se sastoji od četiri grupe znamenki:

– prva grupa znamenki je broj dobavljača registriranog za doradu koji mu odredi Agencija

– druga grupa znamenki je redni broj pod kojim je sjeme zavedeno u Evidenciji o masi preuzetog i doradenog sjemena kod dobavljača registriranog za doradu sjemena

– treća grupa znamenki je broj uvjerenja o priznavanju sjemenskog iz članka 27. stavka 2. Zakona

– četvrta grupa znamenki je proizvodna godina u kojoj se obavlja certificiranje sjemena.

(3) Agencija vodi evidenciju o izdanim certifikatima o sjemenu, a dobavljač vodi evidenciju o sjemenskom krumpiru za koje se podnosi Zahtjev za izdavanje certifikata na Obrascu broj 4. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(1) Sjemenski krumpir kategorije osnovno i certificirano može se staviti na tržište samo u ujednačenim partijama i novim zatvorenim pakiranjima ili čistim kontejnerima koji moraju biti plombirani i označeni u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika.

(2) Pakiranja ili kontejneri sjemenskog krumpira kategorije osnovno i certificirano moraju biti plombirani pod službenim nadzorom ili u okviru nadzora pod stručnom kontrolom na način da se ne mogu otvoriti bez oštećenja plombe ili ostavljanja traga oštećenja na pakiranju ili certifikatu o sjemenu na pakiranju.

(3) Pakiranje sjemena iz stavka 1. ovoga članka smatra se originalnim pakiranjem.

(4) Agencija može odobriti dobavljaču plombiranje i označavanje pod stručnom kontrolom za sjemenski krumpir kategorije osnovno i certificirano.

(5) Agencija će odobriti dobavljaču provođenje plombiranja i označavanja prema stavku 4. ovoga članka ako ima zaposlenog djelatnika kao nadzornika za obavljanje poslova nadzora pod stručnom kontrolom, a koji:

a) je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agrotehnike/poljoprivredne struke

b) je završio obuku i ovlašten je za obavljanje službenog nadzora pri Agenciji

c) nema privatni interes u vezi plombiranja i označavanja

d) je dao pisanu izjavu da će pakiranje plombirati i označavati te voditi evidencije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

(6) Kod dobavljača iz stavka 5. ovoga članka, Agencija provodi stručnu kontrolu tako da postupak plombiranja i označavanja pakiranja nadzire kod najmanje 5 % partija sjemena.

Članak 17.

(1) Pakiranja su plombirana kada su zatvorena prošivanjem ili lijepljenjem strojem (toplinski, pod tlakom) i na drugi način (vreće s ventilom) ako su konačno zatvorena na način da se pakiranje ne može otvoriti bez oštećenja plombe ili ostavljanja traga oštećenja na pakiranju ili certifikatu o sjemenu na pakiranju.

(2) Kada se pakiranje zatvara vezivanjem, vez se mora osigurati metalnom ili plastičnom plombom, a na plombi mora biti vidljivo ispisana oznaka pravne ili fizičke osobe koja je sjeme pakirala.

(3) Dobavljač vodi knjigu evidencije plombiranja i pakiranja u skladu sa evidencijom o masi preuzetog i dorađenog sjemena prema Obrascu 4. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika.

Članak 18.

(1) Prilikom stavljanja na tržište pakiranja i kontejnera sjemenskog krumpira kategorija osnovno i certificirano mora:

– biti označeno s vanjske strane Certifikatom o sjemenu na pakiranju koji prethodno nije upotrebljavan, te je označen bojom propisanom za kategoriju sjemena s podacima propisanim u Dodatku 3. ovoga Pravilnika na bilo kojem službenom jeziku Europske unije.

– pratiti Certifikat o sjemenu uz otpremnicu, odnosno službeni dokument u boji istoj kao i Certifikat o sjemenu na pakiranju koji sadrži najmanje podatke sa Certifikata o sjemenu na pakiranju propisane u Dodatku 3. dijelu A. točki 2., 3. i 5. ovoga Pravilnika na jednom od službenih jezika Europske unije.

– Certifikat o sjemenu uz otpremnicu, odnosno službeni dokument, bit će izrađen na takav način da ga se ne može zamijeniti sa Certifikatom o sjemenu na pakiranju iz podstavka 1. ovoga stavka.

(2) Ako se u slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, upotrebljava certifikat s perforacijom takav se certifikat pričvršćuje uz pakiranje plombiranom uzicom.

(3) Boje iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka jesu:

– bijela sa dijagonalnom ljubičastom crtom za kategoriju predosnovno

– bijela za kategoriju osnovno

– plava za kategoriju certificirano

– smeđa za kategoriju sorte koja nije na Sortnoj listi Republike Hrvatske.

(4) Certifikat, odnosno službeni dokument iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka nije potreban ako su ti podaci neizbrisivo otisnuti na pakiranju ili ako je pakiranje u skladu sa stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka označeno Certifikatom o sjemenu na pakiranju u vidu naljepnice ili Certifikatom o sjemenu na pakiranju od nepoderivog materijala s kojeg se podaci ne mogu obrisati.

(5) Pakiranja sjemena mogu biti označena i Certifikatom o sjemenu na pakiranju u obliku naljepnice koja mora biti pričvršćena tako da njeno skidanje ili zamjena ne izazove oštećenja Certifikata ili pakiranja.

Članak 19.

(1) Iznimno od članka 18. stavka 1. ovoga Pravilnika, na tržište se može staviti pakiranje sjemenskog krumpira na kojemu su podaci iz Certifikata o sjemenu na pakiranju u obliku neizbrisivog otiska na pakiranju, a izgled otisnutog certifikata mora biti službeno odobren od Agencije.

(2) Agencija može odobriti dobavljaču označavanje u skladu sa člankom 18. stavkom 4. ovoga Pravilnika i stavkom 1. ovoga članka u okviru nadzora pod stručnom kontrolom.

(3) Označavanje u skladu s člankom 18. stavkom 5. ovoga Pravilnika i stavkom 1. ovoga članka Agencija može odobriti dobavljaču koji stavlja na tržište sjemenski krumpir pakiran i plombiran u skladu s člankom 16. stavcima 1. i 3. ovoga Pravilnika uz uvjet da dobavljač osigura pouzdan sustav evidentiranja broja otisnutih certifikata i o tome izvještava Agenciju.

(4) Agencija vodi evidenciju o označavanju iz stavka 2. ovoga članka sa podacima o dobavljaču i podacima o sjemenu.

(5) Dobavljač i Agencija vode evidenciju o označavanju iz stavka 3. ovoga članka s podacima o količini sjemena označenog u skladu sa člankom 18. stavkom 4. ovoga Pravilnika, uključivo broj i sadržaj pakiranja svake partije, kao i dodijeljene serijske brojeve.

Članak 20.

(1) Pakiranja ili kontejneri sjemenskog krumpira kategorije osnovno ili certificirano, osim onih koji su već propisani ovim Pravilnikom, mogu se označiti Certifikatom proizvođača na način da je Certifikat proizvođača odvojen od Certifikata o sjemenu na pakiranju iz članka 18. ovoga Pravilnika ili je u formi proizvođačke informacije koja je otisnuta na pakiranju ili kontejneru.

(2) Certifikat proizvođača mora biti sastavljen na takav način da se ne može zamijeniti sa službenim Certifikatom o sjemenu na pakiranju iz članka 18. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Proizvođač u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka je dobavljač sjemena koji prvi u originalnom pakiranju stavlja sjeme na tržište.

(4) Sjemenski krumpir kategorije osnovno i certificirano koji se stavlja na tržište u skladu s člankom 25. stavkom 1. i 2. ovoga Pravilnika označit će se:

– Certifikatom o sjemenu na pakiranju u boji propisanoj za kategoriju uz naznaku: »sjemenski krumpir ne ispunjava uvjete propisane za kategoriju«

– Certifikatom o sjemenu na pakiranju u smeđoj boji u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika uz naznaku: »sjemenski krumpir ne ispunjava uvjete propisane za kategoriju«.

(5) Način označavanja sjemena sorte koja je genetski modificirana mora biti u skladu s propisima o genetski modificiranim organizmima.

(6) U slučaju sjemenskog krumpira sorte koja je genetski modificirana na Certifikatu o sjemenu na pakiranju, Certifikatu o sjemenu uz otpremnicu i Certifikatu proizvođača mora biti naznaka: »genetski modificirana sorta«.

(7) Pakiranje ili kontejner sjemenskog krumpira kategorija osnovno i certificirano koje je tretirano bilo kojim kemijskim sredstvom na Certifikatu o sjemenu na pakiranju i Certifikatu proizvođača na pakiranju ili s unutarnje strane pakiranja ili na kontejneru mora sadržavati naznaku: »tretirano« i sve informacije navedene u članku 49. stavku 4. Uredbe (EZ) br. 1107/2009 Europskog Parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o stavljanju na tržište sredstava za zaštitu bilja i stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 79/117/EEZ i 91/414/EEZ (SL L 309, 24. 11. 2009.).

(8) Ne dovodeći u pitanje odredbe propisa vezanih uz označavanje tretiranog sjemena, pakiranje ili kontejner sjemenskog krumpira kategorija osnovno i certificirano koje nije tretirano bilo kojim kemijskim sredstvom na Certifikatu o sjemenu na pakiranju i Certifikatu proizvođača na pakiranju ili s unutarnje strane pakiranja ili na kontejneru mora sadržavati naznaku: »nije tretirano«.

(9) Sjeme koje udovoljava zahtjevima iz članka 26. stavka 2. ovoga Pravilnika može na Certifikatu o sjemenu na pakiranju i Certifikatu o sjemenu uz otpremnicu kao i na Certifikatu proizvođača sadržavati naznaku: »sjeme iz ekološke proizvodnje«.

Članak 21.

Oplemenjivačevo sjeme krumpira uzgojeno od generacija koje prethode osnovnom sjemenu odnosno predosnovno sjeme može se staviti na tržište pod sljedećim uvjetima:

a) mora biti proizvedeno u skladu s prihvaćenom praksom za održavanje sorte i zdravstvenog stanja

b) mora biti uglavnom namijenjeno za proizvodnju sjemena krumpira kategorije osnovno sjeme

c) mora ispunjavati uvjete za predosnovno sjeme

d) mora biti službenim nadzorom utvrđeno da ispunjava uvjete iz točke c) ovoga članka

e) mora biti pakirano u skladu s člankom 16. i 17. ovoga Pravilnika i

f) mora biti označeno Certifikatom o sjemenu na pakiranju na kojemu su navedeni najmanje sljedeći podaci:

1. ovlašteno tijelo za certifikaciju i država članica ili njihova prepoznatljiva kratica

2. jedinstveni registracijski broj dobavljača ili broj partije

3. mjesec i godina plombiranja

4. vrsta (navedena latinicom pod botaničkim nazivom)

5. sorta

6. opis »predosnovno sjeme«.

Članak 22.

(1) Pakiranja i kontejneri sjemenskog krumpira koja su službeno plombirana ne smiju se ponovo jednom ili više puta plombirati, osim u okviru službenog nadzora ili nadzora pod stručnom kontrolom.

(2) U slučaju ponovnog pakiranja i plombiranja dobavljač Agenciji podnosi Zahtjev za postupak ponovnog pakiranja i plombiranja sjemena na obrascu broj 6. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika.

(3) Skinute plombe i Certifikati o sjemenu na pakiranju moraju se uništiti nakon dostave obavijesti Agenciji koja daje odobrenje za uništenje.

(4) Na Certifikatu o sjemenu na pakiranju koji je izdan nakon ponovnog pakiranja i plombiranja mora se staviti naznaka: »ponovno plombirano« iza koje se navodi datum ponovnog plombiranja i naziv nadležnog tijela koje je obavilo nadzor nad postupkom ponovnog pakiranja plombiranja.

Članak 23.

(1) Sjemenski krumpir može se staviti na tržište samo ako je službeno certificiran kao sjemenski krumpir kategorije osnovno sjeme ili certificirano sjeme i ako ispunjava minimalne zahtjeve, propisane u Dodatku 1. i 2. ovoga Pravilnika.

(2) Pored zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka sjemenski krumpir prilikom stavljanja na tržište mora ispunjavati i zahtjeve propisane propisima koji uređuju biljno zdravlje.

(3) Ako sjemenski krumpir iz stavka 1. ovoga članka na tržištu ne ispunjava više minimalne zahtjeve iz Dodatka 2. ovoga Pravilnika, smije se ponovno sortirati. Gomolji sjemenskog krumpira koji nisu odbačeni prije stavljanja na tržište ponovno se nadziru i službeno certificiraju.

Članak 24.

(1) Uz zahtjev za izdavanjem rješenja iz članka 33. stavka 2. Zakona dobavljač mora priložiti dokaz o provođenju znanstveno-istraživačkog ili selekcijskog rada, upisu u Upisnik dobavljača, te o registraciji za proizvodnju sjemena.

(2) U slučaju genetski modificiranog materijala, rješenje članka 33. stavka 2. Zakona može se izdati samo ako su poduzete sve potrebne mjere kako bi se izbjegao štetan učinak na ljudsko zdravlje i okoliš.

(3) Dokazom iz stavka 1. ovoga članka smatra se Izjava o provođenju znanstvenog ili selekcijskog rada ili Program znanstvenog ili selekcijskog rada.

(4) Uz zahtjev za izdavanjem rješenja iz članka 32. stavka 1. Zakona dobavljač mora priložiti dokaz o provođenju pokusne proizvodnje, dokaz da je za sortu podniet zahtjev i sva potrebna dokumentacija za upis u Sortnu listu Republike Hrvatske te dokaz da je upisan u Upisnik dobavljača sjemena i registriran za proizvodnju.

Članak 25.

(1) U slučaju nedovoljnih količina sjemena, sjeme krumpira kategorije osnovno i certificirano može se, u skladu s člankom 32. stavkom 3. podstavkom 1. Zakona, staviti na tržište iako ne ispunjava uvjete za izdavanje certifikata o sjemenu uz obvezu da se označi u skladu s člankom 20. stavkom 4. podstavkom 1. ovoga Pravilnika.

(2) U slučaju nedovoljnih količina sjemena, sjeme krumpira kategorije osnovno i certificirano može se, u skladu s člankom 32. stavkom 3. podstavkom 2. Zakona, staviti na tržište uz obvezu označavanja u skladu s člankom 20. stavkom 4. podstavkom 2. ovoga Pravilnika.

Članak 26.

(1) Sjemenski krumpir tretiran kemijskim sredstvom može se staviti na tržište ako je označen u skladu s člankom 20. stavkom 7. ovoga Pravilnika.

(2) Sjemenski krumpir koji ispunjava uvjete za ekološku proizvodnju mora pored zahtjeva iz Zakona i ovoga Pravilnika ispunjavati i posebne zahtjeve utvrđene u propisima koji uređuju ekološku proizvodnju.

Članak 27.

(1) Sjemenski krumpir koji se uvozi i stavlja na tržište mora biti originalno pakiran i označen certifikatom o sjemenu na pakiranju izdanim od nadležnog tijela za certifikaciju, za koji je utvrđeno da ispunjava uvjete za priznavanje istovjetnosti u skladu s člankom 31. stavkom 3. Zakona.

(2) Svaku pošiljku partije sjemenskog krumpira koja se uvozi i stavlja na tržište, pored certifikata iz stavka 1. ovoga članka, mora pratiti prateći dokument izdan od nadležnog tijela zemlje izvoznice.

(3) Certifikat o sjemenu na pakiranju iz stavka 1. i prateći dokument iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati podatke propisane u Dodatku 3. ovoga Pravilnika.

(4) Prilikom pregleda pošiljke sjemena na graničnom prijelazu ili na određenim mjestima unutar države koja su pod carinskim nadzorom, fitosanitarni inspektor kontrolira:

- je li dobavljač sjemena propisno upisan i registriran u Upišniku dobavljača sjemena
- je li pakiranje sjemena originalno pakirano i pošiljka sjemena označena u skladu sa stavkom 1. i 2. ovoga članka
- je li Certifikat o sjemenu na pakiranju i prateći dokument koji prati partiju sjemena izdan od nadležnog tijela zemlje izvoznice
- ispunjava li sjeme uvjete propisane ovim Pravilnikom i Zakonom u pogledu sorte, kategorije i kvalitete.

(6) Uvoznik vodi evidenciju o uvezenim količinama sjemenskog krumpira čija je masa partije preko 2 kg s podacima o:

- vrsti
- sorti
- kategoriji
- državi proizvodnje
- nadležnom tijelu koje je izdalo Certifikat o sortnosti (obavilo službeni nadzor)
- državi izvoznici (otpreme)
- uvozniku i
- količini sjemenskog krumpira.

(7) Obrazac evidencije iz stavka 6. ovoga članka propisan je na Obrascu broj 5. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika.

(8) Izvješće o uvezenim količinama sjemenskog krumpira čija je masa partije preko dva kilograma koje mora sadržavati podatke iz Obrasca broj 5. koji se nalazi u Dodatku 6. ovoga Pravilnika, uvoznik dostavlja Agenciji najkasnije u roku 15 dana od dana uvoza.

(9) U slučaju uvoza sjemena u skladu s odredbom članka 33. stavkom 4. Zakona po pojedinom uzorku sjemenskog krumpira bilo da se radi o sorti ili hibridu može se uvesti do 250 kg sjemena.

(10) Prije stavljanja na tržište sjemenski krumpir koji je uvezen mora biti označen certifikatom iz stavka 1. i pratećim dokumentom iz stavka 2. ovoga članka, bilo da su isti tiskani na hrvatskom jeziku ili se prijevod certifikata na hrvatski jezik nalazi uz službeni Certifikat o sjemenu na pakiranju odnosno kao prateći dokument.

Članak 28.

(1) Usporedna ispitivanja i pokusi organiziraju se na razni Europske unije kako bi se provela kontrola uzoraka sjemenskog krumpira stavljenog na tržište.

(2) Usporedna ispitivanja iz stavka 1. ovoga članka koriste se za usklađivanje metoda certificiranja sjemenskog krumpira te kao dodatna provjera udovoljava li sjemenski krumpir uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

(3) Usporedna ispitivanja iz stavka 1. ovoga članka provodi Agencija.

Članak 29.

Ministarstvo će obavijestiti Europsku komisiju o primjeni klasa sjemenskog krumpira prilikom certificiranja proizvodnje na području Republike Hrvatske.

Članak 30.

Dodaci od 1. do 5. tiskani su uz ovaj Pravilnik i čine njegove sastavne dijelove.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stavljanju na tržište sjemenskog krumpira (»Narodne novine«, br., 129/07, 103/15, 23/17, 56/20).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/21

Urbroj: 525-06/242-23-19

Zagreb, 5. prosinca 2023.

Ministrica poljoprivrede

Marija Vučković, v. r.

DODATAK 1.

MINIMALNI UVJETI ZA SJEMENSKI KRUMPIR

(1) Predosnovno sjeme krumpira mora ispuniti sljedeće uvjete:

a) mora potjecati od matičnih biljaka koje nisu zaražene sljedećim štetnim organizmima:

- *Pectobacterium* spp.
- *Dickeya* spp.
- *Candidatus Liberibacter solanacearum*
- *Candidatus Phytoplasma solani*
- viroid vretenastog gomolja krumpira
- virus uvijenosti lista krumpira
- virus krumpira A
- virus krumpira M
- virus krumpira S
- virus krumpira X i
- virus krumpira Y

b) broj uzgajanih biljaka koje ne pripadaju sorti i broj biljaka druge sorte zajedno ne premašuje 0,01 %

c) najveći broj generacija u polju iznosi četiri

d) regulirani nekarantenski štetni organizmi (RNQP) ili simptomi koje uzrokuju odgovarajući regulirani nekarantenski štetni organizmi (RNQP) na predosnovnom sjemenskom krumpiru ne smiju biti prisutni iznad postotnog praga navedenog u sljedećoj tablici:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP na uzgajanim biljkama za predosnovni sjemenski krumpir
Crna noga (<i>Dickeya</i> Samson <i>et al. spp.</i> [1DICKG]; <i>Pectobacterium</i> Waldee emend. Hauben <i>et al. spp.</i> [1PECBG])	0 %
<i>Candidatus</i> <i>Liberibacter solanacearum</i> Liefing <i>et al.</i> [LIBEPS]	0 %
<i>Candidatus</i> <i>Phytoplasma solani</i> Quaglino <i>et al.</i> [PHYPSO]	0 %
Simptomi mozaika koje uzrokuju virusi i simptomi zaraze virusom uvijeno-sti lista krumpira [PLRV00]	0,1 %
Viroid vretenastog gomolja krumpira [PSTVD0]	0 %

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP na izravnom potomstvu predosnovnog sjemenskog krumpira
Simptomi virusnih infekcija	0,5 %

e) Ispunjavanje zahtjeva iz točke 1. podtočaka b) i d) provjerava se službenim nadzorom. U slučaju sumnje ti pregledi nadopunjuju se ispitivanjima koja se provode na listovima.

Ako se upotrebljava postupak mikropropagacije, ispunjavanje zahtjeva iz točke 1. podtočke a) utvrđuje se testiranjem matične biljke ili testiranjem matične biljke pod službenim nadzorom.

Ako se upotrebljava postupak klonske selekcije, ispunjavanje zahtjeva iz točke 1. podtočke a) utvrđuje se testiranjem klonskog materijala ili testiranjem klonskog materijala pod službenim nadzorom.

(2) Ako je riječ o osnovnom sjemenskom krumpiru, broj biljaka koje ne pripadaju sorti i broj biljaka druge sorte zajedno ne smiju premašiti 0,1 %, a u izravnom potomstvu zajedno ne smiju premašiti 0,25 %;

(3) Ako je riječ o certificiranom sjemenskom krumpiru, broj biljaka koje ne pripadaju sorti i broj biljaka druge sorte zajedno ne smiju premašiti 0,5 %, a u izravnom potomstvu zajedno ne smiju premašiti 0,5 %;

(4) Sjemenski krumpir mora ispunjavati zahtjeve za prisutnost reguliranih nekarantenskih štetnih organizama (RNQP) ili bolesti koje uzrokuju RNQP-i te za odgovarajuće kategorije kako je utvrđeno u sljedećoj tablici:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag u uzgajanim biljkama za osnovni sjemenski krumpir	Prag u uzgajanim biljkama za certificirani sjemenski krumpir
Crna noga (<i>Dickeya</i> Samson <i>et al. spp.</i> [1DICKG]; <i>Pectobacterium</i> Waldee emend. Hauben <i>et al. spp.</i> [1PECBG])	1,0 %	4,0 %
<i>Candidatus</i> <i>Liberibacter solanacearum</i> Liefing <i>et al.</i> [LIBEPS]	0 %	0 %
<i>Candidatus</i> <i>Phytoplasma solani</i> Quaglino <i>et al.</i> [PHYPSO]	0 %	0 %

Simptomi mozaika koje uzrokuju virusi i simptomi zaraze virusom uvijenosti lista krumpira [PLRV00]	0,8 %	6,0 %
Viroid vretenastog gomolja krumpira [PSTVD0]	0 %	0 %

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag u izravnom potomstvu osnovnog sjemenskog krumpira	Prag u izravnom potomstvu certificiranog sjemenskog krumpira
Simptomi virusnih infekcija	4,0 %	10,0 %

5. Najveći broj generacija osnovnog sjemenskog krumpira je tri, a kombiniranih generacija predosnovnog sjemenskog krumpira u polju i osnovnog sjemenskog krumpira je sedam.

Najveći broj generacija certificiranog sjemenskog krumpira je dva. Ako na certifikatu o sjemenu na pakiranju nije navedena generacija umnažanja, smatra se da krumpir pripada najvišoj dopuštenoj generaciji u odgovarajućoj kategoriji.

DODATAK 2.

MINIMALNI UVJETI KVALITETE ZA PARTIJE SJEMENSKOG KRUMPIRA

Dopuštena odstupanja za sljedeće nečistoće, nedostatke i bolesti sjemenskog krumpira

(1) Predosnovno sjeme krumpira mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) prisutnost tla i stranih tvari ne smije premašiti 1,0 % masenog udjela (1 kg/100 kg)

b) gomolji koje je zahvatila trulež, osim prstenaste truleži ili smeđe truleži, ne smiju premašiti 0,2 % masenog udjela

c) gomolji s vanjskim nedostacima, uključujući izobličene ili oštećene gomolje, ne smiju premašiti 3,0 % masenog udjela

d) gomolji koje je zahvatila obična krastavost na više od jedne trećine površine ne smiju premašiti 5,0 % masenog udjela;

e) gomolji smežurani zbog prevelike isušenosti ili isušenosti koju je prouzrokovala srebrolikost kore ne smije biti više od 0,5 % masenog udjela;

f) partije predosnovnog sjemenskog krumpira moraju ispunjavati zahtjeve za prisutnost reguliranih nekarantenskih štetnih organizama (RNQP) ili bolesti koje uzrokuju ti regulirani nekarantenski štetni organizmi (RNQP) kako je utvrđeno u sljedećoj tablici:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP na partijama predosnovnog sjemenskog krumpira
<i>Candidatus</i> <i>Liberibacter solanacearum</i> Liefing <i>et al.</i> [LIBEPS]	0 %
<i>Ditylenchus destructor</i> Thorne [DITYDE]	0 %
Bijela noga koja zahvaća više od 10 % površine gomolja, a uzrokuje ju štetni organizam <i>Thanatephorus cucumeris</i> (A.B. Frank) Donk [RHIZSO]	1,0 %
Prašna krastavost koja zahvaća više od 10 % površine gomolja, a uzrokuje ju štetni organizam <i>Spongopora subterranea</i> (Wallr.) Lagerh. [SPONSU]	1,0 %

g) ukupna dopuštena odstupanja iz podtočaka b) do f) ne smiju premašiti 6,0 % masenog udjela.

(2) Za sjemenski krumpir dopuštene su sljedeće tolerancije za nečistoće, nedostatke i RNQP-e ili simptome koje uzrokuju RNQP-i:

1. prisutnost tla i stranih tvari ne smije premašiti 1,0 % masenog udjela za osnovni sjemenski krumpir i 2,0 % masenog udjela za certificirani sjemenski krumpir

2. suha i mokra trulež zajedno, osim ako ih uzrokuju štetni organizmi *Synchytrium endobioticum*, *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* ili *Ralstonia solanacearum* ne smiju premašiti 0,5 % masenog udjela, od čega je 0,2 % masenog udjela mokra trulež

3. sjemenski krumpir s vanjskim nedostacima, uključujući izobličene ili oštećene gomolje, ne premašuje 3,0 % masenog udjela

4. gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila obična krastavost na više od jedne trećine njihove površine ne premašuje 5,0 % masenog udjela

5. gomolji smežurani zbog prevelike isušenosti ili isušenosti koju je prouzročila srebrolikost kore ne premašuje 1,0 % masenog udjela

6. RNQP-i ili simptomi koje uzrokuju RNQP-i na partijama sjemenskog krumpira:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP-a na osnovnom sjemenskom krumpiru (maseni udio)	Prag za prisutnost RNQP-a na certificiranom sjemenskom krumpiru (maseni udio)
<i>Candidatus Liberibacter solanacearum</i> Liefting <i>et al.</i>	0 %	0 %
<i>Ditylenchus destructor</i> Thorne [DITYDE]	0 %	0 %
Bijela noga koja zahvaća više od 10 % površine gomolja, a uzrokuje ju štetni organizam <i>Thanatephorus cucumeris</i> (A. B. Frank) Donk [RHIZSO]	5,0 %	5,0 %
Prašina krastavost koja zahvaća više od 10 % površine gomolja, a uzrokuje ju štetni organizam <i>Spongopora subterranea</i> (Wallr.) Lagerh. [SPONSU]	3,0 %	3,0 %

7. ukupna tolerancija navedena u podtočkama od 2. do 6. ne premašuje 6,0 % masenog udjela za osnovni sjemenski krumpir i 8,0 % masenog udjela za certificirani sjemenski krumpir.

DODATAK 3.

CERTIFIKAT O SJEMENU NA PAKIRANJU

A. Potrebne informacije

1. EU pravila i standardi
2. Tijelo nadležno za certifikaciju i država članica, ili njihova kratica
3. Službeno dodijeljen serijski broj
4. Identifikacijski broj proizvođača ili referentni broj partije
5. Mjesec i godina plomiranja
6. Sorta (latiničnim pismom)
7. Zemlja proizvodnje

8. Kategorija s naznakom generacije umnažanja i, ako je potrebno, klasa

9. Veličina

10. Deklarirana neto težina

B. Minimalne dimenzije

110 mm × 67 mm

DODATAK 4.

UVJETI KOJE MORA ISPUNITI MATERIJAL OD KOJEG ĆE POTJECATI KATEGORIJE SJEMENSKOG KRUMPIRA

Uvjeti za predosnovni sjemenski krumpir

(1) Uvjeti za predosnovni sjemenski krumpir klase PBTC su sljedeći:

a) uvjeti za usjeve sjemenskog krumpira:

- biljke koje ne pripadaju sorti ili biljke druge sorte ne smiju biti prisutne u usjevima
- biljke, uključujući gomolje, proizvode se mikropropagacijom
- biljke, uključujući gomolje, proizvode se u zaštićenom objektu i u supstratu za uzgoj koji je slobodan od štetnih organizama
- gomolji se ne razmnožavaju nakon prve generacije
- biljke moraju ispunjavati pragove za prisutnost reguliranih ne karantenskih štetnih organizama (RNQP) ili simptoma koje uzrokuju predmetni RNQP kako je utvrđeno u sljedećoj tablici:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP-a na uzgajanim biljkama za predosnovni sjemenski krumpir klase Unije PBTC
Crna noga (<i>Dickeya</i> Samson <i>et al.</i> spp. [1DICKG]; <i>Pectobacterium</i> Waldee emend. Hauben <i>et al.</i> spp. [1PECBG])	0 %
<i>Candidatus Liberibacter solanacearum</i> Liefting <i>et al.</i> [LIBEPS]	0 %
<i>Candidatus Phytoplasma solani</i> Quaglino <i>et al.</i> [PHYPSO]	0 %
Simptomi mozaika koje uzrokuju virusi i simptomi zaraze virusom uviženosti lista krumpira [PLRV00]	0 %
Viroid vretenastog gomolja krumpira [PSTVD0]	0 %

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP na izravnom potomstvu predosnovnog sjemenskog krumpira klase Unije PBTC
Simptomi virusnih infekcija	0 %

b) u partijama se ne smije nalaziti sjemenski krumpir na koji se odnosi bilo koja od sljedećih podtočaka:

- sjemenski krumpir zahvaćen truleži
- sjemenski krumpir zaražen običnom kraštavošću
- sjemenski krumpir koji je prekomjerno smežuran zbog isušenosti; sjemenski krumpir s vanjskim nedostacima, uključujući izobličene ili oštećene gomolje
- partije predosnovnog sjemenskog krumpira moraju ispunjavati pragove za prisutnost RNQP-a ili simptoma koje uzrokuju predmetni RNQP kako je utvrđeno u sljedećoj tablici:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP-a na partijama predosnovnog sjemenskog krumpira klase Unije PBTC (maseni udio)
<i>Candidatus Liberibacter solanacearum</i> Liefing <i>et al.</i> [LIBEPS]	0 %
<i>Ditylenchus destructor</i> Thorne [DITYDE]	0 %
Bijela noga koju uzrokuje <i>Thanatephorus cucumeris</i> (A.B. Frank) Donk [RHIZO]	0 %
Prašna krastavost koju uzrokuje <i>Spongospora subterranea</i> (Wallr.) Lagerh. [SPONSU]	0 %

(2) Uvjeti za predosnovni sjemenski krumpir klase Unije PB su sljedeći:

a) uvjeti za usjeve sjemenskog krumpira:

- broj biljaka koje ne pripadaju sorti i broj biljaka druge sorte zajedno ne premašuje 0,01 %
- biljke moraju ispunjavati pragove za prisutnost RNQP-a ili simptoma koje uzrokuje predmetni RNQP kako je utvrđeno u sljedećoj tablici:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP-a na uzgajanim biljkama za predosnovni sjemenski krumpir klase Unije PB
Crna noga (<i>Dickeya</i> Samson <i>et al. spp.</i> [1DICKG]; <i>Pectobacterium</i> Waldee emend. Hauben <i>et al. spp.</i> [1PECBG])	0 %
<i>Candidatus Liberibacter solanacearum</i> Liefing <i>et al.</i> [LIBEPS]	0 %
<i>Candidatus phytoplasma solani</i> Quaglino <i>et al.</i> [PHYPSO]	0 %
Simptomi mozaika koje uzrokuju virusi i simptomi zaraze virusom uvijenošći lista krumpira [PLRV00]	0,1 %
Viroid vretenastog gomolja krumpira [PSTVD0]	0 %

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP na izravnom potomstvu predosnovnog sjemenskog krumpira klase Unije PB
Simptomi virusnih infekcija	0,5 %

b) tolerancije koje se primjenjuju za partije s obzirom na sljedeće nečistoće, nedostatke i bolesti:

- sjemenski krumpir koji je zahvatila trulež, osim prstenaste truleži ili smeđe truleži, ne premašuje 0,2 % masenog udjela
- sjemenski krumpir koji je zahvatila obična krastavost na više od jedne trećine njihove površine ne premašuje 5,0 % masenog udjela
- gomolji smežurani zbog prevelike isušenosti ili isušenosti koju je prouzročila srebrolikost kore ne premašuje 0,5 % masenog udjela
- sjemenski krumpir s vanjskim nedostacima, uključujući izobličene ili oštećene gomolje, ne premašuje 3,0 % masenog udjela
- prisutnost tla i stranih tvari ne premašuje 1,0 % masenog udjela
- partije predosnovnog sjemenskog krumpira moraju ispunjavati pragove za prisutnost RNQP-a ili simptoma koje uzrokuje predmetni RNQP kako je utvrđeno u sljedećoj tablici:

RNQP-i ili simptomi koje oni uzrokuju	Prag za prisutnost RNQP-a na partijama predosnovnog sjemenskog krumpira klase Unije PB (maseni udio)
<i>Candidatus Liberibacter solanacearum</i> Liefing <i>et al.</i> [LIBEPS]	0 %
<i>Ditylenchus destructor</i> Thorne [DITYDE]	0 %
Bijela noga koja zahvaća više od 10 % površine gomolja, a uzrokuje ju štetni organizam <i>Thanatephorus cucumeris</i> (A.B. Frank) Donk [RHIZO]	1,0 %
Prašna krastavost koja zahvaća više od 10 % površine gomolja, a uzrokuje ju štetni organizam <i>Spongospora subterranea</i> (Wallr.) Lagerh. [SPONSU]	1,0 %

– ukupni postotak sjemenskog krumpira obuhvaćen tolerancijama u podstavcima od 1. do 4. i podstavku 6. ne premašuje 6,0 % masenog udjela.

Uvjeti za osnovni sjemenski krumpir

(1) Uvjeti za usjeve osnovnog sjemenskog krumpira klase S su sljedeći:

- a) broj biljaka koje ne pripadaju sorti, te broj biljaka druge sorte zajedno ne smiju premašiti 0,1 %
- b) broj biljaka zaraženih crnom nogom ne premašuje 0,1 %
- c) u izravnom potomstvu broj biljaka sa simptomima virusne infekcije ne smije premašiti 1,0 %
- d) broj biljaka sa simptomima mozaika, i broj biljaka sa simptomima virusa uvijenošći lista ne smije premašiti 0,2 %
- e) broj generacija, uključujući generacije predosnovnog krumpira u polju i osnovnog krumpira, ne smije premašiti pet
- f) ako na službenoj oznaci nije navedena generacija smatra se da sjemenski krumpir pripada petoj generaciji.

(2) Uvjeti za usjeve osnovnog sjemenskog krumpira klase SE su sljedeći:

- a) broj biljaka koje ne pripadaju sorti, te broj biljaka druge sorte zajedno ne smiju premašiti 0,1 %
- b) broj biljaka zaraženih crnom nogom ne smije premašiti 0,5 %
- c) u izravnom potomstvu broj biljaka sa simptomima virusne infekcije ne smije premašiti 2,0 %
- d) broj biljaka sa simptomima mozaika ili broj biljaka sa simptomima virusa uvijenošći lista ne smije premašiti 0,5 %
- e) broj generacija, uključujući generacije predosnovnog krumpira u polju i osnovnog krumpira, ne smije premašiti šest
- f) ako na službenoj oznaci nije navedena generacija smatra se da sjemenski krumpir pripada šestoj generaciji.

(3) Uvjeti za usjeve osnovnog sjemenskog krumpira klase E su sljedeći:

- a) broj biljaka koje ne pripadaju sorti, te broj biljaka druge sorte zajedno ne smiju premašiti 0,1 %
- b) broj biljaka zaraženih crnom nogom ne smije premašiti 1,0 %
- c) u izravnom potomstvu broj biljaka sa simptomima virusne infekcije ne smije premašiti 4,0 %
- d) broj biljaka sa simptomima mozaika, ili broj biljaka sa simptomima virusa uvijenošći lista ne smije premašiti 0,8 %
- e) broj generacija, uključujući generacije predosnovnog krumpira u polju i osnovnog krumpira, ne smije premašiti sedam

f) ako na službenoj oznaci nije navedena generacija smatra se da sjemenski krumpir pripada sedmoj generaciji.

(4) Tolerancije koje se primjenjuju za partije s obzirom na sljedeće nečistoće, nedostatke i bolesti za klase S, SE i E:

a) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila trulež, osim prstenaste truleži ili smeđe truleži, ne premašuje 0,5 % masenog udjela, od čega sjemenski krumpir zahvaćen mokrom truleži ne premašuje 0,2 % masenog udjela

b) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila bijela noga na više od 10,0 % njihove površine ne premašuje 5,0 % masenog udjela

c) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila obična krastavost na više od jedne trećine njihove površine ne premašuje 5,0 % masenog udjela

d) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila prašna krastavost na više od 10,0 % njihove površine ne premašuje 3,0 % masenog udjela

e) gomolji smežurani zbog prevelike isušenosti ili isušenosti koju je prouzročila srebrolikost kore ne premašuje 1,0 % masenog udjela

f) gomolji sjemenskog krumpira s vanjskim nedostacima, uključujući izobličene ili oštećene gomolje, ne premašuje 3,0 % masenog udjela

g) prisutnost zemlje i stranih tvari ne premašuje 1,0 % masenog udjela

h) ukupni postotak sjemenskog krumpira obuhvaćenog tolerancijama navedenima iz podtočaka a) do f) ne premašuje 6,0 % masenog udjela.

(5) Gdje se koriste metode mikropropagacije, uključujući meristemsku tehniku:

a) majčinski gomolj će biti slobodan od sljedećih štetnih organizama:

– *Erwinia carotovora* var. *atroseptica*

– *Erwinia chrysanthemi*

– Potato leaf roll virus

– Potato virus A

– Potato virus M

– Potato virus S

– Potato virus X

– Potato virus Y

– Usklađenost s gornjim zahtjevima utvrdit će se službenim nadzorom ili nadzorom pod stručnom kontrolom u skladu s odgovarajućim metodama

b) materijal multipliciran *in vitro* i koji potječe od majčinskog gomolja će ispunjavati uvjete propisane u podtočki a) ovoga Dodatka. Uvjeti obaveznog službenog nadzora ili nadzora pod stručnom kontrolom neće se primjenjivati.

c) gdje se koriste metode klonske selekcije, inicijalna biljka i gomolj koji direktno potječe od nje:

– ne smiju biti zaraženi štetnim organizmima navedenim u podtočki a) ovoga Dodatka. Usklađenost s uvjetima navedenim u podtočkama od 3 do 8 bit će utvrđena službenim nadzorom ili nadzorom pod stručnom kontrolom u skladu s odgovarajućim metodama

d) bit će uzgojeni od sjemena koje udovoljava uvjetima propisanim podtočkom e) ovoga Dodatka.

e) Usjev će:

– biti podignut na proizvodnoj parceli na kojoj najmanje tri godine nije uzgajan krumpir

– biti izoliran od usjeva s nižim stupnjem izolacije. Udovoljavanje ovom zahtjevu mora se provjeriti službenim nadzorom

– u pogledu crne noge:

f) u slučaju 'klase S' ne smije biti zaražen crnom nogom ili

g) ne smije sadržavati više od 0,25 % biljaka zaraženih crnom nogom, u slučaju 'klase SE' i 'klase E'.

– Usklađenost s ovim uvjetima bit će provjerena službenim nadzorom

h) sadržavati ne više od 0,1 % biljaka koje pokazuju simptome zaraze virusima. Usklađenost s ovim uvjetima bit će provjerena službenim nadzorom, a u slučaju dvojbe dopunjena laboratorijskim ispitivanjem na lišću u skladu s odgovarajućim metodama;

i) gdje je predviđeno službenim nadzorom, biti predmet najmanje dva poljska pregleda;

j) biti predmet što je moguće manjeg broja generacija umnažanja uzimajući u obzir proizvodne uvjete.

Uvjeti za certificirani sjemenski krumpir

(1) Uvjeti za usjeve certificiranog sjemenskog krumpira klase A su sljedeći:

a) broj biljaka koje ne pripadaju sorti, te broj biljaka druge sorte zajedno ne smiju premašiti 0,2 %

b) broj biljaka zaraženih crnom nogom ne smije premašiti 2,0 %

c) u izravnom potomstvu broj biljaka sa simptomima virusne infekcije ne smije premašivati 8,0 %

d) broj biljaka sa simptomima mozaika, ili simptomima virusa uviđenosti lista ne smije premašivati 2,0 %

(2) Uvjeti za usjeve certificiranog sjemenskog krumpira klase B su sljedeći:

a) broj biljaka koje ne pripadaju sorti, te broj biljaka druge sorte zajedno ne smiju premašiti 0,5 %

b) broj biljaka zaraženih crnom nogom ne smije premašiti 4,0 %

c) u izravnom potomstvu broj biljaka sa simptomima virusne infekcije ne smije premašiti 10,0 %

d) broj biljaka sa simptomima mozaika, ili simptomima virusa uviđenosti lista ne smije premašiti 6,0 %.

(3) Tolerancije koje se primjenjuju za partije s obzirom na sljedeće nečistoće, nedostatke i bolesti za klasu A i klasu B:

a) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila trulež, osim prstenaste truleži ili smeđe truleži, ne premašuje 0,5 % masenog udjela, od čega sjemenski krumpir zahvaćen mokrom truleži ne premašuje 0,2 % masenog udjela

b) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila bijela noga na više od 10,0 % njihove površine ne premašuje 5,0 % masenog udjela

c) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila obična krastavost na više od jedne trećine njihove površine ne premašuje 5,0 % masenog udjela

d) gomolji sjemenskog krumpira koje je zahvatila prašna krastavost na više od 10,0 % njihove površine ne premašuje 3,0 % masenog udjela

e) gomolji smežurani zbog prevelike isušenosti ili isušenosti koju je prouzročila srebrolikost kore ne premašuje 1,0 % masenog udjela

f) gomolji sjemenskog krumpira s vanjskim nedostacima, uključujući izobličene ili oštećene gomolje, ne premašuje 3,0 % masenog udjela

g) prisutnost tla i stranih tvari ne premašuje 2,0 % masenog udjela

h) ukupni postotak sjemenskog krumpira obuhvaćenog tolerancijama navedenima iz podtočaka a) do f) ne premašuje 8,0 % masenog udjela.

DODATAK 5.

DODATNI ILI STROŽI UVJETI KOJE MORA
ZADOVOLJITI USJEV I PARTIJA OSNOVNOG SJEMENA
KRUMPIRA

1. 'Klasa S

1.1. Usjev:

1.1.1. mora biti posađen na zemljištu na kojemu najmanje tri prethodne godine nije sađen krumpir

1.1.2. neće sadržavati biljke zaražene crnom nogom. Usklađenost s ovim uvjetom bit će provjerena službenim nadzorom u polju

1.1.3. ne smije sadržavati više od 0,5 % biljaka koje pokazuju simptome zaraze virusima. Usklađenost s ovim uvjetom bit će provjerena službenim nadzorom u polju, a u slučaju dvojbe dopunjena laboratorijskim ispitivanjem na lišću u skladu s odgovarajućim metodama

1.1.4. će, ako je predviđeno službenim nadzorom, biti predmet najmanje dva pregleda u polju

1.1.5. biti predmet što je moguće manjeg broja generacija umnažanja uzimajući u obzir proizvodne uvjete.

1.2. Partija ne smije:

1.2.1. sadržavati više od 1 masena % zemlje i stranih tvari. Usklađenost s ovim uvjetom bit će provjerena službenim nadzorom

1.2.2. sadržavati više od 0,5 masena % gomolja zaraženih suhom I mokrom truleži. Usklađenost s ovim uvjetom bit će provjerena službenim nadzorom.

2. 'Klasa SE

Primjenjivati će se uvjeti propisani točkom 1., s izuzetkom 1.1.2. Ne smije biti više od 0,5 % biljaka zaraženih crnom nogom.

3. ' Klasa E

Primjenjivat će se uvjeti propisani točkom 1., s izuzetkom 1.1.2. i 1.1.3. Ne smije biti više od 1 % biljaka zaraženih crnom nogom.

Ne smije biti više od 1 % biljaka koje pokazuju simptome zaraze virusima.

DODATAK 6.

Obrazac broj 1.

(Naziv i sjedište proizvođača – podnositelja prijave)

Telefon:

OIB: MIPBG:

Datum:

PRII A V A

za službeni nadzor nad sjemenskim usjevom _____

(Naziv i sjedište ovlaštene fizičke ili pravne osobe za stručni nadzor)

[illegible]

Odgovorna stručna osoba za proizvodnju sjemena po ovoj prijavi je _____

(ime i prezime, telefon)

Napomena: Obvezatno priložiti deklaracije, uvjerenja i skicu lokacije te izvješće o izvršenoj analizi tla na ekonomski štetne nematode za Beta vrste i krumpir.

MP

(Potpis odgovorne osobe)

Obrazac broj 2.

Zapisnik broj _____ o obavljenom službenom nadzoru nad
sjemenskim usjevom

Podnositelj prijave:

Adresa: _____

Vrsta: _____ Sorta: _____ Kategorija: _____

Prijavljena površina za nadzor, ha: _____ Parcela: _____

Plodored	20____	20____	20____	20____	20____
----------	--------	--------	--------	--------	--------

Broj partije sjemena:

Porijeklo

Proizvođač:

Datum sjetve:

Oznaka u polju: DA – NE

Priložen certifikat o sjemenu sa pakiranja: DA – NE

Minimalna prostorna izolacija: DA – NE

Sklop usjeva po m²:

Razvojni stadij usjeva:

Ujednačenost usjeva: DA – NE

Autentičnost sorte: DA – NE

Genetska čistoća u %:

Polijeganje u %:

ELEMENTI OCJENJIVANJA (broj po nadziranoj jedinici)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Prosjeck
1. ATIPičNE BILJKE:														
Zbroj														
2. DRUGE VRSTE:														
Zbroj														
3. KOROVI PROBLEMATIČNI ZA ODVAJANJE PRI DORADI (latinski naziv):														
Zbroj														
4. ZDRAVSTVENO STANJE (bolesti i štetnici – latinski naziv):														
Zbroj														

Nadzirana površina – ha: _____

Odbijena površina – ha: _____

Priznata površina – ha: _____

Napomena proizvođaču:

Procjena prinosa, kg/ha (u zadnjem pregledu)

Ukupno kg

Usjev se priznaje: DA – NE u kategoriju:

Datum pregleda:

Potpis odgovorne osobe Potpis nadzornika

Obrazac broj 3.

UVJERENJE o priznavanju sjemenskog usjeva broj _____

1. Dobavljač registriran za proizvodnju sjemena

2. Sjedište (adresa): _____

3. Vrsta sjemena (naziv na hrvatskom i latinskom jeziku):

4. Sorta – hibrid – samooplodna linija:

5. Godina proizvodnje: _____

6. Podrijetlo proizvedenog sjemena:

a) Naziv i sjedište proizvođača sjemena:

b) Broj i datum certifikata o sjemenu uz otpremnicu:

7. Površina sjemenskog usjeva (ha):

8. Ukupni prinos naravnog sjemena u kg:

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine«, broj 110/21.), zapisnika broj _____ od _____ o obavljenom službenom nadzoru, **priznaje se sjemenski usjev, kategorija _____**

Mjesto i datum:

M.P.

(potpis)

Obrazac broj 4.

EVIDENCIJA O MASI PREUZETOG I DORAĐENOG SJEMENA

Dobavljač s pravom dorade: _____
(Naziv i sjedište dobavljača)

Red. br.	Biljna vrsta	Sorta	Kategorija	Proizvođač i zemlja proizvodnje	Broj dokumenta o sortnosti, uvjerenja	Količina naturalnog sjemena	Broj partije	Datum podnošenja zahtjeva/broj zahtjeva	Masa partije	Masa jednog pakiranja	Broj pakiranja	Datum dorade	Mjesec plobiranja	Masa dorađene partije sjemena	Broj pakiranja partije sjemena nakon dorade	Sredstvo za tretiranje sjemena	Izvršće o kvaliteti sjemena	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Obrazac broj 5.

EVIDENCIJA UVEZENIH KOLIČINA SJEMENA

Red broj	Vrsta	Sorta	Kategorija	Zemlja proizvodnje	Zemlja izvoza	Nadležno tijelo koje je izdalo i broj dokumenta			Količina sjemena			
						Fitosanitarni cert.	Cert. o sortnosti	Cert. o kvaliteti	kg	Broj pakiranja	Tež jednog pakiranja	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Obrazac broj 6.

Naziv (ime) i sjedište podnositelja zahtjeva

Kontakt osoba

Broj telefona

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE I PREPAKIRANJE CERTIFIKATA O SJEMENU BR. _____

1. Biljna vrsta

2. Sorta

3. Kategorija

4. Dobavljač

5. Broj Uvjerenja o priznavanju usjeva, Certifikat o sortnosti za sjeme iz uvoza _____

6. Broj izvornog certifikata (u slučaju repakiranja) _____

7. Zemlja podrijetla sjemena _____

Redni broj	Broj Certifikata o sjemenu	Broj izvješća o kvaliteti	Godina proizvodnje	Masa partije	Masa jednog pakiranja ili broj zrna	Broj pakiranja	Naziv preparata za dezinfekciju sjemena	Naziv i veličina frakcije	Klijavost %

8. Vrsta certifikata na pakiranju (samoljepiva, za prošivanje, za vezanje) _____

Datum podnošenja zahtjeva M.P. _____

Podnositelj zahtjeva _____

2320

Na temelju članka 53. stavka 6., članka 54. stavka 6., članka 56. stavka 2., članka 58. stavka 2., članka 62. stavka 2., članka 63. stavka 4., članka 64. stavka 5., članka 69. stavka 6. članka 70. stavka 3. i članka 71. stavka 8. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 110/21.) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 66/19.) ministrica poljoprivrede, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za europske poslove, donosi

PRAVILNIK O UPISU SORTI U SORTNU LISTU VOĆNIH VRSTA I SORTNU LISTU LOZE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način upisa i vođenje Sortne liste voćnih vrsta i Sortne liste loze.

Članak 2.

Ovim pravilnikom u hrvatsko zakonodavstvo preuzimaju se sljedeći akti Europske unije:

- Provedbena direktiva Komisije 2014/97/EU od 15. listopada 2014. o provedbi Direktive Vijeća 2008/90/EZ u pogledu registracije dobavljača i sorti i zajedničkog popisa sorti (SL L 298, 16. 10. 2014.)
- Direktiva Komisije 2004/29/EZ od 4. ožujka 2004. o utvrđivanju karakteristika i minimalnih uvjeta za inspekciju vinskih sorti (SL L 71/22, 10. 3. 2004.)
- Direktiva Vijeća 71/140/EZZ o izmjeni Direktive od 9. travnja 1968. o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje vinove loze (SL L 71/16, 25. 3. 1971.).

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u Zakonu o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 110/21.) (u daljnjem tekstu: Zakon) koriste se i u ovom Pravilniku.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- *Sortna lista loze* je dio sortne liste Republike Hrvatske u koju se upisuju sorte loze koje se mogu proizvoditi i stavljati na tržište, te sadrži osobine prema kojima se sorte mogu razlikovati jedna od druge
- *Sortna lista voćnih vrsta* je dio sortne liste Republike Hrvatske u koju se upisuju sorte voćnih vrsta koje se mogu proizvoditi i stavljati na tržište
- *»čuvana sorta«* loze potječe iz domaćih biljnih genetskih izvora i nije bila predmet sustavnog oplemenjivanja, te je uzgajana u Republici Hrvatskoj više od 30 godina i dobro je prilagođena na proizvodne uvjete u Republici Hrvatskoj
- *»čuvana sorta«* voćne vrste je sorta koja nije značajna za komercijalnu proizvodnju, posjeduju službeno priznati opis, a reprodukcijski sadni materijal i sadnice mogu se stavljati samo na tržište Republike Hrvatske u CAC kategoriji.

Upis sorti voćnih vrsta u Sortnu listu voćnih vrsta

Članak 5.

(1) Sorte voćnih vrsta koje se upisuju u Sortnu listu voćnih vrsta moraju biti:

- zaštićene oplemenjivačkim pravom u skladu s odredbama propisa o zaštiti novih biljnih sorti, ili
- registrirane u skladu s člankom 7. stavcima 1. i 2. ovoga Pravilnika, ili
- opće poznate.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u Sortnu listu voćnih vrsta upisuju se i sorte koje nisu značajne za komercijalnu proizvodnju kao »čuvane sorte« voćnih vrsta ako imaju službeno priznati opis.

(3) Sorte voćnih vrsta iz stavka 2. ovoga članka mogu se tržiti samo na području Republike Hrvatske u CAC kategoriji, te moraju biti označene Certifikatom proizvođača koji sadrži upućivanje na ovu odredbu.

Članak 6.

Sorta se smatra zaštićenom oplemenjivačkim pravom ako je dodijeljeno oplemenjivačko pravo:

- a) na teritoriju Republike Hrvatske u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita novih biljnih sorti
- b) na teritoriju Europske unije u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2100/94 od 27. srpnja 1994. o oplemenjivačkim pravima na biljnu sortu Zajednice (SL L 227, 1. 9. 1994.)
- c) u bilo kojoj drugoj državi članici Međunarodne unije za zaštitu novih biljnih sorti (UPOV).

Članak 7.

(1) Sorta je službeno registrirana ako:

- udovoljava službeno odobrenim uvjetima ispitivanja različitosti, ujednačenosti i postojanosti (DUS ispitivanje), ima službeni opis i postoji primjerak sorte, ili
- su reprodukcijски sadni materijal i sadnice ove sorte stavljeni na tržište na teritoriju Republike Hrvatske prije 30. rujna 2012. na temelju službeno priznatog opisa sorte.

(2) Službeno priznati opis sorte iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka mora sadržavati bitne karakteristike sorte, a izrađuje se na osnovi podataka o sorti objavljenih u službenim, stručnim ili pomoćnim publikacijama ili na osnovi podataka dobivenih:

- DUS odnosno VCU (gospodarska vrijednost) ispitivanjem sorte
- pri prikupljanju, opisivanju i očuvanju biljnih genetskih izvora
- pri proizvodnji i razmnožavanju i uporabi te sorte.

(3) Genetski modificirana sorta može se službeno registrirati samo ako je genetski modificirani organizam od kojega se sorta sastoji dopušten propisima kojima se uređuju genetski modificirani organizmi.

(4) Kada su proizvodi koji potječu od sadnica ili reprodukcijskog sadnog materijala sorte koja je genetski modificirana namijenjeni za korištenje kao hrana ili u hrani, ili kao hrana za životinje ili u hrani za životinje, sorta mora imati odobrenje nadležnog tijela u skladu s propisima kojima se uređuju genetski modificirani organizmi.

Članak 8.

Sorta voćnih vrsta je opće poznata ako:

- je službeno registrirana u sortnu listu u državi članici Europske unije, ili

– je podniet zahtjev za upis sorte u sortnu listu u bilo kojoj državi članici Europske unije, ili

– je podniet zahtjev za dodjelu oplemenjivačkog prava u skladu sa odredbama propisa o zaštiti biljnih sorti, ili

– je stavljena na tržište prije 30. rujna 2012. na području Republike Hrvatske ili države članice Europske unije na temelju službeno priznatog opisa.

Članak 9.

(1) Zahtjev za upis sorte u Sortnu listu voćnih vrsta (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi se Agenciji na Obrascu 1. iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:

- tehnički upitnik
- punomoć o zastupanju u postupku uvrštavanja sorte u Sortnu listu voćnih vrsta, ukoliko je potrebna na Obrascu 2. iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika, te
- podaci dobiveni DUS odnosno VCU ispitivanjem sorte ili podaci dobiveni pri prikupljanju, opisivanju i očuvanju biljnih genetskih izvora ili podaci dobiveni pri proizvodnji, razmnožavanju i uporabi te sorte.

(3) Nakon primitka Zahtjeva Agencija utvrđuje da li je Zahtjev potpun odnosno sadrži li podatke o:

- podnositelju Zahtjeva
- zastupniku ukoliko postoji
- osobi odgovornoj za održavanje sorte (u daljnjem tekstu: održivač sorte)
- vrsti
- imenu sorte ili oplemenjivačkoj oznaci
- porijeklu sorte
- oplemenjivaču
- DUS ispitivanju ili službeno priznatom opisu sorte
- oznaci ako je sorta zaštićena
- genetski modificiranim organizmima (u daljnjem tekstu: GMO)

– o tome je li sorta službeno registrirana u drugoj državi članici ili je predmet zahtjeva za takvu registraciju u drugoj državi članici.

(4) Zahtjev je potpun ukoliko sadrži sve podatke iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Kada je uz Zahtjev dostavljeno DUS izvješće i službeni opis koji je utvrdilo nadležno tijelo druge države članice neće se provoditi DUS ispitivanje i smatra se da su ispunjeni uvjeti iz članka 7. stavka 1. podstavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(1) Zahtjev za upis »čuvane sorte« u Sortnu listu voćnih vrsta podnosi se Agenciji na Obrascu 1. iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika, te mora biti naznačeno da se radi o čuvanoj sorti.

(2) Uz zahtjev za upis iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:

- tehnički upitnik
- obrazloženje da sorta nije značajna za komercijalnu proizvodnju
- podaci o načinu i mjestu uzgoja »čuvane sorte«
- podaci o neslužbenim ispitivanjima i znanja stečena kroz praktično iskustvo tijekom uzgoja, korištenja reproduktivnog materijala sorte
- pomološki opis »čuvane sorte«.

Članak 11.

Na temelju dostavljenog Zahtjeva i uvjeta propisanih ovim Pravilnikom Povjerenstvo iz članka 7. stavka 1. točke 2. Zakona ocjenjuje da li je udovoljeno uvjetima za upis sorte u Sortnu listu voćnih vrsta.

Članak 12.

(1) Sortna lista voćnih vrsta sadrži podatke o:

- vrsti kojoj sorta pripada
- imenu sorte i sinonimima za sortu
- naznaku »službenog opisa«, odnosno »službeno priznatog opisa«
- datumu upisa u Sortnu listu voćnih vrsta, odnosno datumu obnove upisa u Sortnu listu voćnih vrsta i
- datum isteka roka upisa u Sortnu listu voćnih vrsta.

(2) Za svaku sortu iz stavka 1. ovoga članka Agencija vodi dosje o sorti koji mora sadržavati opis sorte i sažetak svih činjenica bitnih za registraciju sorte.

(3) U skladu s međunarodno prihvaćenim vodičima, ukoliko je to moguće, svaka sorta nosit će isto ime u svim državama.

Upis sorti loze u Sortnu listu loze

Članak 13.

(1) Sorte loze koje se upisuju u Sortnu listu loze moraju:

- biti zaštićene oplemenjivačkim pravom u skladu s odredbama propisa o zaštiti novih biljnih sorti
- udovoljavati službeno odobrenim uvjetima ispitivanja različitosti, ujednačenosti i postojanosti (DUS ispitivanje) ili imati ampelografski opis
- biti opće poznate.

(2) Prilikom DUS ispitivanja iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka mora se obuhvatiti dovoljan broj karakteristika te sorte za opisivanje i minimalni uvjeti iz Dodatka 2. ovoga Pravilnika.

(3) Metode koje se rabe za određivanje karakteristika iz stavka 2. ovoga članka moraju biti egzaktna i pouzdane.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u Sortnu listu loze mogu se upisati i »čuvane sorte« loze.

Članak 14.

Ampelografski opis sorte iz članka 13. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika mora sadržavati bitne karakteristike sorte, a izrađuje se na osnovi podataka o sorti objavljenih u službenim, stručnim ili ampelografskim publikacijama ili na osnovi podataka dobivenih:

- DUS odnosno VCU (gospodarska vrijednost) ispitivanjem sorte
- pri prikupljanju, opisivanju i očuvanju biljnih genetskih izvora
- pri proizvodnji i razmnožavanju i uporabi te sorte.

Članak 15.

Sorta loze se smatra zaštićenom oplemenjivačkim pravom ako je dodijeljeno oplemenjivačko pravo:

- a) na teritoriju Republike Hrvatske u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita novih biljnih sorti
- b) na teritoriju Europske unije u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2100/94 od 27. srpnja 1994. o oplemenjivačkim pravima na biljnu sortu Zajednice (SL L 227, 1. 9. 1994.)
- c) u bilo kojoj drugoj državi članici Međunarodne unije za zaštitu novih biljnih sorti (UPOV).

Članak 16.

Sorta loze je opće poznata ako:

- je upisana u sortnu listu u državi članici Europske unije, ili
- je podnijen zahtjev za upis sorte u sortnu listu u bilo kojoj državi članici Europske unije, ili
- je podnijen zahtjev za dodjelu oplemenjivačkog prava u skladu sa odredbama propisa o zaštiti biljnih sorti.

Članak 17.

(1) Genetski modificirana sorta loze može se službeno registrirati samo ako je genetski modificirani organizam od kojega se sorta sastoji dopušten propisima kojima se uređuju genetski modificirani organizmi.

(2) Kada su proizvodi koji potječu od cijepova ili reprodukcij-skog sadnog materijala sorte koja je genetski modificirana namije-njeni za korištenje kao hrana ili u hrani, ili kao hrana za životinje ili u hrani za životinje, sorta mora imati odobrenje nadležnog tijela u skladu s propisima kojima se uređuju genetski modificirani or-ganizmi.

Članak 18.

(1) Zahtjev za upis sorte loze u Sortnu listu loze podnosi se Agenciji na Obrascu 1. iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:

- tehnički upitnik
- punomoć o zastupanju u postupku uvrštavanja sorte u Sor-tnu listu loze ako je potrebna na Obrascu 2. iz Dodatka 1. ovoga Pravilnik, te
- podaci dobiveni DUS odnosno VCU ispitivanjem sorte ili podaci dobiveni pri prikupljanju, opisivanju i očuvanju biljnih ge-netskih izvora ili podaci dobiveni pri proizvodnji, razmnožavanju i uporabi te sorte

– ampelografski opis.

(3) Nakon primitka Zahtjeva Agencija utvrđuje da li je Zahtjev potpun odnosno sadrži li podatke o:

- podnosiocu Zahtjeva
- zastupniku ukoliko postoji
- osobi odgovornoj za održavanje sorte (u daljnjem tekstu: održivač sorte)
- vrsti
- imenu sorte ili oplemenjivačkoj oznaci
- porijeklu sorte
- oplemenjivaču
- DUS ispitivanju ili ampelografski opis sorte
- oznaku ako je sorta zaštićena
- GMO

– o tome je li sorta službeno registrirana u drugoj državi članici ili je predmet zahtjeva za takvu registraciju u drugoj državi članici.

(4) Zahtjev je potpun ukoliko sadrži sve podatke iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 19.

(1) Zahtjev za upis »čuvane sorte« loze u Sortnu listu loze pod-nosi se Agenciji na Obrascu 1. iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika, te mora biti naznačeno da se radi o čuvanoj sorti.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:

- tehnički upitnik
- dokaz da sorta potječe iz domaćih biljnih genetskih izvora i izjava da sorta nije bila predmet sustavnog oplemenjivanja

– podaci o načinu i mjestu uzgoja »čuvane sorte«

– podaci o neslužbenim ispitivanjima i znanja stečena kroz praktično iskustvo tijekom uzgoja, korištenja reprodukcij-skog ma-terijala sorte

– ampelografski opis »čuvane sorte«.

Članak 20.

Na temelju dostavljenog Zahtjeva i uvjeta propisanih ovim Pra-vilnikom Povjerenstvo iz članka 7. stavka 1. točke 2. Zakona ocje-njuje da li je udovoljeno uvjetima za upis sorte u Sortnu listu loze.

Članak 21.

(1) Sortna lista loze sadrži podatke o:

- vrsti kojoj sorta pripada
- imenu sorte i sinonimima za sortu
- upisnom broju sorte
- održivaču sorte
- zastupniku održivača
- datumu upisa sorte u Sortnu listu loze, osim za sorte koje su bile priznate do 31. prosinca 1971. godine
- datumu do kojega se može tržiti reprodukcij-ski materijal sor-te, nakon što je sorta brisana iz Sortne liste loze
- genetskoj modifikaciji sorte
- osnovnim svojstvima po kojima se sorta razlikuje jedna od druge.

(2) Ako postoje saznanja kako se materijal za umnažanje odre-đene sorte stavlja na tržište u drugoj državi pod drugim imenom, to ime treba također navesti u Sortnoj listi.

(3) Na prijedlog dobavljača koji održava osnovni materijal klo-na loze, u skladu sa propisom o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje loze, za određenu sortu loze mogu biti na-značeni i podaci klona i njegovog održivača.

Obnavljanje upisa sorti voćnih vrsta i loze

Članak 22.

(1) Sorta upisana u Sortnu listu voćnih vrsta ili u Sortnu listu loze ostaje upisana do datuma do kojeg je službeno evidentirana matična biljka, a najdulje 30 godina.

(2) Genetski modificirane sorte ostaju upisane u Sortnoj listi voćnih vrsta ili Sortnoj listi loze za razdoblje za koje je genetski modificirani organizam od kojeg se sorta sastoji dopušten propi-som Europske komisije donesenim u skladu s Direktivom 2001/18/ EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 12. ožujka 2001. o namjernom uvođenju u okoliš genetski modificiranih organizama i o stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 90/220/EEZ (SL L 106, 17. 4. 2001.) (da-lje u tekstu: Direktiva 2001/18/EZ) ili Uredbom (EZ) br. 1829/2003 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. rujna 2003. o genetski modi-ficiranoj hrani i hrani za životinje (SL L 268, 18. 10. 2003.) (dalje u tekstu: Uredba (EZ) br. 1829/2003).

Članak 23.

(1) Sorte upisane u Sortnu listu voćnih vrsta ili u Sortnu listu loze mogu se obnoviti na najduže 30 godina, ako je materijal sorte još uvijek dostupan i može se umatičiti prema propisu kojima se uređuje proizvodnja i stavljanje na tržište reprodukcij-skog materijala i sadnica namijenjenih za proizvodnju voća i prema propisu kojim se uređuje stavljanje na tržište materijala za vegetativno umnažanje loze.

(2) Održivač sorte ili njegov zastupnik mora podnijeti zahtjev za obnavljanje upisa sorte (u daljnjem tekstu: zahtjev za obnavljanje) Agenciji na Obrascu 3. iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Agencija će na početku svake vegetacijske sezone objaviti u Službenom glasilu Agencije popis sorti za koje je potrebno u sljedećoj godini podnijeti zahtjev za obnavljanje i elektroničkim putem dostaviti održivačima obavijest o isteku razdoblja za koje je sorta upisana.

(4) Postupak i uvjeti obnavljanja genetski modificiranih sorti, osim uvjeta propisanih stavkom 1. ovog članka, bit će uređeni propisima Europske komisije donesenim u skladu s Direktivom 2001/18/EZ ili Uredbom (EZ) br. 1829/2003, koji se odnose na uzgoj genetski modificiranih organizama.

(5) Razdoblje obnavljanja genetski modificiranih sorti ograničeno je na razdoblje odobrenja tog genetski modificiranog organizma.

Održavanje sorti voćnih vrsta i loze

Članak 24.

(1) Za vrijeme dok je sorta u Sortnoj listi voćnih vrsta ili Sortnoj listi loze mora se održavati sukladno članku 71. stavku 3. Zakona.

(2) Nadzor iz članka 71. stavka 2. Zakona Agencija provodi kontrolom zapisa o održavanju sorte i kontrolom matičnih biljaka ili kolekcijskih nasada.

(3) Osoba odgovorna za održavanje sorte mora voditi zapise o podrijetlu matičnih biljaka i o količini proizvedenog reprodukcijskog materijala.

(4) Osoba odgovorna za održavanje sorte mora omogućiti odgovornoj osobi Agencije kontrolu:

- površina i mjesta gdje se sorta održava
- zapisa o održavanju sorte i prateće evidencije
- kolekcijskog nasada.

Dosje sorti voćnih vrsta i loze

Članak 25.

(1) Dosje sorte voćnih vrsta i loze vodi se u Agenciji i u njemu je pohranjena dokumentacija o sorti.

(2) Dosje sorte čuva se deset godina nakon brisanja sorte.

(3) Dosje sorte voćnih vrsta sadrži službeni opis ili službeno priznati opis, a dosje sorte loze sadrži službeni opis ili opis iz ampelografske publikacije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Sorte koje su do stupanja na snagu ovoga Pravilnika bile upisane u Popis sorti voćnih vrsta i Sortnu listu Republike Hrvatske smatraju se upisane u Sortnu listu voćnih vrsta i Sortnu listu loze.

Članak 27.

Dodatak 1. i Dodatak 2. tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu sorti u popis sorti voćnih vrsta (»Narodne novine« br. 98/09., 77/13. i 118/16.).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/24

Urbroj: 525-06/244-23-15

Zagreb, 1. prosinca 2023.

ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

DODATAK 1.

Obrazac 1.

ZAHTJEV ZA UPIS SORTE NA SORTNU LISTU VOĆNIH VRSTA I LOZE

1. Podnositelj zahtjeva:

Ime	
Prezime	
Tvrtka	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

2. Zastupnik: (uz zahtjev priložite punomoć o zastupanju u postupku upisa sorti na sortnu listu voćnih vrsta/loze)

Ime	
Prezime	
Tvrtka	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

3. Održivač sorte:

Ime	
Prezime	
Tvrtka	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

4. Vrsta kojoj sorta pripada

Latinsko ime vrste:

Hrvatsko ime vrste:

5. Ime sorte/denominacija (koristite velika i mala slova)

Oplemenjivačka oznaka:

Ime sorte:

☐ Sorta je prijavljena ili je upisana na sortnu listu u drugoj državi

Država	Ime ili predloženo ime sorte	U postupku upisa	Upisana
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

☐ Sorta nije upisana i nije prijavljena za upisivanje na sortnu listu u niti jednoj državi

6. Podaci o zaštiti sorte

☐ Sorta je zaštićena u drugoj(im) državi(ama), navedite u kojoj(im) i godinu zaštite

☐ Sorta nije zaštićena niti u jednoj državi

7. Postupak ispitivanja različitosti, ujednačenosti i postojanosti (DUS)

☐ je završen, navedite državu(e):

☐ se trenutno provodi, navedite državu(e):

☐ nije proveden

8. Čuvana sorta

☐ DA

☐ NE

9. Sorta je stvorena uz pomoć genetske tehnologije ili sadrži genetski modificirane organizme

☐ DA

☐ NE

Ako da, priložite rješenje o dozvoli ispuštanja GMO-a u okoliš

10. Porijeklo sorte:

11. Prilozi:

☐ tehnički upitnik

☐ punomoć o zastupanju

☐ izvješće o DUS/VCU ispitivanju ili podaci dobiveni proizvodnjom, razmnožavanjem, uporabom sorte, očuvanjem genetskih izvora

☐ pomološki/ampelografski opis sorte

☐ rješenje o dozvoli ispuštanja GMO-a u okoliš

☐ ostalo, navedite priloge:

12. Izjava

Podnosim zahtjev za postupak upisa sorti u Sortnu listu voćnih vrsta/loze

Izjavljujem da su svi podaci u prijavi i prilogima potpuni i točni
Suglasan(a) sam da se Agencija može savjetovati i razmjenjivati podatke s drugim uredima

Mjesto: _____ Datum: _____ Potpis podnositelja zahtjeva: _____

Obrazac 2.

PUNOMOĆ O ZASTUPANJU U POSTUPKU UPISA SORTI VOĆNIH VRSTA I LOZE

Podnositelj zahtjeva:

Ime	
Prezime	
Tvrtka	

Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

Opunomoćujem

Ime	
Prezime	
Tvrtka	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

za zastupanje u postupku upisa sorti na Sortnu listu voćnih vrsta/loze

☐ za sljedeće prijavljene sorte:

Oplemenjivačka oznaka	Ime sorte	Latinsko ime vrste	Hrvatsko ime vrste

Mjesto: _____ Datum: _____ Potpis podnositelja zahtjeva: _____

Obrazac 3.

ZAHTJEV ZA OBNAVLJANJE UPISA SORTE VOĆNIH VRSTA I LOZE

1. Podnositelj zahtjeva:

Ime	
Prezime	
Tvrtka	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

2. Zastupnik: (uz zahtjev priložite punomoć o zastupanju u postupku upisa sorti na sortnu listu voćnih vrsta/loze)

Ime	
Prezime	
Tvrtka	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

3. Održivač sorte:

Ime	
Prezime	
Tvrtka	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Država	
Telefon	
E-mail	

4. Vrsta kojoj sorta pripada

Latinsko ime vrste:

Hrvatsko ime vrste:

5. Ime sorte/denominacija (koristite velika i mala slova)

Oplemenjivačka oznaka:

Ime sorte:

☐ Sorta je prijavljena ili je upisana na sortnu listu u drugoj državi

Država	Ime ili predloženo ime sorte	U postupku upisa	Upisana
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

☐ Sorta nije upisana i nije prijavljena za upisivanje na sortnu listu u niti jednoj drugoj državi**6. Datum prvog upisa sorte na Sortnu listu voćnih vrsta/loze:****7. Podaci o zaštiti sorte**☐ Sorta je zaštićena u drugoj(im) državi(ama), navedite u kojoj(im) i godinu zaštite☐ Sorta nije zaštićena niti u jednoj državi**8. Postupak ispitivanja različitosti, ujednačenosti i postojanosti (DUS)**☐ je završen, navedite državu(e):☐ se trenutno provodi, navedite državu(e):☐ nije proveden**9. Čuvana sorta**☐ DA☐ NE**10. Sorta je stvorena uz pomoć genetske tehnologije ili sadrži genetski modificirane organizme**☐ DA☐ NE

Ako da, priložite rješenje o dozvoli ispuštanja GMO-a u okoliš

11. Porijeklo sorte:**12. Prilozi:**☐ tehnički upitnik☐ punomoć o zastupanju☐ izvješće o DUS/VCU ispitivanju ili podaci dobiveni proizvodnjom, razmnožavanjem, uporabom sorte, očuvanjem genetskih izvora☐ pomološki/ampelografski opis sorte☐ rješenje o dozvoli ispuštanja GMO-a u okoliš☐ ostalo, navedite priloge:**13. Izjava**

Podnosim zahtjev za postupak obnove upisa sorti u Sortnu listu voćnih vrsta/loze

Izjavljujem da su svi podaci u prijavi i prilogima potpuni i točni

Suglasan(a) sam da se Agencija može savjetovati i razmjenjivati podatke sa drugim uredima

Mjesto: _____ Datum: _____ Potpis podnositelja zahtjeva: _____

DODATAK 2.**DIO A****MORFOLOŠKE KARAKTERISTIKE KOJE SE UZIMAJU U OBZIR PRILIKOM ISPITIVANJA PREPOZNATLJIVOSTI, POSTOJANOSTI I UJEDNAČENOSTI**

1. Formiranje lisnih pupova na izbojima duljine 10 – 20 cm

1.1. oblik

1.2. boja (otvaranje pupa)

1.3. dlakavost

2. Mladice u doba cvatnje

2.1. transversalni presjek (oblik i kontura)

2.2. dlakavost

3. Odrvenjeli izboj/rozgva

3.1. površina

3.2. internodij

4. Raspored vitica

5. Mladi listovi na vrhu izboja 10 – 30 cm (prva tri lista)

5.1. boja

5.2. dlakavost

6. Zreli list (između 8 – 11 nodija)

6.1. fotografija

6.2. crtež ili ispis sa skalom

6.3. oblik

6.4. broj dijelova plojke lista

6.5. sinus peteljke

6.6. dubina gornjeg i donjeg lateralnog sinusa

6.7. dlakavost naličja

6.8. površina

6.9. nazubljenost

7. Cvijet

7.1. spol

8. Grozd u tehnološkoj zrelosti

8.1. fotografija (sa skalom)

8.2. oblik

8.3. veličina

8.4. peteljka (duljina)

8.5. prosječna težina u gramima

8.6. odvajanje od peteljke

8.7. zbijenost

9. Bobica u tehnološkoj zrelosti
- 9.1. fotografija sa skalom
- 9.2. oblik
- 9.3. prosječna težina
- 9.4. boja
- 9.5. kožica (za stolne sorte)
- 9.6. broj sjemenki (stolne sorte)
- 9.7. pulpa
- 9.8. sok
- 9.9. okus
10. sjemenka (za vinske i stolne sorte)
- Fotografija obje strane i profil

DIO B

FIZIOLOŠKE KARAKTERISTIKE KOJE SE UZIMAJU U OBZIR PRILIKOM ISPITIVANJA PREPOZNATLJIVOSTI, POSTOJANOSTI I UJEDNAČENOSTI

1. VEGETATIVNE:

1.1. Ulazak u fenološke faze radi se u usporedbi s jednom ili više kontrolnih sorti

1.2. Datum otvaranja pupova

Datum na koji je polovica pupova otvorena na uobičajeno orezanim trsovima, vidi se unutarnja dlakavost, odnos s kontrolnim sortama.

1.3. Datum pune cvatnje

Polovica cvjetova otvoreni u usporedbi s kontrolnom sortom.

1.4. Zrioba

U dodatku na datum zriobe dodati postotak sladora, kiselina, mošt, prinos kg/ha i usporedbu sa standardnim sortama koje daju slične prinose

2. KARAKTERISTIKE UZGOJA:

2.1. Bujnost

2.2. Način rasta (pozicija prvog rodnog pupa)

2.3. Proizvodnja

2.3.1. alternativna rodnost

2.3.2. prinos

2.3.3. anomalije

2.4. Otpornost/osjetljivost

2.4.1. na nepovoljne uvjete

2.4.2. štetne organizme

2.4.3. pucanje bobica

2.5. Ponašanje tijekom vegetativnog razmnožavanja

2.5.1. cijepljenje

2.5.2. razmnožavanje reznica

3. UPORABA

3.1. za vinsko grožđe

3.2. za stolno grožđe

3.3. za podloge

3.4. za industrijsku uporabu.

DIO C

MINIMALNI UVJETI ZA ISPITIVANJA

1. EKOLOŠKI PODACI

1.1. mjesto

1.2. geografski uvjeti

1.2.1. duljina

1.2.2. širina

1.2.3. visina

1.2.4. ekspozicija i nagib terena

1.3. klimatski uvjeti

1.4. vrsta tla

2. TEHNIČKI POSTUPAK

2.1. Za vinsko grožđe i stolno grožđe

2.1.1. dvadeset i četiri biljke loze, ako je moguće na različitim podlogama

2.1.2. barem tri godine proizvodnje

2.1.3. barem dva mjesta uzgoja s različitim ekološkim uvjetima

2.1.4. uspješnost cijepljenja treba ispitati barem na tri sorte podloga

2.2. Za vrste podloga

2.2.1. pet biljaka loza s barem dva uzgojna oblika

2.2.2. pet godina nakon sadnje

2.2.3. tri mjesta uzgoja s različitim ekološkim uvjetima

2.2.4. uspješnost cijepljenja treba ispitati barem na tri sorte plemki.

2321

Na temelju članka 8.a stavka 23. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI INTERVENCIJE 73.02.

»OBNOVA POLJOPRIVREDNOG POTENCIJALA« IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

DIO PRVI
OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provedba intervencije 73.02. »Obnova poljoprivrednog potencijala« (u daljnjem tekstu: intervencija 73.02.) iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan), postupci koje provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja), ovlasti Ministarstva poljoprivrede kao Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja.

Provedba propisa

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se provedba intervencije 73.02. u skladu s uredbama iz ovoga članka i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama:

– Uredbom (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne

politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2115)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. – 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredba (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2116)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/127 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o agencijama za plaćanja i drugim tijelima, financijskom upravljanju, poravnanju računa, sredstvima osiguranja i upotrebi EUR (SL L 435, 6. 12. 2021.)

– Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2022/128 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, provjera, sredstava osiguranja i transparentnosti (SL L 20/131, 31. 1. 2022.)

– Provedbena Uredba Komisije (EU) 2021/2290 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o metodama izračuna zajedničkih pokazatelja ostvarenja i pokazatelja rezultata utvrđenih u Prilogu I. Uredbi (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (SL L 458, 22. 12. 2021.)

– Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

– Uredba (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o zaštitnim mjerama protiv organizama štetnih za bilje i o izmjeni uredaba (EU) br. 228/2013, (EU) br. 652/2014 i (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 69/464/EEZ, 74/647/EEZ, 93/85/EEZ, 98/57/EZ, 200/29/EZ, 2006/91/EZ i 2007/33/EZ (SL L 317, 23. 11. 2016.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2016/2031)

– Uredba (EU) br. 2021/690 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. travnja 2021. o uspostavi programa za unutarnje tržište, konkurentnost poduzeća, uključujući mala i srednja poduzeća, područje bilja, životinja, hrane i hrane za životinje te europsku statistiku (Program jedinstvenog tržišta) i o stavljanju izvan snage uredaba (EU) br. 99/2013, (EU) br. 1287/2013, (EU) br. 254/2014 i (EU) br. 652/2014 (SL L 153, 3. 5. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/690)

– Provedbena uredba (EU) 2022/129 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o vrstama intervencija koje se odnose na ulja-

rice, pamuk i nusproizvode proizvodnje vina u skladu s Uredbom (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća te o zahtjevima u vezi s informiranjem, promotivnim aktivnostima i vidljivošću u pogledu potpore Unije i strateških planova u okviru ZPP-a (SL L 197, 31. 1. 2022.) (u daljnjem tekstu: Provedbena Uredba (EU) 2022/129)

– Uredba (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredbe (EU) br. 1379/2013).

Pojmovi

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu, a koji je izravno odgovoran za provedbu i rezultate projekta

2. *natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar intervencije 73.02.

3. *projekt* je aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova, ako je primjenjivo

4. *ulaganje* je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora iz Strateškog plana

5. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Strateškog plana

6. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Strateškog plana

7. *postupak dodjele potpore* uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od korisnika do sklapanja ugovora o financiranju korisnika s Agencijom za plaćanja

8. *postupak provedbe projekta* uključuje vremensko razdoblje od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate sredstava

9. *ex post* razdoblje obuhvaća petogodišnje razdoblje od konačne isplate sredstava

10. *javna potpora* je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente (u daljnjem tekstu: potpora)

11. *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta

12. *poduzetnik u teškoćama* za potrebe ovoga Pravilnika je korisnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije

13. *dopuna* je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja

14. *obrazloženje* je naknadno dostavljanje informacija radi pojašnjenja određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna

15. *nepravilnost* znači povreda odredaba prava Europske unije koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Europske unije ili proračune kojima Europska unija upravlja, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih

izravno u ime Europske unije, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica odnosno članka 2., točke a) Uredbe (EU) br. 2021/2116

16. *sumnja na prijevaru* znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (u skladu s člankom 2. točkom (a), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.).

17. *financijska korekcija* je instrument kojim se, nakon što je Agencija za plaćanja utvrdila nepravilnost koju je počinio korisnik, umanjuju bespovratna sredstva ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku

18. *traženi iznos potpore* je iznos koji korisnik upisuje u zahtjev za potporu pri popunjavanju zahtjeva u AGRONET-u, poglavlje »Izračun potpore«, grupa pitanja »Iznosi«, podatak »Iznos potpore za dodjelu«

19. *maksimalni iznos potpore* predstavlja najviši prihvatljiv iznos potpore koju Agencija za plaćanja može odobriti korisniku

20. *minimalni iznos potpore* predstavlja najniži prihvatljiv iznos potpore koju Agencija za plaćanja može odobriti korisniku

21. *povezana poduzeća* su poduzeća među kojima postoji jedna od veza kako je definirano u članku 3. stavku 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

22. *AGRONET sustav* je zaštićena mrežna aplikacija koja je, između ostalog, namijenjena i za upis u Evidenciju korisnika potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR), elektroničko popunjavanje zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje Odluka/Pisama/Izmjene Odluka/Potvrda/Obavijesti/Rješenja, povezanih uz EPFRR (u daljnjem tekstu: AGRONET)

23. *geotagirana fotografija (GTF)* – fotografija koja sadrži geografsku lokaciju, koja nastaje dodjelom geografske širine i dužine fotografiji, a dodatno može prikazivati i nadmorsku visinu, smjer i druge informacije

24. *prirodnom nepogodom* se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuje žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

25. *katastrofalan događaj* je nepredviđena pojava biotičke ili abiotičke naravi nastala ljudskim djelovanjem koja dovodi do značajnih poremećaja u sustavu poljoprivredne proizvodnje uzrokujući s vremenom značajnu gospodarsku štetu u sektorima poljoprivrede. Katastrofalan događaj se smatra i pojava biljnih bolesti i mjera

koje se provode prema Uredbi (EU) br. 2016/2031 i životinjskih bolesti prema popisu iz Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/690

26. *Registar šteta* od prirodnih nepogoda je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar šteta)

27. *relevantni poljoprivredni potencijal* je poljoprivredni potencijal (poljoprivredno zemljište, poljoprivredne gospodarske građevine, poljoprivredni gospodarski strojevi, mehanizacija i oprema, osnovno stado/matično jato/pčelinja zajednica i višegodišnji nasadi), koji je oštećen/uništen prirodnim nepogodom/katastrofalnim događajem

28. *primarna poljoprivredna proizvodnja* je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda

29. *pčelinja zajednica* je roj pčela u košnici s pripadajućim saćem, koji se sastoji od jedne matice, radilica i trutova tijekom proizvodne sezone

30. *osnovno stado* obuhvaća rasplodne i radne domaće životinje (dugotrajna biološka imovina)

31. *matično jato peradi* je matično jato čiste pasmine ili hibrid upisan u središnji popis matičnih jata

32. *poljoprivredna mehanizacija* su svi poljoprivredni pogonski i kombinirani strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, sakupljanje uroda poljoprivrednih kultura, utovar, istovar, prijevoz i/ili primjenu u provođenju agrotehničkih radova u poljoprivredi, uključujući sve samostalne i/ili priključne uređaje, oruđa i alate za poljoprivredne radove

33. *građenje* kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja, osim redovnog održavanja građevine

34. *izvanredno održavanje* je izvođenje radova na zamjeni, dopuni i/ili popuni dijelova građevine nakon kakvog izvanrednog događaja nakon kojega građevina odnosno njezin dio više nije uporabljiv (npr. potres, požar, prirodno urušavanje tla, poplava, prekomjeran utjecaj vjetrova, leda i snijega i sl.)

35. *rekonstrukcija* kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja

36. *obnova višegodišnjih nasada* je provođenje niza agrotehničkih mjera unutar postojećih površina višegodišnjih nasada kojima se obnavlja postojeći nasad ili dio nasada oštećenog/uništenog prirodnim nepogodom ili katastrofalnim događajem

37. *maksimalni iznos troška* predstavlja najviši prihvatljiv iznos troška za pojedino ulaganje za koji Agencija za plaćanja može odobriti potporu korisniku, bez obzira na njegovu specifičnost

38. *viša sila i izvanredna okolnost* su pojmovi definirani člankom 3. Uredbe (EU) 2021/2116

39. *jednostavna nabava* je nabava koju provode javni naručitelji za nabavu radova, robe i/ili usluga u slučaju kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave

40. *EONA* je Elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja putem kojeg korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16 i 114/22) provode postupke nabave

41. *Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS)* je informacijsko-tehnološki sustav središnje identifikacije i autentifikacije korisnika elektroničkih usluga

42. *sukob interesa* između korisnika koji su obveznici javne nabave kao javnih naručitelja i gospodarskih subjekata (ponuditelja) utvrđuje se u skladu s propisima iz područja javne nabave.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/2115 i Uredbi Komisije (EU) br. 2022/2472.

Načela provedbe postupka dodjele potpore

Članak 4.

Načela provedbe postupka dodjele potpore su:

a) načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza

b) načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnoj, obrazovnoj, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju

c) načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama

d) načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka

e) načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjernan cilju odnosno očekivanom ishodu

f) načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak dodjele potpore odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i

g) načelo povjerljivosti postupka dodjele potpore podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak dodjele potpore svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka dodjele potpore.

Zaštita financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske

Članak 5.

(1) Agencija za plaćanja, u suradnji s Ministarstvom, u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2021/2116 osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske te uspostavlja sustav upravljanja i kontrola koje uključuju provjere u postupku dodjele potpore kao i provjere tijekom provedbe projekta i nakon konačne isplate kako bi na učinkovit način i razmjerno u odnosu na administrativno i financijsko opterećenje utvrdila, spriječila i sankcionirala nepravilnosti, a posebno pokušaj prijevare i umjetnih stvaranja uvjeta za ostvarivanje prava na potporu.

(2) Kada u postupku dodjele potpore Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijavu kod korisnika koji udovoljava uvjetima natječaja, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore.

(3) U slučaju utvrđivanja sumnje na prijavu u postupku dodjele potpore, Agencija za plaćanja će nastaviti s administrativnom

kontrolom zahtjeva ostalih korisnika i izraditi rang listu bez korisnika kojemu je izdana obavijest iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Kada u postupku provedbe projekta Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijavu, Agencija za plaćanja će korisniku izdati obavijest o odgodi odobrenja isplate i obustaviti sve postupke Agencije za plaćanja u provedbi projekta.

(5) Ako nadležna pravosudna tijela odbace kaznenu prijavu, obustave kazneni postupak ili pravomoćnom presudom oslobode korisnika za počinjenje kaznenog djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijavu, Agencija za plaćanja će korisnika kojemu je izdana Obavijest iz stavka 2. ovoga članka i koji udovoljava uvjetima natječaja obavijestiti o odbacivanju sumnje, s korisnikom će sklopiti ugovor o financiranju i nastaviti će postupke u provedbi projekta da se nastavlja postupak dodjele potpore.

(6) Ako nadležna pravosudna tijela odbace kaznenu prijavu, obustave kazneni postupak ili pravomoćnom presudom oslobode korisnika za počinjenje kaznenog djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijavu, Agencija za plaćanja će korisnika kojemu je izdana obavijest iz stavka 4. ovoga članka obavijestiti da se nastavlja postupak u provedbi projekta.

(7) Kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijavu, Agencija za plaćanja će:

a) odbiti sve zahtjeve koji su u tijeku postupka administrativne kontrole

b) raskinuti sve važeće ugovore o financiranju, u slučajevima kada se ugovori o financiranju sklapaju

c) poništiti sve odluke koje je izdala, a kojima su stekli prava na potporu

d) obustaviti sva plaćanja

e) zatražiti povrat sredstava za sve projekte/zahtjeve koji već nisu konačno isplaćeni.

(8) Korisnik iz stavka 7. ovoga članka i njegova povezana poduzeća, kako su definirana u članku 3. stavku 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472, u kalendarskoj godini donošenja pravomoćne presude i u sljedeće tri kalendarske godine stavljaju se na listu isključenja Agencije za plaćanja i isključuju iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR i EFJP.

(9) Korisnik ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. godine.

(10) U slučaju sumnje na prijavu, neovisno postoje li ili ne razlozi za odbijanje zahtjeva korisnika, Agencija za plaćanja će o navedenom obavijestiti nadležne institucije sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevare (AFCOS) te prosljediti prijavu po sumnji na prijavu izravno Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske (SL L 283, 31. 10. 2017.).

(11) Posljedica u slučaju utvrđenog umjetnog stvaranja uvjeta u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116 je odbijanje zahtjeva korisnika ili ukidanje pogodnosti za koje su uvjeti umjetno stvoreni.

(12) Agencija za plaćanja može u svakom trenutku postupka dodjele potpore, provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne isplate donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev korisnika, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, ako korisnik ne ispunjava obveze propisane ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.

(13) Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore Agencija za plaćanja uzima u obzir utvrđene nepravilnosti i odredbe ovoga Pravilnika o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

(14) Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprečavanja pokušaja prevara i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika (<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=hr>) te poduzimati daljnje radnje u skladu s dobivenim rezultatima.

Rodno značenje

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI, POTPORA I KRITERIJI ODABIRA

POGLAVLJE I.

PRIHVATLJIVI KORISNICI, UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA I ULAGANJA, TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 7.

(1) Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i druge službene registre u trenutku nastanka prirodne nepogode ili katastrofalnog događaja, a koji se bave proizvodnjom primarnih poljoprivrednih proizvoda.

(2) Uvjeti prihvatljivosti korisnika tijekom postupka dodjele potpore su:

a) korisnik mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu

b) fizička osoba koja je bila nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mora ostati nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, osim u slučajevima više sile i iznimnih okolnosti

c) korisnik ne smije biti u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s propisima kojima se uređuje stečaj potrošača

d) korisnik ne smije davati lažne podatke pri podnošenju zahtjeva i dostavi dokumentacije.

(3) Uvjeti prihvatljivosti korisnika u postupku dodjele potpore, dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(4) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavaka 1. do 2. ovoga članka korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 39. ovoga Pravilnika.

(5) Uvjeti prihvatljivosti korisnika tijekom postupka provedbe projekta su:

a) korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i druge službene registre

b) korisnik mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske

c) fizička osoba koja je bila nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mora ostati nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, osim u slučajevima više sile i iznimnih okolnosti

d) korisnik ne smije biti u postupku stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje stečaj potrošača

e) korisnik ne smije davati lažne podatke pri dostavi zahtjeva i dokumentacije.

(6) Uvjeti prihvatljivosti korisnika u postupku provedbe projekta, dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(7) Ako Agencija za plaćanja tijekom podnošenja zahtjeva za isplatu utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 5. ovoga članka korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu u skladu s člankom 50. ovoga Pravilnika.

(8) Korisnik je u obvezi u postupku dodjele potpore, u postupku provedbe projekta te u ex post razdoblju dostaviti tražene podatke o korisniku i ulaganju i/ili podatke za izvješćivanje/pracjenje i/ili podatke o pokazateljima projekta na zahtjev Agencije za plaćanja.

Opći uvjeti prihvatljivosti projekta i ulaganja

Članak 8.

(1) Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje, u postupku dodjele potpore moraju biti ispunjeni sljedeći opći uvjeti prihvatljivosti projekta i ulaganja:

a) provodi se na području Republike Hrvatske

b) nadležno javno tijelo mora proglasiti prirodnu nepogodu u skladu s propisima koji uređuju ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ili nadležno javno tijelo mora propisati i odrediti mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u slučaju katastrofalnog događaja

c) uništenje relevantnog poljoprivrednog potencijala korisnika mora iznositi najmanje 30 %

d) šteta na relevantnom poljoprivrednom potencijalu koji je zahvaćen prirodnom nepogodom mora biti evidentirana u Registru šteta do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu

e) relevantni poljoprivredni potencijal mora biti upisan u Upisniku poljoprivrednika i Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i drugim službenim registrima kao poljoprivredni i proizvodni resurs u trenutku nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja

f) u slučaju obnove višegodišnjih nasada, korisnik je u obvezi izraditi tehnološki elaborat, koji mora biti u skladu s pravilima struke i predloškom koji će biti objavljen uz natječaj, poštujući relevantne tehnološke smjernice (gdje je primjenjivo) te koji mora biti odobren od stručnih službi koje će biti propisane natječajem

g) za projekte obnove poljoprivrednog potencijala zbog katastrofalnog događaja uzrokovano pojavom biljnih i životinjskih bolesti korisnik mora imati rješenje/potvrdu ili drugi odgovarajući dokument izdan od nadležne institucije o pojavi ili nastanku katastrofalnog događaja

h) projekt mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) na temelju kriterija odabira iz Priloga 1. ovoga Pravilnika

i) poljoprivredni potencijal koji se obnavlja i predmet je potpore mora biti istovjetan poljoprivrednom potencijalu koji je uništen

kako slijedi: poljoprivredno zemljište iste ili slične površine (prihvatljivo je i zemljište veće površine, ali sufinanciraju se samo troškovi za ukupnu površinu zemljišta koja je zabilježena kao nastradala); višegodišnji nasadi/višegodišnje bilje u istom broju koji je zabilježen kao nastradao, iste kulture, iste ili druge sorte iste namjene; poljoprivredna mehanizacija istih ili sličnih tehničkih specifikacija (navedeno može biti manjih/slabijih ili maksimalno 10 % većih/jačih karakteristika); priključci i oprema istih ili sličnih tehničkih specifikacija (navedeno može biti manjih/slabijih ili maksimalno 10 % većih/jačih karakteristika); građevine iste površine koje svojom svrhom služe primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, istih vanjskih dimenzija, iste građevinske bruto površine i istog volumena; domaće životinje (osnovno stado/matično jato/pčelinja zajednica) u istom broju koji je zabilježen kao nastradao i iste vrste namijenjene istoj vrsti proizvodnje

j) ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno provedene su mjere zaštite okoliša ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane

k) obnavlja se relevantni poljoprivredni potencijal narušen zbog prirodnih nepogoda i katastrofalnih događaja koje su nastale nakon 1. 1. 2023. godine.

(2) Uvjeti prihvatljivosti projekta dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(3) Ako Agencija za plaćanja tijekom postupka dodjele potpore utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju, ako se odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu prihvatljivosti projekta/ulaganja.

(4) Kako bi se ulaganje smatralo prihvatljivim, ovisno o predmetu ulaganja, u postupku provedbe projekta moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) provodi se na području Republike Hrvatske

b) tijekom provedbe projekta aktivnosti za koje se traži sufinanciranje moraju biti u skladu s odobrenim troškovima/aktivnostima

c) provedba projekta od sklapanja ugovora o financiranju do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu može trajati najduže do 36 mjeseci, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

d) korisnik mora realizirati prihvatljive troškove iz ugovora o financiranju u vrijednosti većoj od 50 %. Ako korisnik realizira prihvatljive troškove iz ugovora o financiranju u vrijednosti manjoj od 50 %, Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu u skladu s člankom 50. ovoga Pravilnika i odluku o povratu sredstava, ako su sredstva isplaćena u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika. Ako korisnik realizira prihvatljive troškove projekta u vrijednosti od 50 % do 80 % u odnosu na odobrene troškove iz ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja će primijeniti financijske korekcije u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

(5) Uvjeti prihvatljivosti projekta, dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(6) Ako Agencija za plaćanja tijekom postupka provedbe projekta utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 4. ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu ako se odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu prihvatljivosti projekta/ulaganja.

(7) Ulaganje mora biti stavljeno u funkciju/uporabu ili biti spremno za uporabu, u suprotnom će Agencija za plaćanja korisniku izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika.

(8) Korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontrolu na terenu, u suprotnom će Agencija za plaćanja izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika.

(9) Projekt mora biti vidljivo i na propisan način označen u skladu s Prilogom 3. ovoga Pravilnika.

(10) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjet prihvatljivosti iz stavka 9. ovoga članka, korisniku će se ostaviti rok od 30 dana da ispunji uvjet.

(11) U slučaju da korisnik u ostavljenom roku iz stavka 10. ovoga članka ne ispunji uvjet iz stavka 9. ovoga članka, Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika ili mu se neće odobriti potpora za trošak koji nije vidljivo i propisno označen.

Posebni uvjeti prihvatljivosti za poljoprivredno zemljište

Članak 9.

(1) Korisnik, nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, mora biti vlasnik poljoprivrednog zemljišta koje je predmet ulaganja odnosno na kojem se obavlja ulaganje ili isto mora imati u zakupu/plodouživanju/koncesiji/pravu služnosti te upisano u zemljišne knjige u trenutku nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u slučaju da zakup/plodouživanje/koncesija/pravo služnosti nije bilo upisano u zemljišne knjige u trenutku nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja, a za isto postoji ugovor o zakupu/plodouživanju/koncesiji/pravu služnosti, ovjeren od javnog bilježnika s datumom prije nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja, isto mora biti upisano u zemljišne knjige do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu.

(3) Obnova poljoprivrednog potencijala može se provoditi na poljoprivrednom zemljištu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka koji je u trenutku nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja bilo upisano u ARKOD sustav.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka sadnja je moguća na drugom poljoprivrednom zemljištu iste površine (prihvatljivo je i zemljište veće površine, ali sufinanciraju se samo troškovi za ukupnu površinu zemljišta koja je zabilježena kao nastradala), na području na kojem je nastala/proglašena prirodna nepogoda, ako sudski vještak nalazom izda mišljenje da sadnja na dosadašnjoj ARKOD parceli nije moguća. Navedeno nije primjenjivo u slučaju katastrofalnog događaja uzrokovanog pojavom biljne bolesti na višegodišnjem nasadu/bilju.

(5) Poljoprivredno zemljište iz stavka 4. ovoga članka po završetku projekta korisnik mora upisati u ARKOD sustav, ako je primjenjivo.

(6) Ako u slučaju iz stavka 4. ovoga članka korisnik nema u svom vlasništvu drugo poljoprivredno zemljište na području na kojem je nastala/proglašena prirodna nepogoda i na kojem je moguća sadnja, prihvatljiva je kupnja poljoprivrednog zemljišta na području jedinice regionalne samouprave na kojem je nastala/proglašena prirodna nepogoda i na kojem će se provoditi sadnja u proporcionalnoj vrijednosti/površini koju je korisnik imao upisanu u ARKOD sustavu.

(7) U slučaju obnove poljoprivrednog zemljišta koje nije u vlasništvu korisnika, korisnik mora imati sklopljen ugovor o zakupu/koncesiju/plodouživanje/pravu služnosti na rok od najmanje 10 godina računajući od datuma podnošenja zahtjeva za potporu.

(8) U ugovoru iz stavka 7. ovoga članka mora biti jasno naznačeno da je vlasnik suglasan s provedbom projekta te da neće dovesti projekt u pitanje idućih pet godina od konačne isplate.

(9) Uvjeti iz ovoga članka dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(10) Ako Agencija za plaćanja tijekom dodjele potpore utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za potporu ako se navedeno odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

(11) Ako Agencija za plaćanja tijekom postupka provedbe projekta utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu ako se odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

Posebni uvjeti prihvatljivosti za obnovu poljoprivrednih gospodarskih građevina

Članak 10.

(1) Korisnik, nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, mora biti vlasnik poljoprivredne gospodarske građevine te poljoprivredna gospodarska građevina mora biti upisana u zemljišnim knjigama u trenutku prirodne nepogode/katastrofalnog događaja.

(2) Objekt za držanje životinja u trenutku nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja mora biti evidentiran u sustavu za identifikaciju i registraciju životinja (Jedinstvenom registru domaćih životinja, u daljnjem tekstu: JRDŽ) u skladu s propisima o veterinarstvu.

(3) Poljoprivredna gospodarska građevina koja je zahvaćena prirodnom nepogodom/katastrofalnog događaja mora biti izgrađena u skladu s propisima kojima se uređuje građenje.

(4) Ako se radi o obnovi objekta za držanje životinja, korisnik mora dokazati da je u godini nastanka i prije nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja imao proizvodnju vezanu uz držanje životinja u tom objektu.

(5) Ako se radi o obnovi objekta za držanje poljoprivredne mehanizacije/opreme, korisnik se u godini nastanka i prije nastanka prirodne nepogode morao baviti poljoprivrednom proizvodnjom za koju je potrebna predmetna mehanizacija/oprema i koja je upisana u nadležne registre Ministarstva poljoprivrede (JRDŽ, Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik poljoprivrednih gospodarstava) ili na odgovarajući način evidentirana u AGRONET-u.

(6) Ako se radi o obnovi objekta za skladištenje stočne hrane, korisnik je u godini nastanka i prije nastanka prirodne nepogode morao imati životinje.

(7) U slučaju gradnje sva potrebna dokumentacija mora biti u skladu s propisima koji uređuju građenje i prostorno uređenje i izdana na ime korisnika.

(8) Uvjeti iz ovoga članka dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(9) Ako Agencija za plaćanja tijekom dodjele potpore utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za potporu ako se navedeno odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

(10) Ako Agencija za plaćanja tijekom postupka provedbe projekta utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 7. ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu ako se odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

Posebni uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na mehanizaciju i opremu

Članak 11.

(1) Poljoprivredna mehanizacija mora biti registrirana i u vlasništvu korisnika u trenutku nastanka prirodne nepogode, ako je primjenjivo.

(2) Ako je u Registru šteta stupanj oštećenja poljoprivredne mehanizacije ili opreme manji od 100 %, a iz nalaza i mišljenja sudskog vještaka se nepobitno može zaključiti da nije isplativ ili moguć popravak, korisnik može nabaviti novu poljoprivrednu mehanizaciju ili opremu.

(3) U slučaju uništenja traktora maksimalna potpora i nominalna snaga za nabavu traktora propisana je u Prilogu 2. ovoga Pravilnika, a u skladu s člankom 8. stavkom 1. točkom i) ovoga Pravilnika.

(4) Po završetku projekta poljoprivredna mehanizacija/oprema mora biti registrirana i u vlasništvu korisnika, ako je primjenjivo.

(5) Uvjeti iz ovoga članka dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(6) Ako Agencija za plaćanja tijekom dodjele potpore utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za potporu ako se navedeno odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

(7) Ako Agencija za plaćanja tijekom postupka provedbe projekta utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 4. ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu ako se odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

Posebni uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na osnovno stado i matično jato/pčelinja zajednica

Članak 12.

(1) Osnovno stado/matično jato/pčelinja zajednica nastradala u prirodnoj nepogodi ili katastrofalnom događaju mora u trenutku nastanka prirodne nepogode ili katastrofalnog događaja biti upisano u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te drugim službenim registrima (JRDŽ-u, Evidencija pčelara i pčelinjaka, Upisnik matičnih jata, Upisnik kokoši nesilica, Registar farmi) i biti u posjedu korisnika.

(2) Šteta na osnovnom stadu/matičnom jatu/pčelinjoj zajednici (uginuća ili drugi gubici nastali provedbom naređenih mjera ovlaštene institucije) mora biti evidentirana potvrdom o zbrinjavanju uginule životinje i/ili nalazom i mišljenjem veterinar.

(3) Prihvatljiva je nabava osnovnog stada/matičnog jata/pčelinje zajednice kojima se nadomještaju izlučene životinje zbog posljedica prirodne nepogode ili katastrofalnog događaja najkasnije tri mjeseca od datuma proglašenja prirodne nepogode/katastrofalnog događaja.

(4) Osnovno stado/matično jato/pčelinja zajednica koja je predmet ulaganja, po završetku projekta mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u JRDŽ-u i/ili ostale propisane upisnike, a korisnik, nositelj ili član obiteljskog gospodarstva mora biti upisan u JRDŽ-u kao posljednik domaćih životinja koje su predmet ulaganja.

(5) Uvjeti iz ovoga članka dokazuju se dokumentacijom koja se propisuje natječajem te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija, ako je primjenjivo.

(6) Ako Agencija za plaćanja tijekom dodjele potpore utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju ako se odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

(7) Ako Agencija za plaćanja tijekom postupka provedbe projekta utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 4. ovoga članka, korisniku će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu ako se odnosi na cjelokupan projekt ili će se umanjiti iznos tražene potpore u slučaju da navedeni kriteriji nisu ispunjeni u dijelu projekta/ulaganja.

Posebni uvjeti prihvatljivosti prijave šteta od prirodne nepogode i katastrofalnog događaja

Članak 13.

(1) Štete od prirodne nepogode prihvatljive su samo ako je korisnik prijavio štetu nadležnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda koje su unesene u Registar šteta u skladu s propisom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

(2) Štete od katastrofalnog događaja prihvatljive su samo ako korisnik ima rješenje/potvrdu ili drugi odgovarajući dokument nadležne institucije o pojavi ili nastanku katastrofalnog događaja.

(3) Korisnik, osim prijave štete iz stavka 1. ovoga članka i izdavanja dokumenata iz stavka 2. ovoga članka, podnosi zahtjev za izlazak na teren nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva poljoprivrede, Upravi za stručnu podršku razvoju poljoprivrede ili drugoj javnoj ustanovi koja obavlja djelatnost iz područja poljoprivrede i sigurnosti hrane, koja mu po izlasku na teren izdaje odgovarajući obrazac iz Priloga 4. ovoga Pravilnika.

(4) Korisnik ne može započeti s aktivnostima obnove poljoprivrednog potencijala narušenog prirodnom nepogodom ili katastrofalnim događajem prije izlaska na teren službenika institucija iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Korisnik ovjereni obrazac 1. i obrazac 3. iz Priloga 4. ovoga Pravilnika dostavlja nadležnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

(6) Korisnik ovjereni obrazac 1. i/ili 2. iz Priloga 4. ovoga Pravilnika učitava u AGRONET pri podnošenju zahtjeva za potporu.

(7) Ako Agencija za plaćanja tijekom dodjele potpore utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

Vrste troškova

Članak 14.

Prihvatljivi troškovi su:

- a) opći troškovi i
- b) materijalni troškovi.

Opći troškovi

Članak 15.

(1) Opći troškovi prihvatljivi su do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, od kojih su:

- a) troškovi usluga arhitekata, inženjera, konzultanata i sudskog vještaka
- b) studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl.
- c) troškovi usluge konzultanata prihvatljivi u iznosu do 1 % ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja (bez općih troškova), ali ne više od 5.000 EUR

d) troškovi sudskog vještaka za procjenu mogućnosti sadnje višegodišnjeg nasada/bilja na dosadašnjoj čestici i/ili procjenu mogućnosti popravka opreme/mehanizacije i/ili drugu procjenu prihvatljivi su u iznosu do 1 % od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja (bez općih troškova), ali ne više od 1.500 EUR

e) troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, tehnološki elaborat i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u točkama a), b), c) i d) ovoga stavka i gornje granice od 10 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ako je primjenjivo.

(2) Troškovi sudskog vještaka iz stavka 1. točke d) ovoga članka su prihvatljivi samo u slučaju prirodne nepogode.

Materijalni troškovi

Članak 16.

Prihvatljivi materijalni troškovi su:

a) ulaganja povezana sa sanacijom poljoprivrednog zemljišta: nabava mineralnog i organskog gnojiva i usluga rasipanja i unošenja u tlo uz obavezu analizu tla i preporuke za količine i vrstu gnojiva, nabava sjemena – poljoprivredne vrste za zelenu gnojibdu (sideracija), usluga sjetve, nabava materijala potrebnog za poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta i usluga rasipanja i unošenja u tlo uz obavezu analizu tla i preporuke za količine i vrstu preparata za poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta, analiza tla

b) usluge korištenja građevinskih i poljoprivrednih strojeva uključujući: uklanjanje pijeska/mulja s odvozom, uključujući građevinske radove potrebne za čišćenje odvodnih kanala i cijevi, ako nije moguće čišćenje cijevi prihvatljivi su troškovi nabave novih cijevi, troškovi građevinskih radova potrebnih za njihovu zamjenu, podrievanje, ravnjanje, krčenje uništenog višegodišnjeg nasada te uklanjanje krčevina

c) građenje/rekonstrukcija/opremanje gospodarskih građevina za primarnu poljoprivrednu proizvodnju i pripadajuću infrastrukturu:

– građenje i/ili opremanje objekata za domaće životinje s pripadajućom opremom i infrastrukturom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva: objekt za držanje životinja, objekt za skladištenje stočne hrane i spremanje, nadstrešnica za skladištenje stočne hrane/spremanje mehanizacije/sklanjanje životinja, tunnelska nadstrešnica za skladištenje stočne hrane i spremanje mehanizacije, silos za spremanje silaže, spremište za kruti stajski gnoj, spremište za tekući stajski gnoj (laguna), troškovi uklanjanja uništenog objekta

– građenje i/ili opremanje objekata za uzgoj bilja u zaštićenom prostoru s pripadajućom opremom i infrastrukturom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva: građenje visokih tunela za proizvodnju na tlu, opremanje visokih tunela za proizvodnju na tlu, građenje zaštićenog prostora – plastenika/staklenika za uzgoj na tlu, hidroponski uzgoj i za uzgoj presadnica, opremanje zaštićenog prostora

– plastenika/staklenika za uzgoj na tlu, hidroponski uzgoj i za uzgoj presadnica, radni stol, objekt za skladištenje, oprema za navodnjavanje i fertirigaciju, oprema za grijanje/kotao za grijanje/termogeni, oprema za zasjenjivanje – energetske zavjese, pogonski motori za otvaranje/zatvaranje prozora, objekt za spremanje mehanizacije, tunnelska nadstrešnica za skladištenje i spremanje mehanizacije, troškovi uklanjanja uništenog objekta

– građenje i/ili opremanje objekata za preradu i skladištenje poljoprivrednih proizvoda s pripadajućom opremom i infrastrukturom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva građenje i/ili opremanje ostalih poljoprivrednih gospodarskih objekata s pripadajućom opremom i infrastrukturom, koji su u funkciji osnovne djelatnosti (objekt za skladištenje i spremanje mehanizacije, nadstrešnica za skladištenje i spremanje mehanizacije, tunnelska nadstrešnica za skladištenje i spremanje mehanizacije, troškovi uklanjanja uništenog objekta)

d) nabava novih poljoprivrednih strojeva, mehanizacije i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju: traktori, ostala mehanizacija, oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla, oprema za gnojdbu, oprema za košnju, oprema za sjetvu i sadnju, oprema za zaštitu bilja, oprema za berbu i žetvu, oprema za transport i ostala poljoprivredna oprema

e) oprema za pčelarenje

f) nabava domaćih životinja (osnovno stado/matično jato/pčelinja zajednica)

g) ulaganja koja se odnose na podizanje višegodišnjih nasada/višegodišnjeg bilja: usluga uklanjanja opreme višegodišnjeg nasada, nabava opreme za višegodišnje nasade i višegodišnje bilje uključujući konstrukciju nasada, nabava opreme za armaturu višegodišnjih nasada i usluga postavljanja, nabava opreme protugradne zaštite i usluga montaže, nabava opreme protukišne zaštite i usluga montaže, nabava sustava za navodnjavanje i usluga postavljanja, nabava ograde i usluga postavljanja oko višegodišnjih nasada, pripremu terena, nabavu mineralnog/organskog/dehidriranog gnojiva, usluga rasipanja i unošenja u tlo uz obaveznu analizu tla i preporuke za količine i vrstu gnojiva, usluga krčenja uništenog višegodišnjeg nasada te usluga uklanjanja krčevina, nabava sjetvenog ili sadnog materijala i usluga sjetve/sadnje višegodišnjeg bilja, nabava sadnog materijala za višegodišnje nasade, nabava travne smjese i usluga zatravljivanja za višegodišnje nasade, usluga sjetve za višegodišnje bilje, usluga iskopavanja i sadnja za višegodišnje nasade/vinovu lozu i višegodišnje bilje

h) kupnja poljoprivrednog zemljišta, ali ne više od 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova) i

i) analiza tla.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 17.

(1) Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su:

a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza

b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi

c) kamate

d) kupnja životinja za klanje/tov

e) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije

f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja

g) troškovi vlastitog rada

h) operativni troškovi

i) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja

j) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi

k) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika korisnika

l) novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka

m) plaćanje u gotovini

n) potpora za gubitak prihoda/obrtnih sredstava koja su posljedica prirodne nepogode ili katastrofalnog događaja

o) trošak kupnje zemljišta i trošak sudskog vještaka u slučaju katastrofalnog događaja

p) ako je neki od prihvatljivih troškova u cijelosti sufinanciran iz naknade štete po ugovorenoj polici osiguranja

q) ako su isti prihvatljivi troškovi predmet drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije

r) redovito održavanje

s) rabljena poljoprivredna mehanizacija, strojevi i oprema za primarnu poljoprivrednu proizvodnju

t) nastali troškovi koji nisu u skladu s uvjetima propisanim u članku 18. ovoga Pravilnika.

(2) Za neobveznike javne nabave neprihvatljivi su za sufinanciranje troškovi nabave roba (uključujući kupnju zemljišta u slučaju prirodnih nepogoda), izvođenje radova i pružanje usluga:

a) od srodnika po krvi u pravoj liniji do prvog stupnja ili u pobočnoj liniji do drugog stupnja, srodnika po tazbini do prvog stupnja te bračnih i izvanbračnih drugova korisnika i konzultanta korisnika, ako su korištene usluge konzultanta u postupcima nabave

b) od poduzeća koja povezanost ostvaruju na način da je poduzeće ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ili konzultanta korisnika vlasnik udjela ili član društva ili jedan od prvih deset imatelja kontrolnih računa poduzeća korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika neovisno o udjelu vlasničkih prava

c) od poduzeća koja posredstvom fizičkih osoba ili posredstvom srodnika definiranih u točki a) ovoga stavka ostvaruju povezanost na način da su vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih deset imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ujedno vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih deset imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika, neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

Članak 18.

(1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

a) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta

b) stvarnost nastanka kod korisnika

c) izvršenje plaćanja korisnika izvođačima radova, dobavljačima/isporučiteljima roba te pružateljima usluga

d) dokazivost računom ili dokumentom jednake dokazne vrijednosti i usporedivost s odobrenim troškovima iz ugovora o financiranju

e) usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja

f) računi moraju biti evidentirani u poslovnim knjigama korisnika u skladu s nacionalnim zakonodavstvom

g) dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datiran prije nastanka dokumenta na temelju kojeg je odobren trošak iz ugovora o financiranju

h) trošak mora nastati kod korisnika u okviru provedbe projekta, nabave dobara i usluga te aktivnost za koje se traži isplata potpore mora biti realizirana

i) korisnik u zahtjevu za isplatu mora dostaviti račune ili dokumente jednake dokazne vrijednosti za troškove za koje traži isplatu potpore, a koji su usporedivi s odobrenim troškovima/odobrenom ponudom iz ugovora o financiranju

j) za korisnike obveznike javne nabave provođenje postupaka javne nabave u skladu s propisima kojima se uređuje područje javne nabave te provođenje postupaka jednostavne nabave u skladu s Pravilima o provođenju postupaka jednostavne nabave iz Priloga 7. ovoga Pravilnika, a za korisnike neobveznike javne nabave provođenje nabave u skladu s Pravilima za provođenje postupka nabave putem Elektroničkog oglasnika nabave Agencije za plaćanja za korisnike koji nisu obveznici javne nabave iz Priloga 5. ovoga Pravilnika.

(2) Troškovi koji ne ispunjavaju sve uvjete prihvatljivosti troškova nisu prihvatljivi za sufinanciranje.

(3) Prihvatljivost troškova projekta utvrđuje se odlukom o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu i ugovorom o financiranju u skladu s uvjetima propisanim u ovome Pravilniku.

(4) Troškovi ne smiju nastati prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika i izlaska na teren službenika institucija iz članka 13. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(5) Opći troškovi, analiza tla i trošak kupnje zemljišta (samo u slučaju prirodne nepogode) prihvatljivi su i prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(6) Za sufinanciranje nabave gnojiva i materijala za popravljivanje kvalitete tla potrebno je prethodno obaviti analizu tla koja ne smije biti starija od godine dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu i trošak za analizu tla ne smije nastati prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(7) Korisnik je u obvezi osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima te ima obvezu poduzeti sve potrebne mjere kako bi utvrdio i ispravio sukobe interesa koji se odnose na situacije iz stavka 9. ovoga članka u vezi s postupkom nabave, kad se takvi slučajevi pojave kao i odgovarajuće mjere za sprječavanje i izbjegavanje situacija koje dovode do sukoba interesa.

(8) Korisnik je u obvezi kod odabira ponuditelja pridržavati se načela nepristranosti i neovisnosti u okviru postupka nabave te izbjegavati situacije u kojima odabir ponuditelja može upućivati na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između korisnika i ponuditelja.

(9) Za neobveznike javne nabave trošak nabave robe (uključujući kupnju zemljišta u slučaju prirodnih nepogoda), izvođenja radova i pružanje usluga prihvatljiv je za sufinanciranje kada se predmet nabave odnosi na kupovinu:

a) između srodnika u pravoj liniji od drugog do četvrtog stupnja, pobočnoj liniji u trećem i četvrtom stupnju i srodnika po tazbini u drugom stupnju te kada takvu povezanost poduzeća ponuditelja/podugovaratelja i korisnika/konzultanta korisnika ako su korištene usluge konzultanta u postupcima nabave ostvaruju posredstvom fizičkih osoba

b) od ponuditelja/podugovaratelja koji zajedno s korisnikom ima vlasnička/glasačka ili upravljačka prava u bilo kojem poduzeću ili takvu povezanost ponuditelj/podugovaratelj i korisnik/konzultant korisnika ako su korištene usluge konzultanta u postupcima nabave ostvaruju posredstvom fizičkih osoba

c) korisnik mora dokazati da je osigurao jednak pristup i sudjelovanje na tržištu svim ponuditeljima s jasno definiranim i dostupnim podacima o postupku nabave, da je osigurao objektivni i nepristran tretman svih ponuditelja pri pregledu i ocjeni ponuda te poštivao sva načela provođenja postupka nabave kako bi spriječio situacije u kojima odabir ponuditelja upućuje na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između korisnika i ponuditelja ili

d) korisnik mora dokazati da je unatoč poduzetim svim potrebnim mjerama za sprečavanje i izbjegavanje situacija koje dovode do sukoba interesa odabrano poduzeće jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja.

(10) Nove kategorije troškova dodane revizijom Strateškog plana prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za reviziju Strateškog plana Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 86. stavku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

(11) Troškovi koji su nastali u cijelosti prije objave natječaja a nakon nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja prihvatljivi su ako su provedeni u skladu s propisanim uvjetima u članku 19. (neobveznici javne nabave) ili članku 21. (obveznici javne nabave) ovoga Pravilnika uz poštivanje uvjeta iz članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(12) Troškovi koji su nastali u cijelosti nakon objave natječaja prihvatljivi su ako su provedeni u skladu s propisanim uvjetima u članku 20. (neobveznici javne nabave) ili članku 22. (obveznici javne nabave) ovoga Pravilnika uz poštivanje uvjeta iz članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(13) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da trošak ne ispunjava uvjete iz članka 18. stavka 1. točke a), e) i j) i stavaka 4. do 12. ovoga Pravilnika, trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

(14) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrdi da trošak ne ispunjava uvjete iz stavka 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., i 9. ovoga članka, trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

(15) Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove, u suprotnom Agencija za plaćanja primjenjuje financijske korekcije u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika ili izdaje odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava, ako su bila isplaćena sredstva, u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika.

Postupci nabave za neobveznike javne nabave (NOJN) kada trošak u cijelosti nastaje prije objave natječaja

Članak 19.

(1) Ako korisnik započne s ulaganjem nakon izlaska na teren službenika institucija iz članka 13. stavka 3., ovoga Pravilnika te prije objave natječaja, uz poštivanje uvjeta iz članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika, dužan je u zahtjevu za potporu uz račun i pripadajuću ponudu učitati još jednu usporedivu ponudu, istih tehničkih specifikacija, različitog ponuditelja koji nije u sukobu interesa kako je propisano u članku 17. stavku 2. ovoga Pravilnika.

(2) Prikupljanje usporedive ponude iz stavka 1. ovoga članka ne provodi se za troškove kupnje zemljišta te za one troškove za koje su natječajem propisani maksimalni iznosi troškova ili drugi limiti.

(3) U slučaju da je iznos računa prihvatljivog nastalog troška veći od iznosa iz prikupljene sadržajno usporedive ponude, Agencija za plaćanja će odobriti iznos iz prikupljene sadržajno usporedive ponude.

(4) U slučaju da je iznos računa prihvatljivog nastalog troška manji od iznosa iz prikupljene sadržajno usporedive ponude, Agencija za plaćanja će odobriti iznos iz računa prihvatljivog nastalog troška.

(5) Korisnik ne smije s odabranim ponuditeljima sklapati obvezujuće odnose te započeti s realizacijom nabave prije izlaska na teren službenika institucija iz članka 13. stavka 3. ovoga Pravilnika.

Postupci nabave za neobveznike javne nabave (NOJN) kada trošak u cijelosti nastaje nakon objave natječaja

Članak 20.

(1) Korisnik je za sve prihvatljive troškove obavezan provesti postupak nabave putem Elektroničkog oglasnika nabave Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: EONA-e) nakon objave natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu, u skladu s Prilogom 5. ovoga Pravilnika.

(2) Postupak nabave putem EONA-e ne provodi se za troškove kupnje zemljišta te za one troškove za koje su natječajem propisani maksimalni iznosi troškova ili drugi limiti te za troškove koji su nastali u cijelosti prije objave natječaja.

(3) Za troškove iz stavka 1. ovoga članka korisnik je obavezan pri provođenju postupka nabave u EONA-i odabrati ispravnu intervenciju/podintervenciju i natječaj za koji podnosi zahtjev za potporu, u suprotnom trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

(4) Za troškove iz stavka 1. ovoga članka korisnik je obavezan u EONA-i ocijeniti ponude i završiti postupak nabave kreiranjem obavijesti o rezultatu postupka nabave prije podnošenja zahtjeva za potporu, u suprotnom trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

(5) Korisnik ne smije s odabranim ponuditeljima sklapati obvezujuće odnose (poput sklapanja ugovora, izdavanja narudžbenice, izjave o prihvaćanju ponude, plaćanje akontacije, davanje kapare) niti započeti s realizacijom nabave (poput kupovine opreme, početka građenja) prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova, analize tla i troškova kupnje zemljišta (samo u slučaju prirodne nepogode).

Postupci nabave za obveznike javne nabave (OJN) kada trošak u cijelosti nastaje prije objave natječaja

Članak 21.

(1) Korisnici koji su obveznici javne nabave i provode postupke javne i/ili jednostavne nabave mogu provesti postupke nabave nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a prije objave natječaja, u skladu s odredbama iz članka 13. i članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(2) Ako korisnik provede postupak javne i/ili jednostavne nabave prije objave natječaja, u zahtjevu za potporu se dostavlja kao dokaz opravdanosti procjene visine prihvatljivih troškova sklopljeni ugovor o javnoj nabavi ili u slučaju jednostavne nabave ugovor o nabavi/narudžbenicu sklopljen s odabranim ponuditeljem.

(3) Administrativna kontrola provedenog postupka javne nabave će se izvršiti u fazi kontrole provedbe projekta, a u skladu s odredbama iz članaka 44. i 45. ovoga Pravilnika.

(4) Za opće troškove Agencija za plaćanja ocjenjuje opravdanost visine troškova na temelju odabranih ponuda/računa/narudžbenica/sklopljenih ugovora.

Postupci nabave za obveznike javne nabave (OJN) kada trošak u cijelosti nastaje nakon objave natječaja i nakon prirodne nepogode/katastrofalnog događaja

Članak 22.

(1) Administrativna kontrola provedenih postupaka javne i/ili jednostavne nabave koje korisnici koji su obveznici javne nabave provode nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika i nakon objave natječaja, u skladu s odredbama iz članka 13. i članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika, izvršit će se u fazi kontrole provedbe projekta, a u skladu s odredbama iz članaka 44. i 45. ovoga Pravilnika.

(2) Korisnik u zahtjevu za potporu kao dokaz opravdanosti procjene visine prihvatljivih troškova (osim nastalih općih troškova) dostavlja nacrt dokumentacije o nabavi sa svim priložima (troškovnik/tehnička specifikacija predmeta nabave/troškovnik ovlaštenog projektanta s procijenjenim cijenama radova ili dokumentacije prikupljene istraživanjem tržišta/informativnih ponuda i sl. za nabavu roba i usluga) ili u slučaju jednostavne nabave dokumentaciju prikupljenu istraživanjem tržišta i/ili informativne ponude za nabavu roba i/ili usluga i/ili troškovnik ovlaštenog projektanta s procijenjenim cijenama radova.

(3) Za nastale opće troškove Agencija za plaćanja ocjenjuje opravdanost visine troškova na temelju odabranih ponuda/računa/narudžbenica/sklopljenih ugovora.

Dvostruko financiranje

Članak 23.

(1) Agencija za plaćanja osigurava da troškovi koji se financiraju u okviru intervencije iz ovoga Pravilnika nisu predmet nijednog drugog financiranja iz proračuna Europske unije.

(2) Projekt može primiti potporu i iz drugih izvora te fondova Europske unije samo ako ukupni kumulativni iznos potpore dodijeljen u okviru različitih oblika potpore ne premašuje najveći intenzitet ili iznos potpore primjenjiv na tu vrstu intervencije iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 te uz izbjegavanje dvostrukog financiranja istog prihvatljivog troška.

(3) Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

(4) Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih troškova iz ostalih fondova/instrumenata/sredstava Europske unije i iz drugih javnih izvora, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava.

(5) Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, tj. od tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i ovoga Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

(6) Ako su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani iz proračuna Europske unije i/ili drugih izvora potpore, ti troškovi nisu prihvatljivi za sufinanciranje te će korisnikov zahtjev biti odbijen.

(7) Korisnik je u obvezi dostaviti Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih troškova projekta.

Kriteriji odabira

Članak 24.

(1) Kriteriji odabira izrađeni su u skladu s člankom 79. Uredbe (EU) 2021/2115 i Prilogom I. Uredbe (EU) 2021/2289.

(2) Kriteriji odabira imaju za cilj osigurati jednako postupanje prema podnositeljima prijave i korisnicima, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom intervencije 73.02.

(3) Kriteriji odabira primjenjuju se na sve zahtjeve za potporu, a propisani su Prilogom 1. ovoga Pravilnika.

(4) Projekt mora ostvariti (minimalni broj bodova) prag prolaznosti na temelju kriterija odabira iz Priloga 1. ovoga Pravilnika.

(5) U slučaju da projekt tijekom postupka dodjele potpore ne ostvari minimalni broj bodova, zahtjev za potporu bit će odbijen.

POGLAVLJE II.

BROJ PROJEKATA PO KORISNIKU, VISINA I INTENZITET POTPORE I PRERAČUN U EURE

Broj projekata po korisniku i intenzitet potpore

Članak 25.

(1) Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za potporu, unutar intervencije 73.02., tijekom jednog natječaja ako:

a) je nadležno javno tijelo proglasilo više prirodnih nepogoda

b) korisnik ima na više lokacija primarnu poljoprivrednu djelatnost koja je zahvaćena prirodnim nepogodom/katastrofalnim događajem.

(2) Ako korisnik podnese više zahtjeva za potporu za isti projekt, u obzir će se uzeti najranije podneseni zahtjev za potporu, dok će se za ostale zahtjeve za potporu izdati odluka o odbijanju zahtjeva za potporu.

(3) Najniža vrijednost potpore po projektu iznosi 1.000 EUR.

(4) Najviša vrijednost potpore po projektu iznosi do 1.000.000 EUR.

(5) Intenzitet potpore iznosi do 100 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta.

(6) Broj zahtjeva za potporu po pojedinom korisniku u programskom razdoblju 2023. – 2027. nije ograničen.

Preračun u eure

Članak 26.

(1) Iznose troškova u valutama koje nisu euro iz ponuda inozemnih ponuditelja korisnik preračunava u eure prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se podnosi zahtjev za potporu.

(2) Iznose troškova u valutama koje nisu euro iz ponuda inozemnih ponuditelja Agencija za plaćanja preračunava u eure prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je donesena odluka o rezultatu administrativne kontrole.

(3) Kad su iznosi troškova na dostavljenoj dokumentaciji u razdoblju provedbe projekta iskazani u valutama koje nisu euro, preračun u eure obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je Agencija za plaćanja sklopila ugovor o financiranju s korisnikom, osim u slučaju kad korisnik kupi strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je sklopljen ugovor o financiranju.

DIO TREĆI

POGLAVLJE I.

OPĆE ODREDBE O NATJEČAJU

Priprema i objava natječaja

Članak 27.

(1) Dodjela potpore provodi se na temelju otvorenog natječaja.

(2) Natječaj je javno objavljen poziv na podnošenje zahtjeva za potporu, a sastoji se od teksta natječaja te priloga i obrazaca.

(3) Natječaj objavljuje i provodi Agencija za plaćanja.

(4) Natječaj se može ograničiti po vrstama projekata, lokaciji, vrsti prirodne nepogode/katastrofalnog događaja, visini i intenzitetu potpore.

(5) Natječajem se propisuje obvezna dokumentacija za koju je moguća dopuna i obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.

(6) Rokovi koji se obavezno propisuju natječajem su rokovi za podnošenje zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma.

(7) U slučaju da je korisnik prekršio propisane rokove iz stavka 6. ovoga članka, izdat će se odluka o odbijanju.

(8) Natječaj za dodjelu potpore objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnoj stranici www.apprrr.hr, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede <https://poljoprivreda.gov.hr>, Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju www.ruralnirazvoj.hr i Europskih strukturnih i investicijskih fondova www.strukturnifondovi.hr.

(9) Agencija za plaćanja može uz natječaj objaviti na svojoj mrežnoj stranici i druge dokumente poput uputa, vodiča i sličnih dokumenata, najkasnije deset dana prije početka podnošenja zahtjeva za potporu, a obavijest o tome objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede <https://poljoprivreda.gov.hr>, Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju www.ruralnirazvoj.hr i Europskih strukturnih i investicijskih fondova www.strukturnifondovi.hr.

(10) Odredbe natječaja su pravno obvezujuće.

Izmjena i ispravak natječaja

Članak 28.

(1) Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu.

(2) Ispravak natječaja radi uočene pogreške i/ili izmjene nacionalnih propisa moguć je i nakon roka kojim započinje podnošenje zahtjeva za potporu.

Poništenje natječaja

Članak 29.

(1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje članka Upravljačkog tijela, može poništiti natječaj prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

a) kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja

b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili

c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja.

(2) Poništenje natječaja objavljuje se na način kao i objava natječaja propisana člankom 27. stavkom 8. ovoga Pravilnika.

Pravila o uporabi jezika i pisma

Članak 30.

Korisnik svu dokumentaciju propisanu natječajem dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski ili engleski jezik, odnosno na latinično pismo te ovjerena od ovlaštenog sudskog tumača.

Računanje rokova

Članak 31.

(1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

(2) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(3) Rok određen na mjesec, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

(4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

(5) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju, rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

Vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika i odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje

Članak 32.

(1) Vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika (zahtjeva za potporu, zahtjeva za promjenu, zahtjeva za odustajanje, zahtjeva za isplatu predujma i zahtjeva za isplatu) je vrijeme (datum, sat, minuta, sekunda) bit će propisan natječjem.

(2) Vrijeme dostave odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje je vrijeme (datum, sat, minuta, sekunda) koje je zabilježeno na poslužitelju za primanje elektroničke pošte Agencije za plaćanja.

Dostava akata Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva

Članak 33.

(1) U slučaju dostave akata korisnicima putem AGRONET-a, adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi akta na AGRONET isključivo je adresa elektroničke pošte koja je predviđena za takvu namjenu u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika).

(2) U slučaju dostave akata korisnicima putem AGRONET-a, korisnik je obavezan preuzeti akt odnosno rješenje najkasnije u roku od pet dana od dana postavljanja akta odnosno rješenja Ministarstva poljoprivrede na AGRONET i zaprimanja obavijesti u elektronički pretinac.

(3) U slučaju dostave akata korisnicima putem AGRONET-a, dostava odluke Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva poljoprivrede

putem AGRONET-a smatra se obavljenom u trenutku zapisa na AGRONET-u kada je korisnik preuzeo akt odnosno rješenje. Ako korisnik ne preuzme odluku odnosno rješenje s AGRONET-a u roku od pet dana od dana postavljanja na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom roka od pet dana od dana kada je odluka odnosno rješenje postavljeno na AGRONET.

(4) U slučaju dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

(5) U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese prebivališta, boravišta ili sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio Agenciju za plaćanja, akt će se objaviti na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču.

(6) U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

(7) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisnicima se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

POGLAVLJE II.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Provedba postupka dodjele potpore

Članak 34.

(1) Postupak dodjele potpore uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od korisnika do sklapanja ugovora o financiranju s Agencijom za plaćanja.

(2) Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

- a) podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu
- b) rangiranje zahtjeva za potporu
- c) administrativne kontrole zahtjeva za potporu
- d) sklapanje ugovora o financiranju.

Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu

Članak 35.

(1) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika.

(2) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi obnoviti zahtjevom za promjenu podataka u Evidenciji korisnika u skladu s člankom 52. ovoga Pravilnika. Korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku elektroničkom poštom poslati obavijest da su promjene izvršene ili nisu izvršene.

(3) Zahtjev za potporu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Zahtjev za potporu mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu natječajem na jeziku propisanom u članku 30. ovoga Pravilnika. Pri popunjavanju zahtjeva za potporu korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i učitava traženu dokumentaciju u obliku koji omogućava čitljivost.

(4) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, u zahtjevu za potporu dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(5) Način i vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu bit će propisani natječajem.

(6) Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka unesenih u elektronički obrazac zahtjeva za potporu kao i za istovjetnost dokumentacije koja je učitana u elektronički obrazac zahtjeva s izvornom dokumentacijom.

(7) Zahtjev za potporu mora biti podnesen unutar roka predviđenog u natječaju.

(8) Svi podaci navedeni u zahtjevu za potporu podložni su provjerama nadležnih institucija do isteka pet godina nakon konačne isplate potpore.

(9) Traženi iznos potpore je iznos koji korisnik upisuje u zahtjev za potporu pri popunjavanju zahtjeva za potporu u AGRONET-u, poglavlje »Izračun potpore«.

(10) Broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova naveden u zahtjevu za potporu predstavljaju zatražene bodove od korisnika po pojedinom kriteriju odabira i ukupno, a koje je korisnik zatražio pri popunjavanju zahtjeva za potporu u AGRONET-u, poglavlje »Kriteriji odabira«.

Rangiranje zahtjeva za potporu

Članak 36.

(1) Po zaprimanju svih zahtjeva za potporu podnesenih na natječaj, Agencija za plaćanja formira inicijalnu rang-listu zahtjeva za potporu na temelju traženih iznosa potpore te traženog broja bodova na temelju odgovora na pitanja u zahtjevu za potporu od korisnika, u skladu s kriterijima odabira iz Priloga 1. ovoga Pravilnika.

(2) Rang-lista iz stavka 1. ovoga članka ažurira se na temelju podataka utvrđenih u administrativnoj kontroli zahtjeva za potporu.

(3) Prednost na rang-listi ima zahtjev za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon završene administrativne kontrole.

(4) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki ukupni broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak (datum, sat, minuta, sekunda) zapisa u AGRONET-u kada je korisnik potvrdio elektroničko podnošenje zahtjeva

b) zahtjevi za potporu za koje je Agencija za plaćanja izdala zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda).

(5) Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(6) U slučaju utvrđivanja sumnje na prijevaru u postupku dodjele potpore u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja će nastaviti s administrativnom kontrolom zahtjeva za potporu ostalih korisnika i izraditi rang-listu bez korisnika kojemu je

izdana obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore iz članka 39. stavka 1. točke e) ovoga Pravilnika.

(7) Konačnu rang-listu zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici www.apprrr.hr, nakon sklapanja svih ugovora o financiranju s korisnicima koji se nakon provedene administrativne kontrole nalaze iznad praga dostatnih sredstava.

Administrativna kontrola zahtjeva za potporu

Članak 37.

(1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu i dokumentacije učitane u zahtjev za potporu i to:

- a) administrativnu kontrolu kriterija odabira
- b) administrativnu kontrolu prihvatljivosti korisnika
- c) administrativnu kontrolu prihvatljivosti projekta
- d) administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova
- e) administrativnu kontrolu postupka nabave za neobveznike javne nabave.

(2) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu onih zahtjeva koji se na temelju traženih bodova nalaze iznad praga raspoloživih sredstava na rang listi.

(3) Administrativna kontrola zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi.

(4) Agencija za plaćanja pri administrativnim kontrolama može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

(5) U slučaju da korisnik u zahtjev za potporu nije učitao obavezne dokumente propisane natječajem za koje je u natječaju izrijekom navedeno da ih nije dopušteno dostaviti u dopuni, Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju.

(6) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti korisnika provjerava se pravovremenost i potpunost zahtjeva te ispunjava li korisnik uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom i postoje li razlozi za odbijanje i/ili isključenje korisnika.

(7) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti projekta, ulaganja i troškova provjerava se jesu li ispunjeni uvjeti za sufinanciranje pojedinog ulaganja, što obuhvaća provjeru prihvatljivosti projekta, ulaganja i troškova, opravdanosti visine troškova te postupka nabave, u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i natječajem. Tijekom administrativne kontrole provjerava se postoje li razlozi za odbijanje, isključuju se neprihvatljivi troškovi te se određuje najviši iznos prihvatljivih troškova, intenzitet potpore te maksimalni iznos potpore za dodjelu.

(8) Administrativnom kontrolom kriterija odabira provjerava se usklađenost zahtjeva za potporu s kriterijima odabira i ostvaruje li korisnik prag prolaznosti s minimalnim brojem bodova na temelju propisanih kriterija odabira.

(9) Administrativnom kontrolom zahtjeva za potporu korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po kriteriju odabira, kao ni iznos potpore veći od navedenoga u obrascu zahtjeva za potporu.

(10) U slučaju da se administrativnom kontrolom utvrdi manji broj bodova po kriteriju odabira i/ili iznos potpore i/ili intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjeње broja bodova i/ili iznosa potpore te će razloge obrazložiti u odluci o rezultatu administrativne kontrole.

(11) Agencija za plaćanja kontrolu opravdanosti visine troškova provodi:

a) administrativnom kontrolom postupaka nabave putem EONA-e u skladu s odredbama Pravila za provođenje postupka nabave putem EONA-e iz Priloga 5. ovoga Pravilnika i/ili

b) usporedbom prijavljenih troškova s maksimalnim iznosima troškova objavljenim uz natječaj.

(12) U slučaju nepoštivanja Pravila za provođenje postupka nabave putem EONA-e iz Priloga 5. ovoga Pravilnika Agencija za plaćanja može umanjiti iznos troška prihvatljivog za sufinanciranje prije primjene financijske korekcije.

(13) U slučaju da je natječajem propisan maksimalni iznos troškova, a iznos prihvatljivih troškova iz odabranih ponuda je veći od natječajem propisanih maksimalnih iznosa, Agencija za plaćanja će kao iznos prihvatljiv za sufinanciranje odobriti maksimalni iznos. Ako je iznos prihvatljivih troškova iz odabranih ponuda manji od natječajem propisanih maksimalnih iznosa, Agencija za plaćanja će kao iznos prihvatljiv za sufinanciranje odobriti iznos iz odabranih ponuda.

(14) U slučaju ulaganja u kupnju zemljišta u svrhu realizacije projekta, Agencija za plaćanja uspoređuje iznos za kupnju zemljišta u svrhu realizacije projekta s iznosom navedenim u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine ovjerenim od ovlaštenog sudskog vještaka. Ako je iznos iz Elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnine niži od iznosa navedenog u predugovoru/ugovoru o kupoprodaji nekretnina, prihvatljiv iznos za sufinanciranje za kupnju zemljišta je iznos naveden u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine.

(15) Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja, putem zahtjeva za dopunu/obrazloženje može zatražiti izvode o vlasničkoj i/ili upravljačkoj strukturi korisnika i poduzetnika koji su u partnerskom i/ili povezanom odnosu s korisnikom. Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je u obvezi dostaviti traženi dokument.

(16) Pri administrativnoj kontroli Agencija za plaćanja može primijeniti sankcije, administrativne kazne, financijske korekcije i umanjenja u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

(17) Ako postoji sumnja da je cijena s odabrane ponude neopravdano visoka, Agencija za plaćanja ima pravo zatražiti dodatne popratne dokumente i pojašnjenja od korisnika kako bi se otklonila sumnja da je cijena neopravdano visoka. Agencija za plaćanja može odbiti iznos troškova koji neopravdano prelaze iznos prijavljenih prihvatljivih troškova za pripadajuću stavku i ima pravo taj iznos svrstati u neprihvatljive troškove u postupku kontrole prihvatljivosti troškova.

Dopuna/obrazloženje

Članak 38.

(1) Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može od korisnika zatražiti dopune i/ili obrazloženja, a korisniku se može poslati samo jedan zahtjev za dopunu.

(2) Agencija za plaćanja zahtjev za dopunu može uputiti korisniku isključivo za dopunu onih dokumenata za koje u natječaju nije izrijekom navedeno da se ne mogu dopuniti.

(3) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(4) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje korisniku se dostavlja elektroničkim putem u elektronički pretinac koji je korisnik odredio za takvu namjenu.

(5) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka iz stavka 5. ovoga članka u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti.

(7) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 5. ovoga članka ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi na uvjete prihvatljivosti korisnika i/ili projekta, izdat će se odluka o odbijanju.

(8) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 5. ovoga članka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju/obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na prihvatljivost određenog troška, korisniku za trošak na koji se odnosi dopuna i/ili obrazloženje neće biti odobrena potpora.

(9) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 5. ovoga članka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju/obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi dopuna/obrazloženje neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

(10) Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi zahtjevi za potporu ulaze u daljnju administrativnu kontrolu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

(11) Ako korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

Izdavanje akata tijekom provedbe postupka dodjele potpore

Članak 39.

(1) Agencija za plaćanja može korisniku izdati sljedeće akte:

- a) Odluku o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu
- b) Odluku o odbijanju
- c) Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava
- d) Potvrdu o odustajanju
- e) Obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore.

(2) Agencija za plaćanja donosi odluku o rezultatu administrativne kontrole za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da je pravovaljan i potpun, odnosno da ispunjava uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem.

(3) Izdavanje odluke o rezultatu administrativne kontrole ne podrazumijeva da će s tim korisnikom Agencija za plaćanja sklopiti ugovor o financiranju. Ugovor o financiranju Agencija za plaćanja sklopit će isključivo s korisnicima koji se na rang-listi, nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za potporu i dalje nalaze iznad praga raspoloživih sredstava.

(4) Agencija za plaćanja donosi odluku o odbijanju za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da ne ispunjava uvjete prihvatljivosti i/ili se nalazi ispod praga prolaznosti kriterija odabira te ne ispunjava druge uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem.

(5) Na odluke iz stavka 1. točaka a) i b) ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u skladu s člankom 59. ovoga Pravilnika.

(6) Agencija za plaćanja izdaje obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnicima za koje nije odrađena administrativna kontrola zahtjeva za potporu, jer se na temelju traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang-listi ispod praga dostatnih sredstava i korisnicima kojima je izdana odluka o rezultatu administrativne kontrole, a za koje sredstva nisu dostatna.

(7) Agencija za plaćanja izdaje potvrdu o odustajanju u slučaju da je korisnik nakon podnošenja zahtjeva za potporu podnio zahtjev za odustajanje.

(8) Kada u postupku dodjele potpore Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijevaru kod korisnika koji udovoljavaju uvjetima natječaja, Agencija za plaćanja će korisniku izdati obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore u skladu sa stavkom 1. točkom e) ovoga članka.

(9) Na obavijesti iz stavka 1. točkama c) i e) i potvrdu iz stavka 1. točke d) ovoga članka nije dopuštena žalba. Protiv navedenih akata može se pokrenuti upravni spor.

(10) Akte iz stavka 1. ovoga članka korisnik preuzima putem AGRONET-a na način propisan člankom 33. ovoga Pravilnika.

(11) U slučaju administrativne pogreške pri administrativnoj kontroli, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućom odlukom i/ili aktom u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore.

Sklopljanje ugovora o financiranju

Članak 40.

(1) Agencija za plaćanja sklapa ugovor o financiranju na temelju odluke o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu s korisnicima za koje su sredstva dostatna.

(2) Ugovorom o financiranju određuju se opći i posebni uvjeti, ugovor o financiranju mora sadržavati najmanje podatke o ugovornim stranama rokove, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, iznos dodijeljene potpore, uvjete za isplatu sredstava, uvjete za raskid ugovora i popis priloga ugovoru o financiranju.

(3) Agencija za plaćanja će korisniku dostaviti dva primjerka ugovora o financiranju na potpisivanje.

(4) Danom sklopljanja ugovora o financiranju smatra se datum potpisa od ovlaštene osobe korisnika.

(5) U roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora o financiranju, korisnik je u obvezi potpisati i dostaviti jedan primjerak ugovora o financiranju u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u središnji ured Agencije za plaćanja.

(6) Neispravno potpisanim ugovorom o financiranju smatra se ugovor kojeg je potpisala neovlaštena osoba.

(7) Ako korisnik potpiše ugovor o financiranju, ali ne navede datum potpisa ugovora o financiranju ili navede pogrešan datum, danom sklopljanja ugovora o financiranju smatra se vrijeme slanja poštom (datum, sat, minuta, sekunda) potpisanog ugovora o financiranju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja, ako korisnik neposredno dostavlja potpisani ugovor o financiranju.

(8) Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ugovoru o financiranju radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom pri

izradi ugovora o financiranju i/ili bilo kojeg akta iz ovoga Pravilnika koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ugovorom o financiranju.

(9) Uvjeti sklopljanja ugovora o financiranju se na jednak način primjenjuju i na sklopljanje dodatka ugovoru o financiranju.

(10) Sklopljanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena te obveze koje mora ispunjavati u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate.

POGLAVLJE IV.

POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA

Provedba postupka dodjele potpore

Članak 41.

(1) Postupak provedbe projekta uključuje vremensko razdoblje od sklopljanja ugovora o financiranju pa do konačne isplate potpore.

(2) Sklopljanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena te preuzimanje obveza koje mora ispunjavati/ispuniti u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate.

Obveze korisnika

Članak 42.

(1) Korisnik je u obvezi provesti projekt, za koji je sklopljen ugovor o financiranju u roku od 36 mjeseci od sklopljanja ugovora o financiranju.

(2) U postupku provedbe projekta odnosno pri odobrenju isplate uvjeti prihvatljivosti korisnika, projekta, troškova i ostali uvjeti te posljedice neispunjavanja istih propisani su člancima 7., 8., 9., 10., 11., 12., 15., 18., 23., 25. i 26. ovoga Pravilnika.

(3) Neprihvatljivi troškovi navedeni su u članku 17. ovoga Pravilnika.

(4) Korisnik je u obvezi bez odgode, obavijestiti Agenciju za plaćanja te po potrebi svako odstupanje od rokova provedbe te svim promjenama vezanim uz projekt koje nastanu na strani korisnika postupiti u skladu s člankom 51. ovoga Pravilnika.

(5) Korisnik je u obvezi podnositi redovna izvješća o provedbi projekta u rokovima i na način propisan natječajem, ako je primjenjivo.

Uvjeti podnošenja zahtjeva za isplatu predujma/zahtjev za isplatu

Članak 43.

(1) Korisnici, u skladu s Strateškim planom i natječajem, mogu tražiti isplatu sredstava u jednoj ili više rata.

(2) Korisnici, u skladu s Strateškim planom i natječajem, mogu tražiti isplatu predujma.

(3) Rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu predujma i zahtjeva za isplatu bit će propisani natječajem te ako je primjenjivo ugovorom o financiranju ili drugim aktom kojim se dodjeljuje potpora.

(4) Rok za dostavu zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka može se promijeniti natječajem u skladu s člankom 28. ovoga Pravilnika ili na osnovu zahtjeva za produženjem rokova u skladu s člankom 51. ovoga Pravilnika.

(5) U slučajevima izmjena natječaja u skladu s člankom 28. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja će izraditi dodatak ugovoru o financiranju odnosno donijeti odluku o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole kojom se utvrđuju novi rokovi za dostavu zahtjeva za isplatu.

*Postupci nabave za obveznike javne nabave prije podnošenja
zahtjeva za isplatu*

Članak 44.

(1) Postupci javne nabave roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave.

(2) Korisnici koji su obveznici javne nabave pri podnošenju zahtjeva za isplatu dostavljaju dokumentaciju iz provedenog postupka nabave i vezanu za izvršenje ugovora o (javnoj) nabavi/narudžbenice koja je propisana natječajem.

(3) Postupak nabave ne smije biti pokrenut prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika i izlaska na teren službenika institucija iz članka 13. stavka 3. ovoga Pravilnika, osim za opće troškove.

(4) Korisnici su obvezni provesti javnu nabavu i pri podnošenju zahtjeva za isplatu dostaviti svu dokumentaciju propisanu natječajem vezanu uz provedene postupke javne nabave i vezanu uz provedbu ugovora (izvršenje ugovora).

(5) Kontrola postupka javne nabave koju provodi Agencija za plaćanja ne smatra se kontrolnim mehanizmom u smislu propisa koji uređuju postupak javne nabave.

(6) U slučaju da se pri kontroli dokumentacije utvrdi da korisnik nije poštivao propise koji uređuju postupak javne nabave, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije u skladu s Prilogom 6. ovoga Pravilnika.

(7) U slučaju dostave nepotpune/neprihvatljive dokumentacije korisniku se upućuje zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje te se postupak u skladu s člankom 49. ovoga Pravilnika.

Postupci jednostavne nabave

Članak 45.

(1) Korisnici koji su obveznici javne nabave provode postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga u skladu s Pravilima za provođenje postupaka jednostavne nabave iz Priloga 7. ovoga Pravilnika, osim postupaka za opće troškove.

(2) Postupak jednostavne nabave ne smije biti pokrenut prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika i izlaska na teren službenika institucija iz članka 13. stavka 3. ovoga Pravilnika, osim za opće troškove.

(3) Korisnici su obvezni dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz provedene postupke jednostavne nabave i vezanu uz provedbu ugovora (izvršenje ugovora/narudžbenice) propisanu u natječaju pri podnošenju zahtjeva za isplatu.

(4) Postupak jednostavne nabave se provodi javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH). Korisnici su obvezni čuvati i omogućiti pristup dokazima o objavi postupaka jednostavne nabave i svoj ostaloj popratnoj dokumentaciji pet godina od datuma konačne isplate.

(5) Korisnik provodi postupak jednostavne nabave uvažavajući temeljena načela nabave. Uvjeti i zahtjevi u pozivu na dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi ne smiju biti diskriminatorni te moraju biti propisani u minimalnim razinama za potencijalne ponuditelje kako bi se u potpunosti ostvarilo načelo tržišnog natjecanja i nediskriminacije. Komunikacija i razmjena podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

(6) Detaljnija pravila i uvjeti provedbe postupka jednostavne nabave su navedeni u Prilogu 7. ovoga Pravilnika, što uključuje i mogućnost primjene financijskih korekcija navedenih u Prilogu 6. ovoga Pravilnika.

(7) U slučaju dostave nepotpune/neprihvatljive dokumentacije korisniku se upućuje zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje te se postupak u skladu s člankom 49. ovoga Pravilnika.

*Način podnošenja zahtjeva za isplatu predujma
i zahtjeva za isplatu*

Članak 46.

(1) Zahtjev za isplatu predujma/zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Zahtjev za isplatu predujma/zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon sklapanja ugovora o financiranju.

(2) Prije podnošenja zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi obnoviti zahtjevom za promjenu podataka u Evidenciji korisnika. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku poslati elektroničkom poštom poslati obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

(3) Način i vrijeme podnošenja zahtjeva za predujam/isplatu bit će propisani natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu predujma/zahtjev za isplatu mora sadržavati svu natječajem propisanu dokumentaciju na jeziku propisanom u članku 30. ovoga Pravilnika. Pri popunjavanju zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i učitava traženu dokumentaciju u obliku koji omogućava čitljivost.

(5) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(6) Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka unesenih u elektronički obrazac zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu kao i za za istovjetnost dokumentacije koja je učitana u elektronički obrazac zahtjeva kao privitak s izvornom dokumentacijom.

(7) Zahtjev za isplatu predujma/zahtjev za isplatu mora biti podnesen unutar roka predviđenog u članku 32. ovoga Pravilnika.

(8) Svi podaci navedeni u zahtjevu za isplatu predujma/zahtjevu za isplatu podložni su provjerama nadležnih institucija i nakon isplate potpore iz EPFRR u razdoblju od pet godina nakon konačne isplate potpore.

Isplata predujma

Članak 47.

(1) Svi korisnici mogu zahtjevom za isplatu predujma tražiti predujam za ulaganje i to najviše 50 % odobrenih sredstava javne potpore. Uvjet za isplatu ove vrste predujma jest dostava bankarske garancije platine »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma.

(2) Bankarska garancija je valjana ako je izdana od financijske institucije ovlaštene za izdavanje garancija i ako je na garanciji navedeno da će garant (banka) isplatiti traženi iznos korisniku jamstva, Agenciji za plaćanja, neopozivo, bez prigovora i na prvi pisani poziv korisnika jamstva.

(3) Bankarska garancija mora vrijediti od trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu predujma do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu navedenog u ugovoru o financiranju.

Pravdanje predujma

Članak 48.

(1) Korisnik je obavezan iskoristiti predujam u skladu s ugovorom o financiranju.

(2) Nakon isplate predujma, korisnik je pri podnošenju zahtjeva za isplatu dužan opravdati isplaćeni predujam. Isplaćeni predujam opravdava se prilaganjem plaćenih računa za odobrene troškove i to s najmanje 50 % od iznosa prihvatljive potpore po predmetnom zahtjevu te će se iznos za isplatu umanjiti za iznos kojim se pravda predujam sve dok korisnik u potpunosti ne opravdava isplaćeni predujam.

(3) U slučaju kada je 50 % prihvatljive potpore po predmetnom zahtjevu za isplatu veći od cjelokupnog iznosa predujma koji se mora pravdati, isplaćeni predujam će se korisniku opravdati na način da će mu se umanjiti iznos za isplatu za cjelokupan iznos preostalog neopravdanog predujma.

(4) U slučaju kada korisnik ima jednokratnu isplatu pri podnošenju zahtjeva za isplatu, isplaćeni predujam će se korisniku opravdati na način da će mu se umanjiti iznos za isplatu za cjelokupan iznos isplaćenog predujma.

(5) Bankarska garancija će biti vraćena korisniku na temelju odluke o jamstvu nakon što korisnik opravda predujam odnosno realizira troškove odobrene ugovorom o financiranju.

(6) Ako korisnici ne opravdaju isplaćeni predujam, u obvezi su na temelju odluke o jamstvu izvršiti plaćanje traženog iznosa u roku od 30 dana od dana zaprimanja navedene odluke. U protivnom se jamstvo aktivira.

Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu

Članak 49.

(1) Nakon zaprimanja zahtjeva za isplatu na temelju podnesenog zahtjeva korisnika i dokumentacije učitane u zahtjev za isplatu Agencija za plaćanja obavlja administrativnu kontrolu.

(2) U slučaju da je zahtjev za isplatu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja u bilo kojoj fazi administrativne kontrole može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje.

(3) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženju se korisniku dostavlja elektroničkim putem na elektroničku adresu navedenu u zahtjevu za isplatu.

(4) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženju te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(5) Za sve nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive dopune i/ili obrazloženja trošak za koji je tražen zahtjev za dopuna i/ili obrazloženje nije prihvatljiv za sufinanciranje.

(6) U slučaju da je dopuna i/ili obrazloženje vezano za uvjete prihvatljivosti korisnika, uvjete prihvatljivosti projekta ili je vezan za cjelokupni zahtjev za isplatu, a isti nije dostavljen u zadanom roku, predmetni zahtjev će biti odbijen te će se izdati odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu.

(7) U slučaju da korisnik koji je obveznik javne nabave u propisanom roku u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju vezanu uz prove-

deni postupak nabave, Agencija za plaćanja može izreći financijske korekcije u skladu s Prilogom 6. ovoga Pravilnika.

(8) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, pored dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za administrativnu kontrolu zahtjeva za isplatu.

(9) Prije konačne isplate sredstava moguća je kontrola na terenu kako je propisano člankom 53. ovoga Pravilnika.

(10) Prije konačne isplate provodi se posjeta lokaciji ulaganja kao sastavni dio administrativne kontrole zahtjev za isplatu.

(11) Nakon obavljenog posjeta lokaciji ulaganja/kontrole na terenu prije isplate, utvrđuje se konačni iznos za isplatu sredstava uključujući financijske korekcije, ako je primjenjivo.

(12) Agencija za plaćanja može primijeniti sankciju ako iznos koji korisnik potražuje u zahtjevu za isplatu premašuje iznos utvrđen za isplatu, nakon administrativne obrade zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, za više od 10 %, u skladu s Prilogom 6. ovoga Pravilnika.

Isplata potpore

Članak 50.

(1) Potpora se isplaćuje korisniku na temelju zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu koji korisnik podnosi u Agenciju za plaćanja, osim ako natječajem nije drugačije propisano.

(2) Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja donosi:

a) Odluku o isplati/odluku o isplati predujma u slučaju da zahtjev ispunjava ili djelomično ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i natječajem

b) Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma kada zahtjev ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i natječajem

c) Odluku o jamstvu.

(3) Agencija za plaćanja će donijeti odluke iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku 90 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma.

(4) U roku od 90 dana iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se vrijeme od podnošenja žalbe na odluke iz stavka 2. ovoga članka do donošenja rješenja o žalbi Ministarstva ili presude ili rješenja nadležnog upravnog suda.

(5) U slučaju administrativne pogreške pri administrativnoj kontroli, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 2. ovoga članka odgovarajućom odlukom i/ili aktom.

(6) U slučaju izdavanja odluka o isplati predujma/odluke o isplati, odobrena sredstva korisniku će biti isplaćena na račun naveden u Evidenciji korisnika. Ako korisnik promijeni račun koji je evidentiran u Evidenciji korisnika dužan je podnijeti zahtjev za promjenu podataka (računa) kroz AGRONET sustav.

(7) Ako tijekom administrativne kontrole postupaka nabave Agencija za plaćanja utvrdi nepravilnost u postupku nabave te primijeni financijsku korekciju u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika, izračunati iznos potpore za prihvatljive troškove prije primjene financijske korekcije, umanjit će se za primjenjivu stopu financijske korekcije.

Zahtjev za produženje roka

Članak 51.

(1) Rok za ispunjenje obveza preuzetih ugovorom o financiranju može se produžiti u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti nastalih prije njegovog isteka.

(2) Zahtjev za produženje roka i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269D, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom »Zahtjev za produženje roka«) ili elektroničkom poštom na info@aprrr.hr.

(3) Korisnik mora zahtjev za produženjem rokova podnijeti Agenciji za plaćanja prije isteka roka za koji traži produženje.

(4) Korisnik mora obrazložiti zahtjev i priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje zahtjev za produženjem rokova.

(5) Nakon provjere korisnikovoga zahtjeva za produženje roka Agencija za plaćanja će:

a) u slučaju neprihvatanja zahtjeva za produženjem roka, korisniku izdati pismo odbijanja zahtjeva za produženje roka

b) u slučaju prihvatanja zahtjeva za produženje roka, korisniku dostaviti dodatak ugovoru o financiranju kojim se utvrđuju novi rok za dostavu zahtjeva.

(6) Na akte iz stavka 5. ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu.

POGLAVLJE V.

PROMJENE U POSTUPKU PROVEDBE PROJEKTA

Promjene u provedbi projekta

Članak 52.

(1) Nakon sklapanja ugovora o financiranju korisnik je dužan, u slučaju bitnih promjena vezanih uz prihvatljivost korisnika, troškova i ulaganja, podnijeti zahtjev za promjenu i tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni zahtjev za potporu.

(2) Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je dužan neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika.

(3) Razlozi promjena koje se odnose na odobreni zahtjev za potporu i za koje korisnik mora podnijeti zahtjev za promjenu su sljedeći:

a) izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu

b) izmjena i/ili dopuna dostavljenog glavnog projekta u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema propisima kojima se uređuje gradnja nije potrebna građevinska dozvola

c) izmjena troškovnika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koju je potrebno ponovno provesti postupak nabave u skladu sa stavcima 6. i 7. ovoga članka

d) izmjena tehnološkog elaborata nasada

e) promjena (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju

f) promjena odabranog ponuditelja/provedba novog postupka nabave

g) promjena lokacije ulaganja

h) promjena nositelja/odgovorne osobe i/ili organizacijskog oblika korisnika uz zadržavanje MIBPG-a iz zahtjeva za potporu

i) promjena vlasničke strukture kod korisnika koji je pravna osoba u udjelima od 25 % i više.

(4) Za izmjene navedene u stavku 3. točkama a), b) i d) ovoga članka korisnik je u obvezi tražiti odobrenje putem zahtjeva za promjenu nakon ishođenja izmjene/dopune građevinske dozvole/izrade izmjene/dopune glavnog projekta, izrade i izmjene troškovnika i/ili tehnološkog elaborata/projekta.

(5) U slučaju da su izmjene/dopune građevinske dozvole i/ili izmjene/dopune glavnog projekta uzročno posljedično vezane uz izmjene/dopune odobrenog troškovnika (ponude) na način da je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) korisnik mora ponovno provesti postupak nabave za stavke iz troškovnika (ponude) koje nisu izvršene/isporučene, u suprotnom Agencija za plaćanja primjenjuje financijsku korekciju u administrativnoj kontroli zahtjeva za promjenu u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

(6) U slučaju promjene navedene u stavku 3. točki c) ovoga članka tj. izmjena odobrenog troškovnika za stavke koje nisu izvršene/isporučene, a udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) je veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) korisnik mora ponovno provesti postupak nabave za stavke iz troškovnika (ponude) koje nisu izvršene/isporučene, u suprotnom Agencija za plaćanja primjenjuje financijsku korekciju u administrativnoj kontroli zahtjeva za promjenu u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

(7) U slučaju promjene navedene u stavku 3. točki c) ovoga članka za koju korisnik nije podnio zahtjev za promjenu, a administrativnom kontrolom zahtjeva za isplatu se utvrdi da je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka (iz računa/ situacije) u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) Agencija za plaćanje primjenjuje financijsku korekciju u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

(8) U slučaju promjene ponuditelja i/ili promjene sorti i/ili promjene (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju potrebno je ponoviti postupak prikupljanja ponuda.

(9) Ponavljanje postupka prikupljanja ponuda provodi se u skladu s Pravilima za provođenje postupka nabave putem EONA-e u skladu s Prilogom 5. ovoga Pravilnika i ostalim odredbama ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke nabave.

(10) Postupak ponovnog prikupljanja ponuda korisnik je u obvezi završiti prije podnošenja zahtjeva za promjenu.

(11) Za ostale promjene iz stavka 3. ovoga članka korisnik je dužan tražiti odobrenje neposredno po nastanku promjene.

(12) Promjena lokacije ulaganja dozvoljena je unutar iste jedinice lokalne samouprave (JLS) odobrene lokacije ulaganja, u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti koje nisu bile predvidive u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu i potrebna je za uredno izvršenje obveza korisnika iz ugovora o financiranju.

(13) Promjene nositelja/odgovorne osobe i organizacijskog oblika korisnika dozvoljene su u slučaju više sile i nastupa izvanrednih okolnosti te u slučajevima zakonske obveze i gospodarskog rasta korisnika, uz uvjet da u trenutku nastanka promjene korisnik

ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom. Dozvoljena je zamjena odgovarajućom osobom koja ne utječe negativno na uvjete prihvatljivosti i dodijeljene bodove prema kriterijima odabira.

(14) U slučaju da je korisnik prijavio promjene koje nisu dopuštene, Agencija za plaćanja će izdati pismo odbijanja.

(15) Način podnošenja zahtjeva za promjenu bit će propisan natječajem.

(16) Iznimno od stavka 12. ovoga članka, obavijest o promjeni zbog razloga navedenih u stavku 3. točkama h) i i) ovoga članka i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269D, 10000 Zagreb ili elektroničkom poštom na info@apprrr.hr.

(17) Zahtjev za promjenu zbog razloga navedenih u stavku 3. točkama a) do f) ovoga članka korisnik može podnijeti najviše tri puta nakon sklapanja ugovora o financiranju.

(18) Zahtjev za promjenu moguće je podnijeti i nakon što je izvršena isplata po zahtjevu za isplatu predujma/prethodnom zahtjevu za isplatu u slučaju isplate u ratama. Predmet zahtjeva za promjenu ne mogu biti troškovi za koje je već podnesen zahtjev za isplatu.

(19) Ako je korisnik tražio promjene, zahtjev za isplatu moći će podnijeti tek nakon zaprimanja odgovora od Agencije za plaćanja. Ako je obrada zahtjeva za isplatu u tijeku, korisnik neće biti u mogućnosti podnijeti zahtjev za promjenu.

(20) Zahtjev za promjenu korisnik je u obvezi podnijeti najmanje 45 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu, u protivnom Agencija za plaćanja izdaje pismo odbijanja zahtjeva za promjenu.

(21) Korisnik u zahtjevu za promjenu mora obrazložiti i po potrebi opravdati potrebu za promjenama dokumentacijom kojom dokazuje vlastite navode te dostaviti dokumentaciju propisanu natječajem.

(22) Agencija za plaćanja će utvrditi usklađenost promjena sa zaključcima iz postupka dodjele potpore na temelju ponovne administrativne kontrole dijela ili cijelog zahtjeva za potporu, ovisno o zahtijevanoj promjeni.

(23) Odredbe provjere postupka nabave, prikupljanja ponuda i provjere opravdanosti visine troškova u postupku dodjele potpore primjenjuju se i na administrativnu kontrolu zahtjeva za promjenu, ako je primjenjivo.

(24) Korisnik koji provodi postupak javne nabave obavezan je pri provedbi bilo koje od promjena navedenih u ovom članku, uz poštivanje odredbi ovoga Pravilnika, postupati u skladu s propisima koji uređuju postupak javne nabave.

(25) U slučaju promjene ponuditelja u postupcima jednostavne nabave, korisnici koji su obveznici javne nabave, obvezni su ponoviti postupak nabave u skladu s Pravilima za provođenje postupaka jednostavne nabave iz Priloga 7. ovoga Pravilnika. U slučaju ostalih promjena u postupcima jednostavne nabave potrebno je postupiti u skladu s Pravilima za provođenje postupaka jednostavne nabave iz Priloga 7. ovoga Pravilnika.

(26) Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može od korisnika zatražiti dopune i/ili obrazloženja.

(27) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu administrativnu kontrolu zahtjeva za promjenu.

(28) Zahtjev za dopunu/obrazloženje korisniku se dostavlja elektroničkim putem u elektronički pretinac koji je korisnik odredio za takvu namjenu.

(29) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu/obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja elektroničkom poštom u roku od sedam dana od dana dostave zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(30) U slučaju da je korisnik prekršio propisane rokove iz stavka 30. ovoga članka, izdat će se pismo odbijanja zahtjeva za promjenu.

(31) Agencija za plaćanja će odobriti promjene ako se traženom promjenom ne dovodi u pitanje prihvatljivost korisnika i/ili projekta i/ili dodjele bodova po kriterijima odabira (ovisno o zahtijevanoj promjeni) te se promjenom ne narušava cilj i svrha projekta.

(32) Agencija za plaćanja nakon administrativne kontrole zahtjeva za promjenu može izdati sljedeće akte:

a) Odluku o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole – izdaje se kod odobravanja zahtjeva za promjenu kojima se mijenja ugovor o financiranju te sklopiti dodatak ugovora o financiranju

b) Pismo odobrenja zahtjeva za promjenu – izdaje se kod odobravanja zahtjeva za promjenu kojima se ne mijenja ugovor o financiranju ili

c) Pismo odbijanja zahtjeva za promjenu – izdaje se u slučaju neodobravanja zahtjeva za promjenu.

(33) Iznimno od stavka 29. ovoga članka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti.

(34) Odlukom o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa koji je određen ugovorom o financiranju, odnosno po stavkama prihvatljivih troškova korisniku se ne može dodijeliti iznos potpore veći od iznosa koji je odobren u tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog ugovora o financiranju. Rizik povećanja cijena je korisnikov rizik neovisno o okolnostima zbog kojih je došlo do povećanja cijena.

(35) U slučaju da Agencija za plaćanja utvrdi da je korisnik obavio nedopuštenu promjenu odnosno promjenu koja negativno utječe na zaključke postupka dodjele potpore, odnosno ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti korisnika i/ili troškova i/ili projekta i/ili dodjelu bodova po kriterijima odabira unatoč pismu odbijanja zahtjeva za promjenu, ugovor o financiranju se može raskinuti ili trošak svrstati u neprihvatljive troškove.

(36) Korisnik je ovlašten provesti promjene i prije zaprimanja pisma odobrenja/odluke o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole. Korisnik snosi rizik vezan uz predložene promjene, u slučaju neodobravanja promjena.

POGLAVLJE VI.

KONTROLA NA TERENU I INFORMIRANJE JAVNOSTI

Kontrola na terenu

Članak 53.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori).

(2) Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).

(3) Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je potrebno.

(4) Kontrolom na terenu utvrđuje se je li/ jesu li:

- j) ulaganje stvarno provedeno
- k) prijavljeni izdaci stvarno nastali
- l) radovi izvršeni
- m) materijali utrošeni
- n) obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s ugovorom o financiranju
- o) zahtjev za isplatu u skladu s propisima Europske unije i nacionalnim propisima
- p) korisnik/ulaganje u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja
- q) došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći i
- r) ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu.

(5) Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA-e), revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF-a) te druge institucije koje za to imaju ovlasti prema posebnim propisima.

(6) Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

(7) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori su ovlašteni:

- a) izvršiti uvid u dokumentaciju korisnika koja se odnosi na stjecanje prava na potporu: račune, potvrde, bankovna izvješća, ugovore i dr. dokumente
- b) pregledati objekte, uređaje i robu vezanu uz ulaganje
- c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
- d) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje korisnika
- e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu/zahtjev za isplatu
- f) provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- g) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti
- h) provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- i) provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za ulaganje: Građevinski dnevnik, Građevinska knjiga, Glavni projekt i dr. i
- j) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

Informiranje javnosti

Članak 54.

(1) Korisnik je u obvezi pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska unija sufinancira projekt, a relevantne informacije u vezi s informiranjem i vidljivosti propisane su Prilogom 3. ovoga Pravilnika.

(2) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjet prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka, korisniku će se ostaviti rok od 30 dana da ispuni uvjet.

(3) U slučaju da korisnik u roku iz stavka 2. ovoga članka ne ispuni uvjet iz stavka 1. ovoga članka, izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika ili neće odobriti isplatu potpore za trošak koji nije vidljivo i na propisan način označen.

POGLAVLJE VII.

PETOGODIŠNJE RAZDOBLJE NAKON KONAČNE ISPLATE POTPORE – EX POST KONTROLA

Obveze korisnika sljedećih pet godina nakon konačne isplate

Članak 55.

(1) Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i druge službene registre.

(2) Fizička osoba koja je bila nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mora ostati nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog, osim u slučajevima više sile i iznimnih okolnosti.

(3) Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove.

(4) Korisnik se mora baviti poljoprivrednom proizvodnjom za koju je ostvario potporu tijekom razdoblja od pet godina od datuma konačne isplate potpore.

(5) Korisnik kao poslovni subjekt mora postojati, poslovati i upotrebljavati ulaganje u skladu s odobrenom namjenom.

(6) Korisnik ne smije tijekom razdoblja od pet godina od konačne isplate potpore na sufinanciranom ulaganju napraviti značajne promjene koje mijenjaju svrhu, namjenu i vrstu ulaganja, promijeniti vlasništvo nad ulaganjem, dati ulaganje u zakup ili najam ili ga premjestiti. Iznimno, moguća su odstupanja u slučajevima više sile i izvanrednih okolnosti.

(7) Korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontroli na terenu, u suprotnom će Agencija za plaćanja izdati odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika.

(8) Ulaganje mora biti u uporabi, u suprotnom će Agencija za plaćanja korisniku izdati odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika.

(9) Ulaganje mora biti vidljivo i na propisan način označeno u skladu s člankom 50. ovoga Pravilnika.

(10) Korisnik ne smije biti u stečaju ili likvidaciji.

(11) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz točaka od 1. do 10. ovoga članka, korisniku će se izdati odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 57. ovoga Pravilnika.

Financijska korekcija

Članak 56.

(1) Financijska korekcija određuje se u skladu s Prilogom 6. ovoga Pravilnika.

(2) Financijska korekcija može se odrediti nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama postupka dodjele potpore, provedbe projekta te tijekom pet godina nakon konačne isplate.

(3) Nadležno tijelo ovlašteno je:

a) primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja

b) promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovi naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole.

Povrat sredstava i raskid ugovora o financiranju

Članak 57.

(1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, donosi odluku o povratu sredstava, provodi poravnanje povrata sredstava pri sljedećimodobrenim isplatama te način i uvjeti plaćanja duga na rate propisani su člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 122/22; u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).

(2) Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

(3) Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva propisana odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.

(4) Korisnik može prije isteka roka za povrat sredstava određenog odlukom o povratu sredstva Agenciji za plaćanja podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate pod uvjetom da zadnja rata ima dospjeće najkasnije tri godine od roka za povrat duga propisanog odlukom o povratu duga.

(5) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka korisnik može podnijeti žalbu Ministarstvu u skladu s člankom 59. ovoga Pravilnika, no žalba korisnika ne odgađa njezino izvršenje.

(6) Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.

(7) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja pokrenut će postupak ovrhe na računima dužnika u skladu s propisima kojima se uređuje područje ovršnog prava i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava nadležnom sudu.

(8) Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstva mogu biti u sljedećim slučajevima:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi administrativna pogreška

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama Zakona o poljoprivredi i propisa donesenih na temelju istog

d) ako korisnik dostavi zahtjev za odustajanjem nakon isplate sredstava

e) uslijed izmjene/raskida ugovora i/ili nepridržavanja obveza propisanih ugovorom o financiranju

f) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

g) ako korisnik/projekt ne udovoljava uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

h) ako korisnik ne opravda isplaćeni predujam

i) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevare

j) ako korisnik ne podnese zahtjev za konačnu ratu u predviđenom roku, a sredstava su mu već djelomično isplaćena.

(9) S korisnikom se u svakom trenutku mogu raskinuti sve ugovorne obveze i to u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore ili do isteka pet godina od konačne isplate potpore, u slučaju da:

a) je izdana odluka o povratu ukupno isplaćenih sredstava

b) je korisnik odustao od potpore u bilo kojem trenutku nakon sklapanja ugovora o financiranju ili drugog odgovarajućeg akta

c) je izdana odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu, kada se ne radi o isplati u ratama

d) je utvrđeno da korisnik i/ili projekt i ulaganje ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz ovoga Pravilnika za koje je navedeno da ih mora ispunjavati tijekom postupka provedbe projekta i pet godina nakon datuma konačne isplate.

POGLAVLJE VIII.

ODUSTAJANJE KORISNIKA

Odustajanje korisnika

Članak 58.

(1) Korisnik može na vlastitu inicijativu podnijeti zahtjev za odustajanje.

(2) Način podnošenja zahtjeva za odustajanjem bit će propisan natječajem.

(3) Ako korisnik ne potpiše ugovor o financiranju u propisanom roku ili dostavi neispravno potpisani ugovor o financiranju, smatrat će se da je korisnik odustao od zahtjeva za potporu.

(4) U slučaju da korisnik ne podnese zahtjev za isplatu konačne/jednokratne rate u propisanom roku smatrat će se da je odustao od zahtjeva za potporu.

(5) U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje prije sklapanja ugovora o financiranju i/ili korisnik nije u propisanom roku dostavio potpisani ugovor o financiranju/nije uopće dostavio ugovor i/ili je dostavio neispravno potpisani ugovor o financiranju, Agencija za plaćanja izdat će potvrdu o odustajanju. U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje prije donošenja odluke o rezultatu administrativne kontrole Agencija za plaćanja će prekinuti sve aktivnosti nad zahtjevom za potporu i izdat će potvrdu o odustajanju.

(6) U slučaju da korisnik odustane od zahtjeva za potporu nakon sklapanja ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja izdat će potvrdu o odustajanju i izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

(7) U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što su mu sredstva djelomično ili u cijelosti isplaćena ili ne podnese zahtjev za isplatu konačne/jednokratne rate u propisanom roku, Agencija za plaćanja će izdati potvrdu o odustajanju, odluku o povratu i izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

DIO ČETVRTI PRAVNI LIJEK

Podnošenje žalbe na odluke Agencije za plaćanja

Članak 59.

(1) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja u provedbi ovoga Pravilnika korisnik može izjaviti žalbu u skladu s općim propisima koji uređuju upravni postupak.

(2) Žalba se podnosi putem AGRONET-a.

(3) O žalbi protiv odluke Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo poljoprivrede.

(4) Protiv rješenja Ministarstva poljoprivrede kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.

(5) Žalba mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje i potpis korisnika. U žalbi korisnik treba navesti zbog čega je nezadovoljan odlukom.

(6) Ako se žalba podnosi putem opunomoćenika uz žalbu se prilaže punomoć.

(7) Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje žalbe može odreći prava na žalbu putem AGRONET-a prihvatanjem zaprimljene odluke, kojeg se ne može opozvati.

(8) U slučaju da korisnik ne iskoristi pravo na žalbu i ne prihvati zaprimljenu odluku, akt se smatra prihvaćenim istekom roka za izjavljivanje žalbe.

(9) Žalba izjavljena na odluke Agencije ne odgađa izvršenje pobijane odluke.

Postupanje po žalbi od Agencije za plaćanja

Članak 60.

(1) Agencija za plaćanja ocjenjuje jesu li navodi iz žalbe korisnika osnovani te ako utvrdi da nisu, Agencija za plaćanja u sustavu upućuje žalbu korisnika Ministarstvu na odlučivanje.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada Agencija za plaćanja ocjeni navode iz žalbe korisnika u cijelosti osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet žalbe ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.

(3) Ispravak odluke iz stavka 2. ovoga članka Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.

(4) Kada Agencija za plaćanja donese odluke iz stavka 2. ovoga članka, žalba korisnika se ne upućuje Ministarstvu na odlučivanje.

DIO PETI DRŽAVNA POTPORA

Državna potpora

Članak 61.

Sva plaćanja, troškovi i aktivnosti koji su odobreni za provedbu u sklopu ugovora o financiranju spojivi su s unutarnjim tržištem Europske unije i ne predstavljaju državnu potporu.

DIO ŠESTI ZAVRŠNE ODREDBE

Prilozi

Članak 62.

Prilozi 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. tiskani su dodatak ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Stupanje na snagu

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/110

Urbroj: 525-07/253-23-8

Zagreb, 12. prosinca 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG 1.

KRITERIJI ODABIRA ZA INTERVENCIJU 73.02. »OBNOVA POLJOPRIVREDNOG POTENCIJALA«

Tablica 1. Broj bodova prema kriterijima odabira koje korisnik može ostvariti

KRITERIJ ODABIRA 73.02.		
1	Stupanj oštećenja određenog poljoprivrednog potencijala	Bodovi
1.1.	0,3 – 0,39	40
1.2.	0,4 – 0,49	50
1.3.	0,5 – 0,59	60
1.4.	0,6 – 0,69	70
1.5.	0,7 – 0,79	80
1.6.	0,8 – 0,89	90
1.7.	0,9 – 1,00	100

Napomena: Broj bodova određuje se na temelju izračunatog stupnja oštećenja poljoprivrednog potencijala.

Objašnjenje: Postotak je ovdje izražen kao stupanj npr. 30 % = 0,3. Stupanj oštećenja utvrđuje se prema Obrascu izračuna vrijednosti štete i stupnja oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala ili rješenju/potvrdi o pojavi ili nastanku katastrofalnog događaja.

Napomena: Za korisnike koji imaju štetu nastalu zbog katastrofalnog događaja – žutica vinove loze i više od 20 % zaraženog nasada te je obvezno krčenje cijelog vinograda, stupanj oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala je 1,00 i korisnik ostvaruje 100 bodova.

PRILOG 2.

MAKSIMALNA PRIHVATLJIVA SNAGA TRAKTORA

Tablica 1. Maksimalna prihvatljiva snaga traktora u sektoru stočarstva i peradarstva

Vrsta proizvodnje	Veličina poljoprivrednog potencijala u trenutku nastanka elementarne nepogode (grlo/kljun)	Maksimalna prihvatljiva snaga traktora (kW) 1 KS = 0.735 kW, 1 kW = 1.36 KS
Mljekarstvo i krave dojlje	do 50 muznih krava	110
	od 50 do 150 muznih krava	150
	od 150 do 300 muznih krava	200
	od 300 do 500	240
	više od 500	300
Ovce i koze	do 150 ovaca i koza	80
	od 150 do 500 ovaca i koza	110
	od 500 do 1.000 ovaca i koza	150
	od 1.000 do 3.000 ovaca i koza	180
	više od 3.000 ovaca i koza	240

Tov junadi	do 100 goveda	80
	od 100 do 300	140
	od 300 do 600	200
	od 600 do 1.200	240
	više od 1200	300
Kopitari	do 20	100
	od 20 do 50	140
	više od 50	180
Svinjogojstvo	do 50 krmača	80
	od 50 do 100 krmača	110
	od 100 do 300 krmača	140
	do 400 tovljenika	100
	od 400 do 1.000 tovljenika	150
	od 1.000 do 3.000 tovljenika	150
	od 3.000 do 5.000 tovljenika	200
	više od 5.000 tovljenika	300
Jaja	do 5.000 pilenki/nesilica	70
	od 5.000 do 10.000 pilenki/nesilica	100
	od 10.000 do 20.000 pilenki/nesilica	140
	od 20.000 do 40.000 pilenki/nesilica	180
	više od 40 000 pilenki/nesilica	240
Peradarstvo	do 5.000 pilića (za meso)	90
	od 5.000 do 20.000 pilića (za meso)	130
	od 20.000 do 40.000 pilića (za meso)	180
	do 5.000 nesilica	90
	od 5.000 do 10.000 nesilica	130
	od 10.000 do 15.000 nesilica	160
	više od 15.000 nesilica	240
OSTALO		70

– U slučaju kada korisnik ima više od jedne proizvodnje izračun maksimalne prihvatljive snage traktora radi se prema proizvodnji koja je povoljnija za korisnika.

– Maksimalni iznos potpore za traktor je 100.000 EUR.

Tablica 2. Maksimalna prihvatljiva snaga traktora u sektoru voća i povrća

Vrsta proizvodnje	Veličina poljoprivrednog potencijala prije podnošenja zahtjeva za potporu (ha)	Maksimalna prihvatljiva snaga traktora (kW) 1 KS = 0.735 kW, 1 kW = 1.36 KS
Dugogodišnji nasadi	do 10	70
	od 10 do 50	95
	od 50 do 100	120
	od 100 do 150	180
	više od 150	220
Proizvodnja u staklenicima, plastenicima, tunelima	do 1	50
	od 1 do 5	75
	od 5 do 10	140
	više od 10	170
Povrčarstvo	do 1	60
	od 1 do 5	80
	od 5 do 10	100
	od 10 do 50	170
	više od 50	200

Jednogodišnje i više-godišnje bilje i sjeme	do 10	70
	od 10 do 50	110
	od 51 do 100	150
	od 100 do 300	200
	od 300 do 500	250
	više od 500	300
Sadni materijal	do 2	70
	od 2 do 5	95
	od 5 do 20	110
	više od 20	170
OSTALO		70

– U slučaju kada korisnik ima više od jedne proizvodnje izračun maksimalne prihvatljive snage traktora radi se prema proizvodnji koja je povoljnija za korisnika.

– Maksimalni iznos potpore za traktor je 100.000 EUR.

PRILOG 3.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Projekti koji se provode u okviru Strateškog plana, a financiraju se iz EPFRR trebaju biti propisno označeni, a u skladu s Prilogom III., Provedbene Uredbe (EU) 2022/129. Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1.1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje tijekom provedbe projekta i po dovršetku projekta, poštujući osnovne elemente vidljivosti i to:

a) plakat (minimalno formata A3) i/ili informativnom pločom i/ili elektroničkim zaslonom i/ili drugim prigodnim oglašnim medijem, korisnik osigurava da budu dostupne odgovarajuće informacije u kojima se naglašava potpora Unije

b) za ulaganja koja se sastoje od financiranja infrastrukturnih ili građevinskih projekata čiji su ukupni javni rashodi veći od 500.000 EUR, izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti s istaknutim amblemom Unije u skladu s tehničkim značajkama utvrđenima u točki 1.2. čim započne fizička provedba projekta ili se ugradi kupljena oprema

c) za projekte koji se sastoje od ulaganja u fizičku imovinu koji nisu obuhvaćeni prethodnom točkom i čija ukupna javna potpora premašuje 50.000 EUR, postavljanjem informativne ploče ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o projektu uz naglašavanje financijske potpore Unije i isticanje amblema Unije u skladu s tehničkim značajkama utvrđenima u točki 1.2.

d) mrežnom stranicom i/ili na službenoj stranici društvenih medija ako korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta razmjerni razini potpore, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Unije.

1.2. Osnovni elementi vidljivosti

Tijekom ulaganja i/ili po dovršetku ulaganja, u skladu s obvezama iz točke 1.1., korisnik jasno ističe podatke o projektu i financijskom doprinosu Unije. Financirana građevina/oprema za poljoprivrednu proizvodnju/mehanizacija/poljoprivredni strojevi (uključujući i prijenosnu elektroničku opremu i sl.) moraju biti označeni odgovarajućom trajnom informativnom pločom ili reklamnim panoom ili naljepnicom – pločicom. U iznimnim slučajevima, kada označavanje pojedinačnih komada nabavljene opreme naljepnicom ili pločicom nije praktično, dovoljno je na objektu u kojem se oprema nalazi po-

staviti trajnu informativnu ploču s podacima osnovnih elemenata vidljivosti.

Tehničke karakteristike vidljivosti spomenutih oglasnih medija poštju načela:

- a) uz ambleme EU ističe se i sljedeća izjava: »Financira Europska unija«
- b) uz ambler EU ističe se i logotip Ministarstva poljoprivrede te logotip Strateškog plana
- c) minimalno 25 % površine oglasnog medija zauzima logotip Ministarstva poljoprivrede i EU uz obvezni tekst »Financira Europska unija«.

Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU i ostalih elemenata vidljivosti dostupne su na stranicama:

- https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en
- <https://ruralnirazvoj.hr/program/ostali-dokumenti-i-vodici/>.

Primjer/slika osnovnih elemenata vidljivosti

 Financira Europska unija	
(navesti naziv projekta/ulaganja)	
	

PRILOG 4.

ZAPISNIK O ŠTETAMA OD PRIRODNE NEPOGODE/ KATASTROFALNOG DOGAĐAJA ZA AKTIVNOSTI OBNOVE POLJOPRIVREDNOG POTENCIJALA

Obrazac 1. Aktivnosti obnove poljoprivrednog potencijala od prirodne nepogode

Tablica 1. Aktivnosti obnove za sanaciju poljoprivrednog zemljišta

Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala višegodišnjih nasada i/ili višegodišnjeg bilja u sklopu intervencije 73.02. »OBNOVA POLJOPRIVREDNOG POTENCIJALA« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.				
Naziv korisnika				
MIBPG				
Upisati ARKOD ID i katastarsku općinu, broj katastarske čestice/parcele koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te koja je oštećena prirodnom nepogodom				
Površina (m ² /ha)				
Korisnik je započeo s aktivnostima sanacije poljoprivrednog zemljišta				
Pojašnjenje: Upisati DA/NE. Ako je odgovor DA, opisati aktivnosti sanacije poljoprivrednog zemljišta koje su već poduzete.				

Limitirajuće karakteristike terena <i>Pojašnjenje: Upisati faktore koji bi mogli utjecati na otežanu provedbu obnove poljoprivrednog potencijala i dovesti do više cijene agrotehničkih zahvata npr. izražena stjenovitost, skeletnost, nagib tla, težak pristup terenu, terasiranost terena i sl.</i>				
SANACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA (Proračun štete na zemljištima)				
Nagib terena (zaokružiti): a) bez nagiba b) nagib od 16 – 26 % c) nagib preko 26 % (upisati nagib).				
Agrotehnički zahvati koji su potrebni				
Nabava mineralnog gnojiva (kg/ha ili ARKOD parceli) <i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka na temelju analize tla te preporuke za količinu i vrstu gnojiva.</i>				
Usluga rasipanja i unošenja u tlo mineralnog gnojiva (ha)				
Nabava organskog gnojiva (kg/ha ili ARKOD parceli) <i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka na temelju analize tla te preporuke za količinu i vrstu gnojiva.</i>				
Usluga rasipanja i unošenja u tlo organskog gnojiva (ha)				
Nabava sjemena – poljoprivredne vrste za zelenu gnojidbu (sideracija) (kg/ha ili kg/ARKOD parceli)				
Usluga sjetve – poljoprivredne vrste za zelenu gnojidbu (sideracija) (ha)				
Nabava materijala potrebnog za popravljivanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta (zeolit-preparati sa zemljišnim bakterijama i mikroorganizmima, kalcijev karbonat, kalcijev i magnezijev karbonat i dr.) (kg/ha ili kg/ARKOD parceli) <i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka na temelju analize tla te preporuke za količinu i vrstu preparata za popravljivanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta.</i>				
Usluga rasipanja i unošenja u tlo materijala potrebnog za popravljivanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta (zeolit-preparati sa zemljišnim bakterijama i mikroorganizmima, kalcijev karbonat, kalcijev i magnezijev karbonat i dr.) (ha)				
Uklanjanje mulja s odvozom (m ³)				
Usluga podrivanja (ha)				
Usluga ravnjanja (ha)				
Usluga krčenja uništenog višegodišnjeg nasada te uklanjanje krčevina (ha)				
Napomena (ako je potreban detaljniji opis lokacije ulaganja)				
Svojim potpisom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujem točnost/istinitost podataka navedenih u ovom obrascu.				
Ime, prezime i potpis korisnika				

Popunio djelatnik Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede	
Potpis i ovjera djelatnika Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede	
Popunio djelatnik druge ustanove.*	
Potpis i ovjera djelatnika druge ustanove.*	
Datum izrade	

* U slučaju da na teren izlazi druga javna ustanova koja obavlja djelatnost iz područja poljoprivrede i sigurnosti hrane.

Tablica 2. Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta od prirodne nepogode

Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala višegodišnjih nasada i/ili višegodišnjeg bilja u sklopu intervencije 73.02. »OBNOVA POLJOPRIVREDNOG POTENCIJALA« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.				
Naziv korisnika				
MIBPG				
Upisati ARKOD ID i katastarsku općinu, broj katastarske čestice/parcele koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te koja je oštećena prirodnom nepogodom				
Korisnik je započeo s aktivnostima obnove višegodišnjih nasada i višegodišnjeg bilja. <i>Pojašnjenje: Upisati DA/NE. Ako je odgovor DA, potrebno je popisati aktivnosti obnove višegodišnjih nasada i višegodišnjeg bilja koje su započele prije popunjavanja ovoga obrasca. Troškovi koji se odnose na započete aktivnosti prije popunjavanja ovoga obrasca, neće biti prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu intervencije 73.02.</i>				
Površina (m ² ili ha)				
Nagib terena (zaokružiti): a) bez nagiba b) nagib od 16 – 26% c) nagib preko 26 % (upisati nagib).				
Limitirajuće karakteristike terena <i>Pojašnjenje: Upisati faktore koji bi mogli utjecati na otežanu provedbu obnove poljoprivrednog potencijala i dovesti do više cijene agrotehničkih zahvata npr. izražena stjenovitost, skeletnost, nagib tla, težak pristup terenu, terasiranost terena i sl.</i>				
OBNOVA VIŠEGODIŠNJIH NASADA I VIŠEGODIŠNJEG BILJA (na temelju proglašene prirodne nepogode)				
Prirodna nepogoda <i>Pojašnjenje: Upisati vrstu prirodne nepogode.</i>				
Upisati tip armature <i>Pojašnjenje: Metalna, drvena, betonska ili PVC.</i>				

Vrsta trajnog nasada ili višegodišnjeg bilja oštećenog prirodnom nepogodom <i>Pojašnjenje: Monokultura/mješoviti nasad – upisati višegodišnje kulture (npr. monokultura – jabuka).</i>				
Upisati ukupan broj stabala/trsova (oštećeno/neoštećeno) na području zahvaćenom prirodnom nepogodom (po ha ili ARKOD parceli) <i>Pojašnjenje: Ako je ukupan broj 100, a od toga je oštećeno 60 stabala, upisati 100 (60/40).</i>				
Ukupna količina (kom) sadnica (jagode, lavanda, smilje i sl.), (oštećeno/neoštećeno) <i>Pojašnjenje: Ako je ukupan broj 100, a od toga je oštećeno 60 sadnica, upisati 100 (60/40).</i>				
Površina koju je potrebno zasijati (ha/m ²) <i>Pojašnjenje: Popuniti u slučaju prirodne nepogode na višegodišnjem bilju (lucerna, DTS i sl.).</i>				
Ukupna količina sjemena (kg/ha ili ARKOD parceli) za površinu oštećenu prirodnom nepogodom <i>Pojašnjenje: Popuniti u slučaju prirodne nepogode na višegodišnjem bilju (lucerna, DTS i sl.).</i>				
1. Agrotehnički zahvati koji su potrebni				
1.1. Obrada i priprema tla (ha)				
<i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka na temelju realnih potreba za obradom. Ako je potrebno više od četiri tipa operacija obrade tla, potrebno je detaljno opisati specifičnost terena/tla čime se dokazuje specifičnosti terena, a time i dodatna obrada.</i>				
Napomena (ako je potrebno detaljno opisati specifičnost terena/tla)				
1.2. Meliorativna i startna gnojidba (kg/ha ili ARKOD parcela)				
<i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka na temelju analize tla te preporuka za količinu i vrstu gnojiva do trenutka sadnje nasada i u skladu s načelima dobre poljoprivredne i okolišne prakse.</i>				
1.3. Ostali agrotehnički zahvati i usluge				
<i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka u skladu s načelima dobre poljoprivredne i okolišne prakse.</i>				
Usluga krčenja uništenog višegodišnjeg nasada te uklanjanje krčevina (ha) <i>Pojašnjenje: Nije primjenjivo za višegodišnje zeljaste biljke (jagode i sl.) i višegodišnje grmove (lavandu, smilje i sl.).</i>				
Usluga obnove nasada masline i smokve (stablo, komad)				

Usluga odvoza rezanog materijala iz nasada masline/smokve (m³)				
Usluga iskopa rupa i sadnja masline/smokve, višegodišnje bilje/višegodišnji nasadi i vinova loza <i>Pojašnjenje: Navesti kulturu i broj komada.</i>				
Nabava travne smjese za višegodišnje nasade (kg)				
Usluga zatravljanja za višegodišnje nasade (ha)				
Usluga sjetve višegodišnjeg bilja (DTS, lucerna i sl.) (m²)				
2. Oprema za višegodišnje nasade i višegodišnje bilje uključujući konstrukciju nasada				
<i>Napomena: Unos je dozvoljen samo za opremu koju je korisnik posjedovao prije nastupa prirodne nepogode.</i>				
Usluga uklanjanja opreme višegodišnjeg nasada (demontaža armature – kom/m², ograde – dužni metar, sustava za navodnjavanje – dužnih metara, protugradne zaštite – komad/m² i protukišne zaštite – komad/m²)				
Usluga postavljanja opreme višegodišnjeg nasada (montaža armature – kom/m², ograde – dužni metar, sustava za navodnjavanje – dužnih metara, protugradne zaštite – komad/m² i protukišne zaštite – komad/m²)				
Nabava opreme za armaturu višegodišnjih nasada (komad, kg)				
Nabava ograde i postavljanje oko višegodišnjih nasada (m)				
Protugradna zaštita – nabava opreme i usluga montaže (ha)				
Protukišna zaštita – nabava opreme i usluga montaže (ha)				
Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (ha) <i>Pojašnjenje: Navesti svu pripadajuću opremu, kao npr. crpku, cijevi, rasprskivače i dodatnu opremu; navesti površinu navodnjavanja.</i>				
OBNOVA POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSKIH GRADEVINA (na temelju proglašene prirodne nepogode)				
3. Zaštićeni prostori – STAKLENICI/PLASTENICI/TUNELI				
Upisati ARKOD ID i katastarsku općinu, broj katastarske čestice/parcele na kojoj se nalazi zaštićeni prostor oštećen u prirodnoj nepogodi				
Vrsta zaštićenog prostora (staklenik/plasteničnik/visoki tunel/niski tunel)				
Dimenzije staklenika/plasteničnika/tunela (duljina/širina/visina)				
Konstrukcija plastenika/staklenika <i>Pojašnjenje: Navesti je li konstrukcija oštećena DA/NE. Ako je odgovor DA, navesti količinu oštećenja i od kojeg je materijala.</i>				
Folija/staklo/polikarbonatno staklo <i>Pojašnjenje: Navesti oštećenje, staklo/polikarbonatno staklo/folija, površinu oštećenog stakla/polikarbonatnog stakla/folije.</i>				

4. Oprema unutar staklenika/plastenika (nabroji i navedi glavne tehničke karakteristike)				
Sustav za grijanje <i>Pojašnjenje: Opisati oštećeni sustav za grijanje, vrstu grijača (električni, infracrveni, sustav grijanja na bazi propana, grijanje na plin, grijanje zrak, solarno grijanje i glavne tehničke karakteristike pojedinih dijelova itd., kapacitet sustava za grijanje i snagu (kW).</i>				
Oprema za navodnjavanje <i>Pojašnjenje: Navesti duljinu oštećenih cijevi, vrstu materijala cijevi, rasprskivači – navesti broj oštećenih, sustave za kontrolu i upravljanje navodnjavanjem – detaljno navesti tehničku specifikaciju sustava.</i>				
Pumpa za navodnjavanje <i>Pojašnjenje: Detaljno navesti i opisati tehničku specifikaciju pumpe (jačina/snaga pumpe (kW)).</i>				
Oprema za fertirigaciju <i>Pojašnjenje: Detaljno opisati tehničku specifikaciju sustava za fertirigaciju.</i>				
Oprema za zasjenjivanje – energetske zavjese <i>Pojašnjenje: Detaljno opisati od kojeg su materijala zavjese, količinu, veličinu (m²).</i>				
Pogonski motori u staklenicima/plastenicima <i>Pojašnjenje: Detaljno opisati tehničku specifikaciju pogonskih motora (kW) koji se koriste u staklenicima/plastenicima za npr. zasjenjivanje, otvaranje/zatvaranje krovniha/bočnih prozora, itd.</i>				
Radni stol <i>Pojašnjenje: Navesti dimenzije (m²), vrstu materijala, pokretni/nepokretni.</i>				
5. Gospodarske poljoprivredne građevine (navesti glavne tehničke karakteristike i površinu/zapremninu)				
Silos za silažu <i>Pojašnjenje: Navesti dimenzije, zapremninu i sl.</i>				
Silos za stočnu hranu/žitarice <i>Pojašnjenje: Navesti tip, zapremninu, vrstu materijala, dodatnu opremu.</i>				
5.1. Gospodarske poljoprivredne građevine (označiti koju vrstu gospodarske poljoprivredne građevine korisnik posjeduje i obnavlja)				
Gospodarski objekt za skladištenje poljoprivrednih proizvoda				
Gospodarski objekt za držanje/sklanjanje životinja				
Gospodarski objekt za skladištenje mehanizacije				
Gospodarski objekt mješovite namjene <i>Pojašnjenje: Navesti za koje sve namjene.</i>				
NABAVA DOMAĆIH ŽIVOTINJA				
Domaće životinje (osnovno stado/matlično jato/pčelinja zajednica) <i>Pojašnjenje: Životinje koje su nastradale u prirodnoj nepogodi morale su u trenutku nastanka prirodne nepogode biti upisane u JRDŽ ili ostalim propisanim upisnicima i morale su biti u posjedu korisnika. Upisati vrstu/kategoriju i ukupan broj nastradalih životinja (grlo, kljun, pčelinji roj itd.).</i>				

Oprema za pčelarenje <i>Pojašnjenje: Ako pčelarenje nije moguće nastaviti u postojećim košnicama, prihvatljiva je nabava nove opreme: nabava košnica (tip AŽ i LR), nabava okvira, nabava satnih osnova, nabava inoks žica.</i>				
Svojim potpisom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujem točnost/istinitost podataka navedenih u ovom obrascu.				
Ime, prezime i potpis korisnika				
Popunio djelatnik Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede				
Potpis i ovjera djelatnika Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede				
Popunio djelatnik druge javne ustanove.*				
Potpis i ovjera druge javne ustanove.*				
Datum izrade				

* U slučaju da na teren izlazi druga javna ustanova koja obavlja djelatnost iz područja poljoprivrede i sigurnosti hrane.

Obrazac 2. Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta za katastrofalan događaj

Tablica 3. Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta za katastrofalan događaj

Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala višegodišnjih nasada i/ili višegodišnjeg bilja u sklopu intervencije 73.02. »OBNOVA POLJOPRIVREDNOG POTENCIJALA« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.				
Naziv korisnika				
MIBPG				
Upisati ARKOD ID ili katastarsku općinu, broj katastarske čestice/parcele koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te koja je oštećena katastrofalnim događajem				
Korisnik je započeo s aktivnostima obnove višegodišnjih nasada (vinograda) <i>Pojašnjenje: Upisati DA/NE. Ako je odgovor DA, opisati aktivnosti obnove višegodišnjih nasada (vinograda) koje su već poduzete.</i>				
Površina (m ² /ha)				
Nagib terena (izabrati): a) bez nagiba b) nagib od 16 – 26 % c) nagib preko 26 % (upisati nagib).				
Limitirajuće karakteristike terena <i>Pojašnjenje: Upisati faktore koji bi mogli utjecati na otežanu provedbu obnove poljoprivrednog potencijala i dovesti do više cijene agrotehničkih zahvata npr. izražena stjenovitost, skeletnost, nagib tla, težak pristup terenu, terasirano terena i sl.</i>				

KATASTROFALAN DOGAĐAJ <i>(na temelju rješenja/potvrde ili drugog odgovarajućeg dokumenta nadležne institucije o pojavi ili nastanku katastrofalnog događaja)</i>				
Upisati tip armature <i>Pojašnjenje: metalna, drvena, betonska ili PVC.</i>				
Upisati ukupan broj trsova na području zahvaćenom katastrofalnim događajem po čestici ili parceli				
1. Agrotehnički zahvati koji su potrebni				
1.1. Obrada i priprema tla (ha) <i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka na temelju realnih potreba za obradom. Ako je potrebno više od četiri tipa operacija obrade tla, potrebno je detaljno opisati specifičnost terena/tla čime se dokazuje specifičnosti terena, a time i dodatna obrada.</i>				
Napomena (ako je potrebno detaljno opisati specifičnost terena/tla)				
1.2. Meliorativna i startna gnojidba (kg/ha ili kg/ARKOD parcela) <i>Pojašnjenje: Ispunjavanje podataka na temelju analize tla te preporuka za količinu i vrstu gnojiva do trenutka sadnje nasada.</i>				
1.3. Ostali agrotehnički zahvati i usluge				
Usluga krčenja uništenog višegodišnjeg nasada te uklanjanje krčevina (ha)				
Usluga demontaže armature/ograde/sustava za navodnjavanje/protugradne zaštite/protukišne zaštite (sat, komad, dužni metar, m ² ili ha) <i>Napomena: Unos je dozvoljen samo za opremu koju je korisnik posjedovao prije nastanka katastrofalnog događaja. Upisati vrstu opreme.</i>				
Usluga montaže armature/ograde/sustava za navodnjavanje/protugradne zaštite/protukišne zaštite (komad, dužni metar, m ² ili ha) <i>Napomena: Unos je dozvoljen samo za opremu koju je korisnik posjedovao prije nastanka katastrofalnog događaja.</i>				
Nabava armature/ograde/sustava za navodnjavanje/protugradne zaštite/protukišne zaštite (komad, dužni metar, m ² ili ha i navesti što se obnavlja) <i>Napomena: Unos je dozvoljen samo ako korisnik nadomješta opremu koju je posjedovao prije nastanka katastrofalnog događaja.</i>				
Nabava travne smjese za višegodišnje nasade (kg)				
Usluga zatravljanja za višegodišnje nasade (ha)				

Usluga iskopa rupa i sadnja vinove loze (komad)				
Svojim potpisom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujem točnost/istinitost podataka navedenih u ovom obrascu.				
Ime, prezime i potpis korisnika				
Popunio djelatnik Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede				
Potpis i ovjera djelatnika Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede				
Popunio djelatnik druge javne ustanove*				
Potpis i ovjera druge javne ustanove*				
Datum izrade				

* U slučaju da na teren izlazi druga javna ustanova koja obavlja djelatnost iz područja poljoprivrede i sigurnosti hrane

Obrazac 3. Dokumentacija kojom se dokazuje nastala šteta od prirodne nepogode/katastrofalnog događaja na poljoprivrednom potencijalu – geotagirana fotografija, ako je primjenjivo

Vrsta prirodne nepogode/katastrofalnog događaja	
Naziv korisnika	
MIBPG	
Datum nastanka fotografije	
Lokacija	
Napomena, ako je primjenjivo	

PRILOG 5.

PRAVILA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PUTEM ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA NABAVE AGENCIJE ZA PLAĆANJA ZA KORISNIKE KOJI NISU OBVEZNICI JAVNE NABAVE

1. Opća pravila

(1) Ovim dokumentom definiraju se pravila za provođenje postupka nabave roba/radova/usluga te prikupljanje ponuda putem Elektroničkog oglasnika nabave Agencije za plaćanja (dalje u tekstu: EONA) za korisnike koji nisu obveznici javne nabave.

(2) Postupak nabave provodi se putem EONA-e za sve troškove za koje je navedeno propisano ovim pravilnikom i natječajem, ako je primjenjivo.

(3) Korisnik je obavezan pri provođenju postupka nabave u EONA-i odabrati ispravnu intervenciju/podintervenciju i natječaj za koji podnosi zahtjev za sufinanciranje, u suprotnom trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

(4) Postupak nabave započinje javnom objavom postupka nabave na EONA-i, a završava kreiranjem Obavijesti o rezultatu postupka nabave za pojedini predmet nabave ili poništenjem postupka nabave.

(5) Ponude moraju biti napisane na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude izdane na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu moraju biti prevedene na hrvatski ili engleski jezik, odnosno na latinično pismo te ovjerene od ovlaštenog sudskog tumača.

(6) Datumom nastanka ponude smatra se datum predaje ponude na objavljeni postupak nabave putem sustava EONA.

(7) Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može zatražiti korisnika dodatne informacije kroz zahtjev za dopunu/obrazloženje u vezi postupka nabave, a korisnik je dužan dostaviti traženu dopunu/obrazloženje u skladu s rokovima propisanim Pravilnikom i/ili Natječajem.

(8) Ciljevi provođenja i kontrole postupka nabave na način propisan ovim Pravilima su racionalno i učinkovito trošenje sredstava, pozitivni utjecaj na gospodarski razvoj, poticanje i proširenje tržišnog natjecanja te unapređenje upravljanja sredstvima EU i RH u smislu provjere opravdanosti visine troškova stoga su korisnici dužni provoditi nabavu radova, roba i usluga s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

(9) U slučaju da se pri administrativnoj kontroli provedenog postupka nabave utvrdi kako korisnik nije poštivao Pravila za provedbu postupka nabave Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije u skladu Prilogom 6. Pravila o financijskim korekcijama u kojem se nalazi popis najčešćih vrsta nepravilnosti za koje je određena stopa financijskog ispravka ovisno o ozbiljnosti utvrđene nepravilnosti.

2. Načela provođenja postupka nabave

(1) Korisnik je pri provođenju postupka nabave i u odnosu na sve ponuditelje obavezan pridržavati se sljedećih načela:

a) načelo tržišnog natjecanja koje omogućuje da se svim ponuditeljima pod jednakim uvjetima omogući pristup i sudjelovanje na tržištu (postupku nabave)

b) načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije kojim se osigurava nepristran, objektivan i cjelovit tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave, odnosno osigurava se pravo na jednak postupanje svim ponuditeljima, pravo pregleda i ocjene ponude na jednak način kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi

c) načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava koje osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva projekta na najbolji mogući način i uz minimalne troškove

d) načelo transparentnosti koje osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave koji moraju biti jasno definirani i dostupni svim zainteresiranim stranama

e) načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže, a što se posebice odnosi na rokove i uvjete koji će se postavljati i primjenjivati (moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave, a dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni nužno potrebni da se utvrdi jesu li određeni postavljani uvjeti ispunjeni).

(2) Postupak nabave ne smije biti osmišljen s namjerom da se određenim potencijalnim ponuditeljima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3)

3. Objava postupka nabave

3.1. Odabir natječaja te definiranje troškova

(1) Kreiranje postupka nabave započinje odabirom odgovarajućeg natječaja iz padajućeg izbornika.

(2) Korisniku će pri podnošenju zahtjeva za sufinanciranje biti omogućeno prijaviti samo troškove s provedenim postupcima nabave unutar tog natječaja u EONA-i, stoga je korisnik obavezan pri objavi postupka nabave odabrati ispravan natječaj za koji planira podnijeti zahtjev za sufinanciranje.

(3) Za svaki pojedini trošak potrebno je provesti zaseban postupak nabave.

– Ako je predmet nabave roba (oprema, mehanizacija i sl.) korisnik je u postupku nabave obavezan definirati uvjete tehničke specifikacije.

– Ako je predmet nabave usluga (npr. usluge obrade tla; intelektualne usluge i sl.) korisnik je u postupku nabave obavezan definirati uvjete opisa usluge.

– Ako su predmet nabave radovi (npr. građenje/rekonstrukcija gospodarskih objekata, farmi, fotonaponskih sustava i sl.) korisnik je u postupku nabave obavezan odabrati opciju troškovnik gdje će učitati troškovnik i ostalu projektno-tehničku dokumentaciju, ako je primjenjivo.

– Budući da u postupku nabave korisnik može odabrati samo ponudu jednog ponuditelja, dužan je predmet nabave definirati na način da svaki potencijalni ponuditelj može predati ponudu za cjelokupan predmet nabave.

(4) Iznimno od stavka (3), kada su predmet nabave robe, usluge ili radovi koji po svojoj prirodi čine nedjeljivu cjelinu, odnosno ne mogu se razdijeliti na pojedinačne troškove nije potrebno provesti zaseban postupak nabave za svaki pojedini trošak.

– Ako su predmet nabave robe koje po svojoj prirodi čine nedjeljivu cjelinu (npr. proizvodne linije, linije za preradu, unutarnje opremanje objekta) korisnik u postupku nabave može odabrati opciju troškovnik gdje će učitati troškovnik ispunjen tehničkim specifikacijama za svaki dio tražene opreme), ako navedeno ne može definirati kroz uvjete tehničke specifikacije.

– Ako su predmet nabave usluge koje po svojoj prirodi čine nedjeljivu cjelinu korisnik u postupku nabave može odabrati opciju troškovnik gdje će učitati troškovnik ispunjen opisom traženih usluga, ako navedeno ne može definirati kroz uvjete opisa usluge.

(5) Naziv pojedinačnog troška upisuje se kratko, jasno i precizno. Pri odabiru naziva pojedinačnog troška preporuka je korištenje ponuđenih naziva, ako je primjenjivo.

Npr. TRAKTOR (a ne vinogradarski traktor), SIJAČICA (a ne sijačica za kukuruz), GRAĐENJE FARME (a ne građenje farme za muzne krave).

(6) Naziv pojedinačnog troška potrebno je uskladiti s ispravnom kategorijom troška.

Npr. ako se provodi postupak nabave za traktor ili malčer, potrebno je odabrati kategoriju troška Poljoprivredna mehanizacija, strojevi i oprema; ako se provodi postupak nabave za građenje fotonaponske elektrane, potrebno je kao kategoriju troška odabrati Obnovljivi izvori energije i energetska infrastruktura, ako se provodi postupak nabave za izgradnju/rekonstrukciju farme/gospodarskog objekta/pogona za preradu potrebno je izabrati kategoriju troška Građenje/rekonstrukcija; ako se provodi postupak nabave za liniju za preradu potrebno je odabrati kategoriju Oprema objekta i proizvodne linije.

(7) Korisnik unutar sustava za provedbu postupka nabave treba odrediti Procijenjenu vrijednost troška za koji se nabava provodi. Procijenjena vrijednost nabave predstavlja orijentir za okvirni cjenovni rang troška, odnosno novčanu vrijednost troška (bez PDV-a) koju je korisnik spremam platiti (određenu na temelju ranije provedenog istraživanja tržišta), a ponuditeljima služi kao indikator za ponudu troška tog cjenovnog ranga.

(8) Upisana procijenjena vrijednost troška predstavlja temelj za ocjenu kriterija za odabir ponuditelja, ako je primjenjivo.

3.2. Definiranje uvjeta predmeta nabave

(1) Korisnik za svaki pojedinačni trošak, ovisno o tome što je predmet nabave, sastavlja tehničku specifikaciju ili opis usluge te stavke upisuje na za to predviđeno mjesto, ili učitava troškovnik te odabire ponuđene kriterije za odabir ponuditelja i definira kriterij za odabir ponude.

(2) Prije provođenja postupka nabave potrebno je istražiti tržište kako bi korisnik za predmet nabave/trošak mogao definirati obavezne uvjete tehničke specifikacije, troškovnike planiranih radova te ostalu dokumentaciju potrebnu za dobivanje ponuda (tehnoški opis/projekt, glavni projekt, nacрте, situacije...). Predmet nabave mora biti jasno definiran te sva relevantna dokumentacija potrebna za izradu ponude mora činiti sastavni dio postupka nabave.

(3) Traženje dostave ponuda na bilo koji drugi način, osim putem EONA-e, nije dozvoljeno.

3.2.1. Tehnička specifikacija

(1) Tehnička specifikacija je popis stavaka i uvjeta koji se odnose isključivo na funkcionalnosti predmeta nabave, a koje mora zadovoljiti svaka ponuda.

Definiranje npr. jamstvenog roka, roka isporuke, obaveznog posjeta lokaciji ili roka važenja ponude ne smatra se stavkom tehničke specifikacije te ne smije činiti njezin sastavni dio.

(2) Ključna načela koja je potrebno uzeti u obzir pri izradi tehničkih specifikacija:

– tehnička specifikacija ne smije sadržavati tehničke standarde koji su specifični na način da ne osiguravaju jednaki pristup za sve ponuditelje/proizvođače ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje u smislu da su stavke specificirane detaljno i precizno bez opravdanog razloga

– tehnička specifikacija mora biti jasno napisana i to na način da se može ocijeniti s DA ili NE (zadovoljava ili ne zadovoljava)

– tehnička specifikacija predmeta nabave ne smije sadržavati naziv marke/proizvođača/modela ili točne karakteristike marke/proizvođača/modela

– iznimno, ako se tehničke specifikacije predmeta nabave ne mogu definirati na jasan i razumljiv način potrebno je da naziv marke/proizvođača/modela bude popraćen izrazima »tip kao«, »jednakovrijedno«, »slično« i dr.

– pojedine stavke tehničke specifikacije i njihove vrijednosti/parametri moraju biti propisani na način da ne ograničavaju tržišno natjecanje i da nisu usko specificirani

– stavke tehničke specifikacije definiraju se korištenjem izraza »minimalno«, »maksimalno«, »od-do« i sl., ako je primjenjivo za predmet nabave, kako bi po istoj tehničkoj specifikaciji u tržišnom natjecanju moglo sudjelovati više proizvođača/ponuditelja

Navedena odredba ne odnosi se na stavke tehničke specifikacije predmeta nabave koji se proizvode u točno određenim vrijednostima.

Npr. kod kupovine sijačice prihvatljivo je definirati stavku tehničke specifikacije kao »6 redova«, a ne kao »minimalno 6 redova« ili »6 do 8 redova«.

– tehnička specifikacija predmeta nabave ne smije biti predetaljna, odnosno treba biti napisana na način da ne sadržava nepotrebne odredbe i parametre, kao niti stavke i uvjete koji se ne odnose na potrebe cjelokupnog projekta/nemaju utjecaj na uspješnost projekta/ne odnose se na funkcionalnost predmeta nabave/nisu razumni i racionalni s obzirom na svrhu ulaganja.

Npr. kod kupovine gospodarskog vozila u svrhu prijevoza poljoprivrednih proizvoda nije prihvatljivo da tehnička specifikacija sadrži stavke kao: ALU felge, Premium paket opreme i sl.

(3) U tehničkoj specifikaciji moguće je tražiti i dodatne usluge vezane uz predmet nabave nužne da bi isporučena oprema mogla funkcionirati za predviđenu svrhu kao što su puštanje u pogon, prijevoz, montaža, obuka i sl.

3.2.2. Opis usluge

Ako je predmet nabave usluga, potrebno je definirati točne zahtjeve vezano uz opseg izvršenja usluge te, ako je primjenjivo, minimalne tehničke karakteristike koje predmet nabave mora sadržavati vodeći se svim odredbama i pravilima koja vrijede za izradu tehničkih specifikacija.

3.2.3. Troškovnik

(1) U slučaju građenja/rekonstrukcije i svih ostalih građevinskih radova potrebno je učitati troškovnik bez cijena izrađen od ovlaštene osobe u excel formatu kako bi ga ponuditelji mogli ispuniti.

(2) Stavke u troškovniku treba iskazati po jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni i ukupnoj cijeni stavke.

(3) Građevinski troškovnik ne smije sadržavati nazive i marke kojima se favorizira jednog proizvođača bilo kojeg materijala ili opreme koja se ugrađuje.

(4) Troškovnik mora biti u skladu sa svim ostalim primjenjivim odredbama i pravilima koja vrijede za izradu tehničkih specifikacija navedenih u poglavlju 3.2.1.

(5) U slučaju građenja/rekonstrukcije i ostalih građevinskih radova, osim troškovnika, preporuča se u postupku nabave objaviti i druge relevantne projektno-tehničke dokumente ako su isti važni za pripremu ponuda (sheme, tlocrte, situacije, tehničke opise, glavni projekt...).

3.3. Kriteriji za odabir ponuditelja

(1) Kriteriji za odabir ponuditelja odnose se na minimalne uvjete i zahtjeve koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji s obzirom na njihove ekonomske, financijske i tehničke sposobnosti bitne u odnosu na predmet.

(2) Korisnik donosi odluku pri kreiranju postupka nabave hoće li koristiti kriterije za odabir ponuditelja te ako ih koristi, obavezan je u skladu s njima postupiti pri ocjeni ponuditelja.

(3) Korisnik odabire između ponuđenih kriterija koji označavaju i osiguravaju minimalne razine sposobnosti koje potencijalni ponuditelj mora ispuniti u odnosu na predmet nabave.

(4) Kriteriji koji se koriste za definiranje sposobnosti ponuditelja ne smiju biti ograničavajući te moraju osiguravati jednaki pristup svim ponuditeljima kako bi se postigla minimalna razina tržišnog natjecanja.

3.3.1. Ekonomska i financijska sposobnost

(1) U postupku nabave Korisniku je omogućeno odabrati kriterije ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelji imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

a) Minimalni godišnji promet

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da mu je godišnji promet u najviše tri posljednje dostupne financijske godine (ukupno) minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti.

► *Dokaz: Relevantni financijski izvještaj ili Izvod iz financijskog izvještaja, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta/ponuditelja ili Izjava o ukupnom prometu po-*

nuditelja za svaku od 3 posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti.

b) Blokada računa

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da mu glavni račun nije bio u blokadi dulje od 5 kalendarskih dana neprekidno u prethodnih 6 mjeseci, odnosno ne više od 5 dana sveukupno za navedeno razdoblje, računajući od dana objave postupka nabave, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

► *Dokaz: BON-2/SOL-2 ili dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz te sadrži sve podatke za provjeru predmetnog uvjeta. Dokument treba obuhvaćati period prethodnih 6 mjeseci računajući od dana objave postupka nabave.*

3.3.2. Tehnička sposobnost

(1) U postupku nabave korisniku je omogućeno odabrati uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje nabave na odgovarajućoj razini kvalitete.

(2) Za robe i usluge potrebno je odabrati između:

a) Popis isporuka roba/izvršenih usluga u skladu s predmetom nabave (1)

Ponuditelj mora u postupku nabave dostaviti dokaz da je u godini objave postupka nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini, izvršio najmanje jednu isporuku robe/uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave, a čija vrijednost odgovara minimalno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

► *Dokaz: Popis izvršenih isporuka roba/izvršenih usluga koje su iste ili slične predmetu nabave s navedenim vrijednostima, datumima izvršenja i nazivima te kontaktima korisnika/naručitelja.*

ili

b) Popis isporuka roba/izvršenih usluga u skladu s predmetom nabave (2)

Ponuditelj mora u postupku nabave dostaviti dokaz da je u godini objave postupka nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini, izvršio najviše tri isporuke robe/usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, a čija zbrojena vrijednost odgovara minimalno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

► *Dokaz: Popis izvršenih isporuka roba/izvršenih usluga koje su iste ili slične predmetu nabave s navedenim vrijednostima, datumima izvršenja i nazivima te kontaktima korisnika/naručitelja.*

(3) Za radove potrebno je odabrati između:

a) Popis izvršenih radova u skladu s predmetom nabave (1)

b) Ponuditelj mora u postupku nabave dostaviti dokaz da je u godini objave postupka nabave ili tijekom pet godina koje prethode toj godini, izvršio najmanje jedan ugovor za radove koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija vrijednost odgovara minimalno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

► *Dokaz: Popis izvršenih radova koji su isti ili slični predmetu nabave s navedenim vrijednostima, datumima izvršenja i nazivima te kontaktima korisnika/naručitelja.*

ili

a) Popis izvršenih radova u skladu s predmetom nabave (2)

b) Ponuditelj mora u postupku nabave dostaviti dokaz da je u godini objave postupka nabave ili tijekom pet godina koje prethode toj godini, izvršio najviše tri ugovora za radove koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija zbrojena vrijednost odgovara minimalno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

► **Dokaz:** *Popis izvršenih isporuka roba/izvršenih usluga koje su iste ili slične predmetu nabave s navedenim vrijednostima, datumima izvršenja i nazivima te kontaktima korisnika/naručitelja.*

3.3.3. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i doprinosa

(1) Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora ispuniti obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

► **Dokaz:** *Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje nepostojanje dospjelih obveza po osnovi poreza i doprinosa u državi poslovnog nastana, ne starija od dana objave postupka nabave. Ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, nepostojanje dospjelih obveza po osnovi poreza i doprinosa u državi poslovnog nastana ponuditelja dokazuje potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.*

3.4. Kriteriji za odabir ponude

(1) Kriteriji za odabir ponude su temelj na kojem korisnik bira najbolju ponudu, odnosno ponudu koja najbolje zadovoljava postavljene zahtjeve.

(2) Osim ako Natječajem/Pravilnikom nije propisano drugačije, kriteriji za odabir najbolje ponude za pojedini trošak mogu biti:

a) najniža cijena – odabir najbolje ponude isključivo na temelju cijene ili

b) ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) – odabir najbolje ponude ovisi i o drugim kriterijima uz kriterij cijene.

3.4.1. Najniža cijena

Kada korisnik odabere kriterij najniže cijene, konačni odabir ponude za svaki pojedinačni trošak treba biti cjenovno najniža ponuda koja zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika/opisa usluge, a čiji je ponuditelj zadovoljio kriterije za odabir ponuditelja, ako su isti bili propisani.

3.4.2. Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)

(1) Kada korisnik odabere kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, konačni odabir ponude za svaki pojedinačni trošak treba biti ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova prema svim zadanim kriterijima koja zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika/opisa usluge, a čiji je ponuditelj zadovoljio kriterije za odabir ponuditelja, ako su isti bili propisani.

(2) Ekonomska prednost pojedine ponude mjeri se i uspoređuje sa zadanim kriterijima vezanim uz predmet nabave koji služe za identifikiranje »najbolje« ponude. Pri korištenju kriterija ENP-a korisnik osim cijene uzima u obzir druge mjerljive i/ili dokazive kriterije poput roka isporuke ili dužine trajanja jamstva. Svrha kriterija ENP-a jest odabrati ponudu koja nudi najveću vrijednost za uloženi novac.

(3) Osim gore spomenutih kriterija za odabir ponude korisnik može samostalno kreirati jedan kriterij za odabir ponude koji mora biti povezan s predmetom nabave, objektivan, prikladan za identifikaciju ekonomske vrijednosti ponude, mjerljiv/dokaziv te se odnositi na tehničke prednosti, ekološke osobine, ekonomičnost i sl. Samostalno kreirani kriterij ne smije biti diskriminirajući te na taj način utjecati na učinkovitost i svrhu tržišnog natjecanja.

(4) Korisnik ne smije samostalno kreirati kriterij koji se odnosi na sekundarne politike poput ekološke ili socijalne politike ako je taj kriterij odabran samo radi općenitog promicanja takve politike i nije izravno povezan s predmetom nabave.

(5) Pri ocjeni zaprimljenih ponuda, ali i definiranja kriterija za odabir ENP potrebno je voditi računa o propisanoj metodologiji ocjene ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Bodovi za kriteriji cijene, jamstvenog roka i roka isporuke ili izvršenja radova/usluga računaju se isključivo prema relativnom modelu u kojem bodovanje pojedine ponude ovisi o ostalim ponudama drugih ponuditelja prikupljenim u postupku nabave. Navedeno znači da se maksimalni broj bodova dodjeljuje ponudi s najboljim »specifikacijama« po pojedinom kriteriju, a da će ostale ponude u postupku dobiti razmjerni broj bodova prema formulama i primjerima navedenim u poglavlju 4.1.

(7) Bodovi za samostalno kreirani kriterij, osim prema relativnom modelu, mogu se dodijeliti i prema apsolutnom modelu u kojem se dodjela bodova vrši ovisno o tome zadovoljava li ponuda postavljeni kriterij ili ne.

(8) U slučaju da će korisnik samostalno kreirati kriterij ocjenjivati prema relativnom modelu, potrebno je unutar kriterija definirati mjernu jedinicu po kojoj će se izvršiti ocjena (mjeseci, dani, sati...).

(9) U slučaju da će korisnik samostalno kreirati kriterij ocjenjivati prema apsolutnom modelu, potrebno je unutar kriterija upisati DA/NE da ponuditelji kao odgovor upišu DA/NE (zadovoljava/ne zadovoljava) te korisnik u skladu s njihovim odgovorom ponude dodjeljuje ili 0 bodova ili propisani maksimalni broj bodova.

(10) Korisnik koji je u postupku nabave kao kriterij za odabir ponude koristio ENP, dužan je u zahtjevu za isplatu učitati dokumente koji dokazuju ispunjavanje kriterija za odabir ENP na osnovu kojih je ponuda odabrana u postupku nabave, bez obzira na broj ostvarenih bodova.

(11) U slučaju ne dostavljanja dokaza ili neispunjenja kriterija za odabir ENP, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije.

3.5. Objava postupka nabave i produljenje postupka

(1) Vrijeme prikupljanja ponuda traje 14 dana od dana objave postupka nabave. Sustav automatski definira krajnji rok za predaju ponude koji završava 14. dan u 12:00:00 sati kada korisnik može pristupiti ocjeni ponuda.

(2) Svaki objavljeni postupak nabave moguće je produljiti prije isteka roka za prikupljanje ponuda. Postupak nabave, odnosno rok za prikupljanje ponuda, može se produljiti za minimalno jedan (1) dan. Produljeni postupak nabave završava na odabrani dan uvijek u 12:00:00 sati te je po isteku navedenog roka moguće pristupiti ocjenjivanju pristiglih ponuda.

(3) U slučaju produljenja roka za prikupljanje ponuda sustav će automatski elektroničkom poštom obavijestiti sve ponuditelje koji su u navedenom postupku nabave već predali ponudu.

4. Ocjenjivanje ponuda iz postupka nabave

(1) Za sve postupke nabave kojima je istekao rok za prikupljanje ponuda korisnik je obavezan izvršiti ocjenu i odabir ponuda ili poništiti postupak nabave.

(2) Korisnik je obavezan izvršiti pregled, ocjenu i odabir ponuda na obrascu za ocjenu ponuda unutar EONA-e. Pristigle ponude u pojedinom postupku nabave moguće je vidjeti i ocijeniti tek nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

(3) Ponudu čine svi popunjeni podaci i učitan dokumenti unutar EONA-e.

(4) Korisnik je dužan sve pristigle ponude ocijeniti prema svim uvjetima i kriterijima koje je definirao u postupku nabave.

(5) Ako su u postupku nabave definirani kriteriji za odabir ponuditelja, korisnik je obavezan za svaku pristiglu ponudu pregledati priložene dokaze o ispunjavanju kriterija za odabir ponuditelja. Ako ponuditelj ne ispunjava ili ne učita dokaz da ispunjava pojedini kriterij za odabir ponuditelja, a njegova ponuda ipak bude odabrana, Agencija za plaćanja može primijeniti financijsku korekciju za navedeno ulaganje/trošak.

(6) Ponuda mora zadovoljavati sve stavke iz tražene tehničke specifikacije/opisa usluge te navedeno mora biti razvidno i iz službeno učitano dokumenta ponude, a troškovnik mora biti u cijelosti ispunjen te učitani u excel formatu.

(7) Korisnik je obavezan za svaku pristiglu ponudu pregledati tehničke specifikacije/opis usluge dostavljene u sklopu službenog dokumenta ponude te iste ocijeniti.

(8) Korisnik je obavezan za svaku pristiglu ponudu pregledati učitani ponudbeni troškovnik te provjeriti da su sve stavke troškovnika popunjene na način kako je traženo te isti ocijeniti.

(9) Pravo na ocjenu ponude prema definiranom kriteriju za odabir ponude imaju samo ponude čiji su ponuditelji zadovoljili kriterije za odabir ponuditelja, ako su isti traženi te čije ponude udovoljavaju traženim tehničkim specifikacijama/opisu usluge/objavljenom troškovniku.

4.1. Bodovanje ekonomski najpovoljnije ponude (ENP)

(1) Ako je kao kriterij za odabir ponude korisnik odabrao ENP, u izračun i dodjelu bodova uzima samo ponude čiji je ponuditelj zadovoljio kriterije za odabir ponuditelja, a sama ponuda udovoljava propisima vezanim uz tehničku specifikaciju/opis usluge/troškovnik.

(2) Pri izračunu bodova cijena ponude mora biti upisana bez PDV-a, jamstveni rok mora biti upisan u mjesecima, a rok isporuke u danima. Broj bodova po svakom pojedinom kriteriju korisnik računa u skladu s formulama za izračun ENP.

(3) Iznimno od stavka (2) korisnik koji nije u sustavu PDV-a i kojem je PDV prihvatljiv trošak, pri izračunu bodova za kriterij cijena ponude koristi vrijednost cijene s uključenim PDV-om iskazanim na ponudi.

(4) Ukupni maksimalni broj bodova po odabranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude iznosi 100.

(5) Da bi ponuda ostvarila bodove prema postavljenim kriterijima, podaci potrebni za izračun bodova na ponudi moraju biti iskazani jasno i nedvosmisleno.

(6) Ako je na ponudi razdoblje za izračun kriterija ekonomski najpovoljnije ponude iskazano u mjesecima smatra se da mjesec radi računanja rokova ima 30 dana.

(7) Relativni model ekonomski najpovoljnije ponude računa se prema sljedećim formulama:

a) Cijena kao kriterij odabira ENP sudjeluje u izračunu bodova s udjelom od 80 %. Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti za kriterij cijene iznosi 80 bodova.

$$C = C_n / C_o * 80$$

C = broj bodova koji ostvaruje ponuda koja je predmet ocjene za ponuđenu cijenu

C_n = ponuda iz postupka nabave s najnižom cijenom

C_o = cijena ponude koja je predmet ocjene odnosno kojoj se računa broj bodova (C)

b) Jamstveni rok kao kriterij odabira sudjeluje u izračunu bodova s udjelom koji određuje korisnik, a ne može biti veći od 20 %. Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti prema kriteriju jamstvenog roka ovisi o definiranom udjelu.

$$J = J_o / J_n * n$$

J = broj bodova koji ostvaruje ponuda koja je predmet ocjene za ponuđeni jamstveni rok

J_o = jamstveni rok iskazan na ponudi koja je predmet ocjene, odnosno kojoj se računa broj bodova (J)

J_n = ponuda iz postupka nabave s iskazanim najdužim jamstvenim rokom

n = maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti definiran pri objavi postupka nabave od korisnika

c) Rok isporuke/rok izvođenja radova kao kriterij odabira sudjeluje u izračunu bodova s udjelom koji određuje korisnik, a ne može biti veći od 20 %. Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti prema kriteriju jamstvenog roka ovisi o definiranom udjelu.

$$R = R_n / R_o * n$$

R = broj bodova koji ostvaruje ponuda koja je predmet ocjene za ponuđeni rok isporuke/izvođenja radova

R_n = ponuda iz postupka nabave s iskazanim najkraćim rokom isporuke/izvođenja radova

R_o = rok isporuke/izvođenja radova iskazan na ponudi koja je predmet ocjene odnosno kojoj se računa broj bodova (R)

n = maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti definiran pri objavi postupka nabave od korisnika

* Primjeri izračuna bodova u skladu s gore navedenim formulama:

POSTUPAK NABAVE				POSTUPAK OCJENE		
Kriterij:	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C	Broj bodova: Ponuda A	Broj bodova: Ponuda B	Broj bodova: Ponuda C
Cijena (80 bodova)	12.600,00	14.400,00	14.400,00	80 bodova	70 bodova (A/B*80)	70 bodova (A/C*80)
Rok isporuke (10 bodova)	60 dana	40 dana	30 dana	5 bodova (C/A*10)	7,5 bodova (C/B*10)	10 bodova
Jamstveni rok (10 bodova)	12 mjeseci	24 mjeseca	48 mjeseci	2,5 boda (A/C*10)	5 bodova (B/C*10)	10 bodova
IZRAČUN BODOVA:				87,5 bodova	82,5 bodova	90 bodova

U apsolutnom modelu ekonomski najpovoljnije ponude za samostalno kreirani kriterij, dodjela bodova vrši na način da svaka ponuda koja zadovoljava postavljeni kriterij ostvaruje maksimalni broj bodova predviđen za taj kriterij, a ponude koje ne zadovoljavaju postavljeni kriterij ostvaruju 0 bodova.

* Primjer dodjele bodova prema apsolutnom modelu ENP za postavljeni kriterij:

POSTUPAK NABAVE				POSTUPAK OCJENE		
Kriterij:	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C	Broj bodova: Ponuda A	Broj bodova: Ponuda B	Broj bodova: Ponuda C
Cijena (80 bodova)	12.600,00	14.400,00	14.400,00	80 bodova	70 bodova (A/B*80)	70 bodova (A/C*80)
Jamstveni rok (10 bodova)	12 mjeseci	24 mjeseca	48 mjeseci	2,5 bodova (A/C*10)	5 bodova (B/C*10)	10 bodova
Odaziv na servisnu intervenciju unutar 48 h (10 bodova)	DA (na ponudi je navedeno 12 h)	DA (na ponudi je navedeno 24 h)	NE (nije navedeno na ponudi)	10 bodova	10 bodova	0 bodova
IZRAČUN BODOVA:				92,5 bodova	85 bodova	80 bodova

4.2. Odabir ponude i kreiranje Obavijesti o rezultatu postupka nabave

(1) Pravo na odabir ponude ima ponuda s najnižom cijenom ili ponuda s najvećim ostvarenim brojem bodova, ovisno o tome da li je kriterij za odabir ponude bio najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Korisnici potpora koji su u sustavu PDV-a ponude uspoređuju po cijeni bez PDV-a. Korisnici potpora koji nisu u sustavu PDV-a te im je PDV prihvatljiv trošak, ponude uspoređuju po cijeni s uključenim PDV-om.

(3) Kad se odabir ponude vrši prema kriteriju najniže cijene, a više ponuda ima istu cijenu korisnik je dužan odabrati ponudu ranije zaprimljenu u sustav (»datum i vrijeme predaje«).

(4) Kad se odabir ponude vrši prema kriteriju ENP, a dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova, korisnik je dužan odabrati ponudu s nižom iskazanom cijenom.

(5) Kad se odabir ponude vrši prema kriteriju ENP, a dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova i istu iskazanu cijenu, korisnik je dužan odabrati ponudu ranije zaprimljenu u sustav (»datum i vrijeme predaje«).

(6) Cijena ponude u EONA-i mora odgovarati cijeni sa službeno učitanoj dokumentu ponude.

(7) Razlozi za odbijanje ponude tijekom ocjene mogu biti:

a) ponuditelj ne zadovoljava/nije dokazao da zadovoljava kriterije za odabir ponuditelja

b) ponuda ne zadovoljava/iz službenog dokumenta ponude nije razvidno da zadovoljava traženu tehničku specifikaciju/opis usluge ili troškovnik nije u cijelosti/ispravno popunjen.

(8) Ako je odabrani ponuditelj roba, radova ili usluga iz inozemstva, Agencija za plaćanja od korisnika može zatražiti dostavljanje Izvoda o vlasničkoj strukturi ponuditelja koji moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenata na hrvatski ili engleski jezik.

(9) Kreiranjem Obavijesti o rezultatu postupka nabave završava postupak nabave za pojedini predmet nabave/trošak/ulaganje te je navedeni moguće prijaviti za sufinanciranje.

5. Ponavljanje postupka nabave

(1) U slučaju potrebe za ponavljanjem postupka nabave za isti trošak potrebno je završiti prethodni postupak poništenjem ili odabirom ponude kreiranjem Obavijesti o rezultatu postupka nabave.

(2) Postupak nabave nije moguće poništiti ako je za isti već kreirana Obavijest o rezultatu postupka nabave.

6. Odbijanje izuzetno niskih ponuda

(1) Korisnik može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude e-mailom ako je ona cjenovno izuzetno niska u slučaju da su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

a) da su zaprimljene najmanje tri ponude koje udovoljavaju svim uvjetima iz tražene tehničke specifikacije/opisa usluge/troškovnika, a čiji ponuditelj istovremeno zadovoljava kriterije za odabir ponuditelja, ako su isti propisani

b) da su cijena ili trošak ponude više od 20 % niži od cijene ili troška drugo rangirane ponude

c) da su cijena ili trošak ponude više od 50 % niži od prosječne cijene ili troška preostalih ponuda.

(2) Ako tijekom ocjene dostavljenih objašnjenja postoje određene nejasnoće, korisnik može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Korisnik može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju na zadovoljavajući način nisku razinu cijene ili troškova.

7. Pojašnjenja

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili nejasni ili ako nedostaju određeni dokumenti, korisnik može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena ili drugi uvjeti definirani postupkom nabave.

(2) Ako postoji dodatna dokumentacija važna za konačni odabir ponude, korisnik ju je dužan učitati u polje »Dodatna dokumentacija« (npr. upit ponuditelju jer nije jasno razvidno iz službenog dokumenta ponude da ponuda odgovara svim stavkama iz tražene tehničke specifikacije; upit ponuditelju jer je kao dokaz za kriterij za odabir ponuditelja učitao dokument koji se ne može otvoriti...).

(3) Sva komunikacija između korisnika i ponuditelja mora se odvijati elektronskim putem prije kreiranja Obavijesti o rezultatu postupka nabave da bi bila prihvatljiva kao dokaz i revizijski trag.

(4) U komunikaciji između korisnika i ponuditelja, Korisnik je dužan voditi računa o transparentnosti i jednakom tretmanu svih ponuditelja u postupku prikupljanja ponuda. Ističe se da je svako nepoštivanje transparentnosti ili nejednako postupanje korisnika u svojstvu komunikacije s ponuditeljem nepovoljnog ishoda na odvijanje tržišnog natjecanja.

8. Korisničke upute za EONA-u

Upute za korištenje EONA-e dostupne su unutar sustava.

PRILOG 6.

PRAVILA O PRIMJENI FINANCIJSKIH KOREKCIJA

1. OPĆE ODREDBE I DEFINICIJE

Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila) propisuju situacije u kojima se primjenjuju financijske korekcije za projekte koji se financiraju u okviru ovoga Pravilnika.

Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je Agencija za plaćanja kao nadležno tijelo utvrdila nepravilnost, određuju financijske korekcije dodijeljenih sredstava.

U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka primijenjena financijska korekcija bude prikladna učinjenoj pogrešci.

Podnošenjem zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu korisnik pri staje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

2. POSTUPAK ODREĐIVANJA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Financijska korekcija određuje se nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama administrativne obrade.

Primjena financijske korekcije može se provoditi i u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja nakon konačne isplate.

Agencija za plaćanja ovlaštena je:

- primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
- promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovu naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole
- umanjiti prihvatljivi iznos potpore zbog utvrđene nepravilnosti i prije primjene financijske korekcije.

3. PRIMJENA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Primijenjena financijska korekcija s obrazloženjem sastavni je dio odluka koje donosi Agencija za plaćanja i sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti (u skladu s popisom nepravilnosti koje su sastavni dio ovih Pravila) u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine (postotak) financijske korekcije i/ili točan iznos izrečene korekcije (jednostavna financijska korekcija) kada je nepravilnost moguće izraziti u apsolutnom iznosu i
- obrazloženje.

a) Pri donošenju odluke o rezultatu administrativne kontrole/sklapanja ugovora o financiranju

U zahtjevima za potporu u kojima je pri provjeri postupka nabave utvrđena financijska korekcija, ista će biti navedena u obrazloženju odluke o rezultatu administrativne kontrole/tekstu ugovora o financiranju i u odgovarajućim prilogima u postotnom i/ili apsolutnom iznosu. Kada se financijska korekcija primjenjuje na pojedini trošak, u tekstu ugovora o financiranju/obrazloženju odluke o rezultatu administrativne kontrole bit će jasno navedeno na što se točno odnosi financijska korekcija.

b) Pri donošenju odluke o isplati potpore

Pri utvrđivanju iznosa za isplatu potpore u administrativnoj kontroli zahtjeva za isplatu, izračunati prihvatljivi iznos potpore umanjit će se za primjenjivu stopu financijske korekcije određene ugovorom o financiranju.

Ako se tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost za koju je potrebno primijeniti višu stopu korekcije od one određene ugovorom o financiranju, primijenit će se viša stopa korekcije.

U ovoj fazi je također moguća primjena financijskih korekcija za slučajeve kada korisnik nije poštivao pravila postupka nabave. U odluci o isplati bit će jasno navedeni iznosi financijske korekcije i na što se točno odnose.

c) Tijekom razdoblja nakon konačne isplate

Ako se tijekom razdoblja nakon konačne isplate utvrdi da korisnik nije ispunio preuzete obveze propisane ugovorom o financiranju, na ukupno isplaćeni iznos sredstava primijenit će se financijska korekcija za svaku pojedinu obvezu koju korisnik ne ostvari i/ili ispun.

4. NAČINI IZVRŠENJA

Izvršenje financijske korekcije provodi se na sljedeći način:

- umanjnjem prihvatljivog iznosa potpore potraživanog u zahtjevu za potporu
- umanjnjem prihvatljivog iznosa potpore određenog za isplatu
- zahtjevom za povrat isplaćenih sredstava.

5. VRSTE FINANCIJSKIH KOREKCIJA

Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

– jednostavna financijska korekcija označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice kada je tu posljedicu moguće točno odrediti

– paušalna financijska korekcija označava stopu (točan postotak) korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće točno odrediti financijske posljedice.

Nepravilnost se može ili ne može precizno kvantificirati. Ako se nepravilnost može precizno kvantificirati, primjenjuje se jednostavna financijska korekcija. Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, Agencija za plaćanja određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu. Smatra se da, zbog prirode nepravilnosti, u postupcima nabave nije moguće precizno kvantificirati financijski učinak, stoga se u takvim slučajevima primjenjuju paušalne stope, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti.

Financijske korekcije i najčešće vrste nepravilnosti popisane su u niže navedenim tablicama. Ostale nepravilnosti utvrđuju se zasebno, kada se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu najčešćih vrsta nepravilnosti, primjenjujući načelo proporcionalnosti, ili kada se utvrdi nepravilnost koja se ne nalazi na popisu najčešćih vrsta nepravilnosti, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije u skladu s Odlukom Komisije br. C (2019) 3452 od 14. 5. 2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

Pri određivanju paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje korisnika u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima za provođenje postupaka nabave

- ozbiljnost kršenja propisa
 - financijske posljedice na proračun
 - razina tržišnog natjecanja
 - odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima nabave
 - je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima nabave odabir ponuditelja koji inače ne bi bio odabran
 - posljedice nepravilnosti, tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo
 - ponavljanje nepravilnosti u odnosu na istog korisnika i/ili
 - ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele potpore i postupak izvršavanja (ugovornih) obveza.
- Kada je nepravilnost samo formalne prirode bez stvarnog ili potencijalnog financijskog učinka, neće se primijeniti financijska korekcija. Financijska korekcija primjenjuje se na administrativnom kontroli utvrđeni iznos potpore za prihvatljive troškove projekta.

FINANCIJSKE KOREKCIJE ZA NAJČEŠĆE VRSTE NEPRAVILNOSTI

U slučaju kada se utvrdi nepravilnost koja se ne nalazi u ovom prilogu na popisu najčešćih vrsta nepravilnosti, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije u skladu s Odlukom Komisije br. C (2019) od 14. 5. 2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija.

Ovim prilogom i Smjernicama propisane su najčešće uočene vrste nepravilnosti. Popis nije iscrpan. Ostale nepravilnosti trebalo bi uklanjati, kada je to moguće, analogno vrstama nepravilnosti koje su utvrđene ovim prilogom ili smjernicama.

Opis nepravilnosti nije konačan i služi isključivo kao najučestaliji primjer i orijentir za procjenu sličnih nepravilnosti. Ostale nepravilnosti utvrđuju se zasebno te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu najčešćih vrsta nepravilnosti utvrđenih ovim prilogom ili smjernicama, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

Tablica 1. Financijske korekcije i najčešće vrste nepravilnosti u postupcima nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi u skladu s pravilima za provođenje postupka nabave putem Elektroničkog oglasnika Agencije za plaćanja (EONA) za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Br.	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Korekcije
1.	Izostanak objave postupka nabave	Postupak nabave nije objavljen na EONA-i i/ili postupak nabave nije objavljen za odgovarajuću (pod)intervenciju/natječaj i/ili postupak nabave nije završen prije podnošenja zahtjeva (obavijest o odabiru nije kreirana prije podnošenja zahtjeva).	100 %
2.	Nepostojanje valjanog opravdanja što troškovi nisu razdijeljeni na propisan način i provedeni kroz pojedinačne postupke nabave	Korisnik nije proveo zaseban postupak nabave za svaki pojedini trošak nabave (robe, usluge ili radovi) koji po svojoj prirodi ne čini nedjeljivu cjelinu, odnosno može se razdijeliti na pojedinačne troškove.	5 %

3.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvrćeni od nadmetanja zbog neopravdanih nacionalnih, regionalnih ili lokalnih preferencija	Korisnik je postavio diskriminirajuće uvjete na osnovi neopravdanih nacionalnih, regionalnih ili lokalnih preferencija (npr. poslovni nastan, iskustvo ili oprema u zemlji ili regiji).	25 %
		Korisnik je postavio gore navedene diskriminirajuće uvjete, ali je određeni broj ponuditelja podnio ponude koje su prihvaćene te ispunjavaju navedeni kriterij čime je postignuta minimalna razina tržišnog natjecanja.	10 %
4.	Slučajevi koji ne čine diskriminaciju na temelju nacionalnih, regionalnih ili lokalnih preferencija, ali svejedno ograničavaju pristup ponuditeljima ili propisi koji nisu u skladu s Pravilima za provođenje postupka nabave putem EONA-e	Korisnik je propisao kriterije za odabir ponuditelja koji su povezani s predmetom nabave, ali nisu razmjerni predmetu nabave.	10 %
		Korisnik je postavio gore navedene uvjete, ali je određeni broj ponuditelja podnio ponude koje su prihvaćene te ispunjavaju navedeni kriterij čime je postignuta minimalna razina tržišnog natjecanja.	5 %
		Korisnik je propisao kriterije koji nisu povezani s predmetom nabave ili kriterije koji su doveli do situacije u kojoj samo jedan ponuditelj može podnijeti ponudu, a to se ne može opravdati tehničkim posebnostima predmeta nabave ili kriterije koji nisu predviđeni Pravilima za provođenje postupka nabave.	25 %
5.	Nepoštovanje kriterija za odabir ponuditelja u fazi ocjene ponuda	Korisnik u fazi ocjene ponuda odabire ponuditelja kojeg nije trebalo prihvatiti ili korisnik je u fazi ocjene ponuda odbio ponuditelja čija ponuda bi bila odabrana da su se poštivali kriteriji za odabir ponuditelja.	25 %
6.	Diskriminirajuće i ograničavajuće tehničke specifikacije/opis usluge/troškovnik za robe/radove/usluge	Korisnik navodi oznake/robne marke/tipove opreme ili druga obilježja (npr. tehničke i funkcionalne zahtjeve) kojima pogoduje određenom ponuditelju/proizvođaču bez naznaka »ili jednakovrijedno«, »tip kao« ili sl.	25 %
		Korisnik je postavio gore navedene uvjete, ali je određeni broj ponuditelja podnio ponude koje su prihvaćene te ispunjavaju navedeni kriterij/uvjet tehničke specifikacije/opisa usluge/troškovnika čime je postignuta minimalna razina tržišnog natjecanja.	10 %
		Tehničke specifikacije sadrže stavke i uvjete koji se ne odnose na potrebe cjelokupnog projekta/nemaju utjecaj na uspješnost projekta/ne odnose se na funkcionalnost predmeta nabave/nisu razumni i racionalni s obzirom na svrhu ulaganja.	10 %
		Kada korisnik navodi oznake/robne marke/tipove opreme kojima pogoduje određenom proizvođaču bez naznaka »ili jednakovrijedno«, »tip kao« ili sl., a navedena nepravilnost se odnosi na pojedine elemente glavne/ukupne stavke/troška ¹ .	5 %
7.	Nedostatna definicija predmeta nabave	Definirani uvjet predmeta nabave (tehničke specifikacije) nedostatan je i/ili neprecizan na način koji može spriječiti potencijalne ponuditelje da u potpunosti razluče predmet nabave, što ima odvrćajući učinak kojim je potencijalno ograničeno tržišno natjecanje.	10 %

8.	Ponuda nije u skladu s postavljenim uvjetima tehničke specifikacije/opisa usluge/tržkovnika	Odabrana ponuda ne zadovoljava sve stavke iz tražene tehničke specifikacije/opisa usluge ili troškovnik nije u cijelosti ispunjen ili ponuda koja je ocijenjena kao da ne udovoljava svim stavkama iz tražene tehničke specifikacije/opisa usluge ili da troškovnik nije u cijelosti ispunjen, a administrativnom obradom je utvrđeno da udovoljava te bi bila odabrana da je ispravno ocijenjena.	25 %
9.	Kriteriji za odabir ENP nisu definirani u skladu s Pravilima za provođenje postupka nabave, diskriminirajući su i ograničavajući	Korišteni kriteriji uključuju neopravdane nacionalne, regionalne ili lokalne preferencije.	25 %
		Korisnik je postavio gore navedene uvjete, ali je određeni broj ponuditelja podnio ponude koje su prihvaćene te ispunjavaju navedeni kriterij/uvjet čime je postignuta minimalna razina tržišnog natjecanja.	10 %
		Ostala ograničenja i nepoštivanja Pravila za provođenje postupka nabave (npr. kriterij nije objektivan, mjerljiv/dokaziv, povezan s predmetom nabave; uvjeti vezani za sposobnost ponuditelja su korišteni kao kriterij ENP i sl.).	10 %
10.	Odabir ponude nije u skladu s postavljenim kriterijem za odabir ponude	Korisnik je postavio uvjete na prethodno opisan način, ali je određeni broj ponuditelja podnio ponude koje su prihvaćene te ispunjavaju navedeni kriterij/uvjet čime je postignuta minimalna razina tržišnog natjecanja.	5 %
		Korisnik nije odabrao ponudu u skladu s postavljenim kriterijem za odabir ponude i/ili u situaciji kada je kriterij za odabir ponude najniža cijena, a dvije ili više ponuda imaju istu cijenu te korisnik nije odabrao ponudu ranije zaprimljenu u sustav.	25 %
11.	Nedostatak revizijskog traga, transparentnosti i/ili jednakog postupanja prema ponuditeljima tijekom pregleda i ocjene ponuda	U situaciji kada je kriterij za odabir ponude ENP, a dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova korisnik nije odabrao ponudu s nižom cijenom ili kada dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova i istu cijenu, a korisnik nije odabrao ponudu ranije zaprimljenu u sustav.	25 %
		Pri pregledu i ocjeni ponuda nije jednako postupano prema svim ponuditeljima, npr. nije zatražena dopuna/obrazloženje ponuda od svih ponuditelja na jednak način.	25 %
12.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Komunikacija između korisnika i ponuditelja nije se odvijala prije kreiranja obavijesti o rezultatu postupka nabave i/ili se nije se odvijala elektroničkim putem.	25 %
		Revizijski trag koji se odnosi na ocjene i bodove dane svakoj ponudi nije jasan/opravan/transparentan ili ne postoji.	25 %
13.	Pregovori tijekom postupka ocjene ponuda	Korisnik je zatražio dostavu ponuda na bilo koji drugi način osim putem EONA-e.	25 %
		Korisnik je odbio ponude na osnovu izuzetno niske cijene bez traženja obrazloženja u pisanom obliku i/ili bez zadovoljavajućih dokaza i/ili bez obrazloženja o neprihvaćanju dokaza.	25 %

13.	Pregovori tijekom postupka ocjene ponuda	Kada korisnik omogući ponuditelju da izmjeni svoju ponudu tijekom ocjene, a navedeno postupanje dovodi do mijenjanja kriterija za odabir ponude ili cijene ili drugih uvjeta definiranih postupkom nabave.	25 %
14.	Neprovođenje postupka nabave prije podnošenja zahtjeva za promjenu	Ako korisnik zbog nastale obveze prema odabranom ponuditelju nije u mogućnosti ponoviti postupak prikupljanja ponuda prije podnošenja zahtjeva za promjenu, a izmjena odobrenog troškovnika radova u opsegu je većem od 30 % vrijednosti ukupno odobrenih radova.	25 %

¹ Npr. navođenje proizvođača guma u nabavi traktora ili navođenje marke ljepljive u stavci troškovnika koja se odnosi na dobavu i ugradnju pločica.

Tablica 2. Ostale nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate

Br.	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Smanjena vrijednost prihvatljivih troškova u odnosu na odobreno	Iznos prihvatljivih troškova nakon kontrole zahtjeva za isplatu je manji od 50 % iznosa odobrenih troškova iz ugovora o financiranju.	100 %
2.	Smanjena vrijednost prihvatljivih troškova u odnosu na odobreno	Iznos prihvatljivih troškova nakon kontrole zahtjeva za isplatu je od 50 % do 80 % iznosa odobrenih troškova iz ugovora o financiranju.	5 %
3.	Neispunjena obveza preuzeta sklapanjem ugovora o financiranju	Korisnik nije ispunio obvezu propisanu ugovorom o financiranju.	100 % na utvrđeni iznos za isplatu za trošak kod kojeg je utvrđena nepravilnost.
4.	Iznos koji korisnik potražuje u zahtjevu za isplatu premašuje iznos utvrđen za isplatu, nakon administrativne obrade zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, za više od 10 %	Tijekom provedbe projekta korisnik je ukupno zatražio više od 10 % iznosa koji utvrđen kao prihvatljiv za isplatu.	Ako se utvrdi da je korisnik kriv za utvrđenu razliku primjenjuje se korekcija u ukupnom iznosu koji je utvrđen kao neprihvatljiv.
5.	Nepodnošenje zahtjeva za promjenu	Ako korisnik nije podnio zahtjev za promjenu, a administrativnom kontrolom zahtjeva za isplatu se utvrdi da je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka (iz računa/ situacije) u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu iz troškovnika (ponude).	25 %
6.	Izmjene elemenata/uvjeta ponude iz odobrene ponude/troškovnika	Korisnik nije realizirao sve stavke tehničke specifikacije opreme/strojstva/mehanizacije/usluga u skladu s odobrenom ponudom; Korisnik nije dokazao da odabrana ponuda ispunjava kriterije ENP temeljem kojih je odabrana.	25 %

Tablica 3. Smjernice za utvrđivanje financijskih ispravaka koje se primjenjuju na temelju odluke Europske komisije C (2019) 3452 od 14. 5. 2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija

Vrste nepravilnosti i odgovarajuće stope financijskih ispravaka (opis nije iscrpan te će se ostale nepravilnosti utvrđivati u skladu s načelom proporcionalnosti i, kada je to moguće, analogno vrstama nepravilnosti koje su utvrđene u ovim smjernicama):

Obavijest o nadmetanju i natječajne specifikacije

Br.	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
1.	Izostanak objave obavijesti o nadmetanju ili neopravdana izravna dodjela ugovora (tj. nezakoniti pregovarački postupak bez prethodne objave obavijesti o nadmetanju)	– članak 31. Direktive 2014/23/EU – članci 26., 32. i 49. Direktive 2014/24/EU – članak 44., članci od 67. do 69. Direktive 2014/25/EU	Obavijest o nadmetanju nije objavljena u skladu s relevantnim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije (»SL«)) kada se to zahtijeva direktivama. To se odnosi i na izravne dodjele ugovora ili pregovaračke postupke bez prethodne objave obavijesti o nadmetanju ako nisu ispunjeni kriteriji za njihovu primjenu. Isto kao prethodno, osim što je objava izvršena drugim odgovarajućim sredstvom.	100 % 25 %
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe	– članak 8. stavak 4. Direktive 2014/23/EU – članak 5. stavak 3. Direktive 2014/24/EU – članak 16. stavak 3. Direktive 2014/25/EU – C-574/10, Commission/Allemagne, T-358/08, Espagne/Commission i T-384/10, Espagne/Commission	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga umjetno je podijeljena na više ugovora. Kao posljedica toga, svaki ugovor za dio radova/robe/usluga ispod je praga iz direktiva, čime se sprječava njegova objava u SL-u za cijelu skupinu predmetnih radova, usluga ili robe. Isto kao prethodno, osim što je objava izvršena drugim odgovarajućim sredstvom u istim uvjetima kao u prethodnoj točki 1.	100 % (ovaj se ispravak primjenjuje ako obavijest o nadmetanju koja obuhvaća predmetne radove/robu/usluge nije objavljena u SL-u iako se to zahtijeva direktivama) 25 %
3.	Nepostojanje opravdanja za to što ugovor nije razdijeljen u grupe	– članak 46. stavak 1. Direktive 2014/24/EU	Javni naručitelj ne dostavlja napomenu o glavnim razlozima za odluku da se ne izvrši razdioba u grupe.	5 %
4.	Nepoštovanje rokova za zaprimanje ponuda ili rokova za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje ili neproduženje rokova za zaprimanje ponuda iako je dokumentacija o nabavi znatno izmijenjena	– članci od 27. do 30., članak 47. stavci 1. i 3. te članak 53. stavak 1. Direktive 2014/24/EU – članci od 45. do 48., članak 66. stavak 3. i članak 73. stavak 1. Direktive 2014/25/EU	Rokovi iz direktiva skraćeni su 85 % ili više ili je rok najdulje 5 dana. Rokovi iz direktiva skraćeni su 50 % ili više (ali manje od 85 %). Rokovi iz direktiva skraćeni su 30 % ili više (ali manje od 50 %) ili rokovi nisu produženi iako je dokumentacija o nabavi znatno izmijenjena. Rokovi iz direktiva skraćeni su manje od 30 %.	100 % 25 % 10 % 5 %
5.	Nedovoljno vrijeme koje potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje natječajne dokumentacije ili ograničenja u dobivanju natječajne dokumentacije	– članci 29. i 34. Direktive 2014/23/EU – članci 22. i 53. Direktive 2014/24/EU – članci 40. i 73. Direktive 2014/25/EU	Rok koji gospodarski subjekti (tj. potencijalni ponuditelji/natjecatelji) imaju za dobivanje natječajne dokumentacije prekratak je (upola je ili više kraći od roka za zaprimanje ponuda iz natječajne dokumentacije u skladu s relevantnim odredbama), čime se stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave tržišnom natjecanju. Rok koji gospodarski subjekti (tj. potencijalni ponuditelji/natjecatelji) imaju za dobivanje natječajne dokumentacije skraćen je, ali za kraće od 80 % roka za zaprimanje ponuda iz natječajne dokumentacije u skladu s relevantnim odredbama. Rok koji gospodarski subjekti (tj. potencijalni ponuditelji/natjecatelji) imaju za dobivanje natječajne dokumentacije iznosi 5 dana ili manje ili ako javni naručitelj uopće nije ponudio neograničen i potpun izravan pristup dokumentaciji o nabavi elektroničkim sredstvima bez naknade, kako je utvrđeno člankom 53. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU, to se smatra ozbiljnom nepravilnošću.	10 % 5 % 25 %
6.	Izostanak objave produženih rokova za zaprimanje ponuda ili neproduženje rokova za zaprimanje ponuda	– članci 3. i 39. Direktive 2014/23/EU – članci 18. i 47. Direktive 2014/24/EU – članci 36. i 66. Direktive 2014/25/EU	Početni rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su u skladu s primjenjivim odredbama, ali su produženi bez odgovarajuće objave u skladu s relevantnim pravilima (tj. objave u SL-u), pri čemu je objava (produženja rokova) izvršena drugim sredstvima (vidjeti uvjete iz prethodne točke 1.). Isto kao prethodno, pri čemu objava (produženja rokova) nije izvršena drugim sredstvima (vidjeti uvjete iz prethodne točke 1.) ili neproduženje rokova za zaprimanje ponuda ako, zbog bilo kojeg razloga, dodatne informacije, iako ih je gospodarski subjekt pravodobno zatražio, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije šest dana prije roka određenog za zaprimanje ponuda.	5 % 10 %

7.	Slučajevi u kojima nije opravdano korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ni natjecateljskog dijaloga	– članak 26. stavak 4. Direktive 2014/24/EU	Javni naručitelj dodjeljuje ugovor o javnoj nabavi u okviru natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga u situacijama koje nisu predviđene predmetnom direktivom.	25 %
			Slučajevi u kojima je javni naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja koji mogu dostaviti početnu ponudu te je osigurao jednako postupanje prema svim ponuditeljima tijekom pregovora.	10 %
8.	Nesukladnost s postupkom utvrđenim u Direktivi za elektroničku i zbirnu nabavu	– članci od 33. do 39. Direktive 2014/24/EU – članci od 51. do 57. Direktive 2014/25/EU	Posebni postupci za elektroničku i zbirnu nabavu nisu provedeni u skladu s primjenjivom Direktivom, a nesukladnost je mogla imati odvratajući učinak na potencijalne ponuditelje.	10 %
			Ako je nesukladnost dovela do toga da je ugovor dodijeljen na temelju ponude za koju nije trebao biti dodijeljen, to se smatra ozbiljnom nepravilnošću.	25 %
9.	U obavijesti o nadmetanju nisu objavljeni kriteriji za odabir ponude ni/ili kriteriji za dodjelu ugovora (ni njihovi ponderi) ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili kriteriji za dodjelu ugovora i njihovi ponderi nisu dovoljno detaljno opisani ili nisu dostavljena/objavljena pojašnjenja/dodatne informacije	– članci 31., 33., 34., 36., 37., 38. i 41. te Prilog V. (točke 7.c i 9.) Direktivi 2014/23/EU – članci 42., 51., 53., od 56. do 63., 67. i 70., Prilog V. dio C (točke 11.c i 18.) i Prilog VII. Direktivi 2014/24/EU – članci 60., 71., 73., od 76. do 79., 82. i 87., Prilog VIII. i Prilog XI., A (točke 16. i 19.), B (točke 15. i 16.) i C (točke 14. i 15.) Direktivi 2014/25/EU – Načelo jednakog postupanja iz članka 18. Direktive 2014/24/EU – sudska praksa: ECJ-07/2016 Dimarso, ECJ-11/2010 Komisija/Irska, ECJ-01/2008 Li-anakis	(a) U obavijesti o nadmetanju nisu objavljeni kriteriji za odabir ponude ni/ili kriteriji za dodjelu ugovora (ni njihovi ponderi).	25 %
			(b) U obavijesti o nadmetanju nisu objavljeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije. (c) U obavijesti o nadmetanju ni u natječajnim specifikacijama nisu dovoljno detaljno opisani kriteriji a dodjelu ugovora ni njihov ponder, čime se neopravdano ograničava tržišno natjecanje (tj. nedostatak dovoljnih detalja mogao je imati odvratajući učinak na potencijalne ponuditelje) (d) Pojašnjenja ili dodatne informacije (u vezi s kriterijima za odabir/dodjelu) koje je pružio javni naručitelj nisu priopćene svim ponuditeljima ili objavljene.	10 %
10.	Primjena razloga za isključenje, kriterija za odabir ponude i dodjelu ugovora ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija koji čine diskriminaciju na osnovi neopravdanih nacionalnih, regionalnih ili lokalnih preferencija	– članci 36., 37., 38. i 41. u vezi s člankom 3. Direktive 2014/23/EU – članci 42., od 56. do 63., 67. i 70. u vezi s člankom 18. stavkom 1., Prilog VII. Direktivi 2014/24/EU – članci 60., od 76. do 79., 82. i 87. u vezi s člankom 36. stavkom 1., Prilog VIII. Direktivi 2014/25/EU	Slučajevi u kojima su gospodarski subjekti mogli biti odvrtaeni od podnošenja ponude zbog razloga za isključenje, kriterija za odabir i/ili dodjelu ili uvjeta za izvršenje ugovora koji uključuju neopravdane nacionalne, regionalne ili lokalne preferencije. To je, primjerice, slučaj kada postoji zahtjev da u trenutku podnošenja ponude: i. ponuditelji imaju poslovni nastan ili predstavnika u zemlji ili regiji ili ii. ponuditelji posjeduju iskustvo i/ili kvalifikacije u zemlji ili regiji iii. ponuditelji posjeduju opremu u zemlji ili regiji.	25 %
			Isto kao prethodno, osim što je i dalje osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, tj. određeni je broj gospodarskih subjekata podnio ponude koje su prihvaćene te su ispunile kriterije za odabir.	10 %
11.	Primjena razloga za isključenje, kriterija za odabir ponude i dodjelu ugovora ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija koji ne čine diskriminaciju u smislu prethodne vrste nepravilnosti, ali svejedno ograničavaju pristup gospodarskim subjektima	– članci 36., 37., 38. i 41. u vezi s člankom 3. Direktive 2014/23/EU – članci 42., od 56. do 63., 67. i 70. u vezi s člankom 18. stavkom 1., Prilog VII. Direktivi 2014/24/EU – članci 60., od 76. do 79., 82. i 87. u vezi s člankom 36. stavkom 1., Prilog VIII. Direktivi 2014/25/EU	To se odnosi na kriterije ili uvjete koji, unatoč tomu što nisu diskriminirajući na osnovi nacionalnih/regionalnih/lokalnih preferencija, svejedno gospodarskim subjektima ograničavaju pristup određenom postupku javne nabave, a kao primjer mogu poslužiti sljedeći slučajevi: 1. slučajevi u kojima su minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor povezane s predmetom ugovora, ali nisu razmjerne predmetu ugovora 2. slučajevi u kojima su, tijekom ocjene ponuditelja/natjecatelja, kriteriji za odabir ponude upotrijebljeni kao kriteriji za dodjelu ugovora 3. slučajevi u kojima se zahtijevaju određene trgovačke oznake/marke/standardi, osim ako se takvi zahtjevi odnose na dodatni dio ugovora, a potencijalni učinak na proračun EU-a je samo formalne prirode (vidjeti odjeljak 1.4.).	10 %

			Slučajevi u kojima su primijenjeni ograničavajući kriteriji/uvjeti/specifikacije, ali je i dalje osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, tj. određeni je broj gospodarskih subjekata podnio ponude koje su prihvaćene te su ispunile kriterije za odabir.	5 %
			Slučajevi u kojima minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor očito nisu povezane s predmetom ugovora ili slučajevi u kojima su razlozi za isključenje, kriteriji za odabir i/ili dodjelu ili uvjeti za izvršenje ugovora doveli do situacije u kojoj samo jedan gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a taj se ishod ne može opravdati tehničkim posebnostima predmetnog ugovora.	25 %
12.	Nedostatna ili neprecizna definicija predmeta ugovora	– članak 3. Direktive 2014/23/EU – članak 18. stavak 1. Direktive 2014/24/EU – članak 36. Direktive 2014/25/EU – Predmeti C-340/02, Komisija/Francuska EU:C:2004:623 i C-299/08, Komisija/Francuska EU:C:2009:769 – C-423/07, Commission/Espagne	Opis u obavijesti o nadmetanju i/ili natječajnim specifikacijama nedostatan je ili neprecizan na način koji može spriječiti potencijalne ponuditelje/natjecatelje da u potpunosti razluče predmet ugovora, što ima odražavajući učinak kojim se potencijalno ograničava tržišno natjecanje.	10 %
13.	Neopravdano ograničenje podugovaranja	– članak 38. stavak 2. i članak 42. Direktive 2014/23/EU – članak 63. stavak 2. i članak 71. Direktive 2014/24/EU – članak 79. stavak 3. i članak 88. Direktive 2014/25/EU – predmet C-406/14, EU:C:2016:652, Wrocław – Miasto na prawach powiatu, točka 34.	U natječajnoj dokumentaciji (npr. tehničkim specifikacijama) propisuju se ograničenja u pogledu korištenja podugovaratelja za dio ugovora koji je apstraktno određen kao njegov određeni postotak i to bez obzira na mogućnost provjeravanja sposobnosti potencijalnih podugovaratelja i bez ikakve napomene o tome jesu li zadaci na koje se odnosi bitan dio ugovora.	5 %

Odabir ponuditelja i ocjena ponuda

14.	Kriteriji za odabir (ili tehničke specifikacije) izmijenjeni su nakon otvaranja ponuda ili su netočno primijenjeni	– članak 3. stavak 1. i članak 37. Direktive 2014/23/EU – članak 18. stavak 1. i članak 56. stavak 1. Direktive 2014/24/EU – članak 36. stavak 1. i članak 76. stavak 1. Direktive 2014/25/EU	Kriteriji za odabir (ili tehničke specifikacije) izmijenjeni su ili netočno primijenjeni tijekom faze odabira, što je dovelo do prihvatanja odabranih ponuda koje nisu trebale biti prihvaćene (ili odbijanja ponuda koje su trebale biti prihvaćene) da se poštovalo objavljene kriterije za odabir.	25 %
15.	Ocjenjivanje ponuda primjenom kriterija za odabir ponude koji se razlikuju od kriterija navedenih u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama ili ocjenjivanje primjenom dodatnih kriterija za odabir ponude koji nisu objavljeni	– članak 41. Direktive 2014/23/EU – članci 67. i 68. Direktive 2014/24/EU – članci 82. i 83. Direktive 2014/25/EU – Predmeti C-532/06, Lianakis, EU:C:2008:40, točke od 43. do 44. te C6/15, TNS Dimarso, točke od 25. do 36.	Kriteriji za dodjelu (ili odgovarajući potkriteriji ili ponderi) navedeni u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama 1. nisu poštovani tijekom ocjene ponuda, ili su 2. u toj ocjeni upotrijebljeni dodatni kriteriji za dodjelu koji nisu objavljeni. Ako su dva prethodno navedena slučaja imala diskriminirajući učinak (na temelju neopravdanih nacionalnih/regionalnih/lokalnih preferencija), to se smatra ozbiljnom nepravilnošću.	10 % 25 %

16.	Nedostatni revizijski trag za dodjelu ugovora	– članak 84. Direktive 2014/24/EU – članak 100. Direktive 2014/25/EU	Relevantna dokumentacija (utvrđena u primjenjivim odredbama direktiva) nije dovoljna za opravdanje dodjele ugovora, što dovodi do nedostatka transparentnosti.	25 %
			Odbijanje pristupa relevantnoj dokumentaciji ključna je nepravilnost jer javni naručitelj ne pruža dokaze da je postupak nabave proveden u skladu s primjenjivim pravilima.	100 %
17.	Pregovori tijekom postupka dodjele ugovora, uključujući izmjenu odabrane ponude tijekom ocjenjivanja	– članak 37. stavak 6. i članak 59. Direktive 2014/23/EU – članak 18. stavak 1. i članak 56. stavak 3. Direktive 2014/24/EU – članak 36. stavak 1. i članak 76. stavak 4. Direktive 2014/25/EU, predmeti C-324/14, Partner Apelski Dariusz, EU:C:2016:214, točka 69. i C-27/15, Pippo Pizzo EU:C:2016:404 – Spojeni predmeti, C21/03 i C-34/03, Fabbricom, EU:C:2005:127	Javni naručitelj omogućio je ponuditelju/natjecatelju da izmijeni svoju ponudu tijekom ocjene ponuda, a izmjena je dovela do dodjele ugovora tom ponuditelju/natjecatelju. ili U kontekstu otvorenog ili ograničenog postupka, javni naručitelj pregovara s ponuditeljem (ponuditeljima) tijekom faze ocjenjivanja, što dovodi do značajne izmjene ugovora u odnosu na početne uvjete utvrđene u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama. ili U slučaju koncesija, javni naručitelj omogućio je ponuditelju/natjecatelju da izmijeni predmet ugovora, kriterije za dodjelu i minimalne zahtjeve tijekom pregovora, a izmjena je dovela do dodjele ugovora tom ponuditelju/natjecatelju.	25 %
18.	Nepravilno prethodno sudjelovanje natjecatelja/ponuditelja u odnosu na javnog naručitelja	– članak 3. i članak 30. stavak 2. Direktive 2014/23/EU – članak 18. stavak 1. te članci 40. i 41. Direktive 2014/24/EU – članak 36. stavak 1. i članak 59. Direktive 2014/25/EU Spojeni predmeti, C 21/03 i C 34/03, Fabbricom, EU:C:2005:127	Ako prethodni savjet ponuditelja javnom naručitelju dovede do narušavanja tržišnog natjecanja ili do kršenja načela zabrane diskriminacije, jednakog postupanja i transparentnosti u pogledu uvjeta iz članka 40. i 41. Direktive 2014/24/EU.	25 %
19.	Natjecateljski postupak uz pregovore, uz značajnu izmjenu uvjeta utvrđenih u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama	– članak 29. stavci 1. i 3. Direktive 2014/24/EU – članak 47. Direktive 2014/25/EU	U kontekstu natjecateljskog postupka uz pregovore, početni uvjeti ugovora su bitno izmijenjeni, što zahtijeva objavu novoga nadmetanja.	25 %
20.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	– članak 69. Direktive 2014/24/EU – članak 84. Direktive 2014/25/EU – spojeni predmeti C285/99 Lombardini i C286/99 Mantovani EU:C:2001:610, točke od 78. do 86. i predmet T-402/06, Španjolska/Komisija, EU:T:201	Ponude koje su se činile izuzetno niske u odnosu na radove/robu/usluge odbijene su, ali javni naručitelj, prije nego što je odbio te ponude, nije o tome dotičnim ponuditeljima poslao upit u pisanom obliku (npr. zahtijevanjem pojedinosti sastavnih elemenata ponude koje smatra bitnima), ili im jest poslao upit, ali ne može dokazati da je ocijenio odgovore koje su dostavili dotični ponuditelji.	25 %
21.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka nabave	– članak 35. Direktive 2014/23/EU – članak 24. Direktive 2014/24/EU – članak 42. Direktive 2014/25/EU – predmet C-538/13, eVigilo EU:C:2015:166, točke od 31. do 47.	Ako je utvrđen sukob interesa u skladu s člankom 24. Direktive 2014/24/EU (ili člankom 35. Direktive 2014/23/EU ili člankom 42. Direktive 2014/25/EU) koji nije prijavljen ili je neodgovarajuće ublažen, a dotični ponuditelj bio je uspješan u dobivanju predmetnog ugovora (ili više njih).	100 %

22.	Namještanje ponuda (utvrdio ured za zaštitu tržišnog natjecanja/borbu protiv kartela, sud ili drugo nadležno tijelo)	– članak 35. Direktive 2014/23/EU – članak 24. Direktive 2014/24/EU – članak 42. Direktive 2014/25/EU	Služaj 1.a: ponuditelji uključeni u namještanje ponuda djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava upravljanja i kontrole ili javnog naručitelja, a poduzeće uključeno u namještanje ponuda bilo je uspješno u dobivanju predmetnog ugovora (ili više njih).	10 %
			Služaj 1.b: ako su u postupku nabave sudjelovala samo poduzeća koja su sklopila tajni dogovor, tržišno natjecanje je ozbiljno ugroženo.	25 %
			Služaj 2.: osoba unutar sustava upravljanja i kontrole ili javnog naručitelja sudjelovala je u namještanju ponuda pružanjem pomoći ponuditeljima uključenima u namještanje ponuda, a poduzeće uključeno u namještanje ponuda bilo je uspješno u dobivanju predmetnog ugovora (ili više njih). U ovom je slučaju riječ o prijeviri/sukobu interesa od osobe unutar sustava upravljanja i kontrole ili javnog naručitelja koja pomaže poduzećima uključenima u namještanje ponuda.	100 %

Provedba ugovora

23.	Izmjene elemenata ugovora utvrđenih u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama koje nisu u skladu s direktivama	– članak 43. Direktive 2014/23/EU – članak 72. Direktive 2014/24/EU – članak 89. Direktive 2014/25/EU – Predmet C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> EU:C:2004:236, točke 116. i 118. – Predmet C-454/06, <i>Presstext</i> EU:C:2008:351 – Predmet C-340/02, <i>Komisija/Francuska</i> EU:C:2004:623 – Predmet C-91/08, <i>Wall AG</i> , EU:C:2010:182	1. Postoje izmjene ugovora (uključujući smanjenje njegova opsega) koje nisu u skladu s člankom 72. stavkom 1. navedene direktive. Međutim, izmjene elemenata ugovora neće se smatrati nepravilnošću koja podliježe financijskom ispravku ako su poštovani uvjeti iz članka 72. stavka 2., odnosno: (a) ako je vrijednost izmjena manja od sljedećih vrijednosti: i. od pragova iz članka 4. Direktive 2014/24/EU i ii. od 10 % prvotne vrijednosti ugovora za ugovore o uslugama i nabavi robe i 15 % prvotne vrijednosti ugovora za ugovore o radovima i (b) izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora ili okvirnog sporazuma. 2. Značajna izmjena elemenata ugovora (kao što su cijena, priroda radova, rok izvršenja, uvjeti plaćanja, upotrijebljeni materijali) postoji ako tom izmjenom provedeni ugovor postaje značajno različit po svojoj prirodi od prvotno zaključenog. U svakom slučaju, izmjena se smatra značajnom ako je ispunjen jedan uvjet ili više njih iz članka 72. stavka 4. Direktive 2014/24/EU.	25 % vrijednosti prvotnog ugovora i novih radova/robe/usluga (ako postoje) koji proizlaze iz izmjena
			– članak 72. stavak 1. točka (b), zadnji podstavak i članak 72. točka (c) podtočka iii. Direktive 2014/24/EU Svako povećanje cijene koje premašuje 50 % vrijednosti izvornog ugovora.	25 % vrijednosti prvotnog ugovora i 100 % vrijednosti povezanih izmjena ugovora (povećanje cijene)

PRILOG 7.

PRAVILA ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Ova pravila za provođenje postupaka jednostavne nabave primjenjuju se na sve korisnike koji su obveznici javne nabave na temelju članka 6. i 7. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) kada provode postupke nabave ispod pragova propisanih člankom 12. ZJN 2016, a u skladu s člankom 45. ovoga Pravilnika.

Korisnici su obvezni pri provođenju postupaka nabave pridržavati se temeljnih načela nabave (članak 4. ZJN 2016): načela slobode kretanja robe, načela slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Postupak nabave ne smije biti osmišljen i podijeljen u nekoliko postupaka (umjetna podjela predmeta nabave) niti se provoditi s ciljem izbjegavanja primjene ZJN 2016. Navedeno je podložno administrativnoj kontroli.

Poštivanjem navedenih načela i ovih pravila, korisnici provode učinkovitu javnu nabavu te osiguravaju ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava, čime se ujedno izbjegava primjena financijskih korekcija koje su posljedica počinjenih nepravilnosti pri pripremi i provedbi postupaka nabave.

U slučaju da se pri kontroli dokumentacije utvrdi da korisnik nije poštivao temeljna načela nabave i pravila za provođenje postupaka nabave opisana u ovoj uputi, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije u skladu s Prilogom 6. ovoga Pravilnika, a u skladu sa Smjernicama za utvrđivanje financijskih ispravaka koje se primjenjuju na temelju Odluke Europske komisije br. C (2019) 3452 od 14. 5. 2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

Korisnici moraju osigurati poštivanje odredbi vezanih uz postojanje ili nepostojanje sukoba interesa u smislu odredbi članaka 75. do 83. ZJN 2016. Dokumentacija, odnosno izjave nastale u skladu s prije navedenim odredbama dio su dokumentacije koju su korisnici u obvezi dostaviti uz zahtjev za isplatu.

OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Ugovor o nabavi ne smije biti sklopljen/narudžbenica izdana, odnosno ne smije nastati ugovorni odnos prije objave natječaja, osim za opće troškove koji se odnose na pripremne aktivnosti za koje su izvršitelji usluga odabrani prije objave natječaja te osim u slučaju okolnosti iz članka 14., stavka 1., točaka b), c) i d) ovoga Pravilnika.

Postupak jednostavne nabave provodi se uvažavajući temeljena načela nabave te se komunikacija i razmjena podataka, uključujući objavu poziva na nadmetanje, zaprimanje upita ponuditelja i objava odgovora na upite, pojašnjenja ili izmjenu poziva na nadmetanje, dostavu ponuda te pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, otvaranje ponuda, objavu zapisnika o javnom otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda te objavu ugovora jednostavne nabave, obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), kako bi se u potpunosti ostvarilo načelo jednakog tretmana, tržišnog natjecanja, transparentnosti i nediskriminacije.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a, provodi se postupak nabave javnom objavom poziva na dostavu ponuda u EOJN RH, opcija e-Dostava s javnom objavom poziva (uvid u zaprimljene ponude nije moguć do datuma otvaranja ponuda).

Korisnici su obvezni čuvati i omogućiti pristup dokazima o objavi postupaka jednostavne nabave i svoj ostaloj popratnoj dokumentaciji pet godina od datuma konačne isplate.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE/DOKUMENTACIJA O NABAVI (DON) MORA SADRŽAVATI:

► Opće podatke:

- popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi (članak 80. ZJN 2016)

- procijenjenu vrijednost nabave

- odredbe o dostavi ponude putem EOJN RH.

► Podatke o predmetu nabave:

- osnovne informacije o predmetu nabave, opis predmeta nabave
- količina predmeta nabave (naznačiti radi li se o točnoj ili okvirnoj količini)

- tehničke specifikacije¹/opis usluge uključujući navod »ili jednako-vrijedno« kada se spominje norma ili marka, izvor, patent i sl. ili kada opis upućuje na točno određeni proizvod ili brend te kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

- troškovnik u skladu s tehničkim specifikacijama/opisu usluge

- mjesto izvršenja ugovora

- rok početka i završetka izvršenja ugovora.

► Osnove za isključenje gospodarskog subjekta²

- Korisnik obvezno propisuje kao osnovu za isključenje odredbu o neplaćenim dospjelim poreznim obvezama i obvezama za miro-

vinsko i zdravstveno osiguranje (obvezan dokaz je potvrda porezne uprave ne starija od dana objave postupka/počетка postupka).³

► Kriterije za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)

- Korisnik sam određuje koje kriterije za odabir (profesionalna, tehnička i stručna, ekonomska i financijska sposobnost) će propisati. Pri određivanju kriterija nužno je voditi računa o jednakoj mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte. Uvjeti sposobnosti potrebno je propisati u minimalnim razinama kako bi se otvorila mogućnost tržišnom nadmetanju te uvjeti ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti razmjerni predmetu nabave i povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt mora imati mogućnost dostave u ponudi odgovarajućeg dokumenta odnosno potvrde o članstvu u odgovarajućoj komori (odnosi se i na pravne osobe, ali i na pojedina stručnjake) iz zemlje poslovnog nastana te dostave izjave kojom se obvezuje (u slučaju da će njegova pouda biti odabrana) dostave potvrde o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj hrvatskoj komori prije potpisa ugovora kako bi mogao obavljati djelatnost u Republici Hrvatskoj u skladu s posebnim propisima. Isto se odnosi na sva ovlaštenja, suglasnosti i sl. koja su uvjet za obavljanje djelatnosti u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske.

► Kriterij za odabir ponude:

- korisnik sam određuje i obvezno propisuje jedan od kriterija za odabir ponude koji može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

- ekonomski najpovoljnija ponuda podrazumijeva najbolju vrijednost za novac na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke ili sl. – potrebno je unutar Poziva/DON jasno odrediti relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude i način njegova izračuna (poštivanje pondera i kriterija ekonomski najpovoljnije ponude predmet je kontrole tijekom provedbe ugovora).

► Rok za dostavu ponuda

- Potrebno je odrediti rok primjerenog trajanja ovisno o složenosti konkretnog predmeta nabave, ali isti ne smije biti kraći od 14 dana kako bi svi zainteresirani ponuditelji bili u mogućnosti unutar takvog roka pripremiti kvalitetnu ponudu koja odgovara zahtjevima traženog predmeta nabave.

► Rok valjanosti ponude

- Potrebno je odrediti primjereni rok valjanosti ponude, a u slučaju isteka istog prije sklapanja ugovora/izdavanja narudžbenice potrebno je pribaviti od odabranog ponuditelja produljenje valjanosti ponude.

► Ostale odredbe:

- potrebno je navesti odredbu da će se odluka o odabiru objaviti na isti način na koji je bio objavljen poziv na dostavu ponude/DON

- korisnik može propisati odgovarajuća jamstva unutar poziva na dostavu ponuda, posebne uvjete izvršenja ugovora i ostale uvjete koje smatra relevantnim za svoj projekt.⁴

Izmjena Poziva na dostavu ponuda/DON

¹ Potrebno je voditi računa da se pri izradi specifikacije ne upućuje na norme, marke, brandove, tipove proizvoda i sl. te da ako nikako nije moguće na drugi način opisati stavke specifikacije koristi izraz »ili jednakovrijedno« te da se propisu kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti.

² U slučaju kada je gospodarski subjekt nerezident nepostojanje osnova za isključenje potrebno je dokazati i u državi poslovnog nastana i u Republici Hrvatskoj.

³ Korisnici mogu propisati i ostale osnove po svom izboru, ali u tom slučaju jasno napisati osnovu za isključenje te adekvatan dokument kojim se dokazuje sve propisano te navesti starost dokaza.

⁴ Propisivanje navedenog podložno je administrativnoj kontroli u svim fazama provjere provedbe projekta s obzirom na to da je ugovor potrebno izvršavati na način kako je to navedeno u ugovoru i odredbama poziva/DON. Nepoštivanje odredbi koje korisnik propisuje može rezultirati primjenom financijskih korekcija.

• Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva/DON bilo na temelju upita zainteresiranih gospodarskih subjekata bilo na temelju inicijative korisnika, isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen na isti način te osnovni dokument kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U navedenom slučaju je potrebno da od dana izmjene do roka za dostavu ponuda preostane najmanje 3 dana.

ZAPRIMANJE PONUDA

Ponude se zaprimaju isključivo elektronički, putem EOJN RH.

Korisnik je u obvezi sastaviti Zapisnik o zaprimanju ponuda ili u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda jasno navesti informacije koje su ponude zaprimljene unutar roka za dostavu ponuda (upisane redoslijedom zaprimanja), zajedno s vremenom zaprimanja.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjena ponuda izvršavaju se na temelju uvjeta koji su bili propisani u Pozivu/DON.

Potrebno je izraditi zapisnik koji će jasno sadržavati sve uvjete propisane Pozivom/DON te analitički prikaz ocjene uvjeta za svakog ponuditelja koji je dostavio ponudu.

Svaka odluka koja je donesena tijekom pregleda i ocjene mora biti obrazložena u zapisniku te sadržavati dokumentaciju u prilogu kao popratni dokaz izvršenih provjera.

Pri pregledu i ocjeni ponuda nije dozvoljeno mijenjati uvjete propisane Pozivom/DON te ocjenjivati ponude/ponuditelje drugačijim uvjetima ili uvjetima koji inicijalno nisu bili objavljeni.

Ako su informacije ili dokumentacija u ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, korisnik može platformom EOJN RH, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena ponude.

Korisnik ne smije odabrati ponudu koja nije sukladna uvjetima iz Poziva/DON, koja nije važeća u trenutku odabira, koja sadrži nejasnoće i nedostatke koji nisu otklonjeni upotpunjavanjem i pojašnjenjima ili koja općenito ne odgovara predmetu nabave.

Navedeno se jednako primjenjuje i na ponuditelja koji da bi bio odabran mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje te dokazati da zadovoljava ostale propisane uvjete u Pozivu/DON.

U slučaju da je korisnik propisao i neke ostale uvjete koji nisu propisani kao obvezni, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda mora postojati adekvatni revizijski trag i o takvim uvjetima.

U slučaju da u postupku jednostavne nabave sudjeluje podugovaratelj ili se ponuditelj u pogledu ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne ili ekonomske i financijske sposobnosti (ako je propisano) oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, isti moraju biti provjereni u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te je prema njima potrebno primijeniti pravila i provjeriti uvjete na način kako je propisano u pozivu na dostavu ponuda/Dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir obvezne osnove za isključenje i kriterije za odabir propisane ovim pravilima. Podugovaratelj mora biti evidentiran u ugovoru (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio ugovora koji će izvršavati te broj računa za izravno plaćanje podugovaratelju).

Ako najjeftinija/ekonomski najpovoljnija ponuda zadovoljava sve uvjete iz Poziva/DON korisnik donosi odluku o odabiru u kojoj obrazlaže razloge odabira i sklapa ugovor (narudžbenicu) s odabranim ponuditeljem, u suprotnome riječ je o poništenju postupka jednostavne nabave (odluka o poništenju).

ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluku o odabiru/poništenju, koja minimalno sadrži podatke o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude, korisnik je u obvezi objaviti u EOJN RH.

SKLAPANJE UGOVORA⁵

Nakon odabira ponude korisnik sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem na temelju uvjeta iz Poziva/DON i odabrane ponude. Svi uvjeti, prava, obveze, rokovi i svi ostali zahtjevi moraju biti istovjetni onima propisanim u Pozivu/DON. Ugovor se objavljuje u EOJN RH.

IZMJENE UGOVORA

Izmjene ugovora dozvoljene su ako su iste nužne radi funkcionalnosti projekta te ako se iste nisu mogle predvidjeti i nastale su zbog izvanrednih okolnosti i sukladne su uvjetima u Pozivu/DON te u sklopljenom ugovoru na način da se ne mijenja cjelokupna priroda predmeta nabave.

U slučaju da tijekom provedbe projekta dođe do izmjene ugovora, a za isto nije potrebno podnijeti zahtjev za promjenu u skladu s odredbama natječaja, sva dokumentacija vezena uz predmetnu izmjenu dostavlja se zajedno sa zahtjevom za isplatu.

IZVRŠENJE UGOVORA

Nakon provedenog postupka nabave i sklapanja ugovora (narudžbenice) korisnik je u obvezi izvršavati ugovor u skladu s uvjetima propisanim u Pozivu/DON i u skladu s odabranom ponudom, što je podložno administrativnoj kontroli pri podnošenju zahtjeva za isplatu.

Korisnici pored obveznog sadržaja i postupanja prema ovim Pravilima mogu propisati i dodatne uvjete, uz postojeće, vodeći računa da će sve što je propisano u ovim Pravilima te dodatno u Pozivu/DON biti predmetom administrativne kontrole.

U slučaju nepoštivanja ovih pravila, postupak nabave i izvršenja ugovora podložan je primjeni financijskih korekcija u skladu s Prilogom 6. ovoga Pravilnika.

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

2322

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o mjeriteljstvu (»Narodne novine«, broj 74/14, 111/18 i 114/22) glavna ravnateljica Državnog zavoda za mjeriteljstvo donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE OVLAŠTENOG MJERITELJA DRŽAVNOG ZAVODA ZA MJERITELJSTVO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj obrasca službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja Državnog zavoda za mje-

⁵ Korisnici mogu umjesto ugovora izdati i narudžbenicu, ali samo ako ista sadrži sve bitne elemente propisane u pozivu/DON koje bi inače sadržavao i ugovor te da je iste moguće i pratiti tijekom izvršenja (provedbe) ugovora/projekta.

riteljstvo (u daljnjem tekstu: službena iskaznica), način njihova izdavanja, uporabe, vraćanja i zamjene te vođenja upisnika o izdanim službenim iskaznicama u Državnom zavodu za mjeriteljstvo (u daljnjem tekstu: Zavod)

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

OVLAŠTENI MJERITELJ ZAVODA

Članak 2.

Ovlašteni mjeritelj je službenik Zavoda (u daljnjem tekstu: ovlašteni mjeritelj Zavoda) koji obavlja poslove ovjere zakonitih mjerila, obavlja izvanredna ispitivanja zakonitih mjerila te provodi službena mjerenja u skladu s odredbama Zakona o mjeriteljstvu.

SLUŽBENA ISKAZNICA OVLAŠTENOG MJERITELJA ZAVODA

Članak 3.

(1) Službenom iskaznicom se dokazuje da je ovlašteni mjeritelj Zavoda ovlašten od strane Zavoda za obavljanje poslova iz članka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Ovlaštenom mjeritelju Zavoda službenu iskaznicu izdaje Zavod.

(3) Troškove izdavanja službene iskaznice snosi Zavod.

(4) Obrazac službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 1.).

IZGLED SLUŽBENE ISKAZNICE OVLAŠTENOG MJERITELJA ZAVODA

Članak 4.

(1) Službena iskaznica ovlaštenog mjeritelja Zavoda plastična je kartica pravokutnog oblika dimenzija 85 mm x 55 mm.

a) Obrazac službene iskaznice na prednjoj strani sadrži:

- u gornjem lijevom dijelu grb Republike Hrvatske
- u gornjem dijelu u sredini tekst »REPUBLIKA HRVATSKA Državni zavod za mjeriteljstvo«

– naziv »SLUŽBENA ISKAZNICA OVLAŠTENOG MJERITELJA«

– mjesto za fotografiju dimenzija 28 mm x 32 mm

– ime i prezime ovlaštenog mjeritelja Zavoda

– broj iskaznice

b) Obrazac službene iskaznice na poleđini sadrži tiskani tekst o ovlastima nositelja iskaznice koji glasi:

»OVLASTI:

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o mjeriteljstvu obavljati poslove ovjeravanja zakonitih mjerila, izvanredna ispitivanja zakonitih mjerila te provoditi službena mjerenja.«

– datum izdavanja iskaznice

– mjesto za pečat i potpis ovlaštene osobe Zavoda.

VOĐENJE UPISNIKA O IZDANIM I VRAĆENIM SLUŽBENIM ISKAZNICAMA

Članak 5.

(1) Zavod vodi upisnik o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama.

(2) Upisnik iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve bitne podatke, a najmanje:

- evidencijski broj upisnika
- prezime i ime ovlaštenog mjeritelja
- brojčanu oznaku rješenja o rasporedu na radno mjesto ovlaštenog mjeritelja
- broj iskaznice
- datum izdavanja službene iskaznice
- datum vraćanja odnosno pohrane ili poništenja službene iskaznice
- potpis ovlaštenog mjeritelja
- potpis osobe koja vodi upisnik

(3) Prilikom preuzimanja odnosno vraćanja ili pohranjivanja službene iskaznice, ovlašteni mjeritelj Zavoda popunjava i potpisuje obrazac iz upisnika o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama, koji se sastavlja u dva primjerka, od kojih se jedan uručuje ovlaštenom mjeritelju, a jedan se prilaže uz upisnik.

ROK VAŽENJA SLUŽBENE ISKAZNICE

Članak 6.

(1) Službena iskaznica važi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova ovlaštenog mjeritelja odnosno prestanka službe korisnika službene iskaznice.

(2) Ovlašteni mjeritelj kojem prestane državna služba u Zavodu ili koji bude raspoređen na drugo radno mjesto, obavezan je prilikom primitka rješenja o prestanku državne službe ili rješenja o novom rasporedu vratiti iskaznicu Zavodu, odnosno osobi zaduženoj za vođenje upisnika.

(3) Vraćena iskaznica se poništava/pohranjuje u Zavodu.

GUBITAK SLUŽBENE ISKAZNICE

Članak 7.

(1) Ovlašteni mjeritelj koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah pismeno obavijestiti neposredno nadređenog službenika i obrazložiti gubitak.

(3) Do izdavanja nove službene iskaznice ovlaštenom mjeritelju će se izdati pisano ovlaštenje koje zamjenjuje iskaznicu.

(4) Pisano ovlaštenje iz stavka 2. ovoga članka sadrži sve bitne elemente sadržaja iskaznice.

(5) Nova iskaznica izdat će se nakon što se izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglasi nevažećom u »Narodnim novinama«.

(6) U slučaju kad je gubitak ili nestanak iskaznice posljedica namjere ili krajnje nepažnje ovlaštenog mjeritelja, troškove oglašavanja u »Narodnim novinama« i izdavanja nove službene iskaznice snosi sam ovlašteni mjeritelj.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«

Klasa: 011-02/23-02/02

Urbroj: 558-03/1-23-02

Zagreb, 11. prosinca 2023.

Glavna ravnateljica
Brankica Novosel, v. r.

PRILOG 1.

OBRAZAC SLUŽBENE ISKAZNICE OVLAŠTENOG
MJERITELJA ZAVODA

 REPUBLIKA HRVATSKA Državni zavod za mjeriteljstvo	Fotografija 28 mm × 32 mm
Ime _____ Prezime _____	Broj iskaznice

OVLASTI: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o mjeriteljstvu obavljati poslove ovjeravanja zakonitih mjerila, izvanredna ispitivanja zakonitih mjerila te provoditi službena mjerenja.
M.P. _____ Datum izdavanja iskaznice _____ Potpis ovlaštene osobe _____

2323

Na temelju članka 13. stavka 4. i članka 14. stavka 3. Zakona o mjeriteljstvu (»Narodne novine«, broj 74/14, 111/18 i 114/22) glavna ravnateljica Državnog zavoda za mjeriteljstvo donosi

PRAVILNIK

**O UVJETIMA I NAČINU POLAGANJA ISPITA
ZA OVLAŠTENOG MJERITELJA I OVLAŠTENOG
SERVISERA TE OBLIKU I SADRŽAJU SLUŽBENE
ISKAZNICE OVLAŠTENOG MJERITELJA I
OVLAŠTENOG SERVISERA OVLAŠTENOG TIJELA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja koji obavlja poslove ovjeravanja zakonitih mjerila, uvjeti i način polaganja ispita za ovlaštenog serviseru koji obavlja poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje (u daljnjem tekstu: ispit) te oblik i sadržaj službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ispit je propisani način provjere znanja djelatnika ovlaštenog tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje (u daljnjem tekstu: ovlašteno tijelo).

II. ISPIT

Članak 3.

- (1) Ispit se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio ispita obuhvaća provjeru poznavanja zakonodavnog okvira upravnog područja zakonskog mjeriteljstva.
- (3) Posebni dio ispita obuhvaća provjeru poznavanja tehničkih propisa iz područja zakonskog mjeriteljstva koji se odnose na pojedine vrste zakonitih mjerila za koje je ovlaštenom tijelu izdano rješenje o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.
- (4) Pravni izvori i literatura za polaganje ispita utvrđeni su programom općeg i posebnog dijela ispita.
- (5) Program općeg i posebnog dijela ispita za ovlaštenog mjeritelja tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 1.).
- (6) Program općeg i posebnog dijela ispita za ovlaštenog serviseru tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 2.).
- (7) Državni zavod za mjeriteljstvo (u daljnjem tekstu: Zavod) redovno objavljuje ažurirani popis pravnih izvora i literature za polaganje ispita na svojim mrežnim stranicama (dzg.gov.hr).

Članak 4.

- (1) Zavod, prema potrebi, organizira pripremni seminar za polaganje ispita.
- (2) Pohađanje seminara se ne naplaćuje.

Članak 5.

Ispit može polagati djelatnik ovlaštenog tijela (u daljnjem tekstu: kandidat):

- koji je zaposlen na poslovima ovjeravanja zakonitih mjerila i udovoljava zahtjevima iz članka 7. stavka 2. ili stavka 4. Uredbe o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje (»Narodne novine«, 6/23) (u daljnjem tekstu: Uredba)
- koji je zaposlen na poslovima pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje i udovoljava zahtjevima iz članka 13. stavka 2. Uredbe.

Članak 6.

(1) Ovlašteno tijelo u kojem je kandidat zaposlen podnosi Zavodu prijavu za polaganje ispita na obrascu prijave za polaganje ispita za ovlaštenog mjeritelja (Prilog 3.) ili ovlaštenog serviseru (Prilog 4.), koji su tiskani uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

- (2) Uz obrazac prijave za polaganje ispita prilaže se:
 - dokaz o završenom stupnju stručne spreme kandidata i
 - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu osiguranika za kandidata sukladno obvezama propisanim člancima 9. i/ili 15. Uredbe.

(3) O mogućem neispunjavanju uvjeta za polaganje ispita Zavod će obavijestiti kandidata i ovlašteno tijelo pisanim putem.

Članak 7.

(1) Kandidat može iz opravdanih razloga pisanim putem odgoditi polaganje ispita, a o tome je dužan obavijestiti Zavod najkasnije jedan (1) radni dan prije dana određenog za polaganje ispita.

(2) Ako kandidat tijekom polaganja ispita odustane od polaganja, smatrat će se da ispit nije položio.

(3) O odgodi ili odustanku od polaganja ispita kandidat je dužan obavijestiti ovlašteno tijelo koje ga je prijavilo za polaganje ispita.

Članak 8.

(1) Zavod organizira polaganje ispita najmanje jedanput mjesečno.

(2) Datum, vrijeme i mjesto polaganja ispita objavljuju se na mrežnim stranicama Zavoda (dzg.gov.hr).

Članak 9.

(1) Troškove polaganja ispita snosi ovlašteno tijelo u kojem je kandidat zaposlen.

(2) Kandidatu koji je prijavio ispit, ali je odgodio njegovo polaganje, uplaćeni iznos troškova polaganja priznaje se za naknadno polaganje ispita.

(3) Troškovi polaganja ispita iznose 46,45 EUR.

(4) Iznos iz stavka 3. ovoga članka uplaćuje se na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 10.

(1) Ispit se polaže pred Povjerenstvom za polaganje ispita za ovlaštenog mjeritelja ili ovlaštenog serviseru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjedniku i članovima Povjerenstva određuju se zamjenici.

(3) Povjerenstvo se imenuje iz redova službenika Zavoda koji obavljaju stručne poslove u području zakonskog mjeriteljstva, imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije (formalno obrazovanje) i radno iskustvo na poslovima u odgovarajućim područjima iz kojih se provjerava znanje.

(4) Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za pravilno i zakonito provođenje ispita.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo uz predsjednika i dva člana ima i tajnika.

(2) Tajnik Povjerenstva obavezan je:

– utvrditi identitet kandidata koji polaže ispit i upoznati kandidata s njegovim pravima i obavezama

– utvrditi jesu li podmireni troškovi polaganja ispita

– prisustvovati ispitu

– administrativno obraditi predmet prije dostavljanja uvjerenja o položenom ispitu i

– dostaviti uvjerenje o položenom ispitu kandidatu i ovlaštenom tijelu.

(3) Administrativni poslovi vezani za rad Povjerenstva obavljaju se u Zavodu.

Članak 12.

Opći i posebni dio ispita polažu se pismeno.

Članak 13.

U slučaju kada kandidat prijavljuje ispit za više dodataka Uredbe odjednom, provodi se jedinstvena provjera znanja iz općeg dijela, dok se posebni dijelovi ispita provjeravaju za svaki dodatak Uredbe i/ili dio dodatka Uredbe zasebno.

Članak 14.

(1) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se, ovisno o rezultatu koji je kandidat postigao na ispitu, ocjenom »položio« ili »nije položio«.

(2) Smatra se da je kandidat položio opći dio ispita ukoliko točno odgovori na najmanje 60 % postavljenih pitanja.

(3) Rezultat ispita priopćuje se kandidatu odmah.

(4) Kandidat može pristupiti posebnom dijelu ispita nakon položenog općeg dijela ispita.

Članak 15.

(1) Kandidat koji nije položio opći ili posebni dio ispita ima pravo ponovno pristupiti polaganju općeg ili posebnog dijela ispita koji nije položio, u roku od 30 dana od dana prethodnog polaganja ispita (u daljnjem tekstu: popravni ispit).

(2) Kandidat koji je položio opći dio ispita, a nije položio jedan ili više dodataka i/ili dijelove dodataka iz Uredbe u sklopu posebnog dijela ispita, ima pravo polaganja popravnog ispita iz posebnog dijela koje nije položio. Kandidat koji ne položi popravni ispit, ponavlja cijeli ispit, odnosno opći i posebni dio.

(3) Trošak polaganja ispita propisan odredbom članka 9. stavka 3. ovoga Pravilnika uključuje i jednokratno pravo na polaganje popravnog ispita.

(4) Ukoliko kandidat iz stavka 1. ovoga članka ne položi popravni ispit, treba ponoviti cijeli ispit (opći i posebni dio) i uplatiti iznos troškova polaganja ispita propisan odredbom članka 9. stavka 3. ovog Pravilnika.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na obavijesti o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita te o odgodi polaganja ispita odgovarajuće se primjenjuju i na postupak i način polaganja popravnog ispita.

Članak 16.

(1) Ovlašteni mjeritelj ili ovlaštena serviser u ovlaštenom tijelu koji ima položen ispit za određenu vrstu zakonitih mjerila, može polagati ispit i za ostale vrste zakonitih mjerila za koje je ovlaštenom tijelu izdano rješenje o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.

(2) Kandidat za polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka polaže samo posebni dio ispita.

(3) Troškovi polaganja ispita, sukladno odredbama stavka 1. i stavka 2. ovoga članka, iznose 39,82 EUR.

Članak 17.

(1) Ovlašteni mjeritelj koji je položio ispit za određenu vrstu zakonitih mjerila, a počinje obavljati poslove ovlaštenog serviseru za dotičnu vrstu zakonitih mjerila, u istom ili drugom ovlaštenom tijelu, nije obavezan polagati ispit za ovlaštenog serviseru.

(2) Ovlašteni serviser koji je položio ispit za određenu vrstu zakonitih mjerila, a počinje obavljati poslove ovlaštenog mjeritelja, dužan je pristupiti polaganju ispita (opći i posebni dio) za ovlaštenog mjeritelja uz plaćanje troškova polaganja ispita propisanih odredbom članka 9. stavka 3. ovog Pravilnika.

(3) Ovlašteni mjeritelj ili ovlašteni serviser koji ima položen ispit za određenu vrstu zakonitih mjerila, a prelazi na istu poziciju iz jednog ovlaštenog tijela u drugo, i to za istu vrstu zakonitih mjerila, nije obvezan ponovno polagati ispit za ovlaštenog mjeritelja ili ovlaštenog servisera.

III. UVJERENJE O POLOŽENOM ISPITU

Članak 18.

(1) Kandidatu koji je položio ispit Zavod izdaje uvjerenje o položenom ispitu za ovlaštenog mjeritelja ili ovlaštenog servisera (u daljnjem tekstu: uvjerenje).

(2) Uvjerenje potpisuje predsjednik Povjerenstva i glavni ravnatelj Zavoda.

(3) Preslika uvjerenja dostavlja se ovlaštenom tijelu koje je kandidata prijavilo na polaganje ispita te ovlaštenom mjeritelju i ovlaštenom serviseru koji je položio ispit.

(4) Obrazac uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog mjeritelja tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 5.).

(5) Obrazac uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog servisera tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 6.).

IV. USAVRŠAVANJE I PROVJERA ZNANJA

Članak 19.

(1) Ovlašteni mjeritelji i ovlašteni serviseri dužni su redovito usavršavati svoje znanje.

(2) Redovna provjera znanja ovlaštenih mjeritelja sastavni je dio postupka izdavanja rješenja o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA OVLAŠTENOG MJERITELJA I SLUŽBENA ISKAZNICA OVLAŠTENOG SERVISERA

Članak 20.

(1) Službenom iskaznicom se dokazuje da je ovlašteni mjeritelj ili ovlašteni serviser ovlašten od strane Zavoda za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.

(2) Službenu iskaznicu ovlaštenom mjeritelju i ovlaštenom serviseru izdaje Zavod.

(3) Ovlašteno tijelo za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje dužno/obvezno je vratiti Zavodu službenu iskaznicu ovlaštenog mjeritelja i/ili ovlaštenog servisera u sljedećim slučajevima:

- kada ovlaštenom mjeritelju i/ili ovlaštenom serviseru prestane radni odnos u ovlaštenom tijelu
- kada ovlašteni mjeritelj i/ili ovlašteni serviser prelazi u drugo ovlašteno tijelo
- kada ovlašteni mjeritelj počinje obavljati poslove ovlaštenog servisera i obrnuto
- kada ovlaštenom tijelu, sukladno važećem Zakonu o mjeriteljstvu, Zavod ukinе rješenje o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.

Izgled službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja

Članak 21.

(1) Službena iskaznica ovlaštenog mjeritelja plastična je kartica pravokutnog oblika dimenzija 85 mm x 55 mm.

a) Obrazac službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja na prednjoj strani sadrži:

- u gornjem lijevom dijelu grb Republike Hrvatske
- u gornjem dijelu u sredini tekst »REPUBLIKA HRVATSKA«
- ispod teksta »REPUBLIKA HRVATSKA«, tekst »SLUŽBENA ISKAZNICA OVLAŠTENOG MJERITELJA«
- mjesto za fotografiju dimenzija 28 mm x 32 mm
- ime i prezime ovlaštenog mjeritelja
- broj iskaznice
- naziv i identifikacijski broj ovlaštenog tijela

b) Obrazac službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja na poledini sadrži:

- tiskani tekst o ovlastima nositelja iskaznice koji glasi: »OVLASTI:

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o mjeriteljstvu obavljati poslove ovjeravanja zakonitih mjerila u području i opsegu prema evidenciji Državnog zavoda za mjeriteljstvo.«

- datum izdavanja iskaznice
- mjesto za potpis ovlaštene osobe Zavoda i pečat.

(2) Obrazac službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 7.).

Izgled službene iskaznice ovlaštenog servisera

Članak 22.

(1) Službena iskaznica ovlaštenog servisera plastična je kartica pravokutnog oblika, dimenzija 85 mm x 55 mm.

a) Obrazac službene iskaznice ovlaštenog servisera na prednjoj strani sadrži:

- u gornjem lijevom dijelu grb Republike Hrvatske
- u gornjem dijelu u sredini tekst »REPUBLIKA HRVATSKA«
- ispod teksta »REPUBLIKA HRVATSKA« tekst »SLUŽBENA ISKAZNICA OVLAŠTENOG SERVISERA«
- mjesto za fotografiju dimenzija 28 mm x 32 mm
- broj iskaznice
- naziv i identifikacijski broj ovlaštenog tijela

b) Obrazac službene iskaznice ovlaštenog servisera na poledini sadrži:

- tiskani tekst o ovlastima nositelja iskaznice koji glasi: »OVLASTI:

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o mjeriteljstvu obavljati poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje u području i opsegu prema evidenciji Državnog zavoda za mjeriteljstvo.«

- datum izdavanja iskaznice
- mjesto za potpis službene osobe Zavoda i pečat.

(2) Obrazac službene iskaznice ovlaštenog servisera tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 8.).

VI. EVIDENCIJA POLOŽENIH ISPITA I IZDANIH SLUŽBENIH ISKAZNICA

Članak 23.

O izdanim uvjerenjima o položenom ispitu za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog servisera te o izdanim službenim iskaznicama

ovlaštenih mjeritelja i ovlaštenih serviseru Zavod vodi evidenciju koja sadrži: vrstu zakonitih mjerila za koje ovlašteni mjeritelj odnosno ovlašteni serviser ima položen ispit, brojeve službenih iskaznica ovlaštenih mjeritelja i brojeve službenih iskaznica ovlaštenih serviseru, imena i prezimena te stečeno obrazovanje ovlaštenih mjeritelja i ovlaštenih serviseru, mjesto i datum rođenja, broj osobne iskaznice i naziv policijske uprave odnosno policijske postaje koja izdaje osobnu iskaznicu, datum polaganja ispita, brojčanu oznaku uvjerenja o položenom ispitu te naziv i identifikacijski broj ovlaštenog tijela u kojem je ovlašteni mjeritelj ili ovlašteni serviser zaposlen.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru (»Narodne novine«, broj 80/17 i 133/20).

Članak 25.

Uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te službene iskaznice ovlaštenih mjeritelja i ovlaštenih serviseru izdane temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru (»Narodne novine«, broj 80/17 i 133/20) vrijede do isteka propisanih uvjeta temeljem kojih su izdana.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-02/01

Urbroj: 558-03/1-23-05

Zagreb, 11. prosinca 2023.

Glavna ravnateljica
Brankica Novosel, v. r.

PRILOG 1.

PROGRAM OPĆEG DIJELA ISPITA ZA OVLAŠTENOG MJERITELJA

Kandidat koji polaže ispit za ovlaštenog mjeritelja obavezan je usvojiti program općeg dijela ispita koji obuhvaća sljedeće važeće propise iz područja zakonskog mjeriteljstva:

- Zakon o mjeriteljstvu (»Narodne novine«, br. 74/14, 111/18 i 114/22)
- Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje (»Narodne novine«, broj 6/23)
- Pravilnik o visini i načinu plaćanja naknade za mjeriteljske poslove koje obavlja Državni zavod za mjeriteljstvo ili ovlašteno tijelo (»Narodne novine«, br. 121/14, 66/18, 133/20 i 150/22)
- Pravilnik o ovjernim razdobljima za pojedina zakonita mjerila i načinu njihove primjene i o umjernim razdobljima za etalone koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonitih mjerila (»Narodne novine«, broj 133/20)
- Pravilnik o vrsti, obliku i načinu postavljanja državnih ovjernih oznaka koje se rabe kod ovjeravanja zakonitih mjerila, oznaka za označavanje mjerila, oznaka koje rabe ovlaštena tijela za pripremu

zakonitih mjerila za ovjeravanje te ovjernih isprava (»Narodne novine«, broj 133/20)

f) Pravilnik o mjernim jedinicama (»Narodne novine«, br. 88/15 i 16/20)

g) Pravilnik o zajedničkim odredbama za mjerila i metode mjeriteljskog nadzora (»Narodne novine«, broj 112/16)

h) »Plavi vodič« o provedbi pravila EU-a o proizvodima 2022. (2022/C 247/01)

PROGRAM POSEBNOG DIJELA ISPITA ZA OVLAŠTENOG MJERITELJA

Kandidat koji polaže ispit za ovlaštenog mjeritelja obavezan je usvojiti program posebnog dijela ispita koji obuhvaća sljedeće važeće tehničke propise, ovisno o području za koje se traži ovlaštenje:

MATERIJALIZIRANA MJERILA DULJINE, DIMENZIONALNI MJERNI INSTRUMENTI I MJERILA ZA NADVIŠENJE KOLOSIJEKA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 2. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za mjerila širine i nadvišenja kolosjeka (»Narodne novine«, br. 111/01 i 2/02)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerila duljine predenog puta (hodometre) (»Narodne novine«, broj 42/09)

AUTOMATSKA MJERILA RAZINE TEKUĆINA U NEPOKRETNIM SPREMNICIMA (AMR) NA MJESTU POSTAVLJANJA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 3. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za automatska mjerila razine tekućine u nepokretnim spremnicima (»Narodne novine«, broj 26/05)

CILINDRIČNI OKOMITI I VODORAVNI SPREMNICI

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 4. (»Narodne novine«, broj 6/23)

a) Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja metodom optičke triangulacije

b) Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja metodom optičke referencijske linije

c) Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja pojasnijom metodom

d) Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja metodom mjerenja unutarnjeg elektrooptičkog razmaka

e) Cilindrični vodoravni spremnici

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za vodoravne cilindrične spremnike (»Narodne novine«, broj 35/01)

VODOMJERI I/ILI MJERILA PROTOKA VODE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 5. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja vodomjera namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, broj 24/18)

MJERILA TOPLINSKE ENERGIJE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 6. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja mjerila toplinske energije namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, broj 7/18)

MJERILA I MJERNI SUSTAVI ZA MJERENJE KOLIČINA TEKUĆINA RAZLIČITIH OD VODE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 7. (»Narodne novine«, broj 6/23)

a) Mjerila obujma alkohola, bezalkoholnih pića, piva, mlijeka

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

b) Agregati za istakanje goriva za motorna vozila

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja agregata za istakanje goriva za motorna vozila (»Narodne novine«, broj 120/21)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Uputa o načinu postavljanja ovjernih oznaka u obliku naljepnice na agregate za istakanje goriva za motorna vozila, agregate za istakanje UNP za motorna vozila, agregate za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

c) Agregati za istakanje UNP za motorna vozila

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Pravilnik o postupku ispitivanja agregata za istakanje ukapljenog naftnog plina za motorna vozila (»Narodne novine«, broj 74/23)

Uputa o načinu postavljanja ovjernih oznaka u obliku naljepnice na agregate za istakanje goriva za motorna vozila, agregate za istakanje UNP za motorna vozila, agregate za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

d) Mjerni sustavi na autocisternama i stabilnim mjernim sustavima za mlijeko i druge medije u prehrambenoj industriji

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

e) Mjerni sustavi na autocisternama za goriva i na mjestima za ucrtač u autocisterne, vagonске cisterne ili cisterne na plovilima

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

f) Mjerni sustavi na autocisternama ili stabilnim mjernim sustavima za UNP

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

g) Mjerila obujma koja se ne nalaze u mjernom sustavu

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

h) Agregati za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerne sustave za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila (»Narodne novine«, broj 78/11)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Uputa o načinu postavljanja ovjernih oznaka u obliku naljepnice na agregate za istakanje goriva za motorna vozila, agregate za istakanje UNP za motorna vozila, agregate za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

PROTOČNA MJERILA OBUJMA PLINA (PLINOMJERI)

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 8. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja plinomjera namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, broj 8/19 i 23/22)

UREĐAJI ZA PRETVORBU OBUJMA PLINA (KOREKTORI)

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 9. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

MJERILA MASE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 10.

a) Utezi razreda točnosti F1, F2, M1, M2, M3 i srednje do 20 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za utege nazivne mase od 1 mg do 50 kg (»Narodne novine«, broj 92/16)

b) Utezi razreda točnosti M1, M2, M3 i srednje od 50 kg do 500 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za utege nazivne mase od 100 kg do 5000 kg (»Narodne novine«, broj 92/16)

c) Neautomatske vage razreda točnosti (I)

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

d) Neautomatske vage razreda točnosti (II)

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

e) Neautomatske vage razreda točnosti (III) i (IIII) najvećeg mjerenja do 9000 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

f) Neautomatske vage razreda točnosti (III) i (IIII) najvećeg mjerenja preko 9000 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

g) Automatske vage najvećeg mjerenja do 9000 kg

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

h) Automatske vage najvećeg mjerenja preko 9000 kg

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

VLAGOMJERI KOJIMA SE MJERI UDIO VLAGE U ZRNJU POLJOPRIVREDNIH VRSTA i/ili HEKTOLITARSKE VAGE KOJIMA SE MJERI HEKTOLITARSKA MASA POLJOPRIVREDNIH VRSTA I/ILI INFRACRVENI ANALIZATORI ZA MJERENJE SADRŽAJA PROTEINA U ZRNJU POLJOPRIVREDNIH VRSTA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova

pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 11. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za vlagomjere kojima se mjeri udio vlage u zrnju poljoprivrednih vrsta (»Narodne novine«, broj 18/17)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za hektolitarske vage kojima se mjeri hektolitarska masa poljoprivrednih vrsta (»Narodne novine«, broj 18/17)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za infracrvene analizatore za mjerenje sadržaja proteina u zrnju poljoprivrednih vrsta (»Narodne novine«, broj 107/15)

MANOMETRI, VAKUUMOMETRI, MANOVAKUUMOMETRI, MJERNI PRETVORNICI TLAKA, UREĐAJI ZA MJERENJE KRVNOG TLAKA, TLAKOMJERI ZA GUME (MJERILA TLAKA)

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 12. (NN 6/23)

a) Manometri, vakuumometri, manovakuumometri, mjerni pretvornici tlaka

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za manometre, vakuumometre i manovakuumometre te elektronske mjerne pretvornike tlaka (»Narodne novine«, broj 53/05)

Naputak za ispitivanje pri ovjeravanju manometara, vakuummetara, manovakuummetara i mjernih pretvornika tlaka (»Narodne novine«, broj 11/06)

b) Uređaji za mjerenje krvnog tlaka

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za uređaje za mjerenje krvnog tlaka (tlakomjere) (»Narodne novine«, broj 67/12)

Naputak za ispitivanje pri ovjeravanju uređaja za mjerenje krvnog tlaka (»Narodne novine«, broj 11/06)

c) Tlakomjeri za gume

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za tlakomjere za mjerenje tlaka u gumama motornih vozila (»Narodne novine«, broj 100/16)

Naputak za ispitivanje pri ovjeravanju tlakomjera za gume (»Narodne novine«, br. 11/06 i 13/06)

BROJILA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 13. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja brojila električne energije namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, broj 4/19)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za statička brojila djelatne električne energije razreda točnosti 0,2S i 0,5S (»Narodne novine«, br. 81/05 i 11/06)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za statička brojila jalove električne energije razreda točnosti 2 i 3 (»Narodne novine«, br. 81/05 i 11/06)

MJERNI TRANSFORMATORI

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 14. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima za mjerne transformatore u mjernim grupama za mjerenje električne energije (»Narodne novine«, broj 11/06)

MJERILA KOJA SE UPOTREBLJAVAJU ZA ISPITIVANJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 15. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za mjerila otpora izolacije (»Narodne novine«, broj 81/02)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za mjerila kojima se mjeri otpor zamke (petlje) (»Narodne novine«, broj 81/02)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerila otpora uzemljenja čije je načelo rada kompenzacijska metoda (»Narodne novine«, broj 57/06)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za visokofrekventna mjerila otpora uzemljenja te za mjerila otpora uzemljenja čije je načelo rada mjerenje napona i struje (U-I metoda) (»Narodne novine«, broj 57/06)

UREĐAJI ZA MJERENJE UDJELA ETILNOG ALKOHOLA U IZDAHU ISPITANIKA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 16. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za uređaje kojima se mjeri udio etilnog alkohola u izdahu ispitanika (»Narodne novine«, broj 60/20)

TAKSIMETRI

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 17. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za taksimetre ugrađene u taksi vozila (»Narodne novine«, broj 58/11)

MJERILA BRZINE U CESTOVNOME PROMETU

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 18. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerila brzine u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 60/20)

UREĐAJI S VALJCIMA ZA MJERENJE SILE KOČENJA NA OBODU KOTAČA KOD VOZILA NA MOTORNI POGON I PRIKLJUČNIH VOZILA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 19. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za uređaje s valjcima kojima se provjerava sila kočenja na obodu kotača kod vozila na motorni pogon i priključnih vozila (cestovnih vozila) (»Narodne novine«, broj 121/17)

ANALIZATORI PLINOVA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 20. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za uređaje kojima se određuje neprozirnost ispušnih plinova motora cestovnih vozila s kompresijskim paljenjem (»Narodne novine«, broj 121/17)

PRILOG 2.

PROGRAM OPĆEG DIJELA ISPITA ZA OVLAŠTENOG SERVISERA

Kandidat koji polaže ispit za ovlaštenog serviseru obavezan je usvojiti program općeg dijela ispita koji obuhvaća sljedeće važeće propise:

- a) Zakon o mjeriteljstvu (»Narodne novine«, br. 74/14, 111/18 i 114/22)
- b) Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje (»Narodne novine«, broj 6/23)
- c) Pravilnik o visini i načinu plaćanja naknade za mjeriteljske poslove koje obavlja Državni zavod za mjeriteljstvo ili ovlašteno tijelo (»Narodne novine«, br. 121/14, 66/18, 133/20 i 150/22)
- d) Pravilnik o ovjernim razdobljima za pojedina zakonita mjerila i načinu njihove primjene i o umjernim razdobljima za etalone koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonitih mjerila (»Narodne novine«, broj 133/20)
- e) Pravilnik o vrsti, obliku i načinu postavljanja državnih ovjernih oznaka koje se rabe kod ovjeravanja zakonitih mjerila, oznaka za označivanje mjerila, oznaka koje rabe ovlaštena tijela za pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje te ovjernih isprava (»Narodne novine«, broj 133/20)
- f) Pravilnik o mjernim jedinicama (»Narodne novine«, br. 88/15 i 16/20)
- g) Pravilnik o uporabi popravljenih ili pripremljenih ugrađenih zakonitih mjerila prije ovjeravanja (»Narodne novine«, broj 54/11)
- h) Pravilnik o zajedničkim odredbama za mjerila i metode mjeriteljskog nadzora (»Narodne novine«, broj 112/16)

PROGRAM POSEBNOG DIJELA ISPITA ZA OVLAŠTENOG SERVISERA

Kandidat koji polaže ispit za ovlaštenog serviseru obavezan je usvojiti program posebnog dijela ispita koji obuhvaća sljedeće važeće tehničke propise, ovisno o području za koje se traži ovlaštenje:

MATERIJALIZIRANA MJERILA DULJINE, DIMENZIONALNI MJERNI INSTRUMENTI I MJERILA ZA NADVIŠENJE KOLOSIJEKA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 2. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za mjerila širine i nadvišenja kolosjeka (»Narodne novine«, br. 111/01 i 2/02)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerila duljine pređenog puta (hodometre) (»Narodne novine«, broj 42/09)

AUTOMATSKA MJERILA RAZINE TEKUĆINA U NEPOKRETNIM SPREMNICIMA (AMR) NA MJESTU POSTAVLJANJA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 3. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za automatska mjerila razine tekućine u nepokretnim spremnicima (»Narodne novine«, broj 26/05)

CILINDRIČNI OKOMITI I VODORAVNI SPREMNICI

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 4. (»Narodne novine«, broj 6/23)

- Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja metodom optičke triangulacije
- Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja metodom optičke referencijske linije
- Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja pojasnom metodom
- Cilindrični okomiti spremnici ako se premjeravanje obavlja metodom mjerenja unutarnjeg elektrooptičkog razmaka
- Cilindrični vodoravni spremnici

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za vodoravne cilindrične spremnike (»Narodne novine«, broj 35/01)

VODOMJERI I/ILI MJERILA PROTOKA VODE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 5. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja vodomjera namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, broj 24/18)

MJERILA TOPLINSKE ENERGIJE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova

pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 6. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja mjerila toplinske energije namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, broj 7/18)

MJERILA I MJERNI SUSTAVI ZA MJERENJE KOLIČINA TEKUĆINA RAZLIČITIH OD VODE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 7. (»Narodne novine«, broj 6/23)

a) Mjerila obujma alkohola, bezalkoholnih pića, piva, mlijeka

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

b) Agregati za istakanje goriva za motorna vozila

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja agregata za istakanje goriva za motorna vozila (»Narodne novine«, broj 120/21)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Uputa o načinu postavljanja ovjernih oznaka u obliku naljepnice na agregate za istakanje goriva za motorna vozila, agregate za istakanje UNP za motorna vozila, agregate za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

c) Agregati za istakanje UNP za motorna vozila

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Pravilnik o postupku ispitivanja agregata za istakanje ukapljenog naftnog plina za motorna vozila (»Narodne novine«, broj 74/23)

Uputa o načinu postavljanja ovjernih oznaka u obliku naljepnice na agregate za istakanje goriva za motorna vozila, agregate za istakanje UNP za motorna vozila, agregate za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

d) Mjerni sustavi na autocisternama i stabilnim mjernim sustavima za mlijeko i druge medije u prehrambenoj industriji

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

e) Mjerni sustavi na autocisternama za goriva i na mjestima za ukrcaj u autocisterne, vagonске cisterne ili cisterne na plovilima

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

f) Mjerni sustavi na autocisternama ili stabilnim mjernim sustavima za UNP

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

g) Mjerila obujma koja se ne nalaze u mjernom sustavu

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

h) Agregati za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerne sustave za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila (»Narodne novine«, broj 78/11)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Uputa o načinu postavljanja ovjernih oznaka u obliku naljepnice na agregate za istakanje goriva za motorna vozila, agregate za istakanje UNP za motorna vozila, agregate za mjerenje mase goriva u obliku stlačenog prirodnog plina za motorna vozila

PROTOČNA MJERILA OBUJMA PLINA (PLINOMJERI)

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 8. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja plinomjera namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, br. 8/19 i 23/22)

UREĐAJI ZA PRETVORBU OBUJMA PLINA (KOREKTORI)

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 9. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

MJERILA MASE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 10.

a) Utezi razreda točnosti F1, F2, M1, M2, M3 i srednje do 20 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za utege nazivne mase od 1 mg do 50 kg (»Narodne novine«, broj 92/16)

b) Utezi razreda točnosti M1, M2, M3 i srednje od 50 kg do 500 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za utege nazivne mase od 100 kg do 5000 kg (»Narodne novine«, broj 92/16)

c) Neautomatske vage razreda točnosti (I)

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

d) Neautomatske vage razreda točnosti (II)

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

e) Neautomatske vage razreda točnosti (III) i (IIII) najvećeg mjerenja do 9000 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

f) Neautomatske vage razreda točnosti (III) i (IIII) najvećeg mjerenja preko 9000 kg

Pravilnik o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja neautomatskih vaga (»Narodne novine«, broj 72/19)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

Vodič za blagajne (POS uređaje) koje su priključene na neautomatske vage (modularni pristup)

g) Automatske vage najvećeg mjerenja do 9000 kg

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

h) Automatske vage najvećeg mjerenja preko 9000 kg

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Naputak za postavljanje žigova u obliku plastične plombe na pojedinim vrstama mjerila (»Narodne novine«, broj 4/03)

VLAGOMJERI KOJIMA SE MJERI UDIO VLAGE U ZRNJU POLJOPRIVREDNIH VRSTA i/ili HEKTOLITARSKÉ VAGE KOJIMA SE MJERI HEKTOLITARSKA MASA POLJOPRIVREDNIH VRSTA I/ILI INFRACRVENI ANALIZATORI ZA MJERENJE SADRŽAJA PROTEINA U ZRNJU POLJOPRIVREDNIH VRSTA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 11. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za vlagomjere kojima se mjeri udio vlage u zrnju poljoprivrednih vrsta (»Narodne novine«, broj 18/17)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za hektolitarske vage kojima se mjeri hektolitarska masa poljoprivrednih vrsta (»Narodne novine«, broj 18/17)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za infracrvene analizatore za mjerenje sadržaja proteina u zrnju poljoprivrednih vrsta (»Narodne novine«, broj 107/15)

MANOMETRI, VAKUUMOMETRI, MANOVAKUUMOMETRI, MJERNI PRETVORNICI TLAKA, UREĐAJI ZA MJERENJE KRVNOG TLAKA, TLAKOMJERI ZA GUME (MJERILA TLAKA)

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 12. (NN 6/23)

a) Manometri, vakuumometri, manovakuumometri, mjerni pretvornici tlaka

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za manometre, vakuumometre i manovakuumometre te elektronske mjerne pretvornike tlaka (»Narodne novine«, broj 53/05)

Naputak za ispitivanje pri ovjeravanju manometara, vakuummetara, manovakuummetara i mjernih pretvornika tlaka (»Narodne novine«, broj 11/06)

b) Uređaji za mjerenje krvnog tlaka

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za uređaje za mjerenje krvnog tlaka (tlakomjere) (»Narodne novine«, broj 67/12)

Naputak za ispitivanje pri ovjeravanju uređaja za mjerenje krvnog tlaka (»Narodne novine«, broj 11/06)

c) Tlakomjeri za gume

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za tlakomjere za mjerenje tlaka u gumama motornih vozila (»Narodne novine«, broj 100/16)

Naputak za ispitivanje pri ovjeravanju tlakomjera za gume (»Narodne novine«, br. 11/06 i 13/06)

BROJILA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 13. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o postupku ispitivanja brojila električne energije namijenjenih za uporabu u kućanstvu, trgovini i lakoj industriji (»Narodne novine«, broj 4/19)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za statička brojila djelatne električne energije razreda točnosti 0,2S i 0,5S (»Narodne novine«, br. 81/05 i 11/06)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za statička brojila jalove električne energije razreda točnosti 2 i 3 (»Narodne novine«, br. 81/05 i 11/06)

MJERNI TRANSFORMATORI

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 14. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima za mjerne transformatore u mjernim grupama za mjerenje električne energije (»Narodne novine«, broj 11/06)

MJERILA KOJA SE UPOTREBLJAVAJU ZA ISPITIVANJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 15. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za mjerila otpora izolacije (»Narodne novine«, broj 81/02)

Pravilnik o mjeriteljskim zahtjevima za mjerila kojima se mjeri otpor zamke (petlje) (»Narodne novine«, broj 81/02)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerila otpora uzemljenja čije je načelo rada kompenzacijska metoda (»Narodne novine«, broj 57/06)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za visokofrekventna mjerila otpora uzemljenja te za mjerila otpora uzemljenja čije je načelo rada mjerenje napona i struje (U-I metoda) (»Narodne novine«, broj 57/06)

UREĐAJI ZA MJERENJE UDJELA ETILNOG ALKOHOLA U IZDAHU ISPITANIKA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 16. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za uređaje kojima se mjeri udio etilnog alkohola u izdahu ispitnika (»Narodne novine«, broj 60/20)

TAKSIMETRI

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 17. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za taksimetre ugrađene u taksi vozila (»Narodne novine«, broj 58/11)

MJERILA BRZINE U CESTOVNOME PROMETU

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 18. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za mjerila brzine u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 60/20)

UREĐAJI S VALJCIMA ZA MJERENJE SILE KOČENJA NA OBODU KOTAČA KOD VOZILA NA MOTORNI POGON I PRIKLJUČNIH VOZILA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 19. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za uređaje s valjcima kojima se provjerava sila kočenja na obodu kotača kod vozila na motorni pogon i priključnih vozila (cestovnih vozila) (»Narodne novine«, broj 121/17)

ANALIZATORI PLINOVA

Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje – Dodatak 20. (»Narodne novine«, broj 6/23)

Pravilnik o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16)

Pravilnik o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za uređaje kojima se određuje neprozirnost ispušnih plinova motora cestovnih vozila s kompresijskim paljenjem (»Narodne novine«, broj 121/17)

PRILOG 3.

OBRAZAC PRIJAVE ZA POLAGANJE ISPITA ZA OVLAŠTENOG MJERITELJA

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO
10000 Zagreb, Capraška 6

Na temelju članka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru podnosi se

PRIJAVA za polaganje ispita za ovlaštenog mjeritelja

1.	Naziv ovlaštenog tijela u kojem je kandidat zaposlen	
2.	Ime i prezime kandidata	
3.	Dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja	
4.	Broj osobne iskaznice i PU/PP izdavanja	
5.	Područje i opseg zakonitih mjerila prema dodacima Uredbe za koje je tijelo ovlašteno	
6*.	Područje i opseg zakonitih mjerila prema Dodacima Uredbe za koje je kandidat već položio ispit	
7.	Područje i opseg zakonitih mjerila prema dodacima Uredbe za koje se kandidat prijavljuje	
8**.	Posebna napomena	

Ovlašteno tijelo (potpis)

Potpis kandidata

* Napisati koje dodatke je kandidat već položio; ukoliko nije, ostaviti prazno

** Popunjava se ukoliko se polaže ispit za tehničkog rukovoditelja (Upisati: Polažem za tehničkog rukovoditelja)

PRILOG 4.

OBRAZAC PRIJAVE ZA POLAGANJE ISPITA ZA OVLAŠTENOG SERVISERA

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO
10000 Zagreb, Capraška 6

Na temelju članka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru podnosi se

PRIJAVA za polaganje ispita za ovlaštenog serviseru

1.	Naziv ovlaštenog tijela u kojem je kandidat zaposlen	
2.	Ime i prezime kandidata	
3.	Dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja	
4.	Broj osobne iskaznice i PU/PP izdavanja	
5.	Područje i opseg zakonitih mjerila prema dodacima Uredbe za koje je tijelo ovlašteno	
6*.	Područje i opseg zakonitih mjerila prema Dodacima Uredbe za koje je kandidat već položio ispit	
7.	Područje i opseg zakonitih mjerila prema dodacima Uredbe za koje se kandidat prijavljuje	

Ovlašteno tijelo (potpis)

Potpis kandidata

* Napisati koje dodatke je kandidat već položio; ukoliko nije, ostaviti prazno

PRILOG 5.

OBRAZAC UVJERENJA O POLOŽENOM ISPITU ZA OVLAŠTENOG MJERITELJA

Na temelju članka 18. stavka 1. Pravilnika o uvjetima i načinu polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru Državni zavod za mjeriteljstvo izdaje

UVJERENJE o položenom ispitu za ovlaštenog mjeritelja

(ime i prezime, stečeno obrazovanje)

(mjesto i datum rođenja)

broj osobne iskaznice _____, izdala _____,

položio/položila je dana _____

(datum)

Ispit u području _____

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

Predsjednica Povjerenstva:

Glavna ravnateljica:

PRILOG 6.

OBRAZAC UVJERENJA O POLOŽENOM ISPITU ZA OVLAŠTENOG SERVISERA

Na temelju članka 18. stavka 1. Pravilnika o uvjetima i načinu polaganja ispita za ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru te obliku i sadržaju službene iskaznice ovlaštenog mjeritelja i ovlaštenog serviseru Državni zavod za mjeriteljstvo izdaje

UVJERENJE
o položenom Ispitu za ovlaštenog serviseru

(ime i prezime, stečeno obrazovanje)

(mjesto i datum rođenja)

broj osobne iskaznice _____, izdala _____,
položio/položila je dana _____
(datum)

Ispit u području _____

Klasa: _____

Urbroj: _____

Zagreb, _____

Predsjednik/ica Povjerenstva: _____ Glavni/a ravnatelj/ica: _____

PRILOG 7.

OBRAZAC SLUŽBENE ISKAZNICE OVLAŠTENOG
MJERITELJA

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

Fotografija
28 mm × 32 mm

**SLUŽBENA ISKAZNICA
OVLAŠTENOG MJERITELJA**

Ime _____

Prezime _____

Ovlašteno tijelo _____

Broj iskaznice _____

Broj _____

OVLASTI:

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o mjeriteljstvu obavljati poslove ovjeravanja zakonitih mjerila u području i opsegu prema evidenciji Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

M.P.

Datum izdavanja iskaznice

Potpis ovlaštene osobe

PRILOG 8.

OBRAZAC SLUŽBENE ISKAZNICE OVLAŠTENOG
SERVISERA

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

Fotografija
28 mm × 32 mm

**SLUŽBENA ISKAZNICA
OVLAŠTENOG SERVISERA**

Ime _____

Prezime _____

Ovlašteno tijelo _____

Broj iskaznice _____

Broj _____

OVLASTI:

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o mjeriteljstvu obavljati poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje u području i opsegu prema evidenciji Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

M.P.

Datum izdavanja iskaznice

Potpis ovlaštene osobe

HRVATSKI ZAVOD ZA
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

2324

Na osnovi članka 24. stavka 3. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 26. točke 11.a Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 88. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
UTVRĐIVANJU OSNOVNE LISTE ORTOPEDSKIH
I DRUGIH POMAGALA HRVATSKOG ZAVODA ZA
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne

novine«, broj 153/22., 14/23., 22/23. – ispravak, 26/23., 37/23., 46/23., 73/23., 81/23., 10/23., 124/23., 135/23. – ispravak) u Osnovnoj listi ortopedskih i drugih pomagala iz članka 1. stavka 2. pod rednim brojevima mijenjaju se sljedeći podaci:

RB	Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštitni naziv pomagala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Jedinica vrijednost u EUR bez PDV-a	Stopa PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
													do 7. godine	od 7. do 18. godine	iznad 18. godine							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
55	061827015303	Navlaka za bataljak podlaktice ^{102, 103}	Uniprox	Bauerfe-ind	Navlaka za bataljak podlaktice, Uniprox	Navlaka za bataljak podlaktice, ST10-XX	1	2, 3, 4	5	NE	kom	12	1 god.	1 god.	1 god.	8,4086	5%	1	S	SPPD, LJ	Tekstil, svi moduli i materijali-originalni proizvod.	
58	061827015403	Navlaka za bataljak nadlaktice ^{102, 103}	Uniprox	Bauerfe-ind	Navlaka za bataljak nadlaktice, Uniprox	Navlaka za bataljak nadlaktice, ST31-XX	1	2, 3, 4	5	NE	kom	12	1 god.	1 god.	1 god.	8,5560	5%	1	S	SPPD, LJ	Tekstil, svi moduli i materijali-originalni proizvod.	
67	061827016202	Bravica za silikonski uložak ^{102, 103, 107}	Uniprox	Bauerfe-ind	Bravica za silikonski uložak, Uniprox	Bravica za silikonski uložak, SHL3A-2	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1	2 god.	2 god.	2 god.	154,1347	5%	1	S	SPPD, LJ	Metal, svi moduli i materijali-originalni proizvod.	
127	062427024403	Stopalo gibljivo u gležnju (za visoko aktivne) ^{102, 109}	Uniprox	Bauerfe-ind	Stopalo gibljivo u gležnju (za visoko aktivne), Uniprox	F50-XX	1	2, 3	5	NE	kom	1		2 g	2 g	418,9650	5%	1	S	SPPD, LJ	Metal, drvo, guma, modul originalni proizvod.	
172	062433026004	Višesovinsko koljeno, hidraulično ^{102, 109}	Uniprox	Bauerfe-ind	Višesovinsko koljeno, hidraulično, Uniprox	Višesovinsko koljeno, hidraulično, JT30	1	2, 3	5	NE	kom	1		3 g	3 g	1923,6050	5%	1	S	SPPD, LJ	Metal, modul originalni proizvod.	
229	062454031305	Bravica za silikonski uložak ^{102, 109}	Uniprox	Bauerfe-ind	Bravica za silikonski uložak, Uniprox	SHL2, SHL4B, SHL1, SHL4A, SHL5B, SHL3A-2	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1		1 g	1 g	176,1541	5%	1	S	SPPD, LJ	Metal, modul originalni proizvod.	
236	062454031504	Kozmetička spužvasta navlaka za protezu ^{107, 109}	Uniprox	Bauerfe-ind	Kozmetička spužvasta navlaka za protezu, Uniprox	KS21, KS20, KS02-XX, KS03-XX, KS04-XX, KS05-XX, KS06-XX, KS07-XX	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1	1 g	1 g	1 g	106,6598	5%	1	S	SPPD, LJ	Moltopren, modul originalni proizvod.	
239	062454031603	Kozmetička čarapa za protezu ^{107, 109}	Uniprox	Bauerfe-ind	Kozmetička čarapa za protezu, Uniprox	KS41-XX, KS42-XX, KS45-XX	1	2, 3, 4	5	NE	kom	do 2	6 mj.	1 g	1 g	9,2495	5%	1	S	SPPD, LJ	Tekstil, modul originalni proizvod.	
295	062454033402	Vakuum ventil s cijevi, za ležište s mekom stijenkom i za vakumsko ležište potkoljenice ^{102, 109}	Uniprox	Bauerfe-ind	Vakuum ventil s cijevi, za ležište s mekom stijenkom i za vakumsko ležište potkoljenice, Uniprox	Vakuum ventil s cijevi, za ležište s mekom stijenkom i za vakumsko ležište potkoljenice, V22	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1		1 g	1 g	60,4881	5%	1	S	SPPD, LJ	Plastika, guma, modul originalni proizvod.	
645	122103070701	Invalidska kolica za privremenu uporabu ^{154, 314, 342}	Sunrise medical	Bauerfe-ind	Invalidska kolica za privremenu uporabu, Sunrise Medical	Breezy Unix	1	2, 3, 6, 14*	5	DA*	kom	1		2 god.	2 god.	162,9998	5%	1	S	SR, LJ	Oklvir od aluminija ili čelika, naslon i sjedalo od tehničke tkanine, papučiće podesive po visini, čičak traka za stopala, standardna širina sjedišta od 38 do 50 cm.	
656	122103070801	Standardna invalidska kolica s ili bez pomaknutog težišta ^{155, 314, 342}	Sunrise medical	Bauerfe-ind	Standardna invalidska kolica s ili bez pomaknutog težišta, Sunrise Medical	Breezy Unix	1	2, 3	5	DA*	kom	1		2 god.	5 god.	185,8770	5%	1	S	SR, LJ	Oklvir od čelika. Naslon i sjedalo od tehničke tkanine. Papuče podesive po visini. Čičak traka za stopala. Standardna širina sjedišta od najmanje 38 cm, balanser protiv prevrtanja.	
673	122106070906	Standardna lagana invalidska kolica sa ili bez pomaknutog težišta ^{155, 314, 342}	Meyra	Famax	Standardna lagana invalidska kolica sa ili bez pomaknutog težišta, Meyra	Format 3.940 ; Euro-chair Vario 1.750	1	2, 3	5	DA*	kom	1		2 god.	5 god.	550,6900	5%	1	S	SR, LJ	Oklvir od aluminija. Naslon i sjedalo od tehničke tkanine, težina pomagala do 17 kg (kod minimalne proizvođačke širine) zajedno s papučicama podesivih po visini, čičak traka za stopala, mogućnost skidanja zadnjih kotača bez alata, standardna širina sjedišta od najmanje 38 cm, balanser protiv prevrtanja.	
763	122421071813	Vanjska guma zadnja, kolica na ručni pogon ^{102, 114}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr Pharmacia; Aracus Vita	Vanjska guma zadnja, kolica na ručni pogon, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	1 god.	1 god.	1 god.	7,9156	25%	1	S	SR, LJ	Originalni dio prema kolicima.	
778	122421071912	Vanjska guma prednja kolica na ručni pogon ^{102, 114}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr Pharmacia; Aracus Vita	Vanjska guma prednja kolica na ručni pogon, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	1 god.	1 god.	1 god.	7,1073	25%	1	S	SR, LJ	Originalni dio prema kolicima.	
794	122421072013	Zračnica zadnja, kolica na ručni pogon ^{102, 114}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr Pharmacia; Aracus Vita	Zračnica zadnja, kolica na ručni pogon, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	1 god.	1 god.	1 god.	3,1628	25%	1	S	SR, LJ	Originalni dio prema kolicima.	
809	122421072112	Zračnica prednja, kolica na ručni pogon ^{102, 114}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr Pharmacia; Aracus Vita	Zračnica prednja, kolica na ručni pogon, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	1 god.	1 god.	1 god.	3,2424	25%	1	S	SR, LJ	Originalni dio prema kolicima.	
827	122421072216	Puna guma prednja, kolica na ručni pogon ^{102, 114}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr Pharmacia; Aracus Vita	Puna guma prednja, kolica na ručni pogon, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	1 god.	1 god.	1 god.	12,6113	25%	1	S	SR, LJ	Originalni dio prema kolicima.	

913	122418072809	Kočnica s produžetkom ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Kočnica s produžetkom, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	2 god.	2 god.	2 god.	19,4572	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
928	122430072913	Sigurnosni pojas ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Sigurnosni pojas, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1	1 god.	1 god.	1 god.	10,4586	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
987	122406073314	Oslonac za ruke ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Oslonac za ruke, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	2 god.	2 god.	2 god.	28,0244	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
1004	122406073414	Oslonac za ruke s podešavanjem visine ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Oslonac za ruke s podešavanjem visine, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	2 god.	2 god.	2 god.	52,3923	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
1021	122406073515	Oslonac za noge ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Oslonac za noge, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	1	2 god.	2 god.	2 god.	40,5362	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
1038	122406073614	Sjedište invalidskih kolica ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Sjedište invalidskih kolica, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	1	3 god.	3 god.	3 god.	27,9063	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
1055	122406073714	Naslon za leđa ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Naslon za leđa, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	1	3 god.	3 god.	3 god.	31,9782	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
1091	122409074010	Dodatak za pomicanje stražnjih kotača kod dvostruke amputacije ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Dodatak za pomicanje stražnjih kotača kod dvostruke amputacije, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	1	3 god.	3 god.	3 god.	7,0263	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
1112	122406074213	Sigurnosni kotač ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Sigurnosni kotač, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	1	3 god.	3 god.	3 god.	18,8546	5%	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.
1134	122430074412	Remen za stopala ^{102, 314}	Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	Dr. Pharmacia; Aracus Vita	Remen za stopala, Foshan Dongfang Medical Equipment Manufactory	original prema modelu	1	4	5	NE	kom	do 2	2 god.	2 god.	2 god.	13,9624	5%	I	S	SP, LJ	Tehnička tkanina, čičak traka.
1277de	041924010103	Inzulinska pumpa sa kateterom, sa mogućnošću automatskog zaustavljanja isporuke inzulina ³⁰⁴	Medtronic MiniMed	Mediligo	Inzulinska pumpa sa kateterom, sa mogućnošću automatskog zaustavljanja isporuke inzulina, Medtronic MiniMed	Medtronic MiniMed 740G insulin pump	31,32	31,32	9	DA	kom	1	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	2411,5734	5%	Iib	S	SP, LJ, BZU	Minimalna bazalna doza 0,025 I/h. Mogućnost promjene bazalne doze svakih pola sata. Minimalna bolus doza 0,025 I. Više različitih oblika bolusa. Bolus kalkulator kao dio softvera pumpe. Mogućnost povezivanja sa aparatom za mjerenje GUK-a koji se isporučuje zajedno s inzulinskom pumpom. Mogućnost spajanja sa sustavom za kontinuirano mjerenje glukoze pomoću senzora u međustaničnoj tekućini. Pri kazivanje informacija o glukozu izmjerenoj senzorom na zaslonu pumpe. Alarmi (upozorenja) ako se razina glukoze mijenja određenom brzinom ili ako se približava ili je već dosegla određenu donju ili gornju granicu. Automatsko zaustavljanje isporuke inzulina kada se vrijednost glukoze izmjerene senzorom približava donjoj granici, automatsko nastavljivanje isporuke inzulina kada glukoza počinje rasti. Vodootporna. Isporučka inzulina vrši se putem katetera/sustava za infuziju. Jamstveni rok je četiri godine. CE certifikat.
1277dd	041924010102	Inzulinska pumpa sa kateterom ³⁰⁴	Ypsomed	Salvus	Inzulinska pumpa sa kateterom, Ypsomed	Ypsomed mylife™ YpsoPump*	31,32	31,32	9	DA	kom	1	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	1048,5102	5%	Iib	S	SP, LJ, BZU	Inzulinska pumpa za potkožnu isporuku brzodjelujućeg inzulina koncentracije 100 U/mL (inzulinski analog). Kapacitet spremnika 1,6 mL (160 U). Zaslon osjetljiv na dodir. Bazalna doza: 2 profila. Minimalna bazalna doza 0,02 U/h. Mogućnost korekcije bazalne doze u intervalima od 15 minuta. 4 vrste bolusa, minimalni bolus 0,1 U. Alarmi: zvučni, osjetni (vibracije) i vizualni. Bluetooth* povezivanje pumpe. Bolus kalkulator kao dio aplikacije. 1,5 V alkalna baterija (LR03), veličine AAA. Jamstveni rok 4 godine. CE certifikat.
1277dd	041924010201	Obnovljena inzulinska pumpa sa kateterom, sa mogućnošću automatskog zaustavljanja isporuke inzulina ³⁰⁴	Medtronic MiniMed	Mediligo	Obnovljena inzulinska pumpa sa kateterom, sa mogućnošću automatskog zaustavljanja isporuke inzulina, Medtronic MiniMed	Medtronic MiniMed 640G insulin pump	31,32	31,32	9	DA	kom	1	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	46,4530	5%	Iib	S	SP, LJ, BZU	Preuzimanje rabljenog pomagala i obnova: provedba samostestiranja pomagala (Self Test). Isporučka pomagala sljedećoj osiguranoj osobi. CE certifikat. Jamstveni rok četiri godine, računa se od dana prve isporuke.

1277df	041924010202	Obnovljena inzulinska pumpa sa kateterom, sa mogućnošću automatskog zaustavljanja isporuke inzulina ¹⁶⁴	Medtronic MiniMed	Mediligo	Obnovljena inzulinska pumpa sa kateterom, sa mogućnošću automatskog zaustavljanja isporuke inzulina, Medtronic MiniMed	Medtronic MiniMed 740G insulin pump	31,32	31,32	9	DA	kom	1	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	46,4530	5%	I Ib	S	SP, LJ, BZU	Preuzimanje rabljenog pomagala i obnova: provedba samotestiranja pomagala (Self Test). Isporučka pomagala sljedećoj osiguranoj osobi. CE certifikat. Jamstveni rok četiri godine, računa se od dana prve isporuke.	
1327	091812092703	Trbušni elastični pojas za stomu ¹⁶⁶	Thuasne	Fokus Medical	Trbušni elastični pojas za stomu, Thuasne	Stomex belt size 1,2,3,4	6, 7, 17 samo kod prvog propisivanja	14	1a	NE	kom	1	6 mj.	1 god.	1 god.	29,6856	5%	I	S	SP, LJ	Thasina, pamuk, elatin. Različite veličine, mogućnost izrezivanja otvora za stomu s ili bez čičak trake, mogućnost pranja.	1
1715	091503121306	Koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 5 litara ²³¹	Sysmed Co.	OxyMar	Koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 5 litara, Sysmed Co.	OT – Elite5	16, 18	16, 18	5	DA	kom	1	6 god.	6 god.	6 god.	566,9215	5%	I Ia	S	SP, LJ	Plastika, metal, elektroničke komponente, mrežno napajanje. Koncentracija kisika minimalno 90% uz protok 4 litre, izlazni tlak 35 kPa. Mogućnost korištenja dodatnog katetera do 10 m. Brojač sati rada. Alarmi: zvučni, svjetlosni, alarm pada koncentracije kisika. Protok kisika od 0 do najmanje 5 l/min. Filteri: vanjski, unutarnji. Trajanje filtera: 12 mj. Buka: do 50 dB. Jamstveni rok: 2 godine, upute na hrvatskom jeziku. CE certifikat.	
1721	091503121403	Koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 8 litara ²³¹	Sysmed Co.	OxyMar	Koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 8 litara, Sysmed Co.	OT – Elite8	18	18	5	DA	kom	1			6 god.	1078,0410	5%	I Ia	S	SP, LJ	Plastika, metal, elektroničke komponente, regulator kisika, mrežno napajanje. Koncentracija kisika minimalno 90% uz protok od 7 litara izlazni tlak 60 kPa. Mogućnost korištenja dodatnog katetera do 10 m. Brojač sati rada. Alarmi: zvučni, svjetlosni, alarm pada koncentracije kisika. Protok kisika od 0 do najmanje 8 l/min. Filteri: vanjski, unutarnji. Trajanje filtera: 12 mj. Buka: do 50 dB. Jamstveni rok: 2 godine, upute na hrvatskom jeziku. CE certifikat.	
1728	030318121507	Obnovljeni koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 5 litara ²³¹	Sysmed Co.	OxyMar	Obnovljeni koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 5 litara, Sysmed Co.	OT – Elite5	16, 18	16, 18	5	DA	kom	1	6 g.	6 god.	6 god.	195,1025	5%	I Ia	S	SP, LJ	Preuzimanje rabljenog pomagala i obnova: zamjena potrošnog materijala, testiranje funkcionalnosti pomagala, isporuka pomagala sljedećoj osiguranoj osobi. CE certifikat.	
1734	030318121603	Obnovljeni koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 8 litara ²³¹	Sysmed Co.	OxyMar	Obnovljeni koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje 8 litara, Sysmed Co.	OT – Elite8	18	18	5	DA	kom	1			6 god.	195,1025	5%	I Ia	S	SP, LJ	Preuzimanje rabljenog pomagala i obnova: zamjena potrošnog materijala, testiranje funkcionalnosti pomagala, isporuka pomagala sljedećoj osiguranoj osobi. CE certifikat.	
1746	030312121705	Vanjski grubi filter ²³³	Sysmed Co.	OxyMar	Vanjski grubi filter, Sysmed Co.	Sponge Filter	1	4, 16, 18	5	NE	kom	1	1 god.	1 god	1 god	0,8999	5%	I Ia	S	SP, LJ	Original prema modelu koncentratora. CE certifikat.	
1754	030312121805	Unutarnji filter ²³³	Sysmed Co.	OxyMar	Unutarnji filter, Sysmed Co.	Paper Filter	1	4, 16, 18	5	NE	kom	1	1 god	1 god	1 god	7,2055	5%	I Ia	S	SP, LJ	Original prema modelu koncentratora. CE certifikat.	
1761	030312121904	Bakterijski filter ²³³	Sysmed Co.	OxyMar	Bakterijski filter, Sysmed Co.	Bacterial filter	1	4, 16, 18	5	NE	kom	1	1 god	1 god	1 god	4,5033	5%	I Ia	S	SP, LJ	Baktericidna svojstva. CE certifikat.	
1768	030312122004	Kolone ili silikatna sita ²³³	Sysmed Co.	OxyMar	Kolone, Sysmed Co.	Molecular Sieve Tank	1	4, 16, 18	5	NE	kom	2	3 god.	3 god.	3 god.	65,5186	5%	I Ia	S	SP, LJ	Metal, plastika. CE certifikat.	
1824a	030415123110	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁴	Lowenstein Medical GmbH + Co. KG	Inel medicinska tehnika	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), Lowenstein Medical GmbH+Co.KG	PrismaSMART with PrismaAqua #31785-1110	1	20	5	DA	kom	1	8 god.	8 god.	8 god.	604,9306	5%	I Ia	S	SP, LJ	CPAP uređaj s ovlaživačem. Nivo rdnog tlaka: od 4 do 20 mmHg; ugrađena mogućnost prepoiznavanja udisaja i izdisaja; ugrađena mogućnost smanjenja tlaka pri izdisaju; rampa od 0 do 45 min; početni tlak rampe 4 cm H ₂ O; mogućnost podešavanja nadmorske visine na kojoj se koristi uređaj; mogućnosti uključivanja i isključivanja uređaja; ugrađena memorijska kartica i/ili drugi memorijski medij koja bilježi korištenje uređaja; filteri za višekratnu uporabu; napajanje 220 V, 50 Hz; ugrađen LCD ekran. Pribor: crijevo za spajanje maske za višekratnu upotrebu, torba za uređaj. Izdaje se na preporuku liječnika specijaliste, educiranog za medicinu spavanja u bolničkim ustanovama koje sa Zavodom imaju ugovoreni postupak polisomnografije. Uređaj se odobrava na godinu dana uz dokaz da je bio korišten (zapis na memorijskoj kartici i/ili drugom memorijskom mediju) te uz potvrdu potrebe za nastavkom provođenja terapije. CE certifikat.	

Dodaju se redni brojevi sa sljedećim podacima i pripadajućim indikacijama:

RB	Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH in proizvodač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinična mjera	Količina	Rok uporabe pomagala			Jedinična vrijednost u EUR bez PDV-a	Stopa PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda	
													do 7. godine	od 7. do 18 godina									iznad 18. godine
														14	15								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
1099c	122410070101	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica s posebnim načinima upravljanja ^{102, 114}	Sunrise medical	Bauerfeind	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica s posebnim načinima upravljanja, Sunrise medical	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica pojačani	1	4	9	NE	kom	do 2	1,5 god.	1,5 god.	1,5 god.	248,8600	25%	I	S	SP, LJ	Akumulator od 75 Ah hermetički zatvoren.		

1099d	122410070102	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica s posebnim načinima upravljanja ^{102, 104}	Meyra	Famax	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica s posebnim načinima upravljanja, Meyra	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica pojačani	1	4	9	NE	kom	do 2	1,5 god.	1,5 god.	1,5 god.	248,8600	25%	I	S	SP, LJ	Akumulator od 75 Ah hermetički zatvoren.	
1099e	122410070103	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica s posebnim načinima upravljanja ^{102, 104}	Ottobock SE & Co. KGaA	O t t o B o c k Adria	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica s posebnim načinima upravljanja, Ottobock SE & Co. KGaA	Akumulator za elektromotorna invalidska kolica pojačani	1	4	9	NE	kom	do 2	1,5 god.	1,5 god.	1,5 god.	248,8600	25%	I	S	SP, LJ	Akumulator od 75 Ah hermetički zatvoren.	
1277ce	032535401906	Odašiljač za kontinuirano mjerenje glukoze, samostalan (standalone), bežičnom tehnologijom, poveziv s aplikacijom pametnih uređaja ¹²⁹	Z e i j i a n g P O C T e c h Co.Ltd.	Salvus	Odašiljač za kontinuirano mjerenje glukoze, samostalan (standalone), bežičnom tehnologijom, poveziv s aplikacijom pametnih uređaja, Zejiang POC-Tech Co.Ltd.	CT-100C14 Real time transmitter	31,32	14	1a	NE	kom	1	1 g	1 g	1 g	165,2000	5%	I I b	S	SP, LJ	Pakiranje sadrži 1 odašiljač, jamstveni rok jedna godina. CE certifikat. Odašiljač je samostalan (standalone) i bluetooth tehnologijom povezuje se s aplikacijom pametnih uređaja. Aplikacija dostupna besplatno za preuzimanje.	1
1277de	032535402006	Senzor za kontinuirano mjerenje glukoze ¹²⁹	Z h e i j i a n g P O C T e c h Co.Ltd	Salvus	Senzor za kontinuirano mjerenje glukoze, Zhejiang POC-Tech Co.Ltd	CT-202 sensor	31,32	14	1a	NE	kom	do 7	3 mj.	3 mj.	3 mj.	59,4373	5%	I I b	S	SP, LJ	Pakiranje sadrži 1 senzor i jednu litijsku gumbastu CR1620 bateriju. Senzor za mjerenje glukoze u međustaničnoj tekućini kroz 14 dana, Kalibracija: 2x dnevno prva dva dana, zatim 1x dnevno. Senzor individualno pakiran s pripadajućim aplikatorom i nosačem odašiljača. CE certifikat.	1
1469j	093004102426	Anatomski ulošci ¹⁰⁴	SILC	Salvus	Anatomski ulošci, Silc	Sofisof Men Level 2	1	14	1a	NE	kom	do 275 komada #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,3099	5%	I	S	SP, LJ	Moč upijanja za žene minimalno 500 g, za muškarce minimalno 250 g prema MDS certifikatu, brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 certifikatu, ispuštanje tekućine maksimalno 2 g prema MDS 1/93 Certifikatu, anatomski oblik, indikator vlažnosti.	1
1535c	021203110706	Vlaknasta celulozna obloga za rane do 75 cm ² ^{210, 211}	Pharmaplast S.A.E.	Hospitalia Pharmacum	Vlaknasta celulozna obloga za rane do 75 cm ² , Pharmaplast S.A.E.	Fibrosol Extra Non-Adhesive 5x5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0511	5%	I I b	S	SP, LJ	Natrijkarboksimiteluloza ili etil sulfonat celuloza. Mekani savitljivi, za zrak propustan. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1538d	021203110807	Vlaknasta celulozna obloga za rane iznad 75 cm ² ^{210, 211}	Pharmaplast S.A.E.	Hospitalia Pharmacum	Vlaknasta celulozna obloga za rane iznad 75 cm ² , Pharmaplast S.A.E.	Fibrosol Extra Non-Adhesive 10x10cm; Fibrosol Extra Non-Adhesive 15x15cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0384	5%	I I b	S	SP, LJ	Natrijkarboksimiteluloza ili etil sulfonat celuloza. Mekani savitljivi, za zrak propustan. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1602lj	020903112318	Silikonka obloga za rane iznad 75 cm ² ^{304, 311}	H u i z o u F o r y o u M e d i c a l D e v i c e s L t d .	L o h - m a n n & R a u s c h e r	Silikonka obloga za rane iznad 75 cm ² , Huizou Foryou Medical Devices Ltd.	Suprasorb P Sensitive traceo non border 10x9cm; Suprasorb P Sensitive border 10x30cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0438	5%	I I b	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atrumatska mrežica obložena mekim silikonom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1656b	050512120105	Respirator za kućnu uporabu ²⁴	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Respirator za kućnu uporabu, Hoffrichter GmbH	Carat II pro	1	18, 16	9	DA	kom	1	10 god.	10 god.	10 god.	6005,2558	5%	I I b	S	SP, LJ	Metal,plastika, električno napajanje. Mogućnost napajanja baterijama do 15 sati rada. CE certifikat. Respirator je za invazivnu i neinvazivnu ventilaciju.	
1659b	050512120205	Obnovljeni respirator za kućnu uporabu	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	O b n o v l j e n i r e s p i r a t o r z a k u ć n u u p o r a b u , H o f f r i c h t e r G m b H	Carat II pro	1	18, 16	9	DA	kom	1	10 god.	10 god.	10 god.	1181,2807	5%	I I b	S	SP, LJ	Metal,plastika, električno napajanje. Mogućnost napajanja baterijama do 15 sati rada. CE certifikat. Obnovljeni respirator je za invazivnu i neinvazivnu ventilaciju.	
		Djelovi respiratora Carat II pro																				
1663a	040312120303	Dio respiratora Carat II pro koji se mijenja nakon 2 godine ²⁶⁰	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Dio respiratora Carat II pro koji se mijenja nakon 2 godine, Hoffrichter GmbH	0004994-2 membrana ventila; 2 gumena brtva; 1 vanjski grubi filter; 1 filter sitnih čestica; 1 set cijevi; 1 paket interne baterije	1	18, 15, 4	9	NE	kom	1	2 god	2 god	2 god	1753,1393	5%		S	SP, LJ	Original prema modelu	
1664a	040312120304	Djelovi respiratora Carat II pro koji se mijenjaju nakon 15.000 sati/5 godina ²⁶⁰	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Djelovi respiratora Carat II pro koji se mijenjaju nakon 15.000 sati/5 godina, Hoffrichter GmbH	0004996-2 membrana ventila; 2 gumena brtva; 1 vanjski grubi filter; 1 filter sitnih čestica; 1 set cijevi; 1 interni hladnjak; set kablova	1	18, 15, 4	9	NE	komplet	1				2791,3319	5%		S	SP, LJ	Original prema modelu	
		Pripadajući potrošni materijal za respirator i obnovljeni respirator Carat II pro - za neinvazivnu terapiju																				
1684aaa	050512120346	Vanjski filter za respirator ²⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Vanjski filter za respirator, Hoffrichter GmbH	Coarse filter 00014950	1	18, 15, 4	9b	NE	kom	do 2	1 god	1 god	1 god	10,4047	5%	I I a	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	
1684aab	050512120347	Ulazni zračni filter za respirator ²⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Ulazni zračni filter za respirator, Hoffrichter GmbH	Fine filter 00014951	1	18, 15, 4	9b	NE	kom	do 3	3 mj	3mj	3mj	14,8530	5%	I I a	S	SP, LJ	Kod 1. opskrbe odobravaju se 2 kom/3 mj, a nastavno 3 kom/3 mj. CE certifikat.	
1684aac	050512120348	Bakterijski filter za respirator ²⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Bakterijski filter za respirator, Hoffrichter GmbH	Bacterial filter-00004932	1	18, 15, 4	9b	NE	kom	3	3 mj	3mj	3mj	6,6725	5%	I I a	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	
1684aad	050512120349	Cijev za respirator za odrasle ²⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Cijev za respirator za odrasle, Hoffrichter GmbH	Single limb breathing system SBS 22 SBU 22 ID/180 cm for adults-00014970; Double-limb breathing system SBS 22 SBU 22 ID/180cm for adults-00014972	1	18, 15, 4	9b	NE	kom	3	3 mj	3mj	3mj	24,2931	5%	I I a	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	

1684aae	050512120350	Nazalna maska za neinvazivnu ventilaciju odraslih ¹⁷⁸	H s i n e r Co.Ltd.	Orto Rea	Nazalna maska za neinvazivnu ventilaciju odraslih, Hsiner Co.Ltd.	Cirri Comfort Nasal Mask S 00003486; Cirri Comfort Nasal Mask M 00003487; Cirri Comfort Nasal Mask L 00003488	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	1	1 god.	1 god.	1 god.	184,1117	5%	Ila	S	SP, LJ	CE certifikat.	
1684aaf	040327110001	Oronazalna maska za neinvazivnu ventilaciju odraslih ¹⁷⁸	H s i n e r Co.Ltd.	Orto Rea	Oronazalna maska za neinvazivnu ventilaciju odraslih, Hsiner Co.Ltd.	Cirri Comfort Full Face Mask S 00003483; Cirri Comfort Full Face Mask M 00003484; Cirri Comfort Full Face Mask L 00003485; Standard Full Face Mask NIPPV S 00003461; Standard Full Face Mask NIPPV M 00003442; Standard Full Face Mask NIPPV L 00003438;Standard Full Face Mask NIPPV XL 00003462	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	1	1 god.	1 god.	1 god.	192,7613	5%	Ila	S	SP, LJ	CE certifikat.	
1684aag	040327110002	Maska za neinvazivnu ventilaciju djece ¹⁷⁸	H s i n e r Co.Ltd.	Orto Rea	Maska za neinvazivnu ventilaciju djece, Hsiner Co.Ltd.	Comfort Nasal Mask Child XS 00003497; Cirri Mini Comfort Nasal Mask Child S 00003551; Cirri Mini Comfort Nasal Mask Child M 00003552; Cirri Mini Comfort Nasal Mask Child L 00003498	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	1	1 god.	1 god.	1 god.	202,9066	5%	Ila	S	SP, LJ	CE certifikat.	
Pripadajući potrošni materijal za respirator i obnovljeni respirator Carat II pro - za invazivnu terapiju																						
1684aah	040327110003	Vanjski filter za respirator ¹⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Vanjski filter za respirator, Hoffrichter GmbH	Coarse filter 00014950	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	do 2	1 god	1 god	1 god	10,4047	5%	Ila	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	
1684aai	040327110004	Ulazni zračni filter za respirator ¹⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Ulazni zračni filter za respirator, Hoffrichter GmbH	Fine filter 00014951	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	do 3	3 mj	3mj	3mj	14,8530	5%	Ila	S	SP, LJ	Kod 1. opskrbe odobravaju se 2 kom/3 mj, a nastavno 3 kom/3 mj. CE certifikat.	
1684aaj	040327110005	Bakterijski filter za respirator ¹⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Bakterijski filter za respirator, Hoffrichter GmbH	Bacterial ter-00004932	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	do 3	3 mj	3mj	3mj	6,6725	5%	Ila	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	
1684aak	040327110006	Cijev za respirator za odrasle ¹⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Cijev za respirator za odrasle, Hoffrichter GmbH	Single limb breathing system SBS 22 SBU 22 ID/180 cm for adults-00014970; Double-limb breathing system SBS 22 SBU 22 ID/180cm for adults-00014972	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	3	3 mj	3mj	3mj	24,2931	5%	Ila	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	
1684aal	040327110007	Cijev za respirator za djecu ¹⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Cijev za respirator za djecu, Hoffrichter GmbH	Single limb breathing system SBS 15 SBU 15 ID/150 cm for kids-00014971; Double-limb breathing system SBS 15 SBU 15 ID/150cm for kids-00014973	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	3	3 mj	3mj	3mj	24,2931	5%	Ila	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	
1684aalj	040327110008	Adapter za traheostomu ¹⁷⁸	Hoffrichter GmbH	Orto Rea	Adapter za traheostomu, Hoffrichter GmbH	Servovent Catheter mount 8,5-16cm-00014978; Servovent Catheter mount 20cm-00014975; Servovent Catheter mount 9cm-00014977	1	18, 15 ,4	9b	NE	kom	do 5	3 mj	3mj	3mj	22,6124	5%	Ila	S	SP, LJ	Original prema modelu. CE certifikat.	
1782ae	091503121506	Prijenosni koncentracior kisika ¹⁷⁷	Inogen Europe BV	Orto Rea	Prijenosni koncentracior kisika, Inogen Europe BV	Inkogen Rove 6	16, 18	16, 18	9	DA	kom	1	6 god.	6 god.	6 god.	3939,9171	5%	Ila	S	SP, LJ	Plastika, metal, elektroničke komponente. Uređaj, baterija, kabel za napajanje 220V AC, kabel za napajanje 12 V DC, torba za nošenje. Koncentracijska kisika minimalno 90% (+5,5% – 3%) uz protok u ekvivalentu 5 litara. Mogućnost protoka kisika u ekvivalentu 1, 2, 3, 4 ili 5 litara. Minimalno trajanje baterije 2 sata pri ekvivalentu protoka kisika 5L/min.Alarmi: zvučni, svjetlosni. Buka: do 50 dB. Jamstveni rok 6 godina. Upute na hrvatskom jeziku. CE certifikat. Redovito održavanje uređaja kao i potrošni dijelovi za period od 6 godina (nosni kate-ter-12 kom godišnje, filter usisa zraka-1x godišnje, baterija, kolone ili silikatna sita, kompresor, ventil, matična ploča i ostali elementi uređaja-po potrebi) uključeni su u cijenu uređaja i ne odobravaju se posebno na trošak Zavoda.	
1782be	030318121706	Obnovljeni prijenosni koncentracior kisika ¹⁷⁷	Inogen Europe BV	Orto Rea	Obnovljeni prijenosni koncentracior kisika, Inogen Europe BV	Inkogen Rove 6	16, 18	16, 18	9	DA	kom	1	6 god.	6 god.	6 god.	1202,6399	5%	Ila	S	SP, LJ	Preuzimanje rabljenog pomagala i obnova: zamjena potrošnog materijala, zamjena baterije, testiranje funkcionalnosti pomagala, isporuka pomagala slijedećoj osiguranoj osobi. Jamstveni rok 6 godina. Rok uporabe pomagala računa se od datuma prve isporuke. Upute na hrvatskom jeziku. CE certifikat. Redovito održavanje uređaja kao i potrošni dijelovi za period od 6 godina (nosni kate-ter-12 kom godišnje, filter usisa zraka-1x godišnje, baterija, kolone ili silikatna sita, kompresor, ventil, matična ploča i ostali elementi uređaja-po potrebi) uključeni su u cijenu uređaja i ne odobravaju se posebno na trošak Zavoda.	

1839d	030330123606	Pulsni oksimetar za kućnu uporabu ²⁹	Shenzhen Witeaf Medical Electronics Co.	Dr. Pharms	Pulsni oksimetar za kućnu uporabu, Shenzhen Witeaf Medical Electronics Co.	SatLite Touch	16, 18	16, 18	5	DA	kom	1	5 god.	5 god.	5 god.	570,6077	5%	IIB	S	SP, LJ	Plastični LCD ekran. Prijenosni uređaj, 12 jednokratnih ili 1 višekratni SpO2 senzor. Spojni kabel. Kabel za struju. Jamstveni rok: 2 godine, upute na hrvatskom jeziku. Ekran za očitavanje vrijednosti. Detekcija pulsa. Ugrađena baterija s minimalnim trajanjem od 4 sata rada. Mogućnost direktnog spajanja na napajanje iz mreže (220V, 50 Hz) Zvučni i vizualni alarmi. CE certifikat.
-------	--------------	---	---	------------	--	---------------	--------	--------	---	----	-----	---	--------	--------	--------	----------	----	-----	---	--------	---

Redni brojevi sa sljedećim podacima brišu se:

RB	Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jednica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Jedinična vrijednost u EUR bez PDV-a	Stopa PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potrda
													do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
643	120603070603	Hodalica za djecu posebne izvedbe ¹³³	RvS Alvema	Karl Dietz	Hodalica za djecu posebne izvedbe, RvS Alvema	HOPLA S i L 10301003 i 10301002	1	2, 3	5	DA	kom	1	1 god.	3. god.		498,0729	5%	I	S	SP, LJ	Okvir od aluminija ili čelika s dijelovima od poliestera ili plastike. Podesive pelote. Sjedne hlače ili zdjelični pojas. Četiri kotača. Na dva kotača mogućnost blokade.	
708	122103071209	Invalidska kolica s posebnom prilagodbom ^{137a, 314, 342}	RvS Alvema	Karl Dietz	Invalidska kolica s posebnom prilagodbom, RvS Alvema	Pixi I i II 1 0 1 0 1 8 0 0, 8 0 1 1010900,901, Ito S i L 10108600/500	1	2, 3	5	DA*	kom	1	1 god.	2 god.	5 god.	956,7987	5%	I	S/I	SPPD	STANDARD ZA DJEČJA KOLICA: Okvir od aluminija ili čelika, naslon i sjedalo obloženi spužvom i presvučeni tehničkom tkaninom, težina do 25 kg, oslonac za glavu, mogućnost nagiba naslona do 30 stupnjeva, papučiće podesive po visini. Sastavni dijelovi pomagala: abdukcijski klin, sigurnosni pojas, naslon za glavu. STANDARD ZA KOLICA ZA ODRASLE: Okvir od aluminija ili čelika, naslon i sjedalo obloženi spužvom i presvučeni tehničkom tkaninom, težina do 35 kg, naslon za glavu prilagodljiv, mogućnost nagiba naslona do 30%, nagib sjedala, podešavanje naslona za ruke, papučiće podesive po visini i naprijed. Sastavni dijelovi pomagala su: naslon za glavu, oslonac za ruke, sigurnosni pojas, abdukcijski klin.	
1473	093009102504	Gaćice mrežaste elastične ^{29a}	Ontex	Tosama	Gaćice mrežaste elastične, Ontex	ID fixea mrežaste gaćice medium i large	1	14	1a	NE	kom	do 10 komada #	3 mj.	3 mj.		0,3119	5%	I	S	SP, LJ	Gaćice mrežaste, elastične, prema tjelesnoj težini. Opseg kukova od 80 do 140 cm, poliestar, elatin. Dugotrajan proizvod s izerinama za noge i elastičnom vrpcom, povećava udobnost i sigurnost, podnošljivost za kožu.	

U legendi iza kratice »LJ« dodaje se kratica »BZU« koja glasi: »Bolnička zdravstvena ustanova«.

U indicijama za primjenu iza rednog broj 378 dodaju se redni brojevi 379, 380 i 381 s indicijama koje glase:

»379: Za osigurane osobe koje boluju od šećerne bolesti:

1. trudnice sa šećernom bolesti tipa 1 i one koje boluju od šećerne bolesti tipa 2 tijekom trudnoće i ako su na bazal-bolus terapiji inzulinom (s četiri i više doza inzulina)
2. slijepe osobe sa šećernom bolesti tipa 1 i oni koji boluju od šećerne bolesti tipa 2 ako su na terapiji inzulinom
3. bolesnici sa šećernom bolesti tipa 1 na bazal-bolus terapiji inzulinom (s četiri i više doza inzulina), s najmanje tri dokumentirane hipoglikemije u zadnjih mjesec dana (GUK<3,9 mmol/L) prema podacima iz uređaja za očitavanje koncentracije šećera u krvi kod osigurane osobe i/ili laboratorijskih nalaza
4. bolesnici nakon totalne pankreatektomije
5. bolesnici s cističnom fibrozom koji se liječe bazal-bolus terapijom inzulinom (s četiri i više doza inzulina).

Indikaciju za pomagalo može postaviti, odnosno obavezu evaluaciju ishoda primjene pomagala provodi, bolnički doktor sub/specijalist endokrinologije i/ili dijabetologije iz ugovorne bolničke zdravstvene ustanove, koji se bavi liječenjem šećerne bolesti, a koji je u nalazu obavezan obrazložiti razlog za postavljanje indikacije za početak odnosno nastavak korištenja pomagala.

Bolnički specijalist, koji postavlja indikaciju i predlaže korištenje ovog pomagala, obavezan je osiguranu osobu upoznati s načinom rada i svim aspektima korištenja pomagala te time da je za korištenje pomagala potrebno posjedovati vlastiti pametni mobilni uređaj jer pomagalo radi pomoću mobilne aplikacije koja prikuplja podatke korisnika, uz napomenu da Zavod nije taj koji prikuplja podatke niti je voditelj obrade osobnih podataka, obzirom da Zavod ne utječe na podatke koje korisnik odlučuje unijeti u aplikaciju niti je aplikacija spojena na informacijski sustav Zavoda te da pristaje na korištenje predloženog pomagala, što se potvrđuje potpisivanjem Izjave. Izjavu pohranjuje bolnički specijalist, a u specijalistički nalaz obavezno navodi da je bolesnik upoznat s korištenjem pomagala, što je potvrdio potpisom Izjave.

Evaluacija ishoda primjene pomagala obavezno se provodi najmanje jedanput u prva tri mjeseca, a zatim nakon šest i dvanaest mjeseci od početka korištenja pomagala te u daljnjem praćenju jedanput godišnje.

Za svako nastavno propisivanje pomagala potrebno je priložiti odgovarajuću medicinsku dokumentaciju osnovom koje nadležni bolnički doktor iz ugovorne bolničke ustanove daje preporuku za nastavkom primjene pomagala, zajedno s dokazom o provedenim kontrolama.

Osigurana osoba ne može ostvariti pravo na nastavak propisivanja pomagala ako nije došlo do očekivanog ishoda primjene pomagala, što se utvrđuje time da:

1. nakon šest mjeseci od početka korištenja pomagala nije postignut porast TIR (vrijeme u ciljnom rasponu) za 5% i/ili smanjenje TBR (vrijeme ispod ciljnog raspona) za 1%;
2. pri svakoj kontroli nije moguće utvrditi da je bolesnik nosio senzor više od 80% vremena u periodu od najmanje tri mjeseca.

Napomene:

A) Osigurana osoba koja je ostvarila pravo na predmetno pomagalo, ne ostvaruje pravo na:

- set za brzo očitavanje koncentracije šećera u krvi, dg. trakice za mjerenje GUK-a i lancete (iste su sadržane u kvartalnom setu),
- uređaj za neograničeno skeniranje razine glukoze i pripadajući senzor,

– odašiljače za kontinuirano mjerenje glukoze te pripadajuće senzore, drugih proizvođača stavljenih na liste pomagala.

Osigurana osoba ne ostvaruje pravo na povećanu količinu senzora za kontinuirano mjerenje glukoze.

B) Početni set sastoji se od:

- do sedam senzora uz uvjet da ukupna godišnja količina ne prelazi 26 senzora,
- seta za brzo očitavanje koncentracije šećera u krvi
- od 105 trakica i 105 lanceta
- do sedam litij-ionskih gumbastih CR1620 baterija uz uvjet da ukupna godišnja količina ne prelazi 26 baterija.

Tromjesečni set sastoji se od:

- do sedam senzora uz uvjet da ukupna godišnja količina ne prelazi 26 senzora,
- od 105 trakica i 105 lanceta,
- do sedam litij-ionskih gumbastih CR1620 baterija uz uvjet da ukupna godišnja količina ne prelazi 26 baterija.

C) Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nema uvid, ne prikuplja, ne obrađuje niti na bilo koji drugi način ima pristup podacima koji se unose ili koriste preko aplikacije za korištenje pomagala.

Isporučitelj se obvezuje da će osiguranu osobu kod prvog preuzimanja pomagala upoznati sa svim aspektima korištenja pomagala i aplikacije koja podupire rad pomagala.

»380: Dio respiratora Carat II pro koji se mijenja nakon dvije godine. Rad i testiranje do četiri sata.«.

»381: Dijelovi respiratora Carat II pro koji se mijenjaju nakon 15.000 sati rada ili nakon pet godina. Rad i testiranje do šest sati.«.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu petnaestoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/23-01/313

Urbroj: 338-01-01-23-01

Zagreb, 18. prosinca 2023.

Predsjednik
Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje
prof. dr. sc. Drago Prgomet, dr. med. spec., v. r.

2325

Na osnovi članka 24. stavka 3. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 26. točke 11.a Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 88. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU DODATNE LISTE ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se Dodatna lista ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Dodatna lista pomagala) koja sukladno članku 22. stavku 4. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) sadrži popis ortopedskih i drugih pomagala (u daljnjem tekstu: pomagala) s višom razinom cijene u odnosu na cijene pomagala utvrđene općim aktom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje osnovna lista ortopedskih i drugih pomagala (u daljnjem tekstu: osnovna lista pomagala).

(2) Dodatna lista pomagala sadrži pomagala koja su namijenjena omogućavanju poboljšanja oštećenih funkcija odnosno ublažavanju ili otklanjanju tjelesnog oštećenja ili nedostatka organa i sustava organa ili nadomještanju anatomskih ili fizioloških funkcija organa, koji su nastali kao posljedica bolesti ili ozljede te indikacije, pravila i uvjete za njihovo ostvarivanje na teret sredstava obveznoga zdravstvenog osiguranja.

Članak 2.

(1) Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje na teret sredstava obveznoga zdravstvenog osiguranja osigurava pokriće troškova u visini cijene ekvivalentnog pomagala s osnovne liste pomagala, umanjene za iznos sudjelovanja u cijeni pomagala s osnovne liste pomagala koju osigurava osigurana osoba neposredno ili putem dopunskoga zdravstvenog osiguranja sukladno zakonu kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

(2) Dodatna lista pomagala sadrži i razliku u cijeni pomagala u odnosu na cijenu ekvivalentnog pomagala s osnovne liste pomagala za koju se osigurana osoba može dodatno zdravstveno osigurati sukladno zakonu kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

(3) Pomagala s Dodatne liste pomagala mogu se propisati samo uz suglasnost osigurane osobe.

Članak 3.

Dodatna lista pomagala sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju Dodatne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 124/23.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu petnaestoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/23-01/314

Urbroj: 338-01-01-23-01

Zagreb, 18. prosinca 2023.

Predsjednik
Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje
prof. dr. sc. Drago Prgommet, dr. med. spec., v. r.

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Preporučuje	Propisuje	Odobrava pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Stopa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pomagala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pomagala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-povrda
											do 7. godine	od 7 do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
DODATNA LISTA ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA																						
02 Proteze za noge																						
Stopalo																						
062427101001	Stopalo od ugljičnih vlakana (za visoko aktivne) ^{102, 109}	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Stopalo od ugljičnih vlakana (za visoko aktivne), Ottobock SE & Co. KGaA	Stopalo od ugljičnih vlakana (za visoko aktivne), 1C60; 1C61; 1C68; 1C50	1	2, 3	5	NE	kom	1	2 g	3 g	5%	1.300,1367	1.958,6834	658,5467	I	S	SPPD, LJ	Ugljična vlakna, stopalo s visokim povratom energije, modul originalni proizvod.	
Zglobovi (koljeno i kuk)																						
Koljeno																						
062433101001	Jednoosovinsko koljeno, hidraulično ^{102, 109}	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Jednoosovinsko koljeno, hidraulično, Ottobock SE & Co. KGaA	Jednoosovinsko koljeno, hidraulično, 3R80	1	2, 3	5	NE	kom	1	3 g	3 g	5%	1.274,3261	2.734,6207	1.460,2946	I	S	SPPD, LJ	Metal, modul originalni proizvod.	
062433102001	Višeosovinsko koljeno, hidraulično ^{102, 109}	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Višeosovinsko koljeno, hidraulično, Ottobock SE & Co. KGaA	Višeosovinsko koljeno, hidraulično, 3R62	1	2, 3	5	NE	kom	1	3 g	3 g	5%	1.374,0036	1.534,7667	160,7632	I	S	SPPD, LJ	Metal, modul originalni proizvod.	
062433102002	Višeosovinsko koljeno, hidraulično ^{102, 109}	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Višeosovinsko koljeno, hidraulično, Ottobock SE & Co. KGaA	Višeosovinsko koljeno, hidraulično, 3R60	1	2, 3	5	NE	kom	1	3 g	3 g	5%	1.374,0036	2.596,5492	1.222,5456	I	S	SPPD, LJ	Metal, modul originalni proizvod.	
04 ORTOZE																						
Ortoze za kuk																						
061215051101	Ortoza za dječji kuk, za fleksiju i abdukciju kuka ¹²⁰	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Ortoza za dječji kuk, za fleksiju i abdukciju kuka; Ottobock SE & Co. KGaA	Ortoza za dječji kuk Tübingen	1	2	5	NE	kom	1	6 mj		5%	43,0380	83,2995	40,2615	I	S	SP, LJ	Plastika, tekstil.	
07 POMAGALA ZA KRETANJE																						
Antidekubitalna pomagala																						
043306171001	Reaktivni zračni nad-madrac za indikaciju br. ¹⁶⁶	Care of Sweden	SimBex	Reaktivni zračni nad-madrac za indikaciju br.166, Care of Sweden	CuroCell S.A.M. PRO	1	2, 3, 6	5	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	5%	436,6063	675,1835	238,5772	I	S	SP, LJ	Reaktivni zračni nad-madrac sa pumpom. Ograničenje za težinu korisnika do 250 kg. Precizno namještanje težine korisnika u intervalima od minimalno 15 kg. Rastezljiva, nepromočiva, paropropusna i strojno periva (minimalno 95°) navlaka. Visina 10 cm. Funkcija brzog pražnjenja. Maksimalna buka kompresora manja od 28 dB. Alarm niskog pritiska. Garancija 3 godine. Dimenzije 200 x 90 cm.
043306172001	Reaktivni zračni nad-madrac za indikaciju br. ¹⁶⁷	Care of Sweden	SimBex	Reaktivni zračni nad-madrac za indikaciju br.167, Care of Sweden	CuroCell S.A.M. PRO	1	2, 3, 6	5	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	5%	203,6300	675,1835	471,5535	I	S	SP, LJ	Reaktivni zračni nad-madrac sa pumpom. Ograničenje za težinu korisnika do 250 kg. Precizno namještanje težine korisnika u intervalima od minimalno 15 kg. Rastezljiva, nepromočiva, paropropusna i strojno periva (minimalno 95°) navlaka. Visina 10 cm. Funkcija brzog pražnjenja. Maksimalna buka kompresora manja od 28 dB. Alarm niskog pritiska. Garancija 3 godine. Dimenzije 200 x 90 cm.
08 POMAGALA KOD ŠEĆERNE BOLESTI																						
032118080101	Inzulinski injektor za davanje inzulina ¹⁴⁹	Novo Nordisk (China) Pharmaceuticals Co., Ltd; Novo Nordisk A/S	Novo Nordisk	Inzulinski injektor za davanje inzulina, Novo Nordisk (China) Pharmaceuticals Co., Ltd; Novo Nordisk A/S	NovoPen Echo Plus	1	14	1a	NE	kom	1	3 god.	3 god.	3 god.	5%	22,2072	29,3300	7,1228	Iib	S	SP, LJ	Plastika, metal. Za davanje inzulina koji je pakiran u staklenom ulošku koji se umetne u injektor. Različiti oblici prema vrsti inzulina koji se primjenjuje. Može dozirati i pola doze inzulina. Pomagalo se elektronički spaja na senzor i na mobilnu aplikaciju. CE certifikat.

Inzulinske pumpe sa kateterom																						
041924011101	Inzulinska pumpa sa kateterom, sa algoritmom za korekciju hiperglikemija; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje ³⁶⁴	Medtronic Mini-Med	Mediligo	Inzulinska pumpa sa kateterom, sa algoritmom za korekciju hiperglikemija; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje, Medtronic MiniMed	Medtronic MiniMed 780G insulin pump	31,32	31,32	9	NE	kom	1		po ocjeni funkcionalnosti	po ocjeni funkcionalnosti	5%	2.411,5734	3.565,3713	1.153,7979	II b	S	SP LJ, BZU	Mogućnost odabira različitih ciljnih vrijednosti glukoze; automatizirana isporuka bazala, korekcija bazalne isporuke svakih nekoliko minuta pomoću SmartGuard algoritma, a u odnosu na očitavanja glukoze izmjerene senzorom (padajući trend – smanjivanje/zastavljanje isporuke; rastući trend – povećavanje isporuke inzulina s ciljem postizanja odabrane ciljne vrijednosti glikemije); automatizirani korekcijski bolusi za regulaciju hiperglikemije (SmartGuard algoritam pumpe izračunava potrebnu korekcijsku dozu za postizanje ciljne vrijednosti te se isporuka vrši automatski); minimalna bolus doza 0,025U; bolus kalkulator kao dio softvera pumpe; mogućnost bluetooth povezivanja pumpe sa sustavom za kontinuirano mjerenje glukoze pomoću senzora u međustaničnoj tekućini; prikazivanje informacija o glukozi izmjerenoj senzorom na zaslonu pumpe. Alarmi (upozorenja) kod dostizanja gornje ili donje granice odnosno kod ubrzanje promjene razine glukoze u oba smjera; integrirana aplikacija za pametni telefon. Isporuka inzulina vrši se putem katetera/sustava za infuziju. Jamstveni rok četiri godine. CE certifikat.
Inzulinske pumpe bez katetera																						
041924021201	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera ³⁶⁴	Insulet Corporation	MEDILAB ONE	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, Insulet Corporation	Omnipod DASH startni set	31,32	31,32	9	NE	kom	1	4 god.	4 god.	4 god.	5%	463,0832	607,2068	144,1237	II b	S	SP LJ, BZU	Sustav se sastoji od Uređaja Pod za isporuku inzulina i Uređaja PDM (daljinski upravljač za rukovanje sustavom). Daljinski upravljač za rukovanje sustavom – PDM: LCD zaslon na dodir, litij-ionska punjiva baterija, Bluetooth komunikacija s uređajem za isporuku inzulina, ugrađeni kalkulator bolusa inzulina, 8 segmenata za ciljnu vrijednost glukoze, 8 segmenata za inzulinsko-uglikohidratni omjer, 8 segmenata za faktor korekcije, mogućnost zaključavanja zaslona, CE certifikat. Startni set sadrži uređaj PDM i 20 uređaja Pod.
041924021302	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, sa algoritmom za korekciju hiperglikemije; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje ^{363, 364}	Medtrum Technologies Inc.	Bauerfeind	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, sa algoritmom za korekciju hiperglikemije; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje, Medtrum Technologies Inc.	Medtrum TouchCare A8 NANO Insulin Management System startni set	31,32	31,32	9	NE	kom	1	4 god.	4 god.	4 god.	5%	694,6312	910,8098	216,1786	II b	S	SP LJ, BZU	IMS (Insulin Managment System) sastoji se od PDM uređaja (Personal Diabetes Manager, upravljač za rukovanje sustavom) i BAZE PUMPE. Za osobe starosti od 2. godine. Jamstveni rok 4 godine. CE certifikat. PDM: LCD zaslon na dodir s mogućnošću zaključavanja, litij-ionska punjiva baterija, Bluetooth komunikacija s Bazom pumpe i sa CGM odašiljačem. Postavke Bazala: 8 obrazaca Bazala, 7 obrazaca Privremenog Bazala. Ugrađeni kalkulator bolusa inzulina: 8 segmenata za ciljnu vrijednost glukoze, 48 segmenata za inzulinsko-ugljikohidratni omjer, 8 segmenata za faktor inzulinske osjetljivosti, mogućnost zaključavanja zaslona. Opcionalno povezivanje sa CGM sustavom kao dio puluzatvorene i/ili hibridne zatvorene petlje. Alarmi glukoze. Mogućnost suspenzije inzulina kod niskih vrijednosti (LGS) i predikcije niskih vrijednosti glukoze (PLGS). AUTO MODE s APGO algoritmom (Arteficial Pancreas Algorihym) hibridne petlje s automatiziranom isporukom Bazala, korekcija bazalne isporuke svake 2 minute, automatizirani korekcijski Bolusi za regulaciju hiperglikemije i postizanje ciljane vrijednosti glukoze. Activity Mode s opcijom najave tjelesne aktivnosti (zamjenjuje privremeni Bazal) i najave obroka bez potrebe za unosom ugljikohidrata i bez upotrebe Bolus kalkulatora za isporuku Bazala (Auto Meal Handling). BAZA PUMPE: Pohranjuje postavke pumpe zbog čega može samostalno nastaviti s isporukom Bazala i bez PDM uređaja. Komunicira s PDM uređajem putem Bluetooth komunikacije. Spaja se s Patch uređajem za isporuku inzulina. STARTNI SET: sadrži IMS sustav i 30 Patch uređaja za isporuku inzulina.

041924021202	Uredaj Pod za isporuku inzulina, s automatskim umetanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj cjelini) 343, 366	Insulet Corporation	MEDILAB ONE	Uredaj Pod za isporuku inzulina, s automatskim umetanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj cjelini), Insulet Corporation	Omnipod DASH Pod	31,32	14	1a	NE	kom	30	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	23,1548	30,3603	7,2055	II b	S	SP, LJ	Uredaj Pod za isporuku inzulina bez katetera. Vodooporan IP28 za kontinuirano trodnevno nošenje. Namijenjeno upotrebi bez slaganja od strane korisnika (spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj nedjeljivoj cjelini). Minimalno povećanje bazalne doze i doze bolusa 0,05 jedinica, mogućnost spremanja 12 unaprijed postavljenih bazalnih programa i 24 segmenta bazalnog programa u 30-minutnim koracima. Sigurnosna zvučna upozorenja opasnosti za prazan spremnik, okluziju, istek Poda, automatsko isključivanje i pogrešku uređaja Pod. CE certifikat. U godini ostvarivanja prava na Sustav za upravljanje isporukom inzulina osigurana osoba ostvaruje pravo na još 100 uređaja Pod (20 uređaja Pod sadržano u startnom setu), a nadalje 120 uređaja godišnje.	1
041924021203	Uredaj Patch za isporuku inzulina, s automatskim umetanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj cjelini) 343, 375	Medtrum Technologies Inc.	Bauerfiend	Uredaj Pod za isporuku inzulina, s automatskim umetanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj cjelini), Medtrum Technologies Inc.	Medtrum TouchCare A8 NANO Rezervoar Patch	31,32	14	1a	NE	kom	do 30	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	23,1548	30,3603	7,2055	II b	S	SP, LJ	Uredaj Patch za isporuku inzulina bez katetera. U spoju s Bazom pumpe vodooporan IP28. Za kontinuirano trodnevno nošenje. Sadrži spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku. Minimalno povećanje bazalne doze i doze bolusa 0,05 jedinica. Generira sigurnosna zvučna upozorenja opasnosti za prazan spremnik, okluziju, istek Patcha, automatsko isključivanje i pogrešku uređaja Patch. CE certifikat. U godini ostvarivanja prava na Sustav za upravljanje isporukom inzulina osigurana osoba ostvaruje pravo na još 90 uređaja Patch (30 uređaja Patch sadržano u startnom setu), a nadalje 120 uređaja godišnje.	1
10 POMAGALA ZA UROGENITALNI SUSTAV																							
Pelene-gaće																							
093021110001	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće ³³⁴	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće, Essity Hygiene and Health AB	TENA Pants Normal S; TENA Pants Normal M; TENA Pants Normal L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,3637	0,7300	0,3663	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 600 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 5 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomske oblike. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021110003	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće ³³⁴	ABENA	SimBex	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće, ABENA	Abena Pants Premium S1; Abena Pants Premium M1; Abena Pants Premium L1	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,3637	0,7300	0,3663	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 600 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 5 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomske oblike. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021110004	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće ³³⁴	Attends Healthcare AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće, Attends Healthcare AB	Attends Pull-Ons 4S; Attends Pull-Ons 4M; Attends Pull-Ons 4L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,4910	0,8400	0,3490	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 550 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 5,5 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 0,1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomske oblike. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021110063	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće, ekstravelike ³³⁴	Attends Healthcare AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, niskoupijajuće, ekstravelike, Attends Healthcare AB	Attends Pull-Ons 4XL	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,6400	1,0900	0,4500	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 130-170 cm. Moć upijanja najmanje 600 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 6,0 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 0,1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomske oblike. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021112001	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće ³³⁴	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, Essity Hygiene and Health AB	TENA Pants Plus S; TENA Pants Plus M; TENA Pants Plus L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,4433	0,8627	0,4194	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 700 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 8 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomske oblike. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021112002	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće ³³⁴	ABENA	SimBex	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, ABENA	SimBex Active Comfort S; SimBex Active Comfort M; SimBex Active Comfort L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,4433	0,8627	0,4194	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 700 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 8 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomske oblike. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021112003	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće ³³⁴	Attends Healthcare AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, Attends Healthcare AB	Attends Pull-Ons 6S; Attends Pull-Ons 6M; Attends Pull-Ons 6L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,5985	0,9900	0,3915	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 60-140 cm. Moć upijanja najmanje 800 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 7,0 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 0,15 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomske oblike. Neutralizator neugodnih mirisa.	1

093021112064	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, ekstravelike ³⁵⁴	Attends Healthcare AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, ekstravelike, Attends Healthcare AB													0,8350	1,2800	0,4450	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 130-170 cm. Moć upijanja najmanje 800 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 7,0 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 0,15 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021110101	Upijajuće gaćice za muškarce ³⁵³	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gaćice za muškarce, Essity Hygiene and Health AB	TENA Men Premium Fit Level 4 S/M	1	14	1a	NE	kom	do 180 #			3 mj.	5%	0,4433	1,1945	0,7512	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 75-100 cm. Moć upijanja najmanje 870 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 8 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik prilagođen muškom tijelu, dvostruka jezgra upijanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, tanak dizajn, diskretan i muževan dizajn koji imitira muško donje rublje.	1	
093021110102	Upijajuće gaćice za muškarce ³⁵³	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gaćice za muškarce, Essity Hygiene and Health AB	TENA Men Premium Fit Level 4 M/L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #			3 mj.	5%	0,4433	1,1945	0,7512	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 95-125 cm. Moć upijanja najmanje 806 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 7 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik prilagođen muškom tijelu, dvostruka jezgra upijanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, tanak dizajn, diskretan i muževan dizajn koji imitira muško donje rublje.	1	
Anatomski ulošci																								
093021111001	Anatomski ulošci (za muškarce) ³⁵²	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Anatomski ulošci (za muškarce), Essity Hygiene and Health AB	TENA Men Level 3	1	14	1a	NE	kom	do 275 #			3 mj.	5%	0,2668	0,5309	0,2641	I	S	SP, LJ	Moć upijanja minimalno 390 g prema MDS certifikatu, brzina upijanja minimalno 6ml/s prema MDS 1/93 certifikatu, ispuštanje tekućine maksimalno 0,10 g prema MDS 1/93 certifikatu, anatomski oblik, prilagođen muškom tijelu, dvostruka jezgra upijanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, tanak dizajn, fiksiranje pomoću ljepljive trake.	1	
093021111002	Anatomski ulošci (za žene) ³⁷⁹	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Anatomski ulošci (za žene), Essity Hygiene and Health AB	TENA Lady Maxi Night	1	14	1a	NE	kom	do 275 #			3 mj.	5%	0,2668	0,4645	0,1978	I	S	SP, LJ	Moć upijanja za žene minimalno 660 g prema MDS certifikatu, brzina upijanja minimalno 5ml/s prema MDS 1/93 certifikatu, ispuštanje tekućine maksimalno 0,2 g prema MDS 1/93 certifikatu, anatomski oblik, trostruka zaštita od istjecanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, pojedinačno pakirani ulošci.	1	
11 OBLOGE ZA RANE (napomena S)																								
Alginati s dodatkom																								
021803110750	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom iznad 75cm ² ^{326, 351}	Brightwake Limited	Advancis Medical Adria	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom iznad 75cm ² , Brightwake Limited	Algivon plus 10x10cm	1	14	1a	NE	cm2	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	0,0478	0,1009	0,0531	IIB	S	SPLJ	Mekana primarna obloga od alginatnih vlakana sa 100 %-tnim Manuka medom, sterilna, netkana. CE certifikat.	1	
021803110850	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom za kavitete ^{327, 351}	Brightwake Limited	Advancis Medical Adria	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom za kavitete, Brightwake Limited	Algivon plus ribbon 2,5 cmx20cm	1	14	1a	NE	kom	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	5,3633	10,6046	5,2412	IIB	S	SP, LJ	Mekana primarna obloga od alginatnih vlakana sa 100 %-tnim Manuka medom za kavitete, sterilna, netkana. CE certifikat.	1	
Ostala pomagala za cijeljenje rana																								
023003116050	Medicinski med ^{358, 361}	Brightwake Limited	Advancis Medical Adria	Medicinski med, Brightwake Limited	Activon tube 25g	1	14	1a	NE	gram	do 150g	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	0,1898	0,4420	0,2522	IIB	S	SPLJ	100 %-tni prirodni Manuka med u tubi, CE certifikat.	1	
023003116051	Medicinski med ^{358, 361}	Links Medical Products Inc.	Lola Ribar	Medicinski med, Links Medical Products Inc.	Manuka Fill 15g; Manuka Fill 42.5g	1	14	1a	NE	gram	do 150g	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	0,1848	0,4199	0,2351	IIB	S	SPLJ	100 %-tni prirodni Manuka med u tubi, CE certifikat.	1	
044900110001	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane manju od 4,5 cm ² ^{353, 361}	Hälsa Pharma	Molnycke Health Care Adria	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane manju od 4,5 cm ² , Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	1	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	46,2259	86,3090	40,0831	III	S	SP, LJ	Sprej s 10 %-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7 % fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05 % N-acetil cistein; do 100 % voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1	
044900110002	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 5,0 a manju od 9,5 cm ² ^{353, 361}	Hälsa Pharma	Molnycke Health Care Adria	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 5,0 a manju od 9,5 cm ² , Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	1	2 mj.	2 mj.	2 mj.	5%	46,2259	86,3090	40,0831	III	S	SP, LJ	Sprej s 10 %-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7 % fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05 % N-acetil cistein; do 100 % voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1	
044900110003	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 10,0 a manju od 14,5 cm ² ^{353, 361}	Hälsa Pharma	Molnycke Health Care Adria	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 10,0 a manju od 14,5 cm ² , Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	1	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	46,2259	86,3090	40,0831	III	S	SP, LJ	Sprej s 10 %-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7 % fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05 % N-acetil cistein; do 100 % voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1	

044900110004	10%-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 15,0 a manju od 29,0 cm ² ³³³	Hälsa Pharma	Molnlycke Health Care Adria	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 15,0 a manju od 29,0 cm ² , Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14										46,2259	86,3090	40,0831	III	S	SP, LJ	Sprej s 10 %-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7 % fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05 % N-acetil cistein; do 100 % voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1
044900110005	10%-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 29,5 a manju od 43,5 cm ² ³³³	Hälsa Pharma	Molnlycke Health Care Adria	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 29,5 a manju od 43,5 cm ² , Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	3	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	46,2259	86,3090	40,0831	III	S	SP, LJ	Sprej s 10 %-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7 % fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05 % N-acetil cistein; do 100 % voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1	
044900110006	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 44,0 a manju od 58,0 cm ² ³³³	Hälsa Pharma	Molnlycke Health Care Adria	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 44,0 a manju od 58,0 cm ² , Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	4	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	46,2259	86,3090	40,0831	III	S	SP, LJ	Sprej s 10 %-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7 % fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05 % N-acetil cistein; do 100 % voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1	
044900110007	10%-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 58,5 cm ² ^{333, 331}	Hälsa Pharma	Molnlycke Health Care Adria	10 %-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 58,5 cm ² , Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	5	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	46,2259	86,3090	40,0831	III	S	SP, LJ	Sprej s 10 %-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7 % fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05 % N-acetil cistein; do 100 % voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1	
12 POMAGALA ZA DISANJE																								
Druga pomagala za disanje																								
040312150101	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁶	ResMed	Tehnomedika	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), ResMed	AirSense 10 AutoSet; AirSense 10 AutoSet for Her	1	20	5	DA	kom	1		8 god.	8 god.	5%	483,9445	840,5906	356,6461	Ila	S	SP, LJ	CPAP uređaj s ovlaživačem koji ima opciju grijane cijevi. Postavke se konfiguriraju za svakog pojednog pacijenta. Muška i ženska verzija za specifične karakteristike OSA. Nivo radnog tlaka: od 4 do 20 mmH2O; rampa od 0 do 45 min; početni tlak rampe 4 cm H2O; mogućnost podešavanja nadmorske visine na kojoj se koristi uređaj; mogućnosti uključivanja i isključivanja uređaja; ugrađena memorijska kartica i/ili drugi memorijski medij koja bilježi korištenje uređaja; mogućnost beskontaktnog prijenosa podataka iz uređaja; filteri za višekratnu uporabu; napajanje 220 V, 50 Hz; ugrađen LCD ekran. Pribor: crijevo za spajanje maske za višekratnu upotrebu, torba za uređaj. Izdaje se na preporuku liječnika specijaliste, educiranog za medicinu spavanja u bolničkim ustanovama koje sa Zavodom imaju ugovoreni postupak polisomnografije. Uređaj se odobrava na godinu dana uz dokaz da je bio korišten (zapis na memorijskoj kartici i/ili drugom memorijskom mediju) te uz potvrdu potrebe za nastavkom provođenja terapije. CE certifikat.		
040312151101	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁶	ResMed	Tehnomedika	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), ResMed	AirFit N20	1	20	5	NE	kom	1		1 god	1 god	5%	59,7359	76,1245	16,3886	Ila	S	SP, LJ	Maska za nos; okretno sučelje za spajanje na CPAP uređaj s mogućnošću okretanja od 360 stupnjeva; fiksatori maske na stražnjoj strani glave, slobodno lice; unutarnji dio maske izgrađen od silikona; tijelo maske od plastike; pričvršćivanje maske fleksibilnim fiksatorima preko cijele glave; QuietAir™ ventilacijski otvor visokoučinkovita maska koja nježno difundira izdahnuti zrak kako bi se smanjila buka. CE certifikat.		
040312151102	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁶	ResMed	Tehnomedika	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), ResMed	AirFit P10	1	20	5	NE	kom	1		1 god	1 god	5%	59,7359	98,8758	39,1400	Ila	S	SP, LJ	Maska za nos; okretno sučelje za spajanje na CPAP uređaj s mogućnošću okretanja od 360 stupnjeva; fiksatori maske na stražnjoj strani glave, slobodno lice; unutarnji dio maske izgrađen od silikona; tijelo maske od plastike; pričvršćivanje maske fleksibilnim fiksatorima preko cijele glave; QuietAir™ ventilacijski otvor visokoučinkovita maska koja nježno difundira izdahnuti zrak kako bi se smanjila buka. CE certifikat.		
040312151103	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁶	Fisher & Paykel Ltd.	Tehnomedika	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), Fisher & Paykel Ltd.	Brevida	1	20	5	NE	kom	1		1 god	1 god	5%	59,7359	106,0814	46,3455	Ila	S	SP, LJ	Maska za nos; okretno sučelje za spajanje na CPAP uređaj s mogućnošću okretanja od 360 stupnjeva; fiksatori maske na stražnjoj strani glave, slobodno lice; unutarnji dio maske izgrađen od silikona; tijelo maske od plastike; pričvršćivanje maske fleksibilnim fiksatorima preko cijele glave; QuietAir™ ventilacijski otvor visokoučinkovita maska koja nježno difundira izdahnuti zrak kako bi se smanjila buka. CE certifikat.		

15 SLUŠNA I SURDOTEHNIČKA POMAGALA																						
Slušno pomagalo																						
220612150101	Digitalno kanalno slušno pomagalo bez kanala sa CIC power slušalicom ^{29b} 315, 340	Bernafon	Elton	Digitalno kanalno slušno pomagalo bez kanala sa CIC power slušalicom, Bernafon	NEVERA 1 CIC POWER, WLBE	19	19	5	NE	kom	1			7 god.	5%	199,0842	491,7380	292,6538	Ila	S	SP, LJ	Plastika, metal, elektroničke komponente, računalno podešavanje. Individualna izrada kalupa za kanalno pomagalo, CIC power slušalice, direktan zvuk, bežično podešavanje, ChannelFree obrada zvuka bez kanala, suzbijanje mikrofonijske redukcija buke, binauralna usklađenost, digitalna obrada signala. CE certifikat.
220612150201	Digitalno zvučno pomagalo bez kanala sa prijemnikom slušalicom u uhu ^{29b} 315, 340	Bernafon	Elton	Digitalno zvučno pomagalo bez kanala sa prijemnikom slušalicom u uhu, Bernafon	NEVERA 1 PICO RITE, PS BE/ GR/ GB/ DB/ MAC	19	19	5	NE	kom	1			7 god.	5%	199,0842	453,9120	254,8278	Ila	S	SP, LJ	Plastika, metal, elektroničke komponente, računalno podešavanje. Prijemnik slušalice u uhu, antialergijski nastavak za slušalicu, direktan zvuk, bežično podešavanje, ChannelFree, suzbijanje mikrofonijske redukcija buke, binauralna usklađenost, digitalna obrada signala, hidrofonni premaz, zaštita od prašine i vode. CE certifikat.

LEGENDA

- I Individualno
- S Serijski
- 1 Prijedlog nije potreban
- 1a Odobrenje nije potrebno
- 2 Specijalist ortoped/Specijalist ortopedije i traumatologije
- 3 Specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije
- 4 Ugovorni isporučitelj
- 5 Liječničko povjerenstvo Zavoda
- 6 Specijalist kirurg
- 7 Specijalist dječje kirurgije
- 8 Opći kirurg s užom specijalizacijom iz traumatologije
- 9 Liječničko povjerenstvo Direkcije
- 9b Prvo odobravanje Liječničko povjerenstvo Direkcije, nastavno odobravanje Liječničko povjerenstvo Zavoda.
- 10 Ovlašteni radnik Regionalnog ureda/Područne službe Zavoda
- 11 Specijalist interne medicine
- 12 Specijalist interne medicine, endokrinolog dijabetolog
- 13 Specijalist pedijatar, endokrinolog dijabetolog
- 14 Izabrani doktor (ugovorni liječnik primarne zdravstvene zaštite-liječnik opće/obiteljske medicine, pedijatar i ginekolog, sukladno djelatnosti za koju je sklopio ugovor sa Zavodom)
- 15 Specijalist pedijatar
- 16 Specijalist pedijatar, pulmolog
- 17 Specijalist urolog
- 18 Specijalist interne medicine, pulmolog
- 19 Specijalist otorinolaringolog
- 20 Liječnik, specijalist s edukacijom iz medicine spavanja
- 21 Specijalist interne medicine, nefrolog
- 22 Specijalist pedijatar, nefrolog
- 23 Specijalist oftalmolog
- 24 Specijalist dermatovenerolog
- 25 Specijalist ginekolog
- 26 Liječnik specijalist
- 27 Specijalist interne medicine, gastroenterolog
- 28 Specijalist educiran za enteralnu prehranu pacijenta
- 29 Specijalist neurolog
- 30 Specijalist neurokirurg
- 31 Bolnički specijalist pedijatar, endokrinolog dijabetolog
- 32 Bolnički specijalist interne medicine, endokrinolog dijabetolog ili bolnički specijalist endokrinologije i dijabetologije
- 33 Specijalist maksilofacijalne kirurgije
- SP Specijalizirana prodavaonica
- SPPD Specijalizirana prodavaonica s proizvodnom dozvolom
- LJ Ljekarne
- BZU Bolnička zdravstvena ustanova
- \$ Jedinična cijena obloge množi se s 400 kod obloga površine > 400 cm². Ako se radi o oblogama za buloznu epidermolizu površine > 400 cm², jedinična cijena obloge množi sa stvarnom površinom obloge.

DA+	Osigurana osoba je obavezna vratiti pomagalo nakon prestanka potrebe za pomagalom samo ukoliko je od dana isporuke pomagala do dana obveze vraćanja pomagala prošlo manje od polovice vremena utvrđenog kao rok uporabe pomagala.
Ω	Samo za osigurane osobe do 18. godina života i osigurane osobe iznad 18. godina života na redovnom školovanju. Prilikom svakog preuzimanja nove tromjesečne količine baterija u RU/PS Zavoda osigurane osobe obvezno vraćaju Zavodu iskorištene baterije.
#	Ovisno o potrebama osigurane osobe unutar tromjesečnog razdoblja propisivanja, na potvrdi je moguće propisati i manje količine od najveće dozvoljene tromjesečne količine pomagala te propisati više potvrda, uz uvjet da količina propisanog pomagala ne premaši najveću dozvoljenu količinu za tromjesečno razdoblje propisivanja.
β	Jednokratno
γ	Djeca od navršene 4. godine života
δ	Djeca do navršene 8. godine života

INDIKACIJA ZA PRIMJENU

- 102 Zamjena kod istrošenosti (nemogućnosti uporabe)
- 120 Kod stabilizacije konzervativno reponiranog kuka.
- 166 Kod osiguranih osoba s tetraplegijom ASIA A i B, kod potpuno nepokretnih osiguranih osoba s neurološkim deficitom distalno od cervikotorakalnog prijelaza kao posljedica neurološke bolesti.
- 167 a. Za osigurane osobe s paraplegijom. b. Za potpuno nepokretne osigurane osobe koje imaju dekubitalne ulceracije kože (stupanj 3-4).
- 236 Opstruktivna ili centralna apneja tijekom spavanja. 1) Dijagnoza potvrđena polisomnografskim/poligrafskim cjelonoćnim snimanjem u specijaliziranom Laboratoriju za poremećaje spavanja ili Centru za medicinu spavanja. 2) AHI indeks veći od 30 puta na sat s trajanjem pojedinačnih epizoda najmanje 10 sekundi ili, ukoliko je AHI indeks od 15 do 30 puta na sat s trajanjem pojedinačnih epizoda najmanje 10 sekundi, osigurana osoba mora imati najmanje 3 simptoma, i to po jedan iz 3 od 4 sljedeće navedene skupine: a) dokumentacija o prekomjernoj pospanosti tijekom dana, koja dovodi do smanjene učinkovitosti na poslu i promjene raspoloženja, b) hipertenzija, c) TIA, CVI, srčano zatajenje ili infarkt miokarda (dovoljan 1 simptom) d) pretilost (BMI veći od 30) 3) Potvrđena djelotvornost CPAP uređaja.
- 259 Kontraindikacija je kronična upalna promjena
- 260 Kontraindikacija su kronične upalne promjene vanjskog zvukovoda uha, egzostoze i druge malformacije
- 315 Prije odobrenja novog istovrsnog pomagala ili njegovog dijela obavezno se provodi provjera funkcionalnosti od strane nadležnog doktora specijaliste iz djelatnosti koji je ovlašten za propisivanje pomagala.
- 326 Obloga se koristi kao primarna obloga.
- Za zbrinjavanje kroničnih rana. Za površinske i duboke rane s nekrozom, fibrinskim naslagama i infekcijom: dekubitus II-IV stupanj, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, opekline do 2.b stupnja kod osiguranih osoba starijih od 18 godina.
- Uz ove obloge se preporuča sekundarna obloga-sve obloge sa srednjim do visokim stupnjem apsorpcije.
- Obloge koje se ne mogu koristiti kao sekundarne obloge su: Alginati s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Vlaknaste celulozne obloge, Vlaknaste celulozne obloge s dodatkom, Hidrokoloide, Hidroaktivne obloge s dodatkom, Praškaste instant obloge, Druge obloge s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Poliuretani/Pjene s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Silikonske obloge s dodatkom srebra, Gel za rane s nekrotičnim naslagama, Pasta za rane koje cijele, Gel za rane koje cijele.
- Ukoliko nakon 2 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, liječnik obiteljske medicine ili specijalist pedijatar, obavezan je osiguranu osobu uputiti na specijalistički pregled specijalisti dermatovenerologu ili specijalisti kirurgu. Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena obloga za rane.
- 327 Tamponiranje kaviteta. Obloga se koristi kao primarna obloga.
- Za zbrinjavanje kroničnih rana. Za površinske i duboke rane s nekrozom, fibrinskim naslagama i infekcijom: dekubitus II-IV stupanj, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, opekline do 2.b stupnja kod osiguranih osoba starijih od 18 godina.
- Uz ove obloge se preporuča sekundarna obloga-sve obloge sa srednjim do visokim stupnjem apsorpcije.
- Obloge koje se ne mogu koristiti kao sekundarne obloge su: Alginati s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Vlaknaste celulozne obloge, Vlaknaste celulozne obloge s dodatkom, Hidrokoloide, Hidroaktivne obloge s dodatkom, Praškaste instant obloge, Druge obloge s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Poliuretani/Pjene s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Silikonske obloge s dodatkom srebra, Gel za rane s nekrotičnim naslagama, Pasta za rane koje cijele, Gel za rane koje cijele.
- Ukoliko nakon 2 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, liječnik obiteljske medicine ili specijalist pedijatar, obavezan je osiguranu osobu uputiti na specijalistički pregled specijalisti dermatovenerologu ili specijalisti kirurgu. Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena obloga za rane.
- 328 Za zbrinjavanje kroničnih rana. Za površinske i duboke rane s nekrozom, fibrinskim naslagama i infekcijom: dekubitus II-IV stupanj, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, opekline do 2.b stupnja kod osiguranih osoba starijih od 18 godina.
- Uz med se preporuča sekundarna obloga-sve obloge sa srednjim do visokim stupnjem apsorpcije.
- Obloge koje se ne mogu koristiti kao sekundarne obloge su: Alginati s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Vlaknaste celulozne obloge, Vlaknaste celulozne obloge s dodatkom, Hidrokoloide, Hidroaktivne obloge s dodatkom, Praškaste instant obloge, Druge obloge s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Poliuretani/Pjene s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Silikonske obloge s dodatkom srebra, Gel za rane s nekrotičnim naslagama, Pasta za rane koje cijele, Gel za rane koje cijele.
- Ukoliko nakon 2 mjeseca terapije nema znakova cijeljenja rane, liječnik obiteljske medicine ili specijalist pedijatar, obavezan je osiguranu osobu uputiti na specijalistički pregled specijalisti dermatovenerologu ili specijalisti kirurgu. Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena.
- 333 Kod rana slabije i srednje eksudacije: II-IV stupnja dekubitusa, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, kirurške i traumatske rane s odgođenim cijeljenjem.
- Koristi se kao druga metoda liječenja ukoliko nakon 4 tjedna prve metode izbora nije došlo do smanjenja veličine rane za najmanje 40 %.
- Izabrani doktor obavezan je procijeniti stanje rane svaka 4 tjedna tijekom primjene spreja.
- Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije hemoglobinskim sprejem nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena hemoglobinskog spreja.
- Hemoglobinski sprej ne može se primjenjivati s hidrokolooidnim oblogama niti s hidrokolooidnim oblogama s dodatkom.
- 334 Osigurana osoba starija od 3 godine, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalima, za urgentnu i miješanu urinarnu inkontinenciju sa umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega urina (600 – 800 ml) na »Upijajuće gaćice, niskoupijajuće« ili »Upijajuće gaćice, visokoupijajuće« do najviše 180 komada pojedinačno ili na kombinaciju niskoupijajućih i visokoupijajućih upijajućih gaćica. Količina pojedinih pomagala u kombinaciji računa se na način: broj »Upijajućih gaćica, niskoupijajućih« = (180 x X %), broj »Upijajućih gaćica, visokoupijajućih« = (180 x Y %), s tim da X%+Y%=100 %, a ukupan maksimalan broj pomagala u kombinaciji uvijek je do 180 komada. Nije ih moguće kombinirati s pomagalima iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav.

339 Za osiguranu osobu kojoj nedostaje dio ili cijela noga.

Vrsta proteze propisuje se u skladu s medicinskom indikacijom ovisno o dobi osigurane osobe, uzroku i razini amputacije, kliničkom statusu i razini aktivnosti.

Prva primjena proteze obavlja se tijekom prve bolničke medicinske rehabilitacije u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi koja je osposobljena za provođenje protetičke opskrbe osigurane osobe i to u pravilu unutar roka od šest mjeseci nakon amputacije noge, a svaka sljedeća protetička opskrba ili zamjena ležišta proteze obavlja se u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi ili u ugovornoj specijalističkoj ordinaciji.

Kod prve primjene proteze nakon amputacije noge, obvezno se stavlja privremeno ležište, koje se u pravilu koristi od tri do 12 mjeseci.

Ovisno o medicinskoj indikaciji osigurana osoba ima pravo na protezu iz lista pomagala, a ako takva proteza nije iz medicinskih razloga odgovarajuća, nadležni doktor određene specijalnosti ima pravo propisati protezu kombiniranu od navedenih dijelova iz lista pomagala.

343 Kod nastavnog propisivanja tromjesečne količine izabrani doktor propisuje pomagalo na temelju praćenja potreba svojeg pacijenta uz obvezu osigurane osobe da prema potrebi izabranom doktoru dostavi nalaz nadležnog doktora specijaliste odgovarajuće specijalnosti o provođenju terapije.

346 Obostrani trajni gubitak sluha, a tonksi audiogram pokazuje da je prosječni prag sluha za uho na koje bolje čuje na frekvencijama: 0,5 kHz, 1 kHz, 2 kHz i 4 kHz za osiguranu osobu do navršene 18. godine 30 dB i više, a 40 dB i više za odrasle na istim frekvencijama. Osigurana osoba odobrenim slušnim pomagalom mora postizati slušno-govornu komunikaciju unutar socijalnog kontakta prema govornom audiogramu.

350 Za osigurane osobe tjelesne težine od 13 i više kilograma koje su stabilne, spontano dišu i kojima je potrebna neinvazivna mehanička ventilacija najviše do 16 sati na dan zbog razvoja kronične respiracijske insuficijencije, a koja je posljedica sljedećih bolesti:

- Kronična opstruktivna plućna bolest (KOPB)
- Sindrom hipoventilacije u pretilih osoba (OHS)
- Restriktivne plućne bolesti (kifoskolioza, deformiteti prsnog koša, IPF)
- Neuromuskularne bolesti
- Refraktorna centralna apneja u snu i refraktorna opstruktivna apneja u spavanju (OSA).

Uvjeti:

Simptomatska kronična respiracijska insuficijencija uz jedan od navedenih uvjeta (potrebno je priložiti nalaz plinske analize arterijske krvi). Uvjeti za bolesnike s KOPB-om (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta):

- kronična dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 50$ mmHg (6,7 kPa),
- noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 55$ mmHg (7,3 kPa),
- dnevna hiperkapnija s PaCO_2 46 – 50 mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći,
- dnevna hiperkapnija s PaCO_2 46 – 50 mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz barem dvije egzacerbacije s respiracijskom acidozom koje su trebale hospitalizaciju u posljednjih godinu dana.

Uvjeti za bolesnike s OHS-om, koji provode adekvatnu terapiju CPAP-om, a kod kojih se na kontrolnom pregledu (koji uključuje poligrafiju/polisomnografiju) pokaže da terapija CPAP-om nije rezultirala poboljšanjem simptoma kronične hipoventilacije ili se nije postigla dnevna normokapnija, odnosno kod dokazane nedjelotvornosti CPAP uređaja u slučaju preklapanja s opstruktivnom apnejom u spavanju te kod dokazane nedjelotvornosti CPAP uređaja u liječenju centralne apneje u spavanju (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta):

- noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 55$ mmHg (7,3 kPa) dokazana plinskom analizom arterijske krvi odmah nakon buđenja ili $\text{PTcCO}_2 \geq 55$ mmHg (7,3 kPa) duže od 5 minuta,
- porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći dokazan transkutanom kapnometrijom,
- desaturacija hemoglobina tijekom noći $< 80\%$ SaO_2 za vrijeme ≥ 10 minuta. Uvjeti za bolesnike s restriktivnim plućnim bolestima (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta):
- kronična dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 45$ mmHg (6 kPa),
- noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 50$ mmHg (6,7 kPa),
- dnevna hiperkapnija s PaCO_2 46 – 50 mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći.

Uvjeti za bolesnike s neuromuskularnim bolestima u kojih ne postoji potreba za invazivnom ventilacijom unutar razdoblja od 5 godina (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta):

- kronična dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 45$ mmHg (6 kPa),
- noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 50$ mmHg (6,7 kPa),
- dnevna hiperkapnija s PaCO_2 46 – 50 mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći. Uređaj propisuju specijalist pedijatar, pulmolog i specijalist interne medicine, pulmolog u KBC Zagreb, KBC Sestre milosrdnice, KBC Osijek, KBC Rijeka, KBC Split i SB za plućne bolesti (Rockefellerova).

Osigurana osoba kojoj je odobren Neinvazivni ventilator za kućnu uporabu sa ovlaživačem ili Obnovljeni neinvazivni ventilator za kućnu uporabu sa ovlaživačem, na teret sredstava Zavoda, ne ostvaruje pravo na Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP).

351 Utvrđena količina odnosi se na jednu ranu.

352 Osigurana osoba starija od 18 godina, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalicama, za srednje tešku urinarnu inkontinenciju sa umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega mokraće (600 – 800 ml) na »Anatomske uloške (za muškarce)« do najviše 275 komada. Nije ih moguće kombinirati s pomagalicama iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav.

353 Osigurana osoba starija od 18 godina, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalicama, za srednje tešku urinarnu inkontinenciju sa umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega mokraće (600-800 ml) na »Upijajuće gaćice za muškarce« do najviše 180 komada pojedinačno. Nije ih moguće kombinirati s pomagalicama iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav.

364 Za osigurane osobe koje boluju od šećerne bolesti tipa 1, indikaciju za primjenu pomagala može postaviti bolnički doktor sub/specijalist endokrinologije i dijabetologije iz jedne od navedenih ugovornih bolničkih zdravstvenih ustanova (KBC Zagreb, KBC Split, KBC Rijeka, KBC Osijek, KBC Sestre milosrdnice, KB Merkur i Klinika za dječje bolesti Zagreb), koji pomagalo i propisuje na Potvrdu o pomagalicama kod šećerne bolesti, a koji se bavi liječenjem šećerne bolesti i ima mogućnost provesti edukaciju bolesnika.

Reevaluacija ishoda primjene pomagala obvezno se provodi najmanje jedanput svakih 6 mjeseci, a provodi ju bolnički doktor sub/specijalist endokrinologije i dijabetologije koji je dao preporuku za pomagalo ili bolnički doktor sub/specijalist endokrinologije i dijabetologije iz druge ugovorne bolničke zdravstvene ustanove, koji se bavi liječenjem šećerne bolesti.

Kod preporuke obvezno se u nalazu mora obrazložiti razlog za postavljanje indikacije za početak, a kasnije i za nastavak korištenja pomagala.

Predloženo i propisano pomagalo odobrava Liječničko povjerenstvo za pomagala Direkcije Zavoda osiguranim osobama koje zadovoljavaju kriterije i kojima je pomagalo preporučeno u skladu sa stručnim smjernicama Referentnog centra za šećernu bolest i Referentnog centra za pedijatrijsku endokrinologiju i dijabetes Ministarstva zdravstva.

Za svako odobrenje pomagala potrebno je priložiti odgovarajuću medicinsku i drugu potrebnu dokumentaciju osnovom koje nadležni bolnički doktor iz ugovorne bolničke zdravstvene ustanove daje preporuku za primjenu pomagala, zajedno s dokazom o provedenim kontrolama, ako se radi o nastavnom propisivanju.

Kod nastavnog korištenja pomagala, a prije propisivanja novog pomagala obvezno se provodi provjera funkcionalnosti postojećeg pomagala od strane nadležnog doktora specijaliste koji je ovlašten za propisivanje pomagala. Provjeri funkcionalnosti ne podliježu jednokratne »patch« inzulinске pumpe.

Osigurana osoba kojoj je Liječničko povjerenstvo za pomagala Direkcije Zavoda odobrilo primjenu pomagala ostvaruje pravo i na potrošni materijal, uz uvjet da se pomagalo koristi u skladu s uputama i da se obavljaju redoviti kontrolni pregledi kod odgovarajućeg sub/specijaliste svakih 6 mjeseci.

Osigurana osoba ne može ostvariti pravo na nastavak propisivanja pomagala, niti potrošnog materijala za pomagalo ako:

1. ne obavlja redovite 6-mjesečne kontrolne preglede kod dijabetologa,
2. pri svakoj kontroli nije moguće utvrditi da bolesnik koristi pomagalo prema uputama: ili ne mjeri redovito glikemiju ili ne primjenjuje inzulin ili neredovito mijenja setove ili se ne pridržava dobivenih uputa,
3. nije došlo do očekivanog ishoda primjene pomagala, što se utvrđuje time da:
 - nakon 6 mjeseci od početka korištenja pomagala nije postignut porast TIR (vrijeme u ciljnom rasponu) za 5 % i/ili
 - smanjenje TBR (vrijeme ispod ciljnog raspona) za 1 % i/ili
 - tijekom razdoblja od godine dana HbA1c pokazuje značajno pogoršanje (HbA1c >9 % u 3 uzastopna neovisna mjerenja tijekom godine dana).

366 Za osigurane osobe kojima je u liječenju šećerne bolesti tipa 1 odobren Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, Omnipod DASH. U godini ostvarivanja prava na Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera osigurana osoba ostvaruje pravo na još 100 uređaja Pod, jer je 20 uređaja Pod sadržano u startnom setu, a nadalje 120 uređaja godišnje.

370 Osigurana osoba starija od 18 godina, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalima, za umjereno tešku i tešku urinarnu inkontinenciju s umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega mokraće (600 – 800 ml) na »Anatomske uloške (za žene)« do najviše 275 komada. Nije ih moguće kombinirati s pomagalima iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav

375 Za osigurane osobe kojima je u liječenju šećerne bolesti tipa 1 odobren Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, Medtrum TouchCare A8 NANO. U godini ostvarivanja prava na Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, osigurana osoba ostvaruje pravo na još 90 uređaja Patch, jer je 30 uređaja Patch sadržano u startnom setu, a nadalje 120 uređaja godišnje.

GRAD BENKOVAC

2326

Na temelju članaka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« 115/16, 101/17, 114/22 i 114 /23) i članka 28. Statuta Grada Benkovca (»Službeni glasnik Grada Benkovca«, broj 5/09, 3/10, 4/10, 1/13; 2/14, 1/18, 2/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Benkovca na 16. sjednici održanoj 15. prosinca 2023. donosi

ODLUKU

O POREZIMA GRADA BENKOVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Benkovcu, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja, a sve u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Lokalni porezi Grada Benkovca su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor.

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % na propisanu osnovicu.

Članak 4.

Nadležno tijelo koje ovlašćuje Grad Benkovac za utvrđivanje, nadzor i naplatu poreza na potrošnju je Ministarstvo financija – Porezna uprava.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Grada Benkovca plaća se 3,30 eura po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor, i to jednom godišnje.

Članak 6.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo Grada Benkovca, a plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Grada Benkovca (»Narodne novine«, broj 129/2019 i »Službeni glasnik Grada Benkovca« broj 13/2019), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Grada Benkovca.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Benkovca (»Narodne novine« 129/2019 i »Službeni glasnik Grada Benkovca«, broj 13/2019).

Članak 9.

Ova će Odluka biti objavljena u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Grada Benkovca«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/1

Urbroj: 2198-27-01-23-2

Benkovac, 15. prosinca 2023.

Predsjednik
Boris Erceg, v. r.

GRAD GOSPIĆ

2327

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 5. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 114/23) i članka 33. Statuta Grada Gospića (»Službeni vjesnik Grada Gospića« br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O
PRIREZU POREZU NA DOHODAK

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o prirezu porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 42/12 i »Službeni vjesnik Grada Gospića« br. 2/12).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, u »Službenom vjesniku Grada Gospića«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/8

Urbroj: 2125-1-01-23-04

Gospić, 15. prosinca 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Grada Gospića

Ana-Marija Zdunić, mag. iur., v. r.

2328

Na temelju čl. 19.a, a u svezi s čl. 19. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Gospića (»Službeni vjesnik Grada Gospića« br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA
DOHODAK GRADA GOSPIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Grada Gospića.

II. POREZNE STOPE

Članak 2.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 22,4 %.

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 33,6 %.

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Gospića« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/7

Urbroj: 2125-1-01-23-03

Gospić, 15. prosinca 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Grada Gospića

Ana-Marija Zdunić, mag. iur., v. r.

GRAD DUGA RESA

2329

Na temelju članka 41. stavka 4. i članka 42. stavka 1., a u svezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23. – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (»Glasnik Grada Duge Rese« br. 6/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O POREZIMA GRADA DUGE RESE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se, sukladno Zakonu o lokalnim porezima, utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Dugoj Resi, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza koji pripadaju Gradu Duge Rese.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Gradu Dugoj Resi pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju i
2. porez na kuće za odmor.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 1 %.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Grada Duge Rese plaća se u visini od 4,00 EUR po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

V. NADLEŽNO POREZNO TIJELO

Članak 6.

Poslovi utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor prenose se na Ministarstvo financija, nadležnu Poreznu upravu u skladu s poreznim i drugim propisima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima (Financijska agencija), da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o lokalnim porezima Grada Duge Rese (»Službeni glasnik Grada Duge Rese« br. 13/19, »Narodne novine« br. 7/20), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o lokalnim porezima Grada Duge Rese (»Službeni glasnik Grada Duge Rese« br. 13/19, »Narodne novine« br. 7/20).

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Grada Duge Rese (»Službeni glasnik Grada Duge Rese« br. 13/19, »Narodne novine« br. 7/20).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Duge Rese« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 415-01/23-01/03

Urbroj: 2133/03-05-01-23

Duga Resa, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Grada Duge Rese

Miroslav Furdek, dr. med., v. r.

2330

Na temelju čl. 19.a, a u svezi s čl. 19. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23. – u daljnjem tekstu: Zakon), i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (»Glasnik Grada Duge Rese« br. 6/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA
DOHODAK GRADA DUGE RESE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Grada Duge Rese.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE

Članak 3.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 22 %.

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 33 %.

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Duge Rese« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 415-01/23-01/01

Urbroj: 2133/03-05-01-23

Duga Resa, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Grada Duge Rese

Miroslav Furdek, v. r.

GRAD KNIN

2331

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 35. Statuta Grada Knina (»Službeno glasilo Grada Knina« broj 3/21, 13/2023 i 16/23), Gradsko vijeće Grada Knina na 29. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O GRADSKIM POREZIMA GRADA KNINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se gradski porezi koji su izvori prihoda Grada Knina, visina stope poreza, visina poreza te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Na području Grada Knina uvode se sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor i
3. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu od 2,00 eura po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se objekt nalazi, korisnu površinu i podatke o poreznom obvezniku.

Podatke iz stavka 2. ovog članka obveznik je dužan dostaviti najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u visini od 10 % od iznosa zakupnine za tu površinu.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina su pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Pod javnom površinom podrazumijevaju se prostori na trgovima, pločnicima i drugi javni prostori koji se daju u zakup na temelju natječaja ili drugog odgovarajućeg akta o davanju u zakup javnih površina.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

Nadležni upravni odjel Grada Knina dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o davanju u zakup javne površine isti dostaviti nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Na utvrđivanje, naplatu, povrat poreza, žalbeni postupak, zastaru i prekršajni postupak, primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak, osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima drugačije određeno u kojem slučaju se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate gradskih poreza.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Knina (»Službeno glasilo Grada Knina«, broj 14/2021. i »Narodne novine«, broj 14/2022.).

Postupci utvrđivanja i naplate gradskih poreza započeti prema odredbama Odluke o gradskim porezima Grada Knina (»Službeno glasilo Grada Knina«, broj 14/2021. i »Narodne novine«, broj 14/2022.) dovršit će se prema odredbama navedene Odluke.

Članak 9.

Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasilu Grada Knina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/16

Urbroj: 2182-10-01-23-2

Knin, 12. prosinca 2023.

Predsjednik

Dragan Miličević, mag. catech., v. r.

GRAD OGULIN

2332

Na temelju članaka 20. i 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Ogulina (»Glasnik Karlovačke županije« broj 16/21, 56/22 i 13/23 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O POREZIMA GRADA OGULINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Ogulinu, obveznici plaćanja poreza, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza.

Gradski porezi prihod su Proračuna Grada Ogulina.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Grada Ogulina su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju obavlja Stručna služba Grada Ogulina.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 2,50 eura/m² korisne površine kuće za odmor godišnje.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na kuće za odmor obavlja Stručna služba Grada Ogulina.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se zemljište unutar građevnog područja koje je u skladu s prostornim planovima namijenjeno općoj uporabi (ulice, trgovi, parkovi, nogostupi, igrališta, zelene površine, parkirališta, pješačke zone i slične površine).

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je Upravni odjel za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Ogulina odobrio privremeno korištenje javnih površina u trajanju od najduže jedne proračunske godine, na temelju pisanog zahtjeva podnositelja.

Članak 9.

Obveznici koji privremeno koriste javnu površinu plaćaju porez za svaki m² korištenog prostora u dnevnom iznosu od 1,00 eura za površinu do 5 m², a 0,50 eura za površinu od 5 m² i više.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na korištenje javnih površina obavlja Stručna služba Grada Ogulina.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Svi započeti postupci utvrđivanja i naplate gradskih poreza koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o porezima Grada Ogulina (»Narodne novine« broj 150/2022).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Ogulina (»Narodne novine« broj 150/2022).

Članak 12.

Ova Odluka bit će objavljena u »Narodnim novinama« i »Glasniku Karlovačke županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Marinko Herman, struč. spec. krim., v. r.

2333

Na temelju članka 19.a, a u svezi s člankom 19. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Grada Ogulina (»Glasnik Karlovačke županije« br. 16/21,

56/22 i 13/23 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK GRADA OGULINA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Grada Ogulina.

II. POREZNE STOPE

Članak 2.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20 %.

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 33 %.

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Glasniku Karlovačke županije« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-03/23-03/121

Urbroj: 2133-02-02-23-1

Ogulin, 15. prosinca 2023.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Marinko Herman, struč. spec. krim., v. r.

GRAD OMIŠ

2334

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Grada Omiša (»Službeni glasnik Grada Omiša« broj 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Omiša na 23. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA OMIŠA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Omiša.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 21,6 %,

– viša porezna stopa 32,4 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Grada Omiša«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-04/23-01/03

Urbroj: 2181-7-03-01/1-23-1

Omiš, 12. prosinca 2023.

GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Zvonko Močić, dr. med., v. r.

GRAD PULA – POLA

2335

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 39. Statuta Grada Pula – Pola (»Službene novine – Bolletino ufficiale Pula – Pola« broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula – Pola na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU
GRADA PULA – POLA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Pula – Pola.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 21%,

– viša porezna stopa 31%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama – Bolletino ufficiale Pula – Pola«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-01/23-01/974

Urbroj: 2163-7-03-0243-23-16

Pula, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

Predsjednica

Marija Marković-Nikolovski, v. r.

GRAD VRGORAC

2336

Na temelju članka 41. stavka 4. i članka 42. stavka 1., a u svezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca (»Vjesnik« – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 16/19, 8/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici 28. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

O UKIDANJU PRIREZA POREZU NA DOHODAK

Članak 1.

Ovom odlukom ukida se plaćanje prireza porezu na dohodak.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 2. stavak 1. točka 1., te članci 3., 4. i 5. Odluke o gradskim porezima (»Vjesnik« – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 11/17, 20/17 i 26/18).

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u »Vjesniku« – službenom glasilu Grada Vrgorca, te u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-04/23-01/53a

Urbroj: 2181-15-01/01-23-1

Vrgorac, 28. studenoga 2023.

Predsjednik

Ljubomir Erceg, dr. dent. med., v. r.

2337

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca (»Vjesnik« – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 16/19, 8/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici 28. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA VRGORCA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području grada Vrgorca.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 22 %

– viša porezna stopa 25 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Vjesniku« – službenom glasilu Grada Vrgorca, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-04/23-01/54

Urbroj: 2181-15-01/01-23-1

Vrgorac, 28. studenoga 2023.

Predsjednik

Ljubomir Erceg, dr. dent. med., v. r.

GRAD SVETI IVAN ZELINA

2338

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22

i 114/23) i članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline (»Zelinske novine« br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 14. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u »Narodnim novinama« i »Zelinskim novinama«, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-07/23-01/01

Urbroj: 238-30-01/01-23-4

Sveti Ivan Zelina, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Grada Svetog Ivana Zeline

Darko Bistrički, struc. spec. ing. građ., v. r.

OPĆINA ČAĐAVICA

2339

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (»Službeni glasnik Općine Čađavica« br. 1/19, 2/19, 1/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 16. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Čađavica.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20,00 %,
- viša porezna stopa 25,00 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Čađavica«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/04

Urbroj: 2189-7-01-23-2

Čađavica, 28. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

Predsjednik

Općinskog vijeća

Josip Piskač, v. r.

OPĆINA CIVLJANE

2340

Na temelju članka 20., članka 41. stavka 4. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 31. Statuta Općine Civljane (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Civljane, na svojoj 14. sjednici, od 30. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE CIVLJANE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste lokalnih poreza koji pripadaju Općini Civljane, visini stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE OPĆINSKIH POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Civljane su:

1. porez na potrošnju.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Porez na potrošnju prihod je proračuna Općine Civljane.

Članak 4.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 5.

Općina Civljane poslove uređivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 6.

Porezna uprava dužna je 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Civljane dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom odlukom.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Civljane, klasa: 410-01/21-01/1, urbroj: 2182/13-01/21-1 (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 16/21).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine te će se objaviti u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije« i u »Narodnim novinama«.

Klasa: 410-01/01-23/1
Urbroj: 2182-21-01/1-23-1
Civljane, 30. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CIVLJANE

Predsjednica
Smilja Kero, v. r.

OPĆINA DRAGANIĆ

2341

Na temelju čl. 19.a, a u svezi s čl. 19. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23. – u daljnjem tekstu: Zakon), i članaka 30. Statuta Općine Draganić (»Glasnik Karlovačke županije« br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Draganić na 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA
DOHODAK OPĆINE DRAGANIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Draganić.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE

Članak 3.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20 %.

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 33 %.

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Glasniku Karlovačke županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 120-02/23-01/03
Urbroj: 2133-08-01-23-1
Draganić, 13. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Draganić
Antonio Šoštar, v. r.

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

2342

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 33. Statuta Općine Gornji Bogićevci (»Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci« br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Gornji Bogićevci na 15. sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE
GORNJI BOGIĆEVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Gornji Bogićevci.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:
– niža porezna stopa 22 %,
– viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Gornji Bogićevci«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/01
Urbroj: 2178-22-03/1-23-3
Gornji Bogićevci, 15. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Klarić, v. r.

OPĆINA KAPELA

2343

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Kapela (»Službeni glasnik Općine Kapela« br. 1/21, 5/22), Općinsko vijeće Općine Kapela na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE KAPELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju porezi koji pripadaju Općini Kapela te se propisuju porezni obveznici, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Kapela su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vijnjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju iz stavka 1. ovog članka je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području općine Kapela.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se piće proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik iskazuje na zakonom propisanom obrascu i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec, a dužan ju je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Kapela.

Vlasnikom kuće za odmor smatra se ona osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao vlasnici, odnosno suvlasnici.

Vlasnikom, odnosno suvlasnikom smatra se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem i na temelju zakona, a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim idealnim dijelovima, odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i dr.) te zbog starosti i trošnosti.

Nemogućnost korištenja kuće za odmor zbog okolnosti iz prethodnog stavka obveznik je dužan dokazati adekvatnom ispravom ovlaštenog projektnog ureda.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,50 EUR/m² korisne površine kuće za odmor.

Korisnom površinom kuće za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske građevine, šupe, suterenske ili podrumске prostorije, koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata, oruđa i drugog pribora, ogrijeva i slično te stepeništa.

Korisnom površinom kuće za odmor smatraju se sve vrste balkona i terasa (natkriveni ili nenatkriveni) s tim da se od njihove ukupne površine po m², za obračun poreza obračunava 50 %.

Članak 11.

Rješenje o utvrđivanju poreza na kuće za odmor donosi Jedinsteni upravni odjel Općine Kapela.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kapela dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Ako se utvrdi da je obveznik dao netočne podatke za utvrđivanje porezne obveze ili ako porezni obveznik iz bilo kojeg drugog razloga zatraži izlazak na očevid, općinski načelnik svojom Odlukom imenovat će tročlano povjerenstvo koje će na terenu utvrditi pravo stanje stvari.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za višednevno obavljanje djelatnosti (ispred ugostiteljskih objekata ili slično).

Porez na korištenje javnih površina plaća se dnevno, i to u iznosu od 1,50 EUR/m² korištene javne površine, jedinstveno na cijelom području Općine Kapela.

Korištenje javnih površina pokretnih prodavaonica, te štandova postavljenih povodom Dana Općine Kapela, državnih praznika i vjerskih blagdana regulira se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Pravne i fizičke osobe koje planiraju koristiti javne površine dužne su za korištenje površine podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kapela najmanje pet dana prije potrebe početka korištenja javnih površina, a na temelju kojeg Jedinstveni upravni odjel Općine Kapela donosi posebno Rješenje o utvrđivanju i naplati tog poreza.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se ulice, trgovi, parkovi i sl. površine.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 13.

Sve poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza propisanih ovom Odlukom, a u skladu sa ovlastima koje proizlaze iz ove Odluke i pratećih Zakona i provedbenih propisa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kapela.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati i nadležna Porezna uprava na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Kapela, a uz prethodnu suglasnost ministra financija, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 14.

Sukladno odredi prethodnog članka, svi poslovi evidentiranja, razreza, nadzora i naplate poreza, žalbenog postupka, obnove postupka, te ovršnog postupka svih općinskih poreza koji čine prihod Proračuna Općine Kapela, a koji su propisani ovom Odlukom, prenose se u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu – Područni ured Bjelovar – Ispostavu Bjelovar, a o čemu će se zaključiti Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze sukladno odredbama ove Odluke i pozitivnim propisima.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa – zadužena za naplatu javnih prihoda, da naknadu Poreznoj upravi određenoj stavkom 2. ovog članka obračuna i uplati u Državni proračun Republike Hrvatske i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Ministarstvo financija, Porezna uprava – Područni ured Bjelovar – Ispostava Bjelovar, obvezna je najmanje jednom godišnje, odnosno najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće godine, za proteklo razdoblje od 1. 1. do 31. 12. prethodne godine, Općini Kapela dostaviti »Izvešće o izvršenim poslovima« (sukladno traženju Državne revizije) i to: o izdanim Rješenjima za naplatu poreza, o obveznicima koji nisu podmirili dospelje obveze, o iznosu nepodmirjenih obveza, te poduzetim mjerama radi njihove naplate, a po potrebi i o izvršavanju drugih odredaba ove Odluke.

Članak 15.

U obavljanju poslova iz prethodnog članka, kao i u svim ostalim postupkovnim radnjama primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona i drugih važećih propisa.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kapela, klasa: 410-01/19-02/2, urbroj: 2103/02-02-19-1 od 23. prosinca 2019. godine (»Službeni glasnik Općine Kapela« br. 10/19).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Kapela«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-02/2

Urbroj: 2103-11-02-23-1

Kapela, 30. studenoga 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dragutin Stubičar, v. r.

OPĆINA KLAKAR

2344

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23, dalje u tekstu: Zakon), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 24. Statuta Općine Klakar (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 29/2021, 26/2022, 35/22) na 25. sjednici Općinskog vijeća Općine Klakar održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi se

ODLUKA

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK OPĆINE KLAKAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Klakar.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE

Članak 3.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20 %.

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 30 %.

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom Vjesniku Brodsko-posavske županije« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-03/23-01/03

Urbroj: 2178-7-02-23-1

Klakar, 13. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v. r.

OPĆINA MILNA

2345

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Milna (»Službeni glasnik Općine Milna«, broj 12/22 – pročišćeni tekst, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Milna na 18. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE MILNA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Milna.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 21,0 %,
- viša porezna stopa 33,0 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Milna«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/002

Urbroj: 2181-32-02/1-23-02

Milna, 14. prosinca 2023.

Općinsko vijeće
Predsjednica
Josipa Filipić, v. r.

OPĆINA MRKOPALJ

2346

Na temelju članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 26. stavka 1. točka 2. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/21), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O LOKALNIM POREZIMA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koje pripadaju Općini Mrkopalj, visina stope te nadležno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

Članak 2.

Općini Mrkopalj pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 2,5 %.

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 3,5 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor starije od 50 godina plaća se u iznosu od 2,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. ove Odluke obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Delnice, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Članak 6.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun, i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 32/19).

Članak 8.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o lokalnim porezima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 32/19), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o lokalnim porezima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 32/19).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-02/23-01/01

Urbroj: 2170-29-01-23-26

Mrkopalj, 11. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednica

Helena Crnković, v. r.

2347

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) i članka 26. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 10/21), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU
OPĆINE MRKOPALJ

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Mrkopalj.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-02/23-01/01

Urbroj: 2170-29-01-23-25

Mrkopalj, 11. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednica

Helena Crnković, v. r.

OPĆINA STARI MIKANOVCI

2348

Na temelju članaka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« 115/16, 101/17, 114/22 i 114 /23) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 22. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. donosi

ODLUKU

O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE
STARI MIKANOVCI

I. TEMELJNA ODREDBA

I.

Ovom Odlukom uvodi se porez na potrošnju, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

II.

Općinski porez je:

1. porez na potrošnju.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vino, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

III. POREZ NA POTROŠNJU

III.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 2 %.

IV.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. DAVANJE OVLASTI FINA-i

V.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Mi-

nistarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun, i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VI.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Stari Mikanovci (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/17) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Stari Mikanovci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/17).

VII.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Stari Mikanovci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/17).

VIII.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-04/23-01/1

Urbroj: 2196-24-01/23-01/1

Stari Mikanovci, 11. prosinca 2023.

Predsjednik

Općinskog vijeća

Djuro Škrget, prof., v. r.

2349

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 22. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA
NA DOHODAK NA PODRUČJU
OPĆINE STARI MIKANOVCI

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Stari Mikanovci.

II.

Porezne stope iz točke I. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-04/23-01/2

Urbroj: 2196-24-01/23-01/1

Stari Mikanovci, 11. prosinca 2023.

Predsjednik

Općinskog vijeća

Djuro Škrget, prof., v. r.

OPĆINA SVETI LOVREČ

2350

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 21. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč (»Službene novine Istarske županije«, br. 7/09, »Službene novine Općine Sv. Lovreč« br. 2/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 4/14 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč 13. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU
O POREZIMA OPĆINE SV. LOVREČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Sv. Lovreč, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Sv. Lovreč jesu:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vijnjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju je svaka fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge, a koja se nalazi na području Općine Sv. Lovreč.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića (u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost) koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 5.

Porez na potrošnju porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik je dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju fizičke i pravne osobe koje se vlasnici kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarski objekti koji služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata ili slično.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 2,00 EUR/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja, i prirodnih nepogoda te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno tijelo Općine Sv. Lovreč odobrilo korištenje javne površine.

Javnom površinom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javna parkirališta i javne zelene površine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza za korištenje javnih površina općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč propisat će posebnom odlukom.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 10.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke obavljat će Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, poreza iz članka 2. točke 3. ove Odluke obavljat će nadležno upravno tijelo Općine Sv. Lovreč.

Članak 11.

Istarskoj županiji za obavljanje poslova iz članka 10. stavka 1. pripada naknada u iznosu 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Istarska županija je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Sv. Lovreč dostaviti izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se Financijska agencija zadužena za naplatu javnih prihoda da ugovorenu naknadu iz stavka 1. ovog članka naplati iz Proračuna Općine Sv. Lovreč u korist Proračuna Istarske županije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službene novine Općine Sv. Lovreč«, broj 3/2019).

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Općine Sv. Lovreč«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/2

Urbroj: 2163-33-02-23-3

Sv. Lovreč Pazenatički, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

Predsjednica

Općinskog vijeća

Kristina Prekalj Diklić, v. r.

2351

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč (»Službene novine Istarske županije« br. 7/09, »Službene novine Općine Sv. Lovreč« br. 2/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 4/14 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE SV. LOVREČ

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Sv. Lovreč.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 33 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Općine Sv. Lovreč«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/1

Urbroj: 2163-33-02-23-3

Sv. Lovreč Pazenatički, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

Predsjednica

Kristina Prekalj Diklić, v. r.

OPĆINA ŠENKOVEC

2352

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec (»Službeni glasnik Međimurske županije« br. 08/21), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE ŠENKOVEC

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Šenkovec (u nastavku teksta: Općina), porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visine poreza te način obračuna i plaćanja poreza.

(2) Općinski porezi prihod su Proračuna Općine.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina uvodi i pripadaju joj sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju i
2. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vino, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 5.

(1) Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

(2) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

(1) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

(2) Obveznik poreza dužan je Poreznoj upravi, Područnom uredu – Ispostavi Čakovec (dalje: Porezna uprava) podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom porezu na propisanom obrascu do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Obveznik poreza na potrošnju dužan je u svom knjigovodstvu osigurati podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Članak 7.

(1) Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i prisilne naplate poreza na potrošnju, za Općinu obavlja Porezna uprava.

(2) Poreznoj upravi za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda. Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Porezna uprava dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na korištenje javnih površina

Članak 8.

(1) Porez na korištenje javnih površina plaća pravna i fizička osoba kojoj Općina Šenkovec odobri korištenje javnih površina i to za: ugostiteljske terase, garaže, radi držanja vitrina u kojoj se izlaže roba, te radi korištenja javne površine u reklamne odnosno propagandne svrhe na području Općine Šenkovec.

(2) Porezni obveznik je korisnik javne površine.

(3) Za korištenje javnih površina za postavljanje terasa za ugostiteljsku djelatnost porez se plaća prema:

- (a) korisnoj površini do 30 m² – 106,12 EUR godišnje,
- (b) korisnoj površini preko 30 m² – 159,27 EUR godišnje.

(4) Za korištenje javne površine u ostale navedene svrhe:

1. Kod izgradnje, popravka objekata za privremeno odlaganje građevnog materijala – 0,15 EUR/m²

2. Za postavu zabavne radnje, ostale sezonske te druge prigode kao i lutrije – 0,27 EUR/m² dnevno

3. Za prodaju prehrambenih proizvoda, za pečenje, odnosno pripremu i prodaju kokica, sladoleda, slastica te proizvoda brze prehrane i sl. – 0,27 EUR/m² dnevno

4. Za postavljeni štand – 0,50 EUR/m²

5. Za prodaju putem pokretnih prodavaonica koje robu prodaju iz za to uređenih i opremljenih vozila – 6,65 EUR po danu prolaza Općinom Šenkovec

6. Za postavljeni kiosk – 160,00 EUR/mjesečno

7. Za postavljanje reklamnih panoa, natpisnih tabli i sl. do 1 m² – 40,00 EUR/godišnje

8. Za postavljanje reklamnih panoa, natpisnih tabli i sl. preko 1 m² – 80,00 EUR/godišnje

9. Za korištenje prostora ispred i oko trgovina, kioska i ugostiteljskih objekata (ne uključuje terase) – 0,27 EUR/m²

10. Za druge nespomenute radnje – 0,66 EUR/m² dnevno

(5) Razdoblje oporezivanja je vrijeme korištenja javne površine.

(6) Javne površine daju se na korištenje bez obveze plaćanja poreza ako se koriste u svrhu humanitarnih i drugih djelovanja koja su od javnog interesa.

(7) Zahtjev za odobrenjem kojim se dopušta korištenje javne površine iz članka 8. stavak 4. ove Odluke podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Šenkovec, koji donosi rješenje o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina te definira način plaćanja obveza po ovoj Odluci.

(8) Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate, kazne i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Općina Šenkovec.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskim porezima Općine Šenkovec (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 24/2020).

Članak 10.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama« i u »Službenom glasniku Međimurske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-02/23-01/09

Urbroj: 2109-25-03-23-18

Šenkovec, 12. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

Predsjednik
Općinskog vijeća
Alen Lajtman, v. r.

OPĆINA UDBINA

2353

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 31. Statuta Općine Udbina (»Županijski glasnik« Ličko-senjske županije« br. 3/21.), Općinsko vijeće Općine Udbina na 17. redovnoj sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE UDBINA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Udbina.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20,00 %,
- viša porezna stopa 30,00 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Županijskom glasniku Ličko-senjske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-04/23-01/03

Urbroj: 2125-12-03-23-7

Udbina, 14. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UDBINA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Bjelobaba, v. r.

OPĆINA VUKA

2354

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 36. Statuta Općine Vuka (»Službeni glasnik Općine Vuka«, broj 01/14, 01/18, 01/20, 02/21 i 09/23) Općinsko vijeće Općine Vuka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE VUKA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Vuka.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Vuka«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/2

Urbroj: 2158-42-02-23-3

Vuka, 15. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Ribić, v. r.

OPĆINA ZDENCI

2355

Na temelju članaka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 30. Statuta Općine Zdenci (»Službeni glasnik Općine Zdenci«, br. 4/21.), Općinsko vijeće Općine Zdenci na svojoj 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU
O POREZIMA OPĆINE ZDENCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Zdenci.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna upava, Područni ured Virovitica, Ispostava Orahovica.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 1,50 €/m² korisne površine kuće za odmor na području Općine Zdenci.

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna upava, Područni ured Virovitica, Ispostava Orahovica.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Pod javnim površinama smatraju se ulice, trgovci, ceste, puteva, parkirališta, nogostupi, prijelazi, zelene površine, šetališta, igrališta i druge javne površine koje su u vlasništvu Općine Zdenci, odnosno kojima upravlja Općina Zdenci.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se:

- za postavljanje pokretne naprave (kioska) na javnoj površini 20,00 €/m² godišnje,
- ljetne terase – 1,50 €/m² mjesečno,
- za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora (lokala) i drugim prostorima, 1,00 €/m².

Članak 9.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javnih površina utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Zdenci.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Stranka je u obvezi 15 dana prije korištenja javnih površina podnijeti zahtjev u Jedinstveni upravni odjel Općine Zdenci, uz napomenu kada i gdje se planira koristiti javna površina.

Članak 10.

Poslove u vezi izdavanja rješenja i naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Ministarstvo financija, Porezna upava, Područni ured Virovitica, Ispostava Orahovica.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Općina Zdenci poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, Područni ured Virovitica, Ispostavu Orahovica.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 12.

Ovlašćuje se nadležna služba platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupaka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Zdenci od 28. studenoga 2022. godine, klasa: 410-01/22-01/02, urbroj: 2189-15-22-01-04 (»Službeni glasnik« Općine Zdenci, broj 11A/2022.).

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/01

Urbroj: 2189-15-23-01-01

Zdenci, 14. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZDENCI

Predsjednik Vijeća

Jurica Kris, struč. spec. oec., v. r.

2356

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Zdenci (»Službeni glasnik Općine Zdenci« broj 04/21.), Općinsko vijeće Općine Zdenci na 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE ZDENCI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Zdenci.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Zdenci«.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2189-15-23-01-01

Zdenci, 14. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZDENCI

Predsjednik Vijeća

Jurica Kiris, struč. spec. oec., v. r.

OPĆINA ŽAKANJE

2357

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i

članka 30. Statuta Općine Žakanje (»Službeni glasnik Općine Žakanje«, broj 01/21) Općinsko Vijeće Općine Žakanje na 17. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donosi

ODLUKU O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa poreza na dohodak Općine Žakanje.

Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na način da je:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 22 %,
- viša stopa poreza na dohodak u visini od 33 %.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Općine Žakanje«.

Klasa: 410-01/23-01/3

Urbroj: 2133-22-01-23-1

Žakanje, 30. studenoga 2023.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Irena Hribljan, v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: doc. dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Otap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

Nika Bačić Selanec, Melita Carević, Tamara Čapeta, Iris Goldner Lang, Antonija Ivančan, Filip Kuhta, Mislav Mataija, Tamara Perišin, Davor Petrić, Luka Petrović, Siniša Rodin, Goran Selanec, Snježana Vasiljević

PRAVO UNUTARNJEG TRŽIŠTA EUROPSKE UNIJE

Recenzenti:

Jasminka Pecotić Kaufman i Tunjica Petrašević

Pregled sadržaja

- I. Unutarnje tržište – osnovni pojmovi i uloga Suda Europske unije – Tamara Čapeta i Siniša Rodin
- II. Sloboda kretanja roba – Tamara Perišin i Luka Petrović
- III. Sloboda kretanja radnika – Iris Goldner Lang
- IV. Građanstvo Europske unije – Nika Bačić Selanec
- V. Pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga – Davor Petrić
- VI. Sloboda kretanja kapitala – Melita Carević i Mislav Mataija
- VII. Pravo tržišnog natjecanja i pravo državnih potpora u Europskoj uniji – Melita Carević
- VIII. Javna nabava u Europskoj uniji – Filip Kuhta
- IX. Odnos tržišnih sloboda i temeljnih prava – Snježana Vasiljević
- X. Jedinstveno digitalno tržište – Antonija Ivančan
- XI. Uloga Ustavnog suda u provedbi prava Europske unije u okviru pravnog poretka Republike Hrvatske – Goran Selanec

Cijena: 32,25 EUR/243,00 kn

▣ Pravna biblioteka ▣ Europsko pravo ▣ listopad 2021. ▣ meki uvez ▣

Oznaka: 811-477

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

Frane Staničić, Bosiljka Britvić Vetma, Božidar Horvat

KOMENTAR ZAKONA O UPRAVNIM SPOROVIMA

Recenzenti:

prof. dr. sc. Boris Ljubanović
izv. prof. dr. sc. Marko Šikić

□ lipanj 2017. □ 368 stranica □ tvrdi uvez □

Cijena: 39,15 EUR/295,00 kn

Oznaka: 811-395

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

OBAVIJEST PRETPLATNICIMA

Poštovani pretplatnici,

pozivamo vas da obnovite pretplatu na tiskano izdanje NARODNIH NOVINA, službenog lista Republike Hrvatske, za 2024. godinu. Cijena pretplate na NARODNE NOVINE iznosi 340,80 EUR/2.567,76 kn (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 781,00 EUR, a izvan Europe 973,00 USD.

Također vas pozivamo da se pretplatite na tiskano izdanje MEĐUNARODNIH UGOVORA, koji od 1. siječnja 2012. godine izlaze kao samostalno izdanje. Cijena pretplate iznosi 91,20 EUR/687,15 kn (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 251,00 EUR, a izvan Europe 369,00 USD.

Molimo vas da se pretplatite do 31. prosinca 2023. godine, jer korisnicima koji se pretplate tijekom 2024. godine nećemo moći osigurati isporuku svih brojeva objavljenih od početka godine do datuma pretplate.

Detaljne informacije o pretplati možete dobiti na telefonski broj (01) 6652-869 i e-adresi: e-pretplata@nn.hr, a pretplatiti se možete narudžbenicom:

NARUDŽBENICA broj _____

za tiskano izdanje Narodnih novina i Međunarodnih ugovora za 2024. godinu

PRETPLATNIK – NARUČITELJ (puni naziv, tiskanim slovima): _____

ŠIFRA (naši dosadašnji pretplatnici upisuju brojku s omota): OIB:

ULICA I BROJ: _____

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:

Telefon: _____ e-adresa: _____

BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA: _____

NAZIV PLATITELJA I ADRESA NA KOJU TREBA POSLATI RAČUN ZA PRETPLATU (ako se razlikuju od pretplatnikovih): _____

Napomena:

U skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018.) osobni podaci fizičkih osoba upotrebljavat će se u svrhu obrade i izvršenja narudžbe. Više informacija o obradi i zaštiti osobnih podataka i svojim pravima možete saznati na našoj mrežnoj stranici: www.nn.hr, u dokumentu *Izjava o zaštiti privatnosti*.

BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA NARODNIH NOVINA: BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA MEĐUNARODNIH UGOVORA:

Datum: _____ M. P. _____

Ovlaštenik pretplatnika

Napomena:

Ako novine treba dostaviti na više različitih adresa primatelja, molimo vas da u prilogu dostavite popis primatelja s naznačenim brojem primjeraka.

Popunjenu i ovjerenu narudžbenicu treba poslati na adresu:

NARODNE NOVINE d.d. – NAKLADNIČKA DJELATNOST

Služba oglasa i pretplate, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6 ili na telefaks: (01) 6652-897 ili e-adresu: e-pretplata@nn.hr.