

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV,

BROJ 6, ZAGREB, 16. SIJEČNJA 2023.

ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

98	Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje	1
99	Uredba o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata	22
100	Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture	23
101	Pravilnik o sadržaju i obliku odobrenja za obavljanje domaće radinosti ili sporednog zanimanja	52
102	Pravilnik o načinu utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za otpis duga	53
103	Pravilnik o popisu trgovačkih naziva proizvoda ribarstva i akvakulture	55
104	Odluka o imenovanju sudaca Općinskog suda u Bjelovaru	66
105	Odluka o imenovanju sutkinja Općinskog suda u Dubrovniku	66
106	Odluka o imenovanju sudaca Općinskog suda u Makarskoj	66
107	Odluka o imenovanju sudaca Općinskog suda u Splitu	67
108	Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Mihovljan	67
109	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-1152/2022 od 14. prosinca 2022.	67

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

98

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o mjeriteljstvu (»Narodne novine«, br. 74/14., 111/18. i 114/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. siječnja 2023. donijela

UREDBU

O POSEBNIM UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI OVLAŠTENA TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA ZAKONITIH MJERILA I/ILI POSLOVA PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovom Uredbom propisuju se posebni uvjeti koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju poslove ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje i postupci prilikom obavljanja poslova ovjeravanja zakonitih mjerila.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Dodaci od 1. do 20. tiskani su uz ovu Uredbu i njezin su sastavni dio.

II. POSEBNI UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRAVNE OSOBE ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA ZAKONITIH MJERILA

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem poslova ovjeravanja zakonitih mjerila u smislu ove Uredbe podrazumijeva se utvrđivanje sukladnosti mjerila

s odobrenim tipom i/ili udovoljavanje mjerila propisanim tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima te postavljanje ovjernih oznaka.

(2) Ovjeravanje zakonitih mjerila može biti prvo, redovno i izvanredno.

Članak 3.

Za obavljanje poslova redovnog i izvanrednog ovjeravanja zakonitih mjerila pravna osoba mora ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o mjeriteljstvu i posebne uvjete propisane ovom Uredbom za ona zakonita mjerila kojima su tehničke i mjeriteljske značajke propisane Pravilnikom o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila (»Narodne novine«, broj 21/16.) i Pravilnikom o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage (»Narodne novine«, broj 21/16.), kao i za ona zakonita mjerila koja su označena oznakama propisanim Pravilnikom o zajedničkim odredbama za mjerila i metode mjeriteljskog nadzora (»Narodne novine«, broj 112/16.).

Članak 4.

Za obavljanje poslova prvog ovjeravanja zakonitih mjerila pravna osoba mora ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o mjeriteljstvu i posebne uvjete propisane ovom Uredbom za ona zakonita mjerila kojima su tehničke i mjeriteljske značajke propisane odgovarajućim pravilnicima i ne spadaju u grupe mjerila kojima su značajke određene Pravilnikom o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima koji se odnose na mjerila i Pravilnikom o mjeriteljskim i temeljnim zahtjevima za neautomatske vage, kao i za ona zakonita mjerila koja su označena oznakama propisanim Pravilnikom o zajedničkim odredbama za mjerila i metode mjeriteljskog nadzora.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Uredbe pravna osoba mora biti stručno i tehnički osposobljena te mora ispunjavati uvjete koje svojom izjavom potvrđuje odgovorna osoba pravne osobe i osoblje pravne osobe koje obavlja poslove iz članka 2. ove Uredbe, i to:

1. pravna osoba mora biti sposobna obavljati sve zadatke pri ovjeravanju zakonitih mjerila za mjerila koja su predmet ovlaštenja

2. pravna osoba mora imati na raspolaganju potrebno osoblje i posjedovati potrebna sredstva koja joj omogućuju da ispravno obavlja administrativne i tehničke zadatke povezane s ovjeravanjem zakonitih mjerila

3. osoblje pravne osobe koje obavlja poslove iz članka 2. ove Uredbe (u daljnjem tekstu: osoblje) odgovorno je za poslove ovjeravanja zakonitih mjerila te ne smije biti izravno uključeno u poslove projektiranja, konstruiranja, proizvodnje, stavljanja na tržište, održavanja mjerila ili pripremu mjerila za ovjeravanje, niti predstavljati strane uključene u te djelatnosti

4. osoblje iz točke 3. ovoga članka mora biti oslobođeno svih pritisaka, posebno financijskih, koji bi mogli utjecati na rezultate obavljanih poslova ovjeravanja zakonitih mjerila

5. osoblje iz točke 3. ovoga članka mora biti stručno osposobljeno za obavljanje svih poslova i zadataka ovjeravanja zakonitih mjerila

6. ovjeravanje zakonitih mjerila mora se provoditi u skladu s propisima kojima su određeni tehnički i mjeriteljski zahtjevi za mjerila koja su predmet ovlaštenja

7. nepristranost pravne osobe, odgovorne osobe i osoblja mora biti zajamčena

8. pravna osoba mora biti akreditirana u skladu s normom HRN EN ISO/IEC 17020 Ocjenjivanje sukladnosti – Zahtjevi za rad različitih vrsta tijela koja provode inspekciju, u području za koje se traži ovlaštenje

9. odgovorna osoba i osoblje obvezni su čuvati poslovnu tajnu koja se odnosi na sve podatke koje mogu prikupiti pri obavljanju zadataka prema odredbama ove Uredbe, osim prema Državnom zakonu za mjeriteljstvo

10. pravna osoba mora biti osigurana od odgovornosti za štetu nastalu obavljanjem poslova koji su predmet ovlaštenja, putem police osiguranja kod osiguravajućeg društva ili otvaranjem depozita.

Članak 6.

Stručna i tehnička osposobljenost pravne osobe za obavljanje poslova iz članka 2. ove Uredbe, u ovisnosti o području za koje se traži ovlaštenje, kao i nepristranost pravne osobe, odgovorne osobe i osoblja utvrđuje se u postupku donošenja rješenja o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila.

Članak 7.

(1) Radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Uredbe ovlašteno tijelo mora imati zaposlena najmanje dva djelatnika.

(2) Svi djelatnici koji će obavljati poslove ovjeravanja zakonitih mjerila moraju:

– biti zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (40 sati tjedno)

– imati najmanje srednju stručnu spremu

– imati položen ispit za ovlaštenog mjeritelja.

(3) Pravna osoba mora imati djelatnika koji obavlja poslove tehničkog rukovođenja.

(4) Djelatnik iz stavka 3. ovoga članka mora:

– biti zaposlen na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (40 sati tjedno)

– imati najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti

– imati položen ispit za ovlaštenog mjeritelja.

(5) Ukoliko jedan od djelatnika iz stavka 1. ovoga članka ispunjava uvjete iz stavka 4. ovoga članka može obavljati poslove tehničkog rukovođenja iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 8.

(1) Ovlašteno tijelo za poslove ovjeravanja zakonitih mjerila mora ispuniti i posebne uvjete koji se odnose na način rada ovlaštenog tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i ovlaštenih mjeritelja koji su propisani u Dodatku 1. ove Uredbe.

(2) Ovlašteno tijelo za poslove ovjeravanja zakonitih mjerila mora ispuniti i posebne uvjete koji se odnose na etalone, ispitnu opremu i pribor, kojima se obavljaju poslovi ovjeravanja zakonitih mjerila te posebne uvjete koji se odnose na prostorije i uvjete u kojima se obavljaju poslovi ovjeravanja zakonitih mjerila.

(3) Posebni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka propisani su u Dodacima 2. do 20. ove Uredbe, posebno za svaku grupu (vrstu) mjerila.

Članak 9.

Ovlašteno tijelo za ovjeravanje zakonitih mjerila mora imati sljedeću dokumentaciju:

1. potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o rad-nopravnom statusu osiguranika za zaposlene djelatnike iz članka 7. ove Uredbe

2. uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog mjeritelja

3. izjave odgovorne osobe i osoblja po svim točkama propisanim člankom 5. ove Uredbe

4. propise iz područja ispitivanja i ovjeravanja mjerila iz područja ovlaštenja

5. postupke ispitivanja i ovjeravanja mjerila iz područja ovlaštenja, obrasce zahtjeva za ovjeravanje, izvješća o ispitivanju mjerila iz područja ovlaštenja

6. ažurirani popis etalona, ispitne opreme i pribora s tehničkim podacima i podacima o ovjeravanju i/ili umjeravanju

7. ovjernice i/ili potvrde o umjeravanju etalona, ispitne opreme i pribora

8. evidenciju o prigovorima i žalbama na rad, kao i evidenciju o odlukama koje su donesene po prigovorima i žalbama

9. potvrdu o akreditaciji sukladno članku 5. točki 8. ove Uredbe

10. naputak proizvođača o upotrebi opreme za ispitivanje

11. naputak o održavanju i praćenju ispravnosti opreme za ispitivanje

12. preslike rješenja o odobrenju tipa mjerila iz područja ovlaštenja koja se ovjeravaju kod ovlaštenog tijela za ovjeravanje zakonitih mjerila ili drugu odgovarajuću tehničku dokumentaciju na temelju koje je izvršena prva ovjera mjerila.

III. POSEBNI UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRAVNE OSOBE ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE

Članak 10.

Pod obavljanjem poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje, u smislu ove Uredbe, podrazumijeva se pregled, ispitivanje i/ili popravak zakonitih mjerila radi pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.

Članak 11.

Za obavljanje poslova pripreme zakonitih mjerila pravna osoba mora ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o mjeriteljstvu i posebne uvjete propisane ovom Uredbom za ona zakonita mjerila kojima su tehničke i mjeriteljske značajke propisane odgovarajućim pravilnicima.

Članak 12.

Za obavljanje poslova iz članka 10. ove Uredbe pravna osoba mora biti stručno i tehnički osposobljena te ispunjavati uvjete koje svojom izjavom potvrđuje odgovorna osoba pravne osobe i osoblje koje obavlja poslove iz članka 10. ove Uredbe, i to:

1. pravna osoba mora biti sposobna obavljati sve zadatke pri poslovima pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje koja su predmet ovlaštenja

2. pravna osoba mora imati na raspolaganju potrebno osoblje i posjedovati potrebna sredstva koja joj omogućuju da ispravno obavlja administrativne i tehničke zadatke povezane s pripremom zakonitih mjerila za ovjeravanje

3. osoblje koje obavlja poslove iz članka 10. ove Uredbe odgovorno je za poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje

4. osoblje iz točke 3. ovoga članka mora biti stručno osposobljeno za obavljanje svih poslova i zadataka pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje

5. poslovi pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje moraju se provoditi u skladu s propisima kojima su određeni tehnički i mjeriteljski zahtjevi za mjerila koja su predmet ovlaštenja

6. odgovorna osoba i osoblje obvezni su čuvati poslovnu tajnu koja se odnosi na sve podatke koje mogu prikupiti pri obavljanju zadataka prema odredbama ove Uredbe, osim prema Državnom zavodu za mjeriteljstvo.

Članak 13.

(1) Radi obavljanja poslova iz članka 10. ove Uredbe ovlašteno tijelo mora imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika.

(2) Svi djelatnici koji će obavljati poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje moraju:

– biti zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (40 sati tjedno)

– imati najmanje srednju stručnu spremu

– imati položen ispit za ovlaštenog serviseru.

Članak 14.

(1) Ovlašteno tijelo za poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje mora ispuniti i posebne uvjete koji se odnose na etalone, ispitnu opremu i pribor, kojima se obavljaju poslovi pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje te posebne uvjete koji se odnose na prostorije i uvjete u kojima se obavljaju poslovi pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.

(2) Posebni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka propisani su u Dodacima 2. do 20. ove Uredbe, posebno za svaku grupu (vrstu) mjerila.

Članak 15.

Ovlašteno tijelo za pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje mora imati sljedeću dokumentaciju:

1. potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu osiguranika za zaposlene djelatnike iz članka 13. ove Uredbe

2. uvjerenja o položenom ispitu za ovlaštenog serviseru

3. izjave odgovorne osobe i osoblja po svim točkama propisanim člankom 12. ove Uredbe

4. propise iz područja ispitivanja mjerila iz područja ovlaštenja

5. naputak proizvođača o upotrebi opreme za ispitivanje

6. naputak o održavanju i praćenju ispravnosti opreme za ispitivanje

7. obrasce zahtjeva za ovjeravanje, izvješća o ispitivanju mjerila iz područja ovlaštenja

8. preslike rješenja o odobrenju tipa mjerila iz područja ovlaštenja koja se pripremaju kod ovlaštenog tijela za pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje ili drugu odgovarajuću tehničku dokumentaciju na temelju koje je izvršena prva ovjera mjerila

9. ažurirani popis etalona, ispitne opreme i pribora s tehničkim podacima i podacima o ovjeravanju i/ili umjeravanju

10. ovjernice i/ili potvrde o umjeravanju etalona, ispitne opreme i pribora.

IV. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA

Članak 16.

(1) Prije odlučivanja o zahtjevu za izdavanje rješenja o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila pribavit će se sljedeća dokumentacija:

1. potvrde o radnopravnom statusu osiguranika, ovlaštenih mjeritelja, ne starije od 30 dana od trenutka podnošenja zahtjeva

2. dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spremlje sukladno članku 7. stavku 4. ove Uredbe

3. postupci ispitivanja i ovjeravanja mjerila iz područja ovlaštenja i obrasci izvješća o ispitivanju mjerila iz područja ovlaštenja, za poslove iz članka 2. ove Uredbe

4. izjave odgovorne osobe i osoblja po svim točkama propisanim člankom 5. ove Uredbe

5. preslike službenih iskaznica ovlaštenih mjeritelja

6. popis etalona, ispitne opreme i pribora te preslike potvrda o umjeravanju i/ili ovjernica i/ili ispitnih izvješća

7. potvrda o akreditaciji sukladno članku 5. točki 8. ove Uredbe

8. organizacijska shema iz koje su razvidna ovlaštenja osoblja pravne osobe koja podnosi zahtjev za obavljanje poslova iz članka 2. ove Uredbe i poslova iz članka 10. ove Uredbe, a sukladno članku 18. ove Uredbe.

(2) Prije odlučivanja o zahtjevu za izdavanje rješenja o odobrenju za obavljanje poslova pripreme zakonitih mjerila pribavit će se sljedeća dokumentacija:

1. potvrde o radnom pravnom statusu osiguranika, ovlaštenih serviseri, ne starije od 30 dana od trenutka podnošenja zahtjeva

2. izjave odgovorne osobe i osoblja po svim točkama propisanim člankom 12. ove Uredbe

3. preslike službenih iskaznica ovlaštenih serviseri

4. popis etalona, ispitne opreme i pribora te preslike potvrda o umjeravanju i/ili ovjernica i/ili ispitnih izvješća.

V. OBVEZE OVLAŠTENOG TIJELA

Članak 17.

Prije izdavanja rješenja o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje, pravna osoba mora podmiriti troškove postupka izdavanja rješenja utvrđene Pravilnikom o visini i načinu plaćanja naknade za mjeriteljske poslove koje obavlja Državni zavod za mjeriteljstvo ili ovlašteno tijelo (»Narodne novine«, br. 121/14., 66/18., 133/20. i 150/22.).

Članak 18.

Ovlašteno tijelo koje obavlja poslove iz članaka 2. i 10. ove Uredbe mora imati organizacijski i ustrojstveno odvojeno osoblje.

Članak 19.

(1) Ovlašteno tijelo u obavljanju poslova ovjeravanja zakonitih mjerila mora:

1. primjenjivati propise iz područja mjeriteljstva koji se odnose na dodijeljeno ovlaštenje

2. obavljati poslove za koje je ovlašteno na način kako je propisano Dodatkom 1. ove Uredbe

3. postupati po uputama Državnog zavoda za mjeriteljstvo

4. obavijestiti Državni zavod za mjeriteljstvo o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na osposobljenost u ispunjavanju uvjeta propisanih ovom Uredbom

5. djelovati u skladu s dobrom stručnom mjeriteljskom praksom i dobrom poslovnom praksom

6. sudjelovati u provjeri stručne osposobljenosti i u stručnom usavršavanju svog osoblja koje organizira Državni zavod za mjeriteljstvo

7. redovno podmirivati propisane troškove održavanja mjeriteljske infrastrukture koji su utvrđeni Pravilnikom o visini i načinu plaćanja naknade za mjeriteljske poslove koje obavlja Državni zavod za mjeriteljstvo ili ovlašteno tijelo.

(2) Ovlašteno tijelo u obavljanju poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje mora:

1. primjenjivati propise iz područja mjeriteljstva koji se odnose na dodijeljeno ovlaštenje

2. obavljati poslove za koje je ovlašteno

3. postupati po uputama Državnog zavoda za mjeriteljstvo

4. obavijestiti Državni zavod za mjeriteljstvo o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na osposobljenost u ispunjavanju uvjeta propisanih ovom Uredbom

5. djelovati u skladu s dobrom stručnom mjeriteljskom praksom i dobrom poslovnom praksom

6. sudjelovati u provjeri stručne osposobljenosti i u stručnom usavršavanju svog osoblja koje organizira Državni zavod za mjeriteljstvo.

VI. NOTIFIKACIJA

Članak 20.

Ova Uredba je notificirana u skladu s Direktivom (EU) 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. rujna 2015. o utvrđivanju postupka pružanja informacija u području tehničkih propisa i pravila o uslugama informacijskog društva (kodificirani tekst) (Tekst značajan za EGP) (SL L 241, 17. 9. 2015.).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Rješenja o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje donesena na temelju Uredbe o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje (»Narodne novine«, broj 90/14.) vrijede do isteka roka na koji su izdana.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje (»Narodne novine«, broj 90/14.).

Članak 23.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/21-03/35

Urbroj: 50301-05/31-23-7

Zagreb, 13. siječnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

DODATAK 1.

NAČIN RADA OVLAŠTENOG TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA ZAKONITIH MJERILA I OVLAŠTENIH MJERITELJA

Ovim Dodatkom propisuje se način rada ovlaštenog tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila (u daljnjem tekstu: OTO) i ovlaštenih mjeritelja OTO-a.

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Ovlašten mjeritelj OTO-a je djelatnik OTO-a koji obavlja poslove ovjere zakonitih mjerila i ima položen ispit za ovlaštenog mjeritelja.

- 1.2. OTO na svojim mrežnim stranicama (ukoliko ih ima), na kojima objavljuje informacije o provedbi poslova ovjeravanja zakonitih mjerila, jasno i transparentno mora objaviti tekst iz točke 4. ovoga Dodatka koji sadrži:
- informacije o sustavu ovlaštenih tijela i donositelju rješenja o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila
 - identifikacijski broj ovlaštenog tijela »XX«, koji je određen rješenjem o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila.
- 1.3. OTO mora Državnom zavodu za mjeriteljstvo (u daljnjem tekstu: Zavod) osigurati stalan pristup primjenjivim verzijama sljedećih dokumenata:
- postupke i/ili radne upute za ispitivanje i ovjeravanje mjerila iz područja ovlaštenja
 - popis ovlaštenih mjeritelja koji provode ovjeravanje i njihovu dokumentaciju
 - popis opreme, koja se koristi za ovjeravanje i svi podaci o istoj.
- 1.4. Pristup traženim dokumentima OTO omogućuje na način da su dokumenti lako dostupni na zahtjev mjeriteljske inspekcije ili službenika Zavoda koji provode redoviti godišnji nadzor.
- 1.5. OTO mora obavijestiti Zavod o svim drugim promjenama koje mogu utjecati na njegovu osposobljenost ili opseg ovlaštenja.
2. NAČIN RADA OTO-a
- 2.1. OTO dostavlja plan planiranih ovjeravanja dva dana unaprijed, najkasnije do 14,00 sati tekućeg dana, izuzev za komunalna mjerila (vodomjere, plinomjere, brojila električne energije i brojila toplinske energije) za koje se plan dostavlja najkasnije jedan dan unaprijed do 14,00 sati tekućeg dana. Plan se može unaprijed dostaviti i za dulje razdoblje, ali ne dulje od mjesec dana.
- 2.2. Planirana ovjeravanja dostavljaju se putem mjeriteljske aplikacije u obliku dnevnih zahtjeva.
- 2.3. U zahtjevu moraju obavezno biti upisana sljedeća polja:
- datum stvarnog pregleda
 - oznaka mjeritelja
 - šifra mjerila
 - tvornička oznaka mjerila
 - serijski broj
 - proizvođač
 - mjesto pregleda (mjesto, ulica, kućni broj)
 - pod napomenom obavezno naveden okvirni sat početka ovjere.
- 2.4. Kada se navode podaci o vlasniku komunalnih mjerila, kao naziv/adresa navodi se adresa komunalnog društva (mrežnog operatera). Za mjerila kojima se mjesto uporabe zbog prirode uporabe svakodnevno mijenja (taksimetri, brzinomjeri, mjerni sustavi za tekućine osim vode na autocisternama, itd.), kao adresa navodi se sjedište vlasnika zakonitog mjerila i registarski broj vozila ili prikolice, ovisno o tome gdje je ugrađeno mjerilo.
- 2.5. U slučaju otkazivanja planirane ovjere, OTO će o tome odmah obavijestiti Zavod putem elektroničke pošte na e-adresu Zavoda.
- 2.6. OTO postupa na isti način kako je navedeno u točki 2.5. ovoga Dodatka kada dođe do promjene početka ovjere, koja za više od jednog sata odstupa od planiranog, a ovjeravanje se provodi na ovjernim mjestima, mjestima ugradnje ili postavljanja mjerila, odnosno izvan prostorija OTO-a.
- 2.7. Ako mjeriteljska aplikacija nije dostupna, OTO dostavlja zahtjeve planiranih ovjeravanja na email adresu Zavoda.
- 2.8. OTO mora Zavodu dostaviti izvješće o ukupnom broju ovjerenih mjerila i izdanih ovjernica najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.
- 2.9. U slučaju da u bazi mjerila Zavoda nema podataka o odobrenju tipa mjerila, OTO mora dostaviti presliku istog najkasnije osam dana nakon provedbe ovjeravanja.
- 2.10. Kada se ovjeravanje provodi u prostorijama OTO-a, ovjerna mjerila, na dan ovjeravanja, moraju ostati u prostorijama OTO-a najmanje do 13 sati istoga dana. U iznimnim slučajevima, kada se takva radnja ne može provesti, OTO u zahtjevu pod napomenama navodi vrijeme i razlog prijevremenog odvoženja mjerila.
- 2.11. Ispitno izvješće u svom zaglavlju mora sadržavati naziv donositelja rješenja o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila (Državni zavod za mjeriteljstvo), naziv ovjeravatelja i oznaku ovjeravatelja (identifikacijski broj koji je određen rješenjem o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila).
- 2.12. Sadržaj ispitnog izvješća propisan je važećim pravilnicima o postupku ispitivanja za pojedine vrste mjerila.
- 2.13. Ukoliko sadržaj ispitnog izvješća nije propisan važećim pravilnikom o postupku ispitivanja za pojedina mjerila, OTO mora dobiti suglasnost Zavoda o korištenju svojih izvješća.
- 2.14. Izvješće o ispitivanju zakonitog mjerila je dokument koji sadrži podatke koji su dostupni samo Zavodu i OTO-u.
- 2.15. Ovjernica je jedini dokument koji može poslužiti kao pisana potvrda izvršenog postupka ispitivanja i ovjere zakonitog mjerila.
- 2.16. Ovjernica se izdaje u skladu s odredbama Zakona o mjeriteljstvu.
- 2.17. Ovlašteno tijelo naručuje ovjerne i zaštitne oznake u obliku naljepnica (u daljnjem tekstu: oznake) od Zavoda.
- 2.18. Po obavijesti Zavoda, ovlašteno tijelo podnosi narudžbu za narednu godinu. Narudžba se podnosi na obrascu Zavoda.
- 2.19. OTO može dostaviti Zavodu zahtjev za narudžbu oznaka tijekom cijele godine.
- 2.20. OTO mora podmiriti troškove izrade oznaka utvrđenih posebnim propisom prije preuzimanja oznaka.
- 2.21. OTO osigurava sigurnu i kontroliranu pohranu oznaka. O upotrebi oznaka vodi se evidencija.
- 2.22. OTO je dužan pohraniti sve oštećene i/ili istekle oznake te ih na zahtjev Zavoda (u pravilu jednom godišnje) predati Zavodu na uništenje.
- 2.23. OTO oznake u obliku žiga za utiskivanje izrađuje kod proizvođača po vlastitom izboru.
- 2.24. OTO je dužan oznake u obliku žiga donijeti na pregled u Zavod zajedno s otiskom istih otisnutim u primjerenom materijalu (metalne ili olovne pločice i sl.).
- 2.25. Zavod otiske oznaka u obliku žiga za utiskivanje pohranjuje i čuva najmanje 16 godina.

- 2.26. OTO je dužan na poziv Zavoda (u pravilu jednom godišnje) predati Zavodu oznake u obliku žiga za utiskivanje na uništenje.
- 2.27. Zavod uništene oznake u obliku žiga za utiskivanje vraća OTO-u.
3. NAČIN RADA OVLAŠTENOG MJERITELJA OTO-a
- 3.1. Ovlašteni mjeritelj OTO-a dužan je prilikom postupka ovjeravanja (ispitivanje i označavanje mjerila), na mjestu ispitivanja, ispunjavati izvješće o ispitivanju.
- 3.2. Nije dozvoljeno kopirati ispunjeno izvješće o ispitivanju, niti ga ostavljati stranci u postupku. Ispitno izvješće dostupno je samo ovlaštenim osobama OTO-a i Zavodu.
- 3.3. Ovjernica je jedina pisana potvrda o izvršenom postupku ovjeravanja zakonitog mjerila, koju stranka u postupku može zatražiti. Ovjernica se izdaje u skladu s odredbama Zakona o mjeriteljstvu.
- 3.4. Ovlašteni mjeritelj OTO-a dužan je ispuniti podatke u mjeriteljskoj aplikaciji nakon provedenog postupka ovjeravanja isti dan, a najkasnije dan nakon provedenog postupka.
- 3.5. Kod uređaja za mjerenje krvnog tlaka, u mjeriteljsku aplikaciju, u polje službene oznake tipa mjerila, unosi se oznaka CE i broj prijavljenog tijela.
- 3.6. Kada se tijekom ovjeravanja mjerila utvrdi da mjerilo ne zadovoljava propisane zahtjeve, mjerilo se označuje oznakom »Mjerilo je neispravno« i zaštićuje od daljnjeg korištenja.
4. TEKST ZA OBJAVU NA MREŽNIM STRANICAMA
»OVJERAVANJE ZAKONITIH MJERILA

Sva zakonita mjerila koja se stavljaju u uporabu ili su već u uporabi moraju biti ovjerena u skladu sa Zakonom o mjeriteljstvu (»Narodne novine«, br. 74/14., 111/18. i 114/22.).

Zakonita mjerila su mjerila koja se upotrebljavaju za:

1. mjerenja u prometu robe i usluga
 2. zaštitu zdravlja ljudi i životinja, opće sigurnosti, zaštitu imovine, okoliša i prirodnih resursa, zaštitu na radu, promet, zaštitu od nesreća
 3. provjeru pretpakovina i boca kao mjernih spremnika
 4. mjerenja propisana Zakonom o mjeriteljstvu, provedbenim propisima donesenim na temelju ovoga Zakona i drugim propisima.
- Ovjeravanje mjerila je postupak koji obuhvaća ispitivanje i označavanje mjerila, a kojim se utvrđuje sukladnost mjerila odobrenom tipu mjerila i udovoljavanje propisanim tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima. Ako su zahtjevi ispunjeni, takvo mjerilo mora biti zaštićeno i označeno ovjernim oznakama.

Kada se tijekom ovjeravanja mjerila utvrdi da mjerilo ne zadovoljava propisane zahtjeve, mjerilo se označuje oznakom »Mjerilo je neispravno« i zaštićuje od daljnjeg korištenja.

Ovjeravanje mjerila obavlja ovlašteni mjeritelj Državnog zavoda za mjeriteljstvo ili ovlaštenog tijela za poslove ovjeravanja zakonitih mjerila.

Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i postupci provođenja nadzora nad ispunjavanjem propisanih obveza ovlaštenih tijela propisani su važećom Uredbom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslova pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje.

Naša organizacija / tvrtka provodi ovjeravanje u skladu s Rješenjem o odobrenju za obavljanje poslova ovjeravanja zakonitih mjerila koju izdaje Državni zavod za mjeriteljstvo i predstavlja identifikacijski broj ovlaštenog tijela »XX«, koji se određuje Rješenjem o odobrenju.

Više informacija o Ovlaštenim tijelima i mjeriteljskom sustavu u Republici Hrvatskoj možete pronaći na mrežnim stranicama www.dzm.gov.hr.

DODATAK 2.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MATERIJALIZIRANIH MJERILA DULJINE, DIMENZIONALNIH MJERNIH INSTRUMENATA I MJERILA ZA NADVIŠENJE KOLOSIJEKA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
 - 1.1. Etaloni za ispitivanje mjerila mogu biti:
 - etalonska mjerna traka
 - etalonsko mjerno ravnalo
 - etalonsko T-profil ravnalo za ispitivanje materijaliziranih mjerila duljine (samo za mjerne letve za tekućine različite od vode) na licu mjesta.

Mjerna nesigurnost etalonske mjerne trake i etalonskog mjernog ravnala mora biti najmanje dva puta manja od najveće dopuštene pogreške mjerila duljine.
 - 1.2. Uređaji za ispitivanje mjerila mogu biti:
 - uređaj za ispitivanje s mjernom trakom

Relativna mjerna nesigurnost uređaja za ispitivanje mjerila duljine s mjernom trakom ne smije biti veća od $\pm 10^{-4}$.

 - uređaj za ispitivanje materijaliziranih mjerila duljine

Relativna mjerna nesigurnost uređaja za ispitivanje krutih mjerila duljine ne smije biti veća od $\pm 10^{-4}$.

 - uređaj za ispitivanje mjerila širine i nadvišenja kolosijeka

Mjerna nesigurnost uređaja za ispitivanje mjerila širine i nadvišenja kolosijeka mora biti najmanje dva puta manja od najveće dopuštene pogreške mjerila duljine.
 - 1.3. Pomoćna oprema koja se upotrebljava pri ispitivanju mjerila u prostorijama pravne osobe sastoji se od:
 - razulje za dovođenje uređaja za ispitivanje mjerila i mjerila u vodoravan položaj

Osjetljivost razulje za dovođenje uređaja za ispitivanje mjerila i mjerila u vodoravan položaj mora biti najmanje 0,01 mm/m.

 - nosača, postolja i držača mjerila i etalona

Nosači, postolja i držači mjerila i etalona mogu biti različito izrađeni, ali moraju omogućiti postavljanje etalona ili mjerila u ispravan položaj, što uvjetuje dobivanje najpouzdanijih rezultata mjerenja.

 - sredstva za odmašćivanje i čišćenje etalona i mjerila

Sredstva za odmašćivanje etalona i mjerila mogu biti alkohol ili laki benzin, a sredstva za čišćenje mogu biti meka krpa, četkica s finom dlakom i slično.

 - sredstva za zaštitu mjernih površina etalona i mjerila

Sredstva za zaštitu mjernih površina etalona i mjerila mogu biti vazelinska mast ili ulje

 - pomoćnog pribora koji je sastavni dio uređaja za ispitivanje mjerila.

Pomoćni pribor, koji je sastavni dio uređaja za ispitivanje mjerila, karakterističan je za svaki uređaj i ovisi o njegovoj namjeni.
 - 1.4. Termometar s podjelom 0,5 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša

- 1.5. Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša.
Etaloni i oprema pod točkama 1.1. i 1.2. te razulja iz točke 1.3. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.
2. PROSTORIJE I UVJETI
- 2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje
 - mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
 - mora imati namještaj za smještaj mjerila koja se ispituju
 - mora imati dnevnu i odgovarajuću opću i posebnu električnu rasvjetu
 - u prostoriji i njenoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
 - mora imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora, i prema potrebi klima uređajem.
- 2.2. Pravna osoba koja ispituje mjerila duljine na licu mjesta mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.
- 2.3. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 18 °C do 22 °C.
- 2.4. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti: u granicama od 50 % do 60 %.
- 2.5. Termometri i higrometri moraju biti postavljeni na zid prostorije.
- 2.6. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme, tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 3.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE AUTOMATSKIH MJERILA RAZINE TEKUĆINA U NEPOKRETNIM SPREMNICIMA (AMR) NA MJESTU POSTAVLJANJA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
- 1.1. Ispitivanje na mjestu postavljanja:
 - materijalizirano mjerilo duljine (mjerna letva i/ili mjerna traka)
 - termometar s podjelom 0,1 °C za mjerenje temperature zraka ispitnog medija.
- 1.2. Prijenosno računalo s instaliranom programskom podrškom za ispitivanje programskih verzija mjerne postaje.
Etalon i mjerna oprema pod točkom 1.1. moraju biti ovjereni ili umjereni.
2. PROSTORIJE I UVJETI
- Pravna osoba koja ispituje AMR na mjestu postavljanja mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

DODATAK 4.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE ZA CILINDRIČNE OKOMITE I VODORAVNE SPREMNIKE

1. CILINDRIČNI OKOMITI SPREMNICI AKO SE PREMJE-
VANJE OBAVLJA METODOM OPTIČKE TRIANGULACIJE
- 1.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
 - Elektronski teodolit, 2 komada, točnost 2×10^{-4} gona s potrebnom opremom
 - Validirani program za izradu tablica obujma
 - Mjerna traka od 25 m
 - Dubinomjer od 25 m
 - Termometar s podjelom 0,2 °C
 - Kontaktni termometar s podjelom od 0,2 °C
 - Laserska oprema za teodolite
 - Ultrazvučno mjerilo debljine stijenke
 - Protočno mjerilo, najveća mjerna nesigurnost 0,2 %,
 - Pomoćna oprema mora biti prema uputama proizvođača mjerila.
 Etaloni i mjerna oprema moraju biti umjereni, a program validiran.
- 1.2. PROSTORIJE I UVJETI
- Ovlašteno tijelo mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.
2. CILINDRIČNI OKOMITI SPREMNICI AKO SE PREMJE-
VANJE OBAVLJA METODOM OPTIČKE REFERENCIJSKE LINIJE
- 2.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR:
 - Uređaj za mjerenje odstupanja po okomici,
 - Validirani program za izradu tablica obujma
 - Mjerna traka dužine od 25 m,
 - Dubinomjer dužine od 25 m,
 - Termometar s podjelom 0,2 °C
 - Kontaktni termometar s podjelom od 0,2 °C
 - Laserska oprema za teodolite
 - Ultrazvučno mjerilo debljine stijenke
 - Protočno mjerilo, najveća mjerna nesigurnost 0,2 %
 - Pomoćna oprema mora biti prema uputama proizvođača mjerila.
 Etaloni i mjerna oprema moraju biti umjereni, a program validiran.
- 2.2. PROSTORIJE I UVJETI
- Ovlašteno tijelo mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.
3. CILINDRIČNI OKOMITI SPREMNICI AKO SE PREMJE-
VANJE OBAVLJA POJASNOM METODOM
- 3.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR:
 - Validirani program za izradu tablica obujma
 - Mjerna traka od 25 m
 - Dubinomjer od 25 m
 - Opružna vaga
 - »Step-over«

- Namještač trake,
- Termometar s podjelom 0,2 °C
- Kontaktni termometar s podjelom od 0,2 °C
- Ultrazvučno mjerilo debljine stijenke
- Protočno mjerilo, najveća mjerna nesigurnost 0,2 %
- Pomoćna oprema mora biti prema uputama proizvođača mjerila.

Kao pomoćnu opremu mora se upotrebljavati skela za mjerenje po obodu spremnika.

Etaloni i mjerna oprema moraju biti umjereni, a program validiran.

3.2. PROSTORIJE I UVJETI

Ovlašteno tijelo mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

4. CILINDRIČNI OKOMITI SPREMNICI AKO SE PREMJE- VANJE OBAVLJA METODOM MJERENJA UNUTARNJEG ELEKTROOPTIČKOG RAZMAKA

4.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR:

- Validirani program za izradu tablica obujma
- EODR instrument (elektro-optical distance raning instrument), točnost 10^{-4} gona
- Laserska oprema – Laserska oprema mora biti sukladna primjenjivim normama niza HRN EN 60825 i HRN EN IEC 60825 i može biti sastavni dio EODR instrumenta
- Etalonska letva – Etalonska letva mora biti dužine 2 metra kojoj se dužina ne mijenja za više od ± 0.02 mm,
- Mjerna traka od 25 m,
- Dubinomjer od 25 m
- Termometar s podjelom 0,2 °C
- Kontaktni termometar s podjelom od 0,2 °C
- Ultrazvučno mjerilo debljine stijenke
- Protočno mjerilo, najveća mjerna nesigurnost 0,2 %
- Pomoćna oprema mora biti prema uputama proizvođača mjerila.

Etaloni i mjerna oprema moraju biti umjereni, a program validiran.

4.2. PROSTORIJE I UVJETI

Ovlašteno tijelo mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

5. CILINDRIČNI VODORAVNI SPREMNICI

5.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR:

- Ekstenzimetar
- 3D LASER SCANNER (opcionalno)
- Validirani program za izradu tablica obujma
- Mjerna traka od 25 m
- Mjerna traka od 3 m
- Mjerna šipka 3 m, milimetarska podjela
- Libela ili visak ili teodolit s letvom
- Termometar s podjelom 0,2 °C
- Protočno mjerilo, najveća mjerna nesigurnost 0,2 %
- Pomoćna oprema mora biti prema uputama proizvođača mjerila.

Etaloni i mjerna oprema moraju biti umjereni, a program validiran.

5.2. PROSTORIJE I UVJETI

Ovlašteno tijelo mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

DODATAK 5.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE VODOMJERA I/ILI MJERILA PROTOKA VODE

1. VODOMJERI

1.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

1.1.1. Uređaj za ispitivanje vodomjera (s pripadajućim kontrolnim uređajima kao što su: manometar, termometar, mjerac protoka, vaga, mjerna posuda i sl.) mora omogućiti ispitivanje vodomjera volumetrijskom ili gravimetrijskom metodom.

Uređaj za ispitivanje vodomjera mora imati sljedeće mjeriteljske značajke:

- najveća dopuštena pogreška mjerenja obujma vode koji pri ispitivanju proteče kroz vodomjer ne smije biti veća od jedne petine (1/5) najveće dopuštene pogreške ispitivanog vodomjera
- najveća je dopuštena pogreška mjerenja tlaka vode ± 5 %
- najveća je dopuštena pogreška mjerenja pada tlaka vode ± 5 %
- najveća je dopuštena pogreška mjerenja temperature vode $\pm 1^\circ$.

Uređaj za ispitivanje vodomjera može biti automatiziran, s različitim mimohodnim vodovima, ventilima, ograničivačima protoka i slično, tako da:

1. oscilacija tlaka vode za vrijeme ispitivanja vodomjera nije veća od:

- a) 5 % za protoke $Q_{\min} \leq Q < Q_t$ i za $Q_1 \leq Q < Q_2$
- b) 10 % za protoke $Q_t \leq Q \leq Q_{\max}$ i za $Q_2 \leq Q \leq Q_3$

2. oscilacija protoka vode za vrijeme ispitivanja vodomjera nije veća od:

- a) 2,5 % za protoke $Q_{\min} \leq Q < Q_t$ i za $Q_1 \leq Q < Q_2$
- b) 5 % za protoke $Q_t \leq Q \leq Q_{\max}$ i za $Q_2 \leq Q \leq Q_3$

– oscilacija temperature vode za vrijeme ispitivanja vodomjera nije veća od ± 5 °C

– temperatura vode je za vrijeme ispitivanja vodomjera u granicama:

- a) (20 ± 5) °C, za ispitivanje vodomjera za hladnu vodu
- b) (50 ± 5) °C, za ispitivanje vodomjera za toplu vodu

– tlak vode na ulazu u vodomjer, za vrijeme ispitivanja vodomjera, nije veći od dopuštenoga radnog tlaka za ispitivani tip vodomjera

– tlak vode na izlazu iz vodomjera, za vrijeme ispitivanja vodomjera, nije manji od 0,03 MPa (0,3 bar)

3. omogućuje pojedinačno ispitivanje vodomjera ili ispitivanje u nizu

Kod ispitivanja vodomjera u nizu:

- a) mogu se pokazati značajke svakog vodomjera
- b) nema međudjelovanja vodomjera
- c) tlak je vode na izlazu iz svakog vodomjera dovoljno visok kako bi se spriječio nastanak kavitacije

4. svaki ispitni krug vodomjera može biti nedvojbeno nadziran
5. u svakome trenutku tijekom ispitivanja vodomjera moguće je izmjeriti, odnosno nadzirati unutrašnji gubitak tlaka
6. u svakome trenutku tijekom ispitivanja vodomjera zadovoljeni su radni uvjeti koje određuje proizvođač vodomjera koji se ispituje
7. osigurava da tijekom ispitivanja vodomjera nema zraka u ispitnome sustavu
8. ako je mjerna posuda uređaja za ispitivanje vodomjera podijeljena u više komora, pregradne stijenke moraju biti dovoljno krute kako bi se osiguralo da se obujam komore ne mijenja za više od 0,5 %, ovisno o tome jesu li susjedne komore pune ili prazne
9. ispitni sustav zadovoljava i ostale tehničke zahtjeve proizvođača mjerila koja su uključena u ispitni sustav uređaja za ispitivanje vodomjera.
- 1.1.2. Manometar za mjerenje tlaka vode na ulazu u ispitnu liniju, najveće dopuštene mjerne pogreške ± 5 %.
- 1.1.3. Grijači koji zagrijavaju vodu do radne temperature od najmanje 60 °C (ako se ispituju vodomjeri za toplu vodu).
- 1.1.4. Termometar podjeljka 1 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.
Etaloni i oprema pod točkama 1.1.1. i 1.1.2. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.
- 1.2. PROSTORIJE I UVJETI
- 1.2.1. Prostorija za ovjeravanje vodomjera mora:
 - biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje mjerila
 - biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - biti zaštićena od izravna sunčeva utjecaja
 - imati dnevnu i odgovarajuću opću i posebnu električnu rasvjetu
 - imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - u prostoriji i njenoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.
- 1.2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 18 °C do 25 °C.
- 1.2.3. U prostoriji za ispitivanje može biti bilo kakav sustav opskrbe vodom, ali ako radi više krugova ispitivanja vodomjera, ne smije biti međusobnih smetnji koje bi bile u suprotnosti sa zahtjevima propisanim u točki 1.1.1. i tehničkim zahtjevima proizvođača uređaja za ispitivanje vodomjera.
- 1.2.4. Sustav opskrbe vodom mora biti takav da nema oscilacija tlaka na dovodu vode u uređaj za ispitivanje vodomjera.
- 1.2.5. Dovod vode u mjernu posudu uređaja za ispitivanje vodomjera mora biti takav da se voda minimalno uzburka.
- 1.2.6. Odvod vode mora biti takav da može istodobno prihvatiti svu količinu vode iz mjerne posude, bez začepljivanja ili usporavanja odvođenja.
2. MJERILA PROTOKA VODE
- 2.1 ETALONI, OPREMA I PRIBOR
- 2.1.1. Etaloni koji se mogu upotrebljavati:
 - etalonska ili kontrolna mjerna posuda najmanjeg obujma koji omogućuje ispitivanje jednominutnog protoka za najveći protok mjerila protoka vode – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,05$ %

- etalonska cijevna petlja (prover)
- etalonska cijev s klipom (compact prover) – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,03$ %
- usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućuje ispitivanje jednominutnog protoka za najveći protok mjerila protoka vode – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %.

2.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,1 °C.

2.1.3. Sekundomjer.

Etaloni i oprema moraju biti umjereni.

2.2. PROSTORIJE I UVJETI

2.2.1. Prostorija za ovjeravanje mjerila protoka vode mora:

- biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje mjerila
- biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
- biti zaštićena od izravna sunčeva utjecaja
- imati dnevnu i odgovarajuću opću i posebnu električnu rasvjetu
- imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
- u prostoriji i njenoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
- u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora, i prema potrebi klima uređajem.

2.2.2. U prostoriji za ispitivanje može biti bilo kakav sustav opskrbe vodom, ali ako radi više krugova ispitivanja vodomjera, ne smije biti međusobnih smetnji koje bi bile u suprotnosti sa zahtjevima propisanim u točki 1.1.1. i tehničkim zahtjevima proizvođača uređaja za ispitivanje vodomjera.

2.2.3. Sustav opskrbe vode mora biti takav da nema oscilacija tlaka na dovodu vode u uređaj za ispitivanje vodomjera.

2.2.4. Dovod vode u mjernu posudu uređaja za ispitivanje vodomjera mora biti takav da se voda minimalno uzburka.

2.2.5. Odvod vode mora biti takav da može istodobno prihvatiti svu količinu vode iz mjerne posude, bez začepljivanja ili usporavanja odvođenja.

Ovlašteno tijelo za ovjeravanje mjerila protoka vode na licu mjesta mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

DODATAK 6.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MJERILA TOPLINSKE ENERGIJE

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

1.1. Potrebna oprema za ispitivanje mjerila toplinske energije:

- mjerna klupa za ispitivanje ili cjelovitih mjerila toplinske energije, ili mjerila protoka kao podslopa mjerila toplinske energije, vodom temperature (50 ± 5) °C
- vaga s odgovarajućim spremnikom za određivanje obujma (ili mase) koji protekne kroz ispitivana mjerila protoka.

- 1.2. Točnost etalona mora osigurati da pogreška mjernog postupka bude jednaka ili manja od 1/3 iznosa najveće dopuštene pogreške mjerila koje se ispituje.
- 1.3. Primjena vage povezana je s mjestom na kojem je vaga postavljena i valjana je jedino u uvjetima koji su utvrđeni u umjernici.
- 1.4. Na vagi mora biti označena najmanja i najveća veličina vaganja, koja se potvrđuje prigodom odobravanja ispitnog mjesta.
- 1.5. Najmanja dopuštena veličina vaganja je 5 kg. Između najmanje veličine vaganja $m_{\min}$ i najveće veličine vaganja $m_{\max}$ pogreška ne smije prekoračiti sljedeću vrijednost:

$$P_{\text{dop}} = \pm [10 + 0,2 (m - 5)] \text{ [g]}.$$
 U ovoj formuli m znači veličinu vaganja u kg, a P_{dop} dopuštenu pogrešku u gramima.
- 1.6. Spremnik vage mora biti izrađen na način da količina nosioca topline koji ispari tijekom ispitivanja ne prelazi 1/5 dozvoljene pogreške vage kod odgovarajuće veličine vaganja.
- 1.7. Utezi moraju biti odgovarajućeg razreda točnosti, kojima se može provjeriti da je točnost vage unutar dozvoljenih granica pogreške.
- 1.8. Temperaturno regulirane kupke moraju biti izrađene na način da u temperaturnom području između 40 °C i 130 °C, unutar područja ispitivanja, temperaturna kolebanja nakon postizanja postavljene temperature ne smiju biti veća od $\pm 0,02$ K. Dubina radnog prostora kupke mora biti jednaka ili veća od 200 mm.
- 1.9. Platinski otporski termometri za mjerenje temperature temperaturno reguliranih kupki moraju biti konstruirani na način da pogreška mjerenja temperature bude jednaka ili manja od $\pm 0,02$ K i da promjena pokazivanja u temperaturnom području između 40 °C i 130 °C nije veća od $\pm 0,02$ K na godinu.
- 1.10. Sustav za ispitivanje računske jedinice kao podsklopa mjerila toplinske energije.
- 1.11. Temperaturni koeficijent ispitnih etalonskih otpornika ne smije biti veći od ± 1 ppm/K. Promjena otpora etalonskih otpornika ne smije biti veća od ± 10 ppm na godinu.
- 1.12. Umjereni uređaji za praćenje uvjeta radnog okoliša s mogućnošću zapisivanja podataka (termometar za mjerenje temperature zraka u prostoriji s podjelom na ljestvici od 1 °C ili manje od 1 °C).
- 1.13. Za mjerenje obujma tople vode, u svrhu ovjeravanja, vaga se smije zamijeniti jednim ili više usporednih mjerila protoka, ako su ista konstruirana na način da očekivana promjena mjerne pogreške obujma u čitavom mjernom području nije veća od $\pm 0,2$ % na godinu te ako se točnost usporednog mjerila protoka provjerava pomoću vage barem jedanput mjesečno i o tome se vodi evidencija. Mjerna područja usporednog (ili usporednih) mjerila protoka utvrđuju se u izvješću o odobravanju ispitnog mjesta.
- 1.14. Etaloni za određivanje obujma tople vode koja protekne kroz ispitivana mjerila protoka te za nadzor poredbenog mjerila protoka mogu biti jedino vage koje su povezane s termometrima za korekciju gustoće i toplinskog koeficijenta. Ovlaštena pravna osoba u tu svrhu može koristiti jednu ili više vaga.
2. PROSTORIJE I UVJETI
- 2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje mjerila

- mora biti dovoljno prostrana za smještaj opreme
 - mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
 - u prostoriji i njenoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
 - mora imati dnevnu i opću i posebnu električnu rasvjetu
 - mora imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora, i prema potrebi klima uređajem.
- 2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 20 °C do 25 °C.
 - 2.3. Izvori grijanja prostorije za ispitivanje mjerila toplinske energije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme, tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje mjerila i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije za ispitivanje mjerila toplinske energije.

DODATAK 7.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MJERILA I MJERNIH SUSTAVA ZA MJERENJE KOLIČINA TEKUĆINA RAZLIČITIH OD VODE

Mjerila i mjerni sustavi za mjerenje količina tekućina različitih od vode raspoređuju se u područja kako slijedi:

1. Mjerila obujma alkohola, bezalkoholnih pića, piva, mlijeka
 2. Agregati za istakanje goriva za motorna vozila
 3. Agregati za istakanje UNP-a za motorna vozila
 4. Mjerni sustavi na autocisternama za mlijeko i druge medije u prehrambenoj industriji
 5. Mjerni sustavi na autocisternama za goriva i na mjestima za ukrcaj u autocisterne, vagonске cisterne ili cisterne na plovilima
 6. Mjerni sustavi na autocisternama ili stabilnim mjernim sustavima za UNP
 7. Mjerila obujma koja se ne nalaze u mjernom sustavu.
1. MJERILA OBUJMA ALKOHOLA, BEZALKOHOLNIH PIĆA, PIVA, MLIJEKA
 - 1.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
 - 1.1.1. Za ispitivanje mjerila mogu se upotrebljavati:
 - etalonska ili kontrolna mjerna posuda najmanjeg obujma koji omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,05$ %
 - etalonska cijevna petlja (prover) – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,03$ %
 - etalonska cijev s klipom (compact prover) – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,03$ %
 - usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućava ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %.
 - 1.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,1 °C.
 - 1.1.3. Sekundomjer.

Etaloni pod točkom 1.1.1. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

1.2. PROSTORIJE I UVJETI

1.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

1.2.2. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

2. AGREGATI ZA ISTAKANJE GORIVA ZA MOTORNA VOZILA

2.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

2.1.1. Etalonske ili kontrolne mjerne posude od 20 litara, 50 litara, 100 litara i 200 litara za protoke do 200 litara/min – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %.

2.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,2 °C.

2.1.3. Sekundomjer.

Etaloni pod točkom 2.1.1. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

2.2. PROSTORIJE I UVJETI

2.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

2.2.2. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja protočnih mjerila biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

3. AGREGATI ZA ISTAKANJE UNP-a ZA MOTORNA VOZILA

3.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

3.1.1. Za ispitivanje mjerila mogu se upotrebljavati:

– etalonske ili kontrolne mjerne posude od najmanje 20 litara s uređajem za pražnjenje etalonske posude – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %

– usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok agregata za istakanje UNP-a – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,2$ %.

3.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,2 °C.

3.1.3. Sekundomjer.

Etaloni pod točkom 3.1.1. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

3.2. PROSTORIJE I UVJETI

3.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

3.2.2. Pravna osoba mora osigurati dovoljne količine ispitnog medija.

3.2.3. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja protočnih mjerila biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

4. MJERNI SUSTAVI NA AUTOCISTERNAMA I STABILNIM MJERNIM SUSTAVIMA ZA MLIJEKO I DRUGE MEDIJE U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI

4.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

4.1.1. Za ispitivanje mjerila mogu se upotrebljavati:

– etalonska ili kontrolna mjerna posuda najmanjeg obujma koji omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,05$ %

– etalonska cijevna petlja (prover) ili etalonska cijev s klipom (compact prover) – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,03$ %

– usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %.

4.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,2 °C.

4.1.3. Sekundomjer.

Etaloni pod točkom 4.1.1. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

4.2. PROSTORIJE I UVJETI

4.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

4.2.2. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja protočnih mjerila biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

5. MJERNI SUSTAVI NA AUTOCISTERNAMA ZA GORIVA I NA MJESTIMA ZA UKRCAJ U AUTOCISTERNE, VAGON-SKE CISTERNE ILI CISTERNE NA PLOVILIMA

5.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

5.1.1. Za ispitivanje mjerila mogu se upotrebljavati:

– jedna ili više etalonskih ili kontrolnih mjernih posuda najmanjeg obujma koji omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,05$ %

– etalonska cijevna petlja (prover) ili etalonska cijev s klipom (compact prover) – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,03$ %

– usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %.

5.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,2 °C.

5.1.3. Sekundomjer.

Etaloni pod točkom 5.1.1. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

5.2. PROSTORIJE I UVJETI

5.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad, i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

5.2.2. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja protočnih mjerila biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

6. MJERNI SUSTAVI NA AUTOCISTERNAMA ILI STABILNIM MJERNIM SUSTAVIMA ZA UNP

6.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

6.1.1. Za ispitivanje mjerila mogu se upotrebljavati:

– etalonska ili kontrolna mjerna posuda najmanjeg obujma koji omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %

– etalonska cijevna petlja (prover)

– etalonska cijev s klipom (compact prover) – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,05$ %

– usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,2$ %.

6.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,2 °C.

6.1.3. Sekundomjer.

Etaloni pod točkom 6.1.1. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

6.2. PROSTORIJE I UVJETI

6.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

6.2.2. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja protočnih mjerila biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

7. MJERILA OBUJMA KOJA SE NE NALAZE U MJERNOM SUSTAVU

7.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

7.1.1. Za ispitivanje mjerila mogu se upotrebljavati:

- etalonska ili kontrolna mjerna posuda najmanjeg obujma koji omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost 0,05 %
- usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok mjernog sustava – najveća mjerna nesigurnost 0,1 %
- etalonska cijevna petlja (prover) ili etalonska cijev s klipom (compact prover) – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,03$ %.

7.1.2. Odgovarajući zaporni sustav s regulatorom i mjerilom protoka, razreda točnosti 0,5 i mogućnošću regulacije u opsegu protoka od Q_{min} do Q_{max} mjerila koja se pregledavaju.

7.1.3. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,2 °C.

7.1.4. Sekundomjer.

Etaloni pod točkom 7.1.1. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

7.2. PROSTORIJE I UVJETI

7.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

7.2.2. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja protočnih mjerila biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

8. AGREGATI ZA MJERENJE MASE GORIVA U OBLIKU STLAČENOG PRIRODNOG PLINA ZA MOTORNA VOZILA

8.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

8.1.1. Za ispitivanje mjerila mogu se upotrebljavati:

- etalonske ili kontrolne mjerne posude od najmanje 20 litara – najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,1$ %
- cijevni ispitni uređaj (»pipe prover« ili »compact prover«)
- usporedno mjerilo (master mjerilo) s posudom najmanjeg obujma koja omogućuje ispitivanje jednogminutnog protoka za najveći protok agregata, najveća mjerna nesigurnost $\pm 0,2$ %
- vaga.

8.1.2. Termometar čiji najmanji podjeljak ne smije biti veći od 0,2 °C.

8.1.3. Sekundomjer.

Etaloni moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

8.2. PROSTORIJE I UVJETI

8.2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.

8.2.2. Pravna osoba mora imati prostor za siguran smještaj etalonske opreme.

8.2.3. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja mjerila biti u granicama od 0 °C do 35 °C.

DODATAK 8.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE PROTOČNIH MJERILA OBUJMA PLINA (PLINOMJERI)

1. ETALONI OPREMA I PRIBOR

1.1. Etaloni za ispitivanje plinomjera mogu biti:

- uređaji sa zvonom za ispitivanje plinomjera
- uređaji s kontrolnim (etalonskim) plinomjerom za ispitivanje plinomjera
- uređaj za ispitivanje plinomjera s kritičnim sapnicama.

1.2. Uređaj sa zvonom za ispitivanje plinomjera sastoji se od:

- mjernog dijela s pomoćnom opremom
- ispitne linije sa stolom za postavljanje plinomjera
- instrumenta za mjerenje i podešavanje protoka zraka.

1.2.1. Obujam zvona mora iznositi: 50, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 800, 1000, 1500, 2000 ili 5000 dm³.

1.2.2. Najveći protok izražen u m³/h koji se može ostvariti uređajem sa zvonom određen je jednadžbom: $Q_{max} = 25 V$ – za vizualno očitavanje ili $Q_{max} = 70 V$ – za automatizirano očitavanje – gdje je V obujam zvona u m³.

1.2.3. Uređajem čije zvono ima obujam od 1000, 1500, 2000 ili 5000 dm³ dopušta se i ostvarivanje dva puta većeg protoka od onoga koji je utvrđen u točki 1.2.2.

1.2.4. Vrijednosti podjeljka i brojčanih oznaka na ljestvici zvona ovisno o obujmu zvona, dane su u ovoj tablici:

Obujam zvona, u dm ³	Najveća vrijednost za podjeljak, u dm ³	Brojčana oznaka, u dm ³
50	1	10
10, 150, 200, 300	5	50
400, 500, 600, 800, 1000, 1500	10	100
2000	20	200
5000	50	500

1.3. Uređaj s kontrolnim (etalonskim) plinomjerom za ispitivanje plinomjera sastoji se od:

- pogonskog dijela
- ispitne linije
- instrumenta za mjerenje i podešavanje protoka zraka.

1.3.1. Ispitnu liniju čine:

- ulazni ventil
- kontrolni (etalonski) plinomjer
- cjevovod
- manometar za mjerenje tlaka kod ispitivanog i kontrolnog (etalonskog) plinomjera u referentnoj točki
- termometri za mjerenje temperature zraka u ispitnoj liniji ispred ili iza kontrolnog (etalonskog) plinomjera
- termometri za mjerenje temperature zraka u ispitnoj liniji ispred ili iza ispitivanog plinomjera
- izlazni ventil.

1.3.2. Ispitna linija može imati:

- manometar za mjerenje pada tlaka od ispitivanog do kontrolnog (etalonskog) plinomjera
- manometar za mjerenje pada tlaka u ispitivanom plinomjeru
- manometar za mjerenje pada tlaka u kontrolnom (etalonskom) plinomjeru.

- 1.3.3. Instrumenti za mjerenje i udešavanje protoka zraka čine:
- davač impulsa, koji je najčešće ugrađen u kontrolni (etalonski) plinomjer
 - pokazni dio
 - ventil.
- 1.3.4. Kao kontrolni (etalonski) plinomjer upotrebljava se:
- plinomjer s tekućinom – za ispitivanje plinomjera s tekućinom, plinomjera s mjehovima i plinomjera s rotacijskim klipovima
 - plinomjer s rotacijskim klipovima – za ispitivanje plinomjera s rotacijskim klipovima, plinomjera s mjehovima i plinomjera s turbinom
 - plinomjer s turbinom – za ispitivanje plinomjera s rotacijskim klipovima i plinomjera s turbinom.
- 1.4. Uređaj s kritičnim sapnicama za ispitivanje plinomjera sastoji se od:
- ispitne linije
 - blokova s kritičnim sapnicama
 - pogonskog dijela.
- 1.4.1. Kao pogonski dio upotrebljava se vakuum pumpa koja mora imati takvu karakteristiku da se postigne dovoljno velik protok zraka i podtlak takav da se postigne kritično strujanje zraka na ušću pojedine sapnice gdje je Machov broj $Ma = 1$.
- 1.4.2. Ispitnu liniju čine:
- ulazni ventil
 - cjevovodi
 - osjetnici tlaka za mjerenje pada tlaka preko svakog ispitivanog plinomjera
 - osjetnici pada tlaka za mjerenje pada tlaka preko mjerne linije
 - osjetnik temperature na ulazu u ispitnu liniju
 - osjetnik temperature na izlazu iz ispitne linije
 - osjetnik atmosferskog tlaka
 - osjetnik vlage atmosferskog tlaka
 - izlazni ventili.
- 1.4.3. Svaka kritična sapnica mora udovoljavati uvjetu da protoci određeni nakon ispitivanja sapnica ne smiju odstupati više od $\pm 0,5 \%$ od srednje vrijednosti protoka za tu sapnicu.
- 1.5. Za mjerenje tlaka na uređajima sa zvonom moraju se upotrebljavati mjerila tlaka i to:
- manometri u obliku U-cijevi
 - kosi cijevni manometri
 - osjetnici tlaka.
- 1.6. Upotrijebljeni manometri moraju biti razreda točnosti 1, odnosno mjerne pogreške u upotrebi ne smiju biti veće od $\pm 1 \%$ od mjernog tlaka.
- 1.7. Za mjerenje temperature na uređajima moraju se upotrebljavati laboratorijski stakleni termometri kod kojih vrijednost podjeljka ne smije biti veća od $0,1 \text{ }^{\circ}\text{C}$.
- Osim njih, mogu se upotrebljavati i termometri drugih vrsta ako u pogledu točnosti odgovaraju termometrima iz tog stava. Etaloni moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema ovjerenjena ili umjerenjena.

2. PROSTORIJE I UVJETI

- 2.1. Pravna osoba mora imati prostoriju za ispitivanje plinomjera koja mora ispunjavati ove uvjete:
- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje mjerila
 - mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - mora biti zaštićena od izravna sunčeva utjecaja
 - u njoj i njezinoj okolini ne smije biti izvora vibracija što bi moglo utjecati na točnost mjerenja
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - mora imati dnevnu i električnu rasvjetu
 - mora imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora, i prema potrebi klima uređajem.
- 2.2. Temperatura radnog okoliša mora za vrijeme ispitivanja biti u granicama od $15 \text{ }^{\circ}\text{C}$ do $25 \text{ }^{\circ}\text{C}$ i ne smije tijekom rada oscilirati za više od $2 \text{ }^{\circ}\text{C}$.
- 2.3. Termometar mora biti postavljen na zid prostorije.
- 2.4. Izvori grijanja moraju biti najmanje $1,5 \text{ m}$ udaljeni od opreme, tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje.

DODATAK 9.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE UREĐAJA ZA PRETVORBU OBUJMA PLINA (KOREKTORI)

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
- 1.1. Uređaj za ispitivanje korektora mora imati:
- 1.1.1. Napravu za stvaranje i mjerenje tlaka
- Naprava za stvaranje i mjerenje tlaka je uređaj s utezima, preša s manometrom ili tlačni kalibrator (digitalni manometar).
- Najveća pogreška pri mjerenju tlaka ne smije biti veća od $\pm 0,2 \%$ mjerenog tlaka
 - Ukoliko su naprave za stvaranje i mjerenje tlaka izvedene kao pretlačne tada mora postojati i uređaj za mjerenje atmosferskog tlaka.
 - Najveća pogreška pri mjerenju atmosferskog tlaka ne smije biti veća od $\pm 100 \text{ Pa}$.
- 1.1.2. Termostatski uređaj s instrumentima za mjerenje temperature
- Termostatski uređaj mora biti tako izrađen da razlika između najveće i najmanje temperature tijekom mjerenja ne bude veća od $0,2 \text{ K}$ odnosno $0,2 \text{ }^{\circ}\text{C}$.
 - Za mjerenje temperature upotrebljavaju se termometri kod kojih vrijednost podjeljka ne smije biti veća od $0,1 \text{ }^{\circ}\text{C}$.
- 1.1.3. Napravu kojom se simulira protok plina.
- Naprava kojom se simulira protok plina je motor čija se izlazna osovinica može lako prilagoditi raznim vrstama korektora ili generator električnih impulsa.
 - Naprava kojom se simulira protok plina mora imati instrument za očitavanje punih okreta osovine korektora odnosno ukupnog broja predanih impulsa.
- 1.2. Termometar s podjelom $0,1 \text{ }^{\circ}\text{C}$ za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.

2. PROSTORIJE I UVJETI

- 2.1. Pravna osoba mora imati prostoriju za ispitivanje korektora koja mora ispunjavati ove uvjete:
- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje i ovjeravanje
 - mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - mora biti zaštićena od izravna sunčeva utjecaja
 - u njoj i njezinoj okolini ne smije biti izvora vibracija što bi moglo utjecati na točnost mjerenja
 - mora imati dnevnu i električnu rasvjetu
 - u prostoriji mora biti termometar za mjerenje temperature zraka
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora, i prema potrebi klima uređajem.
- 2.2. Temperatura radnog okoliša mora biti u granicama od 15 °C do 25 °C.
- 2.3. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme, tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 10.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MJERILA MASE

Mjerila mase raspoređuju se u područja kako slijedi:

1. Utezi razreda točnosti F1, F2, M1, M2, M3 i srednje do 20 kg
 2. Utezi razreda točnosti M1, M2, M3 i srednje od 50 kg do 500 kg
 3. Neautomatske vage razreda točnosti (I)
 4. Neautomatske vage razreda točnosti (II)
 5. Neautomatske vage razreda točnosti (III) i (IIII) najvećeg mjerenja do 9000 kg
 6. Neautomatske vage razreda točnosti (III) i (IIII) najvećeg mjerenja preko 9000 kg
 7. Automatske vage najvećeg mjerenja do 9000 kg
 8. Automatske vage najvećeg mjerenja preko 9000 kg.
1. Utezi razreda točnosti F1, F2, M1, M2, M3 i srednje do 20 kg
 - 1.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
 - 1.1.1. Mjeriteljski komplet utega:
 - uteg/utezi kojima se obavlja ispitivanje mora/ju biti najmanje jedan razred viši od ispitivanog utega
 - nadzorne vage koje zadovoljavaju ove uvjete:
 - a) stabilnost vage pri ponovljenom mjerenju iste mase u nepromijenjenim uvjetima ne smije biti veća od jedne devetine najveće dopuštene pogreške utega koji se ispituje
 - b) vrijednost najmanjeg podjeljka vage ne smije biti veća od jedne trećine najveće dopuštene pogreške utega koji se ispituje.
 - Svi utezi i vage moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju, ovjernicu ili izvješće o ispitivanju.
 - 1.1.2. Pomoćna oprema:
 - termometar s podjelom najmanje 0,5 °C za mjerenje temperature u radnoj prostoriji za ispitivanje utega razreda točnosti F1 i F2

- termometar s podjelom najmanje 1 °C za mjerenje temperature u radnoj prostoriji za ispitivanje ostalih utega
- higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka u radnoj prostoriji.

Termometri i higrometar moraju biti ovjereni ili umjereni.

1.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje i ovjeravanje utega
- mora biti dovoljno prostrana za smještaj opreme i vaga
- mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
- u prostoriji i njezinoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
- u prostoriji moraju biti kontrolni termometar i higrometar za mjerenje temperature i vlažnosti zraka okoliša
- mora imati električnu i/ili dnevnu rasvjetu
- mora biti izgrađena kao posebna prostorija s ulazom izvedenim iz preprostora ili s dvostrukim vratima za ispitivanje utega razreda točnosti F1 i F2
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i klima uređajem.

1.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje za razred točnosti i do opsega koje i koliko utega posjeduje, imajući pri tome u vidu najveću sposobnost vaganja, najmanji podjeljak i ponovljivost nadzorne vage. Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

2. UTEZI RAZREDA TOČNOSTI M1, M2, M3 I SREDNJE OD 50 KG DO 500 KG

2.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

2.1.1. Mjeriteljski komplet utega:

- uteg/utezi kojim se obavlja ispitivanje mora/ju biti najmanje jedan razred viši od ispitivanog utega
- nadzorne vage koje zadovoljavaju ove uvjete:
 - a) stabilnost vage pri ponovljenom mjerenju iste mase u nepromijenjenim uvjetima ne smije biti veća od jedne devetine najveće dopuštene pogreške utega koji se ispituje
 - b) vrijednost najmanjeg podjeljka vage ne smije biti veća od jedne trećine najveće dopuštene pogreške utega koji se ispituje.

Svi utezi i vage moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju, ovjernicu ili izvješće o ispitivanju.

2.1.2. Pomoćna oprema:

- termometar s podjelom 1 °C za mjerenje temperature u radnoj prostoriji.

Termometri moraju biti ovjereni ili umjereni.

2.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje utega
- mora biti dovoljno prostrana za smještaj opreme i vaga
- mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
- u prostoriji i njezinoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja

- u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
- mora imati električnu i/ili dnevnu rasvjetu
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.

2.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje za razred točnosti i do opsega koje i koliko utega posjeduje, imajući pri tome u vidu najveću sposobnost vaganja, najmanji podjeljak i ponovljivost nadzorne vage. Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

3. NEAUTOMATSKE VAGE RAZREDA TOČNOSTI (I)

3.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

3.1.1. Mjeriteljski komplet utega:

- razreda točnosti E2 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $0,001 \text{ g} \leq e$, nazivne mase 1 mg do 200 g.

Pojedinačni utezi i garniture utega moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju.

3.1.2. Pomoćna oprema:

- razulja razreda točnosti najmanje II
- povećalo s povećanjem $10\times$
- termometar s podjelom $0,5 \text{ }^{\circ}\text{C}$ za mjerenje temperature u radnoj prostoriji za ispitivanje vaga.

Termometri moraju biti ovjereni ili umjereni.

3.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje vaga
- mora biti dovoljno prostrana za smještaj opreme i vaga
- mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
- u prostoriji i njenoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
- u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
- mora imati električnu i/ili dnevnu rasvjetu
- mora biti izgrađena kao posebna prostorija s ulazom izvedenim iz pretprostora ili s dvostrukim vratima za ovjeravanje vaga razreda točnosti I
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.

3.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje do opsega koji je jednak količini utega koje ovlašteno tijelo posjeduje. Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

4. NEAUTOMATSKE VAGE RAZREDA TOČNOSTI (II)

4.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

4.1.1. Mjeriteljski komplet utega:

- razreda točnosti F1 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $1 \text{ mg} < e \leq 100 \text{ mg}$,
- razreda točnosti F2 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $0,1 \text{ g} < e < 1 \text{ g}$,

Pojedinačni utezi i garniture utega moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju, ovjernicu ili izvješće o ispitivanju.

Utezi manjeg razreda točnosti, mogu se zamijeniti istom količinom utega višeg razreda točnosti.

4.1.2. Pomoćna oprema:

- razulja razreda točnosti najmanje II
- povećalo s povećanjem $10\times$
- kontrolno ogledalo postavljeno na zidu ili sa stalkom za istovremeno očitavanje rezultata vaganja na suprotnoj strani mjerila
- termometar s podjelom $1 \text{ }^{\circ}\text{C}$ za mjerenje temperature u radnoj prostoriji za ispitivanje vaga.

Termometri moraju biti ovjereni ili umjereni.

4.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje vaga
- mora biti dovoljno prostrana za smještaj opreme i vaga
- mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
- u prostoriji i njenoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
- u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
- mora imati električnu i/ili dnevnu rasvjetu
- mora biti izgrađena kao posebna prostorija s ulazom izvedenim iz pretprostora ili s dvostrukim vratima za ovjeravanje vaga razreda točnosti II
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.

4.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje do opsega koji je jednak količini utega koje ovlašteno tijelo posjeduje. Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

5. Neautomatske vage razreda točnosti (III) i (IIII) najvećeg mjerenja do 9000 kg

5.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

5.1.1. Mjeriteljski komplet utega:

- razreda točnosti F2 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $0,1 \text{ g} < e < 1 \text{ g}$
- razreda točnosti M1 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $e \geq 1 \text{ g}$
- razreda točnosti M1 za elektromehaničke vage nazivne mase od $1/10 \text{ e}$ x 10 komada.

Pojedinačni utezi i garniture utega moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju, ovjernicu ili izvješće o ispitivanju.

Utezi manjeg razreda točnosti, mogu se zamijeniti istom količinom utega višeg razreda točnosti.

5.1.2. Pomoćna oprema:

- razulja razreda točnosti najmanje II
- povećalo s povećanjem $10\times$
- kontrolno ogledalo postavljeno na zidu ili sa stalkom za istovremeno očitavanje rezultata vaganja na suprotnoj strani mjerila
- termometar s podjelom $1 \text{ }^{\circ}\text{C}$ za mjerenje temperature u radnoj prostoriji za ispitivanje ostalih vaga.

Termometri moraju biti ovjereni ili umjereni.

5.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje vaga
- mora biti dovoljno prostrana za smještaj opreme i vaga
- mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
- u prostoriji i njenoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
- u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
- mora imati električnu i/ili dnevnu rasvjetu
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.

5.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje za razred točnosti i do opsega koje i koliko utega posjeduje, imajući pri tome u vidu da se odobrenje može izdati i za veći opseg ako je u postupku ispitivanja dopuštena upotreba zamjenskih tereta (u tom slučaju odobrenje za rad izdat će se u opsegu pet puta većem od količine utega koje ovlašteno tijelo posjeduje). Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

6. NEAUTOMATSKE VAGE NAJVEĆEG MJERENJA PREKO 9000 KG

6.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

6.1.1. Mjeriteljski komplet utega:

- razreda točnosti M1, nazivne mase 20 kg do 500 kg
- razreda točnosti M1 za elektromehaničke vage nazivne mase od $1/10 \text{ e} \times 10$ komada – normirana kolica za ispitivanje željezničkih vaga (izmjerena na vagi s vrijednošću ispitnog podjeljka deset puta manjoj od vrijednosti ispitnog podjeljka željezničke vage).

Pojedinačni utezi i garniture utega moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju, ovjernicu ili izvješće o ispitivanju.

6.1.2. Pomoćna oprema:

- razulja razreda točnosti najmanje II
- povećalo s povećanjem $10\times$
- termometar s podjelom 1°C za mjerenje temperature okoliša.

Termometar mora biti ovjeren ili umjeren.

6.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati:

- prostor koji mora biti čist, suh i dovoljno prostran za smještaj opreme
- uredski prostor za rad mjeritelja.

6.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje za razred točnosti u opsegu pet puta većem od količine utega koje ovlašteno tijelo posjeduje. Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

7. Automatske vage najvećeg mjerenja do 9000 kg

7.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

7.1.1. Mjeriteljski komplet utega:

- razreda točnosti E2 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $0,001 \text{ g} \leq \text{e}$
- razreda točnosti F1 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $1 \text{ mg} < \text{e} \leq 100 \text{ mg}$

- razreda točnosti F2 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $0,1 \text{ g} < \text{e} < 1 \text{ g}$
 - razreda točnosti M1 za vage čiji ispitni podjeljak »e« ima vrijednost $\text{e} \geq 1 \text{ g}$
 - razreda točnosti M1 za elektromehaničke vage nazivne mase od $1/10 \text{ e} \times 10$ komada
 - umjereni lanci za ovjeravanje automatskih tračnih vaga.
- Pojedinačni utezi i garniture utega moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju, ovjernicu ili izvješće o ispitivanju.

7.1.2. Pomoćna oprema:

- razulja razreda točnosti najmanje II
 - povećalo s povećanjem $10\times$
 - termometar s podjelom $0,5^\circ\text{C}$ za mjerenje temperature u radnoj prostoriji za ispitivanje vaga čiji je podjeljak $\text{d} < 1 \text{ mg}$
 - termometar s podjelom 1°C za mjerenje temperature u radnoj prostoriji za ispitivanje ostalih vaga.
- Termometri moraju biti ovjereni ili umjereni.

7.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati:

- prostor koji mora biti čist, suh i dovoljno prostran za smještaj opreme
- uredski prostor za rad mjeritelja.

7.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje za razred točnosti i do opsega koje i koliko utega posjeduje, imajući pri tome u vidu da se odobrenje može izdati i za veći opseg ako je u postupku ispitivanja dopuštena upotreba zamjenskih tereta (u tom slučaju odobrenje za rad izdat će se u opsegu pet puta većem od količine utega koje ovlašteno tijelo posjeduje). Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

8. AUTOMATSKE VAGE NAJVEĆEG MJERENJA PREKO 9000 KG

8.1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

8.1.1. Mjeriteljski komplet utega:

- razreda točnosti M1, nazivne mase 20 kg do 500 kg
- razreda točnosti M1 za elektromehaničke vage nazivne mase od $1/10 \text{ e} \times 10$ komada
- normirana kolica za ispitivanje vaga za vaganje vozila u pokretu (izmjerena na vagi s vrijednošću ispitnog podjeljka deset puta manjoj od vrijednosti ispitnog podjeljka vage za vaganje vozila u pokretu).

Pojedinačni utezi i garniture utega moraju imati valjanu potvrdu o umjeravanju, ovjernicu ili izvješće o ispitivanju.

8.1.2. Pomoćna oprema:

- stalci za postavljanje mjerne opreme
- razulja razreda točnosti najmanje II
- povećalo s povećanjem $10\times$
- termometar s podjelom 1°C za mjerenje temperature u radnoj prostoriji.

Termometri moraju biti ovjereni ili umjereni.

8.2. PROSTORIJE I UVJETI

Pravna osoba mora imati:

- prostor koji mora biti čist, suh i dovoljno prostran za smještaj opreme
- uredski prostor za rad mjeritelja.

8.3. IZDAVANJE ODOBRENJA

Ovlaštenom tijelu izdat će se odobrenje za razred točnosti u opsegu pet puta većem od količine utega koje ovlašteno tijelo posjeduje. Ostali uvjeti moraju biti ispunjeni.

DODATAK 11.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE VLAGOMJERA KOJIMA SE MJERI UDIO VLAGE U ZRNJU POLJOPRIVREDNIH VRSTA i/ili HEKTOLITARSKIH VAGA KOJIMA SE MJERI HEKTOLITARSKA MASA POLJOPRIVREDNIH VRSTA I/ILI INFRACRVENIH ANALIZATORA ZA MJERENJE SADRŽAJA PROTEINA U ZRNJU POLJOPRIVREDNIH VRSTA

1. REFERENTNE TVARI, OPREMA I PRIBOR
 - 1.1. Uzorci zrna žitarica i sjemenki uljarica (u daljnjem tekstu: »uzorci«) – referentna tvar.
 - 1.2. Etalonsko mjerilo hektolitarske mase (za hektolitarske vage).
 - 1.3. Termometar s podjelom 0,2 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.
 - 1.4. Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša.
Uzorci moraju biti potvrđeni, a ostala mjerna oprema ovjerena ili umjerena.
2. PROSTORIJE I UVJETI
 - 2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje
 - mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
 - mora imati dnevnu i odgovarajuću opću i posebnu električnu rasvjetu
 - mora imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - u prostoriji i njenoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
 - mora biti opremljena izvorima topline/ hlađenja za jednolično zagrijavanje radnog prostora
 - mora imati hladnjak za čuvanje uzoraka.
 - 2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 20 °C do 27 °C.
 - 2.3. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 30 % do 70 %.
 - 2.4. Termometri i higrometri moraju biti postavljeni na zid prostorije tako da od zida budu udaljeni 10 cm do 15 cm, na visini 150 cm do 170 cm iznad poda.
 - 2.5. Izvori grijanja/hlađenja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 12.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MANOMETARA, VAKUUMOMETARA, MANOVAKUUMOMETARA, MJERNIH PRETVORNIKA TLAKA, UREĐAJA ZA MJERENJE KRVNOG TLAKA, TLAKOMJERA ZA GUME (MJERILA TLAKA)

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
 - 1.1. Potrebna oprema za ispitivanje mjerila tlaka je:
 - etalon tlaka, primjerice tlačna vaga, precizni manometar, tlačna pumpa ili vakuum crpka (hidraulična i/ili pneumatska) s mjernim pretvornikom tlaka ili koji drugi odgovarajući etalon tlaka, ovisno o vrsti mjerila tlaka za koje se traži ovlaštenje
 - potreban pribor i alat za pregled, popravak i ispitivanje mjerila tlaka, kao što su primjerice razni nastavci, spojni elementi, adapteri, ključevi i slično.
 - 1.2. Za ispitivanje uređaja za mjerenje krvnog tlaka potrebno je i sljedeće:
 - zaporni sat (štoperica)
 - uređaj (naprava) za zadavanje tlaka npr. ručna pumpa s ispusnim ventilom
 - čvrste metalne posude obujma 500 ml odnosno 100 ml
 - posude za prihvati i čuvanje istekle žive.
 - 1.3. Za ispitivanje mjerila apsolutnog tlaka potrebno je i sljedeće:
 - barometar (mjerilo atmosferskog tlaka).
 - 1.4. Za ispitivanje mjernih pretvornika tlaka bez pokaznog uređaja potrebno je i sljedeće:
 - etalonsko mjerilo struje (napona).
 - 1.5. Termometar s podjelom 0,5 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.
 - 1.6. Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša.
Etaloni s kojima se ovjeravaju mjerila tlaka moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.
2. PROSTORIJE I UVJETI
 - 2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju za ispitivanje mjerila tlaka koja mora ispunjavati ove uvjete:
 - mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje i ovjeravanje mjerila tlaka
 - mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
 - u prostoriji i njezinoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
 - mora imati dnevnu i električnu rasvjetu
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.
 - 2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 15 °C do 25 °C.
 - 2.3. Izvori grijanja prostorije za ispitivanje mjerila tlaka moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje mjerila tlaka i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije za ispitivanje mjerila tlaka.

DODATAK 13.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE BROJILA ELEKTRIČNE ENERGIJE

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

1.1. Uređaj za ispitivanje brojila (s etalonskim vatmetrima i/ili etalonskim brojilima).

Etalonski vatmetri ugrađeni u uređaj moraju biti:

- najmanje razreda točnosti 0,2 i nazivne struje 5 A ili 1 A
- ako su ugrađeni u uređaj za ispitivanje brojila razreda točnosti 2 i 3 (A)
- najmanje razreda točnosti 0,1 – ako su ugrađeni u uređaj za ispitivanje brojila razreda točnosti 0,2 S, 0,5 S, 0,5 i 1 (A, B, C).

Etalonska brojila ugrađena u uređaj moraju biti:

- Etalonska brojila moraju biti najmanje razreda točnosti 0,2 – ako su ugrađeni u uređaj za ispitivanje brojila razreda točnosti 2 i 3 (A).
- Etalonska brojila moraju biti najmanje razreda točnosti 0,05 – ako su ugrađeni u uređaj za ispitivanje brojila razreda točnosti 0,2 S, 0,5 S, 0,5 i 1 (A, B, C).

1.2. Mjerilo vremena – ukoliko se ispitivanje obavlja metodom snaga – vrijeme.

1.3. Kontrolni instrumenti (ampermetri, voltmetri, frekvencijometri i sl.).

Za povremenu kontrolu ampermetara, voltmetara i frekvencijometara ugrađenih u kontrolne uređaje mora se imati kontrolni instrument za provjeru njihove točnosti razreda točnosti najmanje 0,2 (ukoliko se ispitivanje obavlja metodom snaga – vrijeme).

1.4. Uređaj za ispitivanje izolacije brojila.

Uređaj za ispitivanje izolacije brojila mora imati snagu najmanje 500 VA, a naponsko područje 2000 V odnosno 4000 V pri sinusnom obliku napona. Postavljanje napona mora biti neprekidno od 0 V do 2000 V odnosno 4000 V, pri čemu se napon mjeri voltmetrom razreda točnosti najmanje 1,5.

1.5. Izvori napajanja.

Izvori za napajanje uređaja za ispitivanje brojila moraju, pri promjeni napona napajanja za $\pm 10\%$ i frekvencije za $\pm 1\%$ od nazivnih vrijednosti, na izlaznim priključcima uređaja za ispitivanje brojila osigurati referencijske uvjete (u pogledu iznosa napona, struje i frekvencije, oblika valova napona i struje, redoslijeda faza i ravnoteže napona i struja) u skladu s mjeriteljskim zahtjevima za razred točnosti i vrstu brojila koja se ispituju. Vrijeme regulacije napona ne smije biti duže od 0,5 s.

Pri promjeni opterećenja izvora napajanja od praznog hoda do 75 % nazivnog opterećenja, promjena stabiliziranog napona ne smije iznositi više od $\pm 0,1\%$ odnosno $\pm 0,05\%$ od nazivnog mjernog područja, pri čemu vrijeme regulacije napona ne smije biti duže od 1 s.

1.6. Stalci za postavljanje mjerne opreme.

Stalci za postavljanje brojila moraju omogućiti postavljanje brojila u vertikalni položaj.

Pri najnižem naponskom mjernom području uređaja za ispitivanje brojila i pri najvećem broju brojila koja se mogu postaviti na stalak, pad napona u naponskim krugovima stalka na koji se postavlja brojila ne smije biti veći od:

– 0,1 % nazivne vrijednosti napona brojila – kad su na stalku postavljena brojila djelatne električne energije razreda točnosti 2 i brojila jalove električne energije razreda točnosti 2 i 3, (A)

– 0,015 % nazivne vrijednosti napona brojila – kad su na stalku postavljena brojila djelatne električne energije razreda točnosti 0,2 S; 0,5 S; 0,5 i 1 (B, C).

1.7. Termometar s podjelom od najmanje 0,5 °C za mjerenje temperature u radnoj prostoriji.

1.8. Higrometar s podjelom od najmanje 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka u radnoj prostoriji.

Etaloni pod točkom 1.1. i 1.2. moraju biti umjereni, a oprema pod 1.3 i 1.4. mora biti ovjerena ili umjerena.

2. PROSTORIJE I UVJETI

2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

– mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje

– mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme

– mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja

– mora imati antistatički i vodoravan pod

– mora imati dnevnu i odgovarajuću opću i posebnu električnu rasvjetu

– u prostoriji i njenoj okolini izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja

– u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka

– u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka

– imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju

– mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.

2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 21 °C do 25 °C.

2.3. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 45 % do 75 %.

2.4. Termometri i higrometri moraju biti postavljeni na zid prostorije tako da od zida budu udaljeni 10 cm do 15 cm, na visini 150 cm do 170 cm iznad poda.

2.5. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

2.6. Ispitivanje se treba obavljati najpreciznijom opremom ovisno o razredu točnosti.

DODATAK 14.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MJERNIH TRANSFORMATORA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

1.1. Uređaj za mjerenje pogrešaka.

Kao uređaji za mjerenje pogrešaka mogu se upotrebljavati mjerni mostovi (analogni ili digitalni).

1.2. Etalonski transformator, etalonski otpornik i djelila napona.

1.2.1. Za ispitivanje strujnih mjernih transformatora mogu se upotrebljavati:

- etalonski strujni transformatori
- strujni komparatori.

1.2.2. Za ispitivanje naponskih mjernih transformatora mogu se upotrebljavati:

- etalonski naponski transformatori
- kapacitivno etalonsko djelilo napona za napone iznad 300 kV.

1.3. Teret.

1.3.1. Stvarni teret strujnog mjernog transformatora sastoji od:

- standardnog strujnog tereta
- uređaja za mjerenje pogrešaka
- ampermetra, ako je priključen
- dovodnih i odvodnih vodiča između sekundarnog namotaja etalonskoga strujnog transformatora i uređaja za mjerenje pogrešaka.

1.3.2. Stvarni teret naponskog mjernog transformatora sastoji se od:

- standardnog naponskog tereta
- uređaja za mjerenje pogrešaka
- voltmetra, ako je priključen.

1.4. Mjerila za mjerenje struje, napona i frekvencije.

1.5. Uređaj za generiranje struja odnosno napona.

1.6. Uređaj za postavljanje struja odnosno napona.

1.7. Termometar s podjelom 1 °C za mjerenje temperature zraka u radnoj prostoriji.

1.8. Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka u radnoj prostoriji.

Etaloni pod točkama 1.1., 1.2. i 1.3. moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

2. PROSTORIJE I UVJETI

2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje
- mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
- mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
- mora imati dnevnu i odgovarajuću opću i posebnu električnu rasvjetu
- u prostoriji i njenoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
- u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
- u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
- imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.

2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 18 °C do 28 °C.

2.3. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji može biti najviše 95 %.

2.4. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 15.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MJERILA KOJA SE UPOTREBLJAVAJU ZA ISPITIVANJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

1.1. Kalibrator istosmjernog napona i struje te izmjeničnog napona i struje frekvencija do 1 kHz (1 mV do 1000 V; 1 mA do 10 A).

1.2. Digitalni multimetar za mjerenje istosmjernog napona, struje i otpora te izmjeničnog napona i struje frekvencija do 1 kHz (0,1 mV do 1000 V; 1 µA do 1 A; 0,1 Ω do 100 M Ω).

1.3. Mjerilo istosmjernog napona (1 do 5 kV).

1.4. Digitalni frekvenciometar (0 Hz do 10 kHz).

1.5. Mjerilo vremena (1 µs do 100 s).

1.6. Etalonski otpornici (0,1 Ω do 100 M Ω).

1.7. Termometar s podjelom 1 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.

1.8. Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša.

Etaloni koji se upotrebljavaju za ispitivanje moraju biti umjereni a ostala mjerna oprema ovjerena ili umjerena.

Najbolja mjeriteljska sposobnost etalona i mjerne opreme za svaku mjerenu veličinu i za određeno područje, određena procjenom iznosa doprinosa pojedinih sastavnica mjernih nesigurnosti, mora biti najmanje 3 puta manja od dopuštene pogreške mjerenja te mjerene veličine ispitivanog mjerila.

2. PROSTORIJE I UVJETI

2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje
- mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
- mora biti zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
- mora imati dnevnu i odgovarajuću opću i posebnu električnu rasvjetu
- mora imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
- u prostoriji i njenoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
- u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
- u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
- mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora, i prema potrebi klima uređajem.

2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 21 °C do 25 °C.

2.3. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 40 % do 70 %.

2.4. Termometri i higrometri moraju biti postavljeni na zid prostorije tako da od zida budu udaljeni 15 cm do 20 cm, na visini 150 cm do 170 cm iznad poda.

2.5. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme, tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 16.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE UREĐAJA ZA MJERENJE UDJELA ETILNOG ALKOHOLA U IZDAHU ISPITANIKA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

- 1.1. Boce s odgovarajućim referencijskim otopinama etilnog alkohola točno određene koncentracije.
- 1.2. Komora tj. uređaj za pripremu referencijske koncentracije para etilnog alkohola u zraku ako se ispitivanje provodi tzv. mokrom metodom.
- 1.3. Mjerilo protoka plinova (ako se ispitivanje provodi tzv. suhom metodom).
- 1.4. Uobičajena oprema za kemijsko-fizikalni laboratorij i sva potrebna oprema za sigurno rukovanje i upotrebu plinskih boca (manometri, redukcijски ventili i slično) kada se koristi referentni suhi plin u bocama.
- 1.5. Etalonski termometar s mjernim područjem od 0 °C do + 35 °C s najmanjim podjeljkom od 0,1 °C za praćenje temperature referencijske otopine.
- 1.6. Termometar s podjelom 0,2 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.
- 1.7. Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša.

Referencijski materijali moraju biti potvrđeni, etalonski termometar mora biti umjeren, a sva ostala mjerna oprema pomoću koje se ispituju etilometri mora biti ovjerena ili umjerena.

2. PROSTORIJE I UVJETI

- 2.1. Radna prostorija za ispitivanje etilometara mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje mjerila
 - mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - mora biti zaštićena od izravna sunčeva utjecaja
 - u prostoriji i njenoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
 - mora imati dnevnu i odgovarajuću električnu rasvjetu
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
 - mora imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.
- 2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 18 °C do 25 °C.
- 2.3. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 30 % do 70 %.
- 2.4. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 17.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE TAKSIMETARA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

- 1.1. Pravna osoba mora imati sljedeće etalone, mjernu i pomoćnu opremu i pribor:
 - Etalonske mjerne valjke za mjerenje brzine i puta (ovlaštena tijela za obavljanje poslova ovjeravanja)
 - Mjernu stazu duljine 5 m + 20 m (ovlaštena tijela za poslove pripreme mjerila za ovjeravanje)
 - Etalonski uređaj za ispitivanje duljine prijeđenog puta
 - Etalonski uređaj za ispitivanje prijenosnog omjera vozila
 - Etalonski uređaj za ispitivanje mjerila vremena u taksimetru
 - Uređaj za ispitivanje i dopunjavanje tlaka zraka u zračnicama
 - Alat i druge ispitne uređaje prema uputama proizvođača taksimetara
 - Termometar s podjelom 1 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša s mogućnošću održavanja i bilježenja temperature zraka
 - Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša s mogućnošću održavanja i bilježenja relativne vlažnosti zraka.

Etaloni koji se upotrebljavaju za ovjeravanje taksimetara moraju biti umjereni, a mjerna oprema mora biti ovjerena ili umjerena.

Najbolja mjeriteljska sposobnost etalona i mjerne opreme za svaku mjerenu veličinu i za postupkom ovjeravanja određeno područje, određena procjenom iznosa doprinosa pojedinih sastavnica mjernih nesigurnosti, mora biti manja od dopuštene pogreške mjerenja te mjerene veličine ovjeravanog taksimetra.

2. PROSTORIJE I UVJETI

- 2.1. Prostorija za ovjeravanje taksimetara mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje, za smještaj potrebne opreme i zaštićena od izravnog sunčeva utjecaja
 - mora imati dnevnu i odgovarajuću električnu rasvjetu
 - u prostoriji i njenoj okolici izvori vibracija ne smiju utjecati na točnost mjerenja
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
 - mora imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.
- 2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 18 °C do 28 °C.
- 2.3. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 30 % do 80 %.
- 2.4. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 18.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE MJERILA BRZINE U CESTOVNOME PROMETU

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
 - 1.1. Generator signala – 1 μ Hz do 50 MHz; 1 mV do 10 V.
 - 1.2. Digitalni frekvencijometar – 1 mHz do 35 GHz.
 - 1.3. Brojilo impulsa – 0 do 100 000.
 - 1.4. Mjerilo VF snage – 1 μ W do 3 W; 100 MHz do 35 GHz.
 - 1.5. Mjerilo vremena – 1 ns do 100 s.
 - 1.6. Etalonski uređaj za ispitivanje dopplerovih i laserskih mjerila brzine – 30 km/h do 200 km/h (simulirana brzina).
 - 1.7. Ovlašteno tijelo mora imati ispitnu i mjernu opremu i pribor prema uputama proizvođača mjerila brzine.
 - 1.8. Termometar s podjelom 0,5 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.
 - 1.9. Higrometar s podjelom 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša.

Etaloni koji se upotrebljavaju moraju biti umjereni, a ostala mjerna oprema ovjerena ili umjerena.

Najbolja mjeriteljska sposobnost etalona za svaku mjereću veličinu i za postupkom ovjeravanja određeno područje, određena procjenom iznosa doprinosa pojedinih sastavnica mjernih nesigurnosti, mora biti manja od dopuštene pogreške mjerenja te mjerene veličine mjerila.

2. PROSTORIJE I UVJETI

- 2.1. Pravna osoba mora imati prostoriju za evidenciju ovjeravanja i najmanje jednu prostoriju u kojoj se obavlja ispitivanje mjerila brzine.
- 2.2. Prostorija za ovjeravanje mjerila brzine mora:
 - biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje mjerila brzine
 - biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - biti zaštićena od izravna sunčeva utjecaja
 - imati dnevnu i odgovarajuću električnu rasvjetu
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
 - imati tako izvedena ulazna vrata da je omogućena kontrola ulaska u tu prostoriju
 - u prostoriji i u njezinoj okolici ne smije biti izvora potresa i vibracija koji bi mogli utjecati na točnost mjerenja
 - mora biti opremljena izvorima topline za jednolično zagrijavanje radnog prostora i prema potrebi klima uređajem.
- 2.3. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 21 °C do 25 °C.
- 2.4. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 40 % do 70 %.
- 2.5. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

DODATAK 19.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE UREĐAJA S VALJCIMA ZA MJERENJE SILE KOČENJA NA OBODU KOTAČA KOD VOZILA NA MOTORNI POGON I PRIKLJUČNIH VOZILA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR

Odgovarajuća mehanička ili elektromehanička naprava (koja se u praksi naziva »mjernom polugom« ili »vagom«):

 - mjerna poluga (vaga) utvrđene duljine i mase s odgovarajućim utezima razreda točnosti M2 mora imati nosač koji se može učvrstiti na postolje pogonskih valjaka i ugrađenu razulju radi postavljanja u vodoravni položaj prije početka ispitivanja
 - mjerna poluga (kao mjerilo dužine) s manometrom, dinamometrom ili elektroničkim mjernim pretvornikom sile, koji daju podatke mjerenja kočne sile u rasponu od 0 do 40 kN.

Etaloni i sva oprema koja je dio etalona pod točkom 1. moraju biti ovjereni ili umjereni.
2. PROSTORIJE I UVJETI
 - 2.1. Pravna osoba mora imati prostor za uredski rad i siguran smještaj etalonske opreme i dokumentacije.
 - 2.2. Radni prostor za ispitivanje mjerila mora biti čist i dovoljno prostran za neometano ispitivanje mjerila.
 - 2.3. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji za ispitivanje mjerila mora biti u granicama od 10 °C do 30 °C.

DODATAK 20.

POSEBNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI OVLAŠTENO TIJELO ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVJERAVANJA I/ILI PRIPREME ZAKONITIH MJERILA ZA OVJERAVANJE ANALIZATORA PLINOVA

1. ETALONI, OPREMA I PRIBOR
 - 1.1. Potrebna oprema za ispitivanje analizatora plinova je:
 - odgovarajući referencijski materijali točno određenog sastava
 - sva potrebna oprema za sigurno rukovanje i upotrebu referencijskih materijala (manometri, redukcijski ventili, regulatori protoka i slično)
 - sav potreban pribor za spajanje.
 - 1.2. Termometar s podjelom najmanje od 0,5 °C za mjerenje temperature zraka radnog okoliša.
 - 1.3. Higrometar s podjelom najmanje od 5 % za mjerenje relativne vlažnosti zraka radnog okoliša.

Referencijski materijali (boce s referencijskim plinovima) moraju biti ispitani i imati odgovarajuću potvrdu o ispitivanju, a sva ostala mjerna oprema putem koje se ovjeravaju analizatori plinova mora biti ovjerena, potvrđena ili umjerena.
2. PROSTORIJE I UVJETI
 - 2.1. Pravna osoba mora imati radnu prostoriju koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - mora biti čista, suha i dovoljno prostrana za neometano ispitivanje mjerila

- mora biti dovoljno prostrana za smještaj potrebne opreme
 - mora biti zaštićena od izravna sunčeva utjecaja
 - u prostoriji mora biti kontrolni termometar za mjerenje temperature zraka
 - u prostoriji mora biti kontrolni higrometar za mjerenje relativne vlažnosti zraka
 - mora imati dnevnu i električnu rasvjetu.
- 2.2. Temperatura radnog okoliša u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 10 °C do 30 °C.
 - 2.3. Relativna vlažnost zraka u radnoj prostoriji mora biti u granicama od 50 % do 60 %.
 - 2.4. Izvori grijanja prostorije moraju biti najmanje 1,5 m udaljeni od opreme tj. od mjesta gdje se obavlja ispitivanje i moraju omogućiti ujednačeno zagrijavanje prostorije.

99

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (»Narodne novine«, br. 19/14., 73/17. i 96/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2023. donijela

UREDBU

O UTVRĐIVANJU NAJVIŠIH MALOPRODAJNIH
CIJENA NAFTNIH DERIVATA

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se iznosi najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata koje energetski subjekti koji se bave trgovinom na veliko naftnim derivatima i/ili trgovinom na malo naftnim derivatima i/ili trgovci na veliko ukapljenim naftnim plinom i/ili trgovci na malo ukapljenim naftnim plinom (u daljnjem tekstu: energetski subjekti), smiju primijeniti na području Republike Hrvatske.

Članak 2.

(1) Ova Uredba primjenjuje se na sljedeće naftne derivate:

- motorne benzine
- dizelsko gorivo
- plavi dizel
- smjesu propan – butan za spremnike UNP PB (ukapljeni naftni plin propan – butan)
- smjesu propan – butan za boce sadržaja 7,5 kg i više, UNP PB (ukapljeni naftni plin propan – butan).

(2) Najviša maloprodajna cijena utvrđuje se za litru odnosno kilogram naftnih derivata iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Na najvišu maloprodajnu cijenu naftnih derivata nije dozvoljeno zaračunavati naknade ili druge troškove koji nisu propisani ovom Uredbom ili drugim posebnim propisima.

(4) Kvaliteta i označavanje naftnih derivata iz stavka 1. podstavka 1. do 3. ovoga članka utvrđeni su Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (»Narodne novine«, broj 131/21.).

Članak 3.

(1) Najviše jedinične cijene za motorne benzine, dizelsko gorivo i plavi dizel određuju se sukladno sljedećoj formuli:

$$PC = P_t + P$$

$$P_t = \sum_{i=1}^n \left(\frac{CIF\ Med M_i}{T_i} \right) * \frac{\rho}{1000 * n}$$

pri čemu je:

• PC = jedinična cijena u EUR/l (izražena na četiri decimalna mjesta)

• P_t = osnovna cijena fosilnog goriva u obračunskom razdoblju (t) koje prethodi danu stupanja na snagu ove Uredbe, u EUR/l zaokružena na četiri decimalna mjesta

• P = premija energetskog subjekta u EUR/l određena na četiri decimalna mjesta

• CIF Med M = srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u *Platt's European Marketscan* pod *Mediterranean Cargoes CIF Med (Genova/Lavera)* za proizvode Premium Unleaded 10ppm (Eurosuper 95), 10ppm ULSD (Eurodizel), zaokružena na tri decimalna mjesta

• T = srednji dnevni tečaj u USD/EUR (četiri decimalna mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za klijente HNB-a na dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med)

• ρ = gustoća naftnog derivata (ρ = 0,755 kg/l za motorne benzine; ρ = 0,845 kg/l za dizelska goriva)

• i = dnevni podaci: i = 1, 2, 3, ..., n

• n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med M) unutar obračunskog razdoblja

• t = četrnaestodnevno obračunsko razdoblje (ponedjeljak – nedjelja). Dan primjene novih cijena naftnih derivata je dan stupanja na snagu ove Uredbe u 0,00 sati.

(2) Najviše jedinične cijene za ukapljeni naftni plin (UNP PB) – smjesa propan – butan koji se koristi u domaćinstvima i poduzetništvu kao energent određuju se sukladno sljedećoj formuli:

$$PC = P_{PB} + P$$

$$P_{PB} = 0.4 * \sum_{i=1}^n \left(\frac{CIF\ Med P_i}{T_i} \right) * \frac{1}{n} + 0.6 * \sum_{i=1}^n \left(\frac{CIF\ Med B_i}{T_i} \right) * \frac{1}{n}$$

pri čemu je:

• PC = jedinična cijena u EUR/kg (izražena na četiri decimalna mjesta)

• P_{PB} = osnovna cijena fosilnog goriva u obračunskom razdoblju (t) koje prethodi danu stupanja na snagu ove Uredbe u EUR/kg zaokružena na četiri decimalna mjesta

• P = premija energetskog subjekta u EUR/kg određena na četiri decimalna mjesta

• CIF Med P = srednja dnevna burzovna cijena propana u USD/t objavljena u *Platt's LPGaswire* pod *West Mediterranean – Propane FOB Ex- refinery/storage*, zaokružena na tri decimalna mjesta

• CIF Med B = srednja dnevna burzovna cijena butana u USD/t objavljena u *Platt's LPGaswire* pod *West Mediterranean – Butane FOB West Med Coaster*, zaokružena na tri decimalna mjesta

• T = srednji dnevni tečaj u USD/EUR (četiri decimalna mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za klijente HNB-a na dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med)

• i = dnevni podaci: i = 1, 2, 3, ..., n

• n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med P i CIF Med B) unutar obračunskog razdoblja

• t = četrnaestodnevno obračunsko razdoblje (ponedjeljak – nedjelja). Dan primjene novih cijena naftnih derivata je dan stupanja na snagu ove Uredbe u 0,00 sati.

(3) Najviša visina premije energetskog subjekta (P) utvrđuje se za motorne benzine 0,0995 EUR/l, dizelska goriva u iznosu od 0,0995 EUR/l, plavi dizel u iznosu od 0,0531 EUR/l, za smjesu propan – butan za spremnike UNP PB (ukapljeni naftni plin propan – butan) u iznosu 0,3716 EUR/kg i za smjesu propan – butan za boce sadržaja 7,5 kg i više UNP PB (ukapljeni naftni plin propan – butan) u iznosu 0,8229 EUR/kg.

(4) Najviša maloprodajna cijena za pojedini naftni derivat dobije se tako da se najviša jedinična cijena (PC) iz stavka 1. ovoga članka uveća za trošarinu i porez na dodanu vrijednost sukladno propisima. Maloprodajna cijena se zaokružuje na dva decimalna mjesta.

(5) Najviše maloprodajne cijene za sve naftne derivate iz stavka 1. ovoga članka s dodanim multifunkcionalnim aditivima tijekom namješavanja, skladištenja ili otpreme utvrđuju se slobodno. Aditivi su spojevi koji nisu ugljikovodici, a koji se dodaju ili miješaju s derivatom kako bi se izmijenila njegova svojstva. Multifunkcionalni aditivi su spojevi koji nisu ugljikovodici, a koji se naknadno dodaju ili miješaju s derivatom od strane distributera/trgovca kako bi se izmijenila njegova svojstva.

(6) Energetski subjekt mora svim kupcima omogućiti kupnju pojedinog naftnog derivata iz stavka 1. ovoga članka bez dodanih multifunkcionalnih aditiva na svakoj benzinskoj postaji gdje prodaje pojedini naftni derivat. Ako na benzinskoj postaji ne postoji mogućnost kupnje pojedinog naftnog derivata bez dodanih multifunkcionalnih aditiva, tada je energetski subjekt dužan primijeniti maloprodajnu cijenu koja je jednaka ili niža od cijene određene stavkom 1. ovoga članka.

Članak 4.

Prvi dan primjene novih cijena naftnih derivata je dan stupanja na snagu ove Uredbe, a najviše maloprodajne cijene određene su za neprekidno razdoblje od 14 dana.

Članak 5.

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-03/05

Urbroj: 50301-05/20-23-1

Zagreb, 16. siječnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

100

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. siječnja 2023. donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (»Narodne novine«, br. 97/20. i 2/21.), u članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

»U Odjelu za opće poslove ustrojava se:

2.1.2.2.1. Pododsjek pisarnice

2.1.2.2.2. Pododsjek pismohrane.«.

Članak 2.

U članku 12. stavak 2. briše se.

Članak 3.

Naslov iznad članka 13. mijenja se i glasi: »2.1.2.2.2. Pododsjek pismohrane«.

U članku 13. riječi: »Odjeljak pismohrane« zamjenjuju se riječima: »Pododsjek pismohrane«.

Članak 4.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi: »U Službi za javnu nabavu ustrojava se:

2.2.1.1. Pododsjek skladišta.«.

Članak 5.

Naslov iznad članka 19. mijenja se i glasi: »2.2.1.1. Pododsjek skladišta«.

U članku 19. riječi: »Odjeljak skladišta« zamjenjuju se riječima: »Pododsjek skladišta«.

Članak 6.

Članak 40. mijenja se i glasi:

»Uprava sigurnosti plovidbe obavlja poslove traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, koordinacije spašavanja plovila i osoba s plovila na unutarnjim vodama u slučaju plovidbene nesreće, poslove predviđanja, sprječavanja, ograničavanja i osiguravanja spremnosti za reagiranje te reagiranje na iznenađna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, poslove zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe, poslove nadzora i upravljanja pomorskim prometom, nadzora i upravljanja riječnim prometom i osiguravanja funkcionalnosti Riječnih informacijskih servisa (RIS). Obavlja poslove inspeksijskog nadzora sigurnosti plovidbe, inspeksijskog nadzora nad zaštitom okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, inspeksijskog nadzora pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje pojedinih poslova sigurnosti plovidbe i drugih poslova sukladno pomorskim i plovidbenim propisima, inspeksijskog nadzora prijevoza u javnom obalnom linijskom pomorskom prometu, nadzora nad održavanjem reda, uvjetima sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te lukama, pristaništima i ostalim dijelovima unutarnjih voda. U nadležnosti Uprave sigurnosti plovidbe je utvrđivanje sposobnosti za plovidbu pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u opsegu kako je utvrđen pomorskim i plovidbenim propisima, vođenje upisnika i očevidnika pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, izdavanje isprava i knjiga pomorskim objektima i objektima unutarnje plovidbe hrvatske zastave, vođenje inspeksijskih poslova prikupljanja dokaza i izvida pomorskih i plovidbenih prekršaja kojima je izazvana pomorska ili plovidbena nesreća, vođenja registra pomorskih i plovidbenih nesreća i nezgoda. Obavlja poslove izdavanja pomorskih knjižica, brogarskih knjižica i identifikacijskih isprava pomoraca, vođenje očevidnika pomoraca i brodaraca Republike Hrvatske i ovjera plovidbene službe pomoraca i brodaraca, provođenje ispita za stjecanje svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti odnosno dopunskoj osposobljenosti pomoraca, brodaraca i nautičara, izdavanje svjedodžbi i vođenje registra svjedodž-

bi o osposobljenosti i dopunskoj osposobljenosti pomoraca i brodaraca, uvjerenja o osposobljenosti za upravljanje brodicama, jahtama i čamcima. Vodi poslove prekršajnog postupka u prvom stupnju za pomorske i plovidbene prekršaje, poslove sigurnosne zaštite morskih luka i brodova, kao i druge poslove sigurnosti plovidbe koji su stavljani u nadležnost Ministarstva pomorskim, plovidbenim propisima i drugim posebnim propisima. Uprava sigurnosti plovidbe obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje pomorsko dobro i koncesija na pomorskom dobru. Uprava sigurnosti plovidbe upravlja i rukovodi poslovima sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, donosi smjernice, planove i programe za organizacijski, stručni i tehnički rad i razvoj službi, prati provedbu pomorskih i plovidbenih propisa, inicira i sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa radi unaprjeđenja poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, osigurava ujednačenu, pravilnu, pravodobnu i učinkovitu provedbu poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra te u tom smislu organizira, usmjerava i nadzire rad službi i ustrojstvenih jedinica te osigurava sustavno osposobljavanje službenika, planira, organizira i osigurava razvoj i održavanje materijalnih sredstava za obavljanje poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, planira i osigurava učinkovito i zakonito raspolaganje sredstvima za obavljanje poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, surađuje s državnim tijelima, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i gospodarskim subjektima, kao i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova sigurnosti plovidbe, sudjeluje u radu institucija Europske unije radi provođenja zajedničke politike u dijelu koji se odnosi na poslove sigurnosti plovidbe te surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udruženjima, osigurava održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno Zakonu o lučkim kapetanijama (»Narodne novine«, broj 118/18.) te pomorskim i plovidbenim propisima, provodi inspekcijske poslove sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra samostalno ili u suradnji s inspektorima i drugim ovlaštenim službenicima raspoređenim na rad u lučke kapetanije, provodi unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu zakonitosti postupanja lučkih kapetanija iz nadležnosti Uprave, obavlja i druge poslove određene Zakonom o lučkim kapetanijama, pomorskim i plovidbenim te drugim propisima.

U Upravi sigurnosti plovidbe, ustrojavaju se:

- 4.1. Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde
- 4.2. Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama
- 4.3. Sektor za registre sigurnosti plovidbe
- 4.4. Lučka kapetanija Pula
- 4.5. Lučka kapetanija Rijeka
- 4.6. Lučka kapetanija Senj
- 4.7. Lučka kapetanija Zadar
- 4.8. Lučka kapetanija Šibenik
- 4.9. Lučka kapetanija Split
- 4.10. Lučka kapetanija Ploče
- 4.11. Lučka kapetanija Dubrovnik
- 4.12. Lučka kapetanija Sisak
- 4.13. Lučka kapetanija Osijek
- 4.14. Lučka kapetanija Slavonski Brod
- 4.15. Lučka kapetanija Vukovar
- 4.16. Nacionalni centar sigurnosti plovidbe (NCSP).«.

Članak 7.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde prati primjenu propisa u području sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama i predlaže mjere za poboljšanje, prati donošenje i izmjene međunarodnih propisa i inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga, priprema planove, upute i mišljenja vezana za inspekcijski nadzor provedbe zakona i drugih propisa. Sektor obavlja inspekcijski nadzor i dodatni tehnički nadzor pomorskih objekata, inspekcijski nadzor pomorskog dobra, luka, objekata sigurnosti plovidbe i objekata unutarnje plovidbe, sigurnosne zaštite brodova i luka otvorenih za domaći i međunarodni promet, te obavlja i druge poslove inspekcijskog nadzora u skladu s zakonima kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka, međunarodnim ugovorima i drugim propisima, obavlja poslove prema zakonu kojim se regulira područje plovidbe i luke unutarnjih voda, nadzire rad tehničkog nadzornog tijela, te u tim poslovima koordinira i nadzire rad lučkih kapetanija. Sektor poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorom i prati njihovo izvršenje; vodi očevidnik objekata pod nadzorom i očevidnik poduzetih mjera. Sektor priprema smjernice za izradu godišnjih planova inspekcijskog nadzora Sektora i područnih jedinica, utvrđuje prioritete inspekcijskog nadzora, te prati ostvarivanje planova. Sektor nadzire rad organizacija priznatih u skladu sa zakonima kojima se regulira područje pomorstva, područje sigurnosne zaštite pomorskih brodova i luka, područje plovidbe i luke unutarnjih voda (u daljnjem tekstu: priznatih organizacija). Sektor obavlja inspekcijski nadzor stavljanja na tržište i/ili na raspolaganje rekreacijskih plovila i pomorske opreme i nadzire rad tijela ovlaštenih za ocjenjivanje sukladnosti rekreacijskih plovila i pomorske opreme. Sektor surađuje s inspekcijskim službama drugih tijela u sveobuhvatnoj zaštiti Jadranskog mora, otoka i priobalja i unutarnjih voda, te surađuje i prati rad međunarodnih tijela iz područja sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša. Sektor prati provedbu inspekcijskog nadzora sigurnosti riječnog prometa i reda u lukama unutarnjih voda. U suradnji s ostalim ustrojstvenim i područnim jedinicama Uprave, Sektor planira određene inspekcijske poslove koje obavljaju ovlašteni djelatnici. Sektor osigurava sustavno osposobljavanje inspektora i ovlaštenih djelatnika u Službi i područnim jedinicama, vodi očevidnik inspektora i ovlaštenih djelatnika. Sektor u suradnji s lučkim kapetanijama planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, brodica i čamaca, vodi evidenciju o statusu i kontrolira pravilnu uporabu flote. Sektor planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje i opremanje poslovnih prostora. Sektor vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima, te planira potrebe i nabavu nove opreme i uređaja za obavljanje inspekcijskih poslova. Planira i provodi nadogradnju i održavanje Informacijskog sustava sigurnosti plovidbe u dijelu nadležnosti Sektora. Sektor u suradnji sa stručnim službama Ministarstva definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte, te izrađuje i ažurira plan nabave i financijski plan iz djelokruga Sektora. Sektor radi analizu i kontrolu financijskih prihoda i rashoda Uprave i područnih jedinica, obavlja poslove prikupljanja, obrade i analize podataka o svim poslovima i aktivnostima Uprave i lučkih kapetanija, u suradnji s područnim jedinicama analizira postojeće procese poslovanja, predlaže izmjene, odnosno razvoj novih procesa, predlaže promjene

usmjerene na organizacijska poboljšanja, predlaže uvođenje novih tehnologija i informatičkih rješenja u svrhu poboljšanja efikasnosti i učinkovitosti iz djelokruga Sektora. Sudjeluje u pripremi prijedloga provedbenih propisa i naputaka o postupanju Uprave i područnih jedinica; sudjeluje u izradi korisničkih priručnika i uputa za rad, pruža podršku djelatnicima područnih jedinica i vanjskim korisnicima. Sektor obavlja stručno-tehničke poslove vezano za održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO 9001. Suraduje s drugim državnim tijelima, te nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama vezanim za djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za inspekcijske poslove i tehničke standarde ustrojavaju se:

4.1.1. Služba za tehničke standarde hrvatske flote

4.1.2. Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra.«.

Članak 8.

Članak 42. mijenja se i glasi:

»Služba za tehničke standarde hrvatske flote nadzire rad priznatih organizacija u poslovima statutarne certifikacije pomorskih objekata hrvatske državne pripadnosti, prati i analizira podatke u registrima brodova koje vode priznate organizacije uključujući statutarne svjedodžbe i izvješća o pregledima. Služba nadzire rad tehničkog nadzornog tijela te priznatog klasifikacijskog društva koje obavlja poslove prema zakonu kojim se regulira područje plovidbe i luke unutarnjih voda, poglavito izdavanje svjedodžbi o sposobnosti plovila za plovību na unutarnjim vodama te vođenje baze podataka o plovilima i izdanim svjedodžbama. Služba suraduje i prati rad Međunarodne pomorske organizacije, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba prati međunarodne konvencije i propise Europske unije iz svoga djelokruga, te priprema planove za njihovu primjenu, analizira transpoziciju međunarodnih konvencija i EU pomorskih propisa u nacionalne propise, organizira i koordinira rad tehničkih povjerenstava za transpoziciju novih odredbi međunarodnih konvencija i EU pomorskih propisa. Služba sudjeluje u pripremi za objavu tehničkih pravila sukladno zakonu kojim se regulira područje pomorstva, tehničkih okružnica, procedura i priručnika te daje mišljenja vezana za primjenu zahtjeva međunarodnih konvencija, zakona i propisa, sudjeluje u pripremi nacrtu nacionalnih propisa i zahtjeva za nekonvencijske brodove i brodove na koje se ne primjenjuju EU propisi. Služba sudjeluje u pripremi za objavu tehničkih pravila za plovila na unutarnjim vodama, sudjeluje i prati rad međunarodnih tijela iz područja djelokruga Službe i predlaže mjere za unaprjeđenje tehničkih standarda za plovila na unutarnjim vodama. Sudjeluje posredno ili neposredno u procesu obavljanja tehničkog nadzora hrvatskih pomorskih objekata i plovila na unutarnjim vodama. Služba obavlja poslove inspekcijskog nadzora stavljanja na tržište rekreacijskih plovila i pomorske opreme, nadzire rad tijela ovlaštenih za ocjenjivanje sukladnosti rekreacijskih plovila i pomorske opreme, sudjeluje u radu tijela za koordinaciju inspekcijskog nadzora tehničkih zahtjeva za proizvode. Služba organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, brodice i čamaca, vodi evidenciju o statusu i kontrolira pravilnu uporabu flote. Služba obavlja tehničke poslove u vezi s korištenjem školskog broda »Kraljica mora« (nadzor nad poslovima održavanja školskog broda, nadzor nad troškovima izvršavanja ugovora o upravljanju i održavanju školskog broda). Služba obavlja stručno-tehničke poslove vezano za održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO 9001, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 9.

Članak 43. mijenja se i glasi:

»Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra koordinira i provodi inspekcijski nadzor i dodatni tehnički nadzor na hrvatskim pomorskim objektima, inspekcijske preglede hrvatskih brodova u stranim lukama, kao i nadzor stranih brodova u hrvatskim lukama u skladu s međunarodnim ugovorima, inspekcijski nadzor luka i objekata sigurnosti plovidbe, inspekcijski nadzor sigurnosne zaštite brodova i luka otvorenih za domaći i međunarodni promet, nadzire rad priznatih organizacija u poslovima sigurnosne zaštite te u tim poslovima usmjerava, koordinira i nadzire rad područnih jedinica Uprave. Služba koordinira i provodi inspekcijski nadzor pomorskog dobra i morskih luka te koncesijskog sustava na pomorskom dobru te u tim poslovima usmjerava, koordinira i nadzire rad inspektora i drugih ovlaštenika inspekcijskih poslova pomorskog dobra te područnih jedinica Uprave, prati stanje pomorskog dobra i stanje koncesijskog sustava na pomorskom dobru te predlaže mjere za unaprjeđenje. Služba sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad gospodarenjem i korištenjem pomorskog dobra te provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru. Služba obavlja poslove ovlaštenog tužitelja u prekršajnim postupcima iz svog djelokruga rada, vodi očevidnike inspektora i drugih ovlaštenika inspekcijskih poslova, planira i organizira njihovo sustavno osposobljavanje te skrbi o njihovoj stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora. Prati stanje morskih luka i objekata sigurnosti plovidbe, stanje sigurnosne zaštite u lukama te predlaže mjere za unaprjeđenje. Služba suraduje i prati rad Međunarodne pomorske organizacije, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti riječnog prometa i reda u lukama unutarnjih voda, a osobito inspekcijski nadzor nad plovilima u pogledu njihove sposobnosti za plovību, lukama, pristaništima, sidrištima i zimovnicima, obavljanjem lučkih djelatnosti u lukama i pristaništima, tehničkim održavanjem vodnog puta i objektima sigurnosti plovidbe, gradnjom na vodnom putu u pogledu utjecaja na sigurnost plovidbe, prijevozom putnika i stvari u pogledu zaštite ljudskih života i imovine te zaštitom od onečišćenja s plovila. Služba koordinira i provodi istrage plovidbenih nesreća, obrađuje podatke i vodi evidenciju o plovidbenim nesrećama. Prati stanje sustava sigurnosti riječnog prometa te predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje, suraduje i prati rad međunarodnih tijela iz područja sigurnosti riječnog prometa i zaštite voda od onečišćenja s plovila. Služba planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje i opremanje poslovnih prostora, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 10.

Naslov iznad članka i članak 44. mijenjaju se i glase:

»4.2. Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama

Članak 44.

Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama obavlja stručne poslove, osigurava i nadzire provedbu domaćih propisa i međunarodnih ugovora iz područja sigurnosti pomorskog prometa i plovidbe te zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u unutarnjim morskim vodama i lukama, teritorijalnom moru, isključivom gospodarskom pojasu Republike Hrvatske, kao i u drugim područjima mora u skladu s međunarodnim ugovorima. Sektor obavlja stručne poslove koji se odnose na sigurnost

nost pomorskog prometa i prometa unutarnjim vodama i red u lukama, pristaništima unutarnjih voda i u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru, isključivom gospodarskom pojasu i unutarnjim vodama Republike Hrvatske, poslove prihvata i otpreme i službenih postupaka prijave pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, peljarenje, zaštitu okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovni objekata unutarnje plovidbe, uvjete kojima moraju udovoljavati luke i pristaništa u pogledu sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša od onečišćenja i sigurnosne zaštite. Sektor usklađuje i pruža podršku u obavljanju poslova održavanja i obilježavanja pomorskih plovni putova i objekata sigurnosti plovidbe, održavanja pomorske radio službe, obavljanja hidrografske djelatnosti, izvanrednih događaja na moru i unutarnjim vodama, pomorskih i plovidbenih nesreća i nezgoda, uklanjanja podrtina i potonulih stvari, tegljenja, traganja i spašavanja, nadzora i upravljanja pomorskim prometom i pomorske meteorološke službe te u tim poslovima koordinira i prati rad lučkih kapetanija i pravnih osoba s javnim ovlastima. Sektor obavlja stručne poslove i donosi upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovidbe i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u postupcima donošenja dokumenata i akata prostornog uređenja i gradnje od državnog značaja, obavljanje poslova peljarenja, hidrografske djelatnosti, sigurnosne zaštite luka, službenih postupaka prijave pomorskih objekata, rukovanja opasnim i štetnim tvarima u lukama, lučkim prihvatnim uređajima za otpad. Sektor prati, analizira, planira, organizira i usmjerava razvoj i ujednačenu i učinkovitu provedbu poslova traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, koordinacije spašavanja plovni objekata i osoba s plovni objekata na unutarnjim vodama u slučaju plovidbene nesreće, poslova nadzora i upravljanja pomorskim prometom i poslova nadzora i upravljanja riječnim prometom, poslova predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguravanja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s plovni objekata unutarnje plovidbe i postupaka u slučaju opasnosti od onečišćenja s plovni objekata, te u tim poslovima surađuje s drugim tijelima državne uprave i ustanovama u zemlji i inozemstvu, Nacionalnim centrom sigurnosti plovidbe, upravom nadležnom za unutarnju plovidbu i lučkim kapetanijama, te planira, organizira i osigurava razvoj i održavanje materijalnih sredstava i osigurava sustavno osposobljavanje službenika za obavljanje tih poslova. Sektor izrađuje smjernice, planove i programe za organizacijski, stručni i tehnički rad i razvoj upravnih i stručnih poslova iz područja nadležnosti, organizira, usmjerava i nadzire rad te osigurava sustavno osposobljavanje službenika i pruža podršku u obavljanju tih poslova lučkih kapetanija, sektora i službi u sastavu Uprave. Sektor obavlja poslove inspeksijskog nadzora u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje područje pomorstva, kao i drugim propisima. Sektor sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija te tijela i agencija Europske unije u području sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša od onečišćenja s plovni objekata na moru i unutarnjoj plovidbi, obavlja poslove procjene učinaka propisa iz svoga djelokruga, inicira i sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i podzakonskih propisa i drugih akata iz područja pomorskog prometa, sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata, sigurnosti prometa i zaštite okoliša na unutarnjim vodama, prati stanje tih područja, predlaže mjere za unaprjeđenje i skrbi o razvoju tih poslova. U obavljanju poslova Sektor surađuje s Hrvatskim hidrografskim institutom, trgovačkim društvom Plovput Split, Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, Državnom hidrometeorološkim zavodom, drugim tijelima državne

uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i gospodarskim subjektima, kao i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova, te surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udruženjima. Sektor vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima, te planira potrebe i nabavu nove telekomunikacijske, računalne i radio opreme i uređaja za potrebe Uprave i lučkih kapetanija od značaja za sigurnost plovidbe. Planira i provodi nadogradnju i održavanje informacijskog sustava sigurnosti plovidbe u dijelu nadležnosti Sektora. Sektor u suradnji sa stručnim službama Ministarstva definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte, te izrađuje i ažurira plan nabave i financijski plan iz djelokruga Sektora. Sektor obavlja analizu i kontrolu financijskih prihoda i rashoda Uprave i područnih jedinica, obavlja poslove prikupljanja, obrade i analize podataka o svim poslovima i aktivnostima Uprave i lučkih kapetanija, u suradnji s područnim jedinicama analizira postojeće procese poslovanja, predlaže izmjene, odnosno razvoj novih procesa, predlaže promjene usmjerene na organizacijska poboljšanja, predlaže uvođenje novih tehnologija i informatičkih rješenja u svrhu poboljšanja efikasnosti i učinkovitosti iz djelokruga Sektora. Sudjeluje u održavanju sustava upravljanja kvalitetom u okviru svog djelokruga kao i u pripremi prijedloga provedbenih propisa i napatuka o postupanju Uprave i područnih jedinica, sudjeluje u izradi korisničkih priručnika i uputa za rad, pruža podršku djelatnicima područnih jedinica i vanjskim korisnicima. Sektor surađuje s drugim državnim tijelima, te nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama vezanim uz djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama, ustrojavaju se:

- 4.2.1. Služba sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama
- 4.2.2. Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama.«

Članak 11.

Naslov iznad članka i članak 45. mijenjaju se i glase:

- »4.2.1. Služba sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama

Članak 45.

Služba sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama osigurava, koordinira i nadzire provedbu domaćih i međunarodnih propisa iz područja sigurnosti plovidbe, priprema stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovni putovima u prostoru obale, unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske te u tim poslovima usklađuje rad lučkih kapetanija. Služba priprema upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovidbe i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u postupcima obavljanja poslova pomorskog peljarenja, hidrografske djelatnosti, sigurnosne zaštite luka i službenih postupaka prijave dolazaka i odlazaka pomorskih objekata. U postupku donošenja dokumenata i akata prostornog uređenja i gradnje državnog značaja, služba u suradnji s lučkim kapetanijama, sudjeluje u utvrđivanju uvjeta za zahvate u prostoru obale, unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske s naslova sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata. Služba prati i analizira poslove nadzora i upravljanja pomorskim i riječnim prometom, plovidbom i peljarenjem, nadzora provedbe propisa u kojima se regulira sigurnost pomorskog prometa i održa-

vanje reda u lukama i u plovidbi, upravljanja plovidbenim nezgodama, traganja i spašavanja na moru, spašavanja osoba i plovila na vodnim putovima i druge interventne poslove sigurnosti plovidbe te u tim poslovima usklađuje rad lučkih kapetanija, Nacionalnog centra za sigurnost plovidbe te koordinira osposobljavanje djelatnika. Služba djeluje kao nacionalno ovlašteno tijelo (NCA) i upravlja integriranim pomorskim informacijskim sustavom radi razmjene podataka o pomorskom prometu kroz SafeSeaNet sustav. Služba djeluje kao nacionalno ovlašteno tijelo (NCA) u pripremi, usklađivanju i nadzoru primjene propisa koji se odnose na službu nadzora i upravljanja pomorskim prometom i pružanja VTS usluga. Služba obavlja poslove tajništva Stožera traganja i spašavanja. Služba prati i analizira pomorske nesreće i nezgode, pogibelji na moru, provedene akcije traganja i spašavanja, predlaže mjere razvoja i prati razvoj tehnologija i postupovnih modela. Služba koordinira poslove prihvata i otpreme pomorskih objekata u/iz luka, prihvata i provjere podataka, dokumenata i isprava pomorskih objekata te razvoja jedinstvenog pomorskog sučelja za formalnosti u pomorskom prometu. Služba prati i analizira rad operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, nadzire djelotvornost i funkcionalnost tehničkih i informacijskih sustava nadzora i upravljanja pomorskim prometom te po potrebi predlaže mjere i smjernice za unaprjeđenje istih, u tim poslovima surađuje sa Nacionalnom središnjicom za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska). Služba prati i analizira rad operativnog upravljanja Riječnim informacijskim servisima (u daljnjem tekstu: RIS), nadzire djelotvornost i funkcionalnost informacijskih sustava i pojedinih servisa u sklopu RIS-a te po potrebi predlaže mjere i smjernice za unaprjeđenje istih, u tim poslovima surađuje sa Nacionalnom RIS središnjicom i regionalnim RIS centrima ustrojenih u okviru lučkih kapetanija te prati njihov rad. Služba prati i analizira rad Plovputa na poslovima održavanja i obilježavanja pomorskih plovni putova i održavanja radio službe, prati i analizira rad Hrvatskog hidrografskog instituta u obavljanju hidrografske službe te rad pomorske meteorološke službe. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području sigurnosti plovidbe, predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga rada. Koordinira i vodi međuresorne radne skupine za pitanja iz rada Službe, prati stanje sigurnosti plovidbe, te predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje. Služba izrađuje stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje sigurnosti pomorskog prometa i službi iz djelokruga poslova, sudjeluje u planiranju državnog proračuna Republike Hrvatske, obavlja poslove održavanja sustava upravljanja kvalitetom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 12.

Naslov iznad članka i članak 46. mijenjaju se i glase:

»4.2.2. Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama

Članak 46.

Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama osigurava, koordinira i nadzire provedbu domaćih i međunarodnih propisa iz područja zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, propisa kojim se uređuje sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i propisa kojim se uređuje zaštita okoliša u djelokrugu poslova Sektora, prijevoza i rukovanja opasnim i štetnim tvarima u lukama, lučkim prihvatnim uređajima za otpad, poslove uklanjanja podrtina i potonulih stvari. Služba osobito provodi i koordinira provedbu Međunarodne konvencije o sprečavanju onečišćenja s brodova, Međunarodne konvencije o osnivanju Međunarodnog fonda za naknadu štete zbog

onečišćenja uljem, Međunarodne konvencije o nadzoru upravljanja brodskim balastnim vodama i talozima, Međunarodne konvencije o nadzoru štetnih sustava protiv obrastanja brodova, Protokola o sprječavanju onečišćavanja Sredozemnog mora potapanjem otpadnih i drugih tvari s brodova i zrakoplova, Konvencije o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja i Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime u djelokrugu poslova Sektora. Služba priprema upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u postupcima donošenja dokumenata i akata prostornog uređenja i gradnje, rukovanja opasnim i štetnim tvarima u lukama i lučkim prihvatnim uređajima za otpad. Služba provodi postupak ispitivanja neadekvatnosti ili nedostatnosti sustava prihvata otpada s brodova, te predlaže naloge za otklanjanje utvrđenih nedostataka. Služba priprema i daje stručna mišljenja, suglasnosti i posebne uvjete za gradnju, objekte, radove i druge aktivnosti u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i isključivom gospodarskom pojasu Republike Hrvatske kao i u drugim područjima mora u skladu s međunarodnim ugovorima u skladu s propisima kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka. Služba daje stručnu potporu u poslovima utvrđivanja štete po okoliš, pregovorima i sudskim postupcima naknade štete od poznatog onečišćivača. Služba obavlja poslove predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguravanja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe i postupaka u slučaju opasnosti od onečišćenja s plovila, te obavlja poslove tajništva Stožera za provedbu Plana intervencija prema odredbama Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora. Služba obavlja inspeksijske poslove iz svoga djelokruga u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija, te tijela i agencija Europske unije u području zaštite od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zaštite okoliša. U poslovima iz svog djelokruga Služba pruža potporu, nadzire i operativno koordinira rad lučkih kapetanija i Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC), te osigurava i koordinira osposobljavanje djelatnika. U obavljanju poslova Služba surađuje s Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, Državnim hidrometeorološkim zavodom, drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i gospodarskim subjektima, kao i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova, te surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udruženjima iz područja zaštite okoliša. Služba prati stanje zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, te predlaže mjere za unaprjeđenje, izrađuje stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe i planiranje državnog proračuna Republike Hrvatske, obavlja poslove održavanja sustava upravljanja kvalitetom, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 13.

Naslov iznad članka i članak 47. mijenjaju se i glase:

»4.3. Sektor za registre sigurnosti plovidbe

Članak 47.

Sektor za registre sigurnosti plovidbe obavlja poslove vezane za izobrazbu i obrazovanja pomoraca i brodaraca, poslove vezane za utjecaj ljudskog faktora na sigurnost plovidbe, praćenje i una-

prjeđivanje socijalnog statusa pomoraca i brodaraca, poslove vezane za primjenu radnih, životnih, socijalnih i zdravstvenih uvjeta pomoraca i brodaraca. Sektor koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na izdavanje pomorskih knjižica i brodarskih knjižica, vođenje evidencije o izdanim pomorskim knjižicama i brodarskim knjižicama; utvrđivanje stručne osposobljenosti pomoraca i brodaraca, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama, vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima o osposobljenosti; vođenje evidencije ukrcaja i iskrcaja hrvatskih pomoraca i brodaraca, obavljanju prijava i odjava hrvatskih pomoraca i brodaraca u mirovinski i zdravstveni sustav Republike Hrvatske. Sektor nadzire rad pomorskih učilišta ovlaštenih za obavljanje izobrazbe i obrazovanja pomoraca, nadzire rad osoba ovlaštenih za izobrazbu brodaraca, nadzire rad posrednika pri zapošljavanju pomoraca. Sektor koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na upise i brisanje pomorskih objekata, vođenje upisnika i očevidnika pomorskih objekata. Obavlja poslove koji se odnose na dolazak i boravak stranih jahti i brodica, djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica, koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova evidencije dolaska i boravka stranih jahti i brodica. Sektor prati primjene propisa vezanih za djelokrug rada, predlaže unaprjeđjenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacрте prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Sektora, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, sudjeluje u pripremi prijedloga provedbenih propisa i naputaka u okviru svoga djelokruga, sudjeluje u izradi korisničkih priručnika i uputa za rad, pruža podršku djelatnicima područnih jedinica i vanjskim korisnicima. Sektor koordinira aktivnosti ostalih ustrojstvenih jedinica Uprave i područnih jedinica vezano za ljudske potencijale; obavlja poslove planiranja potreba, nabave i skladišne evidencije odora, zaštićenih obrazaca, uredskog i potrošnog materijala za potrebe redovnih aktivnosti Uprave. Planira i provodi nadogradnju i održavanje Informacijskog sustava sigurnosti plovidbe u dijelu nadležnosti Sektora. Sektor u suradnji sa stručnim službama Ministarstva definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte, te izrađuje i ažurira plan nabave i financijski plan iz djelokruga Sektora. Sektor radi analizu i kontrolu financijskih prihoda i rashoda Uprave i područnih jedinica iz nadležnosti Sektora. Sektor obavlja poslove prikupljanja, obrade i analize podataka o svim poslovima i aktivnostima Uprave i lučkih kapetanija, u suradnji s područnim jedinicama analizira postojeće procese poslovanja, predlaže izmjene, odnosno razvoj novih procesa, predlaže promjene usmjerene na organizacijska poboljšanja, predlaže uvođenje novih tehnologija i informatičkih rješenja u svrhu poboljšanja efikasnosti i učinkovitosti iz djelokruga Sektora. Sudjeluje u održavanju sustava upravljanja kvalitetom u okviru svog djelokruga. Obavlja potrebnu stručnu i administrativnu suradnju s nadležnim tijelima državne uprave u provedbi poslova iz svoga djelokruga. Sektor sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za registre sigurnosti plovidbe, ustrojavaju se:

4.3.1. Služba za registre pomoraca i brodaraca

4.3.2. Služba za registre plovnih objekata.«.

Članak 14.

Naslov iznad članka i članak 48. mijenjaju se i glase:

»4.3.1. Služba za registre pomoraca i brodaraca

Članak 48.

Služba za registre pomoraca i brodaraca obavlja poslove vezane za izobrazbe i obrazovanja pomoraca i brodaraca, vodi upravni postupak u prvom stupnju za izdavanje rješenja o izobrazbi i/ili suglasnosti na obavljanje obrazovanja učilištima, vodi evidenciju o izdanim ovlaštenjima učilištima, predlaže i provodi programe i mjere za unaprjeđivanje rada učilišta u skladu s međunarodnim standardima, koordinira aktivnosti učilišta u vezi s korištenjem školskog broda »Kraljica mora« od strane učenika i studenata, Služba koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na: izdavanje pomorskih knjižica, brodarskih knjižica, vođenje evidencije o izdanim pomorskim knjižicama, brodarskim knjižicama. Služba obavlja poslove vezane za utvrđivanje stručne osposobljenosti pomoraca i brodaraca, kao i poslove vezane za utvrđivanje stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama. Služba izdaje svjedodžbe i uvjerenja o osposobljenosti, identifikacijske isprave pomoraca te vodi evidenciju o izdanim svjedodžbama, uvjerenjima o osposobljenosti i identifikacijskim ispravama pomoraca, koordinira izradu ispitnih pitanja, obavlja poslove vezano za održavanje i nadogradnju baze ispitnih pitanja. Služba nadzire rad učilišta ovlaštenih za obavljanje izobrazbe i obrazovanja pomoraca, nadzire rad osoba ovlaštenih za izobrazbu brodaraca. Služba obavlja poslove vezane za praćenje i unaprjeđivanje socijalnog statusa pomoraca i brodaraca, poslove vezane za primjenu radnih, životnih, socijalnih i zdravstvenih uvjeta pomoraca i brodaraca, prati provedbu i predlaže unaprjeđivanje mjera socijalne politike prema pomorcima i brodarima, obavlja stručnu pripremu za izdavanje dopusnica posrednicima pri zapošljavanju pomoraca i brodaraca. Služba koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije ukrcaja i iskrcaja hrvatskih pomoraca i brodaraca, obavljanje prijave i odjava hrvatskih pomoraca i brodaraca u mirovinski i zdravstveni sustav Republike Hrvatske. Služba nadzire rad posrednika pri zapošljavanju pomoraca i brodaraca. Služba prati primjene propisa vezanih za djelokrug rada, predlaže unaprjeđjenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacрте prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Službe, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje prijedloge naputaka, uputa i mišljenja iz djelokruga rada Službe. Služba obavlja i druge upravne poslove utvrđene Pomorskim zakonikom, Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda i drugim propisima. Služba priprema očitovanja na predstavljenim građana i drugih tijela koji se odnose na djelokrug rada. Služba koordinira aktivnosti ostalih ustrojstvenih jedinica Uprave i područnih jedinica vezano za ljudske potencijale. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Službe, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Službe.«.

Članak 15.

Naslov iznad članka i članak 49. mijenjaju se i glase:

»4.3.2. Služba za registre plovnih objekata

Članak 49.

Služba za registre plovnih objekata koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova

koji se odnose na upise i brisanje pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, vođenje upisnika pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe; koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova evidencije dolaska i boravka i vođenja registra stranih jahti, brodica i čamaca koje dolaze i borave u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i unutarnjim vodama Republike Hrvatske. Služba obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica u Republici Hrvatskoj. Služba donosi upravna rješenja u prvom stupnju odobrenja za kabotažu stranih jahti. Služba organizira i koordinira razmjenu podataka o pomorskim objektima i objektima unutarnje plovidbe upisanih u upisnicima, očevidnicima i registrima koje vodi u okviru djelokruga s tijelima državne uprave, drugim tijelima javne vlasti kao i pravnim osobama s javnim ovlastima kada je to propisano posebnim propisima radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga, priprema prijedloge sporazuma o suradnji i protokola o razmjeni podataka te uspostavljanju sustava elektroničkog pristupa podacima i razmjenom podataka u realnom vremenu. Služba prati primjene propisa vezane za djelokrug rada, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Službe, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje prijedloge naputaka, uputa i mišljenja iz djelokruga rada Službe. Služba obavlja i druge upravne poslove utvrđene zakonom kojim se regulira područje pomorstva, plovidba u unutarnjim vodama i drugim propisima. Služba obavlja obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske ili proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave. Služba priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela koji se odnose na djelokrug rada. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Službe, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Službe.«.

Članak 16.

Naslov iznad članka i članak 50. mijenjaju se i glase:

»4.4. Lučka kapetanija Pula

Članak 50.

U Lučkoj kapetaniji Pula, sa sjedištem u Puli, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.4.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.4.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Pula ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.4.3. Ispostava II. kategorije Umag, sa sjedištem u Umagu, za područje od granica s Republikom Slovenijom do rta Malin kod Lovrečice

4.4.4. Ispostava II. kategorije Novigrad, sa sjedištem u Novigradu, za područja od rta Malin kod Lovrečice do sredine Tarske uvala

4.4.5. Ispostava I. kategorije Poreč, sa sjedištem u Poreču, za područja od sredine Tarske uvala do sredine Limskog kanala

4.4.6. Ispostava II. kategorije Rovinj, sa sjedištem u Rovinju, za područje od sredine Limskog kanala do rta Barbarige

4.4.7. Ispostava III. kategorije Raša, sa sjedištem u Trgetu, za područje od sredine uvala Raša do sredine uvala Prhlog

4.4.8. Ispostava III. kategorije Rabac, sa sjedištem u Rabcu, za područje od sredine uvala Prhlog do sredine uvala Stupava kod Brestove.

Uže područje Lučke kapetanije Pula obuhvaća područje koje graniči s granicama ispostave Rovinj i ispostave Raša.«.

Članak 17.

Naslov iznad članka i članak 51. mijenjaju se i glase:

»4.5. Lučka kapetanija Rijeka

Članak 51.

U Lučkoj kapetaniji Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.5.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.5.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Rijeka ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.5.3. Ispostava II. kategorije Opatija, sa sjedištem u Opatiji, za područje od rta Cezara do sredine uvala Preluk

4.5.4. Ispostava III. kategorije Bakar, sa sjedištem u Bakru, za područje od rta Babno do uvala Črno u Bakarskom zaljevu

4.5.5. Ispostava II. kategorije Crikvenica, sa sjedištem u Crikvenici, za područje uvala Zamlat u Tihom kanalu do rta Tokal

4.5.6. Ispostava II. kategorije Krk, sa sjedištem u Krku, za područje od rta Manganel do zapadnog rta uvala Valunta uključujući otoke Plavnik i Kormati

4.5.7. Ispostava I. kategorije Punat, sa sjedištem u Puntu, za područje od zapadnog rta uvala Valunta do rta Bracol, uključujući otočić Galun

4.5.8. Ispostava II. kategorije Cres, sa sjedištem u Cresu, za područje sjevernog dijela otoka Cresa do rta Kijac na zapadnoj strani otoka Cres, a na istočnoj strani do rta Sveti Duh sjeverno od uvala Koromačina

4.5.9. Ispostava I. kategorije Rab, sa sjedištem u Rabu, za područje dijela otoka Rab, koje graniči s ispostavom Lopar, uključujući otoke Dolin, Dolfin i Laganj

4.5.10. Ispostava I. kategorije Mali Lošinj, sa sjedištem u Malom Lošinju, za područje južnog dijela otoka Cresa od granice ispostave Cres, otoka Lošinja s pripadajućim otocima Susak, Unije, Zeča, Visoki, Ilovik, Orjuč Veli i Mali, Oruda, Srakane Vele i Male i grebeni Palacol

4.5.11. Ispostava III. kategorije Omišalj, sa sjedištem u Omišlju, za područje od uvala Slivanjska do rta Čuf

4.5.12. Ispostava II. kategorije Novi Vinodolski, sa sjedištem u Novom Vinodolskom, za područje od rta Tokal do sjevernog rta uvala Bunica

4.5.13. Ispostava III. kategorije Baška, sa sjedištem u Baškoj, za područje od rta Bracol do uvala Butinj, uključujući otok Prvić i otočić Zec

4.5.14. Ispostava III. kategorije Šilo, sa sjedištem u Šilu, za područje od uvala Butinj do uvala Slivanjska

4.5.15. Ispostava III. kategorije Mošćenička Draga, sa sjedištem u Mošćeničkoj Dragi, za područje od uvala Stupova do rta Cezara

4.5.16. Ispostava III. kategorije Kraljevica, sa sjedištem u Kraljevici, za područje od uvala Črno u Bakarskom zaljevu do uvala Zamlat u Tihom kanalu

4.5.17. Ispostava III. kategorije Malinska, sa sjedištem u Malinskoj, za područje od rta Čuf do rta Manganel

4.5.18. Ispostava III. kategorije Lopar, sa sjedištem u Loparu, za područje koje obuhvaća sjeverozapadni dio otoka Raba koje graniči s ispostavom Rab, te otoci Goli i Grgur.

Uže područje Lučke kapetanije Rijeka obuhvaća područje koje graniči s granicama ispostave Bakar i ispostave Opatija.«.

Članak 18.

Naslov iznad članka i članak 52. mijenjaju se i glase:

»4.6. Lučka kapetanija Senj

Članak 52.

U Lučkoj kapetaniji Senj, sa sjedištem u Senju, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.6.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.6.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Senj ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.6.3. Ispostava III. kategorije Jablanac, sa sjedištem u Jablancu, za područje od rta Biluća do južnog rta uvale Koromačina

4.6.4. Ispostava III. kategorije Karlobag, sa sjedištem u Karlobagu, za područje od južnog rta uvale Koromačina do sredine uvale Mandalina

4.6.5. Ispostava II. kategorije Novalja, sa sjedištem u Novalji, za područje sjeverozapadnog dijela otoka Paga, od južne granice naselja Gajac između rtova Straško i Crna, a na sjeveroistočnoj strani, počevši od sjevernog ruba uvale Katarelac, te pripadajuće otoke i otočiće Škrda, Veli Dolfin, Mali Dolfin i Veli školj (Tonar).

Uže područje Lučke kapetanije Senj obuhvaća područje od sjevernog rta uvale Bunica do granice ispostave Jablanac.«.

Članak 19.

Naslov iznad članka i članak 53. mijenjaju se i glase:

»4.7. Lučka kapetanija Zadar

Članak 53.

U Lučkoj kapetaniji Zadar, sa sjedištem u Zadru, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.7.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.7.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Zadar ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.7.3. Ispostava I. kategorije Biograd n/M, sa sjedištem u Biogradu n/M, obuhvaća područje ograničeno: okomicom od točke na morskoj obali na kojoj graniče općine Sukošan i Sv. Filip Jakov i dalje sredinom Pašmanskog kanala u pravcu sjeverozapada na granicu ispostave Preko, odakle zaokreće u smjeru jugozapada i prolazi sredinom prolaza Mali Ždrelac do sjeveroistočne granice ispostave Sali te nastavlja u smjeru jugoistoka sredinom Srednjeg kanala do sredine spojnice hrid Blitvica – otok Gangaro, te nastavlja sredinom spojnice rt Opat (otok Kornat) – otok Murvenjak, zatim zaokreće u sjeveroistočnom pravcu sredinom spojnice otok Murvenjak -otok Prišnjak, oko otočića Visovac (Lučka kapetanija Zadar) te nastavlja u smjeru sjeverozapada sredinom spojnice otok Vrgada – otok Arta, sjeverozapadno od svjetionika Artica na uvalu Lučica na obali kopna

4.7.4. Ispostava III. kategorije Silba, sa sjedištem u Silbi, obuhvaća područje ograničeno sjeveroistočno i sjeverozapadno linijom koja ide sredinom Pohlibskog kanala od sjeverozapadne granice užeg područja Lučke kapetanije Zadar do točke 3 milje sjeverno od svjetionika Morovnik, nadalje ide sredinom spojnice rt Radovan (otok Ilovik) – svjetionik Gruzica, potom okomito na liniju unutraš-

njih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora; jugoistočna granica ide sredinom Virskog mora između rta Vruļja (otok Vir) i otočića Plančić u duljini od 5,4 m zatim zakreće u smjeru jugoistoka do subočiće uvale Srpnica (otok Vir) gdje zakreće u smjeru jugozapada prema prolaz Sedmovrača sredinom spojnice rta Križ i Stopanji rt nastavljajući u smjeru jugozapada sredinom između otočića Tun Mali i Tun Veli te nakon 0,6 m zakreće u smjeru jugozapada prema prolazu Maknare sredinom Rta Bonaster i otočića Golac te potom okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora gdje zakreće na granicu teritorijalnog mora

4.7.5. Ispostava I. kategorije Sali, sa sjedištem u Salima, obuhvaća područje ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Silba odakle zakreće u smjeru jugoistoka sredinom Rivanjskog kanala do subočiće rt Dražica (otok Ugljan) odakle zakreće u smjeru uvala Ovča (Dugi otok) do spojnice na sredinu Iškog kanala (sredina spojnice rt Pelegrin i otočić Beli) odakle sredinom Iškog kanala nastavlja u smjeru jugoistoka gdje subočiće rta Parda zaokreće u pravcu sjeveroistoka do sredine Srednjeg kanala, jugoistočna granica prolazi sredinom prolaza između otoka Lavdara – otok Kurba Mala prolazeći zapadno od plicine Balabra gdje zakreće prema jugoistočno prema spojnici između otoka Skala Vela i Glamoč te zatim zakreće jugozapadno između otoka Glamoč i Pinizelić, nastavljajući sredinom spojnice između otočića Brskvenjak i otoka Žut obilazeći otočiće Buć Veli i Buć Mali koji ostaju Lučka kapetanija Zadar na sredinu prolaza Vela Proversa, zatim između otoka Aba Vela i Aba Mala ostavljajući otok Aba Vela sa istočne strane, potom prolazi istočno od otoka Aba Mala, Sestrica Vela i Sestrica Mala te zatim okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.7.6. Ispostava II. kategorije Preko, sa sjedištem u Preku, na svom sjeverozapadnom dijelu graniči sa ispostavom Silba i ispostavom Sali, južno sa graniči sa ispostavama Sali, a sa sjeveroistočne strane granica je određena sredinom Zadarskog kanala; dok jugoistočna granica ide sredinom prolaza Mali Ždrelac do granice ispostave Sali

4.7.7. Ispostava III. kategorije Pag, sa sjedištem u Pagu, obuhvaća područje od sredine uvale Mandalina na kopnu do sredine Velebitskog kanala gdje zakreće u smjeru sjeverozapada i prati liniju sredine Velebitskog kanala i dalje nastavlja sredinom Paških vrata i Paškog zaljeva (gdje otočić Veli Škoj pripada Lučkoj kapetaniji Senj) do sjevernog ruba uvale Katarelac pa kopnom ide prema južnoj granici naselja Gajac, između rtova Straško i Crni u smjeru jugozapada do sredine Maunskog kanala gdje nastavlja sredinom Maunskog kanala, te zakreće u smjeru jugozapada između otoka Škrda i Maun do sjeveroistočne granice ispostave Silba. Na jugoistoku graniči sa užim područjem Lučke kapetanije Zadar i Ispostave Starigrad Paklenica

4.7.8. Ispostava II. kategorije Starigrad Paklenica, sa sjedištem u Starigradu, obuhvaća područje ograničeno sa sjeverozapadne strane granicom Lučke kapetanije Senj, granicom ispostave Pag do Ljubačkih vrata gdje prati obalu kopna u smjeru jugoistoka do granice sa ispostavom Novigrad. Jugoistočna granica ispostave započinje na obali rta Gradina odakle ide u smjeru jugozapada na rt Baljenica odakle zaokreće u smjeru juga prema rtu Korotanja i nastavlja prema rtu Vranine te se proteže kopnom u smjeru zapada prema njenoj jugoistočnoj kopnenoj granici

4.7.9. Ispostava III. kategorije Novigrad, sa sjedištem u Novigradu, obuhvaća područje sa sjeverozapadne strane ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Starigrad Paklenica, sa jugozapadne strane je ograničena kopnom granicom užeg područja Lučke

kapetanije Zadar obuhvaćajući morsko područje Novskog ždrila, Novgradskog mora, Karinskog ždrila, Karinskog mora i područje rijeke Zrmanje do Obrovca.

Uže područje Lučke kapetanije Zadar obuhvaća područje koje graniči sa granicama ispostave Preko, Biograd n/M, Silba, Pag, Starigrad Paklenica i Novigrad.«.

Članak 20.

Naslov iznad članka i članak 54. mijenjaju se i glase:

»4.8. Lučka kapetanija Šibenik

Članak 54.

U Lučkoj kapetaniji Šibenik, sa sjedištem u Šibeniku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.8.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.8.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Šibenik ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.8.3. Ispostava II. kategorije Murter, sa sjedištem u Murteru, obuhvaća područje ograničeno sa zapada linijom uvala Lučica na kopnu (ispod Vranskog jezera) te u smjeru 2700 obuhvaćajući otočice Artice, te istočni rt otoka Murvenjak sredina Sitskog kanala – plić Balabra – Gornja Aba – sredina kanala Proversa Vela – otok Alba Vela istočni rt otoka Sestrice Male, a zatim okomito do granice teritorijalnog mora, a s istoka sredinom uvale Splićac na svjetionik Rat, te ravna crta do sredine uvale Plitka Vala, zatim kopnom te spojnicom otok Tužbina – rt Opat – spojnicom zapadni rt otoka Škulj i jugoistočna obala Ravni Žakan, te okomito na crtu granice teritorijalnog mora

4.8.4. Ispostava II. kategorije Tisno, sa sjedištem u Tisnom, obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Murter, a s istoka linijom sjeverozapadni rt uvale Sovlja, sredinom spojnice Hrid Mala Mare – otok Dužac, sredinom između otočica Samograd i Rapošnjak, a zatim okomito do granice teritorijalnog mora

4.8.5. Ispostava II. kategorije Vodice, sa sjedištem u Vodicama, obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Tisno, s istoka od uvale Srim, spojnicom svjetionik Roženik otok Lupac, zatim istočni rt o. Zmajan, te u smjeru 1800 do subočice svjetionika Hrbošnjak, te okomito na crtu teritorijalnog mora

4.8.6. Ispostava I. kategorije Rogoznica, sa sjedištem u Rogoznici, obuhvaća područje ograničeno sa zapada rt Oštrica u smjeru 2250 do subočice otoka Lukovnjak, te okomito na crtu teritorijalnog mora, a s jugoistoka sredinom uvale Sićenica – o. Muljica, a zatim okomito na liniju granice teritorijalnog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Šibenik obuhvaća područje ograničeno područjem ispostava Vodice i Rogoznica.«.

Članak 21.

Naslov iznad članka i članak 55. mijenjaju se i glase:

»4.9. Lučka kapetanija Split

Članak 55.

U Lučkoj kapetaniji Split, sa sjedištem u Splitu, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.9.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.9.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Split ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.9.3. Ispostava I. kategorije Trogir, sa sjedištem u Trogiru, obuhvaća područje ograničeno sa sjeverozapada jugoistočnom granicom

ispostave Rogoznica, sa istoka rt Tašće – zapadna granica ispostave Kaštela, istočno od naselja Arbanija meridijanom 16° 19' E do sredine Splitskog kanala, a jugoistočno sredinom dijela Splitskog kanala južno od pličine Mlini, sredinom Šoltanskog kanala i u istom pravcu okomito na granicu teritorijalnog mora

4.9.4. Ispostava I. kategorije Makarska, sa sjedištem u Makarskoj, obuhvaća područje ograničeno, sa jugozapada od sredine uvale Vrulja sredinom kanala između Brača i kopna, sredinom Hvarskog kanala granicom ispostave Sućuraj do okomite linije koja ide sredinom uvale Vodica (jugoistočno od luke Gradac)

4.9.5. Ispostava II. kategorije Milna, sa sjedištem u Milni, obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera područjem ispostave Supetar, sa zapada istočnom granicom ispostave Rogač, sa juga granicom Lučkih ispostava Hvar, Stari Grad i sa istoka granicom Lučke ispostave Bol

4.9.6. Ispostava II. kategorije Supetar, sa sjedištem u Supetru, obuhvaća područje ograničeno, sa istoka rtom Lašćatna, sa sjevera Bračkim i Splitskim kanalom do istočne granice ispostave Rogač, a potom njenom granicom do paralele rta Gomilica

4.9.7. Ispostava II. kategorije Stari Grad, sa sjedištem u Starom Gradu, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Hvar, sa sjevera sredinom Hvarskog kanala, te istočno do meridijana koji prolazi kroz Plani rat (o. Hvar)

4.9.8. Ispostava III. kategorije Jelsa, sa sjedištem u Jelsi, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Hvar i Stari Grad, sa sjevera sredinom Hvarskog kanala do meridijana koji prolazi sredinom Rta Zarače (u. Pokrivenik), s istoka meridijanom koji prolazi sredinom rta Zarače i od uvale Crvanj (južna obala o. Hvar) okomito na sredinu Korčulanskog kanala

4.9.9. Ispostava II. kategorije Vis, sa sjedištem u Visu, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Komiža, a s istoka sredinom Viškog kanala do sredine spojnice otoka Greben (o. Vis) – rt. Proizd, zatim na sredinu spojnice o. Sušac – o. Ravnik (o. Vis) i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.9.10. Ispostava II. kategorije Hvar, sa sjedištem u Hvaru, obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera dijelom granice Lučke ispostave Rogač, zatim sredinom Hvarskog kanala, sredinom Starigradskog zaljeva do uvale Radonjić dol, s jugozapada granicom Lučke ispostave Vis, s juga sredinom Korčulanskog kanala, a sa istoka sredinom spojnice hridi Lukavci o. Šćedro do rta Nedija na otoku Hvaru

4.9.11. Ispostava III. kategorije Omiš, sa sjedištem u Omišu, obuhvaća područje ograničeno, s istoka i juga granicom ispostava Makarska, Sumartin i Supetar, a sa zapada linijom koja od rta Mutogras ide okomito na sredinu Bračkog kanala

4.9.12. Ispostava III. kategorije Rogač, sa sjedištem u Rogaču (o. Šolta) obuhvaća područje ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Trogir, sa sjevera sredinom Splitskog kanala, s istoka sredinom Splitskih vrata do sredine Hvarskog kanala, a zatim u zapadnom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.9.13. Ispostava III. kategorije Bol, sa sjedištem u Bolu, obuhvaća područje ograničeno, s istoka rtom Lašćatna, s juga sredinom Hvarskog kanala i sa zapada meridijanom koji prolazi kroz uvalu Dračeva (južna obala o. Brač)

4.9.14. Ispostava III. kategorije Sućuraj, sa sjedištem u Sućurju, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Jelsa, a sa sjevera sredinom Hvarskog kanala, sredinom prolaza Sućuraj – Drvenik, južno sredinom Korčulanskog i Neretvanskog kanala

4.9.15. Ispostava III. kategorije Komiža, sa sjedištem u Komiži, obuhvaća područje ograničeno meridijanom koji prolazi kroz otočić

Kamik, na sjever do granice ispostave Rogač, a na jugu meridijanom koju prolazi od zapadnog rta uvala Stiniva na jug do granice teritorijalnog mora, obuhvaćajući otoke: Biševo, Svetac, Jabuka, Palagruža i područje pripadajućih teritorijalnih voda

4.9.16. Ispostava II. kategorije Kaštela, sa sjedištem u Kaštel Gomilici, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada meridijanom koji prolazi rt Tašće – istočna granica ispostave Trogir, s istoka meridijanom koji prolazi zapadnim dijelom tvornice Sv. Kajo (Solin), te s juga linijom rt Tašće – hrid Galija – pličina Šilo – zapadni dio tvornice Sv. Kajo.

Uže područje Lučke kapetanije Split obuhvaća područje ograničeno sa zapada ispostavom Trogir, s juga ispostavama Rogač i Supetar, sa sjevera ispostavom Kaštela, s istoka ispostavom Omiš.«.

Članak 22.

Naslov iznad članka i članak 56. mijenjaju se i glase:

»4.10. Lučka kapetanija Ploče

Članak 56.

U Lučkoj kapetaniji Ploče, sa sjedištem u Pločama, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.10.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.10.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Ploče ima ispostavu izvan svoga sjedišta, i to:

4.10.3. Ispostava III. kategorije Metković, sa sjedištem u Metkoviću, koja obuhvaća područje koje ide od otoka Osinj okomito na liniju koja ide sredinom Malog mora do ulaza u zaljev Klek Neum (granica Bosne i Hercegovine), te rijeku Neretvu od Opuzena uzvodno do granice sa Bosnom i Hercegovinom

4.10.4. Ispostava III. kategorije Trpanj, sa sjedištem u Trpnju, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Orebić, sa sjevera granicom ispostave Sućuraj i Lučke kapetanije Ploče, a s istoka okomitom linijom koja ide od rta Rad do sela Sreser i okomito na sredinu Malog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Ploče obuhvaća područje ograničeno sa jugoistoka granicom ispostave Metković, a sa juga granicom ispostave Trpanj, sa sjeverozapada granicom ispostave Makarska, te donji tok Neretve nizvodno od granice ispostave Metković.«.

Članak 23.

Naslov iznad članka i članak 57. mijenjaju se i glase:

»4.11. Lučka kapetanija Dubrovnik

Članak 57.

U Lučkoj kapetaniji Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.11.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.11.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Dubrovnik ima ispostave izvan svoga sjedišta i to:

4.11.3. Ispostava III. kategorije Orebić, sa sjedištem u Orebiću, obuhvaća područje južne strane poluotoka Pelješac od granice ispostave Trstenik, od meridijana koji prolazi kroz uvalu Prerilućica (u. Lućica) – ispod mjesta Podstup, 1 Nm od obale, područjem prema zapadu sredinom zaljeva Trstenica tj. između o. Sestrice i kopna, dalje prema zapadu sredinom kanala između o. Stupe i kopna, sredinom Pelješkog kanala, sredinom spojnice rt Osičac (Pelješac) – u. Vaja (o. Korčula) do meridijana koji prolazi uvalom Rasoha

(o. Korčula), sa sjeverne strane do granice sa ispostavom Sućuraj, tj. sredinom Neretvanskog kanala prema istoku do meridijana koji prolazi uvalom Jelinska (zapadno od mjesta Duba), odnosno granice ispostave Trpanj

4.11.4. Ispostava I. kategorije Korčula, sa sjedištem u Korčuli, obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Vela Luka, sa sjevera granicom ispostave Orebić, a s južne strane Pelješca od granice ispostave Orebić do sredine spojnice rt Ražnjić – rt Goli i sa juga sredinom Lastovskog kanala

4.11.5. Ispostava II. kategorije Vela Luka, sa sjedištem u Veloj Luci, obuhvaća područje ograničeno sa sjevera južnom granicom lučkih ispostava Hvar i Jelsa, sa zapada istočnom granicom ispostave Vis, sa juga sredinom Lastovskog kanala, a sa istoka meridijanom koji prolazi kroz rt Rišćanac na južnoj strani otoka i na sjevernoj strani otoka meridijanom koji prolazi kroz uvalu Rasoha

4.11.6. Ispostava II. kategorije Lastovo, sa sjedištem u Ublima, obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera južnom granicom ispostava Korčula i Vela Luka, sa istoka meridijanom koji prolazi sredinom spojnice rt Goli – Glavat na granicu teritorijalnih voda, a sa juga i zapada do granice teritorijalnih voda uključujući otoke: Sušac, Donji Školji, Rohovnjac i Glavat, kao i sve otočiće na tom području

4.11.7. Ispostava II. kategorije Cavtat, sa sjedištem u Cavtatu, obuhvaća područje ograničeno, sa sjeverozapada rtom Pelegrin, zapadno od otoka Bobara i u produženju okomito na granicu teritorijalnog mora, a sa jugoistoka uvala Klačine, rt Oštro i okomito na granicu teritorijalnog mora

4.11.8. Ispostava III. kategorije Slano, sa sjedištem u Slanom, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Ston i Sobra, s juga sjeverni dio Koločepskog kanala s otocima Jakljan i Šipan, kroz prolaz veliki Vratnik prema moru 2 Nm, s istoka Lučkom kapetanijom Dubrovnik, sredinom Lopudskih vrata

4.11.9. Ispostava III. kategorije Ston, sa sjedištem u Stonu, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Trpanj i Trstenik, sa sjevera Lučkom ispostavom Metković i akvatorijem Bosne i Hercegovine, te okomicom na položaj zvan Podimotica (kanal Mali Ston), sa jugoistoka Lučkom ispostavom Slano, oko rta Grbljava kroz prolaz Veliki Vratnik na jugu sredinom Mljetskog kanala i Lučkom ispostavom Sobra

4.11.10. Ispostava III. kategorije Trstenik, sa sjedištem u Trsteniku, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Korčula i ispostave Orebić, s juga sredinom Mljetskog kanala do okomice na rt Rona (Pelješac)

4.11.11. Ispostava III. kategorije Sobra, sa sjedištem u Sobri (otok Mljet), obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Korčula i Ubli, sa sjevera granicom lučkih ispostava Trstenik i Ston, sa istoka sredinom prolaza između otoka Jakljanja i rta Gruj, a zatim okomito na granicu teritorijalnog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku obuhvaća područje ograničeno sa zapada lučkim ispostavama Slano i Sobra, a sa istoka granicom ispostave Cavtat.«.

Članak 24.

Naslov iznad članka i članak 58. mijenjaju se i glase:

»4.12. Lučka kapetanija Sisak

Članak 58.

U Lučkoj kapetaniji Sisak, sa sjedištem u Sisku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.12.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.12.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.«.

Članak 25.

Naslov iznad članka i članak 59. mijenjaju se i glase:

»4.13. Lučka kapetanija Osijek

Članak 59.

U Lučkoj kapetaniji Osijek, sa sjedištem u Osijeku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.13.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.13.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.«.

Članak 26.

Naslov iznad članka i članak 60. mijenjaju se i glase:

»4.14. Lučka kapetanija Slavonski Brod

Članak 60.

U Lučkoj kapetaniji Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.14.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.14.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.«.

Članak 27.

Naslov iznad članka i članak 61. mijenjaju se i glase:

»4.15. Lučka kapetanija Vukovar

Članak 61.

U Lučkoj kapetaniji Vukovar, sa sjedištem u Vukovaru, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.15.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.15.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.«.

Članak 28.

Naslov iznad članka i članak 62. mijenjaju se i glase:

»Djelokrug lučkih kapetanija

Članak 62.

Lučke kapetanije iz članaka 50. do 61. ove Uredbe su područne jedinice u sastavu Uprave sigurnosti plovidbe i ustrojene su na temelju Zakona o lučkim kapetanijama. Lučke kapetanije neposredno, u području svoje nadležnosti utvrđenom sukladno odredbama članka 13. Zakona o lučkim kapetanijama, obavljaju poslove traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, koordiniraju spašavanja plovila i osoba s plovila na unutarnjim vodama, obavljaju poslove predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguranja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe. Vršu nadzor i upravljanje pomorskim i riječnim prometom, provode inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje pojedinih poslova sigurnosti plovidbe i drugih poslova sukladno pomorskim i plovidbenim propisima te, inspekcijski nadzor prijevoza u javnom obalnom linijskom pomorskom prometu. Provode nadzor nad održavanjem reda, uvjetima sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te lukama, pristaništima i ostalim dijelovima unutarnjih voda, utvrđuju sposobnost za plovidbu pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u opsegu kako je utvrđen pomorskim i plovidbenim propisima, vode upisnike i oče-

vidnika pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, izdaju isprava i knjiga pomorskim objektima i objektima unutarnje plovidbe hrvatske zastave. Obavljaju inspekcijske poslove prikupljanja dokaza i izvida pomorskih i plovidbenih prekršaja kojima je izazvana pomorska ili plovidbena nesreća, vode registar pomorskih i plovidbenih nesreća i nezgoda, izdaju pomorske i broderske knjižice, odobrenja za ukrcavanje i identifikacijske isprave pomoraca, vode očevidnike pomoraca i brodaraca Republike Hrvatske i ovjeravaju plovidbene službe pomoraca i brodaraca. Provode ispite za stjecanje svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti odnosno dopunskoj osposobljenosti pomoraca, brodaraca i nautičara, izdaju svjedodžbe i vode registre svjedodžbi o osposobljenosti i dopunskoj osposobljenosti pomoraca i brodaraca, uvjerenja o osposobljenosti za upravljanje brodicama, jahtama i čamcima. Vode prekršajni postupak u prvom stupnju za pomorske i plovidbene prekršaje, obavljaju poslove sigurnosne zaštite morskih luka i brodova i druge poslove koji su stavljani u nadležnost Ministarstva pomorskim i plovidbenim propisima te drugim posebnim propisima. Pripremaju stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovim putovima i u prostoru obale, potvrdu maritimnih i studija sigurnosti plovidbe te provode upravne istrage pomorskih nesreća. Surađuju s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova sigurnosti plovidbe na području nadležnosti, osiguravaju ujednačenu, pravilnu, pravodobnu i učinkovitu primjenu pomorskih i plovidbenih propisa u području nadležnosti, sudjeluju u provedbi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za provedbu pomorskih i plovidbenih propisa te međusobno surađuju o obavljanju poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra.«.

Članak 29.

Naslov iznad članka i članak 63. mijenjaju se i glase:

»Služba sigurnosti plovidbe

Članak 63.

Služba sigurnosti plovidbe, iz članaka 50. do 61. ove Uredbe, obavlja poslove traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, koordinira spašavanja plovila i osoba s plovila na unutarnjim vodama, obavlja poslove predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguranja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe; provodi inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje pojedinih poslova sigurnosti plovidbe i drugih poslova sukladno pomorskim i plovidbenim propisima, inspekcijski nadzor prijevoza u javnom obalnom linijskom pomorskom prometu, te nadzor sigurnosne zaštite luka otvorenih za domaći i međunarodni promet; obavlja i ostale inspekcijske poslove, poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o lučkim kapetanijama, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka, Zakona kojim se uređuje prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu, Zakona o hidrografskoj djelatnosti kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa. Služba vrši neposredni nadzor i upravljanje pomorskim prometom i obavlja nadzor i upravljanje riječnim prometom, provodi nadzor nad održavanjem reda, uvjetima sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te

lukama, pristaništima i ostalim dijelovima unutarnjih voda, utvrđuje sposobnost za plovidbu pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u opsegu kako je utvrđen pomorskim i plovidbenim propisima; obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata, zaprima najave i prijave dolaska brodova, te iste kontrolira, nadzire dolazak i odlazak brodova u lukama, nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadzire održavanje reda u lukama i pomorski promet, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća; izdaje odobrenja za sportske i druge aktivnosti na moru i unutarnjim vodama, obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja, obavlja poslove u vezi označavanja i uklanjanja podrtina i potonulih stvari, vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika; provodi poslove utvrđivanja sposobnosti čamaca za plovidbu, izdaje odobrenja za vez, raspremu, probnu vožnju plovila, kupališta, organiziranje zimovnika, zimskih skloništa i priopćenja brodarima o uvjetima za plovidbu; obavljaju inspekcijske poslove prikupljanja dokaza i izvida pomorskih i plovidbenih prekršaja kojima je izazvana pomorska ili plovidbena nesreća te sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća. Priprema stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovnom putovima i u prostoru obale, potvrdu maritimnih i studija sigurnosti plovidbe, te provode upravne istrage pomorskih nesreća. Služba u suradnji s ispostavama lučkih kapetanija planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova i brodicica; planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora, vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima te planira potrebe i nabavu nove telekomunikacijske, računalne i radio opreme i uređaja za potrebe lučke kapetanije i ispostava lučkih kapetanija; vodi evidencije naplate naknada i kazni iz djelokruga Službe; koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Službe. Brine se o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga te obavlja druge pravne i stručne poslove prema posebnim zakonima i drugim propisima.«

Članak 30.

Naslov iznad članka i članak 64. mijenjaju se i glase:

»Služba za registre sigurnosti plovidbe

Članak 64.

Služba za registre sigurnosti plovidbe, iz članka 50. do 61. ove Uredbe, obavlja poslove upisa i brisanja pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava i knjiga pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe; izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama i brodicama i vodi registar stranih plovniha objekata. Služba obavlja poslove izdavanja pomorskih i brodarskih knjižica, vođenja evidencije o izdanim pomorskim i brodarskim knjižicama; evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca i brodaraca, upisuje liječničke preglede u pomorske i brodarske knjižice; obavlja prijavu i odjavu na obvezno mirovinskog i obvezno zdravstveno osiguranje hrvatskih pomoraca i brodaraca u međunarodnoj plovidbi, izdaje potvrde o danima plovidbe; obavlja poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti pomoraca za stjecanje zvanja u pomorstvu, odnosno brodaraca za stjecanje zvanja u unutarnjoj plovidbi, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama; izdaje svjedodžbe i

uvjerenja o osposobljenosti te vodi evidenciju o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima. Služba obavlja poslove upisa i brisanja pomorskih agenata, te vođenje upisnika pomorskih agenata. Služba obavlja poslove vezane za vođenje prekršajnog postupka u prvom stupnju zbog povrede pomorskih propisa i propisa unutarnje plovidbe, kao i poslove vođenja evidencija o prekršajnim postupcima. Služba brine o radno-pravnim pitanjima službenika i namještenika lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije; obavlja poslove planiranja potreba, nabave i skladišne evidencije odora, zaštićenih obrazaca, uredskog i potrošnog materijala za potrebe redovnih aktivnosti lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije; obavlja administrativne poslove vezane za primanje i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpreme te druge administrativne poslove vezane uz zaprimanje i otpremu pošte, vodi evidencije naplate naknada i druge knjigovodstvene evidencije iz djelokruga Službe. Brine se o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga te obavlja druge pravne i stručne poslove prema posebnim zakonima i drugim propisima. Koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Službe.«

Članak 31.

Naslov iznad članka i članak 65. mijenjaju se i glase:

»Ispostave lučkih kapetanija I. kategorije

Članak 65.

Ispostave lučkih kapetanija I. kategorije iz članka 50. do 61. ove Uredbe neprekidno i u svako doba obavljaju poslove organizacije i provođenja traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru; nadziru provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovidbe, održavanje reda na pomorskom dobru, lukama, plovidba, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje brodova, jahti i brodicica, nadziru ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadziru dolaske i odlaske brodova, nadziru obavljanje hidrografске djelatnosti, obavljaju poslove inspekcijskog i tehničkog nadzora nad pomorskim objektima, lukama, pomorskim dobrom, objektima sigurnosti plovidbe, održavanjem i obilježavanjem plovniha putova, izgradnjom objekata i/ili izvođenjem drugih zahvata u prostoru unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, nadziru brodske isprave i knjige plovniha objekata, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća, obavljaju preglede brodicica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, sudjeluju u poslovima zaštite mora od onečišćenja, te po potrebi obavljaju očevid u slučajevima onečišćenja mora, obavljaju meteorološka motrenja i mjerenja za potrebe sigurnosti plovidbe, sankcioniraju počinitelje pomorskih prekršaja; izvješćuju lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovidbu, nastalim promjenama na plovnom putu, luci ili drugom dijelu pomorskoga dobra; obavljaju poslove upisa i brisanja brodicica i čamaca, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava brodicica i čamaca; izdaju odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama, brodicama i čamcima; vode registar stranih jahti, brodicica i čamca; ovjeravaju dnevnik ronjenja i izdaju dozvole za individualno ronjenje; obavljaju obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna, te obavljaju i druge poslove sukladno posebnim propisima. Osim ovih poslova, za brodove u međunarodnoj plovidbi, ispostave lučkih kapetanija I. vrste izdaju dozvole za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda, obavljaju poslove u vezi označavanja i uklanjanja podrtina i potonulih stvari, u suradnji s lučkom kapetanijom planiraju, organiziraju i koordini-

raju aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje službene brodice, opremanje službene brodice potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlažu rashod postojeće i nabavu nove brodice, te obavljaju stručne poslove i donosi upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovidbe i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u postupcima službenih postupaka prijave pomorskih objekata; provode upravne istrage pomorskih nesreća i pripremaju stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovnim putovima, potvrdu maritimnih i studija sigurnosti plovidbe, te provode upravne istrage pomorskih nesreća.«.

Članak 32.

Naslov iznad članka i članak 66. mijenjaju se i glase:

»Ispostave lučkih kapetanija II. kategorije

Članak 66.

Ispostave lučkih kapetanija II. kategorije iz članaka 50. do 61. ove Uredbe obavljaju poslove organizacije i provođenja traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru, nadziru provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovidbe, održavanje reda na pomorskom dobru, lukama, plovidba, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje brodova, jahti i brodica, nadziru ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadziru dolaske i odlaske brodova, vode statistiku prometa brodova, robe i putnika, nadziru plovidbu stranih jahti i brodica, nadziru obavljanje hidrografske djelatnosti, obavljaju poslove inspeksijskog i tehničkog nadzora nad pomorskim objektima, lukama, pomorskim dobrom, objektima sigurnosti plovidbe, održavanjem i obilježavanjem plovnih putova, izgradnjom objekata i/ili izvođenjem drugih zahvata u prostoru unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, nadziru brodske isprave i knjige plovnih objekata, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća, sudjeluju u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća, obavljaju preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, sudjeluju u poslovima zaštite mora od onečišćenja, te po potrebi obavljaju očevid u slučajevima onečišćenja mora i daje naloge koncesionarima u lukama i na pomorskom dobru, obavljaju meteorološka motrenja i mjerenja za potrebe sigurnosti plovidbe, sankcioniraju počinitelje pomorskih prekršaja; izvješćuju lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovidbu, nastalim promjenama na plovnom putu, luci ili drugom dijelu pomorskoga dobra; obavljaju poslove upisa i brisanja brodica i čamaca, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava brodica i čamaca; izdaju odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama, brodicama i čamcima; vode registar stranih jahti, brodica i čamca; ovjeravaju dnevnik ronjenja i izdaju dozvole za individualno ronjenje; obavljaju obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna, te obavljaju i druge poslove sukladno posebnim propisima. Osim ovih poslova, za brodove u međunarodnoj plovidbi, ispostave lučkih kapetanija II. vrste izdaju dozvole za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda, obavljaju poslove u vezi označavanja i uklanjanja podrtina i potonulih stvari, u suradnji s lučkom kapetanijom planiraju, organiziraju i koordiniraju aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje službene brodice, opremanje službene brodice potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlažu rashod postojeće i nabavu nove brodice te obavljaju stručne poslove i donose upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovidbe i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u postupcima službenih postupaka prijave pomorskih objekata.«.

Članak 33.

Naslov iznad članka i članak 67. mijenjaju se i glase:

»Ispostave lučkih kapetanija III. kategorije

Članak 67.

Ispostave lučkih kapetanija III. kategorije iz članaka 50. do 61. ove Uredbe obavljaju poslove organizacije traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru, nadziru provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovidbe, održavanje reda na pomorskom dobru, lukama, plovidba, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje brodova, jahti i brodica, nadziru ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadziru dolaske i odlaske brodova, nadziru obavljanje hidrografske djelatnosti, obavljaju poslove inspeksijskog i tehničkog nadzora nad pomorskim objektima, lukama, pomorskim dobrom, objektima sigurnosti plovidbe, održavanjem i obilježavanjem plovnih putova, izgradnjom objekata i/ili izvođenjem drugih zahvata u prostoru unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te nadziru brodske isprave i knjige plovnih objekata, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća, sudjeluju u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća, obavljaju preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, sudjeluju u poslovima zaštite mora od onečišćenja te po potrebi obavljaju očevid u slučajevima onečišćenja mora, obavljaju meteorološka motrenja i mjerenja za potrebe sigurnosti plovidbe, sankcioniraju počinitelje pomorskih prekršaja; izvješćuju lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovidbu, nastalim promjenama na plovnom putu, luci ili drugom dijelu pomorskoga dobra; obavljaju poslove upisa i brisanja brodica i čamaca, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava brodica i čamaca; izdaju odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama, brodicama i čamcima; vode registar stranih jahti, brodica i čamca; ovjeravaju dnevnik ronjenja i izdaju dozvole za individualno ronjenje; obavljaju obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna, surađuje s drugim državnim tijelima i institucijama vezanim za svoj djelokrug rada te obavljaju i druge poslove sukladno posebnim propisima.«.

Članak 34.

Naslov iznad članka i članak 68. mijenjaju se i glase:

»4.16. Nacionalni centar sigurnosti plovidbe (NCSP)

Članak 68.

Nacionalni centar sigurnosti plovidbe (NCSP) sa sjedištem u Rijeci obavlja za područje nadležnosti svih lučkih kapetanija koje djeluju na morskom prostoru unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora, isključivog gospodarskog pojasa, epikontinentalnog pojasa i unutarnjih voda Republike Hrvatske, poslove traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, nadzora i upravljanja pomorskim prometom, nadzora i upravljanja riječnim prometom te poslove predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, osiguranje spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe, u skladu s pomorskim i plovidbenim propisima te u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita okoliša. Nacionalni centar sigurnosti plovidbe provodi i prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na djelokrug rada, priprema analize i stručna izvješća stanja sigurnosti pomorskog i plovidbenog prometa te predlaže mjere za njihovo postupovno i tehničko unaprjeđenje, izrađuje

i ažurira postupke, procedure i radne upute, izrađuje analize operativnih potreba, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika te obavlja poslove interne izobrazbe djelatnika, vodi očevidnik izobrazbe, sudjeluje u stručnom osposobljavanju djelatnika lučkih kapetanija te u tim poslovima surađuje sa Sektorom sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama. Nacionalni centar sigurnosti plovidbe upravlja i koordinira radom svojih ustrojstvenih jedinica, operativno surađuje s brodarima, pomorskim agentima, tijelima koja upravljaju lukama, peljarima i drugim učesnicima u pomorskom prometu, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području djelokruga poslova. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za izmjene ili izradu propisa iz područja nadzora i upravljanja pomorskim i vodnim prometom, traganja i spašavanja, predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguravanja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprijeđenje rada, održavanje sustava upravljanja kvalitetom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Nacionalnom centru sigurnosti plovidbe (NCSP) ustrojavaju se:

4.16.1. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)

4.16.2. Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

4.16.3. Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska).«.

Članak 35.

Naslov iznad članka i članak 69. mijenjaju se i glase:

»4.16.1. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)

Članak 69.

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) sa sjedištem u Rijeci obavlja poslove službe traganja i spašavanja na moru, poslove obalne postaje kao dojavni centar za pomorske nezgode i onečišćenja okoliša s pomorskih objekata, sigurnosnu zaštitu pomorskih brodova i luka i obvezni sustav obavješćivanja koji je odobrila Međunarodna pomorska organizacija, kao i druge poslove, a sve u skladu s pomorskim propisima. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) obavlja poslove organizacije i usklađivanja traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru, pruža stručnu i tehničku potporu podsredišnjicama za usklađivanje traganja i spašavanja na moru radi provedbe traganja i spašavanja osoba u pogibjelji na moru unutar područja nadležnosti pojedine lučke kapetanije, provodi propisane postupke određivanja mjesta zakloništa, obavlja poslove pomorske službe za podršku (Maritime Assistance Service – MAS), obavlja poslove i zadatke u skladu s Planom intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora, obavlja poslove i zadatke u skladu s drugim propisima, prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na navedena područja nadležnosti, priprema analize i stručna izvješća o radu Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru i lučkih kapetanija u dijelu poslova traganja i spašavanja te predlaže mjere za njihovo unaprijeđenje. Nalaže obavljanje radnji, daje upute, naredbe i dopuštenja s ciljem smanjenja opasnosti za

ljudske živote na moru, sigurnost plovidbe i morski okoliš. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije iz područja nadležnosti, sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja nadležnosti, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprijeđenje službe, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 36.

Naslov iznad članka i članak 70. mijenjaju se i glase:

»4.16.2. Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

Članak 70.

Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska), sa sjedištem u Rijeci, tehničkim i informacijskim sustavom za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTMIS), odnosno uređajima i opremom za automatsku identifikaciju brodova (AIS) i/ili radarskim uređajima i opremom i/ili pomorskim radio-komunikacijskim uređajima i opremom i/ili elektronskim pomorskim kartama i drugim tehničkim sredstvima i informacijskim sustavima, obavlja poslove operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovdbom i peljarenjem u području unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i isključivog gospodarskog pojasa Republike Hrvatske te nadzora provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima, Pomorskim zakonikom, propisima donesenim na temelju Pomorskog zakonika i drugim propisima te je odgovorna za dostupnost i pružanje VTS usluga. Obavlja poslove nadzora i upravljanja pomorskog prometa kroz međudjelovanje s lučkim kapetanijama. Nalaže obavljanje radnji, daje upute, naredbe i dopuštenja s ciljem smanjenja opasnosti za ljudske živote na moru, sigurnost plovidbe i morski okoliš. Obavlja inspekcijske poslove u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Pomorskim zakonikom i podzakonskim aktima, pruža korisnicima – pomorskim objektima VTS usluge u skladu s posebnim propisima. VTS Hrvatska prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom, priprema analize i stručna izvješća o radu te predlaže mjere za njihovo unaprijeđenje. Izrađuje i ažurira postupke, procedure i radne upute, te izrađuje analize operativnih potreba. Upravlja i koordinira radom svojih ustrojstvenih jedinica, upravlja i dodjeljuje ovlasti upravljanja VTMIS opremom, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika te obavlja poslove interne izobrazbe djelatnika i vodi očevidnik izobrazbe. Suraduje s brodarima, pomorskim agentima, tijelima koja upravljaju lukama, peljarima i drugim sudionicima u pomorskom prometu, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području nadzora i upravljanja pomorskim prometom. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za izmjene ili izradu propisa iz područja nadzora i upravljanja pomorskim prometom, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprijeđenje službe, održavanje sustava upravljanja kvalitetom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Nacionalnoj središnjici za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska), ustrojavaju se:

4.16.2.1. VTS centar Split

4.16.2.2. VTS centar Dubrovnik.«.

Članak 37.

Naslov iznad članka i članak 71. mijenjaju se i glase:

»VTS centri

Članak 71.

Odjeli Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS centar Split sa sjedištem u Splitu i VTS centar Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku) obavljaju poslove operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u području unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i isključivog gospodarskog pojasa Republike Hrvatske te nadzora provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima, Pomorskim zakonikom i propisima donesenim na temelju Pomorskog zakonika i drugih propisa. Prikupljaju podatke o pomorskim objektima i pomorskom prometu, identificiraju i utvrđuju poziciju, namjeru i odredište pomorskog objekta, prate i nadziru plovidbu, prate pomorsko-prometne okolnosti (meteorološke i hidrološke, stanje objekata sigurnosti plovidbe, prometna zagušenja i drugo), analiziraju i taktički planiraju plovidbene i prometne situacije, pružaju podatke pomorskim objektima te prema potrebi i mogućnostima daju plovidbene savjete i pružaju podršku u plovidbi pomorskim objektima. Obavljaju poslove nadzora i upravljanja kroz međudjelovanje s pojedinim lučkim kapetanijama. Nalažu obavljanje radnji, daju upute, naredbe i dopuštenja s ciljem smanjenja opasnosti za ljudske živote na moru, sigurnost plovidbe i morski okoliš. Obavljaju inspekcijske poslove u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Pomorskim zakonikom i podzakonskim aktima. Pružaju korisnicima – pomorskim objektima VTS usluge u skladu s posebnim propisima. Operativno surađuju s tijelima koja upravljaju lukama, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluju u izradi i ažuriranju postupaka, procedura i radnih uputa te obavljaju stručno osposobljavanje djelatnika. Prate primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom, pripremaju analize i stručna izvješća o radu i predlažu mjere za njihovo unaprjeđenje te obavljaju i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 38.

Naslov iznad članka i članak 72. mijenjaju se i glase:

»4.16.3. Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska)

Članak 72.

Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska) sa sjedištem u Si-sku obavlja poslove stručne i tehničke podrške regionalnim RIS centrima radi provedbe operativnog upravljanja prometom unutar područja nadležnosti pojedinog regionalnog RIS centra te provodi, prema potrebi, poslove operativnog upravljanja prometom, u suradnji s lučkim kapetanijama. Nacionalna RIS središnjica osigurava dostupnost podataka o vodostaju, izvješća o ledu i meteoroloških informacija u elektroničkom obliku te razmjenu podataka putem elektroničkih izvješća s plovila (ERI) s registriranim korisnicima. Nacionalna RIS središnjica osigurava funkcionalnosti Riječnih informacijskih servisa, usklađenost usluga koje pružaju regionalni RIS centri, administriranje pristupa RIS korisnika sustavu te osigurava uvjete za međunarodnu razmjenu podataka. Nacionalna RIS središnjica surađuje s nacionalnim centrima drugih zemalja radi razmjene podataka. Nacionalna RIS središnjica operativno koordinira suradnju s drugim državnim tijelima (carina, policija, inspekcijske službe

i dr.) i javnim ustanovama koje su umrežene u sustav. Nacionalna RIS središnjica obavlja poslove administriranja bazama podataka za automatski sustav identifikacije na unutarnjim vodama (AIS), elektroničko izvješćivanje s plovila (ERI), izdavanja priopćenja brodarstvu (NTS), bazom podataka o trupu plovila (HDB) i osiguravanja dostupnosti elektroničkih navigacijskih karata (ENC). Nacionalna RIS Središnjica, u suradnji s regionalnim RIS centrima, izrađuje i održava službeni RIS priručnik koji sadrži radne upute, postupke i procedure u cilju povećanja sigurnosti plovidbe, učinkovitosti vodnog prometa i zaštite okoliša. Prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na područje djelovanja, priprema analize i stručna izvješća o radu i predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za izmjene ili izradu propisa iz područja riječnih informacijskih servisa, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe, održavanje sustava upravljanja kvalitetom, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika Nacionalne RIS središnjice i regionalnih RIS centara, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 39.

Naslovi iznad članaka i članci 73. do 77. brišu se.

Članak 40.

U članku 78. stavku 6. riječi: »i odjela« brišu se.

Iz stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

»Za obavljanje poslova iz djelokruga Uprave unutarnje plovidbe izvan sjedišta Ministarstva ustrojava se:

5.3. Područni ured za vodne putove Vukovar.«.

Članak 41.

Iza članka 84. dodaju se naslovi iznad članaka i članci 84.a, 84.b, 84.c i 84.d koji glase:

»5.3. Područni ured za vodne putove Vukovar

Članak 84.a

Područni ured za vodne putove Vukovar, sa sjedištem u Vukovaru, obavlja poslove upravljanja vodnim putovima unutarnjih voda. Predlaže programe gradnje, tehničkog unapređenja i prometno-tehnološke modernizacije vodnih putova, tehničkog održavanja vodnih putova te osposobljavanja vodnih putova i objekata sigurnosti plovidbe onesposobljenih zbog elementarnih nepogoda. Vršiti intervenčno održavanje plovnog puta po obavijesti inspektora nadležnih za sigurnost plovidbe na unutarnjim vodama te vrši uklanjanje iz plovnog puta plutajućih i potonulih predmeta koji ugrožavaju sigurnost plovidbe. Organizira provedbu usvojenih programa gradnje, tehničkog unapređenja i prometno-tehnološke modernizacije vodnih putova, tehničkog održavanja vodnih putova. Priprema troškovnike i tehničke specifikacije dokumentacije za nadmetanje (projektne zadatke i elaborate) neophodno potrebne za provedbu postupaka nabave radova, roba i usluga. Sudjeluje u radu stručnih domaćih i međunarodnih organizacija u izradi stručnih prijedloga propisa iz područja vodnih putova na unutarnjim vodama. Obavlja poslove vođenja prostornih podataka o vodnim i plovnim putovima, sudjeluje u postupcima izrade dokumenata iz područja prostornog planiranja na razini Republike Hrvatske kao na razini područne (regionalne) i lokalne samouprave kada isti obuhvaćaju i vodne putove. Područni ured za vodne putove Vukovar priprema i izrađuje potrebne dokumente u postupcima izrade projekata, izdavanja dozvola za obavljanje radova koji mogu imati utjecaja na vodne putove. Područni ured za vodne putove Vukovar obavlja poslove vezane uz pripremu dokumenata za kandidiranje projekata za financiranje kroz namjen-

ske programe i strukturne fondove Europske unije te obavlja sve aktivnosti koje se odnose na provedbu i nadzor nad provedbom ovih programa. Priprema i predlaže metodologije modele financiranja te praćenja tijekom projekata financiranih i sufinanciranih iz državnog proračuna s pozicije Ministarstva namijenjenih unutarnjoj plovidbi. Područni ured za vodne putove Vukovar izrađuje akte kojima se investitorima ili projektantima utvrđuju uvjeti za projektiranje u postupku izrade tehničke dokumentacije za radove građenja, vađenja mineralnih sirovina i drugih radova ili djelatnosti koje se obavljaju na vodnom putu ili utječu na vodni put, a za koje je prema posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji potrebno ishoditi građevinsku dozvolu prema posebnom zakonu te za navedene radove izrađuje i odgovarajuće potvrde na glavne projekte. Područni ured za vodne putove Vukovar provodi redovnu ophodnju, obilježavanje, praćenje stanja i izvješćivanje tijela sigurnosti plovidbe o stanju vodnih putova. Kontinuirano provodi geodetsku i hidrografsku djelatnost na vodnim putovima unutarnjih voda temeljem kojih se izrađuju službena izvješća o stanju plovnosti, priprema podloge za izradu studijske i tehničke dokumentacije vodnih putova. Sudjeluje u radu međudržavnih povjerenstava i radnih skupina s državama s kojima Republika Hrvatska granično dijeli vodne putove te surađuje s tijelima susjednih država nadležnim za upravljanje vodnim putovima. Područni ured skrbi o objektima i opremi koji su u funkciji obavljanja poslova vezanih za vodne putove. Brine o njihovom redovnom održavanju i po potrebi predlaže nabavu nove opreme. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Područni ured obavlja poslove u okviru svoga djelokruga na područjima vodnih putova Vukovarsko-srijemske županije, Osječko-baranjske županije, Koprivničko-križevačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Brodsko-posavske županije, Virovitičko-podravske županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba.

U Područnom uredu za vodne putove Vukovar ustrojavaju se:

5.3.1. Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku

5.3.2. Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova.

5.3.1. Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku

Članak 84.b

Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku priprema prijedloge godišnjih i višegodišnjih planova i programa razvoja i izgradnje unutarnjih vodnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja vodnih putova i prati njihovo izvršenje. Organizira izrade podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa. Sudjeluje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima fondova Europske unije. Sudjeluje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko – planske dokumentacije. Sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija te izradi stručnih prijedloga propisa iz područja vodnih putova na unutarnjim vodama. Sudjeluje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih analiza i projektnih zadataka, troškovnika i tehničkih specifikacija za postupke nabave. Služba provodi organizaciju aktivnosti provedbe programa radova uključujući i izradu svih izvješća koja se odnose na realizaciju programa radova. Sustavno prati provedbu projekata i vrši stručne analize njihove realizacije. Koordinira provedbu projekata, prati njihovo financijsko i fizičko izvršenje te izrađuje dokumente potrebne za praćenje i izvješćivanje o tijeku pojedinih projekata. Priprema izdavanje upravnih akata gospodarskim subjektima koji traže posebne uvjete građenja, potvrde glavnih projekata,

dozvola i suglasnosti u skladu s pozitivno-pravnim propisima, koji uređuju ovu problematiku. Služba sudjeluje u postupcima izrade dokumenata iz područja prostornog planiranja na razini Republike Hrvatske, kao i na razini područne (regionalne) i lokalne samouprave kada isti obuhvaćaju i vodne putove. Priprema potrebne dokumente u postupcima izrade projekata, izdavanja dozvola za obavljanje radova koji mogu imati utjecaja na vodne putove. Predlaže i prati izvršenje planova i programa nabave i održavanja objekata i informatičke opreme za potrebe praćenja stanja vodnih putova kojom se obavljanju poslovi obilježavanja, hidrografskog snimanja i slično. Služba organizira i provodi poslove vezane uz praćenje stanja vodnih putova te prati geodetske izmjere vodnih putova koje se obavljaju kombinacijom terestičko-satelitske metode i hidrografske izmjere korita vodotoka radi osiguravanja podataka o plovnom profilu, dubinama, vrsti dna, brzini toka, visini slobodnog gabarita ispod mostova i zračnih kabela te drugih potrebnih podataka koji mogu utjecati na navigaciju vodnim putovima. Izrađuje službena izvješća o stanju plovnosti te podloge za studijsku i tehničku dokumentaciju na vodnim putovima. Služba organizira i vodi bazu podataka o vodnim putovima, objektima sigurnosti plovidbe za poboljšanje uvjeta plovidbe i za obilježavanje i signalizaciju istih. Služba organizira i vodi bazu podataka o periodičnim snimanjima pojedinih dionica vodnog puta (terestičkim i hidrografskim). Prati geodetske, hidrografske, komunikacijske i informatičke tehnologije, usklađuje metode snimanja, vrši njihovu obradu i prati usklađenost s novim tehnologijama i jedinstvenim standardima koji važe na europskim vodnim putovima. Skrbi o izradi programa za potrebe praćenja stanja vodnih putova, vodi i izrađuje prostorno-planske podatke o vodnim putovima, sudjeluje u izradi studijsko-planske dokumentacije te po potrebi osigurava geodetsko-hidrografske podloge za izradu studijskih i projekata. U koordinaciji sa Službom za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova izrađuje elaborate održavanja dubina na kritičnim dionicama vodnih putova. Služba skrbi o cjelokupnoj informatičkoj opremi i funkcioniranju programa. Na osnovu podataka o snimanju Služba izrađuje službena izvješća o stanju plovnosti, izrađuje podloge za studijsku i tehničku dokumentaciju o vodnim putovima. Služba obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.3.2. Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova

Članak 84.c

Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova organizira i provodi poslove koji se odnose na operativno tehničko održavanje vodnih putova radi osiguranja sigurne plovidbe, a što obuhvaća: izradu prijedloga višegodišnjih planova i godišnjih programa tehničkog održavanja, koordinaciju provedbe poslova održavanja, obavljanje nadzora nad radovima održavanja. Služba obavlja koordinaciju hidrografskog snimanja, izrade elaborata održavanja, izrade stručnih podloga i studija iz područja zaštite prirode te ishođenja potrebnih dozvola i suglasnosti za potrebe obavljanja radova održavanja. Obavlja poslove ophodnje i obilježavanja i signalizacije vodnih putova rijeka Dunava, Save, Drave, Kupe i Une. Izrađuje prijedloge planova obilježavanja na dionicama rijeka Dunava, Save, Drave, Kupe i Une te priprema materijale usuglašavanja s nadležnim tijelima susjednih država u skladu s potpisanim međudržavnim sporazumom. Skrbi o dovoljnom broju plovničkih oznaka i potrebnoj rezervi elemenata obalnih oznaka kako bi sustav obilježavanja uvijek bio u funkcionalnom stanju. Služba izrađuje izvješća o stanju plovničkih putova i stanju objekata sigurnosti plovidbe za obilježavanje i signalizaciju za nadležne lučke kapetanije radi izdavanja priopćenja brodarstvu. Organizira i prati stanje plovnosti na plovnim putovima i njihove obilježivosti te predlaže mjere i potrebne radove održavanja.

vanja i obilježavanja. Sudjeluje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko – planske dokumentacije. Služba sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija te izradi stručnih prijedloga propisa iz područja vodnih putova na unutarnjim vodama. Izrađuje materijale usuglašavanja programa tehničkog održavanja i planove obilježavanja s nadležnim tijelima susjednih država s kojima Republika Hrvatska dijeli pojedine dionice vodnih putova. U suradnji sa Službom za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku sudjeluje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima EU fondova. Služba koordinira radom plovila za obilježavanje, organizira njihovu opskrbu i održavanje te rad njihovih posada na poslovima redovnih ophodnji i obilježavanja. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova, izvan sjedišta Područnog ureda za vodne putove Vukovar ustrojava se:

5.3.2.1. Ispostava Slavonski Brod.

5.3.2.1. Ispostava Slavonski Brod

Članak 84.d

Ispostava Slavonski Brod organizira i provodi poslove redovne ophodnje i poslove obilježavanja na vodnom putu Save, Kupe i Une. Izrađuje prijedloge planova obilježavanja na dionici Save i Une u graničnom području s Bosnom i Hercegovinom te priprema materijale usuglašavanja s nadležnim tijelima susjedne države u skladu s potpisanim međudržavnim sporazumom. Sudjeluje u izradi i provedbi godišnjeg plana radova održavanja, prati fizičko izvršenje radova tehničkog održavanja i poduzima, prema izvođačima radova, mjere za pravovremeno angažiranje potrebnih kapaciteta izvršitelja radi dovršenja poslova u planiranom roku. Prati stanje plovnosti na plovnim putovima i njihove obilježenosti. Predlaže mjere i potrebne radove održavanja i obilježavanja na vodnom putu Save, Kupe i Une. Priprema izvješća i podloge za rad međudržavnih tijela. Sudjeluje u izradi godišnjih izvješća o izvršenju programa radova. Operativno obavlja poslove ophodnji i obilježavanja plovnog puta na Savi, Kupi i Uni. Skrbi o dovoljnom broju plovnih oznaka i potrebnoj rezervi elemenata obalnih oznaka kako bi sustav obilježavanja uvijek bio u funkcionalnom stanju. Sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova, sudjeluje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko – planske dokumentacije te u pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka. Ispostava obavlja poslove u okviru svoga djelokruga na područjima vodnih putova Brodsko-posavske županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.«.

Članak 42.

U članku 85. stavku 2. točka 6.2. mijenja se i glasi: »6.2. Sektor za željeznički promet«.

Članak 43.

U članku 86. stavku 1. iza riječi: »prati provedbu programa i planova građenja i održavanja željezničke infrastrukture;« dodaju se riječi: »postupa po žalbama na akte upravitelja željezničke infrastrukture;«.

Članak 44.

U članku 88. iza riječi: »izdaje godišnja odobrenja za rad žičara;« dodaju se riječi: »postupa po žalbama na akte upravitelja željezničke infrastrukture;«.

Članak 45.

Naslov iznad članka i članak 89. mijenjaju se i glase:

»6.2. Sektor za željeznički promet

Članak 89.

Sektor za željeznički promet obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na planiranje i razvoj te praćenje željezničkog putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; izrađuje prijedloge strateških dokumenata i planova iz područja željezničkog putničkog i teretnog prometa te sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja kombiniranog prijevoza tereta i intermodalnog prijevoza; daje stručna mišljenja i pojašnjenja iz područja željezničkog i intermodalnog prometa, predlaže i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona, pravilnika, odluka, ugovora, međudržavnih sporazuma i drugih nacionalnih i međunarodnih akata iz područja željezničkog i intermodalnog prometa; prati neposrednu primjenu zakona, EU regulative i međunarodnih propisa; obavlja poslove vezane uz usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske sa zakonodavstvom Europske unije i s međunarodnim standardima; daje stručne podloge za financiranje javnih usluga i programa u području putničkog i teretnog željezničkog prometa te kombiniranog prijevoza; sudjeluje u praćenju i kontroli izvršavanja ugovora o javnim uslugama u željezničkom prometu; sudjeluje u kontroli provedbe programa poticanja željezničkog prometa u Republici Hrvatskoj; obavlja i druge poslove koji proizlaze djelokruga Sektora.

U Sektoru za željeznički promet ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za razvoj željezničkog prometa

6.2.2. Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu.«.

Članak 46.

Naslov iznad članka i članak 90. mijenjaju se i glase:

»6.2.1. Služba za razvoj željezničkog prometa

Članak 90.

Služba za razvoj željezničkog prometa obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na razvoj i planiranje željezničkog putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; izrađuje prijedloge strateških dokumenata i planova iz područja željezničkog putničkog i teretnog prometa te sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja kombiniranog prijevoza tereta i intermodalnog prijevoza; daje stručna mišljenja i pojašnjenja iz područja željezničkog i intermodalnog prometa, predlaže i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona, pravilnika, odluka, ugovora, međudržavnih sporazuma i drugih nacionalnih i međunarodnih akata iz područja željezničkog i intermodalnog prometa; obavlja poslove vezane uz usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske sa zakonodavstvom Europske unije i s međunarodnim standardima; daje stručne podloge za financiranje javnih usluga i programa poticanja u području putničkog i teretnog željezničkog prometa, te kombiniranog prijevoza; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe.«.

Članak 47.

Naslov iznad članka i članak 91. mijenjaju se i glase:

»6.2.2. Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu

Članak 91.

Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na praćenje željezničkog

putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; daje stručnu podršku pružateljima željezničkih usluga na području Republike Hrvatske; sudjeluje u praćenju i kontroli izvršavanja ugovora o javnim uslugama u željezničkom prometu; sudjeluje u kontroli provedbe programa poticanja željezničkog prometa u Republici Hrvatskoj; daje stručna mišljenja i očitovanja na upite građana; vodi evidencije i baze podataka željezničkog putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; osigurava podloge za izradu prijedloga strateških dokumenata i planova iz područja željezničkog putničkog i teretnog prometa te podloge za izradu strateških dokumenata i planova iz područja kombiniranog prijevoza tereta i intermodalnog prijevoza; provodi upravne postupke iz nadležnosti Sektora; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe.«.

Članak 48.

U članku 94. stavak 3. mijenja se i glasi:

»U Službi pravnih i gospodarskih poslova ustrojavaju se:

7.1.1.1. Odjel pravnih i gospodarskih poslova

7.1.1.2. Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata.«.

Članak 49.

Naslov iznad članka i članak 95. briše se.

Članak 50.

Naslov iznad članka i članak 96. mijenjaju se i glase:

»7.1.1.1. Odjel pravnih i gospodarskih poslova

Članak 96.

Odjel pravnih i gospodarskih poslova obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, sudjeluje u pripremnim radnjama u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, surađuje pri izradi zrakoplovnih propisa s vanjskim subjektima, priprema primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave, priprema pravna objašnjenja zakona i drugih propisa te mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, predlaže plan i sudjeluje u provedbi upravnog nadzora u pogledu provedbe zakona i drugih propisa te zakonitosti rada i postupanja pravnih osoba koje imaju javne ovlasti u povjerenim im upravnim i drugim stručnim poslovima koji se odnose na područje zračnog prometa, izrađuje propisane izvješća o provedenom nadzoru, predlaže poduzimanje mjera u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru, priprema odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba, priprema informacije po zahtjevima na pristup informacijama, priprema podloge za godišnji plan Vlade Republike Hrvatske za usklađivanje zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije, daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, obavlja poslove koji se odnose na praćenje međunarodnog i EU zakonodavstva iz područja zračnog prometa te izvještavanje o obvezama Republike Hrvatske koje proizlaze iz istih, sudjeluje u obavljanju poslova pripreme i realizacije iz domene bilateralne i multilateralne suradnje, priprema podloge za donošenje, izmjene i dopune međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola u području civilnog zrakoplovstva, izučava pravna pitanja iz područja međunarodnog zrakoplovstva, sudjeluje u pripremi službenih stajališta Republike Hrvatske za sastanke radnih

tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, sudjeluje u pripremama za održavanje skupština trgovačkih društava s područja zračnog prometa te obavlja pripreme radnje za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama tih trgovačkih društava, provodi prvostupanjski prekršajni postupak za prekršaje iz područja civilnoga zrakoplovstva te pokreće prekršajni postupak po službenoj dužnosti ili postupka po optužnome prijedlogu ovlaštenoga tužitelja, traži od podnositelja optužnoga prijedloga izmjene i dopune istoga pod prijetnjom odbačaja, zakazuje i vodi glavne rasprave, izrađuje rješenja u prekršajnome postupku, upućuje žalbe nadležnome prekršajnome sudu, poduzima radnje u ponovljenome postupku naložene od drugostupanjskoga tijela, analizira i obrađuje statistiku zrakoplovnih prekršaja, izrađuje izvještaje o prekršajima u zračnome prometu za prekršajnu evidenciju, inicira prisilnu naplatu novčanih kazni i troškova prekršajnoga postupka kod nadležne potresne uprave, pokreće postupak za izricanje supletornoga zatvora pri nadležnome sudu, obavlja sve ostale poslove predviđene postupovnim odredbama prekršajnoga zakona koje se odnose na prekršajne sudove, osim ako za tijela državne uprave nije drugačije propisano. Odjel prati stanje u području zračnog prometa, prati provedbu tekuće gospodarske politike, obavlja stručne i tehničke poslove na izradi i donošenju godišnjeg proračuna Sektora sukladno zakonskim propisima, formuliira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna Sektora, sudjeluje u definiranju, razradi i evaluaciji strateških ciljeva u nadležnosti Sektora te nadzire njihovu provedbu, definiranju pokazatelja uspješnosti, utvrđivanju rizika u provedbi strateških ciljeva i predlaganju aktivnosti i mjera za rješavanje utvrđenih rizika, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu sa subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, uređuje i provodi suradnju s proračunskim korisnicima i subjektima kojima se transferiraju proračunska sredstva, uspostavlja sustav i koordinaciju sudionika procesa financijskog upravljanja, izrađuje prijedlog financijskog plana, kontrolira izvršenje utvrđenog financijskog plana i predlaže mjere za učinkovitije financijsko planiranje i izvršavanje plana, priprema, organizira i koordinira financijsko praćenje namjenskog trošenja odobrenih proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici, uspostavlja sustav kontrole i izvješćivanja o realizaciji ugovora, vodi evidencije i baze podataka ugovora, te prati izvršenja ugovornih obveza, priprema, koordinira i evaluira financijska izvješća izvršenja ugovora, priprema i izrađuje plan nabave Sektora i prati njegovu realizaciju, prati računovodstvene poslove za koje je nadležan Sektor, obavlja poslove izrade razvojnih i operativnih planova za donošenje proračuna Sektora, obavlja stručne poslove i daje stručna mišljenja u ocjeni stanja i poslovanja gospodarskih subjekata iz područja zračnog prometa, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu sa subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, sudjeluje u obavljanju pripremnih radnji za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama trgovačkih društava s područja zračnog prometa, obavlja obradu ekonomskih pokazatelja poslovanja subjekata čija je djelatnost vezana uz zračni promet, prati i primjenjuje zakonske propise koji se odnose na planiranje i izvršavanje državnog proračuna.«.

Članak 51.

Naslov iznad članka 97. mijenja se i glasi:

»7.1.1.2. Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata«.

Članak 52.

U članku 118. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»U Službi inspekcije cestovnog prijevoza ustrojavaju se:

8.3.1.1. Odjel za pravne, opće poslove i logistiku

8.3.1.2. Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe inspekcije cestovnog prijevoza izvan sjedišta Ministarstva ustrojavaju se:

8.3.1.3. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split

8.3.1.4. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Rijeka

8.3.1.5. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek

8.3.1.6. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Varaždin.«.

Članak 53.

Iza članka 118. dodaje se naslov iznad članka i članak 118.a koji glasi:

»8.3.1.1. Odjel za pravne, opće poslove i logistiku

Članak 118.a

Odjel za pravne, opće poslove i logistiku obavlja poslove pripreme nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja inspekcije cestovnog prometa, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području cestovnog prometa, obavlja poslove procjene učinaka propisa iz svoga djelokruga te obavlja druge pravne i stručne poslove prema posebnim zakonima i drugim propisima. Odjel poduzima radnje u postupcima pred sudovima iz svoga djelokruga, priprema i sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga očitovanja na predstavke fizičkih i pravnih osoba te nacрта prijedloga očitovanja na zahtjev Hrvatskoga sabora, predsjednika Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske, pravosudnih tijela, tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela u Republici Hrvatskoj iz djelokruga Uprave, koordinira suradnju službi i sektora i suradnju Uprave s drugim ustrojstvenim organizacijama Ministarstva, te javnopravnim i pravosudnim tijelima Republike Hrvatske i pravnim subjektima čija je djelatnost vezana uz djelokrug Službe, sudjeluje u svim poslovnim procesima iz nadležnosti drugih ustrojstvenih organizacija Ministarstva vezanim i iz djelokruga Službe, priprema informacije iz djelokruga Sektora po zahtjevima za pristup informacijama, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu strateških dokumenata vezanih i uz djelokrug Službe, obavlja stručne i administrativno tehničke poslove koji se odnose na osiguravanje odgovarajućih uvjeta rada inspektora, prati propise iz djelokruga Sektora i osigurava dostupnost važnih informacija svim ustrojstvenim jedinicama u Upravi; prati, analizira i statistički obrađuje elektroničke dokumente i podatke vezane uz propisane evidencije te izrađuje izvješća, koordinira ujednačavanje pravnih kriterija u radu inspektorskih službi u Sektoru inspekcije cestovnog prometa i cesta u području upravnog i prekršajnog prava, koordinira poslove vezane uz sporove po inspektorskim rješenjima, daje stručnu pravnu pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama u Sektoru te pripremi prijedloga odgovora na tužbe podnijete na inspektorska rješenja, priprema nacрте prijedloga prvostupanjskih rješenja, tužbi i drugih podnesaka iz djelokruga Službe, sudjeluje u pripremi stručnih podloga vezano za prijam u državnu službu te prava, obveze i odgovornosti državnih službenika u Službi, koordinira poslove vezane uz prekršajne i kaznene postupke po prekršajnim nalogima, optužnim prijedlozima i kaznenim prijavama inspektora, daje stručnu pravnu pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama u Službi u prekršajnim i kaznenim postupcima, priprema nacрте prijedloga odgovora na predstavke i pritužbe protiv inspektora, po posebnoj punomoći zastupa Ministarstvo u sudskim postupcima vezanim uz

djelokrug Službi te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, sudjeluje u izradi planova rada, kao i poslove vođenja evidencija o prekršajnim postupcima. Odjel brine o radno-pravnim pitanjima službenika Sektora, brine o tekućim poslovima održavanja poslovnih prostora, opreme i uređaja inspekcije cestovnog prometa i cesta, vodi propisane očevidnike, obavlja poslove u vezi pripreme nabave i praćenja izvršenja ugovora za potrebe redovnih aktivnosti inspekcije cestovnog prometa i cesta, obavlja administrativne i poslove vezane za osiguranje financijskih sredstava. Odjel obavlja poslove koji se odnose na program rada i ostvarivanje programa rada Sektora, financijski plan i izvršenje financijskog plana Sektora, sudjeluje u izradi i pripremi podloga za izradu državnog proračuna, strateškog plana te uspostavljanja sustava unutarnjih financijskih kontrola koji se odnose na djelokrug Sektora. Odjel obavlja plansko-razvojne i informatičke poslove za potrebe Sektora, te obavlja i druge upravne, stručne i tehničke poslove prema posebnom zakonu i drugim propisima.«.

Članak 54.

Naslov iznad članka 119. mijenja se i glasi: »8.3.1.2. Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb«.

Članak 55.

Naslov iznad članka 120. mijenja se i glasi: »8.3.1.3. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split«.

Članak 56.

Naslov iznad članka 121. mijenja se i glasi: »8.3.1.4. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Rijeka«.

Članak 57.

Naslov iznad članka 122. mijenja se i glasi: »8.3.1.5. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek«.

Članak 58.

Naslov iznad članka 123. mijenja se i glasi: »8.3.1.6. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Varaždin«.

Članak 59.

Članak 133. mijenja se i glasi:

»Uprava za EU fondove i strateško planiranje obavlja stručne poslove planiranja, pripreme i odabira projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financirane sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u provedbenim aktivnostima fondova/programa Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Fond solidarnosti Europske unije, Instrument za povezivanje Europe, Operativni program Promet 2007. – 2013. te ostalih relevantnih fondova; obavlja stručno-tehničke poslove strateškog planiranja uključujući poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; obavlja financijsko planiranje i upravljanje; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava, prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; upravlja procesom povrata; sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za izradu, provedbu, praćenje, vrednovanje i zatvaranje operativnih programa; obavlja poslove koji se odnose na upravljanje i osiguravanje potreba za ljudskim i materijalnim resursima te osigurava definiranje poslovnih procesa i procedura za učinkovitu provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene općoj javnosti; upravlja procesom dodjele bespovratnih sredstava; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilno-

sti, uzimajući u obzir utvrđene rizike; nadzire provedbu projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija koji se financiraju sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u radu tijela i radnih skupina za EU fondove i promet kao i u radu stručnih odbora Europske komisije; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za EU fondove i strateško planiranje ustrojavaju se:

9.1. Sektor za upravljanje EU fondovima

9.2. Sektor za razvoj projekata i dodjelu bespovratnih sredstava

9.3. Sektor za praćenje provedbe projekata.«.

Članak 60.

Naslov iznad članka i članak 134. mijenjaju se i glase:

»9.1. Sektor za upravljanje EU fondovima

Članak 134.

Sektor za upravljanje EU fondovima izrađuje financijske planove, prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; upravlja procesom povrata; sudjeluje u aktivnostima dodjele bespovratnih sredstava; sudjeluje u izvješćivanju o napretku projekata koje je povezano s korištenjem i kontrolom korištenja fondova Europske unije; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa sukladno djelokrugu rada; sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje operativnih programa i Sporazuma o partnerstvu; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava na razini Uprave; prati i upravlja administrativnim i ljudskim kapacitetima; sudjeluje u aktivnostima vezano za upravljanje rizicima; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; osigurava i koordinira izradu internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga

U Sektoru za upravljanje EU fondovima, ustrojavaju se:

9.1.1. Služba za financijsko upravljanje

9.1.2. Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti.«.

Članak 61.

Naslov iznad članka i članak 135. mijenjaju se i glase:

»9.1.1. Služba za financijsko upravljanje

Članak 135.

Služba za financijsko upravljanje izrađuje financijske planove, prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje naloge za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; upravlja procesom povrata, vodi evidenciju o povratima te dostavlja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa; sudjeluje u pripremi izjave o upravljanju; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje

računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za financijsko upravljanje ustrojavaju se:

9.1.1.1. Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima

9.1.1.2. Odjel za financijske kontrole i izvještavanje.«.

Članak 62.

Naslov iznad članka i članak 136. mijenjaju se i glase:

»9.1.1.1. Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima

Članka 136.

Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima planira i prati izvršenje Plana proračuna, vodi evidencije te izvještava relevantne dionike; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje naloge za isplatu javnih sredstava korisnicima te osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje i tijelu odgovornom za plaćanja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; sudjeluje u zatvaranju programa, sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa sukladno djelokrugu rada; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 63.

Članak 137. mijenja se i glasi:

»Odjel za financijske kontrole i izvještavanje izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Nacionalno koordinacijsko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; izrađuje propisane i ad hoc izvještaje prema Upravljačkom tijelu i Tijelu za ovjeravanje; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; sudjeluje u financijskom planiranju i planiranju proračuna; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; sudjeluje u zatvaranju programa; sudjeluje u izradi poziva i izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kao i dodataka ugovoru; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa sukladno djelokrugu rada; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 64.

Naslov iznad članka i članak 138. mijenjaju se i glase:

»9.1.2. Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti

Članak 138.

Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za izradu, provedbu, praćenje, vrednovanje i zatvaranje vezano za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Operativni program Promet 2007. – 2013. i Sporazum o partnerstvu; surađuje s relevantnim tijelima; prati i izvještava o ostvarenju pokazatelja te koordinira izradu izvješća o provedbi i administrativnim kapacitetima; koordinira pripremu izjave o upravljanju; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za uspostavu sustava; prati i razvija administrativne kapacitete te analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije; sudjeluje u upravljanju rizicima; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; koordinira izradu internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za programiranje i horizontalne aktivnosti ustrojavaju se:

9.1.2.1. Odjel za programiranje i izvješćivanje

9.1.2.2. Odjel za horizontalne aktivnosti.«.

Članak 65.

Naslov iznad članka i članak 139. mijenjaju se i glase:

»9.1.2.1. Odjel za programiranje i izvješćivanje

Članak 139.

Odjel za programiranje i izvješćivanje sudjeluje u aktivnostima vezanim za izradu, provedbu, praćenje i zatvaranje vezano za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Operativni program Promet 2007. – 2013. i Sporazum o partnerstvu; surađuje s relevantnim tijelima; prati i izvještava o ostvarenju pokazatelja te koordinira izradu izvješća o provedbi; koordinira pripremu izjave o upravljanju; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 66.

Članak 140. mijenja se i glasi:

»Odjel za horizontalne aktivnosti koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; koordinira aktivnosti vezane za vrednovanje (evaluaciju) operativnih programa i sudjeluje u međuresornim radnim skupinama vođenima od strane Koordinacijsko tijela i Upravljačkog tijela; obavlja poslove vezano uz projekte tehničke pomoći u korisničkoj funkciji; provodi mjere informiranja i komunikacije; sudjeluje u upravljanju rizicima; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; koordinira izradu internih procedura za postupanje; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 67.

Naslov iznad članka i članak 141. mijenjaju se i glase:

»9.2. Sektor za razvoj projekata i dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 141.

Sektor za razvoj projekata i dodjelu bespovratnih sredstava obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; surađuje u unaprjeđivanju Sporazuma o partnerstvu i pripremi operativnih programa; prati izradu projektne dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša; obavlja stručne poslove planiranja, pripreme, odabira te dodjele bespovratnih sredstava za projekte prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija za financiranje sredstvima EU fondova; prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; identificira državne potpore te izrađuje programe državnih potpora; pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga; osniva Odbor za odabir projekata; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju; priprema ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i drugim tijelima u sustavu; sudjeluje u aktivnostima vezanim za provedbu, praćenje i zatvaranje operativnih programa; surađuje s JASPERS stručnjacima; koordinira poslove pripreme projekata kroz Instrument za povezivanje Europe; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za razvoj projekata i dodjelu bespovratnih sredstava ustrojavaju se:

9.2.1. Služba za strateško planiranje i razvoj projekata

9.2.2. Služba za dodjelu bespovratnih sredstava.«.

Članak 68.

Članak 142. mijenja se i glasi:

»Služba za strateško planiranje i razvoj projekata obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata i sektorskih strategija; surađuje u unaprjeđivanju Sporazuma o partnerstvu i pripremi operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturalnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj svih vidova prometa; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju izrade prijedloga te izmjena i dopuna akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju praćenja provedbe i koordinaciju aktivnosti, izvješćivanja i vrednovanja provedbe akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; u suradnji s korisnicima priprema prijave projekata; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka; prati, pomaže i surađuje s resornim Upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata; u suradnji s resornim tijelima, JASPERS stručnjacima te korisnicima prati izradu projektne dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; po potrebi provodi obrazovne aktivnosti o Fondovima za pravne osobe s javnim ovlastima, lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša te pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano za zaštitu okoliša od strane korisnika; sudjeluje

u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za strateško planiranje i razvoj projekata ustrojavaju se:

9.2.1.1. Odjel za strateško planiranje

9.2.1.2. Odjel za razvoj projekata.«

Članak 69.

Članak 143. mijenja se i glasi:

»Odjel za strateško planiranje obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata i sektorskih strategija; surađuje u izradi dokumenata vezanih za korištenje sredstava EU fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj svih vidova prometa; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju izrade prijedloga te izmjena i dopuna akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u izradi nacionalnih/glavnih planova i ostalih prometnih planova; sudjeluje u izradi drugih strateških akata od interesa za razvitak Republike Hrvatske; prati provedbu i sudjeluje u aktivnostima izvješćivanja i vrednovanja provedbe akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; ažurira podatke u Nacionalnom prometnom modelu i sudjeluje u izradi prometnih i drugih analiza temeljenih na Nacionalnom prometnom modelu; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u aktivnostima izvješćivanja, vrednovanja i zatvaranja programa; sudjeluje u radu tijela i radnih skupina za EU fondove i promet; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 70.

Članak 144. mijenja se i glasi:

»Odjel za razvoj projekata prati, pomaže i surađuje s resornim Upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata; u suradnji s resornim tijelima, JASPERS stručnjacima te korisnicima prati izradu projektne dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; osigurava stručan pregled studija izvedivosti te ostale ekonomsko-tehničke, financijske i druge projektne dokumentacije; daje sve potrebne projektne informacije Službi za dodjelu bespovratnih sredstava kako bi se pripremili pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava; po potrebi provodi obrazovne aktivnosti o Fondovima za pravne osobe s javnim ovlastima, lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike; u suradnji s korisnicima priprema prijave projekata; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša te pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano uz zaštitu okoliša od strane korisnika; sudjeluje u zatvaranju programa; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 71.

Naslov iznad članka i članak 145. mijenjaju se i glase:

»9.2.2. Služba za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 145.

Služba za dodjelu bespovratnih sredstava obavlja poslove vezane za pripremu poziva za dodjelu bespovratnih sredstava, odabir projekata i ugovaranje projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financirane sredstvima fondova Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. i Fond solidarnosti Europske unije; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga; obavlja poslove vezane za državne potpore, identificira državne potpore te izrađuje programe državnih potpora; koordinira i osigurava provođenje aktivnosti odabira prijavljenih projekata; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju i ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za dodjelu bespovratnih sredstava ustrojavaju se:

9.2.2.1. Odjel za pripremu poziva

9.2.2.2. Odjel za odabir projekata i ugovaranje.«

Članak 72.

Članak 146. mijenja se i glasi:

»Odjel za pripremu poziva izrađuje metodologiju odabira i potrebnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak dodjele bespovratnih sredstava, pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga te informira javnost o namjeni i korištenju EU sredstava u okviru postupaka dodjele iz svoje nadležnosti; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; sudjeluje u pripremi prijave projekata; izrađuje i ažurira Plan poziva; surađuje s potencijalnim korisnicima iz djelokruga rada Odjela; sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izradi ostale dokumentacije u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; obavlja poslove vezane za državne potpore, identificira državne potpore, izrađuje programe državnih potpora te surađuje s državnim tijelima nadležnim za provedbu i nadzor provedbe politike državnih potpora; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 73.

Članak 147. mijenja se i glasi:

»Odjel za odabir projekata i ugovaranje u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama provodi odabir projekata; osniva Odbor za odabir projekata; imenuje osobu za provjeru postojanja sumnje na sukob interesa odnosno sukoba interesa sudionika postupka dodjele bespovratnih sredstava sa prijaviteljima odnosno partnerima projektnih prijedloga neovisnu od članova Odbora za odabir projekata; čuva i pohranjuje svu dokumentaciju koju dostave prijavitelji projekata u okviru postupaka dodjele bespovratnih sredstava, kao i svu popratnu dokumentaciju vezanu uz provođenje pojedine faze postupka dodjele bespovratnih sredstava za koju je ono nositelj; provjerava prihvatljivost prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera;

provjerava prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjuje njihovu kvalitetu; provjerava prihvatljivost izdataka; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju; priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave; surađuje s korisnicima i drugim nadležnim tijelima tijekom postupka ugovaranja; po potrebi predlaže imenovanje Komisije za razmatranje prigovora u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti osiguravajući pritom neovisnost i nepristranost prilikom odlučivanja; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 74.

Naslov iznad članka i članak 148. mijenjaju se i glase:

»9.3. Sektor za praćenje provedbe projekata

Članak 148.

Sektor za praćenje provedbe projekata prati provedbu projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financiranih sredstvima fondova Europske unije i sudjeluje u provedbenim aktivnostima fondova/programa Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.– 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Fond solidarnosti Europske unije, Instrument za povezivanje Europe i Operativni program Promet 2007. – 2013. (zatvaranje); sudjeluje u radu stručnih radnih skupina Europske komisije; po potrebi surađuje s JASPERS stručnjacima; provodi provjeru nabava za operacije financirane iz Fonda solidarnosti; planira korištenje tehničke pomoći Ministarstva u korisničkoj ulozi; upravlja nepravilnostima na nivou tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa; koordinira nepravilnosti za ostale programe; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za praćenje provedbe projekata ustrojavaju se:

9.3.1. Služba za praćenje provedbe projekata I

9.3.2. Služba za praćenje provedbe projekata II.«.

Članak 75.

Naslov iznad članka i članak 149. mijenjaju se i glase:

»9.3.1. Služba za praćenje provedbe projekata I

Članak 149.

Služba za praćenje provedbe projekata I sudjeluje u odabiru projekata i prati napredak provedbe projekata prometne infrastrukture, elektroničkih komunikacija i investicija financiranih sredstvima fondova Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Fond solidarnosti Europske unije i Instrument za povezivanje Europe; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; dostavlja izvješća Nacionalnom koordinacijskom tijelu o provedbi financijskog doprinosa projekata i ostala izvješća po potrebi; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz koordinaciju, prevenciju i praćenje nepravilnosti projekata

iz svoga djelokruga; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka projekata te obavlja administrativne i provjere na terenu za projekte iz Fonda solidarnosti; sudjeluje u provjerama na terenu za druge programe i surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za praćenje provedbe projekata I ustrojavaju se:

9.3.1.1. Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom prometu i u području elektroničkih komunikacija

9.3.1.2. Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom i morskom prometu i unutarnjim plovnim putovima.«.

Članak 76.

Naslov iznad članka i članak 150. mijenjaju se i glase:

»9.3.1.1. Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom prometu i u području elektroničkih komunikacija

Članak 150.

Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom prometu i u području elektroničkih komunikacija sudjeluje u odabiru projekata i prati napredak provedbe projekata iz svoga djelokruga; u okviru Fonda solidarnosti obavlja administrativne provjere i provjere na licu mjesta, prati ostvarenja pokazatelja; sudjeluje u provjerama na terenu za druge programe; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz prevenciju i praćenje nepravilnosti projekata iz svoga djelokruga; priprema izvješća Nacionalnom koordinacijskom tijelu o provedbi financijskog doprinosa projekata; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 77.

Iza članka 150. dodaju se naslovi iznad članaka i članci 150.a do 150.d koji glase:

»9.3.1.2. Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom i morskom prometu i unutarnjim plovnim putovima

Članak 150.a

Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom i morskom prometu i unutarnjim plovnim putovima sudjeluje u odabiru projekata i prati napredak provedbe projekata iz svoga djelokruga; u okviru Fonda solidarnosti obavlja administrativne provjere i provjere na licu mjesta, prati ostvarenja pokazatelja; sudjeluje u provjerama na terenu za druge programe; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz prevenciju i praćenje nepravilnosti projekata iz svoga djelokruga; priprema izvješća Nacionalnom koordinacijskom tijelu o provedbi financijskog doprinosa projekata; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela;

osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3.2. Služba za praćenje provedbe projekata II

Članak 150.b

Služba za praćenje provedbe projekata II sudjeluje u odabiru projekata i prati napredak provedbe projekata prometne infrastrukture i investicija financiranih sredstvima fondova Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Fond solidarnosti Europske unije i Instrument za povezivanje Europe; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; dostavlja izvješća Nacionalnom koordinacijskom tijelu o provedbi financijskog doprinosa projekata i ostala izvješća po potrebi; provodi aktivnosti vezane za nepravilnosti i rizika prijevara iz područja nadležnosti; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka projekata te obavlja administrativne i provjere na terenu za projekte iz Fonda solidarnosti, sudjeluje u provjerama na terenu za druge programe i surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; provodi provjeru nabava za operacije financirane iz Fonda solidarnosti; planira korištenje tehničke pomoći Ministarstva u korisničkoj ulozi; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za praćenje provedbe projekata II ustrojavaju se:

9.3.2.1. Odjel za praćenje provedbe projekata u zračnom prometu i u području urbane mobilnosti

9.3.2.2. Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU.

9.3.2.1. Odjel za praćenje provedbe projekata u zračnom prometu i u području urbane mobilnosti

Članak 150.c

Odjel za praćenje provedbe projekata u zračnom prometu i u području urbane mobilnosti sudjeluje u odabiru projekata i prati napredak provedbe projekata iz svoga djelokruga; u okviru Fonda solidarnosti obavlja administrativne provjere i provjere na licu mjesta, prati ostvarenja pokazatelja; sudjeluje u provjerama na terenu za druge programe; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz prevenciju i praćenje nepravilnosti projekata iz svoga djelokruga; priprema izvješća Nacionalnom koordinacijskom tijelu o provedbi financijskog doprinosa projekata; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3.2.2. Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU

Članak 150.d

Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU pruža stručno-tehničku podršku provedbi projekata na način da daje

stručne savjete i mišljenja; u smislu provjera nabava provodi ex-ante i ex-post provjere za operacije financirane iz Fonda solidarnosti; izrađuje plan nabave za Upravu i osigurava proračunske stavke za financiranje iz sredstava tehničke pomoći u korisničkoj ulozi te izrađuje tehničku dokumentaciju i inicira potrebne postupke nabave za njenu provedbu; imenuje koordinatora za nepravilnosti za sve programe EU i imenuje osobe za nepravilnosti koje upravljaju nepravilnostima na nivou tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa Fonda solidarnosti u smislu poduzimanja radnji kojima se utvrđuje postojanje ili nepostojanje nepravilnosti, vodi i ažurira registar nepravilnosti te izvješćuje o tome Nacionalno koordinacijsko tijelo; donosi odluku i provodi potrebne financijske ispravke u slučaju utvrđene nepravilnosti; obavještava Nacionalno koordinacijsko tijelo o nepravilnostima i informira o napretku upravnih i sudskih postupaka; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; obavlja ostale poslove vezane za nepravilnosti i rizike prijevara na nivou Uprave; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 78.

Članak 151. mijenja se i glasi:

»Uprava za proračun i financije obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga financijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje, kao dijela državnog proračuna i obavlja administrativne poslove u vezi izvršavanja državnog proračuna, vodi evidenciju obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbenicama, započetim postupcima nabave i sklopljenim ugovorima iz sustava za provedbu postupaka javne nabave, evidentira dokumente kojima su stvorene obveze Ministarstva izvan sustava nabave, putem integracijskog programa prosljeđuje dokumente kojima su stvorene obveze u sustav Državne riznice, gdje oni, nakon kontrole ispravnosti podataka i raspoloživosti proračunskih sredstava, postaju rezervacije sredstava po pojedinoj proračunskoj stavci, sastavlja, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Povezuje kompletirane, likvidirane i u poslovnim knjigama Ministarstva evidentirane dokumente plaćanja (naloge za plaćanje i fakture) s rezervacijama sredstava, prosljeđuje ih u sustav državne riznice i promjenom statusa pretvara u zahtjeve za plaćanje, evidentira naplatu prihoda prema izvorima financiranja i korištenje sredstava za pokriće planiranih rashoda. Obavlja i stručne poslove vezane za propise iz područja računovodstva i obračuna plaća i drugih naknada, obavlja poslove evidencije financijskih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama, izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, provodi pravodobno i zakonito knjiženje svih poslovnih događaja, brine o rokovima plaćanja svih obveza, izrađuje pregled po vrstama troškova sukladno odredbama zakona i ostalih propisa te vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, knjigu nefinancijske imovine. Prati primjenu propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada, vrši obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenika, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskim honorarima, te drugih dohodaka na temelju odluke ili rješenja nadležne osobe, te vodi propisane evidencije u vezi navedenih obračuna i isplata. Obavlja poslove prijave, praćenja i izvješćivanja o državnim potporama i potporama male vrijedno-

sti dodijeljenih iz nadležnosti Ministarstva, vodi registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, te povrata državnih potpora za državne potpore kojima je davatelj Ministarstvo, prikuplja podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, izrađuje izvješća i koordinira izradu izvješća s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sukladno obvezi, a prema pravilima Europske komisije o državnim potporama, surađuje s Ministarstvom financija radi prijave državnih potpora Europskoj komisiji zbog dobivanja mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravilima o državnim potporama i notifikacije od strane Europske komisije, surađuje s nadležnim tijelima vezano za projekte financirane iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno-financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju potpora, priprema analizu učinkovitosti korištenja sredstava programa državnih potpora u svrhu osiguravanja optimalnog ispunjavanja zadanih ciljeva, koordinira izradu mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, smjernica politike državnih potpora i prijedloga drugih propisa iz područja državnih potpora, te obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju procesi planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna, odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima, prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih; daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna, odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima. Obavlja samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u okviru svoga djelokruga rada te koordinira obavljanje samoprocjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema prijedlog godišnjeg plana rada i izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada; priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Ministarstva i provjerava sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; prati stanje uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola, priprema prijedlog naloga i preporuka za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti, izrađuje izvješće o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz djelokruga Ministarstva; pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva pri izradi prijedloga planova i tehničkoj provedbi procesa upravljanja rizicima; u okviru svoga djelokruga izrađuje dodatne upute za potrebe izvršenja koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti te organizira i održava radionice vezano uz provedbu važećih propisa i internih pisanih uputa u vezi s izvršenjem koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti; priprema objedinjeno izvješće o upravljanju najznačajnijim rizicima; surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti Ministarstva i s Ministarstvom financija te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Uprave.

U Upravi za proračun i financije, ustrojavaju se:

10.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole

10.2. Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore.«

Članak 79.

Naslov iznad članka i članak 157. mijenjaju se i glase:

»10.2. Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore

Članak 157.

Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, obavlja obračun plaća, naknada zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka po aktivnostima i projektima te po izvorima sredstava iz državnog proračuna, priprema i izrađuje periodična financijska izvješća, godišnja financijska izvješća i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, izrađuje statistička izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, sudjeluje u organizaciji godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigu imovine, koordinira izradu izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, obavlja poslove prijave, praćenja i izvješćivanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti dodijeljenih iz nadležnosti Ministarstva, vodi registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, te povrata državnih potpora za državne potpore kojima je davatelj Ministarstvo, prikuplja podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, izrađuje izvješća i koordinira izradu izvješća s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sukladno obvezi, a prema pravilima Europske komisije o državnim potporama, surađuje s Ministarstvom financija radi prijave državnih potpora Europskoj komisiji zbog dobivanja mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravilima o državnim potporama i notifikacije od strane Europske komisije, surađuje s nadležnim tijelima vezano za projekte financirane iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno-financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju potpora, u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, priprema analizu učinkovitosti korištenja sredstava programa državnih potpora u svrhu osiguravanja optimalnog ispunjavanja zadanih ciljeva, koordinira izradu mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, smjernica politike državnih potpora i prijedloga drugih propisa iz područja državnih potpora, te obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i druge poslove iz svoga djelokruga. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja računovodstva i izvještavanja te prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije korisnicima proračuna iz djelokruga Ministarstva u procesima računovodstva i izvještavanja.

U Sektoru za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore, ustrojavaju se:

10.2.1. Služba za financijsko-računovodstvene poslove

10.2.2. Služba za državne potpore.«

Članak 80.

Naslov iznad članka i članak 161. mijenjaju se i glase:

»10.2.2. Služba za državne potpore

Članak 161.

Služba za državne potpore obavlja poslove prijave, praćenja i izvješćivanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti dodijeljenih iz nadležnosti Ministarstva. Služba za državne potpore

vodi registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, te povrata državnih potpora za državne potpore kojima je davatelj Ministarstvo, prikuplja podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, izrađuje izvješća i koordinira izradu izvješća s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sukladno obvezi, a prema pravilima Europske komisije o državnim potporama, surađuje s Ministarstvom financija radi prijave državnih potpora Europskoj komisiji zbog dobivanja mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravilima o državnim potporama i notifikacije od strane Europske komisije, surađuje s nadležnim tijelima vezano za projekte financirane iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno-financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju potpora, u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, priprema analizu učinkovitosti korištenja sredstava programa državnih potpora u svrhu osiguravanja optimalnog ispunjavanja zadanih ciljeva, koordinira izradu mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, smjernica politike državnih potpora i prijedloga drugih propisa iz područja državnih potpora, te obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, koordinira izradu izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, izrađuje objedinjeno izvješće o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 81.

Članak 168. mijenja se i glasi:

»Radom Glavnog tajništva rukovodi glavni tajnik Ministarstva. Radom Kabineta ministra rukovodi tajnik Kabineta.

Radom upravne organizacije u sastavu Ministarstva rukovodi ravnatelj.

Radom sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom samostalnog sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom lučke kapetanije rukovodi lučki kapetan s položajem načelnika sektora, a radom ispostave u sastavu lučke kapetanije rukovodi kapetan ispostave.

Radom Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe upravlja voditelj Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe s položajem načelnika sektora.

Radom Područnog ureda za vodne putove Vukovar rukovodi pročelnik Područnog ureda za vodne putove Vukovar s položajem načelnika sektora.

Radom službe rukovodi voditelj službe.

Radom samostalne službe rukovodi voditelj službe.

Radom Službe inspekcije cestovnog prijevoza rukovodi voditelj Službe inspekcije cestovnog prijevoza.

Radom Službe inspekcije sigurnosti cesta i žičara rukovodi voditelj Službe inspekcije sigurnosti cesta i žičara.

Radom Službe za mobilne inspeksijske nadzore rukovodi voditelj Službe inspekcije cestovnog prijevoza.

Radom Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska) rukovodi voditelj Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom s položajem voditelja službe.

Radom Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) rukovodi voditelj Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru s položajem voditelja službe.

Radom Nacionalne RIS središnjice rukovodi voditelj Nacionalne RIS središnjice s položajem voditelja službe.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Radom Odjela inspekcije cestovnog prijevoza rukovodi voditelj odjela u inspekciji cestovnog prijevoza.

Radom Odjela inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara i Odjela inspekcije sigurnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta rukovodi voditelj odjela u inspekciji sigurnosti cesta i žičara.

Radom Ispostave Slavonski Brod rukovodi voditelj ispostave Slavonski Brod s položajem voditelja odjela.

Radom VTS centra rukovodi voditelj VTS centra s položajem voditelja odjela.

Radom područnog odjela inspekcije cestovnog prijevoza rukovodi voditelj odjela u inspekciji cestovnog prijevoza.

Radom odsjeka rukovodi voditelj odsjeka.

Radom pododsjeka rukovodi voditelj pododsjeka.«.

Članak 82.

Članak 169. mijenja se i glasi:

»Glavni tajnik Ministarstva odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Tajnik kabineta ministra odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Ravnatelj upravne organizacije u sastavu Ministarstva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i Vladi Republike Hrvatske.

Načelnik sektora u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu sektor nalazi.

Lučki kapetan i voditelj Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju uprave koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu lučka kapetanija i Nacionalni centar sigurnosti plovidbe nalaze.

Pročelnik Područnog ureda za vodne putove Vukovar odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu područni ured nalazi.

Načelnik sektora koji rukovodi radom samostalnog sektora odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Načelnik sektora u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i glavnom tajniku Ministarstva.

Voditelj službe ustrojene u sektoru u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu sektor nalazi i načelniku sektora.

Voditelj službe u sastavu područnog ureda odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu područni ured nalazi i pročelniku Područnog ureda za vodne putove Vukovar.

Voditelj službe i kapetan ispostave u sastavu lučke kapetanije odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu lučka kapetanija nalazi i lučkom kapetanu.

Voditelj Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka), voditelj Nacionalne središnjice za

nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska) i voditelj Nacionalne RIS središnjice (RIS Hrvatska) odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom i voditelju Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe.

Voditelj službe u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva i načelniku sektora.

Voditelj službe koji rukovodi radom samostalne službe odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Voditelj Službe inspekcije cestovnog prijevoza odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom i načelniku sektora.

Voditelj Službe inspekcije sigurnosti cesta i žičara odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom i načelniku sektora.

Voditelj odjela u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelj VTS centra u sastavu Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe, Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska) odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave koji upravlja tom upravnom organizacijom, voditelju Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe i voditelju Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska).

Voditelj odjela u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelj odjela u inspekciji cestovnog prijevoza odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora i voditelju Službe inspekcije cestovnog prijevoza.

Voditelj odjela u inspekciji sigurnosti cesta i žičara odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora i voditelju Službe inspekcije sigurnosti cesta i žičara.

Voditelj područnog odjela inspekcije cestovnog prijevoza odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora i voditelju Službe inspekcije cestovnog prijevoza.

Voditelj ispostave Slavonski Brod u sastavu područnog ureda odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom, pročelniku Područnog ureda za vodne putove Vukovar i voditelju službe.

Voditelj odsjeka u sastavu upravne organizacije odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora, voditelju službe i voditelj u odjela.

Voditelj pododsjeka u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora, voditelju službe i voditelju odjela.

Voditelj pododsjeka u sastavu Glavnog tajništva Ministarstva, Sektora za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove, odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora i voditelju službe.«.

Članak 83.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (»Narodne novine«, broj 2/21.), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture koji je prikazan u tablici u prilogu ove Uredbe i njezin je sastavni dio.

Članak 84.

Ministar mora, prometa i infrastrukture, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture s odredbama ove Uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 85.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/22-03/112

Urbroj: 50301-05/16-23-3

Zagreb, 13. siječnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	14
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
2.1.	Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom	1
2.1.1.	Služba za ljudske potencijale	1
2.1.1.1.	Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima	5
2.1.1.2.	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	5
2.1.2.	Služba za radno-pravne i opće poslove	1
2.1.2.1.	Odjel za radno-pravne poslove	5
2.1.2.2.	Odjel za opće poslove	3
2.1.2.2.1.	Pododsjek pisarnice	6
2.1.2.2.2.	Pododsjek pismohrane	2
2.1.3.	Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom	1
2.1.3.1.	Odjel upravljanja imovinom	3
2.1.3.2.	Odjel upravljanja voznim parkom	9
2.2.	Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove	1
2.2.1.	Služba za javnu nabavu	10
2.2.1.1.	Pododsjek skladišta	2
2.2.2.	Služba za informatiku i komunikacije	1
2.2.2.1.	Odjel za informatiku	5
2.2.2.2.	Odjel za komunikacije	5
2.2.3.	Služba za sigurnost i tehničke poslove	1
2.2.3.1.	Odjel za sigurnost i obrambene pripreme	3
2.2.3.1.1.	Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara	3
2.2.3.2.	Odjel za tehničke poslove	5
Glavno tajništvo – ukupno		79

3.	UPRAVA POMORSTVA	1
3.1.	Sektor održivog razvoja pomorstva	1
3.1.1.	Služba za luke i pomorski prijevoz	7
3.1.2.	Služba za pomorsko dobro	1
3.1.2.1.	Odjel za upravljanje pomorskim dobrom	2
3.1.2.1.1.	Odsjek za planiranje i praćenje upravljanja pomorskim dobrom	4
3.1.2.2.	Odjel za granice pomorskog dobra	5
3.2.	Sektor za pomorsko gospodarstvo	1
3.2.1.	Služba za koncesije	1
3.2.1.1.	Odjel za pripremu i praćenje koncesija	5
3.2.1.2.	Odjel za nadzor	5
3.2.2.	Služba za financijsko planiranje i pripremu plaćanja	7
3.2.3.	Služba za zakonodavstvo	6
Uprava pomorstva – ukupno		46
4.	UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE	1
4.1.	Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde	1
4.1.1.	Služba za tehničke standarde hrvatske flote	7
4.1.2.	Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra	7
4.2.	Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama	1
4.2.1.	Služba sigurnosti prometa na moru i unutarnjim vodama	7
4.2.2.	Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama	7
4.3.	Sektor za registre sigurnosti plovidbe	1
4.3.1.	Služba za registre pomoraca i brodaraca	8
4.3.2.	Služba za registre plovinih objekata	9
4.4.	Lučka kapetanija Pula	1
4.4.1.	Služba sigurnosti plovidbe	15
4.4.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	11
4.4.3.	Ispostava II. kategorije Umag	3
4.4.4.	Ispostava II. kategorije Novigrad	1
4.4.5.	Ispostava I. kategorije Poreč	5
4.4.6.	Ispostava II. kategorije Rovinj	3
4.4.7.	Ispostava III. kategorije Raša	1
4.4.8.	Ispostava III. kategorije Rabac	1
4.5.	Lučka kapetanija Rijeka	1
4.5.1.	Služba sigurnosti plovidbe	18
4.5.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	19
4.5.3.	Ispostava II. kategorije Opatija	2
4.5.4.	Ispostava III. kategorije Bakar	1
4.5.5.	Ispostava II. kategorije Crikvenica	2
4.5.6.	Ispostava II. kategorije Krk	3
4.5.7.	Ispostava I. kategorije Punat	3
4.5.8.	Ispostava II. kategorije Cres	2
4.5.9.	Ispostava I. kategorije Rab	5
4.5.10.	Ispostava I. kategorije Mali Lošinj	4
4.5.11.	Ispostava III. kategorije Omišalj	1
4.5.12.	Ispostava II. kategorije Novi Vinodolski	3
4.5.13.	Ispostava III. kategorije Baška	1
4.5.14.	Ispostava III. kategorije Šilo	1
4.5.15.	Ispostava III. kategorije Mošćenička Draga	1
4.5.16.	Ispostava III. kategorije Kraljevica	1
4.5.17.	Ispostava III. kategorije Malinska	1
4.5.18.	Ispostava III. kategorije Lopar	1

4.6.	Lučka kapetanija Senj	1
4.6.1.	Služba sigurnosti plovidbe	8
4.6.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.6.3.	Ispostava III. kategorije Jablanac	1
4.6.4.	Ispostava III. kategorije Karlobag	2
4.6.5.	Ispostava II. kategorije Novalja	3
4.7.	Lučka kapetanija Zadar	1
4.7.1.	Služba sigurnosti plovidbe	15
4.7.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	13
4.7.3.	Ispostava I. kategorije Biograd n/M	4
4.7.4.	Ispostava III. kategorije Silba	1
4.7.5.	Ispostava I. kategorije Sali	5
4.7.6.	Ispostava II. kategorije Preko	2
4.7.7.	Ispostava III. kategorije Pag	1
4.7.8.	Ispostava II. kategorije Starigrad Paklenica	3
4.7.9.	Ispostava III. kategorije Novigrad	1
4.8.	Lučka kapetanija Šibenik	1
4.8.1.	Služba sigurnosti plovidbe	15
4.8.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	11
4.8.3.	Ispostava II. kategorije Murter	3
4.8.4.	Ispostava II. kategorije Tisno	2
4.8.5.	Ispostava II. kategorije Vodice	3
4.8.6.	Ispostava I. kategorije Rogoznica	4
4.9.	Lučka kapetanija Split	1
4.9.1.	Služba sigurnosti plovidbe	18
4.9.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	16
4.9.3.	Ispostava I. kategorije Trogir	4
4.9.4.	Ispostava I. kategorije Makarska	4
4.9.5.	Ispostava II. kategorije Milna	3
4.9.6.	Ispostava II. kategorije Supetar	2
4.9.7.	Ispostava II. kategorije Stari Grad	2
4.9.8.	Ispostava III. kategorije Jelsa	1
4.9.9.	Ispostava II. kategorije Vis	2
4.9.10.	Ispostava II. kategorije Hvar	3
4.9.11.	Ispostava III. kategorije Omiš	1
4.9.12.	Ispostava III. kategorije Rogač	1
4.9.13.	Ispostava III. kategorije Bol	1
4.9.14.	Ispostava III. kategorije Sućuraj	1
4.9.15.	Ispostava III. kategorije Komiža	1
4.9.16.	Ispostava II. kategorije Kaštela	2
4.10.	Lučka kapetanija Ploče	1
4.10.1.	Služba sigurnosti plovidbe	11
4.10.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.10.3.	Ispostava III. kategorije Metković	1
4.10.4.	Ispostava III. kategorije Trpanj	1
4.11.	Lučka kapetanija Dubrovnik	1
4.11.1.	Služba sigurnosti plovidbe	18
4.11.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	11
4.11.3.	Ispostava III. kategorije Orebić	1
4.11.4.	Ispostava I. kategorije Korčula	4
4.11.5.	Ispostava II. kategorije Vela Luka	2
4.11.6.	Ispostava II. kategorije Lastovo	3
4.11.7.	Ispostava II. kategorije Cavtat	3
4.11.8.	Ispostava III. kategorije Slano	1
4.11.9.	Ispostava III. kategorije Ston	1
4.11.10.	Ispostava III. kategorije Trstenik	1

4.11.11.	Ispostava III. kategorije Sobra	1
4.12.	Lučka kapetanija Sisak	1
4.12.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.12.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.13.	Lučka kapetanija Osijek	1
4.13.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.13.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.14.	Lučka kapetanija Slavonski Brod	1
4.14.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.14.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.15.	Lučka kapetanija Vukovar	1
4.15.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.15.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.16.	Nacionalni centar sigurnosti plovidbe (NCSP)	1
4.16.1.	Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)	14
4.16.2.	Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)	13
4.16.2.1.	VTS centar Split	11
4.16.2.2.	VTS centar Dubrovnik	6
4.16.3.	Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska)	6
Uprava sigurnosti plovidbe – ukupno		503
5.	UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE	1
5.1.	Sektor pravnih, međunarodnih i EU poslova	1
5.1.1.	Služba pravnih poslova	7
5.1.2.	Služba međunarodnih i EU poslova	7
5.2.	Sektor gospodarstva i plovidbenih poslova	1
5.2.1.	Služba gospodarskog razvoja luka i vodnih putova	7
5.2.2.	Služba plovidbenih poslova i brodarstva	7
5.3.	Područni ured za vodne putove Vukovar	1
5.3.1.	Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku	9
5.3.2.	Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova	10
5.3.2.1.	Ispostava Slavonski Brod	7
Uprava unutarnje plovidbe – ukupno		58
6.	UPRAVA ZA ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU I PROMET	1
6.1.	Sektor za željezničku infrastrukturu	1
6.1.1.	Služba za planiranje i razvoj željezničke infrastrukture	7
6.1.2.	Služba za praćenje i sigurnost željezničke infrastrukture	7
6.2.	Sektor za željeznički promet	1
6.2.1.	Služba za razvoj željezničkog prometa	7
6.2.2.	Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu	7
6.3.	Sektor za financiranje i pravne poslove željezničke infrastrukture i prometa	1
6.3.1.	Služba za financiranje željezničke infrastrukture i prometa	8
6.3.2.	Služba za pravne i opće poslove željezničke infrastrukture i prometa	7
Uprava za željezničku infrastrukturu i promet – ukupno		47
7.	UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE	1
7.1.	Sektor zračnog prometa	1
7.1.1.	Služba pravnih i gospodarskih poslova	1
7.1.1.1.	Odjel pravnih i gospodarskih poslova	5

7.1.1.2.	Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata	5
7.1.2.	Služba međunarodnih poslova	7
7.2.	Sektor elektroničkih komunikacija i pošte	1
7.2.1.	Služba elektroničkih komunikacija	1
7.2.1.1.	Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama	5
7.2.1.2.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova	5
7.2.2.	Služba poštanskih usluga	1
7.2.2.1.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama	5
7.2.2.2.	Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova	5
Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte – ukupno		43
8.	UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU	1
8.1.	Sektor cestovne infrastrukture	1
8.1.1.	Služba za razvoj cestovne infrastrukture	8
8.1.2.	Služba za financiranje i podršku projektima cestovne infrastrukture	8
8.2.	Sektor cestovnog prometa	1
8.2.1.	Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari	1
8.2.1.1.	Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice	5
8.2.1.2.	Odjel za prijevoz opasnih tvari	5
8.2.2.	Služba cestovnog prometa	1
8.2.2.1.	Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu	5
8.2.2.2.	Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu	6
8.3.	Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta	1
8.3.1.	Služba inspekcije cestovnog prijevoza	1
8.3.1.1.	Odjel za pravne, opće poslove i logistiku	5
8.3.1.2.	Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb	8
8.3.1.3.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split	12
8.3.1.4.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Rijeka	7
8.3.1.5.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek	7
8.3.1.6.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Varaždin	5
8.3.2.	Služba za mobilne inspeksijske nadzore	8
8.3.3.	Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara	1
8.3.3.1.	Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara	6
8.3.3.2.	Odjel inspekcije sigurnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta	7
Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju – ukupno		110
9.	UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE	1
9.1.	Sektor za upravljanje EU fondovima	1
9.1.1.	Služba za financijsko upravljanje	1
9.1.1.1.	Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima	5
9.1.1.2.	Odjel za financijske kontrole i izvještavanje	5
9.1.2.	Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti	1
9.1.2.1.	Odjel za programiranje i izvješćivanje	5
9.1.2.2.	Odjel za horizontalne aktivnosti	5
9.2.	Sektor za razvoj projekata i dodjelu bespovratnih sredstava	1

9.2.1.	Služba za strateško planiranje i razvoj projekata	1
9.2.1.1.	Odjel za strateško planiranje	5
9.2.1.2.	Odjel za razvoj projekata	5
9.2.2.	Služba za dodjelu bespovratnih sredstava	1
9.2.2.1.	Odjel za pripremu poziva	5
9.2.2.2.	Odjel za odabir projekata i ugovaranje	5
9.3.	Sektor za praćenje provedbe projekata	1
9.3.1.	Služba za praćenje provedbe projekata I	1
9.3.1.1.	Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom prometu i u području elektroničkih komunikacija	5
9.3.1.2.	Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom i morskom prometu i unutarnjim plovnim putovima.	5
9.3.2.	Služba za praćenje provedbe projekata II	1
9.3.2.1.	Odjel za praćenje provedbe projekata u zračnom prometu i u području urbane mobilnosti	5
9.3.2.2.	Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU	5
Uprava za EU fondove i strateško planiranje – ukupno		70
10.	UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE	1
10.1.	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole	1
10.1.1.	Služba za planiranje i izvršavanje proračuna	1
10.1.1.1.	Odjel za planiranje proračuna	5
10.1.1.2.	Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje	5
10.1.2.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole	7
10.2.	Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore	1
10.2.1.	Služba za financijsko-računovodstvene poslove	1
10.2.1.1.	Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i imovinu	7
10.2.1.2.	Odjel za obračun plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika	6
10.2.2.	Služba za državne potpore	7
Uprava za proračun i financije – ukupno		42
11.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA VANJSKE I EU-ROPSKE POSLOVE I ODNOSI S JAVNOŠĆU	1
11.1.	Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju	1
11.1.1.	Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju	7
11.1.2.	Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije	6
11.2.	Služba za odnose s javnošću	7
Samostalni sektor za vanjske i europske poslove i odnose s javnošću – ukupno		22
12.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	7
MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE – UKUPNO		1041

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

101

Na temelju članka 52. stavka 2. Zakona o obrtu (»Narodne novine«, br. 143/13, 127/19 i 41/20), ministar nadležan za obrt, donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU I OBLIKU ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE DOMAĆE RADINOSTI ILI SPOREDNOG ZANIMANJA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i oblik odobrenja, koje se izdaje za obavljanje domaće radinosti ili sporednog zanimanja.

Članak 2.

Odobrenje izdaje nadležno upravno tijelo županije odnosno Grada Zagreba, u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na obrt, na čijem području će se obavljati djelatnost.

II. OBLIK ODOBRENJA

Članak 3.

Odobrenje se izdaje prema obrascu koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog br. 1).

Obrazac odobrenja iz stavka 1. ovoga članka formata je A4 i bijele je boje.

Odobrenje je potpisano elektroničkim putem certifikatom ministarstva nadležnog za obrt.

Vjerodostojnost odobrenja kao elektroničke isprave utvrđuje se putem otisnutog kontrolnog broja, odnosno QR koda.

Članak 4.

Obrazac sadrži naziv: Republika Hrvatska, grb Republike Hrvatske, naziv županije, naziv upravnog tijela, mjesto i datum, »ODOBRENJE«, za obavljanje (domaće radinosti ili sporednog zanimanja), redni broj, podatak o djelatnosti za koju se izdaje odobrenje, podatke o fizičkoj osobi – ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa stanovanja, (mjesto, ulica i kućni broj), datum početka obavljanja te kontrolni broj, odnosno QR kod.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obliku i sadržaju odobrenja za obavljanje domaće radinosti ili sporednog zanimanja (»Narodne novine«, broj 100/07).

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/13
Urbroj: 517-06-04-22-1
Zagreb, 16. prosinca 2022.

Ministar
izv. prof. dr. sc. Davor Filipović, v. r.

PRILOG I



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA/GRAD ZAGREB
Upravno tijelo

Mjesto, datum

ODOBRENJE

Redni broj: _____

ZA OBAVLJANJE _____

Odobrenje se izdaje
za obavljanje djelatnosti: _____

Podaci o fizičkoj osobi

Ime: _____

Prezime: _____

OIB: _____

Mjesto: _____

Ulica i kbr.: _____

Datum početka obavljanja: _____



Kontrolni broj: XXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXX
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <https://e-obrt.gov.hr/kontroladokumenta/> unosom kontrolnog broja. U oba slučaja izlaze će prikazati izvorik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvoriku u digitalnom obliku, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja potvrđuju točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade uprave.

**MINISTARSTVO RADA,
MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

102

Na temelju članka 300. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22 i 119/22) ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

PRAVILNIK O NAČINU UTVRĐIVANJA ISPUNJENOSTI UVIETA ZA OTPIS DUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za otpis duga, djelomično ili u cijelosti, nastalog po osnovi obveze povrata iznosa isplaćenih na ime prava na zajamčenu minimalnu naknadu, uslugu organiziranog stanovanja i uslugu smještaja, osim usluge smještaja u kriznim situacijama ili po osnovi obveze naknade štete za ostvareno pravo u sustavu socijalne skrbi ili isplaćenu novčanu naknadu, osnivanje te sastav i način odlučivanja Povjerenstva za davanje prethodne suglasnosti radi otpisa duga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

(1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju isto značenje koje je propisano zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi.

(2) Proračunska osnovica u smislu ovoga Pravilnika je osnovica za obračun naknada i drugih primanja prema posebnim propisima čija se visina utvrđuje zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za svaku pojedinu godinu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. OTPIIS DUGA U CIJELOSTI

Članak 3.

Dug se može otpisati u cijelosti podnositelju prijedloga koji ispunjava sljedeće uvjete:

1. ako ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu i ako osim nekretnina koje podnosiatelj prijedloga i članovi njegovog kućanstva koriste za stanovanje i podmirenje osnovnih životnih potreba te onih koje se ne mogu unovčiti odnosno čije je unovčenje teško provedivo, nemaju u vlasništvu drugih nekretnina, ili

2. ako imovno stanje podnositelja prijedloga i članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a) ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja prijedloga i članova njegovog kućanstva, osim novčanih sredstava koja se ne uračunavaju u prihod prema zakonu kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi, ne prelaze iznos od jedne proračunske osnovice po članu kućanstva, a za podnositelja prijedloga koji je samac iznos od jedne i pol proračunske osnovice

b) imovina (imovinska prava, vrijednosni papiri, gotovina u domaćoj i stranoj valuti, štednja, novčani polozi, novčana sredstva na osobnim računima, dionice, poslovni udjeli, životno osiguranje i dr.) u novčanom obliku podnositelja prijedloga i članova njegovog kućanstva, po članu kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice

c) podnositelj prijedloga i članovi njegovog kućanstva pored nekretnina koje koriste za stanovanje i podmirenje osnovnih životnih potreba te onih koje se ne mogu unovčiti odnosno čije je unovčenje teško provedivo, nemaju u vlasništvu drugih nekretnina

d) ako podnositelj prijedloga i članovi njegovog kućanstva nemaju u vlasništvu motorno vozilo niti plovilo čija vrijednost prelazi iznos od 80 osnovica za izračun drugih naknada iz zakona kojim se uređuje djelatnosti socijalne skrbi, osim vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva koji je osoba s invaliditetom ili teško pokretna osoba i

e) ako su nezaposleni radno sposobni podnositelj prijedloga i članovi njegovog kućanstva evidentirani kao nezaposlene osobe u evidenciji nezaposlenih osoba, osim osoba za koje je Zakonom propisana iznimka od obveze prijave u evidenciju nezaposlenih osoba.

III. DJELOMIČAN OTPIS DUGA

Članak 4.

(1) Dug se može djelomično otpisati podnositelju prijedloga koji ispunjava uvjete za otpis duga u cijelosti, osim uvjeta iz članka 3. točke 2. podtočke a) ovoga Pravilnika, ako bi ispunjenje duga u cijelosti ugrozilo podmirenje osnovnih stambenih i drugih osnovnih životnih potreba s obzirom na obveze podnositelja prijedloga i člana njegova kućanstva.

(2) Smatra se da je podmirenje osnovnih stambenih i drugih osnovnih životnih potreba podnositelja prijedloga i članova njegova kućanstva ugroženo ako preostali iznos prihoda podnositelja i članova njegovog kućanstva, nakon podmirenja svih obveza iz stavka 1. ovoga članka (obveza zakonskog uzdržavanja, troškova liječenja, troškova obrazovanja, troškova nastalih kao posljedica više sile i sl.), ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice po članu kućanstva, a za podnositelja prijedloga koji je samac iznos od jedne i pol proračunske osnovice.

(3) Dio duga koji se otpisuje može iznositi najviše do 50% ukupnog iznosa duga.

IV. POSTUPANJE PO PRIJEDLOGU ZA OTPIS DUGA

Članak 5.

(1) O otpisu duga odluku donosi Hrvatski zavod za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) na prijedlog obveznika povrata isplaćenog iznosa odnosno obveznika naknade štete.

(2) Prijedlog za otpis duga podnosi se Zavodu na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Kada Zavod utvrdi da je prijedlog za otpis duga u iznosu 1.320,00 eura ili više opravdan, obavezan je prilikom podnošenja prijedloga za davanje prethodne suglasnosti radi otpisa duga ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), uz dokumentaciju koju je priložio podnositelj prijedloga, dostaviti i izračun duga, dokumentaciju o osnovi nastanka duga te socijalnu anamnezu za podnositelja prijedloga i njegovo kućanstvo.

V. POVJERENSTVO ZA DAVANJE PRETHODNE SUGLASNOSTI RADI OTPISA DUGA

Članak 7.

(1) O prijedlogu za davanje prethodne suglasnosti radi otpisa duga odlučuje Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo odlukom osniva ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

(3) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, a čine ga državni službenici Ministarstva.

(4) Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

(5) Povjerenstvo radi i odluke donosi običnom većinom glasova na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.

(6) Sjednica Povjerenstva može se održati ako su nazočna najmanje 3 člana Povjerenstva.

(7) Povjerenstvo predlaže Ministarstvu davanje ili uskratu prethodne suglasnosti Zavodu za otpis duga djelomično ili u cijelosti.

(8) Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/22-01/10

Urbroj: 524-08-04/4-23-15

Zagreb, 2. siječnja 2023.

Ministar
Marin Piletić, v. r.

PRILOG

Obrazac

PRIJEDLOG ZA OTPIS DUGA

Upute za popunjavanje:

- Obrazac prijedloga potrebno je ispuniti elektronički ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima te vlastoručno potpisati.
- Prijedlog se predaje Zavodu neposredno ili putem pošte.

Zaokružiti

PRIJEDLOG SE PODNOSI ZA:	
a) otpis duga u cijelosti	b) djelomičan otpis duga ^a

^a Dio duga koji se predlaže otpisati ne može iznositi više od 50% iznosa cjelokupnog duga.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeće podatke:

Tablica 1. Podaci o podnositelju prijedloga

1.	Ime i prezime:
2.	OIB:
3.	Datum rođenja:
4.	Adresa prebivališta:
5.	Adresa boravišta:
6.	Broj telefona:
7.	Adresa elektroničke pošte:

Tablica 2. Podaci o članovima kućanstva¹

Ime i prezime:	Datum rođenja i OIB:	Odnos prema podnositelju prijedloga:

Tablica 3. Podaci o dugu

Ukupna visina duga:
Visina duga koji se predlaže otpisati:
Osnova nastanka duga:
Razlog traženja otpisa duga:
Ostale napomene:

Podnositelj prijedloga za otpis duga izričito izjavljuje da je suglasan da Zavod prilikom postupanja po prijedlogu koristi navedenu dokumentaciju i podatke kojima raspolaže, odnosno koje može elektroničkim putem pribaviti sam ili u suradnji s drugim državnim/javnoopravnim tijelima, a potrebni su kako bi se utvrdilo zadovoljava li podnositelj prijedloga uvjete za otpis sukladno odredbama članka 3. i 4. Pravilnika.

Zavod će obavijestiti podnositelja prijedloga kojom dokumentacijom/podacima ne raspolaže, odnosno koje ne može pribaviti te će ga pozvati da isto dostavi Zavodu.

Prilozi (zaokružiti priloženo):

- Potvrda o visini dohotka i primitaka podnositelja prijedloga i punoljetnih članova njegova kućanstva za tekuću i prethodnu godinu od nadležne ispostave područnog ureda Porezne uprave

¹ Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života.

2. Izjava o imovini u novčanom obliku te dokazi o visini vrijednosti te imovine
3. Uvjerjenje o vlasništvu nekretnina prema mjestu prebivališta od nadležnog zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda
4. Izjava o činjenici vlasništva nekretnina na području RH izvan mjesta prebivališta i inozemstvu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegova kućanstva
5. Uvjerjenje o posjedu nekretnina prema mjestu prebivališta od nadležne ispostave područnog ureda za katastar Državne geodetske uprave odnosno
6. Izjava o činjenici posjeda nekretnina na području Republike Hrvatske izvan mjesta prebivališta i inozemstvu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegova kućanstva
7. Uvjerjenje o vlasništvu motornog vozila izdano od nadležnoga tijela i dokaz o vrijednosti istoga za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegova kućanstva
8. Uvjerjenje o vlasništvu plovnog objekta i plovila od nadležne ispostave Lučke kapetanije za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegova kućanstva
9. Potvrda o svim otvorenim računima iz jedinstvenog registra računa te izvodi iz navedenih računa za tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za otpis duga, za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegova kućanstva
10. Uvjerjenje da su nezaposleni radno sposobni podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi njegova kućanstva evidentirani kao nezaposlene osobe pri službi nadležnoj za zapošljavanje osim za osobe za koje su Zakonom o socijalnoj skrbi propisane iznimke od obveze prijave u evidenciju
11. Medicinska dokumentacija ukoliko se radi o osobama sa invaliditetom odnosno o osobama koje boluju od teških neizlječivih bolesti
12. Ostali dokazi koji su od utjecaja na utvrđivanje imovinskog stanja podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva:

U _____, dana _____

Potpis podnositelja prijedloga

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

103

Na temelju članka 56. stavka 6. Zakona o morskom ribarstvu («Narodne novine», broj 62/2017, 130/17 i 14/2019) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK O POPISU TRGOVAČKIH NAZIVA PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom donosi se popis trgovačkih naziva proizvoda ribarstva i akvakulture.

Svrha Pravilnika

Članak 2.

Svrha ovog Pravilnika je donijeti popis trgovačkih naziva proizvoda ribarstva i akvakulture odnosno popis pojedinih vrsta i porodica na hrvatskom jeziku s njihovim pripadajućim znanstvenim nazivima.

Primjena Pravilnika

Članak 3.

(1) Ovaj Pravilnik odnosi se na proizvode ribarstva i akvakulture iz točaka (a), (b), (c) i (e) Priloga I. Uredbe broj 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se stavljaju na tržište, odnosno prodaju krajnjem potrošaču ili dobavljaču na veliko.

(2) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve ovlaštenike povlastica za obavljanje gospodarskog ribolova na moru i nositelje dozvola za akvakulturu i sve subjekte u poslovanju s hranom koji se bave kupnjom, prijevozom i prodajom proizvoda ribarstva i akvakulture duž distribucijskog lanca i koji su dužni unositi informacije o nazivima proizvoda ribarstva i akvakulture ili prenositi informacije o proizvodima ribarstva i akvakulture ili označavati proizvode ribarstva i akvakulture namijenjene krajnjim potrošačima.

Korištenje popisa

Članak 4.

Ako u ovom Pravilniku nije naveden znanstveni naziv za pojedinu vrstu koja se stavlja na tržište tada se navodi znanstveni naziv porodice kojima ista pripada te pripadajući trgovački naziv na hrvatskom jeziku u skladu s ovim Pravilnikom.

Popis vrsta

Članak 5.

Popis vrsta navodi se abecednim redom znanstvenih naziva vrsta sa trgovačkim nazivima na hrvatskom jeziku:

Znanstveni naziv vrste	Trgovački naziv vrste
<i>Abralia andamanica</i>	andamanski (enope) lignjun
<i>Abralia veranyi</i>	Veranyiev (enope) lignjun
<i>Abrialopsis pfefferi</i>	Pfefferov (enope) lignjun
<i>Abramis brama</i>	deverika
<i>Acipenser baerii</i>	sibirska jesetra
<i>Acipenser gueldenstaedtii</i>	jesetra
<i>Acipenser naccarii</i>	jadranska jesetra
<i>Acipenser nudiiventris</i>	sim
<i>Acipenser ruthenus</i>	kečiga
<i>Acipenser spp.</i>	jesetre
<i>Acipenser stellatus</i>	pastruga
<i>Acipenser sturio</i>	atlantska jesetra
<i>Acipenser transmontanus</i>	bijela jesetra
<i>Alloteuthis afribocana</i>	afrička lignjica
<i>Alloteuthis media</i>	lignjica
<i>Alloteuthis subulata</i>	šiljasta lignjica
<i>Alosa alosa</i>	atlantska lojka
<i>Alosa fallax</i>	lojka, čepa, srdelun
<i>Alosa immaculata</i>	crnomorska haringa

<i>Alosa spp.</i>	lojke
<i>Ameiurus spp.</i>	somići
<i>Ammodytes spp.</i>	tobiasi
<i>Ammodytes tobianus</i>	tobias
<i>Anarhichas spp.</i>	atlantski vukovi
<i>Anguilla anguilla</i>	jegulja
<i>Anthias anthias</i>	jera
<i>Aphanius fasciatus</i>	obrvan
<i>Aphanopus carbo</i>	crni zmijičnjak
<i>Aphanopus spp.</i>	zmijičnjaci
<i>Aphia minuta</i>	mlječasti glavočić
<i>Apogon imberbis</i>	matulčić
<i>Apogon spp.</i>	matulčići
<i>Aporrhais pespelecani</i>	pelikanovo stopalo
<i>Arbacia lixula</i>	crni ježinac
<i>Arca noae</i>	kunjka
<i>Arca spp.</i>	kunjke
<i>Arctica islandica</i>	islandska školjka
<i>Argentina sphyraena</i>	srebrnjak
<i>Argentina spp.</i>	srebrnjaci
<i>Argyropelecus hemigymnus</i>	sjekirica
<i>Argyrosomus regius</i>	hama
<i>Argyrosomus spp.</i>	hame
<i>Argyrozona argyrozona</i>	tesar
<i>Ariosoma balearicum</i>	ugorić zlatar
<i>Arnoglossus laterna</i>	plosnatica bljedica
<i>Artemia salina</i>	artemija
<i>Aspius aspius</i>	bolan
<i>Astacopsis gouldi</i>	tasmanijski potočni rak
<i>Astacus astacus</i>	potočni rak
<i>Astacus leptodactylus</i>	uskoškari rak
<i>Atherina boyeri</i>	oliga, gavunić
<i>Atherina hepsetus</i>	gavun
<i>Atrina spp.</i>	dubinska periska
<i>Austroglossus pectoralis</i>	južnoafrički list
<i>Austropotamobius pallipes</i>	bjelonogi rak
<i>Auxis rochei</i>	trup
<i>Auxis thazard</i>	trupac
<i>Balistes capriscus</i>	kostorog
<i>Ballerus ballerus</i>	kosalj
<i>Ballerus sapa</i>	crnooka deverika
<i>Barbus barbus</i>	mrena
<i>Bathyteuthis abyssicola</i>	dubokomorski lignjun
<i>Bellottia apoda</i>	tabinjčić
<i>Belone belone</i>	iglica
<i>Benthocometes robustus</i>	tabinjčić bodljaš
<i>Berryteuthis magister</i>	veliki pacifički lignjun
<i>Birgus latro</i>	kokosov rak
<i>Blicca bjoerkna</i>	krupatica
<i>Boops boops</i>	bukva, bugva
<i>Boreogadus saida</i>	polarni bakalar
<i>Bothus podas</i>	razok
<i>Brama brama</i>	grboglavka
<i>Brama spp.</i>	grboglavke
<i>Buenia affinis</i>	glavočić mreškan

<i>Buglossidium luteum</i>	pjegavi list
<i>Callinectes spp.</i>	plavi rakovi
<i>Callionymus lyra</i>	mišić
<i>Callista chione</i>	rumenka
<i>Campogramma glaycos</i>	strijela šarulja
<i>Cancer pagurus</i>	smeđa rakovica
<i>Caranx crysos</i>	plavi trkač
<i>Caranx spp.</i>	plavi trkači, šnjurci
<i>Carassius carassius</i>	karas
<i>Carassius gibelio</i>	babuška, srebrni karas
<i>Carcharhinus plumbeus</i>	pas tupan
<i>Carcharodon carcharias</i>	velika bijela psina
<i>Carcinus spp.</i>	atlantski obalni rakovi
<i>Cardium spp.</i>	kapice
<i>Centracanthus cirrus</i>	atlantska gira
<i>Cepola macrophthalma</i>	kurdela
<i>Cerastoderma edule</i>	kapica
<i>Cetorhinus maximus</i>	golema psina
<i>Chamelea gallina</i>	kokoš
<i>Charonia tritonis</i>	Tritonova truba
<i>Chauliodus sloani</i>	iglozub
<i>Cheilopogon heterurus</i>	poletuša
<i>Cheilopogon spilopterus</i>	poletuša
<i>Chelidonichthys lastoviza</i>	lastavica
<i>Chelidonichthys lucerna</i>	lastavica balavica
<i>Chelidonichthys obscurus</i>	kokot barjaktar
<i>Chelidonichthys spp.</i>	lastavice
<i>Chelon labrosus</i>	cipal putnik
<i>Chimaera monstrosa</i>	himera
<i>Chiroteuthis veranii</i>	dugokraki lignjun
<i>Chlorophthalmus agassizi</i>	zelenočica
<i>Chondrostoma nasus</i>	podust
<i>Chromis chromis</i>	crnelj
<i>Chromogobius quadrivittatus</i>	glavoč pločac
<i>Citharus linguatula</i>	patarača
<i>Clarias gariepinus</i>	afrički som
<i>Clupea harengus</i>	atlantska haringa
<i>Clupea pallasii</i>	pacifička haringa
<i>Clupeonella spp.</i>	crnomorsko-kaspijske haringe
<i>Conger conger</i>	ugor
<i>Conger spp.</i>	ugori
<i>Corallium rubrum</i>	crveni koralj
<i>Corbicula fluminea</i>	azijska školjka
<i>Corculum cardissa</i>	srčanka
<i>Coris julis</i>	knez
<i>Coryphaena hippurus</i>	lampuga
<i>Crangon crangon</i>	kozica pjeskulja, smeđa kozica
<i>Crassostrea spp.</i>	kamenice
<i>Crassostrea virginica</i>	američka kamenica
<i>Ctenopharyngodon idella</i>	bijeli amur
<i>Cynoscion spp.</i>	sjenke
<i>Cyprinus carpio</i>	šaran
<i>Dactylopterus volitans</i>	kokot letač
<i>Dalatias licha</i>	pas mrkalj, drkovna
<i>Dasyatis pastinaca</i>	žutuga

<i>Dentex dentex</i>	zubatac
<i>Dentex gibbosus</i>	zubatac krnaš
<i>Dentex spp.</i>	zubaci
<i>Dicentrarchus labrax</i>	lubin, brancin
<i>Dicentrarchus spp.</i>	lubini, brancini
<i>Diplodus annularis</i>	špar
<i>Diplodus puntazzo</i>	pic
<i>Diplodus sargus</i>	šarag
<i>Diplodus vulgaris</i>	fratar
<i>Dipturus batis</i>	volina
<i>Dissostichus spp.</i>	antarktičke zubuše
<i>Dolabella auricularia</i>	klinski morski zec
<i>Doryteuthis gahi</i>	patagonijska lignja
<i>Doryteuthis opalescens</i>	kalifornijska lignja
<i>Doryteuthis pealeii</i>	dugoperajna lignja
<i>Dosidicus gigas</i>	Humboldtov lignjun
<i>Echeneis naucrates</i>	golema priljepuša
<i>Echiichthys vipera</i>	pauk žutac
<i>Echinoidea</i>	morski ježinci
<i>Echinorhinus brucus</i>	pas zvjezdaš
<i>Eisenia arborea</i>	Arame alga
<i>Eledone cirrhosa</i>	bijeli muzgavac
<i>Eledone moschata</i>	crni muzgavac
<i>Engraulis anchoita</i>	argentinski inćun
<i>Engraulis encrasicolus</i>	inćun
<i>Engraulis ringens</i>	peruanski inćun
<i>Engraulis spp.</i>	inćuni
<i>Ensis spp.</i>	škljenci, kapalonge
<i>Epigonus denticulatus</i>	smeđi veleokan
<i>Epigonus spp.</i>	veleokani
<i>Epigonus telescopus</i>	crni veleokan
<i>Epinephelus marginatus</i>	kirnja
<i>Epinephelus spp.</i>	kirnje
<i>Erimacrus isenbeckii</i>	dlakava rakovica
<i>Eriphia verrucosa</i>	grmalj
<i>Esox lucius</i>	štuka
<i>Eunice spp.</i>	veliki morski crvi
<i>Euprymna morsei</i>	mimikrijski bobić
<i>Euprymna tasmanica</i>	južni bobić
<i>Euthria cornea</i>	obični vretenasti rogaš
<i>Euthynnus affinis</i>	indopacifički luc
<i>Euthynnus alletteratus</i>	luc
<i>Euthynnus lineatus</i>	crni luc
<i>Euthynnus spp.</i>	lucevi
<i>Eutrigla gurnardus</i>	kokot sivac
<i>Exocoetus volitans</i>	poletuša
<i>Gadella maraldi</i>	tabinjak
<i>Gadus chalcogrammus</i>	Aljaški bakalar, Aljaška kolja
<i>Gadus macrocephalus</i>	pacifički bakalar
<i>Gadus morhua</i>	atlantski bakalar
<i>Gadus ogac</i>	grenlandski bakalar
<i>Gadus spp.</i>	bakalari
<i>Galeorhinus galeus</i>	butor
<i>Galeus melastomus</i>	crnouska mačka
<i>Gempylus serpens</i>	zmijoskuša

<i>Genypterus blacodes</i>	rožnati huj
<i>Genypterus spp.</i>	golemi huji
<i>Glycera dibranchiata</i>	američki crv
<i>Gobius ater</i>	glavoč
<i>Gobius spp.</i>	glavoči
<i>Gymnothorax spp.</i>	murine
<i>Gymnothorax unicolor</i>	murina crnka
<i>Haliotis tuberculata</i>	petrovo uho
<i>Harengula spp.</i>	haringule
<i>Helicolenus dactylopterus</i>	veliki bodečnjak
<i>Helicolenus spp.</i>	bodečnjaci
<i>Heliopora coerulea</i>	plavi koralj
<i>Hemiramphus spp.</i>	polukljune iglice
<i>Heptranchias perlo</i>	pas volonja
<i>Heteroteuthis dispar</i>	neobični bobić
<i>Heteroteuthis weberi</i>	Weberov bobić
<i>Hexanchus griseus</i>	pas glavonja
<i>Hippocampus guttulatus</i>	konjić dugokljunić
<i>Hippocampus hippocampus</i>	konjić kratkokljunić
<i>Hippoglossoides platessoides</i>	američki halibut
<i>Hippoglossus hippoglossus</i>	halibut
<i>Hippoglossus stenolepis</i>	pacifički halibut
<i>Homarus americanus</i>	američki hlap, kanadski hlap
<i>Homarus gammarus</i>	hlap
<i>Hoplostethus mediterraneus</i>	zvjezdook
<i>Hucho hucho</i>	mladica, dunavski losos
<i>Hymenocephalus italicus</i>	tankorepac okač
<i>Hypophthalmichthys molitrix</i>	bijeli glavaš, bijeli tolstolobik
<i>Hypophthalmichthys nobilis</i>	sivi glavaš, sivi tolstolobik
<i>Ictalurus punctatus</i>	kanalski som
<i>Illex argentinus</i>	argentinski lignjun
<i>Illex coindetii</i>	lignjun
<i>Illex illecebrosus</i>	sjeverni lignjun, atlantski lignjun
<i>Isurus oxyrinchus</i>	kućak
<i>Isurus spp.</i>	kućci
<i>Jasus spp.</i>	rarozi, kameniti jastozi
<i>Kajikia albida</i>	bijeli iglan
<i>Katsuwonus pelamis</i>	prugasta tuna
<i>Labrus merula</i>	vrana
<i>Labrus mixtus</i>	smokva
<i>Labrus viridis</i>	drozd
<i>Laevicardium crassum</i>	srčanka
<i>Laminaria japonica</i>	kombu alga
<i>Lamna nasus</i>	kućina
<i>Lampanyctus crocodilus</i>	gušteran šiljoglavi
<i>Lampanyctus pusillus</i>	gušteran šiljoglavi
<i>Lates niloticus</i>	nilski ostriz
<i>Leiognathus spp.</i>	sapunari
<i>Lepadogaster candolii</i>	veliki priljepnjak
<i>Lepadogaster lepadogaster</i>	priljepnjak kamenjarčić
<i>Lepidocybium flavobrunneum</i>	eskolar
<i>Lepidopsetta bilineata</i>	pacifički iverak
<i>Lepidopus caudatus</i>	zmijičnjak repaš
<i>Lepidorhombus boscii</i>	crnopjega patarača
<i>Lepidorhombus spp.</i>	patarače

<i>Lepidorhombus whiffiagonis</i>	patarača oštronoska
<i>Lepidotrigla cavillone</i>	kokotić oštruljić
<i>Lepidotrigla dieuzeidei</i>	kokotić
<i>Lestidiops sphyrenoides</i>	štukovčica
<i>Leucaspius delineatus</i>	belica
<i>Leuciscus idus</i>	jez
<i>Leuciscus leuciscus</i>	klenić
<i>Leucoraja circularis</i>	smeđa raža
<i>Lichia amia</i>	lica
<i>Limanda aspera</i>	žutoperajna limanda
<i>Limanda limanda</i>	limanda
<i>Limanda spp.</i>	limande
<i>Lithodes maja</i>	kraljevska kamena rakovica
<i>Lithognathus mormyrus</i>	ovčica
<i>Lithognathus spp.</i>	ovčice
<i>Lithophaga lithophaga</i>	prstac
<i>Lithophaga spp.</i>	prstaci
<i>Liza aurata</i>	cipal zlatar
<i>Liza ramada</i>	cipal balavac
<i>Liza saliens</i>	cipal dugaš
<i>Loligo duvauceli</i>	indijska lignja
<i>Loligo forbesii</i>	lignja pučinka
<i>Loligo japonica</i>	japanska lignja
<i>Loligo reynaudii</i>	južnoafrička lignja
<i>Loligo uyii</i>	mala lignja
<i>Loligo vulgaris</i>	lignja
<i>Lophius budegassa</i>	grdobina žutka
<i>Lophius piscatorius</i>	grdobina
<i>Lophius spp.</i>	grdobine
<i>Lota lota</i>	manjić
<i>Lutreria oblonga</i>	duguljasta školjka
<i>Lutreria spp.</i>	koritnice
<i>Luvarus imperialis</i>	pjevčina pučinka
<i>Macrobrachium spp.</i>	velike slatkovodne kozice
<i>Macroramphosus scolopax</i>	šljuka
<i>Macruronus magellanicus</i>	oslić hoki
<i>Macruronus novaezelandiae</i>	oslić hoki
<i>Maja squinado</i>	velika rakovica, grancigula
<i>Mallotus villosus</i>	kapelin
<i>Melanogrammus aeglefinus</i>	bakalarka
<i>Melanostigma atlanticum</i>	atlantski mekousnik
<i>Menticirrhus spp.</i>	atlantski korafi
<i>Mercenaria mercenaria</i>	tvrda ladinka
<i>Meretrix spp.</i>	ladinke
<i>Merlangius merlangus</i>	pišmolj
<i>Merluccius australis</i>	oslić južnih mora
<i>Merluccius capensis</i>	plitkovodni kapski oslić, kapski oslić
<i>Merluccius hubbsi</i>	argentinski oslić
<i>Merluccius merluccius</i>	oslić, mol
<i>Merluccius paradoxus</i>	dubokovodni kapski oslić, kapski oslić
<i>Merluccius spp.</i>	oslići
<i>Metanephrops spp.</i>	dubokomorski škampi
<i>Microchirus ocellatus</i>	list pečatar
<i>Microchirus variegatus</i>	list prugavac

<i>Microcosmus vulgaris</i>	morska jaja
<i>Micromesistius australis</i>	ugotica južnih mora
<i>Micromesistius poutassou</i>	ugotica pučinka
<i>Micropterus salmoides</i>	pastrvski grgeč
<i>Microstomus kitt</i>	iverak limun
<i>Mimachlamys varia</i>	mala kapica
<i>Mitra mirta</i>	mitra
<i>Mitra zonata</i>	prugasta mitra
<i>Mobula mobular</i>	golub uhan
<i>Modiolus barbatus</i>	runjava kunjka
<i>Mola mola</i>	veliki bucanj
<i>Molva macrophthalma</i>	morski manjić
<i>Molva molva</i>	manjić
<i>Molva spp.</i>	manjići
<i>Monochirus hispidus</i>	list hrapavac
<i>Mora moro</i>	crnka
<i>Morone saxatilis x Morone chrysops</i>	hibridni grgeč
<i>Morone spp.</i>	prugasti lubini
<i>Mugil cephalus</i>	cipal glavaš
<i>Mullus barbatus</i>	trlja blatarica
<i>Mullus spp.</i>	trlje
<i>Mullus surmuletus</i>	trlja kamenjarka
<i>Munida rugosa</i>	rak skakač
<i>Muraena helena</i>	murina
<i>Mustelus asterias</i>	pas mekuš
<i>Mustelus mustelus</i>	pas mekuš, čukov
<i>Mustelus punctulatus</i>	pjegavi pas mekuš
<i>Mycteroperca rubra</i>	češljasta kirnja
<i>Myliobatis aquila</i>	golub
<i>Mylopharyngodon piceus</i>	crni amur
<i>Mytilus galloprovincialis</i>	daginja
<i>Naucrates ductor</i>	fanfan
<i>Nemipterus spp.</i>	nitorepke
<i>Neorossia caroli</i>	Carolov bobić
<i>Nephrops norvegicus</i>	škamp
<i>Nerophis maculatus</i>	šilo
<i>Nerophis ophidion</i>	šilo
<i>Nototodarus gouldi</i>	Gouldijev lignjun
<i>Nototodarus hawaiiensis</i>	havajski lignjun
<i>Nototodarus sloanii</i>	novozelandski lignjun
<i>Oblada melanura</i>	ušata
<i>Octopus salutii</i>	paučasta hobotnica
<i>Octopus vulgaris</i>	hobotnica
<i>Ocythoe tuberculata</i>	mujača
<i>Odontaspis ferox</i>	psina zmijozuba petošiljka
<i>Oedalechilus labeo</i>	cipal plutaš
<i>Ommastrephes bartrami</i>	neonski leteći lignjun
<i>Oncorhynchus gorbuscha</i>	losos grbavac, ružičasti losos
<i>Oncorhynchus spp.</i>	pacifički lososi
<i>Oncorhynchus mykiss</i>	kalifornijska pastrva, dužičasta pastrva
<i>Oncorhynchus nerka</i>	buljooki losos, crveni losos
<i>Ophidion barbatum</i>	huj bijelac
<i>Ophisurus serpens</i>	zmija zubaša
<i>Orconectes limosus</i>	bodljobrادي rak

<i>Orcynopsis unicolor</i>	atlantska pastirica
<i>Oreochromis spp.</i>	tilapije
<i>Ostrea edulis</i>	kamenica
<i>Oxynotus centrina</i>	pas prasac
<i>Pagellus acarne</i>	batoglavac
<i>Pagellus bogaraveo</i>	okan, rumenac
<i>Pagellus erythrinus</i>	arbun
<i>Pagellus spp.</i>	rumenci
<i>Pagrus caeruleostictus</i>	pagar barjaktar
<i>Pagrus major</i>	japanski pagar
<i>Pagrus pagrus</i>	pagar
<i>Pagrus spp.</i>	pagri
<i>Palinurus elephas</i>	jastog
<i>Palmaria palmata</i>	Dulce alga
<i>Pampus argenteus</i>	srebrna plotica
<i>Pampus spp.</i>	srebrne plotice
<i>Pandalus borealis</i>	sjeverna dubokomorska kozica
<i>Pangasianodon hypophthalmus</i>	prugasti pangasius
<i>Pangasius bocourti</i>	basa pangasius
<i>Pangasius gigas</i>	golemi pangasius
<i>Panulirus spp.</i>	jastozi
<i>Paphia spp.</i>	kućice
<i>Paracentrotus lividus</i>	hridinski ježinac
<i>Paralichthys spp.</i>	dugozubi iverci
<i>Paralithodes spp.</i>	kraljevske rakovice
<i>Parapenaeus longirostris</i>	kozica
<i>Parapenaeus spp.</i>	dubinske kozice
<i>Parexocoetus mento</i>	afrička poletuša
<i>Patella vulgata</i>	obični priljepak
<i>Pecten jacobaeus</i>	jakovljeva kapica
<i>Pecten maximus</i>	velika kapica
<i>Pegusa impar</i>	jadranski list
<i>Pelecus cultratus</i>	kosac
<i>Pelotretis flavilatus</i>	novozelandski list
<i>Penaeus japonicus</i>	japanska kozica
<i>Penaeus kerathurus</i>	sredozemna kozica
<i>Penaeus monodon</i>	tigrasta kozica
<i>Penaeus vannamei</i>	pacifička kozica
<i>Perca fluviatilis</i>	grgeč
<i>Peristedion cataphractum</i>	turčin
<i>Perna perna</i>	dagnja
<i>Perna spp.</i>	dagnje
<i>Phycis blennoides</i>	tabinja bjelica
<i>Phycis phycis</i>	tabinja mrkulja
<i>Phycis spp.</i>	tabinje
<i>Pinna nobilis</i>	plemenita periska, lostura
<i>Platichthys flesus</i>	iverak
<i>Pleuronectes platessa</i>	iverak zlatopjeg
<i>Pleoticus muelleri</i>	argentinska kozica
<i>Pollachius pollachius</i>	kolja
<i>Pollachius virens</i>	crna kolja, crni bakalar
<i>Polyodon spathula</i>	američka veslokljunka
<i>Polyprion americanus</i>	kirnja glavulja
<i>Polyprion spp.</i>	kirnje glavulje
<i>Pomadasyd spp.</i>	roktači

<i>Portunus spp.</i>	rakovi plivači
<i>Priacanthus spp.</i>	velikookani
<i>Prionace glauca</i>	modrulj
<i>Pristis pectinata</i>	pilan
<i>Procambarus clarkii</i>	crveni močvarni rak
<i>Pseudocaranx dentex</i>	šnjurak
<i>Pseudocyttus maculatus</i>	novozelandski oreo
<i>Pseudopleuronectes americanus</i>	američki iverak
<i>Pseudorasbora parva</i>	bezribica
<i>Pseudotolithus spp.</i>	roktaši
<i>Pterogymnus laniarius</i>	morska panga
<i>Pteroplatytrygon violacea</i>	ljubičasta žutuga
<i>Puerulus spp.</i>	prugasti jastozi
<i>Raja asterias</i>	zvjezdopjega raža
<i>Raja clavata</i>	raža kamenica
<i>Raja miraletus</i>	modropjega raža
<i>Raja montagui</i>	crnopjega raža
<i>Raja polystigma</i>	crnožiga raža
<i>Raja radula</i>	tuponosa raža
<i>Raja spp.</i>	raže
<i>Raja undulata</i>	raža vijošarka
<i>Ranzania laevis</i>	bucanj mali
<i>Rastrelliger spp.</i>	indijske skuše
<i>Reinhardtius hippoglossoides</i>	grenlandski halibut
<i>Remora remora</i>	priljepuša
<i>Remora spp.</i>	priljepuše
<i>Rhinobatos rhinobatos</i>	ražopas
<i>Rhedeus amarus</i>	gavičica
<i>Rhombosolea spp.</i>	pacifički iverci
<i>Rondeletiola minor</i>	lečasti bobić
<i>Rossia macrosoma</i>	veliki bobić
<i>Rossia pacifica</i>	sjevernopacifički bobić
<i>Rostroraja alba</i>	volina bjelica
<i>Ruditapes decussatus</i>	kućica, vongola
<i>Ruditapes philippinarum</i>	kućica
<i>Ruditapes spp.</i>	kućice, vongole
<i>Rutilus rutilus</i>	bodorka
<i>Ruvettus pretiosus</i>	ljuskotrn
<i>Salmo marmoratus</i>	glavatica
<i>Salmo salar</i>	atlantski losos
<i>Salmo trutta</i>	potočna pastrva, pastrva
<i>Salmothymus obtusirostris</i>	mekousna pastrva
<i>Salvelinus alpinus</i>	zlatovčica
<i>Salvelinus fontinalis</i>	potočna zlatovčica
<i>Sander lucioperca</i>	smud
<i>Sander spp.</i>	smudevi
<i>Sarda chiliensis</i>	pacifička palamida
<i>Sarda sarda</i>	palamida
<i>Sarda spp.</i>	palamide
<i>Sardina pilchardus</i>	srđela
<i>Sardinella aurita</i>	golema srđela
<i>Sardinella brasiliensis</i>	brazilska golema srđela
<i>Sardinella maderensis</i>	madeirska golema srđela
<i>Sardinella spp.</i>	goleme srdele
<i>Sardinops spp.</i>	indopacifičke srdele

<i>Sargassum fusiforme</i>	Hijiki alga
<i>Sarpa salpa</i>	salpa
<i>Scaevargus unicirrhus</i>	jednoroga hobotnica
<i>Scardinius erythrophthalmus</i>	crvenperka
<i>Scarus spp.</i>	papigače
<i>Schedophilus medusophagus</i>	trnobraz
<i>Sciaena spp.</i>	kavale
<i>Sciaena umbra</i>	kavala
<i>Sciaenops ocellatus</i>	crvena hama
<i>Scomber australasicus</i>	skuša
<i>Scomber colias</i>	lokarda, plavica
<i>Scomber japonicus</i>	lokarda, plavica
<i>Scomber scombrus</i>	skuša
<i>Scomber spp.</i>	plavice, skušovke
<i>Scomberesox saurus</i>	kusača
<i>Scomberoides spp.</i>	kraljevske lice
<i>Scomberomorus spp.</i>	kraljevske skuše
<i>Scophthalmus aquosus</i>	staklasti romb
<i>Scophthalmus rhombus</i>	romb
<i>Scorpaena elongata</i>	ružičasta škrpina
<i>Scorpaena notata</i>	crveni bodeč
<i>Scorpaena porcus</i>	škrpun
<i>Scorpaena scrofa</i>	škrpina
<i>Scorpaena spp.</i>	bodeči
<i>Scyllorhinus canicula</i>	mačka bljedica
<i>Scyllorhinus stellaris</i>	mačka mrkulja
<i>Scylla spp.</i>	mangrovi rakovi
<i>Scyllarides latus</i>	kuka
<i>Scyllarus arctus</i>	rak zezavac
<i>Sebastes alutus</i>	pacifički bodečnjak
<i>Sebastes capensis</i>	južnoafrički bodečnjak
<i>Sebastes flavidus</i>	žutorepi bodečnjak
<i>Sebastes mentella</i>	dubinski bodečnjak
<i>Sebastes norvegicus</i>	crveni bodečnjak
<i>Sebastes spp.</i>	crveni bodečnjaci
<i>Semirossia equalis</i>	sjajni bobić
<i>Semirossia tenera</i>	nježni bobić
<i>Sepia arabica</i>	arapska sipa
<i>Sepia australis</i>	australska (južna) sipa
<i>Sepia elegans</i>	elegantna (rumena) sipica
<i>Sepia longipes</i>	dugokraka sipa
<i>Sepia officinalis</i>	sipa
<i>Sepia orbignyana</i>	iglati sipica
<i>Sepia papuensis</i>	papuanska sipa
<i>Sepia pharaonis</i>	faraonska sipa
<i>Sepia smithi</i>	Smithova sipa
<i>Sepia vietnamica</i>	vijetnamska sipa
<i>Sepiella ocellata</i>	pjegava sipa
<i>Sepietta neglecta</i>	elegantni bobić
<i>Sepietta obscura</i>	tajanstveni bobić
<i>Sepietta oweniana</i>	obični bobić
<i>Sepiola affinis</i>	modelni bobić
<i>Sepiola atlantica</i>	atlantski bobić
<i>Sepiola aurantiaca</i>	zlatni bobić
<i>Sepiola birostrata</i>	leptirasti bobić

<i>Sepiola intermedia</i>	srednji bobić
<i>Sepiola ligulata</i>	jezičasti bobić
<i>Sepiola parva</i>	pjegavi bobić
<i>Sepiola robusta</i>	robustni bobić
<i>Sepiola rondeletii</i>	patuljasti bobić
<i>Sepiola steenstrupiana</i>	Steenstrupov bobić
<i>Sepiolina nipponensis</i>	japanski bobić
<i>Seriola dumerili</i>	gof
<i>Seriola spp.</i>	gofi
<i>Serranus cabrilla</i>	kanjac
<i>Serranus hepatus</i>	vučić
<i>Serranus scriba</i>	pirka
<i>Siganus rivulatus</i>	bodljikava mramornica
<i>Silurus glanis</i>	som
<i>Sipunculus nudus</i>	bibi (goli štrcaljac)
<i>Solea aegyptiaca</i>	egipatski list
<i>Solea senegalensis</i>	senegalski list
<i>Solea solea</i>	list
<i>Solea spp.</i>	listovi
<i>Solen spp.</i>	škljenci, kapalonge
<i>Solenocera melanthero</i>	zapadnopacifička kozica
<i>Somniosus microcephalus</i>	grenlandski morski pas
<i>Sparisoma cretense</i>	papigača
<i>Sparus aurata</i>	komarča, orada, podlanica
<i>Sphoeroides pachygaster</i>	četverozupka
<i>Sphoeroides spp.</i>	četverozupke
<i>Sphyraena chrysotaenia</i>	tupousna barakuda
<i>Sphyraena sphyraena</i>	škaram
<i>Sphyraena spp.</i>	škarami
<i>Sphyraena viridensis</i>	žutousna barakuda
<i>Sphyrna spp.</i>	mlatovi
<i>Sphyrna zygaena</i>	mlat
<i>Spicara maena</i>	modrak
<i>Spicara smaris</i>	gira oblica, manula
<i>Spicara spp.</i>	gire
<i>Spisula spp.</i>	čvrste koritnice
<i>Spondyliosa cantharus</i>	kantar
<i>Spondylus spp.</i>	kopita
<i>Spongia officinalis</i>	spužva
<i>Sprattus sprattus</i>	papalina
<i>Squalius cephalus</i>	klen
<i>Squalus acanthias</i>	kostelj
<i>Squalus blainville</i>	tamni kostelj
<i>Squalus spp.</i>	kostelji
<i>Squatina oculata</i>	sklat žutan
<i>Squatina squatina</i>	sklat
<i>Squilla mantis</i>	kanoća
<i>Stephanolepis diaspros</i>	afrički kostorog
<i>Stereolepis gigas</i>	golema kirnja
<i>Stomias boa</i>	zmijozub
<i>Stromateus fiatola</i>	morska plotica
<i>Strongylura marina</i>	atlantska iglica
<i>Symphodus cinereus</i>	sivi hinac
<i>Symphodus melops</i>	kosirica mjesečica
<i>Symphodus ocellatus</i>	pavlinka

<i>Symphodus spp.</i>	hinci
<i>Symphurus ligulatus</i>	jezičac crnac
<i>Synapturichthys kleinii</i>	list crnorub
<i>Syngnathus abaster</i>	kratkokljuno šilo
<i>Syngnathus acus</i>	šilo
<i>Syngnathus phlegon</i>	pelagijsko šilo
<i>Syngnathus typhle</i>	tupokljuno šilo
<i>Synodus saurus</i>	gušter
<i>Tautoga onitis</i>	tautog
<i>Tellina spp.</i>	plošnice
<i>Tetrapturus angustirostris</i>	kratkokljuni iglan
<i>Tetrapturus belone</i>	iglan
<i>Tetrapturus pfluegeri</i>	dugokljuni iglan
<i>Tetrapturus spp.</i>	iglani
<i>Thenus spp.</i>	pacifički zezavci
<i>Thunnus alalunga</i>	dugokrila tuna, albakor
<i>Thunnus albacares</i>	žutoperajna tuna
<i>Thunnus atlanticus</i>	crnoperajna tuna
<i>Thunnus maccoyii</i>	južna plavoperajna tuna
<i>Thunnus obes</i>	velikooka tuna
<i>Thunnus orientalis</i>	sjevernopacifička plavoperajna tuna
<i>Thunnus spp.</i>	tune
<i>Thunnus thynnus</i>	plavoperajna tuna
<i>Thymallus thymallus</i>	lipljen
<i>Tinca tinca</i>	linjak
<i>Todarodes angolensis</i>	angolski lignjun
<i>Todarodes pacificus</i>	japanski lignjun, pacifički lignjun
<i>Todarodes sagittatus</i>	veliki lignjun
<i>Todaropsis eblanae</i>	mali leteći lignjun
<i>Tonna galea</i>	puž bačvaš
<i>Torpedo marmorata</i>	drhtulja
<i>Torpedo spp.</i>	drhtulje
<i>Torpedo torpedo</i>	drhtulja pečatnica
<i>Trachinotus spp.</i>	strijele
<i>Trachinus araneus</i>	pauk crnac
<i>Trachinus draco</i>	pauk bijelac
<i>Trachinus radiatus</i>	pauk mrkulj
<i>Trachinus spp.</i>	pauci
<i>Trachipterus trachipterus</i>	mač srebrnjak
<i>Trachurus mediterraneus</i>	šarun
<i>Trachurus murphyi</i>	čileanski šnjur
<i>Trachurus picturatus</i>	golemi šarun
<i>Trachurus spp.</i>	šaruni
<i>Trachurus trachurus</i>	šarun
<i>Trachyrincus scabrus</i>	dugorepac rilas
<i>Trichiurus lepturus</i>	zmijičnjak sabljaš
<i>Trichiurus spp.</i>	zmijičnjaci
<i>Trigla lyra</i>	lastavica prasica
<i>Trigla spp.</i>	kokoti
<i>Trisopterus esmarkii</i>	norveška ugotica
<i>Trisopterus luscus</i>	ugotica
<i>Trisopterus minutus</i>	mala ugotica
<i>Trisopterus spp.</i>	ugotice
<i>Umbrina cirrosa</i>	koraf
<i>Umbrina spp.</i>	korafi

<i>Undaria pinnatifida</i>	Wakame alga
<i>Upeneus spp.</i>	indopacifičke trlje
<i>Uranoscopus scaber</i>	bežmek
<i>Urophycis spp.</i>	tabinjke
<i>Uroteuthis chinensis</i>	kineska lignja
<i>Vampyroteuthis infernalis</i>	vampirska lignja
<i>Venerupis spp.</i>	kućice
<i>Venus casina</i>	grebenasta ladinka
<i>Venus spp.</i>	prnjavice, gropi, rovanice, brbavice
<i>Venus verrucosa</i>	prnjavica, grop, rovanica, brbavica
<i>Vinciguerria attenuata</i>	svjetličica vitkulja
<i>Xiphias gladius</i>	igłun, sabljarka
<i>Zeus faber</i>	kovač

Popis porodica

Članak 6.

Popis porodica navodi se abecednim redom znanstvenih naziva porodica s trgovačkim nazivima na hrvatskom jeziku:

Znanstveni naziv porodice	Hrvatski naziv porodice
Abyssocottidae	dubokomorski skulpini
Acanthuridae	bodljorepke
Achiridae	bezrameni listovi
Achiropsettidae	bezrameni iverci
Acipenseridae	jesetre
Acropomatidae	svjetlodropke
Adrianichthyidae	rižarice
Ageneiosidae	somovi splavari
Agonidae	krivolovke
Akysidae	potočni somići
Albulidae	bjelače
Alepisauridae	sabljašice
Alepocephalidae	gologlavke
Alestidae	afrički haracini
Alopiidae	psine lisice
Amarsipidae	bezmjehurne staklače
Ambassidae	azijske staklarice
Amblycipitidae	bujični somovi
Amblyopsidae	špiljarice
Amiidae	muljarice
Ammodytidae	hujice
Amphiliidae	čikovi
Anabantidae	guramiji penjačice
Anacanthobatidae	bezbodlje raže
Anarhichadidae	uspinjačice
Anguillidae	jeguljke
Anomalopidae	lanternjače
Anoplogasteridae	kljovaši
Anoplopomatidae	sobolke
Anotopteridae	bodežozupke
Antennariidae	perajnoroge
Aphredoderidae	gusarski grgeči
Aphyonidae	sljepuljke
Apistidae	ose
Aploactinidae	jednotrnke

Aplodactylidae	mramorke
Apogonidae	matulčići
Apteronotidae	nožoribe
Arcidae	ladice
Argentinidae	srebrnice
Ariidae	morski somovi
Aristaeidae	crvene kozice
Arripidae	australski lososi
Artedidraconidae	brkašice
Aspredinidae	hrapavi somići
Astroblepidae	golousni somovi
Ateleopodidae	mekonosnice
Atherinidae	gavuni
Auchenipteridae	vratoperajni somovi
Aulopidae	barjaktarke
Aulorhynchidae	tubonoske
Aulostomidae	frulašice
Bagridae	bagridski somovi
Balistidae	kostorozi
Balitoridae	čikovi
Bangiaceae	bangia alge
Banjosidae	bendžarice
Barbourisiidae	baršunaste kitoribe
Bathylupeiidae	dubinske srdelke
Bathydraconidae	antarktičke zmajarice
Bathylagidae	dubinski zekani
Bathylutichthyidae	dubokoronke
Bathymasteridae	tragači
Batrachoididae	žabovke
Bedotiidae	madagaskarske dugine ribe
Belonidae	iglice
Belontiidae	guramiji
Bembridae	dubinske plosnatoglavke
Berycidae	alfonsinke
Blenniidae	slingurke
Bothidae	obliši
Bovichtidae	kravuljke
Brachaeluridae	morski psi sljepaši
Brachionichthyidae	ručice
Bramidae	grboglavke
Branchiostegidae	škrgutke
Bregmacerotidae	bakalarići
Bythitidae	tabinjčići
Caesionidae	vretenke
Callanthiidae	matuljići
Callichthyidae	somovi čistači
Callionymidae	morski mišići
Callorhynchidae	plugonoske
Cancridae	smede rakovice
Caproidae	kljunčice
Caracanthidae	zaobljene baršunarke
Carangidae	šnurci, bitnice
Carapidae	strmorinci
Carcharhinidae	kući
Cardiidae	srčanke

Caristiidae	grivašice
Cassidae	puževi šljemovi
Caulerpaceae	kaulerpe
Caulophrynidae	lepezaste udičarke
Centracanthidae	girovke
Centrarchidae	sunčanice
Centriscidae	šljukice
Centrogeniidae	pseudoškrpinke
Centrolophidae	oštrokrunice
Centrophrynidae	bodljikavi vragovi
Centropomidae	snuke
Cepolidae	mačinci
Ceratiidae	bradavičasti vragovi
Ceratodontidae	australske dvodihalice
Cetomimidae	mlohavice kitoribe
Cetopsidae	mramorasti somovi
Chacidae	četvrtasti somovi
Chaenopsidae	raznobabice
Chaetodontidae	leptirke
Champsodontidae	krokodilozupke
Chanidae	mljekarice
Channichthyidae	krokodilke
Channidae	zmijoglavke
Chaunacidae	morske krstače
Cheilodactylidae	morvonzi
Chiasmodontidae	križozupke
Chimaeridae	himere
Chirocentridae	vučje haringe
Chironemidae	kelpovke
Chiroteuthidae	dugokraki lignjuni
Chlamydoselachidae	naborani morski psi
Chlopsidae	crvojeguljke
Chlorophthalmidae	zelenočice
Cichlidae	ciklidi
Cirrhitidae	sokolarke
Citharidae	pataračice
Clariidae	zrakodišni somovi
Clinidae	glavoperčići
Clupeidae	srdelke
Cobitidae	vijuni
Colocongridae	kratkorepi ugori
Comephoridae	bajkalske uljarice
Congiopodidae	galoperi
Congridae	ugori
Coralliidae	koralji
Coralliophilidae	koraljni puževi
Coregonidae	ozimice
Coryphaenidae	lampuge
Costellariidae	rebraste mitre
Cottidae	peševi
Cottocomephoridae	grivoglavke
Cranoglanididae	oklopljeni somovi
Creediidae	pješčari
Cryptacanthodidae	krivouste
Cyclopteridae	kvrgavi priljepnjaci

Cynoglossidae	jezičci
Dactylopteridae	kokoti letači
Dactyloscopidae	pješčani zvjezdogledi
Dasyatidae	žutuge
Dentatherinidae	srebrene kljovače
Denticipitidae	sitnozube haringe
Derichthyidae	dugovratke
Diceratiidae	dvorogi vragovi
Dichistiidae	galjovke
Dinolestidae	dugoperajne štukovke
Dinopercidae	pećinarke
Diodontidae	dvozupke
Diplomystidae	baršunasti somovi
Diretmidae	trnoperajne
Donacidae	trstikovke
Doradidae	trnoviti somići
Draconettidae	nagnuti zmajčići
Dreissenidae	slatkovodne školjke
Drepaneidae	srpašice
Dromiidae	spužvasti rakovi
Echeneidae	priljepuše
Echinorhinidae	psi zvjezdaši
Elassomatidae	pigmejske sunčаницe
Electrophoridae	električne jegulje
Eledonidae	muzgavci
Eleotridae	spavalice
Emmelichthyidae	lutalice
Engraulidae	inćuni
Enoplosidae	staričice
Enoplateuthidae	enope lignjuni
Ephippidae	lopatarke
Epigonidae	veleokani
Ereuniidae	dubinski skulpini
Esocidae	štuke
Euclichthyidae	eukle
Euphausiidae	kril
Evermannellidae	kopljozupke
Exocoetidae	poletuše
Fasciariidae	vretenasti puževi
Fistulariidae	trumpetače
Gadidae	tovarke
Galatheidae	štrigljači
Galaxiidae	galaksijke
Gasteropelecidae	sjekirice
Gasterosteidae	koljuške
Gecarcinidae	kopneni rakovi
Gempylidae	zmijoskuše
Gerreidae	moharke
Geryonidae	crvene pridnene rakovice
Gibberichthyidae	grbavke
Gigantactinidae	bičonosni ribići
Giganturidae	teleskopke
Ginglymostomatidae	šarkarice
Glaucosomatidae	biserašice
Gnathanacanthidae	crvene baršunače

Gobiesocidae	mljekavice
Gobiidae	glavoči
Gonatidae	gonate lignjuni
Gonorynchidae	oštronoske
Gonostomatidae	plodouske
Grammatidae	pisančice
Grammicolepididae	pravoljupke
Gymnotidae	gololede nožoribe
Gymnuridae	leptirice
Haemulidae	groktavke
Haliotidae	petrova uha
Halosauridae	halosaurke
Harpagiferidae	bodljaste otimačice
Harpidae	harfovci
Helostomatidae	punousni guramiji
Hemigaleidae	morske lasice
Hemiramphidae	polukljune iglice
Hemiscylliidae	bambuši
Hemitriptidae	morski gavranovi
Heterenchelyidae	muljevke
Heterodontidae	morski psi rogonje
Heteropneustidae	zrakovrećni somovi
Hexagrammidae	šestoznačke
Hexanchidae	volonje
Hexatrygonidae	šesteroškrge raže
Himantolophidae	loptarice
Hiodontidae	mjesečarice
Hispidoberycidae	trnoljuske
Holocentridae	ribe vjeverice
Holothuriidae	morski krastavci, trpovi
Hoplichthyidae	plosnatoglavke
Howellidae	hovelke
Hypopomidae	tuponose nožoribe
Hypoptychidae	pjeskulje
Icosteidae	krpašice
Ictaluridae	somići
Inermiidae	krnjozupke
Ipnopidae	paučnjaci
Isogomonidae	biserne kamenice, biserne ostrige
Istiophoridae	igłani
Kneriidae	školjkouške
Kraemeriidae	pješčani strijelci
Kuhliidae	zastavičarke
Kurtidae	skrbnice
Kyphosidae	grbavke
Labridae	usnjače
Labrisomidae	usničarke
Lactariidae	pseudotkraki
Lamnidae	psine
Lampridae	mjesečarke
Lateolabracidae	azijski grgeči
Latridae	trubačice
Leiognathidae	klizočeljuske
Lepidogalaxiidae	daždvenjakinja
Leptobramidae	plažarke

Leptochariidae	dražesni mekaši
Leptochilichthyidae	tankousnjače
Leptoscopidae	južne pjeskarice
Lethrinidae	veproglavke
Linophrynidae	mrežaste krastače
Liparidae	pužarice
Lithodidae	kraljevske rakovice
Lobotidae	trorepke
Loliginidae	lignje
Lophichthyidae	grbaste grdobine
Lophiidae	grdobine
Lophotidae	jedroglavke
Loricariidae	oklopljeni somići
Luciocephalidae	šiloglavi guramiji
Lutjanidae	snaperi
Macroramphosidae	šljuke
Macrouridae	rilaši
Macrurocyttidae	patuljasti kovači
Mactridae	koritnice
Majidae	rakovice
Malapteruridae	električni somovi
Malleidae	kamenice čekićarke, oštrige čekićarke
Megachasmidae	golemousne psine
Megalopidae	tarponi
Melamphaidae	grebenoglavke
Melanocetidae	crni morski vragovi
Melanonidae	crnke
Melanotaeniidae	plavooke
Melongenidae	krunasti puževi
Menidae	mjesećarke
Merlucciidae	oslići
Microdesmidae	crvuljke
Microstomatidae	mikrousnjače
Mirapinnidae	kosmatice
Mitridae	mitride
Mitsukurinidae	zloduhe psine
Mobulinae	uhani
Mochokidae	pištavi somići
Molidae	bucnji
Monacanthidae	jednoroške
Monocentridae	šišarke
Moridae	tabinjke
Moringuidae	špagetarke
Mormyridae	slonarice
Moronidae	lubini
Mugilidae	cipli
Mullidae	trlje
Muraenesocidae	ugoromurinke
Muraenidae	murinke
Muraenolepididae	jeguljasti bakalari
Muricidae	volci
Myctophidae	svjetlucavke
Myidae	pješćanice
Myliobatidae	golubovke
Myrocongridae	atlantske crvenougorkе

Mytilidae	dagnje
Nandidae	azijske listarke
Narcinidae	tupke
Naticidae	mjesečevi puževi
Nematistiidae	pijetlovke
Nemichthyidae	končarice
Nemipteridae	nitorepke
Neoceratiidae	zupčasti morski vragovi
Neoscopelidae	crnobratke
Nephtheidae	meki koralji
Nettastomatidae	patkokljunice
Nomeidae	strujašice
Normanichthyidae	gologlave škrpine
Notacanthidae	šiljorepani
Notocheiridae	lebdeće srdele
Notograptidae	babuljarice
Notopteridae	ledoperke
Notosudidae	pažljivke
Nototheniidae	nototenije
Octopodidae	hobotnice
Octopoteuthidae	hobotničasti lignjuni
Odacidae	keljarice
Odontaspidae	psine zmijozube
Odontobutidae	slatkododne spavalice
Ogcocephalidae	morski šišmiši
Olyridae	dugorepi somovi
Ommastrephidae	lignjuni
Omosudidae	mlatozupke
Oneirodidae	snovitke
Ophichthidae	zmijke
Ophidiidae	hujke
Opisthoproctidae	bačvooke
Opistognathidae	raljarice
Oplegnathidae	kljunašice
Orectolobidae	tepihari
Oreosomatidae	planinarice
Osmeridae	stinkuše
Osphronemidae	guramiji
Osteoglossidae	arovane
Ostracoberycidae	alfonsini
Ostreidae	kamenice, oštrige
Oxynotidae	psi prasci
Palaemonidae	male kozice
Palinuridae	jastozi
Pandalidae	hladnovodne kozice
Pangasiidae	pangasiusi
Pantodontidae	slatkododne leptirke
Parakysidae	parakis somovi
Paralichthyidae	velikozubi iverci
Parascyllidae	koletari
Parastacidae	slatkododni raci
Parazenidae	parazenke
Pataecidae	australske pramčare
Patellidae	priljepci
Pectinidae	češljače

Pegasidae	pegaside
Pempheridae	metličice
Penaeidae	kozice
Pentacerotidae	tvrdoglavke
Percichthyidae	umjereni grgeči
Percidae	grgeči
Percophidae	pačokljunke
Percopsidae	pastrvosmudevke
Peristediidae	oklopljeni kokoti
Phallostethidae	uspravnjače
Pholidae	topnici
Pholidichthyidae	robijašice
Phosichthyidae	svjetličice
Pimelodidae	dugobrki somovi
Pinguipedidae	debelostope
Pinnidae	lepezaste školjke
Placunidae	prozorske ostrige
Platycephalidae	plosnatoglavke
Platytrichtidae	ramenocijevašice
Plecoglossidae	pletojezičnjače
Plesiobatidae	zrakaste raže
Plesiopidae	obloglavke
Pleuronectidae	iverci
Plotosidae	jeguljastorepi somići
Polymixiidae	bradače
Polynemidae	nitašice
Polyodontidae	veslokljunke
Polyprionidae	kirnje glavulje
Pomacanthidae	anđelci
Pomacentridae	češljoustke
Pomatomidae	strijelke
Potamotrygonidae	slatkovodne žutuge
Pristigasteridae	dugoperajne haringe
Pristiophoridae	pilani
Proscylliidae	morske mačke dobrohotke
Pseudocarchariidae	krokodilske psine
Pseudochromidae	bojarice
Pseudomugilidae	pseudociplići
Pseudopimelodidae	pseudodugobrki somovi
Pseudotriakidae	pseudomekaši
Pseudotrichonotidae	gušterke pjeskarice
Psychrolutidae	krastače
Psychroteuthidae	ledeni lignjuni
Pteriidae	perolike kamenice, perolike ostrige
Ptilichthyidae	pera
Rachycentridae	kobije
Radiicephalidae	tankorepke
Rajidae	raže
Ranellidae	triton
Regalecidae	pojasi
Retropinnidae	novozelandske ozimice
Rhamphichthyidae	pješčane nožoribe
Rhincodontidae	kitopsine
Rhinobatidae	ražopsi
Rhinochimaeridae	dugonose himere

Rhyacichthyidae	žurilice
Rondeletidae	crvenouste kitoribe
Salangidae	staklenjače
Salmonidae	pastrvke
Samaridae	čupavi iverci
Scaridae	papigače
Schilbeidae	šilbidni somovi
Schindleriidae	šindlerovke
Sciaenidae	sjenke
Scomberesocidae	štukoskuše
Scombridae	skušovke
Scombrolabracidae	skušovnjače, dugoperajni eskolari
Scombropidae	gnomarice
Scopelarchidae	biseročice
Scophthalmidae	oblič
Scorpaenidae	škrpine
Scyliorhinidae	morske mačke
Scyllaridae	zezavci
Scytalinidae	štapići
Sepiariidae	sipice
Sepiidae	sipe
Sepiolidae	bobići
Serranidae	vučice
Serrivomeridae	pilozupke
Siganidae	mramornice
Sillaginidae	pjeskobušilice
Siluridae	somovi
Sisoridae	sisoridni somovi
Soleidae	listovi
Solenidae	škljenci
Solenoceridae	kozice
Solenostomidae	cjevouske
Sparidae	ljuskavke
Sphyrnidae	barakude
Sphyrnidae	mlatovi
Spongiidae	spužve
Squalidae	kostelji
Squatinae	sklatovi
Stauroteuthidae	dubokomorske hobotnice
Stegostomatidae	zebrasti morski psi
Stephanoberycidae	krunoglavke
Sternoptychidae	svjetlice
Sternopygidae	staklaste nožoribe
Stichaeidae	bodljikavci
Stomiidae	zmijozupke
Stromateidae	morske plotice
Stylephoridae	cjevooke
Sundasalangidae	sundalandske ribe rezanci
Synanceiidae	kamenjarke
Synphobranchidae	niskoškržne jegulje
Syngnathidae	šilaši
Synodontidae	gušterke
Tellinidae	teline
Teredinidae	brodski crvi
Tetrabrachiidae	četveronoge žaboribe

Tetragonuridae	kvadratorepke
Tetraodontidae	četverozupke
Tetrarogidae	četveroborke
Thymallidae	lipljeni
Tonnidae	puževi bačvaši
Torpedinidae	drhtulje
Toxotidae	strelašice
Trachichthyidae	sluzoglavke
Trachinidae	paukovke
Trachipteridae	mačevke
Triacanthidae	trobodljašice
Triacanthodidae	bodljorozi
Triakidae	mekaši
Trichiuridae	zmijijčnjaci
Trichodontidae	dlakozupke
Trichomycteridae	parazitski somići
Trichonotidae	pjeskoronci
Tridacnidae	divovske školjke
Triglidae	štitoglavke
Triodontidae	trozupke
Tripterygiidae	pjetlići
Turbinidae	turbani
Ulvaceae	moske salate
Umbidae	blatnjače
Uranoscopidae	bežmeci
Urolophidae	okrugle žutuge
Veneridae	ladinke
Xenisthmidae	ovratnice
Zanclidae	maorske idolke
Zaniolepididae	češljastoljuske
Zaproridae	pramčarke
Zeidae	kovači
Zoarcidae	mekousnice

Prijelazne i završne odredbe

Članak 7.

Proizvodi ribarstva i akvakulture koji su stavljeni na tržište kao i sama pakiranja (ambalaža) koja je već označena prije datuma stupanja na snagu ovog Pravilnika i ne udovoljava nazivima propisanim ovim Pravilnikom, mogu se nalaziti na tržištu do isteka zaliha.

Pakiranja (ambalaža) koja ne udovoljava odredbama ovog Pravilnika može se koristiti 6 mjeseci nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika i može se nalaziti na tržištu do isteka zaliha.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Popis hrvatskih trgovačkih i znanstvenih naziva pojedinih vrsta proizvoda ribarstva (»Narodne novine«, broj 147/2014, 137/2015 i 35/2017).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/21-01/34

Urbroj: 525-12/846-22-20

Zagreb, 28. prosinca 2022.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

DRŽAVNO SUDBENO VIJEĆE

104

Na temelju članka 56. Zakona o Državnom sudbenom vijeću (»Narodne novine« broj 116/10, 57/11, 130/11, 13/013 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-5991/2012, 28/13, 82/15, 67/18 i 126/19 – dalje u tekstu ZDSV), Državno sudbeno vijeće (dalje u tekstu Vijeće), sastavljeno od Darka Milkovića, predsjednika Vijeća te Arsena Bauka, Dražena Bošnjakovića, Nevena Cambja, Antuna Dominka, prof. dr. sc. Igora Glihe, Gorana Goluže, Gordane Jalšovečki, Mirte Matić i prof. dr. sc. Maria Vinkovića, članova Vijeća, na 80. sjednici održanoj 29. rujna 2022., donijelo je

ODLUKU

Za suce Općinskog suda u Bjelovaru imenuju se:

1. MIROSLAV LOVREKOVIĆ, sudski savjetnik u Trgovačkom sudu u Bjelovaru,

2. ANA MARKOVIĆ – ČOSO, viša sudska savjetnica – specijalistica u Općinskom sudu u Bjelovaru, i

3. GREGOR SAKRADŽIJA, viši sudski savjetnik u Županijskom sudu u Bjelovaru.

Broj: IS-30/21-20

Zagreb, 29. rujna 2022.

Predsjednik
Državnog sudbenog vijeća
Darko Milković, v. r.

105

Na temelju članka 56. Zakona o Državnom sudbenom vijeću (»Narodne novine« broj 116/10, 57/11, 130/11, 13/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-5991/2012, 28/13, 82/15, 67/18 i 126/19 – dalje u tekstu ZDSV) Državno sudbeno vijeće (dalje u tekstu Vijeće), sastavljeno od Darka Milkovića, predsjednika Vijeća, te Arsena Bauka, Dražena Bošnjakovića, Nevena Cambja, Antuna Dominka, prof. dr. sc. Igora Glihe, Gorana Goluže, Gordane Jalšovečki, prof. dr. sc. Maria Vinkovića, članova Vijeća, na 80. sjednici, održanoj 29. rujna 2022., donijelo je

ODLUKU

Za sutkinje Općinskog suda u Dubrovniku imenuje se MARIJANA MILKOVIĆ COSMAI i ANA SRHOJ.

Broj: IS-4/22-8

Zagreb, 29. rujna 2022.

Predsjednik
Državnog sudbenog vijeća
Darko Milković, v. r.

106

Na temelju članka 56. Zakona o Državnom sudbenom vijeću (»Narodne novine« broj 116/10, 57/11, 130/11, 13/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-5991/2012, 28/13, 82/15, 67/18 i 126/19 – dalje u tekstu ZDSV) Državno sudbeno vijeće (dalje u tekstu Vijeće), sastavljeno od Darka Milkovića, predsjednika Vijeća, te Arsena Bauka, Dražena Bošnjakovića, Nevena Cambja, Antuna Dominka, prof. dr. sc. Igora Glihe, Gorana Goluže,

Gordane Jalšovečki, prof. dr. sc. Maria Vinkovića, članova Vijeća, na 80. sjednici, održanoj 29. rujna 2022., donijelo je

ODLUKU

Za suce Općinskog suda u Makarskoj imenuje se SONJA ČULE ERCEG, LARI GLAVAŠ, NIVES MEŠIN MASLE i MIRJANA URLIĆ.

Broj: IS-7/22-17

Zagreb, 29. rujna 2022.

Predsjednik

Darko Milković, v. r.

107

Na temelju članka 56. Zakona o Državnom sudbenom vijeću (»Narodne novine« broj 116/10, 57/11, 130/11, 13/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-5991/2012, 28/13, 82/15, 67/18 i 126/19 – dalje u tekstu ZDSV) Državno sudbeno vijeće (dalje u tekstu Vijeće), sastavljeno od Darka Milkovića, predsjednika Vijeća, te Nevena Cambja, Antuna Dominka, prof. dr. sc. Igora Glihe, Gorana Goluže, Gordane Jalšovečki, Mirte Matić, članova Vijeća, na 76. sjednici, održanoj 7. srpnja 2022., donijelo je

ODLUKU

Za suce Općinskog suda u Splitu imenuje se TIHANA LOVRIĆ, ANDREJA MIKELIĆ, SANJA BIKIĆ, MARJAN SAŠA i ANTONIA ŠKARIČIĆ MAJIĆ.

Broj: IS-2/21-28

Zagreb, 7. srpnja 2022.

Predsjednik

Darko Milković, v. r.

OPĆINA MIHOVLJAN

108

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 14. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Mihovljan (»Narodne novine« br. 11/22) u članku 5. iznos: »10,00 kn« zamjenjuje se iznosom: »1,33 eura«.

Članak 2.

U članku 7. u podtočki 1. iznos: »55 kuna« zamjenjuje se iznosom: »7,30 eura«.

U podtočki 2. iznos: »100« zamjenjuje se iznosom: »13,27 eura«.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena. Ova Odluka objavit će se i u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

Klasa: 410-01/22-01/72

Urbroj: 2211-23-1-22-3

Mihovljan, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

mr. Silvestar Vučković, dr. vet. med., v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

109

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sudac Branko Brkić, predsjednik Vijeća, te suci Andrej Abramović, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko i Goran Selanec, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Snježana Jurković iz Donjeg Stupnika, koju zastupa Silvano Radobuljac, odvjetnik u Zagrebu, na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe, Snježani Jurković iz Donjeg Stupnika, Drobilina 2, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u iznosu od 15.000,00 kuna.

III. Naknada iz točke II. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositeljice Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

IV. Zahtjev podnositeljice za naknadu troškova ustavnosudskog postupka se odbija.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Snježana Jurković iz Donjeg Stupnika (u daljnjem tekstu: podnositeljica), koju u postupku pred Ustavnim sudom zastupa Silvano Radobuljac, odvjetnik u Zagrebu, podnijela je ustavnu tužbu smatrajući da joj je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodi pred Općinskim građanskim sudom u Zagrebu pod brojem Ovr-23136/1991 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/02., 76/10. i 5/14.).

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u

daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis Općinskog građanskog suda u Zagrebu (u daljnjem tekstu: prvostupanijski sud) broj: Ovr-23136/1991.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Ljubljanska banka d.d. Ljubljana (u daljnjem tekstu: vjerovnik) podnijela je 2. kolovoza 1991. prijedlog za izvršenje (ovrhu) na štednim ulozima i računima podnositeljice (kao dužnika), radi naplate 5.427,50 dinara s naslova negativnog stanja po tekućem računu.

Prvostupanijski sud je povodom navedenog prijedloga donio rješenje o ovrši broj: Iv-23136/91 od 13. rujna 1991., koje je podnositeljici dostavljeno 18. prosinca 1991. Navedeno rješenje o ovrši postalo je pravomoćno 28. prosinca 1991.

Prvostupanijski sud je zaključkom od 13. listopada 1992. pozvao banke na dostavu podataka o računima i štednom ulogu podnositeljice.

Dopisima Komercijalne banke Zagreb d.d. od 20. listopada 1992., Privredne banke Zagreb d.d. od 26. listopada 1992., Zagrebačke banke d.d. od 10. studenoga 1992. i Jugobanka Zagreb od 12. studenoga 1992. prvostupanijski sud je obaviješten da podnositeljica nije štediša navedenih banaka ni po kojem osnovu.

Vjerovnik je (datum nečitak) 1992. podnio prijedlog za izvršenje popisom, procjenom i prodajom pokretnina podnositeljice, radi naplate iznosa od 8.301,00 hrvatskih dinara s naslova negativnog stanja po tekućem računu.

Prvostupanijski sud je zaključkom od 20. siječnja 1993. pozvao vjerovnika na dostavu 4 nova prijedloga za izvršenje, usklađena s vjerodostojnom ispravom.

Vjerovnik je podneskom od 27. studenoga 1996. dostavio prvostupanijskom sudu podatke o adresi podnositeljice.

Prvostupanijski sud je zaključkom od 22. travnja 1998. pozvao vjerovnika na dostavu 4 nova prijedloga za izvršenje, usklađena s vjerodostojnom ispravom.

Vjerovnik je podneskom od 5. svibnja 1998. dostavio prvostupanijskom sudu novi prijedlog za izvršenje, u četiri primjerka, koji je usvojen rješenjem prvostupanijskog suda broj: Iv-23136/91 od 28. rujna 1998.

Nakon što je 2. listopada 1998. otpравak rješenja od 28. rujna 1998. za podnositeljicu vraćen prvostupanijskom sudu s naznakom dostavljača da je dužnik nepoznat na naznačenoj adresi, prvostupanijski sud je zaključkom od 15. siječnja 1999. pozvao vjerovnika na dostavu točne adrese podnositeljice.

Vjerovnik je podneskom od 16. veljače 1999. obavijestio prvostupanijski sud da se prijavljena adresa podnositeljice nije mijenjala.

Prvostupanijskom sudu je 13. travnja 1999. ponovno vraćen pisani otpравak rješenja od 28. rujna 1998. za podnositeljicu s naznakom »nepoznat«.

Prvostupanijski sud je zaključkom od 18. lipnja 1999. ponovno pozvao vjerovnika na dostavu točne adrese podnositeljice.

Vjerovnik je podneskom od 23. studenoga 1999. obavijestio prvostupanijski sud da prema evidenciji PU zagrebačke podnositeljica i dalje ima prijavljeno prebivalište na adresi koja je poznata sudu, te je predložio da sud dostavu izvrši putem sudskog dostavljača.

Prvostupanijski sud je dopisom od 3. veljače 2000. pozvao PU zagrebačku na izvršenje terenske provjere adrese podnositeljice.

Prvostupanijski sud je 2. ožujka 2000. zaprimio podnesak PU zagrebačke kojim je obaviješten o rezultatima terenske provjere adrese podnositeljice (da ne stanuje na adresi navedenoj u podnesku suda od 3. veljače 2000.).

Prvostupanijski sud je zaključkom od 21. ožujka 2000. pozvao vjerovnika na dostavu više podataka o podnositeljici (JMBG, ime oca, datum rođenja), a radi provjere njezine adrese stanovanja.

Vjerovnik je podneskom od 10. svibnja 2000. dostavio prvostupanijskom sudu JMBG, podatke o mjestu i datumu rođenja podnositeljice.

Prvostupanijski sud je zaključkom od 9. prosinca 2003. pozvao vjerovnika na plaćanje predujma za izlazak sudskog izvršitelja i sveukupan obračun potraživanja vjerovnika.

Vjerovnik je podneskom od 23. siječnja 2004. dostavio prvostupanijskom sudu dokaz o izvršenom plaćanju predujma te naveo da iznos duga podnositeljice na dan 31. siječnja 2004. iznosi 12.103,34 kuna s pripadajućom zateznom kamatom.

Prvostupanijski sud je podneskom od 7. veljače 2006. pozvao Trgovački sud u Zagrebu na dostavu potvrde o pravnoj osobnosti subjekta Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Glavna filijala Zagreb.

Prvostupanijskom sudu je 1. ožujka 2006. dostavljena potvrda Trgovačkog suda u Zagrebu broj: R3-2305/06 kojom je obaviješten da je u sudskom registru upisano osnivanje banke Ljubljanska banka – osnovana banka Zagreb, koja je na temelju rješenja broj: Fi-3949/86 od 31. prosinca 1986. promijenila tvrtku. U potvrdi je nadalje navedeno da je predmetna banka, na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o bankama i drugim financijskim institucijama, izgubila status pravne osobe po istom propisu i aktima banke, te je 29. prosinca 1989. upisana Glavna filijala Zagreb na temelju rješenja Temelnog sodišta u Ljubljani broj: Srg-3289/89 (bez pravne osobnosti kao dio banke). Nadalje je navedeno da je s danom utvrđenja činjenica (5. lipnja 1996.) upisano brisanje subjekta upisa kao pravne osobe.

Rješenjem prvostupanijskog suda broj: Iv-23136/91-28 od 11. travnja 2006. obustavljeno je izvršenje određeno rješenjem o izvršenju od 13. rujna 1991. s obrazloženjem da je na strani vjerovnika utvrđen nedostatak stranačke sposobnosti.

Odlučujući povodom žalbe vjerovnika od 5. svibnja 2006., Županijski sud u Zagrebu (u daljnjem tekstu: drugostupanijski sud) je rješenjem broj: Gžovr-1612/06 od 3. listopada 2006. ukinuo rješenje prvostupanijskog suda od 11. travnja 2006. te vratio predmet prvostupanijskom sudu na daljnji postupak. U obrazloženju navedenog rješenja navedeno je da Ljubljanska banka d.d. Ljubljana nije prestala postojati, već je kao takva upisana u registar Trgovačkog suda u Ljubljani, te da kao strana pravna osoba pred našim sudovima ima svojstvo stranke kao i domaće pravne osobe.

Prvostupanijski sud je zaključkom od 24. svibnja 2007. pozvao vjerovnika na dostavu točne adrese podnositeljice.

Podneskom vjerovnika od 10. srpnja 2007. prvostupanijskom sudu su dostavljeni podaci o zaposlenju podnositeljice te uvjerenje o prebivalištu s njezinom novom adresom.

Vjerovnik je 4. travnja 2008. podnio prijedlog za izvršenje na plaći podnositeljice (na temelju pravomoćnog rješenja o izvršenju Općinskog suda u Zagrebu od 13. rujna 1991. i rješenja od 28. rujna 1998.).

Prvostupanijski sud je rješenjem od 13. ožujka 2009. odbacio prijedlog vjerovnika od 4. travnja 2008., s obrazloženjem da Zakon o izvršnom postupku (»Narodne novine« broj 53/91. i 91/92.) ne predviđa institut promjene predmeta i sredstva izvršenja.

Vjerovnik je povodom navedenog rješenja izjavio žalbu od 1. travnja 2009.

Prvostupanjski sud je zaključkom od 22. travnja 2009. pozvao vjerovnika na plaćanje predujma za izlazak sudskog dostavljača.

Rješenjem drugostupanjskog suda broj: Gžovr-1571/09-2 od 21. veljače 2012. odbijena je žalba vjerovnika od 1. travnja 2009. te je potvrđeno rješenje prvostupanjskog suda od 13. ožujka 2009. Prvostupanjski sud je predmetni spis zaprimio 30. ožujka 2012.

Prvostupanjski sud je zaključkom od 31. siječnja 2017. pozvao vjerovnika da prijedlog za ovrhu od 2. kolovoza 1991. dopuni na način da naznači OIB podnositeljice ili da navede podatke na temelju kojih bi OIB pribavio sud po službenoj dužnosti.

Vjerovnik je podneskom od 7. ožujka 2017. obavijestio sud da je tražene podatke naveo u podnesku od 10. svibnja 2000. te je predložio prvostupanjskom sudu da pravomoćno i ovršno rješenje o izvršenju dostavi Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) u svrhu provođenja izvršenja na novčanim sredstvima podnositeljice. Također je priložio prijedlog za ovrhu ispravljen u skladu s važećim zakonskim propisima kojima se regulira ovrha na novčanim sredstvima.

Prvostupanjski sud je 24. ožujka 2017. dostavio FINA-i otpisak rješenja o ovrsi broj: Iv-23136/91 od 13. rujna 1991. radi provedbe ovrhe na novčanim sredstvima podnositeljice.

Prvostupanjski sud je 29. ožujka 2017. zaprimio obavijest FINA-e o vraćanju osnove za plaćanje s napomenom da FINA ne postupa po preslikama izvorne isprave, već isključio po izvorniku osnove za plaćanje.

Prvostupanjski sud je podneskom od 6. travnja 2017. dostavio FINA-i podnesak u kojem je pojasnio mjerodavne odredbe Sudskog poslovnika koje se odnose na otpisak rješenja te je ponovio svoj zahtjev da FINA postupa sukladno mjerodavnim odredbama ZPONS-a.

Prvostupanjski sud je 2. svibnja 2017. zaprimio dopis FINA-e od 24. travnja 2017. kojim je obaviješten da je FINA u očevidnik redoslijeda osnove za plaćanje evidentirala rješenje o ovrsi broj: Iv-23136/91 od 13. rujna 1991. i da je izdala nalog za zapljenu novčanih sredstva koje podnositeljica ima na računu u PBZ-u. Također je navela da nije bilo moguće naložiti prijenos, jer račun ovrhovoditelja naznačen u rješenju nije valjan, dok račun punomoćnika ovrhovoditelja nije naveden u osnovi za plaćanje.

Prvostupanjski sud je 31. srpnja 2017. zaprimio podnesak vjerovnika na kojem se očitovao na navode FINA-e o nemogućnosti prijenosa novčanih sredstava na račun punomoćnika ovrhovoditelja.

FINA je podneskom od 7. listopada 2020. ponovila navode iz podneska od 24. travnja 2017.

Zaključkom prvostupanjskog suda od 13. listopada 2020. FINA-i je naloženo da zaplijenjeni iznos od 1.304,64 kuna prenese na račun punomoćnika vjerovnika.

Dopisima prvostupanjskog suda od 15. siječnja 2021. i 17. ožujka 2021., FINA je pozvana izvijestiti sud o tome postupa li po rješenju od 13. rujna 1991., uz navođenje vremenskog razdoblja u kojem je vršena ustega novčanih sredstava podnositeljice i točan iznos koji je isplaćen ovrhovoditelju.

Podneskom od 22. ožujka 2021. FINA je dostavila prvostupanjskom sudu specifikaciju izvršenja osnove za plaćanje po rješenju o ovrsi broj: Iv-23136/91.

Prvostupanjski sud je 21. travnja 2021. zaprimio podnesak vjerovnika, u kojem je navedeno da ovrha kako ju je provela FINA nije pravilna.

Podnositeljica je po punomoćniku dostavila prvostupanjskom sudu podnesak od 4. siječnja 2022. u kojem je, među ostalim, predložila i obustavu ovrhe. Navela je da je člankom 338. Ovršnog zakona od 23. studenoga 2010. (koji je stupio na snagu 18. prosinca 2010.) propisano da će se postupci koji su u tijeku, a pokrenuti su prije stupanja na snagu Ovršnog zakona (»Narodne novine« broj 57/96., 29/99., 42/00., 173/03., 194/03., 151/04., 88/05., 121/05. i 67/08.), obustavit u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu tog zakona ako ovrhovoditelj ne podnese osnovani prijedlog na temelju kojeg se postupak može nastaviti. Budući da ovrhovoditelj do 18. ožujka 2011. nije podnio navedeni prijedlog za nastavak, postupak se trebao obustaviti. Također je navela da je člankom 369. Ovršnog zakona (»Narodne novine« broj 112/12.) propisano da će se postupci pokrenuti prije stupanja na snagu Ovršnog zakona (»Narodne novine« broj 57/96., 29/99., 42/00., 173/03., 194/03., 151/04., 88/05., 121/05. i 67/08.) obustavit ako ovrhovoditelj u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu tog Zakona ne podnese prijedlog na temelju kojeg se postupak može nastaviti.

Podnositeljica je 10. siječnja 2022. podnijela prvostupanjskom sudu zahtjev za zaštitom prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem predsjednice prvostupanjskog suda broj: Su-Gzp I-12/2022 od 28. siječnja 2022. navedeni zahtjev podnositeljice utvrđen je kao osnovan, te je nadležnom sucu određen rok od 12 mjeseci u kojem je dužan donijeti odluku.

Vjerovnik je 4. veljače 2022. podnio prvostupanjskom sudu podnesak u kojem se očitovao na podnesak podnositeljice od 4. siječnja 2022.

Prvostupanjski sud je rješenjem od 19. srpnja 2022. odbio prijedlog podnositeljice za obustavom ovrhe od 4. siječnja 2022., navodeći u obrazloženju, među ostalim, sljedeće:

»(...) Vrhovni sud Republike Hrvatske u rješenju broj Rev 674/2016-2 od 23. veljače 2021., te rješenju broj Rev 6/2016-2 od 23. veljače 2021. zauzeo jasno pravno shvaćanje o tome da odredbe ZPONS kao posebnog zakona (lex specialis) isključuju primjenu odredbi Ovršnog zakona, tj. drugog zakona koji u odnosu na mjerodavne odredbe ZPONS predstavljaju lex generalis.

9. Sljedom ranije istaknutog, doista proizlazi da su neosnovani navodi ovršenika da bi sud ovaj ovršni postupak trebao obustaviti primjenom odredbe članka 338. Ovršnog zakona (»Narodne novine« br. 139/10 – dalje u tekstu: OZ/2010) jer iz pravnog shvaćanja koje je Vrhovni sud Republike Hrvatske izložio u rješenju br. Rev- x 335/13-2 od 20.11.2013. kada je usvojio izvanrednu reviziju ovdje vjerovnika jer su navedenom odredbom propisane pretpostavke za dovršenje postupka pokrenutih na temelju ZIP-a, koji je prestao važiti stupanjem na snagu OZ/96, tj. 1. kolovoza 1996. Nastavak postupka izvršenja je u tim postupcima uvjetovan podnošenjem osnovanog prijedloga na temelju kojeg se postupak može nastaviti. Odredbama OZ/96, OZ/10, kao i odredbama ZPP-a, koji se supsidijarno primjenjuje na temelju čl. 19. st. 1. OZ/10 nije posebno reguliran pojam »osnovanog prijedloga«, niti se odredbama OZ/10 dalje precizira što osnovani prijedlog treba sadržavati (shvaćanje izneseno u Odluci Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1988/2011 od 19. lipnja 2012.). U navedenim okolnostima ovu odredbu valja šire tumačiti prema razlozima njenog donošenja (...). Dakle, prema shvaćanju Vrhovnog suda RH, postupak se primjenom odredbe čl. 338. st. 1. OZ/10 mogao obustaviti tek u okolnostima kada u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu citiranog Zakona ovrhovoditelj nije podnio prijedlog bez kojeg ovršni sud dalje ne bi mogao postupati i okončati postupak, ali ne i u okolnostima kada u predmetu postoje pretpostavke za nastavak i okončanje postupka bez nove procesne aktivnosti ovrhovoditelja (vjerovnika).

(...)

13. Isto tako, u pravu je ovrhovoditelj kada ističe, a što nedvojbeno proizlazi iz stanja spisa, da je ovaj sud pravomoćno rješenje o izvršenju pod brojem Ovr- 23136/91 od 13. rujna 1991. dostavio

FINA-i koja je i djelomično provela ovrhu u iznosu od 1.305,61 kuna i navedeni iznos prenijela na račun punomoćnika vjerovnika.

14. Zbog svega ranije navedenog je u ovom predmetu relevantan naprijed navedeni dio citiranog pravnog shvaćanja Vrhovnog suda Republike Hrvatske koje je zauzeo u rješenju broj Rev 674/2016-2 od 23. veljače 2021. te rješenju broj Rev 6/2016-2 od 23. veljače 2021. o tome da odredbe članka 9. stavka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ZPONS u bitnom, bez vremenskog ograničenja, određuju radnje provedbe izvansudske ovrhe koju provodi Financijska agencija i banke, sve do izvršenja osnove za plaćanje, slijedom čega je prijedlog ovršenika za obustavom ovrhe od 4. siječnja 2022. iz svega prethodno navedenog ovaj sud našao neosnovanim te ga odbio i odlučio kao u izreci rješenja.

Protiv rješenja prvostupanjskog suda od 19. srpnja 2022. nije izjavljena žalba.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U rješenju broj: U-IIIIVs-3669/2006 i dr. od 2. ožujka 2010. (»Narodne novine« broj 34/10.) Ustavni sud opisao je razvoj pravne zaštite ustavnog prava na suđenje u razumnom roku od trenutka njegovog uvođenja u hrvatski pravni sustav, stupanjem na snagu Promjene Ustava Republike Hrvatske 9. studenoga 2000. (»Narodne novine« broj 113/00.), do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 153/09.).

U rješenju broj: U-IIIa-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) Ustavni sud opisao je i daljnji razvoj tog mehanizma pravne zaštite sve do 14. ožujka 2013. kada je stupio na snagu Zakon o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13.; u daljnjem tekstu: ZoSud/13). U glavi VI. tog zakona pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je novi, drugačiji model zaštite prava na suđenje u razumnom roku u odnosu na onaj koji je bio na snazi u ranijem zakonodavnom razdoblju.

ZoSud/13 do danas je izmijenjen nekoliko puta:

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 33/15.),
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/15.),
- Uredbom o dopuni Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/16.) i
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 67/18.).

Odredbe koje se odnose na zaštitu prava na suđenje u razumnom roku (članci 63. – 70.) nisu mijenjane.

5. Pregled pravnih sredstava za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u razdoblju od 2002. do 2013. godine (stupanja na snagu ZoSuda/13) Ustavni sud dao je u odluci broj: U-IIIa-1031/2014 od 27. travnja 2016. (»Narodne novine« broj 50/16.).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

6. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-IIIa-322/2014 od 23. prosinca 2014., jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

6.1. U konkretnom slučaju podnositeljica je podnijela nadležnom sudu zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku na temelju ZoSuda/13. Rješenjem predsjednice prvostupanjskog suda broj: Su-Gzp I-12/2022 od 28. siječnja 2022. navedeni zahtjev podnositeljice utvrđen je kao osnovan, te je nadležnom sucu određen

rok od 12 mjeseci u kojem je dužan donijeti odluku. Navedeni rok istječe 28. siječnja 2023.

6.2. Budući da je podnositeljica koristila pravno sredstvo koje joj je bilo na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

7. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

7.1. U konkretnom slučaju Ustavni sud posebno razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositeljice (razmatrano razdoblje) od 5. studenoga 1997. kada je Zakonom o potvrđivanju stupila na snagu, u odnosu na Republiku Hrvatsku, Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (»Narodne novine – Međunarodni ugovori« broj 18/97., 6/99. – pročišćeni tekst i 8/99. – ispravak; u daljnjem tekstu: Konvencija) i Protokoli broj 1, 4, 6, 7 i 11 uz Konvenciju do donošenja ove odluke (14. prosinca 2022.).

1) Duljina sudskog postupka

8. Ustavni sud utvrđuje da je u konkretnom slučaju postupak u razmatranom razdoblju trajao ukupno dvadeset i pet (25) godina, jedan (1) mjesec i devet (9) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

9. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju radi o složenijem predmetu u kojem se postavilo pitanje pravne osobnosti ovrhovoditelja, uslijed čega je rješenjem prvostupanjskog suda broj: Iv-23136/91 od 11. travnja 2006. obustavljeno izvršenje rješenja od 13. rujna 1991. Odlučujući povodom žalbe vjerovnika od 5. svibnja 2006., Županijski sud u Zagrebu je rješenjem broj: Gžovr-1612/06 od 3. listopada 2006. ukinuo rješenje prvostupanjskog suda od 11. travnja 2006. uz obrazloženje da je Ljubljanska banka d.d. Ljubljana upisana u registar Trgovačkog suda u Ljubljani te da kao strana pravna osoba pred našim sudovima ima svojstvo stranke.

3) Postupanje nadležnih sudova

10. Ustavni sud utvrđuje da je u predmetnom ovršnom postupku došlo do nekoliko razdoblja dulje neaktivnosti prvostupanjskog suda:

Nakon što je vjerovnik podneskom od 10. svibnja 2000. dostavio prvostupanjskom sudu podatke kojima raspolaže o podnositeljici, prvostupanjski sud nije poduzeo nijednu radnju više od tri godine, kada je zaključkom od 9. prosinca 2003. pozvao vjerovnika na plaćanje predujma za izlazak sudskog izvršitelja.

Nakon što je vjerovnik podneskom od 23. siječnja 2004. stupio u skladu sa navedenim zaključkom prvostupanjskog suda od 9. prosinca 2003. i obavijestio sud o plaćenom predujmu za izlazak sudskog izvršitelja te specificirao svoje potraživanje, uslijedilo je razdoblje od dvije godine tijekom kojeg prvostupanjski sud nije poduzimao niti jednu sudsku radnju. Prvostupanjski sud je podneskom od 7. veljače 2006. pozvao Trgovački sud u Zagrebu na dostavu potvrde o pravnoj osobnosti subjekta Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Glavnica filijala Zagreb.

Nadalje, nakon što je rješenjem Županijskog suda u Zagrebu broj: Gžovr-1571/09-2 od 21. veljače 2012. odbijena žalba vjerovnika od 1. travnja 2009. i potvrđeno rješenje prvostupanjskog suda od 13.

ožujka 2009, proteklo je više od četiri i pol godine nakon što je prvostupajski sud zaključkom od 31. siječnja 2017. pozvao vjerovnika na dopunu prijedloga za ovrhu od 2. kolovoza 1991.

Također treba primijetiti da je prvostupajski sud 2. svibnja 2017. zaprimio dopis FINA-e od 24. travnja 2017. kojim je obaviješten da je rješenje o ovrsi broj: Iv-23136/91 od 13. rujna 1991. evidentiran u očevidnik redosljeda osnove za plaćanje i da je izdan nalog za zapljenu novčanih sredstava podnositeljice. Također je navedeno da nije moguće naložiti prijenos sredstava, jer račun ovrhovoditelja naznačen u rješenju nije valjan, dok račun punomoćnika ovrhovoditelja nije naveden u osnovi za plaćanje. Iako se vjerovnik podneskom od 31. srpnja 2017. očitovao na navode FINA-e o nemogućnosti prijenosa novčanih sredstava na račun punomoćnika ovrhovoditelja, prvostupajski sud je nakon tri godine, nakon što je FINA u podnesku od 7. listopada 2020. (pozivajući se na podnesak od 24. travnja 2017.), ponovila da nije moguće naložiti prijenos zaplijenjenih novčanih sredstava na naznačeni račun vjerovnika, donio zaključak od 13. listopada 2020. kojim je FINA-i naložen prijenos zaplijenjenog iznosa račun punomoćnika vjerovnika.

10.1. U konkretnom slučaju treba primijetiti da je prvostupajski sud 24. ožujka 2017. dostavio FINA-i pravomoćno rješenje o izvršenju broj: Ovrh (Iv)-23136/91 od 13. rujna 1991. koja je i djelomično provela ovrhu u iznosu od 1.305,61 kuna i navedeni iznos prenijela na račun punomoćnika vjerovnika.

4) Ponašanje podnositeljice

11. Iako podnositeljica nije neposredno pridonijela duljini predmetnog ovršnog postupka, ona je toj duljini pridonijela posredno, izvan samog tog postupka, time što nije isti okončala isplatom svojeg predmetnog duga.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

12. Ustavni sud utvrđuje da se razmatrani postupak traje dulje od dvadeset i pet (25) godina. U trenutku donošenja odluke Ustavnog postupka u tijeku je postupak naplate pred FINA-om.

13. Također se utvrđuje da je rješenjem predsjednice prvostupajskog suda broj: Su-Gzp I-12/2022 od 28. siječnja 2022. zahtjev podnositeljice za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku utvrđen kao osnovan, te je nadležnom sucu određen rok od 12 mjeseci u kojem je dužan donijeti odluku. Navedeni rok istječe 28. siječnja 2023.

14. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I., II. i III. izreke.

14.1. Ustavni sud pri tome ističe da visinu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku utvrđuje uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

14.2. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona.

15. Podnositeljica je tražila da joj se nadoknade troškovi sastavljanja ustavne tužbe. Sukladno članku 23. Ustavnog zakona u ustavnosudskom postupku svaki sudionik snosi svoje troškove, ako Ustavni sud ne odluči drugačije. Dosuđivanje troškova ustavnosudskog postupka stoga nije pravilo, već je rezervirano za iznimne situacije. Iako iz navedenog ustavnog postupovnog pravila slijedi da teret dokazivanja specifičnih okolnosti koje bi opravdale odstupanje od ustavnog pravila da svaki sudionik snosi svoje troškove u potpunosti leži na onoj stranci postupka koja od Ustavnog suda zahtijeva njihovu nadoknadu, u konkretnom slučaju podnositeljica nije obrazložila svoj zahtjev za naknadu troškova sastava ustavne tužbe, niti je dostavila dokumentaciju na temelju koje bi Ustavni sud mogao odlučiti o opravdanosti navedenog zahtjeva. Zbog toga je na temelju članka 23. Ustavnog zakona odlučeno kao u točki IV. izreke.

Broj: U-III-A-1152/2022

Zagreb, 14. prosinca 2022.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik Vijeća
dr. sc. Branko Brkić, v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasigradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

Frane Staničić, Bosiljka Britvić Vetma, Božidar Horvat

KOMENTAR ZAKONA O UPRAVNIM SPOROVIMA

Recenzenti:

prof. dr. sc. Boris Ljubanović
izv. prof. dr. sc. Marko Šikić

□ lipanj 2017. □ 368 stranica □ tvrdi uvez □

Cijena: 39,15 EUR/295,00 kn

Oznaka: 811-395

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.