

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV,

BROJ 81, ZAGREB, 19. SRPNJA 2023.

ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA
1271 Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora	1
1272 Odluka o razrješenju članice i imenovanju člana Povjerenstva za fiskalnu politiku	2
1273 Odluka o razrješenju članice Upravnog vijeća Hrvatske izvještajne novinske agencije	2
1274 Odluka o imenovanju članice Upravnog vijeća Hrvatske izvještajne novinske agencije	2
1275 Odluka o imenovanju i prestanku mandata članova Nacionalnoga zdravstvenog vijeća	2
1276 Odluka o imenovanju članova Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj	3
1277 Odluka o osnivanju Odbora za Nagradu za promicanje prava djeteta	3
1278 Odluka o potvrđivanju Godišnjih financijskih izvještaja Hrvatske banke za obnovu i razvitak za 2022. godinu	3
1279 Odluka o iznosu pomoći za pojedinu općinu, grad i županiju kojoj su zbog pada broja stanovnika smanjena sredstva fiskalnog izravnanja za 2023. godinu	4
1280 Pravilnik o obavještavanju žrtve o samostalnom izlasku zatvorenika ili kažnjenika	4
1281 Odluka o donošenju izmjena i dopuna strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije WEB DIZAJNER (211224) u obrazovnom sektoru GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE ..	8

	STRANICA
1282 Pravilnik o provedbi Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029.	11
1283 Odluka o obvezama kreditnih institucija pri izdavanju pokrivenih obveznica	23
1284 Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje	25
1285 Pravila o programu i načinu pohađanja stručnog usavršavanja te metodologiji ocjenjivanja i utvrđivanja završne ocjene	31
1286 Pravila o sadržaju, vremenu i načinu polaganja završnog ispita u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike	34
1287 Statut o izmjenama i dopunama Statuta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja ..	37
1288 Ispravak Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vinarstvu	38

HRVATSKI SABOR

1271

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članaka 46. i 63. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 14. srpnja 2023. donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IZBORU ČLANA ODBORA ZA
ZAKONODAVSTVO HRVATSKOGA SABORA

I.

Razrješuje se član Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora
GORAN IVANOVIĆ.

II.

Za člana Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora bira se
KRUNOSLAV KATIČIĆ.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na
snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/23-03/17
Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

1272

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 14.,
a u vezi s člankom 17. stavkom 2. i člankom 19. stavkom 2. Zakona
o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, br. 111/18.), Hrvatski
sabor na sjednici 14. srpnja 2023. donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANICE I IMENOVANJU ČLANA
POVJERENSTVA ZA FISKALNU POLITIKU

I.

Razrješuje se članica Povjerenstva za fiskalnu politiku iz Državnog
ureda za reviziju mr. sc. VESNA KASUM, s danom 30. lipnja
2023.

II.

Za člana Povjerenstva za fiskalnu politiku iz Državnog ureda za
reviziju imenuje se IGOR KARLOVIĆ, mag. oec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se
u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/23-07/24
Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

1273

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 11.
stavka 1. Zakona o Hrvatskoj izvještajnoj novinskoj agenciji (»Na-
rodne novine«, br. 96/01.) Hrvatski sabor na sjednici 14. srpnja
2023. donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA
HRVATSKE IZVJEŠTAJNE NOVINSKE AGENCIJE

Razrješuje se dr. sc. MAJDA TAFRA-VLAHOVIĆ, imenovana iz
reda stručnjaka za medije, dužnosti članice Upravnog vijeća Hrvat-
ske izvještajne novinske agencije, zbog isteka mandata.

Klasa: 021-04/23-07/23
Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

1274

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 11.
stavka 1. Zakona o Hrvatskoj izvještajnoj novinskoj agenciji (»Na-
rodne novine«, br. 96/01.) Hrvatski sabor na sjednici 14. srpnja
2023. donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA
HRVATSKE IZVJEŠTAJNE NOVINSKE AGENCIJE

Imenuje se dr. sc. MAJDA TAFRA-VLAHOVIĆ članicom Uprav-
nog vijeća Hrvatske izvještajne novinske agencije, iz reda stručnjaka
za medije.

Klasa: 021-04/23-07/23
Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

1275

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 146.
stavaka 1. i 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«,
100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) Hrvatski sabor
na sjednici 14. srpnja 2023. donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU I PRESTANKU MANDATA
ČLANOVA NACIONALNOGA ZDRAVSTVENOG
VIJEĆA

I.

Za članove Nacionalnoga zdravstvenog vijeća na mandat od
četiri godine imenuju se:

- prof. dr. sc. DRAGAN LJUTIĆ
- akademik ŽELJKO REINER
- prof. dr. sc. MIRJANA KUJUNDŽIĆ TILJAK
- prof. dr. sc. ERVINA BILIĆ
- prim. dr. sc. MARIJA BUBAŠ
- prof. dr. sc. SLAVKO OREŠKOVIĆ

- izv. prof. dr. sc. SILVIO BAŠIĆ
- izv. prof. dr. sc. MARIO STAREŠINIĆ
- doc. dr. sc. IRENA HRSTIĆ.

II.

Dosadašnjim članovima Nacionalnoga zdravstvenog vijeća pre-staje mandat danom donošenja ove Odluke.

Klasa: 021-04/23-07/18

Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

1276

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 87. i članka 88. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, br. 119/22.) Hrvatski sabor na sjednici 14. srpnja 2023. donio je

ODLUKU

**O IMENOVANJU ČLANOVA NACIONALNOG
VIJEĆA ZA VISOKO OBRAZOVANJE, ZNANOST I
TEHNOLOŠKI RAZVOJ**

I.

Za članove Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz redova znanstvenih savjetnika ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru imenuju se:

- dr. sc. IVANA UJEVIĆ
- dr. sc. DAMIR KRALJ
- dr. sc. DOMAGOJ ŠIMIĆ
- dr. sc. LJILJANA KALITERNA LIPOVČAN.

II.

Za članove Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz redova redovitih profesora ili redovitih profesora u trajnom izboru imenuju se:

- dr. sc. BORKA JADRIJEVIĆ
- dr. sc. HRVOJE BULJAN
- dr. sc. ALAN ŠUSTIĆ
- dr. sc. MILAN ORŠANIĆ
- dr. sc. ALEN STOJANOVIĆ
- dr. sc. NEBOJŠA STOJČIĆ
- prof. art. GORAN KONČAR.

III.

Za članove Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz redova profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru imenuju se:

- dr. sc. SANJA GONGETA
- dr. sc. LEO MRŠIĆ.

IV.

Za članove Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz redova osoba iz područja poduzetništva ime-njuju se:

- MLADEN PEJKOVIĆ
- mr. sc. ZDESLAV MILAS.

V.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/23-07/25

Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

1277

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 6. stavka 1. Zakona o Nagradi za promicanje prava djeteta (»Narodne novine«, br. 96/03. i 33/05.) Hrvatski sabor na sjednici 14. srpnja 2023. donio je

ODLUKU

**O OSNIVANJU ODBORA ZA NAGRADU ZA
PROMICANJE PRAVA DJETETA**

I.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za Nagradu za promicanje prava djeteta (u daljnjem tekstu: Odbor), koja se dodjeljuje za iznimna postignuća u zaštiti dobrobiti, prava i interesa djece.

II.

U Odbor se imenuju:

- JOSIP ŠESTAK
- MAJA PAVLOVIĆ
- ANJA ŠOVAGOVIĆ DESPOT
- ANA ALAPIĆ
- ANTE ČALJKUŠIĆ.

III.

Odbor se osniva na vrijeme od dvije godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/23-07/21

Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

1278

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 22. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak (»Narodne novine«, br. 138/06. i 25/13.) Hrvatski sabor na sjednici 14. srpnja 2023. donio je

ODLUKU

O POTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINACIJSKIH
IZVJEŠTAJA HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I
RAZVITAK ZA 2022. GODINU

Potvrđuju se Godišnji financijski izvještaji Hrvatske banke za obnovu i razvitak za 2022. godinu.

Klasa: 021-03/23-09/29

Zagreb, 14. srpnja 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

MINISTARSTVO FINACIJA

1279

Na temelju članka 33.a Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu (»Narodne novine«, br. 145/22 i 63/23) ministar financija donosi

ODLUKU

O IZNOSU POMOĆI ZA POJEDINU OPĆINU,
GRAD I ŽUPANIJU KOJOJ SU ZBOG PADA BROJA
STANOVNIKA SMANJENA SREDSTVA FISKALNOG
IZRAVNANJA ZA 2023. GODINU

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su zbog pada broja stanovnika, prema posljednjem popisu iz 2021. godine, ostvarile manji iznos sredstava fiskalnog izravnjanja u iznosu većem od 25 % u odnosu na iznos koji bi dobili da nije bilo primjene novog popisa stanovništva.

Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje na temelju izračuna ispunjavaju kriterij iz stavka 1. ove točke dodijelit će se pomoć u 2023. godini u visini od 50 % manjka iznosa sredstava fiskalnog izravnjanja, a koji je u izračunu rezultat isključivo promjene broja stanovnika prema popisu 2021. u odnosu na popis iz 2011. godine.

II.

Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje na temelju izračuna ispunjavaju kriterije iz stavka 1. točke I. isplatit će se jednokratna pomoć za 2023. godinu u iznosu iz stupca 3 tablice kako slijedi:

Naziv jedinice	Iznos manjka sredstava fiskalnog izravnjanja na temelju izračuna za 2023. godinu (eura)	Pomoć u iznosu od 50 % manjka sredstava fiskalnog izravnjanja za isplatu u 2023. godini (eura)
1	2	3 (2*0,50)
Općina Brod Moravice	26.593,61	13.296,81
Općina Dubravica	17.088,22	8.544,11
Općina Dubrovačko Primorje	25.550,78	12.775,39

Općina Dvor	505.803,88	252.901,94
Općina Gradac	117.187,77	58.593,89
Općina Kijevo	25.625,35	12.812,68
Općina Majur	69.287,47	34.643,73
Općina Mrkopalj	36.881,78	18.440,89
Općina Petrovsko	11.243,48	5.621,74
Općina Skrad	10.568,59	5.284,30
Općina Vrhovine	155.000,77	77.500,39
Općina Žumberak	41.161,04	20.580,52
Grad Buje	62.327,74	31.163,87
Grad Hrvatska Kostajnica	174.831,79	87.415,89
Grad Pag	87.750,53	43.875,26
Grad Sisak	897.300,73	448.650,36
Grad Vrbovsko	202.720,29	101.360,15
Grad Županja	512.896,96	256.448,48
Karlovačka županija	29.679,89	14.839,94
UKUPNO	3.009.500,67	1.504.750,34

III.

Sredstva za isplatu pomoći osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu na razdjelu 025 – Ministarstvo financija, Glava 02506 Ministarstvo financija – ostali izdaci države, 2205 Pomoći lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, T767074 Jednokratna pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a isplatit će se na račune jedinica iz točke II. ove Odluke najkasnije do 31. kolovoza 2023.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 400-01/23-01/27

Urbroj: 513-05-06-23-1

Zagreb, 6. srpnja 2023.

Ministar financija
dr. sc. Marko Primorac, v. r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I
UPRAVE

1280

Na temelju članka 8. stavka 7. Zakona o izvršavanju kazne zatvora (»Narodne novine«, broj 14/21), ministar pravosuđa i uprave donosi

PRAVILNIK

O OBAVJEŠTAVANJU ŽRTVE O SAMOSTALNOM
IZLASKU ZATVORENIKA ILI KAŽNJENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način obavješćavanja žrtve kaznenog djela ili prekršaja odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula o svakom samostalnom izlasku ili bijegu osobe koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora zbog počinjenog kaznenog

djela ili prekršaja na štetu žrtve, od strane ustrojstvene jedinice za podršku žrtvama i svjedocima ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa (u daljnjem tekstu: Služba za podršku) sukladno odredbama zakona kojim se uređuje kazneni postupak i Zakona o izvršavanju kazne zatvora koje reguliraju pravo izbora žrtve na obavijest.

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod, osim ako je posebno istaknuto drugačije.

Zahtjev žrtve

Članak 3.

(1) Žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula mogu tijekom kaznenog ili prekršajnog postupka samostalno ili putem punomoćnika ili zakonskog zastupnika podnijeti svoj zahtjev usmeno ili pisanim putem nadležnim pravosudnim tijelima ili nakon pravomoćnog okončanja postupka Službi za podršku na propisanom upitniku koji je objavljen na internetskim stranicama ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa (Obrazac I) o tome žele li ili ne žele koristiti svoje pravo biti obaviješteni o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjenika koji su na izvršavanju kazne zatvora.

(2) Žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula mogu promijeniti svoj zahtjev iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Služba za podršku će temeljem obavijesti kaznenog tijela konstatirati žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula koji nisu tijekom kaznenog ili prekršajnog postupka ili nakon pravomoćnog okončanja postupka samostalno ili putem punomoćnika ili zakonskog zastupnika podnijeli svoj zahtjev iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika, a u slučajevima kada se radi o kaznenim djelima protiv spolne slobode, protiv života i tijela, s elementima nasilja, ratnog zločina i prekršaja sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita od nasilja u obitelji.

II. POSTUPANJA KAZNENOG TIJELA I SLUŽBE ZA PODRŠKU

Samostalni izlasci

Članak 5.

(1) Služba za podršku obavijestiti će žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula o samostalnom izlasku koji se odnosi na:

- uvjetni otpust
- redovni otpust
- pogodnost izlaska u mjesto prebivališta odnosno boravišta ili drugo mjesto ili izlazak radi posjeta članovima obitelji ili drugoj osobi
- pogodnost korištenja dijela godišnjeg odmora ili cijelog godišnjeg odmora u mjestu prebivališta odnosno boravišta ili drugom mjestu
- prekid izdržavanja kazne zatvora
- izvanredni izlazak bez nadzora.

(2) Služba za podršku će obavijestiti žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula o bijegu zatvorenika ili kažnjenika temeljem obavijesti kaznenog tijela, a nakon što je upravitelj

o bijegu zatvorenika ili kažnjenika obavijestio nadležnu policijsku upravu radi obavješćavanja i zaštite žrtve.

Obrasci

Članak 6.

(1) Žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula će na Obrascu I obavijestiti Službu za podršku o tome žele li ili ne žele koristiti svoje pravo biti obaviješteni o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjenika koji su na izvršavanju kazne zatvora.

(2) Kaznionica, zatvor odnosno Centar za dijagnostiku u Zagrebu (u daljnjem tekstu: kazneno tijelo) će o zaprimanju na izdržavanje kazne zatvora zatvorenika ili kažnjenika iz članka 3. stavka 1. i iz članka 4. ovog Pravilnika, Službi za podršku dostaviti podatke o žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula kojima raspolaže temeljem članka 55. i 58. Zakona o izvršavanju kazne zatvora, a radi obavješćavanja žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula (Obrazac II).

(3) U slučajevima kada kazneno tijelo ne raspolaže podacima o žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula temeljem članka 55. i 58. Zakona o izvršavanju kazne zatvora, a radi se o kaznenim djelima protiv spolne slobode, protiv života i tijela, s elementima nasilja, ratnog zločina i prekršaja sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita od nasilja u obitelji, kazneno tijelo će o zaprimanju na izdržavanje kazne zatvora zatvorenika ili kažnjenika Službi za podršku dostaviti podatke o žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula kojima raspolaže temeljem presude, uz obavijest prvostupanjskom sudu koji je sudio u predmetu u kojem je pravomoćno izrečena bezuvjetna kazna zatvora da nadopuni podatke o žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula koji nedostaju sukladno članku 55. Zakona o izvršavanju kazne zatvora, a na znanje sucu izvršenja, radi obavješćavanja žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula (Obrazac II).

(4) Služba za podršku će po zaprimljenoj obavijesti iz stavka 1. i 2. ovoga članka ili po zaprimljenom zahtjevu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika kaznenom tijelu dostaviti podatke o zahtjevu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula da budu obaviješteni o svakom samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjenika (Obrazac III).

(5) Kazneno tijelo će po zaprimljenoj obavijesti iz stavka 4. ovoga članka o zahtjevu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula da budu obaviješteni o svakom samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjenika, prije samostalnog izlaska zatvorenika ili kažnjenika, o tome obavijestiti Službu za podršku, radi obavješćavanja žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula (Obrazac IV).

(6) Kazneno tijelo će po zaprimljenoj obavijesti iz stavka 4. ovoga članka o zahtjevu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula da budu obaviješteni o svakom samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjenika, o bijegu zatvorenika ili kažnjenika obavijestiti Službu za podršku radi obavješćavanja žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula (Obrazac V).

(7) Služba za podršku će izvijestiti kazneno tijelo ako žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula za vrijeme izvršavanja kazne zatvora promijene svoj zahtjev ponovnim slanjem Obrasca III.

(8) Služba za podršku će na traženje kaznenog tijela i suca izvršenja dostaviti izvješće o stavu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula prema počinjenom kaznenom djelu i mogućnosti korištenja pogodnosti izlaska te o prekidu izdržavanja kazne zatvora (Obrazac VI).

Način razmjene podataka

Članak 7.

(1) Informacije i obrasci iz članka 6. ovog Pravilnika razmjenjivat će se putem elektroničke pošte, odnosno putem informacijskog sustava.

(2) Sukladno zahtjevu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula, kazneno tijelo će prije prvog samostalnog izlaska zatvorenika ili kažnjenika o tome dostaviti obavijest Službi za podršku na Obrascu IV, a zatim će prije svakog samostalnog izlaska zatvorenika ili kažnjenika dostaviti informaciju o izlasku, vrsti i trajanju izlaska te mjestu korištenja izlaska.

(3) U slučaju bijega zatvorenika ili kažnjenika kazneno tijelo će bez nepotrebne odgode, nakon obavještanja nadležne policijske uprave, obavijestiti i Službu za podršku.

(4) U slučaju promjene datuma otpusta zatvorenika ili kažnjenika kazneno tijelo će o novom datumu otpusta bez nepotrebne odgode po saznanju obavijestiti Službu za podršku.

(5) U slučaju da se zatvorenik ili kažnjenik po punom isteku kazne ne otpušta na slobodu nego ostaje u kaznenom tijelu po drugoj osnovi, kazneno tijelo će o navedenom obavijestiti Službu za podršku koja će o tome obavijestiti žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka, prilikom prvog samostalnog izlaska ili puštanja zatvorenika na slobodu po drugoj osnovi, kazneno tijelo će obavijestiti Službu za podršku, koja će o samostalnom izlasku ili puštanju zatvorenika ili kažnjenika na slobodu obavijestiti žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula, čime prestaju obaveze daljnjeg obavještanja po navedenoj osnovi.

(7) Ako u obrascima nisu navedeni svi podaci ili su podaci nepotpuni, Služba za podršku može elektroničkim putem zatražiti podatke koji nedostaju te koje će kazneno tijelo dostaviti ako istima raspolaže, a iznimno i u slučaju hitnosti podaci se mogu dostaviti na drugi odgovarajući način o čemu će se sastaviti službena bilješka.

III. POSTUPAK OBAVJEŠTAVANJA ŽRTVE ODNOSNO ČLANOVA NJEZINE OBITELJI AKO JE ŽRTVA PREMINULA

Vrste podrške

Članak 8.

(1) Služba za podršku obavještava žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula o svakom samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjenika što uključuje i pružanje emocionalne podrške telefonskim putem i upućivanje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtve i njezine obitelji.

(2) Služba za podršku može radi obavještanja žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula, kao i u slučaju potrebe za osiguranjem dodatne podrške i zaštite žrtvi, osim s kaznenim tijelima i probacijskim uredima, surađivati s policijom, državnim odvjetništvom, sudovima, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugim javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva te stručnjacima koji se bave promo-

cijom prava i pružanjem pomoći žrtvama, uključujući međuresorne timove na nacionalnoj, županijskoj i općinskoj razini.

Postupanje prema samostalnom traženju žrtve radi obavještanja

Članak 9.

(1) Ako zahtjev iz članka 3. ovog Pravilnika nije podnesen Službi za podršku na propisanom obrascu ili je podnesen usmenim putem, Služba za podršku će se pisanim putem obratiti žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula slanjem dopisa sa propisanim upitnikom putem pošte s povratnicom kojim će uputiti žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula da svoj zahtjev dostave na propisanom obrascu koji moraju vlastoručno potpisati i dostaviti Službi putem pošte ili skenirano putem elektroničke pošte.

(2) O usmeno podnesenom zahtjevu iz stavka 1. ovog članka bit će sačinjena službena bilješka.

Postupanje po obavijesti kaznenog tijela radi obavještanja

Članak 10.

(1) Služba za podršku će po zaprimljenoj obavijesti kaznenog tijela iz članka 4. ovog Pravilnika žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula dostaviti dopis sa propisanim upitnikom (Obrazac I) iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika putem pošte s povratnicom, a navedeni dopis sadržavat će informacije o pravima žrtve dok će se upitnik odnositi na podatke potrebne Službi za podršku radi ispunjavanja Obrasca III.

(2) Žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula dostavit će Službi za podršku ispunjeni i vlastoručno potpisani upitnik putem pošte ili skenirano putem elektroničke pošte o svom zahtjevu u kojem iznose žele li ili ne žele koristiti svoje pravo biti obaviješteni o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjenika.

(3) Ako žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula, nakon uredno dostavljenog dopisa s upitnikom, u roku od 30 dana od dana primitka dopisa, ne postupe sukladno stavku 2. ovog članka, smatrat će se da su informirani o svom pravu i da nisu zatražili mogućnost dobivanja navedene obavijesti te ih Služba za podršku neće obavještavati o samostalnom izlasku zatvorenika ili kažnjenika, a o čemu će se izvijestiti kazneno tijelo.

(4) U slučaju neuredne dostave dopisa s upitnikom, dostava će biti ponovljena još jedanput, a ako je i drugi put dostava neuredna, smatrat će se da nije moguće stupiti u kontakt i obavijestiti žrtvu.

(5) Iznimno, u slučaju iz stavka 4. ovog članka, a kada se radi o vrlo teškim okolnostima kaznenog djela ili se radi o dugotrajnoj kazni zatvora za teže oblike kaznenih djela, Služba za podršku zatražit će elektroničkom poštom od operativno-komunikacijskog centra nadležne policijske uprave da stupe u kontakt sa žrtvom kako bi dobili broj fiksnog ili mobilnog telefona.

(6) Ako žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula ne postupe sukladno stavku 2. ovog članka te svoj zahtjev iskažu usmeno telefonskim putem, bit će upućeni da svoj zahtjev dostave i pisanim putem na propisanom upitniku iz stavka 1. ovog članka, a o navedenom će biti sačinjena službena bilješka.

(7) Ako žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula ne postupe sukladno stavku 6. ovog članka, Služba za podršku postupit će prema njihovom usmenom zahtjevu evidentiranom u službenoj bilješci.

Obavješćavanje žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula

Članak 11.

(1) Žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula koji su zatražili obavijest o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjnika obavješćava se na način koji je žrtva istaknula u zahtjevu:

- a) telefonskim putem
- b) putem elektroničke pošte
- c) poštom.

(2) Ako nije moguće dostaviti informaciju žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula na način koji je žrtva istaknula u zahtjevu bit će im dostavljen dopis s obavijesti o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjnika putem pošte s povratnicom.

(3) U slučaju neuredne dostave dopisa, postupit će se sukladno članku 10. stavcima 4. i 5. ovog Pravilnika.

(4) Iznimno, u slučaju kratkog roka od zaprimanja obavijesti od kaznenog tijela ili suda do samostalnog izlaska zatvorenika ili kažnjnika, a ako nije moguće ostvariti telefonski kontakt sa žrtvom odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula putem raspoloživog telefonskog broja, Služba za podršku zatražit će elektroničkom poštom od operativno-komunikacijskog centra nadležne policijske uprave da stupe u kontakt sa žrtvom kako bi dobili broj fiksnog ili mobilnog telefona.

(5) Služba za podršku će u slučaju bijega zatvorenika ili kažnjnika kontaktirati žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula bez odgode po zaprimanju obavijesti kaznenog tijela, a najkasnije prvi radni dan nakon zaprimanja obavijesti.

Strani državljani

Članak 12.

(1) Ako se radi o žrtvi stranom državljaninu, odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula ili ako je žrtva hrvatski državljanin s prebivalištem izvan Republike Hrvatske za koju se raspolože adresom prebivališta, Služba za podršku će po zaprimljenoj obavijesti od kaznenog tijela o zaprimanju zatvorenika ili kažnjnika na izdržavanje kazne zatvora žrtvi, odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula dostaviti dopis na hrvatskom jeziku za hrvatske državljane i na engleskom jeziku za strane državljane putem pošte s povratnicom.

(2) Služba za podršku će žrtvi odnosno članovima njezine obitelji ako je žrtva preminula uz dopis poslati i propisani upitnik na hrvatskom ili engleskom jeziku iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika putem pošte s povratnicom kojim se od žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula traži da se izjasne o tome žele li ili ne žele koristiti svoje pravo biti obaviješteni o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjnika koji su na izvršavanju kazne zatvora.

(3) Žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula dostavit će Službi za podršku ispunjen i vlastoručno potpisan upitnik na hrvatskom ili engleskom jeziku putem pošte ili skenirano putem elektroničke pošte o svom zahtjevu u kojem iznose žele li ili ne žele koristiti svoje pravo biti obaviješteni o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjnika.

(4) Ako žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula, nakon uredno dostavljenog dopisa s upitnikom, u roku od 45 dana od dana primitka dopisa, ne postupe sukladno stavku 3.

ovog članka, smatrat će se da su informirani o svom pravu i da nisu zatražili mogućnost dobivanja navedene obavijesti te ih Služba za podršku neće obavješćavati o samostalnom izlasku zatvorenika ili kažnjnika, a o čemu će se izvijestiti kazneno tijelo.

(5) U slučaju neuredne dostave dopisa s upitnikom, postupit će se sukladno članku 10. stavcima 4. i 5. ovog Pravilnika.

(6) Ako žrtva odnosno članovi njezine obitelji ako je žrtva preminula ne postupe sukladno stavku 3. ovog članka te svoj zahtjev iskažu usmeno telefonskim putem, postupit će se sukladno članku 10. stavku 6. i 7. ovog Pravilnika.

Slučajevi kada se ne obavješćava žrtva

Članak 13.

Služba za podršku ne obavješćava žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula u sljedećim slučajevima:

- ako je za žrtvu u prethodnom postupku utvrđeno da ne želi biti obavješćena o samostalnom izlasku ili bijegu zatvorenika ili kažnjnika
- ako je oštećenik pravna osoba
- ako je žrtva preminula, a članovi obitelji žrtve su nepoznati.

Postojanje ugroze za sigurnost zatvorenika

Članak 14.

(1) Pravo žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula na obavijest može biti uskraćeno u slučajevima u kojima postoji ugroza za sigurnost zatvorenika prilikom samostalnog izlaska, osim u slučajevima bijega zatvorenika ili kažnjnika.

(2) Kazneno tijelo će o saznanjima o postojanju ugroze za sigurnost zatvorenika ili kažnjnika obavijestiti policiju i Službu za podršku.

(3) U slučaju da Služba za podršku raspolože informacijom o postojanju ugroze za sigurnost zatvorenika, a za koju je saznala neposredno od žrtve ili druge osobe, o istome će obavijestiti policiju i kazneno tijelo.

IV. IZRADA IZVJEŠĆA O STAVU ŽRTVE, ODNOSNO ČLANOVA NJEZINE OBITELJI AKO JE ŽRTVA PREMINULA PREMA POČINJENOM KAZNENOM DJELU NA ZAHTJEV KAZNENOG TIJELA I SUCA IZVRŠENJA

Odobranje pogodnosti

Članak 15.

(1) Kazneno tijelo može prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatražiti od Službe za podršku izvješće o stavu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula prema počinjenom kaznenom djelu i mogućnosti korištenja pogodnosti, ali samo za žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula koji su se prethodno izjasnili da žele iznijeti stav.

(2) Služba za podršku će izvješće o stavu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula, prema počinjenom kaznenom djelu dostaviti kaznenom tijelu na Obrascu VI.

Prekid izdržavanja kazne zatvora

Članak 16.

(1) Sudac izvršenja može prilikom donošenja rješenja o prekidu izdržavanja kazne zatvora zatražiti od Službe za podršku izvješće o stavu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminu-

la prema počinjenom kaznenom djelu i prekidu izdržavanja kazne zatvora, ali samo za žrtvu odnosno članove njezine obitelji ako je žrtva preminula koji su se prethodno izjasnili da žele iznijeti stav.

(2) Služba za podršku će izvješće o stavu žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula, prema počinjenom kaznenom djelu dostaviti sucu izvršenja na Obrascu VI.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Služba za podršku će voditi evidenciju o zaprimljenim zahtjevima žrtve odnosno članova njezine obitelji ako je žrtva preminula.

Članak 18.

Izgled i sadržaj obrazaca I, II, III, IV, V i VI koji proizlaze iz ovog Pravilnika odredit će odlukom ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 730-24/12-01/138

Urbroj: 514-05-02-02-01/02-23-144

Zagreb, 7. srpnja 2023.

Ministar

dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1281

Na temelju stavka 11. članka 8. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/2009., 24/2010., 22/2013., 25/2018. i 69/2022.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE WEB DIZAJNER (211224) U OBRAZOVNOM SEKTORU GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE

I.

Odlukom o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije WEB DIZAJNER (211224) u obrazovnom sektoru GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE (»Narodne novine«, broj 85/2017.) donesen je strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije WEB DIZAJNER (211224) u obrazovnom sektoru GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE.

II.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije WEB DIZAJNER (211224) u obrazovnom sektoru GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE u dijelu koji se odnosi na izmjene kadrovskih uvjeta u nastavnim predmetima Informatika, Likovna umjetnost, Internetske tehnologije, Računalna grafika, Web projekti, Dizajn za

web, Programiranje za web, Komunikacija i marketing za web, Web sadržaji, Baze podataka, Animacija, Grafički dizajn, Mobilne web stranice, Napredno programiranje za web i Napredne baze podataka.

III.

Sastavni dio ove Odluke su izmjene i dopune strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije WEB DIZAJNER (211224) u obrazovnom sektoru GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-03/23-05/00004

Urbroj: 533-05-23-0003

Zagreb, 29. lipnja 2023.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

IZMJENE I DOPUNE STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE WEB DIZAJNER (211224) U OBRAZOVNOM SEKTORU GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE

4. KADROVSKI UVJETI

Nastavni predmet	Nastavnik	Izobrazba*
Informatika	- nastavnik općeobrazovnog predmeta - nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar edukacije matematike i informatike - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike - magistar inženjer računarstva - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer automatike i sustava - stručni specijalist inženjer elektrotehnike - stručni specijalist inženjer računarstva - magistar edukacije informatike - magistar informacijskih znanosti - diplomirani inženjer elektrotehnike - diplomirani inženjer računarstva - profesor matematike i informatike - profesor informatike - diplomirani informatičar - profesor elektrotehnike - stručni specijalist poslovnih informacijskih sustava - stručni specijalist inženjer informacijskih tehnologija - sveučilišni prvostupnik inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - sveučilišni prvostupnik inženjer računarstva - sveučilišni prvostupnik inženjer elektrotehnike - stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike - stručni prvostupnik inženjer računarstva - stručni prvostupnik inženjer informacijske tehnologije - stručni prvostupnik informatike - inženjer elektrotehnike - inženjer računarstva - inženjer informatike

Likovna umjetnost	nastavnik općeobrazovnog predmeta	- profesor povijesti umjetnosti - profesor likovne kulture - diplomirani povjesničar umjetnosti - magistar povijesti umjetnosti - magistar likovne pedagogije - magistar edukacije povijesti umjetnosti - magistar edukacije likovne kulture - magistar edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti
Internetske tehnologije	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije - magistar edukacije informacijskih znanosti
Računalna grafika	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar inženjer grafičke tehnologije - magistar dizajna - diplomirani inženjer grafičke tehnologije - magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - magistar edukacije informatike - profesor informatike
Web projekti	- nastavnik stručno-teorijskih sadržaja - suradnik u nastavi	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar grafike - akademski slikar – grafičar - magistar dizajna - diplomirani dizajner - magistar dizajna u novim medijima - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - diplomirani inženjer elektrotehnike - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - diplomirani ekonomist - magistar ekonomije - stručni specijalist ekonomije - sveučilišni specijalist ekonomije - sveučilišni specijalist poslovne ekonomije - magistar znanosti iz znanstvenog područja društvene znanosti, znanstvenog polja ekonomije, znanstvene grane marketing - magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar edukacije informacijskih znanosti - magistar grafike - akademski slikar – grafičar - magistar dizajna - diplomirani dizajner - magistar dizajna u novim medijima - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije - magistar komunikologije - diplomirani komunikolog

Dizajn za web	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar dizajna - diplomirani dizajner - magistar dizajna u novim medijima - magistar grafike - akademski slikar – grafičar - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije, smjer grafički dizajn - magistar slikarstva - akademski slikar - magistar primijenjene umjetnosti - magistar edukacije likovne kulture i likovne umjetnosti - profesor likovne kulture - magistar edukacije likovne kulture
Programiranje za web	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - diplomirani inženjer elektrotehnike - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar računarstva i matematike - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije
Komunikacija i marketing za web	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- diplomirani ekonomist - magistar ekonomije - magistar ekonomike poduzetništva - magistar poslovne ekonomije - stručni specijalist ekonomije - sveučilišni specijalist ekonomije - sveučilišni specijalist poslovne ekonomije - magistar znanosti iz znanstvenog područja društvene znanosti, znanstvenog polja ekonomije, znanstvene grane marketing - magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar edukacije informacijskih znanosti - magistar grafike - akademski slikar – grafičar - magistar dizajna - diplomirani dizajner - magistar dizajna u novim medijima - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije - magistar komunikologije - diplomirani komunikolog

Web sadržaji	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - magistar računarstva i matematike - magistar grafike - akademski slikar – grafičar - magistar dizajna - diplomirani dizajner - magistar dizajna u novim medijima - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - diplomirani inženjer elektrotehnike
Baze podataka	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar računarstva i matematike - magistar edukacije informacijskih znanosti - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - magistar inženjer elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike
Animacija	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar animiranog filma i novih medija - diplomirani filmski animator - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije - magistar produkcije - magistar dizajna u novim medijima - magistar dizajna - diplomirani dizajner - magistar grafike - akademski slikar – grafičar - magistar slikarstva - akademski slikar - magistar fotografije - magistar montaže - magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - magistar inženjer elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije
Grafički dizajn	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar dizajna u novim medijima - magistar dizajna - diplomirani dizajner - magistar grafike - akademski slikar – grafičar - magistar inženjer grafičke tehnologije - diplomirani inženjer grafičke tehnologije, smjer grafički dizajn - magistar slikarstva - akademski slikar - magistar edukacije likovne kulture - magistar likovne pedagogije - magistar edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti - profesor likovne kulture - magistar primijenjene umjetnosti - magistar edukacije povijesti umjetnosti
Mobilne web stranice	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar dizajna u novim medijima - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva
Napredno programiranje za web	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar edukacije informacijskih znanosti - magistar inženjer računarstva - diplomirani inženjer računarstva - magistar dizajna u novim medijima - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike
Napredne baze podataka	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	- magistar informatike - diplomirani informatičar - magistar edukacije informatike - profesor informatike - magistar računarstva i matematike - magistar edukacije informacijskih znanosti - magistar inženjer informacijske i komunikacijske tehnologije - magistar inženjer komunikacijske i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije - magistar inženjer elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1282

Na temelju članka 47. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19) ministrica poljoprivrede, uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI NACIONALNE STRATEGIJE ZA
PROVEDBU ŠKOLSKE SHEME VOĆA I POVRĆA TE
MLIJEKA I MLJIJEČNIH PROIZVODA OD ŠKOLSKE
GODINE 2023./2024. DO ŠKOLSKE GODINE
2028./2029.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se provedba Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. (u daljnjem tekstu: Školska shema).

Provedba propisa Europske unije

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se osigurava provedba sljedećih propisa Europske unije:

– Provedbena uredba Komisije (EU) br. 1717/39 od 3. studenoga 2016. o pravilima za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore Unije za opskrbu voćem i povrćem, bananama te mlijekom u obrazovnim ustanovama (SL 5, 10. 7. 2017.), kako je posljednji puta izmijenjena Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 2023/102 od 11. siječnja 2023. o izmjeni Provedbene uredbe (EU) br. 1717/39 u pogledu zahtjeva država članica za potporu Unije (SL L 12/1; 13. 1. 2023.) (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 1717/39);

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2017/40 od 3. studenoga 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore Unije za isporuku voća i povrća, banana i mlijeka u obrazovnim ustanovama i izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 907/2014 (SL 5, 10. 7. 2017.), kako je posljednji puta izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2022/245 od 13. prosinca 2021. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) br. 2017/40 u pogledu pratećih obrazovnih mjera te odabira i odobravanja podnositelja zahtjeva za potporu (SL L 41/5; 22. 2. 2022.) (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 2017/40);

– Uredba (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 (SL 435; 6. 12. 2021.), kako je posljednji puta izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2022/1408 od 16. lipnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu plaćanja predujmova za određene intervencije i mjere potpore predviđene uredbama (EU) br. 2021/2115 i (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL 216/2; 19. 8. 2022.);

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/127 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o agencijama za plaćanja i drugim tijelima, financijskom upravljanju, poravnanju računa, sredstvima osiguranja i upotrebi eura (SL 20, 31.1.2022.), kako je posljednji puta izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2023/57 od 31. 12. 2022. (SL 5, 6. 1. 2023.).

Pojmovnik

Članak 3.

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

(1) *Dobavljač* je pravna ili fizička osoba koja sudjeluje u provedbi mjere Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda na način da distribuira i/ili isporučuje voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode odgojno-obrazovnim ustanovama koje sudjeluju u provedbi Školske sheme.

(2) *Osnivač odgojno-obrazovne ustanove* je Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave te druge fizičke ili pravne osobe upisane u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), a ujedno je i podnositelj zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda.

(3) *Odgojno-obrazovna ustanova* za potrebe ovoga Pravilnika je ustanova koja obavlja djelatnost osnovnoškolskog (osnovne škole) i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja (srednje škole, učenički domovi i druge ustanove) čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (javna tijela) ili druga fizička i pravna osoba.

II. UPRAVLJANJE PROVEDBOM ŠKOLSKE SHEME

Članak 4.

(1) Radi osiguravanja usklađenosti i kontinuiteta provedbe Školske sheme Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište predstavlja ustrojstvenu jedinicu Ministarstva poljoprivrede zaduženu za upravljanje provedbom Školske sheme.

(2) Zadaće ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovoga članka su:

– sudjelovanje u postupku javne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika;

– davanje mišljenja i prijedloga radi donošenja Odluka iz članka 14. stavka 8. ovoga Pravilnika;

– davanje prijedloga i mišljenja o postupanju na sva druga pitanja koja su vezana uz provedbu Školske sheme.

(3) Radi izvršavanja zadataka iz stavka 2. ovoga članka ustrojstvena jedinica iz stavka 1. ovoga članka može zatražiti očitovanje/mišljenje dionika iz točke 3.2. Školske sheme.

III. SUDJELOVANJE U ŠKOLSKOJ SHEMI

PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE OSNIVAČA
ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA I DOBAVLJAČA*Javni poziv*

Članak 5.

(1) Osnivači odgojno-obrazovnih ustanova i dobavljači koji žele sudjelovati u Školskoj shemi iskazuju svoju spremnost na sudjelovanje

vanje prijavom na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka zajedno s obrascima iz stavaka 4. i 5. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) (www.apprrr.hr) najkasnije 25. kolovoza u godini u kojoj započinje školska godina.

(3) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka ostaje otvoren:

– do 25. rujna u godini u kojoj započinje školska godina za iskaz interesa osnivača odgojno-obrazovnih ustanova za sudjelovanje u Školskoj shemi,

– tijekom cijele školske godine za iskaz interesa dobavljača za sudjelovanje u Školskoj shemi.

(4) Osnivač odgojno-obrazovne ustanove, sa svrhom prijave za sudjelovanje u Školskoj shemi, obavezno popunjava sljedeće obrasce koje izrađuje i na svojim mrežnim stranicama u okviru Javnog poziva iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja:

– obrazac *Zahtjev za odobravanje podnositelja zahtjeva i isplatu predujma za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda;*

– obrazac *Popis odgojno-obrazovnih ustanova s iskazom interesa za sudjelovanje u mjerama Distribucija i/ili isporuka voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda i Prateće obrazovne mjere,* uključujući i aktivnost u kojoj bi odgojno-obrazovna ustanova željela sudjelovati te podatke o potrebi za plakatom iz članka 12. Uredbe (EU) br. 2017/40 koje osnivač odgojno-obrazovnih ustanova popunjava prema informacijama prikupljenima u prethodnoj komunikaciji s odgojno-obrazovnim ustanovama.

(5) Dobavljač, sa svrhom prijave za sudjelovanje u Školskoj shemi, popunjava obrazac *Iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi – dobavljači.*

(6) Agencija za plaćanja prije donošenja Odluke o odobrenju podnositelja zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, a najkasnije 5. listopada u godini u kojoj započinje školska godina, na svojim mrežnim stranicama objavljuje Popis osnivača školskih ustanova sa školama koje su iskazale interes za sudjelovanje u Školskoj shemi.

(7) Iznimno, radi ostvarivanja ciljeva Školske sheme, a osobito u slučaju odustajanja odgojno-obrazovnih ustanova od provedbe Školske sheme iz članka 11. ovoga Pravilnika ili smanjenog odaziva osnivača odgojno-obrazovnih ustanova, Agencija za plaćanja može ponovo objaviti Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka.

(8) Na Javni poziv iz stavka 7. ovoga članka mogu se javiti svi osnivači odgojno-obrazovnih ustanova zainteresirani za sudjelovanje u Školskoj shemi.

(9) Na javni poziv iz stavka 1. ovoga članka, u skladu sa smjernicama Europske komisije za provedbu Školske sheme, mogu se prijaviti i zainteresirani dobavljači iz drugih država članica Europske unije s kojima Republika Hrvatska graniči, pri čemu isti, u okviru postupaka odobravanja i vrednovanja iz članka 6. ovoga Pravilnika moraju Agenciji za plaćanja dostaviti dokaze da su upisani u isto-vjetne i/ili jednakovrijedne evidencije/upisnike u matičnoj državi u kojoj imaju poslovni nastan.

Odobranje i vrednovanje dobavljača za sudjelovanje u Školskoj shemi

Članak 6.

(1) Agencija za plaćanja, na temelju podataka dobavljača dostavljenih do 25. rujna godine u kojoj započinje školska godina,

putem obrasca iz članka 5. stavka 5. ovoga Pravilnika, provodi postupke odobravanja i vrednovanja dobavljača u skladu sa zahtjevima navedenima u Školskoj shemi (točka 8. Odabir dobavljača prihvatljivih proizvoda, podtočke 8.1. do 8.4., Tablica 3. i Tablica 4.) i Prilogu I. ovoga Pravilnika.

(2) Postupak odobravanja dobavljača temelji se na utvrđivanju ispunjenosti zahtjeva prihvatljivosti za sudjelovanje u Školskoj shemi (administrativna kontrola dostavljene dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka) navedenih u podtočki 8.1. Školske sheme – Popis općih zahtjeva za odobravanje dobavljača voća i povrća.

(3) Nakon provedenog postupka odobravanja iz stavka 1. ovoga članka Agencija za plaćanja obavještava dobavljače o prihvatljivosti za sudjelovanje u Školskoj shemi putem elektroničke pošte.

(4) Agencija za plaćanja u daljnjem postupku vrednovanja dodjeljuje bodove dobavljačima odobrenima/prihvatljivima za sudjelovanje u Školskoj shemi prema Kriterijima za vrednovanje dobavljača voća i povrća navedenima u Školskoj shemi (Tablica 3. i Tablica 4.) i Prilogu I. ovoga Pravilnika.

(5) Nakon provedenih postupaka odobrenja i vrednovanja, Agencija za plaćanja na svojim mrežnim stranicama, a najkasnije 10. listopada u godini u kojoj započinje školska godina, objavljuje prvi Popis odobrenih i vrednovanih dobavljača voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda.

(6) Prilikom izrade Popisa odobrenih i vrednovanih dobavljača voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i njihovog poretka na istom, Agencija za plaćanja u obzir uzima ukupan i najviši broj bodova po pojedinom dobavljaču.

(7) Popis odobrenih i vrednovanih dobavljača izrađuje se na administrativnoj razini županije te sadrži popis svih odobrenih dobavljača po pojedinoj županiji.

(8) Popis odobrenih i vrednovanih dobavljača sadrži sljedeće podatke o dobavljaču:

– naziv, sjedište i kontakt broj dobavljača;

– adresu skladišta proizvoda koje dobavljač nudi za distribuciju ako je različita od adrese sjedišta;

– ukupan broj bodova pojedinog dobavljača;

– proizvod/e koji/e dobavljač može ponuditi za dostavu tijekom školske godine;

– podatak o dobavljaču, ako je ujedno i ekološki proizvođač (za proizvod koji je prihvatljiv u okviru Školske sheme);

– područje dostave proizvoda (jedna ili više županija);

– preuzetu obvezu dostave proizvoda u sve područne odgojno-obrazovne ustanove jedne matične odgojno-obrazovne ustanove u skladu sa zahtjevima iz članka 14. stavka 2. ovoga Pravilnika;

– preuzetu obvezu dostave proizvoda u sve odgojno-obrazovne ustanove na otoku/cima koji se nalaze u županiji za koju je dobavljač odobren i vrednovan (ako se radi o nekoj od primorskih županija) u skladu sa zahtjevima iz članka 14. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(9) Dobavljači koji iskazuju interes za sudjelovanje u Školskoj shemi nakon 25. rujna godine u kojoj započinje školska godina, također podliježu postupcima odobravanja i vrednovanja, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

(10) Popis iz stavka 5. ovoga članka u skladu s odredbama stavka 1. ovoga članka Agencija za plaćanja ažurira jedanput mjesečno.

(11) Za potrebe provedbe postupka ažuriranja iz stavka 10. ovoga članka dobavljači iz stavka 9. ovoga članka, kao i dobavljači koji su se prijavili do roka navedenog u stavku 1. ovoga članka i koji

se nalaze na prvom Popisu odobrenih i vrednovanih dobavljača iz stavka 5. ovoga članka, a žele ažurirati svoj status, dužni su poslati svoje podatke na obrascu iz članka 5. stavka 5. ovoga Pravilnika Agenciji za plaćanja najkasnije do 25-og u mjesecu.

(12) Agencija za plaćanja, po obradi dostavljenih podataka, do kraja mjeseca, za sljedeći mjesec (obračunsko razdoblje) objavljuje novi ažurirani Popis odobrenih i vrednovanih dobavljača na temelju kojega odgojno-obrazovne ustanove u skladu s člankom 13. ovoga Pravilnika provode odabir dobavljača i sklapaju Ugovor o opskrbi odgojno-obrazovne ustanove prihvatljivim proizvodima (dalje u tekstu: Ugovor o opskrbi).

IV. ODABIR I ODOBRAVANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

Odabir podnositelja zahtjeva za potporu

Članak 7.

(1) Podnositelj zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda je osnivač odgojno-obrazovne ustanove, odabran u skladu s člankom 5. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 2017/40 i naveden u točki 7. Školske sheme.

(2) Budući da se provedba mjera Prateće obrazovne mjere, Promocija i Praćenje i ocjenjivanje u potpunosti financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske (*nacionalni top up*) odabir provoditelja navedenih mjera provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22), a ugovaratelji s kojima je sklopljen ugovor o javnoj nabavi ne podliježu obvezi odobravanja od strane nadležnog tijela (naručitelja), kao i drugim zahtjevima iz članka 6. Uredbe (EU) br. 2017/40.

(3) Radi specifičnih zahtjeva vezanih uz provedbu mjere Praćenje i ocjenjivanje pripremu dokumentacije za nabavu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave Ministarstvo poljoprivrede provodi uz stručnu podršku Ministarstva zdravstva, čiji se službenici uključuju i u stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

Odobranje podnositelja zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda

Članak 8.

(1) Agencija za plaćanja u godini u kojoj započinje školska godina najkasnije 15. listopada:

- odlukom odobrava osnivača odgojno-obrazovne ustanove kao podnositelja zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (u daljnjem tekstu: Distribucija i/ili isporuka),

- određuje iznos prava na potporu po odobrenom osnivaču odgojno-obrazovne ustanove,

- određuje iznos predujma po odobrenom osnivaču odgojno-obrazovne ustanove.

(2) Iznos predujma iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka isplaćuje se sredstvima iz državnog proračuna i iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi po osnivaču odgojno-obrazovne ustanove, koji je korisnik državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, s razdijeljenim iznosima po svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi koja sudjeluje u Školskoj shemi.

(3) Iznos predujma iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka isplaćuje se sredstvima iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi drugim privatnim fizičkim ili pravnim osobama koje su osnivači odgojno-obrazovnih ustanova i koje su upisane u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), s razdijeljenim iznosima po svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi koja sudjeluje u Školskoj shemi.

(4) Najviši iznos predujma iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka koji se odobrenom osnivaču odgojno-obrazovne ustanove dodjeljuje iz Europskog fonda može iznositi najviše 10 % od iznosa prava na potporu iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka, za provedbu mjere Distribucija i/ili isporuka proizvoda.

(5) Budući da su svi osnivači odgojno-obrazovnih ustanova u Republici Hrvatskoj pod nadzorom iz članka 19. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/2116, uz Zahtjev iz članka 5. stavka 4. podstavka 1. ovoga Pravilnika nisu obvezni dostaviti i sredstvo osiguranja iz članka 19. Uredbe (EU) br. 2022/127.

(6) Agencija za plaćanja, pri donošenju Odluke i određivanju iznosa prava na potporu i iznosa predujma po osnivaču odgojno-obrazovne ustanove iz stavka 1. ovoga članka uzima u obzir ukupan iznos sredstava za provedbu mjere Distribucija i/ili isporuka i Popis odgojno-obrazovnih ustanova s brojem učenika po svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, upisanih u novu školsku godinu, evidentiranih u e-Matici Ministarstva znanosti i obrazovanja na dan 30. rujna godine u kojoj započinje školska godina.

(7) Popis iz stavka 6. ovoga članka Agenciji za plaćanja dostavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, najkasnije 1. listopada u godini u kojoj započinje školska godina.

(8) Osnivač škole će doznačiti i raspodijeliti financijska sredstva odgojno-obrazovnim ustanovama u skladu s Odlukom Agencije za plaćanja iz stavka 1. ovoga članka.

(9) Prilikom odobravanja osnivač odgojno-obrazovne ustanove će dostaviti Agenciji za plaćanja pisanu izjavu u skladu s obrascem koji se nalazi na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) prema kojoj će:

- a) koristiti potporu za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda djeci u odgojno-obrazovnim ustanovama u okviru Školske sheme u skladu s ovim Pravilnikom;

- b) osigurati da proizvodi koje financira Europska unija u okviru Školske sheme za koje se prijavljuju za potporu budu na raspolaganju za konzumaciju učenicima;

- c) vratiti svu neopravdano primljenu potporu zajedno sa zakonskim kamatama za količine za koje je utvrđeno da proizvodi nisu raspodijeljeni djeci ili nisu prihvatljivi za potporu Europske unije ili je potpora primljena za proizvode koji ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom;

- d) na zahtjev Agencije za plaćanja omogućiti uvid u prateću dokumentaciju;

- e) Agenciji za plaćanja dopustiti provedbu administrativnih kontrola i kontrola na terenu, a Državnom inspektoratu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: DIRH) provedbu inspekcijskog nadzora;

- f) voditi evidenciju o nazivima i adresama dobavljača proizvoda i količinama proizvoda koje su isporučili školama.

Iznimke pri odobravanju podnositelja zahtjeva za potporu za mjere Prateće obrazovne mjere i Promocija i Praćenje i ocjenjivanje

Članak 9.

(1) U slučaju da se u okviru provedenih postupaka javne nabave iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika za mjeru Prateće obrazovne mjere i mjeru Promocija ne prijavi niti jedan ponuditelj ili niti jedan od prijavljenih ponuditelja ne udovoljava uvjetima koje ponuditelj treba ispuniti, Ministarstvo poljoprivrede (naručitelj) može, sa svrhom osiguravanja provedbe i ispunjavanja ciljeva Školske sheme, za podnositelja zahtjeva za potporu odlukom ministra poljoprivrede, odobriti ustrojstvenu jedinicu Ministarstva nadležnu za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ustrojstvena jedinica Ministarstva poljoprivrede zadužena za upravljanje provedbom Školske sheme će najprije dopisom obavijestiti ustrojstvenu jedinicu Ministarstva nadležnu za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede o namjeri da se ista odobri za provedbu mjera.

(3) U svrhu odobravanja iz stavka 2. ovoga članka, ustrojstvena jedinica Ministarstva poljoprivrede nadležna za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede ustrojstvenoj jedinici Ministarstva poljoprivrede zaduženoj za upravljanje provedbom Školske sheme dostavlja Zahtjev za odobrenje provoditelja mjere i Plan/ove aktivnosti provedbe mjere/a.

(4) Plan aktivnosti provedbe mjere/a iz stavka 3. ovoga članka mora sadržavati sve elemente koji se odnose na predmet nabave iz dokumentacije o javnoj nabavi iz postupka javne nabave iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika, a osobito dio koji se odnosi na aktivnosti koje se planiraju provesti i specifikaciju troškova istih.

(5) Ako je/su dostavljeni Plan/ovi iz stavka 4. ovoga članka nepotpun, ustrojstvena jedinica Ministarstva poljoprivrede zadužena za upravljanje provedbom Školske sheme zatražit će dopunu istoga/ih.

(6) Ako je/su dostavljeni Plan/ovi iz stavka 4. ovoga članka potpuni, ministar poljoprivrede će Odlukom odobriti ustrojstvenu jedinicu Ministarstva poljoprivrede nadležnu za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede za provoditelja mjere/a iz stavka 1. ovoga članka i Plan/ove iz stavka 3. ovoga članka.

(7) O odluci iz stavka 6. ovoga članka Ministarstvo poljoprivrede obavještava Agenciju za plaćanja putem elektroničke pošte.

Suspenzija i povlačenje odobrenja

Članak 10.

(1) Ako se tijekom provedbe Školske sheme utvrdi da odobreni podnositelj zahtjeva za potporu iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika ne poštuje obveze koje proizlaze iz sudjelovanja u Školskoj shemi, a osobito one navedene u članku 6. stavku 1. Uredbe (EU) br. 2017/40, Agencija za plaćanja će suspendirati ili povući odobrenje podnositelju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 7. Uredbe (EU) br. 2017/40.

(2) Ako su razlozi za povlačenje odobrenja otklonjeni i na zahtjev podnositelja zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja može ponovno odobriti podnositelja zahtjeva za potporu iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika u skladu s člankom 7. Uredbe (EU) br. 2017/40.

(3) Ako se tijekom provedbe mjere/a iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika utvrdi da odlukom ministra odobreni provoditelj mjere iz članka 9. stavak 7. ovoga Pravilnika ne ispunjava obveze

u skladu s odobrenim Planom/ovima aktivnosti provedbe mjere/a ministar poljoprivrede može opozvati odluku iz članka 9. stavka 7. ovoga Pravilnika.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka financijska sredstva isplaćuju se samo za one aktivnosti koje su provedene i prihvatljive u skladu s Odlukom iz članka 9. stavka 7. ovoga Pravilnika i odobrenim Planom aktivnosti provedbe mjera.

Odustajanje odgojno-obrazovnih ustanova od sudjelovanja u Školskoj shemi

Članak 11.

(1) U slučaju odustajanja odgojno-obrazovnih ustanova od provedbe Školske sheme kojoj je razdijeljen iznos prava na potporu i predujam Odlukom o odobrenju osnivača u skladu s člankom 8. stavkom 1. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja će umanjiti iznos prava na potporu razmjerno preostalom razdoblju trajanja Školske sheme od dana zaprimanja obavijesti o odustajanju i zatražiti povrat predujma.

(2) Osnivači odgojno-obrazovnih ustanova dužni su obavijestiti Agenciju za plaćanja o odustajanju ili djelomičnom odustajanju odgojno-obrazovne ustanove od provedbe Školske sheme, najkasnije na dan podnošenja zahtjeva za isplatu potpore za posljednje razdoblje u kojemu je odgojno-obrazovna ustanova raspodjeljivala voće i povrće te mlijeko i mliječne proizvode i sudjelovala u Školskoj shemi.

(3) Agencija za plaćanja može, najkasnije do 1. travnja u razdoblju provedbe Školske sheme, svim odgojno-obrazovnim ustanovama koje sudjeluju, kao i onima koje se naknadno, kroz Javni poziv iz članka 5. stavka 7. ovoga Pravilnika, prijave za sudjelovanje u Školskoj shemi, razmjerno raspodijeliti iznos financijskih sredstava preostalih za distribuciju i/ili isporuku voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda od odgojno-obrazovnih ustanova koje su ostale od Školske sheme.

V. UGOVORNI ODNOSI

Ugovor između osnivača odgojno-obrazovne ustanove i odgojno-obrazovne ustanove

Članak 12.

(1) Osnivač odgojno-obrazovne ustanove i odgojno-obrazovne ustanova koja sudjeluje u provedbi Školske sheme sklapaju ugovor o provedbi Školske sheme kojim će urediti međusobna prava i obveze.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka propisuje se obveza odgojno-obrazovne ustanove da nakon svakog obračunskog razdoblja dostavi osnivaču odgojno-obrazovne ustanove tablične evidencije zajedno s dokazima o isporuci voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda (računima, otpremnicama i dokazima o plaćenim računima) u kojima je izražena cijena isporučenih proizvoda.

(3) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka će se propisati i obaveza odgojno-obrazovne ustanove da osnivaču odgojno-obrazovne ustanove dostavi pisanu izjavu prema kojoj će odgojno-obrazovna ustanova:

a) raspodijeliti voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode djeci u odgojno-obrazovnim ustanovama u skladu s Pravilnikom;

b) osigurati da proizvodi koje financira Europska unija u okviru Školske sheme budu na raspolaganju za konzumaciju učenicima;

c) vratiti sva neopravdano primljena financijska sredstva zajedno sa zakonskim kamatama za količine za koje je utvrđeno da proizvodi nisu raspodijeljeni djeci ili su primljena za proizvode koji ne ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom;

d) nadležnom tijelu dopustiti provedbu administrativnih kontrola i kontrola na terenu te inspeksijskog nadzora i

e) voditi evidenciju o nazivima i adresama dobavljača proizvoda i količinama proizvoda koje su isporučene odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Ugovor o opskrbi odgojno-obrazovne ustanove prihvatljivim proizvodima

Članak 13.

(1) Odgojno-obrazovne ustanove iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika i odobreni i vrednovani dobavljači koji se nalaze na Popisu iz članka 6. ovoga Pravilnika dužni su, prije početka provedbe mjere Distribucija i/ili isporuka sklopiti Ugovor o opskrbi odgojno-obrazovne ustanove prihvatljivim proizvodima (u daljnjem tekstu: Ugovor o opskrbi).

(2) Odgojno-obrazovne ustanove su, prema vlastitim preferencijama, u skladu s Tablicom 2. Lista prihvatljivih proizvoda, navedenoj u Školskoj shemi, dužne planirati nabavu i raspodjelu željenih proizvoda za čitavu školsku godinu, prema dinamici i pravilima raspodjele navedenima u članku 15. ovoga Pravilnika.

(3) Odgojno-obrazovne ustanove odabiru dobavljače za sklapanje Ugovora o opskrbi na temelju Popisa odobrenih i vrednovanih dobavljača, ažuriranog u skladu s člankom 6. stavcima 10. i 11. ovoga Pravilnika, na način da se odabir provodi na kraju mjeseca (obračunskog razdoblja) koje prethodi mjesecu (obračunskom razdoblju) u kojemu se planira početak isporuke proizvoda.

(4) S ciljem donošenja konačne odluke o odabiru dobavljača s kojim će sklopiti Ugovor o opskrbi odgojno-obrazovna ustanova provodi postupak završnog odabira dobavljača u skladu s podtočkom 8.5. Školske sheme – Završni odabir dobavljača, koristeći se obrascem *Kontrolna lista dobavljača* koji preuzima s mrežnih stranica Agencije za plaćanja, a na kojemu se nalaze i upute za provedbu završnog odabira dobavljača.

(5) Postupak završnog odabira dobavljača odgojno-obrazovna ustanova provodi po pojedinom/jednom željenom proizvodu (voće i povrće) ili grupi proizvoda (mlijeko i mliječni proizvodi).

(6) Nakon završenog postupka odabira iz stavka 4. ovoga članka odgojno-obrazovna ustanova sklapa Ugovor o opskrbi s odabranim dobavljačem na sljedeći način:

– kada je predmet ugovora voće i povrće, ugovor s dobavljačem se sklapa za svaki pojedinačni proizvod naveden u Tablici 2. Lista prihvatljivih proizvoda Školske sheme, osim u slučaju kada se nakon provedenog postupka iz stavka 4. ovoga članka utvrdi da je isti dobavljač odabran za dostavljanje više proizvoda (voća i povrća) jednoj odgojno-obrazovnoj ustanovi;

– kada je predmet ugovora mlijeko ili mlijeko i mliječni proizvodi, ugovor s dobavljačem se sklapa za svaku pojedinu grupu proizvoda (mlijeko ili mliječni proizvodi) navedenih u Tablici 2. Lista prihvatljivih proizvoda Školske sheme, osim u slučaju kada se nakon provedenog postupka iz stavka 4. ovoga članka utvrdi da je isti dobavljač odabran za dostavljanje obje grupe proizvoda (mlijeko i mliječni proizvod) jednoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

(7) Kada je predmet Ugovora o opskrbi voće i povrće iz stavka 6. podstavka 1. ovoga članka, odgojno-obrazovne ustanove i dobavljači sklapaju Ugovor o opskrbi škole za sezone proizvode (proi-

zvodi koji se nalaze u fazi dozrijevanja ili oni čija je faza dozrijevanja nedavno završila, nakon čega su pravilno uskladišteni).

(8) Ugovor o opskrbi sklapa se na najmanje jedan, dva ili najduže tri mjeseca (obračunska razdoblja), od početka do kraja trajanja obračunskog razdoblja u skladu s člankom 23. stavcima 4. i 5. ovoga Pravilnika.

(9) Odgojno-obrazovna ustanova ne može s jednim dobavljačem sklopiti Ugovor o opskrbi na trajanje čitave školske godine, već je po isteku postojećeg ugovora dužna postupiti u skladu s odredbama iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, ponoviti postupak završnog odabira dobavljača i sklopiti ugovor s onim dobavljačem koji ima najviše bodova za željeni proizvod.

(10) Ako odgojno-obrazovne ustanove zbog opravdanog razloga ne uspiju sklopiti ugovor s prvo-odabranim dobavljačem u postupku iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, slobodne su kontaktirati druge dobavljače s područja svoje županije, prema redoslijedu rezultata odabira, sve dok ne uspiju sklopiti Ugovor o opskrbi za željeni proizvod, uz obvezu čuvanja pisanog traga kao dokaza o razlogu neuspješnosti sklapanja ugovora sa svakim prethodnim, višerangiranim dobavljačem.

(11) U slučaju da je nakon isteka postojećeg Ugovora opskrbi odgojno-obrazovne u provedenom postupku odabira iz stavka 4. ovoga članka, isti dobavljač za željeni proizvod ostvario najviše bodova, škola ima pravo sklopiti novi Ugovor o opskrbi s navedenim (istim) dobavljačem u trajanju od jednog, dva ili najviše tri mjeseca (obračunska razdoblja).

(12) Ako odgojno-obrazovna ustanova želi naručiti proizvod koji u svojoj ponudi nema niti jedan od odobrenih i vrednovanih dobavljača sa skladištem/sjedištem u županiji u kojoj se škola nalazi, ista ima mogućnost odabrati drugog odobrenog i vrednovanog dobavljača koji u ponudi ima željeni/prihvatljivi proizvod sa skladištem/sjedištem u drugoj županiji, uvažavajući odredbe ovoga članka, što znači da odgojno-obrazovna ustanova mora provesti završni odabir dobavljača iz svih županija s kojima županija u kojoj se odgojno-obrazovna ustanova nalazi graniči, za željeni proizvod i sklopiti Ugovor o opskrbi s onim dobavljačem koji ima najviše bodova za željeni proizvod.

(13) U iznimnim slučajevima, kada niti nakon postupka iz stavka 10. i 12. ovoga članka, odgojno-obrazovna ustanova nema na raspolaganju niti jednog dobavljača voća i povrća s Popisa odobrenih i vrednovanih dobavljača voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda iz članka 6. ovoga Pravilnika s kojim može sklopiti Ugovor o dostavi i osigurati dostavu proizvoda, ista će o tome obavijestiti osnivača odgojno-obrazovne ustanove koji putem elektroničke pošte obavještava Agenciju za plaćanja i Ministarstvo poljoprivrede na e-adrese skolsko.voce@apprrr.hr i skolska.shema@mps.hr. Ministarstvo poljoprivrede dostavlja osnivaču odgojno-obrazovne ustanove popis trgovaca voćem i povrćem iz Upisnika trgovaca voćem i povrćem s poslovnim nastanom u općini (jedinici lokalne samouprave) u kojoj se nalazi odgojno-obrazovna ustanova, a koje zatim osnivač odgojno-obrazovne ustanove pisanim putem poziva na sudjelovanje u Školskoj shemi i prijavu Agenciji za plaćanja u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika.

(14) Predložak Ugovora o opskrbi, objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja te su ga škole i dobavljači dužni koristiti pri sklapanju ugovornog odnosa.

(15) Odgojno-obrazovna ustanova i dobavljač dužni su čuvati po jedan primjerak sklopljenog Ugovora o opskrbi pet godina od sklapanja istog.

Prava i obveze odgojno-obrazovnih ustanova i dobavljača i sankcije za nepoštivanje ugovornih odnosa

Članak 14.

(1) Dobavljači i odgojno-obrazovne ustanove dužni su poštivati i pridržavati se svih odredbi sklopljenog Ugovora o opskrbi.

(2) Dobavljači su dužni sudjelovati u provedbi mjera na način na koji je to propisano u poglavlju VI. Provedba mjera ovoga Pravilnika te poštivati navode s obrasca *Iskaz interesa za sudjelovanje u školskoj shemi – dobavljači*, na temelju kojega su odobreni i vrednovani, što se osobito odnosi na sljedeće:

- jamčiti za i osigurati održivost i kontinuitet isporuke proizvoda prihvatljivog za distribuciju u razdoblju na koje je Ugovor o opskrbi sklopljen, što se osobito odnosi na distribuciju proizvoda u sve područne škole jedne matične škole s kojom je dobavljač sklopio ugovor i u odgojno-obrazovne ustanove na otocima, a u skladu s iskazima na obrascu iz članka 5. stavka 5. ovoga Pravilnika;

- isporučivati svjež/e proizvod/e u skladu s odgovarajućim tržišnim standardom za pojedini proizvod te pravilima o higijenskom režimu tijekom transporta proizvoda te zdravstvenoj ispravnosti proizvoda;

- uvažavati načelo sljedivosti prihvatljivog proizvoda koji distribuirati, osobito u pogledu lokalnog i područnog/regionalnog podrijetla proizvoda s obzirom na mjesto proizvodnje i potjecanja proizvoda iz kratkog lanca opskrbe.

(3) U smislu stavka 2. podstavka 3. ovoga članka poštivanje načela sljedivosti dobavljač iskazuje pri popunjavanju obrasca *Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi – dobavljači*, navođenjem:

- sustava kvalitete i označavanja proizvoda koji je implementirao ili u koji je uključen

ili

- čuvanjem i evidentiranjem računa i/ili otkupnih blokova od primarnih proizvođača od kojih je proizvod kupio (s navedenim podacima istog/ih).

(4) U slučaju da se odobreni i vrednovani dobavljač ne pridržava jednog od navedenih zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, kao i odredbi Ugovora o opskrbi, isti može biti sankcioniran privremenim isključenjem iz sudjelovanja u Školskoj shemi u trajanju od tri mjeseca.

(5) Odgojno-obrazovna ustanova može raskinuti Ugovor o opskrbi u slučaju da dobavljač učestalo dostavlja zdravstveno neispravne proizvode koji nisu usklađeni s odgovarajućim tržišnim standardom ili ne poštuje uvjete dostave proizvoda na koje se obvezao na temelju odredbi stavka 2. ovoga članka i Ugovora o opskrbi.

(6) Iznimno od stavka 2. podstavka 1. ovoga članka odgojno-obrazovna ustanova može s dobavljačem dogovoriti i drugačije načine dostave i/ili preuzimanja proizvoda, a takvi aranžmani moraju biti dodatno opisani i navedeni u Prilogu Ugovora o opskrbi i dostavljeni Agenciji za plaćanja elektroničkom poštom na e-adresu: skolsko.voce@apprrr.hr na odobrenje prije njegove provedbe.

(7) Dobavljač može biti isključen iz sudjelovanja u Školskoj shemi i na duže razdoblje (u trajanju od najmanje jedne školske godine) ako se na temelju provedenog inspekcijskog nadzora u skladu s člankom 27. stavkom 3. ovoga Pravilnika ili kontrola koje provodi Agencija za plaćanja utvrdi:

- da je isti dostavio netočne/neistinite/lažne podatke pri Iskazu interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi;

- da je isti počinio neki od oblika prijevare radi i tijekom sudjelovanja u Školskoj shemi, na temelju kojega je ostvario prednost pred drugim dobavljačima;

- da isti i nakon privremenog isključenja iz sudjelovanja u Školskoj shemi i dalje ne poštuje odredbe iz stavka 2. ovoga članka.

(8) Odluku o privremenom isključenju iz sudjelovanja u Školskoj shemi i Odluku o isključenju dobavljača iz sudjelovanja u Školskoj shemi na duže razdoblje donosi ministar poljoprivrede.

(9) Osnivači odgojno-obrazovnih ustanova i odgojno-obrazovne ustanove dužne su osigurati uvjete za provedbu svih mjera Školske sheme i sudjelovati u provedbi istih na način na koji je to propisano ovim Pravilnikom.

(10) Ako se kontrolom na terenu koja se provodi za vrijeme trajanja školske godine ili nakon završetka školske godine utvrdi da odgojno-obrazovna ustanova nije provela postupak odabira dobavljača u skladu s člankom 13. stavkom 4. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja će od osnivača odgojno-obrazovne ustanove zatražiti povrat isplaćenih financijskih sredstava za odgojno-obrazovnu ustanovu kod koje je utvrđena nesukladnost prema članku 26. ovoga Pravilnika u visini ukupnog iznosa sredstava povezanog sa spornim Ugovorom o opskrbi.

VI. PROVEDBA MJERA

Mjera Distribucija i/ili isporuka

Članak 15.

(1) Početak provedbe Školske sheme financira se sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i sredstvima iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP).

(2) Agencija za plaćanja isplatit će osnivačima odgojno-obrazovnih ustanova iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika, za potrebe odgojno-obrazovnih ustanova koje sudjeluju u Školskoj shemi za provedbu mjere Distribucija i/ili isporuka proizvoda:

- predjuam razmjernom procijenjenom iznosu poreza na dodanu vrijednost u okviru određenog iznosa prava na potporu, financijskim sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske;

- predjuam u iznosu od najviše 10 % od određenog iznosa prava na potporu, u skladu s člankom 44. stavkom 3.b Uredbe (EU) br. 2116/2021, financijskim sredstvima iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi.

(3) Mjera Distribucija i/ili isporuka odvijat će se u intervalu od najmanje jednom, a najviše pet puta tjedno u nastavne dane, u rasponu od najmanje 12 do najviše 24 tjedna tijekom školske godine.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u školama koje su na ponovljenom Javnom pozivu iz članka 5. stavka 7. ovoga Pravilnika stekle pravo sudjelovanja u Školskoj shemi i kojima je u skladu s člankom 11. stavak 3. ovoga Pravilnika dodijeljen iznos financijskih sredstava za provedbu mjere Distribucija i/ili isporuka, ista mjera mora se odvijati najmanje šest (6) tjedana u dane održavanja nastave, u skladu sa školskim kalendarom.

(5) Odgojno-obrazovna ustanova i dobavljač će započeti provedbu mjere Distribucija i/ili isporuka ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Agencija za plaćanja izdala je i dostavila Odluku iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika,

- sklopljen je Ugovor o opskrbi.

(6) Provedba mjere Distribucija i/ili isporuka može započeti najranije od 15. listopada godine u kojoj započinje školska godina.

(7) Raspodjela voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda u okviru mjere Distribucija i/ili isporuka odvijat će se istoga dana kada je voće i povrće i/ili mlijeko i mliječni proizvod isporučeno, ili najkasnije u roku od 24 h od isporuke.

(8) Dobavljač će izdati odgojno-obrazovnoj ustanovi otpremnicu za isporučeno voće i povrće i/ili mlijeko i mliječni proizvod.

(9) Odgojno-obrazovna ustanova je dužna potpisati otpremnicu, uzeti dva primjerka otpremnice te voditi posebnu evidenciju preuzetih količina voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda u okviru Školske sheme.

(10) Odgojno-obrazovna ustanova naručuje voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode u količini dovoljnoj da se raspodijeli na ukupan broj učenika u školi koji sudjeluju u provedbi Školske sheme, a da količina pojedinačnog obroka po učeniku iznosi:

- od 100 do 200 g voća ili povrća;
- 0,2 l voćnog/povrtnog soka;
- 0,2 l mlijeka;
- od 150 do 200 g mliječnog proizvoda.

(11) Mlijeko i mliječni proizvodi mogu se raspodijeliti učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama u pretpakiranom ili neprepakiranom obliku u skladu sa Školskom shemom, točkom 6. Prihvatljivi proizvodi, podtočkom 6.1. Kriteriji za odabir proizvoda koji se distribuiraju.

(12) Voćni/povrtni sokovi mogu se raspodijeliti učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama u pretpakiranom ili neprepakiranom obliku u skladu sa Školskom shemom, točkom 6. Prihvatljivi proizvodi, podtočkom 6.1. Kriteriji za odabir proizvoda koji se distribuiraju.

(13) Odgojno-obrazovna ustanova može odlučiti da će u okviru Školske sheme u dijelu Sheme mlijeka i mliječnih proizvoda raspodjeljivati:

- a) samo mlijeko ili
- b) mlijeko i mliječne proizvode.

(14) Odgojno-obrazovna ustanova može odlučiti da će u okviru Školske sheme u dijelu Sheme voća i povrća raspodjeljivati:

- a) samo svježe voće i povrće ili
- b) svježe voće i povrće i voćne/povrtno sokove.

(15) Ako se odgojno-obrazovna ustanova odluči raspodjeljivati proizvode iz stavka 13. podstavka b) i/ili stavka 14. podstavka b) ovoga članka dužna je ukupan iznos financijskih sredstava dodijeljenih odlukom iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika raspodijeliti u skladu s odredbama točke 6.2. Školske sheme – Prednost pri distribuciji i/ili isporuci proizvoda i odredbama članka 21. stavaka 8. i 9. ovoga Pravilnika.

Mjera Prateće obrazovne mjere

Članak 16.

(1) Mjeru Prateće obrazovne mjere provodi:

– ponuditelj odabran na temelju postupka javne nabave u skladu s člankom 7. ovoga Pravilnika

ili

– ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede odobrena u skladu s člankom 9. ovoga Pravilnika.

(2) U okviru Školske sheme provodi se jedna ili više sljedećih podmjera mjere iz stavka 1. ovoga članka:

– satovi kušanja voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda;

– sjetva, sadnja i održavanje školskih vrtova;

– posjet poljoprivrednim gospodarstvima i slične aktivnosti usmjerene na povezivanje djece s poljoprivredom;

– edukacija djece o poljoprivredi, zdravim prehrabnim navikama, lokalnim lancima hrane i ekološkoj proizvodnji, održivoj proizvodnji i sprečavanju rasipanja hrane.

(3) U skladu s člankom 3. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 2017/40, svakoj školi koja sudjeluje u mjeri Distribucija i/ili isporuka i koja je iskazala interes za sudjelovanje u mjeri Prateće obrazovne mjere, treba biti omogućeno sudjelovanje i provedba barem jedne od aktivnosti iste.

(4) Prihvatljive aktivnosti u okviru mjere Prateće obrazovne mjere proizlaze iz prihvatljivih troškova navedenih u članku 4. stavku 1. točki b) Uredbe (EU) br. 2017/40 i članku 21. ovoga Pravilnika, a za potrebe pripreme i izrade dokumentacije o nabavi radi provedbe postupka javne nabave iste se detaljnije razrađuju i specificiraju.

(5) Ako mjeru iz stavka 1. ovoga članka provodi ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede ista izrađuje Godišnje izvješće o provedbi koje sadrži najmanje podatke o:

- provedenim podmjerama Prateće obrazovne mjere;
- mjestu provedbe pojedine podmjere;
- datumu održavanja pojedine podmjere;
- broju sudionika;
- troškovima i drugim podacima o provedenim aktivnostima.

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede dostavlja ustrojstvenoj jedinici Ministarstva poljoprivrede zaduženoj za upravljanje provedbom Školske sheme do 30. rujna za prethodnu školsku godinu.

Mjera Promocija

Članak 17.

(1) Mjeru Promocija provodi:

– ponuditelj odabran na temelju postupka javne nabave u skladu s člankom 7. ovoga Pravilnika

ili

– ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede odobrena u skladu s člankom 9. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljive aktivnosti u okviru mjere Promocija proizlaze iz prihvatljivih troškova navedenih u članku 4. stavku 1. točki c) Uredbe (EU) br. 2017/40 i članku 21. ovoga Pravilnika, a za potrebe pripreme i izrade dokumentacije o nabavi radi provedbe postupka javne nabave iste se detaljnije razrađuju i specificiraju.

(3) U skladu s člankom 23.a., stavkom 8. Uredbe (EU) br. 1308/2013 te člankom 12. i Prilogom Uredbe (EU) br. 2017/40 provoditelj mjere Promocija iz stavka 1. ovoga članka, obavezno izrađuje plakat Europska unija Školska shema.

(4) Plakat iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvo poljoprivrede dostavlja odgojno-obrazovnoj ustanovi koja sudjeluje u Školskoj shemi do 15. listopada u školskoj godini u kojoj počinje provedba mjere Distribucija i/ili isporuka, a škola je isti obaveza smjestiti na jasno vidljivom mjestu na glavnom ulazu u obrazovnu ustanovu

koja sudjeluje u Školskoj shemi ili u prostoru gdje se vrši raspodjela proizvoda učenicima.

(5) Ako mjeru iz stavka 1. ovoga članka provodi ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede ista izrađuje Godišnje izvješće o provedbi koje sadrži najmanje podatke o:

- vrstama i opisu aktivnosti koje su provedene;
- mjestu provedbe pojedinih aktivnosti;
- datumu održavanja/provedbe pojedine aktivnosti;
- broju sudionika i
- troškovima i drugim podacima o provedenim aktivnostima.

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za poslove stručne podrške razvoju poljoprivrede dostavlja ustrojstvenoj jedinici Ministarstva poljoprivrede zaduženoj za upravljanje provedbom Školske sheme do 30. rujna za prethodnu školsku godinu.

Mjera Praćenje i ocjenjivanje

Članak 18.

(1) Mjeru Praćenje i ocjenjivanje provodi ponuditelj odabran na temelju postupka javne nabave u skladu s člankom 7. ovoga Pravilnika.

(2) U skladu s člankom 8. Uredbe (EU) br. 2017/39 i člankom 9. Uredbe (EU) br. 2017/40 za potrebe praćenja provedbe Školske sheme izrađuju se sljedeća izvješća:

- Godišnje izvješće o praćenju provedbe Školske sheme;
- Izvješće o ocjeni provedbe Školske sheme;
- Godišnje izvješće o provedenim kontrolama na terenu i povezanim nalazima.

(3) Izvješće iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka izrađuje Agencija za plaćanja, izvješće iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka izrađuje Ministarstvo zdravstva, dok izvješće iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka izrađuje Agencija za plaćanja.

(4) Ministarstvo zdravstva može, radi izrade izvješća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka, sve ili određene aktivnosti podugovoriti ili povjeriti vanjskom izvršitelju.

(5) U svrhu izrade Godišnjeg izvješća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka:

- za mjeru Prateće obrazovne mjere, odabrani ponuditelj iz članka 7. ovoga Pravilnika dostavlja Ministarstvu poljoprivrede podatke o provedbi koji su traženi u dokumentaciji o nabavi, dok u slučaju iz članka 9. odobreni provoditelj dostavlja ustrojstvenoj jedinici Ministarstva poljoprivrede zaduženoj za upravljanje provedbom Školske sheme Godišnje izvješće o provedbi iste kako je propisano u članku 16. ovoga Pravilnika;
- za mjeru Promocija, odabrani ponuditelj iz članka 7. ovoga Pravilnika dostavlja Ministarstvu poljoprivrede podatke o provedbi koji su traženi u dokumentaciji o nabavi, dok u slučaju iz članka 9. odobreni provoditelj dostavlja ustrojstvenoj jedinici Ministarstva poljoprivrede zaduženoj za upravljanje provedbom Školske sheme Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima povezanim s člankom 23.a točke 8. Uredbe (EU) br. 1308/2013 kako je propisano u članku 17. ovoga Pravilnika;
- za mjeru Praćenje i ocjenjivanje, odabrani ponuditelj iz članka 7. dostavlja Ministarstvu poljoprivrede podatke o provedbi koji su traženi u dokumentaciji o nabavi;

– Agencija za plaćanja dostavlja Ministarstvu poljoprivrede podatke koje prikuplja i obrađuje u skladu sa svojim zadaćama navedenima u Školskoj shemi, ovome Pravilniku te zahtjevima navedenima u članku 9. stavku 3. Uredbe (EU) br. 2017/40 najkasnije do 10. siječnja za prethodnu školsku godinu.

(6) Agencija za plaćanja dostavlja Europskoj komisiji izvješća iz stavka 2. podstavaka 1. i 3. ovoga članka.

(7) Izvješće iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka izrađeno u skladu s Prilogom Uredbe (EU) br. 2017/39 i člankom 8. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 2017/39 Europskoj komisiji dostavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Provedba mjera Školske sheme u stanju više sile

Članak 19.

(1) U slučaju ispunjenja uvjeta iz točke 11. Školske sheme ministar poljoprivrede može donijeti Odluku o nastupanju stanja *više sile*.

(2) Odluka o nastupanju stanja iz stavka 1. ovog članka, donosi se u skladu sa smjernicama i uputama za provedbu Školske sheme koje objavljuje i/ili državama članicama u obliku obavijesti, uputa i interpretacija odredbi uredbi iz članka 2. ovog Pravilnika dostavlja Europska komisija.

(3) Proglašenje stanja *više sile*, njegovo trajanje i upute za postupanje i provedbu Školske sheme za vrijeme trajanja, na temelju prijedloga ustrojstvene jedinice Ministarstva poljoprivrede zadužene za upravljanje provedbom Školske sheme, razmatranja i prijedloga Povjerenstva iz točke 11. Školske sheme, Odlukom propisuje ministar poljoprivrede.

VII. PRAVILA POVEZANA S TROŠKOVIMA

Najviša prihvatljiva nabavna cijena proizvoda

Članak 20.

(1) Za potrebe standardiziranja veličina jediničnih troškova i ocjene opravdanosti troškova koje su dostavili podnositelji zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka, u skladu s točkom 10. Školske sheme, utvrđuje se najviša prihvatljiva nabavna cijena prihvatljivih proizvoda navedenih u Školskoj shemi, Tablici 2. Lista prihvatljivih proizvoda.

(2) Cijena iz stavka 1. ovoga članka određuje se na temelju petogodišnjeg prosjeka ponderiranih maloprodajnih cijena (bez PDV-a) koje, u okviru aktualnih trendova vodi, ažurira i utvrđuje Tržišni cjenovni informacijski sustav u poljoprivredi Ministarstva poljoprivrede (u daljnjem tekstu: TISUP).

(3) Najviša prihvatljiva nabavna cijena iz stavka 1. ovoga članka izračunava se za jedno godišnje razdoblje provedbe Školske sheme, prije njegovog početka, a objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

(4) Ako je cijena isporučenog proizvoda, navedena na Zahtjevu za potporu, viša od utvrđene najviše prihvatljive nabavne cijene iz stavka 1. ovoga članka, razlika u cijeni nije prihvatljiva za isplatu.

(5) Ako je cijena isporučenog proizvoda, navedena na Zahtjevu za potporu, niža od utvrđene najviše prihvatljive nabavne cijene iz stavka 1. ovoga članka, za isplatu je prihvatljiva cijena navedena na Zahtjevu za potporu.

(6) Cijena prihvatljivog proizvoda iz stavka 1. ovoga članka, za čije izračunavanje TISUP ne raspolaže potrebnim podacima iz stavka 2. ovoga članka, određuje se na temelju povijesnih podataka

o prosječnim cijenama koje dostavljaju dobavljači prilikom iskaza interesa za sudjelovanje u Školskoj Shemi na obrascu iz članka 5. stavka 5. ovoga Pravilnika kao prosječna vrijednost svih dostavljenih podataka o cijenama.

(7) Kada dobavljač iskaže interes za sudjelovanje u Školskoj shemi tijekom školske godine, a nakon objave Popisa odobrenih i vrednovanih dobavljača, za potrebe određivanja cijene prihvatljivog proizvoda iz stavka 6. ovoga članka u obzir se uzimaju podaci o cijeni proizvoda koje isti prilikom iskaza interesa za sudjelovanje dostavlja Agenciji za plaćanja.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka nova prosječna cijena prihvatljivog proizvoda određuje se i primjenjuje od početka sljedećeg obračunskog razdoblja.

(9) U uvjetima iznenadnog i značajnog porasta cijena proizvoda navedenih u Tablici 2. Lista prihvatljivih proizvoda Školske sheme, način određivanja i izračuna Najviše prihvatljive cijene proizvoda iz stavka 2. ovoga članka može se izmijeniti.

(10) Odluku o izmjeni načina izračuna iz stavka 9. ovoga članka donosi ministar poljoprivrede.

Prihvatljivi troškovi

Članak 21.

(1) Troškovi prihvatljivi za potporu u okviru Školske sheme su:

1. troškovi za nabavu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda (uključujući PDV), koji se isporučuju školi sa svrhom raspodjele djeci u osnovnim i srednjim školama, u dane održavanja nastave u skladu sa školskim kalendarom tijekom razdoblja provedbe Školske sheme.

2. troškovi pratećih obrazovnih mjera, koji uključuju:

a) troškove organiziranja tečajeva kušanja, sjetve, sadnje i održavanja školskih vrtova, organiziranja posjeta poljoprivrednim gospodarstvima te sličnih aktivnosti u cilju povezivanja djece s poljoprivredom i

b) troškove obrazovanja djece o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama, lokalnim lancima opskrbe hranom, ekološkoj proizvodnji, održivoj proizvodnji i borbi protiv rasipanja hrane.

3. troškovi promocije koji su izravno usmjereni na upoznavanje šire javnosti sa Školskom shemom, uključujući sljedeće:

a) troškove izrade plakata u skladu s člankom 12. Uredbe (EU) br. 2017/40;

b) troškove informativnih kampanja koje se provode putem radiodifuzije, sredstava elektroničke komunikacije, tiska i sličnih sredstava informiranja;

c) troškove informativnih sastanaka, konferencija, seminara i radionica posvećenih upoznavanju šire javnosti sa Školskom shemom te sličnih događaja i

d) troškove informativnih i promotivnih materijala kao što su pisma, leci, brosure, proizvodi, snimanja i produkcije video materijala, raznih oblika digitalne komunikacije i slično.

4. troškovi mjera umrežavanja u cilju razmjene iskustava i primjera najbolje prakse u pogledu provedbe Školske sheme i

5. troškovi koji se odnose na obvezu praćenja i ocjenjivanja učinkovitosti Školske sheme.

(2) Prihvatljivi troškovi iz točaka 2., 3., 4. i 5. stavka 1. ovoga članka se, uz dodatne troškove, detaljnije propisuju u dokumentaciji za nabavu u skladu s člankom 7. ovoga Pravilnika.

(3) Troškovi iz točaka 2., 3., 4. i 5. stavka 1. ovoga članka financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske, dok se troškovi iz točke 1. stavka 1. ovoga članka financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi i stoga se ne mogu financirati iz drugih programa, mjera ili operacija potpore Europske unije.

(4) Rashodi povezani s troškovima za osoblje nisu prihvatljivi za potporu Europske unije ako se ti troškovi osoblja financiraju iz državnog proračuna.

(5) Iznos prava na potporu po učeniku izračunava se na osnovi broja učenika upisanih u osnovne i srednje škole koje sudjeluju u provedbi Školske sheme i evidentiranih u e-Matici na dan 30. rujna tekuće školske godine i iznosa određenog za troškove za voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode isporučene i raspodijeljene u školi.

(6) Škola naručuje odgovarajuće količine voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda u skladu s člankom 15. stavkom 10. ovoga Pravilnika.

(7) Potpora se neće isplatiti ako količine pojedinačnog obroka raspodijeljenog po učeniku na mjesečnoj razini budu manje ili veće od onih koje su navedene u skladu s člankom 15. stavkom 10. ovoga Pravilnika.

(8) Ako je škola odlučila raspodjeljivati i mlijeko i mliječne proizvode u skladu s člankom 15. stavkom 13. b) ovoga Pravilnika, mlijeko u ukupnoj raspodjeli mora biti zastupljeno u najmanje 60% iznosa određenog odlukom iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(9) Ako je škola odlučila raspodjeljivati i svježe voće i povrće i voćne/povrtne sokove u skladu s člankom 15. stavkom 14. b) ovoga Pravilnika, svježe voće i povrće u ukupnoj raspodjeli mora biti zastupljeno u najmanje 60 % iznosa određenog odlukom iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(10) Administrativna kontrola isporučenih i raspodijeljenih količina voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda obavlja se na mjesečnoj razini.

(11) U slučaju iz članka 9. ovoga Pravilnika, troškovi iz stavka 1. točaka 2. i 3. ovoga članka povezani s mjerom Prateće obrazovne mjere i mjerom Promocija nastali kao posljedica podugovaranja provedbe aktivnosti, smatraju se prihvatljivim, ako su predviđeni i navedeni u okviru odobrenog Godišnjeg plana aktivnosti iz članka 9. ovoga Pravilnika.

VIII. POTPORA

Uvjeti za podnositelje zahtjeva za potporu

Članak 22.

(1) Podnositelji zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka odobreni u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika podnose zahtjev za potporu Agenciji za plaćanja.

(2) Odobreni podnositelj zahtjeva za potporu za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda u skladu s obrascem koji se nalazi na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) vodi tabličnu evidenciju u elektroničkom obliku s podacima o:

– datumu, vrsti, količini i cijeni (s PDV-om) kupljenog voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda, nazivu i adresi dobavljača koji isporučuje voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode po svakoj školi u okviru Školske sheme;

– broju učenika po svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi koja sudjeluje u Školskoj shemi.

(3) Odobreni podnositelj zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili raspodjela voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda obrađuje i objedinjuje podatke dostavljene od odgojno-obrazovnih ustanova te podnosi Agenciji za plaćanja zahtjev za potporu za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda u skladu s člankom 23. ovoga Pravilnika.

(4) Provođitelji mjera Prateće obrazovne mjere, Promocija i Praćenje i ocjenjivanje ne podliježu zahtjevima iz članka 6. Uredbe (EU) br. 2017/40.

Zahtjev za potporu

Članak 23.

(1) Zahtjev za potporu u skladu s člankom 4. Uredbe (EU) br. 2017/39 u okviru Školske sheme može podnijeti samo odobreni podnositelj zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili isporuka, a ako je predujam iz članka 15. ovoga Pravilnika isplaćen, zahtjev za potporu uključuje podatke o iznosu tog predujma.

(2) Potpora za mjeru Distribucija i/ili isporuka voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda može se odobriti samo za voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode koji se nalaze na Listi prihvatljivih proizvoda (Tablica 2. Lista prihvatljivih proizvoda) Školske sheme.

(3) Zahtjev za potporu za mjeru iz stavka 2. ovoga članka mora biti ispravno popunjen i potpun te ga mora pratiti dokumentacija propisana na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

(4) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se za obračunsko razdoblje od mjesec dana koje započinje svakog prvog dana u mjesecu i traje do posljednjeg dana u istom mjesecu tijekom razdoblja provedbe, a može se podnijeti prvog dana nakon isteka obračunskog razdoblja za koje se podnosi.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, obračunsko razdoblje za mjesec listopada i lipanj utvrđuje se u trajanju od 15. do 31. listopada te od 1. lipnja do posljednjeg dana nastavne godine tijekom razdoblja provedbe.

(6) Zahtjevi za potporu moraju biti podneseni najkasnije u roku od 3 mjeseca nakon isteka obračunskog razdoblja na koje se odnosi.

(7) Neispravno popunjen i nepotpun zahtjev za potporu neće se obrađivati niti se temeljem njega može isplatiti potpora. Agencija za plaćanja obavijestit će podnositelja zahtjeva za potporu o potrebi njegove izmjene ili dopune. Rok za dostavu izmjene ili dopune je 10 dana od dana zaprimanja Obavijesti o nepotpunosti.

(8) Zajedno sa zahtjevom za potporu u okviru Školske sheme:

– odobreni podnositelj zahtjeva za potporu za mjeru Distribucija i/ili raspodjela voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda dostavit će Agenciji za plaćanja tablične evidencije iz članka 22. stavka 2. ovoga Pravilnika zajedno sa dokumentacijom (račun, otpremnica i dokaz o plaćenom računu i tablični prikaz evidencije isporuka po školi na e-adresu: skolsko.voce@apprrr.hr) o isporuci voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda u kojemu je navedena cijena isporučenih proizvoda.

(9) Uz zahtjev za potporu podnositelj zahtjeva za potporu iz članka 7. ovoga Pravilnika dostavlja izjavu u kojoj izjavljuje da nije primio niti će primiti financijska sredstva iz proračuna Europske unije ili proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti Republike Hrvatske za provedbu Školske sheme.

Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 24.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se u papirnatom obliku zajedno s propisanim pratećim dokumentima i dostavlja preporučenom pošiljkom s povratnicom poštanskim putem na adresu Agencije za plaćanja ili osobno u pisarnicu Agencije za plaćanja.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva za potporu dostavit će i pripadajuću tabličnu evidenciju na e-adresu: skolsko.voce@apprrr.hr.

(3) Podnositelji zahtjeva za potporu iz članka 7. ovoga Pravilnika upisuje se u Registar korisnika potpora tržišnih mjera – ZOT registar.

(4) Obrasci zahtjeva za potporu i pripadajuće tablične evidencije nalaze se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

Isplata potpore

Članak 25.

(1) Potpora za mjeru Distribucija i/ili isporuka u Školskoj shemi isplatić će se u skladu s člankom 5. Uredbe (EU) br. 2017/39, a na temelju:

– zahtjeva za potporu za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda uz koji su priloženi dokazi o isporuci:

a) izvornik ili preslika otpremnice za kupljeno voće i povrće i/ili mlijeko i mliječne proizvode potpisane od škole i dobavljača u kojoj je izražena vrsta i količina kupljenog voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda, naziv i adresa dobavljača, broj djece u školi i datum isporuke i navod »Školska shema – tekuća školska godina« i

b) izvornik ili preslika računa potpisanog od dobavljača i škole u kojemu je izražena vrsta i količina isporučenog voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda, broj djece u školi ili broj obroka po datumu/ima zaprimanja i cijena kupljenog voća ili povrća/mlijeka i mliječnih proizvoda i navod »Školska shema – tekuća školska godina«. Računi dobavljača bez potpisa prihvatljivi su isključivo ako su izdani i poslani u elektroničkom obliku i ako su ovjereni potpisom škole i/ili osnivača školske ustanove ili dodatnim dokumentom koji sadrži elektronski pečat škole kao potvrdu da je račun valjan i prihvaćen.

(2) Ako je uplaćen predujam, isplata potpore jednaka je razlici između iznosa potpore koji se plaća i iznosa uplaćenog predujma.

(3) Agencija za plaćanja isplaćuje potporu u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja pravilno ispunjenog i potpunog zahtjeva za potporu.

(4) U slučaju škola koje su odustale od provedbe Školske sheme, potpora će se isplatiti u skladu s člankom 5. Uredbe (EU) br. 2017/39 i stavkom 1. podstavkom 1. točkama a) i b) ovoga članka, a razmjerno broju tjedana provedbe Školske sheme.

(5) Financijske obveze Ministarstva poljoprivrede kao naručitelja izvršavaju se prema ugovaratelju za mjere iz članka 8. u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Povrat potpore

Članak 26.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«,

broj 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona.

(3) U slučaju nepoštivanja obaveza utvrđenih u okviru Školske sheme podnositelj zahtjeva za potporu uz povrat neopravdano primljene potpore plaća administrativnu kaznu u iznosu razlike između iznosa koji je prvotno tražio i iznosa na koji je imao pravo.

Administrativna kontrola i kontrola na terenu, kontrola usklađenosti s tržišnim standardima i inspeksijski nadzor

Članak 27.

(1) Agencija za plaćanja u skladu s člancima 9. i 10. Uredbe (EU) br. 2017/39 obavlja administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu podnositelja zahtjeva za potporu u okviru Školske sheme.

(2) Kontrola na terenu iz stavka 1. ovoga članka dodatno, obuhvaća i kontrolu postupka odabira dobavljača u skladu s člankom 13. ovoga Pravilnika.

(3) DIRH obavlja inspeksijski nadzor i kontrolu usklađenosti dobavljača voća i povrća te inspeksijski nadzor dobavljača mlijeka i mliječnih proizvoda u skladu sa Zakonom i prema zahtjevu Ministarstva poljoprivrede i/ili Agencije za plaćanja.

Odluke Agencije za plaćanja

Članak 28.

(1) Agencija za plaćanja za potrebe provedbe Školske sheme donosi sljedeće odluke:

1. Odluku o odobrenju podnositelja zahtjeva i isplati predujma za mjeru Distribucija i/ili isporuka

2. Odluku o oduzimanju odobrenja

3. Odluku o isplati

4. Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu

5. Odluku o povratu isplaćenih sredstava.

(2) Odluke iz stavka 1. ovoga članka Agencija za plaćanja dostavlja preporučenom poštom s povratnicom.

Žalbe

Članak 29.

Na odluke iz članka 28. ovoga Pravilnika korisnik može podnijeti žalbu Ministarstvu poljoprivrede u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona.

Zaštita osobnih podataka

Članak 30.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Započeti postupci

Članak 31.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine«,

broj 93/21, 16/22 i 97/22) dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.

Prestanak važenja propisa

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine«, broj 93/21, 16/22 i 97/22).

Stupanje na snagu

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/26

Urbroj: 525-06/214-23-17

Zagreb, 13. srpnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG 1

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE DOBAVLJAČA VOĆA I POVRĆA

1.	Kontinuitet i održivost isporuke	54
	Organizacijski oblik poslovnog subjekta / način poslovanja ¹	Najviše 20 bodova
1.1	Proizvođač/ proizvođačka organizacija/ zadruga	20
1.2	Proizvođač/otkupljivač	15
1.3	Otkupljivač	10
1.4	Trgovac u maloprodaji	5
	Skladištenje proizvoda ²	Najviše 6 bodova
1.5	Skladištenje proizvoda u objektima sa sustavima za održavanje kvalitete i svježine	6
1.6	Skladištenje proizvoda u objektima bez sustava za održavanje kvalitete i svježine	3
	Dostavni kapaciteti/raspolaganje (bodovi se mogu zbrajati)	Najviše 3 boda
1.7	Više vozila za dostavu	2
	Jedno vozilo za dostavu	1
1.8	Vozilo/a posjeduje rashladni uređaj za održavanje kvalitete i svježine	1
	Raspoložive vrste proizvoda	Najviše 7 bodova
1.9	> 5 proizvoda	7
1.10	4 – 5 proizvoda	6
1.11	1 – 3 proizvoda	5
	Oblik dostave proizvoda ³	Najviše 8 bodova
1.12	Pretpakiranje/zapakirano	8
1.13	Rasuto stanje (nepakirano)	5
	Priprema proizvoda za distribuciju ⁴	Najviše 10 bodova
1.14	Proizvod se priprema za distribuciju: – za svježe voće i povrće: čišćenje i pranje, rezanje, ljuštenje, podrezivanje – za prerađevine: cijedenje/sok	10

2.	Geografska pokrivenost područja dostave	Najviše 10 bodova
2.1	Jedna županija	10
2.2	Više županija	7
3.	Ekološka proizvodnja i dobra okolišna praksa (bodovi se mogu zbrajati)	Najviše 20 bodova
3.1	Ekološki proizvođač ⁵	15
3.2	Nije ekološki proizvođač, ali dostavlja proizvode iz ekološke proizvodnje ⁵	10
3.3	Korisnik jedne ili više intervencija iz Strateškog plana ZPP-a 2023. – 2027.: 70.01., 70.02., 70.03., 70.04., 70.07., 70.08.6	5
4.	Poštivanje načela jednakih mogućnosti	Najviše 3 boda
4.1	Zapošljava osobe s invaliditetom ili umanjenom radnom sposobnošću ⁷	3
5.	Uključenost u i/ili implementacija sustava kvalitete hrane	Najviše 5 bodova
5.1	Implementacija europskih ili nacionalnih oznaka kvalitete ⁸	5
6.	Broj godina sudjelovanja u Školskoj shemi (od šk. god. 2013/2014)	Najviše 8 bodova
6.1	Osam i više	8
6.2	Sedam	7
6.3	Šest	6
6.4	Pet	5
6.5	Četiri	4
6.6	Tri	3
6.7	Dva	2
6.8	Jedan	1
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		Najviše 100 bodova

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE DOBAVLJAČA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA

1.	Kontinuitet i održivost isporuke	50 bodova
	Organizacijski oblik poslovnog subjekta / Način poslovanja ¹	Najviše 20 bodova
1.1	Proizvođačka organizacija (stavlja proizvod na tržište)	20
1.2	Otkupljivač/prerađivač (mlijevara)	15
1.3	Trgovac u maloprodaji	5
	Dostavni kapaciteti/raspolaganje	Najviše 10 bodova
1.4	Više vozila za dostavu	10
1.5	Jedno vozilo za dostavu	5
	Raspoložive vrste proizvoda	Najviše 10 bodova
1.6	> 5 proizvoda	10
1.7	4 – 5 proizvoda	8
1.8	1 – 3 proizvoda	6
	Oblik dostave mlijeka	Najviše 10 bodova
1.9	Pasterizirano (u ambalaži 1,0 L)	10
1.10	Sterilizirano (u ambalaži 0,2 L)	5
1.11	Pasterizirano (u ambalaži 1,0 L) i sterilizirano (u ambalaži 0,2 L)	8

2.	Geografska pokrivenost područja dostave	10 bodova
2.1	Jedna županija	10
2.2	Više županija	8
3.	Ekološka proizvodnja i dobra okolišna praksa (bodovi se mogu zbrajati)	20 bodova
3.1	Ekološki proizvođač ⁵	15
3.2	Nije ekološki proizvođač, ali dostavlja proizvode iz ekološke proizvodnje ⁵	10
3.3	Korisnik intervencije iz Strateškog plana ZPP-a 2023. – 2027.: 70.06.01 ⁶	5
4.	Poštivanje načela jednakih mogućnosti	5 bodova
4.1	Zapošljava osobe s invaliditetom ili umanjenom radnom sposobnošću ⁷	5
5.	Uključenost u i/ili implementacija sustava kvalitete hrane	5 bodova
5.1	Implementacija europskih ili nacionalnih oznaka kvalitete ⁸	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		Najviše 90 bodova

Pojašnjenja nekih kriterija vrednovanja:

1 Točka 1.1. – 1.4. Kriterija za vrednovanje dobavljača voća i povrća: Osnova za sudjelovanje svih dobavljača svježeg voća i povrća u Školskoj shemi je upis u Upisnik trgovaca voćem i povrćem. Za dobavljače iz točke 1.1. dodatno: upis u Upisnik poljoprivrednika (za poljoprivredna gospodarstva), upis u Upisnik proizvođačkih organizacija (za proizvođačke organizacije), upis u Evidenciju braniteljskih socijalno-radnih zadruga (Evidencija prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21)). Za dobavljače iz točke 1.2.: upis u Upisnik poljoprivrednika (za poljoprivredna gospodarstva). Za dobavljače sokova iz točke 1.1. i 1.2.: upis u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredna gospodarstva koja se bave proizvodnjom prehrambenih proizvoda (dopunska djelatnost) iz članka 12. stavka 2. Pravilnika o (»Narodne novine«, broj 62/19); za druge dobavljače koji proizvode sokove: upis u Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom (na temelju Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (»Narodne novine«, broj 52/21) u nadležnosti Državnog inspektorata Republike Hrvatske, Sanitarna inspekcija).

2 Točka 1.1. – 1.3. Kriterija za vrednovanje dobavljača mlijeka i mliječnih proizvoda: Osnova za sudjelovanje dobavljača mlijeka i mliječnih proizvoda je upis u jednu od sljedećih evidencija: Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom. Dodatno, proizvođačke organizacije moraju biti upisane i u Upisnik proizvođačkih organizacija.

3 Točka 1.5. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na dobavljače voća i povrća): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji posjeduje dokaz (ugovor/posjedovni list) o posjedovanju ili najmu objekta ili dijela objekta (skladišta/komore) s jednim ili više navedenih oblika kontrolirane atmosfere: ULO »Ultra low oxygen«, ULE »ultra low ethylene«, RCA »rapid controlled atmosphere«, LECA »low ethylene controlled atmosphere«, DCA »dynamic controlled atmosphere«, IOS »initial oxygen stress« i sl. Gore navedeni dokaz mora jamčiti da je isti sklopljen sa subjektom koji je upisan u Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom koji se vodi pri Sanitarnoj inspekciji Državnog inspektorata Republike Hrvatske u

kojemu se također vodi i upisan je i objekt u kojemu potencijalni dobavljač skladišti svoje voće i/ili povrće.

Točka 1.6. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na dobavljače voća i povrća): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji posjeduje dokaz (ugovor/posjedovni list) o posjedovanju ili najmu objekta ili dijela objekta (skladišta/komore) koji ne raspolaže/nije opremljen s jednim ili više navedenih oblika kontrolirane atmosfere navedenima u Točki 1.5. Kriterija za vrednovanje. Gore navedeni dokaz mora jamčiti da je isti sklopljen sa subjektom koji je upisan u Registar subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom koji se vodi pri Sanitarnoj inspekciji Državnog inspektorata Republike Hrvatske u kojemu se također vodi i upisan je i objekt u kojemu potencijalni dobavljač skladišti svoje voće i/ili povrće.

4 Točke 1.12. i 1.13. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na dobavljače voća i povrća): pretpakirano/zapakirano u smislu oblika dostave proizvoda u Školskoj shemi podrazumijeva da ambalaža u potpunosti ili djelomično zatvara voće i povrće/sok na takav način da sadržaj ne može biti promijenjen (proizvod je zatvoren i nije uočljiv bez otvaranja pakiranja; proizvod je zatvoren, a vidljiv u pakiranju; proizvod je smješten na plitici/podlošku obložen presvlakom, zaštićen od vanjskih utjecaja; proizvod je u kašeti, prezentiran na način da pojedinačni proizvod ima svoje mjesto te da je izuzimanje jednog proizvoda uočljivo;). Rasuto stanje znači nepakiran proizvod (u kutijama, u vrećama i sl.)

5 Točka 1.14. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na dobavljače voća i povrća): proizvod se priprema za dostavu što uključuje jednu ili više radnji: čišćenje i pranje, rezanje, ljuštenje, podrezivanje (u dijelu koji se odnosi na svježe voće i povrće). U dijelu prerade od svježeg voća i povrća prihvatljivost ovog kriterija za bodovanje podrazumijeva proizvodnju soka.

6 Točke 3.1. i 3.2. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na obje skupine dobavljača): točka 3.1. za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji je upisan u Upisnik ekoloških subjekata za aktivnost: proizvodnja (za svježe voće i povrće/mljeko) i/ili priprema (za sokove/mlječne proizvode), sukladno Uredbi (EU) 2018/848, a proizvod koji je naveden na Listi prihvatljivih proizvoda u okviru Školske sheme je naveden na dijelu II. certifikata. Ako se proizvod prihvatljiv u okviru Školske sheme nalazi u prijelaznom razdoblju iz čl. 10. Uredbe (EU) 2018/848, isti se vrednuje kao ekološki proizvod. Točka 3.2. za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji je upisan u Upisnik ekoloških subjekata za aktivnost: distribucija/trgovina, a proizvod koji je naveden na Listi prihvatljivih proizvoda u okviru Školske sheme je naveden na dijelu II. certifikata, sukladno Uredbi (EU) br. 2018/848.

7 Točka 3.3. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na obje skupine dobavljača): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač za kojega je, na temelju Jedinstvenog zahtjeva za potporu razvidno da je korisnik potpore za navedene intervencije.

8 Točka 4.1. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na obje skupine dobavljača): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji može dokazati da je barem jedna osoba s invaliditetom i/ili umanjenom radnom sposobnošću zaposlena ili je član jednog od organizacijskih oblika poslovnog subjekta iz točaka 1.1. do 1.4. (za voće i povrće) odnosno 1.1. do 1.3. (za mljeko i mlječne proizvode)

9 Točka 5.1. Kriterija za vrednovanje (odnosi se na obje skupine dobavljača): za bodovanje je prihvatljiv dobavljač koji posjeduje Potvrdu o sukladnosti (certifikat) za proizvod naveden na Listi prihvatljivih proizvoda u okviru Školske sheme, a koji nosi jednu od sljedećih europskih i nacionalnih oznake kvalitete: zaštićena oznaka izvornosti, zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla ili koji je korisnik dobrovoljnog nacionalnog sustava kvalitete poljoprivrednih i

prehrambenih proizvoda – Dokazana kvaliteta također za proizvod na Listi prihvatljivih proizvoda u okviru Školske sheme.

HRVATSKA NARODNA BANKA

1283

Na temelju članka 12. stavka 13., članka 19. stavaka 10. i 11. i članka 20. stavka 8. Zakona o izdavanju pokrivenih obveznica i javnom nadzoru pokrivenih obveznica (»Narodne novine«, br. 53/2022.) i članka 43. stavka 2. točke 10. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

ODLUKU

O OBVEZAMA KREDITNIH INSTITUCIJA PRI IZDAVANJU POKRIVENIH OBVEZNICA

Opseg Odluke

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pobliže se propisuje:

1) način dostave izvotka iz registra skupa za pokriće Hrvatskoj narodnoj banci

2) iznos naknade za izdavanje prethodnog mišljenja Hrvatske narodne banke

3) način dostave, oblik i sadržaj zahtjeva za izdavanje prethodnog mišljenja

4) kriteriji po kojima Hrvatska narodna banka ocjenjuje poslovni plan kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica, dugoročna održivost poslovanja kreditne institucije i njezina sposobnost ispunjavanja regulatornih zahtjeva i

5) kriteriji po kojima Hrvatska narodna banka ocjenjuje radi li se o materijalno značajnoj izmjeni poslovnog plana kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica.

(2) Odredbe ove Odluke primjenjuju se na kreditne institucije sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje su u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama (»Narodne novine« br. 159/2013., 19/2015., 102/2015., 15/2018., 70/2019., 47/2020., 146/2020. i 151/2022.; u nastavku teksta: Zakon o kreditnim institucijama) dobile odobrenje za rad i koje u skladu sa Zakonom o izdavanju pokrivenih obveznica i javnom nadzoru pokrivenih obveznica (»Narodne novine«, br. 53/2022.; u nastavku teksta: Zakon) izdaju ili namjeravaju izdati pokrivene obveznice (u nastavku teksta: izdavatelj).

Definicije

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci imaju istovjetno značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu i Zakonu o kreditnim institucijama.

Dostava izvotka i zahtjeva

Članak 3.

(1) Izdavatelj pokrivenih obveznica dostavlja Hrvatskoj narodnoj banci u elektroničkom obliku:

1) izvadak iz registra skupa za pokriće,

2) zahtjev za izdavanje prethodnog mišljenja o poslovnom planu kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica s propisanom dokumentacijom i

3) zahtjev za izdavanje prethodnog mišljenja za materijalno značajnu izmjenu poslovnog plana.

(2) Izvadak i zahtjevi iz stavka 1. ovoga članka u elektroničkom obliku dostavljaju se putem informacijskog sustava predviđenog za to.

(3) Iznimno se zahtjevi iz stavka 1. točaka 2. i 3. ovog članka mogu dostaviti poštom ili osobno.

Iznos naknade

Članak 4.

Naknada za izdavanje prethodnog mišljenja iz članka 19. Zakona uključena je u naknadu koja se naplaćuje u skladu s podzakonskim propisom kojim Hrvatska narodna banka na temelju članka 200. Zakona o kreditnim institucijama propisuje naknadu za super-viziju kreditnih institucija.

Sadržaj zahtjeva

Članak 5.

(1) Zahtjev za izdavanje prethodnog mišljenja o poslovnom planu kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica sadržava sljedeće informacije:

1) opće podatke o izdavatelju, a koji uključuju: naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj/matični broj/LEI izdavatelja

2) obrazloženje planiranih aktivnosti u vezi s izdavanjem pokrivenih obveznica i

3) informacije iz članka 19. stavaka 3., 4., 5. i 7. Zakona uz preciziranje u opisu programa pokrivenih obveznica sljedećega: namjeravaju li se pokrivene obveznice izdati u jednom ili više izdanja, uključujući planirane datume izdavanja, te informaciju o tome na kojem se uređenom tržištu namjeravaju izdati pokrivene obveznice.

(2) Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka prilažu se sljedeći dokumenti:

1) dokumentacija koja se prilaže informacijama iz članka 19. stavaka 3., 4., 5. i 7. Zakona

2) poslovni plan kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica i

3) analiza svih rizika za poslovanje s pokrivenim obveznicama iz članka 23. stavka 4. Zakona.

(3) Poslovni plan iz stavka 2. točke 2. ovog članka mora minimalno sadržavati:

1) opis financijskog položaja izdavatelja koji sadržava analizu poslovanja izdavatelja s pokazateljima uspješnosti, likvidnosti, solventnosti, zaduženosti, efikasnosti poslovanja, uključujući i profil rizičnosti izdavatelja

2) projekciju financijskog položaja izdavatelja za cjelokupno razdoblje na koje se izdaju pokrivene obveznice, a koja minimalno uključuje plan stope i iznosa regulatornog kapitala, minimalni zahtjev za regulatorni kapital i podložne obveze te bilancu i račun dobiti i gubitka koji sadržajno odgovaraju bilanci i računu dobiti i gubitka koji se dostavljaju Hrvatskoj narodnoj banci na temelju Provedbene uredbe Komisije (EU) 2021/451 od 17. prosinca 2020. o utvrđivanju provedbenih tehničkih standarda za primjenu Uredbe (EU) br. 575/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nad-

zornog izvješćivanja institucija i stavljanju izvan snage Provedbene uredbe (EU) br. 680/2014

3) trenutna stanja i projekciju za cjelokupno razdoblje na koje se izdaju pokrivene obveznice: vrijednosti pokazatelja povrata na imovinu (ROA), povrata na kapital (ROE), troška kapitala (COE), troška rizika (COR), minimalnog zahtjeva za likvidnosno pokriće (LCR), financijske poluge, koeficijenta tekuće likvidnosti i omjera neto stabilnih izvora financiranja

4) opis planiranih aktivnosti i načina korištenja novčanih sredstva dobivenih izdavanjem pokrivenih obveznica

5) samoprocjenu utjecaja izdavanja pokrivenih obveznica na dugoročnu održivost poslovanja izdavatelja i njegovu sposobnost ispunjavanja regulatornih zahtjeva.

(4) Pisana analiza svih rizika iz stavka 2. točke 3. ovog članka mora minimalno sadržavati:

1) procjenu značajnosti svih rizika kojima će izdavatelj biti izložen izdavanjem pokrivenih obveznica u cjelokupnom razdoblju dospijeća pokrivenih obveznica i

2) izvješće o provođenju analize otpornosti na stres za rizike povezane sa izdavanjem pokrivenih obveznica u različitim stresnim scenarijima.

(5) Podnositelj zahtjeva mora voditi računa da sve informacije i dokumenti sadržani i priloženi zahtjevu za izdavanje prethodnog mišljenja budu točni, istiniti i potpuni, te je u slučaju nastanka događaja nakon podnošenja zahtjeva, a koji utječe ili bi mogao utjecati na točnost, istinitost i potpunost informacija i dokumentacije, dužan dostaviti Hrvatskoj narodnoj banci ažurirane informacije i dokumentaciju iz ovog članka.

Kriteriji za ocjenu poslovnog plana

Članak 6.

(1) Kriteriji na temelju kojih Hrvatska narodna banka ocjenjuje poslovni plan kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica, odnosno utvrđuje da izdavanje pokrivenih obveznica neće ugroziti dugoročnu održivost poslovanja izdavatelja i njegovu sposobnost ispunjavanja regulatornih zahtjeva jesu sljedeći:

1) planirano izdavanje pokrivenih obveznica nema značajan negativan utjecaj na poslovanje izdavatelja i njegov profil rizičnosti

2) planirano izdavanje pokrivenih obveznica nema značajan negativan utjecaj na financijski položaj i pokazatelje poslovanja izdavatelja iz članka 5. stavka 3. točaka 2. i 3. ove Odluke

3) ukupna računovodstvena vrijednost imovine u skupu za pokriće izdanih i planiranih izdanja pokrivenih obveznica za tromjesečje koje prethodi trenutku podnošenja zahtjeva ne prelazi 15% ukupne imovine izdavatelja u tromjesečju koje prethodi trenutku podnošenja zahtjeva

4) na temelju analize rizika povezanih s izdavanjem pokrivenih obveznica iz članka 5. stavka 4. ove Odluke, kao i aktivnostima supervizije nad poslovanjem izdavatelja u skladu s odredbama Zakona o kreditnim institucijama, utjecaj planiranog izdavanja pokrivenih obveznica na rizike kojima nije u mogućnosti adekvatno upravljati nije značajan

5) iz analize planiranog načina korištenja novčanih sredstava dobivenih izdavanjem pokrivenih obveznica proizlazi gospodarska svrhovitost izdavanja pokrivenih obveznica, odnosno proizlazi da će koristi od izdanja pokrivenih obveznica za izdavatelja biti veće od troškova

6) strukturna obilježja imovine uključene u skup za pokriće ne upućuju na mogućnost povećanoga koncentracijskog rizika, a što bi moglo negativno utjecati na dugoročnu održivost poslovanja izdavatelja

7) planirano izdavanje pokrivenih obveznica neće se negativno odraziti na mogućnost izdavatelja da ispunjava svoje obveze prema deponentima ili drugim vjerovnicima

8) planirano izdavanje pokrivenih obveznica neće dovesti do toga da jedan ili više pokazatelja poslovanja izdavatelja ostvari vrijednost koja je izvan propisanih granica te

9) ne postoje druge činjenice i okolnosti koje upućuju na to da će planirano izdavanje pokrivenih obveznica negativno utjecati na dugoročnu održivost poslovanja izdavatelja ili njegovu sposobnost ispunjavanja regulatornih zahtjeva.

(2) Ako je pri ocjenjivanju poslovnog plana kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica utvrđeno da nije ispunjen bilo koji od kriterija iz stavka 1. ovog članka, uzima se da bi takvo izdavanje pokrivenih obveznica ugrozilo dugoročnu održivost poslovanja izdavatelja i njegovu sposobnost ispunjavanja regulatornih zahtjeva.

(3) Hrvatska narodna banka pri odlučivanju o izdavanju mišljenja o poslovnom planu kojim se uređuje i određuje izdavanje pokrivenih obveznica može uzeti u obzir i druge pokazatelje, dokumentaciju koju posjeduje ili supervizorske mjere donesene u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama ako procijeni da su relevantni za ocjenu ugrožava li izdavanje pokrivenih obveznica dugoročnu održivost poslovanja izdavatelja ili njegovu sposobnost ispunjavanja regulatornih zahtjeva.

Izmjena poslovnog plana

Članak 7.

(1) Svaka materijalno značajna izmjena programa pokrivenih obveznica iz članka 20. stavka 6. Zakona ujedno je i materijalno značajna izmjena poslovnog plana za potrebe ove Odluke, te zahtjeva izdavanje prethodnog mišljenja iz članka 20. stavka 3. Zakona.

(2) Ako se mijenja samo poslovni plan na način da izmjena toga poslovnog plana može utjecati na održivost poslovanja izdavatelja ili na njegovu sposobnost ispunjavanja regulatornih zahtjeva takva je izmjena materijalno značajna izmjena poslovnog plana.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

O. br.: 244-091/07-23/BV
Zagreb, 10. srpnja 2023.

Guverner
Boris Vujčić, v. r.

HRVATSKI ZAVOD ZA
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1284

Na osnovi članka 24. stavka 3. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 26. točke 11.a Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 77. izvanrednoj sjednici održanoj 13. srpnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU
OSNOVNE LISTE ORTOPEDSKIH I DRUGIH
POMAGALA HRVATSKOG ZAVODA ZA
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 153/22., 14/23., 22/23. – ispravak, 26/23., 37/23., 46/23. i 73/23.) u Osnovnoj listi ortopedskih i drugih pomagala iz članka 1. stavka 2. pod rednim brojevima mijenjaju se sljedeći podaci:

RB	Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Jedinična vrijednost u EUR bez PDV-a	Stopa PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
													do 7. godine	od 7. do 15. godine	iznad 15. godine							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19	20	21
1521	021803110401	Alginatna obloga za rane s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena do 75 cm ² 208, 311	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Alginatna obloga za rane s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena do 75 cm ² , Molnlycke Health Care AB	Melgisorb Ag 5x5	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0492	5%	III	S	SP, LJ	Mekana primarna obloga s dodatkom aktivne supstance, srebra i/ili aktivnog ugljena. Kalcij/natrijeva alginatna vlakna, sterilna netkana. CE certifikat.	1
1524	021803110501		Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Alginatna obloga za rane s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena iznad 75 cm ² , Molnlycke Health Care AB	Melgisorb Ag 10x10; Melgisorb Ag 15x15	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0537	5%	III	S	SP, LJ	Mekana primarna obloga s dodatkom aktivne supstance, srebra i/ili aktivnog ugljena. Kalcij/natrijeva alginatna vlakna, sterilna netkana. CE certifikat.	1
1529	021803110601	Alginat za kavitete s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena 208, 311	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Alginat za kavitete s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Molnlycke Health Care AB	Melgisorb Ag 3x44	1	14	1a	NE	kom	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	6,0305	5%	III	S	SP, LJ	Mekana obloga u obliku trake s dodatkom aktivne supstance, srebra i/ili aktivnog ugljena. Kalcij/natrijeva alginatna vlakna, sterilna netkana. CE certifikat.	1

1534	021203110702	Vlaknasta celulozna obloga za rane do 75 cm ² ^{210, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Vlaknasta celulozna obloga za rane do 75 cm ² , Smith&Nephew Medical Limited	Durafiber 5x5cm; Durafiber 4x10cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0510	5%	IIB	S	SP, LJ	Natrijkarboksimetilceluloza ili etil sulfonat celuloza. Mekani savitljivi, za zrak propustan. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1537	021203110802	Vlaknasta celulozna obloga za rane iznad 75 cm ² ^{210, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Vlaknasta celulozna obloga za rane iznad 75 cm ² , Smith&Nephew Medical Limited	Durafiber 10x10cm; Durafiber 10x12cm; Durafiber 15x15cm; Durafiber 4x20cm; Durafiber 4x30cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0404	5%	IIB	S	SP, LJ	Natrijkarboksimetilceluloza ili etil sulfonat celuloza. Mekani savitljivi, za zrak propustan. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1540	021203110902	Vlaknasta celulozna obloga za kavitete ^{211, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Vlaknasta celulozna obloga za kavitete, Smith&Nephew Medical Limited	Durafiber 2x45cm	1	14	1a	NE	kom	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	4,4987	5%	IIB	S	SP, LJ	Natrijkarboksimetilceluloza ili etil sulfonat celuloza. Mekani savitljivi, za zrak propustan. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1541a	021203120701	Vlaknasta PVA obloga za rane do 75cm ² ^{210, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Vlaknasta PVA obloga za rane do 75cm ² , Molnlycke Health Care AB	Exufiber 5x5 cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0537	5%	IIB	S	SP, LJ	Polivinil-alkoholna (PVA) vlakna, u dodiru s eksudatom pretvara se u gel; sterilna, netkana. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1541b	021203120801	Vlaknasta PVA obloga za rane iznad 75 cm ² ^{210a, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Vlaknasta PVA obloga za rane iznad 75cm ² , Molnlycke Health Care AB	Exufiber 10x10cm; Exufiber 15x15cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0418	5%	IIB	S	SP, LJ	Polivinil-alkoholna (PVA) vlakna, u dodiru s eksudatom pretvara se u gel; sterilna, netkana. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1541c	021203120901	Vlaknasta PVA obloga za kavitete ^{211, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Vlaknasta PVA obloga za kavitete, Molnlycke Health Care AB	Exufiber 2x45cm	1	14	1a	NE	kom	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	4,6322	5%	IIB	S	SP, LJ	Polivinil-alkoholna (PVA) vlakna, u dodiru s eksudatom pretvara se u gel; sterilna, netkana. Mekana obloga u obliku trake. CE certifikat.	1
1547a	021203122001	Vlaknasta PVA obloga za rane s dodatkom srebra do 75 cm ² ^{212a, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Vlaknasta PVA obloga za rane s dodatkom srebra do 75cm ² , Molnlycke Health Care AB	Exufiber Ag+ 5x5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0955	5%	III	S	SP, LJ	Polivinil-alkoholna (PVA) vlakna s dodatkom kristala srebrnog sulfata, u dodiru s eksudatom pretvara se u gel te sa svojstvom inkapsuliranja bakterija unutar vlakana; sterilna, netkana antimikrobna obloga sa svojstvom autolitičkog debridmana. Pakirano u zatamnjanim košuljicama radi osjetljivosti iona srebra na svjetlo. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1547b	021203122101	Vlaknasta PVA obloga za rane s dodatkom srebra iznad 75cm ² ^{212a, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Vlaknasta PVA obloga za rane s dodatkom srebra iznad 75cm ² , Molnlycke Health Care AB	Exufiber Ag+ 10x10cm; Exufiber Ag+ 15x15cm; Exufiber Ag+ (20x30cm)\$	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0761	5%	III	S	SP, LJ	Polivinil-alkoholna (PVA) vlakna s dodatkom kristala srebrnog sulfata, u dodiru s eksudatom pretvara se u gel te sa svojstvom inkapsuliranja bakterija unutar vlakana; sterilna, netkana antimikrobna obloga sa svojstvom autolitičkog debridmana. Pakirano u zatamnjanim košuljicama radi osjetljivosti iona srebra na svjetlo. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1547c	021203122201	Vlaknasta PVA obloga za kavitete s dodatkom srebra ^{212a, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Vlaknasta PVA obloga za kavitete s dodatkom srebra, Molnlycke Health Care AB	Exufiber Ag+ 2x45cm	1	14	1a	NE	kom	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	8,7540	5%	III	S	SP, LJ	Polivinil-alkoholna (PVA) vlakna s dodatkom kristala srebrnog sulfata, u dodiru s eksudatom pretvara se u gel te sa svojstvom inkapsuliranja bakterija unutar vlakana; sterilna, netkana antimikrobna obloga sa svojstvom autolitičkog debridmana. Pakirano u zatamnjanim košuljicama radi osjetljivosti iona srebra na svjetlo. Mekana primarna obloga. CE certifikat.	1
1549	021203111302	Hidrokoloidna obloga za rane, do 75 cm ² ^{214, 351}	Coloplast A/S	Medikal Lux	Hidrokoloidna obloga za rane, do 75 cm ² , Coloplast A/S	COMFEEEL Plus Transparent Dressing 33 530 (5 x 7 cm); COMFEEEL Plus Dressing Contour Dressing 33 280 (6x8cm)	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0657	5%	IIB	S	SP, LJ	Sterilna samoljepljiva slojevita hidrokoloidna podloga u bazi elastomera pokrivena pjenastim filmom, poliuretan. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili anatomske oblikovana. CE certifikat.	1
1556	021203111403	Hidrokoloidna obloga za rane, do 150 cm ² ^{216, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Hidrokoloidna obloga za rane, do 150 cm ² , Smith&Nephew Medical Limited	Replicare ultra 10cmx10cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0577	5%	IIB	S	SP, LJ	Sterilna samoljepljiva slojevita hidrokoloidna podloga u bazi elastomera pokrivena pjenastim filmom, poliuretan. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili anatomske oblikovana. CE certifikat.	1
1563	021203111502	Hidrokoloidna obloga za rane, iznad 150 cm ² ^{216a, 351}	Coloplast A/S	Medikal Lux	Hidrokoloidna obloga za rane, iznad 150 cm ² , Coloplast A/S	COMFEEEL Plus Dressing 33 115 (15x15cm); COMFEEEL Plus Transparent Dressing 33 539 (15x15 cm); COMFEEEL Plus Transparent Dressing 33 545 (20x20 cm); COMFEEEL Plus Dressing Sacral 33 285 (17x17cm)	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0314	5%	IIB	S	SP, LJ	Sterilna samoljepljiva slojevita hidrokoloidna podloga u bazi elastomera pokrivena pjenastim filmom, poliuretan. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili anatomske oblikovana. CE certifikat.	1
1571	023003111702	Obloga za rane s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, iznad 75 cm ² ^{218, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Obloga za rane s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, iznad 75 cm ² , Smith&Nephew Medical Limited	Acticoat 10cmx10cm , Acticoat 10cmx20cm , Acticoat flex3 10cmx10cm , Acticoat flex3 10cmx20cm;	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0620	5%	IIB	S	SP, LJ	Polietilenska, viskozna ili akrilatna obloga s dodatkom srebra i/ili aktivnog ugljena. CE certifikat.	1

1575	020903111801	Poliuretan/Pjena do 75 cm2 ^{216, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Poliuretan/Pjena do 75 cm2, Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn non adhesive 5cmx5cm, Allevyn adhesive 7,5cmx7,5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0468	5%	Iib	S	SP, LJ	Poliuretan. Pjenasta obloga od poliuretanske mase. Ljepiva ili neljepiva. CE certifikat.	1
1582	020903111902	Poliuretan/Pjena iznad 75 cm2 ^{216, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Poliuretan/Pjena iznad 75 cm2, Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn non adhesive 10cmx10cm, Allevyn non adhesive 10cmx20cm, Allevyn non adhesive 15cmx15cm, Allevyn non adhesive 20cmx20cm; Allevyn adhesive 12,5cmx12,5cm; Allevyn adhesive 17,5cmx17,5cm; Allevyn sacrum 17cmx17cm; Allevyn heel 10,5cmx13,5cm; Allevyn adhesive (22,5cmx22,5cm) ^h ; Allevyn sacrum (22cmx22cm) ^h	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0452	5%	Iib	S	SP, LJ	Poliuretan. Pjenasta obloga od poliuretanske mase. Ljepiva ili neljepiva. CE certifikat.	1
1589	020903112001	Poliuretan/Pjena sa dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, do 75 cm2 ^{217, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Poliuretan/Pjena sa dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, do 75 cm2, Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn Ag non adhesive 5cmx5cm, Allevyn Ag adhesive 7,5cmx7,5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0704	5%	Iib	S	SP, LJ	Pjenasta obloga od poliuretanske mase. Ljepiva ili neljepiva. S dodatkom aktivne supstance, srebra i/ili aktivnog ugljena. Standardna ili s rubom, ili tanka ili anatomski oblikovana. CE certifikat.	1
1592	020903112102	Poliuretan/Pjena sa dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, iznad 75 cm2 ^{217, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Poliuretan/Pjena sa dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, iznad 75 cm2, Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn Ag non adhesive 10cmx10cm; Allevyn Ag adhesive 12,5cmx12,5cm; Allevyn Ag adhesive 17,5cmx17,5cm; Allevyn Ag heel 10,5cm x13,5 cm; Allevyn Ag sacrum (22cmx22cm) ^h	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0584	5%	Iib	S	SP, LJ	Pjenasta obloga od poliuretanske mase. Ljepiva ili neljepiva. S dodatkom aktivne supstance, srebra i/ili aktivnog ugljena. Standardna ili s rubom, ili tanka ili anatomski oblikovana. CE certifikat.	1
1595	020903112201	Silikonska obloga za rane do 75 cm2 ^{218, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Silikonska obloga za rane do 75 cm2, Molnlycke Health Care AB	Mepitel 7,5x10; Mepitel 5x7,5; Mepilex Lite 6x8,5; Mepilex E.M. 7,5x8,5; Mepilex Border 7,5x7,5; Mepilex Border Lite 7,5x7,5, Mepilex Border E.M. 7,5x8,5; Mepilex Border E.M. 5x10; Mepilex Border Lite 5x12,5	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0552	5%	Iib	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikonom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1596	020903112202	Silikonska obloga za rane do 75 cm2 ^{218, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Silikonska obloga za rane do 75 cm2, Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn gentle border 7,5cmx7,5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0540	5%	Iib	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikonom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1597g	020903112210	Silikonska obloga za rane do 75 cm2 ^{218, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Silikonska obloga za rane do 75 cm2, Molnlycke Health Care AB	Mepilex Border Flex 7,5x7,5	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0552	5%	Iib	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikonom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1

1598	020903112301	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² ^{218, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² , Molnlycke Health Care AB	Mepitel 10x18; Mepilex 10x10; Mepilex 12,5x12,5; Mepilex 13x21(talon); Mepilex 15x15 , Mepilex 10x20; Mepilex 10x21; Mepilex 17,5x17,5; Mepilex 20x20; Mepilex (21x22) ³ , Mepilex Lite 10x10; Mepilex E.M.12,5x12,5; Mepilex Border E.M.12,5x12,5; Mepilex Border E.M. 17,5x17,5; Mepilex Lite 15x15; Mepilex E.M. 17,5x17,5; Mepilex Border 10x10; Mepilex Border 12,5x12,5; Mepilex Border 15x15; Mepilex Border 17,5x17,5; Mepilex Border 15x20; Mepilex Border (17,5x23) ³ Mepilex Border 10x20; Mepilex Border 10x30; Mepilex Border (Sacrum) 18x18; Mepilex Border (Sacrum) 20x20 , Mepilex Border Sacrum (23x23) ³ Mepilex Border Lite 10x10; Mepilex Border Lite 15x15; Mepilex Transfer 15x20; Mepitel (20x30) ³ Mepilex Border Sacrum 16x20; Mepilex Border Sacrum (22x25) ³	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0492	5%	IIB	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikomom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1600	020903112303	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² ^{218, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² , Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn gentle border 12,5cmx12,5cm; Allevyn gentle border 17,5cmx17,5cm; Allevyn gentle border heel (23cmx23,2cm) ³	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0482	5%	IIB	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikomom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1602	020903112305	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² ^{218, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² , Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn Life 10,3cmx10,3cm; Allevyn Life 12,9cmx12,9cm; Allevyn Life 15,4cmx15,4cm; Allevyn Life 21cmx21cm ³ ; Allevyn Life Sacrum 17,2cmx17,5cm; Allevyn Life Sacrum 21,6cmx23cm ³ ; Allevyn Life Heel 25cmx25,2cm ³	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0482	5%	IIB	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikomom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1602g	020903112312	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² ^{218, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² , Molnlycke Health Care AB	Mepilex Border Flex 10x10; Mepilex Border Flex 12,5x12,5; Mepilex Border Flex 13x16; Mepilex Border Flex 15x15; Mepilex Border Flex 15x20; Mepilex Border Heel (22x23) ³	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0492	5%	IIB	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikomom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1603	020903112401	Silikonska obloga za rane iznad 75 cm ² ^{218, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Silikonska obloga za rane iznad 400 cm ² , Molnlycke Health Care AB	Mepilex Transfer (20cmx50cm); Mepilex Line (20cmx50cm); Mepitel 20x30	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0478	5%	IIB	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikomom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1

1604	020903112501	Silikonska obloga za rane s dodatkom srebra do 75 cm ² ^{228, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Silikonska obloga za rane s dodatkom srebra do 75 cm ² , Molnlycke Health Care AB	Mepilex Ag 6x8,5; Mepilex Border Ag 7,5x7,5	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0835	5%	III	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena sa silikonom nanesenim na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu, silikon s dodatkom aktivne supstance, srebra. Mekani savitljivi, za zrak propustan, selektivno ljepljiv – ljepljiv za kožu ali ne za ranu. CE certifikat.	1
1607	020903112601	Silikonska obloga za rane s dodatkom srebra iznad 75 cm ² ^{228, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Silikonska obloga za rane s dodatkom srebra iznad 75 cm ² , Molnlycke Health Care AB	Mepilex Ag 10x10; Mepilex Ag 12,5x12,5; Mepilex Ag 10x21; Mepilex Ag 13x21(talon); Mepilex Ag 17,5x17,5; Mepilex Border Ag 12,5x12,5; Mepilex Border Ag 17,5x17,5; Mepilex Border Ag 10x20; Mepilex Border Ag 10x25; Mepilex Border Ag 10x30; Mepilex Border Sacrum Ag 18x18; Mepilex Border Sacrum Ag 20x20; Mepilex Border Sacrum Ag (23x23) [†]	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0761	5%	III	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena sa silikonom nanesenim na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu, silikon s dodatkom aktivne supstance, srebra. Mekani savitljivi, za zrak propustan, selektivno ljepljiv – ljepljiv za kožu ali ne za ranu. CE certifikat.	1
1608	020903112602	Silikonska obloga za rane s dodatkom srebra iznad 75 cm ² ^{228, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Silikonska obloga za rane s dodatkom srebra iznad 75 cm ² , Smith&Nephew Medical Limited	Allevyn Ag gentile border 10cmx10cm; Allevyn Ag gentile border 12,5cmx12,5cm; Allevyn Ag gentile border 17,5cmx17,5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0730	5%	III	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena sa silikonom nanesenim na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu, silikon s dodatkom aktivne supstance, srebra. Mekani savitljivi, za zrak propustan, selektivno ljepljiv – ljepljiv za kožu ali ne za ranu. CE certifikat.	1
1612	021503112703	Gel za rane s nekrotičnim naslagama ^{221, 351}	Smith&Nephew Medical Limited	Rozi Step	Gel za rane s nekrotičnim naslagama, Smith&Nephew Medical Limited	Intrasite gel 15g	1	14	1a	NE	gram	do 150g	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,1940	5%	IIb	S	SP, LJ	Sterilni hipertonični 20%tni NaCl gel, hidrokoloid. CE certifikat.	1
1635	023003113301	Mrežice od netkanog materijala, mala ^{219, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Mrežice od netkanog materijala, mala, Molnlycke Health Care AB	Tubifast crveni , Tubifast zeleni	1	14	1a	NE	metar	do 60	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,9074	5%	I	S	SP, LJ	Od netkanog materijala (pamuk ili viskosa), veličina do 20 cm obujma.	1
1636	023003113401	Mrežice od netkanog materijala, srednja ^{219, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Mrežice od netkanog materijala, srednja, Molnlycke Health Care AB	Tubifast plavi	1	14	1a	NE	metar	do 60	3 mj.	3 mj.	3 mj.	1,0238	5%	I	S	SP, LJ	Od netkanog materijala (pamuk ili viskosa), veličina od 20 do 40 cm.	1
1637	023003113501	Mrežice od netkanog materijala, velika ^{219, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Mrežice od netkanog materijala, velika, Molnlycke Health Care AB	Tubifast žuti	1	14	1a	NE	metar	do 60	3 mj.	3 mj.	3 mj.	1,5655	5%	I	S	SP, LJ	Od netkanog materijala (pamuk ili viskosa), veličina od 40 do 60 cm.	1
1638	023003113601	Mrežice od netkanog materijala, ekstra velika ^{219, 351}	Molnlycke Health Care AB	Molnlycke Health Care Adria	Mrežice od netkanog materijala, ekstra velika, Molnlycke Health Care AB	Tubifast ljubičasti	1	14	1a	NE	metar	do 60	3 mj.	3 mj.	3 mj.	2,6176	5%	I	S	SP, LJ	Od netkanog materijala (pamuk ili viskosa), veličina iznad 60 cm obujma.	1
1824c	030415123112	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁶	BMC Medical Co.	Optimed	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), BMC Medical Co.	Auto CPAP System G3 A20	1	20	5	DA	kom	1		8 god.	8 god.	604,9306	5%	Ila	S	SP, LJ	CPAP uređaj s ovlaživačem. Nivo radnog tlaka: od 4 do 20 mmHg2; ugrađena mogućnost prepoznavanja udisaja i izdisaja; ugrađena mogućnost smanjenja tlaka pri izdisaju; rampa od 0 do 45 min; početni tlak rampe 4 cm H2O; mogućnost podešavanja nadmorske visine na kojoj se koristi uređaj; mogućnosti uključivanja i isključivanja uređaja; ugrađena memorijska kartica i/ili drugi memorijski medij koja bilježi korištenje uređaja; filteri za višekratnu uporabu; napajanje 220 V, 50 Hz; ugrađen LCD ekran. Pribor: crijevo za spajanje maske za višekratnu upotrebu, torba za uređaj. Izdaje se na preporuku liječnika specijaliste, educiranog za medicinu spavanja u bolničkim ustanovama koje sa Zavodom imaju ugovoreni postupak polisomnografije. Uređaj se odobrava na godinu dana uz dokaz da je bio korišten (zapis na memorijskoj kartici i/ili drugom memorijskom mediju) te uz potvrdu potrebe za nastavkom provođenja terapije. CE certifikat.	
1832a	030415123210	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁶	Hsiner Co.Ltd.	Dr Pharma	Maska za uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), Hsiner Co.Ltd.	D100N-S; D100N-M; D100N-L; D150F-S; D150F-M; D150F-L	1	20	5	NE	kom	1		1 god	1 god	71,6831	5%	Ila	S	SP, LJ	Maska za nos; okretno sučelje za spajanje na CPAP uređaj s mogućnošću okretanja od 360 stupnjeva; ugrađen čeonni fiksator s mogućnošću podešavanja u više nivoa; unutarnji dio maske izgrađen od silikona; tijelo maske od plastike; pričvršćivanje maske fleksibilnim fiksatorima preko cijele glave; ugrađen izlaz za izdahnuti zrak (exhalation port) CE certifikat.	

2153a	214527154003	Kabel za govorni procesor ^{367, 347}	Cochlear	Medical Intertrade	Kabel za govorni procesor, Cochlear	CP 800 coil cable; CP 900 coil cable	1	19	9	NE	kom	1	6 mj	1 g	1 g	117,2440	5%		S	SP, LJ	Metal, plastika, dvožilni, trožilni. CE certifikat.
2153b	214527154004	Kabel za govorni procesor ^{367, 347}	Cochlear	Medical Intertrade	Kabel za govorni procesor, Cochlear	CP 800 litewear cable; CP 900 litewear cable	1	19	9	NE	kom	1	6 mj	1 g	1 g	197,3872	5%		S	SP, LJ	Metal, plastika, dvožilni, trožilni. CE certifikat.
2153c	220621110001	Zavojnica za govorni procesor ^{367, 347}	Cochlear	Medical Intertrade	Zavojnica za govorni procesor, Cochlear	CP 800 coil; CP 900 coil	1	19	9	NE	kom	1	6 mj	1 g	1 g	132,0869	5%		S	SP, LJ	Metal, plastika, CE certifikat.
2153d	220621110002	Zavojnica s kablom za govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Zavojnica s kablom za govorni procesor, Cochlear	Freedom coil cable; Freedom litewear cable	1	19	9	NE	kom	1	6 mj	1 g	1 g	197,3872	5%		S	SP, LJ	Metal, plastika, dvožilni, trožilni. CE certifikat.
2153e	220621110003	Zavojnica s kablom za govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Zavojnica s kablom za govorni procesor, Cochlear	CP1000, series Slimline coil (includes cable)	1	19	9	NE	kom	1	1 g	2 g	2 g	249,3310	5%		S	SP, LJ	Metal, plastika, dvožilni, trožilni. CE certifikat.
2157	214527154102	Punjač baterija sa dvije baterije za punjenje govornog procesora ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Punjač baterija sa dvije baterije za punjenje govornog procesora, Cochlear	Freedom; CP 800; CP900 series rechargable battery system	1	19	9	NE	kom	1	2,5 g	2,5 g	2,5 g	507,6982	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2157a	214527154103	Punjač baterija sa dvije baterije za punjenje govornog procesora ^{347, 347}	Cochlear	Medical Intertrade	Punjač baterija sa dvije baterije za punjenje govornog procesora, Cochlear	CP1000 series rechargable system	1	19	9	NE	kom	1	2,5 g	2,5 g	2,5 g	507,6982	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2159	214527154202	Govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Govorni procesor, Cochlear	(CP 800; CP900 series processing unit); (CR 110, 210, 230 remote assistant)	1	19	9	DA	kom	1	7 god	7 god	7 god	9533,0523	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2159a	214527154203	Govorni procesor ^{347, 347}	Cochlear	Medical Intertrade	Govorni procesor, Cochlear	Kanso CP950 series processing unit, CR 210 remote assistant; Kanso CP950 series processing unit, CR 230 remote assistant	1	19	9	DA	kom	1	7 god	7 god	7 god	9533,0523	0,05		S	SP, LJ	CE certifikat.
2159b	214527154204	Govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Govorni procesor, Cochlear	CP1000 series processing unit, CR 310 remote assistant	1	19	9	DA	kom	1	7 god	7 god	7 god	9533,0523	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2159c	214527154206	Govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Govorni procesor, Cochlear	Kanso 2 CP1150 processing unit, CR 310 remote assistant	1	19	9	DA	kom	1	7 god	7 god	7 god	9727,6042	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2161	214527154302	Magnet za govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Magnet za govorni procesor, Cochlear	Freedom; CP 800 series SP magnet	1	19	9	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	34,2183	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2162	214527154303	Magnet za govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Magnet za govorni procesor, Cochlear	CP 900 series SP magnet	1	19	9	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	34,2183	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2162a	214527154304	Magnet za govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Magnet za govorni procesor, Cochlear	CP950 series SP magnet	1	19	9	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	34,2183	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2162b	214527154305	Magnet za govorni procesor ³⁴⁷	Cochlear	Medical Intertrade	Magnet za govorni procesor, Cochlear	CP1000 series SP magnet	1	19	9	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	34,2183	5%		S	SP, LJ	CE certifikat.
2176	063042160201	Govorna proteza ²⁶⁶	Atos	Inel medicinska tehnika	Govorna proteza, Atos	Provox II; Provox Vega Voice Protheses	1	19	5	NE	kom	do 4			1 god.	316,2508	5%	Ila	S	SP, LJ	Silikon. CE certifikat.
2187a	091506160505	Kazeta za održavanje vlažnosti zraka 268	Kapitex Healthcare Ltd	IGA	Kazeta za održavanje vlažnosti zraka, Kapitex Healthcare Ltd	Phoniq DigiClose Comfort HME Filter	1	19, 33	5	NE	kom	200	6 mj	6 mj	6 mj	3,1512	5%	I	S	SP, LJ	Plastika, metal.
2193a	091506160704	Samolepljivi držač kazete 268	TRACOE	IGA	Samolepljivi držač kazete, Tracoe	TRACOE larynx Adhesive Carrier Hydrocolloid	1	19, 33	5	NE	kom	130	6 mj	6 mj	6 mj	3,8657	5%	I	S	SP, LJ	Plastika.
2193b	091506160705	Samolepljivi držač kazete 268	Kapitex Healthcare Ltd	IGA	Samolepljivi držač kazete, Kapitex Healthcare Ltd.	Phoniq Secure Baseplate	1	19, 33	5	NE	kom	130	6 mj	6 mj	6 mj	3,8657	5%	I	S	SP, LJ	Plastika.
2201	000000161001	Zatvarač proteze	Atos	Inel medicinska tehnika	Zatvarač proteze, Atos	Provox Plug	1	4, 19	5	NE	kom	1			1 god	13,2669	5%	Iib	S	SP, LJ	Silikon, CE certifikat
2258d	040606130001	Kompresivni sistem ³¹¹	Lohmann & Rauscher	Lohmann & Rauscher	Kompresivni sistem, Lohmann & Rauscher	Rosidal Sys komplet	1	6, 24	5	NE	kom	1	6 mj	6 mj	6 mj	73,7245	5%	I	S	SP, LJ	Tekstilno elastično tkanje. Elastično kompresivni stupanj I do III.
2263	000000170701	Elastično kompresivne rukavice 275	Medi GmbH & Co.KG	Rözi Step	Elastično kompresivne rukavice, Medi GmbH & Co. KG	mediven esprit	1	6	5	NE	kom	1	1. god.	1. god.	1. god.	130,0553	5%	I	S	SP, LJ	Elastično kompresivni stupanj I do III.
2279a	000000171305	Elastična maska za lice kod keloida. Silikonska pločica ili gel. ²⁷⁶	Biodermis Corp.	IGA	Elastična maska za lice kod keloida. Silikonska pločica ili gel, Biodermis Corp.	Xeragel 10g Tube (XS0,797 x 9 kom); Biodermis gel sheet, silikonska pločica, 12x14,5 cm (EDG x 6 kom)	1	6	5	NE	komplet	1	6 mj	6 mj	6 mj	164,2518	5%	I	S	SP, LJ	Elastično kompresivni stupanj I do III.

Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/23-01/160

Urbroj: 338-01-01-23-01

Zagreb, 13. srpnja 2023.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

prof. dr. sc. Drago Prgomet, dr. med. spec., v. r.

PRAVOSUDNA AKADEMIJA

1285

Na temelju članka 23.a stavka 7. Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine«, broj 52/19 i 30/23), Upravno vijeće Pravosudne akademije na prijedlog Programskog vijeća Pravosudne akademije donosi

PRAVILA

O PROGRAMU I NAČINU POHAĐANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA TE METODOLOGIJI OCJENJIVANJA I UTVRĐIVANJA ZAVRŠNE OCJENE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se program i način pohađanja stručnog usavršavanja te metodologija ocjenjivanja i utvrđivanja završne ocjene u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (dalje u tekstu: »Škola«).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Pravosudna akademija (dalje u tekstu: »Akademija«) na svojim mrežnim stranicama svake godine objavljuje javni poziv za prijavu za pohađanje stručnog usavršavanja u Školi.

(2) Prijavu u roku određenom u javnom pozivu Akademiji mogu podnijeti osobe primljene u državnu službu na neodređeno vrijeme i raspoređene na radno mjesto savjetnika u pravosudnim tijelima.

(3) Prijava iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime podnositelja prijave, njegov osobni identifikacijski broj (OIB), mjesto i adresu njegovog stanovanja, adresu elektroničke pošte na koju će zaprimati obavijesti te naziv pravosudnog tijela i odjela u pravosudnom tijelu u kojem je u radnom odnosu, a prilaže joj se rješenje o prijmu podnositelja prijave u državnu službu te elektronički zapis / potvrda o podacima podnositelja prijave evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

(4) Akademija utvrđuje ispunjenost uvjeta iz stavka 2. ovoga članka odlukom protiv koje se može pokrenuti upravni spor.

II. PROGRAM I NAČIN POHAĐANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 4.

(1) Stručno usavršavanje sastoji se od stručnih radionica koje se provode u Školi te praktičnog dijela koji se provodi u pravosudnim tijelima te, prema potrebi, i u drugim državnim tijelima.

(2) Stručno usavršavanje u Školi obuhvaća teme iz područja građanskog, kaznenog i upravnog prava te etike i deontologije profesije pravosudnih dužnosnika.

Članak 5.

(1) Stručne radionice u Školi provode se u trajanju od dva mjeseca iz područja kaznenog prava, dva mjeseca iz područja građanskog prava te jedan mjesec iz područja upravnog prava, a jedan mjesec provode se analize izrađenih odluka i provedenih provjera znanja.

(2) Stručne radionice iz područja etike i deontologije profesije pravosudnih dužnosnika održavaju se kroz stručne radionice iz područja kaznenog, građanskog i upravnog prava.

(3) Stručne radionice održavaju se neposredno odnosno mrežnim putem.

(4) Popis i raspored tema pojedinih stručnih radionica donosi Upravno vijeće Akademije na prijedlog Programskog vijeća Akademije.

(5) Predavače određuje Programsko vijeće Akademije.

Članak 6.

(1) Tijekom stručnog usavršavanja u Školi polaznici su dužni redovno prisustvovati i aktivno sudjelovati na stručnim radionicama.

(2) Polaznici su dužni prisustvovati na najmanje 85% stručnih radionica iz svakog područja iz članka 5. ovih Pravila, a u posebno opravdanim slučajevima dužeg izostanka na najmanje 75% stručnih radionica.

(3) Akademija utvrđuje ispunjenost uvjeta iz stavka 2. ovoga članka odlukom protiv koje se može pokrenuti upravni spor.

(4) Ako polaznik ne bude prisutan na najmanjem utvrđenom broju stručnih radionica iz stavka 2. ovoga članka, dužan je ponovno pohađati cijeli program stručnog usavršavanja u Školi.

Članak 7.

Svaki mjesec trajanja stručnih radionica polaznici izrađuju po četiri odluke i pristupaju provjeri znanja iz područja iz kojeg su stručne radionice održane.

Članak 8.

(1) Odluke se izrađuju na način i u vremenu koje odredi predavač.

(2) Odluke se izrađuju na temelju konkretnog anonimiziranog spisa predmeta kao predloška.

Članak 9.

(1) Provjere znanja provode se radi utvrđenja stupnja usvajanja prezentiranog sadržaja na stručnim radionicama i upoznatosti polaznika s pravnim izvorima koji uređuju određeno područje. Provjere znanja se provode u vrijeme koje odrede predavači određenog područja.

(2) Provjera znanja provodi se u Akademiji u obliku pisanog testa kojem polaznici pristupaju pod informacijski generiranom numeričkom zaporkom koja se bilježi na prvoj stranici testa.

(3) Provjera znanja najduže može trajati 90 minuta, a tijekom njezine provedbe polaznici ne smiju koristiti tehnička pomagala.

(4) Nadzor nad provedbom provjere znanja provode ovlašteni službenici Akademije.

(5) Polaznik ne smije napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera znanja, osim u opravdanim slučajevima uz odobrenje osoba iz stavka 4. ovoga članka. Polazniku koji bez prethodne dozvole napusti prostoriju u kojoj se provjera provodi ne dozvoljava se nastavak pisanja provjere te se na odgovarajući način primjenjuje članak 11. ovih Pravila.

(6) Polaznika koji remeti uredan tijek provjere znanja, osobe iz stavka 4. ovoga članka uputit će da napusti prostoriju u kojoj se provjera provodi u kojem slučaju se smatra da na provjeri nije ostvario bodove.

(7) Ako polaznik pri provjeri znanja bude zatečen u korištenju nedopuštenih pomagala, osobe iz stavka 4. ovoga članka uputit će ga da napusti prostoriju u kojoj se provjera provodi. U navedenom slučaju polaznik gubi pravo nastavka stručnog usavršavanja u Školi u toj akademskoj godini te ima pravo još samo jednom pohađati stručne radionice od iduće akademske godine.

(8) Ako polaznik pri provjeri znanja na dodatnom stručnom usavršavanju bude zatečen u korištenju nedopuštenih pomagala, osobe iz stavka 4. ovoga članka uputit će ga da napusti prostoriju u kojoj se provjera provodi. U navedenom slučaju polaznik gubi pravo nastavka stručnog usavršavanja u Školi.

(9) O okolnostima iz stavaka 5., 6., 7. i 8. ovoga članka ovlašteni službenici Akademije sastavljaju službenu bilješku, što Akademija utvrđuje posebnom odlukom protiv koje se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

(1) Obavijest o postignutom broju bodova iz provjere znanja te o pravu na uvid i prigovor Akademija priopćava polazniku tijekom posljednjeg mjeseca iz članka 5. stavka 1. ovih Pravila elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi polaznika iz članka 3. ovih Pravila.

(2) Nakon slanja obavijesti iz stavka 1. ovoga članka Akademija na svojim mrežnim stranicama javno objavljuje obavijest o dovršetku bodovanja provjere znanja te o pravu na uvid i prigovor polaznika.

(3) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka smatra se dostavljenom polazniku s danom javne objave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, neovisno o primitku elektroničke pošte.

(4) Polaznik ima pravo uvida u test iz članka 9. stavka 2. ovih Pravila te pravo na pisani obrazloženi prigovor na pitanja s mogućnošću odabira ponuđenih odgovora i bodovanje odgovora na četiri pitanja svake problemske situacije koji podnosi Akademiji u roku od dva radna dana od dana javne objave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Uvid u test iz članka 9. stavka 2. ovih Pravila polaznik može ostvariti jednom, i to osobnim neposrednim uvidom.

(6) O prigovoru iz stavka 4. ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za utvrđivanje završne ocjene i polaganje završnog ispita u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u roku od tri radna dana od primitka prigovora.

Članak 11.

(1) U slučaju nepristupanja provjeri znanja ili odustanka od započete provjere znanja bez opravdanog razloga smatra se da polaznik na provjeri nije ostvario bodove.

(2) U slučaju postojanja opravdanog razloga za nepristupanje provjeri znanja ili za odustanak od započete provjere znanja polaznik najkasnije u roku od osam dana od dana održavanja provjere može obavijestiti Akademiju te podnijeti molbu za odobrenje ponovnog pristupanja provjeri znanja uz liječničku ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje činjenica spriječenosti pristupanja odnosno nastavka provjere.

(3) O molbi iz stavka 3. ovoga članka Akademija odlučuje odlukom protiv koje se može pokrenuti upravni spor.

(4) Polaznik kojem se odobri ponovno pristupanje provjeri znanja raspoređuje se na naknadnu provjeru znanja u vrijeme kada to odredi Akademija.

Članak 12.

Čelnik pravosudnog tijela u kojem je polaznik u radnom odnosu dužan je omogućiti polazniku uredno sudjelovanje na stručnim radionicama.

III. METODOLOGIJA OCJENJIVANJA I UTVRĐIVANJA ZAVRŠNE OCJENE

Članak 13.

Polaznike Škole ocjenjuju predavači koje određuje Programsko vijeće Akademije.

Članak 14.

Tijekom stručnog usavršavanja koje se provodi u Školi polaznik može, po pojedinom području, ostvariti sljedeći broj bodova:

- a) iz područja kaznenog prava najviše 35 bodova
 - b) iz područja građanskog prava najviše 35 bodova
 - c) iz područja upravnog prava najviše 20 bodova
 - d) iz područja etike i deontologije profesije pravosudnih dužnosnika najviše 10 bodova,
- odnosno sveukupno do 100 bodova.

Članak 15.

(1) Elementi koji se boduju radi utvrđivanja ukupnog broja bodova iz područja navedenih u članku 14. točki a), b) i c) ovih Pravila jesu:

- a) redovitost prisustvovanja stručnim radionicama i kvaliteta aktivnosti sudjelovanja na radionicama
- b) izrađene odluke te
- c) provjere znanja.

(2) U područjima iz članka 14. točki a) i b) ovih Pravila element provjere znanja sastoji se od provjere usvojenosti sadržaja pitanjima s mogućnostima odabira ponuđenih odgovora te sposobnosti primjene usvojenog sadržaja na jednoj problemskoj situaciji s po četiri pitanja na koja polaznik daje sažet odgovor, a u području iz članka 14. točke c) ovih Pravila od provjere usvojenosti sadržaja pitanjima s mogućnostima odabira ponuđenih odgovora.

(3) U području iz članka 14. točke d) ovih Pravila boduje se isključivo element redovitost prisustvovanja stručnim radionicama i kvaliteta aktivnosti sudjelovanja na radionicama.

(4) U područjima iz članka 14. točki a) i b) ovih Pravila polaznik može, po svakom elementu iz stavka 1. ovoga članka, ostvariti sljedeći broj bodova:

- a) za redovitost prisustvovanja stručnim radionicama i kvalitetu aktivnosti sudjelovanja na radionicama najviše 10 bodova
- b) za izrađene odluke najviše 10 bodova
- c) za provjere znanja najviše 15 bodova, i to:
 - i) provjera usvojenosti sadržaja pitanjima s mogućnostima odabira ponuđenih odgovora najviše 11 bodova
 - ii) sposobnost primjene usvojenog sadržaja na problemskoj situaciji najviše četiri boda.

(5) U području iz članka 14. točke c) ovih Pravila polaznik može, po svakom elementu iz stavka 1. ovoga članka, ostvariti sljedeći broj bodova:

- a) za redovitost prisustvovanja stručnim radionicama i kvalitetu aktivnosti sudjelovanja na radionicama najviše šest bodova
- b) za izrađene odluke najviše šest bodova
- c) za provjere znanja najviše osam bodova.

Članak 16.

(1) Redovitost prisustvovanja i kvalitetu aktivnosti sudjelovanja na stručnim radionicama ocjenjuju predavači koji vode pojedine radionice. Za svaku stručnu radionicu polaznicima se dodjeljuje određeni broj bodova iz članka 15. ovih Pravila.

(2) Kod izrade odluka ocjenjuje se prepoznavanje bitnih elemenata za donošenje odluke, jasno i određeno navođenje pravnog pitanja, analiza činjeničnog stanja, analiza pravne situacije, jasno, sažeto i logično obrazloženje činjeničnog i pravnog stanja te formalna potpunost odluke.

(3) Kod provjera znanja svaki točan odgovor na pitanje s mogućnosti odabira ponuđenih odgovora nosi po jedan bod, dok potpuno i točno odgovorena pitanja problemske situacije nose po jedan bod za svako pitanje.

(4) Konačan broj bodova iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se zbrojem bodova za prisustvo i aktivnost na svakoj stručnoj radionici, za sve izrađene odluke odnosno za sve provjere znanja podijeljene s brojem stručnih radionica, odluka odnosno provjera znanja, a dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale na temelju treće decimale.

(5) Ocjene utvrđenih elemenata stručnog usavršavanja u Školi sukladno članku 15. ovih Pravila te ukupna ocjena na temelju stručnog usavršavanja u Školi unose se u poseban obrazac koji je sastavni dio ovih Pravila (Obrazac broj 1).

IV. UTVRĐIVANJE ZAVRŠNE OCJENE

Članak 17.

(1) Nakon završetka stručnog usavršavanja za svakog polaznika Povjerenstvo zapisnikom utvrđuje završnu ocjenu na temelju stručnog usavršavanja u Školi te na temelju ocjena mentora za kontinuirano praćenje rada tijekom stručnog usavršavanja (dalje u tekstu: Zapisnik o završnoj ocjeni).

(2) Završnom ocjenom u Školi može se ostvariti najviše 200 bodova, i to 100 bodova na temelju pohađanja programa i ocjena tijekom stručnog usavršavanja u Školi, a 100 bodova na temelju ocjena mentora.

(3) Školu su završili polaznici koji na temelju pohađanja programa i ocjena iz provjera tijekom stručnog usavršavanja u Školi ostvare najmanje 75 bodova te koji na temelju ocjena mentora ostvare najmanje 75 bodova.

(4) Akademija donosi odluku o završnoj ocjeni na temelju Zapisnika o završnoj ocjeni. Protiv odluke o završnoj ocjeni može se pokrenuti upravni spor.

Članak 18.

(1) Polazniku koji završi Školu Akademija izdaje potvrdu o završenju Školi (u daljnjem tekstu: Potvrda o završenoj Školi).

(2) Potvrda o završenoj Školi izdaje se na obrascu koji je sastavni dio ovih Pravila (obrazac broj 2).

V. DODATNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 19.

(1) Polaznici koji ne ostvare najmanje 75 bodova na temelju programa stručnog usavršavanja u Školi obvezni su pohađati dodatni program stručnog usavršavanja u trajanju od šest mjeseci, nakon kojeg se ponovno ocjenjuju.

(2) Dodatni program stručnog usavršavanja sastoji se od pohađanja stručnog usavršavanja s idućom generacijom polaznika.

(3) Za polaznike koji ni nakon dodatnog programa stručnog usavršavanja u Školi ne ostvare najmanji propisan broj bodova Povjerenstvo utvrđuje se da nisu završili Školu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Pravilnik o završnom ispitu u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (»Narodne novine«, br. 25/20., 108/20. i 75/22.) primjenjivat će se na postupke pohađanja stručnog usavršavanja u Školi i polaganja završnog ispita započete do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine«, br. 30/23.).

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o završnom ispitu u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (»Narodne novine«, br. 25/20., 108/20. i 75/22.).

Članak 22.

Ova Pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 003-05/23-01/02
Urbroj: 390-02-01/02-23-01
Zagreb, 21. lipnja 2023.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Pravosudne akademije
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOSUDNA AKADEMIJA

Obrazac broj 1

Ocjena
NA TEMELJU STRUČNOG USAVRŠAVANJA U
DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE

Polaznica/Polaznik Državne škole za pravosudne dužnosnike pri Pravosudnoj akademiji (dalje u tekstu: Škola)
OIB: _____, u akademskoj godini ____/____, ostvarila/ostvario je sljedeći broj bodova:

Područje	Redovitost prisustvovanja i kvaliteta aktivnosti	Izrađene odluke	Provjere znanja	Zbroj
Kazeno pravo			odabir ponuđenih odgovora	
			problematske situacije	
Građansko pravo			odabir ponuđenih odgovora	
			problematske situacije	
Upravno pravo				
Etika i deontologija				
Ukupno:				

Ukupna ocjena polaznice/polaznika na temelju stručnog usavršavanja u Školi iznosi ____ bodova.

U Zagrebu, _____

Predavači: _____



REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOSUDNA AKADEMIJA

Obrazac broj 2

POTVRDA
O ZAVRŠENOJ DRŽAVNOJ ŠKOLI
ZA PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE

Temeljem članka 30. Zakona o Pravosudnoj akademiji („Narodne novine“, broj 52/19, 30/23) Pravosudna akademija izdaje polaznici/polazniku

OIB: _____, potvrdu o završenoj Državnoj školi za pravosudne dužnosnike.

Polaznica/Polaznik je ostvarila/ostvario završnu ocjenu od ukupno ____ bodova.

U Zagrebu, _____

Pravosudna akademija:

1286

Na temelju odredbi članka 26. stavka 2. Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine« broj 52/19. i 30/23.) Upravno vijeće Pravosudne akademije donosi

PRAVILA

O SADRŽAJU, VREMENU I NAČINU POLAGANJA ZAVRŠNOG ISPITA U DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE

I. UVODNI DIO

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima uređuje se sadržaj, vrijeme i način polaganja završnog ispita u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Škola), način ocjenjivanja kandidata, način bodovanja i druga pitanja značajna za polaganje završnog ispita koji se provodi pred Povjerenstvom za utvrđivanje završne ocjene i polaganje završnog ispita u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Pravilima se uređuje i sadržaj potvrde o završenoj Školi koju izdaje Pravosudna akademija (u daljnjem tekstu: Akademija).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA I UVJETI ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 3.

(1) Osobe koje nisu savjetnici u pravosudnim tijelima i koje nisu pohađale Školu, a koje su nakon položenog pravosudnog ispita najmanje četiri godine radile na pravnim poslovima te namjeravaju sudjelovati u postupcima imenovanja sudaca općinskog, trgovačkog i upravnog suda odnosno zamjenika općinskog državnog odvjetnika mogu pristupiti polaganju završnog ispita u Školi.

(2) Polaganje završnog ispita organizira Akademija u skladu sa Zakonom o Pravosudnoj akademiji. Odluku o provedbi ispita donosi ravnatelj Akademije.

(3) Na završnom ispitu provjerava se i ocjenjuje je li i u kojoj mjeri kandidat stekao znanja i vještine za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje dužnosti suca općinskog, trgovačkog i upravnog suda, odnosno zamjenika općinskog državnog odvjetnika.

(4) Akademija na svojim mrežnim stranicama objavljuje poziv za iskaz interesa za polaganje završnog ispita, poziv za podnošenje prijave za polaganje završnog ispita, popis literature za završni ispit, kao i ogledni primjerak testa za polaganje završnog ispita.

Članak 4.

(1) Rokovi za prijavu i za polaganje završnog ispita objavljuju se na mrežnim stranicama Akademije.

(2) Kandidat je u prijavi dužan navesti svoje ime, prezime, OIB, mjesto i adresu stanovanja te adresu elektroničke pošte na koju će zaprimati obavijesti.

(3) Ako kandidat ne izlazi na završni ispit prvi put u prijavi je dužan navesti i vrijeme kada je prvi puta pristupio polaganju završnog ispita.

(4) Kandidati za polaganje završnog ispita su dužni, uz prijavu koju podnose Akademiji, dostaviti:

– izvornik ili javnobilježnički ovjerenu presliku potvrde o položenom pravosudnom ispitu,

– izvornik potvrde poslodavaca o radnom iskustvu na pravnim poslovima nakon položenog pravosudnog ispita, s popisom, opisom i naznakom vremenskog trajanja obavljanja pravnih poslova te

– dokaz o uplati naknade za pristup polaganju završnog ispita.

(5) Ako je kandidat osoba s invaliditetom te postoji potreba za dodatnim pomagalima, prijavi je dužan priložiti zahtjev i odgovarajuću liječničku dokumentaciju.

Članak 5.

(1) Odluku kojom se utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz članka 3. stavka 1. ovih Pravila donosi ravnatelj Akademije, na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva, a protiv koje odluke se može pokrenuti upravni spor.

(2) Odluka o ispunjavanju uvjeta se dostavlja svakom kandidatu putem elektroničke pošte na adresu navedenu u prijavi kandidata iz članka 4. ovih Pravila. Osobama koje ne ispunjavaju uvjete obrazložena odluka će se dostaviti sukladno pravilima o osobnoj dostavi.

(3) Odluka iz stavka 1. ovog članka proslijeđuje se Povjerenstvu koje određuje vrijeme i mjesto polaganja završnog ispita, a ovisno o broju prijavljenih kandidata završni ispit može se održati u više termina ili na više lokacija u isto vrijeme, sukladno odluci Povjerenstva.

(4) Obavijest o mjestu i vremenu polaganja završnog ispita Akademija dostavlja kandidatima putem elektroničke pošte na adresu navedenu u prijavi kandidata iz članka 4. ovih Pravila najkasnije 15 dana prije održavanja završnog ispita te objavljuje na mrežnim stranicama Akademije.

(5) Obavijest o polaganju pisanog i usmenog dijela ispita sadrži vrijeme i mjesto polaganja ispita, naznaku kandidatu da je prilikom dolaska na ispit dužan predložiti važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu, uputu o mogućnosti korištenja zakonskih tekstova te obavijest o nedopuštenosti korištenja tehničkih pomagala, remećenja urednog tijeka ispita te neodobrenog napuštanja prostorije u kojoj se provodi pisano testiranje, uz upozorenje na posljedice iz ovih Pravila.

III. POSTUPAK PROVOĐENJA I SADRŽAJ ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 6.

(1) Završni ispit provodi Povjerenstvo.

(2) O tijeku provođenja i ocjenjivanju završnog ispita sastavlja se zapisnik čiji je oblik i sadržaj određen propisom kojim se uređuje način rada Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Završni ispit sastoji se od pisanog i usmenog dijela. Kandidati se prvo pozivaju na pisani dio ispita, a zatim na usmeni dio ispita, najkasnije 60 dana od dana provođenja pisanog dijela ispita.

(2) Na pisanom dijelu ispita provjerava se znanje kandidata iz područja kaznenog, građanskog i upravnog prava.

(3) Završni ispit sastoji se od provjere stečenih praktičnih znanja i vještina za obnašanje pravosudnih dužnosti kroz praktične primjere i problemske situacije.

(4) Svi kandidati polažu isti završni ispit.

(5) Kandidati koji na pisanom ispitu ne ostvare najmanje 125 bodova ne mogu pristupiti usmenom ispitu.

(6) Obavijest svakom kandidatu o postignutom broju bodova na pisanom dijelu ispita Akademija dostavlja putem elektroničke pošte na adresu navedenu u prijavi kandidata iz članka 4. ovih Pravila.

Članak 8.

(1) Pisani dio ispita polaže se u formi testa koji se identificira putem numeričke zaporkke koju određuje informatički sustav.

(2) Zaporka se bilježi na prvoj stranici testa, nakon što ju kandidat preda.

(3) Nakon provedenog testiranja, zaporkke s imenima kandidata zatvaraju se u poseban omot i predaju tajniku Povjerenstva te se čuvaju u odgovarajućem prostoru u Akademiji.

(4) Pisani dio ispita sastoji se od testa koji sadrži 40 pitanja s mogućnošću odabira ponuđenih odgovora, pri čemu svaki točan odgovor nosi jedan bod te četiri problemske situacije (primjere sudskih slučajeva i sl.) s po četiri pitanja na koja kandidat mora napisati sažet odgovor, za koji može ostvariti najviše deset bodova.

(5) Trajanje pisanog dijela ispita može iznositi najviše četiri sata. Kandidati na pisanom dijelu ispita rješavaju test na računalu, a s obzirom na sadržaj ispita mogu koristiti isključivo tekstove propisa koje osigurava Akademija. Kandidatima nije dopušteno korištenje tehničkim pomagalima.

(6) Kandidata koji na pisanom dijelu ispita koristi nedopuštena pomagala, osobe koje nadziru pisani dio ispita uputit će da napusti prostoriju u kojoj se ispit provodi. Za takvu osobu smatra se da završni ispit nije položila. Ova činjenica unosi se u zapisnik o tijeku ispita.

(7) Kandidatu koji remeti uredan tijek pisanog dijela ispita ne dozvoljava se nastavak pisanja tog dijela završnog ispita te će ga osobe koje nadziru ispit uputiti da napusti prostoriju u kojoj se ispit provodi. Za takvu osobu smatra se da završni ispit nije položila. Ova činjenica unosi se u zapisnik o tijeku ispita.

(8) Kandidati ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se provodi pisano testiranje, osim u opravdanim slučajevima uz odobrenje osoba koje nadziru pisani dio ispita. Kandidatu koji, bez prethodne dozvole osoba koje nadziru pisani dio ispita, napusti prostoriju u kojoj se ispit održava, ne dozvoljava se nastavak pisanja tog dijela završnog ispita te se na odgovarajući način primjenjuje članak 10. ovih Pravila. Ova činjenica unosi se u zapisnik o tijeku ispita.

(9) Računalnu naredbu za ispis pisanog dijela završnog ispita na pisaču daje isključivo osoba koja nadzire pisani dio završnog ispita, prema redoslijedu prijavljivanja odnosno istekom vremena testiranja. Pisani dio završnog ispita ne smije se brisati iz računala sve dok se ne izvrši pregled i bodovanje odnosno dok se ne odluči o prigovorima kandidata iz članka 13. stavka 8. ovih Pravila.

(10) Nakon ispisa pisanog dijela završnog ispita na pisaču nisu dopuštene nikakve sadržajne izmjene odgovora, a kandidati su dužni, nakon što izvrše pregled broja stranica ispisanog testa, potpisati izjavu kojom potvrđuju da je to njihov pisani dio završnog ispita. Osoba koja nadzire pisani dio završnog ispita na izjavi će zabilježiti točno vrijeme (sat i minuta) pregleda pisanog dijela završnog ispita od strane kandidata.

(11) Akademija određuje osobe koje nadziru pisani dio ispita i koje daju kandidatima odgovarajuće upute i pravila za rad na pisanom dijelu ispita.

Članak 9.

(1) Provjera znanja i vještina kandidata na usmenom dijelu ispita provodi se na način da pitanja postavljaju članovi Povjerenstva, s time da se istovremeno ispituje od tri do pet kandidata.

(2) Kandidatima se, uz druga pitanja, postavljaju i pitanja u obliku problemske situacije (simulacija postupka pred sudom i podjela uloga). Uz to, provjerava se i poznavanje Kodeksa sudačke etike i Etičkog kodeksa državnih odvjetnika i zamjenika državnih odvjetnika.

(3) Broj bodova koje je pojedini kandidat ostvario na pisanom dijelu ispita neće se, prije usmenog dijela ispita, priopćiti članovima Povjerenstva.

(4) Usmeni dio ispita može trajati najduže 90 minuta.

Članak 10.

(1) Nepristupanje pisanoj ili usmenoj provjeri znanja i vještina, kao i odustanak od već započete provjere znanja i vještina smatra se padom završnog ispita, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi, o čemu odluku donosi Povjerenstvo.

(2) O postojanju opravdanih razloga za nepristupanje ispitu kandidat je dužan odmah obavijestiti tajnika Povjerenstva, a najkasnije u roku od tri dana dostaviti dokaze o tome Povjerenstvu.

(3) Opravdanim razlozima smatraju se bolest i drugi poremećaji zdravlja kandidata te druge izvanredne okolnosti koje se odnose na kandidata nastale nakon utvrđivanja i objave rasporeda polaganja ispita, a koje kandidata onemogućuju u polaganju ispita u vremenu utvrđenom rasporedom.

(4) Opravdanost razloga iz stavka 3. ovog članka dokazuje se odgovarajućom liječničkom ili drugom dokumentacijom iz koje je moguće utvrditi vrijeme nastanka te okolnost spriječenosti u polaganju ispita u vremenu utvrđenom rasporedom.

(5) Kandidat kojem se odobri nastavak ispita raspoređuje se za polaganje ispita po prestanku okolnosti iz stavka 3. ovog članka, u pravilu na istom ili na početku prvog idućeg ispitnog roka.

(6) Nastavak ispita započetog na određenom ispitnom roku može se kandidatu odobriti samo jedanput.

Članak 11.

(1) Usmeni dio ispita je javan.

(2) Osobe zainteresirane za slušanje ispita prijavljuju se Akademiji sukladno uputama objavljenima na mrežnoj stranici Akademije. U prijavi su dužne navesti svoje ime, prezime i adresu elektroničke pošte, koje podatke je Akademija dužna čuvati do završetka ispitnog roka.

(3) Raspored slušanja usmenog dijela ispita određuje Akademija prema raspoloživim prostornim mogućnostima, vodeći računa o nesmetanom odvijanju tijeka usmenog dijela ispita.

(4) Predsjednik Povjerenstva može udaljiti slušatelje koji svojim ponašanjem ometaju tijek usmenog dijela ispita, kao i slušatelje koji se u prostoriji u kojoj se održava ispit ne mogu smjestiti na način da ne ometaju tijek ispita.

IV. BODOVANJE ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 12.

(1) Na završnom ispitu kandidat može ostvariti ukupno 300 bodova.

(2) Na pisanom dijelu ispita kandidat može ostvariti najviše 200 bodova, od čega 40 bodova na testu s pitanjima s mogućnošću odabira ponuđenih odgovora, a najviše 160 bodova na rješavanju

pitanja vezanih uz problemsku situaciju, dok na usmenom dijelu ispita može ostvariti najviše 100 bodova.

(3) Kandidat koji ostvari najmanje 225 bodova položio je završni ispit.

Članak 13.

(1) Predsjednik i članovi Povjerenstva zaduženi su za pregled i bodovanje pisanih ispita.

(2) Povjerenstvo je dužno pregledati i zajednički ocijeniti pisane ispite u roku od 30 dana po dovršetku pisanog ispita.

(3) Svaki član Povjerenstva boduje uspjeh kandidata na usmenom dijelu ispita do najviše 100 bodova, a ako svi članovi Povjerenstva ne postignu suglasnost oko određenog broja bodova primjenjuje se srednji broj bodova (aritmetička sredina).

(4) Ostvareni broj bodova na svakom od dijelova završnog ispita kao i ukupan broj ostvarenih bodova unose se u zapisnik.

(5) Obavijest o postignutom broju bodova iz pisanog dijela ispita te o pravu na uvid i prigovor Akademija priopćava kandidatu elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi kandidata iz članka 4. ovih Pravila.

(6) Nakon slanja obavijesti iz stavka 5. ovoga članka Akademija na svojim mrežnim stranicama javno objavljuje obavijest o dovršetku bodovanja pisanog dijela ispita te o pravu na uvid i prigovor kandidata.

(7) Obavijest iz stavka 5. ovoga članka smatra se dostavljenom kandidatu s danom javne objave obavijesti iz stavka 6. ovoga članka, neovisno o primitku elektroničke pošte.

(8) Kandidat ima pravo uvida u pisani dio ispita te pravo na pisani obrazloženi prigovor na bodovanje pitanja s mogućnošću odabira ponuđenih odgovora i bodovanje odgovora na četiri pitanja svake pojedine problemske situacije koji podnosi Akademiji u roku od dva radna dana od dana javne objave obavijesti iz stavka 6. ovoga članka.

(9) Uvid u pisani dio završnog ispita kandidat može ostvariti jednom, i to osobnim neposrednim uvidom.

(10) O prigovoru odlučuje Povjerenstvo u roku od tri radna dana od primitka prigovora.

V. SASTAVLJANJE PITANJA

Članak 14.

(1) Povjerenstvo sastavlja pitanja.

(2) Za svaki pisani dio ispita sastavlja se pet testova. Svaki test sastoji se od 40 pitanja s mogućnošću odabira ponuđenih odgovora, od kojih su 16 iz građanske grane prava, 16 iz kaznene grane prava i osam iz upravne grane prava, te četiri problemske situacije, od kojih su dvije iz građanske grane prava, a dvije iz kaznene grane prava.

(3) Testovi se stavljaju u omotnice koje se zatvaraju i dostavljaju na čuvanje Akademiji. Svaka omotnica označava se rednim brojem, a prilikom polaganja pisanog dijela završnog ispita predsjednik Povjerenstva ždrijećom određuje iz koje omotnice će biti test koji će kandidati rješavati.

(4) Omotnice koje sadrže testove čuvaju se u odgovarajućem prostoru u Akademiji.

VI. ODLUKA O OCJENI NA ZAVRŠNOM ISPITU I POTVRDA O ZAVRŠENOJ ŠKOLI

Članak 15.

(1) Akademija odlukom utvrđuje ocjenu na završnom ispitu koja odgovara broju bodova na završnom ispitu u roku od 15 dana od dana održavanja završnog ispita.

(2) Protiv odluke o ocjeni na završnom ispitu može se pokrenuti upravni spor.

(3) Smatra se da su Školu završile osobe koje su položile završni ispit.

Članak 16.

(1) Akademija izdaje osobi koja je položila završni ispit Potvrdu o završenoj Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Potvrda o završenoj Školi).

(2) Potvrda o završenoj Školi izdaje se na obrascu koji je sastavni dio ovih Pravila (obrazac br. 1), a sadrži ime i prezime osobe koja je položila završni ispit, ostvareni broj bodova na završnom ispitu te potpis ravnatelja Akademije.

(3) Odluku o ocjeni na završnom ispitu i Potvrdu o završenoj Školi Akademija je dužna čuvati trajno.

VII. EVIDENCIJA O KANDIDATIMA I ČUVANJE PODATAKA

Članak 17.

(1) U Akademiji se vodi evidencija u elektroničkom obliku o kandidatima koji su pristupili polaganju završnog ispita i te je podatke Akademija dužna čuvati trajno.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži ime i prezime kandidata, njihov OIB, datum pristupanja pisanom i usmenom dijelu završnog ispita te broj ostvarenih bodova.

VIII. TAJNOST PODATAKA

Članak 18.

Sve osobe koje su u obavljanju svojih poslova saznale za sadržaj testa i zaporki kandidata dužne su navedene podatke čuvati kao poslovnu tajnu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pravilnik o završnom ispitu u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (»Narodne novine«, br. 25/20., 108/20. i 75/22.) primjenjivat će se na postupke polaganja završnog ispita započete do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine«, br. 30/23.).

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o završnom ispitu u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (»Narodne novine«, br. 25/20., 108/20. i 75/22.).

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 003-05/23-01/01
Urbroj: 390-02-01/02-23-01
Zagreb, 21. lipnja 2023.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Pravosudne akademije
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

Obrazac broj 1



REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOSUDNA AKADEMIJA

Obrazac broj 1

POTVRDA

O ZAVRŠENOJ DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE

Temeljem članka 30. Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine«, broj 52/19, 30/23) Pravosudna akademija izdaje polaznici/polazniku

OIB: _____, potvrdu o završenoj Državnoj školi za pravosudne dužnosnike.

Polaznica/Polaznik je ostvarila/ostvario _____ bodova na završnom ispitu.

U Zagrebu, _____

Pravosudna akademija:

NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

1287

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (»Narodne novine«, broj 151/04 i 116/21) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, na sjednici održanoj 14. srpnja 2023., donijelo je

STATUT O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Članak 1.

U Statutu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (»Narodne novine« broj 61/22) u članku 17. stavku 4. točka 1. mijenja se i glasi:

»– Odjel za državnu maturu«.

Točka 2. mijenja se i glasi:

»– Odjel za organizaciju ispita«.

Članak 2.

U članku 42. briše se riječ »Statut«, a iza riječi »sukladno« do-
daje se »uvjetima iz članka 49. Statuta.«

Članak 3.

U članku 43. stavku 3. riječ »sektora« zamjenjuje se riječju
»službe«.

Članak 4.

U članku 44. briše se riječ »Statut«, a iza riječi »sukladno« do-
daje se »uvjetima iz članka 49. Statuta.«

Članak 5.

U članku 46. briše se riječ »Statut«, a iza riječi »sukladno« do-
daje se »uvjetima iz članka 49. Statuta.«

Članak 6.

U članku 49. stavci 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

»(2) Za višeg stručnog savjetnika – specijalista i višeg struč-
nog savjetnika u Sektoru općih, pravnih i računovodstvenih poslova
može biti izabrana osoba koja ima završen najmanje diplomski sveu-
čilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
ili stručni diplomski studij odgovarajuće struke te najmanje pet (5)
godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

(3) Za višeg stručnog savjetnika – specijalista i višeg stručnog
savjetnika u Sektoru za istraživanje i vrednovanje može biti izabra-
na osoba koja ima završen najmanje diplomski sveučilišni studij,
integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni
diplomski studij odgovarajuće struke i najmanje pet (5) godina
radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u obrazovanju ili u
znanstvenoj djelatnosti.

(4) Za stručnog savjetnika u Sektoru općih, pravnih i raču-
novodstvenih poslova može biti izabrana osoba koja ima završen
najmanje diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i
diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće
struke i najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim
poslovima«.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6. i 7. koji glase:

»(5) Za stručnog savjetnika u Sektoru za istraživanje i vredno-
vanje može biti izabrana osoba koja ima završen najmanje diplomski
sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni
studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće struke i najmanje tri
(3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u obrazo-
vanju ili u znanstvenoj djelatnosti.

(6) Za stručnog suradnika u Sektoru općih, pravnih i raču-
novodstvenih poslova može biti izabrana osoba koja ima završen
najmanje diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i
diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće
struke i najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na odgo-
varajućim poslovima.

(7) Za stručnog suradnika u Sektoru za istraživanje i vrednova-
nje može biti izabrana osoba koja ima završen najmanje diplomski
sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni
studij odgovarajuće struke ili stručni diplomski studij i najmanje
dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
u obrazovanju ili u znanstvenoj djelatnosti.«

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 8.

Članak 7.

Ovaj Statut o izmjenama i dopunama Statuta Nacionalnog
centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja stupa na snagu nakon
dobivanja suglasnosti Ministarstva, osmoga dana od dana objave u
»Narodnim novinama«.

Klasa: 007-01/23-01/01

Urbroj: 437/4-23-3

Zagreb, 14. srpnja 2023.

Predsjednica
Upravnog vijeća
dr. sc. Jasna Kudek Mirošević, v. r.

1288

Nakon usporedbe s izvornim tekstom Pravilnika o izmjenama
i dopunama Pravilnika o vinarstvu, objavljenog u »Narodnim no-
vinama«, broj 75 od 7. srpnja 2023. godine, utvrđena je pogreška
te se daje

ISPRAVAK PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O VINARSTVU

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika vinarstvu
(»Narodne novine«, broj 75/23.) u članku 8. umjesto riječi: »pod-
stavak 5. briše se, a podstavci 6. i 7. postaju podstavci 5. i 6.« treba
stajati: »podstavak 6. briše se, a podstavak 7. postaje podstavak 6.«

Klasa: 011-01/23-01/34

Urbroj: 525-06/224-23-11

Zagreb, 14. srpnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

Frane Staničić, Bosiljka Britvić Vetma, Božidar Horvat

KOMENTAR ZAKONA O UPRAVNIM SPOROVIMA

Recenzenti:

prof. dr. sc. Boris Ljubanović
izv. prof. dr. sc. Marko Šikić

□ lipanj 2017. □ 368 stranica □ tvrdi uvez □

Cijena: 39,15 EUR/295,00 kn

Oznaka: 811-395

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

PRAVNI IZVORI ZA POLAGANJE OPĆEG DIJELA DRŽAVNOG STRUČNOG ISPITA

– redakcijski pročišćeni tekstovi zakona –

□ Pravna biblioteka – NN propisi □ rujan 2018. □

Pravne izvore koje čine redakcijski pročišćeni tekstovi zakona pripremilo je Uredništvo knjiga i časopisa Narodnih novina d.d. Zakoni se redovito ažuriraju te se u skladu s time mijenja i sadržaj izvora.

Propisi su tiskani na papiru A4 formata te dolaze u registratoru s pripadajućom kutijom.

Cijena: 32,52 EUR/245,00 kn

Oznaka: 811-378

Sadržaj vidjeti na: **www.nn.hr**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: **prodajaknjiga@nn.hr**, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.