

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVI, BROJ 33, ZAGREB, 20. OŽUJKA 2024. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

STRANICA

505	Uredba o izmjeni Uredbe o izmjenama Uredbe o visini naknade za korištenje voda	2
506	Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o visini naknade za zaštitu voda.....	2
507	Odluka o usvajanju Programa »Mikro i mali zajmovi za ruralni razvoj«.....	3
508	Odluka o usvajanju Programa »Pojedinačna jamstva za ruralni razvoj«.....	4
509	Odluka o usvajanju Jamstvenog programa »PLUS«	5
510	Odluka o usvajanju Programa EFRR zajmova Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije	7
511	Odluka o sudjelovanju Republike Hrvatske u povećanju autoriziranog temeljnog kapitala Europske banke za obnovu i razvoj.....	8
512	Odluka o organiziranom privremenom smještaju stradalnika potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020.	9
513	Pravilnik o sadržaju procedura za rješavanje prigovora dužnika.....	12
514	Naputak o izmjenama i dopunama Naputka o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2024. godini.....	14

515	Pravilnik o informacijskom sustavu i infrastrukturi sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.....	18
516	Pravilnik o ovlašćivanju službenih i nacionalnih referentnih laboratorija za obavljanje laboratorijskih analiza, ispitivanja i dijagnosticiranja na uzorcima koji se uzimaju tijekom službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti.....	20
517	Pravilnik o provedbi intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.	30
518	Rješenje o dodjeli naziva »Referentni centar Ministarstva zdravstva za kliničku farmakologiju« Zavodu za kliničku farmakologiju Klinike za unutarnje bolesti Kliničkog bolničkog centra Zagreb	47
519	Rješenje o dodjeli naziva »Referentni centar Ministarstva zdravstva za kliničku prehranu i liječenje zatajenja funkcije crijeva« Zavodu za gastroenterologiju i hepatologiju Klinike za unutarnje bolesti kliničkog bolničkog centra Zagreb	47
520	Rješenje o dodjeli naziva »Referentni centar Ministarstva zdravstva za epilepsije i konvulzivne bolesti razvojne dobi« Zavodu za neurologiju i dječju psihijatriju Klinike za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra Rijeka.....	47
521	Rješenje o dodjeli naziva »Referentni centar Ministarstva zdravstva za afektivne poremećaje« Za-	

STRANICA

vodu za kliničku psihijatriju Klinike za psihijatriju i psihološku medicinu Kliničkog bolničkog centra Zagreb	47
522 Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvođa na domaćem tržištu u veljači 2024.....	48
523 Indeks potrošačkih cijena u veljači 2024.	48
524 Odluka o iznosu tarifnih stavki za zajamčenu opskrbu plinom za krajnje kupce koji nisu kućanstvo za razdoblje od 1. travnja 2024. do 30. lipnja 2024	48
525 Odluka o iznosu tarifnih stavki za javnu uslugu opskrbe plinom za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.....	48
526 Obvezatne upute broj Z VI o glasovanju birača na službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske, birača članova posada pomorskih i riječnih brodova pod hrvatskom zastavom te na plutajućim objektima u unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, birača lišenih slobode, birača u mirovnim operacijama i misijama i birača smještenih u ustanovama socijalne skrbi.	71
527 Obvezatne upute broj Z VII o načinu glasovanja birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, slijepih birača te birača koji nisu u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto	72
528 Obvezatne upute broj Z VIII o pravima i dužnostima promatrača	73
529 Obvezatne upute broj Z IX o imenovanju članova proširenih sastava izbornih povjerenstava.....	76
530 Obvezatne upute broj Z X o imenovanju članova biračkih odbora.....	76
531 Obvezatne upute broj Z XI o uvjetima u pogledu prostora koji se određuju kao biračka mjesta i načinu uređenja biračkog mjesta	77
532 Obvezatne upute broj EP I – obrasci za pripremu i provedbu izbora – imenovanje izbornih povjerenstava (OEP-1 i OEP-2).....	78
533 Obvezatne upute broj EP II o zaštiti osobnih podataka	81
534 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-2078/2020 od 6. veljače 2024.	82
535 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-2019/2023 od 6. veljače 2024.	85
536 Ispravak Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi	87

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

505

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, br. 153/09., 90/11., 56/13., 120/16., 127/17. i 66/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

UREDBU

O IZMJENI UREDBE O IZMJENAMA UREDBE O VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE VODA

Članak 1.

U Uredbi o izmjenama Uredbe o visini naknade za korištenje voda (»Narodne novine«, broj 158/23.), u članku 3. riječi »0,378260 eura« zamjenjuju se riječima: »0,30 eura«.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 2.

Ova Uredba objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. srpnja 2024.

Klasa: 022-03/24-03/16

Urbroj: 50301-05/27-24-3

Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

506

Na temelju članka 36. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, br. 153/09., 90/11., 56/13., 120/16., 127/17. i 66/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O VISINI NAKNADE ZA ZAŠTITU VODA

Članak 1.

U Uredbi o visini naknade za zaštitu voda (»Narodne novine«, br. 82/10., 83/12., 151/13. i 116/18.), u članku 3. stavku 1. riječi: »1,35 kuna« zamjenjuju se riječima: »0,13 eura«.

U stavku 2. riječi: »0,00135 kuna« zamjenjuju se riječima: »0,00018 eura«.

U stavku 3. riječi: »0,0037 kuna« zamjenjuju se riječima: »0,00049 eura«.

Članak 2.

U članku 5. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Korekcijski koeficijent k_2 iznosi:

a) 0,7 – za obveznike čije se otpadne vode pročišćavaju na uređaju prvog stupnja pročišćavanja otpadnih voda

b) 0,3 – za obveznike čije se otpadne vode pročišćavaju na uređaju drugog stupnja pročišćavanja otpadnih voda i

c) 0,2 – za obveznike čije se otpadne vode pročišćavaju na uređaju trećeg stupnja pročišćavanja otpadnih voda.«.

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

»Korekcijski koeficijent k_2 za instalirani stupanj pročišćavanja na izgrađenom uređaju za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda ne može biti niži od korekcijskog koeficijenta k_2 propisanog stavkom 4. ovoga članka za taj instalirani stupanj.

Ako na uređaju za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda nisu postignuti zahtjevi za instalirani stupanj pročišćavanja, a postignuti su zahtjevi iz propisa iz članka 70. stavka 4. Zakona o vodama (»Narodne novine«, br. 66/19., 84/21. i 47/23.) za niži stupanj pročišćavanja, utvrđuje se viši korekcijski koeficijent k_2 od korekcijskog koeficijenta k_2 za instalirani stupanj pročišćavanja propisan u stavku 4. ovoga članka.«.

Dosadašnji stavci 6. do 9. postaju stavci 8. do 11.

Članak 3.

U cijelom tekstu Uredbe o visini naknade za zaštitu voda (»Narodne novine«, br. 82/10., 83/12., 151/13. i 116/18.) riječi: »članka 60. stavka 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, br. 153/09., 63/11., 130/11., 56/13., 14/14. i 46/18.) u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »članka 70. stavka 4. Zakona o vodama (»Narodne novine«, br. 66/19., 84/21. i 47/23.) u odgovarajućem padežu.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Za obračunska razdoblja do 30. lipnja 2024. naknada za zaštitu voda obračunavat će se u skladu s člankom 3. Uredbe o visini naknade za zaštitu voda (»Narodne novine«, br. 82/10., 83/12., 151/13. i 116/18.).

Članak 5.

Ova Uredba objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. srpnja 2024.

Klasa: 022-03/24-03/17

Urbroj: 50301-05/27-24-4

Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

507

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA »MIKRO I MALI ZAJMOVI ZA RURALNI RAZVOJ«

I.

Usvaja se Program »Mikro i mali zajmovi za ruralni razvoj«.

Program iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se i zadužuje Upravni odbor Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije da u okviru ciljeva i uvjeta utvrđenih Programom iz točke I. ove Odluke samostalno donosi odluke o usvajanju proizvoda (financijskih instrumenata) te druge odluke koje su nužne za provedbu usvojenih proizvoda (financijskih instrumenata).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/74

Urbroj: 50301-05/31-24-4

Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PROGRAM

»MIKRO I MALI ZAJMOVI ZA RURALNI RAZVOJ«

Program »Mikro i mali zajmovi za ruralni razvoj« (u daljnjem tekstu: Program) namijenjen je subjektima malog gospodarstva te je sufinanciran iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. U okviru ovoga Programa HAMAG-BICRO će subjektima malog gospodarstva u poljoprivrednom, prerađivačkom i šumarskom sektoru izravno odobravati zajmove u skladu s uvjetima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: PRR) i Sporazuma o financiranju potpisanog 18. travnja 2018. između Ministarstva poljoprivrede, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i HAMAG-BICRO-a te sa svim izmjenama i dopunama sporazuma, za definirane mjere/podmjere/tipove operacija.

1. CILJ I NAMJENA PROGRAMA

Cilj ovoga Programa je olakšati pristup financiranju mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva u poljoprivrednom, prerađivačkom i šumarskom sektoru kroz veću dostupnost zajmova, smanjenje kamatnih stopa, te smanjenje traženih sredstava osiguranja (kolaterala).

Svrha ovoga Programa je financiranje sljedećih mjera PRR-a:

– Mjera 4 – Ulaganja u fizičku imovinu, podmjera 4.1 Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva i podmjera 4.2 Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda

– Mjera 6 – Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja, podmjera 6.4 Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima

– Mjera 8 – Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma, podmjera 8.6 Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda.

Ovaj Program je namijenjen financiranju osnovnih sredstava (materijalne i nematerijalne imovine) i ulaganjima u obrtni kapital.

Potpore

Zajmovi koji će se izravno odobravati subjektima malog gospodarstva temeljem ovoga Programa sadrže:

– potporu male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Pravilniku o dodjeli potpore male vrijednosti (*de minimis*), klasa: 403-01/24-01/02, urbroj: 567-10-24-1, od 7. ožujka 2024.

– i/ili javnu potporu i/ili javnu potporu prema Uredbi Komisije (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (veza: Uredba (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013.

2. UVJETI DEFINIRANI PROGRAMOM

Značajka/proizvod (financijski instrument)	Mali zajam za ruralni razvoj	Mikro zajam za ruralni razvoj	Mikro zajam za obrtna sredstva za ruralni razvoj
Ciljana skupina	Mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva, a prema uvjetima propisanim mjerama PRR-a prihvatljivim za financiranje iz ovoga instrumenta	Mikro i mali subjekti malog gospodarstva, a prema uvjetima propisanim mjerama PRR-a prihvatljivim za financiranje iz ovoga instrumenta	Mikro i mali subjekti malog gospodarstva, a prema uvjetima propisanim mjerama PRR-a prihvatljivim za financiranje iz ovoga instrumenta
Iznos zajma	Od 25.000,01 euro do 100.000,00 eura	Od 1.000,00 eura do 25.000,00 eura	Od 1.000,00 eura do 25.000,00 eura
Namjena zajma	osnovna sredstva obrtna sredstva do max 30 % iznosa zajma	osnovna sredstva obrtna sredstva do max 30 % iznosa zajma	obrotna sredstva
Minimalni rok otplate	12 mjeseci	12 mjeseci	12 mjeseci
Maksimalni rok otplate	do 10 godina uključujući poček, a do 12 godina uključujući poček za ulaganje u nove višegodišnje nasade i za ulaganja u turizam u ruralnim područjima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz I. – IV. skupine prema indeksu razvijenosti. Minimalno 50 % investicije mora se izravno odnositi na ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada ili u sektor turizma u ruralnim područjima	do 5 godina uključujući poček, a do 7 godina uključujući poček za ulaganja u turizam u ruralnim područjima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz I. – IV. skupine prema indeksu razvijenosti. Minimalno 50 % investicije mora se izravno odnositi na ulaganje u sektor turizma u ruralnim područjima	3 godine
Kamatna stopa	0,1 % i 0,25 %, ovisno o razvijenosti JLS ulaganja	0,1 % i 0,25 %, ovisno o razvijenosti JLS ulaganja	0,5 %
Naknada za obradu zahtjeva	0 %	0 %	0 %
Poček	do 12 mjeseci ukoliko je otplata minimalno 2 godine, a do 60 mjeseci za ulaganja u nove višegodišnje nasade	do 12 mjeseci ukoliko je otplata minimalno 2 godine	do 12 mjeseci ukoliko je otplata minimalno 2 godine
Instrumenti osiguranja	Zadužnice, ostali instrumenti osiguranja prema procjeni rizika	Zadužnice, ostali instrumenti osiguranja prema procjeni rizika	Zadužnice, ostali instrumenti osiguranja prema procjeni rizika

3. ROK VAŽENJA PROGRAMA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i važi do iskorisćenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2025.

508

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA »POJEDINAČNA JAMSTVA ZA RURALNI RAZVOJ«

I.

Usvaja se Program »Pojedinačna jamstva za ruralni razvoj«. Program iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se i zadužuje Upravni odbor Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije da u okviru ciljeva i uvjeta utvrđenih Programom iz točke I. ove Odluke samostalno donosi odluke o usvajanju proizvoda (financijskih instrumenata) te druge odluke koje su nužne za provedbu usvojenih proizvoda (financijskih instrumenata).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/73
Urbroj: 50301-05/31-24-4
Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PROGRAM

»POJEDINAČNA JAMSTVA ZA RURALNI RAZVOJ«

Program »Pojedinačna jamstva za ruralni razvoj« (u daljnjem tekstu: Program) namijenjen je subjektima malog gospodarstva te je

sufinanciran iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. U okviru ovoga financijskog instrumenta HAMAG-BICRO će subjektima malog gospodarstva u poljoprivrednom, prerađivačkom i šumarskom sektoru putem financijskih institucija omogućiti jamstvo za pokriće dijela glavnice kredita ili leasinga u skladu s uvjetima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: PRR) i Sporazuma o financiranju potpisanog 18. travnja 2018. između Ministarstva poljoprivrede, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i HAMAG-BICRO-a, za definirane mjere/podmjere/tipove operacija.

1. CILJ I NAMJENA PROGRAMA

Namjena ovoga Programa je potaknuti aktivnosti financijskih institucija odnosno olakšati pristup financiranju mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva u poljoprivrednom, prerađivačkom i šumarskom sektoru kroz veću dostupnost kredita i ostalih oblika financiranja, smanjenje kamatnih stopa, te smanjenje traženih sredstava osiguranja (kolaterala).

Cilj ovoga Programa je povećati broj subjekata malog gospodarstva koji primaju potporu uključujući novoosnovane subjekte, povećanje iznosa privatnih ulaganja te porast zapošljavanja.

Mjere PRR-a za koje se predlaže korištenje jamstva:

– Mjera 4 – Ulaganje u fizičku imovinu, podmjera 4.1 Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva i podmjera 4.2 Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda

– Mjera 6 – Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja, podmjera 6.4 Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima

– Mjera 8 – Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma, podmjera 8.6 Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda.

Ovaj Program je namijenjen financiranju osnovnih sredstava (materijalne i nematerijalne imovine) i ulaganjima u obrtni kapital povezan s aktivnostima razvoja ili proširenja koje su slične (i povezano s) ulaganjem u osnovna sredstva.

Potpore

Ovim Programom dodjeljuje se:

– potpora male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Pravilniku o dodjeli potpore male vrijednosti (*de minimis*), klasa: 403-01/24-01/02, urbroj: 567-10-24-1, od 7. ožujka 2024.

– i/ili potpora sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Pravilniku o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru, klasa: 302-01/17-01/05, urbroj: 567-10-23-4, od 29. lipnja 2023.

– i/ili državna potpora (GBER) sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Programu dodjele državnih potpora HAMAG-BICRO-a, klasa: 403-01/24-01/01, urbroj: 567-10-24-2, od 7. ožujka 2024.

– i/ili javna potpora i/ili javna potpora prema Uredbi Komisije (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (veza: Uredba (EU) 2021/2115 Europskog parla-

menta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013.

2. UVJETI DEFINIRANI PROGRAMOM

Značajka/instrument	Pojedinačno jamstvo za ruralni razvoj
Ciljana skupina	mikro, mali i srednji subjekti gospodarstva, a prema uvjetima propisanim mjerama PRR-a prihvatljivim za financiranje iz ovog instrumenta
Maksimalni iznos jamstva	1.300.000,00 eura
Maksimalna stopa jamstva	do 70% do 80% za mlade poljoprivrednike i mljekarski sektor
Minimalno trajanje jamstva	12 mjeseci
Maksimalno trajanje jamstva	15 godina
Namjena kredita za koji se izdaje jamstvo	osnovna i povezana obrtna sredstva
Udio obrtnih sredstava	do 200.000,00 eura, odnosno do 30 % ukupnog iznosa prihvatljivih troškova, ovisno o tome koji je iznos viši
Premija rizika (naknada za izdavanje jamstva)	0,25 % iznosa odobrenog jamstva 0,10 % za mlade poljoprivrednike i mljekarski sektor
Obuhvat jamstva	glavnica kredita

3. ROK VAŽENJA PROGRAMA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i važi do iskorisćenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2025.

509

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

ODLUKU

O USVAJANJU JAMSTVENOG PROGRAMA »PLUS«

I.

Usvaja se Jamstveni program »PLUS«.

Jamstveni program iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se i zadužuje Upravni odbor Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije da u okviru ciljeva i uvjeta utvrđenih Jamstvenim programom iz točke I. ove Odluke samostal-

no donosi odluku o usvajanju proizvoda (financijskog instrumenta) te druge odluke koje su nužne za provedbu usvojenog proizvoda (financijskog instrumenta).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/75

Urbroj: 50301-05/31-24-4

Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

JAMSTVENI PROGRAM »PLUS«

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO) u okviru Jamstvenog programa »PLUS« (u daljnjem tekstu: Program) izdaje jamstva za pokriće dijela glavnice kredita ili leasinga subjektima malog gospodarstva koji uspješno posluju. Svi subjekti malog gospodarstva moraju udovoljiti uvjetima ovoga Programa.

I. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je potaknuti aktivnosti financijskih institucija, odnosno olakšati pristup financiranju mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva koji ulažu u prihvatljive djelatnosti. U provedbi ovog Programa HAMAG-BICRO surađuje s poslovnim bankama te drugim financijskim institucijama.

II. UVJETI PROGRAMA

Ovaj Program obuhvaća dvije mjere:

Značajka mjere	Mjera A – Investicije	Mjera B – Obrtna sredstva
Najviši iznos jamstva	2.000.000,00 eura	1.000.000,00 eura
Najviša stopa jamstva	80 %	50 %
Najkraće trajanje jamstva	1 godina	1 godina
Dopušteni udio obrtnih sredstava	najviše 30 % od iznosa kredita	100 % od iznosa kredita
Premija rizika	Od 0,25 % do 0,5 % iznosa odobrenog jamstva	Od 0,5 % do 1 % iznosa odobrenog jamstva
Obuhvat jamstva	Glavnica kredita/leasinga	Glavnica kredita
Potpora	Potpora male vrijednosti (<i>de minimis</i>) i / ili državna potpora	Potpora male vrijednosti (<i>de minimis</i>)

Mjera A – Investicije

U okviru ove mjere izdaju se jamstva za kredite odobrene za financiranje ulaganja u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu te kratkotrajnu imovinu (najviše 30 % od iznosa kredita). Ukoliko je riječ o izdavanju jamstva putem leasinga, moguće je podržati isključivo financijski leasing. Učešće mora iznositi najmanje 20 %.

Mjera B – Obrtna sredstva

U okviru ove mjere izdaju se jamstva za kredite za obrtna sredstva za financiranje poslovnih aktivnosti i za refinanciranje. Jamstvo

po kreditu za refinanciranje postojećih obveza moguće je odobriti isključivo ukoliko je novi kredit odobren uz povoljnije uvjete od postojećih (npr. niža kamatna stopa, duži rok otplate, manje kolaterala i sl.) i kod drugog kreditora.

Kreditor je dužan isplatiti sredstva kredita namjenski.

Uvjeti za podnošenje zahtjeva za jamstvo

Pravo na podnošenje zahtjeva za jamstvo imaju subjekti malog gospodarstva određeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.), a koji istovremeno:

- su registrirani u Republici Hrvatskoj
- su u privatnom vlasništvu više od 50 %
- nemaju žiro-račun neprekidno blokiran dulje od 30 dana u posljednjih šest mjeseci

• nemaju nepodmirenih obveza prema državi ili je s državom dogovoreno reprogramiranje obveza sukladno Zakonu o mjerama naplate poreznog duga uzrokovanoga gospodarskom krizom (»Narodne novine«, br. 45/11., 25/12. i 78/12.),

- imaju zatvorenu financijsku konstrukciju
- nisu u financijskim poteškoćama sukladno definiciji iz važećih propisa
- imaju ekonomski opravdano ulaganje.

Vrste ulaganja za koje se ne može izdati jamstvo

• poljoprivredne i ribarske djelatnosti te ostale djelatnosti i aktivnosti isključene važećim propisima o potporama (Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (Uredba o općem skupnom izuzeću – GBER))

- kockarnice, kladionice i slične djelatnosti
- kupnja poslovnih prostora u fazi izgradnje objekta
- izgradnja/kupnja stambenih prostora
- izgradnja/kupnja poslovnih prostora radi prodaje
- kupnja pokretnina radi prodaje
- kupnja nekretnina i pokretnina od povezanih osoba
- mostne kredite, okvirne kredite po poslovnim računima te okvire za garancije, kredite i slično
- refinanciranje kreditnih obveza kod istog kreditora
- ostale djelatnosti za koje se ne može izdati jamstvo sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Krajnji primatelji

Program je namijenjen subjektima malog gospodarstva, uključujući novoosnovane subjekte.

Subjektima malog gospodarstva u smislu ovoga Programa smatraju se:

- trgovačka društva
- obrti
- zadruge
- fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja
- ustanove koju obavljaju djelatnosti u cilju stjecanja dobiti,

koji istovremeno imaju status »subjekta malog gospodarstva« kako je definirano u Prilogu Preporuke Europske komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća 2003/361/EZ.

Premija rizika

Subjekti malog gospodarstva plaćaju premiju rizika za izdavanje jamstva.

Premija rizika za Mjeru A iznosi 0,5 % iznosa odobrenog jamstva, odnosno 0,25 % za subjekte s godišnjim prometom većim od 150.000 eura i udjelom domaćeg prometa najviše do 70 % (uključivo i 70 %) u ukupnom prometu za proteklu godinu.

Premija rizika za Mjeru B iznosi 1,0 % iznosa odobrenog jamstva, odnosno 0,50 % za subjekte s godišnjim prometom većim od 150.000 eura i udjelom domaćeg prometa najviše do 70 % (uključivo i 70 %) u ukupnom prometu za proteklu godinu.

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) i državna potpora

Ovim Programom dodjeljuje se:

– potpora male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Pravilniku o dodjeli potpore male vrijednosti (*de minimis*), klasa: 403-01/24-01/02, urbroj: 567-10-24-1, od 7. ožujka 2024.

– i/ili državna potpora (GBER) sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora i Programu dodjele državnih potpora HAMAG-BICRO-a, klasa: 403-01/24-01/01, urbroj: 567-10-24-2, od 7. ožujka 2024.

III. INSTRUMENTI OSIGURANJA

Instrumente osiguranja HAMAG-BICRO određuje sporazumom sklopljenim s financijskom institucijom, a na temelju *pari passu* modela.

Subjekti malog gospodarstva čiji je zahtjev za jamstvo odobren posebnom odlukom, obvezni su prije izdavanja jamstva dostaviti tražene instrumente osiguranja HAMAG-BICRO-u.

IV. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA

Subjekt malog gospodarstva podnosi financijskoj instituciji zahtjev za odobrenje kredita (uz korištenje jamstva HAMAG-BICRO-a). Financijska institucija dostavlja HAMAG-BICRO-u odluku o odobrenju kredita uz dokumentaciju opisanu u točki V. ovoga Programa.

Financijska institucija zahtjev za jamstvo može dostaviti poštom, elektroničkom poštom ili neposredno na adrese objavljene na mrežnoj stranici HAMAG-BICRO-a (www.hamagbicro.hr).

Podnošenjem zahtjeva financijska institucija i subjekt malog gospodarstva potvrđuju da su u cijelosti razumjeli sve uvjete ovoga Programa te da na njih pristaju.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA

HAMAG-BICRO objavljuje popis dokumentacije potrebne za podnošenje zahtjeva za jamstvo na svojoj mrežnoj stranici (www.hamagbicro.hr).

HAMAG-BICRO ima pravo bez posebne najave izmijeniti dokumentaciju potrebnu za podnošenje zahtjeva za jamstvo.

Kada je to nužno, HAMAG-BICRO ima pravo zatražiti dostavu dodatne dokumentacije od financijske institucije i krajnjeg primatelja.

VI. OSTALE ODREDBE

Za provedbu ovoga Programa, HAMAG-BICRO sklapa sporazume s financijskim institucijama na temelju *pari passu* modela.

Pravo na jamstvo ne postoji. HAMAG-BICRO o svakom zahtjevu za jamstvo donosi posebnu odluku sukladno svojim metodološkim i procedurama rada te drugim obvezujućim i primjenjivim aktima.

Iznimno, Uprava HAMAG-BICRO-a može odobriti odstupanja od uvjeta za izdavanje jamstava propisanih ovim Programom.

Subjekti malog gospodarstva čiji je zahtjev za jamstvo odobren posebnom odlukom, obvezni su prije izdavanja jamstva sklopiti ugovor s HAMAG-BICRO-om.

Za određene investicije HAMAG-BICRO može provoditi zajednički financijski nadzor s poslovnim bankama. U svakom slučaju HAMAG-BICRO zadržava pravo provedbe kontrole namjenskog korištenja sredstava.

VII. ROK VAŽENJA PROGRAMA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a važi do 31. prosinca 2026.

510

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva br. 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

ODLUKU**O USVAJANJU PROGRAMA EFRR
ZAJMOVA HRVATSKE AGENCIJE ZA MALO
GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE****I.**

Usvaja se Program EFRR zajmovi Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije.

Program iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se i zadužuje Upravni odbor Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije da u okviru ciljeva i uvjeta utvrđenih Programom iz točke I. ove Odluke samostalno donosi odluku o usvajanju proizvoda (financijskog instrumenta) te druge odluke koje su nužne za provedbu usvojenog proizvoda (financijskog instrumenta).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/76

Urbroj: 50301-05/31-24-4

Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PROGRAM**EFRR ZAJMOVI HRVATSKE AGENCIJE ZA MALO
GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE**

Program EFRR zajmovi Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: Program) je namijenjen subjektima malog gospodarstva, a isti se financira iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Na temelju navedenoga Programa HAMAG-BICRO će subjektima malog gospodarstva izravno odobravati male zajmove.

1. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je kreditiranje mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva uz povoljnije uvjete financiranja. Uz smanjenje kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja cilj je jačanje održivog rasta i konkurentnosti MSP-ova i otvaranje radnih mjesta kroz:

- i) Veću dostupnost zajmova
- ii) Smanjenje kamatne stope
- iii) Smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja (kolateralna).

Specifični ciljevi EFRR zajmova su poticanje proizvodnih investicija putem zajmova manje vrijednosti.

2. UVJETI DEFINIRANI PROGRAMOM

Značajka/ Instrument	EFRR Mali zajmovi za OBS	EFRR Mali investicijski zajmovi
Prihvatljivi primatelji	Mikro i mali subjekti gospodarstva (uključujući novoosnovane poslovne subjekte)	Mikro, mali i srednji subjekti gospodarstva (uključujući novoosnovane poslovne subjekte)
Iznos	Od 1.000,00 eura do 30.000,00 eura	Od 25.000,01 euro do 100.000,00 eura
Minimalni rok otplate	12 mjeseci	12 mjeseci
Maksimalni rok otplate	3 godine	10 godina
Namjena zajmova	Obrtna sredstva	Investicije u materijalnu i nematerijalnu imovinu uključujući i obrtna sredstva najviše do 30 % ukupnog iznosa zajma
Kamatna stopa	Osnovna stopa za Republiku Hrvatsku izračunata u skladu s Priopćenjem Komisije o reviziji načina određivanja referentnih i diskontnih stopa (SL EU, C 14, od 19. 1. 2008.) umanjena za 0,5 postotnih bodova	Osnovna stopa za Republiku Hrvatsku izračunata u skladu s Priopćenjem Komisije o reviziji načina određivanja referentnih i diskontnih stopa (SL EU, C 14, od 19. 1. 2008.) umanjena za 1 postotni bod
Rok korištenja	3 mjeseca	6 mjeseci
Početak	Do 6 mjeseci	Do 1 godine
Instrument osiguranja	Zadužnice, Ostali instrumenti osiguranja prema razini rizika	

Zajmovi koji će se izravno odobravati subjektima malog gospodarstva na temelju ovoga Programa sadrže potporu male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Pravilniku o dodjeli potpore male vrijednosti (*de minimis*), klasa: 403-01/24-01/02, urbroj: 567-10-24-1, od 7. ožujka 2024.

3. ROK VAŽENJA PROGRAMA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i važi do iskorisćenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2029.

511

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), a u vezi s člankom 8. Zakona o prihvatanju članstva Republike Hrvatske u Europskoj banci za obnovu i razvoj (»Narodne novine«, broj 25/93.) i člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 3. Sporazuma o osnivanju Europske banke za obnovu i razvoj (»Narodne novine – Međunarodni ugovori«, br. 4/93., 4/04., 3/12. i 11/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

ODLUKU

O SUDJELOVANJU REPUBLIKE HRVATSKE U
POVEĆANJU AUTORIZIRANOG TEMELJNOG
KAPITALA EUROPSE BANKE ZA OBNOVU I
RAZVOJ

I.

Prihvaća se sudjelovanje Republike Hrvatske u povećanju autoriziranog temeljnog kapitala Europske banke za obnovu i razvoj (u daljnjem tekstu: EBRD) sukladno Rezoluciji Odbora guvernera EBRD-a broj 265: »Povećanje autoriziranog temeljnog kapitala i upis dionica«, usvojenoj 15. prosinca 2023.

Povećanje autoriziranog temeljnog kapitala EBRD-a iznosi 4.000.000.000,00 eura, a provest će izdavanjem novih 400.000 dionica. Nominalna vrijednost svake dionice iznosi 10.000,00 eura. Povećanje kapitala postat će efektivno 31. prosinca 2024. Rok za upis dionica je 30. lipnja 2025., a Odbor izvršnih direktora EBRD-a može produljiti rok do 31. prosinca 2025.

II.

Na temelju Rezolucije Odbora guvernera EBRD-a iz točke I. ove Odluke, Republika Hrvatska ostvaruje pravo upisa 1.470 novih dionica EBRD-a čime bi održala svoj udio glasačke snage u EBRD-u od 0,368 %.

Upisom novih dionica iz stavka 1. ove točke nastaje izravna financijska obveza za Republiku Hrvatsku u iznosu od 14.700.000,00 eura koja je plativa u pet jednakih godišnjih obroka od po 2.940.000,00 eura koji dospijevaju do 2029. godine.

III.

Sredstva potrebna za sudjelovanje Republike Hrvatske u povećanju kapitala EBRD-a osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske na poziciji Ministarstva financija.

IV.

Ovlašćuje se ministar financija da potpiše instrument o upisu dionica Republike Hrvatske u pripadajućem iznosu povećanja kapitala iz točke II. ove Odluke te da instrument o upisu dostavi mjerodavnim tijelima EBRD-a, radi ispunjenja uvjeta za sudjelovanje u povećanju autoriziranog temeljnog kapitala EBRD-a.

V.

Ovlašćuje se ministar pravosuđa i uprave da izda dokument kojim se potvrđuje da je instrument upisa dionica iz točke IV. ove

Odluke, odobren ili potvrđen, te izvršen od strane Republike Hrvatske i kao takav predstavlja valjanu i zakonsku obvezu Republike Hrvatske na temelju važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske te provedivu u skladu s uvjetima iz instrumenta.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/100

Urbroj: 50301-05/31-24-3

Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

512

Na temelju članka 8. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 93. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 21/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijela

ODLUKU

O ORGANIZIRANOM PRIVREMENOM SMJEŠTAJU STRADALNIKA POTRESA NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE I KARLOVAČKE ŽUPANIJE 22. OŽUJKA 2020. TE 28. I 29. PROSINCA 2020.

I.

Ovom Odlukom uređuje se postupak, način, rokovi, financiranje organiziranog privremenog smještaja, financiranje najamnine radi privremenog smještaja te druga pitanja uređena ovom Odlukom koja se odnose na privremeni smještaj osoba pogođenih prirodnom nepogodom ili katastrofom proglašenom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: područje primjene odluke), a koje je pogođeno potresima 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. (u daljnjem tekstu: u potresima).

Organizirani privremeni smještaj ima značenje različitih oblika privremenog smještaja osoba pogođenih nepogodom ili katastrofom iz članka 1. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi) u stanovima i montažnim objektima u vlasništvu ili upravljanju Republike Hrvatske, jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Privremeni smještaj osigurava se prvenstveno davanjem u najam montažnih objekata i stanova odgovarajuće veličine u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave na području primjene odluke, a iznimno ukoliko nema raspoloživih montažnih objekata i stanova odgovarajuće veličine, financiranjem najamnine do završetka obnove oštećene zgrade na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske kojom se uređuje financiranje najamnine za privremeno stambeno zbrinjavanje.

II.

Osobama čije su nekretnine stradale u potresima na području primjene odluke, a koje su na dan stupanja na snagu ove Odluke smještene u organiziranom privremenom smještaju produžava se pravo na organizirani smještaj:

– do završetka obnove oštećene ili uništene obiteljske kuće, višestambene i stambeno-poslovne zgrade sukladno Zakonu o obnovi i Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 28/23., u daljnjem tekstu: Program mjera) ili

– do osiguravanja stambenog zbrinjavanja sukladno Zakonu o obnovi ili

– do osiguravanja stambenog zbrinjavanja sukladno zakonu kojim se uređuje stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima ili

– do utvrđenja neostvarivanja prava na obnovu na temelju Zakona o obnovi, odnosno do nastupanja drugih razloga na temelju Zakona o obnovi,

ovisno o tome koja okolnost prije nastupi.

Privremeni smještaj može se odobriti osobama iz članka 1. Zakona o obnovi za vrijeme organizirane nekonstrukcijske obnove zgrade, a koju je potrebno iseliti na temelju zahtjeva izvođača radova odnosno nadzornog inženjera u kojem slučaju se privremeni smještaj ostvaruje najranije 30 dana prije početka izvođenja radova organizirane nekonstrukcijske obnove.

Vlasniku stana odnosno srodniku vlasnika stana u smislu odredbi Zakona o obnovi koji su na dane potresa stanovali na području primjene odluke u obiteljskim kućama, višestambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a koje zgrade su na dan stupanja na snagu ove Odluke nalazom ovlaštenog inženjera graditeljstva ocijenjene kao N1 (neuporabljivo – zbog vanjskog utjecaja) i N2 (neuporabljivo – zbog oštećenja) te PN1 (privremeno neuporabljivo-potreban detaljan pregled) i PN2 (privremeno neuporabljivo-potrebne mjere hitne intervencije) te zbog oštećenja nisu podobne za stanovanje može se na njihov zahtjev dati u najam montažni objekt uz uvjet da vlasnik, njegov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području primjene odluke na vrijeme do završetka obnove ili nastupanja drugih razloga navedenih u stavku 1. ove točke.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ove točke, osobama čije su zgrade stradale u potresima na području primjene odluke, a koje za vrijeme obnove nisu podobne za stanovanje može se odobriti privremeni smještaj ako im je nakon potresa prestao organizirani privremeni smještaj, a do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu ostvarile drugi organizirani privremeni smještaj.

III.

Pravo na organizirani smještaj osobama iz točke II. ove Odluke prestaje:

– ako korisnik i članovi kućanstva iz neopravdanog razloga ne koriste organizirani privremeni smještaj

– ako tijekom korištenja organiziranog privremenog smještaja osobe iz točke II. ove Odluke, njihov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner na istom području na kojem se nalazi oštećena nekretnina steknu u vlasništvo drugu useljivu kuću ili stan

– ako se na temelju pravomoćnog rješenja utvrdi da ne ostvaruje pravo na obnovu na temelju Zakona o obnovi

– ako korisnik novčane pomoći na temelju Zakona o obnovi u roku od 30 dana od dana korištenja novčane pomoći za privremeno stambeno zbrinjavanje nije počeo s izvođenjem radova, odnosno ako korisnik novčane pomoći u roku ne iskoristi namjenski isplaćenu novčanu pomoć na temelju Zakona o obnovi i Programa mjera

– ako iz neopravdanog razloga u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o obnovi, odnosno ugovora o građenju zamjenske obiteljske kuće ne preda u posjed izvršitelju zgradu koja je predmet obnove, slobodnu od osoba i stvari

– ako u roku od osam dana od dana poziva izvršitelja ne pristupi primopredaji obnovljene zgrade, odnosno izgrađene i opremljene zamjenske obiteljske kuće s tehničkom dokumentacijom

– te iz drugih razloga propisanih Zakonom o obnovi odnosno propisa o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima.

IV.

Osobe iz točke II. ove Odluke kojima je smještaj osiguran u organiziranom privremenom smještaju, oslobađaju se obveze plaćanja najma, dok imaju obvezu podmirivanja troškova režija vezanih za korištenje stambene jedinice.

Korisnicima privremenog smještaja koji su kao vlasnici potresom oštećenih ili uništenih zgrada na temelju propisa o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima ostvarili pravo na privremeni smještaj u stanovima ili kućama u vlasništvu Republike Hrvatske može se na njihov zahtjev odobriti sufinanciranje troškova režija sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske kojima se uređuje sufinanciranje troškova režija, do završetka obnove njihove oštećene zgrade ili do raskida ugovora o najmu ili do nastupa drugih okolnosti koje dovode do prestanka prava na privremeni smještaj.

V.

Korisnicima privremenog smještaja koji su na dan potresa stanovali u nekretninama koje su oštećene u potresu a koje nisu bile u njihovom (su)vlasništvu, a nemaju riješen status po nekoj drugoj pravnoj osnovi i na dan stupanja na snagu ove Odluke smješteni su u organiziranom privremenom smještaju u stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske, produžit će se organizirani privremeni smještaj na određeno vrijeme do reguliranja njihovog statusa, uz obvezu plaćanja najma i troškova režija stanovanja, a pod uvjetom da korisnik, njegov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području primjene odluke.

Do reguliranja statusa i iseljenja osoba iz stavka 1. ove točke iznos najma određuje se u skladu s podzakonskim propisom Vlade Republike Hrvatske kojim se uređuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje zaštićene najamnine, a koju utvrđuje nadležno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave na kojem se nalazi stan koji je predmet ugovora o najmu sa zaštićenom najaminom, bez mogućnosti sufinanciranja režija.

Osobama koje su na dane potresa stanovali u zgradama uništenim ili oštećenim u potresima, a koje nisu u njihovom (su)vlasništvu, može se na njihov zahtjev odobriti ili produžiti organizirani privremeni smještaj u montažnim objektima na području primjene odluke na određeno vrijeme do reguliranja njihovog statusa, pod uvjetom da ta osoba, njegov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području primjene odluke i to najdulje

na vrijeme do 24 mjeseca. Ove osobe dužne su za najam plaćati najaminu određenu u skladu s podzakonskim propisom Vlade Republike Hrvatske kojim se uređuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje zaštićene najamnine, a koju utvrđuje nadležno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave na kojem se nalazi montažni objekt koji je predmet ugovora o najmu sa zaštićenom najaminom te podmirivati troškove režija stanovanja, bez mogućnosti sufinanciranja režija.

Korisniku stana ili obiteljske kuće u vlasništvu Republike Hrvatske ili ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska, te korisniku stana unutar zgrade javne namjene oštećene u potresima u kojoj je stanovao na dane potresa, na području primjene odluke i koje se obnavljaju sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske i / ili sredstvima iz fondova Europske unije, Republika Hrvatska će u slučaju ako nema na raspolaganju odgovarajući stan na istom području, na njegov zahtjev dati u najam montažni objekt, a iznimno će financirati najam do završetka obnove oštećene zgrade na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske kojom se uređuje financiranje najamnine za privremeno stambeno zbrinjavanje. Korisnik je dužan za najam plaćati najaminu određenu u skladu s podzakonskim propisom Vlade Republike Hrvatske kojim se uređuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje zaštićene najamnine, a koju utvrđuje nadležno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave na kojem se nalazi montažni objekt koji je predmet ugovora o najmu sa zaštićenom najaminom te podmirivati troškove režija stanovanja.

Korisniku stana ili obiteljske kuće u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave oštećene u potresima u kojoj je stanovao na dane potresa, na području primjene odluke koje se obnavljaju na temelju Zakona o obnovi, a koje za vrijeme obnove nisu podobne za stanovanje, Republika Hrvatska, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave s područja primjene odluke mogu, ukoliko nemaju na raspolaganju odgovarajući stan na istom području, na njegov zahtjev dati u najam montažni objekt do završetka obnove oštećene zgrade uz obvezu plaćanja najamnine u visini koja odgovara iznosu kojeg su kao korisnici plaćali do ostvarenja prava na privremeno stambeno zbrinjavanje i troškova režija stanovanja, a iznimno će financirati najam do završetka obnove oštećene zgrade na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske kojom se uređuje financiranje najamnine za privremeno stambeno zbrinjavanje, bez mogućnosti sufinanciranja režija.

VI.

Pravo na organizirani privremeni smještaj osobama iz točke V. ove Odluke prestaje:

– ako korisnik ili članovi njegovog kućanstva iz neopravdanog razloga ne koriste organizirani privremeni smještaj ili ga koriste u drugu namjenu

– ako odbije preseljenje iz jednog u drugi organizirani privremeni smještaj ili se ne useli u ponuđeni organizirani privremeni smještaj u roku od osam dana od dana obavijesti o preseljenju

– ako organizirani privremeni smještaj ili njezin dio daje u podnajam

– ako svojim ponašanjem nanosi štetu, preinačuje prostor ili ometa druge korisnike u mirnom korištenju organiziranog privremenog smještaja, a te razloge ne otkloni u roku od pet dana od dana primitka opomene

– ako tijekom organiziranog privremenog smještaja korisnik, njegov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner na istom području na kojem su stanovali na dan potresa ili na kojem im je osiguran privremeni smještaj stekne vlasništvo useljive kuće ili stana

– ako tijekom organiziranog privremenog smještaja ostvari pravo na stambeno zbrinjavanje na temelju posebnog propisa ili bude zbrinut na drugi način

– ako redovno ne podmiruje najamnu i troškove režija stanovanja

– istekom roka određenog ugovorom o najmu.

Osoba iz točke V. ove Odluke u obvezi je dostaviti Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izjavu na kojoj je potpis ovjeren kod javnog bilježnika, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da na području na kojem je stanovao na dan potresa nije stekao u vlasništvo useljivu kuću ili stan.

VII.

Zaštićenim najmoprimcima koji su stanovali na dane potresa u zgradama na području primjene odluke koje su oštećene ili uništene u potresima, a za koje vlasnici nisu podnijeli zahtjev na temelju Zakona o obnovi i Programa mjera, Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave na području primjene odluke dat će na istom području, na njegov zahtjev u najam stan odgovarajuće veličine do konačnog uređenja njihovog statusa sukladno posebnom propisu kojim je uređen institut zaštice najmoprimca.

Zaštićeni najmoprimci iz ove točke dužni su za najam stana plaćati najamninu određenu u skladu s podzakonskim propisom Vlade Republike Hrvatske kojim se uređuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje zaštićene najmnine, a koju utvrđuje nadležno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave na kojem se nalazi stan koji je predmet ugovora o najmu sa zaštićenom najmnikom te troškove režija stanovanja.

Pravo na organizirani privremeni smještaj zaštićenih najmoprimaca iz ove točke prestaje:

– ako zaštićeni najmoprimac ili članovi njegovog kućanstva iz neopravdanog razloga ne koriste stan koji im je dan u najam ili ga koriste u drugu namjenu

– ako stan koji im je dan u najam ili njegov dio daje u podnajam

– ako tijekom najma stana zaštićeni najmoprimac, član njegovog kućanstva, njihov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner na istom području na kojem su stanovali na dan potresa stekne vlasništvo useljive kuće ili stana

– ako redovno ne podmiruje zaštićenu najmninu i troškove režija stanovanja

– ukoliko riješe pravni položaj zaštićenog najmoprimca na drugi način, te zbog drugih razloga sukladno posebnom propisu kojim je uređen institut zaštice najma.

VIII.

Osobe iz točke V. stavka 2. ove Odluke koje su organizirano smještene u montažne objekte u vlasništvu Republike Hrvatske oslobođaju se obveze plaćanja troškova režija stanovanja ako:

– se radi o osobi s invaliditetom koja svoj status dokazuje pravovaljanim ispravama nadležnih tijela

– ne ostvaruje dohodak od nesamostalnog ili samostalnog rada o čemu se prilaže odgovarajuća potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i / ili potvrda nadležne porezne uprave

– je korisnik socijalne skrbi kojemu je priznato pravo na jamčenu minimalnu naknadu sukladno posebnom zakonu, o čemu se prilaže odgovarajuća potvrda.

IX.

Ukoliko Republika Hrvatska, Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija, Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija ili jedinice lokalne samouprave na području tih županija na kojima se nalazi oštećena ili uništena nekretnina korisnika organiziranog smještaja ili nekretnina u kojoj je na dane potresa stanovao korisnik koji nije (su)vlasnik te nekretnine ne raspolažu stanovima u kojima se može organizirati privremeni smještaj, isti se može organizirati na područjima svih drugih županija u Republici Hrvatskoj.

Republika Hrvatska može na temelju sklopljenog sporazuma privremene, pokretne ili montažne objekte u vlasništvu Republike Hrvatske postaviti na zemljište u vlasništvu fizičkih, pravnih osoba, ustanova, zajednica, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili drugih osoba u svrhu privremenog stambenog zbrinjavanja osoba koje su na dan potresa stanovale u nekretninama oštećenim uslijed potresa na području primjene odluke.

Republika Hrvatska može u svrhu privremenog stambenog zbrinjavanja dati na upravljanje jedinicama područne (regionalne) samouprave ili jedinicama lokalne samouprave na području kojih se nalaze nekretnine oštećene uslijed potresa privremene, pokretne ili montažne objekte u vlasništvu Republike Hrvatske.

X.

Osobe iz ove Odluke podnose zahtjev za privremeni smještaj u stanovima ili montažnim objektima Ministarstvu, odnosno jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ako su navedene jedinice privremenog smještaja pod njihovim upravljanjem.

Odluku o privremenom smještaju donosi Ministarstvo ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Odluka o privremenom smještaju u montažne objekte nije upravni akt.

O zahtjevu za sufinanciranje troškova režija odlučuje Ministarstvo.

Rok za podnošenje zahtjeva za privremeno i trajno stambeno zbrinjavanje traje do završetka obnove zgrada na temelju Zakona o obnovi.

XI.

Ukoliko dođe do promjene oznake oštećenja zgrade nakon što je utvrđeno pravo na privremeni smještaj ili financiranje najmnine na temelju ove Odluke, Zakona o obnovi, Programa mjera, Odluke o financiranju najmnine za privremeno stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine oštećene odnosno uništene u potresima na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. (»Narodne novine«, broj 51/23., u daljnjem tekstu: Odluka o financiranju najmnine), ili Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, br. 106/18., 98/19. i 82/23.), privremeno stambeno zbrinjavanje i financiranje najmnine se nastavlja, bez podnošenja posebnog zahtjeva, do završetka obnove sukladno Zakonu o obnovi i Programu mjera ili do nastupa drugih okolnosti za prestanak privremenog stambenog zbrinjavanja propisanih ovom Odlukom, odno-

sno Odlukom o financiranju najamnine ovisno o tome koja okolnost je povoljnija za podnositelja zahtjeva koji ostvaruje pravo na temelju Zakona o obnovi u slučaju promjene oznake oštećenja zgrade.

XII.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu na poziciji Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

XIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

XIV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju organiziranog privremenog smještaja stradalnika potresa od 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 119/23.).

Postupci pokrenuti na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke dovršit će se prema odredbama ove Odluke, ako je povoljnija za stranku.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/121

Urbroj: 50301-05/14-24-1

Zagreb, 14. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO FINACIJA

513

Na temelju članka 17. stavka 13. i članka 60. stavka 10. Zakona o načinu, uvjetima i postupku servisiranja i kupoprodaje potraživanja (»Narodne novine«, broj 155/23.), ministar financija donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU PROCEDURA ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA DUŽNIKA

Predmet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj procedure za rješavanje prigovora dužnika kojom se osigurava evidentiranje i obrada prigovora dužnika (u daljnjem tekstu: procedura za rješavanje prigovora dužnika).

Obveznici primjene

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na:

– imenovanog subjekta za pružanje usluga servisiranja kredita iz članka 12. stavka 2. podstavka 1. točke c) Zakona o načinu, uvjetima i postupku servisiranja i kupoprodaje potraživanja (»Narodne novine«, broj 155/23., u daljnjem tekstu: Zakon);

– kupca drugog potraživanja ili njegovog zastupnika imenovanog u skladu s člankom 54. Zakona;

– pružatelja usluge servisiranja drugog potraživanja i izvoditelja usluge servisiranja drugog potraživanja u skladu sa Zakonom.

Pojmovi

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku imaju značenje kako je uređeno Zakonom.

(2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Donošenje procedure za rješavanje prigovora dužnika

Članak 4.

(1) Obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je donijeti proceduru za rješavanje prigovora dužnika kojom će osigurati pravedno i učinkovito upravljanje prigovorima dužnika i dužno je osigurati njezinu primjenu.

(2) Kako bi se omogućilo pravedno i objektivno utvrđivanje okolnosti koje su dovele do podnošenja prigovora dužnika te prepoznavanje i otklanjanje mogućeg sukoba interesa, obveznik iz stavka 2. ovoga Pravilnika može uspostaviti funkciju upravljanja prigovorima.

Sadržaj procedura za rješavanje prigovora dužnika

Članak 5.

(1) Procedurom za rješavanje prigovora dužnika, obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je definirati postupke i aktivnosti svih uključenih u proces zaprimanja i obrade prigovora dužnika.

(2) Procedura za rješavanje prigovora dužnika donosi se u pisanom obliku i mora sadržavati najmanje:

– definicije pojmova mjerodavnih za njezinu primjenu

– opis podjele nadležnosti za rješavanje prigovora dužnika između pojedinih organizacijskih jedinica i podjele nadležnosti za postupanje s prigovorima dužnika unutar pojedine organizacijske jedinice, ako je primjenjivo

– način dostave, komunikacijske kanale (neposredno, poštom ili elektroničkim putem) i podatke koje će obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika tražiti od podnositelja prigovora radi postupanja po prigovoru

– način i rokove čuvanja prigovora, odgovora na prigovor i isprava dostavljenih od strane dužnika i poslanih dužniku od strane obveznika u postupku rješavanja prigovora

– opis načina evidentiranja prigovora dužnika, sadržaj evidencije o prigovorima dužnika i način vođenja te evidencije (po vrsti, složenosti, vremenu potrebnom za rješavanje i sl.)

– kriterije za razvrstavanje prigovora dužnika prema sadržaju, učestalosti i osnovanosti

– način obavještanja i rokove za obavještanje podnositelja prigovora o zaprimljenom prigovoru te očekivanom vremenu za rješavanje prigovora

– opis načina postupanja s prigovorom dužnika i rokove za obradu i rješavanje prigovora dužnika

– postupak pripreme odgovora na prigovor dužnika, sadržaj odgovora i informaciju o osnovanosti tog prigovora

– postupak kontrole rješavanja prigovora dužnika

– način i rokove izvještavanja o prigovorima dužnika za interne potrebe

– opis načina izmjene i usklađivanja procedura za rješavanje prigovora dužnika.

(3) Procedurom za rješavanje prigovora dužnika zaprimljenih nakon prodaje potraživanja obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je osigurati da za svako potraživanje na koje se prigovor dužnika odnosi budu dostupni podaci o:

– svakom podnesenom prigovoru dužnika za to potraživanje, evidentirani kronološkim redom

– načinu i učestalosti komunikacije prema dužniku za to potraživanje

– vrsti mjere koju je ponudio dužniku radi olakšanja otplate tog potraživanja, ako je primjenjivo

– suradnji i načinu komunikacije od strane dužnika u odnosu na to potraživanje.

Praćenje postupanja po prigovoru dužnika

Članak 6.

(1) Procedurom za rješavanje prigovora dužnika obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je propisati praćenje postupanja po prigovoru dužnika na način koji mu omogućuje provođenje redovite analize s ciljem pravodobnog i učinkovitog prepoznavanja i otklanjanja bilo kojeg problema koji se ponavlja i upućuje na učestalost prigovora u određenom području.

(2) Analizu iz stavka 1. ovoga članka obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika može provoditi primjerice:

– ispitivanjem uzroka pojedinačnih prigovora dužnika radi utvrđivanja temeljnih uzroka zajedničkih pojedinim vrstama prigovora dužnika

– razmatranjem njihova mogućeg utjecaja na druge procese, uključujući one na koje se prigovori izravno ne odnose ili

– ispravljanjem uočenih temeljnih uzroka pojedinih vrsta prigovora dužnika, kada je to moguće.

(3) Procedurom za rješavanje prigovora dužnika obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je propisati mjere i rokove koje planira poduzimati s ciljem otklanjanja utvrđenih sustavnih problema ako je analizom iz stavka 2. ovoga članka utvrdio postojanje problema koji se ponavlja.

Pružanje informacija

Članak 7.

Procedurom za rješavanje prigovora dužnika, obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je detaljno propisati koje sve informacije daje dužniku pri potvrđivanju primitka prigovora dužnika, ali i kada to dužnik zatraži, u vezi postupka rješavanja prigovora:

– o osobi zaduženoj za zaprimanje prigovora dužnika

– očekivanom trajanju postupka za rješavanje prigovora u odnosu na vrijeme zaprimanja prigovora

– o tijeku postupka rješavanja prigovora dužnika.

Postupanje s prigovorima

Članak 8.

(1) Procedurom za rješavanje prigovora dužnika, obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je detaljno opisati način na koji:

– postupa sa zaprimljenim prigovorom dužnika

– obrađuje pojedini prigovor dužnika

– odgovara dužniku na njegov prigovor i određuje rokove za odgovor na prigovor

– komunicira s dužnikom vezano uz njegov prigovor, uključujući i rokove za takvu komunikaciju

– obavještava dužnika o razlozima kašnjenja odgovora na prigovor i rokovima za dostavu odgovora.

(2) Opis postupanja iz stavka 1. ovoga članka mora omogućiti prikupljanje i ispitivanje svih važnih dokaza i informacija u vezi s prigovorom dužnika i mora osigurati da se pri komunikaciji s dužnikom koristi jednostavan i razumljiv jezik.

(3) Opis postupanja koji uređuje odgovor na prigovor dužnika, mora, za slučaj da odgovor na prigovor ne ispunjava u potpunosti zahtjeve podnositelja prigovora, sadržavati:

– obvezu da se podnositelja prigovora u pisanom obliku detaljno informira o stajalištu obveznika iz članka 2. ovoga Pravilnika vezanom uz njegov prigovor i

– obvezu obavještavanja podnositelja prigovora o daljnjim mogućnostima koje mu stoje na raspolaganju za alternativno ili sudsko rješavanje spora.

(4) U opisu postupanja koji uređuje odgovor na prigovor dužnika, obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika mora, u slučaju da dužnik nije zadovoljan odgovorom, propisati obvezu unošenja u odgovor upute o pravu na podnošenje pritužbe Ministarstvu financija, Financijskom inspektoratu (u daljnjem tekstu: Financijski inspektorat).

Izvještavanje

Članak 9.

Obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je osigurati da vođenje evidencije prigovora dužnika propisano procedurom za rješavanje prigovora dužnika omogućuje dostavljanje izvješća Financijskom inspektoratu, na njegov zahtjev (o broju zaprimljenih prigovora ili po nekom drugom primjenjivom kriteriju).

Dostupnost procedure za rješavanje prigovora dužnika

Članak 10.

Obveznik iz članka 2. ovoga Pravilnika dužan je osigurati da s procedurom za rješavanje prigovora dužnika budu upoznati svi uključeni u proces zaprimanja i obrade prigovora dužnika.

Završna odredba

Članak 11.

Obveznici iz članka 2. ovoga Pravilnika dužni su uskladiti svoje poslovanje i svoje procedure za rješavanje prigovora s odredbama ovoga Pravilnika u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Stupanje na snagu

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/24-04/1

Urbroj: 513-08-01/103-24-1

Zagreb, 6. ožujka 2024.

Ministar financija
dr. sc. Marko Primorac, v. r.

514

Na temelju članka 41. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu (»Narodne novine«, br. 149/23) ministar financija donosi

NAPUTAK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA NAPUTKA O
NAČINU UPLAĆIVANJA PRIHODA PRORAČUNA,
OBVEZNIH DOPRINOSA TE PRIHODA ZA
FINANCIRANJE DRUGIH JAVNIH POTREBA U
2024. GODINI

I.

U Naputku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 15/24), u glavi III. ZAJEDNIČKI PRIHODI u točki 3. ZAJEDNIČKI PRIHOD DRŽAVNOGA, ŽUPANIJSKIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA iza podtočke 3.20.1. Upisivanje podataka u polje »poziv na broj primatelja« dodaje se:

3.21. Naknada za posebnu upotrebu izvan luka otvorenih za javni promet i za luke posebne namjene

Prihodi od naknade za posebnu upotrebu izvan luka otvorenih za javni promet i za luke posebne namjene uplaćuju se u korist sljedećih računa grada/općine:

Račun	Grad/općina
HR2610010051705329803	CRIKVENICA
HR5710010051707729801	BRELA
HR2610010051717829805	KARLOBAG
HR7410010051720429802	KORČULA
HR6510010051720929805	KRALJEVICA
HR1610010051722229808	LABIN
HR6610010051722629809	LASTOVO
HR5510010051725229801	MALI LOŠINJ
HR1410010051725829805	MARINA
HR5510010051726729809	MILNA
HR0210010051726829800	MLJET
HR4310010051729129805	NOVIGRAD
HR2810010051730829806	OREBIĆ
HR6810010051734129802	PODSTRANA
HR8710010051734829800	POREČ
HR0310010051736829803	RAŠA
HR5910010051737329800	RIJEKA
HR8610010051737429806	ROVINJ
HR4610010051738229806	SEGET
HR7910010051738329801	SELCA
HR7510010051738729804	SENJ
HR8110010051740229801	SMOKIVCA
HR2410010051740929809	SPLIT
HR5510010051741929806	STON
HR0810010051742329807	SUČURAJ
HR9310010051744729803	ŠOLTA
HR1310010051746329803	TROGIR

HR9310010051751629801	VRSAR
HR1310010051758829805	OKRUG
HR4310010051762429808	LOPAR

3.21.1. Upisivanje podataka u polje »poziv na broj primatelja«

Obveznici uplate naknade za posebnu upotrebu izvan luka otvorenih za javni promet i za luke posebne namjene na naložima za plaćanje u polje »model« upisuju broj modela »HR05«, a u polje »poziv na broj primatelja« kao podatak prvi identifikacijski broj iz Registra koncesija. U nastavku može i ne mora biti upisan podatak drugi. Ako je upisan, određuje ga davatelj koncesije.

3.22. Prihodi od raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske

Prihodi od raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske uplaćuju se u korist računa grada/općine na čijem se području nekretnina nalazi:

Račun	Grad/općina
HR341001005-1731229823	OSIJEK

3.22.1. Brojčane oznake za prihode od raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske

- 6203 Prodaja građevinskog zemljišta i popratnih objekata na njima,
- 6211 Prodaja popratnih objekata koji se nalaze na zemljištu,
- 6220 Zakup/najam građevinskog zemljišta i popratnih objekata na njima i
- 6238 Naknada za služnost na građevinskom zemljištu.

3.22.2. Upisivanje podataka u polje »poziv na broj primatelja«

Uplatitelji prihoda od raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske na propisane brojčane oznake vrste prihoda od 6203 do 6238 na naložima za plaćanje u polje »model« upisuju broj modela »HR68«, a u polje »poziv na broj primatelja« kao podatak prvi odgovarajuću brojčanu oznaku vrste prihoda od raspolaganja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske koji se uplaćuje (4 znamenke uključujući kontrolni broj), kao podatak drugi OIB dodijeljen od Ministarstva financija – Porezne uprave, podatak treći broj ugovora (najviše 5 znamenki).

II.

U istoj glavi u točki 4. ZAJEDNIČKI PRIHOD ŽUPANIJSKIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA iza podtočke 4.5.1. Upisivanje podataka u polje »poziv na broj primatelja« dodaje se:

4.6. Naknada za dozvolu na pomorskom dobru

Prihodi od naknade za dozvolu na pomorskom dobru uplaćuju se u korist računa grada/općine:

Račun	Grad/općina
HR2310010051700475007	BAKAR
HR8410010051700875004	BAŠKA
HR4210010051705275001	CRES
HR2610010051705375005	CRIKVENICA
HR7210010051707475003	DOBRINJ
HR9610010051753875006	KOSTRENA
HR6010010051720975000	KRALJEVICA
HR3510010051721575007	KRK
HR7010010051762475009	LOPAR

HR7810010051724275004	LOVRAN
HR1710010051725275008	MALI LOŠINJ
HR0710010051725375001	MALINSKA – DUBAŠNICA
HR6310010051727375006	MOŠČENIČKA DRAGA
HR7510010051729075006	NOVI VINODOLSKI
HR4710010051730175005	OMIŠALJ
HR3110010051730275009	OPATIJA
HR8610010051736075007	PUNAT
HR8210010051736375003	RAB
HR0510010051737375004	RIJEKA
HR6810010051750775002	VRBNIK
HR2110010051717875000	KARLOBAG
HR1510010051728875005	NOVALJA
HR4810010051738775007	SENJ
HR9310010051701775002	BENKOVAC
HR4010010051702075007	BIBINJE
HR2510010051702275000	BIOGRAD NA MORU
HR2710010051716775009	JASENICE
HR1910010051717375001	KALI
HR0510010051762275001	KOLAN
HR7710010051757275004	KUKLJICA
HR8310010051728275000	NIN
HR7410010051753775007	NOVIGRAD
HR8310010051729675001	OBROVAC
HR5310010051731675002	PAG
HR8010010051731775008	PAKOŠTANE
HR8710010051732075000	PAŠMAN
HR8210010051734975002	POSEDARJE
HR2910010051757375002	POVLJANA
HR1410010051735475000	PREKO
HR5610010051757475008	PRIVLAKA (Zadar)
HR2610010051737175000	RAŽANAC
HR8810010051737975007	SALI
HR9210010051741675000	STARIGRAD
HR6310010051742575003	SUKOŠAN
HR1010010051742875008	SVETI FILIP I JAKOV
HR4610010051757575001	TKON
HR7710010051748975005	VIR
HR2210010051762575007	VRSI
HR8910010051752075006	ZADAR
HR1510010051762175008	BILICE
HR6210010051761775007	MURTER – KORNATI
HR8610010051758175002	PIROVAC
HR4210010051735775002	PRIMOŠTEN
HR1610010051758275008	ROGOZNICA
HR5610010051739475009	SKRADIN
HR9210010051744475002	ŠIBENIK
HR6910010051745475001	TISNO
HR4410010051762675006	TRIBUNJ
HR2210010051750075005	VODICE
HR3610010051700975002	BAŠKA VODA
HR7010010051702775001	BOL

HR1910010051707775008	BRELA
HR2810010051710075007	DUGI RAT
HR9510010051713475009	GRADAC
HR4910010051715375000	HVAR
HR0210010051717175002	JELSA
HR7610010051718175001	KAŠTELA
HR6610010051719775002	KOMIŽA
HR8610010051724975006	MAKARSKA
HR0910010051725875000	MARINA
HR7710010051726775003	MILNA
HR9810010051728075007	NEREŽIŠĆA
HR0810010051758875000	OKRUG
HR6310010051730075001	OMIŠ
HR0810010051733975003	PODGORA
HR5210010051734175001	PODSTRANA
HR9310010051735075005	POSTIRA
HR6910010051735875008	PUČIŠĆA
HR1410010051738275002	SEGET
HR4110010051738375008	SELCA
HR5010010051740675007	SOLIN
HR4610010051740975003	SPLIT
HR5810010051741375009	STARI GRAD
HR8910010051742375006	SUČURAJ
HR8010010051742775002	SUPETAR
HR4710010051759275005	SUTIVAN
HR9310010051744775005	ŠOLTA
HR1310010051746375005	TROGIR
HR3110010051759375009	TUČEPI
HR8910010051749275004	VIS
HR0510010051759575006	ZADVARJE
HR4510010051700575006	BALE-VALLE
HR0810010051700675000	BARBAN
HR4810010051704075003	BRTONIGLA – VERTENEGLIO
HR6510010051704275002	BUJE-BUIE
HR4710010051761975000	FAŽANA – FASANA
HR8310010051762975004	FUNTANA – FONTANE
HR8410010051717575009	KANFANAR
HR2010010051721775000	KRŠAN
HR4310010051722275009	LABIN
HR1610010051723575004	LIŽNJAN – LISIGNANO
HR8810010051725475005	MARČANA
HR3210010051726375009	MEDULIN
HR3810010051729175000	NOVIGRAD – CITTANOVA
HR3310010051734875004	POREČ – PARENZO
HR5910010051735975001	PULA – POLA
HR0310010051736875005	RAŠA
HR5410010051737475002	ROVINJ – ROVIGNO
HR4610010051763175005	TAR-VABRIGA – TORRE-ABREGA
HR4210010051746875003	UMAG – UMAGO
HR5510010051750275007	VODNJAN – DIGNANO
HR5510010051751675008	VRSAR – ORSERA
HR5310010051702575002	BLATO

HR4410010051759875004	DUBROVAČKO PRIMORJE
HR3310010051709875000	DUBROVNIK
HR9310010051759975002	JANJINA
HR9310010051719875008	KONAVLE
HR5810010051720475001	KORČULA
HR8810010051722675003	LASTOVO
HR7710010051760075006	LUMBARDA
HR4510010051726875004	MLJET
HR7610010051730675003	OPUZEN
HR9310010051730875002	OREBIĆ
HR6010010051733575009	PLOČE
HR6910010051739975004	SLIVNO
HR4310010051740275008	SMOKVICA
HR2310010051741975002	STON
HR4010010051760175000	TRPANJ
HR2810010051747475006	VELA LUKA
HR5110010051760275003	ŽUPA DUBROVAČKA

4.6.1. Upisivanje podataka u polje »poziv na broj primatelja«

Obveznici uplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru na nalogima za plaćanje u polje »model« upisuju broj modela »HR67«, a u polje »poziv na broj primatelja« kao podatak prvi OIB dodijeljen od Ministarstva financija – Porezne uprave. Podatak drugi i treći mogu i ne moraju biti upisani, a ako su upisani nisu pod kontrolom.

5. ZAJEDNIČKI PRIHOD DRŽAVNOGA PRORAČUNA
I TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOJEMU JE OSNIVAČ
REPUBLIKA HRVATSKA

5.1. Prihod od prodaje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

Prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske uplaćuju se na sljedeći račun:

Račun	Grad/općina
HR7910010051700029836	Prihod od prodaje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

5.1.1. Brojčane oznake za prihode od prodaje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

- 6246 Prihod od prodaje stanova i
- 6254 Prihod od prodaje uredskih objekata.

5.1.2. Upisivanje podataka u polje »poziv na broj primatelja«

Uplatitelji prihoda od prodaje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na propisane brojčane oznake vrste prihoda od 6246 do 6254 na nalogima za plaćanje u polje »model« upisuju broj modela »HR68«, a u polje »poziv na broj primatelja« kao podatak prvi odgovarajuću brojčanu oznaku vrste prihoda od prodaje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske koji se uplaćuje (4 znamenke uključujući kontrolni broj), kao podatak drugi OIB dodijeljen od Ministarstva financija – Porezne uprave, podatak treći nije obavezan, a ako je upisan nije pod kontrolom.

III.

Mijenjaju se Prilog 1 – POPIS RAČUNA PRORAČUNA, Prilog 3 – POPIS VRSTA PRIHODA I DOPUŠTENIH MODELA ZA PRIHODE PRORAČUNA (državnog, županijskih i gradskih/općinskih) I HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE i Prilog 4 – POPIS DOPUŠTENIH MODELA ZA ZAJEDNIČKE PRIHODE PRORAČUNA I DRUGE PRIHODE ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA.

Ovaj Naputak stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 400-06/24-01/17

Urbroj: 513-05-03-24-3

Zagreb, 19. ožujka 2024.

Ministar financija
dr. sc. Marko Primorac, v. r.

PRILOG 1

POPIS RAČUNA PRORAČUNA
II. KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
(sjedište u Krapini)

Naziv županije/grada/općine	Račun	Oznaka grada/općine	Mjerodavna ispostava Porezne uprave
OROSLAVJE	HR6324020061831100001	311	DONJA STUBICA
VELIKO TRGOVIŠĆE	HR6424020061848100009	481	ZABOK

VII. BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
(sjedište u Bjelovaru)

Naziv županije/grada/općine	Račun	Oznaka grada/općine	Mjerodavna ispostava Porezne uprave
SIRAČ	HR1824020061839000006	390	DARUVAR

IX. LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
(sjedište u Gospiću)

Naziv županije/grada/općine	Račun	Oznaka grada/općine	Mjerodavna ispostava Porezne uprave
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA	HR8523900011800009008	130	

XVIII. ISTARSKA ŽUPANIJA
(središte u Pazinu)

Naziv županije/grada/općine	Račun	Oznaka grada/općine	Mjerodavna ispostava Porezne uprave
SVETVINČENAT	HR2723900011843500002	435	PULA – POLA

PRILOG 3

POPIS VRSTA PRIHODA I DOPUŠTENIH MODELA ZA PRIHODE PRORAČUNA
(državnog, županijskih i gradskih/općinskih) I HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Brišu se sljedeće brojčane oznake vrste prihoda:

5142
7102
7633

Brojčana oznaka vrste prihoda	Model										
	HR23	HR24	HR26	HR27	HR28	HR29	HR62	HR63	HR64	HR65	HR68
A. Prihodi Državnoga proračuna											
5142	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	HR68
7102	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	HR68
7633	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	HR68

PRILOG 4

POPIS DOPUŠTENIH MODELA ZA ZAJEDNIČKE PRIHODE PRORAČUNA I DRUGE PRIHODE ZA FINANCIRANJE
JAVNIH POTREBA

A. ZAJEDNIČKI PRIHODI PRORAČUNA

3. ZAJEDNIČKI PRIHODI DRŽAVNOG, ŽUPANIJSKIH, GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA

Račun/naziv računa	Model	
	HR05	HR67
HRxx100100517...2980K Naknada za posebnu upotrebu izvan luka otvorenih za javni promet i za luke posebne namjene	HR05	–

Račun/naziv računa	Brojčana oznaka vrste prihoda (iz polja »poziv na broj«)	Model		
		HR05	HR67	HR68
HRxx100100517...2982K Prihodi od raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	6203	–	–	HR68
	6211	–	–	HR68
	6220	–	–	HR68
	6238	–	–	HR68

4. ZAJEDNIČKI PRIHODI ŽUPANIJSKIH I GRADSKIH/OPĆINSKIH PRORAČUNA

Račun/naziv računa	Brojčana oznaka vrste prihoda (iz polja »poziv na broj«)	Model		
		HR05	HR67	HR68
HRxx100100517...7500K Naknada za dozvolu na pomorskom dobru	–	–	HR67	–

5. ZAJEDNIČKI PRIHODI DRŽAVNOG PRORAČUNA I TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOJEMU JE OSNIVAČ REPUBLIKA HRVATSKA

Račun/naziv računa	Brojčana oznaka vrste prihoda (iz polja »poziv na broj«)	Model		
		HR05	HR67	HR68
HR7910010051700029836	6246	–	–	HR68
Prihod od prodaje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske	6254	–	–	HR68

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

515

Na temelju članka 95. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/22.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

PRAVILNIK
O INFORMACIJSKOM SUSTAVU I
INFRASTRUKTURI SUSTAVA VISOKOG
OBRAZOVANJA, ZNANSTVENE I UMJETNIČKE
DJELATNOSTI

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se ustroj, svrha i sadržaj informacijskog sustava CroRIS, njegovi korisnici, način prikupljanja podataka, obrada podataka i pristup podacima te informacijska infrastruktura sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti na razini Republike Hrvatske.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ustroj informacijskog sustava CroRIS

Članak 2.

(1) Informacijski sustav CroRIS je informacijski sustav znanosti koji sadrži podatke o svim elementima sustava znanosti važnim za podršku poslovnim procesima povezanim s razvojem sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

(2) Izgradnju i razvoj informacijskog sustava CroRIS vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(3) Središnja infrastrukturna ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja zadužena je za daljnji razvoj i održavanje informacijskog sustava CroRIS.

(4) Ministarstvo može za potrebe razvoja i održavanja informacijskog sustava CroRIS sklopiti sporazum o suradnji s ustanovom koja ima iskustva u izgradnji, razvoju i održavanju informacijskih sustava u sustavu znanosti na nacionalnoj razini.

(5) Ministarstvo je vlasnik programskog sustava koji je temelj funkcioniranja informacijskog sustava CroRIS i svih podataka u sustavu.

(6) Ministarstvo osigurava potrebne resurse za redovito funkcioniranje i daljnji razvoj informacijskog sustava, sukladno prepoznatim potrebama akademske i istraživačke zajednice.

(7) Ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar) može osnovati savjetodavno tijelo koje savjetuje Ministarstvo vezano uz razvoj informacijskog sustava CroRIS.

Svrha informacijskog sustava CroRIS

Članak 3.

(1) Informacijski sustav CroRIS služi za praćenje znanstvene produktivnosti ustanova iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

(2) Ministarstvo koristi podatke informacijskog sustava CroRIS kao relevantne pri donošenju odluka koje se odnose na razvitak znanstvene, tehnologijske i inovacijske djelatnosti, uključujući i odluke o financiranju znanstvene djelatnosti temeljene na postizanju rezultata i ciljeva na načelima transparentnosti i učinkovitosti.

(3) Podaci iz informacijskog sustava CroRIS služe kao dokazi o ispunjavanju kriterija u postupku zapošljavanja na slobodno radno mjesto, izbora na više radno mjesto, odnosno reizbora u naslovnog nastavnika odnosno znanstvenika na visokom učilištu i znanstvenom institutu.

(4) Informacijski sustav CroRIS služi za razmjenu, obradu i čuvanje podataka o znanstvenoj djelatnosti na nacionalnoj razini.

Sadržaj informacijskog sustava CroRIS

Članak 4.

(1) Informacijski sustav CroRIS sastoji se od više međusobno povezanih baza podataka koje sadrže relevantne podatke o znanstvenoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

(2) Sastavni dio informacijskog sustava CroRIS su sljedeće osnovne programske komponente za podršku funkcioniranju sustava:

- portal informacijskog sustava CroRIS
 - izvještajni sustav
 - programske komponente za posluživanje podataka drugim sustavima i za preuzimanje podataka iz drugih sustava i
 - programske komponente za automatsko obavješćavanje korisnika iz sustava i za administraciju sustava i podršku korisnicima.
- (3) Informacijski sustav CroRIS sadrži podatke o osobama povezanim sa sustavom visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj te osobama povezanim s funkcioniranjem informacijskog sustava CroRIS.

(4) Podaci o osobama iz stavka 3. ovoga članka povezani su s podacima koji se vode u Upisniku znanstvenika i umjetnika.

(5) Informacijski sustav CroRIS sadrži podatke o ustanovama iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj s pravnom osobnosti te drugim ustanovama povezanim sa sustavom visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

(6) Podaci o ustanovama iz stavka 5. ovoga članka povezani su s podacima koji se vode u Upisniku visokih učilišta.

(7) Informacijski sustav CroRIS sadrži podatke o svim vrstama znanstveno-istraživačkih, stručnih i infrastrukturnih projekata na kojima sudjeluje barem jedna ustanova iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj s pravnom osobnosti.

(8) Hrvatska znanstvena bibliografija CROSBIO dio je informacijskog sustava CroRIS te sadrži podatke o znanstvenoj i stručnoj publicistici osoba iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

(9) Informacijski sustav CroRIS sadrži podatke o istraživačkoj opremi u ustanovama iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj s pravnom osobnosti te o uslugama koje te ustanove pružaju u smislu potpore znanstvenoj djelatnosti.

(10) U informacijskom sustavu CroRIS prikupljaju se podaci o znanstvenim skupovima i drugim povezanim događanjima na kojima su sudjelovale, odnosno koje su organizirale osobe iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

(11) Informacijski sustav CroRIS sadrži podatke o patentima i proizvodima koji su rezultat istraživačkog rada osoba iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

(12) Informacijski sustav CroRIS sadrži popis znanstvenih časopisa u kojima objavljuju hrvatski autori, kao i podatke o njihovoj indeksiranosti u relevantnim međunarodnim bibliografskim i citatnim bazama podataka.

(13) Informacijski sustav CroRIS sadrži popis znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj i popis znanstvenih i interdisciplinarnih područja, polja i grana te umjetničko područje, polja i grane.

(14) Ministar može odlukom dopuniti informacijski sustav CroRIS novom vrstom podataka s ciljem prikupljanja i praćenja podataka o znanstvenoj djelatnosti na nacionalnoj razini.

Korisnici informacijskog sustava CroRIS

Članak 5.

(1) Korisnici informacijskog sustava CroRIS su Ministarstvo, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Hrvatska zaklada za znanost, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, ustanove iz sustava znanosti i visokog obrazovanja, znanstvenici i umjetnici, međunarodne organizacije te sva ministarstva i državna tijela.

(2) Pojedini podaci zahtijevaju autorizirani pristup te je pristup ovim podacima i rad s njima dostupan samo ovlaštenim korisnicima.

(3) Odluku o ovlaštenim korisnicima i njihovim ovlastima donosi Ministarstvo.

Prikupljanje podataka

Članak 6.

(1) Podatke u informacijski sustav CroRIS mogu unositi fizičke osobe iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj te osobe upisane u Upisnik znanstvenika i umjetnika.

(2) Ustanova iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj s pravnom osobnosti ima CroRIS koordinatora.

(3) CroRIS koordinatora imenuje i razrješava čelnik ustanove iz stavka 2. ovoga članka.

(4) CroRIS koordinator može imenovati urednika koji ima mogućnost uređivanja i potvrđivanja točnosti podataka u informacijskom sustavu CroRIS.

(5) Čelnik ustanove iz stavka 2. ovoga članka odgovoran je za potpunost i točnost podataka unesenih u informacijski sustav CroRIS.

(6) Podaci koji se prikupljaju kao dio službene evidencije Ministarstva unose se u skladu s pravilnicima kojima se uređuje ustroj i način vođenja službene evidencije.

(7) Podaci se mogu preuzimati iz drugih nacionalnih baza podataka u skladu s propisima o državnoj informacijskoj infrastrukturi.

(8) Ustanova iz stavka 2. ovoga članka dužna je poduzimati odgovarajuće mjere radi osiguranja tajnosti podataka osoba ovlaštenih za unos i potvrđivanje točnosti podataka.

(9) Čelnici ustanova iz stavaka 3. i 4. članka 2. ovog Pravilnika, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donose smjernice kojima se propisuju:

- ovlasti osoba iz stavka 1. ovoga članka za unos i uređivanje podataka
- prava i obveze te uloge CroRIS koordinatora i urednika
- način unosa, izmjene, brisanja i potvrđivanja točnosti podataka
- načine pružanja korisničke podrške i edukacije korisnika
- druge upute vezane uz ispravno i učinkovito funkcioniranje informacijskog sustava CroRIS.

Obrada podataka i pristup podacima

Članak 7.

(1) Ministarstvo je voditelj obrade podataka u informacijskom sustavu CroRIS, a središnja infrastrukturna ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja je izvršitelj.

(2) Podaci propisani ovim Pravilnikom vode se u elektroničkom obliku u informacijskom sustavu CroRIS.

(3) Prikupljeni osobni podaci vode se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

(4) Čelnici ustanova iz stavaka 3. i 4. članka 2. ovog Pravilnika dužni su osigurati tajnost podataka informacijskog sustava CroRIS.

(5) Svi podaci koji ne podliježu odredbama propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka javno su dostupni.

(6) Dio podataka informacijskog sustava CroRIS dostupan je pod otvorenom licencijom.

(7) Vanjski informacijski sustavi mogu pristupiti javno dostupnim podacima.

(8) Vlasnik vanjskoga informacijskog sustava može zatražiti od Ministarstva pristup podacima koji nisu javno dostupni.

(9) Ministarstvo može osobi koja dokaže pravni interes dostaviti sve podatke dostupne u informacijskom sustavu CroRIS.

(10) Osoba iz stavka 9. ovoga članka mora osigurati tajnost podataka dobivenih iz informacijskog sustava CroRIS u skladu sa zahtjevima Ministarstva koje im je dalo pravo pristupa.

(11) U postupcima dijeljenja podataka između državnih tijela postupat će se sukladno propisima o državnoj informacijskoj infrastrukturi.

Informacijska infrastruktura

Članak 8.

(1) Informacijsku infrastrukturu čine mrežni, računalni i spremišni sustavi, podatkovni centri, infrastruktura elektroničkih identiteta, informacijski sustavi i aplikacije, različite digitalne usluge te informacije i podaci koji se prikupljaju i obrađuju te zajednički koriste na razini Republike Hrvatske.

(2) Ministarstvo je dužno osigurati osnovnu informacijsku infrastrukturu potrebnu za održavanje i razvoj informacijskog sustava CroRIS.

(3) Smjernice vezane uz uspostavu, razvoj i upravljanje informacijskom infrastrukturuom visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te prava, obveze i odgovornosti ustanova iz sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti donosi ministar.

Završne odredbe

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/24-01/00009

Urbroj: 533-09-24-0001

Zagreb, 15. ožujka 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

516

Na temelju članka 43. stavka 13. i članka 44. stavka 13. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (»Narodne novine«, br. 52/21) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O OVLAŠĆIVANJU SLUŽBENIH I NACIONALNIH REFERENTNIH LABORATORIJA ZA OBAVLJANJE LABORATORIJSKIH ANALIZA, ISPITIVANJA I DIJAGNOSTICIRANJA NA UZORCIMA KOJI SE UZIMAJU TIJEKOM SLUŽBENIH KONTROLA I DRUGIH SLUŽBENIH AKTIVNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje postupak i način ovlašćivanja službenih i nacionalnih referentnih laboratorija za obavljanje laboratorijskih analiza, ispitivanja i dijagnosticiranja na uzorcima koji se uzimaju tijekom službenih kontrola i drugih službenih ak-

tivnosti te obveze koje službeni i nacionalni referentni laboratoriji moraju ispunjavati.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na postupke i način ovlašćivanja laboratorija za ispitivanje, kontrolu i praćenje genetski modificiranih organizama (u daljnjem tekstu: GMO) i proizvoda koji sadrže GMO i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a, s naglaskom na GM hranu, GM hranu za životinje te za predmete i materijale koji dolaze u neposredan dodir s hranom, koji se ovlašćuju na temelju posebnih propisa.

Veza s propisima Europske unije

Članak 2.

Ovaj Pravilnik u skladu je sa sljedećim aktima Europske unije:

a) Uredbe (EU) 2017/625 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. ožujka 2017. o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima kojima se osigurava primjena propisa o hrani i hrani za životinje, pravila o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja, o izmjeni uredaba (EZ) br. 999/2001, (EZ) br. 396/2005, (EZ) br. 1069/2009, (EZ) br. 1107/2009, (EU) br. 1151/2012, (EU) br. 65/2014, (EU) 2016/429 i (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta Vijeća, uredaba Vijeća (EZ) br. 1/2005 i (EZ) br. 1099/2009 i direktiva Vijeća 98/58/EZ, 1999/74/EZ, 2007/43/EZ, 2008/119/EZ i 2008/120/EZ te o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 854/2004 i (EZ) br. 882/2004 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 89/608/EEZ, 89/662/EEZ, 90/425/EEZ, 91/496/EEZ, 91/496/EEZ, 96/23/EZ, 96/93/EZ i 97/78/EZ te Odluke Vijeća 92/43/EEZ (Uredba o službenim kontrolama) (Tekst značajan za EGP) (SL L 95, 7.4.2017., u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2017/625)

b) Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/1353 od 17. svibnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2017/625 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu slučajeva i uvjeta u kojima nadležna tijela mogu odrediti službene laboratorije koji ne ispunjavaju uvjete u vezi sa svim metodama koje upotrebljavaju za službene kontrole ili druge službene aktivnosti (SL L 291, 13. 8. 2021., u daljnjem tekstu: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/1353).

Pojmovi

Članak 3.

(1) U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *službeni laboratorij* je pravna osoba ili posebna organizacijska cjelina unutar pravne osobe ovlaštena za obavljanje laboratorijskih analiza, ispitivanja i dijagnosticiranja na uzorcima koji se uzimaju tijekom službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti

2. *nacionalni referentni laboratorij* je pravna osoba ili posebna organizacijska cjelina unutar pravne osobe, ovlaštena kao referentna za određena područja, čija je svrha osigurati visoku razinu pouzdanosti, preciznosti i kvalitete u području mjerenja za obavljanje laboratorijskih analiza, ispitivanja i dijagnosticiranja na uzorcima koje provode službeni laboratoriji tijekom službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti te je ovlaštena za obavljanje laboratorijskih analiza, ispitivanja i dijagnosticiranja na uzorcima koji se uzimaju tijekom službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti

3. *revizija* nad radom službenih i nacionalnih referentnih laboratorija je sustavno i neovisno ispitivanje kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i povezani rezultati tih aktivnosti u skladu s planiranim mjerama te provode li se te mjere djelotvorno i jesu li prikladne za ostvarenje ciljeva.

(2) Ostali pojmovi u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi određeni Zakonom o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima iz članka 2. ovoga Pravilnika.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSEBNE ODREDBE

Uvjeti za ovlašćivanje laboratorija

Članak 4.

(1) Uvjeti za ovlašćivanje službenih laboratorija propisani su člankom 37. Uredbe (EU) 2017/625 i člankom 43. stavkom 3. Zakona.

(2) Uvjeti za ovlašćivanje nacionalnih referentnih laboratorija propisani su člankom 100. Uredbe (EU) 2017/625 i člankom 44. stavkom 3. Zakona.

(3) Ovlaštenje za obavljanje laboratorijskih analiza, ispitivanja i dijagnosticiranja na uzorcima u svrhu službene kontrole i drugih službenih aktivnosti, može se dodijeliti samo laboratoriju koji provodi ispitivanja službenih uzoraka akreditiranim metodama koje su u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

Odstupanja od obveznog akreditiranja za određene službene laboratorije

Članak 5.

Odstupanja od obveznog akreditiranja za određene službene laboratorije u skladu s člankom 37. stavkom 4. točkom (e) Uredbe (EU) 2017/625, propisana su člankom 40. Uredbe (EU) 2017/625.

Odstupanje za ovlašćivanje službenih laboratorija u području prehrambenih aditiva, prehrambenih enzima, aroma, dodataka hrani za životinje te biljnog zdravstva

Članak 6.

(1) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) može ovlastiti laboratorije kao službene u području prehrambenih aditiva, prehrambenih enzima, aroma, dodataka hrani za životinje te biljnog zdravstva, a koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 37. stavka 4. točke (e) Uredbe (EU) 2017/625 u vezi sa svim metodama laboratorijske analize, ispitivanja ili dijagnosticiranja koje upotrebljavaju za službene kontrole ili druge službene aktivnosti, pod uvjetom da ti laboratoriji ispunjavaju uvjete iz članka 2., odnosno članka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/1353, ovisno o području ovlašćivanja laboratorija te uvjete iz članka 41. Uredbe (EU) 2017/625.

(2) Odstupanje iz stavka 1. ovoga članka za područje biljnog zdravstva primjenjuje se i na nacionalne referentne laboratorije.

Privremeno određivanje laboratorija kao službenog za metodu koja nije akreditirana

Članak 7.

(1) Odstupajući od članka 37. stavka 5. točke (a), a u skladu s uvjetima propisanim člankom 42. Uredbe (EU) 2017/625 i člankom 43. stavkom 6. Zakona, službeni laboratorij može podnijeti zahtjev Ministarstvu, u skladu s člankom 37. stavkom 1. Uredbe (EU)

2017/625, za privremenim određivanjem laboratorija kao službenog za metodu koja nije akreditirana.

(2) Ministarstvo donosi rješenje iz stavka 1. ovoga članka, po podnesenom zahtjevu laboratorija iz Priloga 1. ovoga Pravilnika, na prijedlog Povjerenstva za ovlašćivanje službenih i nacionalnih referentnih laboratorija iz članka 43. stavka 4. i članka 44. stavka 4. Zakona (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se na rok od godinu dana, koji se na zahtjev laboratorija može jednom obnoviti na rok od godinu dana.

(4) Odredbe za privremeno određivanje laboratorija primjenjuju se i na nacionalne referentne laboratorije, u skladu s člankom 100. stavkom 2. Uredbe (EU) 2017/625.

Postupak i način ovlašćivanja službenih laboratorija

Članak 8.

(1) Za dobivanje ovlaštenja službenog laboratorija, laboratorij podnosi Ministarstvu zahtjev iz Priloga 1. ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

a) podatke o podnositelju zahtjeva te dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 37. Uredbe (EU) 2017/625 i članka 43. Zakona

b) prema potrebi, dokaze o ispunjavanju uvjeta u skladu s člankom 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika

c) tablicu s popisom analitičkih metoda za koje traži ovlaštenje iz Priloga 1. ovoga Pravilnika.

d) potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Zahtjev s pratećom dokumentacijom iz stavka 2. ovoga članka podnosi se pisanim putem Ministarstvu, a potrebno ga je dostaviti i elektroničkim putem na e-adresu laboratorij@mps.hr.

Određivanje službenog laboratorija u drugoj državi

Članak 9.

(1) Ministarstvo u skladu s člankom 43. stavkom 7. Zakona može odlukom odrediti službeni laboratorij u drugoj državi članici Europske unije ili trećoj zemlji koja je ugovorna stranka Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo donosi na prijedlog Povjerenstva.

(3) O postupku određivanja službenog laboratorija u drugoj državi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka Ministarstvo pismenim i/ili elektroničkim putem obavještava nadležno tijelo druge države.

(4) U slučaju određivanja službenog laboratorija u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Ministarstvo jednom godišnje traži potvrdu nadležnog tijela države na čijem području se laboratorij nalazi o ispunjavanju uvjeta propisanih člancima 37. i 38. Uredbe (EU) 2017/625.

Postupak i način ovlašćivanja nacionalnih referentnih laboratorija

Članak 10.

(1) Za dobivanje ovlaštenja nacionalnog referentnog laboratorija, laboratorij podnosi Ministarstvu zahtjev iz Priloga 2. ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u skladu s područjem ovlaštenja/djelatnosti navedenim u Prilogu 3. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

a) podatke o podnositelju zahtjeva te dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 100. Uredbe (EU) 2017/625 i članka 44. Zakona

b) prema potrebi, dokaze o ispunjavanju uvjeta u skladu s članom 6. ovoga Pravilnika

c) tablicu s popisom analitičkih metoda za koje traži ovlaštenje iz Priloga 3. ovoga Pravilnika

d) potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(4) Zahtjev s pratećom dokumentacijom iz stavka 3. ovoga članka podnosi se pisanim putem Ministarstvu, a potrebno ga je dostaviti i elektroničkim putem na e-adresu laboratoriji@mps.hr.

Određivanje nacionalnog referentnog laboratorija u drugoj državi

Članak 11.

(1) U slučaju nepostojanja nacionalnog referentnog laboratorija u Republici Hrvatskoj Ministarstvo može odlukom kao nacionalni referentni laboratorij odrediti laboratorij u drugoj državi članici Europske unije ili trećoj zemlji koja je ugovorna stranka Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru, u skladu s člankom 37. Uredbe (EU) 2017/625 i člankom 44. stavkom 7. Zakona.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo donosi na prijedlog Povjerenstva.

(3) O postupku određivanja nacionalnog referentnog laboratorija u drugoj državi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka Ministarstvo pismenim i/ili elektroničkim putem obavještava nadležno tijelo druge države.

(4) U slučaju određivanja nacionalnog referentnog laboratorija u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Ministarstvo jednom godišnje traži potvrdu nadležnog tijela države na čijem se području nalazi nacionalni referentni laboratorij o ispunjavanju uvjeta propisanih člancima 100. i 101. Uredbe (EU) 2017/625.

Povjerenstvo

Članak 12.

(1) Ispunjavanje uvjeta za dobivanje ovlaštenja utvrđuje Povjerenstvo.

(2) Ministar nadležan za poljoprivredu u Povjerenstvo imenuje stručnjake iz područja koja su predmet ovoga Pravilnika.

(3) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i najmanje šest članova.

(4) Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

(5) Povjerenstvo podnesene zahtjeve razmatra na sjednicama.

Odlučivanje o zahtjevima

Članak 13.

(1) Na temelju podnesenog zahtjeva iz članaka 7., 8. i 10. ovoga Pravilnika Ministarstvo donosi rješenje, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

a) zadaće koje laboratorij obavlja

b) uvjete u skladu s kojima obavlja zadaće iz točke (a) ovoga stavka

c) opis sustava koji osigurava učinkovitu i djelotvornu koordinaciju i suradnju između laboratorija i nadležnih tijela.

(3) Popis metoda iz područja ovlaštenja laboratorija je prilog rješenju iz stavka 1. ovoga članka i objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(4) Prilog rješenja iz stavka 3. ovoga članka, donesenog na temelju podnesenog zahtjeva iz članaka 8. i 10. ovoga Pravilnika, Ministarstvo može izmijeniti rješenjem bez prethodnog razmatranja na sjednici u skladu s člankom 12. stavkom 5. ovoga Pravilnika i prijedloga Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka, na temelju obavijesti laboratorija o promjenama u prilogu potvrde o akreditaciji koje se odnose na metode iz navedenoga priloga, u sljedećim slučajevima:

– pojedina metoda više nije unutar opsega akreditacije

– izmijenjen je naziv vrste i/ili metode ispitivanja.

(5) Za metode koje nisu obuhvaćene prilogom rješenja iz stavka 3. ovoga članka, laboratorij je dužan podnijeti zahtjev iz članka 8. ili 10. ovoga Pravilnika.

Važenje ovlaštenja službenih i nacionalnih referentnih laboratorija

Članak 14.

Ovlaštenje dobiveno na temelju podnesenog zahtjeva iz članaka 8. i 10. ovoga Pravilnika valjano je dok laboratorij udovoljava svim uvjetima za područje za koje je ovlaštenje izdano, u skladu s člancima 43. i 44. Zakona.

Obveze službenih laboratorija

Članak 15.

(1) Obveze službenih laboratorija, prema području ovlaštenja, propisane su člankom 38. Uredbe (EU) 2017/625 i člankom 43. stavcima 9., 10. i 12. Zakona.

(2) Službeni laboratoriji dužni su do 28. veljače svake godine Ministarstvu dostaviti godišnje izvješće za proteklu godinu, o analizama, ispitivanjima ili dijagnosticiranju koje su obavili u okviru službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti u elektroničkom obliku excel dokumenta iz Priloga 5. ovoga Pravilnika na e-adresu: laboratoriji@mps.hr.

(3) Detaljno razrađena tablica s potrebnim podacima može se preuzeti s internetske (web) stranice Ministarstva.

(4) Službeni laboratoriji moraju Ministarstvu dostaviti izvješće iz stavka 2. ovoga članka kao i druge podatke i u slučajevima kada to nadležno tijelo zatraži.

Obveze službenih i nacionalnih referentnih laboratorija prema Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu

Članak 16.

(1) Za potrebe izvješćivanja Europske agencije za sigurnost hrane (u daljnjem tekstu: EFSA) službeni i nacionalni referentni laboratoriji moraju dostaviti Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (u daljnjem tekstu: Agencija) nacionalne podatke o rezultatima laboratorijskih analiza uzoraka službenih kontrola hrane, hrane za životinje i životinja za prethodnu godinu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službeni i nacionalni referentni laboratoriji nisu obvezni dostavljati Agenciji:

– podatke o rezultatima laboratorijskih analiza uzoraka službenih kontrola hrane koje provodi sanitarna inspekcija Državnog inspektorata Republike Hrvatske

– podatke o rezultatima laboratorijskih analiza uzoraka službenih kontrola hrane, hrane za životinje i životinja koje direktno prijavljuju u EFSA-u.

(3) Podatke iz stavka 1. ovoga članka službeni i nacionalni referentni laboratoriji dostavljaju Agenciji u formatu koji se može preuzeti s mrežne stranice Agencije i Ministarstva, u skladu s pravilima i rokovima za dostavu podataka koje propisuje EFSA-a, a najkasnije u roku od 2 mjeseca prije početka prijave podataka u EFSA-u.

(4) Agencija svake godine pravovremeno obavještava službene i nacionalne referentne laboratorije, Ministarstvo i Državni inspektorat Republike Hrvatske o pravilima i rokovima za dostavu podataka iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Agencija na temelju podataka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja do kraja godine Ministarstvu izvješća u kojima su objedinjeni podaci svih službenih i nacionalnih referentnih laboratorija iz prethodne godine.

(6) Ako službeni i nacionalni referentni laboratorij nije dostavio tražene podatke u skladu s rokovima navedenim u stavku 3. ovoga članka, Agencija o tome obavještava Ministarstvo.

Odgovornosti i zadaće nacionalnih referentnih laboratorija

Članak 17.

Odgovornosti i zadaće nacionalnih referentnih laboratorija, prema području ovlaštenja, propisane su člankom 101. Uredbe (EU) 2017/625 i člankom 44. stavcima 9., 10. i 11. Zakona.

Obveza nacionalnih referentnih laboratorija prema Ministarstvu

Članak 18.

(1) Nacionalni referentni laboratorij sa sjedištem u Republici Hrvatskoj obavezan je:

a) za vrijeme trajanja ovlaštenja, najkasnije do 30. listopada tekuće godine, Ministarstvu dostaviti plan aktivnosti za narednu godinu iz Priloga 6. ovoga Pravilnika

b) do 15. veljače tekuće godine Ministarstvu dostaviti izvješće o aktivnostima provedenim u prethodnoj godini iz Priloga 6. ovoga Pravilnika

c) izvješćem iz stavka 2. ovoga članka do 15. veljače tekuće godine obavijestiti Ministarstvo o godišnjem izvješću službenih laboratorija iz članka 15. ovoga Pravilnika.

(2) Nacionalni referentni laboratoriji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj obvezni su do 28. veljače svake godine Ministarstvu dostaviti godišnje izvješće za proteklu godinu, o analizama, ispitivanjima ili dijagnosticanju koje su obavili u okviru službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti u elektroničkom obliku Excel dokumenata iz Priloga 5. ovoga Pravilnika, na e-adresu: laboratoriji@mps.hr.

(3) Detaljno razrađena tablica s potrebnim podacima iz stavka 2. ovoga članka može se preuzeti s internetske (web) stranice Ministarstva.

(4) Nacionalni referentni laboratoriji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj moraju Ministarstvu dostaviti izvješće iz stavka 1. ovoga članka kao i druge podatke u slučajevima kada to nadležno tijelo zatraži.

Obveza objave podataka na mrežnim stranicama laboratorija

Članak 19.

Službeni i nacionalni referentni laboratoriji obvezni su na svojim mrežnim stranicama ažurno prikazivati podatke o ovlaštenim metodama, metodama koje koriste na temelju izuzeća od akreditacije, kontakt podacima i drugim relevantnim informacijama.

Popis ovlaštenih službenih i nacionalnih referentnih laboratorija

Članak 20.

(1) Popis ovlaštenih službenih i nacionalnih referentnih laboratorija iz članka 43. stavka 11. i članka 44. stavka 12. Zakona objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(2) Ministarstvo redovno ažurira popis iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ovlašteni laboratorij briše se iz popisa iz stavka 1. ovoga članka:

a) na temelju podnesenog zahtjeva za ukidanje rješenja iz Priloga 4. ovoga Pravilnika

b) u slučaju ukidanja rješenja na temelju članka 43. stavka 10. i članka 44. stavka 10. Zakona

c) po isteku roka na koji je izdano rješenje iz članka 7. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(4) Zahtjev iz stavka 3. točke a) ovoga članka podnosi se pisanim putem Ministarstvu, a potrebno ga je dostaviti i elektroničkim putem na e-adresu: laboratoriji@mps.hr.

Revizija nad radom službenih i nacionalnih referentnih laboratorija

Članak 21.

(1) Ministarstvo provodi revizije službenih i nacionalnih referentnih laboratorija čije je sjedište u Republici Hrvatskoj, u skladu s člankom 39. Uredbe (EU) 2017/625, člankom 43. stavkom 10. i člankom 44. stavkom 10. Zakona.

(2) O obavljanju revizija iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo donosi odluku kojom se određuju osobe ovlaštene za njezino obavljanje i način izvješćivanja o obavljenoj reviziji.

(3) Revizije iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se u skladu s procedurom za obavljanje revizija:

- prema planu revizijskih aktivnosti koji donosi Ministarstvo
- u slučaju potrebe.

Ukidanje ovlaštenja

Članak 22.

(1) Ovlaštenje iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika službenom ili nacionalnom referentnom laboratoriju ukida se rješenjem:

a) u skladu s člankom 43. stavkom 10. i člankom 44. stavkom 10. Zakona, kojima su propisani slučajevi u kojima se ukida rješenje o ovlašćivanju laboratorija zbog nepoduzimanja odgovarajućih i pravodobnih korektivnih mjera po utvrđenim rezultatima revizije

b) na temelju podnesenog zahtjeva za ukidanje rješenja iz Priloga 4. ovoga Pravilnika.

(2) Ukidanje ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka može se odnositi na jednu ili više metoda ili na cjelokupno ovlaštenje.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovlaštenja izdana službenim i referentnim laboratorijima u skladu s odredbama Pravilnika o ovlašćivanju službenih i referentnih laboratorija za hranu i hranu za životinje (»Narodne novine«, br. 86/10, 7/11 i 74/13) i Pravilnika o ovlašćivanju službenih i referentnih laboratorija u području provedbe veterinarske djelatnosti

(»Narodne novine«, br. 102/10), u slučaju ako navedeni laboratoriji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom, valjana su do izdavanja rješenja u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Ovlaštenja za ispitivanje fizikalno-kemijskih svojstava vina, voćnih vina, aromatiziranih proizvoda od vina te jakih alkoholnih pića dodijeljena službenim laboratorijima u skladu s posebnim propisima valjana su do izdavanja rješenja u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Reviziju izdanih rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika Ministarstvo će provesti u skladu s planom iz članka 21. stavka 3. podstavka 1. ovoga Pravilnika.

(4) Zahtjevi za ovlašćivanje laboratorija podneseni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Prilozi od 1. do 6. tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Propisi koji prestaju važiti

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti:

1. Pravilnik o ovlašćivanju službenih i referentnih laboratorija za hranu i hranu za životinje (»Narodne novine«, br. 86/10, 7/11 i 74/13)
2. Pravilnik o ovlašćivanju službenih i referentnih laboratorija u području provedbe veterinarske djelatnosti (»Narodne novine«, br. 102/10).

Stupanje na snagu

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/21-01/29

Urbroj: 525-09/548-24-23

Zagreb, 5. ožujka 2024.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG 1.

ZAHTJEV ZA OVLAŠĆIVANJE SLUŽBENOG LABORATORIJA

1.	Naziv podnositelja (pravna osoba; organizacijska cjelina pravne osobe/laboratorij)	
2.	Adresa (pravna osoba)	
3.	Adresa (organizacijska cjelina unutar pravne osobe/laboratorij)	
4.	Odgovorna osoba unutar pravne osobe	
5.	Odgovorna osoba unutar organizacijske cjeline pravne osobe/laboratorija	
6.	OIB korisnika	
7.	Telefon/e-mail (pravna osoba)	
8.	Telefon/e-mail (organizacijska cjelina unutar pravne osobe/laboratorij)	
9.	Područje djelatnosti (zaokružiti samo jednu djelatnost)	a) Zdravlje životinja b) Biljno zdravstvo c) Sredstva za zaštitu bilja (formulacije) d) Hrana i hrana za životinje e) Ekološka proizvodnja
10.	Priloženi dokumenti (zaokružiti) koje je potrebno dostaviti i na laboratoriji@mps.hr	a) potvrda o akreditaciji sukladno normi HRN EN ISO/IEC 17025 s pripadajućim prilogom b) dokument o registraciji djelatnosti koja upućuje na laboratorijska ispitivanja iz područja za koje se traži ovlaštenje c) potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva d) dokaz o redovitom uspješnom sudjelovanju u međulaboratorijskim usporednim ispitivanjima za ispitivanja otkrivanje trihinele u mesu te za analize, ispitivanja i dijagnosticiranja u okviru drugih službenih aktivnosti e) potpisanu izjavu da je LOD/LOQ za metode za koje traži ovlaštenje u skladu sa propisanim zahtjevima.

	Za ostatke pesticida: a) Popis svih aktivnih tvari iz Priloga I., Dijela C/D važeće Provedbene Uredbe Komisije (EU) o koordiniranom višegodišnjem programu kontrole Unije za osiguranje sukladnosti s maksimalnim razinama ostataka pesticida i ocjenu izloženosti potrošača ostacima pesticida u i na hrani biljnog i životinjskog podrijetla uz koje je navedeno da li ih laboratorij može analizirati (DA/NE), definicija ostatka sukladno Uredbi (EC) 396/2005te uz koje je navedeno da li ih laboratorij može analizirati (DA/NE) te dva analitička izvješća proizvoda iz Dijela A/B iz kojeg su vidljivi rezultati analize za navedene aktivne tvari. b) popis »single« metoda c) potpisana izjava da laboratorij koristi nuputak »Method Validation and Quality Control Procedures for Pesticide Residues Analysis in Food and Feed (SANTE/12682/2019), »Working document on the summing up of LOQs in case of complex residue definitions (SANCO/12574/2014) i »Analytical Quality Control and Method Validation Procedures for Pesticide Residues Analysis in Food And Feed Sante 11312/2021 v2 implemented by 01/01/2024.« ili novije važeće verzije tih dokumenta.
--	---

Datum: _____ Potpis podnositelja zahtjeva: _____

Tablica iz članka 8. stavka 2. točke c)

Materijali/Proizvodi	Vrsta ispitivanja/Svojstvo	Metoda ispitivanja	Metoda kao u propisu/ Referiranje na propis	LOD/LOQ

PRILOG 2.

ZAHTJEV ZA OVLAŠĆIVANJE NACIONALNOG REFERENTNOG LABORATORIJA

1.	Naziv podnositelja (pravna osoba; organizacijska cjelina pravne osobe/laboratorij)	
2.	Adresa (pravna osoba)	
3.	Adresa (organizacijska cjelina unutar pravne osobe/laboratorij)	
4.	Odgovorna osoba unutar pravne osobe	
5.	Odgovorna osoba unutar organizacijske cjeline pravne osobe/laboratorija	
6.	OIB korisnika	
7.	Telefon/e-mail (pravna osoba)	
8.	Telefon/e-mail (organizacijska cjelina unutar pravne osobe/laboratorij)	
9.	Područje djelatnosti (zaokružiti)	
10.	Zdravlje životinja	a) Konjska kuga b) Bolest plavog jezika c) Afrička svinjska kuga d) Influenca ptica e) Newcastleska bolest f) Bolesti školjkaša g) Tuberkuloza goveda h) Bruceloza i) Capripox virusi j) Klasična svinjska kuga k) Bolesti konja (osim konjske kuge) l) Bolesti riba i rakova m) Slinavka i šap n) Bolesti pčela o) Kuga malih preživača p) Bjesnoća q) Ostalo

11.	Hrana i hrana za životinje	a) Dodatci hrani za životinje b) Proteini životinjskog podrijetla u hrani za životinje c) Antimikrobna rezistencija d) <i>Campylobacter</i> e) Koagulaza pozitivni stafilokoki (uključujući <i>Staphylococcus aureus</i>) f) <i>Escherichia coli</i> g) Virusi koji se prenose hranom h) Postojane organske onečišćujuće tvari (POPs) i) <i>Listeria monocytogenes</i> j) Metali i dušikovi spojevi k) Praćenje morskih biotoksina l) Mikotoksini i biljni toksini m) Paraziti (<i>Trichinella</i>, <i>Echinococcus</i>, <i>Anisakis</i>) n) Procesni kontaminati o) Ostaci pesticida (žitarice i hrana za životinje) p) Ostaci pesticida (hrana životinjskog podrijetla i proizvodi s visokim udjelom masti) q) Ostaci pesticida (voće i povrće, uključujući i one s visokim udjelom vode i kiseline) r) Ostaci pesticida, pojedinačne metode (single residue method – SRM) s) Rezidue veterinarskih lijekova i kontaminanata u hrani životinjskog podrijetla (Dodatak I, Grupa A 1, 2, 3, 4, B2d, B3d Direktive 96/23/EC) t) Rezidue veterinarskih lijekova i kontaminanata u hrani životinjskog podrijetla (Dodatak I, Grupa B3e Direktive 96/23/EC i karbadoks i olakvindoks) u) Rezidue veterinarskih lijekova i kontaminanata u hrani životinjskog podrijetla (Dodatak I, Grupa A5, B2 a, b, e Direktive 96/23/EC) v) Analize i testiranje zoonoza (<i>Salmonella</i>) w) Transmisivne spongiformne encefalopatije (TSE) x) Ostalo
13.	Biljno zdravstvo	a) Bakterije b) Virusi, viroidi i fitoplazme c) Nematode d) Kukci i grinje e) Gljive i pseudogljive
14.	Sredstva za zaštitu bilja	a) Fizikalno-kemijska svojstva
15.	Priloženi dokumenti (zaokružiti) koje je potrebno dostaviti i na laboratoriji@mps.hr	a) potvrda o sjedištu na području Republike Hrvatske b) dokument o registraciji djelatnosti koja upućuje na laboratorijska ispitivanja iz područja za koje se traži ovlaštenje c) potvrda o akreditaciji sukladno normi HRN EN ISO/IEC 17025 s pripadajućim prilogom d) plan aktivnosti e) potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva f) potpisanu izjavu da je LOD/LOQ za metode za koje traži ovlaštenje niži od propisane dopuštene količine Za ostatke pesticida: a) Popis svih aktivnih tvari iz Priloga I., Dijela C/D važeće Provedbene Uredbe Komisije (EU) o koordiniranom višegodišnjem programu kontrole Unije za osiguranje sukladnosti s maksimalnim razinama ostataka pesticida i ocjenu izloženosti potrošača ostacima pesticida u i na hrani biljnog i životinjskog podrijetla uz koje je navedeno da li ih laboratorij može analizirati (DA/NE), definicija ostatka sukladno Uredbi (EC) 396/2005te uz koje je navedeno da li ih laboratorij može analizirati (DA/NE) te dva analitička izvješća proizvoda iz Dijela A/B iz kojeg su vidljivi rezultati analize za navedene aktivne tvari. b) popis »single« metoda c) potpisana izjava da laboratorij koristi napatuk »Method Validation and Quality Control Procedures for Pesticide Residues Analysis in Food and Feed (SANTE/12682/2019), »Working document on the summing up of LOQs in case of complex residue definitions (SANCO/12574/2014) i »Analytical Quality Control and Method Validation Procedures for Pesticide Residues Analysis in Food And Feed Sante 11312/2021 v2 implemented by 01/01/2024.« ili novije važeće verzije tih dokumenta.

Datum: _____

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

Tablica iz članka 10. stavka 3. točke c)

Materijali/Proizvodi	Vrsta ispitivanja/Svojstvo	Metoda ispitivanja	Metoda kao u propisu/ Referiranje na propis	LOD/LOQ

PRILOG 3.

PODRUČJA ZA KOJA JE POTREBNO OVLASTITI NACIONALNE REFERENTNE LABORATORIJE

PODRUČJE	
ZDRAVLJE ŽIVOTINJA	Konjska kuga
	Bolest plavog jezika
	Afrička svinjska kuga
	Influenca ptica
	Newcastleska bolest
	Bolesti školjkaša
	Tuberkuloza goveda
	Bruceloza
	Capripox virusi
	Klasična svinjska kuga
	Bolesti konja (osim konjske kuge)
	Bolesti riba i rakova
	Slinavka i šap
	Bolesti pčela
	Kuga malih preživača
	Bjesnoća
HRANA I HRANA ZA ŽIVOTINJE	Dodatci hrani za životinje
	Proteini životinjskog podrijetla u hrani za životinje
	Antimikrobna rezistencija
	Campylobacter
	Koagulaza pozitivni stafilocoki (uključujući <i>Staphylococcus aureus</i>)
	<i>Escherichia coli</i>
	Virusi koji se prenose hranom
	<i>Listeria monocytogenes</i>
	Metali i dušikovi spojevi
	Praćenje morskih biotoksina
	Mikotoksini i biljni toksini
	Paraziti (Trichinella, Echinococcus, Anisakis)
	Procesni kontaminati
	Ostaci pesticida (žitarice i hrana za životinje, multirezidualne metode – MRM)
	Ostaci pesticida (hrana životinjskog podrijetla i proizvodi s visokim udjelom masti, multirezidualne metode – MRM)
	Ostaci pesticida (voće i povrće, uključujući i one s visokim udjelom vode i kiselina, multirezidualne metode – MRM)
	Ostaci pesticida, pojedinačne metode (single residue method – SRM) za hranu biljnog i životinjskog podrijetla
	Rezidue veterinarskih lijekova i kontaminanata u hrani životinjskog podrijetla (Dodatak I, Grupa B3c Direktive 96/23/EC)
	Rezidue veterinarskih lijekova i kontaminanata u hrani životinjskog podrijetla (Dodatak I, Grupa A 1, 2, 3, 4, B2d, B3d Direktive 96/23/EC)
	Rezidue veterinarskih lijekova i kontaminanata u hrani životinjskog podrijetla (Dodatak I, Grupa B1, B3e Direktive 96/23/EC, karbadoks i olakvindoks)
	Rezidue veterinarskih lijekova i kontaminanata u hrani životinjskog podrijetla (Dodatak I, Grupa A5, B2 a, b, e Direktive 96/23/EC)
	Analize i testiranje zoonoza (Salmonella)
	Transmisivne spongiformne encefalopatije (TSE)

BILJNO ZDRAVSTVO	Bakterije
	Virusi, viroidi i fitoplazme
	Nematode
	Kukci i grinje
	Gljive i pseudogljive
SREDSTVA ZA ZAŠTITU BILJA	Fizikalno-kemijska svojstva

PRILOG 4.

ZAHTEJEV ZA UKIDANJE OVLAŠTENJA SLUŽBENOG/NACIONALNOG REFERENTNOG LABORATORIJA

1.	Naziv podnositelja (pravna osoba; organizacijska cjelina pravne osobe/laboratorij)	
2.	Adresa (pravna osoba)	
3.	Adresa (organizacijska cjelina unutar pravne osobe/laboratorij)	
4.	Odgovorna osoba unutar pravne osobe	
5.	Odgovorna osoba unutar organizacijske cjeline pravne osobe/laboratorija	
6.	OIB korisnika	
7.	Telefon/e-mail (pravna osoba)	
8.	Telefon/e-mail (organizacijska cjelina unutar pravne osobe/laboratorij)	
9.	Područje djelatnosti sukladno Prilogu 1 i Prilogu 2	
10.	Razlog brisanja	
11.	Prilog Zahtjevu	

Datum: _____

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

PRILOG 5.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE SLUŽBENIH I NACIONALNIH REFERENTNIH LABORATORIJA O OBAVLJENIM ANALIZAMA, ISPITIVANJIMA ILI DIJAGNOSTICIRANJIMA U OKVIRU SLUŽBENIH KONTROLA I DRUGIH SLUŽBENIH AKTIVNOSTI

Obrazac izvješća o radu u			odaberi	godini		format: dan.mj.god			format: dan.mj.god					
Obrazac izvješća o radu		odaberi	laboratorija	za razdoblje	od datuma:			do datuma:						
Pravna osoba:				sjedište na adresi:										
Laboratorij:				na adresi:										
KLASA I URBROJ RJEŠENJA O OVLAŠTENJU: Ukoliko laboratorij obavlja pretrage prema više rješenja za svako dostaviti poseban PRILOG 5.														
R.br.	Vrsta pretrage	Metoda ispitivanja	Analiza provedena u predmetnom laboratoriju RH DA/NE	Ukoliko je ispitivanje provedeno u službenom laboratoriju izvan RH navesti u kojem laboratoriju	Akreditirana DA/NE	Službena kontrola SK/ Službena aktivnost SA	Prema programu	Pošiljatelj	Broj dostavljenih uzoraka	Broj odbijenih uzoraka	Broj pretraženih uzoraka	Sukladno/ Nesukladno	Ostalo	
1			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
2			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
3			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
4			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
5			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
6			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
7			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
8			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
9			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
10			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
11			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
12			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
13			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
14			Odaberi		Odaberi	Odaberi								
15			Odaberi		Odaberi	Odaberi								

PRILOG 6.

OBRAZAC PLANA AKTIVNOSTI/ IZVJEŠĆA O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA NACIONALNOG REFERENTNOG LABORATORIJA I IZVJEŠĆA O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA PREMA PLANU AKTIVNOSTI

NAZIV LABORATORIJA

PLAN AKTIVNOSTI/ IZVJEŠĆE O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA NACIONALNOG REFERENTNOG LABORATORIJA ZA PODRUČJE _____ ZA 20__ . GODINU

1. Suradnja s referentnim laboratorijem Europske unije iz područja ovlaštenja

• U izvješću o provedenim aktivnostima NRL-a potrebno je dostaviti dokaze izvješća o sudjelovanju na radionicama u organizaciji EURL-a (tko je organizator, kada i gdje je održana radionica, tko je sudjelovao iz NRL-a, koje su bile teme i zaključci, prezentacije).

2. Prosljeđivanje informacija dostavljenih od EURL-a prema Ministarstvu i službenim laboratorijima

• U izvješću o provedenim aktivnostima NRL-a potrebno je dostaviti dokaze.

3. Sudjelovanje NRL-a u provođenju programa osposobljavanja i međulaboratorijskih usporednih ispitivanja koje organiziraju referentni laboratoriji Europske unije iz područja ovlaštenja

NRL	Organizator PT/Laboratorij u suradnji s drugim laboratorijem	Proficiency Test (PT)/ Međulaboratorijska usporedba (ILC)	Mjesec i godina sudjelovanja	Parametar provjere – vrsta uzorka	Metoda	Rezultat

4. Koordinacija aktivnosti službenih laboratorija iz područja ovlaštenja s ciljem usklađivanja i unapređivanja metoda laboratorijske analize, ispitivanja ili dijagnosticiranja te njihove primjene**5. Organizacija međulaboratorijskih usporednih ispitivanja ili provjere kvalitete rada između službenih laboratorija, osiguravanje odgovarajućeg praćenja takvih ispitivanja i obavješćavanje Ministarstva o rezultatima takvih ispitivanja i praćenja, prema potrebi**

• U izvješću o provedenim aktivnostima NRL-a potrebno je dostaviti dokaze – komunikacija, dostava rezultata, praćenje rezultata, popravne radnje.

• Rezultati međulaboratorijskih usporednih ispitivanja i provjera kvalitete rada službenih laboratorija u području nadležnosti rada NRL-a u organizaciji NRL-a.

Naziv službenog laboratorija	Proficiency Test (PT)/ Međulaboratorijska usporedba (ILC)	Mjesec i godina sudjelovanja	Parametar provjere – vrsta uzorka	Metoda	Rezultat

• Rezultati međulaboratorijskih usporednih ispitivanja i provjera kvalitete rada službenih laboratorija u području nadležnosti rada NRL-a, koje nisu organizirani od NRL-a

Naziv službenog laboratorija	Proficiency Test (PT)/ Međulaboratorijska usporedba (ILC)	Mjesec i godina sudjelovanja	Parametar provjere – vrsta uzorka	Metoda	Rezultat

6. Provođenje programa osposobljavanja za osoblje službenih laboratorija, prema potrebi

• Prema izvješćima o radu službenih laboratorija, rezultatima sudjelovanja u međulaboratorijskih usporednih ispitivanja ili provjerama kvalitete rada, preporuka je da NRL provodi edukacije i programe osposobljavanja službenih laboratorija za koje je potrebno dostaviti dokaze te sve navesti u izvješću o provedenim aktivnostima NRL-a.

7. Pružanje znanstvene i tehničke pomoći Ministarstvu i ostalim nadležnim tijelima za provedbu VNPSK-ova iz članka 109. i koordiniranih programa kontrola donesenih u skladu s člankom 112. Uredbe (EU) 2017/625

• U izvješću o provedenim aktivnostima NRL-a potrebno je dostaviti dokaze o suradnji s nadležnim tijelima u edukacijama, predavanjima, nadzorima, izradi planova praćenja i monitorinzima, sudjelovanju u povjerenstvima s pripadajućim dokazima.

8. Validacija reagensa i partija reagensa, utvrđivanje i vođenje ažuriranih popisa raspoloživih referentnih tvari i reagensa te proizvođača i dobavljača takvih tvari i reagensa, prema potrebi**9. Aktivno pružanje pomoći Republici Hrvatskoj u dijagnosticiranju pri izbijanju bolesti koje se prenose hranom, zoonoza ili bolesti životinja, ili organizama štetnih za bilje, i u slučaju neusklađenosti pošiljaka provođenjem potvrdnih dijagnoza, karakterizacijom i provođenjem epizootičkog ili taksonomskog istraživanja patogenih izolata ili uzoraka štetnih organizama****10. Ostale aktivnosti NRL-a.**

517

Na temelju članka 8.a stavka 23. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI INTERVENCIJE 77.03. POTPORA ZA EIP OPERATIVNE SKUPINE IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

DIO PRVI OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine (u daljnjem tekstu: intervencija 77.03.) iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan), postupci koje provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja), ovlasti Ministarstva poljoprivrede kao Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja.

Provedba propisa

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba intervencije 77.03. u skladu s uredbama iz ovoga članka i njihovim ispravicima, izmjenama i dopunama:

– Uredbom (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2115)

– Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredbom (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2116)

– Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2022/127 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o agencijama za plaćanja i drugim tijelima, financijskom upravljanju, poravnanju računa, sredstvima osiguranja i upotrebi eura (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 2022/128 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, provjera, sredstava osiguranja i transparentnosti (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 2022/129 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o vrstama intervencija koje se odnose na uljarice, pamuk i nusproizvode proizvodnje vina u skladu s Uredbom (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća te o zahtjevima u vezi s informiranjem, promotivnim aktivnostima i vidljivošću u pogledu potpore Unije i strateških planova u okviru ZPP-a (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredbom Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 270, 29. 7. 2021.)

– Uredbom (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.)

– Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2022/1475 od 6. rujna 2022. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu evaluacije strateških planova u okviru ZPP-a i pružanja informacija za praćenje i evaluaciju (SL L 232, 7. 9. 2022.)

– Uredbom (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

– Uredbom Komisije (EU) br. 2022/2472 od 12. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 2022/2472)

– Uredbom (EU, Euratom) br. 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU, Euratom) br. 2018/1046).

Pojmovi

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je svaki subjekt koji je odgovoran za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana

2. *projekt* je aktivnost ili skup aktivnosti sa specifičnim ciljevima planiranim u određenom vremenu s jasno određenim resursi-

ma, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj intervenciji

3. *natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar intervencije

4. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Strateškog plana

5. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Strateškog plana

6. *postupak dodjele potpore* uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od strane korisnika do sklapanja ugovora o financiranju korisnika s Agencijom s plaćanja

7. *postupak provedbe projekta* uključuje vremensko razdoblje od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate sredstava

8. *Europsko inovacijsko partnerstvo* (u daljnjem tekstu: EIP) je program za poljoprivrednu produktivnost i održivost

9. *EIP operativna skupina* je skupina partnera koji zajedno rade na donošenju konkretnog praktičnog rješenja određenog definiranog problema, a međusobne odnose regulirali su ugovorom o poslovnoj suradnji

10. *odgovorna osoba EIP operativne skupine* je fizička ili pravna osoba među partnerima EIP operativne skupine i definirana kao takva ugovorom o poslovnoj suradnji

11. *projektna ideja* predstavlja koncept za projekt te sadrži analizu problema, planirane ciljeve, rezultate, aktivnosti, potrebna sredstva, partnere i odgovornu osobu EIP operativne skupine, kao i drugu potrebnu dokumentaciju, ovisno od teme projekta

12. *projektni plan* je prikaz plana provedbe aktivnosti projektne ideje po pojedinom partneru u vremenskom i financijskom tijeku

13. *savjetnik* je fizička osoba – agronom, ovlaštena za obavljanje poslova privatne savjetodavne agronomске službe u skladu s Zakonom o Hrvatskoj agronomskoj komori (»Narodne novine«, broj 51/2015 i 114/2022) i Pravilnikom o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju ovlaštenja za agronome za obavljanje poslova privatne savjetodavne agronomске službe te o uvjetima, sadržaju i načinu polaganja stručnih ispita (»Narodne novine«, broj 74/2019)

14. *javna potpora* je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente (u daljnjem tekstu: potpora)

15. *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta

16. *poduzeće* je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

17. *mikro, mala i srednja poduzeća (MSP)* su poduzeća definirana u članku 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

18. *partnerska poduzeća* su sva poduzeća koja nisu razvrstana pod povezana poduzeća, a među kojima postoji veza kako je definirano u članku 3. stavku 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

19. *povezana poduzeća* su poduzeća među kojima postoji jedna od veza kako je definirano u članku 3. stavku 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

20. *poduzetnik u teškoćama* za potrebe ovoga Pravilnika je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima

21. *državna potpora* je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvođaču određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

22. *dopuna* znači naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja

23. *obrazloženje* je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev Agencije za plaćanja

24. *nepravilnost* znači povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2., točke a) Uredbe (EU) br. 2021/2116

25. *sumnja na prijevaru* znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevara, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.))

26. *financijska korekcija* je instrument kojim se, nakon što je Agencija za plaćanja utvrdila nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner, umanjuju bespovratna sredstva ili nalaže povrat cijelog ili dijela financijskih sredstava isplaćenih korisniku

27. *sukob interesa* između članova Ocjenjivačkog odbora te partnera i odgovorne osobe EIP operativne skupine obuhvaća situacije kada članovi Ocjenjivačkog odbora imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru odabira odnosno provedbe projekta ili kada mogu utjecati na ishod postupka ocjenjivanja

28. *AKIS (Sustav prijenosa znanja i inovacija)* je strukturirani sustav za interakciju osoba i institucija koje proizvode, prenose i koriste znanje i inovacije u poljoprivredi i povezanim djelatnostima

29. *služba za potporu inovacijama* je organizacijska jedinica Ministarstva poljoprivrede zadužena za stručnu podršku razvoju poljoprivrede

30. *Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS)* je informacijsko-tehnološki sustav središnje identifikacije i autentifikacije korisnika elektroničkih usluga.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/2115 i Uredbi Komisije (EU) br. 2022/2472.

Načela provedbe postupka dodjele potpore

Članak 4.

Načela provedbe postupka dodjele potpore su:

a) načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza

b) načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju

c) načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama

d) načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka

e) načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjernan cilju odnosno očekivanom ishodu

f) načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak dodjele potpore odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i

g) načelo povjerljivosti postupka dodjele potpore podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak dodjele potpore svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka dodjele potpore.

*Zaštita financijskih interesa Europske unije
i Republike Hrvatske*

Članak 5.

(1) Agencija za plaćanja, u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2021/2116, osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske te uspostavlja sustav upravljanja i kontrola koje uključuju provjere u postupku dodjele potpore kao i provjere tijekom provedbe projekta i nakon konačne isplate kako bi na učinkovit način i razmjerno u odnosu na administrativno i financijsko opterećenje utvrdila, spriječila i sankcionirala nepravilnosti, a posebno pokušaj prijevare i umjetnih stvaranja uvjeta za ostvarivanje prava na potporu.

(2) Kada u postupku dodjele potpore Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijevaru kod korisnika koji udovoljava uvjetima natječaja, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore.

(3) U slučaju utvrđivanja sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će nastaviti s administrativnom kontrolom zahtjeva ostalih korisnika i izraditi rang-listu bez korisnika kojemu je izdana Obavijest iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Kada u postupku provedbe projekta Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Obavijest o odgodi odobrenja isplate i obustaviti sve postupke Agencije za plaćanja u provedbi projekta.

(5) Ako nadležna pravosudna tijela odbace kaznenu prijavu, obustave kazneni postupak ili pravomoćnom presudom oslobode korisnika za počinjenje kaznenog djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će korisnika kojemu je izdana Obavijest iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti da se nastavlja postupak dodjele potpore.

(6) Ako nadležna pravosudna tijela odbace kaznenu prijavu, obustave kazneni postupak ili pravomoćnom presudom oslobode korisnika za počinjenje kaznenog djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će korisnika kojemu je izdana Obavijest iz stavka 4. ovoga članka obavijestiti da se nastavlja postupak u provedbi projekta.

(7) Kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasila krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će korisniku:

a) odbiti sve zahtjeve koji su u tijeku postupka administrativne kontrole

b) raskinuti sve važeće ugovore o financiranju, u slučajevima kada se ugovori o financiranju sklapaju

c) poništiti sve odluke koje je izdala, a kojima su stekli prava na potporu

d) obustaviti sva plaćanja

e) zatražiti povrat sredstava za sve projekte/zahtjeve koji nisu konačno isplaćeni.

(8) Korisnik iz stavka 7. ovoga članka i njegova povezana poduzeća, kako su definirana u članku 3. stavku 3. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472, u kalendarskoj godini donošenja pravomoćne presude i u sljedeće tri kalendarske godine stavljaju se na listu isključenja Agencije za plaćanja i isključuju iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR i EFJR.

(9) U slučaju sumnje na prijevaru, neovisno postoje li ili ne razlozi za odbijanje zahtjeva korisnika, Agencija za plaćanja će o navedenom obavijestiti nadležne institucije sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevara (AFCOS) te prosljediti prijavu po sumnji na prijevaru izravno Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske.

(10) Posljedica u slučaju utvrđenog umjetnog stvaranja uvjeta u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116 je odbijanje zahtjeva korisnika ili ukidanje pogodnosti za koje su uvjeti umjetno stvoreni.

(11) Agencija za plaćanja može u svakom trenutku postupka dodjele potpore, provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne isplate donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev korisnika, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, u slučaju da korisnik ne ispunjava obveze propisane ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.

(12) Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore, Agencija za plaćanja uzima u obzir utvrđene nepravilnosti, odredbe ovoga Pravilnika i financijske korekcije iz Priloga 4 ovoga Pravilnika.

(13) Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprečavanja pokušaja prevara i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika (<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=hr>) te poduzimati daljnje radnje u skladu s dobivenim rezultatima.

Rodno značenje

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI
PRIHVATLJIVI KORISNICI, UVJETI
PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA I PROJEKTA,
TROŠKOVI, KRITERIJI ODABIRA, VISINA I
INTEZITET POTPORE

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 7.

- (1) Prihvatljivi korisnici su EIP operativne skupine.
- (2) U postupku dodjele potpore EIP operativna skupina mora:
 - a) biti osnovana nakon 1. siječnja 2023. godine
 - b) sastoji se od najmanje dva (2) partnera
 - c) partneri mogu biti:
 - fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća,
 - priznate proizvođačke organizacije u poljoprivrednom i prehrambeno-prerađivačkom sektoru te
 - druge fizičke i pravne osobe relevantne za provedbu inovativnih projekata (isključujući javnopravna tijela i LAG-ove)
 - d) najmanje jedan partner EIP operativne skupine je upisan u Upisnik poljoprivrednika
 - e) odgovorna osoba EIP operativne skupine i svi partneri EIP operativne skupine moraju imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
 - f) odgovorna osoba EIP operativne skupine i svi partneri EIP operativne skupine nisu poduzetnici u teškoćama
 - g) fizičke osobe koje su ujedno i zaposlenici u stručno/znanstveno/istraživačkoj instituciji koja je prijavljena kao partner/odgovorna osoba EIP operativne skupine nisu prihvatljivi partneri te EIP operativne skupine
 - h) član zadruge/proizvođačke organizacije i zadruga/proizvođačka organizacija ne smatraju se zasebnim partnerima u istoj EIP operativnoj skupini
 - i) partneri EIP operativne skupine i njihova povezana i partnerska poduzeća ne smatraju se zasebnim partnerima u istoj EIP operativnoj skupini
 - j) ako je odgovorna osoba/partner EIP operativne skupine stručno/znanstveno/istraživačka institucija koja istovremeno djeluje u različitim sektorima/područjima poljoprivredne proizvodnje, ista može biti odgovorna osoba/partner u najviše pet EIP operativnih skupina tijekom jednog natječaja
 - k) partneri EIP operativne skupine moraju sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji sukladno članku 12. ovoga Pravilnika
 - l) EIP operativna skupina mora uspostaviti interne procedure i upravljanje zadacima kako bi se osigurala transparentnost u radu i donošenju odluka
 - m) odgovorna osoba EIP operativne skupine je odgovorna za uredno izvršenje obveza navedenih u ugovoru iz točke k) ovoga stavka
 - n) odgovorna osoba i partneri EIP operativne skupine ne smiju biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te im ne smije trajati raz-

doblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027..

(3) Ako u postupku dodjele potpore Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 30. ovoga Pravilnika, a u slučaju kada je stručno/znanstveno/istraživačka institucija odgovorna osoba/partner u više od pet EIP operativnih skupina (stavak 2. točka j) ovoga članka), Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu za kasnije podnesene zahtjeve za potporu.

(4) Tijekom postupka provedbe projekta EIP operativna skupina:

- a) mora zadržati broj partnera naveden u ugovoru o financiranju
 - b) najmanje jedan partner EIP operativne skupine je upisan u Upisnik poljoprivrednika
 - c) odgovorna osoba EIP operativne skupine i svi partneri EIP operativne skupine moraju imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
 - d) odgovorna osoba EIP operativne skupine i svi partneri EIP operativne skupine nisu poduzetnici u teškoćama
 - e) odgovorna osoba i partneri EIP operativne skupine ne smiju biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te im ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027..
- (5) Odgovorna osoba EIP operativne skupine može se mijenjati u slučaju više sile i nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. stavak 1. Uredbe (EU) br. 2021/2116 te u slučajevima zakonske obveze i gospodarskog rasta korisnika, uz uvjet da u trenutku nastanka promjene korisnik i dalje ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom.

(6) Partneri EIP operativne skupine mogu se mijenjati najviše tri puta tijekom provedbe projekta pri čemu partner koji izlazi iz EIP operativne skupine mora biti zamijenjen partnerom koji ispunjava iste uvjete partnera koji izlazi iz EIP operativne skupine. Promjenom partnera EIP operativne skupine, EIP operativna skupina mora ostati usklađena s uvjetima prihvatljivosti te se ne smije narušiti provedba projekta. Uvjete i sankcije za izlazak partnera iz EIP operativne skupine, EIP operativna skupina treba odrediti internim procedurama.

(7) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavaka 4., 5. i 6. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člancima 36. i 42. ovoga Pravilnika.

Uvjeti prihvatljivosti projekta

Članak 8.

(1) Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje, u postupku dodjele potpore mora ispuniti uvjete prihvatljivosti:

- a) provodi se na području Republike Hrvatske
- b) ima preporuku za projektnu ideju (Prilog 2 ovoga Pravilnika) od strane službe za potporu inovacijama
- c) imati izrađen projektni plan, za projektnu ideju, koji se odnosi na najmanje jednu od tema:
 - bioekonomija
 - prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena

– prilagodba poljoprivredne proizvodnje i upravljanje poljoprivrednim resursima

– smanjenje emisije stakleničkih plinova

– razvoj novih agrotehničkih metoda za smanjenje ugljičnog otiska

– konzervacijska poljoprivreda

– prilagodba poslovanja poljoprivrednika na zahtjeve digitalizacije

– druge teme koje ispunjavaju specifične ciljeve ZPP i ciljeve EIP-a

d) doprinosi najmanje jednom od 9 specifičnih ZPP ciljeva iz članka 6. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/2115

e) mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira iz Priloga 1 ovoga Pravilnika.

(2) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da projekt ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 30. ovoga Pravilnika.

(3) Tijekom postupka provedbe projekta:

a) projekt se mora provoditi na području Republike Hrvatske

b) projekt se odnosi na temu navedenu u ugovoru o financiranju

c) doprinosi najmanje jednom od 9 specifičnih ZPP ciljeva iz članka 6. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/2115

d) korisnik/odgovorna osoba EIP operativne skupine je u obvezi nakon sklapanja ugovora o financiranju te prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu dostaviti Izvješće o provedbi projekta/završno izvješće Upravljačkom tijelu koje će ga putem Nacionalne i Europske mreže ZPP javno objaviti u svrhu diseminacije rezultata projekta

e) rezultat projekta kao i sve faze njegove provedbe moraju biti javno dostupni te se ne mogu patentirati, licencirati niti zaštititi kao autorsko pravo ili intelektualno vlasništvo

f) u slučaju objave stručnih i znanstvenih članaka koji su vezani za sufinancirani projekt EIP operativne skupine, autor je u obvezi navesti referencu na naziv projekta EIP operativne skupine i nabrojati sve partnere EIP operativne skupine.

(4) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da projekt ne ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člancima 36. i 42. ovoga Pravilnika.

(5) Projekt mora biti vidljivo i na propisan način označen u skladu s Prilogom 5 ovoga Pravilnika.

(6) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjet prihvatljivosti iz stavka 5. ovoga članka, korisniku će se ostaviti rok od 30 dana da ispuni uvjet.

(7) U slučaju da korisnik u ostavljenom roku iz stavka 6. ovoga članka ne ispuni uvjet iz stavka 5. ovoga članka, Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člancima 36. i 42. ovoga Pravilnika.

Projektni plan

Članak 9.

(1) EIP operativna skupina u obvezi je izraditi projektni plan prema predlošku koji će biti objavljen uz natječaj.

(2) Projektni plan EIP operativne skupine ocjenjuje Ocjenjivački odbor osnovan od strane Ministarstva poljoprivrede.

(3) Članove Ocjenjivačkog odbora za programsko razdoblje 2023. – 2027. imenuje ministar nadležan za poljoprivredu.

(4) Predsjednik Ocjenjivačkog odbora je predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

(5) Ocjenjivački odbor djeluje u skladu s Poslovníkom o radu Ocjenjivačkog odbora.

(6) Za sve prihvatljive zahtjeve za potporu, Agencija za plaćanja, uz pripadajuće projektne ideje, Upravljačkom tijelu dostavlja projektne planove koje ih prosljeđuje Ocjenjivačkom odboru na ocjenu.

(7) Tijekom ocjenjivanja projektnog plana, Ocjenjivački odbor ocjenjuje kvalitetu projektnog plana i opravdanost troškova, usklađenost aktivnosti sa svrhom projektnog plana te dodjeljuje bodove za kriterije odabira od 3 – 6 iz Priloga 1 ovoga Pravilnika.

(8) Ako je potrebno, Ocjenjivački odbor putem Agencije za plaćanja može tražiti dopunu/dodatna obrazloženja projektnog plana.

(9) Nakon završenog postupka ocjenjivanja projektnih planova, Ocjenjivački odbor ocjene dostavlja Upravljačkom tijelu koje ih prosljeđuje Agenciji za plaćanja.

(10) Provedba troškova prikazanih u projektnom planu mora biti realizirana u razdoblju od najmanje dvije do najviše pet godina od sklapanja ugovora o financiranju.

(11) Tijekom postupka provedbe projekta realokacija troškova iz odobrenog projektnog plana nije moguća.

Vrste troškova

Članak 10.

(1) Prihvatljivi troškovi su:

a) troškovi osoblja (troškovi plaća):

– za utvrđivanje troškova osoblja satnica se računa dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto 2 iznosa troškova za zaposlenike sa 1.720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1.720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu na temelju Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046, članka 272. u vezi izmjena Uredbe (EU) 1303/2013. i članka 83., stavka 2. točke c) Uredbe (EU) 2021/211, uvećano za stopu inflacije u prethodnoj godini (izvor podataka Državni zavod za statistiku)

– korisnici koji nemaju dokumentiran godišnji bruto 2 iznos troškova, važeća satnica će se izračunati prema godišnjoj bruto 2 plaći zaposlenika jednakog ili najbližijeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji u prethodnoj godini nije imao promjenu koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i s najbližim stažem. Ako ima zaposlenika s više i manje staža može se za obračun satnice uzeti godišnja bruto 2 plaća zaposlenika s više staža

– za poljoprivrednike koji nisu bili zaposleni svih 12 mjeseci, koji su bili zaposleni svih 12 mjeseci, ali im je za pojedine mjesece bruto plaća iznosila 0 eura jer su cijeli mjesec bili na bolovanju na teret HZZO-a, roditeljnom ili roditeljskom dopustu, kao i poljoprivredniku koji radi polovicu punog radnog vremena, uzet će se prosjek (prosječna mjesečna plaća u sektoru poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u Republici Hrvatskoj)

b) troškovi provedbe projekta:

– agrotehničke usluge koje izvode vanjski izvođači (kao npr. usluga oranja, podrivanja, rigoliranja, roto drljanja, ravnjanja, tanjuranja, frezanja), trošak jednogodišnjeg sadnog materijala, troškovi gnojiva, troškovi potrošne laboratorijske opreme koji su izravno povezani s provedbom projekta, troškovi usluga provedbe analiza i slični troškovi izravno vezani za provedbu projekta (uključujući diseminaciju rezultata projekta), troškovi putovanja i dnevnicu povezanih s provedbom projekta (isključivo za javna tijela).

(2) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) kupnja dugotrajne materijalne imovine (npr. kupnja strojeva/mehanizacije, opreme, sadnog materijala višegodišnjih kultura i sl.)
- b) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak predporeza
- c) drugi porezi te te propisane naknade i doprinosi
- d) kamate
- e) troškovi redovnih aktivnosti bilo kojeg partnera EIP operativne skupine
- f) troškovi nastali na projektima koji su već u tijeku
- g) troškovi samostalnih istraživanja
- h) plaćanje u gotovini
- i) troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

Članak 11.

(1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- a) povezanost s projektom i nastanak u okviru provedbe projektnih aktivnosti iz odobrenog projektnog plana
- b) stvarnost nastanka kod korisnika
- c) izvršenje plaćanja korisnika
- d) dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti i usporedivosti s odobrenim troškovima
- e) troškovi osoblja moraju nastati nakon podnošenja zahtjeva za potporu
- f) u slučaju isplate u ratama, zahtjev za isplatu svake sljedeće rate ne može sadržavati troškove osoblja iz razdoblja za koje je već podnesen zahtjev za isplatu
- g) usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja.

(2) Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se kumulativno.

(3) Za prihvatljive troškove koji nisu troškovi osoblja prihvatljivo je financiranje uz primjenu fiksnih stopa u iznosu 40% prihvatljivih tekućih troškova osoblja, kako je propisano člankom 272., stavak 30. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.

(4) Prihvatljivost troškova utvrđuje se ugovorom o financiranju.

(5) Aktivnosti EIP operativne skupine vezane uz prihvatljive troškove ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu.

(6) Nove kategorije troškova dodane revizijom Strateškog plana prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za reviziju Strateškog plana Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 86. stavku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

(7) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da trošak ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke a) i f) i stavka 5. ovoga članka, trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

(8) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrdi da trošak ne ispunjava uvjete iz stavka 1., 3., i 5. ovoga članka, trošak neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

Ugovor o poslovnoj suradnji

Članak 12.

(1) Partneri EIP operativne skupine u obvezi su sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji u kojem definiraju odgovornu osobu koja

podnosi zahtjev za potporu u ime EIP operativne skupine i koja je odgovorna za uredno izvršenje obveza EIP operativne skupine.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka je Prilog 3 ovoga Pravilnika.

(3) Sadržaj ugovora iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- a) naznaku intervencije za koji se podnosi zahtjev za potporu
- b) naznaku projekta radi čijeg ostvarenja se sklapa ugovor iz stavka 1. ovoga članka
- c) naznaku odgovorne osobe EIP operativne skupine i ostalih partnera koji čine EIP operativnu skupinu
- d) interne procedure i način upravljanja zadacima kojima se osigurava transparentnost u radu i donošenju odluka
- e) broj računa odgovorne osobe EIP operativne skupine.

(4) Dokumentacija vezana uz opis projektnog plana radi čijeg ostvarenja se sklapa ugovor iz stavka 1. ovoga članka bit će propisana natječajem.

(5) Potpisi ugovornih strana ugovora iz stavka 1. ovoga članka, moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika.

Preračun u eure

Članak 13.

(1) Iznose troškova u valutama koje nisu euro iz ponuda inozemnih ponuditelja korisnik preračunava u eure prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se podnosi zahtjev za potporu.

(2) Iznose troškova u valutama koje nisu euro iz ponuda inozemnih ponuditelja Agencija za plaćanja preračunava u eure prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je donesena odluka o rezultatu administrativne kontrole.

(3) Kad su na dokumentaciji koja služi za izračun iznosa potpore dostavljenoj u razdoblju provedbe projekta iznosi troškova iskazani u valutama koje nisu euro, preračun u eure obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je Agencija za plaćanja sklopila ugovor o financiranju s korisnikom, osim u slučaju kad korisnik kupi strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je sklopljen ugovor o financiranju.

Dvostruko financiranje

Članak 14.

(1) Agencija za plaćanja osigurava da troškovi koji se financiraju u okviru intervencije iz ovoga Pravilnika nisu predmet nijednog drugog financiranja iz proračuna Europske unije.

(2) Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

(3) Isti projekt može primiti potporu i iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije samo ako ukupni kumulativni iznos potpore dodijeljen u okviru različitih oblika potpore ne premašuje najveći intenzitet ili iznos potpore primjenjiv na vrstu intervencije iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i iz ovoga Pravilnika te uz izbjegavanje dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova.

(4) Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) sa-

mouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i ovoga Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

(5) Korisnik je u obvezi dostaviti Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih troškova projekta.

Kriteriji odabira

Članak 15.

(1) Kriteriji odabira izrađeni su u skladu s člankom 79. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Prilogom I. Uredbe (EU) 2021/2289.

(2) Kriteriji odabira imaju za cilj osigurati jednako postupanje prema podnositeljima prijave i korisnicima, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom intervencije.

(3) Kriteriji odabira propisani su Prilogom 1 ovoga Pravilnika.

(4) Kriteriji odabira primjenjuju se na sve zahtjeve za potporu.

(5) Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira u skladu s Prilogom 1 ovoga Pravilnika.

(6) U slučaju da projekt tijekom postupka dodjele ne ostvari minimalni broj bodova, zahtjev za potporu bit će odbijen.

Visina i intenzitet potpore

Članak 16.

(1) Najniža vrijednost potpore po projektu iznosi 30.000 EUR.

(2) Najviša vrijednost potpore po projektu iznosi do 200.000 EUR.

(3) Intenzitet potpore iznosi 100% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta.

(4) Korisnik je u obvezi iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa dodijeljene potpore i ukupnih troškova projekta, ako je primjenjivo.

(5) Potpora se dodjeljuje na razdoblje od najmanje dvije do najviše pet godina.

(6) Ista EIP operativna skupina može podnijeti jedan zahtjev za potporu tijekom jednog natječaja i tijekom razdoblja provedbe Strateškog plana.

(7) Ako ista EIP operativna skupina podnese više zahtjeva za potporu tijekom jednog natječaja, u obzir će se uzeti najranije podnesen zahtjev za potporu, dok će se za ostale zahtjeve za potporu izdati odluka o odbijanju zahtjeva za potporu.

Državne potpore

Članak 17.

Svaka potpora za prihvatljive projekte unutar ove intervencije koja ispunjava sve primjenjive odredbe iz Poglavlja I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472, kao i Odjeljka 5. Poglavlja III Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472 za kategorije potpora navedene u članku 39. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472, se izuzima od obveze prijave u skladu s odredbama članka 107. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU).

DIO TREĆI POSTUPCI AGENCIJE ZA PLAĆANJA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE O NATJEČAJU

Priprema i objava natječaja

Članak 18.

(1) Dodjela potpore provodi se na temelju otvorenog natječaja.

(2) Natječaj je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar jedne intervencije, a sastoji se od teksta natječaja te priloga i obrazaca.

(3) Natječaj objavljuje i provodi Agencija za plaćanja temeljem odluke o objavi natječaja koju donosi Upravljačko tijelo.

(4) Natječaj se može ograničiti po specifičnim temama i/ili specifičnim ciljevima ZPP iz članka 6. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

(5) Natječajem se propisuje obvezna dokumentacija za koju je dopuštena dopuna kao i obvezna dokumentacija za koju nije dopuštena dopuna.

(6) Način postavljanja pitanja u vezi objavljenog natječaja bit će propisan natječajem.

(7) Rokovi koji se obavezno propisuju natječajem su rokovi za podnošenje zahtjeva za potporu.

(8) U slučaju da je korisnik prekršio propisane rokove iz stavka 7. ovoga članka, izdat će se odluka o odbijanju.

(9) Natječaj za dodjelu potpore objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Uprave za potpore poljoprivrede i ruralnom razvoju – www.ruralnirazvoj.hr.

(10) Agencija za plaćanja može uz natječaj objaviti na svojoj mrežnoj stranici i druge dokumente poput uputa, vodiča i sličnih dokumenata, najkasnije deset dana prije početka podnošenja zahtjeva za potporu, a obavijest o tome objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Uprave za potpore poljoprivrede i ruralnom razvoju – www.ruralnirazvoj.hr.

(11) Odredbe natječaja su pravno obvezujuće.

Izmjena i ispravak natječaja

Članak 19.

(1) Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu.

(2) Izmjena natječaja koja se odnosi na izmjene raspoloživih sredstava natječaja, izmjene rokova za podnošenje zahtjeva za potporu/isplatu te ispravak natječaja radi uočene pogreške i/ili izmjene nacionalnih propisa moguće su i nakon roka kojim započinje podnošenje zahtjeva za potporu/isplatu.

(3) Na izmjenju ili ispravak natječaja primjenjuju se odredbe iz članka 18. ovoga Pravilnika.

Poništenje natječaja

Članak 20.

(1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti natječaj prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

a) kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja

b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili

c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

(2) Poništenje natječaja objavljuje se na način propisan člankom 18. ovoga Pravilnika.

Pravila o uporabi jezika i pisma

Članak 21.

Korisnik svu dokumentaciju propisanu natječajem dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim ako je ovim člankom drugačije propisano.

Računanje rokova

Članak 22.

(1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

(2) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(3) Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

(4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

(5) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

Vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika i odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje

Članak 23.

(1) Vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika (zahtjeva za potporu, zahtjeva za promjenu, zahtjeva za odustajanje, zahtjeva za isplatu) je vrijeme (datum, sat, minuta, sekunda) zapisa u AGRONET-u kada je korisnik potvrdio elektroničko podnošenje zahtjeva.

(2) Vrijeme dostave odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje je vrijeme (datum, sat, minuta, sekunda) koje je zabilježeno na poslužitelju za primanje elektroničke pošte Agencije za plaćanja.

Dostava akata Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva poljoprivrede

Članak 24.

(1) U slučaju dostave akata korisnicima putem AGRONET-a adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi akta na AGRONET je isključivo adresa elektroničke pošte koja je predviđena za takvu namjenu u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika).

(2) U slučaju dostave akata korisnicima putem AGRONET-a, korisnik je obavezan preuzeti akt odnosno rješenje najkasnije u roku

od pet dana od dana postavljanja akta odnosno rješenja Ministarstva poljoprivrede na AGRONET i zaprimanja obavijesti u elektronički pretinac.

(3) U slučaju dostave akata korisnicima putem AGRONET-a, dostava odluke Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva poljoprivrede putem AGRONET-a smatra se obavljenom u trenutku zapisa na AGRONET-u kada je korisnik preuzeo akt odnosno rješenje. Ako korisnik ne preuzme odluku odnosno rješenje s AGRONET-a u roku od pet dana od dana postavljanja na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom roka od pet dana od dana kada je odluka odnosno rješenje postavljeno na AGRONET.

(4) U slučaju dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

(5) U slučaju neuspjele dostave preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese prebivališta, boravišta ili sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio Agenciju za plaćanja, akt će se objaviti na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču.

(6) U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

(7) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisnicima se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

POGLAVLJE II.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Provedba postupka dodjele potpore

Članak 25.

(1) Postupak dodjele potpore uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od strane korisnika do sklapanja ugovora o financiranju korisnika s Agencijom za plaćanja.

(2) Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

- podnošenja i zaprimanja zahtjeva za potporu
- rangiranja zahtjeva za potporu
- administrativne kontrole zahtjeva za potporu
- sklapanja ugovora o financiranju.

Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu

Članak 26.

(1) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika.

(2) Ako korisnik nije upisan u Evidenciju korisnika, u obvezi je podnijeti zahtjev za upis u Evidenciju korisnika najkasnije 15 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu navedenog u natječaju.

(3) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti u skladu s člankom 38. ovoga Pravilnika. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija

za plaćanja će korisniku putem elektroničke pošte poslati obavijest da su promjene izvršene ili nisu izvršene.

(4) Zahtjev za potporu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a.

(5) Zahtjev za potporu mora sadržavati svu natječajem propisanu dokumentaciju na jeziku propisanom u članku 21. ovoga Pravilnika.

(6) Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i učitava traženu dokumentaciju u obliku koji omogućava čitljivost.

(7) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, u zahtjevu za potporu dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(8) Nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, zahtjev za potporu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva koja čini sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.

(9) Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

(10) Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka iskazanih u zahtjevu koje dostavlja Agenciji za plaćanja, kao i za istovjetnost dokumentacije koja je učitana u elektronički obrazac zahtjeva s izvornom dokumentacijom.

(11) Zahtjev za potporu mora biti podnesen unutar roka predviđenog u natječaju.

(12) Svi podaci navedeni u zahtjevu za potporu podložni su provjerama nadležnih institucija do isteka pet godina nakon konačne isplate potpore.

(13) Traženi iznos potpore je iznos koji korisnik upisuje u zahtjev za potporu prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, poglavlje »Izračun potpore«.

(14) Broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova naveden u zahtjevu za potporu predstavljaju zatražene bodove od strane korisnika po pojedinom kriteriju odabira i ukupno, a koje je korisnik zatražio prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, poglavlje »Kriteriji odabira«.

Rangiranje zahtjeva za potporu

Članak 27.

(1) Po zaprimanju svih zahtjeva za potporu podnesenih na natječaj, Agencija za plaćanja formira inicijalnu rang-listu zahtjeva za potporu na temelju traženih iznosa potpore te traženog broja bodova na temelju odgovora na pitanja u zahtjevu za potporu od strane korisnika, u skladu s kriterijima odabira iz Priloga 1 ovoga Pravilnika.

(2) Rang-lista iz stavka 1. ovoga članka ažurira se na temelju podataka utvrđenih u administrativnoj kontroli zahtjeva za potporu.

(3) Prednost na rang listi ima zahtjev za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon završene administrativne kontrole.

(4) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki ukupni broj bodova prednost će se odrediti sljedećim redoslijedom:

a) ostvaren veći broj bodova na kriteriju odabira br. 2 (Prilog 1 ovoga Pravilnika)

b) vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

(5) Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak (datum, sat, minuta, sekunda) zapisa u AGRONET-u kada je korisnik potvrdio elektroničko podnošenje zahtjeva

b) zahtjevi za potporu za koje je Agencija za plaćanja izdala zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda).

(6) Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) U slučaju utvrđivanja sumnje na prijevaru u postupku dodjele potpore u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja će nastaviti s administrativnom kontrolom zahtjeva ostalih korisnika i izraditi rang-listu bez korisnika kojemu je izdana Obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore iz članka 41. stavka 1. točke e) i članka 43. stavka 1. točke e) ovoga Pravilnika.

(8) Konačnu rang-listu zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, nakon izdavanja svih odluka korisnicima koji se nakon provedene administrativne kontrole nalaze iznad praga dostatnih sredstava.

Administrativna kontrola zahtjeva za potporu

Članak 28.

(1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu i dokumentacije učitane u zahtjev za potporu, i to:

- a) administrativnu kontrolu kriterija odabira
- b) administrativnu kontrolu prihvatljivosti korisnika
- c) administrativnu kontrolu prihvatljivosti projekta
- d) administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova.

(2) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu onih zahtjeva koji se na temelju traženih bodova nalaze iznad praga raspoloživih sredstava na rang-listi.

(3) Administrativna kontrola zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang-listi.

(4) Agencija za plaćanja prilikom administrativnih kontrola može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

(5) U slučaju da korisnik u zahtjev za potporu nije učitao obavezne dokumente propisane natječajem za koje je u natječaju izriječno navedeno da ih nije dopušteno dostaviti u dopuni, Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju.

(6) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti korisnika provjerava se pravovremenost i potpunost zahtjeva za potporu te ispunjava li korisnik Pravilnikom sve propisane uvjete prihvatljivosti korisnika i postoje li razlozi za odbijanje zahtjeva i/ili isključenje korisnika.

(7) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti projekta i troškova provjerava se jesu li ispunjeni uvjeti za sufinanciranje projekta i troškova u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i natječajem.

(8) Za sve prihvatljive zahtjeve za potporu, Agencija za plaćanja, uz pripadajuće projektne ideje, Upravljačkom tijelu dostavlja projektne planove korisnika koje ih prosljeđuje Ocjenjivačkom odboru radi ocjenjivanja kvalitete projektnog plana i opravdanosti troškova te dodjele bodova za kriterije odabira od 3 – 6 iz Priloga 1 ovoga Pravilnika.

(9) Nakon dostavljenih ocjena projektnih planova od strane Upravljačkog tijela, Agencija za plaćanja ažurira rang listu temeljem broja bodova dodijeljenih od strane Ocjenjivačkog odbora i bodova dodijeljenih tijekom administrativne kontrole Agencije za plaćanja.

(10) Administrativnom kontrolom zahtjeva za potporu korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova, kao ni iznos potpore veći od navedenoga u obrascu zahtjeva za potporu.

(11) U slučaju da se administrativnom kontrolom utvrdi manji broj bodova po kriterijima odabira i/ili iznos potpore i/ili intenzitet potpore manji od traženog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjeње broja bodova i/ili iznosa potpore, te će razloge obrazložiti u odluci o rezultatu administrativne kontrole.

(12) Prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja može primijeniti sankcije, administrativne kazne, financijske korekcije i umanjenja sukladno Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 4 ovoga Pravilnika.

Dopuna/obrazloženje zahtjeva za potporu

Članak 29.

(1) Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može od korisnika zatražiti dopunu i/ili obrazloženje/a.

(2) Korisniku se može poslati samo jedan zahtjev za dopunu.

(3) Agencija za plaćanja zahtjev za dopunu može uputiti korisniku isključivo za dopunu onih dokumenata za koje u natječaju nije izrijekom navedeno da se ne mogu dopuniti.

(4) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(5) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje korisniku se dostavlja elektroničkim putem u pretnac elektroničke pošte koji je korisnik odredio za takvu namjenu.

(6) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka iz stavka 6. ovoga članka u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116.

(8) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 6. ovoga članka ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi na uvjete prihvatljivosti korisnika i/ili projekta, izdat će se odluka o odbijanju.

(9) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 6. ovoga članka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi ne-

potpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi isključivo na prihvatljivost određenog troška te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Pravilnikom, korisniku za troškove na koje se odnosi dopuna i/ili obrazloženje neće biti odobrena potpora.

(10) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 6. ovoga članka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Pravilnikom, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi dopuna/obrazloženje neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

(11) Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi zahtjevi za potporu ulaze u daljnju administrativnu kontrolu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

(12) Ako korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

Izdavanje akata tijekom provedbe postupka dodjele potpore

Članak 30.

(1) Agencija za plaćanja može korisniku izdati sljedeće akte:

- a) Odluku o rezultatu administrativne kontrole
- b) Odluku o odbijanju
- c) Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava
- d) Potvrdu o odustajanju
- e) Obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore.

(2) Agencija za plaćanja donosi odluku o rezultatu administrativne kontrole za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da je pravovaljan i potpun, odnosno da ispunjava uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem.

(3) Izdavanje odluke o rezultatu administrativne kontrole ne podrazumijeva da će s tim korisnikom Agencija za plaćanja sklopiti ugovor o financiranju. Ugovor o financiranju Agencija za plaćanja sklopit će isključivo s korisnicima koji se na rang-listi, nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za potporu i dalje nalaze iznad praga raspoloživih sredstava.

(4) Agencija za plaćanja donosi odluku o odbijanju za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da ne ispunjava uvjete prihvatljivosti i/ili se nalazi ispod praga prolaznosti kriterija odabira te ne ispunjava druge uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i Natječajem.

(5) Agencija za plaćanja izdaje obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnicima za koje nije odrađena administrativna kontrola zahtjeva za potporu, jer se na temelju traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang-listi ispod praga dostatnih sredstava i korisnicima kojima je izdana odluka o rezultatu administrativne kontrole, a za koje sredstva nisu dostatna.

(6) Agencija za plaćanja izdaje potvrdu o odustajanju u slučaju da je korisnik nakon podnošenja zahtjeva za potporu podnio zahtjev za odustajanje.

(7) Kada u postupku dodjele potpore Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijevaru kod korisnika koji udovoljavaju uvjetima natječaja, Agencija za plaćanja će korisniku izdati obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore, u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika.

(8) Na obavijest iz stavka 1. točke c) i e) i potvrdu iz stavka 1. točke d) ovoga članka nije dopuštena žalba. Protiv navedenih akata može se pokrenuti upravni spor.

(9) Na odluke iz stavka 1. točaka a) i b) ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u skladu s člankom 44. ovoga Pravilnika.

(10) Akte iz stavka 1. ovoga članka korisnik preuzima putem AGRONET-a na način propisan člankom 24. ovoga Pravilnika.

(11) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućim aktom u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore.

Sklopanje Ugovora o financiranju

Članak 31.

(1) Agencija za plaćanja sklapa ugovor o financiranju na temelju odluke o rezultatu administrativne kontrole s korisnicima za koje su sredstva dostatna.

(2) Ugovorom o financiranju određuju se opći i posebni uvjeti, ugovor o financiranju mora sadržavati najmanje podatke o ugovornim stranama, rokove, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, iznos dodijeljene potpore, uvjete za isplatu sredstava, uvjete za raskid ugovora i popis priloga ugovoru o financiranju.

(3) S jednim korisnikom u sklopu jednog Natječaja može biti sklopljen jedan ugovor o financiranju.

(4) Agencija za plaćanja će korisniku dostaviti dva primjerka ugovora o financiranju na potpisivanje.

(5) Danom sklopanja ugovora o financiranju smatra se datum potpisa od strane posljednje ugovorne strane.

(6) U roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora o financiranju, korisnik je u obvezi potpisati i dostaviti jedan primjerak ugovora o financiranju u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u središnji ured Agencije za plaćanja, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb.

(7) Neispravno potpisanim ugovorom o financiranju smatra se ugovor kojeg je potpisala neovlaštena osoba.

(8) Ako korisnik potpiše ugovor o financiranju, ali ne navede datum potpisa ugovora o financiranju, danom sklopanja ugovora o financiranju smatra se vrijeme slanja poštom (datum, sat, minuta, sekunda) potpisanog ugovora o financiranju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja, ako korisnik neposredno dostavlja potpisani ugovor o financiranju.

(9) Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ugovoru o financiranju radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade ugovora o financiranju i/ili bilo kojeg akta iz ovoga Pravilnika koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ugovorom o financiranju.

(10) Uvjeti sklopanja ugovora o financiranju se na jednak način primjenjuju i na sklopanje dodatka ugovoru o financiranju.

(11) Sklopanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena.

POGLAVLJE III POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA

Provedba projekta

Članak 32.

(1) Postupak provedbe projekta uključuje vremensko razdoblje od sklopanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore.

(2) Ugovorom o financiranju korisniku su propisane obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena.

Uvjeti podnošenja zahtjeva za isplatu

Članak 33.

(1) Zahtjev za isplatu podnosi se kroz najviše tri rate.

(2) Rokovi za podnošenje zahtjeva za isplatu bit će propisani natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu konačnog zahtjeva za isplatu je najviše 60 mjeseci od dana sklopanja ugovora o financiranju, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

(4) Iznimno, rok za dostavu zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka može se produžiti na osnovu pisanog zahtjeva korisnika za produženje roka u skladu s člankom 37. ovoga Pravilnika, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

(5) U slučaju promjene roka iz prethodnog stavka, Agencija za plaćanja će izraditi dodatak ugovoru o financiranju.

(6) Korisnik u zahtjevu za isplatu ne može zatražiti iznos potpore koji je veći od iznosa navedenog u ugovoru o financiranju.

(7) U slučaju isplate u ratama, zahtjev za isplatu svake sljedeće rate ne može sadržavati troškove osoblja iz razdoblja za koje je već podnesen zahtjev za isplatu.

(8) U slučaju da korisnik ne dostavi zahtjev za isplatu konačne rate/jednokratnu isplatu, Agencija za plaćanja će raskinuti ugovor o financiranju.

Način podnošenja zahtjeva za isplatu

Članak 34.

(1) Zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Zahtjev za isplatu mora sadržavati svu natječajem propisanu dokumentaciju na jeziku propisanom u članku 21. ovoga Pravilnika. Prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu, korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i učitava traženu dokumentaciju u obliku koji omogućava čitljivost.

(2) Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu u AGRONET-u, zahtjev za isplatu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva koja čini sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.

(3) Smatra se da je zahtjev za isplatu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

(4) Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka unesenih u elektronički obrazac zahtjeva za isplatu, kao i za istovjetnost dokumentacije koja je učitana u elektronički obrazac zahtjeva s izvornom dokumentacijom.

(5) Zahtjev za isplatu mora biti podnesen unutar roka predviđenog u članku 33. ovoga Pravilnika.

(6) Svi podaci navedeni u zahtjevu za isplatu podložni su provjerama nadležnih institucija do isteka pet godina nakon konačne isplate potpore.

(7) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, prilikom podnošenja zahtjeva dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za administrativnu kontrolu zahtjeva za isplatu.

(8) Vrijeme podnošenja zahtjeva za isplatu je vrijeme kako je definirano u članku 23. ovoga Pravilnika.

*Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu
i donošenje odluka*

Članak 35.

(1) Potpora se isplaćuje korisniku na temelju zahtjeva za isplatu.
(2) Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokumentaciju propisanu natječajem.

(3) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu zahtjeva za isplatu na temelju podnesenog zahtjeva korisnika i dokumentacije učitane u zahtjev za isplatu.

(4) Administrativnom kontrolom provjerava se pravovremenost i potpunost zahtjeva za isplatu te ispunjava li korisnik sve propisane uvjete prihvatljivosti i postoje li razlozi za odbijanje/isključenje korisnika.

(5) U slučaju da je zahtjev za isplatu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja u bilo kojoj fazi administrativne kontrole može od korisnika tražiti dopunu/obrazloženje.

(6) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za administrativnu kontrolu zahtjeva za isplatu.

(7) Zahtjev za dopunu/obrazloženje se korisniku dostavlja elektroničkim putem u pretinac elektroničke pošte koji je korisnik odredio za takvu namjenu.

(8) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka iz stavka 8. ovoga članka u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti.

(10) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 8. ovoga članka ili u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi na uvjete prihvatljivosti korisnika i/ili projekta i/ili kriterije odabira, Agencija za plaćanja izdat će odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu.

(11) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 8. ovoga članka ili u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi isključivo na uvjete prihvatljivosti troškova, korisniku za trošak na koji se odnosi zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje neće biti isplaćena potpora.

(12) Prije isplate potpore moguća je kontrola na terenu kako je propisano člankom 39. ovoga Pravilnika.

(13) Nakon kontrole na terenu prije isplate, utvrđuje se iznos potpore za isplatu, uključujući financijske korekcije, ako je primjenjivo.

(14) Ako se tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrde nepravilnosti u ispunjavanju obveza koje su propisane ovim Pravilnikom, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 4 ovoga Pravilnika.

(15) Odobrena potpora korisniku će biti isplaćena na račun naveden u Evidenciji korisnika. Ako korisnik promijeni račun koji je evidentiran u Evidenciji korisnika u obvezi je podnijeti zahtjev za promjenu podataka (računa) kroz AGRONET.

Izdavanje akata tijekom postupka provedbe projekta

Članak 36.

(1) Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja donosi sljedeće akte:

a) Odluku o isplati ili

b) Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu.

(2) Agencija za plaćanja će donijeti odluke iz stavka 1. ovoga članka najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za isplatu.

(3) U rok od 90 dana iz stavka 2. ovoga članka ne uračunava se vrijeme od podnošenja žalbe na odluke iz stavka 1. ovoga članka do donošenja rješenja o žalbi Ministarstva poljoprivrede ili presude ili rješenja nadležnog upravnog suda.

(4) Odluka o isplati izdaje se u slučaju da zahtjev ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju.

(5) Odlukom o isplati određuje se iznos potpore koja se isplaćuje korisniku.

(6) Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu izdaje se zbog neispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju.

(7) U slučaju donošenja odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu, kad se radi o isplati potpore u ratama, korisniku će biti omogućeno podnošenje zahtjeva za isplatu preostalih rata, ako su ispunjeni ostali uvjeti propisani ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju.

(8) Kad u postupku provedbe projekta Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika korisniku izdati obavijest o odgodi odobrenja isplate i obustaviti sve postupke Agencije za plaćanja u provedbi projekta.

(9) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućim aktom.

Zahtjev za produženje roka

Članak 37.

(1) Rok za ispunjenje obveza preuzetih ugovorom o financiranju može se produžiti u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti nastalih prije njegovog isteka.

(2) Zahtjev za produženje roka i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom »Zahtjev za produženje roka«) ili elektroničkom poštom na info@aprrr.hr.

(3) Korisnik mora zahtjev za produženje roka podnijeti Agenciji za plaćanja prije isteka roka za koji traži produženje.

(4) Korisnik mora obrazložiti zahtjev za produženje roka i priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje zahtjev.

(5) Nakon provjere korisnikovog zahtjeva za produženje roka Agencija za plaćanja će:

a) u slučaju neprihvatanja zahtjeva za produženje roka, korisniku izdati pismo odbijanja zahtjeva za produženje roka

b) u slučaju prihvatanja zahtjeva za produženje roka, korisniku dostaviti izmjenu odluke/dodatak ugovoru o financiranju kojim se utvrđuje novi rok za dostavu zahtjeva.

(6) Na akte iz stavka 5. ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu.

POGLAVLJE IV PROMJENE U POSTUPKU PROVEDBE PROJEKTA

Promjene u provedbi projekta

Članak 38.

(1) Nakon sklapanja ugovora o financiranju korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu i tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni zahtjev za potporu, tj. promjena bitnih za prihvatljivost korisnika, projekta i troškova.

(2) Korisnik je u obvezi bez odgode pisanim putem obavijestiti Agenciju za plaćanja na email adresu info@apprrr.hr kod svakog odstupanja od rokova provedbe kao i svim promjenama vezanim uz projekt koje nastanu na strani korisnika.

(3) Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je u obvezi neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika.

(4) Zahtjev za promjenu korisnik popunjava u AGRONET-u te elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva koja je sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.

(5) Smatra se da je zahtjev za promjenu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

(6) Razlozi promjena koje se odnose na odobreni zahtjev za potporu i za koje korisnik mora podnijeti zahtjev za promjenu su:

a) promjena partnera i/ili organizacijskog oblika partnera i/ili

b) promjena odgovorne osobe i/ili organizacijskog oblika odgovorne osobe.

(7) Promjene odgovorne osobe i organizacijskog oblika odgovorne osobe dozvoljene su u slučaju više sile i nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. stavak 1. Uredbe (EU) br. 2021/2116 te u slučajevima zakonske obveze i gospodarskog rasta korisnika, uz uvjet da u trenutku nastanka promjene korisnik i dalje ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom.

(8) Korisnik se prije nastanka promjene odgovorne osobe i/ili organizacijskog oblika odgovorne osobe, u službenim registrima i podnošenja zahtjeva za promjenu, može informirati o prihvatljivosti takve promjene na info@apprrr.hr.

(9) Partneri EIP operativne skupine mogu se mijenjati najviše tri puta tijekom provedbe projekta pri čemu partner koji izlazi iz EIP operativne skupine mora biti zamijenjen partnerom koji ispunjava iste uvjete partnera koji izlazi iz EIP operativne skupine. Promjenom partnera EIP operativne skupine, EIP operativna skupina mora ostati usklađena s uvjetima prihvatljivosti te se ne smije narušiti provedba projekta.

(10) Ako je korisnik tražio promjene, zahtjev za isplatu moći će podnijeti tek nakon zaprimanja odgovora od strane Agencije za

plaćanja. Ako je obrada zahtjeva za isplatu u tijeku, korisnik neće biti u mogućnosti podnijeti zahtjev za promjenu.

(11) Zahtjev za promjenu korisnik je u obvezi podnijeti najmanje 45 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu, u protivnom Agencija za plaćanja izdaje pismo odbijanja zahtjeva za promjenu.

(12) Korisnik u zahtjevu za promjenu mora obrazložiti i po potrebi opravdati potrebu za promjenama dokumentacijom kojom dokazuje vlastite navode te dostaviti dokumentaciju propisanu natječajem.

(13) Agencija za plaćanja će odobriti promjene ako se traženom promjenom ne dovodi u pitanje prihvatljivost korisnika i/ili projekta i/ili dodjele bodova po kriterijima odabira (ovisno o zahtijevanoj promjeni) te se promjenom ne narušava cilj i svrha projekta.

(14) Agencija za plaćanja nakon administrativne kontrole zahtjeva za promjenu može izdati sljedeće akte:

a) Odluku o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole – izdaje se kod odobravanja zahtjeva za promjenu kojima se mijenja ugovor o financiranju te sklopiti dodatak ugovora o financiranju

b) Pismo odobrenja zahtjeva za promjenu – izdaje se kod odobravanja zahtjeva za promjenu kojima se ne mijenja ugovor o financiranju ili

c) Pismo odbijanja zahtjeva za promjenu – izdaje se u slučaju neodobravanja zahtjeva za promjenu.

(15) U slučaju da Agencija za plaćanja utvrdi da je korisnik obavio nedopuštenu promjenu tj. promjenu koja negativno utječe na zaključke postupka dodjele potpore, odnosno ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti korisnika i/ili projekta i/ili dodjelu bodova po kriterijima odabira unatoč pismu odbijanja zahtjeva za promjenu, ugovor o financiranju se može raskinuti.

(16) Korisnik je ovlašten provesti promjene i prije zaprimanja pisma odobrenja/Odluke o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole. Korisnik snosi rizik vezan uz predložene promjene, u slučaju neodobravanja promjena.

POGLAVLJE V KONTROLA NA TERENU I INFORMIRANJE JAVNOSTI

Kontrola na terenu

Članak 39.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori).

(2) Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate.

(3) Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

(4) Kontrolom na terenu utvrđuje se je li aktivnost stvarno provedena, jesu li prijavljeni troškovi stvarno nastali, je li aktivnost izvršena u skladu s ugovorom o financiranju, je li zahtjev za isplatu ispravan i u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima te je li došlo do sufinanciranja troškova iz drugih izvora javne pomoći.

(5) Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu provedenih aktivnosti mogu obavljati i djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

(6) Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

(7) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori su ovlašteni:

- izvršiti uvid u dokumentaciju korisnika koja se odnosi na stjecanje prava na potporu
- pregledati objekte, uređaje i robu vezanu za ulaganje
- provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
- provjeravati evidencije vezane uz ulaganje/aktivnost i poslovanje korisnika
- provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za isplatu
- provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti
- provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za ulaganje/provedenu aktivnost i
- prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

Informiranje javnosti

Članak 40.

(1) Korisnik je u obvezi pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću u skladu s Provedbenom Uredbom Komisije (EU) br. 2022/129 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o vrstama intervencija koje se odnose na uljarice, pamuk i nusproizvode proizvodnje vina u skladu s Uredbom (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća te o zahtjevima u vezi s informiranjem, promotivnim aktivnostima i vidljivošću u pogledu potpore Unije i strateških planova u okviru ZPP-a odnosno u skladu s Prilogom II i III iste uredbe. Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska Unija sufinancira projekt, a relevantne informacije u vezi s informiranjem i vidljivošću propisane su u Prilogu 5 ovoga Pravilnika.

(2) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjet prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka, korisniku će se ostaviti rok od 30 dana za rješavanje nastale situacije.

(3) U slučaju da korisnik u ostavljenom roku iz stavka 2. ovoga članka ne ispuni uvjet iz stavka 1. ovoga članka Agencija za plaćanja zatražit će povrat sredstava u skladu s člankom 42. ovoga Pravilnika.

POGLAVLJE VI

PRIMJENA ADMINISTRATIVNIH KAZNI I/ILI SANKCIJA I/ILI UMANJENJA POTPORE I/ILI FINANCIJSKIH KOREKCIJA I POVRATI SREDSTAVA

Financijska korekcija

Članak 41.

(1) Financijska korekcija određuje se u skladu s Prilogom 4 ovoga Pravilnika.

(2) Financijska korekcija može se odrediti nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na

terenu te je ista primjenjiva u svim fazama postupka dodjele i provedbe projekta.

(3) Agencija za plaćanja ovlaštena je:

- a) primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- b) promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovi naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole.

Povrat sredstava i raskid ugovora o financiranju

Članak 42.

(1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršenih isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole donosi odluku o povratu sredstava, provodi poravnanje povrata sredstava prilikom sljedećih odobrenih isplata te način i uvjeti plaćanja duga na rate propisani su Zakonom o poljoprivredi.

(2) Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

(3) Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva propisana odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.

(4) Korisnik može podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate.

(5) Na odluku iz stavka 1. ove točke korisnik ima pravo na pravni lijek u skladu s člankom 44. ovoga Pravilnika, no pokretanje postupka ne odgađa izvršenje odluke o povratu sredstava.

(6) Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.

(7) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja pokrenut će postupak ovrhe na računima dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

(8) Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava mogu biti u sljedećim slučajevima:

- a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost
- b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi administrativna pogreška
- c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama Zakona o poljoprivredi i propisa donesenih na temelju istog
- d) ako korisnik dostavi zahtjev za odustajanjem nakon isplate sredstava
- e) uslijed izmjene/raskida ugovora i/ili nepridržavanja obveza propisanih ugovorom o financiranju
- f) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
- g) ako korisnik/projekt ne udovoljava uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
- h) kada su nadležna pravosuđna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru
- i) ako korisnik ne podnese zahtjev za isplatu konačne rate u predviđenom roku, a sredstva su mu već djelomično isplaćena.

(9) S korisnikom se u svakom trenutku mogu raskinuti sve ugovorne obveze i to u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore ili do isteka pet godina od konačne isplate potpore, u slučaju da:

- a) je izdana odluka o povratu ukupno isplaćenih sredstava
- b) je korisnik odustao od potpore u bilo kojem trenutku nakon sklapanja ugovora o financiranju ili drugog odgovarajućeg akta
- c) je izdana odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu, kada se ne radi o isplati u ratama
- d) je utvrđeno da korisnik i/ili projekt ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz ovoga Pravilnika za koje je navedeno da ih mora ispunjavati tijekom postupka provedbe projekta i pet godina nakon datuma konačne isplate.

POGLAVLJE VII ODUSTAJANJE KORISNIKA

Odustajanje korisnika

Članak 43.

(1) Korisnik može na vlastitu inicijativu podnijeti zahtjev za odustajanje

(2) Zahtjev za odustajanje elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje koja čini sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.

(3) Smatra se da je zahtjev za odustajanje podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

(4) Ako korisnik ne potpiše ugovor o financiranju u propisanom roku ili dostavi neispravno potpisani ugovor o financiranju, smatrat će se da je korisnik odustao od zahtjeva za potporu.

(5) U slučaju da korisnik ne podnese zahtjev za isplatu u propisanom roku smatrat će se da je odustao od zahtjeva za potporu.

(6) U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje od zahtjeva za potporu nakon sklapanja ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja izdat će Potvrdu o odustajanju i izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

(7) U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što su mu sredstva djelomično ili u cijelosti isplaćena, Agencija za plaćanja će izdati Potvrdu o odustajanju, Odluku o povratu i izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

(8) U slučaju da korisnik ne podnese zahtjev za isplatu konačne rate u propisanom roku, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o povratu i izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

DIO ČETVRTI PRAVNI LIJEK

Podnošenje žalbe na odluke Agencije za plaćanja

Članak 44.

(1) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja u provedbi ovoga Pravilnika korisnik može izjaviti žalbu u skladu s općim propisima koji uređuju upravni postupak.

(2) Žalba se podnosi putem AGRONET-a.

(3) O žalbi protiv odluka Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo poljoprivrede.

(4) Protiv rješenja Ministarstva poljoprivrede kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.

(5) Žalba mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje i potpis korisnika. U žalbi korisnik treba navesti zbog čega je nezadovoljan odlukom.

(6) Ako se žalba podnosi putem opunomoćenika uz žalbu se prilaže punomoć.

(7) Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje žalbe može odreći prava na žalbu putem AGRONET-a prihvatanjem zaprimljene odluke, kojeg se ne može opozvati.

(8) U slučaju da korisnik ne iskoristi pravo na žalbu i ne prihvati zaprimljenu odluku, akt se smatra prihvaćenim istekom roka za izjavljivanje žalbe.

(9) Žalba izjavljena na odluke Agencije ne odgađa izvršenje pobijane odluke.

Postupanje po žalbi od strane Agencije za plaćanja

Članak 45.

(1) Agencija za plaćanja ocjenjuje jesu li navodi iz žalbe korisnika osnovani, te ako utvrdi da nisu, Agencija za plaćanja u sustavu upućuje žalbu korisnika Ministarstvu poljoprivrede na odlučivanje.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada Agencija za plaćanja ocjeni navode iz žalbe korisnika u cijelosti osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet žalbe ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.

(3) Ispravak odluke iz stavka 2. ovoga članka Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.

(4) Kada Agencija za plaćanja donese odluke iz stavka 2. ovoga članka, žalba korisnika se ne upućuje Ministarstvu poljoprivrede na odlučivanje.

DIO PETI ZAVRŠNE ODREDBE

Prilozi

Članak 46.

Prilozi 1, 2, 3, 4 i 5 tiskani su dodatak ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Stupanje na snagu

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/92

Urbroj: 525-07/299-24-16

Zagreb, 18. ožujka 2024.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG 1

KRITERIJI ODABIRA ZA INTERVENCIJU 77.03. POTPORA ZA EIP OPERATIVNE SKUPINE

KRITERIJI ODABIRA		
Intervencija 77.03. Potpora za EIP operativne skupine		Bodovi
1.	Broj partnera u EIP operativnoj skupini upisanih u Upisnik poljoprivrednika	Najviše 30
1.1	> 10	30
1.2	6 – 10	20
1.3	3 – 5	10
2.	Komplementarnost partnera i njihova relevantnost za ciljeve projekta	Najviše 20
2.1	EIP operativnu skupinu čine partneri poljoprivrednik/ci, savjetnik/ci i istraživač(i)/znanstvenik/ci	20
2.2	EIP operativnu skupinu čine partneri poljoprivrednik/ci i savjetnik/ci ili istraživač(i)/znanstvenik/ci	15
2.3	EIP operativnu skupinu čine partneri poljoprivrednici	10
3.	Izvedivost plana provedbe projekta	Najviše 10
3.1	realističan vremenski okvir, aktivnosti i resursi potrebni za provedbu projekta u potpunosti navedeni i opisani	10
3.2	realističan vremenski okvir, aktivnosti i resursi potrebni za provedbu projekta djelomično navedeni i opisani	5
4.	Doprinos rezultata projekta specifičnim ciljevima ZPP-a	Najviše 20
4.1	rezultati projekta doprinose 3 i više specifičnih ciljeva ZPP-a	20
4.2	rezultati projekta doprinose 2 specifična cilja ZPP-a	15
5.	Primjenjivost rezultata projekta	Najviše 10
5.1	rezultati projekta primjenjivi na poljoprivredna gospodarstva u RH i izvan RH	10
5.2	rezultati projekta primjenjivi na poljoprivredna gospodarstva u RH	8
6.	Informiranje drugih poljoprivrednika o projektu tijekom i nakon provedbe projekta	Najviše 10
6.1	informiranje drugih poljoprivrednika o projektu tijekom i nakon provedbe projekta	10
6.2	informiranje drugih poljoprivrednika o projektu nakon provedbe projekta	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100
PRAG PROLAZNOSTI		38

DODATNA POJAŠNENJA KRITERIJA ODABIRA

Kriterij odabira br. 2 »Komplementarnost partnera i njihova relevantnost za ciljeve projekta«

Partnerima poljoprivrednicima smatraju se partneri iz točke 1. i 2. iz Tablice 1. Priloga 2 ovoga Pravilnika.

Partnerima savjetnicima smatraju se partneri iz točke 3. iz Tablice 1. Priloga 2. ovoga Pravilnika.

Partnerima istraživačima/znanstvenicima smatraju se partneri iz točke 4., 5. i 6. iz Tablice 1 Priloga 2 ovoga Pravilnika.

PREDLOŽAK PROJEKTNE IDEJE ZA INTERVENCIJU 77.03

PROJEKATNA IDEJA ZA intervenciju 77.03.
Potpora za EIP operative skupine

I. OSNOVNI PODACI (podatke u obrazac upisivati na računalu)

- Navedite naziv EIP operative skupine
- Navedite naziv projektne ideje
- Navedite odgovornu osobu - podnositelja zahtjeva za potporu: naziv odgovorne osobe, OIB odgovorne osobe, adresa; ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje odgovorne osobe, OIB osobe ovlaštene za zastupanje odgovorne osobe
- Navedite svakog od partnera i njegovu ulogu u projektu u Tablici 2 prema tipologiji iz Tablice 1 „Uloga partnera u EIP operativnoj skupini“ (moguće su i kombinacije - odabir više opcija za jednu osobu, npr. 1. „Poljoprivredno gospodarstvo“ i 8. „Prerađivač“ iz Tablice 1):

Tablica 1: Uloga partnera u EIP operativnoj skupini

Redni broj	Partneri u EIP operativnoj skupini
1.	Poljoprivredno gospodarstvo
2.	Organizacija poljoprivrednika (zadruga, proizvođačka organizacija, udruha ili poljoprivredna komora)
3.	Savjetnik, savjetodavna organizacija
4.	Istraživač ili istraživačka organizacija
5.	Organizacija za obrazovanje ili kontinuirani profesionalni razvoj
6.	NVO - udruga za klimu/okoliš/prirodu
7.	Pružatelj usluga koji nisu savjetnici*
8.	Prerađivač
9.	Nepoljoprivredna poduzeća
10.	Ostali**:

*Pružatelj usluga koji nisu savjetnici (kategorija 7) uključuju npr. dobavljače ulaznih materijala, veterinare, socijalne radnike, dobavljače/pružatelje usluga za strojeve, IT stručnjake/IT tvrtku, tehnološke programere, odvjetnike, financijske stručnjake, stručnjake za komunikaciju, konzultante, itd.
**Kategorija „ostali“ može se koristiti za upis bilo koje druge vrste partnera, koji nisu prethodno navedeni

[illegible]

II. PROJEKTNA IDEJA

Redni broj	Odaberite temu/teme na koju se odnosi projektna ideja (moguće su kombinacije opcija -zaokružite redne brojeve)
1.	bioekonomija
2.	prilagodba i ublažavanje klimatskih promjenama
3.	prilagodba poljoprivredne proizvodnje i upravljanje poljoprivrednim resursima
4.	smanjenje emisije stakleničkih plinova
5.	razvoj novih agrotehničkih metoda za smanjenje ugljičnog otiska
6.	konzervacijska poljoprivreda
7.	prilagodba poslovanja poljoprivrednika na zahtjeve digitalizacije
8.	druge teme koje ispunjavaju specifične ciljeve ZPP i ciljeve EIP-a*

*U slučaju druge teme potrebno je navesti naziv teme i opis teme

- Naziv druge teme:

- Opis druze teme:

Navedite primarno područje doprinosa projekta strategijama Unije* (sukladno strategijama EU), moguće su i kombinacije	
Redni broj	Područje doprinosa projekta strategijama Unije (moguće su kombinacije opcija - zaokružite redne brojeve)
1.	Postizanje klimatske neutralnosti
2.	Smanjenje ukupne upotrebe i rizika od kemijskih sredstava i/ili upotrebe štetnijih pesticida
3.	Poticanje ekološkog uzgoja i/ili ekološke akvakulture
4.	Smanjenje uporabe antimikrobnih sredstava za uzgoj životinja i u akvakulturi
5.	Smanjenje gubitaka hranjivih tvari i upotreba gnojiva uz očuvanje plodnosti tla
6.	Poboljšanje upravljanja prirodnim resursima koje koristi poljoprivreda (voda, tlo, zrak)
7.	Zaštita i/ili obnova bioraznolikosti i usluga ekosustava unutar poljoprivrednih sustava
8.	Vraćanje poljoprivrednih površina pod obilježja krajobrazu visoke raznolikosti
9.	Olakšavanje pristupa brzom širokopojasnom internetu u ruralnim područjima
10.	Poboljšanje dobrobiti životinja

*Obrazložite doprinos projekta ciljevima Europskog zelenog plana, Strategije od polja do stola, Strategije EU-a za bioraznolikost do 2030., Održivi ugljični ciklusi, čemu će projekt vjerojatno doprinijeti, u skladu s odabranim područjem/ima (*min 500 znakova, max 600 znakova*)

Navedite primarni specifični cilj projekta

Specifični ciljevi koji se odnose na projekt OS trebaju biti navedeni prema kategorijama kako je navedeno u tablici ispod

Redni broj	Projektna ideja se odnosi na specifične ciljeve ZPP-a (odaberite jedan ili više od ponuđenih ciljeva, moguće su kombinacije opcija na koje se odnosi projektna ideja/projekt - zaokružite redne brojeve)
1.	Potporna održivog dohotka i otpornosti poljoprivrednih gospodarstava (SO1)
2.	Pojačanje usmjerenosti na tržište i povećanje konkurentnosti, uključujući stavljanje većeg naglaska na istraživanje, tehnologiju i digitalizaciju (SO2)
3.	Unapređenje položaja poljoprivrednika u lancu opskrbe hranom (SO3)
4.	Doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama te razvoju održive energije (SO4)
5.	Poticanje održivog razvoja i učinkovitog upravljanja prirodnim resursima, kao što su voda, tlo i zrak (SO5)
6.	Doprinos zaštiti bioraznolikosti, poboljšanje usluga ekosustava te očuvanje staništa i krajobrazu (SO6)
7.	Privlačenje mladih poljoprivrednika i olakšavanje poslovnog razvoja u ruralnim područjima (SO7)
8.	Promicanje zapošljavanja, rasta, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući biogospodarstvo i održivo šumarstvo (SO8)
9.	Poboljšanje odgovora poljoprivrede EU-a na društvene zahtjeve u pogledu hrane i zdravlja, uključujući sigurnu, hranjivu i održivu hranu, otpad od hrane te dobrobit životinja (SO9)
10.	Horizontalni (međusektorski) cilj modernizacije poljoprivrednog sektora poticanjem i razmjenom znanja, inovacija i digitalizacije u poljoprivredi i ruralnim područjima te promicanjem njihove upotrebe (CCO/XCO)

III. RELEVANTNOST PROJEKTNE IDEJE

Jasno opišite važnost inovacije/problema koji se rješava za odabranu temu u okviru specifičnih ciljeva ZPP-a (*informacije o doprinosu projekta specifičnim ciljevima ZPP-a kako je navedeno u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115.*)

- Jasno navedite očekivane rezultate: (*min 300 znakova, max 600 znakova*)

Potreba za projektnom idejom (usmjerenost projektne ideje na probleme/prilike u Republici Hrvatskoj)

- Opišite inovaciju/problem koji se želi riješiti predloženom projektnom idejom i kako ciljevi projekta doprinose rješavanju problema (*min 300 max 600 znakova*)

- Potkrijepite potrebu za inovacijom/problemom koji se želi riješiti relevantnim statističkim podatcima (navedite druge znanstvene studije/podatke ili statistike iz istraživanja, strateške dokumente na nacionalnoj i regionalnoj razini/posebne nacionalne/regionalne/lokalne okolnosti i dr.) koji u svojim ciljevima/prioritetima/mjerama govore o potrebi za aktivnostima kakve predlažete te Jasno opišite kako predložena projektna ideja doprinosi realizaciji ciljeva/prioriteta spomenutih strateških dokumenata. (*min 500 znakova max 1000 znakova*)

Potencijal uspješne primjene inovacije u praksi

- Opišite zašto se projekt smatra inovativnim.
- Opišite naprednu tehnologiju na kojoj se temelji (revolucionarni ciljevi, inovativni koncepti i pristupi).
- Opišite potencijale koje primjena rezultata projekta (inovacije) u praksi donosi jasno utvrđenim kategorijama krajnjih korisnika (navesti sastav krajnjih korisnika).
- Opišite na koji način će projekt (inovacija) imati dugotrajan učinak na jasno utvrđene kategorije krajnjih korisnika. (*min 600, max 1500 znakova*)

IV. PLANIRANE AKTIVNOSTI I RASPON PARTNERA

Planirane aktivnosti

- Opišite aktivnosti planirane da bi se postigli rezultati. Prikažite kako će jedna aktivnost omogućiti realizaciju sljedećih aktivnosti. (*min 500 max 1000 znakova*)

- Objasnite metodološki pristup aktivnostima EIP operativne skupine u smislu organizacije i odgovornosti (*opisati ulogu svakog partnera u navedenim aktivnostima*) te okvirni vremenski plan za svaku fazu. (*min 1300, max 2000 znakova*)

Iskustva i kvalifikacije partnera

- Opišite vrste i razine vještina koje partneri posjeduju za ulogu predviđenu u projektu radi najbolje moguće primjene različitih vrsta znanja u relevantnom sektoru.
- Objasnite prednosti predviđenog partnerstva i kako bi se njime na najbolji način iskoristile razne vrste znanja (praktično, znanstveno, tehničko, organizacijsko) u okviru projekta. (*min 400, max 600 znakova*)

Kriteriji za EIP operativne skupine

- Nastalo znanje provedbom istraživanja odabranih projektnih ideja/projekata će se morati sažeti u odgovarajući broj „praktičnih sažetaka“ u zajedničkom EIP-AGRI formatu i izvještavati o EIP projektima operativnih skupina da bi se osigurala komunikacija u cijeloj EU, a rezultati i sažeci praksi će se obvezno dijeliti diljem EU putem web stranice EU CAP mreže.
- Dobri/prihvatljivi prijedlozi projektnih ideja/projekta OS trebali bi biti strukturirani na način da imaju sadržane ključne elemente (korisne za preporuku, vrednovanje i odabir projekata za financiranje) s obzirom da:
 - Treba pokazati kako su predloženi ciljevi i planiranje usmjereni na potrebe/probleme/izazove i prilike za krajnje korisnike rezultata projekta;
 - Treba pokazati kako opis koncepta projekta, a posebno sastav skupine, odražava uravnotežen izbor relevantnih ključnih aktera koji imaju komplementarne vrste znanja (praktične i druge vrste stručnosti, na primjer znanstvene), te mora osigurati da se kroz projekt implementiraju raspoloživi rezultati relevantni i primjenjivi u praksi;
 - Treba pokazati kako projekt namjerava koristiti postojeće prakse i prešutno (skriveno) znanje odnosno neformalne vještine (ilustrirano dovoljnim brojem visokokvalitetnih aktivnosti razmjene znanja i aktivne uloge različitih uključenih aktera);
 - Treba pokazati kako bi unakrsno obogaćivanje vještina, kompetencija i ideja između partnera trebalo proizvesti inovativna otkrića i rješenja za koja je izgledno da će se primjenjivati u širokoj mjeri;
 - Treba pokazati kako će projekt olakšati proces uključivanja više partnera korištenjem najprikladnijih stručnih znanja i metoda;
 - Treba pokazati kako će projekt doprinijeti stvaranju dodane vrijednosti;
 - Treba pokazati kako će projekt nadopuniti postojeće znanje i najbolje prakse;
 - Treba pokazati kako će projekt rezultirati praktičnim znanjem, pristupima, alatima ili proizvodima spremnim za korištenje, koji su lako razumljivi i dostupni;

9. Treba pokazati kako će se proizašli rezultati spremni za primjenu u praksi unijeti u postojeće kanale prijenosa znanja i informacija koje najviše kontaktiraju krajnji korisnici projekta kako bi se zajamčilo da se novo znanje očuva dugoročno nakon razdoblja provedbe projekta i široko dijeli sa krajnjim korisnicima.	
Ako je projektna ideja dovoljno jasno opisana, u skladu s raspisanim područjem (temama), strategijama i ciljevima te smisleno postavljena i povezana, tako da je u skladu s kriterijima za projekte EIP operativnih skupina, ista dobiva preporuku službe za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede za prijavu na natječaj.	
Preporuka (zaokružiti):	DA NE
Mjesto i datum: _____	
Služba za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede:	
Ime i prezime službene osobe i potpis	
Obrazloženje u slučaju da za projektnu ideju NIJE dana preporuka:	

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

518

Ministarstvo zdravstva OIB: 88362248492 na temelju članka 143. stavka 2. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) te članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Kliničkog bolničkog centra Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342 na prijedlog Nacionalnog zdravstvenog vijeća sa sjednice održane 26. rujna 2023., donosi

RJEŠENJE

1. Određuje se Zavod za kliničku farmakologiju Klinike za unutarnje bolesti Kliničkog bolničkog centra Zagreb »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za kliničku farmakologiju«.

2. Naziv »Referentni centar Ministarstva zdravstva za kliničku farmakologiju« dodjeljuje se na vrijeme od pet godina.

Klasa: UP/I-510-01/22-01/13
Urbroj: 534-07-2-2/4-23-12
Zagreb, 28. prosinca 2023.

Ministar
izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

519

Ministarstvo zdravstva OIB: 88362248492 na temelju članka 143. stavka 2. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) te članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Kliničkog bolničkog centra Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342 na prijedlog Nacionalnog zdravstvenog vijeća sa sjednice održane 22. studenoga 2023., donosi

RJEŠENJE

1. Određuje se Zavod za gastroenterologiju i hepatologiju Klinike za unutarnje bolesti Kliničkog bolničkog centra Zagreb »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za kliničku prehranu i liječenje zatajenja funkcije crijeva«.

2. Naziv »Referentni centar Ministarstva zdravstva za kliničku prehranu i liječenje zatajenja funkcije crijeva« dodjeljuje se na vrijeme od pet godina.

Klasa: UP/I-510-01/23-01/15
Urbroj: 534-07-2-2/4-24-12
Zagreb, 4. siječnja 2024.

Ministar
izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

520

Ministarstvo zdravstva OIB: 88362248492 na temelju članka 143. stavka 2. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) te članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Kliničkog bolničkog centra Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, Krešimirova 42, OIB: 40237608715 na prijedlog Nacionalnog zdravstvenog vijeća sa sjednice održane 22. studenoga 2023., donosi

RJEŠENJE

1. Određuje se Zavod za neurologiju i dječju psihijatriju Klinike za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra Rijeka »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za epilepsije i konvulzivne bolesti razvojne dobi«.

2. Naziv »Referentni centar Ministarstva zdravstva za epilepsije i konvulzivne bolesti razvojne dobi« dodjeljuje se na vrijeme od pet godina.

Klasa: UP/I-510-01/23-01/21
Urbroj: 534-07-2-2/4-24-10
Zagreb, 5. siječnja 2024.

Ministar
izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

521

Ministarstvo zdravstva OIB: 88362248492 na temelju članka 143. stavka 2. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) te članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Kliničkog bolničkog centra Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342 na prijedlog Nacionalnog zdravstvenog vijeća sa sjednice održane 22. studenoga 2023., donosi

RJEŠENJE

1. Određuje se Zavod za kliničku psihijatriju Klinike za psihijatriju i psihološku medicinu Kliničkog bolničkog centra Zagreb »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za afektivne poremećaje«.

2. Naziv »Referentni centar Ministarstva zdravstva za afektivne poremećaje« dodjeljuje se na vrijeme od pet godina.

Klasa: UP/I-510-01/22-01/07

Urbroj: 534-07-2-2/4-24-12

Zagreb, 16. veljače 2024.

Ministar

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

522

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS PROIZVOĐAČKIH CIJENA INDUSTRIJSKIH PROIZVODA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU U VELJAČI 2024.

Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u veljači 2024. u odnosu na siječanj 2024. iznosi **100,0**.

Klasa: 954-01/24-01/01

Urbroj: 555-01-05-03-02-24-6

Zagreb, 11. ožujka 2024.

Glavna ravnateljica

Lidija Brković, v. r.

523

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS POTROŠAČKIH CIJENA U VELJAČI 2024.

Indeks potrošačkih cijena u veljači 2024. u odnosu na siječanj 2024. iznosi **100,2**.

Klasa: 956-03/24-01/2

Urbroj: 555-01-04-06-01-24-4

Zagreb, 15. ožujka 2024.

Glavna ravnateljica

Lidija Brković, v. r.

HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA

524

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 6. Metodologije utvrđivanja iznosa tarifnih stavki za javnu uslugu opskrbe plinom i zajamčenu opskrbu (»Narodne novine«, broj 108/20, 20/22 i 38/23), Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 6. sjednici Upravnog vijeća održanoj 19. ožujka 2024. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA ZAJAMČENU OPSKRBU PLINOM ZA KRAJNJE KUPCE KOJI NISU KUĆANSTVO ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2024. DO 30. LIPNJA 2024.

I.

Ovom Odlukom određuju se elementi za izračun krajnje cijene zajamčene opskrbe za krajnje kupce koji nisu kućanstvo, odnosno trošak nabave plina i trošak opskrbe plinom za zajamčenu opskrbu, za razdoblje od 1. travnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine.

II.

Trošak nabave plina za zajamčenu opskrbu, za sva distribucijska područja u Republici Hrvatskoj, određuje se u iznosu od 0,0281 EUR/kWh.

III.

Trošak opskrbe plinom za zajamčenu opskrbu, za sva distribucijska područja u Republici Hrvatskoj, određuje se u iznosu od 0,0071 EUR/kWh.

IV.

Trošak distribucije plina, odnosno iznos tarifne stavke za distribuiranu količinu plina i fiksna mjesečna naknada za pojedini tarifni model, za pojedino distribucijsko područje u Republici Hrvatskoj određuju se prema Odluci o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina.

V.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. travnja 2024.

Klasa: 391-35/23-01/21

Urbroj: 371-04-24-5

Zagreb, 19. ožujka 2024.

Zamjenik
predsjednika Upravnog vijeća
mr. sc. Željko Vrban, v. r.

525

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18) i članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18), Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 6. sjednici Upravnog vijeća održanoj 19. ožujka 2024. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA JAVNU USLUGU OPSKRBE PLINOM ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2024. DO 30. RUJNA 2024.

I.

Ovom Odlukom određuju se iznosi tarifnih stavki za javnu uslugu opskrbe plinom za opskrbljivače u obvezi javne usluge, i to iznosi tarifnih stavki za isporučenu količinu plina i iznosi fiksne mjesečne naknade za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024. godine, sukladno Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za javnu uslugu opskrbe plinom za razdoblje od 1. lipnja do 31. prosinca 2023. te za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2024. (»Narodne novine«, broj 51/23).

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. travnja 2024. godine.

Klasa: 391-35/24-01/3

Urbroj: 371-04-24-2

Zagreb, 19. ožujka 2024.

Zamjenik
predsjednika Upravnog vijeća
mr. sc. Željko Vrban, v. r.

PRILOG 1.

IZNOSI TARIFNIH STAVKI ZA JAVNU USLUGU OPSKRBE PLINOM

Energetski subjekt: Zajamčeni opskrbljivač **HEP-PLIN d.o.o.**
Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek – za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava BROD-PLIN d.o.o.,
Slavonski Brod

Vrsta tarifne stavke	Oznaka ta- rifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0032	0,0066	0,0362	EUR/kWh
		TM2		0,0032		0,0362	EUR/kWh
		TM3		0,0028		0,0358	EUR/kWh
		TM4		0,0027		0,0357	EUR/kWh
		TM5		0,0024		0,0354	EUR/kWh
		TM6		0,0022		0,0352	EUR/kWh
		TM7		0,0021		0,0351	EUR/kWh
		TM8		0,0020		0,0350	EUR/kWh
		TM9		0,0019		0,0349	EUR/kWh
		TM10		0,0019		0,0349	EUR/kWh
		TM11		0,0016		0,0346	EUR/kWh
		TM12		0,0013		0,0343	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerelog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **DUKOM PLIN d.o.o.**
Slavka Kolara 4, 10370 Dugo Selo
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava DUKOM PLIN d.o.o., Dugo Selo

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0044	0,0062	0,0370	EUR/kWh
		TM2		0,0044		0,0370	EUR/kWh
		TM3		0,0035		0,0361	EUR/kWh
		TM4		0,0033		0,0359	EUR/kWh
		TM5		0,0031		0,0357	EUR/kWh
		TM6		0,0029		0,0355	EUR/kWh
		TM7		0,0026		0,0352	EUR/kWh
		TM8		0,0024		0,0350	EUR/kWh
		TM9		0,0018		0,0344	EUR/kWh
		TM10		0,0013		0,0339	EUR/kWh
		TM11		0,0009		0,0335	EUR/kWh
		TM12		0,0004		0,0330	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **E.ON PLIN d.o.o.**
Capraška ulica 6, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava ČAPLIN d.o.o., Čazma

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0027	0,0076	0,0367	EUR/kWh
		TM2		0,0027		0,0367	EUR/kWh
		TM3		0,0021		0,0361	EUR/kWh
		TM4		0,0021		0,0361	EUR/kWh
		TM5		0,0021		0,0361	EUR/kWh
		TM6		0,0021		0,0361	EUR/kWh
		TM7		0,0021		0,0361	EUR/kWh
		TM8		0,0019		0,0359	EUR/kWh
		TM9		0,0016		0,0356	EUR/kWh
		TM10		0,0016		0,0356	EUR/kWh
		TM11		0,0011		0,0351	EUR/kWh
		TM12		0,0011		0,0351	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **E.ON PLIN d.o.o.**
Capraška ulica 6, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava HUMPLIN d.o.o., Hum na Sutli

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0070	0,0074	0,0408	EUR/kWh
		TM2		0,0054		0,0392	EUR/kWh
		TM3		0,0054		0,0392	EUR/kWh
		TM4		0,0051		0,0389	EUR/kWh
		TM5		0,0049		0,0387	EUR/kWh
		TM6		0,0046		0,0384	EUR/kWh
		TM7		0,0043		0,0381	EUR/kWh
		TM8		0,0040		0,0378	EUR/kWh
		TM9		0,0038		0,0376	EUR/kWh
		TM10		0,0032		0,0370	EUR/kWh
		TM11		0,0027		0,0365	EUR/kWh
		TM12		0,0022		0,0360	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **E.ON PLIN d.o.o.**
Capraška ulica 6, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava KOMUNALIJE-PLIN d.o.o., Đurđevac

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0058	0,0074	0,0396	EUR/kWh
		TM2		0,0049		0,0387	EUR/kWh
		TM3		0,0044		0,0382	EUR/kWh
		TM4		0,0041		0,0379	EUR/kWh
		TM5		0,0041		0,0379	EUR/kWh
		TM6		0,0041		0,0379	EUR/kWh
		TM7		0,0029		0,0367	EUR/kWh
		TM8		0,0027		0,0365	EUR/kWh
		TM9		0,0020		0,0358	EUR/kWh
		TM10		0,0015		0,0353	EUR/kWh
		TM11		0,0010		0,0348	EUR/kWh
		TM12		0,0005		0,0343	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **E.ON PLIN d.o.o.**
Capraška ulica 6, 10000 Zagreb – za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava HEP-PLIN d.o.o., Osijek (gradovi Pakrac i Lipik)

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0055	0,0078	0,0397	EUR/kWh
		TM2		0,0043		0,0385	EUR/kWh
		TM3		0,0043		0,0385	EUR/kWh
		TM4		0,0040		0,0382	EUR/kWh
		TM5		0,0038		0,0380	EUR/kWh
		TM6		0,0036		0,0378	EUR/kWh
		TM7		0,0034		0,0376	EUR/kWh
		TM8		0,0032		0,0374	EUR/kWh
		TM9		0,0030		0,0372	EUR/kWh
		TM10		0,0026		0,0368	EUR/kWh
		TM11		0,0021		0,0363	EUR/kWh
		TM12		0,0017		0,0359	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjereno dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **E.ON PLIN d.o.o.**
Capraška ulica 6, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava PAPUK PLIN d.o.o., Orahovica

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0073	0,0073	0,0410	EUR/kWh
		TM2		0,0056		0,0393	EUR/kWh
		TM3		0,0056		0,0393	EUR/kWh
		TM4		0,0053		0,0390	EUR/kWh
		TM5		0,0051		0,0388	EUR/kWh
		TM6		0,0048		0,0385	EUR/kWh
		TM7		0,0045		0,0382	EUR/kWh
		TM8		0,0042		0,0379	EUR/kWh
		TM9		0,0039		0,0376	EUR/kWh
		TM10		0,0034		0,0371	EUR/kWh
		TM11		0,0028		0,0365	EUR/kWh
		TM12		0,0022		0,0359	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjereno dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **E.ON PLIN d.o.o.**
Capraška ulica 6, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava ZELENJAK PLIN d.o.o., Klanjec

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0060	0,0076	0,0400	EUR/kWh
		TM2		0,0060		0,0400	EUR/kWh
		TM3		0,0048		0,0388	EUR/kWh
		TM4		0,0045		0,0385	EUR/kWh
		TM5		0,0042		0,0382	EUR/kWh
		TM6		0,0039		0,0379	EUR/kWh
		TM7		0,0036		0,0376	EUR/kWh
		TM8		0,0033		0,0373	EUR/kWh
		TM9		0,0024		0,0364	EUR/kWh
		TM10		0,0018		0,0358	EUR/kWh
		TM11		0,0012		0,0352	EUR/kWh
		TM12		0,0006		0,0346	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2^{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **EVN Croatia plin d.o.o.**
Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava EVN Croatia plin d.o.o., Zagreb

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0113	0,0079	0,0456	EUR/kWh
		TM2		0,0113		0,0456	EUR/kWh
		TM3		0,0113		0,0456	EUR/kWh
		TM4		0,0107		0,0450	EUR/kWh
		TM5		0,0101		0,0444	EUR/kWh
		TM6		0,0096		0,0439	EUR/kWh
		TM7		0,0090		0,0433	EUR/kWh
		TM8		0,0084		0,0427	EUR/kWh
		TM9		0,0079		0,0422	EUR/kWh
		TM10		0,0068		0,0411	EUR/kWh
		TM11		0,0056		0,0399	EUR/kWh
		TM12		0,0045		0,0388	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava ENERGO d.o.o., Rijeka

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0142	0,0085	0,0491	EUR/kWh
		TM2		0,0129		0,0478	EUR/kWh
		TM3		0,0129		0,0478	EUR/kWh
		TM4		0,0122		0,0471	EUR/kWh
		TM5		0,0116		0,0465	EUR/kWh
		TM6		0,0109		0,0458	EUR/kWh
		TM7		0,0103		0,0452	EUR/kWh
		TM8		0,0097		0,0446	EUR/kWh
		TM9		0,0090		0,0439	EUR/kWh
		TM10		0,0077		0,0426	EUR/kWh
		TM11		0,0065		0,0414	EUR/kWh
		TM12		0,0051		0,0400	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava ENERGO METAN d.o.o., Samobor

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0077	0,0058	0,0399	EUR/kWh
		TM2		0,0059		0,0381	EUR/kWh
		TM3		0,0059		0,0381	EUR/kWh
		TM4		0,0056		0,0378	EUR/kWh
		TM5		0,0053		0,0375	EUR/kWh
		TM6		0,0050		0,0372	EUR/kWh
		TM7		0,0048		0,0370	EUR/kWh
		TM8		0,0045		0,0367	EUR/kWh
		TM9		0,0042		0,0364	EUR/kWh
		TM10		0,0036		0,0358	EUR/kWh
		TM11		0,0030		0,0352	EUR/kWh
		TM12		0,0024		0,0346	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava GRADSKA PLINARA BJELOVAR d.o.o., Bjelovar

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0056	0,0062	0,0382	EUR/kWh
		TM2		0,0047		0,0373	EUR/kWh
		TM3		0,0045		0,0371	EUR/kWh
		TM4		0,0042		0,0368	EUR/kWh
		TM5		0,0040		0,0366	EUR/kWh
		TM6		0,0038		0,0364	EUR/kWh
		TM7		0,0038		0,0364	EUR/kWh
		TM8		0,0035		0,0361	EUR/kWh
		TM9		0,0033		0,0359	EUR/kWh
		TM10		0,0028		0,0354	EUR/kWh
		TM11		0,0023		0,0349	EUR/kWh
		TM12		0,0019		0,0345	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava GRADSKA PLINARA ZAGREB d.o.o., Zagreb

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0068	0,0096	0,0428	EUR/kWh
		TM2		0,0052		0,0412	EUR/kWh
		TM3		0,0044		0,0404	EUR/kWh
		TM4		0,0042		0,0402	EUR/kWh
		TM5		0,0039		0,0399	EUR/kWh
		TM6		0,0037		0,0397	EUR/kWh
		TM7		0,0034		0,0394	EUR/kWh
		TM8		0,0031		0,0391	EUR/kWh
		TM9		0,0023		0,0383	EUR/kWh
		TM10		0,0018		0,0378	EUR/kWh
		TM11		0,0013		0,0373	EUR/kWh
		TM12		0,0008		0,0368	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava IVKOM-PLIN d.o.o., Ivanec

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0043	0,0058	0,0365	EUR/kWh
		TM2		0,0039		0,0361	EUR/kWh
		TM3		0,0038		0,0360	EUR/kWh
		TM4		0,0037		0,0359	EUR/kWh
		TM5		0,0035		0,0357	EUR/kWh
		TM6		0,0033		0,0355	EUR/kWh
		TM7		0,0031		0,0353	EUR/kWh
		TM8		0,0029		0,0351	EUR/kWh
		TM9		0,0027		0,0349	EUR/kWh
		TM10		0,0023		0,0345	EUR/kWh
		TM11		0,0019		0,0341	EUR/kWh
		TM12		0,0016		0,0338	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za dio distribucijskog područja operatora distribucijskog sustava E.ON Distribucija plina d.o.o., Sveta Nedelja (grad Koprivnica i općine Drnje, Đelekovec, Gola, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Peteranec, Sokolovac)

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0040	0,0063	0,0367	EUR/kWh
		TM2		0,0040		0,0367	EUR/kWh
		TM3		0,0040		0,0367	EUR/kWh
		TM4		0,0038		0,0365	EUR/kWh
		TM5		0,0036		0,0363	EUR/kWh
		TM6		0,0034		0,0361	EUR/kWh
		TM7		0,0032		0,0359	EUR/kWh
		TM8		0,0030		0,0357	EUR/kWh
		TM9		0,0028		0,0355	EUR/kWh
		TM10		0,0024		0,0351	EUR/kWh
		TM11		0,0020		0,0347	EUR/kWh
		TM12		0,0016		0,0343	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjereno dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za dio distribucijskog područja operatora distribucijskog sustava E.ON Distribucija plina d.o.o., Sveta Nedelja
(gradovi Sveta Nedelja, Jastrebarsko, Pleternica, Sisak, Karlovac i Ogulin te općine Stupnik, Klinča Sela, Martinska Ves, Barilović)

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0067	0,0063	0,0394	EUR/kWh
		TM2		0,0056		0,0383	EUR/kWh
		TM3		0,0053		0,0380	EUR/kWh
		TM4		0,0050		0,0377	EUR/kWh
		TM5		0,0047		0,0374	EUR/kWh
		TM6		0,0045		0,0372	EUR/kWh
		TM7		0,0042		0,0369	EUR/kWh
		TM8		0,0039		0,0366	EUR/kWh
		TM9		0,0036		0,0363	EUR/kWh
		TM10		0,0033		0,0360	EUR/kWh
		TM11		0,0028		0,0355	EUR/kWh
		TM12		0,0022		0,0349	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjereno dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**

Radnička cesta 1, 10000 Zagreb

– za dio distribucijskog područja operatora distribucijskog sustava E.ON Distribucija plina d.o.o., Sveta Nedelja (gradovi Kutina i Popovača te općina Velika Ludina)

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0040	0,0067	0,0371	EUR/kWh
		TM2		0,0040		0,0371	EUR/kWh
		TM3		0,0040		0,0371	EUR/kWh
		TM4		0,0038		0,0369	EUR/kWh
		TM5		0,0036		0,0367	EUR/kWh
		TM6		0,0034		0,0365	EUR/kWh
		TM7		0,0032		0,0363	EUR/kWh
		TM8		0,0030		0,0361	EUR/kWh
		TM9		0,0028		0,0359	EUR/kWh
		TM10		0,0024		0,0355	EUR/kWh
		TM11		0,0020		0,0351	EUR/kWh
		TM12		0,0016		0,0347	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**

Radnička cesta 1, 10000 Zagreb

– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava PLIN d.o.o., Garešnica

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0045	0,0074	0,0383	EUR/kWh
		TM2		0,0039		0,0377	EUR/kWh
		TM3		0,0035		0,0373	EUR/kWh
		TM4		0,0033		0,0371	EUR/kWh
		TM5		0,0031		0,0369	EUR/kWh
		TM6		0,0029		0,0367	EUR/kWh
		TM7		0,0027		0,0365	EUR/kWh
		TM8		0,0027		0,0365	EUR/kWh
		TM9		0,0025		0,0363	EUR/kWh
		TM10		0,0022		0,0360	EUR/kWh
		TM11		0,0018		0,0356	EUR/kWh
		TM12		0,0010		0,0348	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava PLIN VRBOVEC d.o.o., Vrbovec

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DIS-TRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0045	0,0067	0,0376	EUR/kWh
		TM2		0,0036		0,0367	EUR/kWh
		TM3		0,0036		0,0367	EUR/kWh
		TM4		0,0034		0,0365	EUR/kWh
		TM5		0,0033		0,0364	EUR/kWh
		TM6		0,0031		0,0362	EUR/kWh
		TM7		0,0029		0,0360	EUR/kWh
		TM8		0,0027		0,0358	EUR/kWh
		TM9		0,0025		0,0356	EUR/kWh
		TM10		0,0022		0,0353	EUR/kWh
		TM11		0,0018		0,0349	EUR/kWh
		TM12		0,0014		0,0345	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava PLINKOM d.o.o., Pitomača

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0086	0,0070	0,0420	EUR/kWh
		TM2		0,0066		0,0400	EUR/kWh
		TM3		0,0066		0,0400	EUR/kWh
		TM4		0,0063		0,0397	EUR/kWh
		TM5		0,0059		0,0393	EUR/kWh
		TM6		0,0056		0,0390	EUR/kWh
		TM7		0,0053		0,0387	EUR/kWh
		TM8		0,0049		0,0383	EUR/kWh
		TM9		0,0046		0,0380	EUR/kWh
		TM10		0,0040		0,0374	EUR/kWh
		TM11		0,0033		0,0367	EUR/kWh
		TM12		0,0026		0,0360	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za dio distribucijskog područja operatora distribucijskog sustava E.ON Distribucija plina d.o.o., Sveta Nedelja (gra-dovi Nova Gradiška i Novska te općine Cernik, Dragalić, Rešetari, Staro Petrovo Selo, Nova Kapela, Gornji Bogičevci, Olučani, Lipovljani, Jasenovac, Donji Andrijevi, Garčin)

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0094	0,0067	0,0425	EUR/kWh
		TM2		0,0094		0,0425	EUR/kWh
		TM3		0,0089		0,0420	EUR/kWh
		TM4		0,0085		0,0416	EUR/kWh
		TM5		0,0085		0,0416	EUR/kWh
		TM6		0,0080		0,0411	EUR/kWh
		TM7		0,0075		0,0406	EUR/kWh
		TM8		0,0070		0,0401	EUR/kWh
		TM9		0,0066		0,0397	EUR/kWh
		TM10		0,0056		0,0387	EUR/kWh
		TM11		0,0047		0,0378	EUR/kWh
		TM12		0,0038		0,0369	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava RADNIK-PLIN d.o.o., Križevci

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0073	0,0067	0,0404	EUR/kWh
		TM2		0,0064		0,0395	EUR/kWh
		TM3		0,0054		0,0385	EUR/kWh
		TM4		0,0053		0,0384	EUR/kWh
		TM5		0,0051		0,0382	EUR/kWh
		TM6		0,0048		0,0379	EUR/kWh
		TM7		0,0044		0,0375	EUR/kWh
		TM8		0,0041		0,0372	EUR/kWh
		TM9		0,0035		0,0366	EUR/kWh
		TM10		0,0029		0,0360	EUR/kWh
		TM11		0,0022		0,0353	EUR/kWh
		TM12		0,0016		0,0347	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **HEP-PLIN d.o.o.**
Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava HEP-PLIN d.o.o., Osijek

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0042	0,0084	0,0390	EUR/kWh
		TM2		0,0042		0,0390	EUR/kWh
		TM3		0,0042		0,0390	EUR/kWh
		TM4		0,0037		0,0385	EUR/kWh
		TM5		0,0037		0,0385	EUR/kWh
		TM6		0,0035		0,0383	EUR/kWh
		TM7		0,0033		0,0381	EUR/kWh
		TM8		0,0031		0,0379	EUR/kWh
		TM9		0,0029		0,0377	EUR/kWh
		TM10		0,0025		0,0373	EUR/kWh
		TM11		0,0021		0,0369	EUR/kWh
		TM12		0,0017		0,0365	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: Zajamčeni opskrbljivač **HEP-PLIN d.o.o.**
Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava IVAPLIN d.o.o., Ivanić-Grad

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0062	0,0063	0,0389	EUR/kWh
		TM2		0,0062		0,0389	EUR/kWh
		TM3		0,0049		0,0376	EUR/kWh
		TM4		0,0046		0,0373	EUR/kWh
		TM5		0,0043		0,0370	EUR/kWh
		TM6		0,0040		0,0367	EUR/kWh
		TM7		0,0037		0,0364	EUR/kWh
		TM8		0,0034		0,0361	EUR/kWh
		TM9		0,0025		0,0352	EUR/kWh
		TM10		0,0019		0,0346	EUR/kWh
		TM11		0,0012		0,0339	EUR/kWh
		TM12		0,0006		0,0333	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **MEĐIMURJE-PLIN d.o.o.**
Obrtnička 4, 40000 Čakovec
– za dio distribucijskog područja operatora distribucijskog sustava HEP-PLIN d.o.o., Osijek (grad Krapina i općine Đurmanec, Jesenje, Radoboj, Petrovsko, Novi Golubovec, Mihovljan, Bednja, Hum na Sutli, Krapinske Toplice)

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0042	0,0067	0,0373	EUR/kWh
		TM2		0,0042		0,0373	EUR/kWh
		TM3		0,0042		0,0373	EUR/kWh
		TM4		0,0037		0,0368	EUR/kWh
		TM5		0,0037		0,0368	EUR/kWh
		TM6		0,0035		0,0366	EUR/kWh
		TM7		0,0033		0,0364	EUR/kWh
		TM8		0,0031		0,0362	EUR/kWh
		TM9		0,0029		0,0360	EUR/kWh
		TM10		0,0025		0,0356	EUR/kWh
		TM11		0,0021		0,0352	EUR/kWh
		TM12		0,0017		0,0348	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **MEDIMURJE-PLIN d.o.o.**
Obrtnička 4, 40000 Čakovec
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava MEDIMURJE-PLIN d.o.o., Čakovec

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0072	0,0066	0,0402	EUR/kWh
		TM2		0,0072		0,0402	EUR/kWh
		TM3		0,0058		0,0388	EUR/kWh
		TM4		0,0054		0,0384	EUR/kWh
		TM5		0,0051		0,0381	EUR/kWh
		TM6		0,0047		0,0377	EUR/kWh
		TM7		0,0044		0,0374	EUR/kWh
		TM8		0,0040		0,0370	EUR/kWh
		TM9		0,0029		0,0359	EUR/kWh
		TM10		0,0022		0,0352	EUR/kWh
		TM11		0,0014		0,0344	EUR/kWh
		TM12		0,0007		0,0337	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **PLIN KONJŠČINA d.o.o.**
Bistrička cesta 1, 49282 Konjščina
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava PLIN KONJŠČINA d.o.o., Konjščina

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0108	0,0071	0,0443	EUR/kWh
		TM2		0,0083		0,0418	EUR/kWh
		TM3		0,0079		0,0414	EUR/kWh
		TM4		0,0074		0,0409	EUR/kWh
		TM5		0,0070		0,0405	EUR/kWh
		TM6		0,0062		0,0397	EUR/kWh
		TM7		0,0050		0,0385	EUR/kWh
		TM8		0,0050		0,0385	EUR/kWh
		TM9		0,0046		0,0381	EUR/kWh
		TM10		0,0037		0,0372	EUR/kWh
		TM11		0,0029		0,0364	EUR/kWh
		TM12		0,0021		0,0356	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **PLINARA, d.o.o.**
Industrijska 17, 52100 Pula
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava PLINARA, d.o.o., Pula

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0132	0,0072	0,0468	EUR/kWh
		TM2		0,0120		0,0456	EUR/kWh
		TM3		0,0120		0,0456	EUR/kWh
		TM4		0,0114		0,0450	EUR/kWh
		TM5		0,0108		0,0444	EUR/kWh
		TM6		0,0102		0,0438	EUR/kWh
		TM7		0,0096		0,0432	EUR/kWh
		TM8		0,0090		0,0426	EUR/kWh
		TM9		0,0084		0,0420	EUR/kWh
		TM10		0,0072		0,0408	EUR/kWh
		TM11		0,0060		0,0396	EUR/kWh
		TM12		0,0048		0,0384	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o.**
Ohridska 17, 32100 Vinkovci
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o., Vinkovci

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0074	0,0072	0,0410	EUR/kWh
		TM2		0,0057		0,0393	EUR/kWh
		TM3		0,0055		0,0391	EUR/kWh
		TM4		0,0054		0,0390	EUR/kWh
		TM5		0,0051		0,0387	EUR/kWh
		TM6		0,0048		0,0384	EUR/kWh
		TM7		0,0045		0,0381	EUR/kWh
		TM8		0,0042		0,0378	EUR/kWh
		TM9		0,0028		0,0364	EUR/kWh
		TM10		0,0017		0,0353	EUR/kWh
		TM11		0,0014		0,0350	EUR/kWh
		TM12		0,0011		0,0347	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **TERMOPLIN d.d.**
Vjekoslava Spinčića 80, 42000 Varaždin
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava TERMOPLIN d.d., Varaždin

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0048	0,0075	0,0387	EUR/kWh
		TM2		0,0048		0,0387	EUR/kWh
		TM3		0,0038		0,0377	EUR/kWh
		TM4		0,0036		0,0375	EUR/kWh
		TM5		0,0033		0,0372	EUR/kWh
		TM6		0,0031		0,0370	EUR/kWh
		TM7		0,0029		0,0368	EUR/kWh
		TM8		0,0026		0,0365	EUR/kWh
		TM9		0,0019		0,0358	EUR/kWh
		TM10		0,0014		0,0353	EUR/kWh
		TM11		0,0010		0,0349	EUR/kWh
		TM12		0,0005		0,0344	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33	1,33	EUR
		TM2	1,33	1,33	EUR
		TM3	2,65	2,65	EUR
		TM4	3,98	3,98	EUR
		TM5	5,31	5,31	EUR
		TM6	7,96	7,96	EUR
		TM7	13,27	13,27	EUR
		TM8	19,91	19,91	EUR
		TM9	26,54	26,54	EUR
		TM10	39,82	39,82	EUR
		TM11	53,09	53,09	EUR
		TM12	66,36	66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **ZAGORSKI METALAC d.o.o.**
– za dio distribucijskog područja operatora distribucijskog sustava HEP-PLIN d.o.o., Osijek (gradovi Daruvar i Grubišno Polje te općine Sirač, Končanica, Dežanovac)

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0042	0,0075	0,0381	EUR/kWh
		TM2		0,0042		0,0381	EUR/kWh
		TM3		0,0042		0,0381	EUR/kWh
		TM4		0,0037		0,0376	EUR/kWh
		TM5		0,0037		0,0376	EUR/kWh
		TM6		0,0035		0,0374	EUR/kWh
		TM7		0,0033		0,0372	EUR/kWh
		TM8		0,0031		0,0370	EUR/kWh
		TM9		0,0029		0,0368	EUR/kWh
		TM10		0,0025		0,0364	EUR/kWh
		TM11		0,0021		0,0360	EUR/kWh
		TM12		0,0017		0,0356	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: **ZAGORSKI METALAC d.o.o.**
Ulica Josipa Broza Tita 2F, 49210 Zabok
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava ZAGORSKI METALAC d.o.o., Zabok

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0044	0,0075	0,0383	EUR/kWh
		TM2		0,0044		0,0383	EUR/kWh
		TM3		0,0039		0,0378	EUR/kWh
		TM4		0,0039		0,0378	EUR/kWh
		TM5		0,0035		0,0374	EUR/kWh
		TM6		0,0035		0,0374	EUR/kWh
		TM7		0,0033		0,0372	EUR/kWh
		TM8		0,0033		0,0372	EUR/kWh
		TM9		0,0031		0,0370	EUR/kWh
		TM10		0,0026		0,0365	EUR/kWh
		TM11		0,0022		0,0361	EUR/kWh
		TM12		0,0018		0,0357	EUR/kWh
Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1		1,33		1,33	EUR
		TM2		1,33		1,33	EUR
		TM3		2,65		2,65	EUR
		TM4		3,98		3,98	EUR
		TM5		5,31		5,31	EUR
		TM6		7,96		7,96	EUR
		TM7		13,27		13,27	EUR
		TM8		19,91		19,91	EUR
		TM9		26,54		26,54	EUR
		TM10		39,82		39,82	EUR
		TM11		53,09		53,09	EUR
		TM12		66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjerenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Energetski subjekt: Zajamčeni opskrbljivač **HEP-PLIN d.o.o.**
Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek
– za distribucijsko područje operatora distribucijskog sustava ZELINA-PLIN d.o.o., Sveti Ivan Zelina

Vrsta tarifne stavke	Oznaka tarifne stavke	Tarifni model	TROŠAK NABAVE PLINA	TROŠAK DISTRIBUCIJE PLINA	TROŠAK OPSKRBE PLINOM	KRAJNJA CIJENA OPSKRBE PLINOM – bez PDV-a	Mjerna jedinica
Tarifna stavka za isporučenu količinu plina – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts1	TM1	0,0264	0,0038	0,0063	0,0365	EUR/kWh
		TM2		0,0038		0,0365	EUR/kWh
		TM3		0,0031		0,0358	EUR/kWh
		TM4		0,0029		0,0356	EUR/kWh
		TM5		0,0027		0,0354	EUR/kWh
		TM6		0,0025		0,0352	EUR/kWh
		TM7		0,0023		0,0350	EUR/kWh
		TM8		0,0021		0,0348	EUR/kWh
		TM9		0,0015		0,0342	EUR/kWh
		TM10		0,0012		0,0339	EUR/kWh
		TM11		0,0008		0,0335	EUR/kWh
		TM12		0,0004		0,0331	EUR/kWh

Fiksna mjesečna naknada – za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2024.	Ts2	TM1	1,33		1,33	EUR
		TM2	1,33		1,33	EUR
		TM3	2,65		2,65	EUR
		TM4	3,98		3,98	EUR
		TM5	5,31		5,31	EUR
		TM6	7,96		7,96	EUR
		TM7	13,27		13,27	EUR
		TM8	19,91		19,91	EUR
		TM9	26,54		26,54	EUR
		TM10	39,82		39,82	EUR
		TM11	53,09		53,09	EUR
		TM12	66,36		66,36	EUR

Napomena: Krajnjem kupcu u građevini ili dijelu građevine namijenjenoj za stanovanje fiksna mjesečna naknada za distribuciju plina Ts2_{dis} uvećava se za iznos od 0,40 eura po obračunskom mjernom mjestu, sukladno odredbama Metodologije za distribuciju, a zbog troškova postupka ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti nemjerenog i mjenog dijela plinske instalacije u svrhu izdavanja ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima.

DRŽAVNO IZBORNO POVJERENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE

526

Na osnovi članka 56. točke 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, broj 66/15 – pročišćeni tekst, 104/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-1397/2015 od 24. rujna 2015., 48/18 i 98/19, dalje: Zakon) Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izborno povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ Z VI O GLASOVANJU BIRAČA NA SLUŽBI U ORUŽANIM SNAGAMA REPUBLIKE HRVATSKE, BIRAČA ČLANOVA POSADA POMORSKIH I RIJEČNIH BRODOVA POD HRVATSKOM ZASTAVOM TE NA PLUTAJUĆIM OBJEKTIMA U UNUTRAŠNJIM MORSKIM VODAMA I TERITORIJALNOM MORU REPUBLIKE HRVATSKE, BIRAČA LIŠENIH SLOBODE, BIRAČA U MIROVNIM OPERACIJAMA I MISIJAMA I BIRAČA SMJEŠTENIH U USTANOVAMA SOCIJALNE SKRBI

Birači na službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske, birači članovi posada pomorskih i riječnih brodova pod hrvatskom zastavom te na plutajućim objektima u unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, birači lišeni slobode i birači smješteni u ustanovama socijalne skrbi glasovat će 17. travnja 2024., a birači u mirovnim operacijama i misijama 16. i 17. travnja 2024. na izborima zastupnika u Hrvatski sabor (dalje: izbori), na biračkim mjestima određenim u skladu s odredbama članka 71. Zakona (dalje: biračka mjesta).

1. Birači na službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske glasuju na biračkim mjestima koja će odrediti ministar nadležan za obranu.

Birači koji se kao članovi posada pomorskih i riječnih brodova pod hrvatskom zastavom na dan izbora zateknu izvan granica Republike Hrvatske te birači na plutajućim objektima u unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske glasuju na biračkim mjestima koja će odrediti ministar nadležan za pomorstvo.

Birači koji su lišeni slobode glasuju na biračkim mjestima koja će odrediti ministar nadležan za pravosuđe i upravu.

Birači koji se na dan izbora nalaze u mirovnim operacijama i misijama glasuju na biračkim mjestima koja će odrediti ministar nadležan za vanjske i europske poslove.

Birači koji su smješteni u ustanovama socijalne skrbi glasuju na biračkim mjestima koja će odrediti ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

2. Izborna povjerenstva izbornih jedinica (dalje: nadležna izborna povjerenstva) imenovat će biračke odbore za navedena biračka mjesta, i to:

– biračke odbore za glasovanje birača na službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske imenovat će izorno povjerenstvo na čijem području se nalaze ta biračka mjesta, na prijedlog Ministarstva obrane,

– biračke odbore za glasovanje birača članova posada brodova i plutajućih objekata imenovat će izorno povjerenstvo na čijem se području nalazi sjedište trgovačkog društva koje je vlasnik brodova (brodar) odnosno plutajućih objekata na kojima se nalaze biračka mjesta, na prijedlog Ministarstva mora, prometa i infrastrukture,

– biračke odbore za glasovanje birača lišenih slobode imenovat će izorno povjerenstvo na čijem području se nalaze kaznonice odnosno zatvori i odgojni zavodi u kojima se nalaze osobe lišene slobode, na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave,

– biračke odbore za glasovanje birača smještenih u ustanovama socijalne skrbi imenovat će izorno povjerenstvo na čijem području se nalaze te ustanove, na prijedlog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Navedena ministarstva dostavit će prijedlog za imenovanje biračkih odbora na biračkim mjestima iz točke 1. ovih Obvezatnih

uputa nadležnim izbornim povjerenstvima u roku od osam dana od dana određivanja biračkog mjesta.

Državno izborno povjerenstvo imenovat će biračke odbore za glasovanje birača koji se nalaze u mirovnim operacijama i misijama.

3. U skladu s člankom 69. stavkom 2. Zakona, birački odbor čine predsjednik i četiri člana te njihovi zamjenici. Po dva člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po dva člana i zamjenika oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu trenutnog saziva Hrvatskoga sabora.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora za pojedina biračka mjesta i dostaviti njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora, dakle 8. travnja 2024. do 24:00 sata.

Ako političke stranke ne odrede članove biračkih odbora, odnosno ne dostave njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima u tako određenom roku, nadležna izborna povjerenstva samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

4. Za birače koji će se na dan izbora zateći na službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske, zapovjedništva postrojbi Oružanih snaga Republike Hrvatske dužna su dostaviti podatke nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba koje vodi registar birača.

Za birače članove posada pomorskih i riječnih brodova pod hrvatskom zastavom izvan njezinih granica, birače na plutajućim objektima u unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, trgovačka društva-vlasnici brodova i vlasnici plutajućih objekata dužni su dostaviti podatke nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi registar birača prema sjedištu brodarka (u Puli, Zadru, Splitu i Dubrovniku).

Za birače lišene slobode, uprave kaznionica, odnosno zatvora i odgojnih zavoda dužni su dostaviti podatke nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi registar birača prema sjedištu kaznionice odnosno zatvora i odgojnog zavoda.

Za birače koji će se na dan izbora zateći u mirovnim operacijama i misijama, zapovjedništva postrojbi Oružanih snaga Republike Hrvatske dužna su dostaviti podatke Ministarstvu pravosuđa i uprave.

Za birače koji će na dan izbora biti smješteni u ustanovama socijalne skrbi ravnatelj ustanova dužni su na zahtjev birača dostaviti podatke nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi registar birača prema sjedištu ustanove socijalne skrbi.

Podaci se dostavljaju najkasnije do isteka roka od 10 dana prije dana održavanja izbora, dakle 6. travnja 2024. do 24:00 sata.

5. Birači na koje se odnose ove Obvezatne upute glasuju za liste izborne jedinice prema svom prebivalištu, a ako su pripadnici nacionalnih manjina tada glasuju za liste izborne jedinice prema svom prebivalištu ili za kandidate u XII. izbornoj jedinici.

6. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

7. Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Klasa: 012-01/24-01/40
Urbroj: 507-03/05-24-6
Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

527

Na osnovi članka 56. točke 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, broj 66/15 – pročišćeni tekst, 104/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-1397/2015 od 24. rujna 2015., 48/18 i 98/19) Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izborno povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ Z VII O NAČINU GLASOVANJA BIRAČA S TJELESNOM MANOM, NEPISMENIH BIRAČA, SLIJEPIH BIRAČA TE BIRAČA KOJI NISU U MOGUĆNOSTI PRISTUPITI NA BIRAČKO MJESTO

1. Glasovanje se obavlja osobno.

Iznimno, birač koji zbog kakve tjelesne mane (oštećenje gornjih ekstremiteta ili druga oštećenja koja mu onemogućavaju samostalno glasovanje) ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom pismenom osobom koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste, te redni broj ispred imena i prezimena jednog kandidata na toj listi kojemu birač želi dati prednost u odnosu na ostale kandidate koji se nalaze na toj listi (preferirani glas), odnosno redni broj ispred imena i prezimena kandidata za izbor zastupnika nacionalne/ih manjine/a.

2. Slijepi birači imaju pravo samostalno glasovati uz pomoć druge osobe (pratitelja) koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste, te redni broj ispred imena i prezimena jednog kandidata na toj listi kojemu birač želi dati prednost u odnosu na ostale kandidate koji se nalaze na toj listi (preferirani glas), odnosno redni broj ispred imena i prezimena kandidata za izbor zastupnika nacionalne/ih manjine/a.

3. Kad birač zbog teže bolesti, nemoći ili s obzirom na postojeće tjelesnog oštećenja nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto (jer je bolestan kod kuće, osoba s invaliditetom ili nepokretna osoba i sl.), a izrazi želju glasovati, može o tome obavijestiti nadležno izborno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor do 12:00 sati na dan održavanja izbora.

Ako birač, koji nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, a izrazi želju glasovati i ne može o tome samostalno obavijestiti nadležno izborno povjerenstvo ili birački odbor, po njegovoj uputi to može učiniti druga osoba od njegova povjerenja.

Nadležno izborno povjerenstvo koje je birač pravovremeno obavijestio da ne može pristupiti na biračko mjesto dužno je o tome dostaviti obavijest predsjedniku ili zamjeniku predsjednika biračkog odbora.

Birački odbor će svakom biraču, koji je o nemogućnosti pristupa na biračko mjesto pravovremeno obavijestio nadležno izborno povjerenstvo, odnosno na dan izbora (do 12:00 sati) birački odbor, omogućiti glasovanje na adresi u obuhvatu biračkog mjesta.

Iznimno, kada je birački odbor na dan provođenja izbora, ali nakon gore navedenog roka, dakle nakon 12:00 sati obaviješten da birač koji nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto želi glasovati, ili ako se povodom pravodobne obavijesti birača, dakle do 12:00 sati, pojave druge okolnosti zbog kojih bi uredno provođenje izbora na biračkom mjestu bilo dovedeno u pitanje, tom će biraču birački odbor omogućiti glasovanje, ako birački odbor ocijeni da će

takvo glasovanje moći provesti bez ometanja glasovanja na biračkom mjestu i ako to tehnički uvjeti dopuštaju.

Radi omogućavanja glasovanja birača koji nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, predsjednik biračkog odbora će prvo provjeriti je li birač za kojeg je zatraženo glasovanje izvan biračkog mjesta upisan u izvadak iz popisa birača »A« ili u evidenciju privremeno upisanih birača »C«, a zatim će odrediti najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenike članova biračkog odbora koji će birača posjetiti na adresi u obuhvatu biračkog mjesta i omogućiti mu tajno glasovanje.

S biračkog mjesta potrebno je uzeti više glasačkih listića kako bi birač mogao nasumično odabrati jedan od više glasačkih listića te kako bi se smanjila mogućnost saznanja serijskog broja glasačkog listića radi zaštite prava tajnosti glasovanja.

Kad birački odbor, uvidom u izvadak iz popisa birača »A« ili u evidenciju privremeno upisanih birača »C« za tog birača utvrdi da je pripadnik nacionalne manjine – pripadnici koji imaju pravo glasovati za kandidate u XII. izornoj jedinici, članovi biračkog odbora koji su određeni da ga posjete, uzet će glasačke listiće za liste izborne jedinice prema mjestu prebivališta tog birača te glasačke listiće za XII. izornu jedinicu sukladno njegovoj nacionalnoj pripadnosti.

Članovi biračkog odbora će birača, kojeg posjećuju na adresi u obuhvatu biračkog mjesta, a koji ima pravo glasovati u izornoj jedinici za pripadnike nacionalnih manjina, upoznati s njegovim pravom da može glasovati za listu prema mjestu prebivališta ili zatražiti glasački listić za izbor zastupnika nacionalnih manjina. Potom će članovi biračkog odbora tom biraču, prema njegovom izboru, dati odgovarajući glasački listić i omogućiti mu glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja.

Nakon glasovanja, birač će sam presaviti glasački listić (tako da se radi zaštite prava tajnosti glasovanja ne vidi kako je birač popunio glasački listić), potom će takav glasački listić staviti u zasebnu omotnicu (kuvertu) i zatvoriti je u prisutnosti članova biračkog odbora.

Na omotnicu s glasačkim listićem članovi biračkog odbora upisat će za koju je izornu jedinicu birač glasovao, dakle za izornu jedinicu prema mjestu njegovog prebivališta ili za XII. izornu jedinicu.

Članovi biračkog odbora će po povratku na biračko mjesto, predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora koji će izvaditi presavijeni glasački listić iz omotnice i odmah bez pregledavanja, presavijeni glasački listić ubaciti u glasačku kutiju, a preostale neiskorištene glasačke listiće će priložiti uz ostale neiskorištene glasačke listiće na tom biračkom mjestu.

Predsjednik biračkog odbora ili osoba koju on odredi, dužan je na izvatku iz popisa birača »A« ili u evidenciji privremeno upisanih birača »C« zaokružiti redni broj ispred imena i prezimena birača koji je glasovao na opisani način te ga poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Prilikom zaokruživanja rednog broja ispred imena i prezimena birača koji je glasovao izvan biračkog mjesta, potrebno je paziti je li birač glasovao za liste izborne jedinice ili za kandidate u XII. izornoj jedinici i sukladno tome zaokružiti u odgovarajućem stupcu izvatka iz popisa birača »A« ili u evidenciji privremeno upisanih birača »C«.

Kako bi se osigurala kontrola izlazaka članova biračkog odbora radi provedbe glasovanja birača izvan biračkog mjesta te ukupnog broja preuzetih i vraćenih glasačkih listića, predsjednik biračkog odbora dužan je osigurati vođenje evidencije izlazaka članova bi-

račkog odbora sukladno obrascu koji će biti dostavljen u izbornom materijalu.

Navedeni obrazac dužni su čitko ispuniti i potpisati članovi biračkog odbora koji su proveli postupak glasovanja birača izvan biračkog mjesta.

4. Kada biračko mjesto, pored svih nastojanja da se osigura pristupačnost osobama s tjelesnom manom, ne zadovoljava zahtjeve pristupačnosti osobama s tjelesnom manom, a birač – osoba s tjelesnom manom dođe ispred biračkog mjesta i izrazi želju glasovati, predsjednik biračkog odbora odredit će dva člana ili zamjenika člana biračkog odbora i uputiti ih da ispred biračkog mjesta omoguće biraču – osobi s tjelesnom manom glasovanje na način predviđen u točki 3. ovih Obvezatnih uputa te će oni postupiti u skladu s istima.

5. Birače s tjelesnom manom, nepismene birače i slijepce birače koji su glasovali uz pomoć druge osobe (pratitelja) te birače koji nisu bili u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto te su glasovali izvan biračkog mjesta mora se poimenično navesti u odgovarajućem zapisniku o radu biračkog odbora u za to predviđenu rubriku.

6. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

7. Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Klasa: 012-01/24-01/40

Urbroj: 507-03/05-24-7

Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

528

Na osnovi članka 56. točke 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, broj 66/15 – pročišćeni tekst, 104/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-1397/2015 od 24. rujna 2015., 48/18 i 98/19) Državno izorno povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izorno povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ Z VIII O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA PROMATRAČA

1. PRAVO PROMATRANJA

1.1. Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile listu odnosno kandidata (u daljnjem tekstu: promatrači političkih stranaka),

- promatrači birača koji su predložili neovisnu listu odnosno kandidata (u daljnjem tekstu: promatrači birača),

- promatrači kandidata grupe birača,

- promatrači udruga nacionalnih manjina koje su predložile kandidata (u daljnjem tekstu: promatrači udruga nacionalnih manjina),

- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koje djeluju na području neovisnog promatranja

izbornih postupaka, odnosno promicanja ljudskih i građanskih prava (u daljnjem tekstu: promatrači nevladinih udruga),

– promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj, diplomatsko-konzularnih predstavništava u Republici Hrvatskoj, međunarodnih udruženja izbornih tijela te izbornih tijela iz drugih država (u daljnjem tekstu: strani promatrači).

1.2. Promatrač ne smije biti kandidat na izborima niti član izbornog tijela.

2. IZBORNA TIJELA

Izborna tijela čiji su rad ovlašteni promatrati promatrači iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa su:

- Državno izorno povjerenstvo,
- izborna povjerenstva izbornih jedinica,
- općinska i gradska izborna povjerenstva i
- birački odbori.

3. DOZVOLA ZA PROMATRANJE

3.1. Promatrači političkih stranaka, birača, kandidata grupe birača i udruga nacionalnih manjina

Politička stranka registrirana u Republici Hrvatskoj koja je predložila listu odnosno kandidata, osoba ovlaštena za zastupanje neovisne liste, birač predlagatelj koji je potpisao prijedlog kandidata, kandidat grupe birača i udruga nacionalnih manjina koja je predložila kandidata, kao ovlašteni podnositelji zahtjeva, podnose zahtjeve za promatranje rada:

- izbornih povjerenstava izbornih jedinica, općinskih i gradskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora izbornim povjerenstvima izbornih jedinica na čijem području se namjeravaju promatrati izbori,
- Državnog izbornog povjerenstva Državnom izbornom povjerenstvu,
- biračkih odbora na biračkim mjestima u inozemstvu Državnim izbornim povjerenstvu.

Zahtjevi za promatranje rada izbornih povjerenstava izbornih jedinica, općinskih i gradskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora podnose se putem elektroničke pošte izbornom povjerenstvu izborne jedinice na čijem području se namjeravaju promatrati izbori od dana objave zbirnih lista svih pravovaljano predloženih lista u I. – XI. izornoj jedinici te zbirnih lista svih pravovaljano predloženih kandidata u XII. izornoj jedinici do najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Zahtjevi za promatranje rada Državnog izbornog povjerenstva, kao i zahtjevi za promatranje rada biračkih odbora na biračkim mjestima u inozemstvu podnose se putem elektroničke pošte Državnom izbornom povjerenstvu od dana objave zbirnih lista svih pravovaljano predloženih lista u I. – XI. izornoj jedinici te zbirnih lista svih pravovaljano predloženih kandidata u XII. izornoj jedinici do najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Obrasci zahtjeva za promatranje rada izbornih tijela, kao i adrese elektroničke pošte izbornih povjerenstava izbornih jedinica bit će dostupni na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr. Adresa elektroničke pošte Državnog izbornog povjerenstva je dip@izbori.hr.

Izorno povjerenstvo izborne jedinice, odnosno Državno izorno povjerenstvo odobrava promatranje rada izbornih tijela rješenjem.

Nakon što se odobri promatranje izbora političkoj stranci koja je predložila listu odnosno kandidata, osobi ovlaštenoj za zastupanje neovisne liste, biraču predlagatelju koji je potpisao prijedlog kandidata, kandidatu grupe birača i udruzi nacionalne manjine koja je predložila kandidata, popis promatrača sastavlja se i dostavlja putem Aplikacije za unos promatrača (dalje: Aplikacija) o čijem korištenju će Državno izorno povjerenstvo izdati posebnu tehničku uputu.

Korisničko ime i lozinku za pristup Aplikaciji ovlaštenoj osobi dostavit će izorno povjerenstvo izborne jedinice na čijem se području namjeravaju promatrati izbori, odnosno Državno izorno povjerenstvo.

Rok za unos podataka o promatračima u Aplikaciju ističe 3 dana prije dana održavanja izbora.

Svojstvo promatrača dokazuje se službenom iskaznicom.

Službenu iskaznicu promatraču za promatranje rada izbornih povjerenstava izbornih jedinica, općinskih i gradskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora izdaje izorno povjerenstvo izborne jedinice, na čijem području namjerava promatrati izbore, a promatračima uručuje birački odbor.

Službenu iskaznicu promatraču za promatranje rada Državnog izbornog povjerenstva izdaje i uručuje Državno izorno povjerenstvo.

Službenu iskaznicu promatraču za promatranje rada biračkih odbora na biračkim mjestima u inozemstvu izdaje Državno izorno povjerenstvo, a uručuju birački odbori u sjedištima diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske.

3.2. Promatrači nevladinih udruga

Nevladine udruge mogu podnijeti zahtjeve za promatranje rada:

- izbornih povjerenstava izbornih jedinica, općinskih i gradskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora izbornim povjerenstvima izbornih jedinica na čijem području se namjeravaju promatrati izbori,
- Državnog izbornog povjerenstva Državnom izbornom povjerenstvu,
- biračkih odbora na biračkim mjestima u inozemstvu Državnim izbornim povjerenstvu.

Nadležno izorno povjerenstvo dozvolit će promatranje rada izbornih tijela svim udrugama koje su registrirane u Republici Hrvatskoj kao udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbora i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava.

Zahtjevi za promatranje rada izbornih povjerenstava izbornih jedinica, općinskih i gradskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora podnose se putem elektroničke pošte nadležnom izbornom povjerenstvu izborne jedinice na čijem području se namjeravaju promatrati izbori od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora do najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Zahtjevi za promatranje rada Državnog izbornog povjerenstva, kao i zahtjevi za promatranje rada biračkih odbora na biračkim mjestima u inozemstvu podnose se putem elektroničke pošte Državnom izbornom povjerenstvu od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora do najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Obrasci zahtjeva za promatranje rada izbornih tijela, kao i adrese elektroničke pošte izbornih povjerenstava izbornih jedinica bit će dostupni na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr. Adresa elektroničke pošte Državnog izbornog povjerenstva je dip@izbori.hr.

Izorno povjerenstvo izborne jedinice, odnosno Državno izorno povjerenstvo odobrava promatranje rada izbornih tijela rješenjem.

Nakon što se odobri promatranje izbora nevladinoj udruzi, popis promatrača sastavlja se i dostavlja putem Aplikacije o čijem korištenju će Državno izorno povjerenstvo izdati posebnu tehničku uputu.

Korisničko ime i lozinku za pristup Aplikaciji ovlaštenoj osobi dostavit će izorno povjerenstvo izborne jedinice na čijem se području namjeravaju promatrati izbori, odnosno Državno izorno povjerenstvo.

Rok za unos promatrača u Aplikaciju ističe 3 dana prije dana održavanja izbora.

Svojstvo promatrača dokazuje se službenom iskaznicom.

Službenu iskaznicu promatraču za promatranje rada izbornih povjerenstava izbornih jedinica, općinskih i gradskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora izdaje izorno povjerenstvo izborne jedinice, na čijem području namjerava promatrati izbore, a promatračima uručuje birački odbor.

Službenu iskaznicu promatraču za promatranje rada Državnog izbornog povjerenstva izdaje i uručuje Državno izorno povjerenstvo.

Službenu iskaznicu promatraču za promatranje rada biračkih odbora na biračkim mjestima u inozemstvu izdaje Državno izorno povjerenstvo, a promatračima će uručiti birački odbori u sjedištima diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske.

3.3 Strani promatrači

Promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj, kao i promatrači diplomatsko-konzularnih predstavništava u Republici Hrvatskoj, međunarodnih udruženja izbornih tijela te promatrači izbornih tijela iz drugih država (dalje: strani promatrači) dostavljaju Državnom izbornom povjerenstvu zahtjev za promatranje izbora najkasnije 5 dana prije održavanja izbora.

Obrazac zahtjeva za promatranje dostupan je na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Državno izorno povjerenstvo odobrava promatranje izbora odobrenjem te promatraču izdaje i uručuje službenu iskaznicu.

4. PRAVA I OBEVEZE PROMATRAČA

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a osobito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal, osim izvadaka iz popisa birača te potvrda na osnovi kojih su birači pristupili glasovanju.

Promatrač ima pravo:

- nazočiti radu izbornih tijela te upozoravati na uočene nepravilnosti
- tražiti presliku ili prijepis zapisnika o radu izbornog tijela čiji je rad promatrao
- nazočiti primopredaji izbornog materijala
- nazočiti radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora
- stavljati obrazložene primjedbe na rad izbornog tijela u zapisnik o radu izbornih tijela ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku te zahtijevati potvrdu o danoj obrazloženoj primjedbi na rad izbornih tijela

– izvršiti uvid u izborni materijal sve do proglašenja konačnih rezultata izbora, osim izvadaka iz popisa birača i potvrda na osnovi kojih su birači pristupili glasovanju

– dolaziti i odlaziti s biračkog mjesta, ne remeteći postupak glasovanja i rad biračkog odbora.

Promatrač je dužan prilikom dolaska na biračko mjesto ili u sjedište izbornog povjerenstva koje će promatrati predložiti službenu iskaznicu i javnu ispravu na osnovi koje se može nedvojbeno utvrditi identitet promatrača.

Prije nego što promatraču dozvoli promatranje rada biračkog odbora predsjednik ili zamjenik predsjednika biračkog odbora će zatražiti od promatrača na uvid javnu ispravu na osnovi koje se može nedvojbeno utvrditi identitet promatrača te podatak o tome za koga promatrač promatra izbore i provjeriti nalazi li se promatrač na popisu promatrača koji je dostavljen na biračko mjesto.

Ako se promatrač nalazi na popisu promatrača, član biračkog odbora uručit će mu službenu iskaznicu i dozvoliti promatranje izbora.

Promatrač je dužan imati vidljivo istaknutu službenu iskaznicu cijelo vrijeme promatranja izbora.

Promatraču nije dopušteno:

- ometati rad izbornog tijela
- fotografiranje, tonsko ili filmsko snimanje biračkog mjesta i rada izbornog tijela, a osobito fotografiranje izvadaka iz popisa birača i potvrda na osnovi kojih su birači pristupili glasovanju te glasačkih listića na biračkom mjestu prilikom glasovanja, odnosno utvrđivanja rezultata glasovanja
- za vrijeme promatranja rada biračkog odbora odgovarati na upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan ga je uputiti na predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana biračkog odbora
- vršiti uvid u izvratke iz popisa birača i potvrde na osnovi kojih su birači pristupili glasovanju
- nositi bilo kakve oznake političkih stranaka ili udruga nacionalnih manjina ili kandidata ili nevladinih udruga koje promatraju izbore, fotografije kandidata ili druge promidžbene materijale te na bilo koji drugi način utjecati na birače.

5. OVLASTI IZBORNIH TIJELA PREMA PROMATRAČIMA

Izborna tijela dužna su promatračima navedenim u točki 1. ovih Obvezatnih uputa omogućiti promatranje i praćenje svog rada.

Izorno tijelo čiji rad se promatra ne smije isključiti promatranje, ali smije ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima, na način da se političkim strankama koje su predložile liste odnosno kandidate, biračima koji su predložili liste odnosno kandidate, kandidatima grupe birača, udrugama nacionalnih manjina koje su predložile kandidate, nevladinim udrugama i stranim promatračima mora omogućiti da imaju najmanje po jednog promatrača na biračkom mjestu i/ili pri izbornom tijelu.

Predsjednik izbornog tijela usmeno će opomenuti promatrača koji ometa rad izbornog tijela, a ako promatrač unatoč opomeni nastavi s ometanjem, predsjednik izbornog tijela ovlašten je naložiti njegovo udaljavanje.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osigurati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, vodeći računa o tome da se glasovanje provodi neometano, uz puno poštovanje tajnosti glasovanja i sigurnosti birača, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta. Ako je to nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmeta-

nog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije.

6. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU

Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Klasa: 012-01/24-01/40
Urbroj: 507-03/05-24-8
Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

529

Na osnovi članka 56. točke 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, broj 66/15 – pročišćeni tekst, 104/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj U-I-1397/2015 od 24. rujna 2015., 48/18 i 98/19) Državno izbornog povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izbornog povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ Z IX O IMENOVANJU ČLANOVA PROŠIRENIH SASTAVA IZBORNIH POVJERENSTAVA

1. Članovi proširenih sastava izbornih povjerenstava određuju se i imenuju se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi zbirnih lista svih pravovaljano predloženih lista.

Državno izbornog povjerenstvo imenuje članove proširenih sastava izbornih povjerenstava izbornih jedinica.

Izborna povjerenstva izbornih jedinica imenuju članove proširenih sastava općinskih i gradskih izbornih povjerenstava na svom području.

Članovi proširenih sastava izbornih povjerenstava ne smiju biti kandidati niti promatrači na izborima.

Članove proširenih sastava izbornih povjerenstava određuju političke stranke zastupljene u Hrvatskome saboru na dan stupanja na snagu odluke o raspuštanju Hrvatskoga sabora, dakle na dan 14. ožujka 2024., na način da dva člana i njihove zamjenike određuju većinske političke stranke odnosno koalicije, a po dva člana i njihove zamjenike određuju oporbene političke stranke odnosno koalicije.

Podatke o većinskim i oporbenim političkim strankama zastupljenim u Hrvatskome saboru Državno izbornog povjerenstvo zatražit će od nadležnog tijela Hrvatskoga sabora.

Ako u dostavljenim podacima o stranačkom sastavu Hrvatskoga sabora nije naznačeno koje su političke stranke većinske, a koje oporbene, Državno izbornog povjerenstvo će zatražiti od političkih stranaka koje su, prema dostavljenim podacima, zastupljene u Hrvatskome saboru da se same o tome bez odgode očituju. Državno izbornog povjerenstvo će na osnovi dostavljenih očitovanja političkih stranaka utvrditi koje su političke stranke većinske odnosno oporbene te podatak o navedenom dostaviti i izbornim povjerenstvima

izbornih jedinica radi imenovanja proširenih sastava općinskih i gradskih izbornih povjerenstava.

Ako se političke stranke ne izjasne pripadaju li većinskim ili oporbenim političkim strankama, tada te političke stranke neće ulaziti u kvotu za određivanje članova proširenog sastava izbornog povjerenstva.

Ako se pojedine grupacije političkih stranaka, ovlaštene za predlaganje članova proširenih sastava, koje su dostavile svoje prijedloge ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov raspored odredit će nadležno izbornog povjerenstvo kockom između dostavljenih prijedloga.

2. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

3. Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Klasa: 012-01/24-01/40
Urbroj: 507-03/05-24-9
Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik

mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

530

Na osnovi članka 56. točke 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, broj 66/15 – pročišćeni tekst, 104/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj U-I-1397/2015 od 24. rujna 2015., 48/18 i 98/19, dalje: Zakon) Državno izbornog povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izbornog povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ Z X O IMENOVANJU ČLANOVA BIRAČKIH ODBORA

1. Članovi biračkih odbora imenuju se najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora zastupnika u Hrvatski sabor (dalje: izbori), dakle najkasnije do 11. travnja 2024. do 24:00 sata.

Općinska i gradska izborna povjerenstva predlažu imenovanje biračkih odbora na biračkim mjestima za područje svoje općine odnosno grada, a iste imenuju izborna povjerenstva izbornih jedinica za svoje područje.

Nadležna ministarstva iz članka 71. Zakona predlažu imenovanje biračkih odbora na navedenim biračkim mjestima, a iste imenuju izborna povjerenstva izbornih jedinica na čijem području se nalaze navedena biračka mjesta.

Dodatno, biračke odbore u sjedištima diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske i na biračkim mjestima u mirovnim operacijama i misijama imenuje Državno izbornog povjerenstvo najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora, dakle najkasnije do 10. travnja 2024. do 24:00 sati.

Članovi biračkih odbora ne smiju biti kandidati niti promatrači na izborima.

Članove biračkih odbora određuju političke stranke zastupljene u Hrvatskome saboru na dan stupanja na snagu odluke o raspuštanju Hrvatskoga sabora, dakle na dan 14. ožujka 2024., na način da dva člana i njihove zamjenike određuje većinska politička stranka

ili koalicija, a po dva člana i njihove zamjenike određuje oporbena politička stranka ili koalicija.

Podatke o većinskim i oporbenim političkim strankama zastupljenim u Hrvatskome saboru Državno izborno povjerenstvo zatražit će od nadležnog tijela Hrvatskoga sabora.

Ako u dostavljenim podacima o stranačkom sastavu Hrvatskoga sabora nije naznačeno koje su političke stranke većinske, a koje oporbene, Državno izborno povjerenstvo će zatražiti od političkih stranaka koje su, prema dostavljenim podacima, zastupljene u Hrvatskome saboru da se same o tome bez odgode očituju. Državno izborno povjerenstvo će na osnovi dostavljenih očitovanja političkih stranaka utvrditi koje su političke stranke većinske odnosno oporbene.

Ako se političke stranke ne izjasne pripadaju li većinskim ili oporbenim političkim strankama, tada te političke stranke neće ulaziti u kvotu za određivanje članova biračkih odbora.

Ako se pojedine grupacije političkih stranaka koje su dostavile svoje prijedloge ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će nadležno općinsko, gradsko izborno povjerenstvo odnosno Državno izborno povjerenstvo za biračke odbore u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske kockom između dostavljenih prijedloga.

Ako političke stranke, ovlaštene za predlaganje članova biračkih odbora, ne odrede članove pojedinih biračkih odbora odnosno ako prijedlozi za imenovanje članova biračkih odbora ne prispiju nadležnim općinskim, gradskim izbornim povjerenstvima odnosno Državnom izbornom povjerenstvu za biračka mjesta u sjedištima diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora, dakle do 8. travnja 2024. do 24:00 sata:

– općinska i gradska izborna povjerenstva će nadležnom izbornom povjerenstvu izborne jedinice samostalno predložiti članove biračkih odbora kako bi nadležno izborno povjerenstvo izborne jedinice moglo imenovati biračke odbore najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora, tj. do 11. travnja 2024. do 24:00 sata,

– Državno izborno povjerenstvo će samostalno odrediti članove biračkih odbora i iste imenovati na biračkim mjestima u sjedištima diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora, tj. do 10. travnja 2024. do 24:00 sata.

2. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

3. Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Klasa: 012-01/24-01/40
Urbroj: 507-03/05-24-10
Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

531

Na osnovi članka 56. točke 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, broj 66/15 – pročišćeni tekst, 104/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-1397/2015 od 24. rujna 2015., 48/18 i 98/19) Državno izborno

povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izborno povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ Z XI O UVJETIMA U POGLEDU PROSTORA KOJI SE ODREĐUJU KAO BIRAČKA MJESTA I NAČINU UREĐENJA BIRAČKOG MJESTA

1. PRISTUPAČNOST

Kao prostorija u kojoj će se glasovati na izborima za Hrvatski sabor (biračko mjesto), ukoliko postoji takva mogućnost u mjestu gdje se odvijaju izbori, mora se odrediti ono mjesto koje će biti lako dostupno svim biračima s pravom glasa, uključujući i osobe s invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

2. VELIČINA

2.1. Kao biračko mjesto, ukoliko postoji takva mogućnost u mjestu gdje se odvijaju izbori, mora se odrediti mjesto koje mora biti dovoljno veliko kako bi se osiguralo nesmetano odvijanje izbora te mora imati dovoljno prostora za mjesto za glasanje na kojem je osigurana tajnost glasanja, za glasačke kutije i stolove za članove biračkih odbora te za promatrače kako bi postojala mogućnost da političke stranke koje su predložile liste odnosno kandidate, birači koji su predložili liste odnosno kandidate, kandidati grupe birača, udruge nacionalnih manjina koje su predložile kandidate, nevladine udruge i strani promatrači mogu imati najmanje po jednog promatrača na biračkom mjestu.

2.2. Biračko mjesto mora se urediti i opremiti na način da se osigura tajnost glasanja paravanima ili sličnim sredstvima tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

3. SIGURNOST

3.1. Kao biračko mjesto, ukoliko postoji takva mogućnost u mjestu gdje se odvijaju izbori, mora se odrediti mjesto koje je sigurno za život i zdravlje birača, članova biračkih odbora i promatrača te sigurno odvijanje izbora.

3.2. Kao biračko mjesto, ukoliko postoji takva mogućnost u mjestu gdje se odvijaju izbori, mora se odrediti mjesto koje je moguće brzo i sigurno napustiti u slučaju nastanka neposrednih i ozbiljnih rizika po život i zdravlje birača, članova biračkih odbora i promatrača.

4. NAČIN UREĐENJA

4.1. Na biračkom mjestu mogu se isticati samo državni simboli kao što su grb Republike Hrvatske i zastava Republike Hrvatske te obilježja županija, gradova odnosno općina u skladu s njihovim statutima.

4.2. Ispred biračkog mjesta i u njegovoj neposrednoj blizini zabranjuje se svaka izborna promidžba te nije dopušteno na bilo koji način navoditi birače kako glasovati (dijeljenjem promidžbenih letaka, isticanjem plakata, održavanjem promidžbenih skupova i govora, davanjem intervjua odnosno izjava i sl.).

Članovi biračkog odbora provjerit će je li sav promidžbeni materijal vezan uz izbornu promidžbu uklonjen s biračkog mjesta i iz njegove neposredne blizine (u krugu od oko 50 metara). Ako promidžbeni materijal nije uklonjen s biračkog mjesta i iz njegove

neposredne blizine, članovi biračkog odbora će isti, bez odlaganja i ako je to moguće, ukloniti.

4.3. Birački odbor dužan je, neposredno prije otvaranja biračkog mjesta, na biračkom mjestu vidljivo istaknuti oglas sa zbirnom listom pravovaljano predloženih lista izborne jedinice i zbirnim listama pravovaljano predloženih kandidata u XII. izbornoj jedinici te naputak o načinu glasanja birača pripadnika nacionalnih manjina.

4.4. Članovi biračkog odbora dužni su na prednju stranu svake glasačke kutije vidljivo istaknuti oznaku izborne jedinice za koju se glasuje.

5. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU

5.1. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

5.2. Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Klasa: 012-01/24-01/40
Urbroj: 507-03/05-24-11
Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

532

Na osnovi članka 29. točke 3. i točke 5. Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 92/10, 23/13 i 143/13) Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izborno povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ EP I – OBRASCI ZA PRIPREMU I PROVEDBU IZBORA – IMENOVANJE IZBORNIH POVJERENSTAVA

1. Imenovanje izbornih povjerenstava za provedbu izbora članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske provodit će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama.

2. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa nosit će oznaku OEP.

3. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa su:

– OEP-1 – Izjava o prihvatanju dužnosti predsjednika/zamjenika predsjednika/člana/zamjenika člana izbornog povjerenstva za provedbu izbora članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske,

– OEP-2 – Rješenje o imenovanju općinskog/gradskog izbornog povjerenstva općine/grada.

4. Oznake, nazivi i sadržaj obrazaca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.

5. Obrasci za pripremu i provedbu izbora oznaka OEP-1 i OEP-2 objavit će se na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

6. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

7. Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Klasa: 012-05/24-01/17
Urbroj: 507-03/05-24-1
Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

OEP-1

IZJAVA

O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI PREDSEDNIKA/ZAMJENIKA
PREDSEDNIKA/ČLANA/ZAMJENIKA ČLANA IZBORNOG POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU IZBORA ČLANOVA U EUROPSKI PARLAMENT
IZ REPUBLIKE HRVATSKE

1. Ja _____
(ime i prezime) _____ (OIB) _____

prihvaćam dužnost **predsjednika/zamjenika predsjednika/člana/zamjenika člana***

(naziv izbornog povjerenstva)

na izborima članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske koji će se održati 9. lipnja 2024. (dalje: izbori) i izjavljujem da ću navedenu dužnost obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima.

Izjavljujem da **nisam član političke stranke niti sam kandidat** na izborima koje provodim.

2. Podaci potrebni za isplatu naknade za rad u izbornom povjerenstvu:

(adresa prebivališta ili boravišta potpisnika Izjave)

(adresa elektroničke pošte)

(broj telefona ili mobitela)

(puni naziv banke u kojoj potpisnik Izjave ima otvoren račun na koji će mu se isplatiti naknada za rad u izbornom povjerenstvu)

IBAN: HR _____

Potpisnik Izjave je: ☐ u radnom odnosu ☐ umirovljenik ☐ nezaposlen
(potrebno staviti znak X u odgovarajuću rubriku koja se odnosi na status potpisnika Izjave)

Potpisnik Izjave osiguran je u II. mirovinskom stupu ☐ DA ☐ NE
(potrebno staviti znak X u odgovarajuću rubriku koja se odnosi na status potpisnika Izjave)

3. Svoje osobne podatke dajem u svrhu imenovanja u izbornu povjerenstvo, isplate naknade za rad u izbornom povjerenstvu te provedbe gore navedenih izbora i upoznat sam da će moji osobni podaci biti korišteni i javno objavljeni u skladu s odredbama Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske, pripadajućim obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske i propisima o zaštiti osobnih podataka.

(mjesto i datum)

(potpis)

* precrtati nepotrebno

Napomene:

1. Izrazi u ovoj Izjavi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.
2. Potpis predsjednika/zamjenika predsjednika/člana/zamjenika člana izbornog povjerenstva na ovoj Izjavi **nije potrebno** ovjeriti.

(2024.)

OEP-2

Na osnovi članka 32. podstavka 3. i članka 34. Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 92/10, 23/13 i 143/13, dalje: Zakon),
Županijsko izborno povjerenstvo _____ županije donijelo je
(naziv županije)

RJEŠENJE

O IMENOVANJU OPĆINSKOG/GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

(naziv općine/grada)

I. U Općinskog/Gradskog izbornog povjerenstva Općine/Grada _____
imenuju se: (naziv općine/grada)

- _____, za predsjednika
- _____, za člana
- _____, za člana

- _____, za zamjenika predsjednika
- _____, za zamjenika člana
- _____, za zamjenika člana

II. Prava i obveze Općinskog/Gradskog izbornog povjerenstva iz točke I. ovoga Rješenja utvrđena su člankom 35. Zakona te pravilima Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske kojima se uređuje upravljanje dokumentarnim gradivom nastalim u radu Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske i drugih tijela za provedbu izbora.

MP

PREDSJEDNIK

(ime i prezime te potpis)

Napomena:

Izrazi u ovom Obrascu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

(2024.)

533

Na osnovi članka 29. točke 3. Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske (»Narodne novine« br. 92/10, 23/13 i 143/13, dalje: Zakon) Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske (dalje: Državno izborno povjerenstvo) na sjednici održanoj 18. ožujka 2024. donijelo je

OBVEZATNE UPUTE BROJ EP II O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1. UVODNO

1.1. Na postupak obrade osobnih podataka osoba koje sudjeluju u postupku izbora članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske (dalje: izbori) (dalje: osobni podaci) na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

2. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA

2.1. Voditelj obrade osobnih podataka su izborna povjerenstva koja su u skladu s odredbama Zakona, nadležna za poduzimanje određene izborne radnje.

2.2. Voditelji obrade osobnih podataka u pogledu podnošenja prijedloga kandidacijske liste su politička stranka ili političke stranke iz članka 14. Zakona te u pogledu podnošenja prijedloga kandidacijske liste i prikupljanja potpisa birača nositelj kandidacijske liste grupe birača ili birač-potpisnik prijedloga kandidacijske liste grupe birača iz članka 15. Zakona.

2.3. Voditelj obrade osobnih podataka članova biračkih odbora su nadležna izborna povjerenstva koja ih imenuju i političke stranke koje određuju članove biračkog odbora sukladno odredbama Zakona.

2.4. Voditelj obrade osobnih podataka promatrača su ovlašteni predlagatelji promatrača iz Obvezatnih uputa Državnog izbornog povjerenstva broj EP VIII o pravima i dužnostima promatrača te nadležna izborna povjerenstva.

2.5. Voditelj obrade osobnih podataka članova Etičkog povjerenstva su političke stranke zastupljene u Hrvatskome saboru i Ustavni sud Republike Hrvatske u pogledu njihovog imenovanja te Državno izborno povjerenstvo u pogledu isplate naknade za rad u Etičkom povjerenstvu.

2.6. Kontakt podaci voditelja obrade objavljuju se na mrežnim stranicama Državnog izbornog povjerenstva za nadležna izborna povjerenstva, dok političke stranke, nositelj kandidacijske liste grupe birača, birač-potpisnik prijedloga kandidacijske liste grupe birača kao i ovlašteni predlagatelji promatrača objavljuju kontakt podatke na drugi primjereni način.

2.7. Voditelji obrade mogu obradu osobnih podataka povjeriti izvršitelju obrade poštujući zahtjeve propisa o zaštiti podataka.

3. SVRHA I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Obrađuju se samo oni osobni podaci koji su nužni za provedbu pojedinih izbornih radnji.

3.2. Osoba čiji se osobni podaci obrađuju mora biti upoznata o svrsi obrade osobnih podataka.

3.3. Pri provođenju izbora obrađuju se osobni podaci

– članova izbornih tijela radi njihova imenovanja i isplate naknade za rad na izborima

– kandidata, birača, osoba koje prikupljaju potpise birača radi kandidiranja, kontakt osoba naznačenih na prijedlogu kandidacijske liste radi daljnje obrade radi provedbe izbora

– promatrača radi promatranja izbornog postupka

– osoba ovlaštenih za unošenje podataka u aplikacije izbornih sustava radi pristupa i rada u aplikacijama

– članova Etičkog povjerenstva radi njihova imenovanja i isplate naknade za rad u Etičkom povjerenstvu

– trećih osoba – stranaka ugovora s kojima voditelji obrade iz točke 2.1. ovih Obvezatnih uputa sklapaju ugovore radi provedbe popratnih radnji vezanih uz izbore ili koje je voditelj obrade iz točke 2.1. ovih Obvezatnih uputa odredio u stručne timove radi provedbe popratnih radnji vezanih uz izbore.

4. VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE OBRAĐUJU

4.1. Pri provođenju izbora obrađuju se sljedeći osobni podaci:

– osobni podaci članova izbornih tijela: ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, osobni identifikacijski broj (OIB), kontakt podaci, podatak o bankovnom računu, podatak o mirovinskom osiguranju i potpis

– osobni podaci kandidata: ime i prezime, adresa prebivališta, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), spol i potpis, a za državljane drugih država članica Europske unije i državljanstvo, mjesto rođenja, posljednja adresa u matičnoj državi članici, mjesto ili izborna jedinica u matičnoj državi članici na kojem biračkom popisu je njegovo ime posljednje stavljeno – gdje je to primjenjivo te podatak da li je lišen prava na kandidiranje u matičnoj državi

– osobni podaci birača – predlagatelja kandidacijske liste grupe birača: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB) i potpis

– osobni podaci osoba koje prikupljaju potpise birača: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB) i potpis

– osobni podaci kontakt osobe naznačene na prijedlogu kandidacijske liste: ime i prezime, osobni identifikacijski broj OIB, adresa prebivališta i kontakt podaci

– osobni podaci promatrača: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), broj putovnice ili broj i mjesto izdavanja identifikacijske isprave promatrača i podaci o podnosiocu zahtjeva za promatranje izbora

– osobni podaci osoba ovlaštenih za unos u aplikacije radi pristupa i rada u aplikacijama: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa elektroničke pošte i drugi kontakt podaci

– osobni podaci trećih osoba koji su nužni za izvršavanje ugovora između te treće osobe i voditelja obrade iz točke 2.1. ovih Obvezatnih uputa, odnosno koji su nužni za izvršenje zadaće i plaćanje naknade članovima stručnih timova određenih radi provedbe popratnih radnji vezanih uz izbore.

4.2. Voditelj obrade može tražiti i obrađivati i druge podatke ako su isti potrebni za izvršavanje zakonskih obveza voditelja obrade.

4.3. U obrascima koji su propisani drugim obvezatnim uputama za izbore bit će podrobnije naznačeni traženi osobni podaci za pojedine svrhe.

5. PROVJERA TOČNOSTI OSOBNIH PODATAKA PUTEM NADLEŽNIH TIJELA

5.1. Radi provjere točnosti osobnih podataka iz točke 4. ovih Obvezatnih uputa, na zahtjev nadležnog izbornog povjerenstva, dostavit će i/ili omogućiti preuzimanje:

- ministarstvo nadležno za registar birača – podatke iz registra birača
- ministarstvo nadležno za unutarnje poslove – podatke o prebivalištu i identifikacijskim ispravama birača
- ministarstvo nadležno za financije – podatke o osobnom identifikacijskom broju (OIB).

6. VRIJEME OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

6.1. Osobni podaci iz točke 4. ovih Obvezatnih uputa obrađuju se tijekom vremena potrebnog za ostvarenje svrhe za koju se obrađuju u rokovima određenim Zakonom i drugim mjerodavnim propisima.

6.2. Nakon isteka propisanih rokova, s osobnim podacima postupaju se u skladu s posebnim propisima koji uređuju pitanja upravljanja javnim dokumentarnim i javnim arhivskim gradivom.

7. JAVNA OBJAVA OSOBNIH PODATAKA

7.1. Radi kandidiranja na izborima javno se objavljuju osobni podaci sadržani u pravovaljanim kandidacijskim listama i zbirnoj listi na način predviđen Zakonom i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva.

7.2. Radi objave rezultata izbora javno se objavljuju osobni podaci izabranih kandidata na način propisan Zakonom.

7.3. Radi imenovanja članova izbornih tijela i Etičkog povjerenstva, na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva mogu se objaviti imena i prezimena članova izbornih tijela i Etičkog povjerenstva, a za članove biračkih odbora i podatak o političkoj stranci koja ih je predložila u izorno tijelo.

7.4. Osobni podaci iz točaka 7.1.-7.3. ovih Obvezatnih uputa javno objavljeni na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva osim imena i prezimena kandidata, uklonit će se s mrežne stranice po isteku rokova određenih za obradu podataka iz Zakona i drugih mjerodavnih propisa.

8. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU

8.1. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

8.2. Ove Obvezatne upute objavljuju se i na mrežnoj stranici Državnog izbornog povjerenstva www.izbori.hr.

Napomena: Izrazi u ovim Obvezatnim uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Klasa: 012-05/24-01/17
Urbroj: 507-03/05-24-2
Zagreb, 18. ožujka 2024.

Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

534

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu Miroslav Šeparović, predsjednik, te suci Andrej Abramović, Ingrid Antičević Marinović, Mato Arlović, Snježana Bačić, Branko Brkić, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko, Davorin Mlakar, Rajko Mlinarić, Goran Selanec

i Miroslav Šumanović, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Višnja Bandalo iz Zagreba, koju zastupaju Ana Bandalo i Natalija Labavić, odvjetnice u Odvjetničkom društvu Bandalo&Labavić j. t. d. u Zagrebu, na sjednici održanoj 6. veljače 2024. donio je

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Visoki upravni sud Republike Hrvatske dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem Usz-1343/2023 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. - pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Višnji Bandalo iz Zagreba, Našička 5, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.785,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Višnja Bandalo iz Zagreba (u daljnjem tekstu: podnositeljica), koju zastupaju Ana Bandalo i Natalija Labavić, odvjetnice u Odvjetničkom društvu Bandalo&Labavić j. t. d. u Zagrebu, podnijela je 28. travnja 2020. ustavnu tužbu na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. - pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u predmetu koji se vodio pred Upravnim sudom u Zagrebu pod brojem Usl-496/16.

Podnositeljica u ustavnoj tužbi predlaže da Ustavni sud donese odluku kojom se ustavna tužba usvaja i određuje primjerena naknada za utvrđenu povredu prava na suđenje u razumnom roku.

1.1. Za potrebe ustavnosudskog postupka pribavljeni su spisi Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-496/16 i broj: Usl-2862/20.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

2. Podnositeljica se prijavila na natječaj Sveučilišta u Zagrebu, Filozofskog fakulteta od 11. studenoga 2015. (»Narodne novine« broj 123/15.) za postupak izbora kandidata u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto docenta za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika, na Katedri za talijansku književnost na Odsjeku za talijanistiku.

1) Postupak broj: Usl-496/16 (šutnja uprave)

2.1. Podnositeljica je 19. veljače 2016. podnijela Upravnom sudu u Zagrebu tužbu radi šutnje uprave jer tuženik Sveučilište u

Zagrebu, Filozofski fakultet nije u zakonskom roku odlučio o izboru kandidata (broj: Usl-496/16).

Podnositeljica je 23. veljače 2016. podnijela Ministarstvu znastosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske žalbu u povodu nedonošenja odluke Filozofskog fakulteta.

U »Narodnim novinama« broj 17 od 24. veljače 2016. objavljeno je poništenje navedenog natječaja.

Upravni sud u Zagrebu rješenjem od 3. ožujka 2016. pozvao je podnositeljicu da dostavi dokaz o prijavi na natječaj.

Podnositeljica je podneskom od 22. ožujka 2016. postupila po zahtjevu Upravnog suda u Zagrebu.

Upravni sud u Zagrebu, rješenjem od 1. travnja 2016., dostavio je tužbu na odgovor Fakultetskome vijeću Filozofskog fakulteta u Zagrebu, uz određivanje roka od trideset (30) dana za dostavljanje odgovora i spisa koji se odnose na predmet spora.

Podnositeljica je podneskom od 20. travnja 2016. požurila rad suda.

Podneskom od 21. travnja 2016. (upućenom u spis Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-496/16) podnositeljica je obavijestila taj sud da je 14. ožujka 2016. podnijela novu tužbu Upravnom sudu u Zagrebu radi proglašenja Odluke o poništavanju natječaja ništetnom/nezakonitom.

Filozofski fakultet u Zagrebu 12. svibnja 2016. dostavio je sudu odgovor na tužbu.

Podnositeljica se podneskom od 4. srpnja 2016. očitovala na odgovor na tužbu.

Podnositeljica je podneskom od 15. rujna 2016. požurila rad suda.

Filozofski fakultet, podneskom od 22. prosinca 2017., obavijestio je sud o osobi punomoćnika koji će ga zastupati u postupku pred sudom.

Podnositeljica je podneskom od 7. svibnja 2018. požurila rad suda.

Podnositeljica je podneskom od 29. siječnja 2020. požurila rad suda.

Podnositeljica je 29. siječnja 2020. Upravnom sudu u Zagrebu podnijela zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetu broj: Usl-496/16.

Podnositeljica je podneskom od 10. veljače 2020. požurila rad suda.

Rješenjem predsjednice Upravnog suda u Zagrebu broj: Su-Uzp I-2/20-3 od 15. rujna 2020. određen je rok od šest (6) mjeseci za donošenje odluke u predmetu Usl-496/16 (šutnja uprave).

Upravni sud u Zagrebu rješenjem broj: Usl-496/16-17 od 8. siječnja 2021. obustavio je upravni spor (jer je Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet odlukom od 11. veljače 2016. poništio natječaj), navodeći da će se o prigovoru podnositeljice u povodu poništenja natječaja odlučivati u spisu Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-2862/20.

Podnositeljica je 27. siječnja 2021. podnijela žalbu na navedeno rješenje Upravnog suda u Zagrebu.

Upravni sud u Zagrebu rješenjem od 1. veljače 2021. dostavio je žalbu na odgovor tuženiku Filozofskom fakultetu u Zagrebu.

Filozofski fakultet u Zagrebu je 19. veljače 2021. dostavio sudu odgovor na žalbu.

Upravni sud u Zagrebu rješenjem od 22. veljače 2021. dostavio je podnositeljici odgovor na žalbu.

Upravni sud u Zagrebu dostavio je 13. travnja 2021. Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske spis radi donošenja odluke u povodu žalbe podnositeljice.

Visoki upravni sud rješenjem broj: Usž-1251/21-2 od 21. travnja 2021. odbio je žalbu podnositeljice i potvrdio rješenje Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-496/16-17 od 8. siječnja 2021. (šutnja uprave).

Punomoćnicama podnositeljice rješenje Visokog upravnog suda dostavljeno je 18. lipnja 2021.

2) Postupak broj: Usl-2862/20 (šutnja uprave i osporavanje odluke o poništenju natječaja)

2.2. Podnositeljica je 19. svibnja 2016. podnijela Upravnom sudu u Zagrebu tužbu radi šutnje uprave jer tuženik, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, nije u zakonskom roku odlučio o izboru kandidata, ali podnositeljica istom tužbom ujedno osporava i odluku Sveučilišta u Zagrebu, Filozofskog fakulteta, klasa: 053-01/15-01/183, ur. broj: 3804-850-16-4 od 11. veljače 2016. o poništenju natječaja za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto docenta za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika, na Katedri za talijansku književnost na Odsjeku za talijanistiku, objavljenu u »Narodnim novinama« broj 17 od 24. veljače 2016. (broj: Usl-1588/16).

Podnositeljica je 15. lipnja 2016. ponovo podnijela Upravnom sudu u Zagrebu tužbu radi šutnje uprave jer tuženik, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, nije u zakonskom roku odlučio o prigovoru podnositeljice protiv odluke Sveučilišta u Zagrebu, Filozofskog fakulteta od 11. veljače 2016. o poništenju natječaja (broj: Usl-1938/16).

Upravni sud u Zagrebu odbacio je rješenjem broj: Usl-1588/16-2 od 25. srpnja 2018. tužbu podnositeljice zbog nedopuštenosti jer natječaj za izbor u znanstveno-nastavno vijeće i radno mjesto docenta i odluka o poništenju tog natječaja nisu upravni akti.

Punomoćnicama podnositeljice rješenje Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-1588/16-2 od 25. srpnja 2018. dostavljeno je 29. kolovoza 2018.

Podnositeljica je 17. rujna 2018. podnijela žalbu na navedeno rješenje Upravnog suda u Zagrebu.

Upravni sud u Zagrebu rješenjem od 20. rujna 2018. dostavio je tuženiku žalbu na odgovor.

Predmet je 4. siječnja 2019. dostavljen Visokom upravnom sudu na odlučivanje.

Visoki upravni sud, rješenjem broj: Usž-74/19-2 od 23. rujna 2020., poništio je rješenje Upravnog suda broj: Usl-1588/16-2 od 25. srpnja 2018. i predmet je 22. listopada 2020. vratio Upravnom sudu u Zagrebu na ponovni postupak radi meritornog odlučivanja o tužbenom zahtjevu podnositeljice.

Upravni sud u Zagrebu spojio je potom predmete podnositeljice broj: Usl-1588/16 i broj: Usl-1938/16 te ih vodi pod novim poslovnim brojem Usl-2862/20.

Podnositeljica je 18. siječnja 2021. Upravnom sudu u Zagrebu podnijela zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetu broj: Usl-2862/20.

Rješenjem zamjenice sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave Upravnog suda u Zagrebu broj: Su-Uzp I-1/21-3 od 10. ožujka 2021. određen je rok od šest (6) mjeseci za donošenje odluke u predmetu.

Upravni sud u Zagrebu dostavio je rješenjem od 30. ožujka 2021. podnositeljici odgovor na tužbu tuženika Ministarstva znanosti i obrazovanja radi očitovanja.

Tuženik Ministarstvo znanosti i obrazovanja dostavio je 15. veljače 2021. Upravnom sudu u Zagrebu odgovor na tužbu.

Upravni sud u Zagrebu je rješenjem broj: Usl-2862/20-12 od 30. ožujka 2021. dostavio podnositeljici odgovor na tužbu tuženika Ministarstva znanosti i obrazovanja radi očitovanja.

Podnositeljica se podneskom od 21. travnja 2021. očitovala na odgovor na tužbu tuženika Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Upravni sud u Zagrebu dostavio je rješenjem broj: Usl-2862/20-14 od 26. svibnja 2021. tuženiku Sveučilištu u Zagrebu, Filozofskom fakultetu tužbu na odgovor.

Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet očitovao se na tužbu podneskom od 7. lipnja 2021.

Upravni sud u Zagrebu odbacio je rješenjem broj: Usl-2862/20-16 od 14. lipnja 2021. tužbu podnositeljice podnesenu u odnosu na tuženika Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a presudom istog broja naloženo je čelniku Sveučilišta u Zagrebu, Filozofskog fakulteta u Zagrebu da u roku od šezdeset (60) dana od dostave presude donese odluku o prigovoru podnositeljice na odluku o poništenju natječaja od 11. veljače 2016.

Punomoćnicama podnositeljice rješenje Upravnog suda u Zagrebu dostavljeno je 24. lipnja 2021.

Podnositeljica je podneskom od 12. srpnja 2021. podnijela žalbu na navedeno rješenje Upravnog suda u Zagrebu.

Upravni sud u Zagrebu dostavio je rješenjem od 14. srpnja 2021. tuženima Sveučilištu u Zagrebu, Filozofskom fakultetu i Ministarstvu znanosti i obrazovanja žalbu na odgovor.

Predmet je 5. listopada 2021. dostavljen Visokom upravnom sudu na odlučivanje.

Visoki upravni sud, rješenjem broj: Usz-356/21-3 od 30. rujna 2022., odbio je žalbu podnositeljice i potvrdio rješenje Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-2862/20-16 od 14. lipnja 2021.

Punomoćnicama podnositeljice rješenje Visokog upravnog suda dostavljeno je 25. studenoga 2022.

Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet obavijestio je 13. srpnja 2023. Ustavni sud da je 20. srpnja 2021. donio odluku o prigovoru podnositeljice na odluku o poništenju natječaja od 11. veljače 2016., na način da je rješenjem klasa: 034/02/21-01/1, ur. broj: 3804-850-21-10 od 20. srpnja 2021. odbio kao neosnovan prigovor podnositeljice.

Rješenjem Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-2507/21-5 od 3. veljače 2023. odbijen je tužbeni zahtjev podnositeljice za poništenje rješenja Sveučilišta u Zagrebu, Filozofskog fakulteta klasa: 034/02/21-01/1, ur. broj: 3804-850-21-10 od 20. srpnja 2021.

Punomoćnica podnositeljice je rješenje Upravnog suda u Zagrebu broj: Usl-2507/21-5 od 3. veljače 2023. zaprimila elektroničkom poštom 17. veljače 2023.

Podnositeljica je 6. ožujka 2023. podnijela žalbu na navedeno rješenje Upravnog suda u Zagrebu.

Predmet je 27. ožujka 2023. dostavljen Visokom upravnom sudu na odlučivanje i vodi se pod brojem Usz-1343/2023.

III. MJERODAVNO PRAVO

3. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18 i 21/22.), pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

4. U odluci broj: U-III-A-4885/2005 od 20. lipnja 2007. (»Narodne novine« broj 67/07.) Ustavni sud izrazio je sljedeće stajalište:

»Od prethodne pravne situacije treba razlikovati onu kod koje na nerazumnu duljinu odlučivanja o pravima, obvezama ili pravnim interesima stranaka u upravnim i upravnosudskim postupcima utječe činjenica što Upravni sud Republike Hrvatske i više puta vraća upravnu stvar na ponovni upravni postupak, najčešće zbog nepotpuno ili pogrešno utvrđenih činjenica. Takva upravna i upravnosudska praksa ukazuju na bitne nedostatke u sustavu postupovnog upravnog prava u Republici Hrvatskoj.

Budući da ni žalba ni tužba zbog šutnje administracije nisu namijenjene za ispravljanje tih nedostataka niti se tim pravnim sredstvima oni mogu ispraviti, Ustavni sud zaključuje da pravna sredstva namijenjena zaštiti protiv šutnje administracije sama po sebi ne predstavljaju djelotvorno domaće pravno sredstvo za navedene situacije.

Stoga Ustavni sud utvrđuje da u situacijama opetovanog ponavljanja upravnih postupaka zbog poništavanja upravnih akata i vraćanja predmeta na ponovni upravni postupak od strane Upravnog suda Republike Hrvatske ima razumnog opravdanja sagledavati ukupno trajanje upravnih i upravnosudskih postupaka zajedno, i na toj osnovi prosuđivati eventualnu povredu podnositeljevog ustavnog prava zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava i konvencijskog prava zajamčenog člankom 6. stavkom 1. Konvencije.«

4.1. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositeljica koristila pravna sredstva koja su joj bila na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

5. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenost predmeta, ponašanje podnositelja i nadležnih tijela, te važnost predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina postupka

6. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi postupak je u tijeku pred Visokim upravnim sudom pod brojem Usz-1343/2023.

Ustavna tužba podnesena je 28. travnja 2020.

Ustavni sud utvrđuje da razmatrano razdoblje, od 19. veljače 2016. (podnošenje tužbe radi šutnje uprave) do odluke Upravnog suda traje sedam (7) godina, jedanaest (11) mjeseci i osamnaest (18) dana.

2) Složenost predmeta

7. Ustavni sud ocjenjuje da u konkretnom slučaju nije riječ o složenijem predmetu i ta okolnost ne opravdava trajanje ovog postupka dulje od sedam (7) godina.

3) Postupanje nadležnog upravnog tijela i upravnih sudova

8. Postupak se vodio od 23. veljače 2016. kada je podnositeljica podnijela Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta žalbu u povodu nedonošenja odluke Filozofskog fakulteta. Podnositeljica je podnijela Upravnom sudu u Zagrebu tužbu radi šutnje uprave (postupak broj: Usl-496/16) i dvije tužbe radi šutnje uprave i osporavanja odluke o poništenju natječaja (nakon ponovljenog postupka predmeti su spojeni u postupak broj: Usl-2862/20).

U tom razdoblju u postupcima prvostupajskih sudova broj: Usl-496/16 i broj: Usl-2862/20 postojala su razdoblja neaktivnosti za koja ne postoje opravdani razlozi zbog kojih u njima sudovi nisu poduzimali radnje.

U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi postupak je u tijeku pred Visokim upravnim sudom (broj: Ušz-1343/2023).

4) Ponašanje podnositeljice ustavne tužbe

9. Ustavni sud ocjenjuje da podnositeljica nije pridonijela dužini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

10. Ustavni sud utvrđuje da postupak u pravno relevantnom razdoblju traje dulje od sedam (7) godina.

Imajući u vidu trajanje postupka u razmatranom razdoblju više od sedam (7) godina i okolnost da postupak još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljici povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njezinim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1) Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

11. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednica Visokog upravnog suda dužna dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

12. U skladu s člankom 63. stavkom 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

13. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-2078/2020

Zagreb, 6. veljače 2024.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik

dr. sc. Miroslav Šeparović, v. r.

535

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu Miroslav Šeparović, predsjednik, te suci Andrej Abramović, Ingrid Antičević Marinović, Mato Arlović, Snježana Bagić, Branko Brkić, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko, Davorin Mlakar, Rajko Mlinarić, Goran Selanec i Miroslav Šumanović, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Petra Jovičić iz Rijeke, koju zastupa Vlado Vladika, odvjetnik u Rijeci, na sjednici održanoj 6. veljače 2024. donio je

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Utvrđuje se da je zbog dugotrajnosti pravomoćno okončanog parničnog postupka koji se vodio pred Općinskim sudom u Rijeci pod brojem Pn-235/2017 i ovršnog postupka koji je u tijeku pred istim sudom pod brojem Ovr-5043/2018 podnositeljici ustavne tužbe Petri Jovičić iz Rijeke povrijeđeno pravo na suđenje u razumnom

roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.).

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Petri Jovičić iz Rijeke, Put Murata 22A, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava u iznosu od 1.800,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositeljice Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Petra Jovičić iz Rijeke (u daljnjem tekstu: podnositeljica), koju zastupa Vlado Vladika, odvjetnik u Rijeci, podnijela je 7. rujna 2017. ustavnu tužbu na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon), a kojom prigovara da joj je zbog dugotrajnosti pravomoćno okončanog parničnog postupka koji se vodio pred Općinskim sudom u Rijeci pod brojem Pn-235/2017 i ovršnog postupka koji je u trenutku podnošenja ustavne tužbe u tijeku pred istim sudom pod brojem Ovr-5043/2018, povrijeđeno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona pribavljeni su spisi Općinskog suda u Rijeci broj: Pn-235/2017 i broj: Ovr-5043/2018.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

1) Parnični postupak

3. Petar Jovičić (otac podnositeljice, u daljnjem tekstu: tužitelj) podnio je 26. lipnja 2017. Općinskom sudu u Rijeci tužbu protiv Milana Rakića radi naknade štete, te je istoga dana podnio i zahtjev za odobravanje korištenja pravne pomoći.

Parnični sud dostavio je 26. rujna 2017. tužbu na odgovor tuženiku.

Tužitelj je 16. studenoga 2017. dostavio sudu rješenje o oslobađanju od plaćanja sudskih pristojbi.

Pripremno ročište održano je 5. ožujka 2018., dok je ročište određeno za 8. svibnja 2018. zbog bolesti sutkinje odgođeno za 22. svibnja 2018.

Prvostupanjski sud zatražio je 13. lipnja 2018. potrebne spise predmeta od Županijskog suda u Rijeci, koji je traženo dostavio 3. srpnja 2018.

Ročišta su održana 5. srpnja 2018., 10. rujna 2018. i 3. listopada 2018., kada je rasprava zaključena.

Presuda broj: Pn-235/2017-13 donesena je 9. listopada 2018., njome je djelomično usvojen tužbeni zahtjev, te je tuženome naloženo da tužitelju isplati 15.000,00 kuna zajedno sa zakonskim zateznom kamatom, te mu je naloženo i da tužitelju naknadi parnični trošak od 3.493,75 kuna.

Presuda je postala pravomoćna 3. studenoga 2018., a ovršna 19. studenoga 2018.

2) Ovršni postupak

4. Općinski sud u Rijeci zaprimio je 7. prosinca 2018., na temelju pravomoćne i ovršne presude Općinskog suda u Rijeci broj: Pn-235/2017-13 od 9. listopada 2018. (u daljnjem tekstu: ovršna isprava), prijedlog Petra Jovičića, oca podnositeljice za ovrhu na ovršenikovim pokretninama.

Rješenje o ovrši doneseno je 19. veljače 2019.

Rješenjem Općinskog suda u Rijeci broj: Ovr-5043/18 od 24. svibnja 2019. utvrđen je prekid postupka jer je ovrhovoditelj umro, te je određeno da će se postupak nastaviti kada nasljednik preuzme postupak.

Podneskom od 7. siječnja 2020. podnositeljica je sudu dostavila rješenje o nasljeđivanju iza pokojnog ovrhovoditelja od 3. srpnja 2019., gdje je ona proglašena zakonskom nasljednicom, te je u istom podnesku predložila nastavak predmetnog postupka.

Naredbom predsjednika suda od 12. lipnja 2020. predmet je dodijeljen u rad drugom sucu.

Rješenjem Općinskog suda u Rijeci od 22. rujna 2020. određen je nastavak postupka, a kako rješenje nije moglo biti dostavljeno ovršeniku to je taj sud zaključkom od 26. siječnja 2021. odredio dostavu navedenog rješenja za ovršenika isticanjem na e-oglasnoj ploči. Rješenje je postalo pravomoćno 24. veljače 2021.

Podnositeljica je 4. srpnja 2022. podnijela zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Općinski sud u Rijeci je 22. srpnja 2022. izdao naredbu da se rješenje o nastavku ovrhe dostavi ovrhovoditelju.

Zaključkom od 22. srpnja 2022. taj je sud pozvao podnositeljicu da dostavi prijedlog za ovrhu spram »nasljednika ovršenika«.

Podneskom od 25. srpnja 2022. podnositeljica je odgovorila da je nakon smrti ovrhovoditelja već poduzela sve potrebne radnje radi nastavka postupka.

Rješenjem predsjednice Općinskog suda u Rijeci broj: Su Gzp I-48/2022-4 od 29. kolovoza 2022. zahtjev podnositeljice za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku odbijen je kao neosnovan, na koje je podnositeljica 2. rujna 2022. izjavila žalbu.

Rješenjem Županijskog suda u Rijeci broj: Su-Gžzp I-15/2022-2 od 6. rujna 2023. usvojena je žalba podnositeljice te je određen rok od šest (6) mjeseci za donošenje odluke u predmetu broj: Ovr-5043/2018.

Podnositeljica je 11. travnja 2023. podnijela ustavnu tužbu Ustavnom sudu.

Rješenjem Općinskog suda u Rijeci od 16. listopada 2023. utvrđen je prekid postupka zbog smrti ovršenika, te je pozvana nasljednica Jasmina Borikić kao nasljednica da preuzme postupak te je određeno da se postupak nastavlja.

Zaključkom od istog dana pozvana je podnositeljica da se očituje u roku od osam (8) dana, na način da naznači gdje se nalaze pokretne ovršenika s obzirom na to da mu je adresa u Srbiji, Smederevska Palanka, Jezerska 40, a sve kako bi ovršitelj izašao na lice mjesta.

Podnositeljica je podneskom od 31. listopada 2023. dostavila adresu ovršenika radi plienidbe pokretnina, te je 6. studenoga 2023. Općinski sud u Rijeci izdao naredbu da se spis dostavi sudskom ovršitelju na provedbu.

Sudski ovršitelj izašao je na lice mjesta 21. studenoga 2023. gdje se zajedno s punomoćnikom podnositeljice uputio prema stanu, gdje je prezime ovršenice, a u stanu su zatekli podstanarku koja je izjavila da je ovršenica u Srbiji te da pokretnine u stanu nisu od ovršenice te je sudski ovršitelj naveo da je iz navedenih razloga uređivanje bezuspješno.

Općinski sud u Rijeci je 5. prosinca 2023. donio rješenje o obustavi postupka u skladu s odredbom članka 144. Ovršnog zakona.

Na navedeno rješenje podnositeljica je 6. prosinca 2023. izjavila žalbu. Navedeno rješenje u trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi nije postalo pravomoćno.

III. KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU PRAVA NA SUĐENJE U RAZUMNOM ROKU

5. Podnositeljica je prethodno koristila dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka, te je rješenjem Županijskog suda u Rijeci broj: Su-Gžzp I-15/2022-2 od 6. rujna 2023. zahtjev usvojen kao osnovan te je određen rok od šest (6) mjeseci za donošenje odluke u predmetu broj: Ovr-5043/2018.

IV. MJERODAVNO PRAVO

6. U odluci broj: U-III-A-1031/2014 od 27. travnja 2016., u točkama 4. – 11. (»Narodne novine« broj 50/16.) Ustavni sud opisao je razvoj pravne zaštite ustavnog prava na suđenje u razumnom roku od trenutka njegovog uvođenja u hrvatski pravni sustav, stupanjem na snagu Promjene Ustava Republike Hrvatske 9. studenoga 2000. (»Narodne novine« broj 113/00.) sve do 14. ožujka 2013., kada je stupio na snagu Zakon o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. - Uredba, 67/18., 126/19. – rješenje USRH broj: U-I-4658/2019 i dr. i 21/22.; u daljnjem tekstu: ZoSud:28/13-21/22).

V. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

7. U skladu sa stajalištem Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.), jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku je ta da su podnositelji prethodno koristili dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

8. U konkretnom slučaju podnositeljica je koristila pravna sredstva koja su joj bila na raspolaganju na temelju ZoSuda:28/13-21/22.

9. Budući da je podnositeljica prije podnošenja ustavne tužbe koristila dopuštena pravna sredstva sa svrhom ubrzanja sudskog postupka, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

VI. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

10. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenost predmeta, ponašanje podnositelja i nadležnih tijela, te važnost predmeta postupka za podnositelja.

10.1. U konkretnom slučaju podnositeljica prigovara nerazumnoj duljini parničnog postupka koji je prethodio ovršnom postupku, kao i duljini ovršnog postupka, sagledavajući ta dva postupka kao cjelinu. Pravno stajalište da se parnični i ovršni postupak sagledavaju kao jedinstvena cjelina Ustavni sud izrazio je u svojim odlukama broj: U-III-A-324/2005 od 23. studenoga 2006. (www.usud.hr) i broj: U-III-Vs-3126/2008 od 5. ožujka 2009. (»Narodne novine« broj 38/09.).

10.2. Budući da je podnositeljica, odnosno njezin prednik podnio prijedlog za ovrhu u roku manjem od 30 dana od primitka pravomoćne presude, Ustavni sud zaključuje da su ispunjeni uvjeti za sagledavanje parničnog i ovršnog postupka kao jedinstvene cjeline.

Pri tome Ustavni sud podsjeća na pravno stajalište izraženo u svojoj odluci broj: U-III-A-573/2018 od 5. studenoga 2019. (www.usud.hr) prema kojem kada je prednik podnositelja ustavne tužbe umro prije podnošenja ustavne tužbe, podnositelj (kao nasljednik) u slučaju preuzimanja postupka ima pravo na naknadu od dana kada bi imao pravo i njegov prednik.

10.3. U konkretnom je slučaju Ustavni sud posebno razmatrao postupanje nadležnih sudova i podnositelja (razmatrano razdoblje) od pokretanja parničnog postupka podnošenjem tužbe (26. lipnja 2017.) do donošenja odluke Ustavnog suda (6. veljače 2024.).

10.4. Pritom Ustavni sud ističe da je parnični postupak od njegovog pokretanja (26. lipnja 2017.) do dostave pravomoćne odluke tužitelju odnosno predniku podnositeljice (19. studenoga 2018.) trajao jednu (1) godinu, četiri (4) mjeseca i dvadeset i četiri (24) dana, a ovršni postupak od njegovog pokretanja (7. prosinca 2018.) do donošenja odluke Ustavnog suda (6. veljače 2024.) traje ukupno pet (5) godina, jedan (1) mjesec i trideset (30) dana.

1) Duljina sudskog postupka

11. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi ovršni postupak još uvijek nije okončan te od podnošenja tužbe (26. lipnja 2017.) do donošenja odluke Ustavnog suda (6. veljače 2024.) parnični i ovršni postupak, sagledavajući ih kao cjelinu, traju ukupno šest (6) godina, sedam (7) mjeseci i jedanaest (11) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

12. U odnosu na parnični postupak, Ustavni sud utvrđuje da se u tom postupku nisu pojavila složena ni činjenična ni pravna pitanja.

13. U odnosu na ovršni postupak, Ustavni sud primjećuje da je u ovršnom postupku bio određen prekid postupka zbog smrti ovrhovoditelja, no Ustavni sud unatoč tome procjenjuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom ovršnom predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

a) U parničnom postupku

14. Iz opisanog tijeka parničnog postupka, koji je trajao jednu (1) godinu, četiri (4) mjeseca i dvadeset i četiri (24) dana, proizlazi da u postupku pred prvostupajskim parničnim sudom nisu postojala dulja razdoblja postupovne neaktivnosti i da nije prekoračen zakonom propisani rok za izradu i otpremu pisanog otpravka presude.

b) U ovršnom postupku

15. Iz opisanog tijeka ovršnog postupka, koji traje preko pet godina razvidno je da su u postupanju prvostupajskog suda postojala dulja razdoblja postupovne neaktivnosti i zastoji u odlučivanju, propuštanja donošenja odluka o prijedlozima podnositelja. Naime, iako je podnositeljica podneskom od 7. siječnja 2020. sudu dostavila rješenje o nasljeđivanju i predložila nastavak postupka, sud je tek 22. rujna 2020. odredio nastavak postupka, a rješenje je tek 24. veljače 2021. postalo pravomoćno. Nadalje, u razdoblju od 24. veljače 2021. kada je rješenje o nastavku postalo pravomoćno Općinski sud u Rijeci sve do 22. srpnja 2022. nije poduzeo ni jednu sudsku radnju, već je tada izdao naredbu radi dostave podnositeljici rješenja o nastavku postupka. Sljedeće dulje razdoblje neaktivnosti Općinskog suda u Rijeci je ono od kada je zaključkom od 22. srpnja 2022. pozvao podnositeljicu da dostavi ispravljeni prijedlog za ovrhu (na koji je podnositeljica odgovorila već 25. srpnja 2022.) pa sve do 16. listopada 2023. kada je utvrđen prekid postupka zbog smrti ovršenika. Dakle u razdoblju od jedne (1) godine i dva (2) mjeseca nije poduzimana ni jedna sudska radnja.

4) Ponašanje podnositeljice ustavne tužbe

16. U parničnom i ovršnom postupku ni tužitelj kao prednik podnositeljice ni podnositeljica ni s čim nisu doprinijeli trajanju postupka.

VII. OCJENA USTAVNOG SUDA

17. S obzirom na to da su u postupanju Općinskog suda u Rijeci postojala dulja razdoblja neopravdane postupovne neaktivnosti i zastoji u odlučivanju, da ovršni postupak u pravno relevantnom razdoblju traje preko pet (5) godina, kao i okolnost da se radi o ovršnom postupku koji je hitne naravi, te u konačnici da parnični i ovršni postupak, sagledavajući ih kao jedinstvenu cjelinu, ukupno traju dulje od šest (6) godina, Ustavni sud utvrđuje da je zbog nerazumne duljine parničnog i ovršnog postupka došlo do povrede članka 29. stavka 1. Ustava.

Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

18. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 3. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u izreci s obzirom na to da u trenutku donošenja ove odluke rok od šest (6) mjeseci određen rješenjem Županijskog suda u Rijeci broj: Su-Gžzp I-15/2022-2 od 6. rujna 2023. za donošenje odluke u predmetu broj: Ovr-5043/2018. nije istekao.

18.1. Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj. U konkretnom slučaju Ustavni sud uzeo je u obzir da je u ovršnom postupku zbog smrti ovrhovoditelja, a potom i smrti ovršenika bio određen prekid postupka, kao i to da predmetni ovršni postupak još uvijek nije okončan.

19. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-2019/2023

Zagreb, 6. veljače 2024.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik

dr. sc. Miroslav Šeparović, v. r.

536

Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi objavljenoj u »Narodnim novinama« br. 22 od 26. veljače 2024. te se daje

ISPRAVAK

U Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (»Narodne novine« br. 22/2024) u prilogu na stranici 47 ispred radnog mjesta I. vrste: glavni ravnatelj policije, nedostaje naslov 3. Tablice koji glasi: »Tablica 3 Radna mjesta policijskih službenika.«

Urbroj: 50501-5/2-24-01

Zagreb, 19. ožujka 2024.

Glavna urednica
Zdenka Pogarčić, v. r.

*L. Belanić, A. Bilić, V. Gorenc, E. Kunštek, H. Markovinović,
E. Mihalina, G. Mihelčić, P. Miladin, E. Mišćenić, M. Perkušić,
S. Petrić, Z. Slakoper, J. Štajfer, N. Tepeš, I. Tot, B. Vukmir*

BANKOVNI I FINANCIJSKI UGOVORI

□ Pravna biblioteka – monografije □ listopad 2017. □ 1340 stranica □ tvrdi uvez □

Cijena: 73,00 EUR

Oznaka: 811-401

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Uprava: Silvija Žužul, članica Uprave
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk, v. d.
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasigradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.