

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVI, BROJ 45, ZAGREB, 16. TRAVNJA 2024. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

STRANICA

776	Rješenje o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Raša	1
777	Pravilnik o polaganju državnog ispita	2
778	Odluka o kriterijima i visini naknade za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na udomitelje .	10
779	Pravilnik o provedbi Mjere 2. iz Programa državne potpore sektoru stočarstva zbog narušenog proizvodnog potencijala	10
780	Pravilnik o provedbi Mjere 5. iz Programa državne potpore sektoru stočarstva zbog narušenog proizvodnog potencijala	12
781	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe mjera Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine konja u Republici Hrvatskoj 2021. – 2025. u 2021., 2022., 2023., 2024. i 2025. godini	14
782	Rješenje kojim se Klinika za očne bolesti Kliničke bolnice Sveti Duh određuje »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za standardiziranu ehografiju u oftalmologiji«	16
783	Rješenje kojim se Zavod za neonatologiju i neonatalnu medicinu i Odjel za pedijatrijsku intenzivnu medicinu Klinike za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra Zagreb određuje »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za pedijatrijsku i neonatalnu intenzivnu medicinu«	16
784	Rješenje o ispravci Rješenja Ministarstva zdravstva klasa: UP/I-510-01/22-01/33, urbroj: 534-07-2-2/4-23-11 od 28. prosinca 2023.	16

785	Odluka o stavljanju u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Hruševac Kupljenski	16
786	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-6490/2022 od 14. ožujka 2024.	17

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

776

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 86. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 15. travnja 2024. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE RAŠA

1. Imenuje se ORJANA MAKOVAC ZUBALJ povjerenicom Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Raša.

2. Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske.

3. Povjerenica Vlade Republike Hrvatske podnosi izvješće o svom radu Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva pravosuđa i uprave.

4. Povjerenica Vlade Republike Hrvatske počeo će obnašati dužnost stupanjem na snagu ovoga Rješenja.

5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 081-01/24-01/04

Urbroj: 50301-15/07-24-02

Zagreb, 15. travnja 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

777

Na temelju članka 101. stavka 3. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 155/23), čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose donosi

PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNOG ISPITA

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak, način i sadržaj polaganja državnog ispita (u daljnjem tekstu: Ispit), razvoj i izrada ispitnih materijala, sadržaj i način vođenja elektroničkog očevidnika o polaganju ispita (u daljnjem tekstu: Očevidnik o ispitima), obrazac i način izdavanja uvjerenja o položenom Ispitu.

Izrazi koji se u ovome Pravilniku koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. administrator ispitivanja u središnjem/regionalnom ispitnom centru je osoba koja je uz voditelja ispitivanja zadužena za regularnu provedbu ispitivanja

2. Aplikacija za državni ispit (u daljnjem tekstu: ADI sustav) je informacijski sustav koji osigurava povezivanje na vanjske sustave i izvore podataka iz Registra zaposlenih u javnom sektoru, te omogućava prijavljivanje, organizaciju i provedbu ispitivanja elektroničkim putem kao i razvoj ispitnih materijala, te izdavanje i dostavu dokumenata

3. Hrvatski kvalifikacijski okvir (u daljnjem tekstu: HKO) instrument je uređenja sustava kvalifikacija u Republici Hrvatskoj utvrđen posebnim zakonom

4. ishod učenja je konkretan opis onoga što kandidat mora znati odnosno što se od kandidata očekuje u određenom području ispitivanja pojedinoga predmeta ispitivanja

5. Ispit je ispit kojim se provjerava postignuto znanje kandidata o sustavu i ustrojstvu javne uprave, upravnom postupanju, uredskom poslovanju i osnovama Europske unije

6. Ispitni katalog za državni ispit je temeljni dokument kojim se jasno opisuje što će se i kako ispitivati na Ispitu pojedine razine

7. ispitni koordinator je osoba ovlaštena o strane čelnika javnopravnog tijela za prijavljivanje kandidata na državni ispit, za zaprimanje akata u vezi s polaganjem ispita za kandidata, te za unos statusnih promjena kandidata u ADI sustav

8. ispitni materijali odnose se na specifikacije sadržaja i načina ispitivanja, na ispitne zadatke i ispite (ispitne inačice) pojedinih predmeta ispitivanja

9. javnopravno tijelo je tijelo državne uprave i drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba s javnim ovlastima

10. kandidat je osoba kojoj je posebnim propisom utvrđena obveza polaganja ispita te se stoga i prijavljuje za polaganje ispita

11. Očevidnik o ispitima je elektronička evidencija koja sadrži popis kandidata sa svim podacima koji su značajni za praćenje kandidata, od prijave na Ispit do izdavanja uvjerenja o položenome Ispitu, a koja omogućuje vjerodostojan i cjelovit uvid u podatke o kandidatima

12. razina kvalifikacije prema HKO-u (u daljnjem tekstu: razina HKO-a) razina je cjelovite kvalifikacije utvrđena posebnim zakonom

13. regionalni ispitni centar je mjesto u kojem se provodi polaganje ispita izvan sjedišta tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose

14. središnji ispitni centar odnosi se na mjesto polaganja ispita u sjedištu tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose u Zagrebu

15. sustav za e-učenje – pripreme za polaganje ispita (u daljnjem tekstu: sustav za e-učenje) je informacijski sustav u kojem se kandidatima putem programa e-učenja omogućava priprema za polaganje ispita

16. voditelj ispitivanja u središnjem/regionalnom ispitnom centru je osoba koja nadzire i provodi ispitivanje u ispitnoj prostoriji

17. zadatak višestrukoga izbora je zadatak koji se sastoji od upute (u kojoj je opisan način rješavanja zadatka), osnove (u kojoj je postavljen zadatak) te četiri ponuđena odgovora od kojih je jedan točan.

Tijelo nadležno za provedbu i razvoj ispita

Članak 3.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose organizira provedbu ispita na središnjoj i regionalnoj razini.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije razvoja ispitnih materijala te programa i materijala u sustavu za e-učenje.

Članak 4.

Sve osobe uključene u organizaciju i provedbu te razvoj ispita dužne su čuvati povjerljivost podataka o čemu potpisuju izjavu.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose je dužno osigurati fizičke, tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava zaštita pristupa opremi informatičkih tehnologija te mrežnim poslužiteljima, uređajima i medijima koji se koriste u postupku polaganja ispita.

Pristup povjerljivim podacima u odnosu na ispitne materijale te njihov razvoj i korištenje kao i pristup modulu ADI sustava za koordinaciju razvoja ispitnih materijala, može imati samo osoba u ustrojstvenoj jedinici tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose u čijoj je nadležnosti razvoj Ispita, koja je zadužena za koordinaciju razvoja ispitnih materijala za Ispit.

Službenicima ustrojstvene jedinice tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose nadležne za računalna i mrežne poslužitelje koji se brinu o održavanju opreme i informacijskog sustava izdaje se dozvola za pristup mrežnim poslužiteljima, uređajima i medijima koji se koriste u postupku polaganja Ispita.

Dozvole za službenike iz stavka 4. ovoga članka daje načelnik sektora nadležnog za informatičke tehnologije.

Službenici iz stavka 4. dužni su voditi evidenciju o svakom provedenom pristupu mrežnim poslužiteljima, uređajima i medijima koji se koriste u postupku polaganja Ispita navođenjem sljedećih podataka:

- ime i prezime osobe koja je obavila pristup
- datum i vrijeme pristupa
- razlog pristupa.

II. SADRŽAJ I NAČIN POLAGANJA ISPITA

Članak 5.

Razine Ispita

Ispit se polaže za I. i II. razinu ovisno o razini obrazovanja odnosno razini HKO-a koja je uvjet za raspored na radno mjesto.

Ispit I. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.2 ili 4.1 HKO-a) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina 5 HKO-a).

Ispit II. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina 6.sv ili 6.st HKO-a) odnosno završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a).

Članak 6.

Način polaganja Ispita

Provjera znanja kandidata provodi se na pisanom ispitu koji sadrži zadatke višestrukoga izbora.

Zadatke višestrukoga izbora kandidat rješava odabirom (označavanjem) jednog od četiri ponuđena odgovora.

Ispit se polaže na računalu.

Članak 7.

Predmeti i područja ispitivanja

Ispit I. i II. razine sastoji se od sljedećih predmeta ispitivanja:

1. Ustavno ustrojstvo, pristup informacijama i zabrana diskriminacije
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi i službenička etika
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Osnove Europske unije
6. Osnove upravnog postupka, upravnog spora i uredskog poslovanja

Za svaki predmet ispitivanja za pojedinu razinu Ispita, određena su područja ispitivanja.

Područja ispitivanja sastavni su dio ovoga Pravilnika.

Ispitni katalog

Članak 8.

Broj zadataka u Ispitu, zastupljenost zadataka u područjima ispitivanja pojedinih predmeta ispitivanja, razrada sadržaja pojedinih područja ispitivanja, ishodi učenja u pojedinim područjima ispitivanja, trajanje Ispita, pravni izvori i literatura za pripremu Ispita za pojedine predmete ispitivanja te druge informacije važne za pripremu kandidata za Ispit uređuju se Ispitnim katalogom za državni ispit, za svaku razinu Ispita.

Ispitni katalog za državni ispit objavljuje se na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Imenovanje osoba za razvoj ispitnih materijala

Članak 9.

Čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose imenuje članove stručnih radnih skupina (u daljnjem tekstu: član) za razvoj ispitnih materijala za predmete ispitivanja, odlukom.

Odluka iz stavka 1. ovog članka se objavljuje na mrežnoj stranici tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose imenuje voditelja stručne radne skupine iz reda članova stručne radne skupine za određeni predmet ispitivanja.

Voditelj stručne radne skupine odgovoran je za organizaciju rada stručne radne skupine.

Članovi rade na izradi i doradi ispitnih materijala te Ispitnog kataloga za državni ispit te na pripremi materijala za kandidate za pripremu polaganja Ispita.

Ispitni materijali prolaze metodološku i stručnu recenziju te lekturu.

Stručne recenzente za predmete ispitivanja i lektora imenuje čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članovi, stručni recenzenti i lektor imaju pravo pristupa za rad u ADI sustavu, u dijelu koji se odnosi na razvoj ispitnih materijala, kada im je to odobreno prema članku 13. stavak 2. ovog Pravilnika.

Koordinaciju razvoja ispitnih materijala te materijala za pripremu kandidata za pripremu polaganja Ispita, kao i metodološku recenziju ispitnih materijala obavlja ustrojstvena jedinica tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose u čijoj je nadležnosti razvoj Ispita.

Članak 10.

Član i stručni recenzent se imenuju iz reda službenika i drugih osoba koje imaju završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a) upravne, pravne ili druge odgovarajuće struke u odnosu na područje ispitivanja, te najmanje sedam godina radnog iskustva ostvarenog u navedenoj razini obrazovanja i struci.

Lektor se imenuje iz reda službenika i drugih osoba koje imaju završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a) hrvatskog jezika, te najmanje tri godine radnog iskustva ostvarenog u navedenom stupnju obrazovanja i struci.

Član i stručni recenzent iz reda službenika moraju imati položen Ispit i najmanju ocjenu radne uspješnosti »primjeran« u prethodnom razdoblju od tri godine.

Član i stručni recenzent koji nema status službenika mora pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka imati istaknute rezultate u radu u području za koje će se provoditi ispitivanje i ne može biti osoba kod koje postoje zakonske zapreke za prijam u državnu službu prema odredbama zakona kojim se uređuje radnopravni status državnih službenika.

Članak 11.

Članovi, stručni recenzenti i lektor za obavljanje poslova u vezi s razvojem ispitnih materijala imaju pravo na naknadu.

Visinu naknade određuje čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose odlukom iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika.

Pravo na naknadu nemaju članovi, stručni recenzenti i lektor koji poslove utvrđene odlukom iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika obavljaju u okviru opisa poslova svoga radnog mjesta.

III. POSTUPAK POLAGANJA ISPITA

ADI sustav

Članak 12.

ADI sustavom upravlja tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose koje utvrđuje način uspostave, održavanja i nadogradnje istoga.

Na prikupljanje i obradu podataka primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i informacijska sigurnost.

Članak 13.

Pravo pristupa ADI sustavu odnosno pravo unosa, promjena i brisanja podataka u ADI sustavu, kao i pravo pristupa podacima radi izrade i kreiranja izvješća imaju službenici ustrojstvene jedinice tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose u čijoj je nadležnosti organizacija, provedba i razvoj Ispita.

Pravo pristupa i rada u ADI sustavu imaju osobe ovlaštene za rad u ADI sustavu, prema članku 9. stavku 8. te članku 14. stavku 1. ovog Pravilnika, sukladno odobrenju od strane ustrojstvene jedinice tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose u čijoj je nadležnosti organizacija, provedba i razvoj Ispita.

Prijavljivanje kandidata

Članak 14.

Čelnik javnopravnog tijela imenuje jednog ili više ispitnih koordinatora kao osobe ovlaštene za pristup i rad u ADI sustavu koje ostvaruju prema odredbi članka 13. ovog Pravilnika.

Ispitni koordinatori se imenuju iz reda osoba koje u javnopravnom tijelu obavljaju poslove razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima.

Ispitni koordinator je dužan prijaviti kandidata za polaganje Ispita, zaprimati akte u svezi s polaganjem Ispita, unositi statusne promjene kandidata u ADI sustav, pravovremeno obavijestiti kandidata o terminu ispita te prijaviti kandidata na pripremu polaganja Ispita u sustavu za e-učenje.

Članak 15.

Ispitni koordinator na temelju pisanog zahtjeva kandidata za pristupanje polaganju Ispita provjerava u osobnom očevidniku, od-

nosno službenoj dokumentaciji ispunjava li kandidat uvjete za pristupanje polaganju Ispita.

Prijavu kandidata koji ispunjava uvjete za polaganje Ispita ispitni koordinator provodi unosom prijave i upisom svih potrebnih podataka o kandidatu u ADI sustav.

Ako kandidat ne dostavi zahtjev iz stavka 1. ovog članka u razumnom roku Ispitnom koordinatoru, ispitni koordinator prijavljuje kandidata na polaganje Ispita bez podnesenog zahtjeva kako bi prijava bila pravovremeno podnesena, a kandidatu omogućeno pravovremeno pristupiti i položiti Ispit u propisanom roku.

Članak 16.

Kandidatu se pismena u postupku polaganja Ispita dostavljaju putem nadležnog Ispitnog koordinatora koji je dužan u ADI sustav unijeti datum uručenja.

Članak 17.

Prijavljivanje kandidata je pravovremeno ako je izvršeno u ADI sustav najkasnije tri mjeseca prije isteka roka u kojem je kandidat dužan položiti Ispit.

Članak 18.

Prijava kandidata sadrži sljedeće podatke:

1. datum prijavljivanja
2. ime kandidata
3. prezime kandidata
4. osobni identifikacijski broj (OIB)
5. datum rođenja
6. mjesto rođenja
7. spol
8. naziv institucije
9. vrsta javnopravnog tijela (tijelo državne uprave ili drugo državno tijelo, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravna osoba s javnim ovlastima)
10. status kandidata (državni službenik, službenik u upravnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, službena osoba u pravnoj osobi s javnim ovlastima)
11. naziv radnog mjesta
12. mjesto u kojem se nalazi radno mjesto
13. potreban stupanj stručnog obrazovanja
14. datum početka rada na radnom mjestu
15. datum premještanja na radno mjesto u istom javnopravnom tijelu ili u drugo javnopravno tijelo
16. vrsta radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme)
17. trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme
18. vježbenik (pripravnik)
19. ukupno propisano trajanje vježbeničkog staža
20. datum početka obavljanja vježbeničkog staža
21. datum završetka obavljanja vježbeničkog staža
22. zaposlenik na probnom radu
23. datum početka probnog rada
24. datum završetka probnog rada
25. ocjena obavljenog probnog rada (ako je prijava dostavljena nakon obavljenog probnog rada)
26. akt kojim su utvrđeni obveza i rok polaganja Ispita propisane razine (rješenje, ugovor)

27. rok polaganja Ispita
28. razina polaganja Ispita (I./II. razina).

Članak 19.

U ADI sustav Ispitni koordinator dužan je unijeti i sljedeće podatke:

- odredbu propisa na temelju koje se polaže Ispit
- odredbu propisa na temelju koje se polaže propisana razina Ispita
- odgodu polaganja Ispita
- datum produženja roka polaganja Ispita
- promjenu osobnog imena, ako je ono mijenjano nakon podnošenja prijave iz članka 17. ovog Pravilnika
- datum prestanka službe, ili radnog odnosa ako su služba ili radni odnos prestali prije polaganja Ispita.

Članak 20.

Za prijavljene kandidate se pridružuju u ADI sustav sljedeći dokazi u PDF formatu:

- rješenje o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovor o radu kojim su utvrđeni obveza i rok polaganja Ispita propisane razine
- svjedodžba ili diploma o završenom školovanju kojom se dokazuje da kandidat ima potrebnu razinu obrazovanja za razinu Ispita koju je dužan položiti
- izvadak iz Pravilnika o unutarnjem redu, sistematizaciji radnih mjesta javnogopravnog tijela sa utvrđenim opisom poslova i posebnim uvjetom položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje je kandidat raspoređen
- izvadak iz općeg akta javnogopravnog tijela za osobe koje obavljaju poslove službene osobe prema čl. 23. Zakona o općem upravnom postupku u kojem je propisano trajanje probnog rada, pripravničkog staža i rok u kojem su službene osobe dužne položiti državni ispit propisane razine
- potvrda o radnom stažu ili druga isprava kojom se dokazuje početak osiguranja te ostvareni radni staž u javnogopravnom tijelu u kojem je kandidat zaposlen
- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave.

Obrada prijave i rješenje

Članak 21.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose nakon obrade prijave kandidata donosi rješenje kojim se odobrava ili ne odobrava polaganje Ispita.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Obavješćavanje o polaganju Ispita

Članak 22.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose objavljuje na svojoj mrežnoj stranici mjesto, dan i vrijeme polaganja Ispita (u daljnjem tekstu: termin polaganja Ispita) za kandidate.

Dostava kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Odgoda Ispita

Članak 23.

Ispitni koordinator je dužan najkasnije tri dana prije termina polaganja Ispita u ADI sustav unijeti status odgode polaganja Ispita za kandidata koji ga pismenim ili usmenim putem obavijesti da nije u mogućnosti pristupiti polaganju Ispita zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) ili drugih opravdanih razloga čiju opravdanost ocjenjuje čelnik javnogopravnog tijela.

Ako kandidat dostavi obavijest o bolovanju ispitnom koordinatoru najkasnije do dana određenog za polaganje, Ispitni koordinator je dužan bez odgađanja isti dan unijeti odgodu polaganja Ispita.

Kandidatu kojem nije istekao rok polaganja Ispita, a za kojeg je izvršena odgoda polaganja Ispita na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, odobrit će se polaganje Ispita u idućem slobodnom terminu polaganja Ispita.

Kandidat koji nije pravovremeno zatražio odgodu polaganja Ispita prema stavku 1. i 2. ovog članka, ali je zbog bolovanja ili drugih opravdanih razloga spriječen pristupiti Ispitu može zatražiti odgodu polaganja Ispita, ako mu nije istekao rok polaganja Ispita.

Kandidat je dužan o odgodi iz stavka 4. ovog članka obavijestiti Ispitnog koordinatora, a o razlogu je obavezan priložiti liječničku potvrdu ili drugi dokaz.

U slučaju da čelnik javnogopravnog tijela koje je uputilo kandidata na polaganje Ispita utvrdi opravdanost odgode iz stavka 4. ovog članka, kandidatu će se odobriti polaganje Ispita u idućem slobodnom terminu polaganja Ispita.

Produženje roka za polaganje Ispita

Članak 24.

Kandidatu koji je državni službenik se može produžiti rok za polaganje Ispita prema odredbama zakona kojim se uređuje radno-pravni status državnih službenika.

Kandidatu koji nije državni službenik se može produžiti rok polaganja Ispita prema odredbama posebnog propisa ili odredbama općeg akta kojim je produženje roka polaganja Ispita propisano.

Ako je propisana mogućnost produženja roka Ispita iz stavka 1. i 2. ovog članka, tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose kandidatu će odrediti novi termin polaganja Ispita.

Ispitni koordinator je dužan unijeti novi rok do kojeg je kandidat dužan položiti Ispit i priložiti dokaz, rješenje odnosno drugi akt kojim se odlučuje o produženju roka polaganja Ispita sukladno propisima iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ponavljanje Ispita

Članak 25.

Kandidat može pristupiti polaganju Ispita najviše tri puta za svaku razinu.

Kandidat koji nije položio Ispit u prvom polaganju ima pravo pristupiti još dvaput polaganju Ispita.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka kandidat će biti pozvan na ponovno polaganje Ispita, ali ne kasnije od utvrđenog roka u kojem je dužan položiti Ispit.

Kandidat koji u trećem polaganju ne položi Ispit ne može više pristupiti polaganju Ispita.

Troškovi polaganja Ispita

Članak 26.

Odluku o naknadi za polaganje Ispita donosi čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Odluka iz stavka 1. ovog članka se objavljuje na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Troškove prvog polaganja Ispita snosi javnopravno tijelo koje kandidata upućuje na polaganje Ispita.

Troškove drugog i trećeg polaganja Ispita snosi kandidat.

Ako je polaganje Ispita odgođeno ili je prekinuto iz opravdanih razloga uplaćeni iznos troškova polaganja Ispita priznaje se za naknadno polaganje Ispita.

Ispitni koordinator je dužan dokaz o uplati troškova Ispita priložiti u ADI sustav najkasnije dan prije održavanja polaganja Ispita.

Mjesto polaganja Ispita

Članak 27.

Ispit se polaže u središnjem ispitnom centru u Zagrebu pri tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Termin polaganja Ispita se održava u uredovno radno vrijeme u jednom danu sukladno osiguranim tehničkim, prostornim i administrativnim kapacitetima tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, a najviše za 30 kandidata.

Polaganje Ispita može se provesti i na regionalnoj razini, ako Ispit polaže veći broj kandidata kojima je sjedište radnog mjesta udaljeno više od 60 km od Zagreba.

Čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose donosi odluku o mjestu polaganju Ispita u Regionalnom ispitnom centru ovisno o broju kandidata kojima je sjedište radnog mjesta na području određene županije i osiguranim tehničkim i ljudskim resursima.

U Regionalnom ispitnom centru se moraju osigurati tehnički i prostorni kapaciteti za provedbu ispitivanja te voditelji i administratori ispitivanja.

Troškove i odgovornosti za organizaciju provedbe polaganja Ispita sukladno stavku 4. i 5. ovog članka utvrdit će se ugovorom između tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose i javnopravnog tijela pri kojem je utvrđeno sjedište Regionalnog ispitnog centra.

Nadzor provedbe Ispita

Članak 28.

Za provedbu Ispita u ispitnoj prostoriji odgovorne su dvije osobe: voditelj ispitivanja i administrator ispitivanja.

Poslove voditelja i administratora ispitivanja obavljaju službenici ustrojstvene jedinice tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose u čijoj je nadležnosti organizacija, provedba i razvoj Ispita.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka su odgovorne za pravilnost provedbe ispitivanja te osiguravanje poštivanja reda i discipline u ispitnoj prostoriji.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka ne smiju tijekom provedbe Ispita istovremeno napustiti ispitnu prostoriju, ne smiju odgovarati na pitanja kandidata o sadržaju ispitnih zadataka, davati bilo kakve primjedbe, prijedloge, upute u svezi s odgovaranjem na sadržaj ispitnih zadataka.

Članak 29.

Voditelj ispitivanja ima obvezu:

- pripremiti prostoriju za ispitivanje
- provjeriti identitet kandidata koji je došao na polaganje Ispita
- čitati upute za provedbu Ispita te upoznati kandidata s njegovim pravima i obvezama (vrijeme trajanja Ispita, način ponašanja za vrijeme Ispita, u kojim slučajevima će se Ispit prekinuti)
- prekinuti polaganje Ispita za kandidata koji je odustao od polaganja Ispita iz zdravstvenih razloga ili zbog psihofizičkog stanja, sukladno odredbama članka 33. ovog Pravilnika
- opomenuti kandidata koji se ponaša nedozvoljeno, odnosno prekinuti polaganje Ispita za kandidata koji se ponaša nedozvoljeno, sukladno odredbama članka 32. ovog Pravilnika
- omogućiti kandidatu uvid u njegov Ispit na njegov zahtjev, nakon završetka ispitivanja svih kandidata
- zabilježiti u Zapisnik provedbe ispitivanja koji su kandidati pristupili odnosno nisu pristupili Ispitu, koji je kandidat opomenut zbog nedozvoljenog ponašanja, za kojeg kandidata je Ispit prekinut, kojem je kandidatu omogućen uvid u njegov Ispit, te ostale posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe Ispita.

Članak 30.

Administrator ispitivanja ima obvezu:

- pripremiti prostoriju za ispitivanje
- pokrenuti i nadzirati ispravnost rada računala za vrijeme polaganja Ispita
- uputiti kandidate da odlože sve osobne stvari i materijale na predviđeno mjesto i da isključe mobilne telefone
- usmjeriti kandidate na njihova mjesta
- upozoriti kandidate da će njihov Ispit biti prekinut u slučaju nedozvoljenog ponašanja, prema odredbama članka 32. ovoga Pravilnika
- pratiti kandidata koji mora izaći iz ispitne prostorije (korištenje toaleta, zdravstveni problemi, druge izvanredne situacije)
- pratiti kandidata van ispitne prostorije u slučaju da je njegov Ispit prekinut zbog nedozvoljenog ponašanja
- održavati red nakon provedbe ispitivanja i tijekom uvida kandidata u njihov Ispit.

Članak 31.

Kandidati se moraju okupiti pred ispitnom prostorijom najkasnije 30 minuta prije početka Ispita.

Ako kandidat zakasni na početak Ispita manje od 30 minuta zbog opravdanih razloga (zdravstveni problemi, okolnosti u prometu i drugi izvanredni događaji), može pristupiti polaganju Ispita, no vrijeme polaganja mu se ne produžuje.

Kandidat na Ispitu mora imati osobni dokument s fotografijom, koji prije početka Ispita stavlja na rub stola.

Kandidat tijekom Ispita ne smije koristiti niti imati u blizini mjesta na kojem piše Ispit mobilni telefon, druge elektroničke audio i video uređaje niti pisane materijale.

Mobilni telefon i drugi elektronički audio i video uređaji te ostali materijali za vrijeme pisanja Ispita smiju se nalaziti samo na mjestu koje je za to predviđeno.

Nedozvoljena ponašanja kandidata

Članak 32.

Nedozvoljena ponašanja kandidata na Ispitu su:

1. nepridržavanje uputa voditelja i administratora ispitivanja
2. osvrtnje, razgovaranje, odnosno sporazumijevanje
3. ometanje tijeka ispita
4. prepisivanje ili dopuštanje prepisivanja
5. posjedovanje ili korištenje nedopuštenih pomagala
6. zapisivanje/slikanje ispitnih zadataka
7. zamjena identiteta kandidata.

Mjere koje se izriču u slučajevima utvrđenoga nedozvoljenog ponašanja jesu:

- a) opomena – kao upozorenje kod prvoga primijećenoga nedozvoljenoga ponašanja od točke 1. do 6. stavka 1. ovog članka
- b) prekid Ispita nakon ponavljanja nedozvoljenog ponašanja od točke 1. do 6. stavka 1. ovog članka
- c) prekid Ispita u slučaju točke 7. stavka 1. ovog članka.

Prekid Ispita

Članak 33.

Ako kandidat koji je pristupio polaganju Ispita iz zdravstvenih razloga ili psihofizičkog stanja u kojem se nalazi odustane od započetog polaganja Ispita, voditelj ispitivanja unosi u ADI sustav status Ispit prekinut, uz navođenje razloga zbog kojih je Ispit prekinut.

Kandidat je dužan zatražiti liječničku pomoć i naknadno dostaviti liječničku potvrdu, kojom se opravdavaju razlozi prekida Ispita.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka kandidat dostavlja Ispitnom koordinatorskom najkasnije u roku od dva dana od dana kada se Ispit održao, te u ADI sustav unosi da je Ispit prekinut iz opravdanih razloga.

Kandidata kojem nije istekao rok polaganja Ispita, a za kojeg je polaganje Ispita prekinuto na način iz stavka 3. ovog članka, tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose će uvrstiti na novi slobodni termin polaganja Ispita.

Ako prekid Ispita nije bio opravdan sukladno stavku 2. i 3. ovog članka smatra se da kandidat Ispit nije položio.

Članak 34.

U slučaju prekida Ispita zbog tehničkih problema (nestanak interneta, struje, problemi s aplikacijom za polaganje ispita i drugi slični razlozi), voditelj i administrator ispitivanja trebaju pokušati riješiti problem kako bi se Ispit mogao nastaviti.

Ako se problem ne može riješiti u roku od 60 minuta, voditelj ispitivanja unosi u ADI sustav status Ispit prekinut, uz navođenje razloga zbog kojih je Ispit prekinut.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose će uvrstiti kandidate iz stavka 2. ovog članka na novi termin polaganja Ispita.

Ispit nije položen

Članak 35.

Kandidat kojem je izrečena mjera prekida Ispita iz članka 32. stavka 2. točke b. ili točke c. ovog Pravilnika, bit će udaljen s Ispita te će se smatrati da nije položio Ispit.

Kandidat koji nije pristupio polaganju Ispita niti je Ispit odgodio, kao i kandidat koji je pristupio polaganju Ispita i tijekom

njegovog trajanja odustao bez opravdanih razloga, smatrat će se da Ispit nije položio.

Rezultati Ispita

Članak 36.

Rezultat iz pojedinog predmeta ispitivanja izražava se bodovima i postotnim bodovima.

Svaki točno označen odgovor u zadacima višestrukoga izbora donosi jedan bod.

Rezultati Ispita ocjenjuju se ocjenom »položio« ili »nije položio«.

Ocjena se utvrđuje na temelju postignutih bodova iz svakog predmeta ispitivanja, koji se utvrđuju računalno.

Ispit se smatra položenim ako je kandidat uspješno položio sve predmete ispitivanja, odnosno točno odgovorio na najmanje 50 % zadataka iz svakog predmeta ispitivanja.

Članak 37.

Nakon završetka polaganja Ispita kandidat ima pravo na prikaz rezultata iz pojedinog predmeta ispitivanja s ostvarenim bodovima.

Na zahtjev kandidata, voditelj ispitivanja omogućuje kandidatu uvid u njegov Ispit.

Statusi Ispita za svakog kandidata se automatski zapisuju u ADI sustav te tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose i Ispitni koordinatorski koji je prijavio kandidata za polaganje Ispita imaju uvid u iste.

Primjedbe

Članak 38.

Kandidat može izjaviti primjedbnu u svezi s nepravilnostima provedbe Ispita te primjedbnu na bodovanje zadatka uslijed sadržajnog propusta u zadatku.

Primjedba se podnosi Ispitnom koordinatorskom najkasnije u roku jednog dana od dana polaganja Ispita koji je bez odgode dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose putem ADI sustava.

Primjedba izjavljena izvan propisanog roka neće se razmatrati.

Članak 39.

Voditelji i administratori ispitivanja dužni su dati pisanu izjavu na dostavljenu primjedbnu u svezi s nepravilnostima provedbe Ispita u roku od tri dana od primitka primjedbe.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose o dostavljenoj primjedbi u svezi s nepravilnostima provedbe Ispita odlučuje pisanom odlukom koju dostavlja ispitnom koordinatorskom u roku od osam dana od dana primitka izjave voditelja i administratora ispitivanja.

U slučaju da tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose utvrdi da je primjedba u svezi s nepravilnostima u provedbi Ispita opravdana, može odrediti ponovno polaganje Ispita.

O terminu ponovnog polaganja Ispita kandidat će biti obaviješten sukladno članku 22. Pravilnika.

Članak 40.

Primjedbnu kandidata na bodovanje zadatka tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose dostavlja putem ADI sustava članovima stručne radne skupine iz predmeta na koji se zadatak odnosi i stručnom recenzentu na stručno mišljenje.

Članovi i stručni recenzenti su dužni dati stručno mišljenje o opravdanosti primjedbe kandidata na bodovanje zadatka.

Stručno mišljenje iz stavka 2. ovog članka, članovi i recenzenti su dužni dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose putem ADI sustava u roku od osam dana od primitka primjedbe.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose dostavlja Ispitnom koordinatorskom stručno mišljenje iz stavka 3. ovog članka najkasnije u roku od tri dana od dana primitka stručnog mišljenja.

Ispitni koordinatorski je dužan stručno mišljenje iz stavka 3. ovog članka bez odlaganja dostaviti kandidatu.

Ako se utvrdi da je primjedba na bodovanje zadatka opravdana, tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose može odrediti novi bod i ocjenu Ispita.

IV. EVIDENCIJE

Članak 41.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose vodi Očevidnik o ispitima.

Očevidnik o ispitima vodi se u ADI sustavu.

Članak 42.

Očevidnik o ispitima sadrži podatke o:

1. rednom/identifikacijskom broju pod kojim se kandidat vodi u očevidniku
2. kandidatima (ime i prezime, OIB, dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, spol, potreban stupanj stručnog obrazovanja, radno mjesto)
3. broju upisnika UP/I
4. datumima prijave i odgode Ispita
5. mjestu polaganja Ispita (središnji ili regionalni ispitni centar)
6. naziv javnopravnog tijela u kojem kandidat radi, mjesto
7. razina Ispita (I. ili II. razina)
8. redni broj polaganja Ispita
9. datum polaganja Ispita (1. polaganje, 2. polaganje, 3. polaganje)
10. ostvarenim rezultatima (broj bodova i postotak) na svakome predmetu ispitivanja, za svako polaganje Ispita (1. polaganje, 2. polaganje, 3. polaganje)
11. ostvarenoj ocjeni na Ispitu (položio/nije položio), za svako polaganje Ispita (1. polaganje, 2. polaganje, 3. polaganje)
12. izdanom uvjerenju o položenom Ispitu (brojčana oznaka, datum izdavanja)
13. službenoj osobi tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
14. ispitnom koordinatorskom u javnopravnom tijelu u kojem kandidat radi (ime i prezime, telefon, adresa e-pošte)
15. voditelju i administratoru ispitivanja u ispitnom centru (ime i prezime)
16. bilješkama o kandidatu i posebnostima vezanim uz polaganje Ispita
17. primjedbama kandidata na provedbu Ispita ili na bodovanje zadatka.

Članak 43.

Na mjere, sredstva i uvjete osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka u Očevidniku o ispitima primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i informacijska sigurnost.

Podaci iz Očevidnika o ispitima čuvaju se sukladno propisima koji uređuju čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva.

Uvjerjenje

Članak 44.

O položenom Ispitu tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose izdaje uvjerenje u elektroničkom obliku.

Uvjerjenje o položenom Ispitu izdaje se na obrascu DI, propisanim i tiskanom uz ovaj Pravilnik.

Uvjerjenje o položenom Ispitu potpisuje čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose ili osoba koju on za to ovlasti.

Podaci u obrascu Uvjerenja o položenom Ispitu ispisuju se iz Očevidnika o ispitima.

Uvjerjenje se dostavlja ispitnom koordinatorskom u roku od sedam dana nakon dana polaganja Ispita.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose donijet će odluke iz članka 9. stavka 1. i članka 26. stavak 1. ovog Pravilnika najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/24-01/76

Urbroj: 514-08-01-03/01-24-01

Zagreb, 27. ožujka 2024.

Ministar

dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

PODRUČJA ISPITIVANJA POJEDINIH PREDMETA ISPITIVANJA, ZA I. I II. RAZINU ISPITA

1. PREDMET: Ustavno ustrojstvo, pristup informacijama i zabrana diskriminacije

1.1. Razina I.

Iz predmeta Ustavno ustrojstvo, pristup informacijama i zabrana diskriminacije na razini I. provjerava se znanje kandidata u tri područja ispitivanja:

1. Temeljna ustavna određenja, Ustavni sud Republike Hrvatske i međunarodni odnosi

2. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj

3. Ljudska prava i temeljne slobode

1.2. Razina II.

Iz predmeta Ustavno ustrojstvo, pristup informacijama i zabrana diskriminacije na razini II. provjerava se znanje kandidata u četiri područja ispitivanja:

1. Temeljna ustavna određenja, Ustavni sud Republike Hrvatske i međunarodni odnosi

2. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj

3. Ljudska prava i temeljne slobode

4. Izborni sustav

2. PREDMET: Sustav državne uprave

2.1. Razina I.

Iz predmeta Sustav državne uprave na razini I. provjerava se znanje kandidata u tri područja ispitivanja:

1. Ustrojstvo državne uprave
2. Poslovi i način rada državne uprave
3. Ustrojstvo i rad Vlade Republike Hrvatske

2.2. Razina II.

Iz predmeta Sustav državne uprave na razini II. provjerava se znanje kandidata u četiri područja ispitivanja:

1. Ustrojstvo državne uprave
2. Poslovi i način rada državne uprave
3. Ustrojstvo i rad Vlade Republike Hrvatske
4. Unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave

3. PREDMET: Službenički odnosi i službenička etika

3.1. Razina I.

Iz predmeta Službenički odnosi i službenička etika na razini I. provjerava se znanje kandidata u tri područja ispitivanja:

1. Popunjavanje radnih mjesta u državnim tijelima
2. Status državnih službenika
3. Službenička etika

3.2. Razina II.

Iz predmeta Službenički odnosi i službenička etika na razini II. provjerava se znanje kandidata u tri područja ispitivanja:

1. Popunjavanje radnih mjesta u državnim tijelima
2. Status državnih službenika
3. Službenička etika

4. PREDMET: Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave

4.1. Razina I.

Iz predmeta Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave na razini I. provjerava se znanje kandidata u četiri područja ispitivanja:

1. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te upravna tijela
3. Nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Sudjelovanje građana u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

4.2. Razina II.

Iz predmeta Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave na razini II. provjerava se znanje kandidata u četiri područja ispitivanja:

1. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te upravna tijela
3. Nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Sudjelovanje građana u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

5. PREDMET: Osnove Europske unije

5.1. Razina I.

Iz predmeta Osnove Europske unije na razini I. provjerava se znanje kandidata u tri područja ispitivanja:

1. Povijest i razvoj Europske unije

2. Ustroj i funkcioniranje Europske unije

3. Republika Hrvatska i Europska unija

5.2. Razina II.

Iz predmeta Osnove Europske unije na razini II. provjerava se znanje kandidata u četiri područja ispitivanja:

1. Povijest i razvoj Europske unije
2. Ustroj i funkcioniranje Europske unije
3. Republika Hrvatska i Europska unija
4. Zajedničke politike Europske unije

6. PREDMET: Osnove upravnog postupka, upravnog spora i uredskog poslovanja

6.1. Razina I.

Iz predmeta Osnove upravnog postupka, upravnog spora i uredskog poslovanja na razini I. provjerava se znanje kandidata u tri područja ispitivanja:

1. Upravni postupak
2. Upravni spor
3. Uredsko poslovanje

6.2. Razina II.

Iz predmeta Osnove upravnog postupka, upravnog spora i uredskog poslovanja na razini II. provjerava se znanje kandidata u tri područja ispitivanja:

1. Upravni postupak
2. Upravni spor
3. Uredsko poslovanje

OBRAZAC DI



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

Na temelju članka 44. stavak 1. Pravilnika o polaganju državnog ispita (»Narodne novine«, broj _____) izdaje se

UVJERENJE O POLOŽENOM DRŽAVNOM ISPITU

Ime i prezime

osobni identifikacijski broj (OIB)

polagao/la je dana _____ godine, državni ispit za _____ razinu. Potvrđuje se da je gore navedena osoba upisana u Očevidnik o polaganju državnog ispita pod rednim brojem _____.

Na temelju članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16 i 114/22), ovo Uvjerjenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pristojbi.

Ovlaštena osoba

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

778

Na temelju točke II. Odluke o nastavku provedbe mjere za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 32/24.) ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA I VISINI NAKNADE ZA SMANJENJE UTJECAJA PORASTA CIJENA ENERGENATA NA UDOMITELJE

I.

Ovom Odlukom propisuju se kriteriji za ostvarivanje prava na naknadu za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na udomitelje, visina naknade i razdoblje korištenja prava, te način sudjelovanja u podmirenju troškova energenata korisnika prava.

II.

(1) Pravo na naknadu za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na udomitelje ostvaruje udomitelj koji je upisan u Registar udomitelja i koji pruža socijalnu uslugu smještaja u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem se pravo koristi (u daljnjem tekstu: korisnik).

(2) Ako je udomitelj ili član udomiteljske obitelji korisnik prava na naknadu za ugroženog kupca energenata udomitelj ne može ostvariti pravo na naknadu za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na udomitelje.

III.

(1) Naknada za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na udomitelje određuje se u iznosu do 70 eura mjesečno.

(2) Korisniku pripada pravo na sufinanciranje troškova električne energije, toplinske energije i plina (u daljnjem tekstu: energenti), u mjesečnoj visini koja je određena stavkom 1. ove točke.

(3) Korisnik samostalno odlučuje za koje će troškove energenata koristiti naknadu za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na udomitelje.

(4) Ako su troškovi energenata niži od iznosa iz stavka 1. ove točke, sufinanciranje troškova smanjuje se na stvarni iznos troškova energenata.

(5) Ako troškovi energenata prelaze iznos iz stavka 1. ove točke, korisnik podmiruje o svom trošku razliku do punog iznosa troškova energenata.

IV.

Korisnik ostvaruje pravo od mjeseca svibnja 2024. godine te svaki sljedeći mjesec, sve dok ispunjava uvjete za ostvarivanje prava sukladno točki II. ove Odluke, a najkasnije do kraja rujna 2024. godine.

V.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova energenata može se iskoristiti prilikom plaćanja računa za troškove energenata u poslovnicama Financijske agencije za svaki pojedini mjesec u roku od šest

mjeseci od isteka mjeseca na koji se pravo na sufinanciranje troškova energenata odnosi.

(2) Poslovnica Financijske agencije evidentira činjenicu da je korisnik iskoristio pravo na sufinanciranje troškova energenata za pojedini mjesec.

VI.

(1) Hrvatski zavod za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) će, putem ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, dostavljati Financijskoj agenciji svakog prvog dana u mjesecu popis korisnika, u skladu s točkom II. ove Odluke.

(2) Financijska agencija omogućit će korištenje prava na sufinanciranje troškova energenata pod uvjetom da je od Zavoda dobila podatak u skladu s odredbom stavka 1. ove točke.

VII.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova energenata korisnik može iskoristiti u poslovnici Financijske agencije prilikom plaćanja računa za troškove energenata uz predočenje svoje osobne identifikacijske isprave te uz predaju izvornog naloga za uplatu troškova energenata.

(2) Pravo na sufinanciranje troškova energenata u poslovnici Financijske agencije umjesto korisnika može realizirati i druga osoba, uz predočenje svoje osobne identifikacijske isprave i osobne identifikacijske isprave korisnika te uz predaju izvornog naloga za uplatu troškova energenata.

VIII.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. svibnja 2024.

Klasa: 011-02/24-01/21

Urbroj: 524-08-01-02/1-24-2

Zagreb, 10. travnja 2024.

Ministar
Marin Piletić, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

779

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE 2. PROGRAMA DRŽAVNE POTPORE SEKTORU STOČARSTVA ZBOG NARUŠENOG PROIZVODNOG POTENCIJALA

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Mjere 2. Potpore malim mljekarama za nadoknadu troškova sabiranja mlijeka za razdoblje 2024. – 2026. godine iz Programa državne potpore sektoru stočarstva zbog narušenog proizvodnog potencijala, donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/24-04/122, urbroj: 50301-05/16-24-4 20. ožujka 2024. godine (u daljnjem tekstu: Mjera)

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpore iz Mjere dodjeljuje se u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L, 15. 12. 2023.)

Pojmovi

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) *sirovo mlijeko* ima jednako značenje kao definicija korištena u Prilogu I. točki 4., podtočki 4.1. Uredbe (EZ) br. 853/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o utvrđivanju određenih higijenskih pravila za hranu životinjskog podrijetla (SL L 139, 30. 4. 2004.)

b) *isporučitelj mlijeka* jest primarni proizvođač koji obavlja djelatnost proizvodnje sirovog mlijeka i imao je evidentirane količine isporučenog mlijeka u odobreni objekt za preradu mlijeka upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla kojega vodi Ministarstvo poljoprivrede

c) *sabrano mlijeko* je evidentirana količina mlijeka koju je korisnik preuzeo od isporučitelja

d) *otkup mlijeka* znači svaku isporuku sirovog mlijeka, koja ne uključuje druge mliječne proizvode, od primarnog proizvođača u odobreni objekt za preradu mlijeka upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla kojega vodi Ministarstvo poljoprivrede

e) *podnositelj* – svaki subjekt koji je podnio zahtjev na temelju ovoga Pravilnika

f) *korisnik potpore* je subjekt koji je ostvario pravo na potporu iz Mjere i zadovoljio uvjete ovoga Pravilnika.

Oblik i način dodjele potpore

Članak 4.

(1) Iznos prihvatljive potpore u okviru Mjere za svakog pojedinog korisnika određivat će se sukladno sljedećoj formuli:

$$x = \left(\left(\frac{a}{b} + \frac{c}{d} \right) / 2 \right) * e$$

Pri čemu je:

x – iznos potpore po prihvatljivom korisniku za svaku godinu podnošenja zahtjeva

a – broj isporučitelja mlijeka evidentiranih kod prihvatljivog korisnika u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva za potporu

b – ukupan broj isporučitelja evidentiranih kod svih prihvatljivih korisnika prijavljenih za potporu u okviru Mjere u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva za potporu

c – evidentirano sabrano mlijeko prihvatljivog korisnika (kg) u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva za potporu, pri čemu je za mikro, male i srednje otkupljivače prihvatljiva ukupna količina sabranog kravljeg, ovčjeg i/ili kozjeg mlijeka, dok je za velike otkupljivače prihvatljiva količina sabranog ovčjeg i/ili kozjeg mlijeka

d – ukupno sabrano mlijeko svih prihvatljivih korisnika prijavljenih za potporu (kg) u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva za potporu

e – ukupna financijska sredstva za provedbu Programa u godini u kojoj se podnose zahtjevi (2) Ministarstvo poljoprivrede dostavlja podatke vezane za uvjete propisane stavkom 1. ovoga članka Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) prikupljene u bazu podataka u skladu s člankom 4. Pravilnika o obveznoj dostavi podataka u sektoru mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine«, broj 130/21.).

(3) Godišnji iznos sredstava će se rasporediti prihvatljivim korisnicima čiji su podaci o broju isporučitelja i sabranom mlijeku evidentirani u bazi podataka Jedinstvenog registra držanih životinja u Aplikaciji za vođenje podataka o proizvodnji mlijeka za svaku godinu koja prethodi godini podnošenja zahtjeva.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 5.

(1) Prihvatljivi korisnici potpore iz ove Mjere su mikro, mala i srednja poduzeća kako su definirana u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpore u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327/1, 21. 12. 2022.) koja posluju u odobrenim objektima za preradu mlijeka upisanima u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla kojeg vodi Ministarstvo poljoprivrede i koja su sabrala kravlje, ovčje i/ili kozje mlijeko proizvedeno na području Republike Hrvatske u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva.

(2) Za prikupljeno ovčje i/ili kozje mlijeko proizvedeno na području Republike Hrvatske u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva su prihvatljiva i velika poduzeća kao korisnici potpore iz ove Mjere, koja posluju u odobrenim objektima za preradu mlijeka upisanim u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla kojeg vodi Ministarstvo poljoprivrede.

(3) Potporu ne može ostvariti subjekt koji prerađuje isključivo mlijeko s vlastite farme.

Obveze korisnika potpore

Članak 6.

(1) Korisnici potpore koji smanje količine otkupljenog mlijeka tijekom godine za koju podnesu zahtjev do 20 % u odnosu na prosjek otkupa u dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva, obvezuju se vratiti iznos potpore i to u jednakom postotnom iznosu na ukupno ostvarenu potporu koliko je u postotnom iznosu utvrđeno smanjenje otkupa mlijeka.

(2) Korisnici koji tijekom godine za koju podnesu zahtjev smanje količinu otkupljenog mlijeka za više od 20 % u odnosu na prosjek otkupa u dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva, obvezuju se da će vratiti ukupan iznos potpore dodijeljen kroz ovu Mjeru.

(3) Korisnici potpore obvezuju se da tijekom sudjelovanja u provedbi Mjere 2. neće jednostrano raskidati ugovorne odnose s primarnim proizvođačima mlijeka.

(4) Kontrolu ispunjavanja obveza iz ovoga članka provodi Agencija za plaćanja na temelju dostavljene dokumentacije, podataka iz dostupnih registara i za ovu svrhu zatraženih podataka iz drugih registara.

Način i rokovi podnošenja zahtjeva

Članak 7.

(1) Zahtjev za potporu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi se Agenciji za plaćanja pisanim putem na obrascu Zahtjeva

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se u jednom primjerku, isključivo u tiskanom obliku, preporučenom poštom ili osobno na prijemnom odjelu (pisarnica) Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Mjera 2. Potpore malim mljekarima za nadoknadu troškova sabiranja mlijeka za razdoblje 2024. – 2026. godine«.

(3) Podnositelj Zahtjeva iz stavaka 1. ovoga članka mora potvrditi da:

- je upoznat s odredbama Mjere i ovoga Pravilnika
- su podaci navedeni u Zahtjevu i Izjavama iz stavka 4. ovoga članka istiniti
- će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela.

(4) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prilaže:

- a) popunjenu i ovjerenu Izjavu o poslovnim subjektima koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima, ili
- b) popunjenu i ovjerenu Izjavu da nema poslovnih subjekata koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima

(5) Obrazac Zahtjeva iz stavka 1. i Izjave iz stavka 4. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(6) Zahtjev iz stavaka 1. ovoga članka podnosi se u razdoblju od 1. do 31. svibnja za svaku godinu podnošenja zahtjeva.

Administrativna kontrola

Članak 8.

(1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu na temelju dostavljene dokumentacije, podataka iz dostupnih registara i za ovu svrhu zatraženih podataka iz drugih registara, a u skladu s člankom 140. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).

(2) Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi podneseni na način propisan u članku 7. ovoga Pravilnika.

(3) Ako se tijekom administrativne kontrole utvrdi da su informacije na Izjavama iz članka 7. stavka 4. ovoga Pravilnika dostavljene od strane podnositelja neistinite ili netočne, svi podneseni zahtjevi povezanih subjekata podnositelja bit će odbijeni, a podnositelji isključeni iz ostvarivanja prava na potporu iz Mjere.

(4) Nakon provedenih kontrola iz stavka 1. ovoga članka, Agencija za plaćanja donosi Odluke u skladu s člankom 15. Zakona o poljoprivredi:

- Odluku o odobrenju isplata podnositeljima zahtjeva koji su udovoljili uvjetima za dodjelu potpore Programa za Mjeru 2. ili
- Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje potpore iz Programa za Mjeru 2. podnositeljima koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(5) Odluke iz stavka 4. ovoga članka podnositeljima zahtjeva Agencija za plaćanja dostavlja pisanim putem preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Dopuna Zahtjeva

Članak 9.

Ako je Zahtjev nepotpun, Agencija za plaćanja će zatražiti dopunu dokumentacije, a podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju Agenciji za plaćanja u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni.

Povrat potpore

Članak 10.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi.

Žalbe

Članak 11.

Na odluke iz članka 8. stavka 4. i članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika može se podnijeti žalba u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi.

Zaštita osobnih podataka

Članak 12.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 326-01/24-01/7

Urbroj: 525-13/859-24-13

Zagreb, 2. travnja 2024.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

780

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.) ministrica poljoprivrede donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI MJERE 5. IZ PROGRAMA DRŽAVNE
POTPORE SEKTORU STOČARSTVA ZBOG
NARUŠENOG PROIZVODNOG POTENCIJALA***Predmet Pravilnika*

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Mjere 5. Potpore za ublažavanje gubitaka nastalih u objektima za klanje svinja i preradu

svinjskog mesa (u daljnjem tekstu: Mjera 5.) iz Programa državne potpore sektoru stočarstva zbog narušenog proizvodnog potencijala donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/24-04/122, urbroj: 50301-05/16-24-4 od 20. ožujka 2024. godine (u daljnjem tekstu: Program).

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpora u Mjeri 5. iz Programa dodjeljuje se u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15. 12. 2023.).

Pojmovi

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. »korisnik« je svaka fizička ili pravna osoba koja je zadovoljila uvjete Programa i ovoga Pravilnika

2. »mikro, mala i srednja poduzeća« definirana su člankom 2. Priloga 1. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327/1, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću).

3. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao fizičke osobe u smislu ovog Pravilnika smatraju se mikro i malim poduzećima.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici potpore su mikro, mala i srednja poduzeća kako su definirana u Prilogu I. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću koja se bave klanjem svinja i/ili preradom svinjskog mesa, te udovoljavaju sljedećim uvjetima:

– upisana su u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla (u daljnjem tekstu: Upisnik odobrenih objekata) u Odjeljak I – Meso domaćih kopitara i papkara i/ili Odjeljak V – Mljeveno meso, mesni pripravci, strojno otkoštено meso i/ili Odjeljak VI – Mesni proizvodi i/ili Odjeljak XII – Topljene životinjske masti i čvarci,

– u Upisniku odobrenih objekata kao SANTE djelatnost imaju naznaku »PP« i

– područje na kojem se nalazi objekt korisnika Rješenjem o određivanju zona ograničenja i zaraženih zona zbog izbijanja afričke svinjske kuge od 20. prosinca 2023. godine određeno je kao zona ograničenja III zbog izbijanja afričke svinjske kuge.

Iznos potpore

Članak 5.

(1) Iznos potpore utvrđuje se sukladno službenim podacima u prihvatljivom razdoblju od 1. srpnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine tijekom trajanja ograničenja prometa i ograničenja proizvodnje određenih proizvoda u odnosu na isto referentno razdoblje 2022. godine.

(2) Iznos potpore iz stavka 1. ovoga članka u slučaju prihvatljivog korisnika koji u Upisniku odobrenih objekata kao SANTE dje-

latnost ima »SH« utvrđuje se na temelju smanjenja ukupne težine zaklanih svinja množene sa jediničnim iznosom od 0,15 eur/kg.

(3) Iznos potpore iz stavka 1. ovoga članka u slučaju prihvatljivog korisnika izuzev onog koji kao SANTE djelatnost ima »SH« utvrđuje se na temelju smanjenja količine sirovine unesene u aplikaciju VETI množene sa jediničnim iznosom od 2,25 eur/kg.

(4) U izračunu težine zaklanih svinja iz stavka 2. ovoga članka masa svinjskih trupova evidentirana na liniji klanja iskazuje se kao težina živih svinja koristeći prosječan randman prema podacima Državnog zavoda za statistiku koji iznosi 78 %.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu

Članak 6.

(1) Zahtjev za potporu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) popunjava se putem AGRONET zaštićene mrežne aplikacije (u daljnjem tekstu: AGRONET) Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

(2) Uz Zahtjev podnositelj je dužan na računalu u potpunosti popuniti Izjavu kojom potvrđuje da:

- je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika
- su podatci navedeni u Zahtjevu i Izjavi istiniti
- će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela
- ima odnosno nema poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima
- ispunjava uvjete prihvatljivosti sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka i Izjavu iz stavka 2. ovoga članka podnositelj je dužan ispisati i ovjeriti potpisom za fizičke osobe i dodatno pečatom ukoliko se radi o pravnoj osobi te dostaviti preporučenom pošiljkom na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Mjera 5. Potpore za ublažavanje gubitaka nastalih u objektima za klanje svinja i preradu svinjskog mesa«.

(4) Podnositelji koji nemaju pristup AGRONET-u dužni su prije popunjavanja Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka na računalu popuniti, ispisati i potpisom te pečatom za pravne osobe, ovjeriti obrazac Zahtjeva za upis u evidenciju korisnika zajedničke organizacije tržišta te ga dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Zahtjev za upis u evidenciju korisnika zajedničke organizacije tržišta«.

(5) Po upisu podnositelja u Evidenciju korisnika zajedničke organizacije tržišta Agencija za plaćanja odobrit će pristup podnositelju u AGRONET te mu putem elektroničke pošte na e-adresu navedenu na obrascu iz stavka 4. ovoga članka dostaviti korisničko ime i zaporku pomoću kojih pristupa AGRONET-u.

(6) Obrasce iz stavka 2. i stavka 4. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(7) Zahtjev iz stavka 1. i Izjava iz stavka 2. ovoga članka podnose se sukladno stavku 3. ovoga članka u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Administrativna kontrola i postupak dodjele potpore

Članak 7.

(1) Ministarstvo poljoprivrede dostavlja podatke o prihvatljivosti korisnika iz članka 4. ovoga Pravilnika te podatke o masi svinj-

skih trupova evidentiranih na liniji klanja i količini sirovine unesene u aplikaciju VETI iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi podneseni na način propisan u članku 6. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevi iz članka 6. ovoga Pravilnika, podneseni izvan roka propisanog u članku 6. stavku 7. ovoga Pravilnika, neće se razmatrati.

(4) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva na temelju:

a) uvjeta prihvatljivosti za ostvarivanje prava na potporu navedenih u Programu i ovome Pravilniku,

b) drugih podataka iz internih baza i registara drugih tijela državne uprave i agencija.

(5) U slučaju da se tijekom administrativne kontrole utvrdi da su informacije na Izjavi iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika vezane uz poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima, dostavljene od strane podnositelja neistinite ili netočne, svi podneseni Zahtjevi povezanih subjekata podnositelja bit će odbijeni, a podnositelji isključeni iz ostvarivanja prava na potporu iz Programa.

(6) Agencija za plaćanja na temelju rezultata provedene administrativne kontrole donosi:

a) Odluku o odobrenju isplata korisnicima, koji su udovoljili uvjetima ovoga Pravilnika ili

b) Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje prava na potporu podnositeljima, koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(7) Agencija za plaćanja odluke iz stavka 6. ovoga članka podnositeljima dostavlja u skladu s člankom 15. stavkom 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi) putem AGRONET-a.

Dopuna i/ili ispravak Zahtjeva/Izjave

Članak 8.

(1) Ukoliko Zahtjev iz članka 6. stavka 1. ili Izjava iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika nisu potpuni ili ukoliko su potrebni ispravci ili dodatna obrazloženja, Agencija za plaćanja će po završenoj administrativnoj kontroli na svojim mrežnim stranicama objaviti Poziv za dostavu s popisom podnositelja i potrebnim informacijama za svakog podnositelja.

(2) Podnositelj je dužan dostaviti traženo u roku od osam dana od dana objave Poziva za dostavu dopune na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

(3) Dopune dostavljene nakon roka iz stavka 2. ovoga članka neće biti uzete u obzir.

Žalbe

Članak 9.

Na odluke iz članka 7. ovoga Pravilnika može se podnijeti žalba u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi.

Povrat potpore

Članak 10.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi.

Zaštita osobnih podataka

Članak 11.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 326-01/24-01/7

Urbroj: 525-13/859-24-11

Zagreb, 2. travnja 2024.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

781

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVJETIMA I NAČINU PROVEDBE MJERA NACIONALNOG PROGRAMA POTICANJA PROVEDBE UZGOJNIH PROGRAMA ZA TOPLOKRVNE PASMINE KONJA U REPUBLICI HRVATSKOJ 2021. – 2025. U 2021., 2022., 2023., 2024. I 2025. GODINI

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe mjera Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine konja u Republici Hrvatskoj 2021. – 2025. u 2021., 2022., 2023., 2024. i 2025. godini (»Narodne novine«, broj 90/21) članak 3. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. Nacionalni sportski savez (u daljnjem tekstu: savez) predstavlja udruženje priznato u skladu s člankom 37. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) (u daljnjem tekstu: Zakon).«.

Iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

»6. Nacionalni informacijski sustav u sportu predstavlja sustav koji čini skup međusobno povezanih elektroničkih registara i evidencija u sportu, ustrojen u svrhu sustavnog praćenja stanja u sportu i njegova dugoročnog razvoja, kojeg ustrojava i vodi tijelo državne uprave nadležno za sport.«.

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»(1) Podmjerom iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika sufinanciraju se prihvatljivi troškovi iz Priloga VI. ovoga Pravilnika koji se odnose na organizaciju natjecanja sukladno Programu.

(2) Potpora se dodjeljuje savezima ili klubovima članovima istih saveza koji su organizirali sportsko natjecanje, za organizaciju:

- natjecanja nacionalnog kupa, nacionalnog prvenstva i prvenstva za mlade konje u preponskom jahanju, daljinskom jahanju, dresurnom jahanju, vožnji zaprega i konjičkom višeboju/eventingu
- galopskih utrka (ravne galopske utrke i galopske utrke s preprekama, tzv. Steeplechase) i kasačkih utrka.

(3) Natjecanja za koja se traži potpora moraju biti organizirana i održana u skladu s važećim pravilnicima saveza i krovnog međunarodnog konjičkog sportskog udruženja zavisno o disciplini natjecanja.

(4) Pravo na korištenje podmjere iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika imaju savezi koji su pravne osobe u sustavu sporta u skladu sa člankom 37. Zakona, ili klubovi članovi istih saveza koji su pravne osobe u sustavu sporta u skladu sa člankom 30. Zakona i upisani su u Nacionalni informacijski sustav u sportu u skladu sa člankom 65. Zakona.«.

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»(1) Pravo na korištenje podmjere iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika korisnici ostvaruju jedanput godišnje za sva natjecanja u preponskom, daljinskom i dresurnom jahanju, vožnji zaprega i konjičkom višeboju/eventingu, za koja je podnesen zahtjev za potporu.

(2) Pravo na korištenje podmjere iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika korisnici ostvaruju tijekom cijele godine za sva galopska i kasačka natjecanja, koja su održana u tekućoj godini, za koja je podnesen zahtjev za potporu.

(3) Iznos potpore po jednom organiziranom natjecanju, za discipline preponskog, daljinskog i dresurnog jahanja, vožnju zaprega i konjički višeboj/eventing, podrazumijeva novčanu vrijednost troškova za organizaciju jednog natjecanja u iznosu do 7.000,00 eura sukladno prihvatljivim troškovima.

(4) Iznos potpore po jednom organiziranom natjecanju za galopske i kasačke utrke, podrazumijeva novčanu vrijednost troškova za organizaciju jednog natjecanja u iznosu do 22.000,00 eura sukladno prihvatljivim troškovima.

(5) Ukupan godišnji iznos potpore za podmjeru iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika dijeli se na discipline konjičkog sporta u skladu sa projekcijom financijskih sredstava za podmjeru Potpora organizaciji konjičkih sportskih natjecanja u skladu s odredbama Programa.

(6) Najviši financijski iznos potpore po pojedinoj disciplini, za preponsko, daljinsko i dresurno jahanje, vožnju zaprega i konjički višeboj/eventing, može iznositi 20.000,00 eura godišnje.

(7) Najviši financijski iznos potpore po pojedinoj disciplini, za galopska i kasačka natjecanja, može iznositi 90.000,00 eura godišnje.

(8) Ako zbroj svih podnesenih računa od strane korisnika za preponsko, daljinsko i dresurno jahanje, vožnju zaprega i konjički višeboj/eventing premaši Programom predviđena novčana sredstva, proporcionalno će se smanjiti jedinični godišnji iznos potpore po organizaciji jednog natjecanja.

(9) Ako zbroj svih podnesenih računa od strane korisnika za galopska i kasačka natjecanja premaši Programom predviđena novčana sredstva, proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore

po organizaciji jednog natjecanja za posljednji zahtjev koji se dostavio Agenciji za plaćanja.«.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Zahtjev za podmjeru iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika podnosi korisnik na Obrascu zahtjeva koji se nalazi u Prilogu IB. ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjev za podmjeru iz prethodnog stavka podnosi se Agenciji za plaćanja uz koji se prilažu:

- preslike putnih naloga, ugovora o djelu i računa o prihvatljivim troškovima s dokazima plaćanja (preslika izvotka s računa ovjerena od banke za tuzemna plaćanja i nalog za doznaku u inozemstvo za inozemna plaćanja) koji su navedeni u Prilogu VI. ovoga Pravilnika

- izvod iz službenih rezultata liste saveza za grla koja su nastupila na natjecanju i

- suglasnost saveza za organizaciju natjecanja ako zahtjev podnosi klub – član saveza.

(3) Zahtjev za podmjeru iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika, za preponsko, daljinsko i dresurno jahanje, vožnju zaprega i konjički višeboj/eventing, podnosi se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

(4) Zahtjev za podmjeru iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika, za galopska i kasačka natjecanja podnosi se tijekom tekuće godine u kojoj se održavaju natjecanja, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine u kojoj se održavaju natjecanja.

(5) Pri podnošenju zahtjeva korisnik je dužan uz Obrazac zahtjeva priložiti ispunjenu i objedinjenu specifikaciju svih troškova po pojedinom natjecanju, ovjerenu potpisom.

(6) Radi obavljanja kontrole na terenu aktivnost za koju podnosi zahtjev za potporu korisnik je dužan za vrijeme odvijanja aktivnosti fotografijama dokumentirati vidljivost, lokaciju aktivnosti i sudionike, osoblje, opremu i nagrade sufinancirane kroz provedbu podmjere iz članka 5. stavka 1. točke b. ovoga Pravilnika.«.

Članak 5.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Zahtjev za potporu kroz mjere iz članka 4. ovoga Pravilnika, za preponsko, daljinsko i dresurno jahanje, vožnju zaprega i konjički višeboj/eventing, podnosi se na godišnjoj razini za kalendarsko razdoblje uzgojne godine. Zahtjev za galopska i kasačka natjecanja podnosi se tijekom tekuće godine za kalendarsko razdoblje uzgojne godine.«.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

»(6) Za galopska i kasačka natjecanja, Agencija za plaćanja isplaćuje novčana sredstva na žiro-račun korisnika najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva.«.

Članak 7.

U Prilogu VI. u točki 1. podtočki 1.3.9. i 1.3.10., riječ »(borilište)« briše se.

U točki 2. podtočki 2.5. ispred riječi: »videosnimanje« dodaju se riječi: »foto i«.

U točki 3. iza podtočke 3.2. dodaje se podtočka koja glasi:

»3.3. najam komunikacijske opreme.«.

U točki 4. iza podtočke 4.4. dodaje se nova podtočka koja glasi:

»4.5. službeni veterinar za obavljanje inspekcijskih poslova (doprema/otprega konja).«.

Dosadašnje podtočke 4.5. i 4.6. postaju podtočke 4.6. i 4.7.

U točki 6. iza podtočke 6.3. dodaje se podtočka koja glasi:

»6.4. najam šatora.«.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/20-01/13

Urbroj: 525-13/869-24-52

Zagreb, 29. ožujka 2024.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

782

Ministarstvo zdravstva OIB: 88362248492 na temelju članka 143. stavka 2. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) te članka 96. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Kliničke bolnice Sveti Duh, Klinike za očne bolesti OIB: 65119154523 sa sjedištem u Zagrebu, Sveti Duh 64, OIB: 65119154523 na prijedlog Nacionalnog zdravstvenog vijeća s 4. sjednice održane 8. veljače 2024., donosi

RJEŠENJE

1. Određuje se Klinika za očne bolesti Kliničke bolnice Sveti Duh »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za standardiziranu ehografiju u oftalmologiji«.

2. Naziv »Referentni centar Ministarstva zdravstva za standardiziranu ehografiju u oftalmologiji« dodjeljuje se na vrijeme od pet godina.

Klasa: UP/I-510-01/22-01/29

Urbroj: 534-07-2-2/1-24-12

Zagreb, 11. travnja 2024.

Ministar

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

783

Ministarstvo zdravstva OIB: 88362248492 na temelju članka 143. stavka 2. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) te članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Kliničkog bolničkog centra Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342 na prijedlog Nacionalnog zdravstvenog vijeća sa sjednice održane 26. rujna 2023., donosi

RJEŠENJE

1. Određuje se Zavod za neonatologiju i neonatalnu medicinu i Odjel za pedijatrijsku intenzivnu medicinu Klinike za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra Zagreb »Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za pedijatrijsku i neonatalnu intenzivnu medicinu«.

2. Naziv »Referentni centar Ministarstva zdravstva za pedijatrijsku i neonatalnu intenzivnu medicinu« dodjeljuje se na vrijeme od pet godina.

Klasa: UP/I-510-01/22-01/33

Urbroj: 534-07-2-2/4-23-11

Zagreb, 28. prosinca 2023.

Ministar

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

784

Ministarstvo zdravstva OIB: 88362248492 na temelju članka 104. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Kliničkog bolničkog centra Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342, donosi

RJEŠENJE

1. Ispravlja se izreka i obrazloženje rješenja Ministarstva zdravstva klasa: UP/I-510-01/22-01/33, urbroj: 534-07-2-2/4-23-11 od 28. prosinca 2023. na način da umjesto naziva: »Zavod za neonatologiju i neonatalnu medicinu« glasi: »Zavod za neonatologiju i neonatalnu intenzivnu medicinu«.

2. U preostalom dijelu rješenje ostaje neizmijenjeno.

Klasa: UP/I-510-01/22-01/33

Urbroj: 534-07-2-2/4-24-13

Zagreb, 11. ožujka 2024.

Ministar

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

785

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22), glavni ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU U SLUŽBENU UPORABU KATASTARSKOG OPERATA KATASTRA NEKRETNINA ZA KATASTARSKU OPĆINU HRUŠEVEC KUPLJENSKI

I.

Na temelju podataka katastarske izmjere, podataka prikupljenih tijekom izlaganja na javni uvid elaborata katastarske izmjere i podataka preuzetih iz obnovljene zemljišne knjige izrađen je katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Hruševac Kupljenski (MB 337960), a koji se sastoji od:

- katastarskog plana u digitalnom obliku,
- pregledne karte u mjerilu 1:5000 s podjelom na detaljne listove katastarskog plana te podjelom na skice izmjere,
- detaljnih listova katastarskog plana u mjerilu 1:1000 (38 listova),
- dopunske skice izmjere (152 komada),

- popisa katastarskih čestica u rasponu od broja 1 do 2305 (ukupno 2472 k.č.),
- popisa osoba upisanih u posjedovne listove i
- posjedovnih listova u rasponu od broja 1 do 2466 (ukupno 2460 PL-ova).

II.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Hruševac Kupljenski (MB 337960) stavlja se u službenu uporabu 10. travnja 2024. godine.

III.

Od dana stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Hruševac Kupljenski (MB 337960) svi novi upisi na području na kojem je provedena katastarska izmjera provoditi će se u katastarskom operatu katastra nekretnina za katastarsku općinu Hruševac Kupljenski (MB 337960).

IV.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Hruševac Kupljenski (MB 337960) mora se održavati u trajnoj suglasnosti s novoosnovanom zemljišnom knjigom za katastarsku općinu Hruševac Kupljenski.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 932-05/22-03/18

Urbroj: 541-03-01-02/4-24-5

Zagreb, 8. travnja 2024.

Glavni ravnatelj

Antonio Šustić, dipl. ing. geod., v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE
HRVATSKE

786

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Drugom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Ingrid Antičević Marinović, predsjednica Vijeća, te suci Mato Arlović, Snježana Bagić, Davorin Mlakar, Rajko Mlinarić i Miroslav Šumanović, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Selina Nuković iz Zagreba, koju zastupaju odvjetnici u Odvjetničkom društvu Vukić, Jelušić, Šulina, Stanković, Jurcan i Jabuka u Rijeci, na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Dubrovniku dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem GŽ-157/2024 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Selini Nuković, Božidara Magovca 63, Zagreb, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajam-

čenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 900,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositeljice Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Selina Nuković iz Zagreba (u daljnjem tekstu: podnositeljica), koju zastupaju odvjetnici u Odvjetničkom društvu Vukić, Jelušić, Šulina, Stanković, Jurcan i Jabuka u Rijeci, podnijela je 10. studenoga 2022. ustavnu tužbu smatrajući da joj je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodi pred Općinskog suda u Sesvetama broj: Pn-103/2021 (ranije broj: Pn-80/19; u daljnjem tekstu: prvostupanjski sud) povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1.1. Podnositeljica navodi da je Ustavni sud odlukom broj: U-III-A-3144/2018 (»Narodne novine« broj 136/20.) već usvojio njezinu ustavnu tužbu u istom postupku.

1.2. Za potrebe ustavnosudskog postupka izvršen je uvid u aplikaciju e-predmet i presudu Općinskog suda u Sesvetama koju je dostavio prvostupanjski sud.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

2. Parnični postupak pred Općinskim građanskim sudom u Zagrebu pokrenut je 2. lipnja 2015. pod brojem Pn-2325/15 tužbom podnositeljice kao osobe sa invaliditetom protiv I. tuženika Centra za odgoj i obrazovanje Goljak, Zagreb i II. tuženika Grada Zagreba, radi utvrđenja i otklanjanja diskriminacije sukladno mjerodavnim odredbama Zakona o suzbijanju diskriminacije (»Narodne novine« broj 85/08. i 112/12.; u daljnjem tekstu: ZoSD).

Podnositeljica je zahtjev za zaštitu od diskriminacije podnijela zbog neprilagodbe objekta namijenjenog za odgoj i obrazovanje djece s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću njihovim potrebama u kojem je ona boravila radi školovanja u razdoblju od 2009. do 2017. godine, koji se nalazi u Zagrebu, Korenička 34.

Također, podnositeljica je podnijela i tužbeni zahtjev protiv tuženika za naknadu neimovinske štete zbog povrede prava osobnosti nastale diskriminacijom po osnovi invaliditeta u iznosu od 110.000,00 kn.

2.1. Pregled radnji u postupku do donošenja odluke Ustavnog suda broj: U-III-A-3144/2018 od 15. listopada 2020. prikazan je u toj odluci.

Odlukom broj: U-III-A-3144/2018 od 15. listopada 2020. Ustavni sud usvojio je ustavnu tužbu podnositeljice podnesenu zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku i naložio je Županijskom sudu u Dubrovniku da donese odluku u predmetu koji se vodi pred tim sudom pod poslovnim brojem GŽ-462/2019 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od dana dostave spisa predmeta Općinskog suda u Sesvetama, te je podnositeljici zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku odredio primjerenu naknadu u iznosu od 11.000,00 kn. Navedena odluka objavljena je u »Narodnim novinama« broj 16 od 9. prosinca 2020.

2.2. Prvostupanjskim rješenjem broj: Pn-80/2019-98 od 13. siječnja 2021. prihvaćeno je sudjelovanje Pravobranitelja za osobe s invaliditetom kao umješača na strani tužiteljice.

Nakon toga Županijski sud u Dubrovniku je presudom broj: GŽ-462/2019-11 od 24. veljače 2021. odbio žalbe podnositeljice i tuženika i potvrdio prvostupanjski presudu.

Rješenjem Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Rev-738/2021-2 od 19. listopada 2021. ukinute se drugostupanjska i prvostupanjska presuda i predmet je vraćen prvostupanjskom sudu na ponovno suđenje.

Ponovljeni postupak vodio se u predmetu broj: Pn-5/20223.

Općinski građanski sud u Zagrebu je 13. siječnja 2023. predmet ustupio Općinskom sudu u Sesvetama.

U ponovljenom postupku podnositeljica je podneskom od 13. veljače 2023. preinacila tužbeni zahtjev iz podneska od 28. rujna 2018. na način da je podnositeljica dodala da joj je počinjena povreda prava na nediskriminaciju, prava na pristupačnost, prava na jednakost, prava na ravnopravnost i prava na razumnu prilagodbu građevina kretanju osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, a u točki II. isplatu naknade štete u iznosu od 27.000,00 eura solidarno s oba tuženika.

Ročište je održano 9. ožujka 2023. i 11. travnja 2023.

Prvostupanjski sud je rješenjem od 23. svibnja 2023. odredio provođenje vještačenja.

Vještak je 13. srpnja 2023. dostavio prvostupanjskom sudu nalaz i mišljenje.

Na ročištu održanom 10. listopada 2023. sud je prihvatio preinaku tužbenog zahtjeva podnositeljice u odnosu na točku II. izreke.

Ročište određeno za 23. studenoga 2023. je odgođeno.

Na ročištu održanom 24. studenoga 2023. donesena je prvostupanjska presuda broj: Pn-5/2023-42 kojom je u točki I. izreke usvojen tužbeni zahtjev podnositeljice da su tuženici teško, produljeno i ponovljeno diskriminirali podnositeljicu na osnovi invaliditeta i naložena je isplata iznosa od 27.000,000 eura/203.41,50 kn, a u točki II. izreke odbijena je podnositeljica u dijelu u kojem je tražila da se utvrdi da su nepostupanjem utvrđenim u točki I. izreke tuženici podnositeljicu izravno diskriminirali na osnovi invaliditeta.

Podnositeljica je izjavila žalbu 29. studenoga 2023. protiv dijela presude.

U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi postupak je povodom žalbe podnositeljice u tijeku pred Županijskim sudom u Dubrovniku u predmetu broj: GŽ-157/2024.

III. MJERODAVNO PRAVO

3. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22.) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

4. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

4.1. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositeljica već jednom podnijela ustavnu tužbu u istom postupku, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

5. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositelja od 15. listopada 2020. (donošenje odluke Ustavnog suda broj: U-III-A-3144/2018) do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

6. Panični postupak započeo je podnošenjem tužbe podnositeljice 2. lipnja 2015. U trenutku odlučivanja o ovoj ustavnoj tužbi postupak je u tijeku pred drugostupanjskim sudom u povodu žalbe podnositeljice. Ustavni sud utvrđuje da parnični postupak u razmatranom razdoblju od 15. listopada 2020. do 14. ožujka 2024. traje tri (3) godine, četiri (4) mjeseca i dvadeset osam (28) dana, dok ukupno traje osam (8) godina, devet (9) mjeseci i dvanaest (12) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

7. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju radi o relativno složenom predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

8. Ustavni sud utvrđuje da je drugostupanjski sud donio odluku 24. veljače 2021., dakle u roku u kojem mu je naloženo odlukom broj: U-III-A-3144/2018 od 15. listopada 2020. Nakon drugostupanjske odluke postupak se vodio pred Vrhovnim sudom koji je rješenjem od 19. listopada 2021. ukinuo nižestupanjske odluke i predmet vratio prvostupanjskom sudu na ponovo odlučivanje.

U ponovljenom postupku prvostupanjski sud je održao četiri ročišta, proveo je vještačenje i donio prvostupanjsku presudu od 24. studenoga 2023.

U trenutku odlučivanja postupak je u tijeku povodom žalbe pred drugostupanjskim sudom.

Budući da se postupak, nakon odluke Ustavnog suda, vodio pred sudovima u tri stupnja više od tri godine i da nije okončan, Ustavni sud utvrđuje da sudovi nisu postupali učinkovito posebno imajući u vidu da se radi o postupku radi utvrđenja diskriminacije koji postupak je hitan sukladno članku 16. stavku 3. ZoSD-a.

4) Ponašanje podnositeljice ustavne tužbe

9. Podnositeljica ustavne tužbe tužiteljica u parničnom postupku nije pridonijela duljini postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

10. Imajući u vidu ukupno trajanje postupka više od osam (8) godina, a u razmatranom razdoblju više od tri (3) godine, da se radi o postupku radi utvrđenja diskriminacije i naknade štete, te okolnost da postupak nije okončan i da je postupak u tijeku pred drugostupanjskim sudom, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljici povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njezinim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

11. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednica drugostupanjskog suda dužna dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

12. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

13. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-6490/2022

Zagreb, 14. ožujka 2024.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća

Ingrid Antičević Marinović, v. r.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednik Uprave: Alen Gerek
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk, v. d.
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Barbara Herceg Pakšić

ISPRIKA U KAZNENOM PRAVU – PREKORAČENJE GRANICA NUŽNE OBRANE I KRAJNJA NUŽDA

Recenzenti:

Davor Derenčinović, Igor Martinović, Marin Mrčela

Cijena: 24,16 EUR

□ Pravna biblioteka – monografije □ veljača 2021. □ meki uvez

Oznaka: 811-468

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.