

NARODNE NOVINE

S L U Ź B E N I L I S T R E P U B L I K E H R V A T S K E

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 11, ZAGREB, 22. SIJEČNJA 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

STRANICA

86	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma i sporta	1
87	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog inspektorata	29
88	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog hidrometeorološkog zavoda	74
89	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	97
90	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama	97
91	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske	97
92	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: SuT-A-1/2025 od 21. siječnja 2025.	98
93	Odluka o imenovanju zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Dubrovniku	98
94	Odluka o imenovanju zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku	99
95	Odluka o imenovanju zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu	99

96	Odluka o imenovanju zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici	99
97	Odluka o imenovanju zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru	99
98	Odluka o imenovanju zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci	99
99	Odluka o imenovanju zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu	100
100	Odluka o razrješenju dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci	100
101	Odluka o razrješenju dužnosti zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu	100

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

86

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

UREDBU O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA TURIZMA I SPORTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva turizma i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi i djelokrug upravnih organizacija i ustrojstvenih jedinica, način upravljanja, okvirni broj državnih službenika i namještenika, radno i uredovno vrijeme, kao i druga pitanja važna za rad Ministarstva.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

U sastavu Ministarstva ustrojavaju se:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za strateško planiranje, programe i projekte EU, međunarodnu suradnju i digitalnu transformaciju
4. Uprava za održivi razvoj i javnu turističku infrastrukturu
5. Uprava za razvoj poduzetništva, investicije i konkurentnost turističkoga gospodarstva
6. Uprava za sustav turističkih zajednica, kategorizaciju i pravne poslove
7. Uprava za sport
8. Samostalni sektor sportske inspekcije
9. Samostalna služba za drugostupanjski upravni postupak
10. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

III. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH ORGANIZACIJA I USTROJSTVENIH JEDINICA

1. KABINET MINISTRA

Članak 3.

Kabinet ministra obavlja administrativne, stručne, protokolarne poslove, poslove odnosa s javnošću za ministra; poslove u vezi s kontaktom i komunikacijom s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i tijelima državne uprave te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti; obavlja poslove u vezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte; obavlja poslove u vezi s predstavkama i pritužbama građana; obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama, obavlja i druge stručne i administrativne poslove u vezi s ostvarivanjem programa rada i aktivnostima ministra i državnih tajnika.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 4.

Glavno tajništvo obavlja upravne, stručne i administrativne poslove vezane za tehničko usklađivanje rada ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva; priprema i izrađuje prijedlog plana rada Ministarstva na temelju nacrt planova rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, izrađuje prijedloge propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva na prijedlog drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; obavlja poslove javne nabave, vodi registar

ugovora javne nabave, obavlja poslove vezane uz brigu o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; obavlja stručne poslove vezane za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu; nadzire obavljanje tehničkih i pomoćnih poslova; nadzire i usklađuje obavljanje stručnih i administrativnih poslova koji se odnose na prijam i otpremu pošte; poslove vezane za informacijsku sigurnost i poslove uspostave i održavanja jedinstvenog informatičkog sustava; obavlja poslove u vezi s izradom prijedloga financijskog plana i izvršenja državnog proračuna; izrađuje financijska i druga izvješća, vodi knjigovodstvenu evidenciju i analitiku; priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice; obavlja računovodstvene i druge srodne poslove sukladno posebnim propisima; obavlja poslove uspostave, koordinacije i razvoja financijskog upravljanja i kontrole; obavlja strateške i stručne poslove vezane uz sve segmente upravljanja ljudskim potencijalima Ministarstva, priprema prijedloge planova prijma u državnu službu; sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Ministarstvo; vodi osobne očevidnike službenika i namještenika redovito dostavljajući podatke u središnji popis državnih službenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru; provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose; priprema rješenja, obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja ljudskih potencijala; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Glavnom tajništvu, ustrojavaju se:

2.1. Sektor za financije i proračun

2.2. Sektor za javnu nabavu, ljudske potencijale, informatičke i opće poslove.

2.1. Sektor za financije i proračun

Članak 5.

Sektor za financije i proračun obavlja poslove u vezi izvršavanja državnog proračuna; koordinira evidenciju obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbenicama; te računima i obvezama koje se putem integracijskog programa proslijeđuje dokumente kojima su stvorene obveze u sustav Državne riznice; provjerava sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika obveznika iz svog djelokruga; koordinira rad računovodstvenog sustava; uključujući troškovno i upravljačko računovodstvo; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz fondove EU koje uključuju njegovo praćenje te izvršavanje; izrađuje mišljenja, upute, analize i izvještaje prema upravama, Ministarstvu financija i drugim institucijama koje sudjeluju u provedbi i praćenju navedenog; sudjeluje u procesu izrade dijelova strateških dokumenata na temelju kojih se koriste europski strukturni i investicijski fondovi; koordinira poslove vezane uz pripremu dokumentacije za plaćanja koja se odnosi na plaćanja nastalih obveza koje se osim iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske podmiruju financijskim sredstvima ostvarenim iz EU, obradu računovodstvene i financijske dokumentacije, provedbu plaćanja i praćenje korištenja sredstva; sudjeluje u uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrole korištenja EU sredstava.; obavlja stručne poslove sukladno zakonskim propisima služeći se metodom racionalnog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava; kontrolira ispravnost dokumentacije za unos u sustav Državne riznice; kontrolira ovjerenu računovodstvenu dokumentaciju u poslovne knjige Ministarstva; kontrolira usklađenost stanja na knjigovodstvenim karticama; prati i primjenjuje promjene u području proračunskog računovodstva i računskom planu proračuna; koordinira i sudjeluje u izradi godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih, mjesečnih i statističkih izvješća, kontrolira obračun

plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, brine o rokovima plaćanja svih obveza; izrađuje preglede po vrstama troškova sukladno zakonskim propisima; obavlja nadzor i kontrolu poslova knjigovodstvenog i računovodstvenog praćenja sredstava koja se odnose na projekte vezane uz financiranje iz fondova Europske unije; provodi formalne, suštinske i računске kontrole ispravnosti dokumentacije i redoslijed procedura propisanih od međunarodnih financijskih institucija i tijela Europske unije; u suradnji s ostalim čelnicima unutarnjih ustrojstvenih jedinica potiče razvoj računovodstvenih sustava, odnosno pruža potporu čelnicima unutarnjih ustrojstvenih jedinica u osmišljavanju evidencija o troškovima i drugim relevantnim financijskim informacijama, kao i o sadržaju i strukturi internih izvješća za potrebe pravovremenog i učinkovitog financijskog upravljanja; ukazuje na nedostatke; inicira mjere za otklanjanje nedostataka; surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za izvršenje proračuna, dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za financije i proračun, ustrojavaju se:

2.1.1. Služba za financijske i računovodstvene poslove

2.1.2. Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu.

2.1.1 Služba za financijske i računovodstvene poslove

Članak 6.

Služba za financijske i računovodstvene poslove obavlja stručne poslove vezane uz ustrojavanje i vođenje propisanih računovodstvenih evidencija, izrađuje godišnja, polugodišnja, tromjesečna, mjesečna i statistička izvješća, izrađuje preglede po vrstama troškova, aktivnostima i projektima Ministarstva po izvorima financiranja, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama u izradi prijedloga internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja računovodstva, izvještava te prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu ostalim ustrojstvenim jedinicama vezano uz financije; vodi evidenciju obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbenicama; putem integracijskog programa proslijeđuje dokumente kojima su stvorene obveze u sustav Državne riznice; sastavlja, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici; vrši rezervaciju sredstava u propisanim i ugovorenim rokovima i iznosima usklađenim s dodijeljenim sredstvima i dospjelim obvezama; koordinira poslove plaćanja koje se odnose na projekte Ministarstva koji se financiraju iz sredstava EU te koordinira učinkovito upravljanje te namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava i imovine te EU izvora, surađuje s Ministarstvom financija u vezi s radom sustava riznice i Financijskom agencijom, u okviru svog djelokruga također obavlja stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje zakonom propisanih poslovnih knjiga; obavlja stručne poslove vezane uz kontrolu ispravnosti dokumentacije za unos u sustav Državne riznice; kontrolira, evidentira i knjiži ovjerenu računovodstvenu dokumentaciju u poslovne knjige Ministarstva; usklađuje stanja na knjigovodstvenim karticama; prati i primjenjuje promjene u području proračunskog računovodstva i računskom planu proračuna; usklađuje obveze i potraživanja s poslovnim partnerima; obavlja rezervaciju sredstava u propisanim i ugovorenim rokovima i iznosima, usklađenima s dodijeljenim sredstvima i dospjelim obvezama; ispostavlja račune za koncesijsku naknadu sukladno Zakonu, te kontrolira uplatu koncesijskih naknada; ispostavlja zahtjeve za plaćanje unosom podataka iz naloga za plaćanje i dostavljene dokumentacije u sustav Državne riznice, prati uplate, obavlja kon-

trolu knjigovodstvene dokumentacije; obavlja kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara; izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplata svih vrsta dohotka iz radnog odnosa i bez radnog odnosa te obveznih doprinosa, poreza i prireza, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza; vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja; izrađuje preglede po vrstama troškova sukladno zakonskim propisima; obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne; obavlja poslove knjigovodstvenog i računovodstvenog praćenja sredstava koja se odnose na projekte vezane uz financiranje iz fondova Europske unije; provodi formalne, suštinske i računске kontrole ispravnosti dokumentacije i redoslijed procedura propisanih od međunarodnih financijskih institucija i tijela Europske unije; sudjeluje u pripremi financijskih izvješća za davatelje financijskih sredstava uz nadležne ustrojstvene jedinice na temelju podataka proizašlih iz računovodstvenog sustava; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

2.1.2. Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu

Članak 7.

Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu obavlja stručne i upravne poslove vezane za izradu strateškog i financijskog plana Ministarstva uključujući ostale izvore financiranja te fondova EU, izradu projekcija financijskog plana Ministarstva, izradu izmjena i dopuna financijskog plana Ministarstva, raspoređivanje utvrđenih proračunskih sredstava po proračunskim klasifikacijama u sustavu državnog proračuna, rezerviranje odobrenih sredstava i praćenje rezervacija u financijskom planu Ministarstva, praćenje realizacije financijskog plana i pripremu izvješća, analiziranje realiziranih proračunskih sredstava, izradu analiza i izvješća prema drugim tijelima državne uprave i kontrolu izvršenja financijskog plana u skladu s propisima iz područja upravljanja proračunskim sredstvima. Prati izvršenje financijskog plana, prati evidenciju namjenskih prihoda, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala te usklađuje godišnji popis imovine s računovodstvenom evidencijom, obavlja komunikaciju s drugim ustrojstvenim jedinicama vezano uz plan te izvršenje plana Ministarstva te obavlja stručne analize na zahtjev unutarnjih i vanjskih subjekata. Isto tako, obavlja tehnički unos prijedloga proračuna u sustav Državne riznice. Priprema prijedloge izmjena i dopuna te preraspodjele sredstava tijekom proračunske godine, izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju proračuna po programima i ostvarivanju ciljeva iz strateškog plana. Koordinira unos u web-aplikaciju Ministarstva financija podatke o procjeni fiskalnog učinka na proračun prijedloga zakona, drugih propisa i akata planiranja koje Vlada Republike Hrvatske predlaže na donošenje Hrvatskome saboru na temelju podataka dobivenih od ostalih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te prijedloga uredbi, drugih propisa i akata planiranja koje donosi Vlada Republike Hrvatske, koordinira poslove u vezi izvršavanja državnog proračuna.

Služba prati provedbu posebnog propisa o fiskalnoj odgovornosti kroz izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti putem web aplikacije Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i unutarnjih kontrola (JFOSUK), imenuje koordinatora i njegovu zamjenu za sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti; provjerava sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti obveznika iz svog djelokruga, koordinira razvoj financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola u Ministarstvu; sudjeluje i pomaže rukovoditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva u uspostavljanju i razvoju procedura i postupaka u vezi

s pripremom, obradom, tijekom i pohranom financijskih i drugih dokumenata u svim segmentima poslovanja Ministarstva; obavlja poslove uspostave unutarnje kontrole i analizu rizika u Ministarstvu u dijelu praćenja prihoda i primitaka, izvršavanju rashoda i materijalnih sredstava, upravljanja projektima i EU projektima u svrhu izvršavanja poslova iz djelokruga rada Ministarstva; sudjeluje u izradi izvješća o uspostavi i funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole; koordinira razvoj financijskog upravljanja i pruža potporu ostalim čelnicima unutarnjih ustrojstvenih jedinica u razvoju financijskog upravljanja u cijeloj organizaciji; u suradnji s čelnicima unutarnjih ustrojstvenih jedinica osmišljava razvoj prethodnih i naknadnih kontrola u procesima planiranja, realizacije i praćenje realizacije proračunskih sredstava; po potrebi inicira izradu internih akata kojima se uređuju opisi poslova, ovlasti i odgovornosti pojedinih sudionika u procesima planiranja, izrade programa/projekata, praćenja realizacije programa/projekata, obrade financijskih dokumenata, internog izvješćivanja o realizaciji proračunskih sredstava i o ostvarenim ciljevima; u suradnji s ostalim čelnicima unutarnjih ustrojstvenih jedinica potiče razvoj računovodstvenih sustava, odnosno pruža potporu čelnicima unutarnjih ustrojstvenih jedinica u osmišljavanju evidencija o rashodima i drugim relevantnim financijskim informacijama, kao i o sadržaju i strukturi internih izvješća za potrebe pravovremenog i učinkovitog financijskog upravljanja; koordinira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti; ukazuje na nedostatke; inicira mjere za otklanjanje nedostataka; surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstvom financija nadležnom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Izrađuje akte kratkoročnog planiranja (godišnji plana rada i godišnji izvještaj o radu); donosi strategiju upravljanja rizicima te redovito ažurira Registar rizika; donosi interne procedure; uspostavlja i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom kroz IT sustav eSUK; provodi postupak unutarnje procjene u skladu sa kriterijima navedenim u Metodologiji upravljanja kvalitetom u javnoj upravi RH unutar eSUKa.

2.2. Sektor za javnu nabavu, ljudske potencijale, informatičke i opće poslove

Članak 8.

Sektor za javnu nabavu, ljudske potencijale, informatičke i opće poslove, obavlja poslove javne i jednostavne nabave za potrebe Ministarstva; pruža podršku ovlaštenim predstavnicima naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave; prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim državnim proračunom u pogledu zadanih okvira visine i namjene sredstava; priprema i izrađuje ugovore o nabavi te prati njihovo izvršavanje. Sektor obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalima Ministarstva i njihovom razvoju; priprema prijedlog plana prijma u državnu službu, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose; priprema rješenja, te obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja ljudskih potencijala; vodi osobni očevidnik državnih službenika i namještenika; unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru; sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i plana izobrazbe za Ministarstvo; izrađuje odgovore na tužbe u predmetima vezanim za prava službenika, obavlja poslove u vezi s provođenjem postupaka utvrđivanja odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti; obavlja stručne i tehničke poslove vezane za planiranje, organiziranje, usklađivanje i provedbu sustavne informatizacije u Ministarstvu; izrađuje analize potreba Ministarstva u području primjene informacijske i komunikacijske tehnologije i predlaže mjere za unaprjeđenje informatizacije u Mi-

nistarstvu; brine se za nabavu, raspodjelu i održavanje računalne i programske opreme, te sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju korisničkih programskih aplikacija za pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva; brine se za sigurnost informacijskog sustava u suradnji sa savjetnikom za informacijsku sigurnost; obavlja stručne poslove zaštite na radu i protupožarne zaštite; brine o voznom parku Ministarstva; obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala, vodi materijalnu evidenciju o tome te obavlja poslove pisarnice, pismohrane i druge upravno-stručne i administrativne poslove; te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora.

U Sektoru za javnu nabavu, ljudske potencijale, informatičke i opće poslove ustrojavaju se:

- 2.2.1. Služba za javnu nabavu
- 2.2.2. Služba za ljudske potencijale
- 2.2.3. Služba za informatičke i opće poslove.

2.2.1. Služba za javnu nabavu

Članak 9.

Služba za javnu nabavu provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva iskažu kao potrebu kroz svoje zahtjeve za jednostavnu i javnu nabavu, obavlja sve poslove vezane uz javnu i jednostavnu nabavu; predlaže, ustrojava i vodi evidencije iz svoga djelokruga; izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju te o činjenicama o kojima ne vodi službenu evidenciju kada je to zakonom propisano; priprema podatke iz svog djelokruga za stručne podloge za izradu strategija, programa i planova Ministarstva; izrađuje objedinjeni plan nabave na temelju dostavljenih prijedloga nabave pojedinih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te po potrebi ažurira; priprema i provodi sve postupke javne i jednostavne nabave za potrebe cijelog Ministarstva u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, definira načine i procedure sukladno propisima koji reguliraju javnu i jednostavnu nabavu; pruža podršku unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, obavlja administrativne i stručne poslove vezane za pripremu i provedbu postupaka nabave, priprema upute, obrasce i smjernice za provedbu postupaka nabave sukladno zakonskim propisima o nabavi; vodi brigu da se nabava odvija sukladno osiguranim sredstvima u državnom proračunu i planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i njihove namjene; priprema i izrađuje ugovore i okvirne sporazume iz područja javne nabave odnosno jednostavne nabave, sukladno propisima koji reguliraju javnu nabavu vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma s redovnim ažuriranjem podataka; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave, surađuje sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za poslove središnje javne nabave; u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama utvrđuje i analizira potrebe Ministarstva po svim nabavnim kategorijama središnje javne nabave, provodi procedure ugovaranja definirane okvirnim sporazumima koje sklapa tijelo državne uprave zaduženo za poslove središnje javne nabave, priprema obrazloženja u odgovoru na žalbe i daje očitovanja o činjeničnim navodima te o žalbenim zahtjevima za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.2.2. Služba za ljudske potencijale

Članak 10.

Služba za ljudske potencijale neposredno provodi propise iz područja službeničkih i radnopravnih odnosa, obavlja stručne i uprav-

ne poslove vezane za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Ministarstva, provodi prvostupanjski upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa, te priprema i izrađuje opće i pojedinačne akte iz područja službeničkih i radnopravnih odnosa, priprema ugovore o radu i druge ugovore iz svog djelokruga, provodi analizu radne opterećenosti i priprema prijedlog plana zapošljavanja, te u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose provodi postupak zapošljavanja u državnu službu, priprema kompetencijski model i izrađuje profile radnih mjesta u Ministarstvu, planira razvoj ljudskih potencijala u državnom tijelu, procjenjuje potrebe izobrazbe u Ministarstvu te obavlja stručne poslove vezane za izobrazbu državnih službenika i namještenika, prati statusna stanja državnih dužnosnika, prati rad državnih službenika i namještenika te sudjeluje u postupku napredovanja u državnoj službi sukladno zakonu, izrađuje izvješća o popunjenosti radnih mjesta na temelju rodne zastupljenosti i predlaže odgovarajuće mjere za osiguranje uravnotežene rodne zastupljenosti u Ministarstvu, posebice na rukovodećim radnim mjestima, priprema mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu za potrebe Ministarstva, vodi evidencije državnih službenika i namještenika i redovito unosi i ažurira podatke o zaposlenima u Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama kao i u ostale očevidnike iz područja službeničkih odnosno radnopravnih odnosa, predlaže, ustrojava i vodi druge evidencije iz svog djelokruga, izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju te o činjenicama o kojima ne vodi službenu evidenciju kada je to propisano zakonom, priprema podatke iz svog djelokruga za stručne podloge za izradu strategija, programa i planova Ministarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

2.2.3. Služba za informatičke i opće poslove

Članak 11.

Služba za informatičke i opće poslove obavlja informatičke poslove koji obuhvaćaju stručne i tehničke poslove koji se odnose na održavanje informacijskog i telekomunikacijskog sustava Ministarstva; planira, predlaže i nadzire izgradnju održavanja informacijskog i telekomunikacijskog sustava Ministarstva; skrbi o urednom i pravilnom korištenju informatičke i telekomunikacijske opreme; izrađuje izvješća, analize i prijedloge poboljšanja i unaprjeđenja informatičke i telekomunikacijske opreme; vodi evidenciju o skladištenju i raspodjeli informatičke opreme; obavlja nadzor nad primjenom propisa i pravila informacijske sigurnosti u suradnji sa savjetnikom za informacijsku sigurnost; brine za održavanje strojne i programske opreme, brine se o korisničkim računima i korisničkim podacima službenika; organizira i sudjeluje u provedbi informatičke izobrazbe korisnika u aplikativnim rješenjima za uredsko poslovanje, aplikaciji za vođenje evidencije ulaza/izlaza informatičke opreme, aplikaciji za vođenje telefonske centrale, upravlja sigurnosnim sustavom pohrane podataka informacijskog – komunikacijskog sustava Ministarstva; obavlja poslove koji se odnose na opremanje prostorija, prati i osigurava obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za potrebe Ministarstva; vodi i ažurira dokumentaciju o nekretninama, vodi očevidnik nekretnina, pribavlja suglasnost za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora i stanova za državne dužnosnike; obavlja administrativne i tehničke poslove vezane za primitak i raspoređivanje pošte; vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta upravnog postupka, internu dostavu, otpremu pošte, stručne i tehničke poslove koji se odnose na pismohranu i čuvanje; vrši prikupljanje, evidentiranje, obradu, pohranu, korištenje, odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva Ministarstva; te druge upravno-stručne i administrativne poslove pisarnice i pismohrane; stručne

poslove zaštite na radu i protupožarne zaštite; vođenje očevidnika o ozljedi na radu; izrađuje provedbene propise vezane za uporabu klasifikacijskih oznaka, zaštitu i čuvanje arhivske građe; vodi evidencije i brine o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i natpisnim pločama Ministarstva; obavlja poslove iz područja obrane iz djelokruga Ministarstva u ratnom stanju i stanju neposredne ugroženosti te u situacijama katastrofa i kriza; obavlja poslove službenog prijevoza i održavanja službenih automobila i opreme te organizaciju prijevoza državnih dužnosnika Ministarstva; vodi propisane evidencije o korištenju i održavanju službenih vozila; vodi skladišno poslovanje potrošnog materijala i sitnog inventara; poslove čajne kuhinje te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, PROGRAME I PROJEKTE EU, MEĐUNARODNU SURADNJU I DIGITALNU TRANSFORMACIJU

Članak 12.

Uprava za strateško planiranje, programe i projekte EU, međunarodnu suradnju i digitalnu transformaciju obavlja poslove koji se odnose na izradu te izmjene godišnjih i višegodišnjih strateških, planskih i programskih dokumenata namijenjenih razvoju turizma i sporta te njihovo praćenje i vrednovanje; prati i analizira pokazatelje i podatke koji utječu na razvoj turizma i sporta; obavlja poslove sudjelovanja u radu stručnih tijela i vijeća, obavlja aktivnosti iz djelokruga upravljanja sektorskom politikom razvoja turizma i sporta te koordinacije i suradnje s tijelima državne uprave u okviru nacionalnih izvora financiranja te programa Europske unije, a posebno EU fondova te drugih financijskih instrumenata, Programa Unije i drugih izvora financiranja; obavlja i aktivnosti iz djelokruga upravljanja programima Europske unije; obavlja delegirane funkcije Upravljačkog tijela, u skladu sa propisima u vezi uspostave institucionalnog okvira za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj; nadležna je za pripremu i provedbu strateških projekata Ministarstva koji se odnose na razvoj turizma i sporta; priprema i provodi programe iz sredstava državnog proračuna u okviru svoga djelokruga; organizira informativne radionice, seminare i edukacije potrebne za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije i drugih izvora financiranja; organizira i provodi promotivne i komunikacijske aktivnosti o mogućnostima financiranja projekata za razvoj turizma i sporta kroz EU fondove i druge izvore financiranja. Uprava potiče stvaranje povoljnijih uvjeta za korištenje EU fondova u području turizma i sporta i poticanja ulaganja u turizam i sport te savjetuje dionike u turizmu i sportu, a u svrhu učinkovitijeg korištenja sredstava EU fondova; izrađuju se preporuke za pozicioniranje turizma i sporta u programskim dokumentima s ciljem učinkovitijeg korištenja EU fondova i promicanja doprinosa turizma i sporta drugim područjima politika poput zdravstva, obrazovanja, socijalnog uključivanja i regionalnoga razvoja; izrađuju se preporuke za otvaranje mogućnosti korištenja EU fondova za istraživačke projekte kojima se prikupljaju, analiziraju i vrednuju podaci koji mogu doprinijeti razvoju turizma i sporta; predlaže politiku međunarodne suradnje Ministarstva s međunarodnim tijelima, organizacijama i mrežama nadležnim za turizam i sport, provodi aktivnosti vezane uz međunarodnu suradnju, priprema međunarodne ugovore te prati njihovu provedbu; sudjeluje u radu radnih i stručnih tijela Europske unije i drugih međunarodnih organizacija i mreža iz područja rada Ministarstva; obavlja stručne i tehničke poslove vezano uz razvoj i implementaciju kompleksnih elektroničkih usluga, digitalizaciju i digitalnu transformaciju, modernizaciju poslovnih procesa, upravljanje programskim rješenjima te pružanje korisničke podrške; prati propise nacionalnog zakonodavstva, Europske unije i međunarod-

nih propisa iz svoga djelokruga; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za strateško planiranje, programe i projekte EU, međunarodnu suradnju i digitalnu transformaciju ustrojavaju se:

3.1. Sektor za strateško planiranje, programe i projekte EU i digitalnu transformaciju

3.2. Sektor za međunarodnu suradnju.

3.1. Sektor za strateško planiranje, programe i projekte EU i digitalnu transformaciju

Članak 13.

Sektor za strateško planiranje, programe i projekte EU i digitalnu transformaciju obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na izradu, izmjene te koordinaciju pripreme godišnjih i višegodišnjih strateških, planskih i programskih dokumenata namijenjenih razvoju turizma i sporta te njihovo praćenje i vrednovanje; obavlja stručne i administrativne poslove sudjelovanja u radu stručnih tijela i vijeća čije se aktivnosti odnose na razvoj turizma i sporta; Sektor obavlja stručne i administrativne poslove koordinatora strateškog planiranja te je nadležan za poslove strateškog planiranja u Ministarstvu; obavlja poslove upravljanja sektorskom politikom razvoja turizma i sporta u okviru nacionalnih izvora financiranja fondova Europske unije i drugih izvora financiranja. Sektor obavlja delegirane funkcije Upravljačkog tijela, u skladu sa važećim propisima u vezi uspostave institucionalnog okvira za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj, kao i propisima o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda+, Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda i Mehanizma za oporavak i otpornost te drugih financijskih instrumenata; obavlja stručne i administrativne poslove upravljanja programima Europske unije, a posebno EU fondova u svojstvu posredničkog tijela razine 1 i sektorski nadležnog tijela te Mehanizma za oporavak i otpornost u svojstvu nadležnog tijela. Sektor provodi aktivnosti programiranja, vrednovanja programa, financijskog upravljanja, pripreme i objave poziva za dodjelu bespovratnih sredstava i odabir projekata, koordinaciju procesa ugovaranja, praćenje provedbe kao i dodatne funkcije koje su mu zakonskim i podzakonskim aktima dodijeljene. Sektor je odgovoran za pripremu i provedbu strateških i ostalih projekata Ministarstva i projekata u kojima Ministarstvo sudjeluje, a koji se odnose na razvoj i jačanje konkurentnosti hrvatskog turizma i druga područja u nadležnosti Ministarstva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i s drugim tijelima državne uprave. Sektor je odgovoran za pripremu projektnih prijedloga na pozive iz EU fondova, međunarodnih financijskih institucija i drugih izvora, izradu prijedloga i planiranje proračuna projekata, komunikaciju s tijelima odgovornim za objavu poziva, izradu planova nabave projekata Ministarstva te provedbu postupaka javne nabave za projekte za čiju je provedbu nadležan, izradu izvještaja o napretku provedbe projekata, izradu zahtjeva za nadoknadu sredstava; koordinira rad ustrojstvenih jedinica Ministarstva uključenih u pripremu i provedbu projekata; analizira i procjenjuje potrebnu projektnu dokumentaciju, osigurava podršku u izradi projektne dokumentacije; daje stručne upute i mišljenja o sadržaju i opsegu pripremljene projektne dokumentacije te ostalim važnim elementima projekta; organizira kontrolu usklađenosti tehničke dokumentacije s propisima, normativima i pravilima struke; komunicira sa svim zainteresiranim sudionicima u fazi pripreme projekata; obavlja poslove vezane uz provedbu i praćenje aktivnosti projekata financiranih iz EU fondova, međunarodnih financijskih institucija i drugih izvora; provodi sta-

lan nadzor nad provedbom projekata za ugovore koji su sklopljeni; koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva uključenih u provedbu projekata; surađuje s upravljačkim i posredničkim tijelima, Ministarstvom financija i ostalim tijelima uključenim u provedbu i praćenje provedbe projekata; osigurava pravovremenu i učinkovitu provedbu predlaganjem korektivnih radnji na temelju praćenja projekata; predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera za otklanjanje eventualnih nepravilnosti nastalih u provedbi projekata; izrađuje analizu problema u provedbi projekata i predlaganje rješenja za njihovo otklanjanje, prikupljanja informacija i dokumentacije o svim projektima. Sektor obavlja stručne i tehničke poslove vezano uz razvoj i implementaciju kompleksnih elektroničkih usluga, digitalizaciju i digitalnu transformaciju, modernizaciju poslovnih procesa, upravljanje programskim rješenjima te pružanje korisničke podrške; kontinuirano prati rad implementiranih programskih rješenja, obavlja poslove središnje administracije te pruža podršku pri integraciji programskih rješenja s drugim sustavima; sudjeluje u planiranju, pripremi, razvoju te uspostavi novih programskih rješenja kao i redovnom održavanju i nadogradnji postojećih programskih rješenja te kontrolira usklađenost s dostupnim standardima; pruža podršku i sudjeluje u provedbi postupaka nabave vanjskih usluga te sudjeluje u nadzoru i kontroli kvalitete izvršavanja usluga vanjskih pružatelja; sudjeluje u organizaciji i pružanju podrške korisnicima programskih rješenja te provodi edukacije na temu korištenja programskih rješenja; kontinuirano prikuplja i periodičko obrađuje informacije i podatke na temelju kojih izrađuje stručne analize te statistička i druga izvješća. Sektor prati propise iz svoga djelokruga, organizira informativne radionice, seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata za razvoj turizma i sporta, provodi promotivne i komunikacijske aktivnosti o mogućnostima financiranja projekata te o rezultatima provedbe programa i projekata za razvoj turizma i sporta kroz EU fondove i druge izvore financiranja, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za strateško planiranje, programe i projekte EU i digitalnu transformaciju ustrojavaju se:

3.1.1. Služba za strateško planiranje, pripremu i provedbu projekata

3.1.2. Služba za operativno planiranje programa i praćenje provedbe projekata

3.1.3. Služba za ugovaranje i financijsko upravljanje

3.1.4. Služba za programska rješenja i digitalnu transformaciju.

3.1.1. Služba za strateško planiranje, pripremu i provedbu projekata

Članak 14.

Služba za strateško planiranje, pripremu i provedbu projekata je odgovorna za izradu, izmjenu te koordinaciju i sudjelovanje u pripremi i planiranju dugoročnih, srednjoročnih i kratkoročnih akata strateškog planiranja i drugih provedbenih dokumenata za razvoj turizma i sporta, prati njihovu provedbu te analizira njihove učinke; koordinira proces izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti tijela državne uprave; obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na pripremu sjednica stručnih vijeća i skupina; obavlja stručne i administrativne poslove koordinatora strateškog planiranja te je nadležna za poslove strateškog planiranja u Ministarstvu; pruža podršku i drugim tijelima državne uprave u pripremi specifičnih dijelova godišnjih i višegodišnjih strateških, planskih i programskih dokumenata te operativnih programa namijenjenih razvoju turizma i sporta te u procesima provedbe, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja. Služba obavlja aktivnosti

iz djelokruga upravljanja sektorskom politikom razvoja turizma i sporta te koordinacije i suradnje s tijelima državne uprave u okviru nacionalnih izvora financiranja te programa Europske unije. Služba osigurava usklađenost akata strateškog planiranja i izvješća iz nadležnosti tijela državne uprave s načelima i metodologijom sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem; osigurava usklađenost akata strateškog planiranja i izvješća iz nadležnosti Ministarstva s načelima i metodologijom sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem; osigurava pravodobnu dostupnost provjerljivih podataka potrebnih za provedbu, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; surađuje s Koordinacijskim tijelom radi pravilne primjene načela i metodologije strateškog planiranja i upravljanja razvojem; Služba djeluje u provedbi vrednovanja u skladu s planovima vrednovanja, zakonodavstvom, zahtjevima i propisima na nacionalnoj i EU razini; sudjeluje u radu evaluacijskih upravljačkih skupina; prati provođenje evaluacijskih preporuka. Služba obavlja stručne poslove pripreme i provedbe strateških projekata Ministarstva i projekata u kojima Ministarstvo sudjeluje, a koji se odnose na razvoj i jačanje konkurentnosti i uspješnosti hrvatskog turizma i sporta; prati pozive koje objavljuju tijela nadležna za pozive u okviru EU fondova, drugih financijskih instrumenata, Programa Unije te drugih izvora financiranja; obavlja poslove prikupljanja informacija o potrebama i projektnim idejama, koordinira pripremu, predlaganje te izradu projektnih sažetaka, sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije; priprema ili koordinira pripremu projektnih prijedloga za javne pozive iz programa EU, međunarodnih financijskih institucija i drugih izvora, izrađuje prijedloge proračuna projekata; izrađuje planove nabave projekata Ministarstva te provodi postupke javne nabave, planira proračune projekata Ministarstva, izrađuje izvještaje o napretku provedbe projekata, izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstava; koordinira rad ustrojstvenih jedinica Ministarstva uključenih u pripremu i provedbu projekata; obavlja administrativne, stručne, tehničke i druge poslove koji se odnose na podršku korisnicima projekata u fazi pripreme projekata; analizira i procjenjuje potrebnu projektnu dokumentaciju, osigurava podršku u izradi projektne dokumentacije; daje stručne upute i mišljenja o sadržaju i opsegu pripremljene projektne dokumentacije te ostalim važnim elementima projekta; organizira kontrolu usklađenosti tehničke dokumentacije s propisima, normativima i pravilima struke; komunicira sa svim zainteresiranim sudionicima u fazi pripreme projekata; obavlja poslove vezane uz provedbu i praćenje aktivnosti projekata financiranih iz programa EU, međunarodnih financijskih institucija i drugih izvora; provodi nadzor nad provedbom projekata za ugovore koji su sklopljeni; koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva uključenih u provedbu projekata; surađuje s upravljačkim i posredničkim tijelima, Ministarstvom financija i ostalim tijelima uključenim u provedbu i praćenje provedbe projekata; izrađuje izvješća o praćenju provedbe projekata; organizira sastanke o statusu provedbe projekata, osigurava pravovremenu i učinkovitu provedbu predlaganjem korektivnih radnji na temelju praćenja projekata; predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera za otklanjanje eventualnih nepravilnosti nastalih u provedbi projekata; izrađuje analizu problema u provedbi projekata i predlaganje rješenja za njihovo otklanjanje, prikupljanja informacija i dokumentacije o svim projektima, vrednovanja projekata, poslove praćenja zakona i drugih propisa Republike Hrvatske i EU; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Služba u svom radu surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i s drugim tijelima državne uprave, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.2. Služba za operativno planiranje programa i praćenje provedbe projekata

Članak 15.

Služba za operativno planiranje programa i praćenje provedbe projekata odgovorna je za operativno planiranje programa namijenjenih razvoju turizma i sporta, u utvrđivanju mjera za provedbu prioriteta operativnih programa te razvoja uvjeta i planova za njihovu provedbu; priprema kriterije za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere; sudjeluje u praćenju provedbi prioriteta i mjera u suradnji s odgovarajućim Upravljačkim tijelom odgovornim za programske dokumente te sa drugim tijelima; sudjeluje u pripremi godišnjih i završnih izvješća kroz davanje informacija, analitičkih podloga i studija o provedbi mjera, prioriteta i programa za razvoj turizma i sporta; sudjeluje u radu odbora za praćenje; provodi mjere informiranja i komunikacije u okviru svoga djelokruga u suradnji s Upravljačkim tijelom i drugim tijelima, odnosno tijelima koje obavljaju delegirane funkcije Upravljačkog tijela; koordinira provedbu tehničke pomoći, upravlja ljudskim potencijalima u okviru Posredničkog tijela razine 1. Služba u svom radu surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i s drugim tijelima državne uprave te obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za operativno planiranje programa i praćenje provedbe projekata ustrojavaju se:

3.1.2.1. Odjel za operativno planiranje programa

3.1.2.2. Odjel za praćenje provedbe projekata i horizontalne procese.

3.1.2.1. Odjel za operativno planiranje programa

Članak 16.

Odjel za operativno planiranje programa utvrđuje mjere za provedbu prioriteta programa za razvoj turizma i sporta; izrađuje kriterije za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta i mjere te prati provedbu prioriteta i mjera operativnih programa; obavlja stručne i administrativne poslove pripreme natječajne dokumentacije i uputa za prijavitelje za pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru prioriteta i mjera operativnih programa za razvoj turizma i sporta; objavljuje pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru prioriteta i mjera operativnih programa za razvoj turizma i sporta; priprema programe državnih potpora i programe potpora male vrijednosti; sudjeluje u provedbi informativnih radionica za pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru prioriteta i mjera operativnih programa. Odjel priprema interne procedure za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Odjel u svom radu surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i s drugim tijelima državne uprave te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.2.2. Odjel za praćenje provedbe projekata i horizontalne procese

Članak 17.

Odjel za praćenje provedbe projekata i horizontalne procese prati provedbu pokazatelja i predlaže korektivne mjere; sudjeluje u radu odbora za praćenje; sudjeluje u monitoring posjetima prema potrebi; kontrolira i prati izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru projekata financiranih iz EU sredstava i nacionalnih sredstava; osigurava administriranje, kao i elektronsko praćenje podataka i unos u Informacijske sustave za upravljanje EU fondovima; provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima. Odjel priprema interne procese

dure za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama; izrađuje analizu radne opterećenosti te druge dokumente vezane uz upravljanje ljudskim potencijalima u okviru Posredničkog tijela razine 1; koordinira provedbu tehničke pomoći; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Odjel u svom radu surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i s drugim tijelima državne uprave, te obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.3. Služba za ugovaranje i financijsko upravljanje

Članak 18.

Služba za ugovaranje i financijsko upravljanje obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na proces ugovaranja projekata i upravljanja financijskim alokacijama iz EU i nacionalnih sredstava te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; priprema postupka dodjele sredstava i odluke o financiranju; Služba je odgovorna za poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim tijelima vezanima za ugovaranje projekata i pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Programa; odobrava zahtjeve korisnika za izmjenom ugovora i obavlja poslove pripreme izmjena i dopuna ugovora; u okviru svoje nadležnosti obavlja poslove vezane uz dostavljanje podataka o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti po projektima sukladno propisima o državnim potporama; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika i o tome vodi evidencije te izvještava tijela u sustavu upravljanja i kontrole Programa te druga tijela; izvršava isplate sredstava sukladno zahtjevima Upravljačkog tijela, odnosno tijela koja obavljaju delegirane funkcije Upravljačkog tijela; priprema i dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava plaćanje sredstava; dostavlja tijelu za ovjeravanje i tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima; sukladno relevantnim sporazumima surađuje s korisničkim institucijama, te s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Programa; osigurava unos podataka o plaćanjima u Informacijske sustave za EU fondove. Služba priprema interne procedure za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Služba obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz financijsko planiranje proračuna Ministarstva, a sukladno definiranim strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama u okviru strateških i programskih dokumenata za turizam i sport. Služba u svom radu surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i s drugim tijelima državne uprave, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.4. Služba za programska rješenja i digitalnu transformaciju

Članak 19.

Služba za programska rješenja i digitalnu transformaciju obavlja stručne i tehničke poslove vezano uz upravljanje elektroničkim uslugama i bazama podataka te primjenu jedinstvenih programskih rješenja iz nadležnosti Ministarstva; pruža podršku te obavlja stručne i tehničke poslove i aktivnosti vezano uz digitalizaciju i digitalnu transformaciju programskih rješenja; sudjeluje u operativnom praćenju rada programskih rješenja te obavlja poslove središnje administracije i ažuriranja podataka te upravlja sa sustavima jedinstvenih registara i evidencija; sudjeluje u planiranju i pripremi aktivnosti održavanja i nadogradnje programskih rješenja, koordinira proved-

bu mjera unaprjeđenja i učinkovitog korištenja programskih rješenja te vrši kontrolu nad provedbom istog; pruža podršku i sudjeluje u provedbi postupaka nabave vanjskih usluga te sudjeluje u nadzoru i kontroli nad izvršenjem vanjskih usluga održavanja i nadogradnje programskih rješenja; sudjeluje u planiranju i pripremi te koordinaciji integracija programskih rješenja sa sustavima drugih javno-pravnih tijela i relevantnih dionika; sudjeluje u planiranju i primjeni tehničkih rješenja državne informacijske infrastrukture i dijeljenih usluga za potrebe funkcioniranja programskih rješenja; pruža korisničku podršku vanjskim i internim korisnicima u korištenju programskih rješenja; kontinuirano prati rad internih korisnika, njihove komentare i prijedloge za dodatna poboljšanja sustava te pruža podršku prilikom njihove implementacije; sudjeluje u planiranju i organizaciji pružanja korisničke podrške krajnjim korisnicima u radu s programskim rješenjima; sudjeluje u provedbi mjerenja učinka i praćenja zadovoljstva krajnjih korisnika s elektroničkim uslugama i programskim rješenjima; periodički i prema potrebi prikuplja i obrađuje informacije i podatke te izrađuje stručne analize, statistike i druga izvješća vezano za rad i korištenje elektroničkih usluga i programskih rješenja; sudjeluje u organizaciji i provedbi edukacija za nove korisnike i usavršavanje postojećih korisnika programskih rješenja kako bi se koristila ispravno i prema propisanim pravilima; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalim relevantnim dionicima vezano za korištenje i upotrebu programskih rješenja. Služba obavlja stručne i tehničke poslove vezano uz razvoj i implementaciju novih kompleksnih elektroničkih javnih usluga i programskih rješenja te modernizaciju poslovnih procesa iz nadležnosti Ministarstva; prati propise koji uređuju područje elektroničke javne uprave i elektroničkog poslovanja te prati razvoj tehnologija i tehnoloških rješenja u svrhu primjene na programskim rješenjima koja su implementirana ili se tek planiraju implementirati; sudjeluje u planiranju razvoja i uspostave novih programskih rješenja te koordinaciji i provedbi mjera digitalizacije, digitalne transformacije i modernizacije poslovnih procesa; sudjeluje u kontinuiranom prikupljanju i obradi informacija i podataka te provodi stručne analize poslovnih procesa i predlaže mjere modernizacije poslovnih procesa za potrebe digitalizacije i digitalne transformacije; sudjeluje u pripremi, provedbi i koordinaciji razvoja novih programskih rješenja u skladu s propisanim standardima te vrši nadzor nad provedbom istog; pruža podršku te obavlja stručne i tehničke poslove pri povezivanju i uključivanju novih kompleksnih elektroničkih javnih usluga i programskih rješenja; pruža podršku te sudjeluje u provedbi postupaka nabave vanjskih usluga za potrebe razvoja i implementacije novih kompleksnih elektroničkih javnih usluga i programskih rješenja; sudjeluje u nadzoru i kontroli nad izvršenjem vanjskih usluga razvoja i implementacije novih kompleksnih elektroničkih javnih usluga i programskih rješenja; surađuje s drugim tijelima državne uprave i ostalim relevantnim dionicima vezano za uspostavu novih elektroničkih javnih usluga i modernizaciju poslovnih procesa; sudjeluje u praćenju normativnog okvira relevantnog za djelokrug rada Službe; surađuje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima državne uprave i relevantnim dionicima te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.2. Sektor za međunarodnu suradnju

Članak 20.

Sektor za međunarodnu suradnju priprema i provodi aktivnosti vezane uz međunarodnu suradnju Ministarstva i obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije europskih poslova iz nadležnosti Ministarstva; obavlja stručne poslove pripreme i izrade prijedloga

međunarodnih instrumenata koje sklapa Ministarstvo s nadležnim institucijama drugih država ili međunarodnih organizacija te prati njihovu provedbu iz djelokruga Ministarstva. Organizira, priprema i koordinira sastanke s predstavnicima međunarodnih organizacija te s predstavnicima nadležnih tijela drugih država u cilju razvijanja i jačanja međunarodne suradnje; predlaže aktivnosti i redovito sudjeluje u radu Svjetske turističke organizacije (UN Turizam) i ostalih međunarodnih organizacija i partnerstava kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u turizmu s posebnim naglaskom na pripreme za ulazak u Organizaciju za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD); sudjeluje u pripremi i provedbi Europskog turističkog foruma i Europskog dana turizma te prati provedbu inicijative za razvoj održivog turizma kao što su Europska prijestolnica pametnog turizma i Europski zeleni pionir pametnog turizma; prati politike Europske unije iz nadležnosti Ministarstva te prati sudjelovanje predstavnika Ministarstva i po potrebi sudjeluje u radu radnih skupina Vijeća EU-a i radnih tijela drugih institucija EU-a te radnih skupina na visokoj razini i priprema prijedloge stajališta iz nadležnosti Ministarstva; priprema i provodi europske politike i inicijative u turizmu; sudjeluje u radu radnih skupina na europskoj razini, posebno u okviru Savjetodavnog odbora za turizam (TAC) te unutar upravljačke skupine EUSAIR; u ulozu koordinatora i sudjeluje u provedbi europskih strategija u području turizma; koordinira djelatnost drugih uprava Ministarstva u obavljanju europskih poslova te obavlja stručne i administrativne poslove u vezi suradnje na europskim poslovima s drugim tijelima državne uprave prema potrebi; obavlja poslove vezano za očitovanja iz nadležnosti Ministarstva za potrebe sudjelovanja Republike Hrvatske u postupcima pred Sudom Europske unije; promiče, prati i predlaže načine unaprjeđivanja turističkih odnosa s pojedinim zemljama, integracijama i regionalnim inicijativama; priprema analitičke podloge za utvrđivanje i provedbu turističke politike s inozemstvom; priprema, sudjeluje u pregovorima i prati provedbu međunarodnih ugovora s područja turističkih odnosa s inozemstvom iz nadležnosti Ministarstva. Sektor obavlja poslove vezane uz međunarodnu suradnju u području sporta, koordinirajući sa sportskim udruženjima i obavljajući poslove iz djelokruga međunarodne suradnje. Sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava državnog proračuna iz područja međunarodnih poslova. Sektor sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona, prijedloga drugih propisa, te međunarodnih dokumenata. Sektor brine o jačanju utjecaja hrvatskog sporta i sportske rekreacije u međunarodnim sportskim organizacijama; potiče promicanje interesa Republike Hrvatske putem sportske diplomacije; potiče održavane redovnih sastanaka s predstavnicima krovnih međunarodnih sportskih organizacija radi ujednačenog predstavljanja hrvatskih interesa u istima; brine o ispunjenosti uvjeta za prijem u hrvatsko državljanstvo sportaša stranaca na temelju interesa Republike Hrvatske. Sudjeluje u izradi mišljenja na izdavanje viza sportašima. Sudjeluje u protokolarnim međunarodnim obvezama iz područja sporta; sudjeluje u organizaciji međunarodnih sastanaka, seminara i konferencija. Sektor sudjeluje u radu odgovarajućih tijela Europske unije i Vijeća Europe te provodi i unaprjeđuje bilateralnu i multilateralnu suradnju s drugim državama te međunarodnim organizacijama i institucijama. Sektor potiče poštivanje specifičnosti sporta u politikama Europske unije i unaprjeđenje suradnje sa sportskim organizacijama iz Europske unije i šire; poslove vezane uz praćenje i provedbu programa unije Erasmus+ u području sporta te na nacionalnoj razini provodi inicijative Europske komisije poput Europskog tjedna sporta. Sektor potiče

međunarodne suradnje koje doprinose razvoju sporta u Hrvatskoj te razmjeni iskustava znanja među partnerima iz Europske unije i šire.

U Sektoru za međunarodnu suradnju ustrojavaju se:

3.2.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju u turizmu

3.2.2. Služba za europske poslove i politike

3.2.3. Služba za međunarodnu suradnju u sportu.

3.2.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju u turizmu

Članak 21.

Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju u turizmu vodi sve poslove bilateralne i multilateralne suradnje Ministarstva u području turizma; predlaže politiku njihovog razvoja i mjere za njihovo unaprjeđenje; predlaže sadržaj ugovora, sporazuma, odnosno memoranduma o bilateralnoj i multilateralnoj suradnji i njihovoj provedbi te ih priprema za potpisivanje i objavljivanje; prati provedbu međunarodnih akata, analizira ih i sudjeluje u njihovoj neposrednoj provedbi; predlaže i organizira sazivanje mješovitih radnih sastanaka temeljem bilateralnih, odnosno multilateralnih ugovora, sporazuma i memoranduma; predlaže aktivnosti i sudjeluje u radu regionalnih i drugih međunarodnih organizacija, inicijativa i udruženja; prima, prosljeđuje i obrađuje materijale te sudjeluje u pripremi odgovora i mišljenja za međunarodne organizacije; organizira međunarodne skupove, sastanke, posjete, odnosno sudjeluje u njihovoj pripremi i radu; redovito surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i ostalim predstavnicima javnog i privatnog sektora, osobito u pripremi stručnih podloga, sudjelovanja u organizaciji međunarodnih tematskih skupova i sastanaka; surađuje s drugim tijelima državne uprave vezano uz poslove bilateralne i multilateralne suradnje; sudjeluje u radu međudržavnih i međunarodnih gospodarskih odbora koji uključuju turizam; aktivno prati bilješke iz diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske, prati susrete unutar Ministarstva s predstavnicima međunarodne zajednice, uključujući i posjete poslovne zajednice te o njima redovno vodi bilješke; vodi baze podataka o potpisanim bilateralnim i multilateralnim ugovorima/sporazumima iz područja turizma, te stranoj stručnoj literaturi na temu turizma s međunarodnih skupova, odnosno izdanja međunarodnih i regionalnih organizacija. Služba predlaže aktivnosti i sudjeluje u radu međunarodnih, regionalnih i drugih organizacija (UN Turizam, Odbor za turizam OECD-a, Vijeće Europe i dr.), inicijativa i udruženja (Jadransko-jonska inicijativa, Srednjeeuropska inicijativa /SEI/, Unija za Mediteran i dr.), s posebnim naglaskom na pripreme za ulazak u Organizaciju za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) te prikuplja i priprema materijale, odgovore na upitnike i ostale dokumente za potrebe međunarodnih organizacija. Za potrebe sastanaka na ministarskoj razini Služba izrađuje prijedlog tema za raspravu, dok se za sudjelovanje državnih dužnosnika Ministarstva na međunarodnim konferencijama i slično predlaže tekst javnog obraćanja/govora. Služba prati uvjete dolaska stranih turista kao i međunarodne propise koji reguliraju turističke tokove; prati i prikuplja zakonske i druge međunarodne propise, kao i propise drugih zemalja koji reguliraju sektor turizma; izrađuje mišljenja, analize i izvještaje, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.2.2. Služba za europske poslove i politike

Članak 22.

Služba za europske poslove i politike obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije u vezi europskih poslova iz nadležnosti Ministarstva; predlaže aktivnosti i redovito sudjeluje u radu

međunarodnih i europskih organizacija i partnerstava kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u turizmu; prati politike Europske unije iz nadležnosti Ministarstva te prati sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim skupinama Vijeća EU te radnih skupina na visokoj razini te priprema prijedloge stajališta iz nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u pripremi i dostavi dokumenata Europskoj komisiji i pojedinim tijelima Europske unije, kao i u radu Savjetodavnog odbora za turizam Europske komisije (TAC), Europskog turističkog foruma i Europskog dana turizma, te ostalih stručnih skupova koji se organiziraju u Europskoj uniji na temu turizma; prati provedbu Transzijskog puta za turizam s pripadajućim inicijativama (Pakt za vještine, Europski konzorcij za digitalnu infrastrukturu za podatkovni prostor u području turizma, Vodič za financiranje EU turizma); sudjeluje u stručnoj skupini Europske komisije Zajedno za EU turizam; prati provedbu inicijative za razvoj održivog turizma kao što su Europska prijestolnica pametnog turizma i Europski zeleni pionir pametnog turizma; redovito izvještava nacionalne dionike u turizmu o glavnim događanjima vezanima uz turizam; redovito surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i ostalim predstavnicima javnog, ali i privatnog sektora, osobito u pripremi stručnih podloga. Centralna je točka koordinacije ukupnih aktivnosti Ministarstva vezanih uz europske poslove; sudjeluje u radu radnih skupina i odbora za provedbu europskih i makro-regionalnih strategija (Strategija EU za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR) i Strategija EU za Dunavsku regiju, EUSDR) u području turizma; koordinira rad Tematske upravljačke skupine 4. Stupa EUSAIR-a Održivi turizam; daje podršku upravljanju Europske strategije za Jadransku i jonsku regiju u okviru projekta EUSAIR Facility Point, priprema i prati europske politike i inicijative u turizmu u okviru instrumenata Europske unije uključujući programe Unije; u ulozi nacionalnog koordinatora provodi europske strategije namijenjene razvoju turizma; redovito surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i ostalim predstavnicima javnog, ali i privatnog sektora, osobito u provedbi europskih strategija i inicijativa, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Sudjeluje u radu Paneuropskog programa u području transporta, zdravlja i okoliša kroz Partnerstvo za mobilnost i održivi turizam.

3.2.3. Služba za međunarodnu suradnju u sportu

Članak 23.

Služba za međunarodnu suradnju u sportu obavlja poslove vezane uz međunarodnu suradnju u području sporta, koordinirajući sa sportskim udruženjima i obavljajući poslove iz djelokruga međunarodne suradnje. Sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava državnog proračuna iz područja međunarodnih poslova. Služba sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona, prijedloga drugih propisa, te međunarodnih dokumenata. Služba brine o jačanju utjecaja hrvatskog sporta i sportske rekreacije u međunarodnim sportskim organizacijama; potiče promicanje interesa Republike Hrvatske putem sportske diplomacije; potiče održavane redovnih sastanaka s predstavnicima krovnih međunarodnih sportskih organizacija radi ujednačenog predstavljanja hrvatskih interesa u istima; brine o ispunjenosti uvjeta za prijem u hrvatsko državljanstvo sportaša stranaca na temelju interesa Republike Hrvatske. Sudjeluje u izradi davanja mišljenja na izdavanje viza sportašima. Sudjeluje u protokolarnim međunarodnim obvezama iz područja sporta; sudjeluje u organizaciji međunarodnih sastanaka, seminara i konferencija. Služba sudjeluje u radu te provodi aktivnosti i inicijative odgovarajućih tijela Europske unije i Vijeća Europe i Služba provodi i unaprjeđuje bila-

teralnu i multilateralnu suradnju s drugim državama te međunarodnim organizacijama i institucijama. Služba potiče poštivanje specifičnosti sporta u politikama Europske unije i unaprjeđenje suradnje sa sportskim organizacijama iz Europske unije i šire. Služba obavlja poslove vezane uz praćenje i provedbu programa unije Erasmus+ u području sporta te na nacionalnoj razini provodi inicijative Europske komisije poput Europskog tjedna sporta. Služba potiče sve oblike međunarodne suradnje koji doprinose razvoju sporta u Hrvatskoj te razmjeni iskustava među partnerima iz Europske unije i šire.

4. UPRAVA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I JAVNU TURISTIČKU INFRASTRUKTURU

Članak 24.

Uprava za održivi razvoj i javnu turističku infrastrukturu osmišljava i provodi mjere za razvoj javne turističke infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete turističke ponude; prati i analizira stanje javne turističke infrastrukture i način upravljanja javnom turističkom infrastrukturom; prati trendove razvoja javne turističke infrastrukture u Republici Hrvatskoj i drugim turističkim zemljama; prati i usmjerava razvoj javne turističke infrastrukture; osmišljava, provodi, prati i nadzire programe za razvoj javne turističke infrastrukture; razvija i osmišljava i druge oblike potpora za razvoj javne turističke infrastrukture; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u provođenju aktivnosti i mjera vezanih uz razvoj javne turističke infrastrukture; vodi bazu projekata od posebnog značaja za razvoj destinacija; vodi bazu svih projekata iz plana upravljanja destinacijom; predlaže i provodi politiku korištenja sredstava Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava u svrhu razvoja javne turističke infrastrukture i očuvanja turističke resursne osnove; provodi aktivnosti vezane uz nadzor provedbe programa i namjensko trošenje sredstava Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava; vodi evidenciju ugovora te evidenciju naplate zakupa turističkog zemljišta; obavlja poslove sustavnog praćenja i analize ulaganja u javnu turističku infrastrukturu; obavlja poslove sustavnog praćenja i analize ulaganja iz Fonda za turizam; prati i koordinira aktivnosti vezane za održivi turizam; uspostavlja, održava i vodi sustav pokazatelja održivosti turizma te osigurava njihovu usporedivost na destinaucijskoj, međunarodnoj i EU razini; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje na uspostavi i unaprjeđenju metodološkog okvira izračuna prihvatnog kapaciteta; unaprjeđuje metodologiju praćenja i analize pokazatelja te statističkih i drugih relevantnih podataka; koordinira uspostavu Sustava satelitskih računa održivog turizma; surađuje na razvoju i uspostavi ostalih alata za praćenje razvoja održivog turizma; sudjeluje u izradi indeksa turističke razvijenosti (ITR); sudjeluje na uspostavi programa, mjera i poticajnih aktivnosti za ulaganja temeljena na održivosti turizma; u suradnji s nadležnim tijelima sudjeluje u provedbeni mjera i aktivnosti za održivo i odgovorno korištenje te zaštitu turističke resursne osnove; sudjeluje u aktivnostima vezanim za klimatske promjene i niskougljični razvoj u dijelu koji se odnosi na turizam; sudjeluje u postupcima strateške procjene, procjene utjecaja zahvata na okoliš i utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša; samostalno i u suradnji s nadležnim tijelima provodi aktivnosti edukacije, informiranja i osvještavanja dionika u turizmu o potrebama i načinima implementacije okolišnih i društvenih održivih rješenja u turizmu; surađuje sa strukovnim udrugama u turizmu na razvoju održivog turizma; stvara pretpostavke za jačanje strukovnih udruga u turističkom sektoru kao partnera u kreiranju ukupne politike razvoja turizma; sudjeluje u izradi strateških dokumenata za razvoj ljudskih potencijala u turizmu; sudjeluje u izradi prijedloga strateških dokumenata u dijelu koji se odnosi na pristupačnost u turizmu; sudjeluje u sustavu

upravljanja turizmom u područjima održivosti; sudjeluje u pripremi Metodologije izrade analize učinka mjera na okolišnu i društvenu održivost u turizmu; sudjeluje u pripremi operativnih programa i drugih aktivnosti vezanih uz korištenje sredstava fondova Europske unije utemeljenih na okolišnoj i društvenoj održivosti; sudjeluje u izradi podloga za praćenje mjera i aktivnosti te za izvještavanje u području održivosti turizma na razini Europske unije i trećih zemalja te međunarodnih udruženja; sudjeluje u uspostavi i radu Integriranog informacijskog sustava turizma iz djelokruga Uprave; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva i njegovoj provedbi; sudjeluje u provedbi strateških dokumenata; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; surađuje s tijelima državne vlasti, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, turističkim zajednicama, udrugama i drugim institucijama na poslovima iz nadležnosti Uprave te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za održivi razvoj i javnu turističku infrastrukturu ustrojavaju se:

- 4.1. Sektor za razvoj javne turističke infrastrukture
- 4.2. Sektor za održivi razvoj.

4.1. Sektor za razvoj javne turističke infrastrukture

Članak 25.

Sektor za razvoj javne turističke infrastrukture prati trendove razvoja javne turističke infrastrukture u Republici Hrvatskoj i drugim turističkim zemljama; prati i analizira stanje javne turističke infrastrukture; prati i analizira upravljanje javnom turističkom infrastrukturom; prati i usmjerava razvoj javne turističke infrastrukture; predlaže i provodi politiku korištenja sredstava Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava u svrhu razvoja javne turističke infrastrukture; na temelju strateških dokumenata Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva osmišljava, provodi, prati i nadzire programe razvoja javne turističke infrastrukture; na temelju strateških dokumenata Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva razvija i osmišljava i druge oblike potpore za razvoj javne turističke infrastrukture; javnom sektoru i nevladinim udrugama u destinaciji pruža stručnu pomoć i informacije vezane uz programe iz djelokruga Sektora; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u provođenju aktivnosti i mjera vezanih uz razvoj javne turističke infrastrukture; surađuje s nadležnim i drugim institucijama u izradi i provedbi zajedničkih projekata i programa obnove, izgradnje i ulaganja u javnu turističku infrastrukturu; vodi bazu projekata od posebnog značaja za razvoj destinacija; vodi bazu svih projekata iz plana upravljanja destinacijom; obavlja poslove vezane uz financijsko praćenje provedbe programa razvoja javne turističke infrastrukture; provodi aktivnosti vezane uz nadzor provedbe programa i namjensko trošenje sredstava Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava; obavlja poslove sustavnog praćenja i analize ulaganja u javnu turističku infrastrukturu; obavlja poslove sustavnog praćenja i analize ulaganja iz Fonda za turizam; vodi evidenciju ugovora te evidenciju naplate za kupu turističkog zemljišta; sudjeluje u izradi popisa javne turističke infrastrukture; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Sektora; sudjelovanje u izradi integriranog informacijskog sustava i sustava prikupljanja podataka; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje

u aktivnostima vezanim za korištenje sredstava državnog proračuna i Fonda za turizam te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za razvoj javne turističke infrastrukture ustrojavaju se:

4.1.1. Služba za osmišljavanje i provedbu programa razvoja javne turističke infrastrukture

4.1.2. Služba za nadzor te sustav praćenja i analizu Fonda za turizam i ulaganja u javnu turističku infrastrukturu.

4.1.1. Služba za osmišljavanje i provedbu programa razvoja javne turističke infrastrukture

Članak 26.

Služba za osmišljavanje i provedbu programa razvoja javne turističke infrastrukture prati i analizira stanje javne turističke infrastrukture te analizira aktivnosti javnog sektora i nevladinih udruga u vezi s upravljanjem javnom turističkom infrastrukturom; prati trendove razvoja javne turističke infrastrukture u Republici Hrvatskoj i drugim turističkim zemljama; predlaže i provodi politiku korištenja sredstava Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava u svrhu razvoja javne turističke infrastrukture i očuvanja turističke resursne osnove; na temelju strateških dokumenata Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva osmišljava i provodi programe razvoja javne turističke infrastrukture i druge oblike potpore javnom sektoru i nevladinim udrugama za razvoj javne turističke infrastrukture; vodi bazu podataka s popisom projekata od posebnog značaja za razvoj destinacija; vodi bazu svih projekata iz plana upravljanja destinacijom; provodi proces ocjenjivanja, odabira i ugovaranja različitih oblika potpore javnom sektoru i nevladinim udrugama za razvoj javne turističke infrastrukture; sudjeluje u izradi prikupljanja i obrade podataka o javnoj turističkoj infrastrukturi; vodi bazu podataka o projektima kojima je dodijeljena potpora; javnom sektoru pruža stručnu pomoć i informacije vezane uz programe iz djelokruga Službe; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u izradi i provedbi zajedničkih projekata i programa obnove, izgradnje i ulaganja u javnu turističku infrastrukturu; prati izvršenje proračuna vezano uz provedbu programa poticanja razvoja javne turističke infrastrukture i drugih oblika potpore javnom sektoru i nevladinim udrugama za razvoj javne turističke infrastrukture; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; sudjeluje u pripremi mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacrtu zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Uprave sudjeluje u aktivnostima vezanim uz korištenje sredstava Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.1.2. Služba za nadzor te sustav praćenja i analizu Fonda za turizam i ulaganja u javnu turističku infrastrukturu

Članak 27.

Služba za nadzor te sustav praćenja i analizu Fonda za turizam i ulaganja u javnu turističku infrastrukturu provodi aktivnosti vezane uz nadzor provedbe programa i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava temeljem programa za razvoj javne turističke infrastrukture i drugih oblika potpore javnom sektoru i nevladinim udrugama za razvoj javne turističke infrastrukture; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika i o tome vodi evidencije;

obavlja poslove vezane uz financijsko praćenje provedbe programa poticanja razvoja javne turističke infrastrukture i drugih oblika potpora javnom sektoru i nevladinim udrugama; vodi evidenciju zaprimljenih zadužnica i drugih instrumenata financijskog osiguranja; obavlja poslove praćenja i analize ulaganja u javnu turističku infrastrukturu iz Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava, uključujući i postignute učinke i utjecaj provedbe ulaganja u održivost; obavlja poslove praćenja i analize ulaganja iz Fonda za turizam; obavlja poslove mjerenja učinka provedbe programa razvoja javne turističke infrastrukture; izrađuje izvješća o ostvarenju provedbe projekata i programa razvoja javne turističke infrastrukture; vodi evidenciju ugovora te evidenciju naplate zakupa turističkog zemljišta; izrađuje godišnju projekciju sredstava Fonda za turizam; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; sudjeluje u pripremi mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacrtu zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Uprave sudjeluje u aktivnostima vezanim uz korištenje sredstava iz Fonda za turizam i drugih proračunskih sredstava te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2. Sektor za održivi razvoj

Članak 28.

Sektor za održivi razvoj uspostavlja, održava i vodi sustav pokazatelja održivosti turizma te osigurava njihovu usporedivost na destinacijskoj, međunarodnoj i EU razini; sudjeluje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva na uspostavi i unapređenju metodološkog okvira izračuna prihvatnog kapaciteta iz djelokruga Sektora; unapređuje metodologiju praćenja i analize pokazatelja i statističkih i drugih relevantnih podataka; surađuje s Državnim zavodom za statistiku u osiguravanju sekundarnih i dodatnih podataka za izradu Satelitskog računa turizma te koordinira uspostavu Sustava satelitskih računa održivog turizma; surađuje na razvoju i uspostavi ostalih alata za praćenje razvoja održivog turizma iz djelokruga Sektora; sudjeluje u izradi indeksa turističke razvijenosti (ITR) kao pokazatelja stupnja turističke razvijenosti u prostoru; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva na uspostavi programa, mjera i poticajnih aktivnosti za ulaganje temeljena na održivosti turizma; sudjeluje u izradi analitičkih podloga za potrebe izrade strateških, planskih, programskih i izvještajnih dokumenata za razvoj održivog turizma; provodi i sudjeluje, s nadležnim tijelima u provedbi mjera i aktivnosti za održivo i odgovorno korištenje te zaštitu turističke resursne osnove; prati i sudjeluje u aktivnostima vezanim za klimatske promjene i niskouglični razvoj u dijelu koji se odnosi na turizam; sudjeluje u izradi i provedbi strateških dokumenata, planova, projekata i studija iz područja zaštite okoliša i prirode u dijelu koji se odnosi na turizam; prati nacionalnu, regionalnu i lokalnu politiku i praksu zaštite turističke resursne osnove, te predlaže mjere valorizacije i očuvanja iste; sudjeluje u postupcima strateške procjene, procjene utjecaja zahvata na okoliš i utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša; provodi i sudjeluje, s nadležnim tijelima, u provedbi mjera i aktivnosti edukacije, informiranja i osvještavanja dionika u turizmu o potrebama i načinima implementacije okolišnih i društvenih održivih rješenja u turizmu; sudjeluje u izradi prijedloga drugih strateških razvojnih dokumenata u dijelu koji se odnosi na pristupačnost u turizmu; surađuje s dionicima u turizmu te s ostalim dionicima u sustavu upravljanja turizmom u područjima održivosti turizma; surađuje sa strukovnim udrugama

u turizmu na razvoju održivog turizma; sudjeluje u izradi strateških, planskih, programskih i izvještajnih dokumenata za razvoj ljudskih potencijala u turizmu zajedno s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; stvara pretpostavke za jačanje strukovnih udruga u turističkom sektoru kao partnera u kreiranju ukupne politike razvoja turizma; priprema i objavljuje informativne letke, brošure te statistička izvješća i druge informacije koje se odnose na održivi turizam, uključujući i objavu podataka u digitalnim bazama podataka; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi Metodologije izrade analize učinaka mjera na okolišnu i društvenu održivost u turizmu; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi operativnih programa i drugih aktivnosti vezanih za korištenje sredstava fondova Europske unije utemeljeno na okolišnoj i društvenoj održivosti u turizmu; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi podloga za praćenje mjera i aktivnosti te za izvještavanje u području održivosti turizma na razini Europske unije i trećih zemalja te međunarodnih udruženja zemalja; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva iz djelokruga Sektora; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Sektora; sudjeluje u uspostavi i u radu Integriranog informacijskog sustava turizma iz djelokruga Sektora; ustrojava odgovarajuću evidenciju programa iz djelokruga Sektora; sudjeluje u izradi te analizi učinaka godišnjih i višegodišnjih strateških, planskih i programskih dokumenata iz djelokruga Sektora; sudjeluje u provedbi nacionalne strategije razvoja održivog turizma i pripadajućeg nacionalnog te akcijskog plana iz djelokruga Sektora; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz djelokruga Sektora za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; na temelju strateških dokumenata Vlade Republike Hrvatske izrađuje, provodi, prati i nadzire programe i druge oblike potpora iz djelokruga Sektora; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u provođenju zajedničkih projekata, mjera i aktivnosti iz djelokruga Sektora te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U Sektoru za održivi razvoj ustrojavaju se:

4.2.1. Služba za okolišnu održivost

4.2.2. Služba za praćenje održivosti.

4.2.1. Služba za okolišnu održivost

Članak 29.

Služba za okolišnu održivost surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva na uspostavi programa, mjera i poticajnih aktivnosti za ulaganje u razvoj posebnih oblika turizma temeljena na održivosti turizma; surađuje s dionicima u turizmu te s ostalim dionicima u sustavu upravljanja turizmom u područjima održivosti turizma sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi operativnih programa i drugih aktivnosti vezanih za korištenje sredstava fondova Europske unije za razvoj posebnih oblika turizma temeljeno na okolišnoj održivosti u turizmu; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi podloga za praćenje mjera i aktivnosti te za izvještavanje u području održivosti turizma na razini Europske unije i trećih zemalja te međunarodnih udruženja zemalja; provodi i sudjeluje s nadležnim tijelima, u provedbi mjera i aktivnosti edukacije, informiranja i osvještavanja dionika u turizmu o potrebama i načinima implementacije okolišno održivih rješenja u turizmu; provodi i sudjeluje, s nadležnim tijelima, u provedbi mjera i aktivnosti za održivo i odgovorno korištenje te zaštitu turističke resursne osnove; prati i sudjeluje u aktivnostima vezanim za klimatske promjene i niskouglični razvoj u dijelu koji se odnosi na turizam; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama

Ministarstva u pripremi Metodologije izrade analize učinaka mjera na okolišnu i društvenu održivost u turizmu; sudjeluje u izradi i provedbi strateških dokumenata, planova, projekata i studija iz područja zaštite okoliša i prirode u dijelu koji se odnosi na turizam; prati nacionalnu, regionalnu i lokalnu politiku i praksu zaštite turističke resursne osnove, te predlaže mjere valorizacije i očuvanja iste; sudjeluje u postupcima strateške procjene, procjene utjecaja zahvata na okoliš i utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša; surađuje s dionicima u turizmu te s ostalim dionicima u sustavu upravljanja turizmom u područjima održivosti turizma; sudjeluje u izradi te analizi učinaka godišnjih i višegodišnjih strateških, planskih i programskih dokumenata iz djelokruga Službe; sudjeluje u provedbi nacionalne strategije razvoja održivog turizma i pripadajućeg nacionalnog te akcijskog plana iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz djelokruga Službe za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; na temelju strateških dokumenata Vlade Republike Hrvatske izrađuje, provodi, prati i nadzire programe i druge oblike potpora iz djelokruga Službe; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe; sudjeluje u uspostavi Integriranog informacijskog sustava turizma iz djelokruga Službe; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u provođenju zajedničkih projekata, mjera i aktivnosti iz djelokruga Službe te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

4.2.2. Služba za praćenje održivosti

Članak 30.

Služba za praćenje održivosti održava i vodi sustav pokazatelja održivosti turizma te osigurava njihovu usporedivost na destinacijskoj, nacionalnoj, međunarodnoj i EU razini; prati globalni razvoj, kretanja i karakteristike i promjene turističke ponude i potražnje na domaćem i stranom tržištu; prati učinke sektorskih programa poticaja namijenjenih djelatnostima u turizmu i ekosustavu turizma; unaprjeđuje metodologiju praćenja i analize pokazatelja i statističkih i drugih relevantnih podataka za razvoj održivog turizma; sudjeluje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva na uspostavi metodološkog okvira izračuna prihvatnog kapaciteta iz djelokruga Službe; surađuje s Državnim zavodom za statistiku u osiguravanju sekundarnih i dodatnih podataka za izradu Satelitskog računa turizma te koordinira uspostavu Sustava satelitskih računa održivog turizma; surađuje na razvoju i uspostavi ostalih alata za praćenje razvoja održivog turizma iz djelokruga Službe; sudjeluje u izračunu indeksa turističke razvijenosti (ITR) kao pokazatelja stupnja turističke razvijenosti u prostoru; izrađuje analitičke podloge za potrebe izrade strateških, planskih, programskih i izvještajnih dokumenata za razvoj održivog turizma; priprema i objavljuje informativne letke, brošure te statistička izvješća i druge informacije koje se odnose na održivi turizam, uključujući i objavu podataka u digitalnim bazama podataka; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi podloga za praćenje mjera i aktivnosti te za izvještavanje u području održivosti turizma na razini Europske unije i trećih zemalja te međunarodnih udruženja zemalja; surađuje u inicijativama vezanim uz izradu i primjenu međunarodnih standarda statistike turizma; surađuje sa strukovnim udrugama u turizmu na razvoju održivog turizma; stvara pretpostavke za jačanje strukovnih udruga u turističkom sektoru kao partnera u kreiranju ukupne politike razvoja turizma; uspostavlja, priprema i provodi programe stipendija i promocije zanimanja; uspostavlja, priprema i provodi programe jačanja kompetencija strukovnih udruga; uspostavlja, priprema i provodi programe jačanja i povećanje sigurnosti turista; pruža

stručnu pomoć i informacije vezane uz programe razvoja iz svoga djelokruga; sudjeluje u izradi prijedloga drugih strateških razvojnih dokumenata u dijelu koji se odnosi na pristupačnost u turizmu; provodi i sudjeluje, s nadležnim tijelima, u provedbi mjera i aktivnosti edukacije, informiranja i osvještavanja dionika u turizmu o potrebama i načinima implementacije društveno održivih rješenja u turizmu; ustrojava odgovarajuću evidenciju programa iz djelokruga Službe; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi operativnih programa i drugih aktivnosti vezanih za korištenje sredstava fondova Europske unije utemeljeno na društvenoj održivosti u turizmu; sudjeluje u radu međuresornih tijela na pripremi i praćenju provedbe Operativnih programa i Europskih strukturnih i investicijskih fondova utemeljeno na društvenoj održivosti turizma; sudjeluje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi podloga za praćenje mjera i aktivnosti te za izvještavanje u području društvene održivosti turizma na razini Europske unije i trećih zemalja te međunarodnih udruženja zemalja; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe; sudjeluje u uspostavi Integriranog informacijskog sustava turizma iz djelokruga Službe; ustrojava odgovarajuće baze i evidencije iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi te analizi učinaka godišnjih i višegodišnjih strateških, planskih i programskih dokumenata iz djelokruga Službe; sudjeluje u provedbi nacionalne strategije razvoja održivog turizma i pripadajućeg nacionalnog te akcijskog plana iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz djelokruga Službe za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u provođenju zajedničkih projekata, mjera i aktivnosti iz djelokruga Službe te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

5. UPRAVA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, INVESTICIJE I KONKURENTNOST TURISTIČKOGA GOSPODARSTVA

Članak 31.

Uprava za razvoj poduzetništva, investicije i konkurentnost turističkoga gospodarstva obavlja poslove koji se odnose provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma; prati i analizira kvalitetu turističke ponude i predlaže mjere za njeno unaprjeđenje; sudjeluje u pripremi i provedbi nacionalnih strateških dokumenata vezanih uz poticanje investicija; sudjeluje u obavljanju poslova upravljanja sektorskom politikom razvoja i unapređenja investicija u turizmu u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije; obavlja poslove sudjelovanja u radu stručnih i provedbenih tijela kod donošenja i upravljanja sektorskom politikom razvoja i investicija u turizmu te koordinira i surađuje s tijelima državne uprave te ostalim provedbenim tijelima u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije; predlaže mjere poticanja investicijske aktivnosti, kao i mjere za otklanjanje prepreka ulaganju u području turizma; predlaže i inicira provedbu aktivnosti na stvaranju uvjeta za realizaciju strateških projekata ulaganja u turizam; surađuje s drugim državnim i lokalnim tijelima te gospodarskim subjektima na realizaciji projekata ulaganja u turizam, prati njihovu provedbu i pruža podršku investitorima; u okviru svoga djelokruga surađuje s ministarstvom nadležnim za investicije i sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma; domaćim i stranim investitorima pruža informacije o mogućnostima ulaganja; izrađuje mjere u suradnji s ustrojstvenim jedinicama zaduženim za upravljanje operativnih programa za korištenje strukturnih fondova i Kohezijskog programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći. Uprava obavlja i sudjeluje u obavljanju poslova vezanih

uz pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja turizma sukladno posebnim propisima; surađuje s ministarstvom nadležnim za gospodarstvo u poslovima vezanim uz odobrenje poticajnih mjera za investicije iz područja turizma, te nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera. Uprava koordinira i vodi poslove koji se odnose na poticanje ulaganja u sektoru turizma te na razvoj poduzetničke infrastrukture; planira i koordinira te vodi poslove u vezi mjera i politika za povećanje ulaganja i konkurentnosti turističkog gospodarstva, koordinira razvoj investicijskog okruženja i unapređuje poduzetničku infrastrukturu u turističkom sektoru. Uprava usmjerava proces restrukturiranja turističkoga gospodarstva; prati i sudjeluje u procesu privatizacije državnog turističkog portfelja; u suradnji s drugim državnim tijelima i gospodarskim subjektima sudjeluje u postupcima stečaja i predstečajne nagodbe hotelsko-ugostiteljskih tvrtki. Uprava surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom, sudjeluje u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicima i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja turizma. Uprava obavlja poslove vezane uz izradu i odobrenje poticajnih mjera temeljem sektorskog programa poticaja namijenjenih djelatnostima u turizmu i ekosustavu turizma. Uprava surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom i drugim državnim i lokalnim tijelima u identifikaciji postojećih, ali napuštenih industrijskih, odnosno vojnih objekata i devastiranih područja potencijalno pogodnih za razvoj turizma; prati stanje u prostoru vezano za turizam, sudjeluje u izradi kriterija za planiranje i definiranje turističkih zona i drugih turističkih sadržaja u prostoru te u pripremi strateških dokumenata vezanih uz prostorno uređenje. Uprava predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđenje i gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala; potiče ubrzanje procesa aktiviranja državne imovine u funkciji razvoja turizma. Uprava surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i koordinira poslove u vezi s praćenjem i unaprjeđenjem konkurentnosti turizma; koordinira izradu konceptualnog modela konkurentnosti turističkog sektora, prati i analizira stanje konkurentnosti turističkog gospodarstva i predlaže mjere i instrumente za njeno unaprjeđenje; koordinira djelovanja s drugim dionicima turističkog razvoja na izabranim područjima koja utječu na turističku konkurentnost turističkog gospodarstva; sudjeluje u izradi strateških smjernica za usuglašeno djelovanje glavnih nositelja turističke i gospodarske politike na nacionalnoj razini u funkciji postupnog podizanja konkurentne sposobnosti hrvatskog turizma; predlaže i sudjeluje u provedbi aktivnosti, mjera, odnosno projekata unaprjeđenja konkurentne sposobnosti hrvatskog turizma na području svih stupova konkurentnosti; prati i predviđa trendove dugoročnog razvoja; surađuje s drugim tijelima državne uprave u poslovima i aktivnostima vezanima uz jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na konkurentnost turizma. Uprava sudjeluje u planiranju, izradi i provedbi razvojnih dokumenata, planova i programa iz svoga djelokruga; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na poduzetništvo, prati stanje i predlaže mjere koje doprinose razvoju poduzetništva u turizmu; usmjerava i olakšava razvoj malog obiteljskog hotelijerstva i ugostiteljstva sukladno strateškim dokumentima, planovima i provedbenim mjerama Ministarstva i Vlade Republike Hrvatske; ustrojava odgovarajuću evidenciju programa iz svoga djelokruga; sustavno prati i analizira provedbu programa; analizira učinkovitost mjera iz programa u odnosu

na postavljene ciljeve, te po potrebi predlaže odgovarajuće izmjene; provodi aktivnosti vezane uz nadzor provedbe programa; prezentira mjere i programe, pruža stručnu pomoć i informacije vezane uz programe razvoja iz djelokruga Uprave; surađuje s nadležnim i drugim institucijama u izradi i provedbi zajedničkih projekata i programa koji unapređuju poduzetništvo i unapređuju konkurentnost turističkog gospodarstva; prati rad i surađuje sa strukovnim udrugama u turističkom sektoru kao partnerima u kreiranju prijedloga planova, poticajnih mjera i programa za razvoj turističkog gospodarstva; surađuje sa ministarstvima nadležnim za razvoj poduzetništva u turizmu, investicije i konkurentnost turističkog gospodarstva, te drugim nadležnim tijelima državne uprave i institucijama vezano za prilagodbu propisa novim tržišnim zahtjevima, za provedbu programa, kao i za kreiranje novih programa s povoljnim uvjetima za nove investicije u turizmu; U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi i provedbi strateških dokumenata, operativnih programa i drugih aktivnosti vezanih za korištenje sredstava fondova Europske unije iz djelokruga Uprave; surađuje s lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom, gospodarskim subjektima, strukovnim udrugama te nevladinim udrugama vezano za pitanja iz djelokruga Uprave. Uprava surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Uprave; za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; priprema i surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz svoga djelokruga, te daje odgovore na upite i predstavke građana i pravnih osoba iz djelokruga Uprave, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za razvoj poduzetništva, investicije i konkurentnost turističkog gospodarstva ustrojavaju se:

- 5.1. Sektor za podršku investicijama u turizmu
- 5.2. Sektor za konkurentnost turističkog gospodarstva.

5.1. Sektor za podršku investicijama u turizmu

Članak 32.

Sektor za podršku investicijama u turizmu sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma; prati i analizira kvalitetu turističke ponude i predlaže mjere za njeno unaprjeđenje; sudjeluje u pripremi i provedbi nacionalnih i europskih strateških dokumenata vezanih uz poticanje investicija; sudjeluje u obavljanju poslova upravljanja sektorskom politikom razvoja turizma u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije; iz svoje nadležnosti obavlja poslove sudjelovanja u radu stručnih i provedbenih tijela kod donošenja i upravljanja sektorskom politikom razvoja i investicija u turizmu te koordinira i surađuje s tijelima državne uprave te ostalim provedbenim tijelima u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije predlaže mjere poticanja investicijske aktivnosti, kao i mjere za otklanjanje prepreka ulaganju u području turizma; predlaže i inicira provedbu aktivnosti na stvaranju uvjeta za realizaciju strateških projekata ulaganja u turizam; surađuje s drugim državnim i lokalnim tijelima te gospodarskim subjektima na realizaciji projekata ulaganja u turizam, prati njihovu provedbu i pruža podršku investitorima; u okviru svoga djelokruga surađuje s ministarstvom nadležnim za investicije i sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma; domaćim i stranim investitorima pruža informacije o moguć-

nostima ulaganja; prati rad i surađuje sa strukovnim udrugama u turističkom sektoru kao partnerima u kreiranju prijedloga poticajnih programa za razvoj turističkog gospodarstva. Sektor obavlja i sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja turizma sukladno posebnim propisima; koordinira i vodi poslove koji se odnose na poticanje ulaganja u sektoru turizma te razvoj poduzetničke infrastrukture; koordinira zaprimanje i obradu zahtjeva za korištenjem poticaja te vođenje evidencija i nadzora nad korištenjem potpora za investicije temeljem sektorskog programa poticaja namijenjenih djelatnostima u turizmu i ekosustavu turizma; u suradnji s partnerskim institucijama provodi aktivnosti promidžbe i edukacije u vezi s promicanjem i privlačenjem investicija; izrađuje stručne programe za poticanje investicija i jačanje konkurentnosti turističkog gospodarstva; daje stručna mišljenja i planira programe poticanja investicija sukladno zakonodavstvu Europske unije; daje stručna mišljenja i ocjene vezano uz poticaje za investicije; obavlja poslove vezano uz sudjelovanje na međunarodnim skupovima, seminarima, edukacijama, okruglim stolovima, forumima i slično u području poticanja investicija; prati stanje te izrađuje analize i sastavlja izvješća o stanju programa poticaja investicija u turizmu; planira i koordinira te vodi poslove u vezi mjera i politika za povećanje ulaganja i konkurentnosti turističkog gospodarstva, koordinira razvoj investicijskog okruženja i unapređuje poduzetničku infrastrukturu u turističkom sektoru. Sektor prati proces restrukturiranja turističkoga gospodarstva; prati i sudjeluje u procesu privatizacije državnog turističkog portfelja; u suradnji s drugim državnim tijelima i gospodarskim subjektima sudjeluje u postupcima stečaja i predstečajne nagodbe hotelsko-ugostiteljskih tvrtki. Sektor surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom, sudjeluje u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja turizma. Sektor surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom i drugim državnim i lokalnim tijelima u identifikaciji postojećih, ali napuštenih industrijskih, odnosno vojnih objekata i devastiranih područja potencijalno pogodnih za razvoj turizma; prati stanje u prostoru vezano za turizam, sudjeluje u izradi kriterija za planiranje i definiranje turističkih zona i drugih turističkih sadržaja u prostoru te u pripremi strateških dokumenata vezanih uz prostorno uređenje. Sektor predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđenje i gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala; potiče ubrzanje procesa aktiviranja državne imovine u funkciji razvoja turizma. Sektor surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Sektora; za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; priprema i surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz svoga djelokruga, daje odgovore na upite i predstave građana i pravnih osoba iz djelokruga Sektora, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za podršku investicijama u turizmu ustrojavaju se:

5.1.1. Služba za operativnu podršku i poticanje investicija u turizmu

5.1.2. Služba za nadzor i praćenje investicija u turizmu

5.1.3. Služba za razvoj turističkih potencijala i strateške investicije.

5.1.1. Služba za operativnu podršku i poticanje investicija u turizmu

Članak 33.

Služba za operativnu podršku i poticanje investicija u turizmu sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma; sudjeluje u pripremi i provedbi nacionalnih strateških dokumenata vezanih uz poticanje investicija; sudjeluje u obavljanju poslova upravljanja sektorskom politikom razvoja turizma u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije, iz svoje nadležnosti obavlja poslove sudjelovanja u radu stručnih i provedbenih tijela kod donošenja i upravljanja sektorskom politikom razvoja i investicija u turizmu te koordinira i surađuje s tijelima državne uprave te ostalim provedbenim tijelima u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije; prati propise koji uređuju pitanja investicija i predlaže mjere poticanja investicijske aktivnosti, kao i mjere za otklanjanje prepreka ulaganju u području turizma, predlaže i inicira provedbu aktivnosti na stvaranju uvjeta za realizaciju strateških projekata ulaganja u turizam; vodi poslove koji se odnose na poticanje ulaganja u sektoru turizma te razvoj poduzetničke infrastrukture; predlaže mjere te vodi poslove u vezi mjera i politika za povećanje ulaganja i konkurentnosti turističkog gospodarstva, koordinira razvoj investicijskog okruženja; prati rad i surađuje sa strukovnim udrugama u turističkom sektoru kao partnerima u kreiranju prijedloga poticajnih programa za razvoj turističkog gospodarstva, surađuje s drugim državnim i lokalnim tijelima te gospodarskim subjektima na realizaciji projekata ulaganja u turizam, prati njihovu provedbu i pruža podršku investitorima; u okviru svoga djelokruga sudjeluje u upravljanju, korištenju te izvještavanju o sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti te drugih financijskih instrumenata u okviru programa Europske unije; u okviru svoga djelokruga surađuje s ministarstvom nadležnim za investicije i sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma; domaćim i stranim investitorima pruža informacije o mogućnostima ulaganja. Služba koordinira zaprimanje i obradu zahtjeva za korištenjem poticaja potpora temeljem sektorskog programa poticaja namijenjenih djelatnostima u turizmu i ekosustavu turizma; izrađuje stručne programe za poticanje investicija; daje stručna mišljenja i planira programe poticanja investicija sukladno zakonodavstvu Europske unije; daje stručna mišljenja i ocjene vezano uz poticaje za investicije; obavlja poslove vezano uz sudjelovanje na međunarodnim skupovima, seminarima, edukacijama, okruglim stolovima, forumima i slično u području poticanja investicija; prati stanje te izrađuje analize i sastavlja izvješća o stanju programa poticaja investicija gospodarstva i poduzetništva; Služba surađuje s Ministarstvom financija i drugim nadležnim tijelima državne uprave u području državnih potpora. Služba u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi i izradi strateških dokumenata; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Službe; za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; priprema i surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz svoga djelokruga, daje odgovore na upite i predstave građana i pravnih osoba iz djelokruga Službe, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.1.2. Služba za nadzor i praćenje investicija u turizmu

Članak 34.

Služba za nadzor i praćenje investicija u turizmu sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma. Služba obavlja poslove koji se odnose na nadzor nad dodjelom i korištenjem potpora za ulaganja te praćenje izvršenih projekata ulaganja do kraja razdoblja korištenja poticajnih mjera; zaprima i obrađuje zahtjeve za dodjelom i isplatom potpora, godišnja izvješća o poslovanju i izvršenim ulaganjima od strane korisnika potpora za ulaganje te o njima vodi evidenciju; identificira probleme nastale u realizaciji projekata ulaganja, te predlaže rješenja; obavlja analitičko-statističke poslove u vezi s prikupljanjem, obradom i razmjenom podataka u vezi s nadzorom sustava potpora za ulaganja; pruža tehničku i savjetodavnu pomoć u vezi s izradom izvješća o izvršenim ulaganjima, dodjelom i korištenjem poticajnih mjera; prati korištenje sredstava iz programa poticaja namijenjenih djelatnostima u turizmu i ekosustavu turizma i provodi nadzor nad dodjelom i korištenjem potpora; prati i osigurava učinkovitu primjenu zakona i drugih propisa; predlaže izmjene i dopune propisa u svrhu poboljšanja sustava poticaja za investicije i njihove kontrole u turističkom gospodarstvu; surađuje s Ministarstvom financija u području državnih potpora; prati rad i surađuje sa strukovnim udrugama u turističkom sektoru u kreiranju prijedloga poticajnih programa za razvoj turističkog gospodarstva.

U okviru svoga djelokruga Služba domaćim i stranim investitorima pruža informacije o mogućnostima ulaganja; surađuje s ministarstvom nadležnim za investicije i sudjeluje u aktivnostima vezanim uz promociju investicija u području turizma. Služba u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi i izradi strateških dokumenata; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Službe; za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u pripremi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; priprema i surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz svoga djelokruga, daje odgovore na upite i predstavke građana i pravnih osoba iz djelokruga Službe, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.1.3. Služba za razvoj turističkih potencijala i strateške investicije

Članak 35.

Služba za razvoj turističkih potencijala i strateške investicije sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma; surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom i drugim državnim i lokalnim tijelima u identifikaciji postojećih, ali napuštenih industrijskih, odnosno vojnih objekata i devastiranih područja potencijalno pogodnih za razvoj turizma; prati stanje u prostoru vezano za turizam, sudjeluje u izradi kriterija za planiranje i definiranje turističkih zona i drugih turističkih sadržaja u prostoru te u pripremi strateških dokumenata vezanih uz prostorno uređenje. Služba obavlja i sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja turizma sukladno posebnim propisima. Služba prati i sudjeluje u procesu privatizacije državnog turističkog portfelja; u suradnji s drugim državnim tijelima i gospodarskim subjektima sudjeluje u postupcima stečaja i predstečajne nagodbe hotelsko-ugostiteljskih tvrtki. Služba sudjeluje u poslovima upravljanja i raspo-

laganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja turizma. Služba predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđenje i gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala; u okviru svoga djelokruga surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom; na temelju provedene analize prostornih turističkih potencijala potiče ubrzanje procesa aktiviranja državne imovine u funkciji razvoja turizma. Služba sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja turizma. Služba u okviru svoga djelokruga pruža informacije o mogućnostima ulaganja domaćim i stranim investitorima; surađuje s ministarstvom nadležnim za investicije i sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma; surađuje s drugim državnim i lokalnim tijelima, te gospodarskim subjektima u realizaciji projekata ulaganja, te prati njihovu provedbu. Služba surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Službe; za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; priprema i surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz svoga djelokruga, daje odgovore na upite i predstavke građana i pravnih osoba iz djelokruga Službe, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.2. Sektor za konkurentnost turističkog gospodarstva

Članak 36.

Sektor za konkurentnost turističkog gospodarstva sudjeluje u izradi i provedbi strateških razvojnih dokumenata hrvatskog turizma i pripadajućih provedbenih dokumenata vezanih za unaprjeđenje konkurentnosti turističkog gospodarstva; sudjeluje u obavljanju poslova upravljanja sektorskom politikom razvoja turizma u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije, obavlja poslove sudjelovanja u radu stručnih i provedbenih tijela kod donošenja i upravljanja sektorskom politikom razvoja konkurentnosti turističkog gospodarstva te koordinira i surađuje s tijelima državne uprave u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije poslove iz svoje nadležnosti; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i koordinira poslove u vezi s praćenjem i unaprjeđenjem konkurentnosti turističkog gospodarstva; koordinira izradu konceptualnog modela konkurentnosti turističkog sektora, prati i analizira stanje konkurentnosti turističkog sektora i predlaže mjere i instrumente za njeno unaprjeđenje; koordinira djelovanja s drugim dionicima turističkog razvoja na izabranim područjima koja utječu na turističku konkurentnost zemlje; sudjeluje u izradi strateških smjernica za usuglašeno djelovanje glavnih nositelja turističke i gospodarske politike na nacionalnoj razini u funkciji postupnog podizanja konkurentne sposobnosti turističkog gospodarstva; predlaže i sudjeluje u provedbi aktivnosti, mjera, odnosno projekata unaprjeđenja konkurentne sposobnosti hrvatskog gospodarstva; prati i predviđa trendove dugoročnog razvoja; surađuje s drugim tijelima državne uprave u poslovima i aktivnostima vezanim uz jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na konkuren-

tnost turizma; sudjeluje u pripremi nacionalnih strateških razvojnih dokumenata u dijelu koji se odnosi na konkurentnost turizma; razvija i provodi različite oblike poticaja i potpora za unaprjeđenje konkurentnosti turističkog gospodarstva, sukladno strateškim dokumentima, planovima i provedbenim mjerama Ministarstva i Vlade Republike Hrvatske. Sektor sudjeluje u planiranju, izradi i provedbi razvojnih dokumenata, planova i programa vezanih za razvoj poduzetništva u turizmu; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na poduzetništvo; prati stanje i trendove u razvoju malog i srednjeg poduzetništva u turizmu i unaprjeđenju ponude; Sektor razvija različite oblike potpore malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu u turizmu i ugostiteljstvu; razvija i provodi programe poticanja za unaprjeđenje kvalitete i dodatne ponude; u suradnji s ministarstvom nadležnim za poduzetništvo predlaže, provodi i nadzire konkretne programe razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva u turizmu i ugostiteljstvu; potiče, usmjerava i olakšava razvoj malog obiteljskog hotelijerstva i ugostiteljstva kao i ostalih vrsta turističke ponude; malim gospodarstvenicima pruža stručnu pomoć i informacije vezane uz programe razvoja iz djelokruga Sektora; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u izradi i provedbi zajedničkih projekata i programa obnove, izgradnje i ulaganja u turizam, te na programima gospodarske integracije nerazvijenih područja; prati rad i surađuje sa strukovnim udrugama u turističkom sektoru kao partnerima u kreiranju prijedloga poticajnih programa za razvoj poduzetništva ciljnih skupina (malo hotelijerstvo, kampovi, hosteli i dr.); surađuje s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR), Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) i drugim institucijama u provedbi programa, kao i u kreiranju novih programa s povoljnim uvjetima za poduzetničke projekte u turizmu; u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi i provedbi strateških dokumenata, operativnih programa i drugih aktivnosti vezanih za korištenje sredstava fondova Europske unije iz djelokruga Sektora; ustrojava i vodi odgovarajuću evidenciju programa iz svoga djelokruga; sustavno prati i analizira provedbu programa; provodi aktivnosti vezane uz nadzor provedbe programa; analizira učinkovitost mjera iz programa u odnosu na postavljene ciljeve, te po potrebi predlaže odgovarajuće izmjene. Sektor surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Sektora; za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske; priprema i surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz svoga djelokruga, daje odgovore na upite i predstavlja građana i pravnih osoba iz djelokruga Sektora, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za konkurentnost turističkog gospodarstva ustrojava se:

5.2.1. Služba za praćenje i unaprjeđenje konkurentnosti turističkog gospodarstva

5.2.2. Služba za razvoj poduzetništva u turizmu.

5.2.1. Služba za praćenje i unaprjeđenje konkurentnosti turističkog gospodarstva

Članak 37.

Služba za praćenje i unaprjeđenje konkurentnosti turističkog gospodarstva sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije

razvoja hrvatskog turizma; sudjeluje u obavljanju poslova upravljanja politikom razvoja turizma u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije, obavlja poslove sudjelovanja u radu stručnih i provedbenih tijela kod donošenja i upravljanja politikom razvoja konkurentnosti turističkog gospodarstva te koordinira i surađuje s tijelima državne uprave u okviru nacionalnih izvora te programa Europske unije poslove iz svoje nadležnosti; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i koordinira poslove u vezi s praćenjem i unaprjeđenjem konkurentnosti turističkog gospodarstva; koordinira izradu konceptualnog modela konkurentnosti turističkog sektora, prati i analizira stanje konkurentnosti turističkog sektora i predlaže mjere i instrumente za njeno unaprjeđenje; priprema programe potpora za podizanje i unaprjeđenje konkurentnosti turističkog gospodarstva; provodi i evaluira programe potpora te daje smjernice za njihovo unaprjeđenje; koordinira djelovanja s drugim dionicima turističkog razvoja na izabranim područjima koja utječu na konkurentnost turističkog gospodarstva; sudjeluje u izradi strateških smjernica za usuglašeno djelovanje glavnih nositelja turističke i gospodarske politike na nacionalnoj razini u funkciji postupnog podizanja konkurentne sposobnosti hrvatskog turizma; predlaže i sudjeluje u provedbi aktivnosti, mjera, odnosno projekata unaprjeđenja konkurentne sposobnosti hrvatskog turizma na području svih stupova konkurentnosti; prati i predviđa trendove dugoročnog razvoja; surađuje s drugim tijelima državne uprave u poslovima i aktivnostima vezanim uz jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na konkurentnost turističkog gospodarstva; sudjeluje u pripremi nacionalnih strateških razvojnih dokumenata u dijelu koji se odnosi na konkurentnost turističkog gospodarstva. Služba surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Službe; za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u pripremi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.2.2. Služba za razvoj poduzetništva u turizmu

Članak 38.

Služba za razvoj poduzetništva u turizmu sudjeluje u provedbi strategije razvoja hrvatskog turizma; sudjeluje u planiranju, izradi i provedbi razvojnih dokumenata, planova i programa vezanih za djelokrug Službe; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na poduzetništvo; prati stanje i trendove u razvoju malog i srednjeg poduzetništva u turizmu, s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za brži razvoj i unaprjeđenje ponude. Služba razvija različite oblike potpore malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu u turizmu i ugostiteljstvu; razvija i provodi programe poticanja za unaprjeđenje kvalitete i dodatne ponude; u suradnji s ministarstvom nadležnim za poduzetništvo predlaže, provodi i nadzire konkretne programe razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva u turizmu i ugostiteljstvu; potiče, usmjerava i olakšava razvoj malog obiteljskog hotelijerstva i ugostiteljstva kao i ostalih vrsta turističke ponude; malim gospodarstvenicima pruža stručnu pomoć i informacije vezane uz programe razvoja iz djelokruga Službe; surađuje s nadležnim državnim i drugim institucijama u izradi i provedbi zajedničkih projekata i programa obnove, izgradnje i ulaganja u turizam, te na programima gospodarske integracije nerazvijenih područja; prati rad i surađuje sa strukovnim udrugama u turističkom sektoru kao partnerima u

kreiranju prijedloga poticajnih programa za razvoj poduzetništva ciljnih skupina (malo hotelijerstvo, kampovi, hosteli i dr.); potiče unaprjeđenje turističke ponude kroz tematiziranje, razvoj brenda, certificiranje i licenciranje, njegovanje kulture kvalitete, kao i poboljšanje komunikacije s ciljnim tržišnim nišama; usmjerava i potiče preregistraciju obiteljskog smještaja u male obiteljske hotele ili druge moguće vrste poduzetničkih smještajnih objekata; surađuje s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR), Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) i drugim institucijama u provedbi programa, kao i u kreiranju novih programa s povoljnim uvjetima za poduzetničke projekte u turizmu; u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi i provedbi strateških dokumenata, operativnih programa i drugih aktivnosti vezanih za korištenje sredstava fondova Europske unije iz djelokruga Službe; ustrojava i vodi odgovarajuću evidenciju programa iz svoga djelokruga; sustavno prati i analizira provedbu programa; provodi aktivnosti vezane uz nadzor provedbe programa; analizira učinkovitost mjera iz programa u odnosu na postavljene ciljeve, te po potrebi predlaže odgovarajuće izmjene; u okviru svoga djelokruga sudjeluje u pripremi mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležno Ministarstvo ili Vlada Republike Hrvatske; obavlja poslove vezane uz primjenu propisa o državnim potporama koji se odnose na programe iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6. UPRAVA ZA SUSTAV TURISTIČKIH ZAJEDNICA, KATEGORIZACIJU I PRAVNE POSLOVE

Članak 39.

Uprava za sustav turističkih zajednica, kategorizaciju i pravne poslove priprema i izrađuje koncepcijska rješenja za izradu zakona i drugih propisa koji uređuju sustav turizma, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu i sport; koordinira poslove vezano uz područje procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; koordinira stručne poslove koji se odnose na prilagodbu propisa propisima Europske unije; obavlja poslove vezano uz postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija na privremenoj i povremenoj osnovi ili u svrhu ostvarivanja prava na poslovni nastan; koordinira poslove upisa turističkih agencija i pružatelja usluga iznajmljivanja vozila u Središnji registar za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu; donosi rješenja o brisanju turističkih agencija iz Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu; koordinira poslove Središnje kontaktne točke za administrativnu suradnju s drugim državama članicama Europske unije u vezi s pružanjem informacija o zaštiti od nesolventnosti organizatora putovanja; prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa te predlaže njihove izmjene; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova u vezi s primjenom pravnih propisa Europske unije; sudjeluje u pripremi očitovanja Europskoj komisiji i drugim tijelima Europske unije; obavlja nadzor općih akata jedinica lokalne samouprave; donosi rješenja o ocjeni sukladnosti akata o osnivanju javnih ustanova koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju usluge u turizmu; priprema odgovore na zastupnička pitanja iz djelokruga Uprave; priprema prijedloge uredbi, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga Uprave koje donosi Vlada Republike Hrvatske; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva. Provodi drugostupan-

ski upravni postupak u području ugostiteljske djelatnosti i pružanja usluga u turizmu iz djelokruga Ministarstva povodom žalbi izjavljenih protiv prvostupanjskih rješenja nadležnih upravnih tijela; poduzima radnje u upravnim sporovima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske u upravnim stvarima iz djelokruga Ministarstva u području ugostiteljske djelatnosti, pružanja usluga u turizmu, sustava turističkih zajednica, turističkom pristojbom i članarinom; provodi postupak po izvanrednim pravnim lijekovima; vodi evidenciju i postupak naplate troškova upravnih sporova; u suradnji s državnim odvjetništvom vodi postupke prisilne naplate troškova upravnih sporova; predlaže plan upravnog nadzora i provodi upravni nadzor nad radom upravnih tijela u županijama u području ugostiteljstva i turizma sukladno propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost i pružanje usluga u turizmu, jedinica lokalne samouprave u području ugostiteljstva i turizma sukladno propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost i pružanje usluga u turizmu te pravnih osoba s javnim ovlastima sukladno propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu; predlaže plan upravnog nadzora i provodi upravni nadzor prema planu upravnog nadzora i povodom zaprimljenih predstavlki, pritužbi i drugih podnesaka koji upućuju na nezakonitost ili nepravilnost u obavljanju poslova državne uprave vezano uz razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Luke nautičkog turizma« iz djelokruga Ministarstva; predlaže mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru; prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa te predlaže njihove izmjene; odobrava prijedloge potvrda, uvjerenja, ugovora i drugih akata drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; sudjeluje u izradi pravnih akata i drugih dokumenata iz djelokruga Uprave i drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva. Prati funkcioniranje sustava turističkih zajednica i ostvarivanje ciljeva i zakonskih zadaća turističkih zajednica; daje stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom propisa vezanih za turističke zajednice; obavlja poslove vezane za upis turističkih zajednica u Upisnik turističkih zajednica; priprema i izrađuje koncepcijska rješenja za izradu zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; obavlja poslove u svezi s postupkom procjene učinaka propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; surađuje s Hrvatskom turističkom zajednicom na unapređivanju hrvatskog turističkog informacijskog sustava; surađuje s Hrvatskom turističkom zajednicom u vezi s edukacijom zaposlenih u turističkim zajednicama; provodi nadzor nad radom turističkih zajednica sukladno propisu kojim se regulira sustav turističkih zajednica; provodi nadzor nad provođenjem zakona kojima se regulira članarina i turistička pristojba u turističkoj zajednici; nalaže mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti uočenih u provedbi nadzora; nalaže pokretanje postupka razrješenja direktora turističke zajednice i članova tijela turističke zajednice; nalaže pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenika turističke zajednice; nalaže i poduzima i druge propisane mjere u postupku provođenja nadzora; provodi nadzor učinkovitosti korištenja i namjenskog trošenja sredstava Hrvatske turističke zajednice u dijelu koji se financira iz državnog proračuna; donosi odluku o zabrani djelovanja turističke zajednice; poduzima radnje u upravnim sporovima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom iz djelokruga Sektora u vezi sa sustavom turističkih zajednica, turističkom pristojbom i članarinom; provodi aktivnosti vezane uz Nacionalno vijeće, Savjet i Nacionalne i Regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica; predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje sustava turističkih zajednica. Provodi postupak kategorizacije, postupak za dodjelu posebne oznake i oznake kvalitete objekata; vodi Središnji turistički registar ugostiteljskih i

turističkih objekata koje kategorizira Ministarstvo; vodi evidenciju kategoriziranih objekata koje kategorizira Ministarstvo, po vrstama i kategorijama; daje stručna mišljenja, objašnjenja i upute u pitanjima primjene standarda i provedbe propisa o razvrstavanju i kategorizaciji; prati stanje kategoriziranih objekata; prati međunarodne standarde i propise konkurentskih turističkih zemalja o razvrstavanju i kategorizaciji; daje stručna mišljenja, objašnjenja i upute u pitanjima primjene i provedbe propisa o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji upravnim tijelima županija; provodi prvostupanjski upravni postupak vezano uz razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata iz skupina: »Hoteli«, »Kampovi« i »Luke nautičkog turizma« iz djelokruga Ministarstva; planira, priprema i koordinira provedbu mjera digitalizacije za unapređenje i učinkovitu primjenu i korištenje jedinstvenih programskih rješenja te planira i organizira integraciju s drugim programskim rješenjima iz svog djelokruga rada.

U Upravi za sustav turističkih zajednica, kategorizaciju i pravne poslove ustrojavaju se:

- 6.1. Sektor za kategorizaciju
- 6.2. Sektor za turističke zajednice
- 6.3. Sektor za pravne poslove.

6.1. Sektor za kategorizaciju

Članak 40.

Sektor za kategorizaciju obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga propisa kojim se utvrđuju standardi iz djelokruga sektora i provodi kategorizacija ugostiteljskih i turističkih objekata; provodi postupak kategorizacije, postupak za dodjelu posebne oznake i oznake kvalitete objekata; vodi Središnji turistički registar ugostiteljskih i turističkih objekata koje kategorizira Ministarstvo; vodi evidenciju kategoriziranih objekata koje kategorizira Ministarstvo, po vrstama i kategorijama; daje stručna mišljenja, objašnjenja i upute u pitanjima primjene standarda i provedbe propisa o razvrstavanju i kategorizaciji; prati stanje kategoriziranih objekata; prati međunarodne standarde i propise konkurentskih turističkih zemalja o razvrstavanju i kategorizaciji; predlaže mjere za unapređenje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda i kvalitete usluga; daje stručna mišljenja, objašnjenja i upute u pitanjima primjene i provedbe propisa o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji upravnim tijelima županija; provodi prvostupanjski upravni postupak vezano uz razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata iz skupina: »Hoteli«, »Kampovi« i »Luke nautičkog turizma« iz djelokruga Ministarstva; sudjeluje u izradi zakona i ostalih propisa, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Planira, priprema i koordinira provedbu mjera digitalizacije za unapređenje i učinkovitu primjenu i korištenje jedinstvenih programskih rješenja te planira i organizira integraciju s drugim programskim rješenjima iz svog djelokruga rada. Suraduje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

U Sektoru za kategorizaciju ustrojavaju se:

- 6.1.1. Služba za kategorizaciju
- 6.1.2. Služba za standarde i kvalitetu.

6.1.1. Služba za kategorizaciju

Članak 41.

Služba za kategorizaciju sudjeluje u izradi propisa o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata, turističkih objekata i posebne oznake; sudjeluje u izradi propisa i provodi propise o razvr-

stavanju i kategorizaciji ugostiteljskih i turističkih objekata; sudjeluje u izradi zaključaka, rješenja i drugih akata vezano uz postupak kategorizacije i dodjele posebne oznake; daje stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Službe i suraduje s nadležnim upravnim tijelima županija i drugim tijelima; vodi Središnji turistički registar ugostiteljskih objekata koje kategorizira Ministarstvo; vodi evidenciju kategoriziranih objekata koje kategorizira Ministarstvo, po vrstama i kategorijama; prati stanje kategoriziranih objekata i predlaže mjere za poboljšanje propisa o razvrstavanju i kategorizaciji; izrađuje periodične izvještaje i analize iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6.1.2. Služba za standarde i kvalitetu

Članak 42.

Služba za standarde i kvalitetu sudjeluje u izradi propisa i provodi postupak za dodjelu oznake kvalitete; prati tehničke i druge standarde i oznaku kvalitete; predlaže mjere za unapređivanje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda i kvalitete usluge; prati međunarodne propise i propise konkurentskih turističkih zemalja s područja kvalitete; daje stručna mišljenja, objašnjenja i upute u pitanjima kvalitete; provodi propise o posebnim oznakama ugostiteljskih objekata; vodi Središnji turistički registar ugostiteljskih objekata koje kategorizira Ministarstvo; provodi prvostupanjski upravni postupak, vezano uz dodjelu oznake kvalitete, ugostiteljskih objekata iz skupine »Hoteli«; izrađuje preglede, analize i različita izvješća iz svoga djelokruga; planira, priprema i koordinira provedbu mjera digitalizacije za unapređenje i učinkovitu primjenu i korištenje jedinstvenih programskih rješenja te planira i organizira integraciju s drugim programskim rješenjima iz svog djelokruga rada. Suraduje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

6.2. Sektor za turističke zajednice

Članak 43.

Sektor za turističke zajednice prati funkcioniranje sustava turističkih zajednica i ostvarivanje ciljeva i zakonskih zadaća turističkih zajednica; prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora; daje stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom propisa vezanih za turističke zajednice; obavlja poslove vezane za upis turističkih zajednica u Upisnik turističkih zajednica; priprema i izrađuje konceptijska rješenja za izradu zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; predlaže i izrađuje plan normativnih aktivnosti koji se odnosi na propise iz djelokruga Sektora; predlaže i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; obavlja poslove u svezi s postupkom procjene učinaka propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; provodi poslove vezane za savjetovanje s javnošću i zainteresiranom javnošću iz djelokruga Sektora, suraduje sa Sektorom za pravne poslove u dijelu koji se odnosi na normativnu aktivnost; suraduje s drugim tijelima državne uprave pri izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora; priprema odgovore na zastupnička pitanja; suraduje s Hrvatskom turističkom zajednicom na unapređivanju hrvatskog turističkog informacijskog sustava; suraduje s Hrvatskom turističkom zajednicom u vezi s edukacijom zaposlenih u turističkim zajednicama; provodi nadzor nad radom turističkih zajednica sukladno propisu kojim se regulira sustav turističkih zajednica; provodi nadzor nad provođenjem zakona kojima se regulira članarina i turistička pristojba u turističkoj zajednici; nalaže mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti uočenih u provedbi nadzora;

nalaže pokretanje postupka razrješenja direktora turističke zajednice i članova tijela turističke zajednice; nalaže pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenika turističke zajednice; nalaže i poduzima i druge propisane mjere u postupku provođenja nadzora; provodi nadzor učinkovitosti korištenja i namjenskog trošenja sredstava Hrvatske turističke zajednice u dijelu koji se financira iz državnog proračuna; nalaže privremenu zabranu korištenja sredstava turističke zajednice ako se sredstva ne koriste svrhovito i sukladno programu rada ili ako ne ostvaruje program rada; donosi odluku o zabrani djelovanja turističke zajednice; prati transparentnost rada turističkih zajednica; poduzima radnje u upravnim sporovima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom iz djelokruga Sektora u vezi sa sustavom turističkih zajednica, turističkom pristojbom i članarinom; provodi aktivnosti vezane uz Nacionalno vijeće, Savjet i Nacionalne i Regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica; predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje sustava turističkih zajednica; obavlja i druge poslove u okviru Sektora.

U Sektoru za turističke zajednice ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za sustav upravljanja turističkim zajednicama

6.2.2. Služba za nadzor sustava turističkih zajednica i upravljanje destinacijom.

6.2.1. Služba za sustav upravljanja turističkim zajednicama

Članak 44.

Služba za sustav upravljanja turističkim zajednicama prati funkcioniranje sustava turističkih zajednica i ostvarivanje ciljeva i zakonskih zadaća turističkih zajednica; prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe; daje stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom propisa vezanih za turističke zajednice, turističku pristojbu i članarinu; obavlja poslove vezane za upis turističkih zajednica u Upisnik turističkih zajednica; priprema i izrađuje konceptijska rješenja za izradu zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; predlaže i izrađuje plan normativnih aktivnosti koji se odnosi na propise iz djelokruga Službe; predlaže i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; obavlja poslove u svezi s postupkom procjene učinaka propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; provodi poslove vezane za savjetovanje s javnošću i zainteresiranom javnošću iz djelokruga Službe, surađuje s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave pri izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe; priprema odgovore na zastupnička pitanja; priprema prijedloge uredbi, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Vlada Republike Hrvatske; daje prethodne suglasnosti na statute turističkih zajednica; daje prethodne suglasnosti za udruživanje turističkih zajednica; provodi prvostupanjski upravni postupak vezano uz upis turističkih zajednica u Upisnik turističkih zajednica, upis promjene podataka upisanih u Upisnik turističkih zajednica i brisanje turističke zajednice iz Upisnika turističkih zajednica; provodi neposredan nadzor nad primjenom Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama; prati prikuplja i obrađuje podatke o prihodima od turističke pristojbe, članarine, o broju ostvarenih noćenja, broju privatnih iznajmljivača koji turističku pristojbu plaćaju u godišnjem paušalnom iznosu, prihodima koje turističke zajednice ostvaruju od jedinica lokalne samouprave; vodi evidenciju podataka o osnovanim i ukinutim turističkim zajednicama; vodi evidenciju o javnoj turističkoj infrastrukturi koja je dana na upravljanje turističkim zajednicama; vodi evidenciju o dostavljenim prijedlozima godišnjeg programa rada regionalnih turističkih zajednica i o izvješćima o izvršenju progra-

ma rada regionalnih turističkih zajednica; surađuje s javnopravnim tijelima, udrugama i drugim institucijama; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva; izrađuje prijedlog prethodne suglasnosti na godišnji program rada Hrvatske turističke zajednice, izrađuje prijedlog prethodne suglasnosti na osnivanje predstavništava i ispostava Hrvatske turističke zajednice u inozemstvu kao i prijedlog prethodne suglasnosti na raspisivanje javnog natječaja za izradu strateškog marketinškog i operativnog plana hrvatskog turizma; izrađuje prethodnu suglasnost za donošenje strateškog marketinškog i operativnog plana hrvatskog turizma; surađuje s Hrvatskom turističkom zajednicom u provođenju edukacije zaposlenih u turističkim zajednicama; surađuje s Hrvatskom turističkom zajednicom na unapređivanju hrvatskog turističkog informacijskog sustava; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva; poduzima radnje u upravnim sporovima iz djelokruga Sektora; predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje sustava turističkih zajednica; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6.2.2. Služba za nadzor sustava turističkih zajednica i upravljanje destinacijom

Članak 45.

Služba za nadzor sustava turističkih zajednica i upravljanje destinacijom provodi aktivnosti vezane uz rad Nacionalne i Regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica; surađuje s Nacionalnom koordinacijom predsjednika turističkih zajednica, a posebno u svezi koordinacije rada i aktivnosti regionalnih turističkih zajednica na području Republike Hrvatske; sudjeluje u osiguravanju horizontalne i vertikalne suradnje turističkih zajednica; surađuje s Regionalnom koordinacijom predsjednika turističkih zajednica, a posebno u svezi koordinacije rada i aktivnosti lokalnih turističkih zajednica na području Republike Hrvatske; sudjeluje na Regionalnim koordinacijama regionalne turističke zajednice; priprema prijedlog smjernica i uputa za izradu Plana upravljanja destinacijom; pruža stručnu podršku lokalnim i regionalnim turističkim zajednicama pri izradi Plana upravljanja destinacijom i njegovog provođenja; prikuplja i obrađuje izvješća o provedbi plana upravljanja destinacijom; obavlja administrativne i tehničke poslove za Vijeće za upravljanje razvojem turizma; obavlja administrativne i tehničke poslove za Znanstveni i stručni Savjet te druge poslove po potrebi koji su vezani uz provođenje odredbi Zakona o turizmu i pripadajućih pravilnika; sudjeluje u pripremi ugovora o sufinanciranju turističke promidžbe Republike Hrvatske; provodi nadzor učinkovitosti korištenja i namjenskog trošenja sredstava Hrvatske turističke zajednice koja se financiraju iz državnog proračuna; sastavlja izvješća o obavljenom nadzoru i nalaže mjere za otklanjanje u tom nadzoru uočenih nezakonitosti i nepravilnosti; izvještava nadležne i odgovorne osobe u Ministarstvu i Hrvatskoj turističkoj zajednici o rezultatima provedenog nadzora; prati aktivnosti Hrvatske turističke zajednice sukladno preporukama iz nadzora; priprema prijedlog jedinstvene metodologije i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju programa rada turističkih zajednica koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice; surađuje s Hrvatskom turističkom zajednicom u obavljanju nadzora nad radom turističkih zajednica nižeg ustroja; provodi neposredan nadzor nad radom turističkih zajednica i posredan nadzor na temelju dokumentacije zatražene od turističke zajednice, a osobito nadzor zakonitosti sastava, rada i postupanja tijela turističkih zajednica, zakonitosti akata turističkih zajednica, izvršavanja zadaća turističkih zajednica, zakonitosti rada i postupanja zaposlenika turističkih zajednica i ispunjavanja uvjeta zaposlenika turističkih zajednica za rad u turističkoj zajednici; provodi nadzor nad

radom turističkih zajednica osobito nadzor rada turističkih zajednica u stručnim poslovima, djelotvornosti, ekonomičnosti i svrhovitosti izvršavanja zadaća turističkih zajednica, svrhovitosti i učinkovitosti korištenja financijskih sredstava, svrhovitosti unutarnjeg ustrojstva i osposobljenosti zaposlenika za obavljanje poslova; provodi nadzor namjenskog trošenja sredstava u skladu s utvrđenim procedurama; provodi nadzor nad Planom upravljanja destinacijom; sastavlja izvješća o obavljenom nadzoru; nalaže mjere u svrhu otklanjanja u provedbi nadzora uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti; provodi prvostupanjski upravni postupak vezano uz zabranu djelovanja turističke zajednice, pokretanje postupka razrješenja direktora turističke zajednice i članova tijela turističke zajednice; prati transparentnost rada turističkih zajednica; daje prijedloge i preporuke u svezi s provođenjem aktivnosti koje su usmjerene na veću transparentnost poslovanja turističkih zajednica; poduzima radnje u upravnim sporovima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi i izradi konceptijskih rješenja za izradu zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; sudjeluje u predlaganju i izradi plana normativnih aktivnosti koji se odnosi na propise iz djelokruga Službe; sudjeluje u predlaganju i izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; sudjeluje u postupku procjene učinaka propisa i izradi dokumenata za procjenu učinaka propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica; sudjeluje u poslovima vezanim za savjetovanje s javnošću i zainteresiranom javnošću iz djelokruga Službe; surađuje s drugim tijelima državne uprave pri izradi nacрта prijedloga i drugih propisa iz djelokruga Službe; predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje sustava turističkih zajednica; prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6.3. Sektor za pravne poslove

Članak 46.

Sektor za pravne poslove priprema i izrađuje konceptijska rješenja za izradu zakona i drugih propisa koji uređuju sustav turizma, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu i sport; predlaže, koordinira, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora; obavlja poslove planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja te organizira i koordinira postupke savjetovanja s javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; koordinira stručne poslove koji se odnose na prilagodbu propisa propisima Europske unije; obavlja poslove vezano uz postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija na privremenoj i povremenoj osnovi ili u svrhu ostvarivanja prava na poslovni nastan; koordinira poslove upisa turističkih agencija i pružatelja usluga iznajmljivanja vozila u Središnji registar za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu; donosi rješenja o brisanju turističkih agencija iz Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu, koordinira poslove Središnje kontaktne točke za administrativnu suradnju s drugim državama članicama Europske unije u vezi s pružanjem informacija o zaštiti od nesolventnosti organizatora putovanja, prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa te predlaže njihove izmjene; izrađuje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga ministarstava i drugih tijela državne uprave vezanih uz djelokrug Sektora; surađuje s drugim tijelima državne uprave pri

izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Sektora; u suradnji s drugim ministarstvima obavlja poslove vezano uz zaštitu potrošača iz područja ugostiteljstva i usluga u turizmu, sudjeluje u radu povjerenstava, radnih skupina i drugih stručnih tijela, izrađuje i koordinira izradu uputa, pravnih stajališta, objašnjenja, očitovanja i mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora drugim tijelima javne vlasti i građanima; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova u vezi s primjenom pravnih propisa Europske unije; obavlja administrativnu suradnju obavještava o propisima iz nadležnosti Sektora kroz Informacijski sustav unutarnjeg tržišta (IMI), sudjeluje u pripremi očitovanja Europskoj komisiji i drugim tijelima Europske unije; obavlja nadzor općih akata jedinica lokalne samouprave donesenih na temelju zakona iz nadležnosti Sektora, donosi rješenja o ocjeni sukladnosti akata o osnivanju javnih ustanova koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju usluge u turizmu s propisima iz nadležnosti Sektora, priprema odgovore na zastupnička pitanja iz djelokruga Sektora; priprema prijedloge uredbi, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga Sektora koje donosi Vlada Republike Hrvatske; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva. Provodi drugostupanjski upravni postupak u području ugostiteljske djelatnosti i pružanja usluga u turizmu iz djelokruga Ministarstva povodom žalbi izjavljenih protiv prvostupanjskih rješenja nadležnih upravnih tijela; poduzima radnje u upravnim sporovima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske u upravnim stvarima iz djelokruga Ministarstva u području ugostiteljske djelatnosti i pružanja usluga u turizmu; provodi postupak po izvanrednim pravnim lijekovima; vodi evidenciju i postupak naplate troškova upravnih sporova; u suradnji s državnim odvjetništvom vodi postupke prisilne naplate troškova upravnih sporova; predlaže plan upravnog nadzora i provodi upravni nadzor nad radom upravnih tijela u županijama u području ugostiteljstva i turizma sukladno propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost i pružanje usluga u turizmu, jedinica lokalne samouprave u području ugostiteljstva i turizma sukladno propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost i pružanje usluga u turizmu te pravnih osoba s javnim ovlastima sukladno propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu; predlaže plan upravnog nadzora i provodi upravni nadzor prema planu upravnog nadzora i povodom zaprimljenih predstavi, pritužbi i drugih podnesaka koji upućuju na nezakonitost ili nepravilnost u obavljanju poslova državne uprave vezano uz razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Luke nautičkog turizma« iz djelokruga Ministarstva; predlaže mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru; prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa te predlaže njihove izmjene; surađuje s javnopravnim tijelima, turističkim zajednicama i udrugama i drugim institucijama u poslovima iz djelokruga Sektora; priprema odgovore u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora; priprema odgovore na predstave i pritužbe građana; izrađuje prijedloge potvrda, uvjerenja, suglasnosti, ugovora i drugih akata iz djelokruga Sektora; odobrava prijedloge potvrda, uvjerenja, ugovora i drugih akata drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; sudjeluje u izradi pravnih akata i drugih dokumenata iz djelokruga Uprave i drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za pravne poslove ustrojavaju se:

6.3.1. Služba za normative poslove

6.3.2. Služba za upravno pravne, pravne poslove i upravni nadzor.

6.3.1. Služba za normativne poslove

Članak 47.

Služba za normativne poslove priprema i izrađuje koncepcijska rješenja za izradu zakona i drugih propisa koji uređuju sustav turizma, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu i sport; predlaže, koordinira, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe; obavlja poslove planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja te organizira i koordinira postupke savjetovanja s javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, koordinira i obavlja stručne poslove koji se odnose na prilagodbu propisa propisima Europske unije; obavlja poslove vezano uz postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija na privremenoj i povremenoj osnovi ili u svrhu ostvarivanja prava na poslovni nastan; upisuje turističke agencije i pružatelje usluga iznajmljivanja vozila u Središnji registar za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu; donosi rješenja o brisanju turističkih agencija iz Središnjeg registra; obavlja poslove Središnje kontaktne točke za administrativnu suradnju s drugim državama članicama Europske unije u vezi s pružanjem informacija o zaštiti od nesolventnosti organizatora putovanja, prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa te predlaže njihove izmjene; izrađuje primjedbe, prijedloge i mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga ministarstava i drugih tijela državne uprave vezanih uz djelokrug Službe; surađuje s drugim tijelima državne uprave pri izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Službe; u suradnji s drugim ministarstvima obavlja poslove vezano uz zaštitu potrošača iz područja ugostiteljstva i usluga u turizmu, sudjeluje u radu povjerenstava, radnih skupina i drugih stručnih tijela, izrađuje i koordinira izradu uputa, pravnih stajališta, objašnjenja, očitovanja i mišljenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe drugim tijelima javne vlasti i građanima; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova u vezi s primjenom pravnih propisa Europske unije; obavlja administrativnu suradnju i obavještava o propisima iz nadležnosti Službe kroz Informacijski sustav unutarnjeg tržišta (IMI) sustav, koordinira poslove u vezi s obavješćivanjem i suradnjom u području tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva putem TRIS baze Europske komisije; koordinira poslove vezane za prethodnu notifikaciju i unos podataka u Themis bazu Europske komisije na razini Ministarstva, sudjeluje u pripremi očitovanja Europskoj komisiji i drugim tijelima Europske unije, obavlja nadzor općih akata jedinica lokalne samouprave donesenih na temelju zakona iz nadležnosti Službe, donosi rješenja o ocjeni sukladnosti akata o osnivanju javnih ustanova koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju usluge u turizmu s propisima iz nadležnosti Službe, priprema odgovore na zastupnička pitanja iz djelokruga Službe; surađuje s javnopravnim tijelima turističkim zajednicama, udrugama i drugim institucijama u poslovima iz djelokruga Službe; priprema prijedloge uredbi, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Vlada Republike Hrvatske; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6.3.2. Služba za upravno pravne, pravne poslove i upravni nadzor

Članak 48.

Služba za upravno pravne, pravne poslove i upravni nadzor provodi drugostupanjski upravni postupak u području ugostiteljske djelatnosti i pružanja usluga u turizmu iz djelokruga Ministarstva povodom žalbi izjavljenih protiv prvostupanjskih rješenja nadležnih upravnih tijela; poduzima radnje u upravnim sporovima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske u upravnim stvarima iz djelokruga Ministarstva u području ugostiteljske djelatnosti i pružanja usluga u turizmu; provodi postupak po izvanrednim pravnim lijekovima; vodi evidenciju i postupak naplate troškova upravnih sporova; u suradnji s državnim odvjetništvom vodi postupke prisilne naplate troškova upravnih sporova; predlaže plan upravnog nadzora i provodi upravni nadzor nad radom upravnih tijela u županijama u području ugostiteljstva i turizma sukladno propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost i pružanje usluga u turizmu, jedinica lokalne samouprave u području ugostiteljstva i turizma sukladno propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost i pružanje usluga u turizmu te pravnih osoba s javnim ovlastima sukladno propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu; predlaže plan upravnog nadzora i provodi upravni nadzor prema planu upravnog nadzora i povodom zaprimljenih predstavi, pritužbi i drugih podnesaka koji upućuju na nezakonitost ili nepravilnost u obavljanju poslova državne uprave; vezano uz razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Luke nautičkog turizma« iz djelokruga Ministarstva; predlaže mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru; prati primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa te predlaže njihove izmjene; surađuje s javnopravnim tijelima, turističkim zajednicama, udrugama i drugim institucijama u poslovima iz djelokruga Sektora; priprema odgovore na upite u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora; priprema odgovore na predstave i pritužbe građana; izrađuje prijedloge potvrda, uvjerenja, suglasnosti, ugovora i drugih akata iz djelokruga Sektora; odobrava prijedloge potvrda, uvjerenja, ugovora i drugih akata drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; sudjeluje u izradi pravnih akata i drugih dokumenata iz djelokruga Uprave i drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; sudjeluje u poslovima vezanim uz proces strateškog planiranja Ministarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

7. UPRAVA ZA SPORT

Članak 49.

Uprava za sport obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz postupak donošenja Programa javnih potreba u sportu; sudjeluje u strateškom planiranju razvoja sporta zajedno s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za strateško planiranje; provodi programe sufinanciranja krovnih sportskih udruženja i nacionalnih sportskih saveza; obavlja poslove vezane uz kategorizaciju sportova; obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove koji se odnose na provedbu projekata sufinanciranja izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za pojedini sport ili skupine sportova; provodi postupak donošenja mreže sportskih građevina i proglašavanja sportskih građevina od nacionalnog interesa; obavlja poslove vezane uz prenamjenu i uklanjanje javnih sportskih građevina i darovanje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za sportske svrhe; predlaže i sudjeluje u izradi standarda izgradnje i opremljenosti sportskih građevina; potiče i sufinancira programe zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja

na nacionalnoj i lokalnoj razini; surađuje sa sportskim zajednicama lokalne i regionalne razine; potiče bavljenje sportom u sustavu obrazovanja; brine o stručnim kadrovima, stručnim poslovima i licenciranju stručnih kadrova u sportu; potiče i sufinancira programe dual karijere sportaša; provodi postupke vezane uz prava sportaša, trenera i izbornika u sportu. Uprava obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz programe sufinanciranja velikih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj i postupak davanja prethodne suglasnosti za isticanje kandidature za održavanje međunarodnih sportskih natjecanja na teritoriju Republike Hrvatske; obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz stručna tijela i povjerenstva u sportu te pripreme akata vezanih uz postupak preoblikovanja sportskog kluba – udruge za natjecanje u sportsko dioničko društvo; provodi poslove kontrole provedbe projekata u sportu koji se odnose na procjenu realizacije programa javnih potreba u sportu državne razine kroz upravljanje rizicima; analizira i ocjenjuje sve poslovne procese koji se odnose na dodjelu financijskih sredstava; obavlja kontrole nad korisnicima financijskih sredstava za realizaciju programa javnih potreba u sportu državne razine; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim se prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

U Upravi za sport ustrojavaju se:

7.1. Sektor za krovna sportska udruženja i sportske građevine

7.2. Sektor za potporu sustavu sporta.

7.1. Sektor za krovna sportska udruženja i sportske građevine

Članak 50.

Sektor za krovna sportska udruženja i sportske građevine obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz pripremu, provedbu i stručne analize učinaka programa sufinanciranja krovnih sportskih udruženja i nacionalnih sportskih saveza; obavlja poslove vezane uz kategorizaciju sportova; predlaže poboljšanje postojećih i nove programe krovnih sportskih udruženja te prati njihovu provedbu i učinke; obavlja analitičke i administrativne poslove vezane uz programe sufinanciranja velikih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj i postupak davanja prethodne suglasnosti za isticanje kandidature za održavanje međunarodnih sportskih natjecanja na teritoriju Republike Hrvatske; obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu Programa javnih potreba u sportu; obavlja poslove upisa u Evidenciju pravnih osoba i Evidenciju obrta; obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz poslove Povjerenstva za preoblikovanje te pripreme akata vezanih uz postupak preoblikovanja sportskog kluba – udruge za natjecanje u sportsko dioničko društvo; obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje i vrednovanje projekata sufinanciranja izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za pojedini sport ili skupine sportova; priprema i provodi aktivnosti vezane uz donošenje mreže sportskih građevina; provodi

aktivnosti vezane uz sportske građevine od nacionalnog interesa; obavlja poslove vezane uz prenamjenu i uklanjanje javnih sportskih građevina i darovanje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za sportske svrhe; predlaže i sudjeluje u izradi standarda izgradnje i opremljenosti sportskih građevina; prati stanje opremljenosti i učinkovitost održavanja sportskih građevina; predlaže kriterije za ulaganje u sportske građevine; razvija odgovarajući model suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u području razvoja sportske infrastrukture.

Sektor surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim se prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

U Sektoru za krovna sportska udruženja i sportske građevine, ustrojavaju se:

7.1.1. Služba za krovna sportska udruženja i nacionalne sportske saveze

7.1.2. Služba za sportske građevine.

7.1.1. Služba za krovna sportska udruženja i nacionalne sportske saveze

Članak 51.

Služba za krovna sportska udruženja i nacionalne sportske saveze obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu i stručne analize učinaka programa sufinanciranja krovnih sportskih udruženja i nacionalnih sportskih saveza; obavlja poslove vezane uz kategorizaciju sportova i priprema prethodne suglasnosti na odluke o rangiranju sportova i razvrstavanju u kategorije Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih; izrađuje analize i predlaže poboljšanje postojećih i nove programe krovnih sportskih udruženja i nacionalnih sportskih saveza; obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz pripremu, provedbu i stručne analize učinaka programa sufinanciranja velikih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj; priprema dokumentaciju i provodi javni poziv za sufinanciranje velikih sportskih natjecanja; provodi postupke sufinanciranja velikih sportskih natjecanja koji su definirani kao posebna aktivnost u državnom proračunu; provodi postupak davanja prethodne suglasnosti za isticanje kandidature za održavanje međunarodnih sportskih natjecanja na teritoriju Republike Hrvatske; obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz pripremu Programa javnih potreba u sportu te s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordinira njegovu izradu; obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz poslove Povjerenstva za preoblikovanje koji se odnose na pripremu sjednica, ostvarivanje prava članova Povjerenstva za preoblikovanje, pripreme akata vezanih uz imenovanje i razrješenje članova Povjerenstva za preoblikovanje te pripreme akata vezanih uz postupak preoblikovanja sportskog kluba – udruge za natjecanje u sportsko dioničko društvo; obavlja poslove upisa u Evidenciju pravnih osoba i Evidenciju obrta;

surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

7.1.2. Služba za sportske građevine

Članak 52.

Služba za sportske građevine obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz pripremu, provedbu i stručne analize učinaka projekata financiranja ili sufinanciranja izgradnje, obnove i rekonstrukcije sportskih građevina za pojedini sport ili skupine sportova; priprema dokumentaciju i provodi javni poziv za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za pojedini sport ili skupine sportova; provodi postupke sufinanciranja sportskih građevina koji su definirani kao posebna aktivnost u državnom proračunu; priprema akte za proglašavanje sportskih građevina od nacionalnog interesa; izrađuje analize i daje preporuke za unaprjeđenje postupaka provedbe projekata izgradnje, obnove, i rekonstrukcije sportskih građevina za pojedini sport ili skupine sportova; priprema i provodi aktivnosti vezane uz donošenje mreže sportskih građevina, daje mišljenje na darovanje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za sportske svrhe te priprema suglasnosti za prenamjenu i uklanjanje javnih sportskih građevina; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim se prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti. Služba sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

7.2. Sektor za potporu sustavu sporta

Članak 53.

Sektor za potporu sustavu sporta obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz stručne kvalifikacije, stručne poslove i licenciranje stručnih kadrova te priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija u sportu; obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz prava sportaša, trenera i izbornika u sportu, a posebice obvezne doprinose vrhunskih sportaša, trajne novčane naknade sportaša, izbornika i trenera, nacionalnu sportsku stipendiju vrhunskih sportaša i državne nagrade za vrhunska sportska postignuća; provodi postupak dodjeljivanja Državne nagrade za sport »Franjo Bučar«, potiče razvoj volonterstva u sportu, ravno-

pravnost u sportu, provodi programe prevencije nasilja u sportu i sudjeluje u aktivnostima u području borbe protiv dopinga u sportu; obavlja poslove vezane uz kategorizaciju sportaša; zdravstvenu zaštitu sportaša, obrazovanje sportaša prema posebnim propisima, upis učenika u razredne odjele za sportaše, ostvarivanje prava sportaša na smještaj u studentske domove te obavlja poslove vezane uz dvojnju karijeru sportaša i predlaganje mjera za unaprjeđenje dvojnje karijere sportaša; obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz poslove Nacionalnog vijeća za sport; obavlja poslove vezane uz sportske djelatnosti; obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz provedbu sufinanciranja programa i projekata od interesa lokalne i područne (regionalne) razine iz državnog proračuna Republike Hrvatske; predlaže mjere za provedbu programa zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja radi očuvanja i unaprjeđenja zdravlja svih građana na nacionalnoj i lokalnoj razini te sudjeluje u provedbi edukativnih kampanja; pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; surađuje sa sportskim zajednicama i savezima na lokalnoj i regionalnoj razini na provedbi mjera razvoja sporta i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja; promiče razvoj sporta putem potpore izvaninstitucionalnom odgoju i obrazovanju kroz sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga lokalne razine; provodi programe sufinanciranja obuke plivanja; provodi postupak sufinanciranja programa od interesa lokalne i područne (regionalne) razine putem županijskih sportskih zajednica; s provodi poslove kontrole provedbe projekata u sportu koji se odnose na procjenu realizacije programa javnih potreba u sportu državne razine kroz upravljanje rizicima; analizira i ocjenjuje sve poslovne procese koji se odnose na dodjelu financijskih sredstava; obavlja kontrole nad korisnicima financijskih sredstava za realizaciju programa javnih potreba u sportu državne razine, odnosno provjera financijsko i računovodstveno upravljanje potporama u sustavu sporta na državnoj razini; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim se prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti. Sektor sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

U Sektoru za potporu sustavu sporta, ustrojavaju se:

7.2.1. Služba za stručne kadrove i prava sportaša

7.2.2. Služba za zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje

7.2.3. Služba za kontrolu provedbe projekata u sportu.

7.2.1. Služba za stručne kadrove i prava sportaša

Članak 54.

Služba za stručne kadrove i prava sportaša obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz stjecanje stručnih kvalifikacija i obavljanje stručnih poslova u sportu, daje suglasnosti na akte o licenciranju stručnih kadrova nacionalnih sportskih saveza; provodi postupke priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija; obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz prava sportaša, trenera i izbornika u sportu; provodi postupak ostvarivanja

prava na obvezne doprinose vrhunskih sportaša; provodi postupak ostvarivanja prava na trajne novčane naknade sportaša, izbornika i trenera; provodi postupak ostvarivanja prava na nacionalnu sportsku stipendiju vrhunskih sportaša; provodi postupke dodjele državnih nagrada za vrhunska sportska postignuća; obavlja poslove drugog stupnja kategorizacije sportaša i upisa u Registar samostalne sportske djelatnosti; provodi postupak dodjeljivanja Državne nagrade za sport »Franjo Bučar«, potiče razvoj volonterstva u sportu; ravnopravnost u sportu; obavlja administrativne i stručne poslove za Nacionalno vijeće za sport koji se odnose na pripremu sjednica i ostvarivanje prava članova Nacionalnog vijeća za sport te pripreme akata vezanih uz imenovanje i razrješenje članova Nacionalnog vijeća za sport; priprema mišljenja vezano uz utvrđivanje je li neka djelatnost sportska djelatnost; obavlja poslove vezane uz sportske djelatnosti; predlaže mjere zdravstvene zaštite sportaša; predlaže mjere i aktivnosti vezane uz obrazovanje sportaša prema posebnim propisima i u suradnji s ministarstvom nadležnim za obrazovanje sudjeluje u provedbi upisa učenika u razredne odjele za sportaše; sudjeluje u ostvarivanju prava sportaša na smještaj u studentske domove; obavlja poslove vezane uz dvojni karijeru sportaša i predlaganje mjera za unaprjeđenje dvojne karijere sportaša; sudjeluje u aktivnostima u području borbe protiv dopinga u sportu; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim se prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

7.2.2. Služba za zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje

Članak 55.

Služba za zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje obavlja stručne, analitičke i administrativne poslove vezane uz provedbu sufinanciranja programa i projekata od interesa lokalne i područne (regionalne) razine iz državnog proračuna Republike Hrvatske; predlaže mjere za provedbu programa zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja radi očuvanja i unaprjeđenja zdravlja svih građana na nacionalnoj i lokalnoj razini te sudjeluje u provedbi edukativnih kampanja; pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; surađuje sa sportskim zajednicama i savezima na lokalnoj i regionalnoj razini na provedbi mjera razvoja sporta i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja; promiče razvoj sporta putem potpore izvaninstitucionalnom odgoju i obrazovanju kroz sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga lokalne razine; provodi programe sufinanciranja obuke plivanja; provodi postupak sufinanciranja programa od interesa lokalne i područne (regionalne) razine putem županijskih sportskih zajednica; daje mišljenja na programe javnih potreba u sportu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; provodi programe prevencije nasilja u sportu; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim se prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu

korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

7.2.3. Služba za kontrolu provedbe projekata u sportu

Članak 56.

Služba za kontrolu provedbe projekata u sportu obavlja poslove koji se odnose na procjenu realizacije programa javnih potreba u sportu državne razine kroz upravljanje rizicima; analizira i ocjenjuje sve poslovne procese koji se odnose na dodjelu financijskih sredstava; obavlja kontrole nad korisnicima financijskih sredstava za realizaciju programa javnih potreba u sportu državne razine, odnosno provjerava financijsko i računovodstveno upravljanje potporama u sustavu sporta na državnoj razini; provodi kontrole na licu mjesta namjenskog trošenja financijskih sredstava kod krajnjih korisnika transfera iz Državnog proračuna Republike Hrvatske; provjerava primatelje transfera – fizičke i pravne osobe kojim su sredstva transfera isplaćena iz proračuna na neposredan odnosno posredan način putem drugog primatelja koji doznava ta sredstva krajnjem korisniku; nadzire provedbu ugovora i drugih dokumenata kojim se stvorila obveza izvršenja transfera iz proračuna (npr. odluke, rješenja, zaključka, sporazuma i slično) i je li financijsko upravljanje s njim u vezi u skladu s propisima; uspoređuje prikupljene činjenice u svrhu utvrđivanja koriste li se financijska sredstva namjenski, sukladno zahtjevima i ciljevima koji su trebali biti realizirani kroz primjenu odredbi ugovora odnosno dokumenta o transferu; donosi godišnji plan kontrola i provjera s postavljenim ciljevima i opsegom provedbe; odgovara na primjedbe, zamolbe i upite stranaka u vezi s poslovima iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razvoju Nacionalnog informacijskog sustava u sportu kojim se prati cjelokupno stanje u sportu te vodi registre i evidencije iz svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načinu korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna, priprema provedbu financiranja, praćenja i vrednovanja programa javnih potreba u sportu, prati i analizira izvršenje državnog proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove pripreme stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoje nadležnosti; provodi i prati mjere i aktivnosti strateških dokumenata iz svoje nadležnosti; priprema i surađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička i druga pitanja iz svoje nadležnosti; daje prijedloge odgovora na upite i predstavke građana i pravnih osoba te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

8. SAMOSTALNI SEKTOR SPORTSKE INSPEKCIJE

Članak 57.

Samostalni sektor sportske inspekcije obavlja inspekcijske poslove koji se odnose na primjenu Zakona o sportu i drugih propisa kojima je uređeno ustrojstvo, djelokrug i način rada pravnih i fizičkih osoba u sustavu sporta; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave, a osobito s inspekcijskim službama te obavlja i druge upravne i stručne poslove koji su posebnim zakonom i drugim propisima stavljeni u djelokrug

sportske inspekcije; daje stručna mišljenja u okviru svoga djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Samostalnom sektoru sportske inspekcije, ustrojavaju se:

8.1. Služba inspekcijskog nadzora I.

8.2. Služba inspekcijskog nadzora II.

8.1. Služba inspekcijskog nadzora I.

Članak 58.

Služba inspekcijskog nadzora I. obavlja poslove iz djelokruga Sektora na području Grada Zagreba, Primorsko-goranske županije, Istarske županije, Karlovačke županije, Ličko-senjske županije, Zadarske županije, Šibensko-kninske županije, Splitsko-dalmatinske županije i Dubrovačko-neretvanske županije.

Sportski inspektori u sjedištu Ministarstva obavljaju poslove iz djelokruga Službe inspekcijskog nadzora I. na području Grada Zagreba.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe inspekcijskog nadzora I. izvan sjedišta Ministarstva, određuju se:

– samostalni izvršitelj u Rijeci za područje Primorsko-goranske županije

– samostalni izvršitelj u Rovinju za područje Istarske županije

– samostalni izvršitelj u Karlovcu za područja Karlovačke i Ličko-senjske županije

– samostalni izvršitelji u Šibeniku za područje Zadarske županije i Šibensko-kninske županije

– samostalni izvršitelji u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije i Dubrovačko-neretvanske županije.

Sportski inspektori raspoređeni na radno mjesto u Službi inspekcijskog nadzora I. prema potrebi mogu obavljati inspekcijske poslove iz djelokruga Službe i na području druge županije.

8.2. Služba inspekcijskog nadzora II.

Članak 59.

Služba inspekcijskog nadzora II. obavlja poslove iz djelokruga Sektora na području Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije, Koprivničko-križevačke županije, Brodsko-posavske županije, Požeško-slavonske županije, Virovitičko-podravske županije, Osječko-baranjske županije i Vukovarsko-srijemske županije.

Sportski inspektori u sjedištu Ministarstva obavljaju poslove iz djelokruga Službe inspekcijskog nadzora II. na području Krapinsko-zagorske županije i Sisačko-moslavačke županije.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe inspekcijskog nadzora II. izvan sjedišta Ministarstva, određuju se:

– samostalni izvršitelj u Jastrebarskom za područje Zagrebačke županije

– samostalni izvršitelj u Varaždinu za područje Varaždinske županije i Međimurske županije

– samostalni izvršitelj u Bjelovaru za područja Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije

– samostalni izvršitelj u Slavonskom Brodu za područje Brodsko-posavske županije

– samostalni izvršitelj u Požegi za područja Požeško-slavonske županije i Virovitičko-podravske županije

– samostalni izvršitelji u Osijeku za područje Osječko-baranjske županije

– samostalni izvršitelj u Vukovaru za područje Vukovarsko-srijemske županije.

Sportski inspektori raspoređeni na radno mjesto u Službi inspekcijskog nadzora II. prema potrebi mogu obavljati inspekcijske poslove iz djelokruga Službe i na području druge županije.

9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK

Članak 60.

Samostalna služba za drugostupanjski upravni postupak rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Sportske inspekcije u drugom stupnju, priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima, vodi podatke te izrađuje analize i izvješća o primljenim žalbama, donesenim drugostupanjskim rješenjima i presudama upravnih sudova; odgovara na primjedbe, zamolbe i upite stranaka, tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela u vezi s poslovima iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 61.

Samostalna služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije za cjelokupno Ministarstvo i nadležna je za obavljanje unutarnje revizije u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obveznicima davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, a koje su u djelokrugu Ministarstva i nemaju obvezu ustrojiti vlastitu unutarnju reviziju; procjenjuje sustav unutarnjih kontrola, daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u svrhu poboljšanja poslovanja Ministarstva; provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom, Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja i propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske, te kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; analizira i ocjenjuje sve programe, projekte, aktivnosti i poslovne procese iz djelokruga Ministarstva; predlaže strateške i godišnje planove unutarnje revizije ministru; provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; obavlja posebne revizije na zahtjev ministra ili prema potrebi; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja dostavlja ministru; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija; izrađuje pojedinačna, periodična i godišnja izvješća o radu unutarnje revizije i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima; izrađuje Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje izjave o fiskalnoj odgovornosti; surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, što uključuje obvezu dostave usvojenih strateških i godišnjih planova te godišnjih izvješća; prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

IV. UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM

Članak 62.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ministra, ministra zamjenjuje državni tajnik.

Državni tajnik provodi utvrđenu politiku Vlade Republike Hrvatske u jednom ili više upravnih područja za koje je nadležan, sukladno ovlaštenju i nalogima ministra.

Radom Glavnog tajništva rukovodi glavni tajnik Ministarstva.
Radom uprave rukovodi ravnatelj.

Članak 63.

Radom Kabineta ministra rukovodi tajnik Kabineta.
Radom sektora rukovodi načelnik sektora.
Radom službe, odnosno samostalne službe rukovodi voditelj službe.
Radom odjela rukovodi voditelj odjela.
Radom samostalnog sektora sportske inspekcije rukovodi glavni sportski inspektor.

Članak 64.

Glavni tajnik Ministarstva za svoj rad odgovara ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Ravnatelj uprave za svoj rad odgovara državnom tajniku, ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Tajnik Kabineta ministra za svoj rad odgovara ministru.

Načelnik sektora u sastavu uprave za svoj rad odgovara ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju uprave.

Voditelj službe u sastavu uprave za svoj rad odgovara ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave i načelniku sektora.

Voditelj odjela u sastavu uprave za svoj rad odgovara ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave, načelniku sektora i voditelju službe.

Načelnik sektora u sastavu Glavnog tajništva za svoj rad odgovara ministru i glavnom tajniku Ministarstva.

Voditelj službe u sastavu Glavnog tajništva za svoj rad odgovara ministru i glavnom tajniku Ministarstva i načelniku sektora.

Glavni sportski inspektor za svoj rad odgovara ministru.

Voditelj službe inspeksijskog nadzora za svoj rad odgovara ministru i glavnom sportskom inspektoru.

Voditelj Samostalne službe za drugostupanjski upravni postupak za svoj rad odgovara ministru.

V. RADNO I UREDOVNO VRIJEME MINISTARSTVA

Članak 65.

Radno i uredovno vrijeme Ministarstva raspoređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA

Članak 66.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva prikazan je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

Pitanja važna za rad Ministarstva koja nisu uređena zakonom, Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se radna mjesta za državne službenike i namještenike, s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje,

nje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja važna za rad Ministarstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ministar će, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Ministar će donijeti rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika na odgovarajuća radna mjesta u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma i sporta (»Narodne novine«, broj 97/20.).

Članak 69.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/130

Urbroj: 50301-27/20-25-2

Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU TURIZMA I SPORTA

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	17
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
	– neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	Sektor za financije i proračun	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.1.	Služba za financijske i računovodstvene poslove	5
2.1.2.	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	5
2.2.	Sektor za javnu nabavu, ljudske potencijale, informatičke i opće poslove	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.2.1.	Služba za javnu nabavu	6
2.2.2.	Služba za ljudske potencijale	5
2.2.3.	Služba za informatičke i opće poslove	15
	Glavno tajništvo – ukupno	42
3.	UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, PROGRAME I PROJEKTE EU, MEĐUNARODNU SURADNJU I DIGITALNU TRANSFORMACIJU	1
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Uprave	1

3.1.	Sektor za strateško planiranje, programe i projekte EU i digitalnu transformaciju	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.1.	Služba za strateško planiranje, pripremu i provedbu projekata	5
3.1.2.	Služba za operativno planiranje programa i praćenje provedbe projekata	1
	– neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.2.1.	Odjel za operativno planiranje programa	4
3.1.2.2.	Odjel za praćenje provedbe projekata i horizontalne procese	5
3.1.3.	Služba za ugovaranje i financijsko upravljanje	6
3.1.4.	Služba za programska rješenja i digitalnu transformaciju	8
3.2.	Sektor za međunarodnu suradnju	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.2.1.	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju u turizmu	5
3.2.2.	Služba za europske poslove i politike	5
3.2.3.	Služba za međunarodnu suradnju u sportu	5
	Uprava za strateško planiranje, programe i projekte EU, međunarodnu suradnju i digitalnu transformaciju – ukupno	51
4.	UPRAVA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I JAVNU TURISTIČKU INFRASTRUKTURU	1
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.	Sektor za razvoj javne turističke infrastrukture	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.1.	Služba za osmišljavanje i provedbu programa razvoja javne turističke infrastrukture	5
4.1.2.	Služba za nadzor te sustav praćenja i analizu Fonda za turizam i ulaganja u javnu turističku infrastrukturu	8
4.2.	Sektor za održivi razvoj	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.2.1.	Služba za okolišnu održivost	5
4.2.2.	Služba za praćenje održivosti	9
	Uprava za održivi razvoj i javnu turističku infrastrukturu – ukupno	33
5.	UPRAVA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, INVESTICIJE I KONKURENTNOST TURISTIČKOG GOSPODARSTVA	1
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1

5.1.	Sektor za podršku investicijama u turizmu	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.1.	Služba za operativnu podršku i poticanje investicija u turizmu	5
5.1.2.	Služba za nadzor i praćenje investicija u turizmu	5
5.1.3.	Služba za razvoj turističkih potencijala i strateške investicije	5
5.2.	Sektor za konkurentnost turističkog gospodarstva	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.2.1.	Služba za praćenje i unapređenje konkurentnosti turističkog gospodarstva	6
5.2.2.	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu	6
	Uprava za razvoj poduzetništva, investicije i konkurentnost turističkog gospodarstva – ukupno	33
6.	UPRAVA ZA SUSTAV TURISTIČKIH ZAJEDNICA, KATEGORIZACIJU I PRAVNE POSLOVE	1
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	Sektor za kategorizaciju	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.1.	Služba za kategorizaciju	7
6.1.2.	Služba za standarde i kvalitetu	5
6.2.	Sektor za turističke zajednice	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.2.1.	Služba za sustav upravljanja turističkim zajednicama	5
6.2.2.	Služba za nadzor sustava turističkih zajednica i upravljanje destinacijom	7
6.3.	Sektor za pravne poslove	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.3.1.	Služba za normativne poslove	7
6.3.2.	Služba za upravno pravne, pravne poslove i upravni nadzor	7
	Uprava za kategorizaciju, sustav turističkih zajednica i pravne poslove – ukupno	46
7.	UPRAVA ZA SPORT	1
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	Sektor za krovna sportska udruženja i sportske građevine	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.1.	Služba za krovna sportska udruženja i nacionalne sportske saveze	5
7.1.2.	Služba za sportske građevine	5

7.2.	Sektor za potporu sustavu sporta	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.2.1.	Služba za stručne kadrove i prava sportaša	5
7.2.2.	Služba za zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje	5
7.2.3.	Služba za kontrolu provedbe projekata u sportu	5
Uprava za sport – ukupno		31
8.	SAMOSTALNI SEKTOR SPORTSKE INSPEKCIJE	1
8.1.	Služba inspektorskog nadzora I.	1
	– neposredno u Službi, u sjedištu Ministarstva	1
	samostalni izvršitelj u Rijeci	1
	samostalni izvršitelj u Rovinju	1
	samostalni izvršitelj u Karlovcu	1
	samostalni izvršitelj u Šibeniku	1
	samostalni izvršitelji u Splitu	1
8.2.	Služba inspektorskog nadzora II.	1
	– neposredno u Službi, u sjedištu Ministarstva	1
	samostalni izvršitelj u Jastrebarskom	1
	samostalni izvršitelj u Varaždinu	1
	samostalni izvršitelj u Bjelovaru	1
	samostalni izvršitelj u Slavonskom Brodu	1
	samostalni izvršitelj u Požegi	1
	samostalni izvršitelji u Osijeku	2
	samostalni izvršitelj u Vukovaru	1
Samostalni sektor sportske inspekcije – ukupno		18
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK	5
10.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3
UKUPNO		279

87

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), a u vezi s člankom 29. Zakona o Državnom inspektoratu (»Narodne novine«, br. 115/18., 117/21., 67/23. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

UREDBU O UNUTARNJEM USTROJSTVU DRŽAVNOG INSPEKTORATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Državnog inspektorata (u daljnjem tekstu: Inspektorat), nazivi unutarnjih ustroj-

stvenih jedinica u sastavu Inspektorata i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, način planiranja poslova, radno vrijeme, održavanje uredovnih dana, te okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika Inspektorata.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug, upravljanje kao i potreban broj državnih službenika i namještenika uređuje se tako da Inspektorat može obavljati inspektorske i druge stručne poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Inspektorata ustrojavaju se:

1. Središnji ured

2. Područni uredi

U Središnjem uredu ustrojavaju se:

1. Kabinet glavnog državnog inspektora

2. Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje

3. Sektor za proračun i računovodstvene poslove

4. Sektor za informatiku

5. Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom

6. Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača

7. Sektor sanitarne inspekcije

8. Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane

9. Sektor za nadzor poljoprivrede i fitosanitarni nadzor

10. Sektor za nadzor u šumarstvu i lovstvu

11. Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu

12. Sektor za nadzor rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom

13. Sektor inspekcije rada

14. Sektor za nadzor građenja

15. Sektor za nadzor zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor

16. Sektor za drugostupanjski upravni postupak

17. Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor

18. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

Radi obavljanja inspektorskih i drugih stručnih poslova iz djelokruga Inspektorata, osim Središnjeg ureda u Zagrebu, ustrojavaju se:

1. Područni ured Osijek

2. Područni ured Rijeka

3. Područni ured Split

4. Područni ured Varaždin

5. Područni ured Zagreb.

Radi obavljanja inspektorskih i drugih stručnih poslova iz djelokruga Inspektorata, u područnim uredima ustrojavaju se službe, odjeli te ispostave.

1. SREDIŠNJI URED

1.1. Kabinet glavnog državnog inspektora

Članak 4.

Kabinet glavnog državnog inspektora obavlja protokolarne, administrativne i stručne poslove za glavnog državnog inspektora, zamjenika glavnog državnog inspektora i pomoćnike glavnog dr-

žavnog inspektora, poslove kontakata i komunikacije s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada), tijelima javne vlasti, poslove u komunikaciji sa sredstvima javnog informiranja i sustavnog informiranja javnosti o događajima i pojavama iz djelokruga Inspektorata, poslove vezane za međunarodnu suradnju, poslove pribavljanja dokumentacije i materijala od sektora i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, poslove u vezi s primanjem i rješavanjem pošte upućene kabinetu, poslove u vezi s evidentiranjem i pohranom pošte s povjerljivim podacima, rješava predstavlke i pritužbe, kao i druge stručne i administrativne poslove u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti glavnog državnog inspektora, zamjenika glavnog državnog inspektora i pomoćnika glavnog državnog inspektora.

1.2. Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje

Članak 5.

Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje obavlja upravne i stručne poslove u vezi s upravljanjem i razvojem ljudskih potencijala Inspektorata, priprema prijedloge planova prijama, provodi postupak prijama u državnu službu, vodi prvostupanjski upravni postupak i rješava u upravnim stvari iz područja službeničkih odnosa, priprema i donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i obveza državnih službenika i namještenika, priprema i prati planove izobrazbe državnih službenika, daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, vodi registar zaposlenih u Inspektoratu kao i druge evidencije o radno pravnom statusu zaposlenih, obavlja druge poslove vezane uz radno pravni status zaposlenih u Inspektoratu. Sektor izrađuje nacрте općih akata Inspektorata; izrađuje i daje mišljenja o ugovorima u kojima je ugovorna strana Inspektorat; obavlja poslove politike boljih propisa; obavlja upravne i stručne poslove vezane za sudjelovanje u pripremi nacрте prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga Inspektorata, vodi evidenciju o sudskim sporovima; pruža pravno-stručnu pomoć u upravnim i inspeksijskim postupcima; sudjeluje u radu stručnih i drugih povjerenstava i radnih tijela Inspektorata. Prati i osigurava primjenu propisa iz uredskog poslovanja, zaštite i čuvanja arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva i uporabe pečata i žigova, vodi evidenciju pečata i žigova Inspektorata, sudjeluje u postupku procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, izrađuje propisane izvještaje o spisima i pismenima Inspektorata. Priprema prijedloge općih akata iz djelokruga Sektora, izrađuje potvrde i uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje ustrojavaju se:

- 1.2.1. Služba za ljudske potencijale
- 1.2.2. Služba za pravne poslove
- 1.2.3. Služba za uredsko poslovanje.

1.2.1. Služba za ljudske potencijale

Članak 6.

Služba za ljudske potencijale predlaže, prati i provodi mjere politike razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima Inspektorata, provodi postupak prijama u državnu službu u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, priprema prijedloge planova prijama u državnu službu, vodi prvostupanjski upravni postupak i rješava u upravnim stvari iz područja službeničkih odnosa, priprema

i donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i obveza državnih službenika i namještenika, vodi postupke lake povrede službene dužnosti, sudjeluje u pripremi odgovora na tužbe u sudskim sporovima iz područja službeničkih odnosa, prati propise i mišljenja iz područja službeničkih i radnih odnosa te tumačenja tijela nadležnog za tumačenje kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, priprema i predlaže plan izobrazbe državnih službenika Inspektorata, obavlja poslove vezane za provedbu i uspješnost provedbe procesa izobrazbe i usavršavanja službenika Inspektorata, praćenja rada službenika na probnom radu, vodi registar zaposlenih u Inspektoratu, vodi evidenciju izdanih službenih značaka i iskaznica i druge evidencije iz područja službeničkih odnosa i izdaje potvrde iz službenih evidencija koje se vode u Službi, daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu u odnosu na državne službenike i namještenike Inspektorata, vodi prvostupanjski upravni postupak ocjenjivanja državnih službenika, priprema odluke o ocjenjivanju namještenika, prati razvoj i napredovanje državnih službenika, priprema i predlaže plan izobrazbe državnih službenika Inspektorata, priprema osobne planove izobrazbe državnih službenika, organizira i prati izobrazbu državnih službenika, izrađuje posebni dio vježbeničkog i prilagodbenog programa za državne službenike primljene u državnu službu, surađuje sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose u postupku procjene potreba izobrazbe, priprema izvješća iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za ljudske potencijale ustrojava se:

1.2.1.1. Pododsjek općih poslova ljudskih potencijala.

1.2.1.1. Pododsjek općih poslova ljudskih potencijala

Članak 7.

Pododsjek općih poslova ljudskih potencijala obavlja provjeru podataka u očevidniku i Registru za potrebe ostvarivanja prava službenika i namještenika sukladno Zakonu o državnim službenicima te Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike, obavlja poslove prijave i odjave službenika i namještenika kao i članova njihovih obitelji na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, obavlja administrativne poslove vezane za prijavu polaganja državnih stručnih ispita, stručne i administrativne poslove u vezi s izdavanjem, vraćanjem i evidencijom službenih iskaznica i značaka inspektora, sudjeluje u izradi općih akata u vezi evidencije i uporabe službenih iskaznica i značaka inspektora, pohranjuje i čuva službene iskaznice i značke koje nisu u uporabi, provodi postupak poništavanja izgubljenih ili oštećenih službenih iskaznica i značaka, upućuje i vodi evidenciju o obavljenim sistematskim pregledima za državne službenike i namještenike, izrađuje opće potvrde o statusu službenika i namještenika iz radno-pravnih odnosa te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.2.2. Služba za pravne poslove

Članak 8.

Služba za pravne poslove sudjeluje u pripremi i izradi nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Inspektorata; upućuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Inspektorata u proceduru Vlade; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave; sudjeluje u postupku procjene učinaka propisa; priprema prijedlog plana zakonodavnih aktivnosti Inspektorata u skladu s zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u skladu s zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; pri-

prema nacрте općih akata koje donosi Inspektorat, priprema prijedloge odgovora na zastupnička pitanja; izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Inspektorata koji izrijekom nisu stavljeni u nadležnost drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja na nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Inspektorata drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata; priprema odgovore i očitovanja te predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji i mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u kaznenim, parničnim i izvanparničnim postupcima, uključujući ovršne i stečajne postupke; poduzima radnje radi naplate potraživanja Inspektorata; sudjeluje u radu stručnih i drugih povjerenstava i radnih tijela Inspektorata; sudjeluje u pripremi akata za nadležno Državno odvjetništvo kada zastupa Republiku Hrvatsku u sudskim postupcima, vodi evidenciju sudskih sporova u okviru djelokruga rada Inspektorata.

U Službi za pravne poslove ustrojavaju se:

1.2.2.1. Odjel za opće pravne poslove

1.2.2.2. Odjel za normativne poslove.

1.2.2.1. Odjel za opće pravne poslove

Članak 9.

Odjel za opće pravne poslove izrađuje objašnjenja i pravna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Inspektorata u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata, pruža stručnu pomoć u izradi nacрта prijedloga općih akata iz djelokruga Inspektorata; izrađuje nacрте odgovora i očitovanja na upite i akte drugih tijela državne uprave, surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske u obavljanju poslova iz svoga djelokruga; predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji i mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u kaznenim, parničnim i izvanparničnim postupcima, uključujući ovršne i stečajne postupke; poduzima radnje radi naplate potraživanja Inspektorata, po potrebi zastupa Državni inspektorat u upravnim sporovima; sudjeluje u izvršavanju sudskih odluka pruža stručnu pomoć u davanju odgovora na tužbe u upravnim sporovima, priprema odgovore i očitovanja te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

1.2.2.2. Odjel za normativne poslove

Članak 10.

Odjel za normativne poslove sudjeluje u planiranju izrade i izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Inspektorata, izrađuje prijedlog godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Inspektorata, prati realizaciju planiranih zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Inspektorata; daje mišljenja, objedinjuje primjedbe i prijedloge na prijedloge propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata; provodi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u skladu s zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom koji se uređuje pravo na pristup informacijama, sudjeluje u radu stručnih i drugih povjerenstava i radnih tijela Inspektorata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

1.2.3. Služba za uredsko poslovanje

Članak 11.

Služba za uredsko poslovanje prati i osigurava obavljanje poslova pisarnice i pismohrane, organizira i nadzire nabavu i korištenje

pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske i natpisnih ploča Inspektorata, vodi evidenciju o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, priprema i izrađuje opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga, prati stanje te izrađuje stručne podloge za unaprjeđenje organizacije, poslovanja i procesa rada iz svog djelokruga, vodi propisane očevidnike, predlaže i organizira vođenje drugih evidencija iz svog djelokruga, izrađuje potvrde i uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, priprema podatke iz svog djelokruga za stručne podloge akata strateškog planiranja, programa, planova i odluka Inspektorata, izrađuje propisane izvještaje o spisima i pismenima Inspektorata, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga

U Službi za uredsko poslovanje ustrojavaju se:

1.2.3.1. Pododsjek pisarnice

1.2.3.2. Pododsjek pismohrane.

1.2.3.1. Pododsjek pisarnice

Članak 12.

Pododsjek pisarnice obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz primitak pismena i drugih pošiljki, otvaranje i pregled pošiljki, obradu, razvrstavanje i raspoređivanje pismena, upisivanje pismena u propisane evidencije uredskog poslovanja, otpremanje akata, sudjelovanje u pripremi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, predlaže mjere za ujednačavanje i standardiziranje procesa rada iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Pododsjska određuju se samostalni izvršitelji u gradovima u kojima su sjedišta područnih ureda i ispostava područnih ureda.

1.2.3.2. Pododsjek pismohrane

Članak 13.

Pododsjek pismohrane obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz odlaganje, sređivanje, čuvanje, zaštitu i korištenje javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva, odabir i izlučivanje gradiva, predaju arhivskog gradiva nadležnom arhivu, sudjelovanje u pripremi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, predlaže mjere za ujednačavanje i standardiziranje procesa rada iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Pododsjska određuju se samostalni izvršitelji u gradovima u kojima su sjedišta područnih ureda.

1.3. Sektor za proračun i računovodstvene poslove

Članak 14.

Sektor za proračun i računovodstvene poslove organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno propisanom te brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-finanacijskih propisa, obavlja poslove koji se odnose na izradu prijedloga državnog proračuna, priprema i izrađuje izmjene i dopune državnog proračuna za Inspektorat; obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice; prati i evidentira projekte financirane iz drugih izvora sredstava (fondova Europske unije); koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola u Inspektoratu; obavlja upravne i stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje zakonom propisanih poslovnih knjiga, kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju, evidentira poslovne događaje, priprema i izrađuje financijska i statistička izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, obavlja obračun plaća i ostalih

primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim javnopravnim tijelima dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka iz radnog odnosa i bez radnog odnosa, te obveznih doprinosa, poreza i prireza, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala, organizira godišnji popis imovine, obveza i potraživanja te usklađuje godišnji popis (inventuru) s knjigovodstvenim stanjem, izrađuje preglede po vrstama troškova, obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne i akreditiva i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za proračun i računovodstvene poslove ustrojavaju se:

1.3.1. Služba za proračun

1.3.2. Služba za računovodstvene poslove

1.3.1. Služba za proračun

Članak 15.

Služba za proračun koordinira pripremu i izradu financijskog plana Inspektorata, daje obrazloženje financijskog plana, sukladno Zakonu o proračunu, smjernicama Vlade i važećim proračunskim klasifikacijama, obavlja unos prijedloga proračuna u sustav Državne riznice, priprema prijedloge izmjene i dopune te preraspodjele sredstava tijekom proračunske godine, analizira ostvarenje financijskih planova, evidentira u sustavu područne riznice dokumente kojim su stvorene obveze Inspektorata te ih prosljeđuje u sustav Državne riznice, preuzima od Službe za računovodstvene poslove proknjižene i za isplatu odobrene naloge za plaćanje i račune, kontrolira njihovu usklađenost s planiranim i rezerviranim sredstvima povezivanjem tih naloga i računa s dokumentima obveza (rezervacijama) i prosljeđuje ih Ministarstvu financija kroz integrirani sustav u sustav Državne riznice na plaćanje, izrađuje izvješća o izvršenju financijskog plana i ostalih izvješća na zahtjev ustrojstvenih jedinica i dostavlja ih ustrojstvenim jedinicama, izrađuje godišnja izvješća o izvršenju proračuna po programima i provedbi mjera provedbenog programa. Unosi u web-aplikaciju Ministarstva financija podatke o procjeni fiskalnog učinka na proračun prijedloga zakona, drugih propisa i akata planiranja koje Vlada predlaže na donošenje Hrvatskome saboru na temelju podatka dobivenih od ostalih ustrojstvenih jedinica Inspektorata te prijedloga uredbi, drugih propisa i akata planiranja koje donosi Vlada. Obavlja poslove koordinacije uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola u ustrojstvenim jedinicama Inspektorata; izrađuje upute za potrebe financijskog upravljanja i kontrola, prati provedbu financijskog upravljanja i kontrola, priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Inspektorata te pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Inspektorata pri izradi prijedloga planova, uspostavi kontrolnih aktivnosti i obavljanju provjere namjenskog trošenja proračunskih sredstava iz nacionalnih izvora financiranja, surađuje s Ministarstvom financija, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za proračun ustrojavaju se:

1.3.1.1. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole

1.3.1.2. Odjel za planiranje i izvršenje proračuna.

1.3.1.1. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole

Članak 16.

Odjel za financijsko upravljanje i kontrole obavlja poslove koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola u ustrojstvenim

jedinicama Inspektorata, daje smjernice i izrađuje upute za potrebe financijskog upravljanja. Priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz nadležnosti Inspektorata i obavlja formalnu i suštinsku kontrolu. Analizira trošenje proračunskih sredstava Inspektorata i izrađuje izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Izrađuje i dostavlja ustrojstvenim jedinicama, na njihov zahtjev, izvješća o evidentiranim obvezama, utrošenosti sredstava po pojedinom dokumentu rezervacije, izvršenim plaćanjima, povratima sredstava i sl. Prati uplate prihoda iz djelokruga Inspektorata, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.3.1.2. Odjel za planiranje i izvršenje proračuna

Članak 17.

Odjel za planiranje i izvršenje proračuna obavlja poslove vezane uz planiranje i izvršenje proračuna, organizira i koordinira rad na izradi planova potrebnih financijskih sredstava za rad svih ustrojstvenih jedinica Inspektorata, izrađuje financijske planove i unosi ih u sustav Državne riznice, kontrolu ispravnosti dokumentacije za unos u sustav Državne riznice; kontrolira, vrši rezervaciju sredstava u propisanim i ugovorenim rokovima i iznosima usklađenim s dodijeljenim sredstvima i dospjelim obvezama; ispostavlja zahtjeve za plaćanje unosom podataka iz naloga za plaćanje i dostavljene dokumentacije u sustav Državne riznice; prati i primjenjuje promjene u području proračunskog računovodstva i računskom planu proračuna, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.3.2. Služba za računovodstvene poslove

Članak 18.

Služba za računovodstvene poslove obavlja upravne i stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje zakonom propisanih poslovnih knjiga, kontrolira knjigovodstvenu evidenciju, obavlja kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, izradu godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih, mjesečnih i statističkih izvješća na razini razdjela, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka iz radnog odnosa i bez radnog odnosa te obveznih doprinosa, poreza i prireza, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja, prati uplate prihoda iz djelokruga Inspektorata, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala te usklađuje godišnji popis (inventuru) s knjigovodstvenim stanjem, izrađuje preglede po vrstama troškova sukladno zakonskim propisima, obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne i akreditiva, obavlja poslove knjigovodstvenog praćenja sredstava u vezi s posebnim propisima i pomoći Europske unije, obavlja poslove planiranja i plaćanja u vezi s projektima financiranim iz fondova Europske unije, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za računovodstvene poslove ustrojavaju se:

1.3.2.1. Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje

1.3.2.2. Odjel za računovodstvene poslove.

1.3.2.1. Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje

Članak 19.

Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje obavlja obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim institucijama do-

stavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka iz radnog odnosa i bez radnog odnosa te obveznih doprinosa, poreza i prireza, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, obavlja blagajničko poslovanje, vodi knjigu evidencije putnih naloga, provodi pravodobno i zakonito knjiženje svih poslovnih događaja iz svog djelokruga, prati primjenu propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada, obavlja obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenika, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskim honorarima i drugih dohodaka na temelju odluke ili rješenja nadležne osobe, troškova službenih putovanja, vodi propisane evidencije u vezi navedenih obračuna i isplata, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.3.2.2. Odjel za računovodstvene poslove

Članak 20.

Odjel za računovodstvene poslove ustrojava i vodi propisane poslovne knjige, kontrolira formalnu i računsku ispravnost knjigovodstvene dokumentacije, kontira i knjiži poslovne događaje, sudjeluje u izradi financijskih izvještaja, sudjeluje u izradi statističkih izvještaja, sudjeluje u razvoju i vođenju računovodstvenog sustava, prati uplate prihoda po posebnim propisima iz djelokruga Inspektorata, prati propise iz područja evidentiranja i praćenja nefinancijske imovine, sudjeluje u ustrojavaju svih knjigovodstvenih evidencija vezanih uz osnovna sredstva, organizira godišnji popis imovine, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Odjelu za računovodstvene poslove ustrojavaju se:

1.3.2.2.1. Pododsjek za evidentiranje osnovnih sredstava

1.3.2.2.2. Pododsjek likvidature.

1.3.2.2.1. Pododsjek za evidentiranje osnovnih sredstava

Članak 21.

Pododsjek za evidentiranje osnovnih sredstava ustrojava i vodi knjigovodstvenu evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala vodi materijalnu evidenciju o tome, organizira godišnji popis imovine i usklađuje godišnji popis (inventuru) s knjigovodstvenim stanjem, priprema podatke iz svoga djelokruga za stručne podloge za donošenje poslovnih odluka Inspektorata te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.3.2.2.2. Pododsjek likvidature

Članak 22.

Pododsjek likvidature zaprima i vrši kontrolu točnosti, vjerodostojnosti, ispravnosti ulazne dokumentacije koja predstavlja knjigovodstvenu ispravu za prikaz poslovnog događaja s formalnog i računskog aspekta ispravnosti. Priprema podatke i dalje podlogu za donošenje poslovnih odluka te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.4. Sektor za informatiku

Članak 23.

Sektor za informatiku prati i proučava razvoj informacijskog sustava i informatičke tehnologije te razvija, predlaže, provodi i kontrolira izgradnju i održavanje informacijskog sustava Inspektorata u cilju ostvarivanja zakonom utvrđenih poslova Inspektorata; obavlja poslove koji obuhvaćaju stručne i tehničke poslove na održavanju informatičkog sustava Inspektorata, nadzire održavanje informatičke opreme, vodi brigu o telekomunikacijskoj mreži, sudjeluje u procesu nabavke suvremene informatičke opreme; obavlja poslove raspodjele opreme za potrebe zaposlenih, skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine, koordinira poslove vezane uz evidenciju prisutnosti

službenika na radnom mjestu, te vodi brigu o održavanju sredstava i opreme Inspektorata; obavlja poslove informacijske sigurnosti, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za informatiku ustrojavaju se:

1.4.1. Služba za podršku korisnicima, serversku i mrežnu infrastrukturu

1.4.2. Služba za aplikativna rješenja.

1.4.1. Služba za podršku korisnicima, serversku i mrežnu infrastrukturu

Članak 24.

Služba za podršku korisnicima, serversku i mrežnu infrastrukturu upravlja računalnom infrastrukturom Inspektorata; projektira, koordinira i organizira izradu informatičkih sustava i pruža podršku svim procesima koji osiguravaju rad infrastrukturnih servisa i informatičkog sustava; evidentira, kontrolira i prati prijave incidenata na osnovi kojih pruža usluge pomoći korisnicima informatičkog sustava te otklanja incidente u informatičkom sustavu; izrađuje upute, pravila i postupke kojima se propisuje način korištenja informatičke infrastrukture; obavlja poslove koji uključuju dizajn, primjenu, testiranje, instalaciju i održavanje operacijskih sustava, poslužitelja i mrežnih servisa; distribuira, instalira, nadograđuje, testira i održava programsku opremu na korisničkim računalima; prati i testira nove tehnologije, dokumentira i implementira u informatički sustav; organizira i upravlja procesom izrade sigurnosnih kopija, određuje i nadzire pravila kojima se osigurava sigurnost podataka, administriranje medija za pohranu podataka i održavanje arhive medija; vodi evidenciju računalne opreme te prati potrebe za nabavom nove informatičke opreme; provodi aktivnosti vezane za upravljanje sustavom informacijske sigurnosti; brine se za djelotvorno i ispravno korištenje informatičke opreme; nadzire ispravnost, raspoloživost i opterećenje te planira proširenje kapaciteta računalnog sustava; pruža podršku svim procesima koji osiguravaju rad komunikacijske mreže; uspostavlja i brine o tehničkoj ispravnosti lokalnih računalnih mreža i osigurava razmjenu podataka s računalnim sustavima; uspostavlja i brine o međusobnoj povezanosti lokalnih računalnih mreža u jedinstvenu mrežu za elektroničku razmjenu podataka; organizira pristup, uspostavlja i brine o centraliziranom pristupu prema intranetskoj mreži i prema javnoj internetskoj mreži; koordinira rad s davateljima usluga za fiksnu i mobilnu telefoniju. Služba obavlja informatičke poslove koji obuhvaćaju stručne i tehničke poslove koji se odnose na održavanje informacijskog sustava Državnog inspektorata; projektira, koordinira i organizira izradu informatičkih sustava, razvitak serverske, mrežne i komunikacijske mreže, potiče mjere zaštite i osiguranja podataka; prati funkcioniranje i predlaže mjere za unaprjeđivanje rada informatičkog sustava Državnog inspektorata; analizira i odabire informatičke tehnologije; nadzire tekuće održavanje informatičke opreme; pruža pomoć službenicima i namještenicima na području serverske i mrežne infrastrukture; vodi brigu o serverskoj, mrežnoj i telekomunikacijskoj mreži, mobilnoj telefoniji, mobilnim uređajima i internetskim vezama za poslove Državnog inspektorata te obavlja i druge poslove u okviru svojeg djelokruga. Služba organizira neposrednu informatičku podršku korisnicima u svakodnevnom radu (prva linija podrške), surađuje s pružateljima usluga za pomoć korisnicima kod kvarova i zastoja u radu i koordinira servisiranje informatičke opreme, pruža administrativnu potporu drugim službama Sektora, organizira vođenje evidencija informatičke opreme, organizira raspodjelu informatičke opreme. Organizira i koordinira informatičku edukaciju korisnika informacijskog sustava pravosuđa. Sudjeluje u pripremama speci-

fikacija za nabavu informatičke opreme i usluga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe određuju se samostalni izvršitelji u gradovima: Osijeku, Slavonskom Brodu, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zagrebu.

U Službi za podršku korisnicima, serversku i mrežnu infrastrukturu ustrojavaju se:

1.4.1.1. Pododsjek za informatičku opremu

1.4.1.2. Pododsjek za podršku korisnicima

1.4.1.3. Pododsjek za telekomunikacije.

1.4.1.1. Pododsjek za informatičku opremu

Članak 25.

Pododsjek za informatičku opremu upravljać će informatičkom opremom: planiranje količina za nabavu, dodjela opreme korisnicima, održavanje skladišnih prostorija u kojima je smještena informatička oprema, zbrinjavanje otpisane informatičke opreme, upravljanje dokumentacijom vezano uz informatičku opremu, vođenje evidencije informatičke opreme i ostali poslovi po nalogu nadređenih službenika.

1.4.1.2. Pododsjek za podršku korisnicima

Članak 26.

Pododsjek za podršku korisnicima upravlja računalnom infrastrukturom Inspektorata; pruža podršku svim procesima koji osiguravaju rad infrastrukturnih servisa i informatičkog sustava; evidentira, kontrolira i prati prijave incidenata na osnovi kojih pruža usluge pomoći korisnicima informatičkog sustava te otklanja incidente u informatičkom sustavu; nadzire ispravnost, raspoloživost i opterećenje računalnog sustava; obavlja poslove administriranja medija za pohranu podataka i održavanje arhive medija; obavlja poslove koji uključuju instalaciju i održavanje operacijskih sustava, poslužitelja i mrežnih servisa; distribuirati, instalira, nadograđuje, testira i održava programsku opremu na korisničkim računalima te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.1.3. Pododsjek za telekomunikacije

Članak 27.

Pododsjek za telekomunikacije vodi evidenciju o raspodjeli komunikacijske opreme, prati korištenje komunikacijske opreme; uspostavlja i brine o tehničkoj ispravnosti lokalnih računalnih mreža i osigurava razmjenu podataka s računalnim sustavima; uspostavlja i brine o međusobnoj povezanosti lokalnih računalnih mreža u jedinstvenu mrežu za elektroničku razmjenu podataka; organizira pristup, uspostavlja i brine o centraliziranom pristupu prema intranetskoj mreži i prema javnoj internetskoj mreži; vodi i ažurira bazu podataka državnih službenika i namještenika koji koriste službene mobitele, analizira korištenje, izgradnju, sigurnost i unaprjeđenja nepokretnog telefonskog sustava; priprema podatke iz svoga djelokruga za stručne podloge za donošenje poslovnih odluka Inspektorata te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.2. Služba za aplikativna rješenja

Članak 28.

Služba za aplikativna rješenja sudjeluje pri planiranju, dizajnu, razvoju, testiranju, implementaciji i održavanju poslovnih aplikacija s područja djelovanja inspeksijskih službi Inspektorata; izrađuje upute o radu aplikacija; obavlja poslove planiranja i upravljanja IT projektima; sudjeluje u izradi standardnih i izvanrednih izvješća za

tijela državne uprave; sudjeluje u razmjeni podataka s drugim tijelima državne uprave; sudjeluje u izradi izvješća po posebnim zahtjevima, praćenju radnih materijala i preporuka za izradu statističkih izvješća, izradi izvješća za potrebe Inspektorata; sudjeluje u zajedničkim projektima s drugim tijelima državne uprave, u upravljanju informacijsko-komunikacijskom infrastrukturom i upravljanju razvojem, testiranjem i održavanjem aplikacija u Inspektoratu; pružanje pomoći i podrške korisnicima aplikativnih rješenja; sudjelovanje u definiranju, razradi i održavanju web-stranica Inspektorata; provođenje edukacije korisnika poslovnih aplikacija Inspektorata te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.5. Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom

Članak 29.

Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Inspektorata, priprema interne upute, surađuje s ustrojstvenim jedinicama vezano za uključivanje u plan i proces nabave, izrađuje godišnji plan nabave, prati odvijanje postupaka javne nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim planom proračuna u pogledu zadanih okvira visine i namjene sredstava, pruža podršku ovlaštenim predstavnicima u postupcima javne nabave za potrebe Inspektorata, priprema i provodi postupke javne nabave, izrađuje ugovore o javnoj nabavi te prati njihovo izvršavanje, obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala, vodi materijalnu evidenciju o tome, izrađuje izvješća sukladno propisima iz područja javne nabave, brine da je svaka nabava opravdana stvarnom potrebom i potvrđena prethodnom kontrolom, surađuje sa tijelom državne uprave nadležnim za poslove javne nabave; obavlja funkciju koordinatora za strateško planiranje Inspektorata; organizira, koordinira i sudjeluje u izradi strateških planova i godišnjeg plana rada; organizira, koordinira i sudjeluje u izradi provedbenog programa i godišnjeg plana rada, izrađuje i prati operativne planove i akte strateškog planiranja iz nadležnosti Inspektorata; prati pokazatelje rezultata rada i uspješnosti, nadzire provedbu načina ostvarenja akata strateškog planiranja, izvješćuje o provedbi akata strateškog planiranja te prati rezultate i učinke ustrojstvenih jedinica; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata priprema odgovorajuću projektnu dokumentaciju koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspeksijskih službi Inspektorata; uspostavlja i održava sustav upravljanja kvalitetom; ažurira dokumentaciju o nekretninama u kojima vodi očevidnik, ažurira podatke koje dostavlja ministarstvu nadležnom za upravljanje državnom imovinom, provodi postupke sklapanja ugovora o zakupu, uporabi i korištenju poslovnog prostora; koordinira postupak procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; prati i osigurava obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za potrebe Inspektorata, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom ustrojavaju se:

1.5.1. Služba za nabavu

1.5.2. Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom

1.5.3. Služba za opće poslove i upravljanje imovinom

1.5.4. Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

1.5.1. Služba za nabavu

Članak 30.

Služba za nabavu predlaže interne smjernice u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja javne nabave za Inspek-

torat, koordinira izradu plana potreba te izrađuje objedinjeni plan nabave, izmjene i dopune plana nabave na temelju dostavljenih potreba pojedinih ustrojstvenih jedinica Inspektorata, obavlja poslove nabave robe, radova i usluga za potrebe Inspektorata, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i internim aktima propisanim Zakonom o javnoj nabavi pripreme i provedbe postupaka javne nabave robe, radova i usluga za potrebe Inspektorata po postupcima propisanim Zakonom o javnoj nabavi i internim aktima propisanih Zakonom o javnoj nabavi, osim onih kojih su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu. Iskazuje i dostavlja potrebe Inspektorata Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za pojedine nabavne kategorije. Pruža stručnu pomoć ovlaštenim predstavnicima naručitelja za nabavu, prati postupke nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim planom proračuna u pogledu zadanih okvira visine i namjene sredstava, definira vrstu postupka javne nabave sukladno zakonskim propisima, izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, priprema upute za bagatelnu nabavu, objavljuje propisane objave u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na internetskoj stranici Inspektorata. Izrađuje odgovore na upite gospodarskih subjekata u suradnji s ustrojstvenom jedinicom koja je pokrenula postupak javne nabave vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Sudjeluje zajedno s ovlaštenim predstavnicima naručitelja u otvaranju ponuda, pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda i donošenju prijedloga odluke o odabiru, šalje obavijesti o sklopljenim ugovorima u elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. U suradnji s Službom za pravne poslove izrađuje odgovore na žalbe i dostavlja dokumentaciju za nadmetanje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave; vodi propisane evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora te prati izvršenje ugovornih obveza; izrađuje narudžbenice, osigurava nabavu i isporuku robe, radova i usluga od ugovorenih dobavljača, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.5.2. Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom

Članak 31.

Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom obavlja poslove koordinatora za strateško planiranje Inspektorata, organizira, koordinira i sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja iz nadležnosti Inspektorata; organizira, koordinira i sudjeluje u izradi provedbenog programa i godišnjeg plana rada Inspektorata, nadzire provedbu i način ostvarenja te izvješćuje o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti Inspektorata i godišnjem planu rada Inspektorata, prati pokazatelje rezultata rada i uspješnosti akata strateškog planiranja, prati rezultate i učinke ustrojstvenih jedinica; obavlja poslove analize i evidencije poslovnih procesa unutar svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Inspektorata; izrađuje analize vanjskih i unutarnjih rizika koji mogu utjecati na ostvarenje ciljeva Inspektorata u suradnji sa svim ustrojstvenim jedinicama; vodi registar rizika; izrađuje ciljne analize rizika s prijedlozima za postupanje po rizicima; poduzima mjere za minimalizaciju rizika od potencijalnih šteta nastalih iz sudskih postupaka; daje preporuke i predlaže smjernice za minimaliziranje rizika i unaprjeđenje rada; prati i analizira pokazatelje rada; pruža stručnu podršku drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata kod izrade i provedbe akata strateškog planiranja, poslovnih planova i dokumenata kojima se provode akti strateškog planiranja; priprema stručna i analitička izvješća za odgovorne osobe Inspektorata, u svrhu ekonomičnog, zakonitog i svrsishodnog upravljanja; pruža savjete i potporu rukovoditeljima u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola kojima se osiguravaju financijski učinci poslovanja za koje su rukovoditelji

odgovorni. Uz navedeno obavlja i poslove upravljanja kvalitetom i to uspostavlja i održava sustav upravljanja kvalitetom u Inspektoratu, poboljšava sustav upravljanja kvalitetom, pružanja potpore vlasnicima poslovnih procesa u planiranju, nadziranju i poboljšavanju procesa kroz definiranje pokazatelja rezultata rada i uspješnosti poslovnih procesa, provodi i/ili koordinira inicijative za postizanje ciljeva poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom i procesa poboljšanja kvalitete usluga Inspektorata, izvještava o mjerljivim rezultatima sustava upravljanja kvalitetom i o mogućnostima za poboljšanje kroz optimizaciju poslovnih procesa, osigurava promicanje usmjerenosti na građane, poslovne subjekte i ostale korisnike javnih usluga, prati zadovoljstvo korisnika u pogledu stupnja ispunjenosti potreba i očekivanja te provodi procjenjivanje primjene sustava upravljanja kvalitetom odnosno provodi unutarnje procjenjivanje sustava upravljanja kvalitetom u Inspektoratu.

1.5.3. Služba za opće poslove i upravljanje imovinom

Članak 32.

Služba za opće poslove i upravljanje imovinom, oprema prostorije Inspektorata opremom i sredstvima za rad, organizira održavanje opreme, zgrada i druge imovine te obavlja poslove vezane uz održavanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Inspektoratu na korištenje; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata priprema odgovarajuću projektnu dokumentaciju koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspeksijskih službi Inspektorata; vodi opće poslove i brigu o čišćenju te održavanju poslovnih prostora kao i troškovima nastalim od korištenja istih; ažurira dokumentaciju o nekretninama o kojim vodi očevidnik, ažurira podatke koje dostavlja ministarstvu nadležnom za upravljanje državnom imovinom, provodi postupke sklapanja ugovora o zakupu uporabi i korištenju poslovnog prostora; surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi propisane očevidnike, koordinira postupak procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala, vodi materijalnu evidenciju o tome; upravlja voznim parkom i pomoćno-tehničkim poslovima vezanim uz vozni park (dostava, prijevoz, održavanje, raspoređivanje i servisiranje službenih vozila); vodi propisane evidencije o korištenju i održavanju službenih vozila, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za opće poslove i upravljanje imovinom ustrojava se:

1.5.3.1. Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove.

1.5.3.1. Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove

Članak 33.

Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na održavanje službenih automobila, rad čajne kuhinje, obavlja prijevoz državnih dužnosnika i službenika Inspektorata, vodi evidenciju o korištenju i održavanju službenih automobila, sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata iz svoga djelokruga, predlaže mjere za ujednačavanje i standardiziranje procesa rada iz svoga djelokruga, priprema podatke iz svoga djelokruga za stručne podloge za donošenje poslovnih odluka Inspektorata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Za obavljanje poslova Pododsjeka određuju se samostalni izvršitelji u gradovima u kojima su sjedišta područnih ureda.

1.5.4. Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Članak 34.

Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara obavlja poslove u vezi s provedbom propisa iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, obavlja poslove civilno obrambenih priprema u suradnji s drugim tijelima državne uprave, organizira zaštitu osoba, imovine i objekata Inspektorata, vodi propisane evidencije, uz ostale, evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, u propisanim rokovima organizira utvrđivanje zdravstvene i psihofizičke sposobnosti službenika na poslovima s posebnim uvjetima rada, preglede i ispitivanja rizičnih sredstava rada i zaštitne opreme, organizira i provodi vježbe evakuacije i zaštite od požara u propisanim rokovima, organizira i sudjeluje u procjenjivanju rizika pri obavljanju poslova službenika i namještenika, organizira i sudjeluje u osposobljavanju službenika i namještenika za rad na siguran način i za gašenje požara, obavlja stručni nadzor zaštite na radu i zaštite od požara u Inspektoratu, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Za obavljanje poslova Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara određuje se samostalni izvršitelj u Karlovcu.

1.6. Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača

Članak 35.

Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje trgovine, elektroničke trgovine, posredovanja u prometu nekretninama, usluga, zabrana i sprječavanje neregistriranog obavljanja djelatnosti trgovine i usluga, zaštite ekonomskih interesa potrošača pri kupnji proizvoda i usluga, kao i pri drugim oblicima stjecanja proizvoda i usluga, prodaje javnih usluga potrošačima te općih uvjeta pružanja javnih usluga, obavlja provjeru općih sigurnosnih zahtjeva za proizvode, tehničkih zahtjeva za proizvode, graničnih vrijednosti i/ili značajki kvalitete proizvoda, načine utvrđivanja i praćenja kvalitete proizvoda, provjere provedenih postupaka ocjenjivanja sukladnosti s propisanim zahtjevima, provjere dokumenata o sukladnosti, isprava koje moraju imati proizvodi, označivanje, obilježavanje i oglašavanje proizvoda, obavlja provjeru zahtjeva u vezi s proizvodnjom, stavljanjem na tržište ili na raspolaganje na tržištu građevnih proizvoda, homologacijom vozila i dijelova vozila, zahtjeve energetske učinkovitosti i zahtjeve za ekodizajn proizvoda povezanih s energijom, svojstva proizvoda u sustavu izvora svjetlosti i rasvjetljavanja i/ili druge značajke kakoće takvih proizvoda, prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora za provođenje nadzora i obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o primjeni propisa iz svoga djelokruga, izrađuje prijedlog plana i programa rada, prati njihovu provedbu uz korištenje postojećih i novih aplikativnih rješenja, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama u sastavu Inspektorata, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, a čiju primjenu nadzire tržišni inspektori, obavlja stalne stručne komunikacije uključujući educiranje i stručnu pomoć u radu tržišnih inspektora u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, sudjeluje u izradi programa i akata strateškog planiranja, te provodi mjere u okviru istih, izrađuje prijedloge izvješća o radu inspektora, sudjeluje u radu skupina za administrativnu suradnju i drugih radnih tijela Europske unije u području nadzora nad tržištem te projektima Europske unije iz područja nadzora elektroničke trgovine, zaštite potrošača i sigurno-

sti proizvoda, surađuje s drugim javnopravnim tijelima, međunarodnim organizacijama i institucijama Europske unije u području elektroničke trgovine, zaštite potrošača i sigurnosti proizvoda, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore tržišnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača ustrojavaju se:

1.6.1. Služba nadzora trgovine i usluga

1.6.2. Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača

1.6.3. Služba nadzora sigurnosti neprehrambenih proizvoda.

1.6.1. Služba nadzora trgovine i usluga

Članak 36.

Služba nadzora trgovine i usluga obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području trgovine, elektroničke trgovine, posredovanja u prometu nekretninama, usluga, zabrane i sprječavanja neregistriranog obavljanja djelatnosti trgovine i usluga, uslužne komunalne djelatnosti, prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, poslove koordinacije s drugim javnopravnim tijelima odgovornim za nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita potrošača u vezi s funkcioniranjem Jedinственог ureda za vezu u području prekograničnih prekršaja, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora, predlaže i organizira provođenje nadzora nad primjenom pojedinih propisa iz svog djelokruga, izrađuje prijedloge planova i izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora, pruža stručnu pomoć i usmjerava na određene zadatke i poslove, brine se o provođenju metode rada, pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama u sastavu Inspektorata, sudjeluje u radu stručnih skupina za i drugih radnih tijela Europske unije u području zaštite potrošača, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, a čiju primjenu nadziru tržišni inspektori, obavlja stalne stručne komunikacije uključujući educiranje i stručnu pomoć u radu tržišnih inspektora u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore tržišnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.6.2. Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača

Članak 37.

Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zaštite potrošača pri prodaji proizvoda i pružanja usluga, cijena proizvoda i usluga, prodaje javnih usluga potrošačima, poslove koordinacije s drugim javnopravnim tijelima odgovornim za nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita potrošača u vezi s funkcioniranjem Jedinственог ureda za vezu u području prekograničnih prekršaja, prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora, predlaže i organizira provođenje nadzora nad primjenom pojedinih

propisa iz svog djelokruga, izrađuje prijedloge planova i izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora, pruža stručnu pomoć i usmjerava na određene zadaće i poslove, brine se o provođenju metode rada, pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa, surađuje s ostalih ustrojstvenim jedinicama u sastavu Inspektorata, sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, a čiju primjenu nadzire tržišni inspektori, obavlja stalne stručne komunikacije uključujući educiranje i stručnu pomoć u radu tržišnih inspektora u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, koordinira provođenje projekata Europske unije u području zaštite potrošača, sudjeluje u radu stručnih skupina i drugih radnih tijela Europske unije u području zaštite potrošača, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore tržišnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.6.3. Služba nadzora sigurnosti neprehrambenih proizvoda

Članak 38.

Služba nadzora sigurnosti neprehrambenih proizvoda obavlja inspeksijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa u području nadzora primjene propisa koji se odnose na sukladnost i sigurnost proizvoda, obavlja provjeru općih sigurnosnih zahtjeva za proizvode, tehničkih zahtjeva za proizvode, graničnih vrijednosti i/ili značajki kvalitete proizvoda, načine utvrđivanja i praćenja kvalitete proizvoda, provjere provedenih postupaka ocjenjivanja sukladnosti s propisanim zahtjevima, provjere dokumenata o sukladnosti, isprava koje moraju imati proizvodi, označavanje, obilježavanje i oglašavanje proizvoda, obavlja provjeru zahtjeva u vezi s proizvodnjom, stavljanjem na tržište ili na raspolaganje na tržištu građevnih proizvoda, homologacijom vozila i dijelova vozila, zahtjeve energetske učinkovitosti i zahtjeve za ekodizajn proizvoda povezanih s energijom, svojstva proizvoda u sustavu izvora svjetlosti i rasvjetljavanja i/ili druge značajke kakvoće takvih proizvoda, pravodobno obavješćivanje o opasnostima koje proizvodi mogu predstavljati, te po potrebi povlačenje proizvoda s tržišta, brze razmjene službene obavijesti u Sustavu brzog uzbunjivanja (u daljnjem tekstu: Safety Gate (RAPEX)) o mjerama i radnjama u pogledu proizvoda koji predstavljaju ozbiljan rizik za sigurnost i zdravlje potrošača, obavlja poslove i zadaće jedinstvenog ureda za vezu u pogledu komunikacije i koordinacije između tijela za nadzor tržišta i Europske komisije, obavlja poslove nacionalne kontaktne točke za informacijski i komunikacijski sustav Europske komisije (ICSMS), prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora, predlaže i organizira provođenje nadzora nad primjenom pojedinih propisa iz svog djelokruga, izrađuje prijedloge planova i izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora, pruža stručnu pomoć i usmjerava na određene zadaće i poslove, brine se o provođenju metode rada, pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa, surađuje s ostalih ustrojstvenim jedinicama u sastavu Inspektorata, sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, a čiju primjenu nadzire tržišni inspektori, obavlja stalne stručne komunikacije uključujući educiranje i stručnu pomoć u radu tržišnih

inspektora u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, koordinira provođenje projekata Europske unije u području nadzora sigurnosti proizvoda, sudjeluje u radu skupina za administrativnu suradnju i drugih radnih tijela Europske unije u području nadzora tržišta, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore tržišnog inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.7. Sektor sanitarne inspekcije

Članak 39.

Sektor sanitarne inspekcije provodi službene kontrole, inspeksijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u područjima: sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti sanitarne inspekcije; ograničene uporabe GMO-a u zatvorenim sustavima; kemikalija, biocidnih proizvoda i predmeta opće uporabe; otrovnih kemikalija i njihovih prekursora; prekursora eksploziva te duhanskih i srodnih proizvoda; nadzor nad prisutnošću droga u potrošačkim proizvodima; zaštite pučanstva od zaraznih bolesti; vode za ljudsku potrošnju; neionizirajućeg zračenja; zaštite od buke. Sektor provodi zdravstveno-sanitarni nadzor na graničnim prijelazima i carinskim mjestima uključujući i granične kontrolne postaje i kontrolne točke. Sektor predlaže akte strateškog planiranja, programe rada, usmjerava na određene zadaće i poslove, prati primjenu propisa i poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora iz svoga djelokruga, pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa te osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada. Sektor izrađuje i predlaže upute za rad inspektora za provođenje nadzora i obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o primjeni propisa iz svoga djelokruga, obavlja stalne stručne komunikacije i pruža stalnu stručnu pomoć u radu sanitarnih inspektora u područnim uredima i ispostavama Inspektorata. Sektor koordinira i provodi edukacije sanitarnih inspektora te obavlja stručni nadzor (verifikaciju) rada inspektora za područje nadležnosti. Sudjeluje u Sustavu brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (u daljnjem tekstu: RASFF) i sustavu izvještavanja o proizvodima koji se nalaze na tržištu i koji predstavljaju ozbiljan rizik za zdravlje i sigurnost potrošača (RAPEX). Sektor sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, izrađuje izvješća koje dostavlja drugim nadležnim tijelima, Europskoj komisiji, Europskoj agenciji za sigurnost hrane (u daljnjem tekstu: EFSA) i Europskoj agenciji za kemikalije (ECHA). Izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama i drugim poslovima, priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada. Sektor sanitarne inspekcije izrađuje kontrolne liste i predložke postupanja u području nadležnosti koje su sastavni dio Središnjeg informacijskog sustava i predlaže mjere unaprjeđenja sustava. Prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore sanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru sanitarne inspekcije ustrojavaju se:

1.7.1. Služba za sigurnost hrane

1.7.2. Služba za kemikalije i predmete opće uporabe

1.7.3. Služba za javno zdravstvo i zdravstvenu ekologiju

1.7.4. Služba granične sanitarne inspekcije.

1.7.1. Služba za sigurnost hrane

Članak 40.

Služba za sigurnost hrane obavlja službene kontrole, inspekcije i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području: sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti sanitarne inspekcije, hrane za specifične skupine, podataka prehrani, ograničene uporabe GMO-a u zatvorenim sustavima, GMO i nove hrane. U svrhu službenog certificiranja hrane/pošiljaka za izvoz u treće zemlje provodi postupak notifikacije izvoznika i izdavanje zdravstveno-sanitarnog certifikata/certifikata o slobodnoj prodaji. Služba predlaže programe rada, usmjerava na određene zadaće i poslove, prati primjenu propisa i poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora iz svoga djelokruga, pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora, organizira i provodi edukaciju sanitarnih inspektora, te pruža stručnu pomoć u području navedene nadležnosti. Služba osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada. Služba surađuje s ostalim službama sanitarne inspekcije i drugim inspekcijama Državnog inspektorata, surađuje s drugim tijelima državne uprave i sudjeluje u radu stručnih Povjerenstava u provedbi propisa i obaveza vezanih uz područje nadležnosti. Služba surađuje s tijelima za sigurnost hrane u aktivnostima vezanim za: notifikaciju posebnih kategorija hrane, upravljanje rizikom, koordinacijom zajedničkih službenih kontrola, provedbi RASFF sustava. Služba provodi planiranje, praćenje i izvještavanje o službenim kontrolama sanitarne inspekcije, izrađuje planove službenih kontrola te izrađuje planove uzorkovanja; analizira i prati podatke te izrađuje godišnja izvješća o provedenim službenim kontrolama i monitorinzima, izrađuje izvještaje koje dostavlja nadležnim tijelima, Europskoj komisiji i Europskoj agenciji za sigurnost hrane; surađuje s drugim nadležnim tijelima u izradi višegodišnjih nacionalnih planova i zajedničkih izvješća; surađuje s Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu vezano za prikupljanje i način izvještavanje podataka EFSA-i o rezultatima monitoringa hrane. Prema zahtjevima Europske komisije i Europske agencije za sigurnost hrane te internim zahtjevima Službi sanitarne inspekcije kontinuirano prilagođava i unaprjeđuje Središnji informacijski sustav sanitarne inspekcije te LIMS-informatički sustav za prikupljanje rezultata analiza od laboratorija, pruža stručnu podršku ovlaštenim i službenim laboratorijima u korištenju LIMS sustava te sanitarnim inspektorima u primjeni Središnjeg informacijskog sustava sanitarne inspekcije; sudjeluje u izradi uputa i kontrolnih lista za službene kontrole iz područja rada sanitarne inspekcije te surađuje na izradi uputa i kontrolnih lista i sa drugim službama sanitarne inspekcije iz drugih područja nadležnosti; Obavlja stručni nadzor (verifikaciju) rada inspektora u područnim uredima za područje svoje nadležnosti. Služba za sigurnost hrane predlaže mjere unaprjeđenja sustava, sudjeluje u edukaciji subjekata u poslovanju s hranom; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore sanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.7.2. Služba za kemikalije i predmete opće uporabe

Članak 41.

Služba za kemikalije i predmete opće uporabe obavlja inspekcije i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području: kemikalija, biocidnih

proizvoda, predmeta opće uporabe; otrovnih kemikalija i njihovih prekursora, prekursora eksploziva te duhanskih i srodnih proizvoda. Sudjeluje u sustavu izvještavanja o proizvodima koji se nalaze na tržištu i koji predstavljaju ozbiljan rizik za zdravlje i sigurnost potrošača (RAPEX). Suraduje sa međunarodnim institucijama, nacionalnim nadležnim tijelima i Europskom agencijom za kemikalije. Sudjeluje u radu Foruma za razmjenu informacija o provedbi Europske Agencije za kemikalije (u daljnjem tekstu: ECHA). Služba osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada. Služba izrađuje i predlaže upute za rad inspektora u području nadležnosti; provodi edukacije sanitarnih inspektora te obavlja stručni nadzor (verifikaciju) nad radom inspektora u područnim uredima za područje svoje nadležnosti. Služba za kemikalije i predmete opće uporabe izrađuje kontrolne liste i predloške postupanja u području nadležnosti koje su sastavni dio Središnjeg informacijskog sustava i predlaže mjere unaprjeđenja sustava; analizira i prati podatke te izrađuje godišnja i petogodišnja izvješća o provedenim službenim kontrolama koje dostavlja nadležnim tijelima i ECHA-i. Predlaže i organizira provođenje nadzora nad primjenom pojedinih propisa iz nadležnosti, predlaže programe rada, usmjerava na određene zadaće i poslove, prati primjenu propisa i poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora iz svoga djelokruga izrađuje prijedloge godišnjih planova službenih kontrola prema procjeni rizika u području nadležnosti te pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa. Služba pruža stručnu pomoć i usmjerava na određene zadaće i poslove, brine se o provođenju određenih metoda rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore sanitarnog inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.7.3. Služba za javno zdravstvo i zdravstvenu ekologiju

Članak 42.

Služba za javno zdravstvo i zdravstvenu ekologiju obavlja inspekcije i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, vode za ljudsku potrošnju, mineralnih, izvorskih i stolnih voda, bazenskih te ostalih kupališnih voda, u području zaštite od neionizirajućeg zračenja, zaštite od buke. Služba prati stanje nad provedbom općih, posebnih, sigurnosnih i ostalih mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti. Služba predlaže programe rada, usmjerava na određene zadaće i poslove, prati primjenu propisa i poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora iz svoga djelokruga. Služba surađuje i s ostalim službama sanitarne inspekcije, surađuje s drugim tijelima državne uprave i sudjeluje u radu stručnih Povjerenstava u provedbi propisa i obaveza vezanih uz područje nadležnosti. Služba vodi sustav žurnog uzbunjivanja za vodu u koji su uključeni svi zavodi za javno zdravstvo koji provode monitoring vode za ljudsku potrošnju te javni isporučitelji vodnih usluga i koordinira inspekcijско postupanje u hitnim situacijama. Služba izvješćuje Europsku Komisiju putem Ministarstva zdravstva i Hrvatskih voda o provedenim službenim kontrolama vode za ljudsku potrošnju. Služba osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada; izrađuje i predlaže upute za rad inspektora u području nadležnosti, provodi edukacije sanitarnih inspektora te obavlja stručni nadzor (verifikaciju) rada inspektora u područnim uredima za područje svoje nadležnosti. Služba izrađuje kontrolne liste i predloške postupanja u području nadležnosti koje su sastavni dio Središnjeg informacijskog

sustava i predlaže mjere unaprjeđenja sustava; predlaže i organizira provođenje nadzora nad primjenom pojedinih propisa iz nadležnosti; izrađuje prijedloge godišnjih planova inspekcijskih nadzora; izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama; pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa; pruža stručnu pomoć i usmjerava na određene zadaće i poslove, brine se o provođenju određenih metoda rada, potiče i daje prijedloge za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora. Priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore sanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.7.4. Služba granične sanitarne inspekcije

Članak 43.

Služba granične sanitarne inspekcije obavlja službenu kontrolu, inspekcijske i druge stručne poslove, odnosno provodi zdravstveno-sanitarni nadzor na graničnim prijelazima i carinskim mjestima, a koji se odnosi na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području: sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane, predmeta opće uporabe, duhanskih i srodnih proizvoda, kemikalija i biocida. Služba provodi zdravstveno-sanitarni nadzor nad osobama, njihovim stvarima, kao i prijevoznim sredstvima u prometu preko državne granice u svrhu zaštite pučanstva od unošenja karantenskih i drugih zaraznih bolesti u Republiku Hrvatsku; nad brodovima i zrakoplovima. Služba predlaže programe rada i operativne planove, usmjerava na određene zadaće i poslove, prati primjenu propisa i poduzima mjere i aktivnosti za pravovremeno i stručno obavljanje nadzora iz svoga djelokruga te kontinuirano prilagođava i unaprjeđuje Središnji informacijski sustav sanitarne inspekcije te LIMS-informatički sustav za prikupljanje rezultata analiza od laboratorija. Služba sudjeluje u RASFF sustavu; u sustavu izvještavanja o proizvodima koji se nalaze pri uvozu i na tržištu, a koji predstavljaju ozbiljan rizik za zdravlje i sigurnost potrošača (RAPEX); sudjeluje u sustavu izvještavanja prema drugim tijelima državne uprave i Europske komisije u području nadležnosti granične sanitarne inspekcije; sudjeluje u EU Shipsan Act Information System (u daljnjem tekstu: SIS); sudjeluje u Hrvatskom integriranom pomorskom informacijskom sustavu (u daljnjem tekstu: CIMIS); sudjeluje u radu TRACES NT sustava Europske komisije u dijelu službenih kontrola nad ulaskom hrane i predmeta opće uporabe u Uniju. Na zahtjev stranke izdaje suglasnost za otvaranje carinskih skladišta na temelju posebnih propisa. Služba izrađuje upute o postupanju i provedbi propisa u dijelu nadležnosti granične sanitarne inspekcije; provodi verifikaciju primjene zakonodavstva i propisanih uputa; priprema mišljenja na nacrt prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na propise u okviru nadležnosti. Služba surađuje i s ostalim službama sanitarne inspekcije te s drugim tijelima državne uprave; sudjeluje u radu stručnih Povjerenstava u provedbi propisa i obaveza vezanih uz područje nadležnosti; sudjeluje u radu stručnih tijela Europske komisije. Služba provodi stručni nadzor rada graničnih sanitarnih inspektora; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore sanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi granične sanitarne inspekcije ustrojavaju se:

1.7.4.1. Odjel za granične prijelaze i carinska mjesta

1.7.4.2. Odjel za granične kontrolne postaje i kontrolne točke.

1.7.4.1. Odjel za granične prijelaze i carinska mjesta

Članak 44.

Odjel za granične prijelaze i carinska mjesta obavlja službenu kontrolu, inspekcijske i druge stručne poslove, odnosno provodi zdravstveno-sanitarni nadzor na graničnim prijelazima i carinskim mjestima, a koji se odnosi na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području: sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane, predmeta opće uporabe, duhanskih i srodnih proizvoda, kemikalija i biocida. Odjel provodi zdravstveno-sanitarni nadzor nad osobama, njihovim stvarima, kao i prijevoznim sredstvima u prometu preko državne granice u svrhu zaštite pučanstva od unošenja karantenskih i drugih zaraznih bolesti u Republiku Hrvatsku; nad brodovima i zrakoplovima. Odjel sudjeluje u RASFF sustavu; u sustavu izvještavanja o proizvodima koji se nalaze pri uvozu i na tržištu, a koji predstavljaju ozbiljan rizik za zdravlje i sigurnost potrošača (RAPEX); izrađuje izvještaje o radu iz djelokruga Odjela; sudjeluje u EU SIS; sudjeluje u Hrvatskom CIMIS-u. Na zahtjev izdaje suglasnost za otvaranje carinskih skladišta na temelju posebnih propisa. Odjel surađuje i s ostalim službama sanitarne inspekcije te s drugim tijelima državne uprave; sudjeluje u radu stručnih Povjerenstava u provedbi propisa i obaveza vezanih uz područje nadležnosti; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore sanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje opisanih poslova Odjela za granične prijelaze i carinska mjesta određuju se sljedeća mjesta kontrole: Koprivnica, Osijek, Županja, Slavonski Brod, Vukovar, Rijeka – Škrlevo, Pula, Šibenik, Zagreb – Zapadni kolodvor, Zadar, Dubrovnik, Split, Granični prijelaz Vinjani Donji i Karasovići.

1.7.4.2. Odjel za granične kontrolne postaje i kontrolne točke

Članak 45.

Odjel za granične kontrolne postaje i kontrolne točke obavlja službenu kontrolu, inspekcijske i druge stručne poslove, odnosno provodi zdravstveno-sanitarni nadzor na graničnim kontrolnim postajama i kontrolnim točkama, a koji se odnosi na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području: sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane, predmeta opće uporabe, duhanskih i srodnih proizvoda, kemikalija i biocida. Odjel provodi zdravstveno-sanitarni nadzor nad osobama, njihovim stvarima, kao i prijevoznim sredstvima u prometu preko državne granice u svrhu zaštite pučanstva od unošenja karantenskih i drugih zaraznih bolesti u Republiku Hrvatsku; nad brodovima i zrakoplovima. Odjel sudjeluje u RASFF sustavu; u sustavu izvještavanja o proizvodima koji se nalaze pri uvozu i na tržištu, a koji predstavljaju ozbiljan rizik za zdravlje i sigurnost potrošača (RAPEX); sudjeluje u sustavu izvještavanja prema drugim tijelima državne uprave i Europske komisije u području nadležnosti granične sanitarne inspekcije; sudjeluje u EU: SIS-u; sudjeluje u Hrvatskom CIMIS-u; sudjeluje u radu TRACES NT sustava Europske komisije u dijelu nadzora unosom hrane i predmeta opće uporabe u Uniju. Na zahtjev izdaje suglasnost za otvaranje carinskih skladišta na temelju posebnih propisa. Odjel izrađuje upute o postupanju i provedbi propisa u dijelu nadležnosti granične sanitarne inspekcije; provodi verifikaciju rada graničnih sanitarnih inspektora u smislu primjene zakonodavstva i propisanih uputa; priprema mišljenja na nacrt prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na propise u okviru nadležnosti. Odjel surađuje i s ostalim službama sanitarne inspekcije te s drugim tijelima državne uprave; sudjeluje u radu stručnih Povjerenstava u provedbi

propisa i obaveza vezanih uz područje nadležnosti; sudjeluje u radu stručnih tijela Europske komisije. Odjel provodi stručni nadzor rada graničnih sanitarnih inspektora; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore sanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru djelokruga.

Za obavljanje opisanih poslova Odjela za granične kontrolne postaje i kontrolne točke određuju se sljedeća mjesta kontrole: Granična kontrolna postaja Zračna luka Zagreb sa kontrolnim točkama Zagreb Žitnjak, Zagreb Jankomir, te Granična kontrolna postaja Stara Gradiška, Bajakovo, Luka Rijeka, Luka Ploče i Nova Sela.

1.8. Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane

Članak 46.

Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa te službene kontrole u području veterinarstva, sigurnost hrane i hrane za životinje, što podrazumijeva svaki oblik kontrole koji se provodi u odobrenim, odobrenim pod posebnim uvjetima i registriranim objektima u poslovanju s hranom, odobrenim i registriranim objektima s hranom za životinje i primarnom proizvodnjom hrane za životinje, nusproizvodima životinjskog podrijetla; te subjektima u poslovanju s nusproizvodima, provodi kontrolu naplate pristojbi za službene kontrole, provodi službene kontrole prometa veterinarsko medicinskih proizvoda (u daljnjem tekstu: VMP) u maloprodaji i korištenju; nadzire provođenje monitoringa iz djelokruga veterinarske inspekcije, obavlja službene kontrole i nadzor nad provedbom mjera za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zoonoza te zaraznih i nametličkih bolesti; sudjeluje u radu povjerenstava iz područja veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje; obavlja nadzor nad sustavom provedbe veterinarske djelatnosti i kontrolnim tijelima; provodi službene kontrole zaštite životinja, prometa i označavanja životinja i kontrole veterinarske zaštite okoliša u sklopu postupaka i mjera koje se provode tijekom uzgoja, držanja i rukovanja životinjama te nusproizvodima životinjskog podrijetla čija je svrha sprječavanje onečišćenja okoliša te očuvanje zdravlja ljudi i životinja; provodi službene kontrole nad: sredstvima za prijevoz i uvjetima prijevoza te objektima, uvjetima i opremom za promet životinjama, nad dobivanjem, proizvodnjom i skladištenjem sjemena za umjetno osjemenjivanje i oplodjenih jajnih stanica te germinativnim proizvodima, reprodukcijom i farmским uzgojem životinja, uvjetima za držanje, uzgoj i proizvodnju životinja i hrane životinjskog podrijetla, laboratorijima koji obavljaju analize u području veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje i svim drugim objektima, sredstvima, predmetima i opremom koji mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti životinja ili na drugi način ugrožavati njihovo zdravlje, zdravlje ljudi i okoliš; sudjeluje u izradi propisa koje izrađuje nadležno tijelo; sudjeluje u provedbi edukacija iz područja veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje; izrađuje godišnji plan službenih kontrola Službe veterinarske inspekcije; provodi procjenu rizika u objektima u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla, hranom za životinje te u objektima u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla; nadzire provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga veterinarske inspekcije; provodi službene kontrole u svrhu verifikacije rada veterinarskih inspektora u područnim uredima; obavlja poslove kontrole i nadzora zdravstvenog stanja pošiljaka životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla te hrane za životinje u prometu i premještanju; obavlja analizu rizika

vezano uz međunarodni promet živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje; sudjeluje u donošenju zaštitnih mjera koje se odnose na zabranu unošenja, uvoza, provoza i izvoza radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti i drugih štetnih čimbenika na području Republike Hrvatske i Europske unije koji mogu ugroziti zdravlje ljudi i životinja; koordinira i rukovodi administrativnim, tehničkim stručnim i inspekcijskim poslovima vezanim za korištenje Stručnog sustava za kontrolu prometa životinjama i proizvodima životinjskog podrijetla te drugim proizvodima (u daljnjem tekstu: TRACES sustav) te provodi kontrolu i nadzor nad primjenom TRACES sustava, nacionalna je kontakt točka prema Europskoj komisiji, nadležnim tijelima država članica Europske unije i trećih zemalja za primjenu TRACES sustava, organizira i provodi edukacije; izrađuje izvješća, vodi registre i evidencije, surađuje s upravnim i pravosudnim tijelima, stručnim ustanovama i znanstvenim institucijama i službama za informiranje, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore veterinarskog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane ustrojavaju se:

1.8.1. Služba veterinarske inspekcije

1.8.2. Služba granične veterinarske inspekcije

1.8.3. Služba za organizaciju službenih kontrola i upravljanje IMSOC sustavom.

1.8.1. Služba veterinarske inspekcije

Članak 47.

Služba veterinarske inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje, zaštite životinja te drugih posebnih propisa; provodi službene kontrole koje obavljaju veterinarski inspektori, u odobrenim objektima, objektima odobrenim pod posebnim uvjetima i registriranim objektima u poslovanju s hranom, odobrenim i registriranim objektima s hranom za životinje i primarnom proizvodnjom hrane za životinje, nusproizvodima životinjskog podrijetla; te subjektima u poslovanju s nusproizvodima; provodi inspekcijski nadzor i službene kontrole nad prometom VMP-a u maloprodaji i korištenju; nad provođenjem monitoringa iz djelokruga veterinarske inspekcije, nad provedbom mjera za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zoonoza te zaraznih i nametličkih bolesti; nad sustavom provedbe veterinarske djelatnosti i kontrolnim tijelima; nad zaštitom životinja, prometom i označavanjem životinja; nad sredstvima za prijevoz i uvjetima prijevoza te objektima, uvjetima i opremom za promet životinjama; nad dobivanjem, proizvodnjom i skladištenjem sjemena za umjetno osjemenjivanje, oplodjenih jajnih stanica te germinativnim proizvodima te reprodukcijom; nad uvjetima za držanje, uzgoj i proizvodnju životinja i hrane životinjskog podrijetla; nad laboratorijima koji obavljaju analize u području veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje te nad svim drugim objektima, sredstvima, predmetima i opremom koji mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti životinja ili na drugi način ugrožavati njihovo zdravlje, zdravlje ljudi i okoliš; sudjeluje u donošenju godišnjeg plana službenih kontrola; provodi kontrolu naplate pristojbi za službene kontrole, provodi službene kontrole u svrhu verifikacije rada veterinarskih inspektora u područnim uredima; sudjeluje u radu povjerenstava za odobravanje objekata; sudjeluje u radu povjerenstava za ovlašćivanje

službenih i referentnih laboratorija za kontrolu zdravlja životinja, hrane i hrane za životinje; organizira i provodi edukacije; izrađuje izvješća, vodi registre i evidencije, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore veterinarskog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi veterinarske inspekcije ustrojavaju se:

1.8.1.1. Odjel za planiranje, koordinaciju i verifikaciju službenih kontrola

1.8.1.2. Odjel za mobilne veterinarske jedinice.

1.8.1.1. Odjel za planiranje, koordinaciju i verifikaciju službenih kontrola

Članak 48.

Odjel za planiranje, koordinaciju i verifikaciju službenih kontrola obavlja inspeksijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području veterinarstva, sigurnost hrane i hrane za životinje, daje stručno mišljenje, objašnjenja i upute vezano uz primjenu propisa u području inspeksijskih nadzora veterinarskim inspektorima u područnim službama – u područjima veterinarskog javnog zdravlja; zdravlja životinja, sustava provedbe veterinarske djelatnosti i kontrolnih tijela i dobrobiti životinja; u području hrane i hrane za životinje, nusproizvoda i VMP-a; provodi službene kontrole u svrhu verifikacije rada veterinarskih inspektora u područnim uredima; analizira rad i aktivnosti veterinarske inspekcije i predlaže rješenja za poboljšanje rada i osposobljavanja veterinarskih inspektora; organizira i provodi edukacije; daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju zakona i podzakonskih propisa; izrađuje pisane procedure i kontrolne liste za provođenje službenih kontrola i verifikaciju rada veterinarskih inspektora u područnim uredima; provodi službene kontrole u prvom stupnju iz područja veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje uključujući i procjenu sustava samokontrole subjekata pod nadležnošću veterinarske inspekcije; sudjeluje u izradi zakonodavstva vezano uz provođenje službenih kontrola koje se provode radi verifikacije postupanja u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju i zaštiti životinja; nusproizvoda i VMP-a; sudjeluje u izradi vodiča i drugih dokumenata iz svoga djelokruga rada; sudjeluje u izradi godišnjeg plana službenih kontrola Službe veterinarske inspekcije i sudjeluje u izradi Višegodišnjeg nacionalnog plana službenih kontrola za područje hrane i hrane za životinje; koordinira izradu godišnjih planova službenih kontrola i izvješća vezano uz provođenje službenih kontrola; sudjeluje u izradi procedura za provođenje službenih kontrola; sudjeluje i provodi procjene rizika u objektima u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla, hranom za životinje, te u objektima u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla radi određivanja odgovarajuće učestalosti službenih kontrola u istima; sudjeluje u radu povjerenstava za odobravanje objekata; sudjeluje u radu povjerenstava za ovlašćivanje službenih i referentnih laboratorija za kontrolu zdravlja životinja, hrane i hrane za životinje; sudjeluje u koordinaciji i komunikaciji s tijelima državne uprave i drugim institucijama u Republici Hrvatskoj uključenim u sustav sigurnosti hrane, hrane za životinje, zdravlja i zaštite životinja, nusproizvoda i VMP-a, te obavlja poslove koji se provode u suradnji s drugim tijelima i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.1.2. Odjel za mobilne veterinarske jedinice

Članak 49.

Odjel za mobilne veterinarske jedinice obavlja inspeksijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje

zakona i drugih propisa u području međunarodnog i nacionalnog prometa nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, germinativnih proizvoda životinja, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta i roba kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; na mjestima utovara, istovara te u prometu i premještanju na području Republike Hrvatske u svrhu udovoljavanja propisanim uvjetima, u koordinaciji s nadležnim tijelom sudjeluje u odobravanju objekata za prometovanje životinjama i proizvodnjom i prometovanjem germinativnih proizvoda, obavlja inspeksijske poslove nad sljediivošću životinja, svim subjektima uključenima u njihovo označavanje i registraciju, obavlja nadzor nad subjektima koji se bave prijevozničkom djelatnosti te provjerava stanje i opremljenost prijevoznih sredstava i uvjete prijevoza; samostalno planira i obavlja te sudjeluje u zajedničkim inspeksijskim nadzorima i kontrolama pošiljaka u prometu s drugim nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj zaduženih za kontrolu prijevoznih sredstava i roba u prometu; daje preporuke, stručna mišljenja, objašnjenja i upute pravim i fizičkim osobama te službenim osobama nadležnih veterinarskih tijela vezano za međunarodni i nacionalni promet pošiljaka, prati EU propise te sudjeluje u izradi nacionalnih propisa i ostalih dokumenata koji se odnose na međunarodni i nacionalni promet pošiljaka; organizira i provodi edukacije za službene osobe u okviru nadležnih veterinarskih i drugih tijela te gospodarskih subjekata iz područja prometa pošiljaka; aktivno surađuje u radnim tijelima Europske komisije te s domaćim i međunarodnim organizacijama relevantnim za pitanja prometa; obavlja poslove koordinacije i komunikacije s drugim tijelima u području prometa i premještanja pošiljaka životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena te germinativnih proizvoda životinja; daje mišljenja, izrađuje izvješća, vodi registre i evidencije; koordinira izradu godišnjih planova službenih kontrola i izvješća vezano uz provođenje službenih kontrola te izrađuje procedure za provođenje službenih kontrola u području prometa pošiljaka; sudjeluje u procjeni rizika; obavlja poslove koji se provode u suradnji s drugim tijelima; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.2. Služba granične veterinarske inspekcije

Članak 50.

Služba granične veterinarske inspekcije, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, obavlja službene kontrole i druge službene aktivnosti u međunarodnom prometu na vanjskim granicama Republike Hrvatske prema trećim zemljama nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; koordinira i rukovodi administrativnim, tehničkim, stručnim i inspeksijskim poslovima vezanim za korištenje TRACES sustava od strane granične veterinarske inspekcije na centralnoj, regionalnoj i lokalnoj razini; nacionalna je kontakt točka prema Europskoj komisiji, nadležnim tijelima država članica Europske unije i trećih zemalja za provođenje uvoznih i provoznih kontrola nad pošiljkama koje se iz trećih zemalja preko vanjskih granica Republike Hrvatske unose na područje Europske unije te primjenu TRACES sustava iz područja rada granične veterinarske inspekcije; provodi verifikaciju službenih kontrola nad radom službenih osoba u okviru nadležnih graničnih inspeksijskih postaja u svrhu procjene učinkovitosti provođenja službenih kontrola; provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog

podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika i uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijetecu opasnost; daje preporuke, stručna mišljenja, objašnjenja i upute u svrhu unaprjeđenja rada; sudjeluje u izradi analize rizika u svezi s međunarodnim prometom živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje; osigurava i provodi kontrolu naplate pristojbi za službene kontrole; aktivno surađuje s drugim nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj zaduženih za kontrolu prijevoznih sredstava i pošiljaka u međunarodnom prometu te otkrivanje i suzbijanje ilegalnih radnji odnosno neregistriranih djelatnosti iz područja veterinarstva; pruža logističku i stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s Konvencijom o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (u daljnjem tekstu: CITES), invazivnim životinjskim vrstama te unošenju pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; prati EU propise te sudjeluje u izradi propisa i drugih dokumenata koji se odnose na promet pošiljaka koje podliježu obveznom veterinarskom pregledu na graničnim veterinarskim postajama; daje preporuke, stručna mišljenja, objašnjenja i upute pravnim i fizičkim osobama te službenim osobama nadležnih veterinarskih i drugih tijela vezano za međunarodni promet, organizira i provodi edukacije za službene osobe u okviru nadležnih veterinarskih i drugih tijela te gospodarskih subjekata iz područja prometa pošiljaka i primjene TRACES sustava; aktivno surađuje u radnim tijelima Europske komisije te s domaćim i međunarodnim organizacijama relevantnim za pitanja nacionalnog i međunarodnog prometa i primjenu TRACES sustava; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke u okviru djelokruga rada Službe, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore veterinarskog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi granične veterinarske inspekcije ustrojavaju se:

1.8.2.1. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Zračna luka Zagreb

1.8.2.2. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Stara Gradiška

1.8.2.3. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Bajakovo

1.8.2.4. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Karasovići

1.8.2.5. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Nova Sela

1.8.2.6. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Rijek

1.8.2.7. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Ploče.

1.8.2.1. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Zračna luka Zagreb

Članak 51.

Područni odjel – Granična kontrolna postaja Zračna luka Zagreb, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, na graničnom prijelazu Zračna luka Zagreb, obavlja inspekcijske i druge službene kontrole u međunarodnom prometu nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može preneti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; u svrhu provjere udovoljavanja propisanim veterinarskim uvjetima za uvoz, provoz ili izvoz obavlja preglede prateće veterinarske dokumentacije za pošiljke koje podliježu obveznom veterinar-

skom pregledu; provjerava uvjete prijevoza, dobrobit i zdravstveno stanje životinja, pakiranje proizvoda, veterinarsko-zdravstvenu ispravnost i kvalitetu proizvoda; obavlja službena uzorkovanja živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje radi ispitivanja njihova zdravstvenog statusa i zdravstvene ispravnosti; provjerava dobrobit životinja prilikom izlaza iz Republike Hrvatske u treće zemlje; obavlja nadzor i veterinarske preglede pošiljaka koje se unose u skladišta u slobodnoj zoni, slobodna skladišta, carinska skladišta ili skladišta za subjekte koji opskrbljuju pomorska prijevozna sredstva u prekograničnom prometu; obavlja naplatu naknade za veterinarske preglede u međunarodnom prometu; pruža stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s CITES konvencijom, te unošenjem pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; osim na području graničnog prijelaza Zračna luka Zagreb i na drugim graničnim prijelazima Republike Hrvatske prema trećim zemljama provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika i uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijetecu opasnost; unosi podatke vezane za međunarodni promet u TRACES sustav i druge propisane baze podataka; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.2.2. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Stara Gradiška

Članak 52.

Područni odjel – Granična kontrolna postaja Stara Gradiška, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, na graničnom prijelazu Stara Gradiška, obavlja inspekcijske i druge službene kontrole u međunarodnom prometu nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može preneti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; u svrhu provjere udovoljavanja propisanim veterinarskim uvjetima za uvoz, provoz ili izvoz obavlja preglede prateće veterinarske dokumentacije za pošiljke koje podliježu obveznom veterinarskom pregledu; provjerava uvjete prijevoza, dobrobit i zdravstveno stanje životinja, pakiranje proizvoda, veterinarsko-zdravstvenu ispravnost i kvalitetu proizvoda; obavlja službena uzorkovanja živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje radi ispitivanja njihova zdravstvenog statusa i zdravstvene ispravnosti; provjerava dobrobit životinja prilikom izlaza iz Republike Hrvatske u treće zemlje; obavlja nadzor i veterinarske preglede pošiljaka koje se unose u skladišta u slobodnoj zoni, slobodna skladišta, carinska skladišta ili skladišta za subjekte koji opskrbljuju pomorska prijevozna sredstva u prekograničnom prometu; obavlja naplatu naknade za veterinarske preglede u međunarodnom prometu; pruža stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s CITES konvencijom, te unošenjem pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; osim na području graničnog prijelaza Stara Gradiška i na drugim graničnim prijelazima Republike Hrvatske prema trećim zemljama provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog

podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika i uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijetuću opasnost; unosi podatke vezane za međunarodni promet u TRACES sustav i druge propisane baze podataka; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.2.3. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Bajakovo Članak 53.

Područni odjel – Granična kontrolna postaja Bajakovo, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, na graničnom prijelazu Bajakovo, obavlja inspekcijske i druge službene kontrole u međunarodnom prometu nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; u svrhu provjere udovoljavanja propisanim veterinarskim uvjetima za uvoz, provoz ili izvoz obavlja preglede prateće veterinarske dokumentacije za pošiljke koje podliježu obveznom veterinarskom pregledu; provjerava uvjete prijevoza, dobrobit i zdravstveno stanje životinja, pakiranje proizvoda, veterinarsko-zdravstvenu ispravnost i kvalitetu proizvoda; obavlja službena uzorkovanja živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje radi ispitivanja njihova zdravstvena statusa i zdravstvene ispravnosti; provjerava dobrobit životinja prilikom izlaza iz Republike Hrvatske u treće zemlje; obavlja nadzor i veterinarske preglede pošiljaka koje se unose u skladišta u slobodnoj zoni, slobodna skladišta, carinska skladišta ili skladišta za subjekte koji opskrbljuju pomorska prijevozna sredstva u prekograničnom prometu; obavlja naplatu naknade za veterinarske preglede u međunarodnom prometu; pruža stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s CITES konvencijom, te unošenjem pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; osim na području graničnog prijelaza Bajakovo i na drugim graničnim prijelazima Republike Hrvatske prema trećim zemljama provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika i uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijetuću opasnost; unosi podatke vezane za međunarodni promet u TRACES sustav i druge propisane baze podataka; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.2.4. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Karasovići Članak 54.

Područni odjel – Granična kontrolna postaja Karasovići, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, na graničnom prijelazu Karasovići, obavlja inspekcijske i druge službene kontrole u međunarodnom prometu nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; u svrhu provjere udovoljavanja propisanim veterinarskim uvjetima za uvoz, provoz ili izvoz obavlja preglede prateće veterinarske dokumentacije za pošiljke koje podliježu obveznom veterinarskom pregledu; provjerava uvjete prijevoza, dobrobit i zdravstveno stanje životinja, pakiranje proizvoda, veterinarsko-zdravstvenu ispravnost i kvalitetu

proizvoda; obavlja službena uzorkovanja živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje radi ispitivanja njihova zdravstvena statusa i zdravstvene ispravnosti; provjerava dobrobit životinja prilikom izlaza iz Republike Hrvatske u treće zemlje; obavlja nadzor i veterinarske preglede pošiljaka koje se unose u skladišta u slobodnoj zoni, slobodna skladišta, carinska skladišta ili skladišta za subjekte koji opskrbljuju pomorska prijevozna sredstva u prekograničnom prometu; obavlja naplatu naknade za veterinarske preglede u međunarodnom prometu; pruža stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s CITES konvencijom, te unošenjem pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; osim na području graničnog prijelaza Karasovići i na drugim graničnim prijelazima Republike Hrvatske prema trećim zemljama provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika i uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijetuću opasnost; unosi podatke vezane za međunarodni promet u TRACES sustav i druge propisane baze podataka; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.2.5. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Nova Sela Članak 55.

Područni odjel – Granična kontrolna postaja Nova Sela, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, na graničnom prijelazu Nova Sela, obavlja inspekcijske i druge službene kontrole u međunarodnom prometu nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; u svrhu provjere udovoljavanja propisanim veterinarskim uvjetima za uvoz, provoz ili izvoz obavlja preglede prateće veterinarske dokumentacije za pošiljke koje podliježu obveznom veterinarskom pregledu; provjerava uvjete prijevoza, dobrobit i zdravstveno stanje životinja, pakiranje proizvoda, veterinarsko-zdravstvenu ispravnost i kvalitetu proizvoda; obavlja službena uzorkovanja živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje radi ispitivanja njihova zdravstvena statusa i zdravstvene ispravnosti; provjerava dobrobit životinja prilikom izlaza iz Republike Hrvatske u treće zemlje; obavlja nadzor i veterinarske preglede pošiljaka koje se unose u skladišta u slobodnoj zoni, slobodna skladišta, carinska skladišta ili skladišta za subjekte koji opskrbljuju pomorska prijevozna sredstva u prekograničnom prometu; obavlja naplatu naknade za veterinarske preglede u međunarodnom prometu; pruža stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s CITES konvencijom, te unošenjem pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; osim na području graničnog prijelaza Nova Sela i na drugim graničnim prijelazima Republike Hrvatske prema trećim zemljama provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika i uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijetuću opasnost; unosi podatke vezane za međunarodni promet u TRACES

sustav i druge propisane baze podataka; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.2.6. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Rijeka

Članak 56.

Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Rijeka, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, na graničnom prijelazu Luka Rijeka, obavlja inspekcijske i druge službene kontrole u međunarodnom prometu nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; u svrhu provjere udovoljavanja propisanim veterinarskim uvjetima za uvoz, provoz ili izvoz obavlja preglede prateće veterinarske dokumentacije za pošiljke koje podliježu obveznom veterinarskom pregledu; provjerava uvjete prijevoza, dobrobit i zdravstveno stanje životinja, pakiranje proizvoda, veterinarsko-zdravstvenu ispravnost i kvalitetu proizvoda; obavlja službena uzorkovanja živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane za životinje radi ispitivanja njihova zdravstvena statusa i zdravstvene ispravnosti; provjerava dobrobit životinja prilikom izlaza iz Republike Hrvatske u treće zemlje; obavlja nadzor i veterinarske preglede pošiljaka koje se unose u skladišta u slobodnoj zoni, slobodna skladišta, carinska skladišta ili skladišta za subjekte koji opskrbljuju pomorska prijevozna sredstva u prekograničnom prometu; obavlja naplatu naknade za veterinarske preglede u međunarodnom prometu; pruža stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s CITES konvencijom, te unošenjem pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; osim na području graničnog prijelaza Luka Rijeka i na drugim graničnim prijelazima Republike Hrvatske prema trećim zemljama provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika i uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijeteću opasnost; unosi podatke vezane za međunarodni promet u TRACES sustav i druge propisane baze podataka; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.2.7. Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Ploče

Članak 57.

Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Ploče, u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, na graničnom prijelazu Luka Ploče, obavlja inspekcijske i druge službene kontrole u međunarodnom prometu nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; u svrhu provjere udovoljavanja propisanim veterinarskim uvjetima za uvoz, provoz ili izvoz obavlja preglede prateće veterinarske dokumentacije za pošiljke koje podliježu obveznom veterinarskom pregledu; provjerava uvjete prijevoza, dobrobit i zdravstveno stanje životinja, pakiranje proizvoda, veterinarsko-zdravstvenu ispravnost i kvalitetu proizvoda; obavlja službena uzorkovanja živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda životinjskog podrijetla i hrane

za životinje radi ispitivanja njihova zdravstvena statusa i zdravstvene ispravnosti; provjerava dobrobit životinja prilikom izlaza iz Republike Hrvatske u treće zemlje; obavlja nadzor i veterinarske preglede pošiljaka koje se unose u skladišta u slobodnoj zoni, slobodna skladišta, carinska skladišta ili skladišta za subjekte koji opskrbljuju pomorska prijevozna sredstva u prekograničnom prometu; obavlja naplatu naknade za veterinarske preglede u međunarodnom prometu; pruža stručnu pomoć carinskim i policijskim službenicima vezano za prekogranični promet kućnim ljubimcima, zaštićenim životinjskim vrstama u skladu s CITES konvencijom, te unošenjem pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika; osim na području graničnog prijelaza Luka Ploče i na drugim graničnim prijelazima Republike Hrvatske prema trećim zemljama provodi zajedničke verifikacije službenih kontrola s carinskim službenicima nad nekomercijalnim premještanjem kućnih ljubimaca, unošenjem proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja u osobnoj prtljazi putnika, uvozom hrane za životinje neživotinjskog podrijetla koja ne predstavlja poznatu ili prijeteću opasnost te nad prometom pošiljaka preko Neumskog koridora u skladu s EU zakonodavstvom; unosi podatke vezane za međunarodni promet u TRACES sustav i druge propisane baze podataka; izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.8.3. Služba za organizaciju službenih kontrola i upravljanje IMSOC sustavom

Članak 58.

Služba za organizaciju službenih kontrola i upravljanje IMSOC sustavom koordinira i rukovodi administrativnim, tehničkim, stručnim i inspekcijskim poslovima vezanim za organizaciju i ustroj veterinarske djelatnosti u obavljanju službenih kontrola u odnosu na delegiranje pojedinih poslova službenih kontrola delegiranim tijelima i fizičkim osobama u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje područje službenih kontrola, financiranje službenih kontrola, uspostavljanje i upravljanje nacionalnim sustavom brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (RASFF), sustavom administrativne pomoći i suradnje (AAC) i sustavom za praćenje i suzbijanje prijevara iz nadležnosti veterinarske inspekcije, upravlja radom i nadzire korištenje TRACES sustava iz područja veterinarstva; obavlja inspekcijske i druge stručne poslove nad provedbom službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti te primjenom TRACES sustava u Republici Hrvatskoj na centralnoj, regionalnoj i lokalnoj razini; nadzire ispravnost svih funkcionalnosti TRACES sustava te prati pravovremenu razmjenu podataka i dokumenata u TRACES sustavu u odnosu na službene kontrole koje se provode nad životinjama i robama u prometu i ostale poslove službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti dodijeljenih delegiranim tijelima; provodi verifikaciju službenih kontrola nad radom službenih osoba u okviru nadležnih veterinarskih tijela u svrhu procjene učinkovitosti primjene TRACES sustava i provođenja dodijeljenih poslova službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti, daje preporuke, stručna mišljenja, objašnjenja i upute u svrhu unaprjeđenja rada, prati EU propise; nacionalna je kontakt točka prema Europskoj komisiji, nadležnim tijelima država članica Europske unije i trećih zemalja za primjenu TRACES sustava; sudjeluje u izradi nacionalnih propisa i ostalih dokumenata koji se odnose na primjenu TRACES sustava u međunarodnom i nacionalnom prometu te ostalih poslova službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti; daje tiskati modele certifikata za međunarodni promet koje izrađuje Ministarstvo poljoprivrede; izdaje certifikate za međunarodni promet osobama ovlaštenim za certificiranje i

delegiranim tijelima, sudjeluje u izradi godišnjih planova uzorkovanja i analiza pošiljaka živih životinja i proizvoda životinjskog i neživotinjskog podrijetla u prometu na jedinstvenom unutarnjem europskom tržištu i iz uvoza; organizira i provodi edukacije za korisnike TRACES sustava u okviru nadležnih veterinarskih i drugih tijela te gospodarskih subjekata kao i ostale edukacije u odnosu na provođenje službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti; aktivno surađuje u radnim tijelima Europske komisije te s domaćim i međunarodnim organizacijama relevantnim za pitanja službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti kao i međunarodnog prometa i TRACES sustava; sudjeluje u izradi višegodišnjeg nacionalnog plana službenih kontrola kao i u izradi procjene rizika u objektima u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla, hranom za životinje, te u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla; sudjeluje u organizaciji i provođenju sustava financiranja službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti, sudjeluje u izradi propisa koji se odnose na organizaciju i financiranje službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti, izrađuje izvješća te vodi registre, evidencije, upravne i neupravne postupke u okviru djelokruga rada Službe, obavlja zajedničke poslove u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za organizaciju službenih kontrola i upravljanje IMSOC sustavom ustrojavaju se:

1.8.3.1. Odjel za organizaciju i financiranje službenih kontrola

1.8.3.2. Odjel za upravljanje i nadzor IMSOC sustava.

1.8.3.1. Odjel za organizaciju i financiranje službenih kontrola

Članak 59.

Odjel za organizaciju i financiranje službenih kontrola određuje i prati ustroj i funkcioniranje sustava provedbe veterinarske djelatnosti u okviru provedbe službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti; sudjeluje u izradi prijedloga propisa o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti kao i posebnim uvjetima potrebnim za dobivanje određenih poslova službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti; organizira i vodi postupak delegiranja određenih poslova službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti veterinarskim organizacijama i fizičkim osobama u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje područje službenih kontrola; priprema i predlaže sadržaj ugovora s veterinarskim organizacijama i fizičkim osobama kao delegiranim tijelima; sudjeluje u izradi smjernica za unaprjeđenje kvalitete provedbe službenih kontrola; izrađuje stručne informacije, izvješća, sudjeluje u organizaciji i provedbi edukacija za primjenu propisa iz područja službenih kontrola; sudjeluje u usklađivanju zakonodavstva vezano uz provođenje službenih kontrola u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje, te propisa o zdravlju i zaštiti životinja; obavlja poslove koordinacije i komunikacije u području službenih kontrola u području hrane i hrane za životinje, pravila o zdravlju i dobrobiti životinja, a osobito u odnosu na službene kontrole između pojedinih tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela i pravnih osoba u Republici Hrvatskoj uključenih u sustav sigurnosti hrane, zdravlja i zaštite životinja; sudjeluje u izradi propisa, vodiča i drugih dokumenata iz područja djelokruga; sudjeluje u izradi višegodišnjeg nacionalnog plana službenih kontrola (VNPSK); sudjeluje u izradi godišnjih planova službenih kontrola i izvješća vezano uz provođenje službenih kontrola; sudjeluje u izradi procedura i kontrolnih lista za provođenje službenih kontrola; provodi inspekcijske nadzore nad delegiranim tijelima u smislu kontrole provođenja dodijeljenih poslova službenih kontrola, sudjeluje u provedbi procjene rizika u objektima u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla, hranom za životinje, te u objektima u poslovanju s nusproizvodima životinjskog

podrijetla, radi određivanja odgovarajuće učestalosti službenih kontrola u istima. Obavlja poslove u dijelu koji se odnosi na financiranje službenih kontrola koje se provode u objektima u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla, hranom za životinje i nusproizvodima životinjskog podrijetla, financiranje uzorkovanja i dostave uzoraka u laboratorij prema programima i planovima uzorkovanja, sudjeluje u provedbi i unaprjeđenju sustava financiranja službenih kontrola, što uključuje izdavanje računa subjektima u poslovanju s hranom za provedene službene kontrole, veterinarske preglede i troškove certificiranja, kontrolira prikupljanje pristojbi i naknada za službene kontrole, dostavlja opomene subjektima u poslovanju s hranom i obavještava unutarnju ustrojstvenu jedinicu za pravne poslove o subjektima za koje je potrebno pokretanje ovršnih postupaka, analizira utvrđeno stanje, nepravilnosti i postupanja protivna propisima koja se odnose na financiranje službenih kontrola te predlaže rješenja za unaprjeđenje učinkovitosti navedenog sustava, obavlja i druge poslove u odnosu na financiranje službenih kontrola; priprema, koordinira, prati i usklađuje izradu provedbenih propisa koji reguliraju financiranje službenih kontrola u području veterinarstva; analizira postojeće stanje i izrađuje procedure za poslovne procese iz područja troškova u veterinarstvu; surađuje s Hrvatskom veterinarskom komorom, posebice pri izradi propisa i formiranju cijena te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Sudjeluje u pripremi revizija i inspekcije od strane EK i predstavnika trećih zemalja; sudjeluje u pripremi, izradi planova i programa rada kao i u izvješćivanju, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

1.8.3.2. Odjel za upravljanje i nadzor IMSOC sustava

Članak 60.

Odjel za upravljanje i nadzor IMSOC sustava sudjeluje u provedbi sustava za brzo uzbunjivanje za hranu i hranu za životinje (RASFF), sustava administrativne pomoći i suradnje (AAC), sustava za praćenje i suzbijanje prijevara u hrani (FF), sustava e-prodaje; organizira učinkovito provođenja TRACES sustava u Republici Hrvatskoj te organizira i provodi edukacije korisnika TRACES sustava; obavlja poslove nacionalne kontakt točke i jedinstvene kontakt točke za suradnju s Europskom komisijom za RASFF, AAC; upravlja, kontinuirano unaprjeđuje, održava i koordinira Sustav brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje na nacionalnoj razini (HR RASFF) i Sustav za administrativnu pomoć i suradnju država članica (AAC); sudjeluje u digitalizaciji Sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje; osigurava RASFF dežurstvo 24h/7 dana; planira i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa vezano uz organizaciju nacionalnog RASFF i AAC sustava i drugih propisa iz svoga djelokruga; obavlja druge upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o načinu provedbe propisa iz djelokruga; izrađuje vodiče (RASFF, AAC i dr.) i druge dokumente iz svoga djelokruga; prati obavijesti i osigurava kontinuiranu komunikaciju s tijelima i institucijama uključenim u RASFF i AAC sustav, izrađuje periodička izvješća i analize podataka dobivenih kroz RASFF i AAC sustav, obavlja poslove koji se odnose na obavještavanje javnosti o rizicima koji potječu od hrane i hrane za životinje te obavještavanje javnosti u slučajevima kada postoji opravdana sumnja da hrana ili hrana za životinje može predstavljati opasnost za zdravlje ljudi i životinja; sudjeluje u izradi programa monitoringa iz djelokruga rada Sektora; izrađuje komunikacijsku strategiju za informiranje potrošača i drugih zainteresiranih strana o pitanjima sigurnosti; sudjeluje u izradi kriznog plana za hranu i hranu za životinje; sudjeluje u koordinaciji provedbe kriznih planova; vodi evidencije u svom djelokrugu; nacionalna je kontakt točka prema Europskoj komisiji, nadležnim tijelima država članica Europske unije i trećih

zemalja za primjenu TRACES sustava; koordinira i rukovodi administrativnim, tehničkim i stručnim poslovima vezanim za korištenje TRACES sustava u Republici Hrvatskoj na centralnoj, regionalnoj i lokalnoj razini; osigurava tehničku pomoć za rad u TRACES sustavu, daje preporuke, stručna mišljenja, objašnjenja i upute u svrhu unaprjeđenja rada, prati EU propise te sudjeluje i daje preporuke i mišljenja pri izradi nacionalnih propisa i ostalih dokumenata koji se odnose na primjenu TRACES sustava u međunarodnom i nacionalnom prometu; daje tiskati modele certifikata za međunarodni promet koje izrađuje Ministarstvo poljoprivrede; izdaje certifikate za međunarodni promet osobama ovlaštenim za certificiranje i delegiranim tijelima, sudjeluje u izradi godišnjih planova uzorkovanja i analiza pošiljaka živih životinja i proizvoda životinjskog i neživotinjskog podrijetla u prometu na jedinstvenom unutarnjem europskom tržištu i iz uvoza; organizira i provodi edukacije za korisnike TRACES sustava u okviru nadležnih veterinarskih i drugih tijela te gospodarskih subjekata; aktivno surađuje u radnim tijelima Europske komisije te s domaćim i međunarodnim organizacijama relevantnim za pitanja međunarodnog prometa i TRACES sustava; izrađuje izvješća, vodi registre i evidencije, obavlja poslove koji se odnose na prvostupajsko rješavanje iz nadležnosti Sektora; obavlja inspekcijske i druge stručne poslove iz nadležnosti Sektora te koordinira i rukovodi inspekcijskim poslovima vezanim za korištenje TRACES sustava u Republici Hrvatskoj na centralnoj, regionalnoj i lokalnoj razini; kontrolira razmjenu podataka o službenim kontrolama unesenim u TRACES sustav, izrađuje godišnje planove te provodi verifikaciju službenih kontrola nad radom službenih osoba u okviru nadležnih veterinarskih tijela u svrhu procjene učinkovitosti primjene TRACES sustava; daje preporuke, stručna mišljenja, objašnjenja i upute u svrhu unaprjeđenja rada; aktivno surađuje u radnim tijelima Europske komisije te s domaćim i međunarodnim organizacijama relevantnim za pitanja službenih kontrola životinja i roba u prometu te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

1.9. Sektor za nadzor poljoprivrede i fitosanitarni nadzor

Članak 61.

Sektor za nadzor poljoprivrede i fitosanitarni nadzor obavlja inspekcijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području poljoprivrede iz nadležnosti poljoprivredne inspekcije kao i inspekcijski nadzor i drugih područja sukladno posebnom zakonu; rješava u upravnim postupcima; planira, organizira, prati i analizira rad poljoprivredne inspekcije; sudjeluje u uspostavi i provedbi modela za unaprjeđenje rada poljoprivrednih inspektora; provodi verifikaciju rada poljoprivrednih inspektora koji se odnosi na pravilno vođenje inspekcijskog nadzora i upravnog postupka, a s ciljem osiguravanja kvalitete i ujednačavanja rada poljoprivrednih inspektora; priprema stručna mišljenja, objašnjenja, očitovanja i upute u vezi s primjenom propisa u području inspekcijskog nadzora; analizira rad i aktivnosti poljoprivredne inspekcije u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja ciljanih inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; sudjeluje u Sustavu brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (u daljnjem tekstu: RASFF); obavlja poslove u vezi s izvršenjem inspekcijskih rješenja; osigurava potrebnu edukaciju inspektora iz svoga djelokruga; osigurava informacije o nadzoru koji provode inspekcije; priprema prijedloge odgovora na razne upite i predstavlja građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; izrađuje stručne podloge, daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacрта prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; sudjeluje u pripremi i provedbi međunarodnih projekata; prati i provodi

međunarodne projekte iz svoga djelokruga; brine o materijalnim i tehničkim uvjetima za obavljanje inspekcijskih poslova; sudjeluje u uspostavi informacijskog sustava inspekcijskog postupanja; sudjeluje u pripremi informatizacije ustrojstvenih jedinica Sektora; osigurava korištenje odgovarajućih baza podataka; po potrebi organizira i vodi evidencije i druge podatke za računalne baze podataka koji se odnose na obavljanje inspekcijskog nadzora i službenih kontrola; po potrebi obavlja službene kontrole, inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području biljnog zdravstva, a koji uključuju: fitosanitarni pregled bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta koji se unose (uvoze) u Europsku uniju preko odobrenih mjesta ulaska na državnoj granici Republike Hrvatske, koji se proizvode, prerađuju ili distribuiraju na području Republike Hrvatske, koji se izvoze i reeksportiraju iz Republike Hrvatske u treće zemlje, koji se premještaju na području Republike Hrvatske; kontrolu uvoza reprodukcijaskoga materijala poljoprivrednog bilja i šumskoga reprodukcijaskoga materijala; nadzor uvoza genetski modificiranih organizama u okviru djelokruga fitosanitarne inspekcije; kontrolu i inspekcijski nadzor usklađenosti voća i povrća koje se uvozi s tržišnim standardima Europske unije; nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim i invazivnim vrstama; obavlja poslove službenih kontrola u poljoprivredno-prehrambenom lancu u skladu s relevantnim zakonodavstvom Europske unije i u okviru svojih nadležnosti; po potrebi rješava u prvostupajskim upravnim stvarima iz svoga djelokruga; priprema i izrađuje godišnje planove rada fitosanitarne inspekcije; sudjeluje u izradi planova Inspektorata u dijelu koji se odnosi na djelokrug Sektora; po potrebi prikuplja, objedinjava, obrađuje i analizira podatke te izrađuje izvješća o radu fitosanitarne inspekcije, uključujući posebna izvješća predviđena propisima Europske unije; daje stručna mišljenja u vezi s primjenom propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; sudjeluje u pripremi projekata iz djelokruga fitosanitarne inspekcije te koordinira i nadzire provedbu tih projekata; sudjeluje u planiranju, pripremi i provedbi programa posebnoga nadzora organizama štetnih za bilje (u daljnjem tekstu: štetni organizmi); prati i nadzire stanje u područjima koja su zaražena karantenskim i drugim štetnim organizmima; surađuje s državnim tijelima, znanstvenim i stručnim ustanovama; planira i koordinira uspostavu i razvoj informacijsko-komunikacijskog sustava fitosanitarne inspekcije; upravlja sustavom TRACES u području biljnoga zdravstva; planira izobrazbu i stručno usavršavanje fitosanitarnih inspektora i drugih službenika Sektora; sudjeluje u provedbi Strategije integriranog upravljanja granicom; sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga državnoga proračuna u dijelu koji se odnosi na Sektor; u okviru svoga djelokruga daje mišljenja i očitovanja na nacрте i prijedloge propisa i izvješća koje izrađuju druga tijela državne uprave; daje mišljenja i očitovanja na nacрте operativnih i akcijskih planova koje izrađuju druge ustrojstvene jedinice Inspektorata; surađuje s međunarodnim organizacijama te nadležnim tijelima drugih država članica Europske unije i trećih zemalja u okviru svoga djelokruga i nadležnosti; sudjeluje u aktivnostima vezanima uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore poljoprivrednog i fitosanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor poljoprivrede i fitosanitarni nadzor ustrojavaju se:

1.9.1. Služba nadzora poljoprivrednih resursa, proizvodnje i stočarstva

1.9.2. Služba za planiranje i koordinaciju službenih kontrola hrane i proizvoda iz sektora vinarstva

1.9.3. Služba fitosanitarne inspekcije za planiranje i organizaciju službenih kontrola i drugih nadzora.

1.9.1. Služba nadzora poljoprivrednih resursa, proizvodnje i stočarstva

Članak 62.

Služba nadzora poljoprivrednih resursa, proizvodnje i stočarstva obavlja inspekcijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području poljoprivrednih resursa, poljoprivredne proizvodnje i potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju, u području stočarstva i poljoprivrednog reprodukcijskog materijala, u području kakvoće, stavljanja na tržište i primjene sredstava za zaštitu bilja te sprječavanja štetnih posljedica od primjene sredstava za zaštitu bilja za zdravlje ljudi i životinja te održive uporabe pesticida, ekološke proizvodnje, označivanja ekoloških proizvoda, rad ovlaštenih delegiranih/kontrolnih tijela, obavljanja procesa upravljanja dijelom podataka službenih kontrola i monitoringa hrane biljnog podrijetla i hrane za životinje biljnog podrijetla na razini primarne proizvodnje, u kontekstu njihova harmoniziranog prikupljanja i validacije te dostavljanja tijelu nadležnom za obavljanje poslova procjene rizika na nacionalnoj razini na daljnje postupanje odnosno njihova prijavljivanja Europskoj komisiji i Europskoj agenciji za sigurnost hrane (EFSA), kao i inspekcijski nadzor i drugih područja sukladno posebnom zakonu; provjerava ispunjavanje uvjeta i obavljanje djelatnosti nadziranih pravnih i fizičkih osoba te poduzima mjere određene zakonima i propisima donesenima na temelju njih; rješava u upravnim stvarima iz svoga djelokruga; sudjeluje u uspostavi i provedbi modela za unaprjeđenje rada poljoprivrednih inspektora; provodi verifikaciju rada poljoprivrednih inspektora koji se odnosi na pravilno vođenje inspekcijskog nadzora i upravnog postupka, a s ciljem osiguravanja kvalitete i ujednačavanja rada poljoprivrednih inspektora; priprema stručna mišljenja, objašnjenja, očitovanja i upute u vezi s primjenom propisa u području inspekcijskog nadzora; analizira rad i aktivnosti poljoprivredne inspekcije u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacрта prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; priprema prijedloge odgovora na razne upite kao i predstavlja građana, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore poljoprivrednog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi nadzora poljoprivrednih resursa, proizvodnje i stočarstva ustrojavaju se:

1.9.1.1. Odjel nadzora stočarstva, poljoprivrednih resursa i reprodukcijskog materijala

1.9.1.2. Odjel nadzora zdravstvene ispravnosti i sigurnosti hrane, ekološke proizvodnje i sredstava za zaštitu bilja.

1.9.1.1. Odjel nadzora stočarstva, poljoprivrednih resursa i reprodukcijskog materijala

Članak 63.

Odjel nadzora stočarstva, poljoprivrednih resursa i reprodukcijskog materijala obavlja inspekcijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području poljoprivrednih proizvodnih resursa te

potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju kao i inspekcijski nadzor i drugih područja sukladno posebnom zakonu; u području održavanja, zaštite, korištenja, raspolaganja i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta te neovlaštenog ulaska u posjed i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države; proizvodnje, stavljanja na tržište, označivanja i upotrebe gnojiva i poboljšivača tla; onečišćenja tla i voda uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla; nadzor korisnika mjera Zajedničke poljoprivredne politike i potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju; korisnika mjera tržišnih intervencija; usklađenost voća, povrća, banana s tržišnim standardima te sustava certifikacije u sektoru hmelja; usklađenost voća, povrća, banana i hmelja s tržišnim standardima pri stavljanju na tržište i izvozu na zahtjev stranke radi provjere usklađenosti i certificiranja u svrhu izdavanja certifikata određenih propisom o zajedničkoj organizaciji tržišta poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda; transakcije koju provode države članice u svezi s provođenjem naknadne kontrole velikih korisnika potpora svih mjera organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda, osim korisnika izvoznih potpora; pravila o organizacijama proizvođača, udruženjima organizacija proizvođača i sektorskim organizacijama; korisnika mjera informiranja i promocije; korisnika mjera trgovine s trećim zemljama; posebnih odredbi za pojedine sektore; mjera javnih intervencija i privatnog skladištenja i sustava ograničavanja proizvodnje; korisnika potpora za preradu određenih proizvoda; korisnike naknade za proizvodnju određenih proizvoda i potpora uređenih za određene sektore proizvodnje; uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda koja izrijeком nisu stavljena u nadležnost drugih inspektora; poljoprivredne proizvodnje duhana, konoplje i maka u dijelu nadležnosti; uzgoj drvenastih kultura kratkih ophodnji; integrirane proizvodnje; uređenja uskladištenja žitarica i industrijskog bilja; reprodukcijskog materijala stavljenog na tržište, GMO sjemena i sadnog materijala; područje proizvodnje, odabiranja i trgovine uzgojno valjanih životinja; rad udruženja i organizacija te drugih nadležnih tijela koji se bave uzgojem uzgojno valjanih životinja, provedbu tehničkih aktivnosti povezanih s upravljanjem uzgojnim programima; provedbu odobrenog uzgojnog programa; provedbu testiranja rasta, razvoja, proizvodnih odlika (fenotip) i genetskog vrednovanja uzgojno valjanih životinja povezanih s upravljanjem njihovim uzgojnim programima; trgovinu uzgojno valjanim životinjama; prikupljanje, dokumentiranje, razmjenjivanje, ustupanje i korištenje živih životinja i genetskog i biološkog materijala u banci gena; korištenje uzgojno valjanih rasplodnjaka u prirodnom pripustu i vođenje evidencije o prirodnom pripustu; obavljanje umjetnog osjemenjivanja i vođenje evidencije o obavljanim osjemenjivanjima; rad odobrenih centara i vođenje evidencija; uzgoj i trgovina matica pčela; uzgoj uzgojno valjanih životinja; poštivanje uvjeta i pravila sportskog konjičkog natjecanja; držanje pčela i korištenja pčelinje paše; korisnika mjera posebnih pomoći u sektoru pčelarstva; tržišnih standarda za goveđe meso životinja starosti do 12 mjeseci, jaja i meso peradi, u proizvodnji; definicija, oznaka i prodajnih oznaka u sektorima ili proizvodima: govedine i teletine, mlijeka i mliječnih proizvoda namijenjenih prehrani ljudi, jaja i mesa peradi; uspostave i primjene ljestvice EU za klasiranje i označivanje trupova u sektoru govedine i teletine, svinjetine, ovčetine i kozletine; ostalih tržišnih standarda, tržišnih mjera i pravila te posebnih odredbi sukladno propisima o zajedničkoj organizaciji tržišta poljoprivrednih proizvoda prema nadležnosti; službene kontrole sustava proizvodnih ograničenja u sektoru mlijeka; službene kontrole organizacija proizvođača, udruženja organizacija proizvođača i sektorskih organizacija u području stočarstva; službene kontrole standarda kvalitete i označivanja hrane i hrane za životinje životinjskog podrijetla na razini primarne proizvodnje i pripadaju-

ćih djelatnosti; službene kontrole standarda kvalitete i označivanja hrane za životinje na razini proizvodnje i prerade hrane te maloprodaje bez obzira na podrijetlo; obavljanje registrirane, neregistrirane i dopunske djelatnosti u poljoprivredi iz svoga djelokruga; i druga područja sukladno posebnom zakonu; rješava u upravnim stvarima; sudjeluje u uspostavi i provedbi modela za unaprjeđenje rada poljoprivrednih inspektora; provodi stručni nadzor nad radom poljoprivrednih inspektora s ciljem osiguravanja kvalitete, ujednačavanja i verifikacije rada poljoprivrednih inspektora; priprema stručna mišljenja, objašnjenja, očitovanja i upute u vezi s primjenom propisa u području inspeksijskog nadzora; analizira rad i aktivnosti poljoprivredne inspekcije u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja ciljanih inspeksijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; priprema prijedloge odgovora na razne upite kao i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; obavlja kontrolno-instruktivne nadzore poljoprivrednog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.9.1.2. Odjel nadzora zdravstvene ispravnosti i sigurnosti hrane, ekološke proizvodnje i sredstava za zaštitu bilja

Članak 64.

Odjel nadzora zdravstvene ispravnosti i sigurnosti hrane, ekološke proizvodnje i sredstava za zaštitu bilja obavlja inspeksijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zdravstvene ispravnosti i higijene/sigurnosti hrane, ekološke proizvodnje, sredstava za zaštitu bilja i drugih područja sukladno posebnom zakonu; u području zdravstvene ispravnosti i higijene/sigurnosti hrane biljnog podrijetla, na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti; standarda kvalitete i zahtjeva kvalitete hrane, na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, ekološke poljoprivrede, označivanju ekoloških proizvoda na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, na razini proizvodnje i prerade, na razini maloprodaje hrane te pri uvozu, u carinskim skladištima ili na mjestu određištā; rada ovlaštenih kontrolnih tijela za stručnu kontrolu u ekološkoj proizvodnji; stavljanja na tržište i primjene sredstava za zaštitu bilja te sprječavanja štetnih posljedica od primjene sredstava za zaštitu bilja za zdravlje ljudi, životinja, na razini skladištenja, prijevoza, stavljanja na tržište te održive uporabe pesticida, na razini pravilne primjene sredstava za zaštitu bilja u svim fazama proizvodnje, prerade i prijevoza hrane biljnog podrijetla i hrane za životinje biljnog podrijetla, pri uvozu, u carinskim skladištima ili na mjestu određištā, bez obzira na podrijetlo; obavljanja procesa upravljanja dijelom podataka službenih kontrola i monitoringa hrane biljnog podrijetla i hrane za životinje biljnog podrijetla na razini primarne proizvodnje, u kontekstu njihova harmoniziranog prikupljanja i validacije te dostavljanja tijelu nadležnom za obavljanje poslova procjene rizika na nacionalnoj razini na daljnje postupanje odnosno njihova prijavljivanja Europskoj komisiji i Europskoj agenciji za sigurnost hrane (EFSA); i druga područja sukladno posebnom zakonu; dostavlja potrebne podatke o provedbi inspeksijskih nadzora nadležnoj ustrojstvenoj jedinici radi dostave u RASFF sustav; rješava u upravnim stvarima iz svoga djelokruga; sudjeluje u uspostavi i provedbi modela za unaprjeđenje rada poljoprivrednih inspektora; provodi stručni nadzor nad radom poljoprivrednih inspektora s ciljem osiguravanja kvalitete, ujednačavanja i verifikacije rada poljoprivrednih inspektora; priprema stručna mišljenja, objašnjenja, očitovanja i upute u vezi s primjenom propisa u području inspek-

cijskog nadzora; analizira rad i aktivnosti poljoprivredne inspekcije u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja ciljanih inspeksijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; priprema prijedloge odgovora na razne upite kao i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; obavlja kontrolno-instruktivne nadzore poljoprivrednog inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.9.2. Služba za planiranje i koordinaciju službenih kontrola hrane i proizvoda iz sektora vinarstva

Članak 65.

Služba za planiranje i koordinaciju službenih kontrola hrane i proizvoda iz sektora vinarstva obavlja inspeksijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području hrane, vode, proizvoda iz sektora vina, vinarstva, vinogradarstva, jakih alkoholnih pića; kao i inspeksijski nadzor i drugih područja sukladno posebnom zakonu; provjerava ispunjavanje uvjeta i obavljanje djelatnosti nadziranih pravnih i fizičkih osoba te poduzima mjere određene zakonima i propisima donesenima na temelju njih; rješava u upravnim stvarima iz svoga djelokruga; sudjeluje u uspostavi i provedbi modela za unaprjeđenje rada poljoprivrednih inspektora; dostavlja potrebne podatke o provedbi inspeksijskih nadzora nadležnoj ustrojstvenoj jedinici radi dostave u RASFF sustav; provodi verifikaciju rada poljoprivrednih inspektora koji se odnosi na pravilno vođenje inspeksijskog nadzora i upravnog postupka, a s ciljem osiguravanja kvalitete i ujednačavanja rada poljoprivrednih inspektora; priprema stručna mišljenja, objašnjenja, očitovanja i upute u vezi s primjenom propisa u području inspeksijskog nadzora; analizira rad i aktivnosti poljoprivredne inspekcije u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja inspeksijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; priprema prijedloge odgovora na razne upite kao i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga kao i druge poslove po nalogu nadređenih. Služba je zadužena da u području inspeksijskog nadzora poljoprivredne inspekcije prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore poljoprivrednog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za planiranje i koordinaciju službenih kontrola hrane i proizvoda iz sektora vinarstva ustrojavaju se:

1.9.2.1. Odjel nadzora hrane

1.9.2.2. Odjel nadzora vinarstva i jakih alkoholnih pića.

1.9.2.1. Odjel nadzora hrane

Članak 66.

Odjel nadzora hrane obavlja inspeksijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zahtjeva kvalitete i označivanja hrane, reklamiranja i prezentiranja hrane te informiranja potrošača o hrani na razini proizvodnje, prerade i maloprodaje bez obzira na podrijetlo uključujući posebne propise o sljedivosti i označivanju proizvoda ribarstva kao i inspeksijski nadzor i drugih područja sukladno posebnom zakonu; označivanja alergena na razini malo-

prodaje; tržišnih standarda za mlijeko i mliječne proizvode, mazive masti, maslinovo ulje i stolne masline, prerađeno voće i povrće, u proizvodnji i maloprodaji te pri stavljanju na tržište; tržišnih standarda za goveđe meso životinja starosti do 12 mjeseci, jaja i meso peradi, maslina i maslinovog ulja, mlijeka i mliječnih proizvoda, mazivih masti te proizvodna pravila u odnosu na kvalitetu proizvoda u maloprodaji; u području zahtjeva kvalitete i označavanja prirodnih mineralnih, prirodnih izvorskih i stolnih voda na tržištu; u području zahtjeva kvalitete i označavanja sokova i osvježavajućih pića na tržištu; označavanja GMO-a i/ili proizvoda koji sadrže i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a te nove hrane na razini maloprodaje; poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa zaštićenom oznakom izvornosti (u daljnjem tekstu: ZOI), zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla (u daljnjem tekstu: ZOZP) i zajamčeno tradicionalnog specijaliteta (u daljnjem tekstu: ZTS), korištenja oznaka ZOI, ZOZP i ZTS na razini maloprodaje kao i na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, proizvodnje i prerade bez obzira na podrijetlo; nad radom delegiranih tijela; poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakom iz nacionalnog sustava kvalitete, korištenje oznaka na razini maloprodaje, kao na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, proizvodnje i prerade bez obzira na podrijetlo, te sukladnost s drugim propisanim zahtjevima; korištenja neobaveznih izraza kvalitete s propisanim zahtjevima; korištenja dobrovoljne sheme kvalitete; uvjeta za proizvodnju i stavljanje brašna na tržište; poslovanje posrednika u lancu doniranja hrane vezano uz obvezu upisa u registar posrednika te obvezu davanja hrane krajnjim primateljima; i druga područja sukladno posebnom zakonu; dostavlja potrebne podatke o provedbi inspekcijskih nadzora nadležnoj ustrojstvenoj jedinici radi dostave u RASFF sustav; rješava u upravnim stvarima iz svoga djelokruga; sudjeluje u uspostavi i provedbi modela za unaprjeđenje rada poljoprivrednih inspektora; provodi stručni nadzor nad radom poljoprivrednih inspektora s ciljem osiguravanja kvalitete, ujednačavanja i verifikacije rada poljoprivrednih inspektora; priprema stručna mišljenja, objašnjenja, očitovanja i upute u vezi s primjenom propisa u području inspekcijskog nadzora; analizira rad i aktivnosti poljoprivredne inspekcije u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naloge za provođenja ciljanih inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; priprema prijedloge odgovora na razne upite kao i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; obavlja kontrolno-instruktivne nadzore poljoprivrednog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.9.2.2. Odjel nadzora vinarstva i jakih alkoholnih pića

Članak 67.

Odjel nadzora vinarstva i jakih alkoholnih pića obavlja inspekcijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području vina, vinarstva, vinogradarstva i jakih alkoholnih pića kao i inspekcijski nadzor i drugih područja sukladno posebnom zakonu; proizvodnje, prerade i stavljanje na tržište proizvoda iz sektora vina; proizvodnje vinskog grožđa; prerade grožđa za vino, proizvodnje, stavljanja u promet i prometa vina i drugih proizvoda od grožđa i vina; podataka u registru vinograda; provođenje enoloških postupaka; korištenje oznake zemljopisnog podrijetla i zaštićene oznake izvornosti i njihovo označavanje i prezentiranje; prateće dokumente, prijave proizvodnje i obvezne evidencije grožđa, vina i drugih proizvoda od grožđa i vina; proizvodnje i stavljanja u promet voćnih vina i drugih

proizvoda fermentacije soka ili masulja svježeg voća te destilacije; tržišnih mjera i pravila sukladno propisima o zajedničkoj organizaciji tržišta u sektoru vina i jakih alkoholnih pića; proizvodnje, definiranja, opisivanja, prezentiranja, označavanja i zaštite zemljopisnih oznaka jakih alkoholnih pića, aromatiziranih vina, aromatiziranih pića na bazi vina i aromatiziranih koktela na bazi vina te potvrđivanja sukladnosti proizvoda sa specifikacijom zemljopisnih oznaka u proizvodnji i maloprodaji; kvalitete konačnog proizvoda iz sektora vina i jakih alkoholnih pića, aromatiziranih vina, aromatiziranih pića na bazi vina i aromatiziranih koktela na bazi vina u maloprodaji i druga područja sukladno posebnom zakonu; dostavlja potrebne podatke o provedbi inspekcijskih nadzora nadležnoj ustrojstvenoj jedinici radi dostave u RASFF sustav; rješava u upravnim stvarima i iz svoga djelokruga; sudjeluje u uspostavi i provedbi modela za unaprjeđenje rada poljoprivrednih inspektora; provodi stručni nadzor nad radom poljoprivrednih inspektora s ciljem osiguravanja kvalitete, ujednačavanja i verifikacije rada poljoprivrednih inspektora; priprema stručna mišljenja, objašnjenja, očitovanja i upute u vezi s primjenom propisa u području inspekcijskog nadzora; analizira rad i aktivnosti poljoprivredne inspekcije u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naloge za provođenja ciljanih inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; priprema prijedloge odgovora na razne upite kao i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; obavlja kontrolno-instruktivne nadzore poljoprivrednog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.9.3. Služba fitosanitarne inspekcije za planiranje i organizaciju službenih kontrola i drugih nadzora

Članak 68.

Služba fitosanitarne inspekcije za planiranje i organizaciju službenih kontrola i drugih nadzora sudjeluje u izradi planova Državnog inspektorata u dijelu koji se odnosi na djelokrug Sektora; priprema i izrađuje upute, procedure, priručnike, kontrolne liste, analize rizika i druge dokumente za dokumentiranje kontrola za fitosanitarne inspektore; provodi verifikacije službenih kontrola, osmišljava, organizira i usklađuje nadzor nad obavljanjem poslova fitosanitarne inspekcije radi provjere kvalitete rada te ujednačavanja i unaprjeđenja rada, sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih planova rada fitosanitarne inspekcije; prema potrebi obavlja inspekcijski nadzor i službene kontrole iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; prikuplja, objedinjava i obrađuje podatke te izrađuje izvješća o radu fitosanitarne inspekcije, uključujući posebna izvješća predviđena propisima Europske unije; surađuje s međunarodnim organizacijama te nadležnim tijelima drugih država članica Europske unije i trećih zemalja u okviru djelokruga i nadležnosti fitosanitarne inspekcije, a osobito pri rješavanju operativnih pitanja s fitosanitarnim inspekcijama drugih zemalja; predstavlja kontakt točku za upravljanje sustavom TRACES u području svoje nadležnosti, sudjeluje u osiguravanju učinkovitog rada u sustavu TRACES i edukaciji korisnika; predstavlja kontakt točku za upravljanje sustavom RASFF u području biljnog zdravlja, sudjeluje u radu RASFF sustava, surađuje u planiranju, uspostavljanju i razvoju informacijsko-komunikacijskog sustava za potrebe fitosanitarne inspekcije; inicira izmjene i dopune propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; daje stručna mišljenja u vezi s primjenom propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; sudjeluje u pripremi projekata iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; daje smjer-

nice za rad i primjenu propisa fitosanitarnim inspektorima, izrađuje stručne podloge u okviru svog djelokruga, sudjeluje u planiranju i provedbi izobrazbe i stručnog usavršavanja fitosanitarnih inspektora i drugih službenika Sektora; sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga državnoga proračuna u dijelu koji se odnosi na Sektor, planira, pokreće i sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe fitosanitarne inspekcije; surađuje s drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima u području svoje nadležnosti; sudjeluje u provedbi akcijskog plana Strategije integriranog upravljanja granicom; sudjeluje u pripremi i provedbi programa nadzora i praćenja štetnih organizama bilja, prati i nadzire stanje u područjima koja su zaražena karantenskim štetnim organizmima i drugim organizmima štetnima za bilje prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore fitosanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga i ovlaštenja.

U Službi fitosanitarne inspekcije za planiranje i organizaciju službenih kontrola i drugih nadzora ustrojava se:

1.9.3.1. Odjel za službene kontrole i nadzore uvoza i provoza

1.9.3.2. Odjel za sprečavanja širenja štetnih organizama te službene kontrole izvoza i tržišta.

1.9.3.1. Odjel za službene kontrole i nadzore uvoza i provoza

Članak 69.

Odjel za službene kontrole i nadzore uvoza i provoza sudjeluje u izradi planova Državnog inspektorata u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe; priprema i izrađuje upute, procedure, priručnike, kontrolne liste, analize rizika i druge dokumente za dokumentiranje kontrola za fitosanitarne inspektore u okviru svoje nadležnosti; sudjeluje u provedbi verifikacije službenih kontrola, sudjeluje u osmišljavanju, organiziranju i usklađivanju nadzora nad obavljanjem poslova odjela radi provjere kvalitete rada te ujednačavanja i unaprjeđenja rada, sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih planova rada fitosanitarne inspekcije; inspektori raspoređeni u središnjem uredu prema potrebi obavljaju inspeksijski nadzor i službene kontrole iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; odjel prikuplja, objedinjava i obrađuje podatke te izrađuje izvješća o radu fitosanitarne inspekcije odnosno odjela, uključujući posebna izvješća predviđena propisima Europske unije; sudjeluje u suradnji s međunarodnim organizacijama te nadležnim tijelima drugih država članica Europske unije i trećih zemalja u okviru djelokruga i nadležnosti fitosanitarne inspekcije, a osobito pri rješavanju operativnih pitanja s fitosanitarnim inspekcijama drugih zemalja; predstavlja kontakt točku za upravljanje sustavom TRACES u području svoje nadležnosti, sudjeluje u osiguravanju učinkovitog rada u sustavu TRACES i edukaciji korisnika; surađuje u planiranju, uspostavljanju i razvoju informacijsko-komunikacijskog sustava za potrebe fitosanitarne inspekcije; inicira izmjene i dopune propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije odnosno odjela; sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; daje stručna mišljenja i smjernice za rad i primjenu propisa fitosanitarnim inspektorima; izrađuje stručne podloge u okviru svog djelokruga, sudjeluje u pripremi projekata iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; sudjeluje u planiranju i provedbi izobrazbe i stručnog usavršavanja fitosanitarnih inspektora i drugih službenika Odjela; sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga državnoga proračuna u dijelu koji se odnosi na odjel odnosno Službu, planira, pokreće i sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe odjela odnosno fitosanitarne inspekcije; priprema i izrađuje godišnji plan rada fitosanitarne inspekcije u okviru svoga djelokruga i nadležnosti te prati njegovo izvršavanje, prema potrebi sudjeluje u pripremi i provedbi programa nadzora i praćenja štetnih organizama bilja u okviru svoga djelokruga,

prema potrebi sudjeluje pri suradnji s drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima u području biljnog zdravlja; sudjeluje u provedbi akcijskog plana Strategije integriranog upravljanja granicom; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore fitosanitarnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga i ovlaštenja. Inspektori raspoređeni na graničnim kontrolnim postajama i drugim mjestima kontrole obavljaju službene kontrole, inspeksijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području biljnog zdravlja, koji uključuju: fitosanitarne kontrole bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta koji se unose (uvoze) u Europsku uniju preko odobrenih mjesta ulaska na državnoj granici Republike Hrvatske i ostalih odobrenih mjesta uvoznih kontrola, kontrole fitosanitarnog provoza, kontrolu uvoza reprodukcijanskoga materijala poljoprivrednog bilja i šumskoga reprodukcijanskoga materijala; nadzor uvoza genetski modificiranih organizama u okviru djelokruga fitosanitarne inspekcije; nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim i invazivnim vrstama u okviru djelokruga fitosanitarne inspekcije; kontrolu i inspeksijski nadzor usklađenosti voća i povrća koje se uvozi s tržišnim standardima Europske unije; unose podatke o obavljenim pregledima pri uvozu i provožu u računalni sustav Europske komisije, nacionalne računalne sustave, evidencije i druge baze podataka koji se odnose na obavljanje inspeksijskog nadzora iz svoga djelokruga; provode kontrole i inspeksijske nadzore u cilju sprečavanja unošenja i širenja štetnih organizama, naređuju i prate provedbu izvršenja fitosanitarnih mjera u okviru svojih nadležnosti, prema potrebi sudjeluju u provedbi programa nadzora i praćenja štetnih organizama bilja u okviru svoga djelokruga; zaračunavaju i naplaćuju naknade za obavljene preglede i kontrolu u skladu s propisima; rješava u prvostupanjskim upravnim stvarima iz svoga djelokruga; obavljaju i druge poslove u okviru djelokruga fitosanitarne inspekcije i ovlaštenja.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Odjela određuju se sa mostalni izvršitelji na graničnim kontrolnim postajama Bajakovo, Stara Gradiška, Ploče, Karasovići, Nova Sela, Rijeka i Zračna luka »Dr. Franjo Tuđman«.

1.9.3.2. Odjel za sprečavanja širenja štetnih organizama te službene kontrole izvoza i tržišta

Članak 70.

Odjel za sprečavanja širenja štetnih organizama te službene kontrole izvoza i tržišta sudjeluje u izradi planova Državnog inspektorata u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe; priprema i izrađuje upute, procedure, priručnike, kontrolne liste, analize rizika i druge dokumente za dokumentiranje kontrola za fitosanitarne inspektore u okviru svoje nadležnosti; sudjeluje u provedbi verifikacije službenih kontrola, sudjeluje u osmišljavanju, organiziranju i usklađivanju nadzora nad obavljanjem poslova odjela radi provjere kvalitete rada te ujednačavanja i unaprjeđenja rada, sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih planova rada fitosanitarne inspekcije; inspektori raspoređeni u središnjem uredu prema potrebi obavljaju inspeksijski nadzor i službene kontrole iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; odjel prikuplja, objedinjava i obrađuje podatke te izrađuje izvješća o radu fitosanitarne inspekcije odnosno odjela, uključujući posebna izvješća predviđena propisima Europske unije; sudjeluje u suradnji s međunarodnim organizacijama te nadležnim tijelima drugih država članica Europske unije i trećih zemalja u okviru djelokruga i nadležnosti fitosanitarne inspekcije, a osobito pri rješavanju operativnih pitanja s fitosanitarnim inspekcijama drugih zemalja; predstavlja kontakt točku za upravljanje sustavom TRACES u po-

družju svoje nadležnosti, sudjeluje u osiguravanju učinkovitog rada u sustavu TRACES i edukaciji korisnika; predstavlja kontakt točku za upravljanje sustavom i RASFF u području biljnog zdravstva, sudjeluje u radu i RASFF sustava, surađuje u planiranju, uspostavljanju i razvoju informacijsko-komunikacijskog sustava za potrebe fitosanitarne inspekcije; inicira izmjene i dopune propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije odnosno odjela; sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; daje stručna mišljenja i smjernice za rad i primjenu propisa fitosanitarnim inspektorima u vezi s primjenom propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; izrađuje stručne podloge u okviru svog djelokruga, sudjeluje u pripremi projekata iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; sudjeluje u planiranju i provedbi izobrazbe i stručnog usavršavanja fitosanitarnih inspektora i drugih službenika Odjela; sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga državnoga proračuna u dijelu koji se odnosi na Odjel odnosno Službu, planira, pokreće i sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe Odjela odnosno fitosanitarne inspekcije; priprema i izrađuje godišnji plan rada fitosanitarne inspekcije u okviru svoga djelokruga i nadležnosti te prati njegovo izvršavanje, prema potrebi sudjeluje pri suradnji s drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima u području biljnog zdravstva; sudjeluje u pripremi i provedbi programa nadzora i praćenja štetnih organizama bilja, prati i nadzire stanje u područjima koja su zaražena karantenskim štetnim organizmima i drugim organizmima štetnima za bilje, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore fitosanitarnog inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga i ovlaštenja. Inspektori Odjela obavljaju službene kontrole, inspekcijske nadzore i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području biljnog zdravstva, koji uključuju: fitosanitarne kontrole bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta, koji se proizvode, prerađuju ili distribuiraju na području Republike Hrvatske, koji se izvoze i reeksportiraju iz Republike Hrvatske u treće zemlje, koji se premještaju na području Republike Hrvatske ili Europske unije, provedbu kontrola i inspekcijskih nadzora u cilju sprečavanja širenja štetnih organizama, naređuje i prati provedbu izvršenja fitosanitarnih mjera, provodi nadzore na tržištu u okviru svoje nadležnosti, provodi službene kontrole subjekata u području nadležnosti te provodi druge vrste nadzora u području biljnog zdravstva u okviru svoje nadležnosti; zaračunava i naplaćuje naknade za obavljene preglede i kontrole u skladu s propisima; prema potrebi provode kontrolu i inspekcijski nadzor usklađenosti voća i povrća koje se uvozi s tržišnim standardima Europske unije na mjestima carinjenja i drugim odobrenim mjestima u unutrašnjosti; unosi podatke o obavljenim pregledima u računalni sustav Europske komisije, nacionalne računalne sustave, evidencije i druge baze podataka koji se odnose na obavljanje inspekcijskog nadzora iz svoga djelokruga; rješava u prvostupanjskim upravnim stvarima iz svoga djelokruga; sudjeluje u provedbi akcijskih planova iz svoga djelokruga; obavlja i druge poslove u okviru djelokruga fitosanitarne inspekcije i ovlaštenja.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Službe određuju se samostalni izvršitelji u Osijeku, Virovitici, Vukovaru, Poreču, Splitu, Zadru, Varaždinu, Koprivnici, Krapini.

1.10. Sektor za nadzor u šumarstvu i lovstvu

Članak 71.

Sektor za nadzor u šumarstvu i lovstvu obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području šumarstva i lovstva nad uvjetima

i načinu rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba te poduzima mjere propisane zakonima i drugim propisima iz navedenih područja; rješava u inspekcijskom postupku upravne stvari, obavlja poslove u vezi s izvršenjem inspekcijskih rješenja; priprema izvješća s prijedlogom mjera za unaprjeđenje stanja; priprema mišljenja u vezi s primjenom propisa u provođenju inspekcijskog nadzora; obavlja poslove po zahtjevu Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i sudova; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga propisa iz svoga djelokruga; priprema i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave u slučajevima povrede propisa utvrđenih u nadzoru koji provode inspekcije Sektora; daje stručna mišljenja, upute u vezi s primjenom propisa; izrađuje stručne podloge i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona, tehničkih i drugih propisa iz područja šumarstva i lovstva; osigurava podatke o nadzoru koji provode inspekcije Sektora; priprema odgovore na upite i podneske građana i drugih subjekata u odnosu na postupanje inspekcije, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore šumarskog i lovnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor u šumarstvu i lovstvu ustrojavaju se:

1.10.1. Služba šumarske inspekcije

1.10.2. Služba lovne inspekcije.

1.10.1. Služba šumarske inspekcije

Članak 72.

Služba šumarske inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području šumarstva, šumskog reprodukcijanskog materijala, biljnog zdravstva u dijelu koji se odnosi na šumsko bilje, šumske rasadnike i šumski reprodukcijanski materijal, genetski modificiranih organizama, priznavanja svojiti šumskog drveća i grmlja, uzgoja drvenastih vrsta kratkih ophodnji; nadzire gospodarenje šumama i šumskim zemljištima unutar šumskogospodarskog područja; usklađenost osnova gospodarenja i programa gospodarenja s Osnovom područja; gospodarenje zaštitnim šumama i šumama posebne namjene; provedbu šumskogospodarskih planova; obavljanje šumarskih radova; šumsku infrastrukturu; mjesta sječe i uskladištenja do mjesta prerade drva; promet drva i drugih šumskih proizvoda; radove biološke obnove i iskorištavanja šuma; zdravstveno stanje šuma i šumskih proizvoda; provedbu radova zaštite šuma; zaštitu šuma od požara; šumski reprodukcijanski materijal; šumske rasadnike, šumske sjemenske objekte i drugo u granicama propisane nadležnosti; organizira posebne akcije inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa iz svoga djelokruga; obavlja poslove unaprjeđenja rada šumarske inspekcije, odnosno usklađuje, pruža stručnu pomoć i daje smjernice za rad i primjenu propisa šumarskim inspektorima, priprema i provodi izvršenja rješenja inspekcije, prati provedbu zakona i izvršavanje mjera propisanih inspekcijskim postupkom te nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora iz područja šumarstva; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga propisa iz područja šumarstva; izrađuje prijedloge programa rada inspekcije, izrađuje upute i postupke za rad inspektora u provedbi nadzora te izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama; vodi propisane očevidnike i evidencije; obavlja poslove međunarodne suradnje iz djelokruga šumarske inspekcije te izrađuje objašnjenja na upite i odgovore na predstavke; nadzire primjenu postupovnih odredaba koje u svom radu primjenjuju inspektori; priprema stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora; surađuje s policijom pravosudnim tijelima i drugim tijelima državne uprave; provodi inspekcijski nadzor izravnim uvidom u opće

i pojedinačne akte nadziranih subjekata, utvrđivanjem zakonitosti poslovanja, pregledom poslovne dokumentacije te provedbom drugih mjera i radnji kojima se ostvaruje uvid u poslovanje nadziranih subjekata i uzimanjem uzoraka, prema potrebi rješava o upravnim stvarima i vodi postupke do donošenja drugostupanjskih rješenja iz svoga djelokruga rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore šumarskog inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.10.2. Služba lovne inspekcije

Članak 73.

Služba lovne inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području lovstva, uvjetima i načinu rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba na temelju zakona kojim se uređuje područje lovstva; provodi nadzor u državnim, privatnim i zajedničkim lovištima i na površinama na kojima se ne ustanovljuju lovišta, nadzire provedbu posebnog programa znanstveno-istraživačkih i znanstveno-nastavnih ustanova, nadzire provedbu lovnogospodarskih planova; organizira posebne akcije inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa; obavlja poslove unaprjeđenja rada lovne inspekcije, odnosno usklađuje, pruža stručnu pomoć i daje smjernice za rad i primjenu propisa lovnim inspektorima; obavlja poslove na pripremi i provođenju izvršenja rješenja inspekcije; prati provedbu zakona i izvršavanje mjera propisanih inspekcijskim postupkom te nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora iz područja lovstva; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga propisa iz područja lovstva; izrađuje prijedloge programa rada inspekcije; izrađuje upute i postupke za rad inspektora u provedbi nadzora; izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama; vodi propisane očevidnike i evidencije; obavlja poslove međunarodne suradnje iz djelokruga lovne inspekcije te izrađuje objašnjenja na upite i odgovore na predstavke; nadzire primjenu postupovnih odredaba koje u svom radu primjenjuju inspektori; priprema stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora; surađuje s policijom, pravosudnim tijelima i drugim tijelima državne uprave; obavještava davatelje prava lova o poduzetim mjerama prema lovoovlaštenicima; prema potrebi rješava o upravnim stvarima i vodi postupke do donošenja drugostupanjskih rješenja iz svoga djelokruga rada; provodi inspekcijski nadzor izravnim uvidom u opće i pojedinačne akte nadziranih subjekata, utvrđivanjem zakonitosti poslovanja, pregledom poslovne dokumentacije te provedbom drugih mjera i radnji kojima se ostvaruje uvid u poslovanje nadziranih subjekata i uzimanjem uzoraka, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore lovnog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.11. Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu

Članak 74.

Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području obavljanja ugostiteljske djelatnosti, pružanja ugostiteljskih usluga i pružanja usluga u turizmu, zabranu i sprječavanje neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti, neregistriranog pružanja ugostiteljskih usluga i neregistriranog pružanja usluga u turizmu, prijave i odjave turista, te obračun, naplatu i uplatu turističke pristojbe. Sektor prati primjenu propisa iz svoga

djelokruga rada; pruža stručnu pomoć turističkim inspektorima; izrađuje i predlaže upute za rad turističkih inspektora za provođenje inspekcijskih nadzora, te daje mišljenja o primjeni propisa iz svoga djelokruga rada; izrađuje prijedlog plana i programa rada; izrađuje izvješća o provedenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama; provodi analizu stanja u ugostiteljstvu i turizmu; sudjeluje u izradi programa i akata strateškog planiranja iz područja ugostiteljstva i turizma, te provodi mjere u okviru istih; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz područja ugostiteljstva, turizma i boravišne pristojbe; sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava i drugih tijela; izrađuje prijedloge izvješća o radu turističkih inspektora za potrebe Vlade i drugih tijela; izrađuje prijedloge izvješća o stanju u pojedinim područjima na zahtjev Vlade te drugih tijela i međunarodnih organizacija; predlaže modele za unaprjeđenje rada turističkih inspektora; sudjeluje u edukaciji turističkih inspektora; priprema prijedloge odgovora na novinarske upite te predstavke građana i pravnih osoba iz djelokruga Sektora, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore turističkog inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor u ugostiteljstvu i turizmu ustrojavaju se:

1.11.1. Služba nadzora ugostiteljske djelatnosti i ugostiteljskih usluga

1.11.2. Služba nadzora usluga u turizmu i turističke pristojbe.

1.11.1. Služba nadzora ugostiteljske djelatnosti i ugostiteljskih usluga

Članak 75.

Služba nadzora ugostiteljske djelatnosti i ugostiteljskih usluga obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području obavljanja ugostiteljske djelatnosti, odnosno pružanja ugostiteljskih usluga; na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području nadzora neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti ili neregistriranog pružanja ugostiteljskih usluga; prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, te inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa; izrađuje izvješća o provedenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama; pruža stručnu pomoć te predlaže i izrađuje upute za rad turističkim inspektorima; predlaže provođenje kontrolno – instruktivnog nadzora nad radom turističkih inspektora koji se odnosi na pravilnost vođenja inspekcijskog postupka, upravnog postupka, a s ciljem osiguravanja kvalitete i ujednačavanja rada; daje prijedloge odgovora na predstavke građana i pravnih osoba iz djelokruga Službe; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore turističkog inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.11.2. Služba nadzora usluga u turizmu i turističke pristojbe

Članak 76.

Služba nadzora usluga u turizmu i turističke pristojbe obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području pružanja usluga u turizmu, prijave i odjave turista te obračuna, naplate i uplate turističke pristojbe; primjenjuje zakone i druge propise u području nadzora neregistriranog pružanja usluga u turizmu; prati primjenu propisa

iz svoga djelokruga, te inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa; izrađuje izvješća o provedenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama; pruža stručnu pomoć te predlaže i izrađuje upute za rad turističkim inspektorima; daje prijedloge odgovora na predstavke građana i pravnih osoba iz djelokruga Službe; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore turističkog inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.12. Sektor za nadzor rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom

Članak 77.

Sektor za nadzor rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području; rudarstva, odnosno istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama, zaštitu na radu, tehničke normative, sigurnost ljudi i imovine pri izvođenju rudarskih i naftno-rudarskih radova, gradnju i uporabu rudarskih i naftno-rudarskih objekata i postrojenja, sanacije devastiranog prostora istraživanjem i eksploatacijom mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama, primjena zakona i drugih propisa u području naftnog rudarstva kojim se uređuje uvjeti za obavljanje energetske djelatnosti iz upravnog područja naftnog rudarstva, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u rudarstvu i naftnom rudarstvu, zaštitu od požara pri podzemnim rudarskim radovima, obveze u vezi s rudarskim planovima i rudarskim mjeranjima, postupanje s mineralnim sirovinama kod izvođenja građevinskih radova koji se obavljaju sukladno propisima o gradnji; primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje način i uvjeti za obavljanje energetske djelatnosti, obveze energetske subjekata i kupaca energije tijekom obavljanja elektroenergetske djelatnosti i korištenja energije u pogledu ispunjavanja zahtjeva za sigurnost i kvalitetu opskrbe električnom energijom, obveze energetske subjekata i kupaca energije pri projektiranju, gradnji, stavljanju u uporabu, uporabi odnosno korištenju, pogonu i održavanju energetske objekata, postrojenja, vodova, priključaka na mrežu, instalacija i opreme glede sigurnosti i kvalitete opskrbe energijom, zaštita na radu pri korištenju postrojenja, instalacija i opreme, u dijelu koji se odnosi na uporabu električne energije u području rudarstva, zaštita od svjetlosnog onečišćenja, prava i obveze krajnjih kupaca, tehničke zahtjeve za proizvode i ocjenu sukladnosti te zahtjeve za opću sigurnost proizvoda u području elektroenergetike koji su stavljeni u uporabu, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima iz upravnog područja elektroenergetike i drugi poslovi propisani zakonom u području elektroenergetike; uporabu opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u području opreme pod tlakom, ispunjavanje propisanih uvjeta pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u području opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, tehničke zahtjeve i ocjenu sukladnosti za opremu pod tlakom i pokretnu tlačnu opremu u uporabi, primjena zakona i drugih propisa u području toplinarstva i plinarstva kojim se uređuje uvjeti za obavljanje energetske djelatnosti iz upravnog područja toplinarstva i plinarstva, ispunjavanje propisanih uvjeta pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti

proizvodnje, distribucije i opskrbe toplinskom energijom, proizvodnje, transporta, skladištenja, distribucije i opskrbe plinom, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u području toplinarstva i plinarstva, tehničke zahtjeve i ocjenu sukladnosti opreme koja je stavljena u uporabu u toplinarstvu i plinarstvu. Prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora za provođenje nadzora i obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o primjeni propisa iz svoga djelokruga, izrađuje prijedlog plana i programa rada, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama sudjeluje u izradi programa i akata strateškog planiranja te provodi mjere u okviru istih; izrađuje prijedloge izvješća o radu rudarskih inspektora, elektroenergetskih inspektora i inspektora opreme pod tlakom za potrebe Vlade i drugih tijela, izrađuje prijedloge izvješća o stanju u pojedinim područjima na zahtjev Vlade, te drugih tijela i međunarodnih organizacija, izrađuje prijedloge odgovora na novinarske i druge upite, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore rudarskih inspektora, elektroenergetskih inspektora i inspektora opreme pod tlakom, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom ustrojavaju se:

1.12.1. Služba nadzora u području rudarstva

1.12.2. Služba nadzora u području elektroenergetike

1.12.3. Služba nadzora u području opreme pod tlakom.

1.12.1. Služba nadzora u području rudarstva

Članak 78.

Služba nadzora u području rudarstva obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa kojima se uređuje rudarska gospodarska djelatnost, odnosno istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida u geološkim strukturama, zaštita na radu, tehnički normativi, sigurnost ljudi i imovine pri izvođenju rudarskih i naftno-rudarskih radova, gradnja i uporaba rudarskih i naftno-rudarskih objekata i postrojenja, sanacija devastiranog prostora istraživanjem i eksploatacijom mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u rudarstvu i naftnom rudarstvu, zaštita od požara pri podzemnim rudarskim radovima, obveze u vezi s rudarskim planovima i rudarskim mjeranjima, postupanje s mineralnim sirovinama kod izvođenja građevinskih radova sukladno propisima o gradnji, predlaže izmjene i dopune zakona i drugih propisa, izrađuje prijedlog programa rada, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, predlaže i izrađuje upute za rad inspektora, brine o provođenju metode rada; pruža stručnu pomoć pri obavljanju inspekcijskih poslova rudarskim inspektorima, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, prema potrebi sudjeluje u obavljanju kontrolno-instruktivnih nadzora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe određuju se samostalni izvršitelji u: Rijeci, Splitu Osijeku, Varaždinu i Zagrebu.

1.12.2. Služba nadzora u području elektroenergetike

Članak 79.

Služba nadzora u području elektroenergetike obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području elektroenergetike, kojima se uređuju uvjeti za obavljanje energetske djelatnosti iz upravnog područja elektroenergetike, obveze energetskih subjekata i kupaca energije tijekom obavljanja elektroenergetske djelatnosti i korištenja energije u pogledu ispunjavanja zahtjeva za sigurnost i kvalitetu opskrbe električnom energijom, obveze energetskih subjekata i kupaca energije pri projektiranju, gradnji, stavljanju u uporabu, uporabi odnosno korištenju, pogona i održavanja energetskih objekata, postrojenja, vodova, priključaka na mrežu, instalacija i opreme glede sigurnosti i kvalitete opskrbe energijom, zaštita na radu pri korištenju postrojenja, instalacija i opreme, u dijelu koji se odnosi na uporabu električne energije u području rudarstva, zaštita od svjetlosnog onečišćenja, uspostava sustava za vođenje, mjerenje, praćenje i održavanje parametara kvalitete i pouzdanosti isporuke energenata u okviru svoje djelatnosti, prava i obveze krajnjih kupaca, tehničke zahtjeve za proizvode i ocjenu sukladnosti te zahtjeve za opću sigurnost proizvoda u području elektroenergetike koji su stavljeni u uporabu, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima iz upravnog područja elektroenergetike i drugi poslovi propisani zakonom u području elektroenergetike, predlaže izmjene i dopune zakona i drugih propisa, izrađuje prijedlog programa rada, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, predlaže i izrađuje upute za rad inspektora, brine o provođenju metode rada; pruža stručnu pomoć pri obavljanju inspekcijskih poslova elektroenergetičkim inspektorima, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, prema potrebi sudjeluje u obavljanju kontrolno-instrukcijskih nadzora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe određuju se samostalni izvršitelji u: Rijeci, Splitu, Šibeniku, Osijeku, Varaždinu i Zagrebu.

1.12.3. Služba nadzora u području opreme pod tlakom

Članak 80.

Služba nadzora u području opreme pod tlakom obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa kojima se uređuje uporaba opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području toplinarstva i plinarstva, kojima se uređuju uvjeti za obavljanje energetske djelatnosti iz upravnog područja toplinarstva i plinarstva, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u području opreme pod tlakom, ispunjavanje propisanih uvjeta pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u području opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, tehničke zahtjeve i ocjenu sukladnosti za opremu pod tlakom i pokretnu tlačnu opremu u uporabi, uspostava sustava za vođenje, mjerenje, praćenje i održavanje parametara kvalitete i pouzdanosti isporuke energenata u okviru svoje djelatnosti, prava i obveze krajnjih kupaca, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima iz upravnog područja toplinarstva i plinarstva i drugi poslovi propisani zakonom u području toplinarstva i plinarstva, predlaže izmjene i dopune zakona i drugih propisa, izrađuje prijedlog programa rada, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, predlaže i izrađuje upute za rad inspektora, brine o provođenju metode rada; pruža stručnu pomoć pri obavljanju inspekcijskih poslova inspektorima opreme pod tlakom,

prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, prema potrebi sudjeluje u obavljanju kontrolno-instrukcijskih nadzora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe određuju se samostalni izvršitelji u: Rijeci, Splitu, Osijeku, Našicama, Varaždinu i Zagrebu.

1.13. Sektor inspekcije rada

Članak 81.

Sektor inspekcije rada obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada i zaštite na radu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, obavljajući inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju: radni odnosi, obveza prijave, odjave i promjena tijekom osiguranja radnika na obvezno mirovinsko i obvezno zdravstveno osiguranje, odnosi između poslodavca i fizičke osobe koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali u skladu s posebnim propisom kod njega obavlja određene aktivnosti odnosno poslove ili se nalazi na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (primjerice, osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi, student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu kod poslodavca u skladu s posebnim propisima, druga osoba koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali kod njega u skladu s posebnim propisom obavlja određene poslove), rad stranaca i upućenih radnika, obavljanje djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem, ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osoba s invaliditetom te mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji, zaštita na radu. Obavlja inspekcijske nadzore povodom ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalnih bolesti i prati rad inspektora u najsloženijim inspekcijskim nadzorima, obavlja inspekcijske poslove u vezi provedbe drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonima, ukazuje stručnom nositelju pripreme propisa na nedostatke i probleme u provedbi propisa koje nadzire, obavlja inspekcijske poslove i nadzore provedbe propisa u području gradnje u skladu s posebnim propisom o gradnji, obavlja inspekcijske nadzore provedbe propisa koji se odnose na investitore, koncesionare, vlasnike i osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te u radu i aktivnostima međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u radu Europskog nadzornog tijela za rad (ELA) i Odbora viših inspektora rada Europske komisije (SLIC) te provodi aktivnosti dogovorene na tom Odboru, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa čiju primjenu nadzire, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, izrađuje prijedloge uputa za rad inspektora rada, sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada i godišnjeg plana rada Inspektorata te godišnjeg izvješća o radu Inspektorata, obavlja stalne stručne komunikacije uključujući educiranje i stručnu pomoć u radu inspektorima rada u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, prati provođenje akata strateškog planiranja iz svoga djelokruga, priprema i daje odgovore na tužbe protiv prvostupajskih upravnih rješenja protiv kojih žalba nije dopuštena i izjavljuje pravne lijekove protiv presuda upravnih sudova u tim predmetima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, sudjeluje u izradi provedbenog programa Inspektorata i polugodišnjih i godišnjih izvješća o provedbi provedbenog programa, prema potrebi obavlja poslove zastupanja

u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, prema potrebi sudjeluje u obavljanju kontrolno-instruktivnih nadzora inspektora rada, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru inspekcije rada ustrojavaju se:

1.13.1. Služba za nadzor radnih odnosa

1.13.2. Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju u području rada

1.13.3. Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima

1.13.4. Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju u području zaštite na radu

1.13.5. Služba koordinacije i podrške inspekciji rada.

1.13.1. Služba za nadzor radnih odnosa

Članak 82.

Služba za nadzor radnih odnosa obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, provodeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju: radni odnosi, ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osoba s invaliditetom te mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji, obavlja inspekcijske poslove u vezi provedbe i drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonom te ukazuje stručnom nositelju pripreme propisa na nedostatke i probleme u provedbi propisa koje je ovlaštena nadzirati, izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te u radu i aktivnostima međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa čiju primjenu nadzire, prati provođenje akata strateškog planiranja iz svoga djelokruga, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, sudjeluje u izradi uputa za rad inspektorima rada, sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada, obavlja stalne stručne komunikacije koje uključuju educiranje i stručnu pomoć u radu inspektorima rada u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, priprema i daje odgovore na tužbe protiv prvostupajskih upravnih rješenja Službe protiv kojih žalba nije dopuštena i izjavljuje pravne lijekove protiv presuda upravnih sudova u tim predmetima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora rada, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.13.2. Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju u području rada

Članak 83.

Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju u području rada obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano,

provodeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju: radni odnosi, obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na zakonitost zapošljavanja uključujući rad upućenih radnika i zakonitost rada stranaca i državljana Europskog gospodarskog prostora u Republici Hrvatskoj u djelatnostima u kojima nadzor provedbe propisa o radu nadzire inspekcija rada, sklapanje ugovora o radu, obvezu prijave, odjave i promjena tijekom osiguranja radnika na obvezno mirovinsko i obvezno zdravstveno osiguranje, odnos između poslodavca i fizičke osobe koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali u skladu s posebnim propisom kod njega obavlja određene poslove ili se nalazi na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (primjerice, osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi, student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu kod poslodavca u skladu s posebnim propisima, i druga osoba koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali kod njega u skladu s posebnim propisom obavlja određene poslove), obavljanje djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem i ustupanjem radnika, obavlja inspekcijske poslove u vezi provedbe i drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonom te ukazuje stručnom nositelju pripreme propisa na nedostatke i probleme u provedbi propisa koje nadzire inspekcija rada, kontakt točka je u Informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta (IMI) u dijelu koji se odnosi na upućene radnike (zahtjevi za dostavu informacija, obavijesti i zahtjevi za jedinstveni instrument), zaprima i evidentira Izjave o upućivanju, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te u radu i aktivnostima Europskog nadzornog tijela za rad (ELA), međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa čiju primjenu nadzire, prati provođenje akata strateškog planiranja iz svoga djelokruga, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, sudjeluje u izradi uputa za rad inspektorima rada, sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada, obavlja stalne stručne komunikacije koje uključuju educiranje i stručnu pomoć u radu inspektorima rada u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, priprema i daje odgovore na tužbe protiv prvostupajskih upravnih rješenja Sektora protiv kojih žalba nije dopuštena i izjavljuje pravne lijekove protiv presuda upravnih sudova u tim predmetima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora rada, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.13.3. Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima

Članak 84.

Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na gradnju, brodogradnju i šumarske radove te obveze investitora, koncesionara i vlasnika u provedbi zaštite na radu, specifične sustave zaštite na radu u kemijskoj industriji, energetskim postrojenjima i drugim posebno rizičnim djelatnostima, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, obavlja inspekcijske poslove i nadzore provedbe propisa u području gradnje u skladu s posebnim propisom o gradnji, sudjeluje u radu stručnih tijela ministarstava, drugih tijela, izrađu-

je izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, prati provođenje akata strateškog planiranja iz svoga djelokruga, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, izrađuje prijedloge uputa za rad inspektora rada, sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada, obavlja stalne stručne komunikacije koje uključuju educiranje i stručnu pomoć u radu inspektorima rada u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora rada, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.13.4. Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju u području zaštite na radu

Članak 85.

Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju u području zaštite na radu obavlja inspeksijske i druge stručne poslove u području zaštite na radu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, provodeći inspeksijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita na radu, obavlja inspeksijske nadzore povodom ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalnih bolesti i prati rad inspektora u najsloženijim inspeksijskim nadzorima, obavlja inspeksijske nadzore provedbe propisa koje se odnose na osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu, obavlja inspeksijske poslove u vezi provedbe i drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonima, ukazuje stručnom nositelju pripreme propisa na nedostatke i probleme u provedbi propisa koje nadzire, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u radu Odbora viših inspektora rada Europske komisije (SLIC) te provodi aktivnosti dogovorene na tom Odboru, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire, prati provođenje akata strateškog planiranja iz svoga djelokruga, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, izrađuje prijedloge uputa za rad inspektora rada, sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada, obavlja stalne stručne komunikacije koje uključuju educiranje i stručnu pomoć u radu inspektorima rada u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora rada, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju u području zaštite na radu ustrojavaju se:

1.13.4.1. Odjel za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije

1.13.4.2. Odjel za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalne bolesti.

1.13.4.1. Odjel za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije

Članak 86.

Odjel za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije obavlja inspeksijske i druge stručne poslove u području zaštite na radu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, provodeći inspeksijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita na radu, obavlja inspeksijske poslove u vezi provedbe drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora rada, ukazuje stručnom nositelju pripreme propisa na nedostatke i probleme u provedbi propisa koje nadzire, prati rad inspektora u najsloženijim inspeksijskim nadzorima, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, prati provođenje akata strateškog planiranja iz svoga djelokruga, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire inspekcija rada, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u radu Odbora viših inspektora rada Europske komisije (SLIC) i njegovih stručnih grupa te provodi dogovorene aktivnosti i izrađuje potrebna izvješća, komunicira i surađuje s nacionalnim inspekcijama rada EU u području zaštite na radu, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima, izrađuje prijedloge uputa za rad inspektora rada, sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada, obavlja stalne stručne komunikacije uključujući educiranje i stručnu pomoć u radu inspektorima rada u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

1.13.4.2. Odjel za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalne bolesti

Članak 87.

Odjel za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalne bolesti obavlja inspeksijske i druge stručne poslove u području zaštite na radu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, provodeći inspeksijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita na radu, obavlja inspeksijske nadzore provedbe propisa koje se odnose na osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu, obavlja inspeksijske nadzore povodom ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalnih bolesti, prati rad inspektora u najsloženijim inspeksijskim nadzorima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora rada, obavlja inspeksijske poslove u vezi provedbe drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonom, ukazuje stručnom nositelju pripreme propisa na nedostatke i probleme u provedbi propisa koje je ovlašten nadzirati, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, prati provođenje akata strateškog planiranja iz svoga djelokruga, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire inspekcija rada, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, izrađuje prijedloge uputa za rad inspektora rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima,

predlaže programe rada za sprječavanje ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalnih bolesti, obavlja stalne stručne komunikacije koje uključuju educiranje i stručnu pomoć u radu inspektorima rada u područnim uredima i ispostavama Inspektorata, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

1.13.5. Služba koordinacije i podrške inspekciji rada

Članak 88.

Služba koordinacije i podrške inspekciji rada obavlja stručne i administrativne poslove u području rada i zaštite na radu koji se odnose na koordinaciju rada inspekcije rada i podršku inspektorima rada s ciljem otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti u području rada i zaštite na radu, obavlja inspeksijske i druge stručne poslove u području rada i zaštite na radu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, provodeći inspeksijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi i zaštita na radu, priprema i daje odgovore na tužbe protiv prvostupanijskih upravnih rješenja Službe protiv kojih žalba nije dopuštena i izjavljuje pravne lijekove protiv presuda upravnih sudova u tim predmetima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora rada, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, a čiju primjenu nadzire inspekcija rada, prati izmjene propisa iz područja nadležnosti inspekcije rada, upisivanje izmjena u aplikacije i objavljivanje na intranet stranicama radi dostupnosti svim inspektorima rada, pruža podršku inspektorima rada u radu s aplikacijom eOčevidnik, kontinuirano prati uvoz podataka iz Porezne uprave, Agencije za osiguranje radničkih tražbina i Financijske agencije u aplikaciju eOčevidnik koje se odnosi na postupke neposrednog rješavanja na temelju podataka drugih javnopravnih tijela, posebice na postupanje u slučaju neispplate dospjelih plaća odnosno naknada plaća radnicima u skladu s odredbama Zakona o osiguranju radničkih tražbina, predlaže razmjenu podataka s drugim tijelima državne uprave, prati primjenu propisa o sadržaju, obliku i načinu vođenja elektroničkog očevidnika inspektora rada, analizira provedene mjere iz inspeksijskih nadzora i predlaže modele za njihovo praćenje, priprema prijedloge odgovora koji se odnose na informiranje javnosti o događajima i pojavama iz djelokruga inspekcije rada, prati provođenje akata strateškog planiranja uz korištenje postojećih i predlaganje novih aplikativnih rješenja, provodi analitičku obradu podataka o obavljenim inspeksijskim nadzorima, poduzetim mjerama i utvrđenim povredama propisa te drugim pojavama i procesima iz djelokruga inspekcije rada, priprema podatke inspekcije rada za izradu godišnjeg izvješća o radu Inspektorata, godišnjeg plana rada Inspektorata i godišnjeg o provedbi provedbenog programa Inspektorata, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te u radu i aktivnostima međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju primjenu nadzire inspekcija rada te sudjeluje u izradi uputa za rad inspektorima rada, sudjeluje u izradi odgovarajuće projektne dokumentacije koja se odnosi na jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđenje djelovanja inspekcije rada, sudjeluje u pripremi procjene rizika povrede propisa o radu i zaštiti na radu od strane poslodavaca te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.14. Sektor za nadzor građenja

Članak 89.

Sektor za nadzor građenja usklađuje postupanje građevinskih inspektora u Područnim uredima Inspektorata; obavlja inspeksijske i druge stručne poslove koji se odnose na područje građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja i uporabe građevina za koje građevinsku i uporabnu dozvolu izdaje nadležna tijela za graditeljstvo; priprema i organizira izvršenja inspeksijskih rješenja o uklanjanju građevina putem treće osobe; obavlja poslove unaprjeđenja i praćenja rada građevinske inspekcije; priprema odgovore i odgovara na podneske sukladno ovlastima i nadležnostima; pruža podršku građevinskim inspektorima; izrađuje smjernice i priprema naputke za postupanje građevinske inspekcije; provodi potrebne analize i vodi evidencije vezano za postupanje građevinske inspekcije; priprema i organizira radionice i seminare stručnog osposobljavanja i usavršavanja građevinske inspekcije; predlaže provedbu sustavnih, tematskih i koordiniranih inspeksijskih nadzora građevinske inspekcije; predlaže plan rada Sektora i prati realizaciju plana rada; priprema podatke za izradu godišnjih i drugih izvješća o radu Sektora; sudjeluje u izradi godišnjih planova i akata strateškog planiranja Inspektorata, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata, tijelima državne uprave, znanstvenim i obrazovnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore građevinskih inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor građenja ustrojavaju se:

- 1.14.1. Služba inspeksijskog nadzora državnog značaja
- 1.14.2. Služba izvršenja inspeksijskih rješenja
- 1.14.3. Služba koordinacije rada građevinske inspekcije.

1.14.1. Služba inspeksijskog nadzora državnog značaja

Članak 90.

Služba inspeksijskog nadzora državnog značaja obavlja inspeksijske i druge stručne poslove koji se odnose na područje građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja i uporabe građevina za koje građevinsku i uporabnu dozvolu izdaje Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva te druga upravna tijela nadležna za upravne poslove graditeljstva; po utvrđenju povrede propisa poduzima zakonom propisane mjere, vodi postupke i rješava u upravnim stvarima, podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave, daje očitovanja na navode tužbi protiv inspeksijskih rješenja, provodi izvršenja inspeksijskih rješenja o uklanjanju putem treće osobe, ovjerava građevinske knjige i građevinske dnevnike ugovornog izvođača radova; priprema odgovore i odgovara na podneske sukladno ovlastima i nadležnostima; predlaže plan rada Službe te prati realizaciju plana rada, priprema podatke za izradu godišnjih i drugih izvješća o radu Službe; po potrebi sudjeluje u pripremi radionica i seminara za građevinsku inspekciju; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata, tijelima državne uprave, znanstvenim i obrazovnim ustanovama; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore građevinskih inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.14.2. Služba izvršenja inspekcijskih rješenja

Članak 91.

Služba izvršenja inspekcijskih rješenja obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na izvršenja inspekcijskih rješenja o uklanjanju putem treće osobe, koja rješenja donose građevinski inspektori Inspektorata; obavlja inspekcijski nadzor građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja te uporabe građevina za koje građevinsku i uporabnu dozvolu ne izdaje Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva, već druga upravna tijela nadležna za upravne poslove graditeljstva; sudjeluje u poslovima vezanim za izbor ugovornih izvođača radova Inspektorata za izvođenje radova na uklanjanju građevina prema inspekcijskim rješenjima o uklanjanju građevinskih inspektora, priprema izvršenja rješenja građevinske inspekcije o uklanjanju putem treće osobe, organizira i usklađuje rad građevinskih inspektora i drugih nadležnih tijela vezano za provedbu izvršenja, pruža pomoć građevinskim inspektorima tijekom izvršenja inspekcijskih rješenja, izrađuje planove izvršenja inspekcijskih rješenja na temelju Kataloga građevina za izvršenje, usklađuje dinamiku i koordinira postupak izvršenja, prati njihovu provedbu te po potrebi ovjerava građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, nadzire zakonitost postupka izvršenja, te po potrebi provodi izvršenje inspekcijskog rješenja, kontrolira i ovjerava obračun troškova, prikuplja i analizira podatke o uklonjenim građevinama putem treće osobe, sudjeluje u izvršenjima inspekcijskih rješenja putem treće osobe, analizira i priprema odgovore na pritužbe u vezi s provedbom izvršenja inspekcijskih rješenja; predlaže plan rada Službe i prati njegovu realizaciju, priprema podatke za izradu godišnjih i drugih izvješća o radu Službe; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata i tijelima državne uprave; sudjeluje u pripremi radionica i seminara za građevinsku inspekciju; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore građevinskih inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.14.3. Služba koordinacije rada građevinske inspekcije

Članak 92.

Služba koordinacije rada građevinske inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na područje građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja i uporabe građevina za koje građevinsku i uporabnu dozvolu ne izdaje Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva, već druga upravna tijela nadležna za upravne poslove graditeljstva; pruža podršku građevinskim inspektorima u obavljanju inspekcijskih nadzora, u upravnim postupcima, u sudskim postupcima pokrenutim protiv rješenja građevinske inspekcije i sudskim postupcima u vezi s izvršenjem inspekcijskih rješenja; obavlja poslove vezane za pokretanje sudskih postupaka radi izvršenja novčanih obveza po inspekcijskim rješenjima građevinske inspekcije, analizira povrede propisa u postupanju građevinske inspekcije na temelju sudskih presuda; izrađuje rješenja o prigovoru; izrađuje smjernice i priprema naputke za postupanje građevinske inspekcije; priprema i organizira radionice i seminare za građevinsku inspekciju; priprema i organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje građevinskih inspektora; predlaže i prati realizaciju planova sustavnih, tematskih i koordiniranih inspekcijskih nadzora; obavlja poslove u vezi sa svim vrstama evidencija i baza podataka potrebnih za rad i izradu izvješća o radu građevinske inspekcije; izrađuje godišnja i druga izvješća o radu i postignutim rezultatima građevinske inspekcije; sudjeluje u izradi godišnjih planova i akata strateškog planiranja; analizira postupanje građevinske

inspekcije, rezultate rada građevinske inspekcije; priprema odgovore na podneske te odgovara na podneske sukladno ovlastima i nadležnosti; sudjeluje u izradi propisa vezanih za postupanje građevinske inspekcije, daje mišljenje na nacrtu prijedloga propisa koji utječu na postupanje građevinske inspekcije; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, znanstvenim i obrazovnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; predlaže i prati realizaciju plana rada Službe; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore građevinskih inspektora te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi koordinacije rada građevinske inspekcije ustrojavaju se:

1.14.3.1. Odjel evidencije i analize

1.14.3.2. Odjel stručne podrške radu građevinskih inspektora.

1.14.3.1. Odjel evidencije i analize

Članak 93.

Odjel evidencije i analize obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na područje građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja i uporabe građevina za koje građevinsku i uporabnu dozvolu izdaju upravna tijela nadležna za upravne poslove graditeljstva; analizira postupanje građevinske inspekcije, rezultate rada građevinske inspekcije, probleme u primjeni propisa na koje ukazuju građevinski inspektori iz Područnih ureda te propuste u postupanju, na temelju rezultata provedenih analiza predlaže smjernice za postupanje građevinskih inspektora; daje mišljenje na nacrtu prijedloga propisa koji utječu na postupanje građevinske inspekcije; priprema odgovore na upite inspektora; prati evidentiranje podataka građevinske inspekcije u informacijskom sustavu prostornoga uređenja Republike Hrvatske (ISPU); zaprima, analizira i proučava podneske koje se odnose na građevinsku inspekciju; priprema odgovore i odgovara na podneske sukladno ovlastima i nadležnosti; obavlja poslove u vezi sa svim vrstama evidencija i baza podataka potrebnih za rad i izradu izvješća o radu građevinske inspekcije; izrađuje godišnja i druga izvješća o radu i postignutim rezultatima građevinske inspekcije Inspektorata; sudjeluje u izradi godišnjih planova i akata strateškog planiranja Inspektorata; te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.14.3.2. Odjel stručne podrške radu građevinskih inspektora

Članak 94.

Odjel stručne podrške radu građevinskih inspektora pruža podršku građevinskim inspektorima u obavljanju inspekcijskih nadzora, u upravnim postupcima, u sudskim postupcima pokrenutim protiv rješenja građevinske inspekcije i sudskim postupcima u vezi s izvršenjem inspekcijskih rješenja; pruža pravnu pomoć pri izradi očitovanja na navode tužbi protiv rješenja građevinske inspekcije i sudjelovanju na ročištima nadležnih upravnih i sudova, odgovara na navode tužbi, obavlja poslove vezane za pokretanje sudskih postupaka radi izvršenja novčanih obveza po inspekcijskim rješenjima građevinske inspekcije, analizira povrede propisa u postupanju građevinske inspekcije na temelju sudskih presuda; izrađuje smjernice i priprema naputke za postupanje građevinske inspekcije; organizira radionice i seminare za građevinsku inspekciju; sudjeluje u postupcima vezanim za povredu službene dužnosti; priprema odgovore na podneske te odgovara na podneske sukladno ovlastima i nadležnosti; sudjeluje u izradi propisa vezanih za postupanje građevinske inspekcije; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, te obavlja zajedničke poslove

koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u ok viru svoga djelokruga.

1.15. Sektor za nadzor zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor

Članak 95.

Sektor za nadzor zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, klimatskih promjena i zaštite ozonskog sloja, održivog gospodarenja otpadom, svjetlosnog onečišćenja, zaštite prirode, prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama, sprječavanja unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima, genetski modificiranih organizama u dijelu kojim se uređuju slučajevi namjernog uvođenja GMO-a u okoliš u svrhu različitu od stavljanja na tržište, prekograničnog prijenosa GMO-a u dijelu koji se odnosi na postupanje izvoznika, mjera usklađivanja za korisnike protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u uniji u dijelu kojim se uređuju genetski resursi divljih vrsta biljaka, životinja, gljiva, algi i mikroorganizama te genetski resursi patogena, zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda. Sektor izrađuje godišnje planove rada inspekcije zaštite okoliša, inspekcije zaštite prirode i vodopravne inspekcije, razvija metodologiju planiranja inspekcijskih nadzora, sudjeluje u određivanju indikatora rada inspekcije, razvija modele povećanja učinkovitosti u postupanju inspekcija, izrađuje standardne operativne postupke za rad inspektora u provedbi nadzora i izvješćivanja, priprema dokumentaciju i podatke za odgovore na zastupnička pitanja i odgovore na upite temeljem prava na pristup informacijama, postupa po predstavkama i pritužbama građana te zahtjevima nadležnih tijela za odnose s građanstvom, priprema i provodi koordinirane inspekcijske nadzore s inspektorima drugih inspekcija nadležnim prema posebnim propisima kojima se uređuje nadzor pojedinih sastavnica okoliša i zaštita od utjecaja opterećenja na okoliš, priprema i provodi posebne tematske inspekcijske nadzore, temeljem posebnog sporazuma priprema i provodi inspekcijske nadzore objekata i prostora koji služe za potrebe Ministarstva obrane i Ministarstva unutarnjih poslova, nadzire način korištenja građevina i postrojenja radi utvrđivanja usklađenosti rada i ispunjavanja uvjeta zaštite okoliša određenih posebnim aktom kojim se takvi uvjeti propisuju i postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari, obavlja nadzor provedbe mjera otklanjanja štete u okolišu i sanacije onečišćenog okoliša, priprema i provodi nadzor primjene propisa iz područja gospodarenja otpadom, nadzire lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba – obrtnika registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova gospodarenja otpadom, uvjete gospodarenja posebnom kategorijom otpada, kontrolira izvršenje obveza županija, Grada Zagreba, gradova i općina u smislu donošenja i provedbe akcijskih planova i provedbe mjera za smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak, priprema i provodi nadzor u vezi s postupanjem s kontroliranim tvarima i fluoriranim stakleničkim plinovima, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, priprema i provodi nadzor nad lokacijama postrojenja za koje je izdano mišljenje na uvjete okolišne dozvole, nadzor instalacija (postrojenja) kojima je izdano obvezujuće vodopravno mišljenje, nadzor prilikom izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda i vodnog dobra, vodnih građevina, obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, obavlja inspekcijski nadzor provođenja mjera

donesenih inspekcijskim rješenjem i mjera utvrđenih rješenjima na temelju zakona iz nadležnosti inspekcije zaštite okoliša, inspekcije zaštite prirode i vodopravne inspekcije, osigurava izvršavanje mjera naloženih inspekcijskim nadzorom i predlaže mjere u cilju zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite voda; surađuje s inspekcijskim službama drugih država; prati primjenu i osiguravanje izvršavanja zakona i drugih propisa, vodi inspekcijske upravne postupke, podnosi optužne prijedloge, izdaje prekršajne naloge i obavezne prekršajne naloge te podnosi kaznene prijave, priprema i izrađuje prijedloge mjera za unaprjeđenje rada inspektora, inicira stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora, organizira i priprema radionice, seminare i druge stručne skupove radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja inspektora; izrađuje program osposobljavanja inspektora tijekom probnog i redovnog rada, prati probni rad inspektora i daje ocjenu probnog rada inspektora, izrađuje godišnja i druga izvješća, planove i program rada inspekcije, koordinira rad s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata, u svrhu unaprjeđenja rada inspekcije surađuje s relevantnim inspekcijskim službama Republike Hrvatske i međunarodnim inspekcijskim službama, institucijama i mrežama u području zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite voda, posebice onima koje se bave unaprjeđenjem suradnje na području prevencije, otkrivanja, istraživanja i sankcioniranja djela protiv okoliša. Sektor sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja Inspektorata, sudjeluje u izradi nacрта prijedloga propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite voda, sudjeluje u upravnim nadzorima nad radom sudionika u sustavu zaštite prirode i zaštite voda, nadzire rad službi koje se bave zaštitom, očuvanjem i promicanjem zaštićenih područja prirode i područja voda, priprema podatke za odgovore na upite državnih tijela i građana, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora zaštite okoliša, inspektora prirode i vodopravnih inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor ustrojavaju se:

1.15.1. Služba nadzora u području industrijskog onečišćenja

1.15.2. Služba nadzora u području zaštite zraka i klimatskih promjena

1.15.3. Služba nadzora u području gospodarenja otpadom

1.15.4. Služba nadzora zaštite prirode

1.15.5. Služba vodopravnog nadzora.

1.15.1. Služba nadzora u području industrijskog onečišćenja

Članak 96.

Služba nadzora u području industrijskog onečišćenja obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa iz područja zaštite okoliša i svjetlosnog onečišćenja. Služba priprema i provodi nadzor korištenja građevina i postrojenja radi utvrđivanja usklađenosti rada i ispunjavanja uvjeta zaštite okoliša određenih posebnim aktom kojim se takvi uvjeti propisuju, te postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari, nadzire provedbu mjera zaštite okoliša i praćenja stanja okoliša utvrđenih rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš, obavlja nadzore provedbe mjera otklanjanja štete u okolišu i sanacije onečišćenog okoliša, organizira provedbu sustavne procjene rizika postrojenja obveznika ishoda okolišne dozvole i postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari, izrađuje prijedloge programa rada za provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora inspektora zaštite okoliša i inspektora nadležnih prema posebnim propisima za nadzor poje-

dinih sastavnica okoliša i zaštite od utjecaja opterećenja na okoliš, koordinira i provodi koordinirane nadzore, nadzire provedbu mjera i aktivnosti iz Izvješća o sigurnosti, vodi upravne postupke, podnosi optužne prijedloge, izdaje prekršajne naloge i obavezne prekršajne naloge te podnosi kaznene prijave, priprema i izrađuje prijedloge za godišnja i druga izvješća o radu i postupanjima inspekcije, planove i programe rada; priprema odgovore na upite državnih tijela i građana, sudjeluje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju inspektora, razvija metodologiju planiranja inspekcijskih nadzora, sudjeluje u određivanju indikatora rada inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja Inspektorata te obavlja poslove vezane uz utvrđivanje rizika u realizaciji postavljenih ciljeva iz akata strateškog planiranja koji se odnose na inspekcijske službe, izrađuje standardne operativne postupke za rad inspektora zaštite okoliša u svrhu standardizacije provedbe nadzora i izvješćivanja te povećanja učinkovitosti u postupanju, predlaže mjere za unaprjeđenje rada inspektora, izrađuje program osposobljavanja inspektora tijekom probnog i redovnog rada, nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora koji se odnose na područje zaštite okoliša, sudjeluje u radu međunarodnih mreža i projekata vezanih uz primjenu propisa iz područja zaštite okoliša. Služba obavlja poslove vezane za međunarodnu suradnju u području kontrole primjene propisa i poslove vezane za usklađivanje rada inspekcija u području zaštite okoliša sa praksom Europske unije; u koordinaciji s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata surađuje s relevantnim inspekcijskim službama Republike Hrvatske i međunarodnim inspekcijskim službama, institucijama i mrežama u području zaštite okoliša, posebice onima koje se bave unaprjeđenjem suradnje na području prevencije, otkrivanja, istraživanja i sankcioniranja djela protiv okoliša, u svrhu unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša; sudjeluje u organizaciji i pripremi stručnih radionica, seminara i drugih stručnih skupova u suradnji s pravosudnim i drugim državnim tijelima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora zaštite okoliša, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.15.2. Služba nadzora u području zaštite zraka i klimatskih promjena

Članak 97.

Služba nadzora u području zaštite zraka i klimatskih promjena obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa iz područja zaštite zraka, klimatskih promjena i zaštite ozonskog sloja. Služba priprema i provodi nadzor primjene propisa iz područja zaštite zraka, u cilju sprječavanja i smanjivanja onečišćivanja zraka iz nepokretnih točkastih i difuznih izvora, kontrolira provedbu mjera za smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak, izvršenje propisanih obveza županija, Grada Zagreba, gradova i općina u smislu donošenja i provedbe akcijskih planova, priprema i provodi nadzor u vezi s postupanjem s kontroliranim tvarima i fluoriranim stakleničkim plinovima; obavlja nadzor osoba ovlaštenih za obavljanje poslova praćenja kvalitete zraka i praćenja emisija, te osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u vezi s kontroliranim tvarima i fluoriranim stakleničkim plinovima; vodi upravne postupke, provodi koordinirane nadzore, podnosi optužne prijedloge, izdaje prekršajne naloge i obavezne prekršajne naloge te podnosi kaznene prijave, priprema i izrađuje prijedloge za godišnja i druga izvješća o radu i postupanjima inspekcije, planove i programe rada inspekcije zaštite okoliša; priprema odgovore na upite državnih tijela i građana, sudjeluje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju inspektora, razvija metodologiju planiranja inspekcijskih nadzora,

sudjeluje u određivanju indikatora rada inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja Inspektorata, izrađuje standardne operativne postupke za rad inspektora zaštite okoliša u svrhu standardizacije provedbe nadzora i izvješćivanja te povećanja učinkovitosti u postupanju, daje prijedloge mjera za unaprjeđenje rada inspektora, nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora koji se odnose na područje zaštite zraka, sudjeluje u radu međunarodnih mreža i projekata vezanih uz upravno područje zaštite zraka i klimatskih promjena. Služba obavlja poslove vezane za međunarodnu suradnju u području kontrole primjene propisa i poslove vezane za usklađivanje rada inspekcija u području zaštite zraka, klimatskih promjena i zaštite ozonskog sloja sa praksom Europske unije; u koordinaciji s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata surađuje s relevantnim inspekcijskim službama Republike Hrvatske i međunarodnim inspekcijskim službama, institucijama i mrežama u području zaštite zraka i klimatskih promjena, posebice onima koje se bave unaprjeđenjem suradnje na području prevencije, otkrivanja, istraživanja i sankcioniranja djela protiv okoliša, u svrhu unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša; sudjeluje u organizaciji i pripremi stručnih radionica, seminara i drugih stručnih skupova u suradnji s pravosudnim i drugim državnim tijelima, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora zaštite okoliša, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.15.3. Služba nadzora u području gospodarenja otpadom

Članak 98.

Služba nadzora u području gospodarenja otpadom obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa iz područja gospodarenja otpadom. Služba priprema i provodi nadzore primjene propisa iz područja gospodarenja otpadom radi postizanja ciljeva gospodarenja otpadom, nadzire lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih i ovlaštenih za obavljanje poslova gospodarenja otpadom, uvjete gospodarenja posebnom kategorijom otpada; priprema i provodi nadzor svih dionika u sustavu gospodarenja otpadom, provodi koordinirane nadzore, vodi upravne postupke, podnosi optužne prijedloge, izdaje prekršajne naloge i obavezne prekršajne naloge te podnosi kaznene prijave, priprema i izrađuje prijedloge za godišnja i druga izvješća o radu i postupanjima inspekcije, planove i programe rada, priprema odgovore na upite državnih tijela i građana, sudjeluje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju inspektora, razvija metodologiju planiranja inspekcijskih nadzora, sudjeluje u određivanju indikatora rada inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja Inspektorata, izrađuje standardne operativne postupke za rad inspektora zaštite okoliša u svrhu standardizacije provedbe nadzora i izvješćivanja te povećanja učinkovitosti u postupanju, daje prijedloge mjera za unaprjeđenje rada inspektora, izrađuje program osposobljavanja inspektora tijekom probnog i redovnog rada, nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora iz područja gospodarenja otpadom, sudjeluje u radu međunarodnih mreža i projekata vezanih uz primjenu propisa iz područja gospodarenja otpadom. Služba obavlja poslove vezane za međunarodnu suradnju u području kontrole primjene propisa i poslove vezane za usklađivanje rada inspekcija u području gospodarenja otpadom sa praksom Europske unije; u koordinaciji s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata surađuje s relevantnim inspekcijskim službama Republike Hrvatske i međunarodnim inspekcijskim službama, institucijama i mrežama u području gospodarenja otpadom, posebice

onima koje se bave unaprjeđenjem suradnje na području prevencije, otkrivanja, istraživanja i sankcioniranja djela protiv okoliša, u svrhu unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša; sudjeluje u organizaciji i pripremi stručnih radionica, seminara i drugih stručnih skupova u suradnji s pravosudnim i drugim državnim tijelima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora zaštite okoliša, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.15.4. Služba nadzora zaštite prirode

Članak 99.

Služba nadzora zaštite prirode obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području nadležnosti inspekcije zaštite prirode, obavlja inspekcijski nadzor provođenja mjera donesenih inspekcijskim rješenjem i mjera utvrđenih rješenjima na temelju zakona iz nadležnosti inspekcije zaštite prirode, osigurava izvršavanje mjera naloženih inspekcijskim nadzorom i predlaže mjere u cilju zaštite prirode; surađuje s inspekcijskim službama drugih država; obavlja inspekcijski nadzor na temelju međunarodnih propisa, organizira i sudjeluje u zajedničkom inspekcijskom nadzoru sa drugim inspekcijama i službama, priprema i provodi koordinirane inspekcijske nadzore u području zaštite prirode s drugim inspekcijama, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija; po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima nad radom sudionika u sustavu zaštite prirode, nadzire rad službi koje se bave zaštitom, očuvanjem i promicanjem zaštićenih područja prirode, sudjeluje u unaprjeđenju rada inspektora i stručnom osposobljavanju službe neposrednog nadzora zaštite prirode; koordinira i daje podršku inspektorima zaštite prirode u područnim uredima u području zaštite prirode; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja nadležnosti inspekcije zaštite prirode, sudjeluje u izradi uputa vezanim za inspekcijsko postupanje, izrađuje i podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada; sudjeluje u pripremi godišnjeg plana rada koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova Inspektorata te sukladno djelokrugu rada obavlja poslove vezane uz definiranje strateških ciljeva, pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, nadziranja provedbe i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore inspektora prirode, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.15.5. Služba vodopravnog nadzora

Članak 100.

Služba vodopravnog nadzora obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području upravljanja vodama kojima su uređena područja: korištenja voda i vodnoga dobra, uređenja vodotoka i drugih voda, zaštite od štetnog djelovanja voda, zaštite od erozija i bujica, nadzor djelatnosti javne vodoopskrbe, melioracijske odvodnje i navodnjavanja, nadzor trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama. Služba obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području upravljanja vodama kojima su uređena područja zaštite voda, te nadzor djelatnosti javne odvodnje i trgovačkih društava koji obavljaju poslove osobito značajne za upravljanje vodama: širenje i otklanjanje posljedica izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, djelatnosti uzimanja uzoraka i ispitivanja

voda. Služba koordinira i daje podršku vodopravnim inspektorima u područnim uredima u području korištenja voda i vodnoga dobra te zaštite voda. Sudjeluje u unaprjeđenju rada i stručnom osposobljavanju inspektora, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja korištenja i zaštite voda, sudjeluje u izradi uputa vezanih za inspekcijsko postupanje; izrađuje i podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada; sudjeluje u pripremi godišnjeg plana rada koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova Inspektorata, te sukladno djelokrugu rada obavlja poslove vezane uz definiranje strateških ciljeva, nadziranja provedbe i izvješćivanja o realizaciji akata strateškog planiranja, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima, obavlja kontrolno-instruktivne nadzore vodopravnih inspektora, te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.16. Sektor za drugostupanjski upravni postupak

Članak 101.

Sektor za drugostupanjski upravni postupak je unutarnja ustrojstvena jedinica Inspektorata koja rješava o žalbama protiv upravnih akata inspektora Inspektorata; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova; daje odgovore na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova protiv rješenja Sektora za drugostupanjski upravni postupak i odgovore na žalbe protiv presuda upravnih sudova; izjavljuje pravne lijekove protiv presuda upravnih sudova u predmetima ovoga Sektora; prema potrebi zastupa Inspektorat u upravnim sporovima protiv upravnih akata iz djelokruga Sektora; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire Inspektorat; prati primjenu propisa iz djelokruga Inspektorata; daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, čiju primjenu nadzire Inspektorat; prati i analizira sudsku praksu Visokog upravnog suda i Suda Europske unije; sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja i planova rada iz djelokruga Sektora; radi jedinstvenog postupanja u upravnim postupcima sudjeluje u pripremi stručnih uputa koje se odnose na primjenu zakona o općem upravnom postupku, vodi očevidnik o drugostupanjskim postupcima, upravnim sporovima i zaprimljenim presudama i sl.; radi obavljanja poslova Sektora surađuje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata i s drugim javnopravnim tijelima te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za drugostupanjski upravni postupak ustrojavaju se:

1.16.1. Služba za drugostupanjski upravni postupak – I

1.16.2. Služba za drugostupanjski upravni postupak – II.

1.16.1. Služba za drugostupanjski upravni postupak – I

Članak 102.

Služba za drugostupanjski upravni postupak – I provodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja povodom žalbi protiv rješenja iz djelokruga tržišne inspekcije, turističke inspekcije, sanitarne inspekcije, veterinarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, lovne inspekcije, šumarske inspekcije, fitosanitarne inspekcije, inspekcije zaštite okoliša, inspekcije zaštite prirode i vodopravne inspekcije – osim u dijelu koji se odnosi na rješenja o zabrani i sprječavanju neregistriranog obavljanja djelatnosti; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima pokrenutim protiv rješenja Službe te odgovore na žalbe protiv presuda upravnih sudova u predmetima Službe; priprema pravne lijekove protiv presuda upravnih i drugih sudova; prema

potrebi zastupa Inspektorat u upravnim sporovima protiv upravnih akata iz djelokruga Službe, prati primjenu propisa iz navedenih upravnih područja; daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave čiju primjenu nadzire Inspektorat; prati i analizira praksu Visokog upravnog suda i Suda Europske unije; surađuje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata i s drugim javnopravnim tijelima te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

1.16.2. Služba za drugostupanjski upravni postupak – II

Članak 103.

Služba za drugostupanjski upravni postupak – II provodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja povodom žalbi protiv rješenja donesenih u predmetima iz područja rada, zaštite na radu, rudarske inspekcije, inspekcije opreme pod tlakom, elektroenergetske inspekcije i neregistriranog obavljanja djelatnosti; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima pokrenutim protiv rješenja Službe te odgovore na žalbe protiv presuda upravnih sudova u predmetima Službe; priprema pravne lijekove protiv presuda upravnih sudova; prema potrebi zastupa Inspektorat u upravnim sporovima protiv upravnih akata iz djelokruga Službe, prati primjenu propisa iz navedenih upravnih područja; daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave čiju primjenu nadzire Inspektorat; prati i analizira praksu Visokog upravnog suda i Suda Europske unije; surađuje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata i s drugim javnopravnim tijelima te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

1.17. Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor

Članak 104.

Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na nadzor primjene zakona i drugih propisa te utvrđivanje odgovornosti za ponašanje službenika koje je u suprotnosti s načelima ponašanja državnih službenika; postojanja sumnje u sukob interesa; postojanja sumnje u počinjenje kaznenog djela počinjenog u obavljanju državne službe, posebice primanje mita, protuzakonitu naplatu, protuzakonito posredovanje, samovlast te odgovornost državnih službenika za povrede službene dužnosti koja ima obilježje i kaznene odgovornosti; izrađuje prijedloge akata za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti te kaznene prijave; u cilju otkrivanja nezakonitosti u radu državnih službenika, surađuje s drugim tijelima državne uprave; rješava predstavke građana, pravnih osoba uključujući predstavke ustupljene od tijela državne vlasti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora, provodi poslove kontrolno-instruktivnog nadzora nad radom inspektora, koji se odnose na postupanje inspektora u provođenju inspekcijskog nadzora u pogledu pravilnosti vođenja inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka te sudjelovanja u kaznenom postupku te primjene materijalnih propisa, a s ciljem utvrđivanja kvantitete i kvalitete obavljenih inspekcijskih poslova te ujednačavanja rada, izvješćuje nadređenog o sumnji u povrede službene dužnosti u obavljanju inspekcijskih poslova u vezi s neizvršavanjem, odnosno nesavjesnim izvršavanjem obveza, poduzima temeljem propisa predviđene mjere da se ustanovljeno stanje, odnosno nepravilnosti u radu inspektora usklade s propisima, sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire Inspektorat, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, a čiju provedbu nadzire Inspektorat, priprema

odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire Inspektorat, izrađuje upute za rad inspektorima, pruža stručnu pomoć u izradi očitovanja u upravnim sporovima, te u izvršavanju sudskih odluka, obavlja stručne poslove za unaprjeđenje rada inspektora s ciljem učinkovitog otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti iz djelokruga Inspektorata, obavlja poslove zastupanja pred upravnim sudovima povodom tužbe u upravnom sporu, obavlja poslove zastupanja Inspektorata pred službeničkim sudovima u postupcima po zahtjevu za utvrđivanje povrede službene dužnosti te prema potrebi pred prekršajnim sudovima u prekršajnim postupcima po optužnom prijedlogu za pokretanje prekršajnog postupka te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor ustrojavaju se:

1.17.1. Služba za unutarnji nadzor

1.17.2. Služba za kontrolno-instruktivni nadzor

1.17.3. Služba za zastupanje pred sudovima.

1.17.1. Služba za unutarnji nadzor

Članak 105.

Služba za unutarnji nadzor obavlja inspekcijske i druge stručne poslove iz djelokruga Inspektorata, nadzire primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na utvrđivanje odgovornosti za ponašanje službenika koje je u suprotnosti s načelima ponašanja državnih službenika; postojanja sumnje u sukob interesa; postojanja sumnje u počinjenje kaznenog djela počinjenog u obavljanju državne službe, posebice primanje mita, protuzakonitu naplatu, protuzakonito posredovanje, samovlast te odgovornost državnih službenika za povrede službene dužnosti koja ima obilježje i kaznene odgovornosti; izrađuje prijedloge akata za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti te kaznene prijave; u cilju otkrivanja nezakonitosti u radu državnih službenika, surađuje s drugim tijelima državne uprave; rješava predstavke građana, pravnih osoba i tijela državne vlasti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora, obavlja poslove zastupanja Inspektorata pred službeničkim sudovima u postupcima po zahtjevu za utvrđivanje povrede službene dužnosti, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga kao i druge poslove po nalogu nadređenog službenika iz djelokruga Sektora.

1.17.2. Služba za kontrolno-instruktivni nadzor

Članak 106.

Služba za kontrolno-instruktivni nadzor obavlja inspekcijske i druge stručne poslove iz djelokruga Inspektorata te koji se odnose na unaprjeđenje rada inspektora s ciljem otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti iz djelokruga rada Inspektorata, provodi poslove kontrolno-instruktivnog nadzora nad radom inspektora, koji se odnose na postupanje inspektora u provođenju inspekcijskog nadzora u pogledu pravilnosti vođenja inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka te sudjelovanja u kaznenom postupku te primjene materijalnih propisa, a s ciljem utvrđivanja kvantitete i kvalitete obavljenih inspekcijskih poslova te ujednačavanja rada, poduzima temeljem propisa predviđene mjere da se ustanovljeno stanje, odnosno nepravilnosti u radu inspektora usklade s propisima, obavlja poslove zastupanja Inspektorata pred službeničkim sudovima u postupcima po zahtjevu za utvrđivanje povrede službene dužnosti, sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju

provedbu nadzire Inspektorat, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave, a čiju provedbu nadzire Inspektorat, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade, ministarstava, drugih tijela te međunarodnih organizacija i tijela, sudjeluje u pripremi nacрте prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire Inspektorat, izrađuje upute za rad inspektorima, obavlja stručne poslove za unaprjeđenje rada inspektora s ciljem učinkovitog otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti iz djelokruga Inspektorata te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga kao i druge poslove po nalogu nadređenog službenika iz djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova Službe određuju se samostalni izvršitelji u gradovima: Rijeka, Split, Varaždin, Osijek i Zagreb.

1.17.3. Služba za zastupanje pred sudovima

Članak 107.

Služba za zastupanje pred sudovima obavlja poslove zastupanja Inspektorata u upravnim sporovima u predmetima vezanim za inspeksijske poslove, obavlja poslove zastupanja Inspektorata pred službeničkim sudovima u postupcima po zahtjevu za utvrđivanje povrede službene dužnosti, te prema potrebi pred prekršajnim sudovima u prekršajnim postupcima po optužnom prijedlogu za pokretanje prekršajnog postupka, priprema nacрте rješenja po prigovorima te nacрте zaključaka o izuzeću; poslove unaprjeđenja rada i ujednačavanja postupaka inspektora na izradi optužnih akata u okviru djelokruga Službe, prema potrebi obavlja unutarnje i kontrolno – instruktivne nadzore nad radom inspektora, kao i druge poslove po nalogu nadređenog službenika iz djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova Službe određuju se samostalni izvršitelji u gradovima: Zagreb, Split, Rijeka i Osijek.

1.18. Samostalna služba za unutarnju reviziju

Članak 108.

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnje revizije cjelokupnog poslovanja Državnog inspektorata, odnosno poslovnih procesa koji se odnose na inspeksijske poslove iz djelokruga Državnog inspektorata, upravljanja ljudskim i materijalnim resursima te računovodstvene i opće poslove te druge poslove iz djelokruga Inspektorata; procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima; provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom, međunarodnim standardima profesionalnog djelovanja (standardima unutarnje revizije) i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; daje preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; provodi unutarnje revizije poslovnih sustava; provodi unutarnje revizije službenih kontrola iz područja sigurnosti hrane; daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Državnog inspektorata; obavlja posebne revizije na zahtjev glavnog državnog inspektora; surađuje s jedinicama za unutarnju reviziju u institucijama koje sudjeluju u službenim kontrolama iz područja sigurnosti hrane, a po potrebi s istima obavlja horizontalne i vertikalne; izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te ih podnosi glavnom državnom inspektoratu; izrađuje prijedloge za strateške i godišnje planove rada unutarnje revizije; prati provedbu preporuka; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Samostalne službe i dostavlja ih glavnom državnom inspektoratu; daje mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za revidirana područja u sklopu fiskalne odgovornosti. Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi revizije svih sustava poslovanja

iz djelokruga Državnog inspektorata; sudjeluje u konzultacijama s drugim ustrojstvenim jedinicama Državnog inspektorata u svrhu određivanja ciljeva razvoja i jačanja operativne efikasnosti za provedbu poslova iz djelokruga Službe; sudjeluje u predlaganju i praćenju stalne edukacije unutarnjih revizora u skladu s međunarodnim standardima unutarnje revizije, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Samostalna služba surađuje s revizorima Europske komisije (u daljnjem tekstu: EK) u području službenih kontrola te s revizorima iz zemalja članica Europske unije vezano uz revizije veterinarstva i sigurnosti hrane; također surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija, Državnim uredom za reviziju i ostalim tijelima nadležnima za poslove unutarnje revizije, Hrvatskim institutom internih revizora te drugim relevantnim udruženjima i organizacijama.

U Samostalnoj službi za unutarnju reviziju, ustrojava se:

1.18.1. Odjel za reviziju službenih kontrola iz područja veterinarstva i sigurnosti hrane.

1.18.1. Odjel za reviziju službenih kontrola iz područja veterinarstva i sigurnosti hrane

Članak 109.

Odjel za revizije službenih kontrola iz područja veterinarstva i sigurnosti hrane provodi unutarnje revizije u području sigurnosti hrane, hrane za životinje, području zdravlja i dobrobiti životinja, zdravlja bilja i sredstava za zaštitu u skladu sa zahtjevima EU, najboljom strukovnom praksom i međunarodnim standardima unutarnje revizije te kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; procjenjuje, testira, analizira i ocjenjuje provođenje službenih kontrola u području sigurnosti hrane, izvršavanje i učinkovitost provođenja planova kontrole sukladno propisima o hrani i hrani za životinje; sustavno i neovisno analizira rezultate provođenja planova službenih kontrola i njihovu prikladnost za postizanje ciljeva, ciljeve kontrolnih postupaka, zadaće, odgovornosti i dužnosti osoba koje provode službene kontrole; surađuje s revizijama iz zemalja članica EU u slučaju da je za službene kontrole potrebna akcija više od jedne države članice; daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u cilju postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava službenih kontrola veterinarstva i sigurnosti hrane; izrađuje prijedloge za strateške, operativne i godišnje planove revizije i godišnja izvješća Samostalne službe, sudjeluje u izradi Višegodišnjeg nacionalnog plana službenih kontrola i izradi izvješća prema EK; obavlja posebne revizije na zahtjev čelnika; izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama koja podnosi čelniku; prati provedbu prihvaćenih preporuka u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija; daje mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za revidirana područja; obavlja konzultacije s drugim ustrojstvenim jedinicama Državnog inspektorata u cilju određivanja ciljeva razvoja i jačanja operativne efikasnosti; sudjeluje u radnim skupinama; sudjeluje u predlaganju i praćenju stalne edukacije unutarnjih revizora u skladu s međunarodnim standardima unutarnje revizije te zahtjevima EK te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2. PODRUČNI UREDI

Članak 110.

Za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora i drugih stručnih poslova iz djelokruga područnih ureda ustrojavaju se službe, odjeli i ispostave.

Područni ured Osijek sa sjedištem u Osijeku obavlja inspeksijski nadzor na području Brodsko-posavske županije, Osječko-ba-

ranjske županije, Požeško-slavonske županije, Virovitičko-podravске županije i Vukovarsko-srijemske županije.

Područni ured Rijeka sa sjedištem u Rijeci obavlja inspekcijski nadzor na području Istarske županije, Ličko-senjske županije, Primorsko-goranske županije, te Grada Paga i općina Kolan i Poveljana.

Područni ured Split sa sjedištem u Splitu obavlja inspekcijski nadzor na području Dubrovačko-neretvanske županije, Splitsko-dalmatinske županije, Šibensko-kninske županije i Zadarske županije, osim Grada Paga i općina Kolan i Poveljana.

Područni ured Varaždin sa sjedištem u Varaždinu obavlja inspekcijski nadzor na području Krapinsko-zagorske županije, Koprivničko-križevačke županije, Međimurske županije i Varaždinske županije.

Područni ured Zagreb sa sjedištem u Zagrebu obavlja inspekcijski nadzor na području Bjelovarsko-bilogorske županije, Karlovačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba.

Članak 111.

Radi učinkovitog i neposrednog obavljanja inspekcijskih i drugih stručnih poslova u područnim uredima Inspektorata sa sjedištem u Osijeku, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zagrebu ustrojavaju se: Služba tržišne inspekcije, Služba sanitarne inspekcije; Služba veterinarske inspekcije; Služba poljoprivredne inspekcije; Služba turističke inspekcije; Služba šumarske i lovne inspekcije; Služba za nadzor zaštite na radu; Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja; Služba građevinske inspekcije i Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor.

2.1.1., 2.2.1., 2.3.1., 2.4.1. i 2.5.1.

Služba tržišne inspekcije

Članak 112.

Služba tržišne inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje trgovine, elektroničke trgovine, posredovanja u prometu nekretnostima, usluga, zabrana i sprječavanje neregistriranog obavljanja djelatnosti trgovine i usluga, zaštite ekonomskih interesa potrošača pri kupnji proizvoda i usluga, kao i pri drugim oblicima stjecanja proizvoda i usluga, prodaje javnih usluga potrošačima te općih uvjeta pružanja javnih usluga, obavlja provjeru općih sigurnosnih zahtjeva za proizvode, tehničkih zahtjeva za proizvode, graničnih vrijednosti i/ili značajki kvalitete proizvoda, načine utvrđivanja i praćenja kvalitete proizvoda, provjere provedenih postupaka ocjenjivanja sukladnosti s propisanim zahtjevima, provjere dokumenata o sukladnosti, isprava koje moraju imati proizvodi, označivanje, obilježavanje i oglašavanje proizvoda, obavlja provjeru zahtjeva u vezi s proizvodnjom, stavljanjem na tržište ili na raspolaganje na tržištu građevinskih proizvoda, homologacijom vozila i dijelova vozila, zahtjeve energetske učinkovitosti i zahtjeve za ekodizajn proizvoda povezanih s energijom, svojstva proizvoda u sustavu izvora svjetlosti i rasvjetljavanja i/ili druge značajke kakvoće takvih proizvoda, obavljanje elektroničke trgovine i zaštite ekonomskih interesa i potrošača i sigurnosti proizvoda u području prekograničnih povreda u vezi s Jedinistvenim uredom za vezu, pravodobno obavješćivanje o opasnostima koje proizvodi mogu predstavljati, te po potrebi povlačenje proizvoda s tržišta, brze razmjene službene obavijesti Safety Gate (RAPEX) mjerama i radnjama u pogledu proizvoda koji predstavljaju ozbiljan rizik za sigurnost i zdravlje potrošača, obavlja poslove unošenja podataka u informacijski i komunikacijski sustav Europske komisije (ICSMS), sudjeluje u provođenju projekata Europske unije

u području nadzora sigurnosti proizvoda, sudjeluje u radu skupina za administrativnu suradnju i drugih radnih tijela Europske unije u području nadzora tržišta, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.2., 2.2.2., 2.3.2., 2.4.2. i 2.5.2.

Služba sanitarne inspekcije

Članak 113.

Služba sanitarne inspekcije obavlja inspekcijske nadzore odnosno službene kontrole koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području: sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti sanitarne inspekcije, hrane za specifične skupine, dodataka prehrani, nove hrane, genetski modificiranih organizama i ograničene uporabe GMO-a u zatvorenim sustavima. Služba sanitarne inspekcije provodi inspekcijske poslove koji se odnose na sanitarni nadzor nad proizvodnjom, stavljanjem na tržište i uporabom kemikalija i biocidnih proizvoda, duhanskih i srodnih proizvoda, otrovnih kemikalija i njihovih prekursora, prekursora eksploziva, nadzor nad prisutnošću droga u potrošačkim proizvodima koje nadzire sanitarna inspekcije, te obavlja inspekcijske poslove odnosno službene kontrole vezane uz proizvodnju i stavljanje na tržište materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom, vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju i predmeta široke potrošnje. Služba obavlja inspekcijske nadzore u području zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, vode za ljudsku potrošnju, mineralnih, izvorskih i stolnih voda, bazenskih te ostalih kupališnih voda, u području zaštite od neionizirajućeg zračenja, zaštite od buke. Služba sudjeluje u provedbi RASFF i RAPEX sustava, te dostavlja potrebne podatke o provedbi inspekcijskih nadzora središnjem uredu radi dostave u centralni RASFF i RAPEX sustavu. Služba ima pristup sustavu žurnog uzbunjivanja za vodu te u koordinaciji s središnjim uredom provodi inspekcijsko postupanje u hitnim situacijama. Služba koordinira implementaciju i provodi akte strateškog planiranja, programe i planove rada dobivene od središnjeg ureda te izrađuje potrebne izvještaje o radu; potiče i daje prijedloge za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora, priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe sanitarne inspekcije u Područnom uredu Split, određuje se samostalni izvršitelj u Hvaru.

2.1.3., 2.2.3., 2.3.3., 2.4.3. i 2.5.3.

Služba veterinarske inspekcije

Članak 114.

Služba veterinarske inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje, zaštite životinja te drugih posebnih propisa; provodi službene kontrole koje obavljaju veterinarski inspektori, u odobrenim objektima, objektima odobrenim pod posebnim uvjetima i registriranim objektima u poslovanju s hranom, odobrenim i registriranim objektima s hranom za životinje i primarnom proizvodnjom hrane za životinje, nusproizvodima životinjskog podrijetla; te subjektima u poslovanju s nusproizvodima; provodi inspekcijski nadzor i službene kontrole nad prometom VMP-a u maloprodaji i korištenju; nad provođenjem monitoringa iz djelokruga veterinarske inspekcije, nad

provedbom mjera za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zoonoza te zaraznih i nametničkih bolesti; nad radom subjekata u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti i kontrolnim tijelima; nad zaštitom životinja, prometom i označavanjem životinja; nad sredstvima za prijevoz i uvjetima prijevoza te objektima, uvjetima i opremom za promet životinjama; nad dobivanjem, proizvodnjom i skladištenjem sjemena za umjetno osjemenjivanje i oplodjenih jajnih stanica, gerimativnim proizvodima te reprodukcijom; nad uvjetima za držanje, uzgoj i proizvodnju životinja i hrane životinjskog podrijetla; nad laboratorijima koji obavljaju analize u području veterinarstva, sigurnosti hrane i hrane za životinje te nad svim drugim objektima, sredstvima, predmetima i opremom koji mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti životinja ili na drugi način ugrožavati njihovo zdravlje, zdravlje ljudi i okoliš; sudjeluje u donošenju godišnjeg plana službenih kontrola; provodi kontrolu naplate pristojbi za službene kontrole; sudjeluje u radu povjerenstava za odobravanje objekata; sudjeluje u radu povjerenstava za ovlaštivanje službenih i referentnih laboratorija za kontrolu zdravlja životinja, hrane i hrane za životinje; izrađuje izvješća, vodi registre i evidencije te obavlja poslove koji se provode u suradnji s drugim tijelima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe veterinarske inspekcije u Područnom uredu Split određuju se samostalni izvršitelji u Sinju.

2.1.4., 2.2.4., 2.3.4., 2.4.4. i 2.5.4. Služba poljoprivredne inspekcije

Članak 115.

Služba poljoprivredne inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove i službene kontrole, koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području poljoprivrede iz nadležnosti poljoprivredne inspekcije kao i inspekcijski nadzor i drugih područja sukladno posebnom zakonu; dostavlja potrebne podatke o provedbi inspekcijskih nadzora središnjem uredu radi dostave u RASFF sustav, obavljaju izravan uvid u ispunjavanje uvjeta i obavljanje djelatnosti nadziranih pravnih i fizičkih osoba, vode prvostupnijske postupke i rješavaju o upravnim stvarima prvog stupnja iz svoga djelokruga; poduzimaju mjere određene zakonima i propisima donesenim na temelju njih; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe poljoprivredne inspekcije u Područnom uredu Split određuju se samostalni izvršitelji u Sinju.

2.1.5., 2.2.5., 2.3.5., 2.4.5. i 2.5.5. Služba turističke inspekcije

Članak 116.

Služba turističke inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području obavljanja ugostiteljske djelatnosti, pružanja ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu u području prijave i odjave turista, obračuna, naplate i uplate turističke pristojbe, obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u svezi neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti, neregistriranog pružanja ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajed-

ničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.6., 2.2.6., 2.3.6., 2.4.6. i 2.5.6. Služba šumarske i lovne inspekcije

Članak 117.

Služba šumarske i lovne inspekcije nadzire primjenu propisa iz djelokruga rada Sektora, obavljanjem poslova šumarske i lovne inspekcije. Poslovi šumarske i lovne inspekcije u prvome stupnju podrazumijevaju obavljanje inspekcijskih nadzora nad provedbom zakona kojima se uređuje područje šumarstva, šumskog reprodukcijskog materijalu, biljnog zdravlja u dijelu koji se odnosi na šumsko bilje, šumske rasadnike i šumski reprodukcijski materijal, područje genetski modificiranih organizama, priznavanja svojiti šumskog drveća i grmlja; područje lovstva; nadzire primjenu propisa iz svoga djelokruga obavljanjem poslova šumarske i lovne inspekcije u ispostavama; rješavaju o upravnim stvarima iz svoga djelokruga; u ispostavama provode inspekcijski nadzor nad izvršavanjem šumskogospodarskih planova, obavljanja šumarskih radova, šumarske infrastrukture, mjesta sječe i uskladištenja do mjesta prerade drva, transporta drva i drugih šumskih proizvoda, provođenjem radova zaštite šuma, zaštite šuma od požara, šumskog reprodukcijskog materijala, šumarskih rasadnika, šumskih sjemenskih objekata; nadzire provedbu lovnogospodarskih planova u zajedničkim lovištima, a po potrebi i u državnim i privatnim lovištima, nadzor provedbe vođenja propisanih evidencija i isprava koje se odnose na divljač, nadzor provedbe odstrjela divljači i stjecanje divljači i njezinih dijelova te ocjenjivanje trofeja divljači, nadzor provedbe lova, upotrebu lovačkog oružja i naboja, korištenje lovačkih pasa i lovnih ptica, nadzor provedbe mjera za sprječavanje šteta od divljači, nadzor provedbe uzgoja i zaštite divljači, pregled lovišta, lovnogospodarskih i lovno-tehničkih objekata i način obilježavanja granica, uzimanja uzoraka; planiraju, organiziraju, prate i analiziraju rad šumarskih i lovnih inspektora u ispostavama; daju stručna mišljenja i upute šumarskim i lovnim inspektorima u ispostavama; vode propisane očevidnike i evidencije, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe šumarske i lovne inspekcije u Područnom uredu Osijek određuju se samostalni izvršitelji u: Slavonskom Brodu, Požegi, Vinkovcima, Virovitici, Vukovaru i Županji.

Za obavljanje poslova Službe šumarske i lovne inspekcije u Područnom uredu Rijeka određuju se samostalni izvršitelji u: Gospiću, Senju i Poreču.

Za obavljanje poslova Službe šumarske i lovne inspekcije u Područnom uredu Split određuju se samostalni izvršitelji u: Sinju i Zadru.

Za obavljanje poslova Službe šumarske i lovne inspekcije u Područnom uredu Varaždin određuju se samostalni izvršitelji u: Čakovcu, Krapini, Križevcima i Zaboku.

Za obavljanje poslova Službe šumarske i lovne inspekcije u Područnom uredu Zagreb određuju se samostalni izvršitelji u: Bjelovaru, Daruvaru, Karlovcu, Kutini i Sisku.

2.1.7., 2.2.7., 2.3.7., 2.4.7. i 2.5.7. Služba za nadzor zaštite na radu

Članak 118.

Služba za nadzor zaštite na radu obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području zaštite na radu, ako posebnim zakonom

nije drukčije propisano, provodeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju zaštita na radu, obavlja inspekcijske nadzore povodom ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalnih bolesti, obavlja inspekcijske poslove u vezi s provedbom drugih propisa prema posebnim zakonima, obavlja poslove i inspekcijske nadzore provedbe propisa u području gradnje u skladu s posebnim propisom o gradnji, obavlja inspekcijske nadzore provedbe propisa koji se odnose na investitore, koncesionare, vlasnike i osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire inspekcija rada, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama kao i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.8., 2.2.8., 2.3.8., 2.4.8. i 2.5.8.

Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja

Članak 119.

Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja u područnim uredima obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, provodeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi; ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osoba s invaliditetom te mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji; zakonitost zapošljavanja, uključujući rad upućenih radnika, stranaca i državljana Europskog gospodarskog prostora u Republici Hrvatskoj; nadzor propisa koji uređuju obvezu prijave, odjave i promjena tijekom osiguranja radnika na obvezno mirovinsko i obvezno zdravstveno osiguranje, odnose između poslodavca i fizičke osobe koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali u skladu s posebnim propisom kod njega obavlja određene poslove ili se nalazi na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi, student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu kod poslodavca u skladu s posebnim propisima, osoba na stručnom osposobljavanju za rad i druga osoba koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali kod njega u skladu s posebnim propisom obavlja određene poslove); obavljanje djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem; obavlja inspekcijske poslove u vezi provedbe i drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonom, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, priprema i daje odgovore na tužbe protiv prvostupajskih upravnih rješenja Službe protiv kojih žalba nije dopuštena i izjavljuje pravne lijekove protiv presuda upravnih sudova u tim predmetima, izjavljuje pravne lijekove protiv presuda u prekršajnim postupcima, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa čiju provedbu nadzire, daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koje nadzire inspekcija rada, priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima, predlaže operativne programe rada, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju

u suradnji s drugim inspekcijama kao i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.9., 2.2.9., 2.3.9., 2.4.9. i 2.5.9.

Služba građevinske inspekcije

Članak 120.

Služba građevinske inspekcije obavlja inspekcijske i druge stručne poslove nadzora građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja i uporabe građevina u vezi s građevinama za koje građevinsku i uporabnu dozvolu ne izdaje Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva već druga nadležna upravna tijela za poslove graditeljstva, izvođenja radova kojima se može pristupiti na temelju glavnog projekta i tipskog projekta; u provedbi inspekcijskog nadzora nadzire zakonitost postupanja stranaka u inspekcijskom postupku te po utvrđenju povrede propisa poduzima propisane mjere, vodi postupke i rješava u upravnim stvarima, podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave, odgovara na navode tužbe protiv inspekcijskih rješenja, izrađuje Katalog građevina za izvršenje i dostavlja ga Službi izvršenja inspekcijskih rješenja Sektora za nadzor građenja u Sjedištu Inspektorata, provodi izvršenja inspekcijskih rješenja o uklanjanju putem treće osobe, ovjerava građevinske knjige i građevinske dnevnike ugovornog izvođača radova; daje potvrde o vođenju upravnih postupaka vezano za priključke na komunalne vodne građevine i energetske mreže, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.10., 2.2.10., 2.3.10., 2.4.10. i 2.5.10.

Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor

Članak 121.

Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, klimatskih promjena, gospodarenja otpadom, zaštite od svjetlosnog onečišćenja, prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama, sprječavanja unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima, genetski modificiranih organizama u dijelu kojim se uređuju slučajevi namjernog uvođenja GMO-a u okoliš u svrhu različitu od stavljanja na tržište, prekograničnog prijenosa GMO-a u dijelu koji se odnosi na postupanje izvoznika, mjera usklađivanja za korisnike protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u uniji u dijelu kojim se uređuju genetski resursi divljih vrsta biljaka, životinja, gljiva, algi i mikroorganizama, genetski resursi patogena, korištenja i zaštite voda, te zaštite od štetnog djelovanja voda.

U skladu s mjesnom nadležnošću inspekcija zaštite okoliša nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova zaštite okoliša i gospodarenja otpadom pravnih i fizičkih osoba za koje dozvolu izdaju nadležna upravna tijela, nadzor pravnih osoba koje postupaju s kontroliranim i novim tvarima i fluoriranim stakleničkim plinovima, nadzor nad obveznicima ishođenja dozvole za emisije stakleničkih plinova, prekogranični promet otpada, provodi inspekcijski nadzor u slučaju izvanrednog događaja, nadzire provedbu sanacije onečišćenja okoliša, sudjeluje u provedbi koordiniranih inspekcijskih nadzora, kontrolira provedbu mjera sprječavanja i smanjivanja onečišćivanja zraka iz nepokretnih i difuznih izvora onečišćivanja te prati kvalitetu zraka na svom području, prati izvršavanje mje-

ra koje se poduzimaju u inspekcijskom nadzoru, podnosi optužne prijedloge, izdaje prekršajne naloge i obavezne prekršajne naloge te podnosi kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, izrađuje mjesečna i druga izvješća te sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi planova i programa rada za unaprjeđenje zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi odgovora na upite državnih tijela i građana, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Vodopravna inspekcija u skladu s mjesnom nadležnošću obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda; nadzor usklađenosti mjera i postupaka s vodopravnim aktima; nadzor postupanja po ugovorima o koncesiji za korištenje voda i ugovorima o pravu najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, inspekcijski postupak prilikom iznenadnih i izvanrednih onečišćenja voda; nadzor i daljnji inspekcijski postupak po prijavama; nadzor javnih isporučitelja vodnih usluga i trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora i akcija s drugim inspekcijama; pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu; koordinira rad vodopravnih inspektora u ispostavama područnog ureda, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U skladu s mjesnom nadležnošću inspekcija zaštite prirode obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području nadležnosti inspekcije zaštite prirode, obavlja inspekcijski nadzor provođenja mjera donesenih inspekcijskim rješenjem i mjera utvrđenih rješenjima na temelju zakona iz nadležnosti inspekcije zaštite prirode, osigurava izvršavanje mjera naloženih inspekcijskim nadzorom i predlaže mjere u cilju zaštite prirode; surađuje s inspekcijskim službama drugih država, sudjeluje u zajedničkom inspekcijskom nadzoru sa drugim inspekcijama i službama, provodi koordinirane inspekcijske nadzore u području zaštite prirode s drugim inspekcijama, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija; po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima nad radom sudionika u sustavu zaštite prirode, nadzire rad službi koje se bave zaštitom, očuvanjem i promicanjem zaštićenih područja prirode, izrađuje i podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada; sudjeluje u pripremi planova i programa rada za unaprjeđenje zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi odgovora na upite državnih tijela i građana, prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i u upravnim sporovima te obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 122.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Područnog ureda Osijek ustrojavaju se:

- 2.1.11. Ispostava u Đakovu
- 2.1.12. Ispostava u Našicama
- 2.1.13. Ispostava u Novoj Gradiški
- 2.1.14. Ispostava u Požegi
- 2.1.15. Ispostava u Slavanskom Brodu
- 2.1.16. Ispostava u Vinkovcima
- 2.1.17. Ispostava u Virovitici

- 2.1.18. Ispostava u Vukovaru
- 2.1.19. Ispostava u Županji.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Područnog ureda Rijeka ustrojavaju se:

- 2.2.11. Ispostava u Gospiću
 - 2.2.12. Ispostava u Krku
- Ispostava u Krku ima samostalne izvršitelje u Malom Lošinj
- 2.2.13. Ispostava u Pagu
 - 2.2.14. Ispostava u Pazinu
 - 2.2.15. Ispostava u Poreču
 - 2.2.16. Ispostava u Puli
 - 2.2.17. Ispostava u Senju
- Ispostava u Senju ima samostalne izvršitelje u Rabu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Područnog ureda Split ustrojavaju se:

- 2.3.11. Ispostava u Dubrovniku
- 2.3.12. Ispostava u Imotskom
- 2.3.13. Ispostava u Kninu
- 2.3.14. Ispostava u Korčuli
- 2.3.15. Ispostava u Makarskoj
- 2.3.16. Ispostava u Metkoviću
- 2.3.17. Ispostava u Pločama
- 2.3.18. Ispostava u Šibeniku
- 2.3.19. Ispostava u Zadru.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Područnog ureda Varaždin ustrojavaju se:

- 2.4.11. Ispostava u Čakovcu
- 2.4.12. Ispostava u Koprivnici
- 2.4.13. Ispostava u Krapini
- 2.4.14. Ispostava u Križevcima
- 2.4.15. Ispostava u Zaboku
- 2.4.16. Ispostava u Zlataru.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Područnog ureda Zagreb ustrojavaju se:

- 2.5.11. Ispostava u Bjelovaru
- Ispostava Bjelovar ima samostalne izvršitelje u Čazmi
- 2.5.12. Ispostava u Daruvaru

Ispostava u Daruvaru ima samostalne izvršitelje u Garešnici i Grubišnom Polju

- 2.5.13. Ispostava u Karlovcu
- 2.5.14. Ispostava u Kutini

Ispostava u Kutini ima samostalne izvršitelje u Ivanić Gradu i Novskoj

- 2.5.15. Ispostava u Ogulinu
- 2.5.16. Ispostava u Sisku

Ispostava u Sisku ima samostalne izvršitelje u Petrinji.

Područni ured 1. kategorije je područni ured u kojemu je ovom Uredbom predviđen okvirni broj izvršitelja veći od 320, područni ured 2. kategorije je područni ured u kojemu je ovom Uredbom predviđen okvirni broj izvršitelja od 250 do 320, a područni ured 3. kategorije je područni ured u kojemu je ovom Uredbom predviđen okvirni broj izvršitelja do 250.

Ispostava 1. kategorije je ispostava u kojoj je ovom Uredbom predviđen okvirni broj izvršitelja veći od 25, ispostava 2. kategorije je ispostava u kojoj je ovom Uredbom predviđen okvirni broj izvršitelja od 10 do 25, a ispostava 3. kategorije je ispostava u kojoj je ovom Uredbom predviđen okvirni broj izvršitelja do 10.

III. UPRAVLJANJE UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA U SASTAVU INSPEKTORATA

Članak 123.

Radom Inspektorata upravlja glavni državni inspektor.

Zamjenik glavnog državnog inspektora zamjenjuje glavnog državnog inspektora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri glavni državni inspektor.

Pomoćnik glavnog državnog inspektora koordinira poslovima u odgovarajućim srodnim upravnim područjima. Glavni državni inspektor odredit će posebnom odlukom kojim upravnim područjima koordinira pomoćnik glavnog državnog inspektora.

Radom kabineta glavnog državnog inspektora rukovodi tajnik kabineta.

Radom sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom područnog ureda rukovodi pročelnik područnog ureda.

Radom službe odnosno samostalne službe rukovodi voditelj službe.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Radom ispostave područnog ureda rukovodi voditelj ispostave.

Radom pododsjeka rukovodi voditelj pododsjeka.

Članak 124.

Glavni državni inspektor za svoj rad odgovoran je Vladi.

Zamjenik glavnog državnog inspektora za svoj rad odgovoran je glavnom državnom inspektoru i Vladi.

Pomoćnik glavnog državnog inspektora za svoj rad odgovoran je glavnom državnom inspektoru.

Tajnik kabineta glavnog državnog inspektora odgovoran je za svoj rad zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Načelnik sektora odgovoran je za svoj rad pomoćniku glavnog državnog inspektora koji koordinira inspekcijskim poslovima njegovog upravnog područja, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Načelnik Sektora za drugostupanjski upravni postupak odgovoran je za svoj rad zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Načelnik Sektora za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor odgovoran je za svoj rad zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Pročelnik područnog ureda odgovoran je za svoj rad pomoćnicima glavnog državnog inspektora, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj Samostalne službe za unutarnju reviziju odgovoran je za svoj rad zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj Službe za unutarnji nadzor odgovoran je za svoj rad načelniku sektora, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj službe u središnjem uredu Inspektorata odgovoran je za svoj rad načelniku sektora, pomoćniku, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj službe u područnom uredu Inspektorata odgovoran je za svoj rad pročelniku područnog ureda, načelniku sektora, pomoćniku glavnog državnog inspektora, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj odjela u središnjem uredu Inspektorata odgovoran je za svoj rad voditelju službe, načelniku sektora, pomoćniku glavnog državnog inspektora, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj područnog odjela u središnjem uredu Inspektorata odgovoran je za svoj rad voditelju službe, načelniku sektora, pomoćniku glavnog državnog inspektora, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj ispostave odgovoran je za svoj rad pročelniku područnog ureda, načelniku sektora, pomoćniku glavnog državnog inspektora, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

Voditelj pododsjeka odgovoran je za svoj rad voditelju odjela, voditelju službe, načelniku sektora, pomoćniku glavnog državnog inspektora, zamjeniku glavnog državnog inspektora i glavnom državnom inspektoru.

IV. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 125.

Poslovi Inspektorata utvrđuju se godišnjim programom rada koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova, a posebice izrade nacrt propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, inspekciskog nadzora te praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga Inspektorata, podatke o provedbi mjera iz provedbenog programa Inspektorata i podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

Izradu prijedloga godišnjeg programa rada, na temelju programa rada ustrojstvenih jedinica u Inspektoratu, koordinira zamjenik glavnog državnog inspektora.

Prijedlog godišnjeg programa rada utvrđuje se najkasnije 30 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

Godišnji program rada donosi glavni državni inspektor.

V. RADNO VRIJEME I UREDOVNI DANI

Članak 126.

Radno vrijeme Inspektorata uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Državnog inspektorata.

Uredovne dane određuje glavni državni inspektor ili osoba koju on ovlasti odlukom.

VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA INSPEKTORATA

Članak 127.

Poslove i zadatke iz djelokruga Inspektorata, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima, obavljaju državni službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta u skladu s propisima.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Inspektorata prikazan je u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 128.

Pitanja od značaja za rad Inspektorata koja nisu uređena zakonom, Uredbom o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 70/19.) i ovom Uredbom, utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Državnog inspektorata.

Pravilnikom o unutarnjem redu Državnog inspektorata utvrdit će se broj državnih službenika i namještenika, radna mjesta za državne službenike i namještenike s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja od značaja za rad Inspektorata.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 129.

Pravilnik o unutarnjem redu Državnog inspektorata, glavni državni inspektor donijet će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Rješenja o rasporedu na radno mjesto državnih službenika i namještenika, glavni državni inspektor donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 130.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog inspektorata (»Narodne novine«, br. 97/20., 119/20. i 104/21).

Članak 131.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/97

Urbroj: 50301-05/31-25-5

Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ POTREBNIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U DRŽAVNOM INSPEKTORATU

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Planirani broj službenika i namještenika
1.	SREDIŠNJI URED	
1.1.	KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA	18
1.2.	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE	1
1.2.1.	Služba za ljudske potencijale	6
1.2.1.1.	Pododsjek općih poslova ljudskih potencijala	4
1.2.2.	Služba za pravne poslove	1
1.2.2.1.	Odjel za opće pravne poslove	4
1.2.2.2.	Odjel za normativne poslove	4
1.2.3.	Služba za uredsko poslovanje	2
1.2.3.1.	Pododsjek pisarnice	5
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	6

U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	5
U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	5
U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	5
U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	5
U sjedištu Ispostave u Đakovu – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Našicama – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Novoj Gradiški – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Požegi – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Slavonskom Brodu – samostalni izvršitelj	3
U sjedištu Ispostave u Vinkovcima – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Virovitici – samostalni izvršitelj	2
U sjedištu Ispostave u Vukovaru – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Županji – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Gospiću – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Krku – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Pagu – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Pazinu – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Poreču – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Puli – samostalni izvršitelj	2
U sjedištu Ispostave u Senju – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Dubrovniku – samostalni izvršitelj	2
U sjedištu Ispostave u Imotskom – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Kninu – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Korčuli – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Makarskoj – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Metkoviću – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Pločama – samostalni izvršitelj	1
U sjedištu Ispostave u Šibeniku – samostalni izvršitelj	3

	U sjedištu Ispostave u Zadru – samostalni izvršitelj	4
	U sjedištu Ispostave u Čakovcu – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Koprivnici – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Krapini – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Križevcima – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Zaboku – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Zlataru – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Bjelovaru – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Daruvaru – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Karlovcu – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Kutini – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Ogulinu – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Sisku – samostalni izvršitelj	3
1.2.3.2.	Pododsjek pismohrane	2
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	2
	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje – ukupno	114
1.3.	SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1
1.3.1.	Služba za proračun	1
1.3.1.1.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	4
1.3.1.2.	Odjel za planiranje i izvršenje proračuna	5
1.3.2.	Služba za računovodstvene poslove	1
1.3.2.1.	Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje	5
1.3.2.2.	Odjel za računovodstvene poslove	7
1.3.2.2.1.	Pododsjek za evidentiranje osnovnih sredstava	3
1.3.2.2.2.	Pododsjek likvidature	3
	Sektor za proračun i računovodstvene poslove – ukupno	30

1.4.	SEKTOR ZA INFORMATIKU	1
1.4.1.	Služba za podršku korisnicima, serversku i mrežnu infrastrukturu	1
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Slavonskom Brodu – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	3
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	1
1.4.1.1.	Pododsjek za informatičku opremu	3
1.4.1.2.	Pododsjek za podršku korisnicima	3
1.4.1.3.	Pododsjek za telekomunikacije	3
1.4.2.	Služba za aplikativna rješenja	5
	Sektor za informatiku – ukupno	27
1.5.	SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	1
1.5.1.	Služba za nabavu	10
1.5.2.	Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom	4
1.5.3.	Služba za opće poslove i upravljanje imovinom	5
1.5.3.1.	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	4
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	1
1.5.4.	Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara	4
	U sjedištu Ispostave u Karlovcu – samostalni izvršitelj	1
	Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom – ukupno	34
1.6.	SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA	1
1.6.1.	Služba nadzora trgovine i usluga	6
1.6.2.	Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača	7
1.6.3.	Služba nadzora sigurnosti neprehrambenih proizvoda	8
	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača – ukupno	22

1.7.	SEKTOR SANITARNE INSPEKCIJE	1
1.7.1.	Služba za sigurnost hrane	9
1.7.2.	Služba za kemikalije i predmete opće uporabe	8
1.7.3.	Služba za javno zdravstvo i zdravstvenu ekologiju	8
1.7.4.	Služba granične sanitarne inspekcije	1
1.7.4.1.	Odjel za granične prijelaze i carinska mjesta	1
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Zagreb-Zapadni kolodvor	1
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Koprivnica	1
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Osijek	4
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Rijeka – Škrlevo	1
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Zadar	1
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Split	2
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Vukovar	1
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Pula	1
	– samostalni izvršitelj na graničnom prijelazu Vinjani Donji	1
	– samostalni izvršitelj na graničnom prijelazu Karasovići	1
	– samostalni izvršitelj u carinskom mjestu Dubrovnik	1
1.7.4.2.	Odjel za granične kontrolne postaje i kontrolne točke	2
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Zračna luka Zagreb	5
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Stara Gradiška	1
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Bajakovo	2
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Luka Rijeka	6
	– samostalni izvršitelj na kontrolnoj točki Zagreb – Žitnjak	2
	– samostalni izvršitelj na kontrolnoj točki Zagreb – Jankomir	2
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Luka Ploče	1
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Nova Sela	1
	Sektor sanitarne inspekcije – ukupno	65
1.8.	SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE	1
1.8.1.	Služba veterinarske inspekcije	1
1.8.1.1.	Odjel za planiranje, koordinaciju i verifikaciju službenih kontrola	10
1.8.1.2.	Odjel za mobilne veterinarske jedinice	4

1.8.2.	Služba granične veterinarske inspekcije	3
1.8.2.1.	Područni odjel – Granična kontrolna postaja Zračna luka Zagreb	5
1.8.2.2.	Područni odjel – Granična kontrolna postaja Stara Gradiška	7
1.8.2.3.	Područni odjel – Granična kontrolna postaja Bajakovo	8
1.8.2.4.	Područni odjel – Granična kontrolna postaja Karasovići	3
1.8.2.5.	Područni odjel – Granična kontrolna postaja Nova Sela	3
1.8.2.6.	Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Rijeka	7
1.8.2.7.	Područni odjel – Granična kontrolna postaja Luka Ploče	3
1.8.3.	Služba za organizaciju službenih kontrola i upravljanje IMSOC sustavom	1
1.8.3.1.	Odjel za organizaciju i financiranje službenih kontrola	4
1.8.3.2.	Odjel za upravljanje i nadzor IMSOC sustava	4
	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane – ukupno	64
1.9.	SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDE I FITOSANITARNI NADZOR	1
1.9.1.	Služba nadzora poljoprivrednih resursa, proizvodnje i stočarstva	1
1.9.1.1.	Odjel nadzora stočarstva, poljoprivrednih resursa i reproduktivnog materijala	6
1.9.1.2.	Odjel nadzora zdravstvene ispravnosti i sigurnosti hrane, ekološke proizvodnje i sredstava za zaštitu bilja	7
1.9.2.	Služba za planiranje i koordinaciju službenih kontrola hrane i proizvoda iz sektora vinarstva	1
1.9.2.1.	Odjel za nadzor hrane	5
1.9.2.2.	Odjel nadzora vinarstva i jakih alkoholnih pića	4
1.9.3.	Služba fitosanitarne inspekcije za planiranje i organizaciju službenih kontrola i drugih nadzora	1
1.9.3.1.	Odjel za službene kontrole i nadzore uvoza i provoza	6
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Zračna luka Franjo Tuđman	1
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Bajakovo	7
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Stara Gradiška	5
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Karasovići	2
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Nova Sela	2
	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Luka Ploče	2

	– samostalni izvršitelj na graničnoj kontrolnoj postaji Luka Rijeka	7
1.9.3.2	Odjel za sprečavanja širenja štetnih organizama te službene kontrole izvoza i tržišta	6
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	4
	U sjedištu Ispostave u Virovitici – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu u Ispostave u Vukovaru – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Poreču – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Zadru – samostalni izvršitelj	3
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	3
	U sjedištu Ispostave u Koprivnici – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Krapini – samostalni izvršitelj	1
	Sektor za nadzor poljoprivrede i fitosanitarni nadzor – ukupno	83
1.10.	SEKTOR ZA NADZOR U ŠUMARSTVU I LOVSTVU	1
1.10.1.	Služba šumarske inspekcije	6
1.10.2.	Služba lovne inspekcije	5
	Sektor za nadzor u šumarstvu i lovstvu – ukupno	12
1.11.	SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	1
1.11.1.	Služba nadzora ugostiteljske djelatnosti i ugostiteljskih usluga	7
1.11.2.	Služba nadzora usluga u turizmu i turističke pristojbe	7
	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu – ukupno	15
1.12.	SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ELEKTROENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM	1
1.12.1.	Služba nadzora u području rudarstva	6
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	3
1.12.2.	Služba nadzora u području elektroenergetike	2
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	2

	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Ispostave u Šibeniku – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	2
1.12.3.	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	2
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	2
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Ispostave u Našicama – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	2
	Sektor za nadzor rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom – ukupno	37
1.13.	SEKTOR INSPEKCIJE RADA	1
1.13.1	Služba za nadzor radnih odnosa	6
1.13.2.	Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju u području rada	6
1.13.3.	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima	6
1.13.4.	Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju u području zaštite na radu	1
1.13.4.1.	Odjel za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije	4
1.13.4.2.	Odjel za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i profesionalne bolesti	4
1.13.5.	Služba koordinacije i podrške inspekciji rada	6
	Sektor inspekcije rada – ukupno	34
1.14.	SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA	1
1.14.1.	Služba inspekcijskog nadzora državnog značaja	5
1.14.2.	Služba izvršenja inspekcijskih rješenja	6
1.14.3.	Služba koordinacije rada građevinske inspekcije	1
1.14.3.1.	Odjel evidencije i analize	4
1.14.3.2.	Odjel stručne podrške radu građevinskih inspektora	6
	Sektor za nadzor građenja – ukupno	23

1.15.	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA, ZAŠTITE PRIRODE I VODOPRAVNI NADZOR	1
1.15.1.	Služba nadzora u području industrijskog onečišćenja	9
1.15.2.	Služba nadzora u području zaštite zraka i klimatskih promjena	8
1.15.3.	Služba nadzora u području gospodarenja otpadom	9
1.15.4.	Služba nadzora zaštite prirode	6
1.15.5.	Služba vodopravnog nadzora	6
	Sektor za nadzor zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor – ukupno	39
1.16.	SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK	1
1.16.1.	Služba za drugostupanjski upravni postupak – I	8
1.16.2.	Služba za drugostupanjski upravni postupak – II	8
	Sektor za drugostupanjski upravni postupak – ukupno	17
1.17.	SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR	1
1.17.1.	Služba za unutarnji nadzor	5
1.17.2.	Služba za kontrolno-instruktivni nadzor	2
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	1
1.17.3.	Služba za zastupanje pred sudovima	2
	U sjedištu Područnog ureda Osijek – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Split – samostalni izvršitelj	1
	U sjedištu Područnog ureda Zagreb – samostalni izvršitelj	1
	Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor – ukupno	19
1.18.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	2
1.18.1.	Odjel za reviziju službenih kontrola iz područja veterinarstva i sigurnosti hrane	4
	Samostalna služba za unutarnju reviziju – ukupno	6
	SREDIŠNJI URED – UKUPNO	659

2.	PODRUČNI UREDI	
2.1.	PODRUČNI URED OSIJEK	1
2.1.1.	Služba tržišne inspekcije	18
2.1.2.	Služba sanitarne inspekcije	12
2.1.3.	Služba veterinarske inspekcije	10
2.1.4.	Služba poljoprivredne inspekcije	10
2.1.5.	Služba turističke inspekcije	10
2.1.6.	Služba šumarske i lovne inspekcije	3
	– samostalni izvršitelj u Slavonskom Brodu	1
	– samostalni izvršitelj u Požegi	1
	– samostalni izvršitelj u Vinkovcima	1
	– samostalni izvršitelj u Virovitici	1
	– samostalni izvršitelj u Vukovaru	1
	– samostalni izvršitelj u Županji	1
2.1.7.	Služba za nadzor zaštite na radu	7
2.1.8.	Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja	13
2.1.9.	Služba građevinske inspekcije	10
2.1.10.	Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštita prirode i vodopravni nadzor	8
2.1.11.	Ispostava u Đakovu	14
2.1.12.	Ispostava u Našicama	15
2.1.13.	Ispostava u Novoj Gradiški	11
2.1.14.	Ispostava u Požegi	23
2.1.15.	Ispostava u Slavonskom Brodu	26
2.1.16.	Ispostava u Vinkovcima	19
2.1.17.	Ispostava u Virovitici	21
2.1.18.	Ispostava u Vukovaru	18
2.1.19.	Ispostava u Županji	11
	Područni ured Osijek – ukupno	266
2.2.	PODRUČNI URED RIJEKA	1
2.2.1.	Služba tržišne inspekcije	16
2.2.2.	Služba sanitarne inspekcije	17
2.2.3.	Služba veterinarske inspekcije	7
2.2.4.	Služba poljoprivredne inspekcije	6
2.2.5.	Služba turističke inspekcije	12
2.2.6.	Služba šumarske i lovne inspekcije	2
	– samostalni izvršitelj – Gospić	1
	– samostalni izvršitelj – Senj	1
	– samostalni izvršitelj – Poreč	2
2.2.7.	Služba za nadzor zaštite na radu	11
2.2.8.	Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja	18
2.2.9.	Služba građevinske inspekcije	8
2.2.10.	Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštita prirode i vodopravni nadzor	8
2.2.11.	Ispostava u Gospiću	16
2.2.12.	Ispostava u Krku	9
	Samostalni izvršitelji – Mali Lošinj	3
2.2.13.	Ispostava u Pagu	8
2.2.14.	Ispostava u Pazinu	18
2.2.15.	Ispostava u Poreču	18

2.2.16.	Ispostava u Puli	24
2.2.17.	Ispostava u Senju	12
	Samostalni izvršitelji – Rab	2
	Područni ured Rijeka – ukupno	220
2.3.	PODRUČNI URED SPLIT	1
2.3.1.	Služba tržišne inspekcije	23
2.3.2.	Služba sanitarne inspekcije	18
	– samostalni izvršitelj – Hvar	1
2.3.3.	Služba veterinarske inspekcije	12
	– samostalni izvršitelj – Sinj	2
2.3.4.	Služba poljoprivredne inspekcije	6
	– samostalni izvršitelj – Sinj	1
2.3.5.	Služba turističke inspekcije	17
2.3.6.	Služba šumarske i lovne inspekcije	2
	– samostalni izvršitelj – Sinj	1
	– samostalni izvršitelj – Zadar	2
2.3.7.	Služba za nadzor zaštite na radu	9
2.3.8.	Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja	14
2.3.9.	Služba građevinske inspekcije	18
2.3.10.	Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor	8
2.3.11.	Ispostava u Dubrovniku	24
2.3.12.	Ispostava u Imotskom	6
2.3.13.	Ispostava u Kninu	6
2.3.14.	Ispostava u Korčuli	7
2.3.15.	Ispostava u Makarskoj	8
2.3.16.	Ispostava u Metkoviću	20
2.3.17.	Ispostava u Pločama	11
2.3.18.	Ispostava u Šibeniku	33
2.3.19.	Ispostava u Zadru	50
	Područni ured Split – ukupno	300
2.4.	PODRUČNI URED VARAŽDIN	1
2.4.1.	Služba tržišne inspekcije	15
2.4.2.	Služba sanitarne inspekcije	7
2.4.3.	Služba veterinarske inspekcije	10
2.4.4.	Služba poljoprivredne inspekcije	7
2.4.5.	Služba turističke inspekcije	10
2.4.6.	Služba šumarske i lovne inspekcije	2
	– samostalni izvršitelj – Čakovec	1
	– samostalni izvršitelj – Krapina	1
	– samostalni izvršitelj – Križevci	1
	– samostalni izvršitelj – Zabok	1
2.4.7.	Služba za nadzor zaštite na radu	6
2.4.8.	Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja	12
2.4.9.	Služba građevinske inspekcije	5
2.4.10.	Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor	7
2.4.11.	Ispostava u Čakovcu	30
2.4.12.	Ispostava u Koprivnici	28
2.4.13.	Ispostava u Krapini	13
2.4.14.	Ispostava u Križevcima	13

2.4.15.	Ispostava u Zaboku	16
2.4.16.	Ispostava u Zlataru	7
	Područni ured Varaždin – ukupno	193
2.5.	PODRUČNI URED ZAGREB	1
2.5.1.	Služba tržišne inspekcije	30
2.5.2.	Služba sanitarne inspekcije	34
2.5.3.	Služba veterinarske inspekcije	35
2.5.4.	Služba poljoprivredne inspekcije	13
2.5.5.	Služba turističke inspekcije	14
2.5.6.	Služba šumarske i lovne inspekcije	4
	– samostalni izvršitelj – Bjelovar	1
	– samostalni izvršitelj – Daruvar	1
	– samostalni izvršitelj – Karlovac	1
	– samostalni izvršitelj – Kutina	1
	– samostalni izvršitelj – Sisak	1
2.5.7.	Služba za nadzor zaštite na radu	19
2.5.8.	Služba za nadzor radnih odnosa, zapošljavanja i upućivanja	20
2.5.9.	Služba građevinske inspekcije	30
2.5.10.	Služba inspekcije zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravni nadzor	10
2.5.11.	Ispostava u Bjelovaru	28
	– samostalni izvršitelj – Čazma	2
2.5.12.	Ispostava u Daruvaru	8
	– samostalni izvršitelji – Garešnica	2
	– samostalni izvršitelji – Grubišno Polje	2
2.5.13.	Ispostava u Karlovcu	31
2.5.14.	Ispostava u Kutini	9
	– samostalni izvršitelji – Ivanić Grad	3
	– samostalni izvršitelji – Novska	4
2.5.15.	Ispostava u Ogulinu	7
2.5.16.	Ispostava u Sisku	25
	– samostalni izvršitelj – Petrinja	2
	Područni ured Zagreb – ukupno	338
PODRUČNI UREDI – UKUPNO		1317
DRŽAVNI INSPEKTORAT – UKUPNO		1976

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

UREDBU O UNUTARNJEM USTROJSTVU DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Državnog hidrometeorološkog zavoda (u daljnjem tekstu: Državni zavod),

ustrojstvo i djelokrug unutarnjih i područnih jedinica, način upravljanja i okvirni broj državnih službenika i namještenika, način planiranja poslova, radno i uredovno vrijeme i druga pitanja od osobite važnosti za rad Državnog zavoda.

Članak 2.

Poslovi državne uprave iz djelokruga Državnog zavoda obavljaju se u Središnjem uredu u Zagrebu, Područnom meteorološkom uredu Zagreb i Područnom pomorsko-meteorološkom uredu Split.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U sastavu Državnog zavoda, u Središnjem uredu u Zagrebu ustrojavaju se:

1. Kabinet glavnog ravnatelja
2. Sektor za proračun, financije i računovodstvene poslove
3. Sektor za pravne, informatičke i opće poslove
4. Sektor za klasična meteorološka motrenja, kontrolu kvalitete podataka i usluge
5. Sektor za automatska meteorološka mjerenja i umjeravanje
6. Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj
7. Sektor za vremenske analize i prognoze
8. Sektor za hidrologiju
9. Sektor za kvalitetu zraka.

Članak 4.

U sastavu Državnog zavoda, izvan Središnjeg ureda u Zagrebu, ustrojavaju se:

10. Područni meteorološki ured Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu
11. Područni pomorsko-meteorološki ured Split, sa sjedištem u Splitu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga područnih ureda iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se ispostava, Meteorološko-aerološki opservatorij, glavne meteorološke postaje, glavne meteorološke postaje i radarski centri te glavne agrometeorološke postaje, uz odgovarajuću primjenu općih pravila o ustroju pododsjeka.

III. USTROJSTVO I DJELOKRUG USTROJSTVENIH JEDINICA U SREDIŠNJEM UREDU

1. KABINET GLAVNOG RAVNATELJA

Članak 5.

Kabinet glavnog ravnatelja obavlja protokolarne poslove, poslove u vezi predstavki i pritužbi građana, te druge stručne i administrativne poslove podrške glavnom ravnatelju; obavlja poslove u vezi s odnosima s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i tijelima državne uprave te lokalne i regionalne samouprave, kao i poslove u vezi javnog informiranja uključujući suradnju sa stručnim udrugama i znanstvenom zajednicom; surađuje s međunarodnim organizacijama i hidrološkim i meteorološkim službama drugih država; brine o usklađivanju rada Državnog zavoda s međunarodnim ugovorima, strategijama, konvencijama i drugim obvezujućim međunarodnopravnim dokumentima, posebno vezanim uz Svjetsku meteorološku organizaciju i ostale organizacije u kojima je Republika Hrvatska punopravna članica (ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET, RC LACE, ALADIN, ACCORD, Grupa za motrenje zemlje, Savska komisija itd.), podržava rad glavnog ravnatelja i državnih službenika u provedbi obveza Državnog zavoda u procesima IPCC-a

i UNFCCC-a, te skrbi o pripremi, evidenciji i provedbi međunarodnih ugovora; obavlja poslove koji se odnose na jačanje koordinacije unutar Državnog zavoda; obavlja poslove izrade, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti DHMZ-a sukladno propisima kojima se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske; obavlja poslove planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja poslove podrške u upravljanju kvalitetom, dogovaranju interne i eksterne revizije procesa utvrđenih prema normi HRN ISO 9001 i ostalim normama; obavlja poslove u vezi objedinjavanja i izrade izvješća o radu i planova rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica; obavlja poslove vezane za pripremu sastanaka stručnog Kolegija te pohranu zapisnika s istih; obavlja poslove izrade odluka i okružnica glavnog ravnatelja, poslove u vezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene glavnom ravnatelju, poslove u vezi s evidentiranjem i pohranom pošte s povjerljivim podacima; koordinira poslove koji se odnose na jačanje koordinacije unutar Državnog zavoda i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Kabinet glavnog ravnatelja doprinosi provedbi strukturnih projekata Državnog zavoda.

2. SEKTOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Članak 6.

Sektor za proračun, financije i računovodstvene poslove organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova te brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, obavlja poslove koji se odnose na izradu prijedloga financijskih planova i projekcija, izmjene i dopune državnog proračuna prema Smjernicama Vlade Republike Hrvatske i unosi ih u sustav Državne riznice Ministarstva financija, FMIS sustav nadležnog Ministarstva i računalni program Državnog zavoda te obavlja kontrolu ispravnosti dokumentacije za unos, izrađuje obrazloženja posebnog dijela financijskog plana te ih unosi u web aplikaciju Ministarstva financija i obrazloženja općeg dijela financijskog plana, priprema polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna uz obrazloženje izvršenja, analizira trošenje proračunskih sredstava Državnog zavoda i izrađuje izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici kao i Naputku Ministarstva financija o javnoj objavi informacija o trošenju proračunskih sredstava. Sektor je zadužen za pravovremenu izradu i predaju nadležnim tijelima, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja i obrazloženja. Priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, procjenu fiskalnog učinka kao i druge izvještaje na zahtjev nadležnih institucija. Obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice, sudjeluje u procesima i kontroli e-likvidature, priprema obračun PDV-a. Prati i evidentira projekte financirane iz drugih izvora sredstava (fondova Europske unije, prekogranične suradnje i suradnje s međunarodnim institucijama), koordinira razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola, vodi zakonom propisane poslovne knjige, kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju, evidentira poslovne događaje, priprema i izrađuje financijska i statistička izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, obavlja obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara, izrađuje i dostavlja propisana izvješća o isplata svih vrsta dohodaka, obveznih doprinosa, poreza i prireza, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi knjigovodstve-

ne evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja. Vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara, sudjeluje u godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja te usklađuje godišnji popis (inventuru) s knjigovodstvenim stanjem, izrađuje preglede po vrstama troškova i obavlja obračun i isplatu po putnim nalogima. Sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz sredstava EU – financijsko planiranje i praćenje izvršenja projektnih sredstava, brine o uplati članarina i o financijskim sredstvima Državnog zavoda u međunarodnim organizacijama, predstavlja Državni zavod u EUMETNET-u, ECMWF-u i EUMETSAT-u u području koji se odnosi na financije te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za proračun, financije i računovodstvene poslove ustrojavaju se:

- 2.1. Služba za financije i računovodstvo
- 2.2. Služba za planiranje i izvršavanje proračuna.

2.1. Služba za financije i računovodstvo

Članak 7.

Služba za financije i računovodstvo organizira, kontrolira i nadzire stručne računovodstveno-knjigovodstvene poslove u vezi vođenja zakonom propisanih poslovnih knjiga, prati zakonske propise i brine o njihovoj primjeni. Provodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog i materijalnog poslovanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i auto guma, sudjeluje u godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja te usklađuje godišnji popis s knjigovodstvenim stanjem. Odgovorna je za pravovremenu izradu i predaju kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja i obrazloženja. Obavlja obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih prava državnih dužnosnika, službenika i namještenika, zatim obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i drugih usluga te autorskih honorara. Izvršava obračun i isplate putnih naloga i materijalnih troškova. Izrađuje propisane izvještaje o isplatama svih vrsta dohotka, doprinosa i poreza te ih dostavlja nadležnim institucijama. Sudjeluje u izradi internih akata, uputa i procedura, priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, procjene fiskalnog učinka kao i druge izvještaje na zahtjev nadležnih institucija. Kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava po svim izvorima financiranja, prati prihode i primitke te rashode i izdatke. Prikuplja i kontrolira ispravnost dokumenata za potrebe e-likvidature i obračuna PDV-a, brine o pravovremenom plaćanju obveza. Suraduje s drugim institucijama kao i s ustrojstvenim jedinicama unutar Državnog zavoda te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Službi za financije i računovodstvo ustrojavaju se:

- 2.1.1. Odjel za financije
- 2.1.2. Odjel za računovodstvene poslove.

2.1.1. Odjel za financije

Članak 8.

Odjel za financije na zahtjev ustrojstvenih jedinica Državnog zavoda izrađuje i dostavlja podatke o trošenju odnosno o stanju preostalih financijskih sredstava, na zahtjev popunjava obrasce, izrađuje statistička izvješća. Prikuplja i provjerava vjerodostojnost dokumentacije prilikom izrade procjene fiskalnog učinka, za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti kao i za potrebe drugih izvještaja na zahtjev nadležnih institucija. Provodi i kontrolira ispravnost dokumentacije za potrebe obračuna PDV-a te izrađuje sve potrebne izvještaje za njegovo plaćanje. Vodi zakonom propisane poslovne knjige, kontira i knjiži poslovne događaje, redovno usklađuje knjigovodstvene evidencije. Vodi izvanbilančne evidencije, brine o čuvanju knjigovodstvenih

isprava i materijalno-financijske dokumentacije, usklađuje glavnu knjigu s pomoćnim knjigama, usklađuje potraživanja i obveze s kupcima i dobavljačima te po potrebi poduzima mjere za naplatu potraživanja. Obavlja poslove organizacije, provedbe i kontrole izvršenja plaćanja tekućih i kapitalnih izdataka u domaćoj i inozemnoj valuti, osigurava cjelovitu primjenu zakonskog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava, obavlja stručne računovodstveno-knjigovodstvene poslove koji se odnose na prikupljanje dokumentacije, prethodnu i naknadnu kontrolu unutarnjih i vanjskih isprava, plaćanje obveza, rezervaciju proračunskih sredstava u državnoj riznici sukladno financijskom planu, pravovremeno knjiženje poslovnih događaja u glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama, usklađuje evidentirane prihode i rashode glavne knjige i sustava Državne riznice te usklađuje otvorene stavke s dobavljačima. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.2. Odjel za računovodstvene poslove

Članak 9.

Odjel za računovodstvene poslove izvršava obračun i isplatu plaća i ostalih primanja državnih dužnosnika, službenika i namještenika; obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga kao i autorskih honorara, obračun i isplate putnih naloga i materijalnih troškova. Izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih doprinosa i poreza. Vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja. Sustavno prati evidenciju imovine, sitnog inventara i auto guma, obveza i potraživanja usklađuje godišnji popis (inventuru) s knjigovodstvenim stanjem; pravovremeno izvršava plaćanja svih vrsta obveza. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.2. Služba za planiranje i izvršavanje proračuna

Članak 10.

Služba za planiranje i izvršavanje proračuna odgovorna je za poslove financijskog planiranja, pripreme, kontrole i izvršenja proračuna potrebnog za rad svih ustrojstvenih jedinica Državnog zavoda, izrađuje prijedloge financijskih planova i projekcije, Izmjene i dopune državnog proračuna prema Smjernicama Vlade Republike Hrvatske i unosi ih u sustav Državne riznice Ministarstva financija, FMIS sustav nadležnog Ministarstva i računalni program Državnog zavoda te obavlja kontrolu ispravnosti dokumentacije za unos, izrađuje obrazloženja posebnog dijela financijskog plana te ih unosi u web aplikaciju Ministarstva financija, obrazloženja općeg dijela financijskog plana te izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna uz obrazloženje izvršenja, analizira trošenje proračunskih sredstava Državnog zavoda i izrađuje izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici kao i Naputku Ministarstva financija o javnoj objavi informacija o trošenju proračunskih sredstava, sudjeluje u izradi kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja i obrazloženja. Prati i primjenjuje promjene u području proračunskog računovodstva i računskog plana proračuna, vodi brigu o primjeni financijskih upravljačkih kontrola te predlaže mjere za unaprjeđenje financijskih kontrola u cilju ostvarivanja poslovnih ciljeva i sprječavanja nenamjenskog trošenja sredstava i pronevjere. Sudjeluje u pripremi godišnjeg plana Provedbenog programa i u pripremi izvještaja o provedbi Provedbenog programa te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Služba je odgovorna za poslove financijskog planiranja, kontrole i praćenja financijskog plana projekata i pripremu zahtjeva za nadoknadu sredstava. Sudjeluje u pripremi financijske dokumentacije za

prijavu na projektne natječaje. Prati i evidentira izvršenje na projektima financiranim iz fondova Europske unije, kao i projektima iz prekogranične suradnje, obavlja kontrolu ispravnosti dokumentacije za unos, izrađuje financijska izvješća i zahtjeve za nadoknadu sredstava za projekte prema smjernicama o prihvatljivosti troškova koje dostavlja kontrolnom tijelu i unosi u posebne aplikacije (JEMS i sl.). Izrađuje obrazloženja projekata koja se odnose na financije te arhivira financijsku projektnu dokumentaciju. Izrađuje posebna izvješća za izvršenje projekata i podprojekata na traženje nadležnih ministarstava. Kontrolira namjensko trošenje projektnih sredstava po svim izvorima financiranja, prati prihode i primitke te rashode i izdatke. Izdvojeno evidentira imovinu nabavljenu iz projektnih sredstava. Brine o uplati članarina i o financijskim sredstvima Državnog zavoda u međunarodnim organizacijama, predstavlja Državni zavod u EUMETNET-u, ECMWF-u i EUMETSAT-u u području koji se odnosi na financije te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3. SEKTOR ZA PRAVNE, INFORMATIČKE I OPĆE POSLOVE

Članak 11.

Sektor za pravne, informatičke i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na upravljanje poslovnim procesima Državnog zavoda, upravljanje imovinom, ljudskim potencijalima, upravnim poslovima, zaštitom na radu, poslovima upravljanja knjižničnom građom te regulatornim usklađivanju s ostalim tijelima državne uprave i pruža kontinuiranu stručnu pravnu pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama; obavlja poslove uspostave, razvijanja, planiranja, nadzora i održavanja tehničke infrastrukture, elektroničkih komunikacija, objekata te voznog parka Državnog zavoda; obavlja poslove oblikovanja, uspostave, održavanja, osiguravanja i razvijanja računalne infrastrukture Državnog zavoda; obavlja poslove koji se odnose na javnu nabavu, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za pravne, informatičke i opće poslove ustrojavaju se:

- 3.1. Služba za pravne i opće poslove
- 3.2. Služba za tehničku potporu
- 3.3. Služba za informatiku
- 3.4. Služba za nabavu.

3.1. Služba za pravne i opće poslove

Članak 12.

Služba za pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na zapošljavanje, položaj, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, unapređivanje radnih procesa te potrebe kontinuirane edukacije; obavlja poslove vezane za opće pravne i upravne poslove Državnog zavoda, primjenu i provedbu zakona i drugih propisa, tužbe u upravnim sporovima, suradnju s nadležnim tijelima državne vlasti, a posebno s nadležnim državnim odvjetništvima; vodi postupke utvrđivanja odgovornosti zbog lakih povreda službene dužnosti i poslove oko pokretanja postupaka zbog teških povreda službene dužnosti pri Službeničkom sudu; organizira i nadzire rad koji se odnosi na sklapanje, upravljanje i realizaciju ugovora i okvirnih sporazuma te obavlja pripremu i kontrolu svih ugovora koje Državni zavod sklapa; obavlja poslove vezane uz imovinsko-pravne odnose Državnog zavoda, organizira i provodi poslove zaštite na radu, upravljanje dokumentima i njihovo arhiviranje; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda iz svoje nadležnosti; obavlja poslove oko nabave, vođenja i čuvanja knjižnične građe; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za pravne i opće poslove ustrojavaju se:

- 3.1.1. Odjel za ljudske potencijale
- 3.1.2. Odjel za pravne poslove i ugovore
- 3.1.3. Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara
- 3.1.4. Odjel biblioteka.

3.1.1. Odjel za ljudske potencijale

Članak 13.

Odjel za ljudske potencijale obavlja poslove koji se odnose na planiranje, prijam, izbor i zapošljavanje ljudskih potencijala, raspoređivanje, premještanje, napredovanje te vježbenički staž, probni rad i prestanak rada zaposlenika; odjel prati stanje i predlaže mjere za unapređenje upravljanja ljudskim potencijalima i njihov razvoj; obavlja poslove vezane za radne odnose, položaj, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, jubilarne nagrade i otpremnine; vodi osobne očevidnike i registar zaposlenih; sudjeluje u kreiranju, izradi i praćenju realizacije plana i programa stručnog usavršavanja zaposlenika; pruža organizacijsku i administrativnu pomoć vezano za polaganje državnog ispita te obavlja administrativne poslove vezane za ocjenjivanje rada zaposlenika; informira zaposlenike o njihovim pravima i obvezama; organizira i pruža podršku zaposlenicima te obavlja poslove koji se odnose na zdravstvenu zaštitu zaposlenika na radu; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.2. Odjel za pravne poslove i ugovore

Članak 14.

Odjel za pravne poslove i ugovore obavlja pravne, upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa; provodi opće postupovne aktivnosti u postupku donošenja zakona i drugih propisa; obavlja poslove koordinacije poslova procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove vezane uz pripremu tužbi u upravnim sporovima te sudjeluje u postupcima, obavlja poslove suradnje s nadležnim tijelima državne vlasti, a posebno s nadležnim državnim odvjetništvima; obavlja poslove vezane uz imovinsko-pravne odnose Državnog zavoda i upravljanje nekretninama Državnog zavoda; obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani; obavlja pravne poslove vezane za sve vrste ugovora, sporazuma i okvirnih sporazuma (u daljnjem tekstu: Ugovori) koje zaključuje Državni hidrometeorološki zavod, a osobito sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora koji se sklapaju u postupcima javne nabave, pripremi ugovora vezanih za rad neprofesionalnih motritelja, pripremi autorskih ugovora i ugovora o djelu, pripremi sporazuma o suradnji, evidentiranjem obveza svake od ugovornih strana prema rokovima definiranim tim ugovorima, arhiviranjem i sortiranjem ugovora te nadzire i prati prijedlog i realizaciju Ugovora, uključujući i okvirne sporazume; obavlja pravne poslove vezane za zaštitu pravnih interesa Državnog hidrometeorološkog zavoda; vodi evidencije svih vrsta Ugovora i Sporazuma; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.3. Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Članak 15.

Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara obavlja poslove u vezi s provedbom propisa iz područja zaštite na radu i zaštite od požara; prati stanje zaštite i sigurnosti zdravlja službenika i na-

mještenika; vodi propisane evidencije iz zaštite na radu; surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za poslove inspekcije rada; surađuje u izradi procjene rizika i revizije procjene rizika; u propisanim rokovima organizira utvrđivanje zdravstvene i psihofizičke sposobnosti službenika i namještenika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, preglede i ispitivanja zaštitne opreme; organizira i provodi vježbe evakuacije i zaštite od požara u propisanim rokovima; planira i prati nabavu osobne zaštitne opreme i drugih sredstava namijenjenih za rad; prati zakonsku regulativu i suvremena tehnološka dostignuća iz područja zaštite na radu; organizira i sudjeluje u osposobljavanju službenika i namještenika za rad na siguran način i za gašenje požara; obavlja stručni nadzor zaštite na radu i zaštite od požara; potiče nadređene i ovlaštenike na poboljšanje uvjeta i sigurnosti na radu; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.4. Odjel biblioteka

Članak 16.

Odjel biblioteka skrbi o nabavi knjižnične građe, stručnoj obradi, čuvanju i zaštiti knjižnične građe, te provođenju mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro; izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala; sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka; omogućuje pristupačnost knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe, te protok informacija; potiče i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vodi dokumentaciju o građi i korisnicima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2. Služba za tehničku potporu

Članak 17.

Služba za tehničku potporu obavlja poslove uspostave, razvijanja, planiranja, nadzora i održavanja tehničke infrastrukture, građevinske infrastrukture, elektroničkih komunikacija, objekata, skladišnog poslovanja te voznog parka Državnog zavoda; sudjeluje u propisivanju evidencije korištenja, tehničkog korištenja i održavanja vozila i opreme sukladno uvjetima njihove uporabe, namjene i tehničkim standardima proizvođača; daje mišljenja, prijedloge i tehničke izvještaje iz svoga djelokruga; održava stručne kontakte s domaćim i stranim subjektima te proizvođačima opreme; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za tehničku potporu ustrojavaju se:

3.2.1. Odjel za građevinsku infrastrukturu

3.2.2. Odjel za opremu i tehničko održavanje.

3.2.1. Odjel za građevinsku infrastrukturu

Članak 18.

Odjel za građevinsku infrastrukturu organizira i provodi nadzor nad izvođenjem radova i nadzor nad izvršavanjem ugovora, ovjerava račune i obračunske situacije izvedenih radova, vodi evidencije te sudjeluje u izradi prijedloga za osiguranje potrebnih sredstava, obavlja procjenu oštećenja objekata, daje prijedloge o prioritetima adaptacije i rekonstrukcije; obavlja poslove planira i osigurava obavljanje poslova izgradnje, adaptacije, rekonstrukcije i investicijskog održavanja objekata Državnog zavoda; daje mišljenja, prijedloge i tehničke izvještaje iz svoga djelokruga; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.2.2. Odjel za opremu i tehničko održavanje

Članak 19.

Odjel za opremu i tehničko održavanje obavlja stručne poslove uspostave, razvijanja i održavanja telemetrijske opreme, telekomunikacijskih linija i radio-komunikacijskog sustava; planira, održava i upravlja sustavom fiksnih i mobilnih govornih i podatkovnih telekomunikacija; koordinira planiranje i uspostavu novih sustava radijskih i ostalih suvremenih sustava veza, nužnih za ispravan i neprekidan rad cijelog Državnog zavoda; obavlja poslove nadzire investicijsku izgradnju i projektiranje novih komunikacijskih sustava i postrojenja sudjeluje u radu državnih tijela u području elektroničkih komunikacija; obavlja sve potrebne poslove pripreme i održavanja mjerne infrastrukture (pripreme terena, objekata i potrebnih instalacija te pomoćnih poslova) za uspostavu i redovan rad hidroloških i meteoroloških postaja; organizira i planira postupke preventivnog i izvanrednog održavanja sustava video nadzora, kontrole ulaza i izlaza te protuprovalnog sustava; organizira i nadzire održavanje prijevoznih sredstava Državnog zavoda; sudjeluje u izradi godišnjih planova nabave i rashoda vozila; provodi postupak registracije, objave i rashoda vozila Državnog zavoda te vodi evidencije o istome; vodi potrebne evidencije o korištenju vozila te provodi racionalizaciju korištenja i ekonomičnosti održavanja; obavlja poslove vezane uz evidencije korištenja i održavanja vozila i opreme; vodi skladišno poslovanje Državnog zavoda; obavlja poslove vezane za organiziranje rada na tekućem održavanju objekata, održavanje čistoće u radnim i drugim prostorijama; organizira i obavlja poslove održavanja instalacija jake i slabe struje, vodovoda i kanalizacije te grijanja; priprema ugovaranje i obavlja nadzor nad radovima na tekućem održavanju opreme i objekata; koordinira aktivnosti u vezi s tekućim održavanjem, pripremom i održavanjem mjerne infrastrukture s ostalim ustrojstvenim jedinicama; daje mišljenja, prijedloge i tehničke izvještaje iz svoga djelokruga; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.3. Služba za informatiku

Članak 20.

Služba za informatiku obavlja poslove koji se odnose na oblikovanje, uspostavu, održavanje, osiguravanje i razvijanje računalne i informacijske infrastrukture Državnog zavoda; projektira, koordinira i organizira izradu informatičkih sustava i pruža podršku svim procesima koji osiguravaju rad infrastrukturnih servisa i informatičkog sustava; provjerava i prati prijave nepravilnosti na temelju kojih pruža usluge pomoći korisnicima hidrološkog i meteorološkog informatičkog sustava te otklanja nepravilnosti u informatičkom sustavu; izrađuje upute, pravila i postupke kojima se propisuje način korištenja informatičke infrastrukture; obavlja testiranje, instalaciju i održavanje operacijskih sustava, poslužitelja i mrežnih servisa; instalira, nadograđuje, testira i održava programsku opremu na korisničkim računalima; organizira i upravlja procesom izrade sigurnosnih kopija, određuje i nadzire pravila kojima se osigurava sigurnost podataka, administriranje medija za pohranu podataka i održavanje arhive medija; nadzire ispravnost i raspoloživost te planira proširenje kapaciteta računalnog sustava; pruža podršku svim procesima koji osiguravaju rad komunikacijske mreže; uspostavlja i brine o međusobnoj povezanosti računalnih mreža u jedinstvenu mrežu za elektroničku razmjenu podataka; organizira pristup, uspostavlja i brine o centraliziranom pristupu prema intranetskoj mreži i prema javnoj internetskoj mreži; proslijeđuje hidrološke i meteorološke informacije kroz postojeći domaći i međunarodni telekomunikacijski sustav; pruža sustavnu i primijenjenu programsku podršku svim

unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, osobito projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova; brine o edukaciji djelatnika Državnog zavoda za učinkovito i pravilno korištenje informatičke opreme; sudjeluje na međunarodnim i domaćim tečajevima i radionicama u svrhu edukacije djelatnika Službe; planira, razvija, provodi i nadzire politiku, standarde i procedure informacijske sigurnosti; priprema, ugovara i obavlja poslove vezane za informacijsku sigurnost; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za informatiku ustrojavaju se:

3.3.1. Odjel za baze podataka

3.3.2. Odjel za programsku nadgradnju

3.3.3. Odjel za računalni sustav i informacijsku sigurnost.

3.3.1. Odjel za baze podataka

Članak 21.

Odjel za baze podataka obavlja poslove planiranja, organiziranja, razvijanja i administriranja meteorološke i ostalih baza podataka vezanih uz stručne poslove Državnog zavoda; koordinira raspodjelu i korištenje odgovarajućih resursa; redovito izrađuje sigurnosne kopije, brine o skladištenju elektroničkih podataka te ih čuva na poseban način od mogućeg uništenja; izrađuje aplikacije i web sučelja za potrebe unosa, provjere i pohrane podataka; obučava korisnike; testira aplikacije; kontinuirano prati rad aplikacija i prilagođava potrebama korisnika; izrađuje izvješća za korisnike Državnog zavoda i za mrežne stranice Državnog zavoda; sudjeluje u izradi programskih paketa u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.3.2. Odjel za programsku nadgradnju

Članak 22.

Odjel za programsku nadgradnju planira, dizajnira, razvija, testira, implementira i održava meteorološke aplikacije; izrađuje upute o radu aplikacija; planira, organizira i razvija programske nadgradnje za pretraživanje, izdvajanje i prikaz podataka za provođenje kvalitativne kontrole podataka, kao i za pravovremeno i automatsko prosljeđivanje podataka prema korisnicima te međunarodnu razmjenu u okviru globalnog telekomunikacijskog sustava Svjetske meteorološke organizacije; sudjeluje u razmjeni podataka s drugim korisnicima usluga Državnog zavoda; sudjeluje u izradi izvješća po posebnim zahtjevima; sudjeluje u pripremi i izradi programskih paketa u suradnji s ostalim odjelima Službe za informatiku za njihove potrebe; sudjeluje u definiranju, izradi i održavanju mrežnih stranica Državnog zavoda i zaštićenih mrežnih stranica za potrebe korisnika usluga Državnog zavoda; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.3.3. Odjel za računalni sustav i informacijsku sigurnost

Članak 23.

Odjel za računalni sustav i informacijsku sigurnost organizira i pruža potporu korisnicima informacijskog sustava, provodi nadzor i održavanje sustava, te operativno administrira raspodjelu računalnih kapaciteta; planira, organizira i nadzire uspostavu i razvoj računalnih mreža u Državnom zavodu; operativno prati korištenje i ispravnost računalnih sustava i poduzima odgovarajuće mjere u slučajevima neispravnosti; izrađuje sigurnosne kopije sistemskih i korisničkih datoteka te nadzire pravodobnost i potpunost prijemnih i otpremnih podataka; administrira medije za pohranu poda-

taka i održava arhive medija; obavlja poslove koji uključuju instalaciju i održavanje operacijskih sustava, poslužitelja i mrežnih servisa; distribuira, instalira, nadograđuje, testira i održava programsku opremu na korisničkim računalima; obavlja poslove koji se odnose na očuvanje integriteta, dostupnosti i povjerljivosti informacijskih resursa osiguranjem zaštite informacija i informacijskih sustava od neovlaštenog pristupa, upotrebe, otkrivanja, ometanja, izmjene ili uništavanja; obavlja poslove koji se odnose na planiranje, pripremu i ugovaranje poslova informacijske sigurnosti u Državnom zavodu; obavlja poslove definiranja resursa informacijskog sustava i dodjele korisničkih prava na tom sustavu; omogućava pouzdanu i sigurnu razmjenu i prijenos podataka te udaljeni zaštićeni pristup; osigurava dostupnost usluga, kao i mogućnost eksternalizacije procesa na kontroliran i siguran način; provodi analize i praćenja rada svih segmenata informacijskog sustava Državnog zavoda i planira i predlaže mjere za poboljšanje rada tog sustava; priprema ključne dokumente kojima se uređuje informacijska sigurnost u svim dijelovima rada Državnog zavoda; predlaže, planira, razvija, implementira i nadzire politiku, standarde i procedure informacijske sigurnosti; predlaže i definira opseg fizičke zaštite u kontekstu informacijske sigurnosti, kontrole pristupa, klasifikacije informacija, identifikacije i upravljanja informacijskim resursima, prijenosom poslovnih informacija i zaštite od zlonamjernog softvera; provodi identifikaciju, evaluaciju i izvještavanje o sigurnosnim rizicima; obavlja poslove vezane za upravljanje incidentima; vodi računa o usklađenosti s internim i eksternim regulatornim zahtjevima za informacijsku sigurnost; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.4. Služba za nabavu

Članak 24.

Služba za nabavu priprema i objavljuje Plan nabave te njegove izmjene i dopune za Državni zavod na temelju dostavljenih potreba ustrojstvenih jedinica, iskazuje i dostavlja potrebe Državnog zavoda Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: SDUSJN) za pojedine nabavne kategorije, priprema ugovore ili narudžbenice na temelju provedenih postupaka nabave ili na temelju Okvirnih sporazuma SDUSJN. Priprema interne upute vezane za postupke nabave, surađuje s ustrojstvenim jedinicama u pripremi i izradi tehničkih specifikacija i troškovnika za pojedine postupke, pruža podršku povjerenstvu za javnu nabavu u postupcima javne nabave za potrebe Državnog zavoda, priprema i provodi postupke javne i jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe Državnog zavoda u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave, sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim u financijskom planu, sudjeluje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te donosi prijedlog odluke o odabiru, u suradnji s ustrojstvenim jedinicama odgovara na upite ponuditelja u vezi nabava, priprema odgovore na žalbe i dostavlja dokumentaciju o nabavi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Suraduje u pripremi ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga. Vodi i ažurira Registar zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma, izrađuje mjesečne izvještaje o podacima robne razmjene (Intrastat), vodi i ažurira izvanbilančni Registar zaprimljenih jamstava, vodi Registar obveza po potpisanim ugovorima, prati financijsko izvršenje ugovornih obveza, priprema godišnje statističko izvješće o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima, sudjeluje u pripremi Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Pruža podršku ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda pri isporuci robe, radova i usluga od ugovorenih dobavljača te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4. SEKTOR ZA KLASIČNA METEOROLOŠKA MOTRENJA, KONTROLU KVALITETE PODATAKA I USLUGE

Članak 25.

Sektor za klasična meteorološka motrenja, kontrolu kvalitete podataka i usluge, obavlja poslove koji se odnose na klasična meteorološka motrenja te nadzire kvalitetu tih motrenja; planira, uspostavlja, održava, nadzire i usklađuje rad i metode rada mreže klasičnih meteoroloških postaja; prikuplja, kontrolira, obrađuje i arhivira meteorološke podatke; vodi brigu o bazama i arhivu meteoroloških podataka; priprema nizove klimatoloških podataka; priprema izvještaje o meteorološkim podacima i informacijama za korisnike; sudjeluje u izradi prijedloga provedbenih propisa kojima se uređuje rad mreže meteoroloških postaja; prati i primjenjuje nove spoznaje i metode iz područja meteoroloških motrenja, kvalitete i arhiviranja meteoroloških podataka te izrađuje prijedloge za unaprjeđenje i razvoj djelatnosti Sektora; sudjeluje u pripremi i provedbi domaćih i međunarodnih projekata iz svoga djelokruga, te predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u publikacijama; koordinira rad svih uključenih sektora i službi u funkcioniranju Centralne informacijske platforme, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za klasična meteorološka motrenja, kontrolu kvalitete podataka i usluge ustrojavaju se:

- 4.1. Služba za prizemna meteorološka motrenja
- 4.2. Služba za obradu i kontrolu podataka
- 4.3. Služba za informiranje i korisnike.

4.1. Služba za prizemna meteorološka motrenja

Članak 26.

Služba za prizemna meteorološka motrenja definira i propisuje način obavljanja prizemnih meteoroloških motrenja u skladu sa smjernicama i preporukama Svjetske meteorološke organizacije; definira i propisuje način rada mreže klasičnih meteoroloških postaja (glavnih, klimatoloških, kišomjernih, priobalnih meteorološko-oceanografskih, fenoloških i totalizatora); uspostavlja i održava meteorološke postaje; obavlja stručni nadzor te unaprjeđuje kvalitetu rada meteoroloških postaja; izdaje upute i priručnike za rad meteoroloških postaja; sudjeluje u izradi pravilnika iz područja meteoroloških motrenja; prati i primjenjuje nove spoznaje i metode iz područja meteoroloških motrenja; prati promjene u šifriranju meteoroloških podataka za međunarodnu razmjenu te sudjeluje u izradi uputa i priručnika za način izvješćivanja te opseg i dinamiku međunarodne razmjene podataka meteoroloških motrenja; priprema tehničke specifikacije za nabavu meteoroloških instrumenata i opreme za održavanje meteoroloških postaja; prati i primjenjuje međunarodna dostignuća iz područja prizemnih meteoroloških motrenja; sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata te predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za prizemna meteorološka motrenja ustrojavaju se:

- 4.1.1. Odjel za uspostavu i održavanje klasičnih meteoroloških postaja
- 4.1.2. Odjel za kontrolu i unaprjeđenje rada klasičnih meteoroloških postaja.

4.1.1. Odjel za uspostavu i održavanje klasičnih meteoroloških postaja

Članak 27.

Odjel za uspostavu i održavanje klasičnih meteoroloških postaja uspostavlja, održava, obavlja stručnu i tehničku kontrolu rada motritelja i obilazak glavnih, klimatoloških, kišomjernih, fenoloških postaja i priobalnih meteorološko-oceanografskih postaja; vodi evidenciju metapodataka prizemnih meteoroloških i fenoloških postaja; redovno obilazi i provodi mjerenja te stručnu i tehničku kontrolu u mreži totalizatora; vodi evidenciju o postajama i uvođenju svih meteoroloških izvješća; organizira obuku i rad motritelja na klimatološkim, kišomjernim, fenološkim i ppriobalnim meteorološko-oceanografskim postajama; sudjeluje u nabavi opreme, instrumenata i materijala za održavanje i rad prizemnih meteoroloških i fenoloških postaja; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.2. Odjel za kontrolu i unaprjeđenje rada klasičnih meteoroloških postaja

Članak 28.

Odjel za kontrolu i unaprjeđenje rada klasičnih meteoroloških postaja priprema i izrađuje naputke za rad prizemnih meteoroloških i fenoloških postaja; propisuje i definira način rada prizemnih meteoroloških i fenoloških postaja; određuje položaj i klasificira prizemne meteorološke postaje u skladu sa smjernicama i preporukama Svjetske meteorološke organizacije; prikuplja i kontrolira fenološke podatke; izrađuje upute za kontrolu fenoloških podataka; pohranjuje metapodatke meteoroloških postaja u Katalog postaja; priprema tehničke specifikacije za nabavu meteoroloških instrumenata i opreme za održavanje meteoroloških postaja; sudjeluje u provođenju domaćih i međunarodnih projekata; sudjeluje u znanstveno-razvojnim istraživanjima i implementira nove spoznaje iz područja meteoroloških motrenja; predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2. Služba za obradu i kontrolu podataka

Članak 29.

Služba za obradu i kontrolu podataka obrađuje i kontrolira meteorološke podatke s klasičnih meteoroloških postaja, totalizatora te površinske temperature mora; u suradnji sa Sektorom sa automatska meteorološka mjerenja i umjeravanje kontrolira podatke automatskih meteoroloških mjerenja; kontrolira arhivske meteorološke podatke; izrađuje algoritme za obradu i kontrolu podataka; pohranjuje podatke u relacijske baze podataka te vodi brigu o njihovoj kvaliteti; arhivira meteorološke podatke te vodi brigu o arhivu; digitalizira meteorološke podatke; distribuira meteorološke podatke domaćim i međunarodnim korisnicima podataka; prati dostignuća, metodologije i međunarodne propise te razvija metode za kontrolu meteoroloških podataka te izrađuje upute i tehničke specifikacije o obradi i kontroli meteoroloških podataka; bavi se implementacijom postojećih metoda u svrhu stvaranja dugih nizova meteoroloških podataka; stvara nizove klimatoloških podataka; implementira postojeće metode analize usporednog mjerenja klasičnih i automatskih mjernih sustava; sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata te predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za obradu i kontrolu podataka ustrojavaju se:

- 4.2.1. Odjel za obradu i kontrolu meteoroloških podataka
- 4.2.2. Odjel za arhiviranje i distribuciju meteoroloških podataka.

4.2.1. Odjel za obradu i kontrolu meteoroloških podataka

Članak 30.

Odjel za obradu i kontrolu meteoroloških podataka obrađuje i kontrolira meteorološke podatke s klasičnih prizemnih meteoroloških postaja, totalizatora te postaja na kojima se mjeri površinska temperatura mora; kontrolira podatke automatskih; izrađuje algoritme za obradu i kontrolu podataka; pohranjuje podatke u relacijske baze podataka te vodi brigu o kvaliteti podataka u relacijskoj bazi podataka; primijenjuje metode za kontrolu i prostorno-vremensku interpolaciju nedostajućih meteoroloških podataka te izrađuje upute i tehničke specifikacije o obradi i kontroli meteoroloških podataka; bavi se implementacijom postojećih metoda u svrhu stvaranja dugih nizova meteoroloških podataka; implementira postojeće metode analiza rezultata usporednog mjerenja klasičnih i automatskih mjernih sustava; prati nova dostignuća, metodologije i međunarodne propise u obradi i kontroli meteoroloških podataka te ih u skladu s mogućnostima primjenjuje u svom djelokrugu; predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstveno-stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.2. Odjel za arhiviranje i distribuciju meteoroloških podataka

Članak 31.

Odjel za arhiviranje i distribuciju meteoroloških podataka kreira nizove podataka u relacijskoj bazi podataka; obrađuje i kontrolira sve vrste arhivskih meteoroloških podataka; digitalizira podatke za pisa autografa te ih kontrolira; priprema, obrađuje i arhivira dnevničke motrenja i provodi digitalizaciju arhivskog materijala; kontrolira digitalizirane arhivske podatke; razvija metode za kontrolu arhivskih meteoroloških podataka; bavi se homogenizacijom nizova meteoroloških podataka te stvara tzv. tehničke nizove meteoroloških podataka potrebnih za klimatološka istraživanja; obavlja pohranu meteorološke dokumentacije; izrađuje operativne klimatološke podloge za opće potrebe i operativno praćenje klime; priprema i šalje podatke za međunarodnu razmjenu; izrađuje potvrde za potrebe sudova, osiguravajućih društava i drugih gospodarskih subjekata i pojedinaca; prati nova dostignuća, metodologije i međunarodne propise u obradi i kontroli arhivskih podataka i metodama homogenizacije te ih u skladu s mogućnostima primjenjuje u svom djelokrugu; izrađuje upute i dokumentaciju za rad te obavijesti, analize i studije vezane uz sustav motrenja, kvalitetu arhivskih podataka te načine izrade potvrda za korisnike; sudjeluje na domaćim i međunarodnim projektima iz djelokruga Odjela; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.3. Služba za informiranje i korisnike

Članak 32.

Služba za informiranje i korisnike obavlja poslove koji se odnose na unutarnju i vanjsku komunikaciju o svim značajnim događajima i temama vezanim uz rad i djelatnosti DHMZ-a, sustavno promiče rad, ugled i pozitivnu sliku DHMZ-a u javnosti, sudjeluje u donošenju politika i strategija DHMZ-a posebice vezano za politiku podataka, odnose s korisnicima i transparentnost poslovanja, prati potrebe i zadovoljstvo korisnika te skrbi o predstavljanju i povećanju prepoznatljivosti, vidljivosti i dostupnosti proizvoda i usluga DHMZ-a kao i EU i međunarodnih projekata koje DHMZ provodi i/ili na kojima sudjeluje, provodi aktivnosti edukacije i osvještavanja građana svih dobnih skupina iz područja djelatnosti koje obavlja DHMZ. Skrbi o vizualnom identitetu DHMZ-a, uređenju i sadržaju mrežnih stranica, društvenih mreža i promidžbenih materijala; ko-

ordinira uređenje i sadržaj izvješća i strategija; organizira i koordinira suradnju s medijima; organizira posebna događanja i skupove; izdaje informativne materijale i publikacije; vodi arhivu medijskih objava. Služba potiče dobre poslovne odnose s korisnicima, sudjeluje u pripremi ugovora s korisnicima iz područja djelatnosti Sektora, administrira i analizira poslovanje s korisnicima, surađuje sa svim mjerodavnim institucijama posebno vezano za politiku podataka, uključujući i međunarodne institucije EUMETNET, ECMWF, EUMETSAT i WMO.

5. SEKTOR ZA AUTOMATSKA METEOROLOŠKA MJERENJA I UMJERAVANJE

Članak 33.

Sektor za automatska meteorološka mjerenja i umjeravanje obavlja poslove koji se odnose na automatska meteorološka mjerenja te nadzire kvalitetu tih mjerenja; planira, uspostavlja, održava, nadzire i usklađuje rad i metode rada mreže automatskih meteoroloških postaja, sustava za daljinska mjerenja uključujući radiosondažna mjerenja sudjeluje u izradi prijedloga provedbenih propisa kojima se uređuje rad mreže meteoroloških postaja; prati i primjenjuje nove spoznaje i metode iz područja meteoroloških mjerenja te izrađuje prijedloge za unaprjeđenje i razvoj djelatnosti Sektora; nadležan za rad sustava daljinskih mjerenja, analizu i kakvoću podataka daljinskih mjerenja, prvenstveno radarskih mjerenja; s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda, usklađuje poslove na području vrlo kratkoročne prognoze, najave i proučavanja opasnih meteoroloških pojava upotrebom uređaja daljinskih mjerenja; koordinira poslove održavanja, usavršavanja, modernizacije tehničke infrastrukture daljinskih mjerenja obavlja poslove razmjene podataka i produkata i brine o ispravnosti rada sustava daljinskih mjerenja, radarskih sustava i radiosondažnih uređaja; sudjeluje u pripremi i provedbi domaćih i međunarodnih projekata iz svoga djelokruga, te predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja poslove umjeravanja osjetnika i mjernih sustava za potrebe Državnog zavoda, Državne mreže za kvalitetu zraka i drugih korisnika, u laboratoriju, te po potrebi i na terenu, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za automatska meteorološka mjerenja i umjeravanje ustrojavaju se:

- 5.1. Služba za automatska meteorološka mjerenja
- 5.2. Služba za daljinska meteorološka mjerenja
- 5.3. Služba za umjerni laboratorij.

5.1. Služba za automatska meteorološka mjerenja

Članak 34.

Služba za automatska meteorološka mjerenja planira, uspostavlja i provodi sve vrste automatskih meteoroloških mjerenja; obavlja nadzor, prati kakvoću i održava rad postaja u skladu s preporukama i zahtjevima Svjetske meteorološke organizacije i nacionalnog zakonodavstva s područja normizacije i mjeriteljstva; izrađuje studije i elaborate, stručne planove i izvješća iz djelokruga Službe; prati i primjenjuje svjetska dostignuća na području meteorološke mjerne tehnike; sudjeluje u izradi naputaka i pravilnika iz područja rada mreže automatskih meteoroloških postaja; prati i primjenjuje nove spoznaje i metode iz područja automatskih meteoroloških mjerenja te sudjeluje u izradi odgovarajuće baze podataka; sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata te predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za automatska meteorološka mjerenja ustrojavaju se:

5.1.1. Odjel za uspostavu i održavanje automatskih meteoroloških sustava

5.1.2. Odjel za nadzor rada automatskih meteoroloških sustava.

5.1.1. Odjel za uspostavu i održavanje automatskih meteoroloških sustava

Članak 35.

Odjel za uspostavu i održavanje automatskih meteoroloških sustava obavlja poslove planiranja uspostave i održavanja te operativnog održavanja automatskih meteoroloških sustava na terenu; brine o kvaliteti mjerne opreme; sudjeluje u implementaciji novih mjernih metoda i odabiru mjerne opreme; sudjeluje u znanstveno-razvojnim istraživanjima i operativnim radovima na terenu; vodi evidencije i arhiviranje dokumentacije za koju je nadležan; predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstveno-stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.1.2. Odjel za nadzor rada automatskih meteoroloških sustava

Članak 36.

Odjel za nadzor rada automatskih meteoroloških sustava u realnom vremenu obavlja poslove nadzora rada mreže automatskih meteoroloških sustava; brine o kontinuiranom prikupljanju podataka mreže automatskih meteoroloških sustava te njihovoj dostupnosti službama i korisnicima; prikuplja metapodatke automatskih meteoroloških postaja i pohranjuje ih u Katalog postaja; sudjeluje u izradi algoritama za kontrolu i obradu podataka te izradu odgovarajućih baza podataka; izrađuje stručne planove i izvješća iz djelokruga Odjela; sudjeluje u znanstveno-razvojnim istraživanjima, operativnim radovima na terenu, kontrolama, analizama i obradama podataka automatskih meteoroloških sustava; vodi evidencije i arhiviranje dokumentacije za koju je nadležan; predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstveno-stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2. Služba za daljinska meteorološka mjerenja

Članak 37.

Služba za daljinska meteorološka mjerenja je nadležna za rad sustava daljinskih mjerenja uključujući radiosondažna mjerenja, analizu i kakvoću podataka daljinskih mjerenja, prvenstveno radarskih mjerenja; s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda, usklađuje poslove na području vrlo kratkoročne prognoze, najave i proučavanja opasnih meteoroloških pojava upotrebom uređaja daljinskih mjerenja; sudjeluje u pripremnim poslovima razvojnih projekata Državnog zavoda i realizaciji iste na području daljinskih mjerenja; podrška u provedbi stručnih i operativnih poslova obrane od tuče; sudjeluje u međunarodnim projektima razmjene podataka daljinskih mjerenja; obavlja poslove vezane uz daljinska mjerenja; planira, uspostavlja, održava i usklađuje metode rada te nadzire rad mreže uređaja za daljinska mjerenja; prikuplja, kontrolira, obrađuje i pohranjuje podatke uređaja za daljinska mjerenja; izrađuje upute za rad, obavijesti, analize, izvješća i studije; koordinira poslove održavanja, usavršavanja, modernizacije tehničke infrastrukture daljinskih mjerenja (programska podrška, informatička oprema) i priprema projektne dokumente mreže meteoroloških radara i drugih uređaja za daljinska mjerenja; obavlja poslove razmjene podataka i produkata i brine o ispravnosti rada sustava daljinskih mjerenja, radarskih sustava i radiosondažnih uređaja; sudjeluje u obavljanju

stručnih analitičkih poslova i poslova organiziranja, održavanja i provedbe radarskog motrenja, mjerenja oborine; sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata te predstavlja rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u publikacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3. Služba za umjerni laboratorij

Članak 38.

Služba za umjerni laboratorij obavlja poslove umjeravanja osjetnika i mjernih sustava za potrebe Državnog zavoda, Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka i drugih korisnika, u laboratoriju, te po potrebi i na terenu, sukladno međunarodnim normama, preporukama Svjetske meteorološke organizacije i smjernicama Europske unije; uspostavlja, umjerava, održava, razvija i modernizira etalonsku bazu Državnog zavoda, te osigurava sljedivost mjerenja Državnog zavoda do nacionalnih, međunarodnih etalona i mjernih jedinica. Laboratorij razvija i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi HRN EN ISO/IEC 17025 i primjenjivim propisima, održava akreditaciju prema Hrvatskoj akreditacijskoj agenciji; organizira i sudjeluje u međulaboratorijskim usporedbenim mjerenjima na nacionalnom i međunarodnom planu; razvija i modernizira umjerne metode u suradnji s Državnim zavodom za mjeriteljstvo, Hrvatskim zavodom za norme i Hrvatskom akreditacijskom agencijom; u suradnji s nacionalnim umjernim laboratorijima i regionalnim centrima za instrumente Svjetske meteorološke organizacije sudjeluje u znanstveno-stručnim mjerenjima i istraživanjima na projektima razvoja mjeriteljske infrastrukture; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, osobito projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za umjerni laboratorij ustrojavaju se:

5.3.1. Odjel za meteorološka i hidrološka mjerila

5.3.2. Odjel za mjerila kvalitete zraka.

5.3.1. Odjel za meteorološka i hidrološka mjerila

Članak 39.

Odjel za meteorološka i hidrološka mjerila obavlja poslove umjeravanja meteoroloških i hidroloških osjetnika i mjernih sustava za potrebe Državnog zavoda i drugih korisnika u laboratoriju te po potrebi i na terenu, sukladno međunarodnim normama i preporukama Svjetske meteorološke organizacije; uspostavlja, umjerava i održava referentne etalone temperature, tlaka, relativne vlažnosti, brzine strujanja, Sunčevog zračenja i oborine, te osigurava sljedivost meteoroloških i hidroloških mjerenja do nacionalnih i međunarodnih etalona; primjenjuje i održava sustav upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi HRN EN ISO/IEC 17025 i primjenjivim propisima; sudjeluje u međulaboratorijskim usporedbenim mjerenjima na nacionalnom i međunarodnom planu, kao i u razvoju i istraživanju novih metoda i mjerila; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3.2. Odjel za mjerila kvalitete zraka

Članak 40.

Odjel za mjerila kvalitete zraka obavlja poslove umjeravanja mjerila kvalitete zraka i protoka za potrebe Državnog zavoda i drugih korisnika, u laboratoriju te po potrebi i na terenu, sukladno međunarodnim normama i smjernicama Europske unije; uspostavlja, umjerava i održava referentne etalone protoka, ozona, ugljikovog monoksida, sumporovog dioksida, sumporovodika, dušikovih ok-

sida, amonijaka, BTEX i hlapljivih organskih spojeva, te osigurava sljedivost mjerenja kvalitete zraka do nacionalnih i međunarodnih etalona; primjenjuje i održava sustav upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi HRN EN ISO/IEC 17025 i primjenjivim propisima; sudjeluje u međulaboratorijskim usporedbenim mjerenja na nacionalnom i međunarodnom planu, kao i u razvoju i istraživanju novih metoda i mjerila; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6. SEKTOR ZA METEOROLOŠKA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ

Članak 41.

Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj obavlja poslove koji se odnose na organizaciju, koordinaciju i izvršavanje poslova istraživanja za potrebe računalne prognoze vremena, klimatologije i agrometeorologije. Sektor razvija modele i provodi istraživanja lokalnih i regionalnih atmosferskih procesa za potrebe operative numeričke analize i prognoze vremena, te integriranog modeliranja meteoroloških, hidroloških i oceanografskih procesa; osigurava rad operativnog prognostičkog sustava za potrebe djelovanja u slučaju prirodnih i civilizacijskih nepogoda; prilagođava rezultate operativnih prognostičkih modela za potrebe države, javnosti te za donošenje odluka u raznim granama gospodarstva (energetika, promet, vodno gospodarstvo, graditeljstvo i dr.) te ih unapređuje metodama strojnog učenja i umjetne inteligencije; prati, analizira i istražuje prostorno-vremenske varijabilnosti klime i klimatskih promjena te ocjenjuje izvanrednosti meteoroloških pojava; razvija primijenjenu klimatologiju, biometeorologiju, agrometeorologiju i hidrometeorologiju; izrađuje ekspertize, studije, elaborate i prikaze iz područja primijenjene meteorologije, klimatologije i agrometeorologije za potrebe planiranja i razvoja gospodarskih i društvenih djelatnosti; izrađuje klimatski i agroklimatski atlas Hrvatske te sudjeluje u izradi nacionalnih izvješća; obavlja poslove međunarodne suradnje iz djelokruga Sektora, surađuje sa znanstveno-nastavnim, državnim i međunarodnim ustanovama iz djelokruga Sektora; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, uključivo i projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za meteorološka istraživanja i razvoj ustrojavaju se:

- 6.1. Služba za razvoj operativnih prognostičkih modela
- 6.2. Služba za primijenjena istraživanja i modeliranje
- 6.3. Služba za klimatologiju
- 6.4. Služba za agrometeorologiju.

6.1. Služba za razvoj operativnih prognostičkih modela

Članak 42.

Služba za razvoj operativnih prognostičkih modela razvija i primjenjuje numeričke modele za prognozu vremena; istražuje specifičnosti lokalnih i regionalnih atmosferskih procesa u svrhu unaprjeđenja metoda njihovog modeliranja; prati i održava rad operativnog prognostičkog modelskog sustava; istražuje i razvija područje dinamike i fizike modela; razvija metode asimilacije podatka, radi na uključivanju novih vrsta mjerenja u asimilaciju podatka, unapređuje opis karakteristika tla u modelu; prati suvremena postignuća u domeni numeričkog modeliranja i asimilacije podataka te ih implementira u operativni prognostički sustav; razvija i primjenjuje metode i modele za vrlo kratkoročnu prognozu vremena te vjerojatnosnu prognozu vremena (ansambl metode); sudjeluje u izradi analize i reanalize meteoroloških polja dobivenih kao rezultat operativnog prognostičkog modela; obavlja poslove razvoja, uspostave i testira-

nja novih verzija i konfiguracija operativnog prognostičkog modela; skrbi o arhivi operativnih prognoza; sudjeluje u razvoju i primjeni operativnih modela za potrebe opće javnosti i sustava djelovanja u slučaju prirodnih i civilizacijskih nepogoda; sudjeluje u izradi produkata koji se temelje na izlaznim rezultatima operativnog prognostičkog sustava; surađuje u poslovima razvoja i primjene produkata prognostičkih modela s drugim ustrojstvenim jedinicama Državnog hidrometeorološkog zavoda; objavljuje znanstvene i stručne publikacije; sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima iz djelokruga rada Službe; surađuje sa znanstveno-nastavnim, državnim i međunarodnim ustanovama iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.2. Služba za primijenjena istraživanja i modeliranje

Članak 43.

Služba za primijenjena istraživanja i modeliranje razvija i primjenjuje meteorološki prognostički sustav te istražuje specifičnosti lokalnih i regionalnih atmosferskih procesa u svrhu unaprjeđenja metoda njihovog prognoziranja; prati i održava rad operativnog prognostičkog modelskog sustava prilagođava rezultate operativnih prognostičkih modela za potrebe države, javnosti te za donošenje odluka u raznim granama gospodarstva (energetika, promet, vodno gospodarstvo, graditeljstvo i dr.); razvija alate verifikacije, verificira i ocjenjuje uspješnost numeričkih prognostičkih modela te metodama naknadne obrade procjenjuje pouzdanost prognoze; obrađuje produkte numeričkih modela u svrhu poboljšanja rezultata operativnih i drugih modela korištenjem metoda statističke prilagodbe, strojnog učenja i umjetne inteligencije; razvija statističke metode neposrednog praćenja vremena i vrlo kratkoročne prognoze; izrađuje vizualizacije i specijalizirane produkte za korisnike koristeći rezultate operativnog prognostičkog sustava; skrbi o bazi povijesnih prognostičkih produkata; izrađuje računalne meteorološke aplikacije za potrebe korisnika; sudjeluje u izradi i skrbi o numeričkim reanalizama; osigurava informacije i podloge za donošenje strateških odluka za racionalno korištenje i upravljanje prirodnim bogatstvima i obnovljivim izvorima energije, te osigurava stručne i znanstvene podloge za njihovu provedbu; izrađuje meteorološke ekspertize, studije, elaborate i prikaze za planiranje, projektiranje i izgradnju građevina i infrastrukture na koje utječe opterećenje vjetrom; osigurava informacije, stručne i znanstvene podloge za donošenje strateških odluka u cilju pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih i civilizacijskih nepogoda; surađuje u poslovima razvoja i primjene produkata prognostičkih modela s drugim ustrojstvenim jedinicama Državnog hidrometeorološkog zavoda; sudjeluje u multidisciplinarnim istraživanjima iz područja djelokruga Službe; prati suvremena postignuća razvoja i istraživanja na području djelokruga Službe; objavljuje znanstvene i stručne publikacije; sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima iz djelokruga Službe; surađuje sa znanstveno-nastavnim, državnim i međunarodnim ustanovama iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3. Služba za klimatologiju

Članak 44.

Služba za klimatologiju prati i primjenjuje nove metode iz područja klimatologije, geostatistike i strojnog učenja radi praćenja prostorno-vremenske varijabilnosti klime u Republici Hrvatskoj, u odnosu na europske i svjetske prilike; prati i istražuje klimu i klimatske promjene; primjenjuje regionalne klimatske modele i klimatske scenarije i izrađuje klimatske simulacije; izrađuje klimatske prikaze, atlase i klimatografije; sudjeluje u izradi nacionalnih i međunarod-

nih klimatskih izvješća na području Republike Hrvatske; osigurava informacije o klimatskim prilikama i podloge za donošenje strateških odluka za racionalno korištenje i upravljanje prirodnim bogatstvima i obnovljivim izvorima energije; istražuje utjecaj vremenskih i klimatskih prilika na zdravlje ljudi, te razvija i primjenjuje nove metode biometeoroloških prognoza; izrađuje ekspertize, studije, elaborate i prikaze iz područja primijenjene klimatologije za potrebe planiranja i razvoja gospodarskih i društvenih djelatnosti; razvija i izrađuje klimatološke podloge za upozorenja na opasne i ekstremne vremenske prilike; provodi istraživanja i objavljuje znanstvene i stručne publikacije; sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima iz djelokruga Službe; sudjeluje u multidisciplinarnim istraživanjima iz područja djelokruga Službe; surađuje sa znanstveno-nastavnim, državnim i međunarodnim ustanovama iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za klimatologiju ustrojavaju se:

6.3.1. Odjel za klimatske promjene i biometeorologiju

6.3.2. Odjel za praćenje klime i klimatske podloge.

6.3.1. Odjel za klimatske promjene i biometeorologiju

Članak 45.

Odjel za klimatske promjene i biometeorologiju izvodi klimatske simulacije na regionalnoj domeni korištenjem regionalnih klimatskih modela; evaluira rezultate simulacija povijesne klime u odnosu na mjerene podatke; dijagnosticira klimatske promjene, uključujući regionalne prostorne analize tih promjena kao i praćenje komponenata klimatskog sustava; dijagnosticira i uspoređuje sadašnju klimu s procjenama stanja buduće klime prema globalnim i regionalnim klimatskim modelima; osigurava informacije te stručne i znanstvene podloge o klimatskim prilikama za donošenje strateških odluka za racionalno korištenje i upravljanje prirodnim bogatstvima; istražuje utjecaj vremena na ljude i prostorno-vremenske karakteristike bioklime; utvrđuje kriterije izvanrednih biometeoroloških prilika; sudjeluje u izradi ekspertiza, studija i elaborata iz područja praćenja klimatskih promjena i biometeorologije; sudjeluje u multidisciplinarnim grupama koje analiziraju utjecaj vremenskih i klimatskih obilježja na pojedine skupine stanovništva, radi istraživanja klimatskih promjena i njihova utjecaja na pojedine sektore s naglaskom na zdravstvo, energetiku i turizam; primjenjuje rezultate istraživanja te unaprjeđuje i provodi operativnu biometeorološku prognozu; objavljuje znanstvene i stručne publikacije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3.2. Odjel za praćenje klime i klimatske podloge

Članak 46.

Odjel za praćenje klime i klimatske podloge razvija i primjenjuje metode za izradu klimatoloških podloga za praćenje klime, klimatske varijabilnosti i ekstremnih pojava; modificira i primjenjuje geoinformatičke baze meteoroloških polja za ocjenu klimatskog potencijala pri odlučivanju u prostornom planiranju, urbanizmu, graditeljstvu, arhitekturi, prometu, energetici i vodnom gospodarstvu; utvrđuje kriterije izvanrednih meteoroloških prilika za područje Republike Hrvatske s ciljem izrade nacionalnih dodataka hrvatskih normi te informiranja i upozoravanja javnosti; provodi prostorno-vremensku analizu klime i klimatske varijabilnosti primjenom statističkih, geostatističkih i metoda strojnog učenja u svrhu izrade atlasa klime Republike Hrvatske, te regionalne i lokalne klimatografije; osigurava informacije te stručne i znanstvene podloge o klimatskim prilikama

za donošenje strateških odluka za racionalno korištenje i upravljanje prirodnim bogatstvima i obnovljivim izvorima energije; izrađuje ekspertize, studije, elaborate iz područja primijenjene klimatologije za potrebe planiranja i razvoja gospodarskih i društvenih djelatnosti i održivog klimatski neutralnog i niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske; objavljuje znanstvene i stručne publikacije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.4. Služba za agrometeorologiju

Članak 47.

Služba za agrometeorologiju istražuje, razvija i primjenjuje metode i modele kojima prati utjecaj vremena i klime na poljodjelsku proizvodnju, šumarstvo, razvojne faze biljaka i ribarstvo; istražuje utjecaj vremenskih i klimatskih prilika za potrebe zaštite raslinja od požara; istražuje i izrađuje sezonske procjene prinosa za odabrane poljodjelske kulture i srednjoročne procjene meteorološke opasnosti od požara raslinja; izrađuje operativna agrometeorološka izvješća i biltene, te agrometeorološke i fenološke atlase i analize; izrađuje klimatske analize i preglede vremena s posebnim osvrtom na potrebe poljodjelstva, šumarstva, ribarstva i fenologije; izrađuje agrometeorološke prognoze i biltene s ciljem informiranja javnosti o stanju vremena i upozoravanja javnosti o izvanrednim agrometeorološkim prilikama; istražuje utjecaj klimatske varijabilnosti i promjena na poljodjelsku proizvodnju, šumarstvo i ribarstvo; istražuje utjecaj budućih klimatskih uvjeta na poljodjelsku proizvodnju, šumarstvo i prilagodbu biljnog svijeta primjenjujući rezultate globalnih i regionalnih klimatskih modela kao ulazne parametre za agrometeorološke, silvometeorološke i fenološke modele; istražuje utjecaj buduće klime na poljodjelsku proizvodnju, šumarstvo i prilagodbu biljnog svijeta; sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima iz djelokruga Službe; objavljuje znanstvene i stručne publikacije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za agrometeorologiju ustrojavaju se:

6.4.1. Odjel za agrometeorološka istraživanja

6.4.2. Odjel za agrometeorološke informacije.

6.4.1. Odjel za agrometeorološka istraživanja

Članak 48.

Odjel za agrometeorološka istraživanja istražuje i razvija nove metode i primjenjuje modele iz područja poljoprivredne i šumarske meteorologije, te fenologije; istražuje utjecaj klimatske varijabilnosti i promjena na poljodjelsku proizvodnju, šumarstvo, zaštitu šuma od požara i ribarstvo; primjenjujući rezultate globalnih i regionalnih klimatskih modela kao ulazne parametre za agrometeorološke, silvometeorološke i fenološke modele; istražuje utjecaj buduće klime na poljodjelsku proizvodnju, šumarstvo i prilagodbu biljnog svijeta; koristeći sezonske vremenske prognoze istražuje i izrađuje sezonske procjene prinosa za odabrane poljodjelske kulture; razvija i primjenjuje satelitske proizvode od važnosti za agrometeorologiju, osigurava stručne i znanstvene podloge iz područja agrometeorologije za donošenje strateških odluka za racionalno korištenje i upravljanje u poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu; objavljuje znanstvene i stručne publikacije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.4.2. Odjel za agrometeorološke informacije

Članak 49.

Odjel za agrometeorološke informacije izrađuje klimatske analize i preglede vremena s posebnim osvrtom za potrebe poljodjelstva, šumarstva, ribarstva i fenologije; izrađuje agrometeorološke

prognoze i biltene s ciljem informiranja javnosti o stanju vremena i upozoravanja javnosti o izvanrednim agrometeorološkim prilikama; izrađuje agroklimatske i fenološke atlase, kalendare i priopćenja za javnost; izrađuje izvješća o učincima suše, izrađuje studije iz područja agrometeorologije; objavljuje znanstvene i stručne publikacije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7. SEKTOR ZA VREMENSKE ANALIZE I PROGNOZE

Članak 50.

Sektor za vremenske analize i prognoze obavlja poslove koji se odnose na organizaciju, provođenje i koordinaciju stručnih i operativnih poslova iz područja vremenske analize i prognoze, upozorenja na vremenske nepogode i opasne vremenske pojave te izradu i izdavanje općih i posebnih proizvoda i usluga o vremenskim stanjima raznim korisnicima; u suradnji s Područnim meteorološkim uredom Zagreb i Područnim pomorsko-meteorološkim uredom Split, Sektor sudjeluje u usklađivanju poslova sa pomorskom meteorološkom službom/uredom (radi izdavanja vremenskih i pomorskih prognoza i službenih upozorenja o opasnim vremenskim pojavama na području Republike Hrvatske; u suradnji s Područnim meteorološkim uredom Zagreb i Područnim pomorsko-meteorološkim uredom Split, Sektor koordinira, prati, razvija i primjenjuje nove metode za analizu i postprocesnu obradu podataka prognostičkih modela radi daljnjeg unaprjeđenja prognostičkog sustava; prati, koordinira i primjenjuje stručne standarde i međunarodne propise u izradi vremenskih analiza, prognoza i upozorenja; u suradnji s Područnim pomorsko-meteorološkim uredom Split Sektor prati stručne standarde i međunarodne propise u vezi meteorološko-oceanografskih motrenja, mjerenja i analiza; u suradnji s Područnim pomorsko-meteorološkim uredom Split Sektor sudjeluje u poslovima regionalne međunarodne koordinacije suradnje i operativnih aktivnosti drugih nacionalnih meteoroloških službi na Jadranu iz područja pomorske meteorologije; koordinira, izrađuje i provodi planove i programe za praćenje, primjenu i razvoj novih metoda i dostignuća u stručnom području vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave; koordinira i sudjeluje u usklađivanju i normiranju metoda i postupaka iz područja vremenske analize i prognoze; izdaje meteorološke biltene, izvješća, obavijesti, analize i studije; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, osobito projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za vremenske analize i prognoze ustrojavaju se:

7.1. Služba za vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave

7.2. Služba za vremensku analizu i verifikaciju

7.3. Služba za prognostički sustav i podršku korisnicima.

7.1. Služba za vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave

Članak 51.

Služba za vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave organizira i provodi operativno praćenje vremena i prognozu vremenskih stanja, ponajprije na području Republike Hrvatske; izrađuje i izdaje opća i posebna vremenska izvješća, upozorenja i prognoze različitih vrsta i namjena raznim korisnicima; obavlja pohranu meteorološke dokumentacije i podataka iz svoga djelokruga; prati nova dostignuća, međunarodne propise i stručne standarde te razvija i primjenjuje nove metode iz područja vremenske prognoze; u suradnji s Područnim pomorsko-meteorološkim

uredom Split i Područnim meteorološkim uredom Zagreb, Služba sudjeluje u usklađivanju poslova i međusektorskoj suradnji radi izdavanja posebnih vremenskih prognoza i službenih upozorenja o opasnim vremenskim pojavama na području Republike Hrvatske; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave ustrojavaju se:

7.1.1. Odjel za vremenske prognoze

7.1.2. Odjel za upozorenja na opasne vremenske pojave.

7.1.1. Odjel za vremenske prognoze

Članak 52.

Odjel za vremenske prognoze operativno prati, analizira i prognozira vremenska stanja, ponajprije na području Republike Hrvatske; izrađuje i izdaje posebne vremenske prognoze i izvješća različitih vrsta i namjena te koordinira diseminaciju produkata; sudjeluje u praćenju novih dostignuća, međunarodnih propisa i stručnih standarda te u pripremi i izradi sinoptičkih studija i elaborata općih i posebnih namjena; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.2. Odjel za upozorenja na opasne vremenske pojave

Članak 53.

Odjel za upozorenja na opasne vremenske pojave operativno prati, analizira i prognozira vremenska stanja na području Republike Hrvatske i Europe; izrađuje i izdaje vremenske prognoze, osobito za kraće vremensko razdoblje (nowcasting) te upozorenja o izvanrednim i opasnim vremenskim stanjima i pojavama; prikuplja, kontrolira i obrađuje podatke iz svoga djelokruga; nadzire kakvoću prijemnih i otpremnih podataka; izrađuje meteorološke biltene, obavijesti, analize i studije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2. Služba za vremensku analizu i verifikaciju

Članak 54.

Služba za vremensku analizu i verifikaciju izrađuje studije posebnih vremenskih situacija, razvija i primjenjuje nove metode za analizu i postprocesnu obradu podataka prognostičkih modela; razvija i primjenjuje nove metode za analizu i verifikaciju podataka; sudjeluje u operativnoj izradi vremenske prognoze; obavlja pohranu meteorološke dokumentacije i podataka iz svoga djelokruga te organizira arhivu izdanih prognoza i upozorenja; prati i nadzire kakvoću izdanih općih i posebnih vremenskih prognoza i upozorenja te izrađuje redovita izvješća o njihovoj kakvoći; prati nova dostignuća, međunarodne propise i stručne standarde te razvija i primjenjuje nove metode iz područja analize i verifikacije vremenske prognoze; u suradnji s Područnim pomorsko-meteorološkim uredom Split i Područnim meteorološkim uredom Zagreb, prati, razvija i primjenjuje nove metode za analizu i postprocesnu obradu podataka prognostičkih modela; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3. Služba za prognostički sustav i podršku korisnicima

Članak 55.

Služba za prognostički sustav i podršku korisnicima razvija i primjenjuje nove produkte prognostičkih modela za operativni posao te za specijalne korisnike; izrađuje, razvija i koordinira operacionalizaciju prognostičkog sustava na razini Sektora za vremenske analize i prognoze; sudjeluje u operativnoj izradi vremenske prognoze; prati nova dostignuća, međunarodne propise i stručne standarde

pri izradi produkata, surađuje sa Područnim pomorsko-meteorološkim uredom Split i Područnim meteorološkim uredom Zagreb te pruža stručnu tehničku podršku (po potrebi); projektira, predlaže i koordinira daljnje unaprjeđenje prognostičkog sustava; održava i unapređuje odnose sa korisnicima, sklapa ugovore o suradnji te pruža usluge informiranja i savjetovanja u situacijama sa posebnim zahtjevima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU

Članak 56.

Sektor za hidrologiju provodi mjerenja i opažanja na površinskim i podzemnim vodama; prikuplja, obrađuje, arhivira i distribuira hidrološke podatke; utvrđuje režime i bilance voda; publicira hidrološke godišnjake; priprema hidrološke prognoze i upozorenja te izrađuje elaborate i studije za potrebe gospodarenja vodama; unaprjeđuje razvoj na području hidrologije; aktivno prati stanja vodnih resursa, te sudjeluje u razmjeni hidroloških podataka, kako na lokalnoj i nacionalnoj, tako i na regionalnoj odnosno međunarodnoj razini; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, osobito projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za hidrologiju ustrojavaju se:

- 8.1. Služba za hidrometriju
- 8.2. Služba za hidrološke studije, analize i prognoze
- 8.3. Služba za prikupljanje i obradu hidroloških podataka.

8.1. Služba za hidrometriju

Članak 57.

Služba za hidrometriju uspostavlja i održava mreže hidroloških postaja na površinskim i podzemnim vodama Republike Hrvatske, organizira redovna i posebna opažanja, mjerenja i prikupljanja podataka iz mreže tih postaja, obavlja kontrolu i obradu podataka, te pohranu podataka u baze hidroloških podataka; provodi mjerenja i opažanja pronosa vučenog, suspendiranog i pridnenog riječnog nanosa na vodotocima; poslove provodi u skladu s preporukama Svjetske meteorološke organizacije te nacionalnog zakonodavstva s područja normizacije i mjeriteljstva; prati razvoj suvremenih trendova razvoja mjerne tehnike i mjernih postupaka koje implementira na svoje područje rada; aktivno surađuje sa srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu u smislu realizacije zajedničkih mjerenja i razmjene podataka; izrađuje hidrološke biltene za međunarodnu razmjenu te izrađuje upute i planove za operativan rad; sudjeluje u pripremi hidroloških prognoza i upozorenja, studija, elaborata, prikaza i biltena; surađuje i koordinira svoje aktivnosti s drugim službama unutar Sektora; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za hidrometriju ustrojavaju se:

- 8.1.1. Odjel za mjerenja površinskih voda
- 8.1.2. Odjel za mjerenja podzemnih voda
- 8.1.3. Odjel za nanos i morfologiju riječnih korita.

8.1.1. Odjel za mjerenja površinskih voda

Članak 58.

Odjel za mjerenja površinskih voda uspostavlja i održava mrežu klasičnih i automatskih, telemetrijskih dojavnih hidroloških postaja površinskih voda, organizira redovna i posebna mjerenja, opažanja i prikupljanja podataka iz mreže tih postaja, obavlja kontrolu i preliminarnu obradu podataka te pohranu tako prikupljenih podataka u baze hidroloških podataka; provodi redovna i planska mjerenja pro-

toka, vodostaja i proticajnih profila na riječnim koritima; uspostavlja i nadzire motriteljsku mrežu površinskih voda; aktivnosti se provode u skladu s uputama i planovima rada koji se pripremaju i prate u okviru Službe za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.1.2. Odjel za mjerenja podzemnih voda

Članak 59.

Odjel za mjerenja podzemnih voda uspostavlja i održava mrežu hidroloških postaja podzemnih voda, organizira redovna i posebna mjerenja, opažanja i prikupljanja podataka iz mreže tih postaja, obavlja kontrolu i obradu podataka te pohranu tako prikupljenih podataka u baze hidroloških podataka; operativno prati, analizira i procjenjuje stanja podzemnih voda; izrađuje studije, elaborate, prikaze i biltene; izrađuje i za publiciranje priprema hidrološke godišnjake podzemnih voda; izrađuje stručna mišljenja te, na upit korisnika, izdaje hidrogeološke podatke; uspostavlja i nadzire motriteljsku mrežu podzemnih voda; aktivnosti se provode u skladu s uputama i planovima rada koji se pripremaju i prate u okviru Službe za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.1.3. Odjel za nanos i morfologiju riječnih korita

Članak 60.

Odjel za nanos i morfologiju riječnih korita provodi mjerenja i opažanja kvantitete i kvalitete suspendiranog nanosa i nanosa s dna te nadzire mrežu postaja na kojima se uzimaju uzorci; na temelju svakodnevnih i/ili povremenih mjerenja, određuje hidrološke parametre putem kojih, na temelju višegodišnjih nizova mjerenja, utvrđuje hidrološko-psalmološke odnose kao i morfološke promjene u riječnom koritu; provodi terenska mjerenja i obavlja preliminarnu obradu prikupljenih uzoraka; provodi završnu obradu u hidrotehničkom laboratoriju Odjela u kojemu se određuju koncentracije suspendiranog i količine vučenog nanosa, njihov granulometrijski sastav i gdje se, na osnovu poznatog protoka, proračunava pronos riječnog nanosa i transportna sposobnost vodotoka; arhivira podatke o nanosu u hidrološkoj bazi podataka, izrađuje studije, elaborate i prikaze za pojedine korisnike; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.2. Služba za hidrološke studije, analize i prognoze

Članak 61.

Služba za hidrološke studije, analize i prognoze vrši analizu i obradu opaženih, izmjerenih i prikupljenih hidroloških podataka s mreže hidroloških postaja površinskih voda; na temelju izvršene analize i verifikacije vrši ažuriranje hidrološke baze podataka, izrađuje hidrološke podloge, studije, elaborate, prikaze, biltene i hidrološke prognoze; utvrđuje promjene u hidrološkom režimu na osnovi dugogodišnjih nizova podataka, definira vodne bilance te izrađuje i dostavlja hidrološke prognoze dobivene primjenom hidroloških prognostičkih modela; sudjeluje u radu međudržavnih tijela i komisija u skladu s preuzetim obvezama vezanim za razmjenu hidroloških podataka i rezultata hidroloških modela; sudjeluje u provođenju domaćih i međunarodnih projekata iz područja hidrologije, prati nove spoznaje, predstavlja rezultate rada korisnicima te sudjeluje na domaćim i međunarodnim stručnim i znanstvenim skupovima; surađuje i koordinira svoje aktivnosti s drugim službama unutar Sektora; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za hidrološke studije, analize i prognoze ustrojavaju se:

- 8.2.1. Odjel za hidrološke studije i analize
- 8.2.2. Odjel za hidrološke prognoze.

8.2.1. Odjel za hidrološke studije i analize

Članak 62.

Odjel za hidrološke studije i analize radi godišnje obrade hidroloških podataka (vodostaja i protoka), definira njihovu zavisnost putem regresijskih odnosa te definiranjem vodne bilance prati stanja i režime površinskih voda; na temelju analize i verifikacije hidroloških podataka ažurira hidrološku bazu podataka te izrađuje godišnja izvješća, hidrološke podloge, elaborate i studije za potrebe raznih korisnika; izrađuje hidrološke osnove površinskih voda s prikazima različitih karakteristika hidrološkog režima u formi karata, tablica i regionalnih zavisnosti; na osnovi dugogodišnjih nizova izmjerenih podataka analizira prostorne i vremenske varijacije s ciljem proučavanja promjene hidrološkog režima kroz dulje vremensko razdoblje; priprema, dostavlja i vrši razmjenu hidroloških podataka sukladno međunarodnim standardima i preuzetim obvezama; sudjeluje u radu raznih tijela i radnih grupa državnih i međudržavnih organizacija i institucija koje se provode na temelju programa Državnog zavoda; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.2.2. Odjel za hidrološke prognoze

Članak 63.

Odjel za hidrološke prognoze izrađuje i izdaje prognoze i upozorenja na opasne i ekstremne hidrološke pojave (poplave, bujice, male vode, pojava leda, itd.), s ciljem učinkovite i pravovremene obrane od poplava kao i za potrebe upravljanja aktivnostima vezanim uz riječne tokove (plovidba, energetika, građevinarstvo, turizam, vodoopskrba, poljoprivreda); svakodnevno operativno nadgleda rad hidroloških modela; prati i analizira stanje na riječnim slivovima i mreži hidroloških postaja na temelju podataka prikupljenih putem telemetrijskog sustava dojava podataka u realnom vremenu; obrađuje i analizira hidrološke i meteorološke podatke i prognoze te izrađuje hidrološke prognoze i upozorenja; surađuje sa Službom za vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave u izradi upozorenja za javnost; razvija, poboljšava i primjenjuje nove metode i modele za hidrološko prognoziranje; razmjenjuje hidrološke podatke u realnom vremenu i rezultate hidroloških modela sukladno međunarodnim standardima i obvezama; sudjeluje u radu raznih tijela i radnih grupa državnih i međudržavnih organizacija i institucija koje se provode na temelju programa Državnog zavoda; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.3. Služba za prikupljanje i obradu hidroloških podataka

Članak 64.

Služba za prikupljanje i obradu hidroloških podataka prikuplja rezultate opažanja i mjerenja na hidrološkim postajama, kao i druge hidrološke podatke i informacije, organizira i provodi njihovu kontrolu, obradu i pohranu u bazu podataka hidrološkog informacijskog sustava; organizira i provodi pohranu arhivske hidrološke dokumentacije; nadzire rad sustava daljinske dojava i brine o ispravnosti njegovog rada; bavi se distribucijom podataka u realnom vremenu, pripremom podataka za slanje u međunarodnu razmjenu, kao i distribucijom povijesnih nizova hidroloških podataka i informacija domaćim i međunarodnim korisnicima; kontinuirano provodi ažuriranje sadržaja baze hidroloških podataka, finalizira i publicira hidrološke godišnjake, izrađuje redovna i izvanredna izvješća prema domaćim i međunarodnim obvezama; brine o održavanju hidrološkog informacijskog sustava, inicira i provodi njegov razvoj, prati suvremene trendove i metodologije u upravljanju hidrološkim podacima te ih primjenjuje u svom djelokrugu; surađuje i koordinira

svoje aktivnosti s drugim službama unutar Sektora; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9. SEKTOR ZA KVALITETU ZRAKA

Članak 65.

Sektor za kvalitetu zraka organizira, koordinira i izvršava poslove praćenja, analize, istraživanja i modeliranja kvalitete zraka, u svrhu sprječavanja i ublažavanja negativnih posljedica mjesnog, regionalnog i daljinskog prijenosa i taloženja onečišćujućih tvari koje negativno utječu na zdravlje ljudi i okoliš; upravlja radom državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka, osigurava izgradnju novih postaja u državnoj mreži, osigurava praćenje kvalitete zraka (mjerenje plinovitih onečišćujućih tvari, fizikalno-kemijske analize oborine, prikupljanje podataka, osiguranje kvalitete i provjere mjerenja i podataka, ugađanje i provjeru tehničkih karakteristika mjerne opreme u skladu s referentnim metodama mjerenja te obradu i prikaz rezultata mjerenja) i odgovoran je za provođenje programa mjerenja kvalitete zraka na tim postajama; izrađuje procjene i ocjene kvalitete zraka, razvija i primjenjuje modele za potrebe procjene i za potrebe izvješćivanja o procjeni i upravljanju kvalitetom zraka; razvija metodologije za modeliranje za potrebe stručnih analiza podataka o emisijama onečišćujućih tvari i određivanje doprinosa pojedinog izvora emisija razinama onečišćujućih tvari u zraku za potrebe akcijskih planova za poboljšanje kvalitete zraka; primjenjuje postojeće te istražuje i unaprijeđuje metode mjerenja, analiza i prognoza kvalitete zraka i oborine; sudjeluje u planiranju sustava praćenja kvalitete zraka u Republici Hrvatskoj; razrađuje metodologiju za uspostavu i provođenje mjerenja; primjenjuje postojeće te istražuje i unaprijeđuje metode analiza i prognoza onečišćenja atmosfere u ovisnosti o meteorološkim uvjetima, izrađuje upute i izvješća te sudjeluje u izradi procjena stanja kvalitete zraka, elaborata i studija; razrađuje metodologiju za uspostavu i provođenje posebnih mjerenja; analizira kemijski sastav uzoraka zraka, čestica i oborine u skladu sa zakonskom regulativom; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, osobito projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova, iz djelokruga Sektora; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za kvalitetu zraka ustrojavaju se:

- 9.1. Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka
- 9.2. Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu
- 9.3. Služba kemijski laboratorij.

9.1. Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka

Članak 66.

Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka planira, uspostavlja i održava postaje za mjerenje kvalitete zraka; obavlja stručne poslove praćenja kvalitete zraka; nadzire i upravlja Državnom mrežom za trajno praćenje kvalitete zraka; nadzire kvalitetu rada, primjenu propisanih postupaka, izrađuje upute i preporuke, osigurava preduvjete za ostvarenje programa mjerenja, izrađuje godišnje planove, programe i izvješćaje o programu mjerenja, provodi obradu podataka, kontrolu kvalitete podataka mjernih postupaka i postupaka upravljanja podacima; sudjeluje u radu stručnih tijela iz područja normizacije i mjeriteljstva kvalitete zraka; pruža informacije o mjerenjima kvalitete zraka sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka ustrojavaju se:

- 9.1.1. Odjel za mjerenje kvalitete zraka
- 9.1.2. Odjel za održavanje infrastrukture.

9.1.1. Odjel za mjerenje kvalitete zraka

Članak 67.

Odjel za mjerenje kvalitete zraka provodi aktivnosti mjerenja kvalitete zraka na postajama za praćenje kvalitete zraka; provodi mjerenja u skladu s postojećim i priznatim normiranim i nenormiranim metodama te nacionalnim propisima, zakonima i podzakonskim aktima; osigurava prijenos, prikupljanje i validaciju mjernih podataka kemijskog stanja atmosfere; organizira provođenje mjerenja u skladu s važećim propisima; sudjeluje u postupcima javne nabave mjerne opreme; sudjeluje u državnim i međunarodnim programima ispitivanja sposobnosti laboratorija za mjerenja kvalitete zraka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.2. Odjel za održavanje infrastrukture

Članak 68.

Odjel za održavanje infrastrukture provodi aktivnosti održavanja, uspostave i nadogradnje mjernih postaja za praćenje kvalitete zraka; planira, provodi i osigurava provedbu redovnog i intervencnog održavanja mjerne i pomoćne opreme na postajama za praćenje kvalitete zraka s ciljem osiguranja maksimalnog mogućeg obuhvata mjernih podataka; planira i provodi unaprjeđenja infrastrukture za mjerenje kvalitete zraka; sudjeluje u postupcima javne nabave mjerne i pomoćne opreme; sudjeluje u razradi programa mjerenja kvalitete zraka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2. Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu

Članak 69.

Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu uspostavlja i vodi sustav za istraživanje i modeliranje procesa izazvanih promjenama kemijskog i fizičkog stanja atmosfere u svrhu praćenja, sprječavanja i ublažavanja negativnih posljedica tih promjena na zdravlje ljudi, prirodna i materijalna dobra te gospodarske aktivnosti; razvija modele kvalitete zraka za proračun disperzije, prijenosa i taloženja onečišćujućih tvari za potrebe izrade procjene i ocjene kvalitete zraka u gradovima, aglomeracijama i zonama Republike Hrvatske; razvija i primjenjuje metodologije za modeliranje za potrebe stručnih analiza podataka o emisijama onečišćujućih tvari i određivanje doprinosa pojedinog izvora emisija razinama onečišćujućih tvari u zraku. Razvija i primjenjuje metode numeričke analize i prognoze rasprostiranja onečišćenja te analizira i testira dijagnostičke i prognostičke modele i scenarije; sudjeluje u međunarodnim programima i tijelima za razvoj i usklađivanje metoda verifikacije atmosferskih kemijskih modela i validacije rezultata modeliranja; obavlja poslove istraživanja, obrade i analize podataka mjerenja i modeliranja radi razumijevanja procesa i pojava koje dovode do prekomjernog onečišćenja zraka, razlučivanja utjecaja koji su povezani s lokalnim, regionalnim i daljinskim prijenosom onečišćujućih tvari, utvrđivanja uzroka i posljedica prekomjernog onečišćenja te analize i ocjene ovisnosti kvalitete zraka o meteorološkim uvjetima i klimatskim čimbenicima; obavlja poslove stvaranja podloga za ocjenu stanja kvalitete zraka na teritoriju Republike Hrvatske, za utvrđivanje porijekla i izvora onečišćenja, za ocjenu udjela daljinskog i prekograničnog prijenosa i taloženja onečišćenja, za razvoj i ocjenu učinkovitosti planova i mjera za kontrolu prekoračenja graničnih vrijednosti koncentracija onečišćujućih tvari, kao i izradu podloga za donošenje kratkoročnih mjera za ublažavanje stanja prekomjernog onečišćenja u područjima gdje ona nastaju; prati i analizira fizikalne i kemijske procese koji utječu na promjenu svojstava atmosfere, klimatske

promjene i narušavanje ravnoteže atmosferskog sustava u cijelosti; primjenjuje suvremene numeričke i statističke i geostatističke metode analize; izdaje prikaze i procjene onečišćenja atmosfere na osnovi rezultata mjerenja i modeliranja, prati trendove atmosferskog onečišćenja kao i utjecaj smanjenja emisija onečišćujućih tvari na stanje okoliša i zdravlje ljudi; osigurava informacije i podloge za donošenje strateških odluka za racionalno korištenje i upravljanje prirodnim bogatstvima, za pripremu i provođenje nacionalne zakonske i podzakonske regulative, kao i međunarodne regulative iz područja zaštite okoliša i kvalitete zraka; prati suvremena postignuća i sudjeluje u domaćim i međunarodnim programima i projektima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3. Služba kemijski laboratorij

Članak 70.

Služba kemijski laboratorij analizira kemijski sastav (organske i anorganske komponente) pristiglih uzoraka zraka, čestica i oborine, u skladu sa zahtjevima europske i hrvatske zakonske regulative; uvodi nove analitičke metode i postupke kojima se prate kemijski procesi u atmosferi; sudjeluje u izradi izvješća o stanju kvalitete zraka; sudjeluje u međunarodnim programima interkalibracije analitičkih metoda i provjere kvalitete laboratorijskih postupaka i analiza; vodi očevidnik o analiziranim uzorcima, metodama i instrumentima koje koristi u radu, te provodi program osiguranja kvalitete analiza i kvalitete podataka; brine o ispravnom radu postaja, radu i obuci motritelja i pomoćnog osoblja; prikuplja uzorke u mreži postaja Državnog zavoda i Državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka; provodi stručnu i tehničku kontrolu uređaja za uzorkovanje zraka i oborine; vodi očevidnike i zapise o obavljenim obilascima, preuzetim uzorcima i zatečenom stanju na postajama, te provedenim intervencijama te iste unosi u metabazu kemijske baze podataka; sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima praćenja kvalitete zraka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi kemijski laboratorij ustrojavaju se:

9.3.1. Odjel anorganski laboratorij

9.3.2. Odjel organski laboratorij.

9.3.1. Odjel anorganski laboratorij

Članak 71.

Odjel anorganski laboratorij provodi analize kemijskog sastava uzoraka zraka, čestica i oborine instrumentalnim metodama; određuje sastav glavnih iona i elemenata u tragovima u uzorcima zraka, čestica i oborine metodama propisanim međunarodnim i hrvatskim normama; izvodi potrebne predradnje za sakupljanje uzoraka u skladu sa zahtjevima normi; uvodi nove analitičke metode i postupke kojima se prate kemijski procesi u atmosferi; sudjeluje u izradi izvješća o stanju kvalitete zraka; sudjeluje u međunarodnim programima interkalibracije analitičkih metoda i provjere kvalitete laboratorijskih postupaka i analiza; vodi očevidnik o analiziranim uzorcima, metodama i instrumentima koje koristi u radu, te provodi program osiguranja kvalitete analiza i kvalitete podataka; sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima praćenja kvalitete zraka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3.2. Odjel organski laboratorij

Članak 72.

Odjel organski laboratorij provodi organske analize uzoraka zraka, čestica i oborine instrumentalnim metodama; određuje sastav policikličkih aromatskih ugljikovodika, u uzorcima zraka, čestica i

oborine metodama propisanim međunarodnim i hrvatskim normama; izvodi potrebne predradnje za sakupljanje uzoraka u skladu sa zahtjevima normi; uvodi nove analitičke metode i postupke kojima se prate kemijski procesi u atmosferi; sudjeluje u izradi izvješća o stanju kvalitete zraka; sudjeluje u međunarodnim programima interkalibracije analitičkih metoda i provjere kvalitete laboratorijskih postupaka i analiza; vodi očevidnik o analiziranim uzorcima, metodama i instrumentima koje koristi u radu, te provodi program osiguranja kvalitete analiza i kvalitete podataka; sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima praćenja kvalitete zraka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG PODRUČNIH JEDINICA

10. PODRUČNI METEOROLOŠKI URED ZAGREB

Članak 73.

Područni meteorološki ured Zagreb sukladno pravilnicima i nuputcima, a u koordinaciji sa Sektorom za meteorološka motrenja, kontrolu kvalitete podataka i usluge, planira i organizira rad glavnih meteoroloških postaja, Glavne agrometeorološke postaje Križevci i Meteorološko-aerološkog opservatorija Zagreb-Maksimir na području Grada Zagreba te na području Bjelovarsko-bilogorske, Brodsko-posavske, Karlovačke, Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Sisačko-moslavačke, Varaždinske, Virovitičko-podravске, Vukovarsko-srijemske i Zagrebačke županije; planira, organizira i provodi poslove operativne obrane od tuče na branjenom području Grada Zagreba, Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske, Sisačko-moslavačke, Varaždinske, Virovitičko-podravске, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Vukovarsko-srijemske županije i Zagrebačke županije; u suradnji sa Sektorom za vremenske analize i prognoze obavlja poslove koji se odnose na organizaciju i provođenje operativnih poslova iz područja vremenske analize i prognoze, upozorenja na vremenske nepogode i opasne vremenske pojave, te na izradu i izdavanje općih i posebnih proizvoda i usluga o vremenskim stanjima raznim korisnicima; prati i primjenjuje stručne standarde i međunarodne propise u izradi vremenskih analiza, prognoza i upozorenja; u suradnji sa Sektorom za vremenske i prognoze prati, razvija i primjenjuje nove metode za analizu i postprocesnu obradu podataka prognostičkih modela te projektira i predlaže daljnje unaprjeđenje prognostičkog sustava; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, osobito projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Područnom meteorološkom uredu Zagreb ustrojavaju se:

10.1. Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u kontinentalnoj Hrvatskoj

10.2. Služba za obranu od tuče

10.3. Meteorološko-aerološki opservatorij Zagreb – Maksimir

10.4. Glavna meteorološka postaja Zagreb – Grič

10.5. Glavna meteorološka postaja i radarski centar Puntijarka.

Izvan sjedišta Područnog meteorološkog ureda Zagreb ustrojavaju se:

10.6. Glavna meteorološka postaja Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavanskom Brodu

10.7. Glavna agrometeorološka postaja Križevci, sa sjedištem u Križevcima

10.8. Glavna meteorološka postaja Bjelovar, sa sjedištem Bjelovaru

10.9. Glavna meteorološka postaja Daruvar, sa sjedištem u Daruvaru

10.10. Glavna meteorološka postaja Sisak, sa sjedištem u Sisku

10.11. Glavna meteorološka postaja Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu

10.12. Glavna meteorološka postaja Krapina, sa sjedištem u Krapini

10.13. Glavna meteorološka postaja Karlovac, sa sjedištem u Karlovcu

10.14. Glavna meteorološka postaja Ogulin, sa sjedištem u Ogulinu

10.15. Glavna meteorološka postaja i radarski centar Bilogora, sa sjedištem u Pitomači

10.16. Glavna meteorološka postaja Stručec, sa sjedištem u Popovači

10.17. Glavna meteorološka postaja Osijek, sa sjedištem u Osijeku

10.18. Glavna meteorološka postaja Gorice, sa sjedištem u Novoj Gradiški

10.19. Glavna meteorološka postaja i radarski centar Gradište, sa sjedištem u Županji

10.20. Meteorološka ispostava Rijeka.

10.1. Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u kontinentalnoj Hrvatskoj

Članak 74.

Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u kontinentalnoj Hrvatskoj sukladno pravilnicima i nuputcima, a u koordinaciji sa Sektorom za meteorološka motrenja, kontrolu kvalitete podataka i usluge, planira i organizira rad glavnih meteoroloških postaja, Glavne agrometeorološke postaje Križevci i Meteorološko-aerološkog opservatorija Zagreb-Maksimir na području Grada Zagreba te glavnih meteoroloških postaja i radarskih centara na području Bjelovarsko-bilogorske, Brodsko-posavske, Karlovačke, Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Sisačko-moslavačke, Varaždinske, Virovitičko-podravске, Vukovarsko-srijemske i Zagrebačke županije.

10.2. Služba za obranu od tuče

Članak 75.

Služba za obranu od tuče planira i organizira poslove operativne obrane od tuče na branjenom području Grada Zagreb te na branjenom području Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske, Sisačko-moslavačke, Varaždinske, Virovitičko-podravске, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Vukovarsko-srijemske županije i Zagrebačke županije.

10.3. Meteorološko-aerološki opservatorij Zagreb – Maksimir

Članak 76.

Meteorološko-aerološki opservatorij Zagreb – Maksimir provodi prizemna i visinska meteorološka motrenja i obavlja ostale poslove Meteorološko-aerološkog opservatorija, obavlja posebna motrenja u cilju usporedbe mjernih sustava i istraživanja površinskog atmosferskog sloja djelomično urbaniziranog područja te izra-

đuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.4. Glavna meteorološka postaja Zagreb – Grič

Članak 77.

Glavna meteorološka postaja Zagreb – Grič provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje, skrbi o očuvanju stoljetnog kontinuiteta i uvjeta motrenja te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.5. Glavna meteorološka postaja i radarski centar Puntijarka

Članak 78.

Glavna meteorološka postaja i radarski centar Puntijarka provodi stalna radarska mjerenja i nadzor vremena, provodi meteorološka motrenja, prikuplja tehnološke i meteorološke podatke, izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda te provodi poslove operativne obrane od tuče, uključujući nadzor i opskrbu sredstvima djelovanja.

10.6. Glavna meteorološka postaja Slavonski Brod

Članak 79.

Glavna meteorološka postaja Slavonski Brod provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.7. Glavna agrometeorološka postaja Križevci

Članak 80.

Glavna agrometeorološka postaja Križevci provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne agrometeorološke postaje, obavlja posebna agrometeorološka motrenja te fenološka motrenja u domaćem i međunarodnom fenološkom vrtu te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.8. Glavna meteorološka postaja Bjelovar

Članak 81.

Glavna meteorološka postaja Bjelovar provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.9. Glavna meteorološka postaja Daruvar

Članak 82.

Glavna meteorološka postaja Daruvar provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.10. Glavna meteorološka postaja Sisak

Članak 83.

Glavna meteorološka postaja Sisak provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.11. Glavna meteorološka postaja Varaždin

Članak 84.

Glavna meteorološka postaja Varaždin provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda; izrađuje i dostavlja izvješća te provodi poslove operativne obrane od tuče, uključujući osiguranje skladišta sredstava za provođenje obrane od tuče te nadzor i opskrbu sredstvima djelovanja.

10.12. Glavna meteorološka postaja Krapina

Članak 85.

Glavna meteorološka postaja Krapina provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.13. Glavna meteorološka postaja Karlovac

Članak 86.

Glavna meteorološka postaja Karlovac provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.14. Glavna meteorološka postaja Ogulin

Članak 87.

Glavna meteorološka postaja Ogulin provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

10.15. Glavna meteorološka postaja i radarski centar Bilogora

Članak 88.

Glavna meteorološka postaja i radarski centar Bilogora provodi stalna radarska mjerenja i nadzor vremena, provodi meteorološka motrenja, prikuplja tehnološke i meteorološke podatke, izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda te provodi poslove operativne obrane od tuče, uključujući nadzor i opskrbu sredstvima djelovanja.

10.16. Glavna meteorološka postaja Stručec

Članak 89.

Glavna meteorološka postaja Stručec prikuplja tehnološke i meteorološke podatke, obavlja poslove klimatološke postaje, izrađuje i dostavlja izvješća te provodi poslove operativne obrane od tuče, uključujući nadzor i opskrbu sredstvima djelovanja.

10.17. Glavna meteorološka postaja Osijek

Članak 90.

Glavna meteorološka postaja Osijek provodi nadzor vremena, provodi meteorološka motrenja, prikuplja tehnološke i meteorološke podatke, izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda te provodi poslove operativne obrane od tuče, uključujući osiguranje skladišta sredstava za provođenje obrane od tuče te nadzor i opskrbu sredstvima djelovanja.

10.18. Glavna meteorološka postaja Gorice

Članak 91.

Glavna meteorološka postaja Gorice provodi nadzor vremena, provodi meteorološka mjerenja, prikuplja tehnološke i meteorološke podatke, izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda te provodi poslove operativne obrane od tuče, uključujući nadzor i opskrbu sredstvima djelovanja.

10.19. Glavna meteorološka postaja i radarski centar Gradište

Članak 92.

Glavna meteorološka postaja i radarski centar Gradište provodi stalna radarska mjerenja i nadzor vremena, provodi meteorološka mjerenja, prikuplja tehnološke i meteorološke podatke, izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda te provodi poslove operativne obrane od tuče, uključujući nadzor i opskrbu sredstvima djelovanja.

10.20. Meteorološka ispostava Rijeka

Članak 93.

Meteorološka ispostava Rijeka operativno prati, analizira i prognozira stanje mora i vremenska stanja na Jadranu i u priobalju s fokusom na područje Istre, Kvarnera, Gorskog kotara i Like; u suradnji sa Sektorom za vremenske analize i prognoze i Odjelom za prognostički sustav i upozorenja za Jadran, izrađuje i izdaje posebne vremenske prognoze i upozorenja te izvješća različitih vrsta i namjena; po potrebi je podrška Odjelu za prognostički sustav i upozorenja za Jadran u obavljanju poslova pomorske meteorološke službe; po potrebi je podrška Službi za vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave; sudjeluje u pripremi i izradi sinoptičkih studija i elaborata općih i posebnih namjena; u suradnji sa Sektorom za vremenske analize i prognoze i u ustrojstvenim jedinicama u Područnom pomorsko-meteorološkom uredu Split sudjeluje u razvoju i operacionalizaciji prognostičkog sustava; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

11. PODRUČNI POMORSKO-METEOROLOŠKI URED SPLIT

Članak 94.

Područni pomorsko-meteorološki ured Split obavlja poslove od javnog interesa koji se odnose na organizaciju, provođenje i koordinaciju stručnih i operativnih poslova iz nadležnosti pomorske meteorološke službe sukladno Pomorskom zakoniku i međunarodnoj SOLAS konvenciji; prati i primjenjuje stručne standarde i međunarodne propise u izradi operativnih pomorskih vremenskih analiza, prognoza i upozorenja na vremenske nepogode i opasne vremenske pojave i stanja mora; organizira meteorološko bdijenje Jadrana; podrška je sustavu sigurnosti pomorskog prometa i nacionalnoj središnjici za traganje i spašavanje na moru; prati, razvija i primjenjuje nove metode za analizu i postprocesnu obradu podataka prognostičkih modela zbog daljnjeg unaprjeđenja prognostičkog sustava; izdaje meteorološke biltene, izvješća, obavijesti, analize i studije; izrađuje i prati stručne standarde i međunarodne propise u vezi meteorološko-oceanografskih motrenja, mjerenja i analiza; nacionalni je čvor za mjerenja na Jadranu te podržava aktivnosti Svjetske meteorološke organizacije na području Jadrana; obavlja poslove regionalne međunarodne koordinacije i suradnje operativnih aktivnosti drugih nacionalnih meteoroloških službi na Jadranu iz područja pomorske meteorologije; planira i organizira rad glavnih meteoroloških postaja važnih za sigurnost plovidbe Jadranom na

području Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Istarske, Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije kao i Glavne agrometeorološke postaje Makarska; sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih projekata, osobito projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga uz suradnju i podršku ostalih ustrojstvenih jedinica Državnog zavoda.

U Područnom pomorsko-meteorološkom uredu Split ustrojava se:

11.1. Služba za pomorske vremenske analize i prognoze

11.2. Služba za meteorološka i oceanografska mjerenja na Jadranu

11.3. Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u jadranskoj Hrvatskoj

11.4. Glavna meteorološka postaja Split – Marjan.

Izvan sjedišta Područnog pomorsko-meteorološkog ureda Split ustrojava se:

11.5. Glavna meteorološka postaja Rijeka, sa sjedištem u Rijeci

11.6. Glavna meteorološka postaja Parg, sa sjedištem u Čabru

11.7. Glavna meteorološka postaja Zavižan, sa sjedištem u Zavižanu

11.8. Glavna meteorološka postaja Gospić, sa sjedištem u Gospiću

11.9. Glavna meteorološka postaja Mali Lošinj, sa sjedištem u Malom Lošinju

11.10. Glavna meteorološka postaja Rab, sa sjedištem u Rabu

11.11. Glavna meteorološka postaja Senj, sa sjedištem u Senju

11.12. Glavna meteorološka postaja Pazin sa sjedištem u Pazinu

11.13. Glavna meteorološka postaja Dubrovnik – Gorica, sa sjedištem u Dubrovniku

11.14. Glavna meteorološka postaja Lastovo, sa sjedištem u Lastovu

11.15. Glavna meteorološka postaja Šibenik, sa sjedištem u Šibeniku

11.16. Glavna meteorološka postaja Knin, sa sjedištem u Kninu

11.17. Glavna meteorološka postaja Ploče, sa sjedištem u Pločama

11.18. Glavna agrometeorološka postaja Makarska, sa sjedištem u Makarskoj

11.19. Glavna meteorološka postaja Komiža, sa sjedištem u Komiži

11.20. Glavna meteorološka postaja Hvar, sa sjedištem u Hvaru

11.21. Glavna meteorološka postaja Zadar, sa sjedištem u Zadru.

11.1. Služba za pomorske vremenske analize i prognoze

Članak 95.

Služba za pomorske vremenske analize i prognoze je pomorska prognostička služba Republike Hrvatske te operativno prati, analizira i prognozira stanje mora i vremenska stanja na moru i priobalju na cijelom Jadranu i u Sredozemlju; izrađuje i izdaje vremenska izvješća, posebne pomorske biltene te upozorenja o izvanrednim i opasnim pomorskim vremenskim stanjima; izdaje posebne prognoze za osiguranje pomorskog prometa na Jadranu te priprema posebne meteorološke obavijesti koje se kao dio pomorskih sigurnosnih informacija emitiraju brodovima pomorskom radijskom službom RH; prezentira prognoze i upozorenja u medijima, kao i kroz direktni kontakt s drugim korisnicima; prati i primjenjuje stručne standarde i međunarodne propise u izradi vremenskih analiza, prognoza

i upozorenja; prikuplja, kontrolira i obrađuje podatke iz svoga djelokruga te nadzire kakvoću prijemnih i otpremnih podataka; prati, razvija i primjenjuje nove metode za analizu i obradu podataka prognostičkih modela radi daljnjeg unapređenja prognostičkog sustava; prati i nadzire kakvoću pomorskih vremenskih analiza, prognoza i upozorenja, te organizira arhivu izdanih prognoza i upozorenja; dostavlja svoje proizvode korisnicima, u stalnom kontaktu sa svojim korisnicima svoje proizvode unaprijeđuje prilagođava njihovim potrebama; sudjeluje u implementaciji i razvoju tehničke i informatičke baze za obavljanje svojih djelatnosti; sklapa ugovore o suradnji te pruža usluge informiranja i savjetovanja u situacijama s posebnim zahtjevima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Sve poslove Služba obavlja u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda.

U Službi za pomorske vremenske analize i prognoze ustrojavaju se:

11.1.1. Odjel za vremenske prognoze i upozorenja za Jadran

11.1.2. Odjel za prognostički sustav i podršku korisnicima.

11.1.1. Odjel za vremenske prognoze i upozorenja za Jadran

Članak 96.

Odjel za vremenske prognoze i upozorenja za Jadran operativno prati, analizira i prognozira stanje mora i vremenska stanja na moru i priobalju, te na cijelom Jadranu i u Sredozemlju; izrađuje i izdaje vremenska izvješća, biltene te upozorenja o izvanrednim i opasnim pomorskim vremenskim stanjima; izdaje posebne prognoze za osiguranje pomorskog prometa na Jadranu; prezentira prognoze i upozorenja u medijima, kao i kroz direktni kontakt s drugim korisnicima; prati i primjenjuje stručne standarde i međunarodne propise u izradi vremenskih analiza, prognoza i upozorenja; prikuplja, kontrolira i obrađuje podatke iz svoga djelokruga te nadzire kakvoću prijemnih i otpremnih podataka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda.

11.1.2. Odjel za prognostički sustav i podršku korisnicima

Članak 97.

Odjel za prognostički sustav i podršku korisnicima prati, razvija i primjenjuje nove metode za analizu i obradu podataka prognostičkih modela radi daljnjeg unapređenja prognostičkog sustava; u potpunosti sudjeluje u radu Odjela za vremenske prognoze i upozorenja za Jadran, uključujući operativnu izradu prognoza i upozorenja; prati i nadzire kakvoću pomorskih vremenskih analiza, prognoza i upozorenja, te organizira arhivu izdanih prognoza i upozorenja; dostavlja svoje proizvode korisnicima, u stalnom kontaktu sa svojim korisnicima svoje proizvode prilagođava njihovim potrebama; sudjeluje u implementaciji i razvoju tehničke i informatičke baze za obavljanje svojih djelatnosti, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda.

11.2. Služba za meteorološka i oceanografska mjerenja na Jadranu

Članak 98.

Služba za meteorološka i oceanografska mjerenja na Jadranu obavlja poslove Državne mreže meteorološko-oceanografskih mjerenja na plutačama; surađuje s ostalim nacionalnim motriteljskim mrežama na Jadranu, kao i sa sustavima mjerenja i motrenja na brodovima i duž obale. Nacionalno je integracijsko sjedište za mjerenja i motrenja za potrebe pomorske meteorološke službe. Obavlja poslove regionalne koordinacije, suradnje i operativnih aktivnosti

nacionalnih meteoroloških službi na Jadranu na zadacima pomorske meteorologije, te podržava aktivnosti Svjetske meteorološke organizacije na području Jadrana. U suradnji s drugim sektorima i službama sudjeluje u integraciji navedenih i ostalih podataka i produkata u informacijske sustave Državnog zavoda i sustave za praćenje sigurnosti na Jadranu; obavlja kontinuirano praćenje podataka podataka, održavanje baze te razmjenu podataka korisnicima iz djelokruga svoga rada; pruža potporu pomorskom prognostičkom sustavu i ostalim servisima pomorske meteorološke službe; izrađuje analize, prati standarde; objavljuje naputke, publikacije i provodi edukaciju te sudjeluje u projektima i programima iz djelokruga svoga rada.

U Službi za meteorološka i oceanografska mjerenja na Jadranu ustrojavaju se:

11.2.1. Odjel za uspostavu i održavanje mjeriteljskog sustava

11.2.2. Odjel za informacijski sustav, standarde i obradu podataka.

11.2.1. Odjel za uspostavu i održavanje mjeriteljskog sustava

Članak 99.

Odjel za uspostavu i održavanje mjeriteljskog sustava uspostavlja, nadzire i unapređuje državnu mrežu meteorološko-oceanografskih plutača, obavlja poslove održavanja, uspostave i nadogradnje automatskih brodskih i meteorološko-oceanografskih mjerenja na terenu; planira, provodi i osigurava provedbu redovnog i interventnog održavanja mjerne i pomoćne opreme na postajama s ciljem osiguranja maksimalnog mogućeg obuhvata mjernih podataka; prikuplja i kontrolira podatke te nadzire i vodi evidenciju rada mjernih sustava; prati i primjenjuje svjetska dostignuća na području meteorološko-oceanografske mjerne tehnike; sudjeluje u implementaciji novih mjernih metoda i odabiru mjerne opreme; obavlja poslove logičko-tehničke integracije meteorološko-oceanografskih motrenja u Republici Hrvatskoj po međunarodnim pravilima i standardima; sudjeluje u planiranju i osiguravanju informacijske, informatičke i telekomunikacijske podrške u poslovima regionalne koordinacije, suradnje i operativnih aktivnosti drugih nacionalnih meteoroloških službi na Jadranu; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda.

11.2.2. Odjel za informacijski sustav, standarde i obradu podataka

Članak 100.

Odjel za informacijski sustav, standarde i obradu podataka nacionalno je integracijsko čvorište za meteorološko-oceanografska mjerenja i motrenja na Jadranu; razvija i održava prijem i razmjenu i baze podataka; održava arhivske podatke od važnosti za pomorsku meteorologiju; razvija i primjenjuje metode analize, tumačenja i evidencije meteorološko-oceanografskih podataka i produkata; po potrebi educira posade brodova po programu pomorskih meteoroloških instruktora; prati formate podataka prema internacionalnim standardima meteorološko-oceanografskih programa (WMO, IMO, GOOS) te ih uvodi u operativnu primjenu; izrađuje naputke i protokole iz područja mjeriteljstva na moru; razvija metode integracije meteorološko-oceanografskih podataka za potrebe pomorske prognoze i ostalih servisa pomorske meteorološke službe, surađuje s nacionalnim i regionalnim parterima oko usuglašavanja provedbe standarda na Jadranu i u Regiji VI Svjetske meteorološke organizacije; sudjeluje u nacionalnim i međunarodnim aktivnostima integracije podataka i produkata od važnosti za klimatologiju, pomorstvo i

sigurnost na Jadranu; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda.

11.3. Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u jadranskoj Hrvatskoj

Članak 101.

Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u jadranskoj Hrvatskoj sukladno pravilnicima i naputcima, a u koordinaciji sa Sektorom za meteorološka motrenja, kontrolu podataka i usluga te Područnim meteorološkim uredom Zagreb i ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda, planira i organizira rad glavnih meteoroloških postaja na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Istarske, Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije i Glavne agrometeorološke postaje Makarska.

11.4. Glavna meteorološka postaja Split – Marjan

Članak 102.

Glavna meteorološka postaja Split – Marjan provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.5. Glavna meteorološka postaja Rijeka

Članak 103.

Glavna meteorološka postaja Rijeka provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.6. Glavna meteorološka postaja Parg

Članak 104.

Glavna meteorološka postaja Parg provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje, povremeno provodi posebna motrenja za potrebe proučavanja planinske meteorologije te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.7. Glavna meteorološka postaja Zavižan

Članak 105.

Glavna meteorološka postaja Zavižan provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje, povremeno provodi posebna motrenja za potrebe proučavanja planinske meteorologije te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.8. Glavna meteorološka postaja Gospić

Članak 106.

Glavna meteorološka postaja Gospić provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.9. Glavna meteorološka postaja Mali Lošinj

Članak 107.

Glavna meteorološka postaja Mali Lošinj provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje

meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.10. Glavna meteorološka postaja Rab

Članak 108.

Glavna meteorološka postaja Rab provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.11. Glavna meteorološka postaja Senj

Članak 109.

Glavna meteorološka postaja Senj provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.12. Glavna meteorološka postaja Pazin

Članak 110.

Glavna meteorološka postaja Pazin provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.13. Glavna meteorološka postaja Dubrovnik – Gorica

Članak 111.

Glavna meteorološka postaja Dubrovnik – Gorica provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje, povremeno provodi posebna mjerenja Sunčeva zračenja te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.14. Glavna meteorološka postaja Lastovo

Članak 112.

Glavna meteorološka postaja Lastovo provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.15. Glavna meteorološka postaja Šibenik

Članak 113.

Glavna meteorološka postaja Šibenik provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.16. Glavna meteorološka postaja Knin

Članak 114.

Glavna meteorološka postaja Knin provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.17. Glavna meteorološka postaja Ploče

Članak 115.

Glavna meteorološka postaja Ploče provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje mete-

orološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.18. Glavna agrometeorološka postaja Makarska

Članak 116.

Glavna agrometeorološka postaja Makarska provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne agrometeorološke postaje, provodi posebna motrenja za potrebe zaštite od šumskih požara te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.19. Glavna meteorološka postaja Komiža

Članak 117.

Glavna meteorološka postaja Komiža provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.20. Glavna meteorološka postaja Hvar

Članak 118.

Glavna meteorološka postaja Hvar provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

11.21. Glavna meteorološka postaja Zadar

Članak 119.

Glavna meteorološka postaja Zadar provodi meteorološka motrenja i ostale poslove Glavne meteorološke postaje, opslužuje rad automatskog radiosondažnog sustava Zadar – Zemunik radiosondama i meteorološkim balonima, upravlja i nadzire njegov rad te izrađuje meteorološka izvješća i dostavlja ih u računalni sustav i arhivu Državnog zavoda.

IV. UPRAVLJANJE DRŽAVNIM ZAVODOM

Članak 120.

Radom Državnog zavoda upravlja glavni ravnatelj.

Zamjenik glavnog ravnatelja upravlja radom Državnog zavoda u slučaju spriječenosti i odsutnosti glavnog ravnatelja te obavlja i druge poslove po ovlaštenju glavnog ravnatelja.

Radom Kabineta glavnog ravnatelja rukovodi tajnik Kabineta glavnog ravnatelja.

Radom sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom službe rukovodi voditelj službe.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Radom područnog ureda rukovodi pročelnik ureda.

Radom ispostave rukovodi voditelj ispostave.

Radom glavne meteorološke postaje, glavne agrometeorološke postaje i radarskog centra te Meteorološko-aerološkog opservatorija Zagreb-Maksimir rukovodi voditelj pododsjeka.

Članak 121.

Tajnik Kabineta glavnog ravnatelja za svoj rad odgovara glavnom ravnatelju i zamjeniku glavnog ravnatelja.

Načelnik sektora za svoj rad odgovara glavnom ravnatelju i zamjeniku glavnog ravnatelja.

Voditelj službe za svoj rad odgovara glavnom ravnatelju, zamjeniku glavnog ravnatelja i rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u čijem je sastavu služba ustrojena.

Voditelj odjela i voditelj ispostave za svoj rad odgovara glavnom ravnatelju, zamjeniku glavnog ravnatelja i rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u čijem je sastavu odjel ustrojen.

Pročelnik područnog ureda za svoj rad odgovara glavnom ravnatelju i zamjeniku glavnog ravnatelja.

Voditelj glavne meteorološke postaje, voditelj glavne meteorološke postaje i radarskog centra, voditelj glavne agrometeorološke postaje i voditelj ispostave u područnom uredu za svoj rad odgovara glavnom ravnatelju, zamjeniku glavnog ravnatelja i rukovoditeljima područnih jedinica.

V. RADNO I UREDOVNO VRIJEME

Članak 122.

Radno i uredovno vrijeme Državnog zavoda raspoređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Državnog hidrometeorološkog zavoda sukladno potrebama obavljanja meteorološke i hidrološke djelatnosti.

VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA DRŽAVNOG ZAVODA

Članak 123.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Državnog zavoda prikazan je u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 124.

Pravilnikom o unutarnjem redu Državnog hidrometeorološkog zavoda utvrdit će se broj potrebnih državnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja važna za rad Državnog zavoda koja nisu uređena Uredbom o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 70/19.) i ovom Uredbom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Glavni ravnatelj će, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Državnog hidrometeorološkog zavoda, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Članak 126.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog hidrometeorološkog zavoda (»Narodne novine«, broj 97/20.).

Članak 127.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/99

Urbroj: 50301-05/31-25-4

Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PRILOG 1.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U DRŽAVNOM HIDROMETEOROLOŠKOM ZAVODU

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
	– neposredno u Državnom zavodu, izvan sastava ustrojstvenih jedinica	1
1.	KABINET GLAVNOG RAVNATELJA	5
2.	SEKTOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
2.1.	Služba za financije i računovodstvo	1
2.1.1.	Odjel za financije	5
2.1.2.	Odjel za računovodstvene poslove	5
2.2.	Služba za planiranje i izvršavanje proračuna	6
	Sektor za proračun, financije i računovodstvene poslove – ukupno	20
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, INFORMATIČKE I OPĆE POSLOVE	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
3.1.	Služba za pravne i opće poslove	1
	– neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.1.	Odjel za ljudske potencijale	4
3.1.2.	Odjel za pravne poslove i ugovore	4
3.1.3.	Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara	3
3.1.4.	Odjel biblioteka	3
3.2.	Služba za tehničku potporu	1
	– neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.2.1.	Odjel za građevinsku infrastrukturu	4
3.2.2.	Odjel za opremu i tehničko održavanje	5
3.3.	Služba za informatiku	1
	– neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
	– samostalni izvršitelj u Područnom pomorsko-meteorološkom uredu Split	2
3.3.1.	Odjel za baze podataka	5
3.3.2.	Odjel za programsku nadgradnju	5
3.3.3.	Odjel za računalni sustav i informacijsku sigurnost	6
3.4.	Služba za nabavu	6
	Sektor za pravne, informatičke i opće poslove – ukupno	57
4.	SEKTOR ZA KLASIČNA METEOROLOŠKA MOTRENJA, KONTROLU KVALITETE PODATAKA I USLUGE	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1

4.1.	Služba za prizemna meteorološka motrenja	1
4.1.1.	Odjel za uspostavu i održavanje klasičnih meteoroloških postaja	5
4.1.2.	Odjel za kontrolu i unaprjeđenje rada klasičnih meteoroloških postaja	5
4.2.	Služba za obradu i kontrolu podataka	1
4.2.1.	Odjel za obradu i kontrolu meteoroloških podataka	11
4.2.2.	Odjel za arhiviranje i distribuciju meteoroloških podataka	6
4.3.	Služba za informiranje i korisnike	5
	Sektor za klasična meteorološka motrenja, kontrolu kvalitete podataka i usluge – ukupno	36
5.	SEKTOR ZA AUTOMATSKA METEOROLOŠKA MJERENJA I UMJERAVANJE	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.1.	Služba za automatska meteorološka mjerenja	1
5.1.1.	Odjel za uspostavu i održavanje automatskih meteoroloških sustava	5
5.1.2.	Odjel za nadzor rada automatskih meteoroloških sustava	5
5.2.	Služba za daljinska meteorološka mjerenja	8
5.3.	Služba za umjerni laboratorij	1
5.3.1.	Odjel za meteorološka i hidrološka mjerenja	5
5.3.2.	Odjel za mjerenja kvalitete zraka	5
	Sektor za automatska meteorološka mjerenja i umjeravanje – ukupno	33
6.	SEKTOR ZA METEOROLOŠKA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
6.1.	Služba za razvoj operativnih prognostičkih modela	9
6.2.	Služba za primijenjena istraživanja i modeliranje	9
6.3.	Služba za klimatologiju	1
	– neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.3.1.	Odjel za klimatske promjene i biometeorologiju	6
6.3.2.	Odjel za praćenje klime i klimatske podloge	6
6.4.	Služba za agrometeorologiju	1
6.4.1.	Odjel za agrometeorološka istraživanja	4
6.4.2.	Odjel za agrometeorološke informacije	5
	Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj – ukupno	46
7.	SEKTOR ZA VREMENSKE ANALIZE I PROGNOZE	1
	– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2

7.1.	Služba za vremenske prognoze i upozorenja na opasne vremenske pojave	1
7.1.1.	Odjel za vremenske prognoze	6
7.1.2.	Odjel za upozorenja na opasne vremenske pojave	6
7.2.	Služba za vremensku analizu i verifikaciju	8
7.3.	Služba za prognostički sustav i podršku korisnicima	8
	Sektor za vremenske analize i prognoze – ukupno	32
8.	SEKTOR ZA HIDROLOGIJU	1
	<i>– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica</i>	1
8.1.	Služba za hidrometriju	1
8.1.1.	Odjel za mjerenja površinskih voda	14
8.1.2.	Odjel za mjerenja podzemnih voda	6
8.1.3.	Odjel za nanos i morfologiju rječnih korita	5
8.2.	Služba za hidrološke studije, analize i prognoze	1
8.2.1.	Odjel za hidrološke studije i analize	5
8.2.2.	Odjel za hidrološke prognoze	5
8.3.	Služba za prikupljanje i obradu hidroloških podataka	10
	Sektor za hidrologiju – ukupno	49
9.	SEKTOR ZA KVALITETU ZRAKA	1
	<i>– neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica</i>	1
9.1.	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka	1
9.1.1.	Odjel za mjerenje kvalitete zraka	7
9.1.2.	Odjel za održavanje infrastrukture	6
9.2.	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu	10
9.3.	Služba kemijski laboratorij	1
9.3.1.	Odjel anorganski laboratorij	6
9.3.2.	Odjel organski laboratorij	6
	Sektor za kvalitetu zraka – ukupno	39
	U SREDIŠNJEM UREDU – UKUPNO	318
10.	PODRUČNI METEOROLOŠKI URED ZAGREB	1
10.1.	Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u kontinentalnoj Hrvatskoj	5
10.2.	Služba za obranu od tuče	5
10.3.	Meteorološko-aerološki opservatorij Zagreb – Maksimir	6
10.4.	Glavna meteorološka postaja Zagreb – Grič	3
10.5.	Glavna meteorološka postaja i radarski centar Puntijarka	6
10.6.	Glavna meteorološka postaja Slavonski Brod	4
10.7.	Glavna agrometeorološka postaja Križevci	5
10.8.	Glavna meteorološka postaja Bjelovar	2

10.9.	Glavna meteorološka postaja Daruvar	2
10.10.	Glavna meteorološka postaja Sisak	3
10.11.	Glavna meteorološka postaja Varaždin	6
10.12.	Glavna meteorološka postaja Krapina	3
10.13.	Glavna meteorološka postaja Karlovac	3
10.14.	Glavna meteorološka postaja Ogulin	2
10.15.	Glavna meteorološka postaja i radarski centar Bilogora	6
10.16.	Glavna meteorološka postaja Stružec	4
10.17.	Glavna meteorološka postaja Osijek	6
10.18.	Glavna meteorološka postaja Gorice	5
10.19.	Glavna meteorološka postaja i radarski centar Gradište	6
10.20.	Meteorološka ispostava Rijeka	5
	Područni meteorološki ured Zagreb – ukupno	88
11.	PODRUČNI POMORSKO-METEOROLOŠKI URED SPLIT	1
	<i>– neposredno u područnom uredu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica</i>	1
11.1.	Služba za pomorske vremenske analize i prognoze	1
11.1.1.	Odjel za vremenske prognoze i upozorenja za Jadran	6
11.1.2.	Odjel za prognostički sustav i podršku korisnicima	7
11.2.	Služba za meteorološka i oceanografska mjerenja na Jadranu	1
11.2.1.	Odjel za uspostavu i održavanje mjeriteljskog sustava	6
11.2.2.	Odjel za informacijski sustav, standarde i obradu podataka	5
11.3.	Služba za koordinaciju rada glavnih meteoroloških postaja u jadranskoj Hrvatskoj	5
11.4.	Glavna meteorološka postaja Split – Marjan	5
11.5.	Glavna meteorološka postaja Rijeka	2
11.6.	Glavna meteorološka postaja Parg	3
11.7.	Glavna meteorološka postaja Zavižan	3
11.8.	Glavna meteorološka postaja Gospić	3
11.9.	Glavna meteorološka postaja Mali Lošinj	2
11.10.	Glavna meteorološka postaja Rab	3
11.11.	Glavna meteorološka postaja Senj	3
11.12.	Glavna meteorološka postaja Pazin	2
11.13.	Glavna meteorološka postaja Dubrovnik – Gorica	3
11.14.	Glavna meteorološka postaja Lastovo	2
11.15.	Glavna meteorološka postaja Šibenik	3
11.16.	Glavna meteorološka postaja Knin	2
11.17.	Glavna meteorološka postaja Ploče	2
11.18.	Glavna agrometeorološka postaja Makarska	2
11.19.	Glavna meteorološka postaja Komiža	2

11.20.	Glavna meteorološka postaja Hvar	2
11.21.	Glavna meteorološka postaja Zadar	3
	Područni pomorsko-meteorološki ured Split – ukupno	80
	U PODRUČNIM JEDINICAMA – UKUPNO	168
	DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD – UKUPNO	486

89

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 86. stavka 2. točke 4. Zakona o tržištu rada (»Narodne novine«, br. 118/18., 32/20., 18/22., 156/23. i 152/24.) i članka 19. stavka 2. točke 4. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (»Narodne novine«, broj 18/20.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE

1. Razrješuje se MARTIN MAKARUN dužnosti člana Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na koju je imenovan na prijedlog udruga nezaposlenih, zbog isteka mandata.

2. Imenuje se MARTIN MAKARUN članom Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na prijedlog udruga nezaposlenih.

Klasa: 080-02/25-03/01
Urbroj: 50301-15/07-25-2
Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

90

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 10. stavaka 3. i 4. Uredbe o Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama (»Narodne novine«, br. 45/97., 63/97., 65/99., 132/02., 8/04., 27/08., 105/09. i 79/12.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA PRAVNI PROMET I POSREDOVANJE NEKRETNINAMA

1. Razrješuje se BRANKO BAČIĆ dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama.

Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama:

- dr. sc. IVAN MALENICA
- dr. sc. MARKO PRIMORAC
- ŠIME ERLIĆ
- mr. sc. MARIJA VUČKOVIĆ.

2. Imenuje se BRANKO BAČIĆ, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, predsjednikom Upravnog vijeća Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama.

Za članove Upravnog vijeća Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama, imenuju se, po položaju:

– DAMIR HABIJAN, ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

– ŠIME ERLIĆ, ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Za članove Upravnog vijeća Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama, imenuju se:

– STIPE ŽUPAN, državni tajnik u Ministarstvu financija

– MARINKO BELJO, državni tajnik u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Klasa: 080-02/25-03/03
Urbroj: 50301-15/07-25-2
Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

91

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i točke II. Odluke o donošenju Plana intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA, ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA KRIZNOG TIMA ZA PLAN INTERVENCIJE O MJERAMA ZAŠTITE SIGURNOSTI OPSKRBE PLINOM REPUBLIKE HRVATSKE

1. Razrješuje se DAMIR HABIJAN dužnosti predsjednika Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske.

Razrješuje se IVICA ARAR dužnosti zamjenika predsjednika Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske.

Razrješuju se dužnosti članovi Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske:

- IVO MILATIĆ
- dr. sc. KRISTINA ČELIĆ
- mr. sc. ŽELJKO VRBAN
- VLADO VLAŠIĆ
- GORAN POPOVIĆ
- VICE ORŠULIĆ
- mr. sc. MARIN ZOVKO
- BORIS ABRAMOVIĆ
- HRVOJE KRHEN
- DAMIR PEĆUŠAK
- mr. sc. DUBRAVKA VLAŠIĆ PLEŠE.

Razrješuju se dužnosti zamjenici članova Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske:

- BORIS MAKŠIJAN
- dr. sc. NIKOLA VIŠTICA
- IVANA MARKOVIĆ
- LASLO FARKAŠ VIŠONTAI
- mr. sc. DARIO ČIČEK
- mr. sc. PETAR SPRČIĆ
- dr. sc. HRVOJE ŠIMOVIĆ
- NENAD KUKULJ
- IVAN FUGAŠ
- Marija Glavašić
- IVANA PENIĆ.

2. Imenuje se ANTE ŠUŠNJAR, ministar gospodarstva, predsjednikom Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske.

Imenuje se IVICA ARAR, predsjednik Uprave društva Plinacro d.o.o., zamjenikom predsjednika Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske.

Za članove Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske imenuju se:

- VEDRAN ŠPEHAR, državni tajnik u Ministarstvu gospodarstva
- dr. sc. KRISTINA ČELIĆ, ravnateljica Uprave za energetiku u Ministarstvu gospodarstva
- mr. sc. ŽELJKO VRBAN, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Hrvatske energetske regulatorne agencije
- VLADO VLAŠIĆ, direktor društva Podzemno skladište plina d.o.o.
- BRUNO LACKOVIĆ, direktor društva Gradska plinara Zagreb d.o.o.
- VICE ORŠULIĆ, predsjednik Uprave društva Hrvatska elektroprivreda d.d.
- DAMIR PEČUŠAK, direktor društva HEP – PLIN d.o.o.
- mr. sc. MARIN ZOVKO, član Uprave društva INA – Industrije nafte d.d.
- DARJAN BUDIMIR, direktor društva Hrvatski operator tržišta energije d.o.o.
- IVAN FUGAŠ, direktor društva LNG Hrvatska d.o.o.
- mr. sc. DUBRAVKA VLAŠIĆ PLEŠE, predstavnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske.

Za zamjenike članova Kriznog tima za Plan intervencije o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske imenuju se:

- BORIS MAKŠIJAN, predstavnik Ministarstva gospodarstva
- IVANA MARKOVIĆ, predstavnik društva Plinacro d.o.o.
- dr. sc. NIKOLA VIŠTICA, predstavnik Hrvatske energetske regulatorne agencije
- LASLO FARKAŠ VIŠONTAI, predstavnik društva Podzemno skladište plina d.o.o.
- mr. sc. DARIO ČIČEK, predstavnik društva Gradska plinara Zagreb d.o.o.
- mr. sc. PETAR SPRČIĆ, predstavnik društva Hrvatska elektroprivreda d.d.
- IVAN BARIĆ, predstavnik društva HEP – PLIN d.o.o.
- dr. sc. HRVOJE ŠIMOVIĆ, predstavnik društva INA – Industrije nafte d.d.
- NENAD KUKULJ, predstavnik društva Hrvatski operator tržišta energije d.o.o.

– mr. sc. DANIJELA ŠIMOVIĆ, predstavnik društva LNG Hrvatska d.o.o.

– IVANA PENIĆ, predstavnik Glavnog tajništva Vlade Republike Hrvatske.

Klasa: 080-02/25-03/02

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 16. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

92

Na temelju članka 125. alineje 9. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), članka 87. alineje 1. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst) i članka 43. Zakona o izboru predsjednika Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 22/92., 42/92. – ispravak, 71/97., 69/04., 99/04., 44/06., 24/11. i 128/14.), Ustavni sud Republike Hrvatske u sastavu Miroslav Šeparović, predsjednik te suci Andrej Abramović, Mato Arlović, Sanja Bezbradica Jelavić, Dražen Bošnjaković, Ante Galić, Biljana Kostadinov, Lovorka Kušan, Maša Marochini Zrinski, Rajko Mlinarić, Goran Selanec, Frane Staničić i Miroslav Šumanović, na sjednici održanoj 21. siječnja 2025., donio je

ODLUKU

I.

Na temelju Odluke o raspisivanju izbora za Predsjednika Republike Hrvatske, klasa: 022-03/24-04/443, urbroj: 50301-04/25-24-2 od 21. studenoga 2024. (»Narodne novine« broj 135/24.), izbori za predsjednika Republike Hrvatske održani su 29. prosinca 2024. i 12. siječnja 2025.

II.

Izbori iz točke I. ove odluke provedeni su u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o Ustavnom sudu Republike Hrvatske i Zakonom o izboru predsjednika Republike Hrvatske.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Broj: SuT-A-1/2025

Zagreb, 21. siječnja 2025.

Predsjednik

dr. sc. Miroslav Šeparović, v. r.

DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

93

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019 i 80/2022, 155/2023 dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 40. sjednici održanoj 17. i 18. prosinca 2024. godine, jednoglasno

odlučilo je

I. DAMIR KRMEK, zamjenik općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Dubrovniku, imenuje se za zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Dubrovniku.

II. Imenovani zamjenik dužan je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-87/2024
Zagreb, 18. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

94

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023 dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 40. sjednici održanoj 17. i 18. prosinca 2024., većinom glasova

odlučilo je

I. MARINA VRCAN, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Osijeku, raspoređena na rad u Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Odsjek u Osijeku i VINKO PEJIĆ, zamjenik općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Osijeku imenuju se za zamjenike županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku.

II. Imenovani zamjenici dužni su stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-91/2024
Zagreb, 17. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

95

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023 dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 40. sjednici održanoj 17. i 18. prosinca 2024., jednoglasno

odlučilo je

I. LJUBO PRKA, zamjenik općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu, imenuje se za zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu.

II. Imenovani zamjenik dužan je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-86/2024
Zagreb, 18. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

96

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023 dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 40. sjednici održanoj 17. i 18. prosinca 2024., većinom glasova

odlučilo je

I. ŽELJKA PANZA OSTROGONAC, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Novom Zagrebu, raspoređena na rad u Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, imenuje se za zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici.

II. Imenovana zamjenica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-56/2024
Zagreb, 18. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

97

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023 dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 40. sjednici održanoj 17. i 18. prosinca 2024., jednoglasno

odlučilo je

I. SANJA ĐAKOVIĆ, općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Vukovaru, imenuje se za zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru.

II. Imenovana zamjenica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-92/2024
Zagreb, 17. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

98

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 56. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 40. sjednici Vijeća održanoj 17. i 18. prosinca 2024. godine, jednoglasno

odlučilo je

I. ŽELJKA TUŠKAN BREGOVAC, viša državnoodvjetnička savjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci i JOSIPA BARIČEVIĆ, viša državnoodvjetnička savjetnica – specijalist u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci imenuju se za zamjenice

općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci.

II. Imenovane zamjenice dužne su stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-23/2024

Zagreb, 18. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

99

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1., u vezi s člankom 56. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; u daljnjem tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), na 40. sjednici Vijeća održanoj 17. i 18. prosinca 2024. godine, jednoglasno

odlučilo je

I. DINO HRUSTIĆ, diplomirani pravnik, TEA UKIĆ viša državnoodvjetnička savjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu i TOMISLAV PERKOVIĆ, viši državnoodvjetnički savjetnik – specijalist u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu imenuju se za zamjenike općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu.

II. Imenovani zamjenici dužni su stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-21/2024

Zagreb, 18. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

100

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne

novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Aleksandre Sabol, zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci, na 40. sjednici održanoj 17. prosinca 2024.

odlučilo je

ALEKSANDRA SABOL razrješava se dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci, s danom 26. ožujka 2025.

Broj: DOVO-60/2024

Zagreb, 17. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

101

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Mislava Matića, zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu, na 40. sjednici održanoj 17. prosinca 2024.,

odlučilo je

MISLAV MATIĆ razrješava se dužnosti zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu, s danom 20. siječnja 2025.

Broj: DOVO-90/2024

Zagreb, 17. prosinca 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednik Uprave: Alen Gerek
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.