

# NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 125, ZAGREB, 1. LISTOPADA 2025. ISSN 0027-7932



## S A D R Ž A J

|                                                                                                                                                                                                                                               | STRANICA |                                                                                                                                                 | STRANICA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1778 <b>Odluka</b> o početku mirovanja zastupničkog mandata zastupnika i početku obnašanja zastupničke dužnosti zamjenice zastupnika u Hrvatskom saboru .....                                                                                 | 2        | 1787 <b>Odluka</b> o određivanju visine naknade za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova ..... | 8        |
| 1779 <b>Odluka</b> o razrješenju članice Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Hrvatskoga sabora .....                                                                                                                          | 2        | 1788 <b>Pravilnik</b> o provedbi mjere I.5 »Osiguranje ribarskih plovila« .....                                                                 | 9        |
| 1780 <b>Odluka</b> o razrješenju članice Odbora za rad, mirovinski sustav i socijalno partnerstvo Hrvatskoga sabora .....                                                                                                                     | 3        | 1789 <b>Pravilnik</b> o provedbi mjere I.3 »Partnerstva između znanstvenika i ribara« .....                                                     | 16       |
| 1781 <b>Odluka</b> o imenovanju predsjednika i prestanku mandata predsjednika Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda .....                                                                                             | 3        | 1790 <b>Pravilnik</b> o provedbi mjere I.1 »Inovacije u ribolovu« .....                                                                         | 25       |
| 1782 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog pletera Nedi Young .....                                                                                                                                                              | 3        | 1791 <b>Pravilnik</b> o provedbi mjere II.1 »Inovacije u akvakulturi« .....                                                                     | 34       |
| 1783 <b>Uredba</b> o izmjeni Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine ..... | 3        | 1792 <b>Pravilnik</b> o ugušćenom (kondenziranom) mlijeku i mlijeku u prahu .....                                                               | 43       |
| 1784 <b>Odluka</b> o izmjenama i dopuni Odluke o dodjeli koncesije za crpljenje termalnih voda za tehnološke potrebe i za prodaju na tržištu društvu Jamnica d.d., Zagreb .....                                                               | 4        | 1793 <b>Pravilnik</b> o autobusnim kolodvorima .....                                                                                            | 45       |
| 1785 <b>Pravilnik</b> o priređivanju nagradnih igara .....                                                                                                                                                                                    | 5        | 1794 <b>Odluka</b> o razrješenju dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Varaždinu .....       | 47       |
| 1786 <b>Pravilnik</b> o izmjeni Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata .....                                                                                                                | 8        | 1795 <b>Odluka</b> o razrješenju dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Zadru .....           | 47       |
|                                                                                                                                                                                                                                               |          | 1796 <b>Odluka</b> o razrješenju dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci .....          | 47       |
|                                                                                                                                                                                                                                               |          | 1797 <b>Odluka</b> o razrješenju dužnosti zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli – Pola .....         | 48       |

## STRANICA

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1798 | <b>Odluka</b> o razrješenju dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci .....                                                                                                         | 48 |
| 1799 | <b>Odluka</b> o imenovanju zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu .....                                                                                                              | 48 |
| 1800 | <b>Odluka</b> o imenovanju zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu .....                                                                                                     | 48 |
| 1801 | <b>Odluka</b> o imenovanju zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Vukovaru .....                                                                                                                 | 48 |
| 1802 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Borovo Naselje i Olajnica za energetske subjekt Tehnoston d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 23, Vukovar .....                        | 49 |
| 1803 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Gornja Vežica i Vojak za energetske subjekt Energo d.o.o., Dolac 14, Rijeka .....                                             | 49 |
| 1804 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije za centralne toplinske sustave Gornja Vežica i Vojak za energetske subjekt Energo d.o.o., Dolac 14, Rijeka .....                                            | 50 |
| 1805 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Zagreb, Osijek i Sisak za energetske subjekt HEP – Proizvodnja d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb .....                  | 50 |
| 1806 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije za centralne toplinske sustave Zagreb, Osijek, Sisak, Velika Gorica i Samobor za energetske subjekt HEP – Toplinarstvo d.o.o., Miševečka 15/A, Zagreb ..... | 51 |
| 1807 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Velika Gorica i Samobor za energetske subjekt HEP – Toplinarstvo d.o.o., Miševečka 15/A, Zagreb .....                         | 51 |
| 1808 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralni toplinski sustav Karlovac za energetske subjekt Gradska toplana d.o.o., Tina Ujevića 7, Karlovac .....                                          | 52 |
| 1809 | <b>Odluka</b> o iznosu tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije za centralni toplinski sustav Karlovac za energetske subjekt Gradska toplana d.o.o., Tina Ujevića 7, Karlovac .....                                         | 52 |
| 1810 | <b>Odluka</b> Agencije za elektroničke medije klasa: 614-03/25-02/09, urbroj: 114-03/04-25-04, od 25. rujna 2025. ....                                                                                                                | 53 |

## HRVATSKI SABOR

1778

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 11. i 14. te članka 42. stavka 3. Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (»Narodne novine«, br. 116/99., 109/00., 53/03., 44/06., 19/07., 20/09., 145/10., 24/11., 93/11., 19/15., 66/15., 104/15. i 98/19.) Hrvatski sabor na sjednici 26. rujna 2025. donio je

## ODLUKU

**O POČETKU MIROVANJA ZASTUPNIČKOG  
MANDATA ZASTUPNIKA I POČETKU OBNAŠANJA  
ZASTUPNIČKE DUŽNOSTI ZAMJENICE  
ZASTUPNIKA U HRVATSKOM SABORU**

Mirovanje zastupničkog mandata zastupnika PEĐE GRBINA počinje danom donošenja ove Odluke.

Danom donošenja ove Odluke MARIA BLAŽINA počinje obnašati zastupničku dužnost zamjenice zastupnika.

Klasa: 021-05/25-01/16

Zagreb, 26. rujna 2025.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik  
Hrvatskoga sabora  
**Gordan Jandroković, v. r.**

1779

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 46. i 80. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 26. rujna 2025. donio je

## ODLUKU

**O RAZRJEŠENJU ČLANICE ODBORA ZA LJUDSKA  
PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA  
HRVATSKOGA SABORA**

I.

Razrješuje se članica Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Hrvatskoga sabora SANJA BJEŽANČEVIĆ.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/25-03/35

Zagreb, 26. rujna 2025.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik  
Hrvatskoga sabora  
**Gordan Jandroković, v. r.**

1780

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 84. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 26. rujna 2025. donio je

**ODLUKU****O RAZRJEŠENJU ČLANICE ODBORA ZA RAD, MIROVINSKI SUSTAV I SOCIJALNO PARTNERSTVO HRVATSKOGA SABORA**

I.

Razrješuje se članica Odbora za rad, mirovinski sustav i socijalno partnerstvo Hrvatskoga sabora ADMIRA RIBIČIĆ.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/25-07/61  
Zagreb, 26. rujna 2025.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik  
Hrvatskoga sabora  
**Gordan Jandroković, v. r.**

1781

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 9. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, br. 16/19.) Hrvatski sabor na sjednici 26. rujna 2025. donio je

**ODLUKU****O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I PRESTANKU MANDATA PREDSJEDNIKA DRŽAVNOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA**

I.

Za predsjednika Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda iz reda zastupnika imenuje se STIPAN ŠAŠLIN.

II.

Dana 23. svibnja 2025. dužnost predsjednika Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda iz reda zastupnika prestao je obnašati GORAN IVANOVIĆ, zbog mirovanja zastupničkog mandata.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/25-06/13  
Zagreb, 26. rujna 2025.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik  
Hrvatskoga sabora  
**Gordan Jandroković, v. r.**

**PREDSJEDNIK REPUBLIKE  
HRVATSKE**

1782

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članka 2., 3. i 21. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06, 141/06 i 118/19), donosim

**ODLUKU****O DODJELI ODLIKOVANJA**

*Redom hrvatskog pletera*, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana, odlikuje se

NEDA YOUNG.

Klasa: 060-03/25-17/11  
Urbroj: 71-05-01/4-25-02  
Zagreb, 17. rujna 2025.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović, v. r.**

**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

1783

Na temelju članka 5. stavka 4. Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 116/21. i 31/25.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 26. rujna 2025. donijela

**UREDBU****O IZMJENI UREDBE O FUNKCIJAMA, ZADAĆAMA I ODGOVORNOSTI KOORDINACIJSKOG TIJELA U INSTITUCIONALNOM OKVIRU ZA KORIŠTENJE FONDOVA EUROPSKE UNIJE U REPUBLICI HRVATSKOJ U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU OD 2021. DO 2027. GODINE**

Članak 1.

U Uredbi o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (»Narodne novine«, broj 96/22.) u članku 16. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»(1) Koordinacijsko tijelo osigurava kontinuitet rada i predsjedavanje Nacionalnim koordinacijskim odborom za fondove Europske unije, kroz financijska razdoblja.

(2) Osiguravanje kontinuiteta rada i predsjedavanja Nacionalnim koordinacijskim odborom za fondove Europske unije, kroz financijska razdoblja iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na sve njegove tematske pododbore.«.

## Članak 2.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/68

Urbroj: 50301-05/16-25-9

Zagreb, 26. rujna 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1784

Na temelju članka 189. stavka 1. točke 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, br. 66/19., 84/21. i 47/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 26. rujna 2025. donijela

## ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O DODJELI KONCESIJE ZA CRPLJENJE TERMALNIH VODA ZA TEHNOLOŠKE POTREBE I ZA PRODAJU NA TRŽIŠTU DRUŠTVU JAMNICA d.d., ZAGREB**

## I.

U Odluci o dodjeli koncesije za crpljenje termalnih voda za tehnološke potrebe i za prodaju na tržištu društvu Jamnica d.d., Zagreb (»Narodne novine«, br. 83/02. i 45/19.), naziv Odluke mijenja se i glasi: »Odluka o davanju koncesije društvu Jamnica plus d.o.o., Pisarovina za zahvaćanje mineralne i geotermalne vode za ljudsku potrošnju radi stavljanja na tržište u izvornom ili prerađenom obliku, u bocama ili drugoj ambalaži i za tehnološke i slične potrebe«.

## II.

Točka I. mijenja se i glasi:

»Vlada Republike Hrvatske daje društvu Jamnica plus d.o.o., Pisarovina, Vladimira Nazora 57, MBS: 081180379, OIB: 02233362849 (u daljnjem tekstu: Koncesionar), neposredno na zahtjev gospodarskog subjekta, koncesiju za zahvaćanje mineralne i geotermalne vode za ljudsku potrošnju, radi stavljanja na tržište u izvornom ili prerađenom obliku, u bocama ili drugoj ambalaži i za tehnološke i slične potrebe, nakon prethodno pribavljenih Koncesijskih uvjeta Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za srednju i donju Savu, klasa: 325-03/19-03/0000015, urbroj: 374-21-2-24-15, od 12. lipnja 2024.«.

## III.

Točka II. mijenja se i glasi:

»Koncesionar stječe pravo zahvaćanja mineralne i geotermalne vode iz zdenca Sv. Jana 1, na k.č.br. 3062/1, zk.ul.br. 7133 k.o. Sveta Jana i zdenca Sv. Jana 2, na k.č.br. 3034/3, zk.ul.br. 10236, k.o. Sveta Jana, obje u vlasništvu Koncesionara (1/1).

Koncesionar stječe pravo zahvaćanja mineralne i geotermalne vode u ukupnoj crpnoj količini do 15 l/s, odnosno do 360.000 m<sup>3</sup>/god, od čega:

– do 230.000 m<sup>3</sup>/god za zahvaćanje vode za ljudsku potrošnju, radi stavljanja na tržište u izvornom ili prerađenom obliku, u bocama ili drugoj ambalaži

– do 130.000 m<sup>3</sup>/god za zahvaćanje vode za tehnološke i slične potrebe.«.

## IV.

U točki IV. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Nakon isteka svake pojedine godine korištenja Koncesije, za ukupnu količinu zahvaćene vode, Hrvatske vode će rješenjem odrediti iznos godišnje naknade za koncesiju sukladno odredbama važeće uredbe kojom se uređuju uvjeti davanja koncesije za gospodarsko korištenje voda u toj godini.«.

Dosadašnji stavci 2. i 3. brišu se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

## V.

U cijelom tekstu Odluke riječi: »Korisnik koncesije« zamjenjuju se riječju: »Koncesionar« u odgovarajućem padežu.

U cijelom tekstu Odluke riječi: »za crpljenje termalnih voda« zamjenjuju se riječima: »za zahvaćanje mineralne i geotermalne vode« u odgovarajućem padežu.

## VI.

Razlika jednokratne naknade za koncesiju za zahvaćanje vode za ljudsku potrošnju, radi stavljanja na tržište u izvornom ili prerađenom obliku, u bocama ili drugoj ambalaži iznosi 77.000,00 eura, a Koncesionar ju je dužan platiti u korist prijelaznog računa Grada Jastrebarskog, broj: HR0610010051716928744, uz model i poziv na broj: 05 227897.

Razlika jednokratne naknade za koncesiju za zahvaćanje vode za tehnološke i slične potrebe iznosi 16.000,00 eura, a Koncesionar ju je dužan platiti u korist prijelaznog računa Zagrebačke županije, broj: HR5110010051771051509, uz model i poziv na broj: 05 904759.

Iznos iz stavaka 1. i 2. ove točke, Koncesionar je dužan platiti u roku od 60 dana od dana sklapanja dodatka II. Ugovoru o koncesiji.

## VII.

Na temelju ove Odluke, sukladno članku 190. stavku 1. Zakona o vodama, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, u ime Republike Hrvatske, sklopit će s Koncesionarom dodatak II. Ugovoru o koncesiji iz točke VI. stavka 3. ove Odluke, u roku od 60 dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Ako Koncesionar ne sklopi dodatak II. Ugovoru o koncesiji iz točke VI. stavka 3. ove Odluke, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

## VIII.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

## Obrazloženje

Društvo Jamnica plus d.o.o. Pisarovina, Vladimira Nazora 57 (pravni sljednik društva Jamnica d.d., Zagreb, Getaldićeva 3), steklo je pravo zahvaćanja voda iz zdenca Sv. Jana 1, na k.č.br. 3063/2, k.o. Sveta Jana (novi premjer: k.č.br. 3062/1, upisane u zk.ul.br. 7133, k.o. Sveta Jana) u Svetojanskim Toplicama, na rok od 30 godina, u ukupnoj količini od 266.000 m<sup>3</sup> godišnje i to: za zahvaćanje voda za tehnološke potrebe do 66.000 m<sup>3</sup>/god, te za ljudsku potrošnju, radi stavljanja na tržište u izvornom ili prerađenom obliku, u bocama ili drugoj ambalaži do 200.000 m<sup>3</sup>/god – sukladno važećem Ugovoru o koncesiji za crpljenje termalne vode za tehnološke potrebe i za prodaju na tržištu, klasa: 034-02/02-01/10, urbroj: 527-01-02/13-02/12, od 19. srpnja 2002., Izmjeni Ugovora o koncesiji za crpljenje termalne vode za tehnološke potrebe i za prodaju na tržištu, klasa: 034-02/02-01/10, urbroj: 527-01-02/13-02-27, od 11. rujna 2002. i Dodatku I. Ugovoru o koncesiji za crpljenje termalne vode za teh-

nološke potrebe i za prodaju vode na tržištu (ID 90475; ID 22789), klasa: UP/I-325-03/19-01/07, urbroj: 517-07-1-2-19-13, od 1. srpnja 2019. – u daljnjem tekstu: Ugovor o koncesiji.

S obzirom na promijenjene tržišne okolnosti, veću potražnju za mineralnom vodom, kao i za osvježavajućim bezalkoholnim pićima, društvo Jamnica plus d.o.o. podnijelo je Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije zahtjev za povećanje zahvaćanja ugovorenih količina voda. Traženo povećanje za zahvaćanje voda za ljudsku potrošnju, radi stavljanja na tržište u izvornom ili prerađenom obliku, u bocama ili drugoj ambalaži iznosi dodatnih 30.000 m<sup>3</sup>/god, a za tehnološke i slične potrebe 64.000 m<sup>3</sup>/god, odnosno ukupno, za obje namjene, s dosadašnjih 266.000 m<sup>3</sup>/god na novih 360.000 m<sup>3</sup>/god.

Nadalje, u zahtjevu za povećanjem zahvaćenih količina voda za traženo je i pravo zahvaćanja voda iz novog zdenca Sv. Jana 2, za kojeg je ishodeno Dopunsko Rješenje Ministarstva poljoprivrede o priznavanju prirodne mineralne vode trgovačkog naziva »Jana«, klasa: UP/I-310-27/18-01/03, urbroj: 525-13/899-22-6, od 5. svibnja 2022., kao i Građevinska dozvola Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju, Ispostave Jastrebarsko, klasa: UP/I-361-03/22-01/000012, urbroj: 238-18-05/1-22-0014, od 13. srpnja 2022.

Nastavno na zatraženo, ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije ako je traženo povećanje manje od 50 % prvotno ukupno ugovorene količine vode, sukladno članku 62. stavku 5. točki 3. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, br. 69/17. i 107/20.) te točki XII.a Ugovora o koncesiji, a što je ovdje slučaj.

Za traženo povećanje zahvaćanja vode, društvo Jamnica plus d.o.o. dužno je uplatiti razliku jednokratne naknade za koncesiju u iznosu od 93.000,00 eura, od čega je: 77.000,00 eura prihod Grada Jastrebarskog i državnog proračuna Republike Hrvatske u omjeru 50 % : 50 %, a 16.000,00 eura prihod Zagrebačke županije i državnog proračuna Republike Hrvatske u omjeru 80 % : 20 %, u korist Zagrebačke županije. Godišnja naknada za koncesiju plaća se na ukupno zahvaćenu količinu vode, sukladno odredbama važeće uredbe o uvjetima davanja koncesije za gospodarsko korištenje voda u toj godini.

Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, dale su svoje Mišljenje, klasa: 325-03/19-03/0000015, urbroj: 374-21-2-24-14, od 12. lipnja 2024. i izdale Koncesijske uvjete, klasa: 325-03/19-03/0000015, urbroj: 374-21-2-24-15, od 12. lipnja 2024., koji će biti sastavni dio dodatka II. Ugovora o koncesiji.

Nadalje, sukladno članku 65. stavku 1. Zakona o koncesijama, izmjeni ugovora o koncesiji prethodi donošenje odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije.

Stoga je izrađena Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o dodjeli koncesije za crpljenje termalnih voda za tehnološke potrebe i za prodaju na tržištu društvu Jamnica d.d., Zagreb (»Narodne novine«, br. 82/02. i 45/19.). U istoj se, uz naprijed navedene izmjene i dopune, ujedno i mijenja naziv postojeće Odluke, radi usklađenja samog izričaja namjene za koju se daje koncesija s važećim Zakonom o vodama. Isto tako, usklađuje se i ostali dio teksta predmetne Odluke s izričajima važećeg Zakona o vodama i Zakona o koncesijama. Nadalje, u nazivu predmetne Odluke briše se i ime pravnog prednika Koncesionara, te se navodi ime stvarnog Koncesionara.

Sukladno odredbi članka 189. stavka 1. točke 2. Zakona o vodama, predmetnu Odluku donosi Vlada Republike Hrvatske.

Na temelju donesene Odluke, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, kao Davatelj koncesije će, u ime Republike Hrvat-

ske, s društvom Jamnica plus d.o.o., sklopiti dodatak II. Ugovoru o koncesiji.

Dodatak II. Ugovoru o koncesiji sadržavat će i odredbu prema kojoj je promjena naknade za koncesiju moguća temeljem indeksa potrošačkih cijena te izmjene posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju odnosno gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

Klasa: UP/I-022-03/25-04/21

Urbroj: 50301-05/16-25-4

Zagreb, 26. rujna 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

## MINISTARSTVO FINACIJA

1785

Na temelju članka 69. stavka 11. Zakona o igrama na sreću (»Narodne novine« br. 87/09, 35/13, 158/13, 41/14, 143/14, 114/22 i 72/25) ministar financija donosi

## PRAVILNIK

### O PRIREĐIVANJU NAGRADNIH IGARA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju pravo, uvjeti i način priređivanja nagradnih igara.

#### DEFINICIJE POJMOVA

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *nagradna igra* je igra koju radi promidžbe svojih proizvoda i usluga priređuju trgovačka društva te druge pravne i fizičke osobe poduzetnici, pri čemu se priređivač obvezuje izvučenim dobitnicima podijeliti nagrade u robi ili uslugama, a da se od sudionika ne zahtijeva posebna uplata za sudjelovanje u nagradnoj igri;

2. *pravo priređivanja nagradne igre* je pravo kojim se na temelju Zakona, ovoga Pravilnika i odobrenja Ministarstva financija mogu priređivati nagradne igre;

3. *priređivač nagradne igre* je trgovačko društvo te druga pravna i fizička osoba poduzetnik koja je u Republici Hrvatskoj upisana u obrtni registar ili registar trgovačkog suda. Iznimno od navedenog, Ministarstvo financija u okviru svoje djelatnosti može priređivati nagradne igre u opće porezne svrhe;

4. *pravila nagradne igre* jesu uvjeti pod kojima se priređuje nagradna igra koje utvrđuje priređivač, a primjenjuju se nakon odobrenja Ministarstva financija osim u slučaju iz članka 69. stavka 6. Zakona;

5. *odobrenje* je upravni akt koji donosi ministar financija, a kojim se potvrđuje ispunjavanje Zakonom propisanih uvjeta za priređivanje nagradne igre;

6. *sudionik nagradne igre* je fizička osoba koja sukladno ovome Pravilniku i pravilima pojedine nagradne igre ispunjava uvjete za sudjelovanje u pojedinoj igri ili kolu;

7. *nagradni fond* je ukupnost nagrada u nagradnoj igri koji se sastoji isključivo od dobara i usluga koje se ne mogu zamijeniti za novac;

8. *kviz* je igra koja se odvija pred javnošću, a u kojoj se u vještini, spretnosti i znanju iz različitih područja natječe jedan ili više unaprijed kvalificiranih sudionika prema pravilima priređivača uz obvezno prisustvovanje sudionika mjestu priređivanja kviza pri čemu pobjeda ovisi isključivo o postignutim rezultatima u zadanoj tematici;

9. *promocija* je događanje kojim se promovira proizvod ili usluga na način da se svim sudionicima daje poklon čija je vrijednost približno jednaka;

10. *nagradni natječaj* je igra u kojoj se dobitnik određuje na temelju ocjene stručnog povjerenstva (komisije), a prema ranije utvrđenim kriterijima (npr. kreativnost, talent, zanimljivost, originalnost);

11. *nagradno natjecanje* je igra u kojoj igrači prema unaprijed utvrđenim kriterijima sakupljaju bodove, a pobjednik je onaj igrač koji je sakupio najviše bodova;

12. *viša sila u nagradnoj igri* podrazumijeva nastup izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

## PRAVO PRIREĐIVANJA NAGRADNIH IGARA

### Članak 3.

(1) Trgovačka društva te druge pravne i fizičke osobe poduzetnici imaju pravo priređivanja nagradne igre nakon dobivenog odobrenja Ministarstva financija, svrha kojih je promidžba njihovih proizvoda i usluga radi unapređenja prodaje proizvoda i korištenja usluge.

(2) Ministarstvo financija u okviru svoje djelatnosti može priređivati nagradne igre u opće porezne svrhe.

(3) Organizaciju nagradne igre osim priređivača može u ime i u korist priređivača obavljati društvo koje priređivač pisano ovlasti.

## ZAHTJEV PRIREĐIVAČA

### Članak 4.

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja priređivači moraju dostaviti Ministarstvu financija putem elektroničkog sustava ePorezna najmanje 15 dana prije dana određenog kao početak nagradne igre.

(2) Uz zahtjev za priređivanje nagradne igre priređivači su dužni priložiti:

1. konačni prijedlog pravila nagradne igre,

2. dokaz o uplati naknade u iznosu 5% od osnovice koju čini utvrđena ukupna vrijednost nagradnog fonda, a u korist Hrvatskoga Crvenog križa,

3. ako priređivač nagradne igre ovlasti drugo društvo da za njega provodi nagradnu igru dužan je priložiti ugovor o poslovnoj suradnji,

4. drugu dokumentaciju u vezi s priređivanjem nagradne igre po zahtjevu Ministarstva financija.

## NAČIN PRIREĐIVANJA

### Članak 5.

(1) Priređivači iz članka 3. ovoga Pravilnika u svrhu promidžbe svojih proizvoda i usluga priređuju nagradne igre na način da se

sudionici nagradne igre prijavljuju pisanim, govornim ili elektroničkim putem te da se dobitnici nagrada biraju metodom slučajnog odabira.

(2) Nagradne igre ne mogu biti priređene i provedene na isti način kao igre na sreću (kao što su razne vrste strugalica, instant i ekspres lutrije, direktni dobici, kolo sreće, svaki n-ti kupac, tko prvi napravi određenu radnju, pogađanje brojeva npr. jedinstvenog najnižeg broja i sl.), a način njihova priređivanja ovisi o djelatnosti koja se promiče.

(3) Nagradne igre ne mogu biti priređene na način da se za kupnju određenog proizvoda kao nagrada dobije popust na cijenu proizvoda.

(4) Nagradnom igrom ne smatraju se društvene igre znanja – kvizovi, promocije, nagradni natječaji kao ni nagradna natjecanja.

## PRAVILA NAGRADNIH IGARA

### Članak 6.

(1) Pravila nagradne igre utvrđuje priređivač, a primjenjuju se nakon dobivenog odobrenja Ministarstva financija. Prije početka nagradne igre priređivači su dužni pravila nagradne igre objaviti u elektroničkim ili drugim javnim medijima, uz obvezno navođenje datuma izdavanja odobrenja te klase i urudžbenog broja pod kojim je izdano.

(2) Pravilima nagradne igre mora se osigurati ravnopravnost svih sudionika i jednaka mogućnost za dobitak nakon ispunjenja uvjeta propisanih pravilima priređivača nagradne igre. Pravilima nagradne igre ne smiju se utvrđivati uvjeti koji se protive zakonskim propisima Republike Hrvatske i općim moralnim načelima.

(3) Pravila nagradne igre obvezno moraju sadržavati:

1. puni naziv, OIB i adresu sjedišta priređivača nagradne igre,

2. svrhu priređivanja nagradne igre,

3. vrijeme trajanja nagradne igre,

4. nagradni fond nagradne igre,

5. pojedinačnu vrijednost svake nagrade iz nagradnog fonda utvrđenog u skladu s člankom 10. ovoga Pravilnika,

6. uvjete za sudjelovanje u nagradnoj igri,

7. komisiju koja će nadgledati izvlačenje dobitnika,

8. postupak priređivanja i provođenja nagradne igre te izvlačenja dobitnika,

9. rok za podizanje nagrada,

10. način na koji sudionici nagradne igre preuzimaju nagrade,

11. uvjete pod kojima se nagradna igra može otkazati, prekinuti ili staviti u stanje mirovanja,

12. način izvlačenja nagrada ako se u nagradnu igru uključuje manje sudionika od broja nagrada koje su predviđene nagradnim fondom,

13. nadležnost općinskog suda u slučaju spora između priređivača i sudionika nagradne igre.

(4) Priređivač nagradnih igara obavezan je objaviti, odnosno učiniti dostupnim informacije o obradi osobnih podataka koje se odnose na nagradnu igru, a čiji je sadržaj u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

(5) Priređivač nagradnih igara obavezan je zainteresiranim osobama omogućiti da se upoznaju s pravilima.

(6) Pravila nagradne igre bez odobrenja Ministarstva financija i suprotna ovom Pravilniku ništavna su.

## PROMJENA PRAVILA NAGRADNIH IGARA

## Članak 7.

(1) Pravila nagradne igre ne mogu se mijenjati nakon što je nagradna igra počela.

(2) Ministarstvo financija može iz opravdanih razloga i u iznimnim okolnostima, zbog nastupa više sile, a na zahtjev priređivača, odobriti promjenu pravila nagradne igre.

(3) Uz zahtjev za promjenu pravila priređivač je dužan opravdati razloge promjene. Promjenu pravila nagradne igre priređivač je dužan objaviti na isti način na koji su objavljena pravila nagradne igre.

(4) Na promjenu pravila nagradne igre, Ministarstvo financija izdat će odobrenje.

## SUDJELOVANJE U NAGRADNIM IGRAMA

## Članak 8.

(1) Sudionik u nagradnoj igri je fizička osoba koja prihvaća i ispunjava uvjete za sudjelovanje u nagradnoj igri utvrđene pravilima priređivača nagradne igre.

(2) Radi sudjelovanja u nagradnoj igri i za potrebe provođenja nagradne igre, sudionik daje svoje osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte).

(3) Pravne osobe, fizičke osobe poduzetnici, tijela javne i državne uprave te neprofitne udruge ne mogu biti sudionici u nagradnoj igri.

## PRIJAVLJIVANJE SUDIONIKA

## Članak 9.

(1) Prijavljivanje sudionika u nagradnim igrama koje se priređuju putem poziva u svim oblicima elektroničkih komunikacijskih mreža mora se obavljati sukladno članku 69. stavku 2. Zakona.

(2) Kod prijava za sudjelovanje putem poziva u svim oblicima elektroničkih komunikacijskih mreža koji su naplaćeni, poziv mora biti zabilježen, a sudionik evidentiran u bazi podataka za izvlačenje dobitnika.

(3) Prijavljivanje sudionika u nagradnim igrama koje se priređuju putem poziva iz nepokretne prema nepokretnoj komunikacijskoj mreži obavlja se putem telefona broj 065 xxx po cijeni od 0,20 eura po pozivu, iz pokretne prema nepokretnoj komunikacijskoj mreži putem telefona broj 065 xxx po cijeni od 0,32 eura po pozivu.

(4) Prijavljivanje sudionika u nagradnim igrama SMS porukom iz pokretne prema pokretnoj komunikacijskoj mreži obavlja se na telefon broj 60 xxx po cijeni od 0,32 eura po SMS poruci.

## NAGRADNI FOND

## Članak 10.

(1) Nagradni fond nagradne igre sastoji se isključivo od dobara i usluga koje dobitnik ne može zamijeniti za novac.

(2) Vrijednost nagradnog fonda utvrđuje se po tržišnim, maloprodajnim cijenama proizvoda i usluga važećima u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja.

(3) Ukupna vrijednost nagradnog fonda po tržišnim cijenama ne može prijeći 132.722,81 eura po nagradnoj igri.

(4) Priređivač nagradne igre ne može ostvarivati prihod izravno povezan s načinom priređivanja nagradne igre, odnosno priređivač nagradne igre ne može formirati fond dobitaka uplatama sudionika nagradne igre.

(5) Priređivač nagradne igre nagradni fond može iskoristiti u svojoj sljedećoj nagradnoj igri u slučaju da je nagradna igra započela i priređivač ju prekine ili ako nagradna igra još nije započela, a priređivač igru otkaže.

(6) Ako se u slučaju nastupa više sile nagradna igra stavi u stanje mirovanja i u nekom drugom terminu nastavi, a vrijednost nagrada u međuvremenu postane ništavna, priređivač nagradne igre može odrediti novi nagradni fond u promijenjenim pravilima na koja Ministarstvo financija izdaje odobrenje.

## Članak 11.

(1) Nagradni fond u vrijednosti većoj od 663,61 eura koji nakon završetka nagradne igre nije podignut ili nije podijeljen, priređivač je dužan prodati na javnoj prodaji, a sredstva ostvarena prodajom uplatiti u državni proračun u roku od 90 dana od dana isteka roka za podizanje nagrada.

(2) Iznimno, ova odredba ne odnosi se na nagradu kojoj je istekom određenog roka vrijednost postala ništava, odnosno ako je nagrada izgubila tržišnu vrijednost (npr. ulaznice za posjet nekom događaju nakon što je događaj završio kao što su izložbe, koncerti, sportske utakmice i sl.).

(3) Javna prodaja provodi se sukladno odredbama Općega poravnog zakona.

## IZVLAČENJE DOBITNIKA

## Članak 12.

(1) Priređivač nagradne igre dužan je svojim pravilima propisati kada će, gdje i na koji način izvlačenje biti obavljeno.

(2) Izvlačenje nagrada u nagradnoj igri mora biti javno. Priređivač je dužan svakoj fizičkoj osobi koja pokazuje interes omogućiti prisustvo na izvlačenju.

(3) Priređivač u svojim pravilima mora predvidjeti najmanje tročlanu komisiju koja će nadgledati ispravnost izvlačenja dobitnika nagrada. Javnom izvlačenju nagrada s pojedinačnom vrijednošću nagrade većom od 7.000,00 eura obvezno mora prisustvovati javni bilježnik.

(4) Ako se izvlačenje obavlja elektroničkim putem i/ili putem računalne aplikacije, priređivač za navedeno mora posjedovati certifikat o sukladnosti za aplikaciju koja koristi generator slučajnih brojeva izdan od ovlaštenog laboratorija, koji će osigurati objektivnost izvlačenja.

(5) O tijeku izvlačenja vodi se zapisnik koji mora sadržavati: mjesto i vrijeme izvlačenja, klasu i urudžbeni broj, datum odobrenja nagradne igre, datum i naziv elektroničkog ili drugog javnog medija u kojem su pravila nagradne igre objavljena, imena i prezimena i mjesto stanovanja članova komisije, način izvlačenja dobitnika, ime i prezime i adresu stanovanja dobitnika te naziv i vrijednost nagrade pojedinog dobitnika.

(6) Zapisnik potpisan od svih članova komisije priređivač dostavlja Ministarstvu financija u roku od osam dana od dana izvlačenja dobitnika nagrada.

## Članak 13.

(1) Priređivač je dužan nagradnu igru organizirati tako da se na javnom izvlačenju nagrada obvezno izvuku dobitnici svih nagrada, a nagradni fond utvrđen u skladu s člankom 10. ovoga Pravilnika da se u cijelosti podijeli sudionicima nagradne igre.

(2) Odredba stavka 1. ovoga članka primjenjuje se na svako kolo, ako se nagradna igra sastoji od više kola.

(3) Izvlačenje rezervnih dobitnika pojedine nagrade nije dopušteno.

#### Članak 14.

(1) Priređivači su obvezni u pisanom obliku obavijestiti dobitnike o dobivenoj nagradi u roku osam dana od dana izvlačenja nagrada.

(2) Priređivači moraju javno objaviti dobitnike u nagradnoj igri u elektroničkim ili drugim javnim medijima, uz obvezno navođenje osobnih podataka dobitnika (ime i prezime, mjesto stanovanja).

#### PREUZIMANJE NAGRADA

##### Članak 15.

(1) Nagrade u nagradnim igrama dobitnici preuzimaju u roku koji ne može biti kraći od osam dana niti duži od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o dobivenoj nagradi.

(2) Ako dobitnici nagrade ne podignu u roku iz prethodnog stavka ovoga članka svoje nagrade, priređivač ih je dužan ponovno u roku od osam dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka obavijestiti o dobitku te odrediti naknadni rok za podizanje nagrada, koji ne može biti kraći od osam dana, a niti duži od 15 dana od dana primitka obavijesti.

(3) Ako dobitnik ni u naknadnom roku iz stavka 2. ovoga članka ne podigne nagradu, gubi pravo na nagradu.

##### Članak 16.

(1) Priređivači su dužni u roku od osam dana nakon isteka roka za podizanje nagrada dostaviti Ministarstvu financija podatke o dobitnicima pojedinačnih nagrada većih od 1.000,00 eura, naziv i vrijednost nagrade te dokaz o preuzimanju nagrade.

(2) Priređivač je dužan popis nepodignutih i nepodijeljenih nagrada većih od 663,61 eura dostaviti u roku od osam dana nakon isteka roka za podizanje nagrada Ministarstvu financija.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

(1) Priređivači nagradnih igara dužni su uskladiti predaju zahtjeva za odobrenje nagradne igre odredbama članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika do 1. siječnja 2026. godine.

(2) Priređivači nagradnih igara koji izvlačenje obavljaju elektroničkim putem i/ili putem računalne aplikacije dužni su u postupku izvlačenja dobitnika nagrada upotrijebiti aplikaciju koja koristi generator slučajnih brojeva koji je certificiran sukladno odredbama članka 12. stavak 4. ovoga Pravilnika do 1. lipnja 2026. godine.

##### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o priređivanju nagradnih igara (»Narodne novine«, br. 8/10).

##### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-02/15

Urbroj: 513-07-21-01-25-1

Zagreb, 17. rujna 2025.

Potpredsjednik  
Vlade Republike Hrvatske  
i ministar financija  
**dr. sc. Marko Primorac**, v. r.

## MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

**1786**

Na temelju članka 121. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/22), a u vezi sa Zaključkom Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 121/25) od 16. rujna 2025. godine, ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

### PRAVILNIK

#### O IZMJENI PRAVILNIKA O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA POKRIĆE TROŠKOVA PREHRANE STUDENATA

##### Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (»Narodne novine«, broj 120/13, 8/14, 113/22, 37/23, 111/24 i 33/25; u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Uz potporu iz stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo davatelju usluge doznačuje dodatna sredstva u visini od 40 % za mjesečne račune ispostavljene za razdoblje od 1. listopada 2025. do 30. rujna 2026. u skladu s člankom 14. stavkom 5. Pravilnika.«

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/25-03/00218

Urbroj: 533-04-25-0001

Zagreb, 29. rujna 2025.

Ministar

**prof. dr. sc. Radovan Fuchs**, v. r.

## MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

**1787**

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o Središnjem registru osiguranika (»Narodne novine«, br. 159/13., 39/18. i 21/22.), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, u suradnji s ministrom financija, donosi

### ODLUKU

#### O ODREĐIVANJU VISINE NAKNADE ZA VOĐENJE JEDINSTVENOG RAČUNOVODSTVA OSOBNIH RAČUNA ČLANOVA OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA

##### I.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovin-

skih fondova, koju Središnji registar osiguranika zaračunava obveznim mirovinskim društvima.

## II.

Naknada iz točke I. ove Odluke iznosi 0,45 eura po članu obveznog mirovinskog fonda.

## III.

Obračun naknade iz točke II. ove Odluke obavlja se na dnevnoj osnovi, prema prosječnom broju članova u obveznom mirovinskom fondu u mjesecu za koji se zaračunava naknada, a račun se ispostavlja do osmoga u mjesecu za prethodni mjesec.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/25-01/37

Urbroj: 524-05-01-02/5-25-4

Zagreb, 4. rujna 2025.

Ministar  
Marin Piletić, v. r.

## MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

1788

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

### PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE I.5. »OSIGURANJE RIBARSKIH PLOVILA«

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere I.5. »Osiguranje ribarskih plovila« u okviru Prioriteta 1. Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu »Poticanje održivog ribarstva te obnova i očuvanje bioloških resursa« u okviru provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2021/1060) te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

## Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja)« – posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i tehničke analize

2. »Ex-post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

3. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

4. »Iznos osiguranja« – ugovorena vrijednost predmeta osiguranja

5. »Izostanak prijavljene štete« (engl. »no-claim bonus«) – izostanak prijavljene štete na predmetu osiguranja u razdoblju važenja police koji se obračunava na kraju osiguravateljskog razdoblja

6. »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

7. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu

8. »Mali priobalni ribolov« – ribolovne aktivnosti koje obavlja ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30. 12. 2006.)

9. »Nepravilnost« – znači svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske tako da taj proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

10. »Operacija« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa na temelju ovoga Pravilnika

11. »Osiguranik« – osoba koja s osiguravateljem sklapa policu osiguranja koja je predmet potpore

12. »Osiguravatelj« – pravna osoba koja obavlja poslove životnog ili neživotnog osiguranja u skladu sa Zakonom o osiguranju (»Narodne novine«, broj 30/15, 112/18, 63/20, 133/20, 155/22 i 152/24)

13. »Osiguravateljsko razdoblje« – razdoblje osiguranja na koje je sklopljena polica osiguranja, odnosno vrijeme pokrića rizika od datuma početka do datuma isteka osiguranja

14. »Polica osiguranja« – isprava o zaključenom ugovoru o dodatnom osiguranju plovila između osiguravatelja i ugovaratelja osiguranja

15. »Premija osiguranja« – novčani iznos koji je osiguranik dužan platiti osiguravatelju na temelju ugovora o dodatnom osiguranju plovila

16. »Povlastica za gospodarski ribolov na moru« (u daljnjem tekstu: povlastica) – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu

17. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

18. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

19. »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

20. »Sumnja na prijevaru« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevaru, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

21. »Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

22. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

23. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.).

### Rodno značenje

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Predmet potpore

#### Članak 4.

(1) Predmet potpore je sufinanciranje police dodatnog osiguranja plovila koje ne obuhvaćaju rizike pokrivene osnovnim (obveznim) osiguranjem ribarskog plovila.

(2) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka je vlasnik ribarskog plovila koje je predmet potpore ili ovlaštenik povlastice izdane na ribarsko plovilo koje je predmet potpore, a koji je osiguranik sukladno članku 2. stavku 1. točki 11. ovoga Pravilnika.

## II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

### Uvjeti prihvatljivosti

#### Članak 5.

(1) Za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati važeću povlasticu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu i isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev)

b) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora biti u funkciji u trenutku podnošenja Zahtjeva

c) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati dostatnu minimalnu ribolovnu aktivnost od ukupno 40 ribolovnih dana ostvarenih u zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja Zahtjeva

d) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060

e) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja

f) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi

g) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanja ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 19. ovoga Pravilnika

h) premija osiguranja ne smije biti financirana nikakvim drugim javnim doprinosima

i) operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva odnosno police osiguranja mora biti važeća te osiguravateljsko razdoblje iz članka 2. stavka 1. točke 13. ovoga Pravilnika ne smije biti završeno u trenutku podnošenja Zahtjeva

j) troškovi premije osiguranja za policu osiguranja koja je predmet potpore moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva.

(2) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139, neprihvatljivi su Zahtjevi korisnika ako je:

a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća

u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(3) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

#### Obveze korisnika

##### Članak 6.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točke h) te stavka 2. ovoga Pravilnika tijekom cijelog razdoblja između podnošenja Zahtjeva i isteka pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(2) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka a) i b) ovoga Pravilnika i tijekom cijelog osiguravateljskog razdoblja iz članka 2. stavka 1. točke 13. ovoga Pravilnika na koje je polica koja je predmet potpore sklopljena.

(3) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznake za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(4) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(5) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovoga Pravilnika te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(6) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 5. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(7) Korisnik ribarsko plovilo koje je predmet potpore ne smije prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

(8) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(9) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima za provedbu postupaka nabave u mjeri I.5. »Osiguranje ribarskih plovila« koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

### III. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### Članak 7.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
  - za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
  - za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV), ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu sa propisima koji uređuju PDV
2. drugi porezi, naknade i doprinosi
3. prijenos vlasništva nad poduzećem
4. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
5. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
6. troškovi konverzija, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
7. administrativne i upravne pristojbe
8. plaćanja u gotovini
9. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
10. troškovi vezani uz izostanak prijavljene štete iz članka 2. stavka 1. točke 5. ovoga Pravilnika.

### IV. FINANCIRANJE

#### Članak 8.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje premije dopunskog osiguranja plovila koju korisnik plaća na temelju police osiguranja iz članka 2. stavka 1. točke 14. ovoga Pravilnika.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, a u skladu s Prilogom I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po pojedinom razdoblju podnošenja Zahtjeva za potporu iz članka 10. ovoga Pravilnika određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere I.5. »Osiguranje ribarskih plovila« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti po jednoj polici osiguranja u jednoj godini iznosi 15.000,00 eura.

### V. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

#### Članak 9.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

## VI. PODNOŠENJE, POSTUPAK OBRADE I ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU TE ISPLATA POTPORE

### *Podnošenje Zahtjeva*

#### Članak 10.

(1) Zahtjev je moguće na temelju ovoga Pravilnika za istu policu osiguranja podnijeti jednom godišnje, ili u razdoblju od 1. ožujka do 1. svibnja ili u razdoblju od 1. rujna do 1. studenog.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u 2025. godini se Zahtjev podnosi od stupanja na snagu ovoga Pravilnika do 1. prosinca 2025. godine.

(3) Korisnik za više različitih policu osiguranja koje se odnose na više ribarskih plovila može podnijeti jedan Zahtjev.

(4) Korisnik popunjava i podnosi Zahtjev putem sustava FISHNET iz članka 9. ovoga Pravilnika.

(5) Detaljne upute za popunjavanje i podnošenje Zahtjeva dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET iz članka 9. stavka 3. ovoga Pravilnika.

### *Obrada Zahtjeva*

#### Članak 11.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova, obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak iz stavka 4. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava

FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. odnosno stavka 10. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

(12) Za plaćanja troškova premije izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

### *Dodjela bodova i rangiranje Zahtjeva*

#### Članak 12.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva, potpunim i pravovremenim Zahtjevima dodijelit će se bodovi na temelju kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(2) Na temelju dodijeljenih bodova sukladno stavku 1. ovoga članka, bit će izrađena Rang-lista.

(3) Zahtjevi koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na Rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode postupci iz stavaka 4. do 8. ovoga članka.

(4) U slučaju da dva ili više Zahtjeva nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu iz članka 11. ovoga Pravilnika

b) Zahtjevi za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(5) Ako dva ili više Zahtjeva nakon rangiranja sukladno stavku 4. ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako mjesto na rang-listi, prednost imaju Zahtjevi iz članka 10. ovoga Pravilnika s ranijim vremenom podnošenja (datum, sat, minuta).

(6) Ako dva ili više Zahtjeva imaju jednaki broj bodova, jednako mjesto na rang-listi nakon postupaka iz stavka 4. ovoga članka i jednako vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Na temelju postupaka dodjele bodova i rangiranja iz ovoga članka, izradit će se konačna rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

### *Odlučivanje o Zahtjevu i isplata*

#### Članak 13.

(1) Nakon završetka administrativne obrade Zahtjeva i postupaka iz članka 12. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

- neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom
- nepravovremeno podnesenih Zahtjeva
- nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 11. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva u cijelosti

- utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

- namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika
- utvrđenog postojanja sukoba interesa
- sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ako se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu ujedno financirani drugim javnim doprinosim
- nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti koju donosi Upravljačko tijelo nije određeno odbijanje zahtjeva u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i donijeti Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Isplate sukladno Rješenjima o dodjeli i isplati sredstava iz stavka 1. točke a) ovoga članka vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

(4) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli i isplati sredstava iz stavka 1. točke a) ovoga članka.

### *Promjene Zahtjeva*

#### Članak 14.

(1) Promjene Zahtjeva podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom da promjena nema utjecaj na intenzitet potpore sukladno Prilogu I. ovoga Pravilnika, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(4) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. te uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavka 3. korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(5) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na isto.

(6) Upravljačko tijelo će za zaprimljeni Zahtjev za odobrenje promjena iz stavka 3. članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava ili Rješenje o odbijanju promjena.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli i isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(8) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz stavka 6. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(9) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) Obavijest o promjeni iz stavka 2. te Zahtjev za odobrenje promjena iz stavka 3. ovoga članka dostavljaju se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Odustajanje od potpore*

#### Članak 15.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore, podnosi Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele i isplate potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, a prije isplate iz članka 13. stavka 3. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Poništenje obveze*

#### Članak 16.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 13. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

## VII. KONTROLA NA TERENU

## Članak 17.

(1) Redovnu kontrolu na terenu, ako se ukaže potreba za time prilikom administrativne provjere dokumentacije, provode djelatnici Upravljačkog tijela, kontrolom prije plaćanja. Osim redovitih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, djelatnici Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), predstavnici Europskog revizorskog suda, predstavnici Ureda europskog javnog tužitelja i druga nadležna revizorska/nadzorna tijela.

(3) Pri obavljanju redovne kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 18. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku

b) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)

c) provjeravati ostale dokumente vezane uz predmet potpore

d) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

e) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

f) provjeravati da predmet potpore nije sufinanciran drugim javnim doprinosima.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku

b) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)

c) provjeravati ostale dokumente vezane uz predmet potpore

d) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

e) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

f) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

g) provjeriti da predmet potpore nije sufinanciran drugim javnim doprinosima.

(5) Korisnik te osobe koje su s njime povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika, odnosno s njime povezane osobe u vezi predmetne operacije, nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli na terenu za vrijeme njene odsutnosti.

(7) Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

## VIII. POVRAT SREDSTAVA

## Članak 18.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupi u skladu sa člankom 6. stavcima 1. i 2. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost pojedinih dijelova ili predmeta potpore u cjelini

h) kada su nadležna pravosuđna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

## Članak 19.

(1) Iznimno od članka 18. stavka 2. ovoga Pravilnika, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate ili jednu ratu ako se radi o posljednjoj rati na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka. Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

IX. OTKLANJANJE POGREŠAKA

Članak 20.

(1) Upravljačko tijelo može ispravkom akta kojega je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akt koji se ispravlja.

X. PRAVNI LIJEK

Članak 21.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/25-01/220

Urbroj: 525-12/709-25-1

Zagreb, 8. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade  
i ministar

David Vlajčić, v. r.

PRILOG I.

INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 50 posto ukupnih prihvatljivih troškova. U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

| R. br. | Kriterij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Uvećani broj postotnih bodova | Intenzitet javne potpore (%) |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.     | Operacija je vezana uz mali priobalni ribolov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                              |
| 1.1.   | Operacija je isključivo povezana s malim priobalnim ribolovom<br><i>Pojašnjenje: operacija se odnosi na premiju osiguranja ribarskog plovila u segmentu malog priobalnog ribolova i korisnik nije ovlaštenik povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova niti je vlasnik takvih plovila. Ako je ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istom se može provjeravati i u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.</i> | 50                            | 100                          |
| 1.2.   | Operacija je djelomično povezana s malim priobalnim ribolovom<br><i>Pojašnjenje: operacija se odnosi na premiju osiguranja ribarskog plovila u segmentu malog priobalnog ribolova, ali je korisnik ujedno ovlaštenik povlastica/a izdane/ih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila.</i>                                                                                                                                                                                | 30                            | 80                           |
| 2.     | Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo<br><i>Pojašnjenje: sjedište/prebivalište korisnika na tim otocima.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 35                            | 85                           |
| 3.     | Operaciju provodi ribarska zajednica<br><i>Pojašnjenje: korisnik je zadruga priznata po posebnim propisima.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                            | 60                           |
| 4.     | Operaciju provodi organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija<br><i>Pojašnjenje: korisnik je organizacija proizvođača, udruženje organizacija.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25                            | 75                           |

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje, uzimajući u obzir prethodno navedene odredbe o specifičnim slučajevima uvećanja intenziteta.

1789

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

## PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE I.3. »PARTNERSTVA IZMEĐU ZNANSTVENIKA I RIBARA«

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere I.3. »Partnerstva između znanstvenika i ribara« u okviru Prioriteta 1. Europske unije »Poticanje održivog ribarstva te obnova i očuvanje vodenih bioloških resursa« u okviru provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

#### Definicije

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« (u daljnjem tekstu: *Agencija za plaćanja*) – posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i tehničke analize

2. »*Ex post kontrola*« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

3. »*Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija*« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

4. »*Gospodarski subjekt*« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja sukladno članku 12. stavku 1. ovoga Pravilnika, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

5. »*Istraživački ribolov*« – znači svaka ribolovna operacija koja se u gospodarske svrhe obavlja na određenom području s ciljem procjene profitabilnosti i biološke održivosti redovitog i dugoročnog iskorištavanja ribolovnih resursa na tom području za stokove koji nisu predmet gospodarskog ribolova

6. »*Javni doprinos*« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS)

uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

7. »*Javno tijelo*« – državno, regionalno ili lokalno tijelo, javno-pravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:

a) tijela državne i javne uprave

b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove

d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela

e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

8. »*Kontrola u ranijoj fazi*« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

9. »*Korisnik*« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu te određeni kao nositelj partnerstva iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika

10. »*Mali priobalni ribolov*« – ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30. 12. 2006.)

11. »*Nepravilnost*« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

12. »*Nevladina organizacija*« – neprofitna organizacija koja djeluje neovisno o državnim vladama

13. »*Operacija*« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa na temelju ovoga Pravilnika.

14. »*Organizacija ribara*« – organizacija/udruženje ribara priznatih sukladno posebnim propisima (ribarska zadruge, organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača i međugradska organizacija) ili strukovno udruženje/ceh u okviru javnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare

15. »*Partner*« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba, uključeni u partnerstvo iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika

16. »*Ponuditelj*« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

17. »*Povlastica za gospodarski ribolov*« (u daljnjem tekstu: *povlastica*) – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na

moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu odnosno gospodarski ribolov na kopnenim vodama sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu

18. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

19. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

20. »Ribar« – fizička ili pravna osoba koja je ovlaštenik po vlastite za gospodarski ribolov na moru i gospodarski ribolov na kopnenim vodama

21. »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

22. »Sumnja na prijevare« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

23. »Tijelo za nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

24. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

25. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

26. »Znanstveno tijelo« – znanstvena organizacija sukladno zakonskom propisu koji uređuje područje znanstvene djelatnosti: visoko učilište, javni znanstveni institut, znanstveni institut ili druga pravna osoba koja obavlja znanstvenu djelatnost.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.).

## Rodno značenje

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Predmet i korisnik potpore

### Članak 4.

(1) Predmet potpore je stvaranje partnerstva između znanstvenika i ribara s ciljem prikupljanja podataka i upravljanja studijama, pilot projektima, širenju znanja, istraživanja i primjera najbolje prakse u okviru mreža, partnerskih sporazuma, ugovora ili udruženja znanstvenih tijela i ribara te provedba njihovih aktivnosti s ciljem poticanja prijenosa znanja između svih dionika.

(2) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka može biti:

- a) nevladina organizacija,
- b) javno tijelo,
- c) ribar ili
- d) organizacija ribara.

## II. UVJET PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

### Uvjeti prihvatljivosti

#### Članak 5.

(1) Za ostvarivanje potpore, u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) partnerstvo iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika mora uključivati najmanje jedno znanstveno tijelo i najmanje jednog ribara ili jednu organizaciju ribara

b) operacija ne smije biti fizičku završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

c) troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima

d) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 21. ovoga Pravilnika

e) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060

f) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja

g) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na korisnika primjenjuju se i na sve partnere.

(3) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139 neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je on ili bilo koji od partnera:

a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006

(SL L 343 od 22. 12. 2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(4) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

### Obveze korisnika

#### Članak 6.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka a) i c) te stavka 3. ovoga Pravilnika tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(2) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka f) i g) ovoga Pravilnika i kod podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 5. Zakona o morskom ribarstvu.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak korisnika i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

(6) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem Upravljačko tijelo odlučuje rješenjem.

(7) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(8) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(9) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovog Pravilnika te je dostaviti, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovla-

štenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPU) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(10) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 9. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(11) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(12) Za potrebe provedbe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 8. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(13) Iznimno od stavka 12. ovoga članka, obavijest iz stavka 12. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr) odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).

(14) Ako se u slučajevima iz stavka 12. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(15) Korisnik je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas i javnim glasilima i slično).

(16) Iznimno od stavka 12. ovoga članka, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za potrošni materijal koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 11. ovoga članka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/racunu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a.

(17) U slučaju iznimke iz stavka 16. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

(18) Korisnik je dužan dokumentaciju iz stavaka 14., 15. i 17. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

(19) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu predmeta potpore (opreme, uređaja, i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. ovoga Pravilnika.

(20) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(21) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

### III. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

#### *Prihvatljive aktivnosti*

##### Članak 7.

(1) Prihvatljive aktivnosti u okviru ovoga Pravilnika su:

a) aktivnosti stvaranja mreža, partnerskih sporazuma, ugovora ili udruženja

b) aktivnosti koje se provode u okviru mreža, partnerskih sporazuma, ugovora ili udruženja, uključujući aktivnosti prikupljanja i upravljanja podacima, studije i istraživanja, pilot projekte, širenje znanja i rezultata istraživanja, seminare i najbolje prakse.

(2) Mreže, partnerski sporazumi, ugovori i udruženja iz stavka 1. točke a) ovoga članka podrazumijevaju suradnju jednog ili više znanstvenih tijela i jednog ili više ribara ili jedne ili više organizacija ribara.

(3) Aktivnosti iz stavka 1. točke b) ovoga članka podrazumijevaju aktivnosti koje se provode u okviru mreža, partnerskih sporazuma, ugovora i udruženja iz stavka 1. točke a) ovoga članka stvorenih na temelju ovoga Pravilnika.

#### *Prihvatljivi troškovi*

##### Članak 8.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi u okviru aktivnosti iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Uz troškove iz stavka 1. ovoga članka, prihvatljivi su i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 6. stavka 11. ovoga Pravilnika.

(3) Kategorije i izračun prihvatljivih troškova iz stavka 1. ovoga članka definirani su u Pravilima i uputama za izračun troškova u okviru mjere I.3. »Partnerstva između znanstvenika i ribara« (u daljnjem tekstu: Pravila za izračun troškova) koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu sa člankom 23. ovoga Pravilnika.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

##### Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:

– za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i

– za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV

2. drugi porezi, naknade i doprinosi osim onih definiranih Pravilima za izračun troškova

3. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove, te troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala

4. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije

5. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade

6. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

7. troškovi konverzije, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

8. administrativne i upravne pristojbe

9. plaćanja u gotovini osim za putne troškove u skladu sa Pravilima za izračun troškova

10. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene

11. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

12. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja

13. operativni troškovi, troškovi održavanja i najma, osim onih definiranih u skladu s Pravilima za izračun troškova

14. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog

15. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

16. gradnja i rekonstrukcija objekata i građevina

17. troškovi kupnje zemljišta

18. troškovi kupnje, izgradnje i uvoza plovila i kupnje vozila

19. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja

20. troškovi vezani za povećanje ribolovnih kapaciteta plovila ili oprema kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe

21. troškovi vezani uz izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja

22. istraživački ribolov

23. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 23. ovoga Pravilnika.

### IV. FINANCIRANJE

#### Članak 10.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje aktivnosti koja su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, a u skladu s Prilogom I. ovoga Pravilnika.

(3) Ukupan iznos raspoloživih sredstva po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere I.3. »Partnerstva između znanstvenika i ribara« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

### V. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

#### Članak 11.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

## VI. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I ODLUČIVANJE

### *Zahtjev za potporu*

#### Članak 12.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo, putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava predviđenih za provedbu mjere I.3. »Partnerstva između znanstvenika i ribara« u okviru Programa.

### *Administrativna obrada*

#### *Zahtjeva za potporu*

#### Članak 13.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik odnosno partner nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava

FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. odnosno stavka 10. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

### *Dodjela bodova i rangiranje Zahtjeva za potporu*

#### Članak 14.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, potpunim i pravovremenim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuju Natječajem i/ili objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(2) Na temelju dodijeljenih bodova sukladno stavku 1. ovoga članka, bit će izrađena Rang-lista.

(3) Zahtjevi za potporu koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na Rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode postupci iz stavaka 4. do 6. ovoga članka.

(4) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz članka 13. ovoga Pravilnika

b) Zahtjevi za potporu za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu iz članka 13. ovoga Pravilnika.

(5) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 4. ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako mjesto na rang-listi, prednost imaju Zahtjevi za potporu iz članka 12. ovoga Pravilnika s ranijim vremenom podnošenja (datum, sat, minuta).

(6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova, jednako mjesto na rang-listi nakon postupaka iz stavka 4. ovoga članka i jednako vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Na temelju postupaka dodjele bodova i rangiranja iz ovoga članka, izradit će se konačna rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

### *Odlučivanje o zahtjevu za potporu*

#### Članak 15.

(1) Nakon završetka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 14. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

- neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

- nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 13. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog postojanja sukoba interesa ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ako se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti koju donosi Upravljačko tijelo nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i donijeti Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

### *Promjene Zahtjeva za potporu*

#### Članak 16.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom da promjena nema utjecaj na intenzitet potpore sukladno Prilogu I. ovoga Pravilnika, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku i Natječaju

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva ispla-

tu odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. te uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

(7) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(9) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 7. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati iz članka 21. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(11) Obavijest o promjeni iz stavka 2. te Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Odustajanje od potpore*

#### Članak 17.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore, podnosi Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 15. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Poništenje obveze*

#### Članak 18.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvr-

dene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu iz članka 19. ovoga Pravilnika.

## VII. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

### *Podnošenje Zahtjeva za isplatu*

#### Članak 19.

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu odnosno konačnog Zahtjeva za isplatu u slučaju plaćanja u ratama, se propisuje Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune ili jednakovrijedne dokumente za troškove za koje je odobrena potpora koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi priloženi računi ili jednakovrijedni dokumenti moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje podnosi Zahtjev za isplatu i za koje je odobrena potpora.

(7) Dijelovi operacije iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(8) Korisnik može podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.

### *Administrativna obrada zahtjeva za isplatu*

#### Članak 20.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik odnosno partner nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu).

(4) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(5) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(6) Dostava iz stavka 5. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(7) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(8) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 4. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 3. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(9) U slučaju iz stavka 8. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(10) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 4. odnosno stavka 9. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

(11) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

### *Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu*

#### Članak 21.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili

b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu

b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

d) negativnog nalaza kontrole na terenu

e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 20. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti koju donosi Upravljačko tijelo nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Za-

htjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

### Isplata sredstava

#### Članak 22.

(1) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz članka 21. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

(2) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

## VIII. KONTROLA NA TERENU

#### Članak 23.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u slučajevima iz članka 6. stavka 12. ovoga Pravilnika, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskog revizorskog suda, Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Pri obavljanju redovne kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 19. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući opremu, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja/aktivnosti

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati lokaciju ulaganja, pogon, poslovne, proizvodne i skladišne objekte, opremu, plovila, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove i slično)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati da je ulaganje/predmet potpore propisno označen

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja/aktivnost

h) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

i) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

j) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

k) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

l) provjeriti da ulaganje nije sufinancirano drugim javnim doprinosima

m) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve/vozila i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

n) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnici te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti.

(7) Ovlaštene osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su prilikom kontrole predložiti identifikacijski dokument.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

## IX. POVRAT SREDSTAVA

#### Članak 24.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

b) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije te Programa

c) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora

d) ako korisnik ne postupa u skladu s člankom 6. stavkom 1. ovoga Pravilnika

e) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

f) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

g) kada su nadležna pravosuđna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

#### Članak 25.

(1) Iznimno od članka 24. stavka 2. ovoga Pravilnika, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne kalendarske godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate ili jednu ratu ako se radi o posljednjoj rati na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

## X. OTKLANJANJE POGREŠAKA

### Članak 26.

(1) Upravljačko tijelo može ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akt koji se ispravlja.

## XI. PRAVNI LIJEK

### Članak 27.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

## XII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/25-01/219  
Urbroj: 525-12/0893-25-1  
Zagreb, 9. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade  
i ministar  
**David Vlajčić**, v. r.

### PRILOG I.

## INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 50 posto ukupnih prihvatljivih troškova.

U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

| R. br. | Kriterij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Uvećani broj postotnih bodova | Intenzitet javne potpore (%) |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.     | Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo<br><i>Pojašnjenje: lokacija operacije/ulaganja je na tim otocima ili je sjedište/prebivalište korisnika na tim otocima. Ako operacija obuhvaća više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje povećanje, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e.</i> | 35                            | 85                           |
| 2.     | Operaciju provodi organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija<br><i>Pojašnjenje: korisnik je organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima.</i>                                                                                                    | 25                            | 75                           |

|    |                                                                                                                                          |    |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 3. | Operacije čiji je korisnik javno tijelo<br><i>Pojasňenje: korisnik je javno tijelo iz članka 2. stavka 1. točke 7. ovoga Pravilnika.</i> | 50 | 100 |
| 4. | Operaciju provodi ribarska zadruga<br><i>Pojasňenje: korisnik je zadruga priznata posebnim propisima.</i>                                | 10 | 60  |

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje.

1790

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu («Narodne novine», broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

## PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE I.1. »INOVACIJE U RIBOLOVU«

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere I.1. »Inovacije u ribolovu« u okviru Prioriteta 1. Europske unije »Poticanje održivog ribarstva te obnova i očuvanje bioloških resursa«, u sklopu provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i tehničke analize

2. »Ex post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

3. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

4. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja sukladno članku 12. stavku 1. ovoga Pravilnika, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

5. »Inovacije« – aktivnosti razvoja ili razvoja i uvođenja novih ili značajno unaprijeđenih proizvoda ili opreme, novih ili poboljšanih postupaka, tehnika te novih ili poboljšanih sustava upravljanja i organizacije vezano uz gospodarski ribolov na moru i na kopnenim vodama

6. »Istraživački ribolov« – znači svaka ribolovna operacija koja se u gospodarske svrhe obavlja na određenom području s ciljem procjene profitabilnosti i biološke održivosti redovitog i dugoročnog iskorištavanja ribolovnih resursa na tom području za stokove koji nisu predmet gospodarskog ribolova

7. »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

8. »Javno tijelo« – državno, regionalno ili lokalno tijelo, javno-pravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:

- a) tijela državne i javne uprave
- b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove
- d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela
- e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

9. »Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

10. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo te fizička osoba odgovorna za pokretanje ili i za pokretanje i za provedbu operacija u sklopu ovoga Pravilnika

11. »Mali priobalni ribolov« – ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlaćne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30. 12. 2006.)

12. »Nepravilnost« – svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske opteretiti neopravdanim rashodom

13. »Operacija« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa na temelju ovoga Pravilnika

14. »Ponuditelj« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

15. »Povlastica za gospodarski ribolov« (u daljnjem tekstu: povlastica) – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu odnosno gospodarski ribolov na kopnenim vodama sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu

16. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

17. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

18. »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

19. »Sumnja na prijevaru« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

20. »Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

21. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

22. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

23. »Znanstveno tijelo« – znanstvena organizacija sukladno zakonskom propisu koji uređuje područje znanstvene djelatnosti: visoko učilište, javni znanstveni institut, znanstveni institut ili druga pravna osoba koja obavlja znanstvenu djelatnost

24. »Znatno unaprjeđenje« – poboljšanje koje ne podrazumijeva jednostavno poboljšanje, od malog značaja, napravljeno na temelju postojećih i već poznatih tehnologija/postupaka/tehnika/opreme/proizvoda, a što potvrđuje znanstveno tijelo u skladu sa člankom 7. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika, imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.).

## Rodno značenje

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Predmet i korisnik potpore

### Članak 4.

- (1) Predmet potpore su inovacije u ribarstvu.
- (2) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka je:
  - a) ovlaštenik povlastice ili
  - b) znanstveno tijelo.

## II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBEVEZE KORISNIKA

### Uvjeti prihvatljivosti

#### Članak 5.

(1) Za ostvarivanje potpore, moraju biti ispunjeni sljedeći opći uvjeti:

- a) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja
- b) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi
- c) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanja ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 18. ovoga Pravilnika
- d) troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima
- e) operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu
- f) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060
- g) korisnik mora dati suglasnost za izvještavanje javnosti o rezultatima operacije.

(2) Uz opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka, ako su predmet potpore ulaganja koja se provode na ribarskim plovilima, ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora:

- a) imati važeću povlasticu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu
- b) biti u funkciji u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu
- c) imati dostatnu minimalnu ribolovnu aktivnost od ukupno 60 ribolovnih dana ostvarenih u zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu.

(3) Uz opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik iz članka 4. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika mora biti ovlaštenik važeće povlastice.

(4) Uz opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik iz članka 4. stavka 2. točke b) ovoga Pravilnika mora biti registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje znanstvene djelatnosti.

(5) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139 neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:

- a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93,

(EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredbi (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(6) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 5. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

### Obveze korisnika

#### Članak 6.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točke d), ako je primjenjivo iz članka 5. stavka 2., stavaka 3. i 4. ovisno što je primjenjivo, te stavka 5. ovoga Pravilnika tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(2) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka a) i b) ovoga Pravilnika i kod podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) Ako je predmet potpore ribarsko plovilo, korisnik isto ne smije prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(4) Ako je predmet potpore ribarsko plovilo ribarsko plovilo u segmentu gospodarskog ribolova na kopnenim vodama, isto mora djelovati isključivo na kopnenim vodama tijekom pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(5) U slučaju da korisnik nije znanstveno tijelo, a provodi aktivnosti iz članka 7. ovoga Pravilnika, isti je dužan osigurati potvrđivanje rezultata tih aktivnosti od strane znanstvenog tijela.

(6) Znanstveno tijelo iz stavka 5. ovoga članka mora biti registrirano u Republici Hrvatskoj ili Europskoj uniji za obavljanje znanstvene djelatnosti.

(7) Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 5. Zakona o morskome ribarstvu.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(9) U slučaju iz stavka 8. ovoga članka može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom na trošak korisnika i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

(10) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 8. i 9. ovoga članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem Upravljačko tijelo odlučuje rješenjem.

(11) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(12) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izvještaje te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(13) Korisnik je za potrebe članka 5. stavka 1. točke g) ovoga Pravilnika na zahtjev Upravljačkog tijela dužan dostaviti sve potrebne informacije i podatke o rezultatima operacije koja je predmet potpore.

(14) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovog Pravilnika te je dostaviti, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(15) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 14. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(16) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(17) Za potrebe provedbe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 9. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(18) Iznimno od stavka 17. ovoga članka, obavijest iz stavka 17. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr) odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).

(19) Ako se u slučajevima iz stavka 17. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Uprav-

ljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(20) Korisnik je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajuću dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas i javnim glasilima i slično).

(21) Iznimno od stavka 17. ovoga članka, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za potrošni materijal koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 16. ovoga članka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/racunu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a.

(22) U slučaju iznimke iz stavka 21. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

(23) Korisnik je dužan dokumentaciju iz stavaka 19., 20. i 22. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

(24) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu predmeta potpore (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 17. ovoga Pravilnika.

(25) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(26) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

### III. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### *Prihvatljive aktivnosti*

##### Članak 7.

(1) Prihvatljive su aktivnosti koje provodi ili čije rezultate potvrđuje znanstveno tijelo, a koje se provode s ciljem:

- a) razvoja ili razvoja i uvođenja novih ili znatno poboljšanih metoda i tehnika
- b) razvoja ili razvoja i uvođenja novih ili znatno poboljšanih proizvoda i opreme
- c) razvoja i/ili uvođenja novih ili poboljšanih sustava upravljanja i organizacije.

(2) Nove metode i tehnike iz stavka 1. točke a) ovoga članka podrazumijevaju metode i tehnike koje korisnik nije primjenjivao u obavljanju djelatnosti ribolova od početka obavljanja djelatnosti ribolova.

(3) Novi proizvodi i oprema iz stavka 1. točke b) ovoga članka podrazumijeva proizvode i opremu koju korisnik nije primjenjivao u obavljanju djelatnosti ribolova od početka obavljanja djelatnosti ribolova.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, nova oprema ne podrazumijeva standardnu opremu za ribarsko plovilo, neovisno da li je korisnik istu primjenjivao u obavljanju djelatnosti ribolova od početka obavljanja djelatnosti ribolova ili nije.

(5) Novi sustavi upravljanja i organizacije iz stavka 1. točke c) ovoga članka podrazumijevaju sustave upravljanja i organizacije koje korisnik nije primjenjivao u obavljanju djelatnosti ribolova od početka obavljanja djelatnosti ribolova.

(6) Razvoj i/ili uvođenje novih ili značajno unaprijeđenih i poboljšanih metoda i tehnika, opreme, proizvoda i sustava iz stavka 1. ovoga članka moraju imati utjecaj na sektor ribolova, a što potvrđuje znanstveno tijelo u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

(7) Stavci 2. do 5. ovoga članka se primjenjuju u slučaju korisnika iz članka 4. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika.

#### *Prihvatljivi troškovi*

##### Članak 8.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u okviru aktivnosti iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Uz troškove iz stavka 1. ovoga članka, prihvatljivi su i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 6. stavka 16. ovoga Pravilnika.

(3) Kategorije i izračun prihvatljivih troškova iz stavka 1. ovoga članka definirani su u Pravilima i uputama za izračun troškova u okviru mjere I.1. »Inovacije u ribolovu« (u daljnjem tekstu: Pravila za izračun troškova) koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu sa člankom 23. ovoga Pravilnika.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

##### Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
  - za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
  - za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV
2. drugi porezi, naknade i doprinosi osim onih definiranih Pravilima za izračun troškova
3. potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i re-promaterijala, osim onih koji su nužni i izravno vezani uz troškove i aktivnosti koji doprinose ciljevima navedenima u članku 7. stavku 1. ovoga Pravilnika
4. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
5. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade
6. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
7. troškovi konverzije, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
8. administrativne i upravne pristojbe
9. plaćanja u gotovini osim za putne troškove u skladu s Pravilima za izračun troškova
10. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
11. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
12. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi, troškovi osiguranja, osim onih definiranih u Pravilima za izračun troškova

13. operativni troškovi, troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme, troškovi amortizacije i najma, osim onih definiranih u Pravilima za izračun troškova

14. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog

15. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

16. troškovi kupnje zemljišta

17. troškovi kupnje, izgradnje ili uvoza plovila

18. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja

19. troškovi vezani za povećanje ribolovnih kapaciteta plovila ili oprema kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe

20. troškovi vezani uz izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja

21. istraživački ribolov

22. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 23. ovoga Pravilnika.

#### IV. FINANCIRANJE

##### Članak 10.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje aktivnosti koja su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, a u skladu sa Prilogom I. ovoga Pravilnika.

(3) Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere I.1. »Inovacije u ribolovu« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

#### V. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

##### Članak 11.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

#### VI. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

##### *Zahtjev za potporu*

##### Članak 12.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo, putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava predviđenih za provedbu mjere I.1. »Inovacije u ribolovu« u okviru Programa.

##### *Administrativna obrada zahtjeva za potporu*

##### Članak 13.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. odnosno stavka 10. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

##### *Dodjela bodova i rangiranje zahtjeva za potporu*

##### Članak 14.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, potpunim i pravovremenim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuju Natječajem i/ili objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(2) Na temelju dodijeljenih bodova sukladno stavku 1. ovoga članka, bit će izrađena Rang-lista.

(3) Zahtjevi za potporu koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na Rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode postupci iz stavaka 4. do 6. ovoga članka.

(4) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz članka 13. ovoga Pravilnika

b) Zahtjevi za potporu za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu iz članka 13. ovoga Pravilnika.

(5) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 4. ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako mjesto na rang-listi, prednost imaju Zahtjevi za potporu iz članka 12. ovoga Pravilnika s ranijim vremenom podnošenja (datum, sat, minuta).

(6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova, jednako mjesto na rang-listi nakon postupaka iz stavka 4. ovoga članka i jednako vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Na temelju postupaka dodjele bodova i rangiranja iz ovoga članka, izradit će se konačna rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

#### *Odlučivanje o zahtjevu za potporu*

##### Članak 15.

(1) Nakon završetka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 14. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 13. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog postojanja sukoba interesa ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ako se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti. Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i donijeti Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

#### *Promjene Zahtjeva za potporu*

##### Članak 16.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom da promjena nema utjecaj na intenzitet potpore sukladno Prilogu I. ovoga Pravilnika, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku i Natječaju

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka te uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

(7) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(9) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 7. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati iz članka 21. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(11) Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka te Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Odustajanje od potpore*

#### Članak 17.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore, podnosi Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 15. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Poništenje obveze*

#### Članak 18.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijavu, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i Natječaj ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu iz članka 19. ovoga Pravilnika.

## VII. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

### *Podnošenje Zahtjeva za isplatu*

#### Članak 19.

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu odnosno konačnog Zahtjeva za isplatu u slučaju plaćanja u ratama, se propisuje Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune ili jednakovrijedne dokumente za troškove za koje je odobrena potpora koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi priloženi računi ili jednakovrijedni dokumenti moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje podnosi Zahtjev za isplatu i za koje je odobrena potpora.

(7) Dijelovi operacije iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(8) Korisnik može podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.

### *Administrativna obrada zahtjeva za isplatu*

#### Članak 20.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu).

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(9) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. odnosno stavka 8. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

(10) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

### *Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu*

#### Članak 21.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Rješenje o isplati, ili
- b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:
  - a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu
  - b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava
  - c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu
  - d) negativnog nalaza kontrole na terenu
  - e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 20. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti
  - f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti koju donosi Upravljačko tijelo nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka u kojem će ukupan iznos biti umanjeno za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

### *Isplata sredstava*

#### Članak 22.

(1) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz članka 21. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

(2) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

## VIII. KONTROLA NA TERENU

#### Članak 23.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u slučajevima iz članka 6. stavka 17. ovoga Pravilnika, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za

računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskog revizorskog suda, Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Pri obavljanju kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 17. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju
- b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući plovilo, opremu, uređaje, robu i ostalo
- c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka) i ostale dokumente
- d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove)
- e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti
- g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja
- h) provjeravati tijek operacije
- i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju
- b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući plovilo, opremu, uređaje, robu i ostalo
- c) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača) i ostale dokumente
- d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove i slično)
- e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- f) provjeravati da je ulaganje propisno označeno
- g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja
- h) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

i) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

j) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

k) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

l) provjeriti da troškovi nisu sufinancirani drugim javnim doprinosima

m) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

n) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnik te osobe koje su s njime povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti.

(7) Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

## IX. POVRAT SREDSTAVA

### Članak 24.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije te Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu s člankom 6. stavkom 1. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevare.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku

odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

### Članak 25.

(1) Iznimno od članka 24. stavka 2. ovoga Pravilnika, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate ili jednu ratu ako se radi o posljednjoj rati na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

## X. OTKLANJANJE POGREŠAKA

### Članak 26.

(1) Upravljačko tijelo može ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akt koji se ispravlja.

## XI. PRAVNI LIJEK

### Članak 27.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

## XII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/25-01/218

Urbroj: 525-12/0893-25-1

Zagreb, 9. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade  
i ministar  
**David Vlačić, v. r.**

## PRILOG I.

## INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 2. i retka 18. Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 75 posto ukupnih prihvatljivih troškova.

U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

| R. br. | Kriterij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Intenzitet javne potpore (%) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.     | Operacija je vezana za mali priobalni ribolov<br><i>Pojашnjenje: korisnik je ovlaštenik povlastice izdane za ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova te nije ovlaštenik povlastice/a izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju tom segmentu niti je vlasnik takvih plovila.</i><br><i>Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istom se provjerava i u okviru odobravanja isplate te u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.</i> | 100                          |
| 2.     | Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo<br><i>Pojашnjenje: sjedište/prebivalište korisnika na tim otocima</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 85                           |
| 3.     | Operaciju provodi javno tijelo<br><i>Pojашnjenje: korisnik je javno tijelo iz članka 2. stavka 1. točke 8. ovoga Pravilnika</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100                          |

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje, uzimajući u obzir prethodno navedene odredbe o specifičnim slučajevima uvećanja intenziteta.

## 1791

Na temelju članka 28. stavka 7. Zakona o akvakulturi (»Narodne novine«, broj 130/17, 111/18, 144/20, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

## PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE II.1. »INOVACIJE U AKVAKULTURI«

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere II.1. »Inovacije u akvakulturi« u okviru Prioriteta 2. Europske unije »Poticanje održivih aktivnosti akvakulture te prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, čime se pridonosi sigurnosti i opskrbe hranom u EU«, u sklopu provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu sa odredbama Uredbe

(EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

## Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i tehničke analize

2. »Akvakultura« – uzgoj ili kultivacija vodenih organizama korištenjem tehnika osmišljenih da povećaju proizvodnju navedenih organizama preko prirodnog kapaciteta okoliša, gdje organizmi ostaju u vlasništvu fizičke ili pravne osobe tijekom faze uzgoja i proizvodnje, do i uključujući fazu izlova

3. »Dozvola za akvakulturu« – isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture

4. »Ex post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

5. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

6. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja sukladno članku 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

7. »Inovacije« – aktivnosti uvođenja ili razvoja tehničkih, znanstvenih ili organizacijskih znanja u akvakulturnim uzgajalištima, razvoja ili uvođenja na tržište novih akvakulturnih vrsta s dobrim tržišnim potencijalom, novih ili znatno poboljšanih proizvoda akvakulture, novih ili unaprijeđenih postupaka te upravljačkih i organizacijskih sustava u akvakulturi

8. »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

9. »Javno tijelo« – državno, regionalno ili lokalno tijelo, javno-pravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:

a) tijela državne i javne uprave

b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove

d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela

e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

10. »Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

11. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo te fizička osoba odgovorna za pokretanje ili i za pokretanje i za provedbu operacija u sklopu ovoga Pravilnika

12. »Nepravilnost« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske opteretiti neopravdanim rashodom

13. »Operacija« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa na temelju ovoga Pravilnika

14. »Ponuditelj« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

15. »Projekt« – cjelokupna sveobuhvatna investicijska aktivnost koja provodi korisnik, a koja se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela troškova za sufinanciranje iz Programa

16. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

17. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

18. »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

19. »Sumnja na prijevare« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

20. »Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

21. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

22. »Ulaganje« – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora

23. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

24. »Znanstveno tijelo« – znanstvena organizacija u skladu sa zakonskim propisom koji uređuje područje znanstvene djelatnosti: visoko učilište, javni znanstveni institut, znanstveni institut ili druga pravna osoba koja obavlja znanstvenu djelatnost

25. »Znatno unaprjeđenje« – poboljšanje koje ne podrazumijeva jednostavno poboljšanje, od malog značaja, napravljeno na temelju postojećih i već poznatih tehnologija/postupaka/tehnika/opreme/proizvoda, a što potvrđuje znanstveno tijelo u skladu sa člankom 7. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika, imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1380/2013).

## Rodno značenje

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Predmet i korisnik potpore

### Članak 4.

- (1) Predmet potpore su inovacije u akvakulturi.
- (2) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka je:
  - a) nositelj dozvole za akvakulturu ili
  - b) znanstveno tijelo.

## II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

### Uvjeti prihvatljivosti

#### Članak 5.

(1) Za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni sljedeći opći uvjeti:

- a) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja
- b) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi
- c) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 18. ovoga Pravilnika

d) troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima

e) operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

f) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060

g) korisnik mora dati suglasnost za izvještavanje javnosti o rezultatima operacije.

(2) Uz opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik iz članka 4. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika mora biti nositelj važeće dozvole za akvakulturu.

(3) Uz opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik iz članka 4. stavka 2. točke b) ovoga Pravilnika mora biti registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje znanstvene djelatnosti.

(4) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139, neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:

a) počinio kazneno djelo protiv okoliša iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenog 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6.12.2008.)

b) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(5) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

#### Obveze korisnika

##### Članak 6.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točke d), iz stavaka 2. i 3., ovisno što je primjenjivo, te stavka 4. ovoga Pravilnika tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(2) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka a) i b) ovoga Pravilnika i kod podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) U slučaju da korisnik nije znanstveno tijelo, a provodi aktivnosti iz članka 7. ovoga Pravilnika, isti je dužan osigurati potvrđivanje rezultata tih aktivnosti od strane znanstvenog tijela.

(4) Znanstveno tijelo iz stavka 3. ovoga članka mora biti registrirano u Republici Hrvatskoj ili Europskoj uniji za obavljanje znanstvene djelatnosti.

(5) Korisnik je za potrebe članka 5. stavka 1. točke g) ovoga Pravilnika na zahtjev Upravljačkog tijela dužan dostaviti sve potrebne informacije i podatke o rezultatima operacije koja je predmet potpore.

(6) Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom na trošak korisnika i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

(9) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 7. i 8. ovoga članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem Upravljačko tijelo odlučuje rješenjem.

(10) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(11) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(12) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovog Pravilnika te je dostaviti na njihov zahtjev ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(13) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 12. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(14) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(15) Za potrebe provedbe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 10. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka aktivnosti odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(16) Iznimno od stavka 15. ovoga članka, obavijest iz stavka 15. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr) odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).

(17) Ako se u slučajevima iz stavka 15. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(18) Korisnik je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).

(19) Iznimno od stavka 15. ovoga članka, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za potrošni materijal koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 14. ovoga članka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/racunu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a.

(20) U slučaju iznimke iz stavka 19. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

(21) Korisnik je dužan dokumentaciju iz stavaka 17., 18. i 20. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

(22) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 17. ovoga Pravilnika.

(23) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(24) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

### III. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### *Prihvatljive aktivnosti*

##### Članak 7.

(1) Prihvatljive su aktivnosti koje provodi ili čije rezultate potvrđuje znanstveno tijelo, a koje se provode s ciljem:

a) razvoja tehničkih, znanstvenih ili organizacijskih znanja u akvakulturi

b) razvoja i/ili uvođenja na tržište novih akvakulturnih vrsta

c) razvoja i/ili uvođenja novih ili znatno unaprijeđenih proizvoda

d) razvoja i/ili uvođenja novih ili unaprijeđenih postupaka i/ili novih ili unaprijeđenih upravljačkih i organizacijskih sustava.

(2) Nove akvakulturne vrste iz stavka 1. točke b) ovoga članka podrazumijevaju vrste koje korisnik nije imao u uzgoju od početka obavljanja djelatnosti akvakulture.

(3) Novi proizvodi iz stavka 1. točke c) ovoga članka podrazumijevaju proizvode koje korisnik nije imao u svom proizvodnom asortimanu od početka obavljanja djelatnosti akvakulture.

(4) Novi postupci odnosno novi upravljački i organizacijski sustavi iz stavka 1. točke d) ovoga članka podrazumijevaju postupke odnosno sustave koje korisnik nije primjenjivao u djelatnosti akvakulture od početka obavljanja djelatnosti akvakulture.

(5) Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka moraju imati utjecaj na sektor akvakulture, a što potvrđuje znanstveno tijelo u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

(6) Stavci 2. – 4. ovoga članka se primjenjuju u slučaju korisnika iz članka 4. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika.

#### *Prihvatljivi troškovi*

##### Članak 8.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u okviru aktivnosti iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Uz troškove iz stavka 1. ovoga članka, prihvatljivi su i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 6. stavka 14. ovoga Pravilnika.

(3) Kategorije i izračun prihvatljivih troškova iz stavka 1. ovoga članka definirani su u Pravilima i uputama za izračun troškova u okviru mjere II.1. »Inovacije u akvakulturi« (u daljnjem tekstu: Pravila za izračun troškova) koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu sa člankom 23. ovoga Pravilnika.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

##### Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim: – za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i

– za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV

2. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim onih definiranih Pravilima za izračun troškova

3. troškovi građenja, rekonstrukcije i održavanja građevina/objekata

4. potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i re-promaterijala, osim onih koji su nužni i izravno vezani uz troškove i aktivnosti koje pridonose ciljevima navedenim u članku 7. stavku 1. ovoga Pravilnika

5. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade

6. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

7. administrativne i upravne pristojbe

8. plaćanja u gotovini osim za putne troškove u skladu s Pravilima za izračun troškova

9. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene

10. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

11. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja, osim onih definiranih u Pravilima za izračun troškova

12. operativni troškovi, troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme, troškovi amortizacije i najma, osim onih definiranih u Pravilima za izračun troškova

13. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog

14. troškovi kupnje i izgradnje plovila i kupnje vozila

15. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja

16. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

17. troškovi kupnje zemljišta i nekretnina

18. prijenos vlasništva nad poduzećem

19. troškovi vezani uz izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja

20. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 23. ovoga Pravilnika.

### IV. FINANCIRANJE

##### Članak 10.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje aktivnosti koje su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, a u skladu s Prilogom I. ovoga Pravilnika.

(3) Ako operacija obuhvaća ulaganja na više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje poseban intenzitet potpore iz stavka 2. ovoga članka, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e.

(4) Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere II.1. »Inovacije u akvakulturi« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(5) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

## V. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

### Članak 11.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

## VI. ZAHTEJ ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I ODLUČIVANJE

### Zahtjev za potporu

#### Članak 12.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo, putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava predviđenih za provedbu mjere II.1. »Inovacije u akvakulturi« u okviru Programa.

### Administrativna obrada zahtjeva za potporu

#### Članak 13.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu poštku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. odnosno stavka 10. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

### Dodjela bodova i rangiranje zahtjeva za potporu

#### Članak 14.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, potpunim i pravovremenim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuju Natječajem i/ili objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(2) Na temelju dodijeljenih bodova sukladno stavku 1. ovoga članka, bit će izrađena Rang-lista.

(3) Zahtjevi za potporu koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode postupci iz stavaka 4. do 6. ovoga članka.

(4) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz članka 13. ovoga Pravilnika

b) Zahtjevi za potporu za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu iz članka 13. ovoga Pravilnika.

(5) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 4. ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako mjesto na rang-listi, prednost imaju Zahtjevi za potporu iz članka 12. ovoga Pravilnika s ranijim vremenom podnošenja (datum, sat, minuta).

(6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova, jednako mjesto na rang-listi nakon postupaka iz stavka 4. ovoga članka i jednako vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Na temelju postupaka dodjele bodova i rangiranja iz ovoga članka, izradit će se konačna rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

### *Odlučivanje o zahtjevu za potporu*

#### Članak 15.

(1) Nakon završetka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 14. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 13. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog postojanja sukoba interesa ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ako se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i donijeti Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

### *Promjene Zahtjeva za potporu*

#### Članak 16.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom da promjena nema utjecaj na intenzitet potpore sukladno Prilogu I. ovoga Pravilnika, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku i Natječaju

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva isplatu odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka te uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

(7) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(9) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 7. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati iz članka 21. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(11) Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka te Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Odustajanje od potpore*

#### Članak 17.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore, podnosi Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 15. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo

će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

#### *Poništenje obveze*

##### *Članak 18.*

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu iz članka 19. ovoga Pravilnika.

### VII. ZAHTEJV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

#### *Podnošenje Zahtjeva za isplatu*

##### *Članak 19.*

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu odnosno konačnog Zahtjeva za isplatu u slučaju plaćanja u ratama, se propisuje Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune ili jednakovrijedne dokumente za troškove za koje je odobrena potpora koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi priloženi računi ili jednakovrijedni dokumenti moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje podnosi Zahtjev za isplatu i za koje je odobrena potpora.

(7) Dijelovi operacije iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(8) Korisnik može podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.

#### *Administrativna obrada zahtjeva za isplatu*

##### *Članak 20.*

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu).

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(9) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. odnosno stavka 8. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

(10) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

#### *Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu*

##### *Članak 21.*

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili

b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu

b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

d) negativnog nalaza kontrole na terenu

e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 20. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo, određeno odbijanje Zahtjeva za

isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti koju donosi Upravljačko tijelo nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

### *Isplata sredstava*

#### Članak 22.

(1) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz članka 21. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

(2) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

### VIII. KONTROLA NA TERENU

#### Članak 23.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u slučajevima iz članka 6. stavka 15. ovoga Pravilnika, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskog revizorskog suda, Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Pri obavljanju kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 17. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući opremu, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca primitaka i izdataka) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 4. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući opremu, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove i slično)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati da je ulaganje propisno označeno

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

i) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

j) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

k) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

l) provjeriti da troškovi nisu sufinancirani drugim javnim doprinosima

m) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

n) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnik te osobe koje su s njime povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti

(7) Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

## IX. POVRAT SREDSTAVA

## Članak 24.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom
- b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije te Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu s člankom 6. stavkom 1. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 4. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivosti pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

## Članak 25.

(1) Iznimno od članka 24. stavka 2. ovoga Pravilnika, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate ili jednu ratu ako se radi o posljednjoj rati na temelju suglasnosti za obročno

otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

## X. OTKLANJANJE POGREŠAKA

## Članak 26.

(1) Upravljačko tijelo može ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akt koji se ispravlja.

## XI. PRAVNI LIJEK

## Članak 27.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

## XII. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/25-01/221

Urbroj: 525-12/0893-25-1

Zagreb, 9. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade  
i ministar  
**David Vlačić, v. r.**

## PRILOG I.

## INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 2. i retka 18. Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 75 posto ukupnih prihvatljivih troškova.

U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

| R. br. | Kriterij                                                                                                                         | Intenzitet javne potpore (%) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.     | Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo<br><i>Pojašnjenje: lokacija ulaganja je na navedenim otocima</i> | 85                           |
| 2.     | Operaciju provodi javno tijelo<br><i>Pojašnjenje: korisnik je javno tijelo iz članka 2. stavka 1. točke 9. ovoga Pravilnika</i>  | 100                          |

Ako operacija obuhvaća ulaganja na više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje povećanje, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e, a u skladu sa člankom 10. stavkom 3. ovoga Pravilnika.

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje, uzimajući u obzir prethodno navedene odredbe o specifičnim slučajevima uvećanja intenziteta.

## 1792

Na temelju članka 78. stavka 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka USRH, 52/21., 152/22. i 152/24.), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova donosi

# PRAVILNIK O UGUŠĆENOM (KONDENZIRANOM) MLIJEKU I MLIJEKU U PRAHU

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju zahtjevi kvalitete kojima u proizvodnji i stavljanju na tržište moraju udovoljavati ugušćeno (kondenzirano) mlijeko i mlijeko u prahu iz Priloga 1. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: proizvodi), a odnose se na:

- nazive, definicije i opće zahtjeve
- sastav
- vrstu i količinu sirovina te drugih tvari koje se koriste u proizvodnji i preradi
- dodatne zahtjeve označavanja
- tehnološke postupke koji se mogu primjenjivati u proizvodnji.

### Članak 2.

Ovim pravilnikom u hrvatsko zakonodavstvo preuzima se Direktiva Vijeća 2001/114/EZ od 20. prosinca 2001. o ugušćenom (kondenziranom) mlijeku i mlijeku u prahu namijenjenim za konzumaciju (SL L 15, 17. 1. 2002.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2024/1438 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. svibnja 2024. o izmjeni direktiva Vijeća 2001/110/EZ o medu, 2001/112/EZ o voćnim sokovima i određenim sličnim proizvodima namijenjenim prehrani ljudi, 2001/113/EZ o voćnim džemovima, želeima i marmeladama te zaslađenom kesten pireu namijenjenim prehrani ljudi i 2001/114/EZ o određenim vrstama ugušćenog (kondenziranog) mlijeka i mlijeka u prahu za prehranu ljudi (SL L 2024/1438, 24. 5. 2024.).

## II. POSEBNE ODREDBE

### Članak 3.

Na označavanje proizvoda iz članka 1. ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) br. 1169/2011 Europskog Parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. o informiranju potrošača o hrani, izmjeni uredbi (EZ) br. 1924/2006 i (EZ) br. 1925/2006 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Direktive Komisije 87/250/EEZ, Direktive Vijeća 90/496/EEZ, Direktive Komisije 1999/10/EZ, Direktive 2000/13/EZ Europskog parlamenta i Vijeća,

Direktive Komisije 2002/67/EZ i 2008/5/EZ i Uredbe Komisije (EZ) br. 608/2004 (SL L 304, 22. 11. 2011.) kako je izmijenjena Uredbom (EU) 2015/2283 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. studenoga 2015. o novoj hrani, o izmjeni Uredbe (EU) br. 1169/2011 Europskog parlamenta i Vijeća i o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 258/97 Europskog parlamenta i Vijeća i Uredbe Komisije (EZ) br. 1852/2001 (Tekst značajan za EGP) (SL L 327, 11. 12. 2015.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1169/2011) te odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na označavanje.

### Članak 4.

(1) Nazivi proizvoda iz Priloga I. ovoga Pravilnika mogu se koristiti za označavanje samo proizvoda koji ispunjavaju uvjete propisane u Prilogu II. i III. te se pod tim nazivom stavljaju na tržište.

(2) Umjesto naziva iz stavka 1. ovoga članka, mogu se koristiti specifični nazivi na jeziku i pod uvjetima propisanim u Prilogu IV. ovoga Pravilnika.

### Članak 5.

(1) Pri označavanju proizvoda iz članka 1. ovoga Pravilnika moraju biti navedeni:

- maseni udio mliječne masti u gotovom proizvodu, osim u slučaju proizvoda iz točke 1.A. podtočke d), točke 1.B. podtočke c) i točke 2. podtočke d) Priloga 1. ovoga Pravilnika
- udio bezmasne suhe tvari mlijeka u prahu za proizvode iz točke 1. Priloga 1.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka moraju biti navedeni uz naziv proizvoda.

### Članak 6.

Pri označavanju proizvoda iz točke 2. Priloga 1. ovoga Pravilnika moraju biti navedeni:

- preporučeni način razrjeđivanja ili rekonstitucije, uključujući podatke o udjelu masti u razrijeđenom ili rekonstituiranom proizvodu
- navod »nije namijenjeno za prehranu dojenčadi ispod 12 mjeseci starosti«.

### Članak 7.

U slučaju proizvoda čija je pojedinačna neto masa pakiranja manja od 20 g, a koji su zapakirani u skupno pakiranje, podaci propisani člancima 4. do 6. ovoga Pravilnika moraju se nalaziti samo na skupnom pakiranju, osim naziva proizvoda koji se mora nalaziti na svakom pojedinačnom pakiranju.

## III. UTVRĐIVANJE SUKLADNOSTI

### Članak 8.

Za utvrđivanje sukladnosti proizvoda sa zahtjevima propisanim ovim Pravilnikom u svrhu službene kontrole koriste se metode propisane posebnim propisom.

### Članak 9.

Prilozi I., II., III. i IV. tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ugušćenom (kondenziranom) mlijeku i mlijeku u prahu (»Narodne novine«, br. 80/07. i 34/11.).

(2) Proizvodi koji su proizvedeni i označeni u skladu s Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka, a koji su stavljeni na tržište do 13. lipnja 2026. godine mogu se nalaziti na tržištu do isteka roka trajanja.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/24-01/42

Urbroj: 525-13/900-25-4

Zagreb, 10. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade  
i ministar  
**David Vlačić**, v. r.

#### PRILOG I.

##### NAZIVI, DEFINICIJE I OPĆI ZAHTJEVI

**1. Ugušćeno (kondenzirano) mlijeko** je zaslađeni ili nezaslađeni tekući proizvod, dobiven djelomičnim odstranjivanjem (isparavanjem) vode iz punomasnog mlijeka, djelomično obranog ili obranog mlijeka ili mješavine navedenih proizvoda, koji mogu sadržavati dodatak vrhnja i/ili mlijeka u prahu pri čemu udio mlijeka u prahu ne smije biti veći od 25 % ukupne suhe tvari mlijeka u gotovom proizvodu.

A. Vrste ugušćenog (kondenziranog) nezaslađenog mlijeka:

a) Ugušćeno (kondenzirano) ekstra-masno mlijeko je ugušćeno (kondenzirano) mlijeko čiji maseni udio masti iznosi najmanje 15 % te čiji maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 26,5 %.

b) Ugušćeno (kondenzirano) mlijeko je ugušćeno (kondenzirano) mlijeko čiji maseni udio masti iznosi najmanje 7,5 % te čiji maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 25 %.

c) Ugušćeno (kondenzirano) djelomično obrano mlijeko je ugušćeno (kondenzirano) mlijeko čiji maseni udio masti iznosi najmanje 1 %, a najviše 7,5 % te čiji maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 20 %.

d) Ugušćeno (kondenzirano) obrano mlijeko je ugušćeno (kondenzirano) mlijeko čiji maseni udio masti iznosi najviše 1 % te čiji maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 20 %.

B. Vrste ugušćenog (kondenziranog) zaslađenog mlijeka:

a) Ugušćeno (kondenzirano) zaslađeno mlijeko je ugušćeno (kondenzirano) mlijeko s dodatkom saharaže (polubijeli šećer, bijeli šećer ili ekstra bijeli šećer) čiji maseni udio masti iznosi najmanje 8 % te čiji maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 28 %.

b) Ugušćeno (kondenzirano), zaslađeno, djelomično obrano mlijeko je ugušćeno (kondenzirano) mlijeko s dodatkom saharaže (polubijeli šećer, bijeli šećer ili ekstra bijeli šećer) čiji maseni udio masti iznosi najmanje 1 %, a najviše 8 % te čiji maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 24 %.

c) Ugušćeno (kondenzirano) zaslađeno, obrano mlijeko je ugušćeno (kondenzirano) mlijeko s dodatkom saharaže (polubijeli šećer, bijeli šećer ili ekstra bijeli šećer) čiji maseni udio masti iznosi najviše 1 % te čiji maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 24 %.

**2. Mlijeko u prahu** je proizvod dobiven odstranjivanjem (isparavanjem) vode iz mlijeka, djelomično obranog ili obranog mlijeka, vrhnja ili mješavine navedenih proizvoda u kojem maseni udio vode iznosi najviše 5 % u gotovom proizvodu.

a) Ekstra-masno mlijeko u prahu je mlijeko u prahu čiji maseni udio masti iznosi najmanje 42 %.

b) Punomasno mlijeko u prahu je mlijeko u prahu čiji maseni udio masti iznosi najmanje 26 %, a najviše 42 %.

c) Djelomično obrano mlijeko u prahu je mlijeko u prahu čiji maseni udio masti iznosi više od 1,5 % i manje od 26 %.

d) Obrano mlijeko u prahu je mlijeko u prahu čiji maseni udio masti iznosi najviše 1,5 %.

#### PRILOG II.

##### DOZVOLJENI POSTUPCI OBRADE

(1) Za proizvodnju proizvoda iz točke 1.B. Priloga I. ovoga Pravilnika dopušten je dodatak dodatne količine laktoze čiji maseni udio u gotovom proizvodu nije veći od 0,03 %.

(2) Ne dovodeći u pitanje odredbe Uredbe (EZ) br. 853/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o utvrđivanju određenih higijenskih pravila za hranu životinjskog podrijetla (SL L 139, 30. 4. 2004.) kako je posljednji put izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2024/1141 od 14. prosinca 2023. o izmjeni priloga II. i III. Uredbi (EZ) br. 853/2004 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu posebnih higijenskih zahtjeva za određeno meso, proizvode ribarstva, mliječne proizvode i jaja (SL L, 2024/1141, 19. 4. 2024.), konzerviranje proizvoda iz Priloga I. ovoga Pravilnika provodi se sljedećim postupcima:

– toplinskom obradom (sterilizacija, UHT metoda, itd.), za proizvode iz točke 1.A. Priloga I. ovoga Pravilnika

– dodatkom saharaže, za proizvode iz točke 1.B. Priloga I. ovoga Pravilnika

– postupkom dehidracije, za proizvode iz točke 2. Priloga I. ovoga Pravilnika.

(3) Ne dovodeći u pitanje zahtjeve glede sastava proizvoda iz Priloga I. ovoga Pravilnika, sadržaj i količina bjelančevina može se promijeniti, tako da je maseni udio najmanje 34 % (izražen kao bezmasna suha tvar), dodavanjem i/ili oduzimanjem mliječnih komponenti na način da se ne promijeni omjer, bjelančevina sirutke i kazeina, u mlijeku u kojem se sadržaj i količina bjelančevina mijenja.

(4) Smanjenje sadržaja laktoze njezinom konverzijom u glukozu i galaktozu. Promjene sastava mlijeka koje su rezultat tog postupka obrade dopuštene su samo ako su navedene na ambalaži proizvoda na lako uočljiv, čitljiv i neizbrisiv način. Takvim navođenjem ne dovodi se u pitanje obaveza u pogledu označavanja hranjive vrijednosti utvrđena Uredbom (EU) br. 1169/2011.

#### PRILOG III.

##### DOZVOLJENI DODACI I SIROVINE

1. Vitamini i minerali u skladu s Uredbom (EZ) br. 1925/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o dodavanju vitamina, minerala i određenih drugih tvari hrani (SL L 404, 30. 12. 2006.) kako je posljednji put izmijenjena Uredba Komisije (EU) 2024/1821 od 25. lipnja 2024. o izmjeni Priloga II. Uredbi (EZ) br. 1925/2006 Europskog parlamenta i Vijeća i Priloga II. Direktivi 2002/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu željezova kazeinata iz mlijeka koji se dodaje hrani i upotrebljava u proizvodnji dodataka prehrani (Tekst značajan za EGP) (SL L, 2024/1821, 27. 6. 2024.)

2. Dozvoljene sirovine s ciljem prilagodbe bjelanjčevina iz točke 3. Priloga II. ovoga Pravilnika su:

– mliječni koncentrat: proizvod dobiven koncentriranjem mliječnih bjelanjčevina ultrafiltracijom mlijeka, djelomično obranog mlijeka ili obranog mlijeka

– mliječni permeat: proizvod dobiven oduzimanjem mliječnih bjelanjčevina i mliječne masti iz mlijeka, djelomično obranog mlijeka ili obranog mlijeka ultrafiltracijom

– laktoza: prirodni sastojak mlijeka koji se obično dobiva iz sirutke sa sadržajem bezvodne laktoze ne manjim od 99,0 % m/m računato na suhu tvar. Može biti bezvodna ili sadržavati jednu molekulu kristalne vode ili biti smjesa oba oblika.

3. Odobreni prehrambeni enzimi u skladu s Uredbom (EZ) br. 1332/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2008. o prehrambenim enzimima i o izmjeni Direktive Vijeća 83/417/EEZ, Uredbe Vijeća (EZ) 1493/1999, Direktive 2000/13/EZ, Direktive Vijeća 2001/112/EZ i Uredbe (EZ) br. 258/97 (Tekst značajan za EGP) (SL L 354, 31. 12. 2008.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 1056/2012 od 12. studenoga 2012. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1332/2008 Europskog parlamenta i Vijeća o prehrambenim enzimima u pogledu prijelaznih mjera Tekst značajan za EGP (SL L 313, 13. 11. 2012.)

4. Odobreni prehrambeni aditivi u skladu s Uredbom (EZ) br. 1333/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2008. o prehrambenim aditivima (Tekst značajan za EGP) (SL L 354, 31. 12. 2008.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2024/2608 od 7. listopada 2024. o izmjeni Priloga II. Uredbi (EZ) br. 1333/2008 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu uporabe celuloze u prahu (E 460(ii)) i glukono-delta-laktone (E 575) u mekim mazivim proizvodima od svježeg sira (Tekst značajan za EGP) (SL L, 2024/2608, 8. 10. 2024.).

#### PRILOG IV.

##### SPECIFIČNI NAZIVI ZA ODREĐENE PROIZVODE IZ PRILOGA I.

1. Engleski naziv 'evaporated milk' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika

2. Francuski nazivi 'lait demi-écrémé concentré' i 'lait demi-écrémé concentré non sucré', španjolski naziv 'leche evaporada semidesnatada', nizozemski nazivi 'geëvaporeerde halfvolle melk' ili 'halfvolle koffiemelk' i engleski naziv 'evaporated semi-skimmed milk' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 4 % i 4,5 %, a maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 24 %

3. Danski naziv 'kondenseret kaffefløde' i njemački naziv 'kondensierte Kaffeesahne' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki a) Priloga I. ovoga Pravilnika

4. Danski naziv 'flødepulver', njemački nazivi 'Rahmpulver' i 'Sahnepulver', francuski naziv 'crème en poudre', nizozemski naziv 'roompoeder', švedski naziv 'gräddpulver' i finski naziv 'kermajauhe' za proizvod definiran u točki 2. podtočki a) Priloga I. ovoga Pravilnika

5. Francuski naziv 'lait demi-écrémé concentré sucré', španjolski naziv 'leche condensada semidesnatada' i nizozemski naziv 'gecondenseerde halfvolle melk met suiker' za proizvod definiran u točki 1.B. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 4 % i 4,5 %, a maseni udio ukupne suhe tvari mlijeka iznosi najmanje 28 %

6. Francuski naziv 'lait demi-écrémé en poudre', nizozemski naziv 'halfvolle melkpoeder' i engleski nazivi 'semi-skimmed milk powder' ili 'dried semi-skimmed milk' za proizvod definiran u točki 2. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 14 % i 16 %

7. Portugalski naziv 'leite em pó meio gordo' za proizvod definiran u točki 2. podtočki a) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 13 % i 26 %

8. Nizozemski naziv 'koffiemelk' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika

9. Finski naziv 'rasvaton maitojauhe' za proizvod definiran u točki 2. podtočki d) Priloga I. ovoga Pravilnika

10. Španjolski naziv 'leche en polvo semidesnatada' za proizvod definiran u točki 2. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 10 % i 16 %

11. Malteški naziv 'Halib evaporat' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika

12. Malteški naziv 'Halib evaporat b'kontenut baxx ta' xaham' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika

13. Estonski naziv 'koorepulber' za proizvod definiran u točki 2. podtočki a) Priloga I. ovoga Pravilnika

14. Estonski naziv 'piimapulber' za proizvod definiran u točki 2. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika

15. Estonski naziv 'väherasvane kondenspiim' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika

16. Estonski naziv 'magustatud väherasvane kondenspiim' za proizvod definiran u točki 1.B. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika

17. Estonski naziv 'väherasvane piimapulber' za proizvod definiran u točki 2. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika

18. Češki naziv 'zahuštěná neslazená smetana' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki a) Priloga I. ovoga Pravilnika

19. Češki naziv 'zahuštěné neslazené plnotučné mléko' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika

20. Češki naziv 'zahuštěné neslazené polotučné mléko' za proizvod definiran u točki 1.A. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 4 % i 4,5 %

21. Češki naziv 'zahuštěné slazené plnotučné mléko' za proizvod definiran u točki 1.B. podtočki a) Priloga I. ovoga Pravilnika

22. Češki naziv 'zahuštěné slazené polotučné mléko' za proizvod definiran u točki 1.B. podtočki b) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 4 % i 4,5 %

23. Češki naziv 'sušená smetana' za proizvod definiran u točki 2. podtočki a) Priloga I. ovoga Pravilnika

24. Češki naziv 'sušené polotučné mléko' za proizvod definiran u točki 2. podtočki c) Priloga I. ovoga Pravilnika čiji maseni udio masti iznosi između 14 % i 16 %.

## MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

1793

Na temelju članka 99. stavka 11. i članka 101. stavka 4. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, br. 41/18, 98/19,

30/21, 89/21 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/22 i 136/24), ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

## PRAVILNIK O AUTOBUSNIM KOLODVORIMA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje opremljenost autobusnih kolodvora, usluge koje se obavljaju u sklopu kolodvorske djelatnosti na autobusnim kolodvorima, sadržaj i način vođenja očevidnika o dolascima i polascima autobusa te način izvješćivanja o utvrđenim nepravilnostima u javnom linijskom prijevozu putnika.

#### Članak 2.

Ukoliko autobusni kolodvor obavlja svoju djelatnost samo u određenom vremenskom razdoblju tijekom godine, o istom je dužan obavijestiti javnost i sve prijevoznike koji koriste usluge autobusnog kolodvora pisanim ili drugim odgovarajućim putem.

### OPREMLJENOST AUTOBUSNIH KOLODVORA

#### Članak 3.

Za obavljanje kolodvorskih usluga svi autobusni kolodvori moraju imati najmanje:

- dva obilježena i natkrivena perona za prihvata i otpremu autobusa i putnika,
- čekaonicu za putnike koja je grijana i klimatizirana te koja ima mjesta za sjedenje,
- sanitarni čvor,
- prostor namijenjen za prometni ured i za prodaju vozničkih karata,
- organiziranu prodaju vozničkih karata,
- istaknuti vozni red s polascima i dolascima autobusa na polaznim/dolaznim peronima i u čekaonici,
- garderobu za prihvata i pohranu prtljage,
- videomonitor na kojem je istaknut vozni red sa informacijama o polascima i dolascima autobusa u realnom vremenu na polaznim/dolaznim peronima i u čekaonici,
- cjelokupni prostor prilagođen za pristup osobama s invaliditetom i osobama sa smanjenom pokretljivošću te
- osigurana i označena najmanje dva parkirna mjesta za osobe s invaliditetom i osobe sa smanjenom pokretljivošću označena sukladno pravilniku kojim se uređuje uporaba parkirališne karte.

#### Članak 4.

Autobusni kolodvori u gradovima koji imaju 50.000 ili više stanovnika i autobusni kolodvori u sjedištu županija moraju, osim uvjeta iz članka 3. ovoga Pravilnika, najmanje imati:

- pet obilježenih i natkrivenih perona za prihvata i otpremu autobusa i putnika,
- prostor za parkiranje autobusa i
- osiguran bežični pristup internetu.

### KOLODVORSKE USLUGE

#### Članak 5.

(1) Na autobusnim kolodvorima pružaju se najmanje sljedeće kolodvorske usluge:

- prihvata i otprema autobusa i putnika,
- pružanje informacija o polascima i dolascima autobusa,
- parkiranje autobusa,
- prodaja vozničkih karata i
- čuvanje prtljage.

(2) Prijevozniku koji koristi usluge prihvata i otpreme autobusa na autobusnom kolodvoru, dozvoljeni su dolazak i odlazak s perona autobusnog kolodvora 15 minuta prije i poslije u odnosu na vozni red.

(3) Kolodvorske usluge prihvata putnika iz stavka 1. postavka 1. ovoga članka, a u vezi sa člankom 3. stavkom 1. podstavcima 1., 2., 3., 6., 8., 9. i 10. autobusni kolodvori dužni su pružiti u vremenskom razdoblju koji odgovara svim predviđenim polascima i dolascima autobusa sukladno izdanim dozvolama koje u pripadajućem voznom redu sadrže taj autobusni kolodvor.

### UTVRĐIVANJE CIJENA KOLODVORSKIH USLUGA

#### Članak 6.

(1) Autobusni kolodvori iz članka 4. te autobusni kolodvori iz članka 3. ovoga Pravilnika koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. mogu za kolodvorske usluge naplaćivati cijenu pristajanja odnosno mogu naplaćivati ulazak u prostor autobusnog kolodvora u iznosu od 6,00 eura (bez PDV-a), a ostali autobusni kolodvori u iznosu od 4,20 eura (bez PDV-a).

(2) Autobusni kolodvori mogu naplaćivati cijenu pristajanja odnosno mogu naplaćivati ulazak u prostor autobusnog kolodvora za linije iz javne usluge u iznosu od 2,00 eura (bez PDV-a).

(3) Sve ostale usluge i cijenu tih usluga autobusni kolodvor određuje u Općim uvjetima obavljanja kolodvorske djelatnosti, kao i Cjenikom usluga autobusnog kolodvora koji je sastavni dio Općih uvjeta obavljanja kolodvorske djelatnosti.

### SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA OČEVIDNIKA O POLASCIMA I DOLASCIMA AUTOBUSA

#### Članak 7.

(1) Očevidnik o polascima i dolascima autobusa se sastoji od prometnog dnevnika polazaka i prometnog dnevnika dolazaka u javnom linijskom prijevozu putnika.

(2) Prometni dnevnik polazaka i prometni dnevnik dolazaka autobusa u javnom linijskom prijevozu putnika najmanje mora sadržavati:

- datum,
- broj linije u upisniku po vremenu polaska/dolaska po voznom redu,
- broj linije javne usluge po vremenu polaska/dolaska po voznom redu,
- naziv linije s polaznim i završnim stajalištem,
- skraćenu naznaku tvrtke odnosno naziva prijevoznika,
- registarsku oznaku autobusa,
- vrijeme polaska/dolaska po voznom redu,
- vrijeme stvarnog polaska/dolaska i
- zakašnjenje izraženo u minutama.

(3) Očevidnik o polascima i dolascima autobusa mora se voditi u elektronskom obliku te mora biti javno objavljen do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec, na web-stranici autobusnog kolodvora.

(4) Očevidnik o polascima i dolascima autobusa vodi se na propisanom obrascu koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i koji je njegov sastavni dio.

## IZVJEŠĆIVANJE O UTVRĐENIM NEPRAVILNOSTIMA U ODRŽAVANJU JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA

### Članak 8.

(1) Pružatelj kolodvorskih usluga na autobusnom kolodvoru u izvješću o neobavljanju prijevoza na odobrenim linijama kojeg dostavlja inspekciji cestovnog prometa mora najmanje navesti:

– na kojim linijama prijevoz nije održavan (navesti broj linije u upisniku, naziv ili ime prijevoznika, početno i završno stajalište linije ili drugi podatak iz kojeg je jasno razvidno o kojoj liniji i o kojem prijevozniku se radi),

– na kojim linijama je prijevoz održavan suprotno važećem voznom redu ili drugim uvjetima iz dozvole ili ugovora o javnoj usluzi, a posebno značajna odstupanja od voznog reda i neredovitost prometovanja (navesti broj linije u upisniku, naziv ili ime prijevoznika, početno i završno stajalište linije ili drugi podatak iz kojeg je jasno razvidno o kojoj liniji i o kojem prijevozniku se radi te opisati nepravilnost),

– sve druge nepravilnosti u odvijanju javnog linijskog prijevoza (navesti broj linije u upisniku, naziv ili ime prijevoznika, početno i završno stajalište linije ili drugi podatak iz kojeg je jasno razvidno o kojoj liniji i o kojem prijevozniku se radi te opisati nepravilnosti).

(2) Značajnim odstupanjima od voznog reda u smislu stavka 1. podstavka 2. ovoga članka, smatraju se:

– redoviti raniji ili kasniji polasci ili dolasci u odnosu na vozni red u vremenu duljem od 30 minuta,

– neodržavanje polazaka/dolazaka sukladno voznom redu.

(3) Izvješće u utvrđenim nepravilnostima iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se elektroničkom poštom u PDF formatu ili preporučenom poštom.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o autobusnim kolodvorima (»Narodne novine«, broj 57/18).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/25-02/44

Urbroj: 530-08-2-1-1-25-1

Zagreb, 22. rujna 2025.

Ministar  
Oleg Butković, v. r.

## DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

**1794**

### ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu

za razrješenje Biserke Šmer-Bajt, na 59. sjednici održanoj 11. rujna 2025.,

### odlučilo je

BISERKA ŠMER-BAJT razrješava se dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Varaždinu, s danom 28. veljače 2026.

Klasa: 712-06/25-DOVO/11

Urbroj: 121-3

Zagreb, 11. rujna 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
Željka Mostečak, v. r.

**1795**

### ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Gorana Troskota, na 58. sjednici održanoj 26. kolovoza 2025.,

### odlučilo je

GORAN TROSKOT razrješava se dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Zadru, s danom 31. kolovoza 2025.

Klasa: 712-06/25-DOVO/12

Urbroj: 121-3

Zagreb, 26. kolovoza 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
Željka Mostečak, v. r.

**1796**

### ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Sajonare Čuline, na 59. sjednici održanoj 11. rujna 2025.,

### odlučilo je

SAJONARA ČULINA razrješava se dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci, s danom 1. studenoga 2025.

Klasa: 712-06/25-DOVO/13

Urbroj: 121-3

Zagreb, 11. rujna 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
Željka Mostečak, v. r.

1797

## ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s članom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Andreja Pudelka, na 59. sjednici održanoj 11. rujna 2025.,

## odlučilo je

ANDREJ PUDELKO razrješava se dužnosti zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli – Pola, s danom 31. listopada 2025.

Klasa: 712-06/25-DOVO/14

Urbroj: 121-3

Zagreb, 11. rujna 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
**Željka Mostečak**, v. r.

1798

## ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s članom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Margarete Inan, na 60. sjednici održanoj 22. rujna 2025.,

## odlučilo je

MARGARETA INAN razrješava se dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci, s danom 22. rujna 2025.

Klasa: 712-06/25-DOVO/15

Urbroj: 121-3

Zagreb, 22. rujna 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
**Željka Mostečak**, v. r.

1799

## ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023; dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 59. sjednici održanoj 11. rujna 2025.,

## odlučilo je

I. SANJA ŽUGIĆ ĆUK, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu, MARIO GRUBIŠIĆ, zamjenik općinskog državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu raspoređen na rad u Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i MAJA ČIŽMEK HABAZIN, zamjenica općinskog državnog odvjet-

nika u Općinskom državnom odvjetništvu u Zlataru, imenuju se za zamjenike županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

II. Imenovani zamjenici dužni su stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Klasa: 712-04/25-DOVO/12

Urbroj: 121-17

Zagreb, 11. rujna 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
**Željka Mostečak**, v. r.

1800

## ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023; dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 59. sjednici održanoj 11. rujna 2025.,

## odlučilo je

I. LIDIJA MIŠKOVIĆ, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima imenuje se za zamjenicu županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu.

II. Imenovana zamjenica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Klasa: 712-04/25-DOVO/13

Urbroj: 121-13

Zagreb, 11. rujna 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
**Željka Mostečak**, v. r.

1801

## ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1., u vezi s člankom 56. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; u daljnjem tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), na 59. sjednici Vijeća održanoj 11. rujna 2025. godine,

## odlučilo je

I. MARIO NOVAČIĆ, ravnatelj državnoodvjetničke uprave u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru imenuju se za zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Vukovaru.

II. Imenovani zamjenik dužan je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Klasa: 712-02/25-DOVO/38

Urbroj: 121-16

Zagreb, 11. rujna 2025.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
**Željka Mostečak**, v. r.

HRVATSKA ENERGETSKA  
REGULATORNA AGENCIJA

1802

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine«, broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i 122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA PROIZVODNJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNE  
TOPLINSKE SUSTAVE BOROVO NASELJE I  
OLAJNICA ZA ENERGETSKI SUBJEKT TEHNOSTAN  
d.o.o., DR. FRANJE TUĐMANA 23, VUKOVAR

I.

Tarifne stavke za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Borovo Naselje i Olajnica za energetski subjekt Tehnostan d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 23, Vukovar, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

Centralni toplinski sustav Borovo Naselje

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0555                 | 1,4900          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0633                 | 1,4900          |

Centralni toplinski sustav Olajnica

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0555                 | 1,4900          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0633                 | 1,4900          |

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Borovo Naselje i Olajnica za energetski subjekt Tehnostan d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 23, Vukovar (»Narodne novine«, broj 27/22 i 35/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/35

Urbroj: 371-06-25-7

Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.

1803

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine« broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine« broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i 122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA PROIZVODNJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNE  
TOPLINSKE SUSTAVE GORNJA VEŽICA I VOJAK  
ZA ENERGETSKI SUBJEKT ENERGO d.o.o.,  
DOLAC 14, RIJEKA

I.

Tarifne stavke za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Gornja Vežica i Vojak za energetski subjekt Energo d.o.o., Dolac 14, Rijeka, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

Centralni toplinski sustav Gornja Vežica

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0534                 | 1,4916          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0534                 | 1,4916          |

Centralni toplinski sustav Vojak

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0525                 | 1,7283          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0525                 | 1,7283          |

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Gornja Vežica, Vojak i Krnjevo za energetski subjekt Energo d.o.o., Dolac 14, Rijeka (»Narodne novine« broj 105/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/32  
Urbroj: 371-06-25-5  
Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.

1804

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine«, broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i 122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA DISTRIBUCIJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNE  
TOPLINSKE SUSTAVE GORNJA VEŽICA I VOJAK  
ZA ENERGETSKI SUBJEKT ENERGO d.o.o.,  
DOLAC 14, RIJEKA

I.

Tarifne stavke za distribuciju toplinske energije za centralne toplinske sustave Gornja Vežica i Vojak za energetski subjekt Energo d.o.o., Dolac 14, Rijeka, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

Centralni toplinski sustav Gornja Vežica

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0087                 | 0,6300          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0089                 | 0,6300          |

Centralni toplinski sustav Vojak

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0080                 | 0,8642          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0089                 | 0,8642          |

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije za centralne toplinske sustave Gornja Vežica, Vojak i Krnjevo za energetski subjekt Energo d.o.o., Dolac 14, Rijeka (»Narodne novine«, broj 105/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/33  
Urbroj: 371-06-25-5  
Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.

1805

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine«, broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i 122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA PROIZVODNJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNE  
TOPLINSKE SUSTAVE ZAGREB, OSIJEK I SISAK  
ZA ENERGETSKI SUBJEKT HEP – PROIZVODNJA  
d.o.o., ULICA GRADA VUKOVARA 37, ZAGREB

I.

Tarifne stavke za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Zagreb, Osijek i Sisak za energetski subjekt HEP – Proizvodnja d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

Centralni toplinski sustav Zagreb

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0276                 | 0,3600          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0551                 | 0,9200          |
|                                        | TM3                    | Vrela/topla voda | 42,0186                | 625,4200        |

Centralni toplinski sustav Osijek

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0269                 | 0,6800          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0522                 | 1,1000          |
|                                        | TM3                    | Vrela/topla voda | 37,4527                | 506,2700        |

Centralni toplinski sustav Sisak

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0198                 | 0,5400          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0371                 | 0,8900          |

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Zagreb, Osijek i Sisak, za energetski subjekt HEP – Proizvodnja d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb (»Narodne novine«, broj 105/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/27  
Urbroj: 371-06-25-5  
Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.

1806

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine«, broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i 122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA DISTRIBUCIJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNE  
TOPLINSKE SUSTAVE ZAGREB, OSIJEK, SISAK,  
VELIKA GORICA I SAMOBOR ZA ENERGETSKI  
SUBJEKT HEP – TOPLINARSTVO d.o.o.,  
MIŠEVEČKA 15/A, ZAGREB

I.

Tarifne stavke za distribuciju toplinske energije za centralne toplinske sustave Zagreb, Osijek, Sisak, Velika Gorica i Samobor za energetski subjekt HEP – Toplinarstvo d.o.o., Miševečka 15/a, Zagreb, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

Centralni toplinski sustav Zagreb

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                     | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                           |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                          | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0031                 | 0,5400          |
| Tg 2 – Industrija i<br>poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0063                 | 0,9700          |
|                                           | TM3                    | Vrela/topla voda | 10,0656                | 659,0500        |

Centralni toplinski sustav Osijek

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                     | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                           |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                          | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0019                 | 0,6500          |
| Tg 2 – Industrija i<br>poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0037                 | 0,9700          |
|                                           | TM3                    | Vrela/topla voda | 10,5317                | 778,2300        |

Centralni toplinski sustav Sisak

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                     | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                           |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                          | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0128                 | 0,6500          |
| Tg 2 – Industrija i<br>poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0242                 | 1,0400          |

Centralni toplinski sustav Velika Gorica

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                     | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                           |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                          | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0044                 | 0,5100          |
| Tg 2 – Industrija i<br>poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0049                 | 0,5900          |

Centralni toplinski sustav Samobor

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                     | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                           |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                          | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0071                 | 0,5900          |
| Tg 2 – Industrija i<br>poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0081                 | 0,6200          |

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije za centralne toplinske sustave Zagreb, Osijek i Sisak za energetski subjekt HEP – Toplinarstvo d.o.o., Miševečka 15/a, Zagreb (»Narodne novine«, broj 105/14) i Odluka o iznosu tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije za centralne toplinske sustave Dubrava, Velika Gorica i Samobor za energetski subjekt HEP – Toplinarstvo d.o.o., Miševečka 15/a, Zagreb (»Narodne novine«, broj 105/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/30  
Urbroj: 371-06-25-23  
Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.

1807

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine«, broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i 122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

**ODLUKU**

**O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA PROIZVODNJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNE  
TOPLINSKE SUSTAVE VELIKA GORICA I  
SAMOBOR ZA ENERGETSKI SUBJEKT  
HEP – TOPLINARSTVO d.o.o.,  
MIŠEVEČKA 15/A, ZAGREB**

**I.**

Tarifne stavke za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Velika Gorica i Samobor za energetski subjekt HEP – Toplinarstvo d.o.o., Miševečka 15/a, Zagreb, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

Centralni toplinski sustav Velika Gorica

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0499                 | 1,2400          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0565                 | 1,4100          |

Centralni toplinski sustav Samobor

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0471                 | 1,1400          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0533                 | 1,2100          |

**II.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralne toplinske sustave Dubrava, Velika Gorica i Samobor za energetski subjekt HEP – Toplinarstvo d.o.o., Miševečka 15/a, Zagreb (»Narodne novine«, broj 105/14).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/31  
Urbroj: 371-06-25-11  
Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.**

**1808**

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine«, broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i 122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

**ODLUKU**

**O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA PROIZVODNJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNI TOPLINSKI  
SUSTAV KARLOVAC ZA ENERGETSKI SUBJEKT  
GRADSKA TOPLANA d.o.o., TINA UJEVIĆA 7,  
KARLOVAC**

**I.**

Tarifne stavke za proizvodnju toplinske energije za centralni toplinski sustav Karlovac za energetski subjekt Gradska toplana d.o.o., Tina Ujevića 7, Karlovac, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                  | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                        |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                       | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0423                 | 1,8226          |
| Tg 2 – Industrija i poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0631                 | 1,9797          |

**II.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije za centralni toplinski sustav Karlovac, za energetski subjekt Gradska toplana d.o.o., Tina Ujevića 7, Karlovac (»Narodne novine«, broj 105/14).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/25  
Urbroj: 371-05-25-7  
Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.**

**1809**

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetskih djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 5. stavka 1. Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (»Narodne novine«, broj 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25 i

122/25) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA DISTRIBUCIJU  
TOPLINSKE ENERGIJE ZA CENTRALNI TOPLINSKI  
SUSTAV KARLOVAC ZA ENERGETSKI SUBJEKT  
GRADSKA TOPLANA d.o.o., TINA UJEVIĆA 7,  
KARLOVAC

I.

Tarifne stavke za distribuciju toplinske energije za centralni toplinski sustav Karlovac za energetski subjekt Gradska toplana d.o.o., Tina Ujevića 7, Karlovac, za razdoblje do 31. ožujka 2026., iznose kako slijedi:

| TARIFNE GRUPE<br>(Tg)                     | TARIFNI MODELI<br>(TM) |                  | TARIFNE STAVKE<br>(Ts) |                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
|                                           |                        |                  | Energija<br>(€/kWh)    | Snaga<br>(€/kW) |
| Tg 1 – Kućanstva                          | TM1                    | Vrela/topla voda | 0,0072                 | 0,6913          |
| Tg 2 – Industrija i<br>poslovni potrošači | TM2                    | Vrela/topla voda | 0,0072                 | 0,6913          |

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije za centralni toplinski sustav Karlovac, za energetski subjekt Gradska toplana d.o.o., Tina Ujevića 7, Karlovac (»Narodne novine«, broj 105/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-35/25-01/25  
Urbroj: 371-05-25-9  
Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
doc. dr. sc. Nikola Vištica, v. r.

AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE  
MEDIJE

1810

Vijeće za elektroničke medije, u sastavu Josip Popovac, predsjednik Vijeća, Robert Tomljenović, zamjenik predsjednika Vijeća te Mladen Čutura, Anita Malenica, Davor Marić, Željko Topić i Jasna Vaniček-Fila kao članovi Vijeća, na temelju odredbe članka 85. stavka 8. i 9. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine«, broj 111/21 i 114/22), nakon provedenog postupka nadmetanja sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije br. 6/25, klasa: UP/I-614-03/25-02/06, urbroj: 114-03/04-25-02, »Narodne novine« broj 101/2025 i

utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, na 33-25 sjednici održanoj 25. rujna 2025., donijelo je

ODLUKU

I. Nakon provedenog postupka nadmetanja sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije br. 6/25 za područje Grada Zagreba, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke, dijela Krapinsko-zagorske i dijela Karlovačke županije (Digitalna regija D4) objavljene na temelju Odluke Vijeća za elektroničke medije od 9. srpnja 2025., kao najpovoljniji ponuditelj odabrano je trgovačko društvo OTVORENA TELEVIZIJA ZAGREB d.d., Ulica grada Vukovara 68, Zagreb, OIB: 10379310214 te mu se daje koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije na predmetnom području.

II. Vrijeme trajanja koncesije je 20 (dvadeset) godina.

III. Visina godišnje naknade za koncesiju sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio godišnje naknade za koncesiju plaća se na svakih 50.000 stanovnika u iznosu od 66,36 eura. Varijabilni dio godišnje naknade za koncesiju plaća se u iznosu od 0,15 % od ukupnoga godišnjeg bruto prihoda koje je u prethodnoj godini ostvario ponuditelj. Varijabilni dio godišnje naknade za koncesiju ponuditelj plaća na iznos ostvarenog ukupnog godišnjeg bruto prihoda od obavljanja djelatnosti pružanja medijskih usluga televizije i radija iznad 663.614,04 eura. Minimalni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 66,36 eura.

IV. Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 30 (trideset) dana od dana objave ove Odluke u »Narodnim novinama« uputiti Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti (HAKOM) zahtjev za obavljanje tehničkog pregleda radi utvrđivanja prostornih i tehničkih uvjeta. Ako odabrani ponuditelj u tom roku ne podnese zahtjev Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti, smatrat će se da je odustao od koncesije.

V. Sukladno članku 21. stavku 5. Pravilnika o sadržaju i postupku raspisivanja obavijesti o namjeri davanja koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijskih usluga televizije i radija (»Narodne novine«, broj 118/22), Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti dužna je obaviti tehnički pregled u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljenog zahtjeva iz točke IV., a ako to nije u mogućnosti, dužna je pisano obavijestiti Vijeće.

VI. Rok za sklapanje ugovora o koncesiji je 90 (devedeset) dana od dana objave ove Odluke u »Narodnim novinama«. Ako odabrani ponuditelj u tom roku ne sklopi ugovor o koncesiji, Vijeće će poništiti odluku o davanju koncesije, a odabrani ponuditelj nema pravo na naknadu štete. Ostvarivanje koncesije, odnosno pravo obavljanja djelatnosti televizije na temelju provedenog postupka nadmetanja odabrani ponuditelj stječe na temelju ove Odluke i sklopljenog ugovora o koncesiji.

VII. Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

Vijeće za elektroničke medije na 25-25 sjednici održanoj 9. srpnja 2025. godine donijelo je Odluku o objavi Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije br. 6/25 (dalje: Obavijest). Prije objave Obavijesti izvršena je procjena vrijednosti koncesije te je izrađena studija opravdanosti davanja koncesije.

Obavijest je objavljena u »Narodnim novinama« broj 101 od 11. srpnja 2025. godine, a u propisanom roku sukladno Obavijesti

jedinu ponudu dostavilo je trgovačko društvo OTVORENA TELEVI-  
ZIJA ZAGREB d.d. iz Zagreba.

Vijeće je provelo postupak razmatranja i ocjene zaprimljene ponude u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i postupku raspisivanja obavijesti o namjeri davanja koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijskih usluga televizije i radija te utvrđivalo ispunjavanje uvjeta u skladu s Pravilnikom o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija i vođenju očevidnika (»Narodne novine« broj 118/22).

U postupku se prvo utvrđivalo sadržje li pripjele ponude:

- dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih obaviješću,
- programsku osnovu koja mora sadržavati programsku shemu kojom se određuje:

- vrsta televizijskog programa, odnosno njihovo razvrstavanje u pojedine skupine,
- predviđeni kvantitativni razmjer između pojedinih skupina sadržaja,
- predviđeni opseg vlastitih i udio hrvatskih audiovizualnih djela iz čl. 44. i 46. ZEM-a,
- vrijeme objavljivanja iz čl. 42. ZEM-a,

- podatke o strukturi vlasništva pravne osobe koja podnosi ponudu,

- osobne podatke o tvrtki i sjedištu, odnosno imenu i prezimenu te prebivalištu osoba koje neposredno ili posredno preko drugih pravnih osoba imaju dionice ili udjele u toj pravnoj osobi kao i podatke o postotku tih dionica ili udjela, sve do razine fizičke osobe,

- izvadak iz sudskog registra ili drugog propisanog registra u Republici Hrvatskoj,

- javno ovjerovljenu izjavu da podnositelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona, korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona, prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za te-

rorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona, pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona,

- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga vezano za porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- potvrdu nadležnog tijela da nije podnesen prijedlog za otvaranje postupka predstečajne nagodbe,

- potvrdu nadležnog tijela da nije otvoren postupak predstečajne nagodbe,

- istraživanje tržišta na koncesijskom području za medijsku uslugu radija/televizije,

- druge isprave propisane obaviješću i/ili natječajnom dokumentacijom.

Vijeće je pristupilo pregledu ponude te je provelo postupak ocjenjivanja programskih uvjeta (kvaliteta programa, vrijeme objavljivanja, količina vlastite proizvodnje te prilagođenost programa javnom interesu područja koncesije) sukladno kriterijima iz članka 85. stavka 5. ZEM-a za davanje koncesija.

Utvrđeno je da ponuda trgovačkog društva OTVORENA TELEVI-  
ZIJA ZAGREB d.d. zadovoljava javni interes, da je ponuda na javni natječaj cjelovita u pogledu predložene programske osnove, kao i ostvarivanja tehničkih, prostornih, financijskih i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije te time u potpunosti zadovoljava kriterije propisane Zakonom i podzakonskim aktima kako bi se mogla donijeti meritorna odluka.

Utvrđeno je da nema pravnih i stvarnih zapreka za glasanje te se pristupilo tajnom glasanju o ponudi koristeći glasačke listiće.

Na temelju prebrojanih glasova utvrđen je rezultat te je Vijeće potrebnom većinom glasova odlučilo da se koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke, dijela Krapinsko-zagorske i dijela Karlovačke županije (Digitalna regija D4) daje ponuditelju, trgovačkom društvu OTVORENA TELEVI-  
ZIJA ZAGREB d.d.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u dispozitivu.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka odluke. Tužba se predaje ili šalje neposredno nadležnom upravnom sudu, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

Klasa: 614-03/25-02/09

Urbroj: 114-03/04-25-04

Zagreb, 25. rujna 2025.

#### VIJEĆE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

Predsjednik

Vijeća za elektroničke medije

**Josip Popovac, v. r.**

*Uredništvo knjiga i časopisa Narodnih novina d.d.*

# ZAKON O RADU

(NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)

V. izmijenjeno i dopunjeno izdanje

- redakcijski pročišćeni tekst Zakona
- kazalo pojmova
- podzakonski propisi za provedbu Zakona

▣ Pravna biblioteka ▣ zbirka propisa ▣ veljača 2024. ▣ meki uvez ▣

Cijena: 10,00 EUR

Oznaka: 811-512

Više na: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: [prodajaknjiga@nn.hr](mailto:prodajaknjiga@nn.hr), odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

## NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

**Glavna urednica:** Zdenka Pogarčić  
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

**NAKLADNIK:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Predsjednik Uprave:** Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Direktor:** Ostap Graljuk

**Izvršna urednica:** Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

**TISAK I OTPREMA NOVINA:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

**PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA:** Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10 020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Primanje oglasa:** telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,  
e-adresa: [oglas@nn.hr](mailto:oglas@nn.hr). Cjenik objave oglasa dostupan je na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

**MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava:** telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [oglas.gradjana@nn.hr](mailto:oglas.gradjana@nn.hr).

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na [www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

**Pretplata i prodaja novina:** telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [e-pretplata@nn.hr](mailto:e-pretplata@nn.hr). Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se preplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

*Petar Klarić, Martin Vedriš*

# GRAĐANSKO PRAVO

Opći dio, stvarno pravo, obvezno i nasljedno pravo

XV. izmijenjeno i dopunjeno izdanje

PREDGOVOR PETNAESTOM IZDANJU

U desetak godina koliko je prošlo od četrnaestog izdanja nastupile su daljnje značajne promjene u zakonodavstvu na području građanskog prava, ponajviše u materiji obveznog prava, koje su učinile nužnim pripremu novoga izmijenjenog i dopunjenog izdanja.

Zagreb, svibanj 2025.

Prof. dr. sc. Petar Klarić

▣ Pravna biblioteka ▣ 840 str. ▣ lipanj 2025. ▣ tvrdi uvez

**Cijena: 51,00 EUR**

**Oznaka: 811-583**

**Više na: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: [prodajaknjiga@nn.hr](mailto:prodajaknjiga@nn.hr), odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.