

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 127, ZAGREB, 8. LISTOPADA 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

1825	Uredba o načinu i uvjetima obavljanja traganja i spašavanja na unutarnjim vodama	1
1826	Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Statističkog savjeta Republike Hrvatske	5
1827	Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Povjerenstva za praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina	5
1828	Rješenje o imenovanju državnog tajnika u Ministarstvu gospodarstva	6
1829	Pravilnik o provedbi Programa sufinanciranja analize sjemena soje na prisutnost genetski modificiranih organizama (GMO) za razdoblje od 2025. – 2030. godine	6
1830	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.	9
1831	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja ..	17
1832	Odluka o stavljanju u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Čučerje Novo za 8. zonu (zone izlaganja 24. i 25.)	19
1833	Odluka o stavljanju u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Prekopakra	21
1834	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje	22

STRANICA

1835	Odluka o utvrđivanju Dodatne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje	27
1836	Pravilnik o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	47
1837	Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja ..	86
1838	Pravilnik o naknadi putnih troškova za vrijeme profesionalne rehabilitacije	92
1839	Jedinstvena metodološka načela za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja	94

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1825

Na temelju članka 284. stavka 4. Zakona o plovidbi i lukama unutarnjih voda (»Narodne novine«, broj 144/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 3. listopada 2025. donijela

UREDBU

O NAČINU I UVJETIMA OBAVLJANJA TRAGANJA I SPAŠAVANJA NA UNUTARNJIM VODAMA

Članak 1.

(1) Ovom Uredbom propisuju se način i uvjeti obavljanja koordinacije i usklađivanja traganja i spašavanja osoba u pogibelji i imo-

vine u opasnosti na unutarnjim vodama, obavljanja poslova traganja i spašavanja jedinicama traganja i spašavanja te s time povezanih operativnih postupaka.

(2) Odredbe ove Uredbe ne odnose se na traganje i spašavanje zrakoplova na unutarnjim vodama.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Uredbe imaju sljedeća značenja:

1. *koordinator traganja i spašavanja* je osoba odgovorna za usklađeno provođenje aktivnosti pojedinog traganja i spašavanja na mjestu plovidbene nesreće

2. *lučke kapetanije* su ustrojstvene jedinice Ministarstva koje obavljaju koordinaciju i usklađivanje poslova traganja i spašavanja objekata unutarnje plovidbe i osoba na unutarnjim vodama, isključivo u slučaju plovidbene nesreće

3. *Ministarstvo* je ministarstvo nadležno za unutarnju plovidbu i sigurnost plovidbe

4. *traganje i spašavanje* su poslovi traganja i spašavanja osoba, objekata unutarnje plovidbe, stvari s tih objekata i svake druge imovine koja se zatekne u opasnosti na unutarnjim vodama

5. *unutarnje vode* su vode kako je utvrđeno zakonom kojim se uređuje plovidba i luke unutarnjih voda

6. *zapovjednik jedinice traganja i spašavanja* je osoba odgovorna za neposredno upravljanje plovnom, zrakoplovnom ili kopnenom jedinicom traganja i spašavanja i njihovom posadom.

Članak 3.

(1) Kada razlozi hitnosti i druge okolnosti plovidbene nesreće to zahtijevaju, lučke kapetanije traganje i spašavanje započinju odmah, bez odgode.

(2) Lučke kapetanije obavljaju koordinaciju i usklađivanje poslova traganja i spašavanja na svojem području nadležnosti kako je utvrđeno zakonom kojim se uređuje nadležnost i postupanje lučkih kapetanija.

(3) Nadležna lučka kapetanija za svaku aktivnost traganja i spašavanja određuje koordinatora traganja i spašavanja.

(4) Za potrebe učinkovitog obavljanja traganja i spašavanja, lučke kapetanije dužne su održavati stalnu službu bdijenja.

(5) Lučke kapetanije pružaju stručnu i tehničku podršku jedinicama traganja i spašavanja na svojem području nadležnosti.

(6) U slučaju nedostatnih ljudskih potencijala ili neodgovarajućih materijalno-tehničkih resursa za potrebe učinkovitog obavljanja traganja i spašavanja, lučka kapetanija može od ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, ministarstva nadležnog za obranu, Hrvatske gorske službe spašavanja, Hrvatske vatrogasne zajednice i Hrvatskog Crvenog križa zatražiti pojačanu podršku kod usklađivanja poslova traganja i spašavanja, pri čemu su navedena tijela dužna postupati u skladu s odredbama ove Uredbe koje uređuju način i uvjete obavljanja traganja i spašavanja.

(7) Lučka kapetanija prije uključivanja jedinica traganja i spašavanja u pojedinu akciju traganja i spašavanja uzima u obzir stručnost i osposobljenost njihovog osoblja te materijalno-tehničku opremljenost.

Članak 4.

(1) Jedinice traganja i spašavanja su ljudski potencijali i materijalno-tehnički resursi lučkih kapetanija, ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, ministarstva nadležnog za obranu, Hrvatske gorske službe spašavanja, Hrvatske vatrogasne zajednice, Hrvatskog

Crvenog križa i drugih tijela javne vlasti koje se spašavanjem osoba u pogibelji bave u svojoj redovitoj djelatnosti, kao i pravne osobe koje su uključene u akciju spašavanja s obzirom na sposobnosti i blizinu mjestu plovidbene nesreće.

(2) Jedinica traganja i spašavanja koja izravno zaprimi dojavu o plovidbenoj nesreći i koja je u mogućnosti pružiti pomoć, dužna je odmah pristupiti traganju i spašavanju te bez odlaganja izvijestiti nadležnu lučku kapetaniju radi organizacije usklađivanja traganja i spašavanja, putem nadležnog Županijskog centra 112.

(3) Jedinice traganja i spašavanja postupaju u skladu s odredbama ove Uredbe, nalogima nadležne lučke kapetanije i koordinatora traganja i spašavanja.

(4) Jedinice traganja i spašavanja dužne su postupati po utvrđenom planu traganja i spašavanja, ako isti postoji, te kontinuirano izvještavati koordinatora traganja i spašavanja o svim okolnostima poput pretraženog područja traganja, ograničenjima, vremenskim i drugim uvjetima, rezultatima traganja, detekciji i gubitku radio i drugih signala osoba u pogibelji, poduzetim radnjama, stanju jedinica traganja i spašavanja i preostalom vremenu raspoloživosti istih na području akcije traganja i spašavanja i drugim okolnostima.

(5) Tijela iz stavka 1. ovoga članka skrbe o tehničkoj ispravnosti komunikacijske opreme te materijalno-tehničkih resursa korištenih u obavljanju traganja i spašavanja, kao i o njihovom razmještanju i najmanjem vremenu odziva.

(6) Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su izvještavati koordinatora traganja i spašavanja o statusu i svakoj naknadnoj promjeni u raspoloživosti, tehničkim karakteristikama, opremljenosti, razmještanju i vremenima odziva ljudskih potencijala i materijalno-tehničkih resursa namijenjenih obavljanju poslova traganja i spašavanja, posredstvom osoba imenovanih u skladu s člankom 18. stavkom 1. ove Uredbe.

(7) Koordinator traganja i spašavanja izvješćuje sve uključene sudionike i nadležni Županijski centar 112 o fazama akcije traganja i spašavanja.

Članak 5.

(1) Lučka kapetanija, za područje svoje nadležnosti, predlaže Ministarstvu provođenje dopunske izobrazbe jedinica traganja i spašavanja, nabavu materijalno-tehničkih resursa te druge mjere za unapređenje obavljanja traganja i spašavanja.

(2) Pri provođenju mjera iz stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo surađuje s tijelima iz članka 4. stavka 1. ove Uredbe.

(3) Ministarstvo u suradnji s tijelima iz članka 4. stavka 1. ove Uredbe, najmanje jednom u dvije godine provodi vježbu pripravnosti odgovora na plovidbene nesreće koje zahtijevaju obavljanje traganja i spašavanja.

Članak 6.

Koordinator traganja i spašavanja ovlašten je:

– izravno uključivati jedinice traganja i spašavanja u akcije traganja i spašavanja uz prethodnu, a iznimno i naknadnu obavijest tijelima iz članka 4. stavka 1. ove Uredbe

– posredstvom Ministarstva koordinirati prelazak državne granice jedinicama traganja i spašavanja druge države za potrebe traganja i spašavanja na području Republike Hrvatske, nakon pribavljenog odobrenja ministarstva nadležnog za unutarnje poslove Republike Hrvatske

– posredstvom Ministarstva pozvati u pomoć jedinice traganja i spašavanja drugih država

– posredstvom Ministarstva koordinirati upućivanje jedinica traganja i spašavanja Republike Hrvatske u pomoć drugim državama, nakon pribavljenog odobrenja ministarstva nadležnog za unutarnje poslove Republike Hrvatske

– surađivati u poslovima traganja i spašavanja s tijelima nadležnim za traganje i spašavanje drugih država

– pripremati stručna izvješća o obavljanju traganja i spašavanja, uz prijedlog mjera za unapređenje istih

– pratiti operativnu primjenu odredbi ove Uredbe te predlagati njezine izmjene i dopune

– voditi bazu podataka o provedenim akcijama traganja i spašavanja, u elektroničkom obliku.

Članak 7.

(1) Plovnu jedinicu traganja i spašavanja čini:

– plovilo s osposobljenom posadom na čelu sa zapovjednikom

– komunikacijska oprema za brzo i pouzdano ostvarivanje veze s koordinatorom traganja i spašavanja, drugim jedinicama traganja i spašavanja i osobama u pogibelji

– tehnička oprema za učinkovito provođenje traganja i spašavanja.

(2) Spasilačke jedinice traganja i spašavanja Ministarstva označavaju se oznakom »SAR«.

Članak 8.

(1) Zapovjednik plovne jedinice traganja i spašavanja dužan je:

– postupati po nalogima koordinatora traganja i spašavanja

– osobno zapovijedati jedinicom traganja i spašavanja, dok iznimno, zapovjedništvo može preuzeti njegov zamjenik

– postupati na način kojim neće ugroziti sigurnost jedinice traganja i spašavanja i sudionika akcije traganja i spašavanja ili izazvati onečišćenje vode

– brinuti o spašenim osobama do njihovog konačnog zbrinjavanja

– održavati stalnu ispravnost i pripravnost jedinice traganja i spašavanja

– izvješćivati koordinatora traganja i spašavanja o stanju jedinice traganja i spašavanja, njezinoj raspoloživosti, tehničkim karakteristikama, opremljenosti, lokaciji i vremenu pripravnosti.

(2) Dužnost je zapovjednika svakog plovila koje se zatekne na području izvanrednog događaja, uslijed kojega su osobe u pogibelji, da i bez posebnog naloga nadležne lučke kapetanije pristupi traganju i spašavanju osoba u pogibelji, ako time ne ugrožava sigurnost vlastitog plovila, posade i putnika, te je o namjeranim i/ili poduzetim aktivnostima dužan izvijestiti nadležnu lučku kapetaniju.

(3) Zamjenik može u skladu sa stavkom 1. podstavkom 2. ovog članka, od zapovjednika plovne jedinice traganja i spašavanja preuzeti zapovjedništvo u slučaju ozljede, bolesti ili druge opravdane priprečenosti i/ili nedostupnosti zapovjednika.

Članak 9.

(1) Zrakoplovnu jedinicu traganja i spašavanja čini:

– zrakoplov s osposobljenom posadom na čelu sa zapovjednikom

– komunikacijska oprema za brzo i pouzdano ostvarivanje veze s koordinatorom traganja i spašavanja, osobama u pogibelji i ostalim jedinicama traganja i spašavanja

– tehnička oprema za učinkovito provođenje akcija traganja i spašavanja.

(2) Zapovjednik zrakoplovne jedinice traganja i spašavanja dužan je:

– postupati po nalogima koordinatora traganja i spašavanja

– osobno zapovijedati jedinicom traganja i spašavanja

– postupati na način kojim neće ugroziti sigurnost zrakoplova i sudionika akcije traganja i spašavanja

– naznačiti mjesto lociranih osoba u pogibelji, ukoliko je prisiljen prijevremeno napustiti područje akcije traganja i spašavanja

– održavati stalnu ispravnost i pripravnost jedinice traganja i spašavanja

– izvješćivati koordinatora traganja i spašavanja o stanju zrakoplovne jedinice traganja i spašavanja, njezinoj raspoloživosti, tehničkim karakteristikama, opremljenosti, lokaciji i vremenu pripravnosti.

Članak 10.

(1) Kopnenu jedinicu traganja i spašavanja čini:

– osposobljena posada na čelu sa zapovjednikom

– komunikacijska oprema za brzo i pouzdano ostvarivanje veze s koordinatorom traganja i spašavanja, drugim jedinicama traganja i spašavanja i osobama u pogibelji

– oprema za učinkovito provođenje akcija traganja i spašavanja.

(2) Dužnosti zapovjednika kopnene jedinice traganja i spašavanja su:

– postupati po nalogima koordinatora traganja i spašavanja

– osobno zapovijedati jedinicom traganja i spašavanja

– postupati na način kojim neće ugroziti sigurnost vozila i sudionika akcije traganja i spašavanja

– brinuti o spašenim osobama do njihovog konačnog zbrinjavanja

– održavati stalnu ispravnost i pripravnost jedinice traganja i spašavanja

– izvješćivati koordinatora traganja i spašavanja o stanju kopnene jedinice traganja i spašavanja, njezinoj raspoloživosti, tehničkim karakteristikama, opremljenosti, lokaciji i vremenu pripravnosti.

Članak 11.

(1) Koordinator traganja i spašavanja nadležan je za usklađivanje pojedine akcije traganja i spašavanja pod njegovim stalnim nadzorom.

(2) Koordinator traganja i spašavanja je lučki kapetan ili osoba koju on izrijeком imenuje.

(3) Osoba iz stavka 2. ovog članka je zapovjednik jedinice traganja i spašavanja koja je prva stigla na mjesto izvanrednog događaja.

(4) U slučaju složenih ili dugotrajnih akcija traganja i spašavanja, koordinator traganja i spašavanja mora se zamijeniti novim koordinatorom traganja i spašavanja.

(5) Ostala prava i obveze koordinatora traganja i spašavanja su:

– prikupljanje i procjena raspoloživih informacija u vezi s pojedinim izvanrednim događajem, uključujući ostvarivanje kontakta s bližnjima osoba u pogibelji i/ili vlasnikom plovila

– sastavljanje i provedba plana traganja i spašavanja (određivanje područja traganja, metoda potrage, komunikacije i drugo) po pojedinom izvanrednom događaju te, prema potrebi, njegovu naknadnu izmjenu i dopunu

– uključivanje jedinica traganja i spašavanja u akciju traganja i spašavanja i usklađivanje njihova djelovanja

- izvještavanje osoba u pogibelji da je za njima pokrenuta akcija traganja i spašavanja
- usklađivanje akcija traganja i spašavanja s jedinicama traganja i spašavanja drugih država
- detaljno informiranje sudionika akcije traganja i spašavanja, u pravilu prije upućivanja na područje akcije traganja i spašavanja
- pravovremeno i redovno odašiljanje izvješća sudionicima akcije traganja i spašavanja
- određivanje privremenog odnosno trajnog prekida akcije traganja i spašavanja
- određivanje sigurnog mjesta za prihvrat spašenih osoba
- otpuštanje jedinica traganja i spašavanja kada njihova usluga više nije potrebna
- osiguravanje sigurnosti svih sudionika akcije traganja i spašavanja
- izvještavanje sudionika akcije traganja i spašavanja o broju, identitetu te sigurnom mjestu zbrinjavanja unesrećenih osoba.

(6) U slučaju velikog područja traganja, ukoliko koordinator traganja i spašavanja odluči podijeliti isto u dva ili više manjih područja traganja, tada on može odrediti zapovjednike pojedinih jedinica traganja i spašavanja kao odgovornih za područje traganja koje mu dodijeli koordinator traganja i spašavanja.

(7) Ukoliko iz razloga više sile koordinator traganja i spašavanja nije u mogućnosti usklađivati akciju traganja i spašavanja ili je kontakt s njim izgubljen, zapovjednici jedinica traganja i spašavanja koje se nalaze na području akcije traganja i spašavanja, dužni su međusobnim dogovorom utvrditi izvanrednog koordinatora traganja i spašavanja koji u cijelosti preuzima prava i obveze koordinatora traganja i spašavanja.

Članak 12.

(1) Kada lučka kapetanija zaprimi informaciju o plovidbenoj nesreći izvan područja Republike Hrvatske, žurno izvještava ministarstvo nadležno za unutarnje poslove te nadležno tijelo druge države odgovorno za područje plovidbene nesreće, dok lučka kapetanija prema potrebi preuzima usklađivanje akcije traganja i spašavanja ukoliko nadležno tijelo druge države nije spremno preuzeti odgovornost usklađivanja akcije traganja i spašavanja.

(2) Kada lučka kapetanija procijeni da bi osoba u pogibelji mogla napustiti područje Republike Hrvatske, poduzima sljedeće:

- žurno izvještava ministarstvo nadležno za unutarnje poslove
- žurno poziva nadležno tijelo druge države odgovorne za područja prema kojima se osoba u pogibelji kreće te prosljeđuje sve raspoložive informacije
- nastavlja usklađivati akciju traganja i spašavanja sve dok nadležno tijelo druge države ne potvrdi ulazak osobe u pogibelji u njeno područje nadležnosti te dok ne preuzme usklađivanje
- pruža pomoć nadležnom tijelu druge države sve dok je druga država ne izvijesti da to više nije potrebno.

(3) Kada je pozicija osobe u pogibelji nepoznata, lučka kapetanija preuzima pokretanje akcije traganja i spašavanja te se savjetuje s nadležnim tijelima susjednih država na pretpostavljenoj ruti osobe u pogibelji radi zajedničkog određivanja koordinatora traganja i spašavanja.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, nadležno tijelo koje preuzima odgovornost za usklađivanje akcije traganja i spašavanja, određuje se na temelju:

- područja nadležnosti u kojem je osoba u pogibelji bila u trenutku njezine posljednje sigurno dojavljene pozicije

- područja nadležnosti prema čijem se smjeru osoba u pogibelji prema zadnje dostupnim podatcima kretala, ako posljednja sigurno dojavljena pozicija osobe u pogibelji pada na crtu razgraničenja između dvaju susjednih država

– područja nadležnosti unutar kojeg se nalazi namjeravano određeno područje u pogibelji ako osoba u pogibelji odnosno plovilo u kojem se nalazi, nije opremljeno prikladnom dvosmjernom radiokomunikacijskom vezom ili nije u obvezi da održava radiokomunikaciju.

(5) Prijenos odgovornosti usklađivanja akcije traganja i spašavanja utvrđen ovim člankom mora biti izvršen u pisanom obliku te obznanjen svim uključenim jedinicama traganja i spašavanja.

(6) Podatci koji se navode u postupku prijena odgovornosti između lučke kapetanije i nadležnih tijela druge države su:

- datum i vrijeme prijena odgovornosti s naznakom nadležnih tijela
- vrsta, opis i lokacija izvanrednog događaja
- broj osoba u pogibelji
- vremenske prilike na području akcije traganja i spašavanja
- poduzete radnje
- pretražena područja
- uključene jedinice traganja i spašavanja
- komunikacijski plan
- potvrda da su sve jedinice traganja i spašavanja izvještene o prijenu usklađivanja.

(7) Kada lučka kapetanija na zahtjev nadležnih tijela druge države, posredstvom Ministarstva koordinira upućivanje jedinica traganja i spašavanja Republike Hrvatske, kao doprinos u akciji traganja i spašavanja, sporazumijeva se s nadležnim tijelom druge države o poziciji, komunikaciji, operativnim ograničenjima, načinu upoznavanja jedinica traganja i spašavanja sa zadaćama, vremenu dolaska na područje akcije traganja i spašavanja, očekivanom vremenu boravka na području akcije traganja i spašavanja i vremenu preuzimanja koordinacijske odgovornosti nad jedinicama traganja i spašavanja od strane druge države koja je zahtijevala pomoć i koja treba izvještavati lučku kapetaniju o tijeku napredovanju akcije traganja i spašavanja.

(8) Prilikom usklađivanja i obavljanja akcija traganja i spašavanja izvan područja Republike Hrvatske moraju se poštivati odredbe važećih međunarodnih sporazuma i ugovora između Republike Hrvatske i susjednih država koji uređuju područje plovidbe na unutarnjim vodama.

Članak 13.

(1) Akcija traganja i spašavanja traje sve dok postoji i najmanja vjerojatnost da su osobe u pogibelji žive.

(2) Akcija traganja i spašavanja može biti privremeno obustavljena kada su sva stvarna i/ili pretpostavljena područja mjesta izvanrednog događaja temeljito pretražena ili kada prevladavajuće dnevne i vremenske prilike onemogućavaju djelovanje jedinica traganja i spašavanja ili ako su pripadnici jedinica traganja i spašavanja životno ugroženi.

(3) Odluku o privremenoj obustavi akcije traganja i spašavanja i definiranje vremena nastavka akcije traganja i spašavanja donosi koordinator traganja i spašavanja te o toj odluci izvještuje sve uključene sudionike.

Članak 14.

(1) Uvjeti za trajni prekid akcije traganja i spašavanja su:

- potvrđena informacija da plovilo više nije u opasnosti i/ili da su sve osobe u pogibelji pronađene i zbrinute na sigurno mjesto

- pronalazak nestale osobe
- kada su sve mogućnosti traganja na području akcije traganja i spašavanja iscrpljene
- kada nisu pronađeni ostaci plovila ili ne postoji mogućnost da se pronađu preživjeli
- kada koordinator traganja i spašavanja, uzimajući u obzir sve relevantne faktore, procijeni da ne postoji nikakva mogućnost da su osobe preživjele odnosno utvrdi da bi nastavak traganja bio bez izgleda za uspjeh.

(2) Odluku o trajnom prekidu akcije traganja i spašavanja donosi koordinator traganja i spašavanja te o toj odluci izvješćuje sve uključene sudionike.

Članak 15.

- (1) Tijekom traganja i spašavanja koristi se:
- sustav zemaljskih komunikacija, uključujući radijske frekvencije namijenjene komunikaciji zrakoplov - plovilo
 - sustav javnih komunikacija
 - zaštićeni sustav veza TETRA
 - tehnički i informacijski sustavi sigurnosti plovidbe poput riječnih informacijskih servisa.

(2) Tijekom akcije traganja i spašavanja koristi se, prema odluci koordinatora traganja i spašavanja, najbrže i najpouzdanije sredstvo komunikacije koje će najviše doprinijeti učinkovitosti akcije traganja i spašavanja i sigurnosti svih sudionika.

Članak 16.

(1) Stručna izobrazba za pripadnike jedinica traganja i spašavanja ustrojava se kao specijalizirana dopunska izobrazba radi održavanja spremnosti, sposobnosti i ujednačenosti postupanja u akcijama traganja i spašavanja.

(2) Stručna izobrazba iz stavka 1. ovoga članka organizira se na upravljačkoj, organizacijskoj i radnoj razini.

(3) Stručnu izobrazbu iz stavka 1. ovoga članka provodi odnosno organizira Ministarstvo, u suradnji s tijelima iz članka 4. stavka 1. ove Uredbe.

Članak 17.

(1) Financijska sredstva kojima se osigurava provedba ove Uredbe osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske te fondovima Europske unije.

(2) Financijska sredstva za redovito pružanje javne usluge traganja i spašavanja planiraju se s proračunskih stavki tijela državne uprave koja u sustavu službe traganja i spašavanja djeluju s vlastitim jedinicama traganja i spašavanja u skladu s odredbama ove Uredbe.

(3) Aktivnosti jedinica traganja i spašavanja koje nisu u vlasništvu tijela državne uprave, mogu se temeljem posebnih sporazuma i protokola sufinancirati s proračunskih stavki tijela državne uprave koja redovno obavljaju poslove traganja i spašavanja na unutarnjim vodama.

Članak 18.

(1) Tijela javne vlasti utvrđena člankom 4. stavkom 1. ove Uredbe, koja se traganjem i spašavanjem osoba u pogibjelji bave u svojoj redovitoj djelatnosti, dužna su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Uredbe, Ministarstvu dostaviti pregled materijalno-tehničkih i drugih resursa za traganje i spašavanje te imenovati osobe zadužene za suradnju s lučkim kapetanijama u obavljanju traganja i spašavanja utvrđenih ovom Uredbom.

(2) Ministarstvo će u suradnji s tijelima iz članka 4. stavka 1. ove Uredbe u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe, propisati standardne operativne postupke jedinica traganja i spašavanja.

Članak 19.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/90

Urbroj: 50301-27/27-25-2

Zagreb, 3. listopada 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1826

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 22. stavka 4. Zakona o službenoj statistici (»Narodne novine«, br. 25/20. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 26. rujna 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE STATISTIČKOG SAVJETA REPUBLIKE HRVATSKE

1. Razrješuje se IVANA ŠUMAN dužnosti članice Statističkog savjeta Republike Hrvatske, na koju je imenovana kao predstavnica ministarstva nadležnog za gospodarstvo.

2. Imenuje se MARTINA LEVAČIĆ članicom Statističkog savjeta Republike Hrvatske, kao predstavnica ministarstva nadležnog za gospodarstvo.

Klasa: 080-02/25-03/112

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 26. rujna 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1827

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i točke V. stavka 1. Odluke o osnivanju Povjerenstva za praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 83/25.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 26. rujna 2025. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA, ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE PROVEDBE OPERATIVNIH PROGRAMA NACIONALNIH MANJINA

1. Imenuje se dr. sc. DAVOR BOŽINOVIĆ, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar unutarnjih poslova, predsjednikom Povjerenstva za praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina, za razdoblje 2024. – 2028. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), po položaju.

2. Imenuje se VLADIMIR BILEK, predsjednik Kluba zastupnika nacionalnih manjina u Hrvatskome saboru, zamjenikom predsjednika Povjerenstva, po položaju.

3. Za članove Povjerenstva imenuju se, po položaju:

– ARMIN HODŽIĆ, zastupnik albanske, bošnjačke, crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine

– ROBERT JANKOVICS, zastupnik mađarske nacionalne manjine

– DRAGANA JECKOV, zastupnica srpske nacionalne manjine

– VELJKO KAJTAZI, zastupnik austrijske, bugarske, njemačke, poljske, romske, rumunjske, rusinske, ruske, turske, ukrajinske, vlaške i židovske nacionalne manjine

– dr. sc. MILORAD PUPOVAC, zastupnik srpske nacionalne manjine

– dr. sc. FURIO RADIN, zastupnik talijanske nacionalne manjine

– ANJA ŠIMPRAGA, zastupnica srpske nacionalne manjine

– dr. sc. NINA OBULJEN KORŽINEK, predstavnica Ministarstva kulture i medija

– BRANKO BAČIĆ, predstavnik Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

– MARIN PILETIĆ, predstavnik Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

– NATAŠA MIKUŠ ŽIGMAN, predstavnica Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

– TONČI GLAVINA, predstavnik Ministarstva turizma i sporta

– mr. sc. MARIJA VUČKOVIĆ, predstavnica Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije

– dr. sc. IRENA HRSTIĆ, dr. med., predstavnica Ministarstva zdravstva

– dr. sc. RADOVAN FUCHS, predstavnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

– ALEN TAHIRI, predstavnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

4. Za zamjenike članova Povjerenstva imenuju se:

– DRAŽENA VRSELJA, predstavnica Ministarstva kulture i medija

– DARIO TIŠOV, predstavnik Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

– MARGARETA MAĐERIĆ, predstavnica Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

– KRISTINA BILIĆ, predstavnica Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

– JOSIP PAVIĆ, predstavnik Ministarstva turizma i sporta

– mr. sc. TANJA RADIĆ LAKOŠ, predstavnica Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije

– TOMISLAV DULIBIĆ, predstavnik Ministarstva zdravstva

– dr. sc. IVA IVANKOVIĆ, predstavnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

– mr. sc. KLAUDIJA KREGAR OREŠKOVIĆ, predstavnica Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Klasa: 080-02/25-01/76

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 26. rujna 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1828

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 46. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 26. rujna 2025. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DRŽAVNOG TAJNIKA U MINISTARSTVU GOSPODARSTVA

Imenuje se IVAN RAKOCIJA državnim tajnikom u Ministarstvu gospodarstva.

Klasa: 080-02/25-01/80

Urbroj: 50301-15/07-25-1

Zagreb, 26. rujna 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

1829

Na temelju članka 8. stavka 6. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine«, broj 110/21) ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA SUFINANCIRANJA ANALIZE SJEMENA SOJE NA PRISUTNOST GENETSKI MODIFICIRANIH ORGANIZAMA (GMO) ZA RAZDOBLJE OD 2025. – 2030. GODINE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa potpore sufinanciranja sjemena soje na prisutnost genetski modificiranih organizama (GMO) za razdoblje od 2025. – 2030. godine (u daljnjem tekstu: Program) donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/25-04/361, urbroj: 50301-27/22-25-2 od 4. rujna 2025. godine.

Članak 2.

Potpora iz Programa dodjeljuje se u skladu s:

Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I, 22. veljače 2019.) i Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13. prosinca 2024.) (u daljnjem tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013).

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) *potpora* je potpora male vrijednosti namijenjena korisnicima za sufinanciranje provedene analize sjemena soje na prisutnost genetski modificiranih organizama (GMO) u razdoblju od 2025. – 2030. godine

b) *korisnici potpore* su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena i registrirani su za doradu sjemena

c) *podnositelj zahtjeva* je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi zahtjev u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Programa

d) *dvostruko financiranje* podrazumijeva radnje kojima se vodi do primanja potpore iz mjera Programa za troškove za koje je već zatraženo ili će biti zatraženo i/ili ostvareno pravo na potporu iz drugog izvora.

Članak 4.

(1) Iznos godišnje potpore iz Programa određuje se proporcionalnom raspodjelom financijskih sredstava iz Programa.

(2) Iznos godišnje potpore po korisniku izračunava se na temelju broja partija sjemena soje analiziranih na prisutnost genetski modificiranih organizama (GMO), a koje su provedene u službenom laboratoriju za GMO, sukladno odredbama Zakona o genetski modificiranim organizmima (»Narodne novine«, broj 126/19). Iznos potpore iskazuje se bez obračunatog PDV-a, a najviše do visine od 15.000,00 eura godišnje po korisniku.

Članak 5.

Prihvatljivi korisnici potpore su korisnici iz članka 3. točke b) ovoga Pravilnika.

Članak 6.

(1) Korisnik potpore podnosi svake godine Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo poljoprivrede) Zahtjev za sufinanciranje (u daljnjem tekstu: Zahtjev) na obrascu koji se nalazi u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Uz Zahtjev je obvezno priložiti čitljivu presliku originala plaćenih računa za provedenu analizu sjemena soje na prisutnost genetski modificiranih organizama (GMO), za svaku godinu provedbe Programa.

(3) Uz Zahtjev se prilaže i vlastoručno potpisana Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti, sukladno članku 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013, koja se nalazi u Prilogu 2. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(4) U slučaju plaćanja putem transakcijskog računa, uz Zahtjev se prilaže i jasno čitljiva preslika dokaza o izvršenom plaćanju, na kojem mora biti naznačeno ime i prezime korisnika potpore. U slučaju plaćanja putem internetskog bankarstva, prilaže se potvrda banke o izvršenoj transakciji.

(5) Na računu iz stavka 2. ovoga članka, mora biti naznačeno ime, prezime i OIB korisnika.

(6) Zahtjev i prateća dokumentacija dostavljaju se isključivo preporučenom poštom s povratnicom, u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini mora biti jasno i čitko ispisano ime, prezime i adresa pošiljatelja. Pošiljka se šalje na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, s naznakom »Sufinanciranje analize sjemena soje na GMO – ne otvarati«. Rok za dostavu je do 15. listopada tekuće godine za prethodnu godinu.

(7) Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog u stavku 6. ovoga članka smatrat će se nepravovremeno podnesenim i neće se razmatrati.

(8) Obrazac Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Ministarstvo poljoprivrede na svojoj službenoj mrežnoj stranici (www.poljoprivrede.gov.hr).

Članak 7.

(1) Ministarstvo poljoprivrede provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva.

(2) Po završetku administrativne kontrole, Ministarstvo poljoprivrede donosi godišnju Odluku o sufinanciranju analize sjemena soje na prisutnost genetski modificiranih organizama (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka se dostavlja podnositeljima zahtjeva za sufinanciranje, uz obavijest o prihvatanju zahtjeva i dodjeli određenog iznosa sufinanciranja, odnosno o odbijanju zahtjeva.

(3) Nakon donošenja Odluke, Ministarstvo poljoprivrede s korisnicima potpore sklapa Ugovor o sufinanciranju analize sjemena soje na prisutnost genetski modificiranih organizama (u daljnjem tekstu: Ugovor), te provodi isplatu financijskih sredstava u skladu s utvrđenim pojedinačnim iznosima sufinanciranja za svakog korisnika.

(4) Ministarstvo poljoprivrede izvršit će isplatu odobrenog iznosa sufinanciranja na račun korisnika potpore koji je dostavljen uz zahtjev.

Članak 8.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Ministarstvo poljoprivrede pisanim će putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan traženu dokumentaciju dostaviti preporučenom poštom ili osobno na adresu Ministarstva poljoprivrede, u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja pismena.

Članak 9.

(1) Na Odluku iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika korisnik potpore može podnijeti prigovor Ministarstvu poljoprivrede u roku od osam dana od dana dostave Odluke.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se isključivo pisanim putem neposredno ili preporučenom poštom s povratnicom u dva primjerka.

Članak 10.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.), kao i u skladu s odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18). Osobni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovoga Pravilnika, a korisnici potpore imaju pravo na pristup, ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka sukladno važećim propisima.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 320-20/25-05/4

Urbroj: 525-06/241-25-20

Zagreb, 24. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlačić, v. r.

PRILOG 1.

Obrazac zahtjeva za sufinanciranje analize sjemena soje na prisutnost genetski modificiranih organizama

ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE ANALIZE SJEMENA SOJE NA PRISUTNOST GENETSKI MODIFICIRANIH ORGANIZAMA (GMO)

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA:

1. DOBAVLJAČ SJEMENA:

Naziv:

OIB: _____

Upisnički broj dobavljača:

IBAN: _____ otvoren u: _____
(naziv banke)

2. ADRESA:

Ulica i kućni broj:

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Telefon: _____ Mobitel: _____

Adresa e – pošte: _____

PODACI O PROIZVODNJI SJEMENA SOJE:

3. PROIZVODNJA SIJEMENA SOJE

Vegetacijska sezona:

Broj analiziranih partija:

Broj računa: _____

IZJAVA:

Prijavljujem se za sufinanciranje analiza sjemena soje proizvedenih u Republici Hrvatskoj na prisutnost genetski modificiranih organizama.

Izjavljujem da su svi podaci u prijavi i priložima potpuni i točni.

Datum: _____

Potpis podnosioca zahtieva

PRILOG 2.

IZJAVA O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRLJEDNOSTI

Potpora se dodjeljuje sukladno uvjetima propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. veljače 2019.) i Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 13, prosinca 2024.).

U obzir se uzimaju sve potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) neovisno o instrumentu i razini davatelja takvih potpora.

Za potrebe ove Izjave prijavljuju se one potpore male vrijednosti koje su u Republici Hrvatskoj zaprimila sva poduzeća povezana s prijaviteljem. Kako bi se omogućilo potpuno i točno izvješćivanje o potporama male vrijednosti (*de minimis*), prijavitelj i svako povezano poduzeće moraju popuniti jedan primjerak ove izjave.

MIBPG PRIJAVITELJA:

NAZIV PRIJAVITELJA:

--	--	--	--	--	--

OIB PRIJAVITELJA:

ADRESA PRIJAVITELJA:

[illegible]

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE PRIJAVITELJA:

U protekle tri godine prijavitelj i svako povezano poduzeće (odgovarajuću izjavu označiti križićem):

--	--

nije bio korisnik potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine

9

je bio korisnik potpora male vrijednosti, i to kako slijedi:

U n-2, n-1 i tekućoj fiskalnoj godini, pri čemu je n tekuća fiskalna godina:	Nazivi davatelja potpore (državnog tijela ili pravne osobe koja je odobrila potpore male vrijednosti)	Naziv primatelja potpore (prijavitelj ili povezano poduzeće)	OIB primatelja potpore (prijavitelj ili povezano poduzeće)	Naziv mjere za koje je potpora dodijeljena	Datum dodjele potpore	Iznosi potpore u eurima (€)
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
Iznos ukupno primljenih potpora prijavitelja i povezanih poduzeća						

NAPOMENA: Izjave su obvezni ispuniti i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i potpuni.

U _____, 20____, godine

PODNOŠITELJ PRIJAVE

(Ime prezime/odgovorna osoba)

(Potpis)

1830

Na temelju članka 8.a stavka 27. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21, 152/22 i 152/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI INTERVENCIJE 78.01. POTPORA PRENOŠENJU ZNANJA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (»Narodne novine«, broj 92/24) članku 3. stavku 1. točka 10. mijenja se i glasi:

»10. *Studijska grupa* je grupa poljoprivrednika koja izmjenjuju međusobna iskustva o proizvodnji i primjeni potencijalnih rješenja sa vlastitih gospodarstava, a sastoji se od najmanje šest članova, pet poljoprivrednika i jednog savjetnika«.

Točka 11. mijenja se i glasi:

»11. *Tematska skupina* je skupina za osposobljavanje poljoprivrednika o određenoj temi, a sastoji se od najmanje šest članova, pet poljoprivrednika i jednog savjetnika koji se organiziraju po specijalnosti i/ili nekoj specifičnoj temi sa ciljem prijenosa znanja i informacija«.

Točka 12. mijenja se i glasi:

»12. *Inovativna skupina* je skupina za interaktivni oblik osposobljavanja poljoprivrednika, a sastoji se od jednog savjetnika – inovacijskog brokera i minimalno pet poljoprivrednika, koji se organiziraju zbog pronalaska inovativnog rješenja nekog specifičnog problema«.

Točka 34. mijenja se i glasi:

»34. *dopuna* je naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije koja nije dostavljena prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na zahtjev Agencije za plaćanja«.

Točka 37. mijenja se i glasi:

»37. sumnja na prijevare je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevare počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371) stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji«.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»(1) Agencija za plaćanja, u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2021/2116, osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske te uspostavlja sustav upravljanja i kontrola koje uključuju provjere u postupku dodjele potpore kao i provjere tijekom provedbe projekta i nakon konačne isplate kako bi na učinkovit način i razmjerno u odnosu na administrativno i financijsko opterećenje utvrdila, spriječila i sankcionirala nepravilnosti, a posebno pokušaj prijave i umjetnih stvaranja uvjeta za ostvarivanje prava na potporu.

(2) Kada u postupku dodjele i/ili isplate potpore Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijevare za kaznena djela iz članka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371, Agencija za plaćanja zasta-je s postupkom dodjele/isplate potpore te podnosi kaznenu prijavu nadležnom tijelu.

(3) Nakon što Agencija za plaćanja zaprimi od nadležnog tijela obavijest da je pokrenut kazneni postupak za kaznena djela iz članka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371, dostavlja korisniku Obavijest o privremenoj odgodi dodjele i/ili isplate potpore.

(4) Ako nadležna pravosuđna tijela odbace kaznenu prijavu, obustave kazneni postupak, donesu pravomoćnu odbijajuću presudu

ili pravomoćnom presudom oslobode korisnika za počinjenje kaznenog djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će korisnika, kojemu je izdana obavijest iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana od zaprimanja odluke/rješenja pravosudnog tijela obavijestiti o nastavku postupka dodjele i/ili isplate potpore.

(5) Agencija za plaćanja će korisnicima kojima je izrečena pravomoćna presuda kojom se proglašava krivim za počinjenje kaznenog djela za kaznena djela iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371:

a) odbiti sve zahtjeve koji su u tijeku postupka administrativne kontrole

b) raskinuti sve važeće ugovore o financiranju za projekte koji nisu isplaćeni u cijelosti, u slučajevima kada se ugovori o financiranju sklapaju

c) poništiti sve odluke koje je izdala, a kojima su stekli prava na potporu

d) obustaviti sva plaćanja

e) zatražiti povrat sredstava u odnosu na ona sredstva koja nisu predmetom instituta oduzimanja imovinske koristi u kaznenom postupku za sve projekte/zahtjeve koji već nisu konačno isplaćeni.

(6) Na akte Agencije za plaćanja donesene u postupcima iz stavka 5. ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu već može pokrenuti upravni spor.

(7) Osoba koju su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasila krivom te fizičke i pravne osobe u kojima je osuđena osoba vlasnik obrta i/ili nositelj/član poljoprivrednog gospodarstva i/ili osnivač/član društva i/ili osoba ovlaštena za zastupanje, neovisno o udjelu vlasničkih ili upravljačkih prava, u kalendarskoj godini donošenja pravomoćne presude i u sljedeće tri kalendarske godine isključuju se iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (u daljnjem tekstu EFJP).

(8) Posljedica u slučaju utvrđenog umjetnog stvaranja uvjeta u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116 je odbijanje zahtjeva korisnika ili ukidanje pogodnosti za koje su uvjeti umjetno stvoreni.

(9) Agencija za plaćanja može u svakom trenutku postupka dodjele potpore, provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne isplate donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev korisnika, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, ako korisnik ne ispunjava obveze propisane ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.

(10) Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore, Agencija za plaćanja uzima u obzir utvrđene nepravilnosti i odredbe ovoga Pravilnika o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 4 ovoga Pravilnika.

(11) Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprečavanja pokušaja prevara i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika (<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=hr>) te poduzimati daljnje radnje u skladu s dobivenim rezultatima.

Članak 3.

U članku 7. stavku 2. iza točke e) dodaje se točka f) koja glasi:

»f) ne smije mu trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore u kalendarskoj godini donošenja pravomoćne presude i sljedeće tri kalendarske godine.«.

Članak 4.

U članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Godišnji program osposobljavanja mora se odnositi na najmanje jednu od obveznih tema iz Priloga 1 ovoga Pravilnika.«.

Stavak 10. mijenja se i glasi:

»(10) Ako je potrebno, Upravljačko tijelo može tražiti dodatna obrazloženja Godišnjih programa osposobljavanja.«.

Stavak 19. mijenja se i glasi:

»(19) Najmanji broj polaznika na edukaciji ili osposobljavanju za obvezne teme iz Priloga 1 ovoga Pravilnika iznosi 10 polaznika, dok za ostale teme, inovativne skupine i tematske skupine najmanji broj polaznika na pojedinoj edukaciji ili osposobljavanju iznosi pet polaznika, pri čemu se zaposlena osoba korisnika ne ubraja u broj polaznika.«.

Iza stavka 24. dodaje se novi stavak 25. koji glasi:

»(25) U slučaju održavanja interaktivnog oblika edukacije iz članka 8. stavka 4. točke d) i e) ovoga Pravilnika korisnik (savjetnik) dostavlja Pozadinskom uredu za savjetnike obavijest o interaktivnom obliku edukacije iz Priloga 5 ovoga Pravilnika.«.

Dosadašnji stavak 25. koji postaje stavak 26. mijenja se i glasi:

»(26) Korisnik (savjetnik ili inovacijski broker) koji provodi oblik edukacije tematske skupine i inovativne skupine evidentira aktivnosti u SEMIS-u te daje zaključno mišljenje u izvješću o radu koji se generira u SEMIS-u.«.

Dosadašnji stavak 26. postaje stavak 27.

Članak 5.

U članku 10. stavku 4. točka a) mijenja se i glasi:

»a) direktne sate na provedbi edukacija, osposobljavanja i rad s tematskim skupinama i inovativnim skupinama.«.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

»(5) Sati pripreme tečajeva, demonstracijskih aktivnosti i rada s tematskim skupinama i inovativnim skupinama ne mogu biti veći od 50 % direktnih sati za aktivnost na koju se odnosi priprema.«.

Stavak 9. mijenja se i glasi:

»(9) Za troškove za oblik edukacije iz članka 8. stavka 4. e) tematske skupine i f) inovativne skupine, prihvatljivo je najviše 20 direktnih sati godišnje po jednoj tematskoj ili inovativnoj skupini.«.

Članak 6.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Kriteriji odabira iz Priloga 2 ovoga Pravilnika izrađeni su u skladu s člankom 79. Uredbe (EU) 2021/2115 i Prilogom I. Uredbe (EU) 2021/2289.«.

Članak 7.

U članku 16. stavak 7. mijenja se i glasi:

»(7) Natječaj za dodjelu potpore objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva – <https://poljoprivreda.gov.hr> i Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju – www.ruralnirazvoj.hr.«.

Stavak 8. mijenja se i glasi:

»(8) Agencija za plaćanja može uz natječaj objaviti na svojoj mrežnoj stranici i druge dokumente poput uputa, vodiča i sličnih dokumenata, najkasnije deset dana prije početka podnošenja zahtjeva za potporu, a obavijest o tome objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva – <https://poljoprivreda.gov.hr>, i Uprave za

potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Programa – www.rural-nirazvoj.hr».

Članak 8.

U članku 28. stavak 7. mijenja se i glasi:

»(7) Ako Agencija za plaćanja zaprimi od nadležnog tijela obavijest da je pokrenut kazneni postupak za kaznena djela iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371, Agencija za plaćanja će korisniku izdati obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore, u skladu sa stavkom 1. podstavkom e) ovoga članka.«.

Stavak 8. mijenja se i glasi:

»(8) Na obavijesti iz stavka 1. točke c) i e) i potvrdu iz stavka 1. točke d) ovoga članka nije dopuštena žalba. Protiv navedenih akata može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.«.

Stavak 11. mijenja se i glasi:

»(11) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućom odlukom i/ili aktom u razdoblju od donošenja akta iz stavka 1. ovoga članka pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore.«.

Članak 9.

U članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Postupak provedbe Godišnjeg programa osposobljavanja uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu sredstava.«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Provedba aktivnosti mora započeti najkasnije 30 dana od sklapanja ugovora o financiranju.«.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Rok za provedbu prihvatljivih aktivnosti bit će propisan natječajem.«.

Članak 10.

U članku 31. stavku 2. točka b) mijenja se i glasi:

»b) vrijednost prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika računa se na način da se vrijednost sata, kako je navedeno u točki a) ovoga stavka, pomnoži s brojem direktnih sati koje je zaposlenik korisnika proveo pružajući usluge prenošenja znanja u okviru edukacija navedenih u članku 8. ovoga Pravilnika, uvećanim za sate pripreme edukacija, demonstracijskih aktivnosti i rada s tematskim skupinama i inovativnim skupinama koji ne mogu biti veći od 50 % direktnih sati za aktivnosti na koju se priprema odnosi i sate administriranja koji ne mogu biti veći od 20 % direktnih sati.«.

Članak 11.

U članku 33. iza stavka 17. dodaje se stavak 18. koji glasi:

»(18) Nakon što Agencija za plaćanja zaprimi od nadležnog tijela obavijest da je pokrenut kazneni postupak za kaznena djela iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371, Agencija za plaćanja će u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika korisniku izdati obavijest o odgodi odobrenja isplate i obustaviti sve postupke Agencije za plaćanja u provedbi projekta.«.

Članak 12.

U članku 35. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Promjene iz stavka 1. ovoga članka moguće su nakon sklapanja ugovora o financiranju.«.

Članak 13.

Članak 37. mijenja se i glasi:

»(1) Korisnik je u obvezi pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska Unija sufinancira projekt, a relevantne informacije u vezi s informiranjem i vidljivosti propisane su Prilogom 3 ovoga Pravilnika.«.

(2) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjet prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka, korisniku će se ostaviti rok od 30 dana da ispunji uvjet.

(3) U slučaju da korisnik u ostavljenom roku iz stavka 2. ovoga članka ne ispunji uvjet iz stavka 1. ovoga članka Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člancima 33. i 39. ovoga Pravilnika.«.

Članak 14.

U članku 41. stavak 9. mijenja se i glasi:

»(9) Žalba podnesena na odluku o isplati ne odgađa izvršenje pobijane odluke.«.

Članak 15.

Članak 44. mijenja se i glasi:

»Prilozi 1, 2 i 5 zamjenjuju se novim prilogima 1, 2 i 5 i sastavni su dio ovoga Pravilnika.«.

Članak 16.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (»Narodne novine«, broj 92/24) dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/97

Urbroj: 525-07/303-25-29

Zagreb, 26. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlačić, v. r.

PRILOG 1

POPIS TEMA OSPOSOBLJAVANJA

OBVEZNE TEME su teme od broja 1 do 6 (poljoprivrednik koji podnosi Jedinствeni zahtjev za potporu u okviru navedenih intervencija mora imati potvrdu o osposobljenosti i/ili sudjelovanju na tečaju, odnosno potvrdu o sudjelovanju na demonstracijskoj aktivnosti kako je navedeno u opisu).

Poljoprivrednici koji su za godinu podnošenja Jedinственог zahtjeva za potporu bili primatelji savjeta kroz intervenciju 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga Strateškog plana ne mogu slušati tečaj i/ili sudjelovati na demonstracijskoj aktivnosti iz iste obvezne teme za istu godinu podnošenja Jedinственог zahtjeva osim u slučaju intervencije 70.04. Prijelaz na ekološki uzgoj.

1. TEMA: EKO SHEME

Rb.	Naziv intervencije	Obveze korisnika intervencije/tečajevi/demonstracijske aktivnosti
1.1.	Intervencija 31.01. Intenzivirana raznolikost poljoprivrednih površina	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Mjesto i uloga eko sheme Intenzivirana raznolikost poljoprivrednih površina među ostalim eko shemama - Mozaičnost krajobraza i bioraznolikost - Povoljan utjecaj raznolikosti poljoprivrednih površina na: kontrolu bolesti i štetnika, bolje usvajanje biljnih hraniva i plodnost tla, sprečavanje erozije, sekvestraciju ugljika
1.2.	Intervencija 31.03. Intenzivno održavanje ekološki značajnih površina	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Mjesto i uloga eko sheme Intenzivirano održavanje ekološki značajnih površina među ostalim eko shemama - Ekološki značajne površine i mozaičnost krajobraza - Ekološki značajne površine i bioraznolikost - Ekološki značajne površine i biološka kontrola štetnika poljoprivrednih kultura
1.3.	Intervencija 31.05. Minimalni udio leguminoza od 20 % unutar poljoprivrednih površina	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Mjesto i uloga eko sheme Minimalni udio leguminoza od 20 % na poljoprivrednim površinama među ostalim eko shemama - Integrirana zaštita bilja u uzgoju leguminoza - Organska gnojiva
1.4.	Intervencija 31.06. Konzervacijska poljoprivreda	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Mjesto i uloga eko sheme Konzervacijska poljoprivreda među ostalim eko shemama - Značajke reducirane obrade tla - Integrirana zaštita oraničnih kultura od korova - Mehaničko uklanjanje korova - Pokrivenost tla u konzervacijskoj poljoprivredi
1.5.	Intervencija 31.07. Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV)	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Mjesto i uloga eko sheme Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti među ostalim eko shemama - Značajke Natura 2000 područja - Uloga travnjaka velike prirodne vrijednosti u očuvanju bioraznolikosti - Sekvestracija ugljika na travnjačkim površinama

2. TEMA: PROIZVODNO VEZANA PLAĆANJA

Rb.	Naziv intervencije	Obveze korisnika intervencije/tečajevi/demonstracijske aktivnosti
2.1.	Podintervencija 32.01.01. PVP za krave u proizvodnji mlijeka	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Antimikrobna rezistentnost - Zaštita voda od onečišćenja uzrokovanih nitratima poljoprivrednog podrijetla - Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida
2.2.	Podintervencija 32.01.02. PVP za prvolatke	
2.3.	Intervencija 32.02. PVP za tov junadi	
2.4.	Intervencija 32.03. PVP za krave dojilje	
2.5.	Intervencija 32.04. PVP za ovce i koze	
2.6.	Intervencija 32.05. PVP povrće	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Održiva proizvodnja u sektoru povrtlarstva - Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir
2.7.	Intervencija 32.06. PVP za voće	
2.8.	Intervencija 32.09. PVP sjeme	
		- Održiva proizvodnja u sektoru voćarske proizvodnje - Podizanje nasada i odabir kultura/vrsta (položaj, priprema tla, osnovna svojstva tla, obrada tla i sadnja) - Održavanje (rezidba, održavanje, zaštita, krajobraz, gnojdba, štetnici, bolesti) - Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Održiva proizvodnja u sektoru sjemenarstva

3. TEMA: IAKS mjere

Rb.	Naziv intervencije/operacije	Obveze korisnika intervencije/tečajevi/demonstracijske aktivnosti
3.1.	Operacija 70.01.01. Korištenje feromonskih, vizualnih i hranidbenih klopi	- Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir - Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije - Biološka kontrola štetnika
3.2.	Operacija 70.01.02. Metoda konfuzije štetnika u višegodišnjim nasadima	
3.3.	Operacija 70.01.03. Mehaničko uništavanje korova unutar redova višegodišnjih nasada	

3.4.	Operacija 70.02.01. Zaštita ptice kosca	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje bioraznolikosti i okoliša na trajnim travnjacima
3.5.	Operacija 70.02.02. Zaštita leptira na trajnim travnjacima	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje bioraznolikosti i okoliša na trajnim travnjacima
3.6.	Operacija 70.02.03. Uspostava poljskih traka	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje bioraznolikosti i okoliša na oranicama
3.7.	Intervencija 70.03. – Očuvanje ugroženih izvornih pasmina domaćih životinja	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Antimikrobna rezistentnost • Zaštita voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla • Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida
3.8.	Intervencija 70.04. Ekološki uzgoj Operacija Prijelaz na ekološki uzgoj	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu intervencije • Ekološki uzgoj – novosti u ekološkoj proizvodnji, mogućnosti unaprjeđenja na poljoprivrednom gospodarstvu
3.9.	Intervencija 70.04. Ekološki uzgoj Operacija Održavanje ekološkog uzgoja	Korisnik operacije Održavanje ekološkog uzgoja obavezan je svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.10.	Operacija 70.06.01. Dobrobit životinja u govedarstvu	• Zakonodavni okvir u stočarskoj proizvodnji (uključujući Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla)
3.11.	Operacija 70.06.02. Dobrobit životinja u svinjogojstvu	• Uporaba antibiotika kod životinja, prevencija i uzgoj bez uporabe antibiotika
3.12.	Operacija 70.06.03. Dobrobit životinja u peradarstvu	• Skladištenje nusproizvoda stočarske proizvodnje, analiza tla, primjena gnojiva, preporuka primjene i unosa dušika u tlo • Utjecaj stočarske proizvodnje na tlo, zrak, vodu
3.13.	Operacija 70.06.04. Dobrobit životinja u kozarstvu	• Odabir vrste i pasmine životinja, briga o životinjama i biosigurnosne mjere
3.14.	Operacija 70.06.05. Dobrobit životinja u ovčarstvu	• SMR-ovi relevantni za intervencije dobrobit životinja (SMR05, SMR06, SMR09, SMR10 i SMR11)

3.15.	Intervencija 70.07.01. Očuvanje suhozida	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobrazu s naglaskom na očuvanje suhozida
3.16.	Intervencija 70.07.02. Očuvanje živica	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobrazu s naglaskom na očuvanje živica
3.17.	Intervencija 70.08.01. Očuvanje ekstenzivnih voćnjaka	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobrazu s naglaskom na očuvanje ekstenzivnih voćnjaka
3.18.	Intervencija 70.08.02. Očuvanje ekstenzivnih maslinika	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobrazu s naglaskom na očuvanje ekstenzivnih maslinika

4. TEMA: KOMBINACIJA A

(Eko sheme i Proizvodno vezana plaćanja (biljna proizvodnja))

Rb.	Naziv intervencije	Sadržaj (ukupno 6 sati)
		Obavezan sadržaj savjetovanja po intervenciji
4.1.	31.01. Intenzivirana raznolikost poljoprivrednih površina	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Mjesto i uloga eko sheme Intenzivirana raznolikost poljoprivrednih površina među ostalim eko shemama • Mozaičnost krajobrazu i bioraznolikost • Povoljan utjecaj raznolikosti poljoprivrednih površina na: kontrolu bolesti i štetnika, bolje usvajanje biljnih hraniva i plodnost tla, sprečavanje erozije, sekvestraciju ugljika
4.2.	31.03. Intenzivno održavanje ekološki značajnih površina	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Mjesto i uloga eko sheme Intenzivirano održavanje ekološki značajnih površina među ostalim eko shemama • Ekološki značajne površine i mozaičnost krajobrazu • Ekološki značajne površine i bioraznolikost • Ekološki značajne površine i biološka kontrola štetnika poljoprivrednih kultura

4.3.	31.05. Minimalni udio leguminoza od 20 % unutar poljoprivrednih površina	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Mjesto i uloga eko sheme Minimalni udio leguminoza od 20 % na poljoprivrednim površinama među ostalim eko shemama • Integrirana zaštita bilja u uzgoju leguminoza • Organska gnojiva • Gnojiva i poboljšivači tla koji se koriste u ekološkoj proizvodnji
4.4.	31.06. Konzervacijska poljoprivreda	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Mjesto i uloga eko sheme Konzervacijska poljoprivreda među ostalim eko shemama • Značajke reducirane obrade tla • Integrirana zaštita oraničnih kultura od korova • Mehaničko uklanjanje korova • Pokrivenost tla u konzervacijskoj poljoprivredi
4.5.	31.07. Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV)	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Mjesto i uloga eko sheme Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti među ostalim eko shemama • Značajke Natura 2000 područja • Uloga travnjaka velike prirodne vrijednosti u očuvanju bioraznolikosti • Sekvestracija ugljika na travnjačkim površinama
4.6.	31.08. Primjena ekoloških gnojiva u trajnim nasadima	• Izrada plana gnojidbe u skladu sa analizom tla
4.7.	32.05. PVP povrće	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Održiva proizvodnja u sektoru povrćarstva
4.8.	32.06. PVP za voće	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Održiva proizvodnja u sektoru voćarske proizvodnje • Podizanje nasada i odabir kultura/vrsta (položaj, priprema tla, osnovna svojstva tla, obrada tla i sadnja) • Održavanje (rezidba, održavanje, zaštita, krajobraz, gnojidba, štetnici, bolesti)
4.9.	32.09. PVP za sjeme	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Održiva proizvodnja u sektoru sjemenarstva

4.10.	Unaprjeđenje tehnologija proizvodnje	• Mogućnosti unaprjeđenja tehnologija proizvodnje (vrsta, sorta, uzgojni oblik, optimizacija gnojidbe, sustavi zaštite i dr.)
4.11.	Udruživanje poljoprivrednika	• Prednosti i primjeri dobre prakse udruživanja poljoprivrednika (zadruga, proizvođačke organizacije)

5. TEMA: KOMBINACIJA B
(IAKS mjere bez stočarske proizvodnje)

Rb.	Naziv intervencije	SADRŽAJ (ukupno 6 sati)
		Obavezan sadržaj savjetovanja po intervenciji
5.1.	70.01.01. Korištenje feromonskih, vizualnih i hranidbenih klopki	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Biološka kontrola štetnika
5.2.	70.01.02. Metoda konfuzije štetnika u višegodišnjim nasadima	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Biološka kontrola štetnika
5.3.	70.01.03. Mehaničko uništavanje korova unutar redova višegodišnjih nasada	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Mehaničko uklanjanje korova – prakse i metode
5.4.	70.02.01. Zaštita ptice kosca	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje bioraznolikosti i okoliša na trajnim travnjacima
5.5.	70.02.02. Zaštita leptira na trajnim travnjacima	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje bioraznolikosti i okoliša na trajnim travnjacima
5.6.	70.02.03. Uspostava poljskih traka	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje bioraznolikosti i okoliša na oranicama
5.7.	70.04. Ekološki uzgoj operacija Prijelaz na ekološki uzgoj operacija (za korisnike koji prvi puta ulaze u ekološku proizvodnju, samo u prvoj godini prijelaznog razdoblja)	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu intervencije • Ekološki uzgoj – novosti u ekološkoj proizvodnji, mogućnosti unaprjeđenja na poljoprivrednom gospodarstvu

5.8.	70.04. Održavanje ekološkog uzgoja	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu intervencije • Ekološki uzgoj – novosti u ekološkoj proizvodnji, mogućnosti unaprjeđenja na poljoprivrednom gospodarstvu
5.9.	70.07.01. Očuvanje suhozida	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobraza s naglaskom na očuvanje suhozida
5.10.	70.07.02. Očuvanje živica	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobraza s naglaskom na očuvanje živica
5.11.	70.08.01. Očuvanje ekstenzivnih voćnjaka	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobraza s naglaskom na očuvanje ekstenzivnih voćnjaka
5.12.	70.08.02. Očuvanje ekstenzivnih maslinika	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Osnovne informacije o praksama i metodama za provedbu operacije • Očuvanje obilježja krajobraza s naglaskom na očuvanje ekstenzivnih maslinika

6. TEMA: KOMBINACIJA C
(Proizvodno vezana plaćanja i IAKS mjere
(stočarska proizvodnja))

Rb.	Naziv intervencije	Sadržaj (ukupno 6 sati)
		Obavezan sadržaj savjetovanja po intervenciji
6.1.	32.01.01. PVP za krave u proizvodnji mlijeka	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Antimikrobna rezistentnost • Zaštita voda od onečišćenja uzrokovano nitrata poljoprivrednog podrijetla • Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida
6.2.	32.01.02. PVP za prvotele	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Antimikrobna rezistentnost • Zaštita voda od onečišćenja uzrokovano nitrata poljoprivrednog podrijetla • Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida

6.3.	32.02. PVP za tov junadi	• Osnovne informacije o uvjetovanosti • Antimikrobna rezistentnost • Zaštita voda od onečišćenja uzrokovano nitrata poljoprivrednog podrijetla • Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida
6.4.	32.03. PVP za krave dojilje	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Antimikrobna rezistentnost • Zaštita voda od onečišćenja uzrokovano nitrata poljoprivrednog podrijetla • Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida
6.5.	32.04. PVP za ovce i koze	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Antimikrobna rezistentnost • Zaštita voda od onečišćenja uzrokovano nitrata poljoprivrednog podrijetla • Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida
6.6.	70.03. Očuvanje ugroženih izvornih pasmina domaćih životinja	• Osnovne informacije o uvjetovanosti – zakonodavni okvir • Antimikrobna rezistentnost • Zaštita voda od onečišćenja uzrokovano nitrata poljoprivrednog podrijetla • Prakse i aktivnosti koje potiču smanjenje emisija amonijaka, metana i dušikovog oksida
6.7.	70.04.	• Ekološki uzgoj stoke
6.8.	Intervencija 70.06.01. Dobrobit životinja u govedarstvu	• Zakonodavni okvir u stočarskoj proizvodnji (uključujući Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovano nitrata poljoprivrednog podrijetla) • Uporaba antibiotika kod životinja, prevencija i uzgoj bez uporabe antibiotika • Skladištenje nusproizvoda stočarske proizvodnje, analiza tla, primjena gnojiva, preporuka primjene i unosa dušika u tlo • Utjecaj stočarske proizvodnje na tlo, zrak, vodu • Odabir vrste i pasmine životinja, briga o životinjama i biosigurnosne mjere • SMR-ovi relevantni za intervencije dobrobit životinja (SMR05, SMR06, SMR09, SMR10 i SMR11)
6.9.	Intervencija 70.06.02. Dobrobit životinja u svinjogojstvu	
6.10.	Intervencija 70.06.03. Dobrobit životinja u peradarstvu	
6.11.	Intervencija 70.06.04. Dobrobit životinja u kozarstvu	
6.12.	Intervencija 70.06.05. Dobrobit životinja u ovčarstvu	

7. OSTALE TEME

1. Biljna proizvodnja (ratarstvo, povrćarstvo, voćarstvo, maslinarstvo, vinogradarstvo, ljekovito i aromatično bilje, cvjećarstvo, sjemenarstvo)

2. Stočarska proizvodnja (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo peradarstvo, pčelarstvo)

3. Energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije

4. Standardi EU (okoliš, zdravlje, higijena)

5. Diversifikacija aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu

6. Seoski turizam

7. Inovacije i digitalne tehnologije u poljoprivredi

8. Osnivanje i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom

9. Uvjeti zapošljavanja i obveze poslodavaca vezane za zdravlje ljudi i zaštitu na radu

10. Marketing i tržište

11. Osnove poljoprivrednog računovodstva

12. Zakonodavstvo u poljoprivredi

13. Udruživanje poljoprivrednika

8. TEME ZA INOVATIVNE SKUPINE

1. Bioekonomija

2. Prilagodba i ublažavanje klimatskim promjenama

3. Prilagodba poljoprivredne proizvodnje i upravljanje poljoprivrednim resursima

4. Smanjenje emisije stakleničkih plinova

5. Razvoj novih agrotehničkih metoda za smanjenje ugljičnog otiska

6. Konzervacijska poljoprivreda

7. Prilagodba poslovanja poljoprivrednika na zahtjeve digitalizacije

8. Druge teme koje ispunjavaju ciljeve u skladu s člankom 15. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

PRILOG 2

KRITERIJI ODABIRA ZA INTERVENCIJU

78.01. POTPORA PRENOŠENJU ZNANJA

KRITERIJI ODABIRA		Bodovi
Intervencija 78.01. Potpora prenošenju znanja		
1.	Planirani broj obveznih tema iz Godišnjeg programa osposobljavanja	Najviše 30
1.1.	tema 1	10
1.2.	tema 2	10
1.3.	tema 3	10
1.4.	tema 4	5
1.5.	tema 5	5
1.6.	tema 6	5
2.	Oblici edukacija osposobljavanja	Najviše 10
2.1.	tečajevi u učionici i demonstracijske aktivnosti	10
2.2.	tečajevi u učionici	8
2.3.	demonstracijske aktivnosti	6

2.4.	tečajevi u učionici i online putem (webinari, e učenje), uz minimalni udio od 20 % tečajeva koji će se održavati u učionici	4
3.	Planirani tečajevi/demonstracijske aktivnosti	Najviše 15
3.1.	korisnik u Godišnjem programu osposobljavanja planira održavanje tečajeva/demonstracijskih aktivnosti koje se odnose na primjenu inovativnih tehnologija i/ili na primjenu digitalnih tehnologija i alata	10
3.2.	korisnik u Godišnjem programu osposobljavanja planira održavanje tečajeva/demonstracijskih aktivnosti koje se odnose na poslovanje poljoprivrednih gospodarstava, uključujući porezni sustav	5
4.	Broj županija u kojima će se održati tečajevi u učionici/demonstracijske aktivnosti	Najviše 5
4.1.	> 16	5
4.2.	11 – 16	4
4.3.	5 – 10	3
4.4.	< 5	2
5.	Dodatni oblici edukacije	Najviše 10
5.1.	inovativne skupine	5
5.2.	tematske skupine	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		70
PRAG PROLAZNOSTI		16

DODATNA POJAŠNJENJA KRITERIJA ODABIRA

Kriterij odabira br. 1 »Planirani broj obveznih tema iz Godišnjeg programa osposobljavanja«

Korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju odabira za teme od 1. do 6. navedene u Prilogu 1 ovoga Pravilnika, pri čemu mora planirati najmanje jedan tečaj/demonstracijsku aktivnost na temelju koje će korisnik pojedine intervencije dobiti potvrdu o osposobljenosti i/ili sudjelovanju, odnosno potvrdu o sudjelovanju na demonstracijskoj aktivnosti. U Godišnjem programu osposobljavanja nije moguće planirati tečajeve/demonstracijske aktivnosti iz teme 1. i 4., 2. i 5. te 3. i 6.

PRILOG 5

OBAVIJEST

O INTERAKTIVNOM OBLIKU EDUKACIJE

1. TEMATSKA SKUPINA

2. INOVATIVNA SKUPINA

* Zaokružiti oblik edukacije

Podaci o poljoprivrednim proizvođačima

Redni broj	Naziv PG-a	MIBPG	Adresa	e-mail	Potpis ¹

¹ Podnositelj zahtjeva svojim potpisom potvrđuje vjerodostojnost navedenih podataka

Opis teme tematske skupine, a u slučaju inovativne skupine i opis problema koji se želi riješiti inovativnim rješenjem (min. 200 do max. 500 znakova)

--

Savjetnik ili Inovacijski broker – Korisnik intervencije 78.01.

Ime i prezime	Naziv pravnog subjekta korisnika ²	e-mail	Potpis

² Naziv odobrenog korisnika iz članka 7. stavka 1. Pravilnika

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva:

1831

Na temelju članka 5. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18., 115/18., 98/19 i 57/22), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ZAŠTITI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD ONEČIŠĆENJA

Članak 1.

U Pravilniku o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja (»Narodne novine« br. 71/19) u članku 3. točka 5. mijenja se i glasi:

»5. *otpadni mulj* je mulj koji zaostaje iz uređaja za pročišćivanje otpadnih voda iz kućanstava ili gradova te iz drugih uređaja za pročišćivanje otpadnih voda koje su sadržajem slične otpadnim vodama iz kućanstava i gradova, kao i mulj iz septičkih jama i drugih sličnih uređaja za pročišćivanje otpadnih voda.«

Iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

»7. *gnojidbeni proizvod* je tvar, smjesa, mikroorganizam ili bilo koji drugi materijal koji se primjenjuje ili je namijenjen primjeni na biljkama ili njihovoj rizosferi, ili na gljivama i njihovoj mikrosferi, ili koji je namijenjen da čini rizosferu ili mikrosferu, samostalno ili pomiješan s drugim materijalom, radi opskrbe biljaka ili gljiva hranjivima ili poboljšavanja učinkovitosti njihove ishrane.«

Točke 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15. postaju točke 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16.

Točka 8. koja postaje točka 9. mijenja se i glasi:

»9. *organsko gnojivo* jest gnojivo koje sadrži biljna hranjiva isključivo biološkog podrijetla, a može sadržavati treset, leonardit i lignit, ali ne i druge materijale koji su fosilizirani ili su dio geoloških formacija.«

Točka 9. koja postaje točka 10. mijenja se i glasi:

»10. *stajski gnoj* je izmet i/ili mokraca životinja iz uzgoja, osim ribe iz uzgoja, sa steljom ili bez stelje.«

Točka 14. koja postaje točka 15. mijenja se i glasi:

»15. *kompost* je kategorija sastavnih materijala od kojih se gnojidbeni proizvod sastoji, a koji udovoljava uvjetima propisa koji uređuje gnojidbene proizvode.«

Točka 15. koja postaje točka 16. mijenja se i glasi:

»16. *anaerobni digestat* je kategorija sastavnih materijala od kojih se gnojidbeni proizvod sastoji, a koji udovoljava uvjetima propisa koji uređuje gnojidbene proizvode.«

Iza točke 15. koja postaje točka 16. dodaju se nove točke 17., 18. i 19. koje glase:

»17. *komina masline* je pasta koja ostane nakon ekstrakcije ulja iz maslina.

»18. *naselje* je dio ili cijelo područje jedinice lokalne samouprave koje se sastoji od građevinskih područja i područja druge namjene sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja, kojem su određene granice i ime, unutar kojeg se zgrade obilježavaju kućnim brojevima u skladu sa Zakonom.

19. *granica područja naselja* je granica određena odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku propisanim posebnim propisom o naseljima.

Članak 2.

Iza članka 6. naslov glave IV. mijenja se i glasi:

»IV. GNOJIDBENI PROIZVODI«.

Članak 3.

U članku 7. riječi: »gnojiva« zamjenjuje se riječima: »gnojidbenih proizvoda«, a riječ: »gnojivima« zamjenjuje se riječima: »gnojidbenim proizvodima«.

Članak 4.

U članku 8. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»(1) Organsko gnojivo, poboljšivači tla, ostali gnojidbeni proizvodi i sredstva koja se unose u tlo ili se koriste u staklenicima i plastenicima kao supstrat ili komponenta u pripremi supstrata, mogu se koristiti ako su na deklaraciji proizvoda navedeni podaci o sadržaju teških metala i drugih onečišćujućih tvari.

(2) Sadržaj onečišćujućih tvari u organskim gnojivima, poboljšivačima tla i ostalim gnojidbenim proizvodima koji se koriste uz miješanje sa tlom ne smije prelaziti peterostruku količinu iz članka 4. ovoga Pravilnika osim Cd koji ne smije prelaziti dvostruku količinu.«

Članak 5.

U članku 9. stavak 1. riječ: »studenoga« zamjenjuje se riječju: »prosinca«, a riječ: »veljače« zamjenjuje se riječju: »ožujka«.

Članak 6.

Iza članka 10. dodaje se nova glava VI. koja glasi:

»VI. KOMINA MASLINE I VEGETATIVNA VODA«.

Članak 7.

Iza nove glave VI. dodaju se novi članci 10a., 10b., 10c. i 10d. koji glase:

»Članak 10a.

Komina masline može se razastirati na poljoprivredno zemljište u količini ne većoj od 80 tona/ha.

Članak 10b.

(1) Iznimno od članka 10a. komina masline može se privremeno skladištiti na poljoprivrednom zemljištu pod sljedećim uvjetima:

– privremeno skladištenje može trajati najduže tri godine do izgradnje odgovarajućeg pogona za preradu komine masline

– jedinica lokalne samouprave mora dati suglasnost na lokaciju za privremeno skladištenje komine masline i pismo namjere kojim se obvezuju na izgradnju odgovarajućeg pogona za preradu komine masline (Prilog 1. Obrazac suglasnosti jedinica lokalne samouprave)

– suglasnost jedinice lokalne samouprave na određenu lokaciju za privremeno skladištenje komine traje najduže 12 mjeseci, a može se izdati najviše tri puta za istu lokaciju.

(2) Površina kojoj će se privremeno skladištiti komina masline mora ispunjavati sljedeće uvjete:

– mora biti izolirana nepropusnom folijom minimalne debljine 0,75 mm radi sprječavanja onečišćenja tla i voda

– mora biti onemogućeno procjeđivanje oborinske i vegetativne vode u okolno tlo i vode

(3) Ako jedinica lokalne samouprave ne pokrene postupak izrade projektne dokumentacije za izgradnju odgovarajućeg pogona za preradu komine masline u roku od 12 mjeseci od davanja suglasnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, ne može se izdati nova suglasnost za privremeno skladištenje komine masline.

(4) Prilikom skladištenja komine masline, korisnik je dužan voditi računa da se ne ošteti ili onečisti poljoprivredno zemljište na koje se odlaže komina.

(5) Nakon uklanjanja uskladištene komine masline, korisnik je dužan poljoprivredno tlo na kojem je bila uskladištena komina masline vratiti u prvobitno stanje.

Članak 10c.

Iznimno od članka 10 b. stavka 1. ovoga Pravilnika, komina masline ne smije se skladištiti na:

– zemljišta koja se nalaze na udaljenosti manjoj od 300 metara od zone izvorišta/crpilišta pitke vode

• zemljišta koja se nalaze na udaljenosti manjoj od 200 metara od granice područja naselja;

• zemljišta koja su u trenutku iznošenja zasađene povrtnim kulturama,

• zemljišta kod kojih je vodonosni sloj na dubini manjoj od 10 metara,

• zaleđena, poplavljena ili natopljena zemljišta te zemljišta pod snijegom.

Članak 10d.

(1) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu vodi evidenciju privremenih skladišta komine masline na poljoprivrednom zemljištu iz članka 10b. ovoga Pravilnika.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke:

– naziv osobe koja privremeno skladišti kominu masline

– lokaciju na kojoj privremeno skladišti kominu masline

– količina privremeno uskladištene komine masline

– datum početka i datum završetka privremenog skladištenja komine masline.

(3) Prije početka privremenog skladištenja komine masline pravna, fizička osoba – obrtnik ili fizička osoba koja u procesu prerade masline proizvodi kominu masline, dužna je podnijeti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu zahtjev za upis u evidenciju privremenog skladištenja komine masline iz članka 10b. ovoga Pravilnika.

(4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, podnositelj zahtjeva dostavlja:

– naziv osobe koja će privremeno skladištiti kominu masline

– suglasnost iz članka 10b. stavka 1. točke 2.

– lokaciju na kojoj će se privremeno skladištiti komina masline (k.č.br. i k.o.)

– podatke o količini komine masline koja će se privremeno skladištiti na lokaciji iz točke 3. ovoga stavka

– vrijeme početka i vrijeme završetka privremenog skladištenja komine masline

– elaborat o upravljanju i izgradnji privremenog skladišta komine masline i ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta.

(5) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu izdaje potvrdu o upisu u evidenciju privremenih skladišta komine masline.

(6) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu objavljuje na mrežnoj stranici evidenciju privremenih skladišta komine masline iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

Uz Pravilnik dodaju se prilozi 1. i 2. koji su sastavni dio ovog Pravilnika i glase:

»Prilog 1. Obrazac suglasnosti jedinice lokalne samouprave na određenu lokaciju za skladištenje komine masline:«

i

»Prilog 2. Izvještaj o kemijskoj analizi komine masline.«

Članak 9.

Dosadašnja glava VI. postaje glava VII.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 320-01/25-01/8

Urbroj: 525-06/191-25-15

Zagreb, 30. rujna 2025.

Potpredsjednik Vlade

i ministar

David Vlajčić, v. r.

PRILOG 1.

Obrazac suglasnosti jedinice lokalne samouprave na određenu lokaciju za skladištenje komine masline

PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU – PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
NAZIV/IME I PREZIME	
SJEDIŠTE/PREBIVALIŠTE	
KATASTARSKA OPĆINA I POPIS KATASTARSKIH ČESTICA NA KOJIMA SE PLANIRA SKLADIŠTENJE KOMINE MASLINE	
NAZIV I ARKOD ID PARCELA NA KOJIMA SE PLANIRA SKLADIŠTENJE KOMINE MASLINE	
VREMENSKO RAZDOBLJE U KOJEM SE PLANIRA SKLADIŠTENJE KOMINE MASLINE (najdulje godinu dana)	
PRILOŽENI DOKUMENTI	

1. Izvještaj ovlaštenog laboratorija o analizi plodnosti zemljišta na kojem se planira skladištiti komina masline
2. Izvještaj ovlaštenog laboratorija o analizi uzorka komine masline koja se planira skladištiti u roku od 60 dana od izdavanja suglasnosti
3. Vlasnički list ili drugi dokument kojim se dokazuje zakoniti posjed za čestice zemljišta na kojoj/kojima se planira skladištiti komina masline

Podnositelj zahtjeva

Suglasan,

Gradonačelnik/načelnik

PRILOG 2.

Izvještaj o kemijskoj analizi komine masline

1. Podaci o uzorku

Naziv uzorka: _____

Datum uzorkovanja: _____

Mjesto uzorkovanja: _____

Način skladištenja prije analize: _____

2. Fizikalno-kemijska analiza

Parametar	Jedinica	Rezultati	Granične vrijednosti	Metoda analize
pH (u vodi, 1:5)	-		5.0 – 8.5	ISO 10390
Električna vodljivost (EC)	dS/m		< 4.0	EN 13038
Suha tvar (ST)	%		-	ISO 11465
Organska tvar (OT)	% ST		> 20	ISO 10694
Organski C			20 – 60	ISO 10694
Ukupni dušik (N)	% ST		< 2.0	Kjeldahl / ISO 11261
Fosfor (P ₂ O ₅)	% ST		< 0.8	Spectrofotometrija
Kalij (K ₂ O)	% ST		< 2.0	ICP-MS / AAS
C/N omjer	-		15 – 30	Izračun: Organski C / N
Polifenoli (ako je primjenjivo)	% ST		< 2 (maslinova komina)	Folin-Ciocalteu metoda

3. Teški metali (% ST)

Element	Jedinica	Rezultat	Granične vrijednosti	Metoda analize
Kadmij (Cd)	mg/kg		< 2	ICP-MS / AAS
Bakar (Cu)	mg/kg		< 60	ICP-MS / AAS
Nikal (Ni)	mg/kg		< 50	ICP-MS / AAS
Olovo (Pb)	mg/kg		< 100	ICP-MS / AAS
Cink (Zn)	mg/kg		< 200	ICP-MS / AAS
Živa (Hg)	mg/kg		< 1	Hg-Analyzer / AAS
Krom (Cr)	mg/kg		< 100	ICP-MS / AAS

4. Mikrobiološki parametri (opcionalno)

Parametar	Jedinica	Rezultat	Granična vrijednost	Metoda
E. coli	CFU/g ST		< 1000	ISO 16649-2
Salmonella spp.	/25 g		Negativno	ISO 6579-1
Broj ukupnih bakterija	CFU/g ST		Informativno	ISO 4833-1

5. Zaključak

Na temelju dobivenih rezultata, komina masline:

☐ Je pogodna za primjenu na poljoprivrednim tlima

☐ Nije pogodna bez prethodne obrade (kompostiranje, razrjeđivanje i sl.)

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

1832

Na temelju odredbe članka 56. stavka 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/2018 i 39/22), a povezano s člankom 92. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 152/24), glavni ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU U SLUŽBENU UPORABU
KATASTARSKOG OPERATA KATASTRA
NEKRETNINA ZA KATASTARSKU OPĆINU ČUČERJE
NOVO ZA 8. ZONU (ZONE IZLAGANJA 24. I 25.)

I.

Na temelju podataka katastarske izmjere, podataka prikupljenih tijekom izlaganja na javni uvid elaborata katastarske izmjere i podataka preuzetih iz obnovljene zemljišne knjige izrađen je katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Čučerje Novo (MB 338486) za 8. zonu (zone izlaganja 24. i 25.), a koji se sastoji od:

- katastarskog plana u digitalnom obliku,
- popisa katastarskih čestica:

1619	1620	1621/1	1621/2	1622	1623	1624	1625	1626	1627
1628	1629	1630	2007	2012	2013	2014	2015	2016	2017
2018	2019	2020	2021	2022/1	2022/2	2022/3	2023	2024	2025
2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044/1	2045
2046	2047	2048/1	2048/2	2049	2050	2051	2052	2053	2054

2055	2056	2057	2058	2059	2060	2579	2636	2638	2639
2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2650
2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660
2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670
2671	2672	2673	2674/1	2674/2	2675/1	2675/2	2675/3	2676	2677
2678	2679/1	2679/2	2680	2681	2682	2683/1	2683/2	2684	2685/1
2685/2	2686/1	2686/2	2686/3	2687	2688	2689	2690	2692	2693
2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700/1	2700/2	2701	2702
2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712
2713	2714	2715/1	2715/2	2716	2717	2718	2719	2720	2721
2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731
2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741
2742	2743	2744	2745	2746	2760	2768	2769	2770	2771
2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781
2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791
2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801
2802	2803	2804/1	2804/2	2805	2806	2807/1	2807/2	2808	2809
2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819
2820/1	2820/2	2821/1	2821/2	2822	2823	2824	2825	2826	2827
2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837
2838	2840	2841	2842	2843	2845	2846	2847	2848/1	2848/2
2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2859
2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869
2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879
2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889
2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899
2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909
2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919
2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928/1	2928/2
2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2937	2938	2939
2940	2941	2943	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952
2953	2954	2955	2956	2957	2958	2960	2961	2962	2964
2965/1	2965/2	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973
2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981/1	2981/2	2982
2983	2984	2985/1	2985/2	2986	2987	2988	2989	2990	2991
2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001
3002	3003	3004/1	3004/2	3004/3	3028	3029	3030	3031	3032
3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042
3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052
3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3090
3091	7863	7864	7865	7866	7867	7868	7869	7870	7871/1
7871/2	7872	7873	7874	7875	7876/1	7876/2	7877	7878	7879
7880	7881	7882	7883	7884	7885	7886	7887	7888	7889
7890	7891	7892	7893	7894	7895	7896	7897/1	7897/2	7898
7899	7900	7901	7902	7903/1	7903/2	7904	7905	7906	7907
7908	7909	7910	7911	7912	7913	7914	7915	7916	7917
7918	7919	7920	7921	7922	7923	7924	7925	7926	7927
7928	7929	7930	7931	7932	7933	7934	7936	7937	7938
7939	7940	7941	7942	7943	7944	7945/1	7945/2	7946	7947
7948	7949	7950	7951	7952	7953	7954	7955	7956	7957/1
7957/2	7957/3	7958	7959	7960/1	7960/2	7961	7962	7963	7964
7965	7966	7967	7968	7969	7970	7971	7972	7973	7974
7975	7976	7977	7978	7979	7980	7981	7982	7983	7984

7985/1	7985/2	7985/3	7985/4	7986	7987	7988	7989	7990	7991
7992	7993	7994	7995	7996	7997	7998	7999/1	7999/2	7999/3
7999/4	8000	8001	8002	8003	8004	8005	8006	8007	8008
8009	8010	8011	8012	8013/1	8013/2	8014	8015	8016	8017
8018	8019	8020	8021	8022	8023	8024	8025	8026	8027
8028	8029	8030	8031	8032	8033	8034	8035	8036	8037
8038	8039	8040	8041	8042	8043	8044	8045	8046	8047
8048	8049	8050	8051	8052	8053	8054	8055	8056	8057
8058	8059	8060	8061	8062	8063	8064	8065	8066	8067
8068	8069	8070	8071	8072	8073	8074	8075	8076	8087
8088	8089	8090	8091	8092	8093	8094	8095	8096	8097
8098	8099	8100	8101	8102	8103	8104	8105	8106	8107
8108	8109	8110	8111	8112	8113	8114	8115	8116	8117
8118	8119	8120	8121	8122	8123	8124	8125	8126	8127
8128	8129	8130	8131	8132	8133	8134	8135	8136	8137
8138	8139	8140	8141	8142	8143	8144	8145	8146	8147
8148	8149	8150	8151	8152	8153	8154	8155	8156	8157
8158	8159	8160	8161	8162	8163	8164	8165	8166	8178
8179	8180	8257	16726/1	16756/1	16756/2	16787/1	16787/2	16787/3	16787/5
16787/6	16787/7	16792/16	16792/26	16792/27					

– popisa osoba upisanih u posjedovne listove i
– posjedovnih listova u rasponu od broja 1619 do 18852 (ukupno 785 PL-ova).

II.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Čučerje Novo (MB 338486) za 8. zonu (zone izlaganja 24. i 25.) stavlja se u službenu uporabu 29. rujna 2025. godine.

III.

Od dana stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Čučerje Novo (MB 338486) za 8. zonu (zone izlaganja 24. i 25.) svi novi upisi na području na kojem je provedena katastarska izmjera provoditi će se u katastarskom operatu katastra nekretnina za katastarsku općinu Čučerje Novo (MB 338486) za 8. zonu (zone izlaganja 24. i 25.).

IV.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Čučerje Novo (MB 338486) za 8. zonu (zone izlaganja 24. i 25.) mora se održavati u trajnoj suglasnosti s odgovarajućim novoosnovanim dijelom zemljišne knjige za katastarsku općinu Čučerje Novo.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 932-05/21-03/23

Urbroj: 541-03-01-02/4-25-38

Zagreb, 29. rujna 2025.

Glavni ravnatelj
Antonio Šustić, dipl. ing. geod., v. r.

1833

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22), a povezano s člankom 92. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dr-

žavnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 152/24), glavni ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

ODLUKU

**O STAVLJANJU U SLUŽBENU UPORABU
KATASTARSKOG OPERATA KATASTRA
NEKRETNINA ZA KATASTARSKU
OPĆINU PREKOPAKRA**

I.

Na temelju podataka katastarske izmjere, podataka prikupljenih tijekom izlaganja na javni uvid elaborata katastarske izmjere i podataka preuzetih iz obnovljene zemljišne knjige izrađen je katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Prekopakra (MB 322024), a koji se sastoji od:

- katastarskog plana u digitalnom obliku,
- digitalnog ortofotoplana i digitalnog modela terena,
- elaborata geodetske osnove,
- pregledne karte u mjerilu 1:10000
- pregledne skice s podjelom na detaljne listove katastarskog plana,
- detaljnih listova katastarskog plana u mjerilu 1:1000 (46 listova),
- skica izmjere u mjerilu u mjerilu 1:1000 (46 komada),
- popisa katastarskih čestica u rasponu od broja 1 do 1622 (ukupno 1717 k.č.),
- popisa osoba upisanih u posjedovne listove i
- posjedovnih listova u rasponu od broja 1 do 1752 (ukupno 1723 PL-ova).

II.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Prekopakra (MB 322024) stavlja se u službenu uporabu 2. listopada 2025. godine.

III.

Od dana stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Prekopakra (MB 322024) svi novi upisi na području na kojem je provedena katastarska izmjera provoditi će se u katastarskom operatu katastra nekretnina za katastarsku općinu Prekopakra (MB 322024).

IV.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Prekopakra (MB 322024) mora se održavati u trajnoj suglasnosti

s novoosnovanom zemljišnom knjigom za katastarsku općinu Prekopakra.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 932-05/25-03/11

Urbroj: 541-03-01-02/4-25-4

Zagreb, 30. rujna 2025.

Glavni ravnatelj
Antonio Šustić, dipl. ing. geod., v. r.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1834

Na osnovi članka 24. stavka 3. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19., 33/23. i 105/25.) i članka 31. točke 11. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 74/25.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 33. sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVNE LISTE ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 153/22., 14/23., 22/23. – ispravak, 26/23., 37/23., 46/23., 73/23., 81/23., 108/23., 124/23., 135/23. – ispravak; 154/23., 14/24., 28/24., 37/24. – ispravak; 39/24., 40/24. – ispravak, 58/24., 79/24., 93/24. – ispravak, 97/24., 112/24., 129/24, 139/24. – ispravak, 38/25., 50/25., 79/25., 97/25., 102/25. – ispravak) u Osnovnoj listi ortopedskih i drugih pomagala iz članka 1. stavka 2. mijenjaju se podaci pod sljedećim rednim brojevima:

»

RB	Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Jedinična vrijednost u EUR bez PDV-a	Stopa PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
													do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
310	060613040303	Ortoza za ručni zglob i/ili palac, stabilizacijska, plastična ¹⁰	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Ortoza za ručni zglob i/ili palac, stabilizacijska, plastična, OttoBock SE & Co. KGaA	Otto Bock 4025, Otto Bock 4085	1	2, 3, 6	5	NE	kom	1	1 g	2 g	2 g	22,5204	5 %	I	S	SR, LJ	Plastika/metal, s čičak trakom. Gotov proizvod.	
551b	060306044623	Potporno-rasteretna ortoza, ISO ¹²	BSN medical GmbH, Essity	Essity Croatia	Potporno-rasteretna ortoza, ISO, BSN medical GmbH, Essity	Actimove Lumbar Sacral Support Comfort Additional Support Belt, Pressure Pad S, M, L, XL, XXL, XXXL; Actimove Back Support S/M-Everyday Support; Actimove Back Support L/ XL-Everyday Support	1	2,3,30	5	NE	kom	1	1 g	2 g	54,9737	5 %	I	S	SR, LJ	Elastično tkanje koje ne povisuje lokalno temperaturu kože. Pojačanje. Plastika. Čičak traka. Gotov proizvod.		

714	122201071002	Modularna dječja invalidska kolica za prilagodbu i pozicioniranje ^{157b, 314, 342}	LIW Care Technology	Karl Dietz; Plasting ortopedija	Modularna dječja kolica za prilagodbu i pozicioniranje, LIW Care Technology	Raffin Buggy; Modi Buggy	1	2, 3	5	DA*	kom	1		3 god.		1992,3870	5 %	I	S/I	SPPD	Okvir od aluminija, naslon i sjedalo obloženi spužvom i presvućeni tehničkom tkaninom. Podešavanje širine i dubine sjedišta, visine naslona za leđa, dužine potkoljenice. Podešavanje nagiba sjedišta, leđa i potkoljenice, podešavanje nagiba sjedne jedinice do 30 stupnjeva. Mehanizam za stavljanje i pomicanje sjedne jedinice/ promjena smjera u kojem se kreće. Oslonac za stopala s mogućnošću odmicanja i podesiv po visini. Sastavni dijelovi pomagala: lateralna potpora s prevlakom, abdukcioni klin, naslon za glavu, pojas za trup, pelote za trup, prednji metalni štitnik, remen za stopala. Jamstveni rok za pomagalo iznosi najmanje 3 godine.	
832	122421073002	Puna guma prednja, modularna dječja invalidska kolica za prilagodbu i pozicioniranje ^{102, 314}	LIW Care Technology	Karl Dietz; Plasting ortopedija	Puna guma prednja, modularna dječja invalidska kolica za prilagodbu i pozicioniranje, LIW Care Technology	Puna guma prednja, modularna dječja invalidska kolica Baffin Buggy za prilagodbu i pozicioniranje; Puna guma prednja, modularna dječja invalidska kolica Modi Buggy za prilagodbu i pozicioniranje	1	4	5	NE	kom	do 2		3 god.		35,9374	25 %	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.	
854	122421074002	Puna guma zadnja, modularna dječja invalidska kolica za prilagodbu i pozicioniranje ^{102, 314}	LIW Care Technology	Karl Dietz; Plasting ortopedija	Puna guma zadnja, modularna dječja invalidska kolica za prilagodbu i pozicioniranje, LIW Care Technology	Puna guma zadnja, modularna dječja invalidska kolica Baffin Buggy; Puna guma zadnja, modularna dječja invalidska kolica Modi Buggy	1	4	5	NE	kom	do 2		3 god.		46,2858	25 %	I	S	SP, LJ	Originalni dio prema kolicima.	
1690a	050512120605	Endotrahealna kanila plastična ¹²⁶	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Endotrahealna kanila plastična; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Optima; Ultrasoft; Proline	1	15, 18, 19, 33	5	NE	kom	4	1 god.	1 god.	1 god.	35,7257	5 %	Ila	S	SP, LJ	PVC, polietilen. CE certifikat.	
1690b	050512122601	Endotrahealna kanila plastična s balonom ¹⁸⁵	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Endotrahealna kanila plastična s balonom; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Optima cuff; Ultrasoft cuff; Proline cuff	1	15, 18, 19, 33	5	NE	kom	do 4	1 god.	1 god.	1 god.	65,7256	5 %	Ila	S	SP, LJ	PVC, polietilen. CE certifikat.	
1690d	050512122603	Endotrahealna kanila plastična s balonom ²²⁷	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Endotrahealna kanila plastična s balonom; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	PEDC; PEDCL	1	15, 18, 19, 33	5	NE	kom	do 9	6 mj.	6 mj.		75,0000	5 %	Ila	S	SP, LJ	PVC, polietilen. CE certifikat.	
1693a	050512120704	Endotrahealna kanila bez balona s konekcijom ¹²⁶	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Endotrahealna kanila bez balona s konekcijom; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Priflex	1	19, 33	5	NE	kom	4		1 god.	1 god.	91,9439	5 %	Ila	S	SP, LJ	PVC, polietilen. CE certifikat.	
1693b	050512122701	Endotrahealna kanila plastična bez balona ²²⁷	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Endotrahealna kanila plastična bez balona; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	NEO; PED; PEDL	1	15, 18, 19, 33	5	NE	kom	do 9	6 mj.	6 mj.		62,0000	5 %	Ila	S	SP, LJ	PVC, polietilen. CE certifikat.	
1700b	050512121007	Fiksacijske trake za endotrahealnu kanilu ²²⁹	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Fiksacijske trake za endotrahealnu kanilu; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primedifix neck straps	15, 18, 19, 33 samo kod prvog propisivanja	14	1a	NE	kom	30		3 mj.	3 mj.	7,0308	5 %	I	S	SP, LJ	Tekstil i/ili spužva.	1
1705b	050512121107	Podlošci za endotrahealnu kanilu ³¹⁶	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Podlošci za endotrahealnu kanilu; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Tracheal compresses	15, 18, 19, 33 samo kod prvog propisivanja	14	1a	NE	kom	90	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,4144	5 %	I	S	SP, LJ	Tekstil.	1
1709a	050512121205	Govorna kanila ²³⁰	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Govorna kanila; Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primedistom	19, 33	19, 33	5	NE	kom	1	1 god.	1 god.	1 god.	326,9524	5 %	Ila	S	SP, LJ	PVC, metal ili poliuretane. CE certifikat.	

1803d	030312120702	Ovlaživač kod traheostome ³⁸⁴	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Ovlaživač kod traheostome, Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primedair HME Prime-diair-dual; Primedair HME Prime-diair-natal	1	4, 16, 18, 19, 33	9	NE	kom	do 90	3 mj.	3 mj.	3 mj.	2,3000	5 %	Ila	S	SP, LJ	CE certifikat.	
2180a	091503160304	Laringealna tuba 267	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Laringealna tuba, Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primedislilic-vent; Primedibutton	1	19	5	NE	kom	2			1 god.	125,3036	5 %	Ila	S	SP, LJ	Silikon. CE certifikat.	
2183c	091503160406	Laringealna tuba s prstenom ³⁸⁷	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Laringealna tuba s prstenom, Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primedislilic-clip	1	19	5	NE	kom	2			1 god.	119,3804	5 %	IIB	S	SP, LJ	Silikon. CE certifikat.	
2187b	091506160506	Kazeta za održavanje vlažnosti zraka ³⁸⁸	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Kazeta za održavanje vlažnosti zraka, Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primediphone; Primediphone ultraflow	1	19, 33	5	NE	kom	200	6 mj	6 mj	6 mj	3,1512	5 %	I	S	SP, LJ	Plastika, metal.	
2193c	091506160706	Samoljepljivi držač kazete ³⁸⁸	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Samoljepljivi držač kazete, Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primedistrip	1	19, 33	5	NE	kom	200	6 mj	6 mj	6 mj	3,8657	5 %	I	S	SP, LJ	Plastika.	
2197b	091506160806	Automatski govorni ventil	Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Aktiv Medical	Automatski govorni ventil, Primed Halberstadt Medizintechnik GmbH	Primedilow resistance valve; Primedilow resistance valve	1	19, 33	5	NE	kom	1			1 god.	472,3850	5 %	I	S	SP, LJ	Plastika. CE certifikat.	

».

Dodaju se redni brojevi sa sljedećim podacima i pripadajućim indikacijama:

»

RB	Nove uredbe HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Jedinična vrijednost u EUR bez PDV-a	Stopa PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-povrta
													do 7. godine	od 7. do 18. godina	iznad 18. godine							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19	20	21
438a	062121205241	Ortoza za koljeno, nožni zglob i stopalo, dvozglobova, individualna s elektromehaničkim zglobom koljena ³⁹⁷	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Ortoza za koljeno, nožni zglob i stopalo, dvozglobova, individualna s elektromehaničkim zglobom koljena, Ottobock SE & Co. KGaA	E-Mag Active	1	2, 3	9	NE	kom	1			3 g	9100,0000	5 %	I	I	SPPD	KAFO ortoza od ugljičnih vlakana s elektromehaničkim zglobom koljena s izmjenjivim baterijama kojeg kontrolira žiroskop neovisno o zglobu gležnja. Mogućnost izbora koljena s 5 i 7,5 stupnjeva fleksije zgloba koljena. Unilateralna opskrba do 85 kg, a s medijalnom potporom do 100 kg.	
580ac	063306060312	Ortopedska obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 2 ³⁷²	Otos	Otos	Ortopedska obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 2, Otos	DiaFit ortopedska obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 2	1	2, 3, 12, 32	5	NE	par	1			2 g	193,2051	5 %	I	I	SPPD	Jamstveni rok 2 godine. U sastavu ortopedske obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 2, isporučuju se i odgovarajući, pripadajući ulošci. Za vrijeme roka uporabe pomagala proizvođač se obvezuje o svom trošku osigurati 1 par uložaka za svaku godinu korištenja. Individualna izrada. Odgovarajući certifikat potvrde kvalitete.	
580bc	063306060332	Ortopedska obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 3 ³⁷³	Otos	Otos	Ortopedska obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 3, Otos	DiaFit ortopedska obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 3	1	2, 3, 12, 32	5	NE	par	1			2 g	213,5781	5 %	I	I	SPPD	Jamstveni rok 2 godine. U sastavu ortopedske obuća za dijabetičko stopalo-kategorija 3, isporučuju se i odgovarajući, pripadajući ulošci. Za vrijeme roka uporabe pomagala proizvođač se obvezuje o svom trošku osigurati 1 par uložaka za svaku godinu korištenja. Individualna izrada. Odgovarajući certifikat potvrde kvalitete.	
1197e	032112080313	Igle za injektor za terapiju šećerne bolesti ¹⁷⁰	Sandstone Medical (Suzhou) Inc	Salvus	Igle za injektor za terapiju šećerne bolesti; Sandstone Medical (Suzhou) Inc	ApWell IzyPin Plus 32G (0,23mm x 4mm); ApWell IzyPin Plus 31G (0,25mm x 6mm); ApWell IzyPin Plus 31G (0,25mm x 8mm)	1	14	1a	NE	kom	do 360	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,0908	5 %	Ila	S	SP, LJ	Tvrda plastika, igle različitih promjera: 28 G i više, odgovarajućih duljina. Medicinski nehrđajući čelik. Zadržavanje terapije kod šećerne bolesti putem injektora. CE certifikat.	1

1331a	091812092804	Sredstvo za skidanje ljepljivosti ^{291, 344}	Sion Biotext	Stoma Medical	Sredstvo za skidanje ljepljivosti; Sion Biotext	Biotech Adhesive Remover Wipe; Biotech Protective Barrier Wipe	6, 7, 17 samo kod prvog propisivanja	14	1a	NE	kom	do 90	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,1860	5 %	I	S	SP, LJ	Mekana, netkana celuloza u obliku jednokratnog rupčića.	1
1386a	092403101105	Kateteri jednokratni za urin ¹⁹⁶	ZARYS International Group	Medicina trgovina	Kateteri jednokratni za urin, ZARYS International Group	Nelaton kateter	26 samo kod prvog propisivanja	14	1a	NE	kom	do 450 komada	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,2068	5 %	IIa	S	SP, LJ	PVC materijal. CH 06-20 različitih dužina. CE certifikat.	1
1513g	021803110216	Alginate obloga za rane iznad 75 cm ² ^{206, 351}	Derma Science Canada Inc.	BelMa Medic	Alginate obloga za rane iznad 75 cm ² ; Derma Science Canada Inc.	Algicell 10x10cm; Algicell 10x20cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0159	5 %	IIb	S	SP, LJ	Mekana primarna obloga. Kalcij/natrijeva alginate vlakna, sterilna netkana. CE certifikat.	1
1580g	020903111813	Poliuretana/Pjena do 75 cm ² ^{216, 351}	Derma Science Canada Inc.	BelMa Medic	Poliuretana/Pjena do 75 cm ² ; Derma Science Canada Inc.	Xtrasorb Foam Adhesive 8x8cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0404	5 %	IIb	S	SP, LJ	Poliuretana. Pjenasta obloga od poliuretanske mase. Ljepljiva ili neljepljiva. CE certifikat.	1
1588j	020903111918	Poliuretana/Pjena iznad 75 cm ² ^{216, 351}	Derma Science Canada Inc.	BelMa Medic	Poliuretana/Pjena iznad 75 cm ² ; Derma Science Canada Inc.	Xtrasorb Foam Non-Adhesive 10x12cm; Xtrasorb Foam Non-Adhesive 20x20cm; Xtrasorb Foam Adhesive 11,5x11,5cm; Xtrasorb Foam Adhesive 15,5x15,5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0314	5 %	IIb	S	SP, LJ	Poliuretana. Pjenasta obloga od poliuretanske mase. Ljepljiva ili neljepljiva. CE certifikat.	1
1602o	020903112322	Silikon obloga za rane iznad 75 cm ² ^{218, 351}	Winner Medical Co.Ltd.	BelMa Medic	Silikon obloga za rane iznad 75 cm ² ; Winner Medical Co.Ltd.	Silicone Foam Dressing with Border 10x10cm; Silicone Foam Dressing with Border 15x15cm; Silicone Foam Dressing with Border 17,5x17,5cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0356	5 %	IIb	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikonom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1603i	020903112411	Silikon obloga za rane iznad 400 cm ² ^{218, 351}	Winner Medical Co.Ltd.	BelMa Medic	Silikon obloga za rane iznad 400 cm ² ; Winner Medical Co.Ltd.	Silicone Foam Dressing with Border 23x23cm; Sacral Silicone Foam Dressing with Border 23x23cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0338	5 %	IIb	S	SP, LJ	Poliuretanska pjena s dodatkom silikona. Sloj silikona mora biti nanesen na cijelu površinu obloge koja prekriva ranu i okolnu kožu. Standardna, ili s rubom, ili tanka, ili tanka s rubom, ili anatomski oblikovana. Višeslojna obloga. Poliamidna mrežica. Obavezan upijajući sloj i zaštitna folija. Poliamidna mrežica. / Atraumatska mrežica obložena mekim silikonom, omogućuje drenažu eksudata iz rane, nježno prijanja za kožu oko rane, a ne uz samu ranu. CE certifikat.	1
1609ea	020903113402	Visoko upijajuće obloge od polimera do 75 cm ² ^{382, 351}	Derma Science Canada Inc.	BelMa Medic	Visoko upijajuće obloge od polimera do 75 cm ² ; Derma Science Canada Inc.	Xtrasorb Super Absorbent Dressing Classic 7,6x7,6cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0491	5 %	IIb	S	SP, LJ	Visoko upijajuće obloge od polimera i sa slojem koji pri kontaktu s eksudatom iz rane stvara gel i koji ne propušta eksudat te nepropusnim gornjim slojem. Moć upijanja najmanje 80 g/100 cm ² , odnosno najmanje 2500 g/m ² /24 h, sterilna, CE certifikat	1
1609ha	020903113605	Visoko upijajuće obloge od polimera iznad 75 cm ² ^{382, 351}	Derma Science Canada Inc.	BelMa Medic	Visoko upijajuće obloge od polimera iznad 75 cm ² ; Derma Science Canada Inc.	Xtrasorb Super Absorbent Dressing Classic 8,6x8,9cm; Xtrasorb Super Absorbent Dressing Classic 10,2x12,7cm; Xtrasorb Super Absorbent Dressing Classic 15,2x22,9cm	1	14	1a	NE	cm ²	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,0421	5 %	IIb	S	SP, LJ	Visoko upijajuće obloge od polimera i sa slojem koji pri kontaktu s eksudatom iz rane stvara gel i koji ne propušta eksudat te nepropusnim gornjim slojem. Moć upijanja najmanje 80 g/100 cm ² , odnosno najmanje 2500 g/m ² /24 h, sterilna, CE certifikat	1
1616b	021503112903	Gel za rane koje cijele ^{323, 351}	Derma Science Canada Inc.	BelMa Medic	Gel za rane koje cijele, Derma Science Canada Inc.	DermaGen Hydrogel	1	14	1a	NE	gram	do 150g	1 mj.	1 mj.	1 mj.	0,1172	5 %	IIb	S	SP, LJ	Sterilni 0,9 % tni NaCl gel, hidrokoloid ili alginat. CE certifikat.	1

Redni brojevi sa sljedećim podacima brišu se:

»

RB	Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Jedinična vrijednost u EUR bez PDV-a	Stopa PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e potvrda
													do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19	20	21
1331	091812092803	Sredstvo za skidanje ljepljiva ^{191, 344}	Convatec	Stoma Medical	Sredstvo za skidanje ljepljiva; Convatec	Convacare Adhesive Remover Wipe; Convacare Protective Barrier Wipe	6, 7, 17 samo kod prvog propisivanja	14	1a	NE	kom	do 90	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,1958	5%	I	S	SP, LJ	Mekana, netkana celuloza u obliku jednokratnog rupčića.	1
1385	092403101103	Kateteri jednokratni za urin ¹⁹⁶	Cangshu Taining Medical Equipment Co	Medicina trgovina	Kateteri jednokratni za urin, Cangshu Taining Medical Equipment Co	Nelaton kateter	26 samo kod prvog propisivanja	14	1a	NE	kom	do 450 komada	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,2177	5%	Ila	S	SP, LJ	PVC materijal. CH 06-20 različitih dužina. CE certifikat.	1
1426b	093004102117	Pelene u spoju s gasicama niskoupijajuće ²⁰¹	Drylock Technologies NV	Moje zdravlje	Pelene u spoju s gasicama niskoupijajuće, Drylock Technologies NV	Care Slip Super S; Care Slip Super M; Care Slip Super L	1	14	1a	NE	kom	do 400 komada #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,4910	5%	I	S	SP, LJ	Male – moć upijanja najmanje 700 g prema MDS 1/93 certifikatu. Srednje – moć upijanja najmanje 900 g prema MDS 1/93 certifikatu. Velike – moć upijanja najmanje 1100 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 2 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	1
1441b	093004102218	Pelene u spoju s gasicama, visokoupijajuće ²⁰²	Drylock Technologies NV	Moje zdravlje	Pelene u spoju s gasicama, visokoupijajuće, Drylock Technologies NV	Care Slip Maxi S; Care Slip Maxi M; Care Slip Maxi L	1	14	1a	NE	kom	do 320 komada #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,5985	5%	I	S	SP, LJ	Male – moć upijanja najmanje 800 g prema MDS 1/93 certifikatu. Srednje – moć upijanja najmanje 1100 g prema MDS 1/93 certifikatu. Velike – moć upijanja najmanje 1300 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 2 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	1
1453b	093004102314	Pelene u spoju s gasicama za noć, visokoupijajuće, ekstravelike ²⁰³	Drylock Technologies NV	Moje zdravlje	Pelene u spoju s gasicama za noć, visokoupijajuće, ekstravelike, Drylock Technologies NV	Care Slip Maxi XL	1	14	1a	NE	kom	do 320 komada #		3 mj.	3 mj.	0,8350	5%	I	S	SP, LJ	Opseg kukova od 150 cm i više, moć upijanja minimalno 1400 g prema MDS 1/93 certifikatu, brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 certifikatu, ispuštanje tekućine maksimalno 2 g prema MDS 1/93 Certifikatu, anatomski oblik, indikator vlažnosti.	1
1469e	093004102422	Anatomski ulošci ²⁰⁴	Drylock Technologies NV	Moje zdravlje	Anatomski ulošci, Drylock Technologies NV	Dailee Men Premium 2; Dailee Lady Premium Slim Maxi Plus; Dailee Comfort Normal; Dailee Comfort Plus; Dailee Comfort Extra; Dailee Comfort Super; Dailee Comfort Maxi	1	14	1a	NE	kom	do 275 komada #		3 mj.	3 mj.	0,3422	5%	I	S	SP, LJ	Moć upijanja za žene minimalno 500 g, za muškarce minimalno 250 g prema MDS certifikatu, brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 certifikatu, ispuštanje tekućine maksimalno 2 g prema MDS 1/93 Certifikatu, anatomski oblik, indikator vlažnosti.	1
1499d	090300102620	Zaštitni podmetač za krevet za jednokratnu uporabu ²⁰⁵	Drylock Technologies NV	Moje zdravlje	Zaštitni podmetač za jednokratnu uporabu, Drylock Technologies NV	Dailee Bed Normal 60x90cm; Dailee Bed Plus 60x90cm; Dailee Bed Premium Fix 60x90cm	1	14	1a	NE	kom	do 90 komada #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	0,2849	25%	I	S	SP, LJ	Netkani tekstil, polietilen i celuloza.	1

Indikacija za primjenu pod rednim brojem 235 mijenja se i glasi:

»235: Kod traheotomije i kod pojačane sekrecije traheotomiranih osoba. Osigurane osobe starije od 18 godina ostvaruju pravo na 275 aspiracijskih katetera/aspiracijskih katetera Ch 8 – 20 u 3 mjeseca, osobe do 18 godina ostvaruju pravo na do 450 aspiracijskih katetera/aspiracijskih katetera Ch 8 – 20 u 3 mjeseca. Nepokretne traheotomirane osobe, potpuno ovisne o tuđoj pomoći, te osobe koje boluju od spinalne mišićne atrofije ostvaruju pravo na do 900 aspiracijskih katetera/aspiracijskih katetera Ch 8 – 20 u 3 mjeseca. Osigurane osobe opskrbljene pomagalima mehanički insuflator/eksuflator za kućnu uporabu i obnovljeni mehanički insuflator/eksuflator za kućnu uporabu ostvaruju pravo na do 500 aspiracijskih katetera/aspiracijskih katetera Ch 8-20 u 3 mjeseca.«.

U indikacijama za primjenu iza rednog broja 396 dodaje se redni broj 397 s indikacijom koja glasi:

»397: Za osigurane osobe koje:

- imaju slabost ekstenzora koljena različitih etiologija (uzrokovano različitim neuromuskularnim bolestima, bolestima/ozljedama centralnog živčanog sustava, traumama ili komplikacijama nakon operativnih zahvata u smislu ozljeda perifernog živca ili drugo). Indikacija ne ovisi o etiologiji, već o kliničkom statusu.

- samostalno zadržavaju vertikalni položaj i imaju dobar balans trupa

- ekstenzori i fleksori kuka imaju MMT 3-5 ili mogućnost zadovoljavajućeg kompenzatornog pokreta kukom

- može se koristiti za osigurane osobe s deformacijom do 10° koljenog varusa/valgusa, te do 10° nedostatne ektenzije u koljenu

- težina do 100 kg

- kognitivno je sposoban razumjeti i savladati funkciju zgloba

- prije opskrbe je provedeno testiranje s testnim zglobovima

- opskrbu ortozom mora slijediti rehabilitacija, škola hoda s ortozom

Ortoza nije namijenjena za osigurane osobe s nekontroliranim spazmima.«.

Indikacije za primjenu pod rednim brojevima 349, 360 i 379 brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu petnaestoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/25-01/182

Urbroj: 338-01-01-25-01

Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

Tomislav Dulibić, dipl. iur., v. r.

1835

Na osnovi članka 24. stavka 3. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19., 33/23. i 105/25.) i članka 31. točke 11. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 74/25.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 33. sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU DODATNE LISTE ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se Dodatna lista ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Dodatna lista pomagala) koja sukladno članku 22. stavku 4. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19., 33/23. i 105/25.) sadrži popis ortopedskih i drugih pomagala (u daljnjem tekstu: pomagala) s višom razinom cijene u odnosu na cijene pomagala utvrđene općim aktom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje osnovna lista ortopedskih i drugih pomagala (u daljnjem tekstu: osnovna lista pomagala).

(2) Dodatna lista pomagala sadrži pomagala koja su namijenjena omogućavanju poboljšanja oštećenih funkcija odnosno ublažavanju ili otklanjanju tjelesnog oštećenja ili nedostatka organa i sustava organa ili nadomještanju anatomskih ili fizioloških funkcija organa, koji su nastali kao posljedica bolesti ili ozljede te indikacije, pravila i uvjete za njihovo ostvarivanje na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja.

Članak 2.

(1) Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja osigurava pokriće troškova u visini cijene ekvivalentnog pomagala s osnovne liste pomagala, umanjene za iznos sudjelovanja u cijeni pomagala s osnovne liste pomagala koju osigurava osigurana osoba neposredno ili putem dopunškoga zdravstvenog osiguranja sukladno zakonu kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

(2) Dodatna lista pomagala sadrži i razliku u cijeni pomagala u odnosu na cijenu ekvivalentnog pomagala s osnovne liste pomagala za koju se osigurana osoba može dodatno zdravstveno osigurati sukladno zakonu kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

(3) Pomagala s Dodatne liste pomagala mogu se propisati samo uz suglasnost osigurane osobe.

Članak 3.

Dodatna lista pomagala sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju Dodatne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 97/25. i 102/25. – ispravak).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu petnaestoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/25-01/183

Urbroj: 338-01-01-25-01

Zagreb, 30. rujna 2025.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

Tomislav Dulibić, dipl. iur., v. r.

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Sveća PDV-a	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-povrta
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
DODATNA LISTA ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA																							
02 Proteze za noge																							
Stopalo																							
062427102001	Stopalo od uglićnih vlakana za stupanj mo- bilnosti 3 i 4, ugrađen funkcionalni prilagodnik za priguše- nje torzije 102, 109	Proteor	Otos; Ba- uerfeind	Stopalo od uglićnih vlakana za stupanj mobilnosti 3 i 4, ugrađen funkci- onalni prilagod- nik za prigušenje torzije, Proteor	ShockWa- ve F20	1	2, 3	5	NE	kom	1		2 g	3 g	5%	1950,2051	3.457,2000	1.506,9949	1	S	SPPD, LJ	Stopalo sa ugrađenim funkcionalnim prilagodnikom za prigušenje torzije. Izrađeno od uglićnih vlakana, osim kozmetike i prilagodnika za prihvrat te funkcionalnog prilagodnika za prigušenje torzije i nagaza. Minimalno 5 stupnjeva tvrdoće omogućuje bolju prilagodbu težini osigurane osobe. Visoki povrat energije.	
062427102002	Stopalo od uglićnih vlakana za stupanj mo- bilnosti 3 i 4, ugrađen funkcionalni prilagodnik za priguše- nje torzije 102, 109	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Stopalo od uglićnih vlakana za stupanj mobilnosti 3 i 4, ugrađen funkci- onalni prilagod- nik za prigušenje torzije, Ottobock SE & Co. KGaA	1C51 Taleo Vertical Shock; 1C61 Triton Vertical Shock	1	2, 3	5	NE	kom	1		2 g	3 g	5%	1950,2051	3.284,4800	1.334,2749	1	S	SPPD, LJ	Stopalo izrađeno od uglićnih vlakana osim kozmetike i prilagodnika za prihvrat, te funkci- onalnog prilagod- nika za prigušenje torzije i nagaza. Minimalno 5 stupnjeva tvrdoće omogućuje bolju prilagodbu težini osigurane osobe. Visoki povrat energije.	
062427102003	Stopalo od uglićnih vlakana s mogućnošću everzije / inverzije za stupanj mobilnosti 3 i 4 102, 109	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Stopalo od uglićnih vlakana s moguć- nošću everzije / inverzije za stupanj mobilnosti 3 i 4, Ottobock SE & Co. KGaA	1C58 Taleo Side flex; 1C68 Triton Side flex	1	2,3	5	NE	kom	1		2 g	3 g	5%	1950,2051	3.284,4800	1.334,2749	1	S	SPPD, LJ	Stopalo od uglićnih vlakana osim kozmetike i prilagodnika za prihvrat. Jedinica s rotirajućom hidra- uličnom oprugom koja omogućuje gibanje stopala u frontalnoj ravlini (everzija/inverzija do 10 stupnjeva). Vodootporno na slatku i slanu vodu.	
062427103001	Stopalo od uglićnih vlakana za stupanj mobilnosti 3 i 4 102, 109	Alps	Otos	Stopalo od uglićnih vlakana za stupanj mobilnosti 3 i 4, Alps	Biostep CL	1	2, 3	5	NE	kom	1		2 g	3 g	5%	1.950,2051	2.536,2800	586,0749	1	S	SPPD, LJ	Stopalo izrađeno od uglićnih vlakana, osim kozmetike i prilagodnika za prihvrat. Vodot- porno. Raspon pokreta fleksije i ekstenzije 26 stupnjeva uz mogućnost aksijalne rotacije od 9 stupnjeva. Visoki povrat energije.	
062427104001	Stopalo od uglićnih vlakana, sa hidrau- ličnim zglobom za stupanj mobilnosti 3 102, 109	Proteor	Otos	Stopalo od uglićnih vlakana, sa hidrau- ličnim zglobom za stupanj mobilnosti 3, Proteor	Kinterra RM3	1	2, 3	5	NE	kom	1		2 g	3 g	5%	1.950,2051	3.900,0000	1.949,7949	1	S	SPPD, LJ	Stopalo izrađeno od uglićnih vla- kana s ugrađenim hidrauličnim zglobom za stu- panj mobilnosti 3, koje omogućava normalan hod bez obzira na teren ili brzinu hodanja. Minimalno 15 stupnjeva plan- tarne fleksije i 2 stupnja dorzalne fleksije.	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Prepisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Stopa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potruda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
062427104002	Stopalo od uglićnih vlakana, sa hidrau- ličnim zglobom za stupanj mobilnosti 3 102, 339	Proteor	Bauer- feind	Stopalo od uglićnih vlakana, sa hidrau- ličnim zglobom za stupanj mobilnosti 3, Proteor	Kinterra ROM	1	2, 3	5	NE	kom	1		2 g	3 g	5%	1.950,2051	3.900,0000	1.949,7949	I	S	SPPD, LJ	Stopalo izrađeno od uglićnih vla- kana s ugrađenim hidrauličnim zglobom za stu- panj mobilnosti 3, koje omogućava normalan hod bez obzira na teren ili brzinu hodanja. Minimalno 15 stupnjeva plan- tarne fleksije i 2 stupnja dorsalne fleksije.	
062427104003	Stopalo od uglićnih vlakana sa mogućnošću namještanja visine pete za stupanj mobilnosti 3 102, 339	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Stopalo od uglićnih vlakana sa mo- gućnošću namješta- nja visine pete za stupanj mobil- nosti 3, Ottobock SE & Co. KGaA	IC56 Taleo Adjust	1	2, 3	5	NE	kom	1		2 g	3 g	5%	1.950,2051	3.284,4800	1.334,2749	I	S	SPPD, LJ	Stopalo izrađeno od uglićnih vlakana osim kozmetike i prilagodnika za prihvat. Minimal- no 5 stupnjeva tvrdooće stopala, bolja prilagodba težini osigurane osobe. Mogućnost samostalnog najmještanja visine pete od min. 5 cm visine. Viskoi povrat energije.	
Zglobovi (koljeno i kuk)																							
Protetičko koljeno																							
062433102003	Protetičko koljeno - mehaničko, jednoo- sovinsko, hidraulično (rotirajuća hidraulika), vodoot- porno, za stupanj mobilnosti 3 i 4 102, 339	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Protetičko koljeno - meha- ničko, jednooso- vinsko, hi- draulično (rotirajuća hidrauli- ka), vodo- otporno, za stupanj mobilnosti 3 i 4, Ottobock SE & Co. KGaA	3R85 Dynion	1	2, 3	5	NE	kom	1		3 g	3 g	5%	3.500,0000	4.900,0000	1.400,0000	I	S	SPPD, LJ	Protetičko koljeno - mehaničko, jednoosovinsko, hidraulično (roti- rajuća hidraulika), vodootporno; za stupanj mobil- nosti 3 i 4 (+/- dezartikulacijski modeli koljena). Koljeno s rotacio- nom hidraulikom za kontrolu faze nagaza i njihanja. Preko ventila s prednje strane omogućeno odvo- jeno individualno podešavanje ot- pora nagazne fleksije, inicijacije faze njihanja i otpora ekstenzije koljenskog zgloba. Mogućnost otpu- štanja prigušenja otpora fleksije omogućava vo- žnju bicikla. (Za dezartikulacijske modele: zbog prilagodnika niske ugradbene visine pogodno za ugradnju kod izrazito dugakih bataljaka.)	
03 POTROŠNI DIJELOVI ZA PROTEZE ZA NOGE																							
Ulosci za proteze																							
062454132001	Silikonski uložak proteze za potkolje- nicu ili natkoljenu s različitim debljinama stjenke, 3D tehnolo- gijom i dodacima za njegu kože 102, 339	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Silikonski uložak proteze za potkolje- nicu ili natko- ljenicu s različi- tim debljinama stjenke, 3D tehnolo- gijom i dodacima za njegu kože, Ottobock SE & Co. KGaA	6Y78 Skeo 3D; 6Y88 Skeo3D	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1		1 g	1 g	5%	467,0000	597,2500	130,2500	I	S	SPPD, LJ	Silikonski uložak proteze. Anatomski oblikovan, veća debljina stjenke na prominentnim mjestima. Preflektiranost. Tehnologija za eliminaciju longitudinalnog istezanja. Silikon- ski uložak sa ili bez prihvatila za svornjak. Različite debljine stjenke, 3D tehnologija i dodaci za njegu kože.	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Supla PDV-a	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jedinčnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-povrsta
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
062454132101	Silikonski uložak proteze za potkoljenu ili natkolje- nicu sa va- kuumskim prstenom 162, 139	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Silikonski uložak proteze za potkolje- nicu ili natkoljeni- cu sa va- kuumskim prstenom, Ottobock SE & Co. KGaA	6Y110 Skeo Sealing	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1		1 g	1 g	5%	467,0000	650,1800	183,1800	I	S	SPPD, LJ	Napredna tehnolo- gija brtvljenja s pomičnim ili fiksanim vakuum- skim prstenovi- ma. Silikonski uložak sa ili bez vanjskog tekstila s dodacima za njegu kože.	
062454330101	Kopolimerni uložak za potkoljenu 162, 139	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Kopo- limerni uložak za potko- ljenicu, Ottobock SE & Co. KGaA	6Y95 Caleo 3D; 6Y93 Caleo 3D	1	2, 3, 4	5	NE	kom	1		1 g	1 g	5%	450,0000	554,8100	104,8100	I	S	SPPD, LJ	Kopolimerni uložak za potko- ljenicu. Elastični materijal koji se može prilagoditi i oblikovati indi- vidualnom obliku bataljka. 3D diza- jn ima prednji zid od 6mm za bolju zaštitu i stražnji zid od 3mm za laku fleksibilnost koljena uz istovre- meno rasterećenje patele. Monoe- lastična tkanina sprečava klip i eliminira potrebu za distalnom matricom.	
04 ORTOZE																							
Ortoze za kuk																							
061215051101	Ortoza za dječji kuk, za fleksiju i abdukciju kuka ¹²⁰	Ottobock SE & Co. KGaA	Otto Bock Adria	Ortoza za dječji kuk, za fleksiju i abduk- ciju kuka; Ottobock SE & Co. KGaA	Ortoza za dječji kuk Tübingen	1	2	5	NE	kom	1	6 mj			5%	43,0380	83,2995	40,2615	I	S	SP, LJ	Plastika, tekstil.	
07 POMAGALA ZA KRETANJE																							
INVALIDSKA KOLICA 314																							
122106081001	Barijatrijska invalidska kolica ¹⁶⁴ , 162, 186	Plasting ortope- dija	Plasting ortope- dija	Barija- trijska invalidska kolica, Plasting ortopedija	Evolution Light 17.60XXL	1	2, 3	5	DA*	kom	1		2 god.	5 god.	5%	850,0000	1.405,7143	555,7143	I	S	SPPD	Okrvir od alu- minija. Naslon i sjedalo od tehni- čke tkanine, težina kolica do 17 kg (kod minimalne proizvođačke širine) zajedno s papučicama podesivih po visini, čičak traka za stopala, mo- gućnost skidanja zadnjih kotača bez alata, širina sjedišta 65-75cm, nosivost od 170- 220 kg. Pojačana konstrukcija s dvostrukim škarama. Pojačana konstrukcija s dvostrukim škarama.	
122106081002	Barijatrijska invalidska kolica ¹⁶⁴ , 162, 186	Verme- rien	Otos	Barija- trijska invalidska kolica, Verme- rien	Eclipse XXL	1	2, 3	5	DA*	kom	1		2 god.	5 god.	5%	850,0000	1.405,7143	555,7143	I	S	SPPD	Okrvir od aluminija ili čelika. Pojačana konstrukcija s dvostrukim škarama, pojačano sjedište i naslon, pojačane stranice, širina sjedišta 60-75 cm, minimalno nosivost kolica od 160 -250 kg.	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
Antidekubitalna pomagala																							
043306171001	Reaktivni zračni nad- madrac za indikaciju br. ¹⁶⁶	Care of Sweden	SimBex	Reaktivni zračni nad-ma- drac za indikaciju br.166, Care of Sweden	CuroCell S.A.M. PRO	1	2, 3, 6	5	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	5%	436,6063	675,1835	238,5772	I	S	SP, LJ	Reaktivni zračni nad-madrac sa pumpom. Ograničenje za težinu korisnika do 250 kg. Preci- zno namještanje težine korisnika u intervalima od minimalno 15 kg. Rasterzljiva, nepromočiva, paropropusna i strojno periva (minimalno 95°) navlaka. Visina 10 cm. Funkcija brzog pražnjenja. Maksimalna buka kompresora manja od 28 dB. Alarm niskog pri- tiska. Garancija 3 godine. Dimenzije 200 x 90 cm.	
043306172001	Reaktivni zračni nad- madrac za indikaciju br. ¹⁶⁷	Care of Sweden	SimBex	Reaktivni zračni nad-ma- drac za indikaciju br.167, Care of Sweden	CuroCell S.A.M. PRO	1	2, 3, 6	5	NE	kom	1	3 god	3 god	3 god	5%	203,6300	675,1835	471,5535	I	S	SP, LJ	Reaktivni zračni nad-madrac sa pumpom. Ograničenje za težinu korisnika do 250 kg. Preci- zno namještanje težine korisnika u intervalima od minimalno 15 kg. Rasterzljiva, nepromočiva, paropropusna i strojno periva (minimalno 95°) navlaka. Visina 10 cm. Funkcija brzog pražnjenja. Maksimalna buka kompresora manja od 28 dB. Alarm niskog pri- tiska. Garancija 3 godine. Dimenzije 200 x 90 cm.	
08 POMAGALA KOD ŠEĆERNE BOLESTI																							
032118080101	Inzulinski injektor za davanje inzulina 169	Novo Nordisk (China) Phar- maceuti- cals Co., Ltd; Novo Nordisk A/S	Novo Nordisk	Inzulinski injektor za davanje inzulina, Novo Nordisk (China) Pharmace- uticals Co., Ltd; Novo Nordisk A/S	NovoPen Echo Plus	1	14	1a	NE	kom	1	3 god.	3 god.	3 god.	5%	22,2072	29,3300	7,1228	IIb	S	SP, LJ	Plastika, metal. Za davanje inzulina koji je pakiran u staklenom ulošku koji se umeće u injektor. Različiti oblici prema vrsti inzulina koji se primjenjuje. Može dozirati i pola doze inzulina. Pomagalo se elektronički spaja na senzor i na mobilnu aplikaciju. CE certifikat.	1

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
Inzulinske pumpe sa kateterom																							
041924011101	Inzulinska pumpa sa katete- rom, sa algoritmom za korekciju hiperglike- mija; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje ³⁶⁴	Medtronic MiniMed	Mediligo	Inzulinska pumpa sa kateterom, sa algori- tmom za korekciju hiperglike- mija; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje, Medtronic MiniMed	Medtronic MiniMed 780G insulin pump	31,32	31,32	9	NE	kom	1			po ocjeni funk- cional- nosti	5%	2.411,5734	3.565,3713	1.153,7979	II b	S	SP, LJ, BZU	Mogućnost odabira različitih ciljnih vrijednosti glukoze; automa- tizirana isporuka bazala, korekcija bazalne isporuke svakih nekoliko minuta pomoću SmartGuard algoritma, a u odnosu na očitanja glukoze izmjerene sen- zorom (padajući trend - smanjiva- nje/zaustavljanje isporuke; rastući trend - poveća- vanje isporuke inzulina s ciljem postizanja odabra- ne ciljne vrijed- nosti glikemije); automatizirani korekcijski bolusi za regulaciju hiperglikemije (SmatrGuard algoritam pumpe izraču- nava potrebnu korekcijsku dozu za postizanje ciljne vrijednosti te se isporuka vrši automatski); minimalna bolus doza 0,025U; bolus kalkulator kao dio softvera pumpe; moguć- nost bluetooth povezivanja pum- pe sa sustavom za kontinuirano mjerenje glukoze pomoću senzora u međustaničnoj tekućini; prikazi- vanje informacija o glukozu izmje- renoj senzorum na zaslonu pumpe. Alarmi (upozorenja) kod dostizanja gornje ili donje granice odnosno kod ubrzane promjene razine glukoze u oba smjera; integrirana apli- kacija za pametni telefon. Isporuka inzulina vrši se putem katetera/ sustava za infu- zu. Jamstveni rok četiri godine. CE certifikat.	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Prepisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Stopa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-povrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
Inzulinske pumpe bez katetera																							
041924021201	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera ³⁶⁴	Insulet Corporation	MEDILAB ONE	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, Insulet Corporation	Omnipod DASH startni set	31,32	31,32	9	NE	kom	1			4 god.	5%	463,0832	607,2068	144,1237	II b	S	SP, LJ, BZU	Sustav se sastoji od Uredaja Pod za isporuku inzulina i Uredaja PDM (daljinski upravljač za rukovanje sustavom). Daljinski upravljač za rukovanje sustavom - PDM: LCD zaslon na dodir, litij-ionska punjiva baterija, Bluetooth komunikacija s uređajem za isporuku inzulina, ugrađeni kalkulator bolusa inzulina, 8 segmenata za ciljnu vrijednost glukoze, 8 segmenata za inzulinsko-uglji-kohidratni omjer, 8 segmenata za faktor korekcije, mogućnost zaključavanja zaslona, CE certifikat. Startni set sadrži uređaj PDM i 20 uređaja Pod.	
041924021302	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, sa algoritmom za korekciju hiperglikemije; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje ^{363, 364}	Medtrum Technologies Inc.	Bauerfeind	Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, sa algoritmom za korekciju hiperglikemije; dio sustava napredne hibridne zatvorene petlje, Medtrum Technologies Inc.	Medtrum TouchCare A8 NANO Insulin Management System startni set	31,32	31,32	9	NE	kom	1			4 god.	5%	694,6312	910,8098	216,1786	II b	S	SP, LJ, BZU	IMS (Insulin Management System) sastoji se od PDM uređaja (Personal Diabetes Manager, upravljač za rukovanje sustavom) i BAZE PUMPE. Za osobe starosti od 2 godine. Jamstveni rok 4 godine. CE certifikat. PDM: LCD zaslon na dodir s mogućnošću zaključavanja, litij-ionska punjiva baterija, Bluetooth komunikacija s Bazom pumpe i sa CGM odašiljačem. Postavke Bazala: 8 obrazaca Bazala, 7 obrazaca Privremenog Bazala. Ugrađeni kalkulator bolusa inzulina: 8 segmenata za ciljnu vrijednost glukoze, 48 segmenata za inzulinsko-uglji-kohidratni omjer, 8 segmenata za faktor inzulinske osjetljivosti, mogućnost zaključavanja zaslona. Opcionalno povezivanje sa CGM sustavom kao dio puluzatvorene i/ili hibridne zatvorene petlje. Alarmi glukoze. Mogućnost suspenzije inzulina kod niskih vrijednosti (LGS) i predikcije niskih vrijednosti glukoze (PLGS). AUTO MODE s APGO algoritmom (Artificial Pancreas Algorithm)	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jedinčnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
																					hibridne petlje s automatiziranom isporukom Bazala, korekcija bazalne isporuke svake 2 minute, automatizirani korekcijski Bolusi za regulaciju hiperglikemije i postizanje ciljane vrijednosti glukoze. Activity Mode s opcijom najave tjelesne aktivnosti (zamje- njuje privremeni Bazal) i najave obroka bez po- trebe za unosom ugljikohidrata i bez upotrebe Bolos kalkulatora za isporuku Bazala (Auto Meal Handling). BAZA PUMPE: Pohra- njuje postavke pumpe zbog čega može samostalno nastaviti s ispo- rukum Bazala i bez PDM uređaja. Komunicira s PDM uređajem putem Bluetooth komunikacije.		
041924021202	Uredaj Pod za isporuku inzulina, s auto- matskim umetanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj cjelini) 143, 366	Insulet Corpo- ration	MEDILAB ONE	Uredaj Pod za isporuku inzulina, s automat- skim ume- tanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i meha- nizam za isporuku u jednoj cjelini), Insulet Corpora- tion	Omnipod DASH Pod	31,32	14	1a	NE	kom	30		3 mj.	5%	23,1548	30,3603	7,2055		S	SP, LJ	Uredaj Pod za isporuku inzulina bez katetera. Vo- dootporan IP28 za kontinuirano trodnevno nošenje. Nami- njeno upotrebi bez slaganja od strane korisnika (spremnik za in- zulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj ned- jeljivoj cjelini). Minimalno povećanje bazalne doze i doze bo- lusa 0,05 jedi- nica, mogućnost spremanja 12 unaprijed postavljenih bazalnih programa i 24 segmenta bazal- nog programa u 30-minutnim koracima. Sig- urnosna zvučna upozorenja opasnosti za prazan sprem- nik, okluziju, istek Poda, automatsko isključivanje i pogrešku uređaja Pod. CE certifikat. U godini ostvarivanja prava na Sustav za upravl- janje isporukom inzulina osigurana osoba ostvaruje pravo na još 100 uređaja Pod (20 uređaja Pod sadržano u startnom setu), a nadalje 120 uređaja godišnje.	1	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV- a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV- a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV- a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e- potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
041924021203	Uređaj Patch za isporuku inzulina, s auto- matskim umetanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku u jednoj cjelini) 343, 375	Medtrum Technolo- gies Inc.	Bauerfi- end	Uređaj Pod za isporuku inzulina, s automat- skim umet- njanjem kanile, potpuno sklopljen (spremnik za inzulin, infuzijski set i meha- nizam za isporuku u jednoj cjelini), Medtrum Technolo- gies Inc.	Medtrum TouchCa- re A8 NANO Rezervoar Patch	31,32	14	1a	NE	kom	do 30			3 mj.	5%	23,1548	30,3603	7,2055	II b	S	SP, LJ	Uređaj Patch za isporuku inzulina bez katetera. U spoju s Bazom pumpe vodoot- poran IP28. Za kontinuirano trodnevno nošenje. Sadrži spremnik za in- zulin, infuzijski set i mehanizam za isporuku. Minimalno povećanje bazalne doze i doze bolusa 0,05 jedinica. Generira sig- urnosna zvučna upozorenja opasnosti za prazan sprem- nik, okluziju, istek Patcha, automatsko isključivanje i pogrešku uređaja Patch. CE certifikat. U godini ostvarivanja prava na Sustav za uprav- l- janje isporukom inzulina osigurana osoba ostvaruje pravo na još 90 uređaja Patch (30 uređaja Patch sadržano u startnom setu), a nadalje 120 uređaja godišnje.	1
10 POMAGALA ZA UROGENITALNI SUSTAV																							
Pelene-gačice																							
093021110001	Upijajuće gačice, niskoupija- juće 304	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gačice, niskou- pijajuće, Essity Hygiene and Health AB	TENA Pants Normal S; TENA Pants Normal M; TENA Pants Normal L; TENA Pants Normal XL; TENA Pants Plus XS; TENA Pants Plus XL	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,3637	0,7300	0,3663	I	S	SP,LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 600 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 5 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje teku- čine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neu- godnih mirisa.	1
093021110003	Upijajuće gačice, niskoupija- juće 304	ABENA	SimBex	Upijajuće gačice, niskou- pijajuće, ABENA	Abena Pants Premium S1; Abena Pants Premium M1; Abena Pants Premium LI	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,4910	0,7300	0,2390	I	S	SP,LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 600 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 5 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje teku- čine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neu- godnih mirisa.	1

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a po- magala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a po- magala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
093021110004	Upijajuće gaćice, niskoupija- juće ³³⁴	Attends Healthca- re AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, niskou- pijajuće, Attends Healthcare AB	Attends Pull-Ons 4S; Attends Pull-Ons 4M; Attends Pull-Ons 4L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,4910	0,8400	0,3490	I	S	SP,LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 550 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 5,5 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje teku- ćine maksimalno 0,1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neu- godnih mirisa.	1
093021110005	Upijajuće gaćice, niskoupija- juće ³³⁴	AMD Active Medical Dispo- sable	Salvus	Upijajuće gaćice, niskoupija- juće, AMD Active Medical Dispo- sable	AMD pant medium normal; AMD pant large normal	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,4910	0,7300	0,2390	I	S	SP,LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 550 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 5,5 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje teku- ćine maksimalno 0,1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neu- godnih mirisa.	1
093021110063	Upijajuće gaćice, niskou- pijajuće, ekstraveli- ke ³³⁴	Attends Healthca- re AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, niskou- pijajuće, ekstra- velike, Attends Healthcare AB	Attends Pull-Ons 4XL	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,6400	1,0900	0,4500	I	S	SP,LJ	Opseg kukova 130-170 cm. Moć upijanja najmanje 600 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 6,0 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje teku- ćine maksimalno 0,1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neu- godnih mirisa.	1
093021112001	Upijajuće gaćice, visokoupija- juće ³³⁴	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gaćice, visokou- pijajuće, Essity Hygiene and Health AB	TENA Pants Plus S; TENA Pants Plus M; TENA Pants Plus L; TENA Pants Normal XL; TENA Pants Plus XS; TENA Pants Plus XL	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,4433	0,8627	0,4194	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 700 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 8 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje teku- ćine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neu- godnih mirisa	1
093021112002	Upijajuće gaćice, visokoupija- juće ³³⁴	ABENA	SimBex	Upijajuće gaćice, visokou- pijajuće, ABENA	SimBex Active Comfort S; SimBex Active Comfort M; SimBex Active Com- fort L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,5985	0,8627	0,2642	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 65-135 cm. Moć upijanja najmanje 700 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 8 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje teku- ćine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neu- godnih mirisa.	1

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv pomagala	Predlaže	Preporučuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pomagala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pomagala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
093021112003	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće ³³⁴	Attends Healthcare AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, Attends Healthcare AB	Attends Pull-Ons 6S; Attends Pull-Ons 6M; Attends Pull-Ons 6L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,5985	0,9900	0,3915	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 60-140 cm. Moć upijanja najmanje 800 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 7,0 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 0,15 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021112004	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće ³³⁴	AMD Active Medical Disposable	Salvus	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, AMD Active Medical Disposable	AMD pant medium super; AMD pant large super	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,5985	0,8627	0,2642	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 60-140 cm. Moć upijanja najmanje 800 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 7,0 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 0,15 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021112064	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, ekstravelike ³³⁴	Attends Healthcare AB	Elbi Medikal	Upijajuće gaćice, visokoupijajuće, ekstravelike, Attends Healthcare AB	Attends Pull-Ons 6XL	1	14	1a	NE	kom	do 180 #	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	0,8350	1,2800	0,4450	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 130-170 cm. Moć upijanja najmanje 800 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 7,0 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 0,15 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik. Neutralizator neugodnih mirisa.	1
093021110101	Upijajuće gaćice za muškarce ³⁵³	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gaćice za muškarce, Essity Hygiene and Health AB	TENA Men Premium Fit Level 4 S/M	1	14	1a	NE	kom	do 180 #			3 mj.	5%	0,4433	1,1945	0,7512	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 75-100 cm. Moć upijanja najmanje 870 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 8 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik prilagođen muškom tijelu, dvostruka jezgra upijanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, tanak dizajn, diskretan i muževan dizajn koji imitira muško donje rublje.	1
093021110102	Upijajuće gaćice za muškarce ³⁵³	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Upijajuće gaćice za muškarce, Essity Hygiene and Health AB	TENA Men Premium Fit Level 4 M/L	1	14	1a	NE	kom	do 180 #			3 mj.	5%	0,4433	1,1945	0,7512	I	S	SP, LJ	Opseg kukova 95-125 cm. Moć upijanja najmanje 806 g prema MDS 1/93 certifikatu. Brzina upijanja minimalno 7 ml/s prema MDS 1/93 certifikatu. Ispuštanje tekućine maksimalno 1 g prema MDS 1/93 certifikatu. Anatomski oblik prilagođen muškom tijelu, dvostruka jezgra upijanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, tanak dizajn, diskretan i muževan dizajn koji imitira muško donje rublje.	1

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-povrta
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
Anatomski ulošci																							
093021111001	Anatomski ulošci (za muškarce) ³⁵²	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Anatomski ulošci (za muškarce), Essity Hygiene and Health AB	TENA Men Level 3	1	14	1a	NE	kom	do 275 #			3 mj.	5%	0,2668	0,5309	0,2641	I	S	SP, LJ	Moć upijanja minimalno 390 g prema MDS certifikatu, brzina upijanja minimalno 6ml/s prema MDS 1/93 certifikatu, ispuštanje tekućine maksimalno 0,10 g prema MDS 1/93 certifikatu, anatomski oblik, prilagođen muškom tijelu, dvostruka jezgra upijanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, tanak dizajn, fiksiranje pomoću ljepljive trake.	1
093021111002	Anatomski ulošci (za žene) ³⁷⁹	Essity Hygiene and Health AB	Essity Croatia	Anatomski ulošci (za žene), Essity Hygiene and Health AB	TENA Lady Maxi Night	1	14	1a	NE	kom	do 275 #			3 mj.	5%	0,2668	0,4645	0,1978	I	S	SP, LJ	Moć upijanja za žene minimalno 660 g prema MDS certifikatu, brzina upijanja minimalno 5ml/s prema MDS 1/93 certifikatu, ispuštanje tekućine maksimalno 0.2 g prema MDS 1/93 certifikatu, anatomski oblik, trostruka zaštita od istjecanja, neutralizator vlage i neugodnih mirisa, pojedinačno pakirani ulošci.	1
11 OBLOGE ZA RANE (napomena \$)																							
Alginati s dodatkom																							
021803110750	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom iznad 75cm2 ^{326, 351}	Brightwake Limited	Advancis Medical Adria	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom iznad 75cm2, Brightwake Limited	Algivon plus 10x10cm	1	14	1a	NE	cm2	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	0,0478	0,1009	0,0531	IIb	S	SP,LJ	Mekana primarna obloga od alginatnih vlakana sa 100%-tnim Manuka medom, sterilna, netkana. CE certifikat.	1
021803110850	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom za kavitete ^{327, 351}	Brightwake Limited	Advancis Medical Adria	Alginatna obloga za rane s medicinskim medom za kavitete, Brightwake Limited	Algivon plus ribbon 2,5 cmx20cm	1	14	1a	NE	kom	do 10	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	5,3633	10,6046	5,2412	IIb	S	SP, LJ	Mekana primarna obloga od alginatnih vlakana sa 100%-tnim Manuka medom za kavitete, sterilna, netkana. CE certifikat.	1
Ostala pomagala za cijeljenje rana																							
023003116050	Medicinski med ^{328, 351}	Brightwake Limited	Advancis Medical Adria	Medicinski med, Brightwake Limited	Activon tube 20g; Activon tube 25g	1	14	1a	NE	gram	do 150g	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	0,1898	0,4420	0,2522	IIb	S	SP,LJ	100%-tni prirodni Manuka med u tubi, CE certifikat.	1
023003116051	Medicinski med ^{328, 351}	Links Medical Products Inc.	Lola Ribar	Medicinski med, Links Medical Products Inc.	Manuka Fill 15g; Manuka Fill 42.5g	1	14	1a	NE	gram	do 150g	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	0,1848	0,4199	0,2351	IIb	S	SP,LJ	100%-tni prirodni Manuka med u tubi, CE certifikat.	1
044900110001	10%-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane manju od 4,5 cm2 ^{333, 351}	Hälsa Pharma	Molnlycke Health Care Adria	10%-karbonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane manju od 4,5 cm2, Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	1	3 mj.	3 mj.	3 mj.	5%	52,0041	140,0000	87,9959	III	S	SP, LJ	Sprej s 10%-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7% fenoksi etanol; 0,9 % natrij klorid; 0,05% N-acetil cistein; do 100% voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala s Osnovne liste pomagala	Jedinčna cijena u EUR bez PDV-a poma- gala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
044900110002	10%-kar- bonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 5,0 a manju od 9,5 cm ² ^{103, 101}	Hälsa Pharma	Molnlycke Health Care Adria	10%-kar- bonilirani hemo- globin u spreju za površinu rane veću od 5,0 a manju od 9,5 cm2, Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom		2 mj.	2 mj.	2 mj.	5%	52,0041	140,0000	87,9959	III	S	SP, LJ	Sprej s 10%-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7% fenoksi eta- nol; 0,9 % natrij klorid; 0,05% N- acetil cistein; do 100% voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1
044900110003	10%-kar- bonilirani hemoglobin u spreju za površinu rane veću od 10,0 a manju od 14,5 cm ² ^{103, 101}	Hälsa Pharma	Molnlycke Health Care Adria	10%-kar- bonilirani hemo- globin u spreju za površinu rane veću od 10,0 a manju od 14,5 cm2, Hälsa Pharma	Granulox sprej 12 ml	6,24	14	1a	NE	kom	1	1 mj.	1 mj.	1 mj.	5%	52,0041	140,0000	87,9959	III	S	SP, LJ	Sprej s 10%-tnim karboniliranim hemoglobinom. Ostale tvari su: 0,7% fenoksi eta- nol; 0,9 % natrij klorid; 0,05% N- acetil cistein; do 100% voda. Jedna bočica sadrži 12 ml spreja. CE certifikat.	1
12 POMAGALA ZA DISANJE																							
Druga pomagala za disanje																							
040312150101	Uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP) ¹³⁶	ResMed	Tehnome- dika	Uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP), ResMed	AirSense 10 AutoSet; AirSense 10 AutoSet for Her	1	20	5	DA	kom	1		8 god.	8 god.	5%	483,9445	840,5906	356,6461	Ila	S	SP, LJ	CPAP uređaj s ovlaživačem koji ima opciju grijane cijevi. Postavke se konfiguriraju za svakog pojedinog pacijenta. Muška i ženska verzija za specifične karakteristike OSA. Nivo radnog tlaka: od 4 do 20 mmH2O; rampa od 0 do 45 min; početni tlak rampe 4 cm H2O; mogućnost podešavanja nadmorske visine na kojoj se koristi uređaj; moguć- nosti uključivanja i isključivanja uređaja; ugrade- na memorijska kartica i/ili drugi memorijski medij koja bilježi korištenje uređaja; mogućnost be- skontaktnog prije- nosa podataka iz uređaja; filteri za višekratnu upora- bu; napajanje 220 V, 50 Hz; ugrađen LCD ekran. Pribor: crijevo za spajanje maske za višekratnu upotrebu, torba za uređaj. Izdaje se na preporuku liječnika specija- liste, educiranog za medicinu spavanja u bolnič- kim ustanovama koje sa Zavodom imaju ugovoreni postupak polisom- nografije. Ure- đaj se odobrava na godinu dana uz dokaz da je bio korišten (zapis na memorijskoj kar- tici i/ili drugom memorijskom mediju) te uz potvrdu potrebe za nastavkom provođenja terapi- je. CE certifikat.	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Propisuje	Odobrava	Obezbeđuje povrat pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svega PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pom- agala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pom- agala na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
040312150102	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP) ²³⁶	Philips Respiro-nics	Eksa grupa	Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP), Philips Respiro-nics	Dream-Station Auto CPAP	1	20	5	DA	kom	1	8 god.	8 god.		5%	483,9445	966,9445	483,0000	Ila	S	SP, LJ	Automatski CPAP uređaj s ovlaživačem sa mogućnošću adaptivnog i fiksnog ovlaživanja zraka. Postavke se konfiguriraju za svakog pojedinog pacijenta. Nivo radnog tlaka: od 4 do 20 mmHg; rampa od 0 do 45 min sa funkcijom pametne rampe (Smart Ramp) te funkcije optimizacije početnog tlaka rampe (Opti Start), te dodatne funkcije promjene početnog tlaka rampe u ovisnosti o tlakovima u prethodnom periodu upotrebe uređaja (EZ Start); početni tlak rampe 4 cm H2O ili više; mogućnost automatskog podešavanja nadmorske visine na kojoj se koristi uređaj; mogućno-sti automatskog uključivanja i isključivanja uređaja; funkcija testiranja prijanjanja maske; ugrađena memorijska kartica koja bilježi korištenje uređaja; AHI parametar za periode od:1,7,30 dana; obavijest na ekranu uređaja o potrebi promjene filtera zraka; fil-teri za višekratnu uporabu; napaja-nje 220 V, 50/60 Hz; ugrađen LCD ekran. Pribor: crijevo za spajanje maske za više-kratnu upotrebu (savitljivo), torba za uređaj. Izdaje se na preporuku liječnika specija-liste, educiranog za medicinu spavanja u bolnič-kim ustanovama koje sa Zavodom imaju ugovoreni postupak polisomnografije. Uređaj se odobrava na godinu dana uz dokaz da je bio korišten (zapis na memorijskoj kar-tici i/ili drugom memorijskom mediju) te uz potvrdu potrebe za nastavkom provođenja terapije. CE certifikat.	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Prepisuje	Odobrava	Obveza povrata pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svepa PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pom- agala s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pom- agala na Dodatoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
040312151101	Maska za uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP) ²³⁶	ResMed	Tehnome- dika	Maska za uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP), ResMed	AirFit N20	1	20	5	NE	kom	1		1 god	1 god	5%	59,7359	76,1245	16,3886	Ila	S	SP, LJ	Maska za nos; okretno sučelje za spajanje na CPAP uređaj s moguć- nošću okretanja od 360 stupnjeva; fiksatori maske na stražnjoj strani glave, slobodno lice; unutarnji dio maske izgrađen od silikona; tijelo maske od plasti- ke; pričvršćivanje maske fleksibil- nim fiksatorima preko cijele glave; QuietAir™ ventilacijski otvor visokoučinko- vita maska koja nježno difundira izdahnuti zrak kako bi se smanjila buka. CE certifikat.	
040312151102	Maska za uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP) ²³⁶	ResMed	Tehnome- dika	Maska za uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP), ResMed	AirFit P10	1	20	5	NE	kom	1		1 god	1 god	5%	59,7359	98,8758	39,1400	Ila	S	SP, LJ	Maska za nos; okretno sučelje za spajanje na CPAP uređaj s moguć- nošću okretanja od 360 stupnjeva; fiksatori maske na stražnjoj strani glave, slobodno lice; unutarnji dio maske izgrađen od silikona; tijelo maske od plasti- ke; pričvršćivanje maske fleksibil- nim fiksatorima preko cijele glave; QuietAir™ ventilacijski otvor visokoučinko- vita maska koja nježno difundira izdahnuti zrak kako bi se smanjila buka. CE certifikat.	
040312151103	Maska za uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP) ²³⁶	Fisher & Paykel Ltd.	Tehnome- dika	Maska za uređaj za potpo- mognuto disanje (CPAP), Fisher & Paykel Ltd.	Brevida	1	20	5	NE	kom	1		1 god	1 god	5%	59,7359	106,0814	46,3455	Ila	S	SP, LJ	Maska za nos; okretno sučelje za spajanje na CPAP uređaj s moguć- nošću okretanja od 360 stupnjeva; fiksatori maske na stražnjoj strani glave, slobodno lice; unutarnji dio maske izgrađen od silikona; tijelo maske od plasti- ke; pričvršćivanje maske fleksibil- nim fiksatorima preko cijele glave; QuietAir™ ventilacijski otvor visokoučinko- vita maska koja nježno difundira izdahnuti zrak kako bi se smanjila buka. CE certifikat.	

Nove šifre HZZO-a prema ISO 9999	Generički naziv pomagala	Naziv proizvođača	Predstavnik i/ili distributer za RH ili proizvođač u RH	Naziv pomagala prema proizvođaču	Zaštićeni naziv po- magala	Predlaže	Prepisuje	Odobrava	Obezbeđuje povratu pomagala	Jedinica mjere	Količina	Rok uporabe pomagala			Svega PDV-a	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pomaga- la s Osnovne liste pomagala	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a pomaga- la na Dodatnoj listi pomagala	Razlika u jediničnoj cijeni u EUR bez PDV-a	Klasa medicinskog proizvoda	Način proizvodnje	Mjesto isporuke pomagala	Standard pomagala	e-potvrda
												do 7. godine	od 7. do 18.godina	iznad 18. godine									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22
15 SLUŠNA I SURDOTEHNIČKA POMAGALA																							
Slušno pomagalo																							
220612150101	Digitalno kanalno slušno po- magalo bez kanala sa CIC power slušalicom 290, 315, 340	Bernafon	Elton	Digitalno kanalno slušno po- magalo bez kanala sa CIC power slušalicom, Bernafon	NEVERA 1 CIC POWER, WLBE	19	19	5	NE	kom	1			7 god.	5%	199,0842	491,7380	292,6538	Ila	S	SP, LJ	Plastika, metal, elektroničke komponente, računalno po- dešavanje. Indi- vidualna izrada kalupa za kanalno pomagalo, CIC power slušalice, direktan zvuk, bežično podešava- nje, ChannelFree obrada zvuka bez kanala, suzbijanje mikrofonije, redukcija buke, binauralna uskla- denost, digitalna obrada signala. CE certifikat.	
220612150201	Digitalno zausno slušno po- magalo bez kanala sa prije- mnikom slušalicom u uhu 290, 315, 340	Bernafon	Elton	Digitalno zausno slušno po- magalo bez kanala sa prije- mnikom slušalicom u uhu, Bernafon	NEVERA 1 PICO RITE, PS BE/ GR/ GB/ DB/ MAC	19	19	5	NE	kom	1			7 god.	5%	199,0842	453,9120	254,8278	Ila	S	SP, LJ	Plastika, metal, elektroničke komponente, računalno pode- šavanje. Prijemnik slušalice u uhu, antialergijski nastavak za slušalicu, direktan zvuk, bežično podešavanje, Chalnelfree, suzbijanje mikro- fonije, redukcija buke, binauralna uskladenost, digitalna obrada signala, hidrofo- bni premaz, zaštita od prašine i vode. CE certifikat.	

	LEGENDA	LISTA
I	Individualno	
S	Serijski	
1	Prijedlog nije potreban	
1a	Odobrenje nije potrebno	
2	Specijalist ortoped/specijalist ortopedije i traumatologije	
3	Specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije	
4	Ugovorni isporučitelj	
5	Liječničko povjerenstvo Zavoda	
6	Specijalist kirurg	
7	Specijalist dječje kirurgije	
8	Opći kirurg s užom specijalizacijom iz traumatologije	
9	Liječničko povjerenstvo Direkcije	
9b	Prvo odobravanje Liječničko povjerenstvo Direkcije, nastavno odobravanje Liječničko povjerenstvo Zavoda.	
9c	Prvo odobravanje Liječničko povjerenstvo Direkcije, nastavno odobravanje ovlaštenog radnika Područne ustrojstvene jedinice Zavoda.	
10	Ovlašteni radnik Regionalnog ureda/Područne službe Zavoda	
11	Specijalist interne medicine	
12	Specijalist interne medicine, endokrinolog dijabetolog	
13	Specijalist pedijatar, endokrinolog dijabetolog	
14	Izabrani doktor (ugovorni liječnik primarne zdravstvene zaštite – liječnik opće/obiteljske medicine, pedijatar i ginekolog, sukladno djelatnosti za koju je sklopio ugovor sa Zavodom)	
15	Specijalist pedijatar	
16	Specijalist pedijatar, pulmolog	

17	Specijalist urolog	
18	Specijalist interne medicine, pulmolog	
19	Specijalist otorinolaringolog	
20	Liječnik, specijalist s edukacijom iz medicine spavanja	
21	Specijalist interne medicine, nefrolog	
22	Specijalist pedijatar, nefrolog	
23	Specijalist oftalmolog	
24	Specijalist dermatovenerolog	
25	Specijalist ginekolog	
26	Liječnik specijalist	
27	Specijalist interne medicine, gastroenterolog	
28	Specijalist educiran za enteralnu prehranu pacijenta	
29	Specijalist neurolog	
30	Specijalist neurokirurg	
31	Bolnički specijalist pedijatar, endokrinolog dijabetolog	
32	Bolnički specijalist interne medicine, endokrinolog dijabetolog ili bolnički specijalist endokrinologije i dijabetologije	
33	Specijalist maksilofacijalne kirurgije	
34	Nadležni doktor sub/specijalist nefrolog iz nefrološkog tima u dijaliznom centru ugovorne bolničke zdravstvene ustanove	
SP	Specijalizirana prodavaonica	
SPPD	Specijalizirana prodavaonica s proizvodnom dozvolom	
LJ	Ljekarne	
BZU	Bolnička zdravstvena ustanova	
K	Kućna adresa	
\$	Jedinična cijena obloge množi se s 400 kod obloga površine > 400 cm ² . Ako se radi o oblogama za buloznu epidermolizu površine > 400 cm ² , jedinična cijena obloge množi sa stvarnom površinom obloge.	
DA+	Osigurana osoba je obvezna vratiti pomagalo nakon prestanka potrebe za pomagalom samo ukoliko je od dana isporuke pomagala do dana obveze vraćanja pomagala prošlo manje od polovice vremena utvrđenog kao rok uporabe pomagala.	
Ω	Samo za osigurane osobe do 18. godina života i osigurane osobe iznad 18. godina života na redovnom školovanju. Pri likom svakog preuzimanja nove tromjesečne količine baterija u RU/PS Zavoda osigurane osobe obvezno vraćaju Zavodu iskorištene baterije.	
#	Ovisno o potrebama osigurane osobe unutar tromjesečnog razdoblja propisivanja, na potvrdi je moguće propisati i manje količine od najveće dozvoljene tromjesečne količine pomagala te propisati više potvrda, uz uvjet da količina propisanog pomagala ne premaši najveću dozvoljenu količinu za tromjesečno razdoblje propisivanja.	
β	Jednokratno	
γ	Djeca od navršene 4. godine života	
δ	Djeca do navršene 8. godine života	
&	Otopina se ne propisuje samostalno, već je dio i propisuje se i odobrava u kompletu zajedno s potrošnim materijalom za kućnu hemodijalizu. (U listi se navodi radi podataka o nazivu, proizvođaču i standardu otopine.).	
π	Samo za osigurane osobe do 18. godina života i za one osigurane osobe koje se nalaze u kontinuiranom nastavku redovnog školovanja nakon navršenih 18 godina. Sve ostale osigurane osobe mogu ostvariti pravo na inzulinsku pumpu sa Dodatne liste pomagala.	
INDIKACIJA ZA PRIMJENU		
102	Zamjena kod istrošenosti (nemogućnosti uporabe)	osnovna/ dodatna
120	Kod stabilizacije konzervativno reponiranog kuka.	osnovna/ dodatna
166	Kod osiguranih osoba s tetraplegijom ASIA A i B, kod potpuno nepokretnih osiguranih osoba s neurološkim deficitom distalno od cervikotorakalnog prijelaza kao posljedica neurološke bolesti.	osnovna/ dodatna
167	a. Za osigurane osobe s paraplegijom. b. Za potpuno nepokretne osigurane osobe koje imaju dekubitalne ulceracije kože (stupanj 3-4).	osnovna/ dodatna
236	Opstruktivska ili centralna apneja tijekom spavanja. 1) Dijagnoza potvrđena polisomnografskim/poligrafskim cjelonoćnim snimanjem u specijaliziranom Laboratoriju za poremećaje spavanja ili Centru za medicinu spavanja. 2) AHI indeks veći od 30 puta na sat s trajanjem pojedinačnih epizoda najmanje 10 sekundi ili, ukoliko je AHI indeks od 15 do 30 puta na sat s trajanjem pojedinačnih epizoda najmanje 10 sekundi, osigurana osoba mora imati najmanje 3 simptoma, i to po jedan iz 3 od 4 sljedeće navedene skupine: a) dokumentacija o prekomjernoj pospanosti tijekom dana, koja dovodi do smanjene učinkovitosti na poslu i promjene raspoloženja, b) hipertenzija, c) TIA, CVI, srčano zatajenje ili infarkt miokarda (dovoljan 1 simptom) d) pretilost (BMI veći od 30) 3) Potvrđena djelotvornost CPAP uređaja.	osnovna/ dodatna

259	Kontraindikacija je kronična upalna promjena	osnovna/ dodatna
260	Kontraindikacija su kronične upalne promjene vanjskog zvukovoda uha, egzostoze i druge malformacije	osnovna/ dodatna
315	Prije odobrenja novog istovrsnog pomagala ili njegovog dijela obavezno se provodi provjera funkcionalnosti od strane nadležnog doktora specijaliste iz djelatnosti koji je ovlašten za propisivanje pomagala.	osnovna/ dodatna
326	Obloga se koristi kao primarna obloga. Za zbrinjavanje kroničnih rana. Za površinske i duboke rane s nekrozom, fibrinskim naslagama i infekcijom: dekubitus II-IV stupanj, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, opekline do 2.b stupnja kod osiguranih osoba starijih od 18 godina. Uz ove oblogu se preporuča sekundarna obloga-sve obloge sa srednjim do visokim stupnjem apsorpcije. Obloge koje se ne mogu koristiti kao sekundarne obloge su: Alginati s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Vlaknaste celulozne obloge, Vlaknaste celulozne obloge s dodatkom, Hidrokoloidi, Hidroaktivne obloge s dodatkom, Praškaste instant obloge, Druge obloge s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Poliuretani / Pjene s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Silikonske obloge s dodatkom srebra, Gel za rane s nekrotičnim naslagama, Pasta za rane koje cijele, Gel za rane koje cijele. Ukoliko nakon 2 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, liječnik obiteljske medicine ili specijalist pedijatar, obavezan je osiguranu osobu uputiti na specijalistički pregled specijalisti dermatovenerologu ili specijalisti kirurgu. Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena obloga za rane.	dodatna
327	Tamponiranje kaviteta. Obloga se koristi kao primarna obloga. Za zbrinjavanje kroničnih rana. Za površinske i duboke rane s nekrozom, fibrinskim naslagama i infekcijom: dekubitus II-IV stupanj, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, opekline do 2.b stupnja kod osiguranih osoba starijih od 18 godina. Uz ove oblogu se preporuča sekundarna obloga-sve obloge sa srednjim do visokim stupnjem apsorpcije. Obloge koje se ne mogu koristiti kao sekundarne obloge su: Alginati s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Vlaknaste celulozne obloge, Vlaknaste celulozne obloge s dodatkom, Hidrokoloidi, Hidroaktivne obloge s dodatkom, Praškaste instant obloge, Druge obloge s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Poliuretani / Pjene s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Silikonske obloge s dodatkom srebra, Gel za rane s nekrotičnim naslagama, Pasta za rane koje cijele, Gel za rane koje cijele. Ukoliko nakon 2 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, liječnik obiteljske medicine ili specijalist pedijatar, obavezan je osiguranu osobu uputiti na specijalistički pregled specijalisti dermatovenerologu ili specijalisti kirurgu. Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije oblogama za rane nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena obloga za rane.	dodatna
328	Za zbrinjavanje kroničnih rana. Za površinske i duboke rane s nekrozom, fibrinskim naslagama i infekcijom: dekubitus II-IV stupanj, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, opekline do 2.b stupnja kod osiguranih osoba starijih od 18 godina. Uz med se preporuča sekundarna obloga-sve obloge sa srednjim do visokim stupnjem apsorpcije. Obloge koje se ne mogu koristiti kao sekundarne obloge su: Alginati s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Vlaknaste celulozne obloge, Vlaknaste celulozne obloge s dodatkom, Hidrokoloidi, Hidroaktivne obloge s dodatkom, Praškaste instant obloge, Druge obloge s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Poliuretani / Pjene s dodatkom srebra ili aktivnog ugljena, Silikonske obloge s dodatkom srebra, Gel za rane s nekrotičnim naslagama, Pasta za rane koje cijele, Gel za rane koje cijele. Ukoliko nakon 2 mjeseca terapije nema znakova cijeljenja rane, liječnik obiteljske medicine ili specijalist pedijatar, obavezan je osiguranu osobu uputiti na specijalistički pregled specijalisti dermatovenerologu ili specijalisti kirurgu. Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena.	dodatna
333	Kod rana slabije i srednje eksudacije: II-IV stupnja dekubitusa, potkoljenični vrijed, dijabetičko stopalo, kirurške i traumatske rane s odgođenim cijeljenjem. Koristi se kao druga metoda liječenja ukoliko nakon 4 tjedna prve metode izbora nije došlo do smanjenja veličine rane za najmanje 40 %. Izabrani doktor obavezan je procijeniti stanje rane svaka 4 tjedna tijekom primjene spreja. Ukoliko niti nakon 4 mjeseca terapije hemoglobinskim sprejem nema znakova cijeljenja rane, obustavlja se terapijska primjena hemoglobinskog spreja. Hemoglobinski sprej ne može se primjenjivati s hidrokoloidnim oblogama niti s hidrokoloidnim oblogama s dodatkom.	dodatna
334	Osigurana osoba starija od 3 godine, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalima, za urgentnu i miješanu urinarnu inkontinenciju sa umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega urina (600 – 800 ml) na »Upijajuće gaćice, niskoupijajuće« ili »Upijajuće gaćice, visokoupijajuće« do najviše 180 komada pojedinačno ili na kombinaciju niskoupijajućih i visokoupijajućih upijajućih gaćica. Količina pojedinih pomagala u kombinaciji računa se na način: broj »Upijajućih gaćica, niskoupijajućih« = $(180 \times X \%)$, broj »Upijajućih gaćica, visokoupijajućih« = $(180 \times Y \%)$, s tim da $X \% + Y \% = 100 \%$, a ukupan maksimalan broj pomagala u kombinaciji uvijek je do 180 komada. Nije ih moguće kombinirati s pomagalima iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav.	dodatna

339	Za osiguranu osobu kojoj nedostaje dio ili cijela noga. Vrsta proteze propisuje se u skladu s medicinskom indikacijom ovisno o dobi osigurane osobe, uzroku i razini amputacije, kliničkom statusu i razini aktivnosti. Prva primjena proteze obavlja se tijekom prve bolničke medicinske rehabilitacije u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi koja je osposobljena za provođenje protetičke opskrbe osigurane osobe i to u pravilu unutar roka od šest mjeseci nakon amputacije noge, a svaka sljedeća protetička opskrba ili zamjena ležišta proteze obavlja se u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi ili u ugovornoj specijalističkoj ordinaciji. Kod prve primjene proteze nakon amputacije noge, obvezno se stavlja privremeno ležište, koje se u pravilu koristi od tri do 12 mjeseci. Ovisno o medicinskoj indikaciji osigurana osoba ima pravo na protezu iz lista pomagala, a ako takva proteza nije iz medicinskih razloga odgovarajuća, nadležni doktor određene specijalnosti ima pravo propisati protezu kombiniranu od navedenih dijelova iz lista pomagala.	osnovna/ dodatna
343	Kod nastavnog propisivanja tromjesečne količine izabrani doktor propisuje pomagalo na temelju praćenja potreba svojeg pacijenta uz obvezu osigurane osobe da prema potrebi izabranom doktoru dostavi nalaz nadležnog doktora specijalista odgovarajuće specijalnosti o provođenju terapije.	osnovna/ dodatna
346	Obostrani trajni gubitak sluha, a tonski audiogram pokazuje da je prosječni prag sluha za uho na koje bolje čuje na frekvencijama: 0,5 kHz, 1 kHz, 2 kHz i 4 kHz za osiguranu osobu do navršene 18. godine 30 dB i više, a 40 dB i više za odrasle na istim frekvencijama. Osigurana osoba odobrenim slušnim pomagalom mora postizati slušno-govornu komunikaciju unutar socijalnog kontakta prema govornom audiogramu.	osnovna/ dodatna
350	Za osigurane osobe tjelesne težine od 13 i više kilograma koje su stabilne, spontano dišu i kojima je potrebna neinvazivna mehanička ventilacija najviše do 16 sati na dan zbog razvoja kronične respiracijske insuficijencije, a koja je posljedica sljedećih bolesti: • Kronična opstruktivna plućna bolest (KOPB) • Sindrom hipoventilacije u pretilih osoba (OHS) • Restriktivne plućne bolesti (kifoskolioza, deformiteti prsnog koša, IPF) • Neuromuskularne bolesti • Refraktorna centralna apneja u snu i refraktorna opstruktivna apneja u spavanju (OSA). Uvjeti: Simptomatska kronična respiracijska insuficijencija uz jedan od navedenih uvjeta (potrebno je priložiti nalaz plinske analize arterijske krvi). Uvjeti za bolesnike s KOPB-om (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta): • kronična dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 50$ mmHg (6,7 kPa), • noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 55$ mmHg (7,3 kPa), • dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 46 - 50$ mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći, • dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 46 - 50$ mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz barem dvije egzacerbacije s respiracijskom acidozom koje su trebale hospitalizaciju u posljednjih godinu dana. Uvjeti za bolesnike s OHS-om, koji provode adekvatnu terapiju CPAP-om, a kod kojih se na kontrolnom pregledu (koji uključuje poligrafiju/polisomnografiju) pokaže da terapija CPAP-om nije rezultirala poboljšanjem simptoma kronične hipoventilacije ili se nije postigla dnevna normokapnija, odnosno kod dokazane nedjelotvornosti CPAP uređaja u slučaju preklapanja s opstruktivnom apnejom u spavanju te kod dokazane nedjelotvornosti CPAP uređaja u liječenju centralne apneje u spavanju (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta): • noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 55$ mmHg (7,3 kPa) dokazana plinskom analizom arterijske krvi odmah nakon buđenja ili $\text{PTcCO}_2 \geq 55$ mmHg (7,3 kPa) duže od 5 minuta, • porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći dokazan transkutanom kapnometrijom, • desaturacija hemoglobina tijekom noći $< 80\%$ SaO_2 za vrijeme ≥ 10 minuta. Uvjeti za bolesnike s restriktivnim plućnim bolestima (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta): • kronična dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 45$ mmHg (6 kPa), • noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 50$ mmHg (6,7 kPa), • dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 46 - 50$ mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći. Uvjeti za bolesnike s neuromuskularnim bolestima u kojih ne postoji potreba za invazivnom ventilacijom unutar razdoblja od 5 godina (mora biti prisutan najmanje jedan od uvjeta): • kronična dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 45$ mmHg (6 kPa), • noćna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 \geq 50$ mmHg (6,7 kPa), • dnevna hiperkapnija s $\text{PaCO}_2 46 - 50$ mmHg (6,1 – 6,7 kPa) uz porast $\text{PTcCO}_2 \geq 10$ mmHg (1,3 kPa) tijekom noći. Uređaj propisuju specijalist pedijatar, pulmolog i specijalist interne medicine, pulmolog u KBC Zagreb, KBC Sestre milosrdnice, KBC Osijek, KBC Rijeka, KBC Split i SB za plućne bolesti (Rockefellerova). Osigurana osoba kojoj je odobren Neinvazivni ventilator za kućnu uporabu sa ovlaživačem ili Obnovljeni neinvazivni ventilator za kućnu uporabu sa ovlaživačem, na teret sredstava Zavoda, ne ostvaruje pravo na Uređaj za potpomognuto disanje (CPAP).	osnovna/ dodatna

351	Utvrđena količina odnosi se na jednu ranu.	osnovna/ dodatna
352	Osigurana osoba starija od 18 godina, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalicama, za srednje tešku urinarnu inkontinenciju sa umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega mokraće (600 – 800 ml) na »Anatomske uloške (za muškarce)« do najviše 275 komada. Nije ih moguće kombinirati s pomagalicama iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav.	dodatna
353	Osigurana osoba starija od 18 godina, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalicama, za srednje tešku urinarnu inkontinenciju sa umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega mokraće (600 – 800 ml) na »Upijajuće gaćice za muškarce« do najviše 180 komada pojedinačno. Nije ih moguće kombinirati s pomagalicama iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav.	dodatna
354	Kod rekonstrukcije rotatorne manžete, artroplastike, osteosinteze i transpozicije mišića ramena.	osnovna
355	Za konzervativno liječenje rupture Ahilove tetive te nakon perkutane metode operativnog liječenja rupture Ahilove tetive.	osnovna
356	Nakon luksacije kuka ili luksacije endoproteze, kod reimplantacije endoproteze, tumorske endoproteze i stanja »višećeg kuka«.	osnovna
357	Dijelovi respiratora Trilogy Evo koji se mijenjaju nakon 4 godine. Rad i testiranje do 8 sati.	osnovna
358	Dijelovi respiratora Trilogy Evo koji se mijenjaju nakon 8 godina. Rad i testiranje do 8 sati.	osnovna
359	Za postoperacijsku imobilizaciju koljena.	osnovna
364	Za osigurane osobe koje boluju od šećerne bolesti tipa 1, indikaciju za primjenu pomagala može postaviti bolnički doktor sub/specijalist endokrinologije i diabetologije iz jedne od navedenih ugovornih bolničkih zdravstvenih ustanova (KBC Zagreb, KBC Split, KBC Rijeka, KBC Osijek, KBC Sestre milosrdnice, KB Merkur, KB Dubrava i Klinika za dječje bolesti Zagreb), koji pomagalo i propisuje na Potvrdu o pomagalicama kod šećerne bolesti, a koji se bavi liječenjem šećerne bolesti i ima mogućnost provesti edukaciju bolesnika. Reevaluacija ishoda primjene pomagala obvezno se provodi najmanje jedanput svakih 6 mjeseci, a provodi ju bolnički doktor sub/specijalist endokrinologije i diabetologije koji je dao preporuku za pomagalo ili bolnički doktor sub/specijalist endokrinologije i diabetologije iz druge ugovorne bolničke zdravstvene ustanove, koji se bavi liječenjem šećerne bolesti. Kod preporuke obvezno se u nalazu mora obrazložiti razlog za postavljanje indikacije za početak, a kasnije i za nastavak korištenja pomagala. Predloženo i propisano pomagalo odobrava Liječničko povjerenstvo za pomagala Direkcije Zavoda osiguranim osobama koje zadovoljavaju kriterije i kojima je pomagalo preporučeno u skladu sa stručnim smjernicama Referentnog centra za šećernu bolest i Referentnog centra za pedijatrijsku endokrinologiju i diabetes Ministarstva zdravstva. Za svako odobrenje pomagala potrebno je priložiti odgovarajuću medicinsku i drugu potrebnu dokumentaciju osnovom koje nadležni bolnički doktor iz ugovorne bolničke zdravstvene ustanove daje preporuku za primjenu pomagala, zajedno s dokazom o provedenim kontrolama, ako se radi o nastavnom propisivanju. Kod nastavnog korištenja pomagala, a prije propisivanja novog pomagala obvezno se provodi provjera funkcionalnosti postojećeg pomagala od strane nadležnog doktora specijaliste koji je ovlašten za propisivanje pomagala. Provjeri funkcionalnosti ne podliježu jednokratne »patch« inzulinске pumpe. Osigurana osoba kojoj je Liječničko povjerenstvo za pomagala Direkcije Zavoda odobrilo primjenu pomagala ostvaruje pravo i na potrošni materijal, uz uvjet da se pomagalo koristi u skladu s uputama i da se obavljaju redoviti kontrolni pregledi kod odgovarajućeg sub/specijalista svakih 6 mjeseci. Osigurana osoba ne može ostvariti pravo na nastavak propisivanja pomagala, niti potrošnog materijala za pomagalo ako: 1. ne obavlja redovite 6-mjesečne kontrolne preglede kod diabetologa, 2. pri svakoj kontroli nije moguće utvrditi da bolesnik koristi pomagalo prema uputama: ili ne mjeri redovito glikemiju ili ne primjenjuje inzulin ili neredovito mijenja setove ili se ne pridržava dobivenih uputa, 3. nije došlo do očekivanog ishoda primjene pomagala, što se utvrđuje time da: – nakon 6 mjeseci od početka korištenja pomagala nije postignut porast TIR (vrijeme u ciljnom rasponu) za 5 % i/ili – smanjenje TBR (vrijeme ispod ciljnog raspona) za 1 % i/ili – tijekom razdoblja od godine dana HbA1c pokazuje značajno pogoršanje (HbA1c >9 % u 3 uzastopna neovisna mjerenja tijekom godine dana).	osnovna/ dodatna
366	Za osigurane osobe kojima je u liječenju šećerne bolesti tipa 1 odobren Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, Omnipod DASH. U godini ostvarivanja prava na Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera osigurana osoba ostvaruje pravo na još 100 uređaja Pod, jer je 20 uređaja Pod sadržano u startnom setu, a nadalje 120 uređaja godišnje.	dodatna
370	Osigurana osoba starija od 18 godina, samostalno pokretna, ostvaruje pravo kod indikacija iz članka 49. Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalicama, za umjereno tešku i tešku urinarnu inkontinenciju sa umjerenim dnevnim volumenom nevoljnog bijega mokraće (600 – 800 ml) na »Anatomske uloške (za žene)« do najviše 275 komada. Nije ih moguće kombinirati s pomagalicama iz ostalih podskupina pomagala za urogenitalni sustav	dodatna
375	Za osigurane osobe kojima je u liječenju šećerne bolesti tipa 1 odobren Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, Medtrum TouchCare A8 NANO. U godini ostvarivanja prava na Sustav za upravljanje isporukom inzulina bez katetera, osigurana osoba ostvaruje pravo na još 90 uređaja Patch, jer je 30 uređaja Patch sadržano u startnom setu, a nadalje 120 uređaja godišnje.	dodatna
386	Za osigurane osobe kojima se ne mogu propisati standardna lagana invalidska kolica zbog potrebe za širim sjedištem.	osnovna/ dodatna

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

1836

Na temelju članka 103. stavka 6. Zakona o mirovinskom osiguranju (»Narodne novine«, br. 96/25) i članka 22. točke 6. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, br. 28/14, 24/15, 73/19, 147/20), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na sjednici održanoj 1. listopada 2025., donosi

PRAVILNIK O VOĐENJU MATIČNE EVIDENCIJE HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u skladu s odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon), utvrđuju:

1. podaci koji se vode u matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima doprinosa za mirovinsko osiguranje i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
2. prijave za vođenje matične evidencije
3. obveznici podnošenja prijava za vođenje matične evidencije
4. osnove osiguranja, dokumentacija za priznanje/prestanak svojstva osiguranika i obveznici podnošenja prijavno-odjavnih podataka
5. obveznici doprinosa i dokumentacija za evidentiranje podataka o početku i prestanku poslovanja
6. izmjena i ispravak podataka unesenih u matičnu evidenciju
7. podnošenje prijava za vođenje matične evidencije Zavoda elektroničkim putem
8. staž osiguranja.

Članak 2.

Matična evidencija vodi se u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 3.

- (1) Matična evidencija vodi se prema jedinstvenim metodološkim načelima i kodeksu šifara.
- (2) Matična evidencija vodi se unošenjem podataka s tiskanih i obrazaca propisanih ovim Pravilnikom.
- (3) Matična evidencija vodi se preuzimanjem i obradom podataka koje Zavodu dostavljaju Središnji registar osiguranika (REGOS), Porezna uprava i druga nadležna tijela.
- (4) Podaci iz stavka 2. i 3. ovog članka čuvaju se na odgovarajućem informatičkom mediju.

II. PODACI KOJI SE UNOSE U MATIČNU EVIDENCIJU

Članak 4.

U matičnu evidenciju unose se podaci o:

(1) OSIGURANICIMA

1. osobni broj – OB
2. osobni identifikacijski broj osiguranika – OIB

3. datum rođenja i spol
4. registarski broj obveznika doprinosa
5. matični broj poslovnog subjekta
6. grad/općina mjesta rada ili prebivališta osiguranika
7. prezime i ime
8. zanimanje
9. razina stečene kvalifikacije
10. razina potrebne kvalifikacije
11. osnova osiguranja
12. datum stjecanja svojstva osiguranika
13. datum prestanka svojstva osiguranika
14. razlog prestanka svojstva osiguranika
15. radno vrijeme osiguranika
16. podaci o radnom mjestu, zanimanju i o osiguranicima – osobama s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i podaci o stupnju povećanja
17. podaci o mirovinskom stažu
 - prema vrstama staža
 - razdoblje mirovinskog staža
 - trajanje mirovinskog staža
 - oznaka trajanja rada
18. podaci o utvrđenom stažu osiguranja i osnovicama ostvarenim za kalendarsku godinu
19. podaci o naknadama plaće na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
20. podaci o naknadama plaće na teret Republike Hrvatske
21. podaci o naknadama plaće na teret centara za socijalnu skrb
22. podaci o naknadi plaće s osnove profesionalne rehabilitacije
23. podaci o statusu osobe s invaliditetom
24. podaci o korisnicima mirovine u osiguranju
25. podaci o svoti osnovice osiguranja za dio staža korisnika invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad / djelomičnog gubitka radne sposobnosti
26. datum početka osiguranja u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje
27. ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom
28. sati rada
29. sati bolovanja
30. vrsta osnovice
31. datum zaprimanja prijave.

(2) OBVEZNICIMA DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

1. registarski broj obveznika doprinosa
2. osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa – OIB
3. matični broj poslovnog subjekta
4. obveznik doprinosa
5. grad/općina sjedišta ili prebivališta obveznika doprinosa
6. naziv obveznika doprinosa
7. vrsta obveznika doprinosa
8. radno vrijeme poslodavca (tjedno), mjesec i godina važenja
9. šifra djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD

10. šifra grane djelatnosti
11. datum rođenja, spol ili sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave za obveznika doprinosa
12. sjedište obveznika doprinosa ili podružnice
13. ulica
14. kućni broj
15. poštanski broj i mjesto
16. adresa e-pošte obveznika doprinosa
17. datum početka poslovanja
18. datum prestanka poslovanja
19. dostava obavijesti (adresa A ili adresa B)
20. razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti
21. datum zaprimanja prijave.

(3) KORISNICIMA PRAVA

1) Osim podataka iz stavka 1. točke 1. do 3. i točke 6. do 9. ovog članka, u matičnu evidenciju unose se sljedeći podaci o korisnicima prijevremene starosne, starosne, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika, invalidske mirovine zbog djelomičnog ili potpunog gubitka radne sposobnosti, privremene invalidske mirovine i prava na profesionalnu rehabilitaciju:

1. vrsta mirovine
2. pravna osnova koja je služila za utvrđivanje mirovine
3. smanjenje, odnosno povećanje mirovine
4. datum stjecanja prava na mirovinu
5. datum početka isplate mirovine
6. datum obustave isplate mirovine
7. datum uspostave isplate obustavljene mirovine
8. razlog obustave isplate mirovine
9. datum prestanka prava na mirovinu
10. vrsta i uzroci djelomičnog ili potpunog gubitka radne sposobnosti
11. postoci utjecaja pojedinog uzroka na djelomični/potpuni gubitak radne sposobnosti i postotak radnog vremena (70 %, 80 %, 90 % ili 100 % radnog vremena) u kojem korisnik invalidske mirovine zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti prema nalogu i mišljenju tijela vještačenja može raditi na prilagođenom radnom mjestu

12. dijagnoza bolesti
13. polazni faktor za određivanje mirovine
14. mirovinski faktor
15. osobni bodovi
16. svota mirovine
17. dio mirovine ostvaren na temelju staža osiguranja iz članka 25. Zakona
18. dio mirovine ostvaren prema posebnom propisu
19. svota osnovne mirovine
20. svota najniže mirovine
21. svota najviše mirovine
22. svota minimalne mirovine
23. datum promjene opsega prava
24. datum usklađivanja svote mirovine
25. datum svote usklađene mirovine
26. datum stjecanja prava na zaštitni dodatak uz mirovinu

27. svota zaštitnog dodatka
28. datum stjecanja prava na doplatu za pomoć i njegu
29. svota doplatu za pomoć i njegu.
30. podaci o korištenju dijela obiteljske mirovine
 - 2) o korisnicima obiteljske mirovine
 1. prezime i ime
 2. osobni identifikacijski broj korisnika – OIB
 3. dan, mjesec i godina rođenja
 4. datum smrti umirovljenika/osiguranika
 5. uzrok smrti umirovljenika/osiguranika
 6. srodstvo s umrlim osiguranikom, odnosno s korisnikom mirovine od kojeg se izvodi pravo na obiteljsku mirovinu
 7. podaci iz članka 4. stavka 1. točke 1. do 3. i točke 7. do 9. ovog Pravilnika za umrlog osiguranika
 8. podaci iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovog Pravilnika za umrlog korisnika mirovine od kojega se izvodi pravo na obiteljsku mirovinu
 9. datum stjecanja prava na mirovinu
 10. datum početka isplate mirovine
 11. datum obustave isplate mirovine
 12. datum uspostave isplate obustavljene mirovine
 13. razlog obustave isplate mirovine
 14. datum prestanka prava na mirovinu
 15. mirovinski faktor za članove obitelji koji koriste obiteljsku mirovinu
 16. svota obiteljske mirovine
 17. svota osnovne mirovine
 18. datum promjene opsega prava
 19. datum usklađivanja svote mirovine
 20. datum svote usklađene mirovine.
- 3) Osim podataka iz članka 4. stavka 1. točke 1. do 3. i točke 6. do 9. ovog Pravilnika, u matičnu evidenciju unose se sljedeći podaci o korisnicima dijela obiteljske mirovine uz starosnu, prijevremenu starosnu, starosnu za dugogodišnjeg osiguranika, invalidsku, privremenu invalidsku mirovinu (u daljnjem tekstu: osobnu mirovinu):
 1. svota dijela obiteljske mirovine
 2. ukupna svota osobne s dijelom obiteljske mirovine
 3. datum početka isplate dijela obiteljske mirovine uz osobnu mirovinu
 4. datum prestanka isplate dijela obiteljske mirovine uz osobnu mirovinu i razlog prestanka isplate.
 - 4) Osim podataka iz članka 4. stavka 1. točke 1. do 3., točke 6. do 9. ovog Pravilnika, u matičnu evidenciju unose se sljedeći podaci:
 1. o svoti godišnjeg dodatka na mirovinu u pojedinoj kalendarskoj godini u kojoj se isplaćivala mirovina
 2. osnova po kojoj je određen, odnosno kako je određena visina dodatka:
 - a) prema broju punih godina mirovinskog staža osiguranika
 - b) u zagaraniranju svoti za 15 godina mirovinskog staža
 3. datum početka isplate godišnjeg dodatka
 4. datum prestanka isplate godišnjeg dodatka.
 - 5) Osim podataka iz članka 4. stavka 1. točke 1. do 3. i točke 6. do 9. ovog Pravilnika, u matičnu evidenciju unose se sljedeći podaci:
 1. o svoti dijela obiteljske mirovine uz osobnu mirovinu

2. datumu početka isplate dijela obiteljske mirovine
3. datumu prestanka isplate dijela obiteljske mirovine.

6) Osim podataka iz članka 4. stavka 1. do 3. i točke 6. do 9. ovog Pravilnika, u matičnu evidenciju uvode se sljedeći podaci o drugom dohotku, drugoj djelatnosti, odnosno razlici obveze doprinosa koji služe za ostvarivanje prava i za računanje staža po toj osnovi

1. svota primitka po osnovi drugog dohotka, druge djelatnosti, odnosno razlici obveze doprinosa u pojedinoj kalendarskoj godini za koji su uplaćeni doprinosi

2. staž osiguranja po osnovi drugog dohotka i druge djelatnosti u pojedinoj kalendarskoj godini za koji su uplaćeni doprinosi.

7) Osim podataka iz članka 4. stavka 1. točke 1. do 3. i točke 6. do 9. ovog Pravilnika, u matičnu evidenciju unose se sljedeći podaci o korisnicima novčane naknade zbog tjelesnog oštećenja:

1. vrsta, uzroci i stupanj tjelesnog oštećenja
2. dijagnoze bolesti
3. svota novčane naknade zbog tjelesnog oštećenja
4. datum stjecanja prava na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja
5. datum od kada se novčana naknada isplaćuje
6. osobni bodovi.
- 8) o korisnicima prava na profesionalnu rehabilitaciju

1. svota naknade plaće na teret Zavoda zbog profesionalne rehabilitacije

2. datum početka isplate naknade plaće na teret Zavoda zbog profesionalne rehabilitacije

3. datum prestanka prava na naknadu plaće na teret Zavoda zbog profesionalne rehabilitacije.

4. svota naknade troškova prijevoza za vrijeme obavljanja profesionalne rehabilitacije u drugom mjestu izvan mjesta prebivališta

5. datum početka isplate naknade troškova prijevoza

6. datum prestanka isplate naknade troškova prijevoza

7. svota naknade za troškove prehrane i smještaja za vrijeme putovanja i boravka u drugom mjestu izvan mjesta prebivališta za vrijeme profesionalne rehabilitacije

8. datum početka isplate naknade za troškove prehrane i smještaja

9. datum prestanka isplate naknade za troškove prehrane i smještaja.

Članak 5.

(1) U matičnu evidenciju, osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, mogu se unositi podaci:

1. o osobama koje nisu osigurane, a kojima je mirovinski staž utvrđen rješenjem

2. o osobama kojima je razdoblje provedeno u osiguranju do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji upisano u radnu knjižicu i drugi podaci.

(2) U matičnu evidenciju unose se i sve izmjene podataka iz članka 4. ovog Pravilnika. Izmjene podataka iz članka 4. stavka 1. točke 9. do 11., 15., 16., 23., 24., 27. i 30., izmjene podataka iz stavka 2. točke 8. i izmjene podataka iz stavka 3. podstavka 1. točke 5., 16. i 19. podstavka 2. točke 9. do 17. i podstavka 3. točke 3. ovog Pravilnika sadrže i datum izmjene.

III. PRIJAVE ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE

Članak 6.

Prijave za vođenje matične evidencije podnose se na sljedećim tiskanicama:

1. Prijava o početku osiguranja (tiskanica M-1P) sastoji se od tri primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

Treći primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se osiguraniku.

2. Prijava o prestanku osiguranja (tiskanica M-2P) sastoji se od tri primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

Treći primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se osiguraniku.

3. Prijava o promjeni tijekom osiguranja (tiskanica M-3P) sastoji se od tri primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

Treći primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se osiguraniku.

4. Prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-11P) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

5. Prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-12P) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

6. Prijava o promjeni podataka obveznika doprinosa (tiskanica M-13P) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

7. Prijava – promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

8. Prijava – promjena o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (tiskanica M-SEZ) sastoji se od dva primjerka.

Prvi primjerak prijave ostaje u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda.

Drugi primjerak prijave (sadrži oznaku »potvrda o podnesenoj prijavi«) uručuje se obvezniku.

IV. OBVEZNICI PODNOŠENJA PRIJAVE ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE

Članak 7.

(1) Prijave za vođenje matične evidencije iz članka 6. ovog Pravilnika uspostavljaju Zavodu:

1. obveznici doprinosa – pravne i fizičke osobe
2. roditelji iz članka 18. Zakona
3. Hrvatski zavod za zapošljavanje
4. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
5. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO)
6. Hrvatski zavod za socijalni rad
7. ministarstvo nadležno za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
8. ministarstvo nadležno za poslove obrane
9. ostali obveznici podnošenja prijave prema posebnim propisima.

(2) Obveznici iz stavka 1. točke 1. ovog članka (poslodavci pravne osobe) obvezni su uspostaviti Zavodu prijavu iz članka 6. točke 4. (prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa – tiskanica M-11P) i članka 15. točke 4. (prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa – obrazac eM-11P) ovog Pravilnika uspostavom prve prijave o početku osiguranja (tiskanica M-1P) za radnika s kojim su zasnovali radni odnos.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, prijavu – promjenu podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1) iz članka 6. točke 7. ovog Pravilnika ne uspostavljaju Zavodu obveznici iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

(4) Prijavu – promjenu podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1) iz članka 6. točke 7. ovog Pravilnika obveznici iz stavka 1. točke 1. i 3. do 8. ovog članka uspostavljaju Zavodu:

1. ako se u postupku kontrole pravilnosti podataka i prikupljanja nedostajućih podataka o stažu osiguranja i osnovicama koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, kao i u postupku ostvarivanja prava na mirovinu utvrdi da za osiguranika nisu evidentirani svi podaci o osnovicama i stažu osiguranja u evidencijama Zavoda
2. radi ispravka podataka o stažu osiguranja i osnovicama koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti utvrđenih u postupku kontrole.

(5) Obveznici iz stavka 1. točke 1. ovog članka koji zapošljavaju radnike na sezonskim poslovima uspostavljaju prijavu – promjenu o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (tiskanica M-SEZ) za osiguranike iz članka 22. ovog Pravilnika.

(6) Prijava iz članka 6. točke 8. ovog Pravilnika uspostavlja se istovremeno s prijavom o prestanku osiguranja iz članka 6. točke 2. ovog Pravilnika.

(7) Obveznik iz stavka 1. točke 1. ovog članka (poslodavac pravna i fizička osoba) može uspostaviti Zavodu za osiguranika iz članka 11. stavka 1. točke 1. do 5. Zakona prijavu iz članka 6. točke 2. (prijava o prestanku osiguranja tiskanica M-2P) i članka 16. točke 2. (prijava o prestanku osiguranja – obrazac eM-2P) ovoga Pravilnika s datumom prestanka svojstva osiguranika koji prethodi

datumu priznanja svojstva osiguranika evidentiranog u Zavodu kod sljedećeg obveznika – poslodavca s kojim je osiguranik – radnik tijekom trajanja prethodnog radnog odnosa s punim radnim vremenom zasnovao novi radni odnos te se tada smatra da je prijava o prestanku osiguranja podnesena u roku propisanom u Zakonu.

(8) Obveznici iz stavka 1. točke 1. ovog članka u izvršenju obveza iz članka 109. stavka 2. Zakona dužni su Zavodu uspostaviti prijavu iz članka 6. točke 2. (prijava o prestanku osiguranja – tiskanica M-2P) i članka 16. točke 2. (prijava o prestanku osiguranja – obrazac eM-2P) ovog Pravilnika na način objašnjen u tablici 1., pod rednim brojem 13., koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

(1) Prijave za vođenje matične evidencije s podacima iz članka 109. stavka 1. i 2. Zakona Zavod je dužan primiti i potvrditi njihov primitak.

(2) Podatke iz stavka 1. ovoga članka Zavod je dužan provjeriti i unijeti u matičnu evidenciju u roku od 3 radna dana od nastupa neke od okolnosti iz članka 109. stavka 1. i 2. Zakona.

(3) Ako obveznik prijave iz stavka 1. ovoga članka uspostavlja Zavodu nakon proteka roka iz članka 109. stavka 1. i 2. Zakona, obveza provjere i unosa podataka u matičnu evidenciju počinje od dana primitka prijave.

(4) Obveznik iz članka 7. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika dužan je za državljane trećih zemalja uspostaviti prijave za vođenje matične evidencije ako su se ostvarile pretpostavke za rad državljanina trećih zemalja u Republici Hrvatskoj propisane propisima kojima se uređuje rad stranaca u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

(1) Zavod je obavezan uspostaviti prijave o početku, odnosno prestanku osiguranja iz članka 6. točke 1. i 2. ovog Pravilnika za:

1. osiguranike koji su stekli pravo na profesionalnu rehabilitaciju od dana stupanja na profesionalnu rehabilitaciju do završetka profesionalne rehabilitacije (osiguranici iz članka 11. stavka 1., članka 12., 13. i 16. Zakona i za osigurane osobe iz članka 23. i 24. Zakona)
2. osiguranike za koje donosi rješenje o priznanju / prestanku svojstva osiguranika (članak 115. Zakona)

3. samostalne umjetnike kojima se doprinosi plaćaju iz državnog proračuna i kojima je obavezan doprinos i plaćanja doprinosa ministarstvo nadležno za kulturu.

(2) Zavod je obavezan uspostaviti prijavu iz članka 6. točke 7. ovog Pravilnika, kada prijavu za potrebe postupka koji se vodi u Zavodu nije uspostavio obveznik iz članka 7. stavka 1. točke 1. i 3. te točke 5. do 8. ovog Pravilnika.

(3) Zavod na temelju usuglašenog protokola s Ministarstvom financija – Poreznom upravom može preuzeti i evidentirati podatak o prestanku pravne osobe ako to obveznik doprinosa, pravna osoba iz članka 7. ovog Pravilnika, nije učinio.

Članak 10.

HZZO je obavezan Zavodu uspostaviti prijave iz članka 6. točke 1. i točke 2. do 7. ovog Pravilnika, u skladu s odredbama zakona koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, za:

1. osiguranika kojemu je za vrijeme trajanja privremene nesposobnosti za rad prestao radni odnos, odnosno obavljanje djelatnosti osobnim radom, a koji je primao naknadu plaće još najviše 30 dana, računajući od dana prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom, i to uz uvjet da mu je izabrani doktor privremenu nesposobnost utvrdio najmanje 8 dana prije prestanka

radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom te da je u vrijeme prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti imao pravo na naknadu plaće u skladu s odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju

2. osiguranike kojima je za vrijeme privremene nesposobnosti koja je neposredna posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu, odnosno posljedica priznate ozljede na radu ili profesionalne bolesti prestao radni odnos, odnosno obavljanje djelatnosti osobnim radom, a pripada im naknada plaće i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom sve dok ponovo ne budu radno sposobni, odnosno dok im se nalazom i mišljenjem nadležnog tijela vještačenja ne utvrdi invalidnost

3. osiguranike za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti i komplikacija u vezi s trudnoćom i porodom, korištenjem prava na roditeljski dopust i prava na rad u polovici punog radnog vremena te prava na dopust za slučaj smrti djeteta, koji koriste jedno od navedenih prava i pripada im pravo na naknadu plaće i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno obavljanja djelatnosti osobnim radom do isteka korištenja tog prava.

V. IZMJENA I ISPRAVAK PODATAKA UNESENIH U MATIČNU EVIDENCIJU

Članak 11.

Za točnost podataka dostavljenih i preuzetih u Zavodu za potrebe vođenja matične evidencije odgovorni su obveznici iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 12.

(1) Podaci uneseni u matičnu evidenciju na način propisan Zakonom i ovim Pravilnikom mogu se naknadno izmijeniti u sljedećim slučajevima:

1. ako naknadno, u propisanom postupku, nadležno tijelo utvrdi promjenu podataka

2. ako su podaci o mirovinskom stažu, svojstvu osiguranika, stažu osiguranja i osnovici uneseni u matičnu evidenciju na temelju lažnih isprava

3. ako se naknadno, provjerom podataka u postupku kontrole ili na drugi način, utvrdi da su u matičnu evidenciju uneseni neispravni, netočni ili nepotpuni podaci

4. u slučajevima u kojima se u propisanom postupku mogu upotrijebiti izvanredna pravna sredstva

5. u povodu zahtjeva osiguranika prema članku 105. stavku 2. Zakona.

(2) Podaci iz stavka 1. ovog članka mijenjaju se u matičnoj evidenciji prijavama o promjeni podataka propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 13.

(1) Staž osiguranja i osnovice za ostvarivanje prava utvrđuje Zavod u skladu s odredbama Zakona i podzakonskim propisima.

(2) Zavod je ovlašten kod obveznika provjeravati točnost podataka zaprimljenih neposredno od obveznika ili zaprimljenih od drugih nadležnih tijela uneseni u matičnu evidenciju, i to uvidom u evidenciju o radnicima koju vodi obveznik i uvidom u druge odgovarajuće evidencije.

Članak 14.

(1) Ako se u propisanom postupku ili u postupku kontrole utvrdi da su podaci u evidencijama Zavoda netočni i nepotpuni ili se posumnja u njihovu vjerodostojnost, Zavod će od obveznika zatražiti

da prijavama propisanim ovim Pravilnikom ispravi netočne podatke, dopuni nepotpune podatke, odnosno provjeri vjerodostojnost podataka na temelju evidencije o radnicima koju vodi obveznik i drugih odgovarajućih evidencija.

(2) Ako obveznik ne postupi prema zahtjevu Zavoda iz stavka 1. ovog članka ili je brisan iz odgovarajućeg registra ili je nedostupan, Zavod može pokrenuti upravni postupak po službenoj dužnosti do donošenja rješenja o određivanju svote mirovine i rješenjem utvrditi nove činjenice bitne za rješavanje upravne stvari.

VI. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE ZAVODA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Članak 15.

(1) Obveznici iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika dužni su uspostavljati prijave u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-prijava) ako su obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa po osnovi rada za više od tri osiguranika.

(2) Obveznik iz stavka 1. ovog članka u slučaju opravdane nemogućnosti uspostave e-prijave iznimno može Zavodu uspostaviti prijavu u papirnatom obliku iz članka 6. ovog Pravilnika.

(3) Obveznici iz stavka 1. ovog članka dužni su osigurati kvalificirani certifikat kojim se naprednim elektroničkim potpisom potpisuju obrasci iz članka 16. Pravilnika, u skladu s propisima kojima se uređuje elektronička identifikacija i usluge povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu.

(4) Obveznici iz stavka 3. ovoga članka koriste e-usluge Zavoda u skladu s procedurama i uputama javno objavljenim na mrežnim stranicama Zavoda.

Članak 16.

Izrada prijava iz članka 6. ovog Pravilnika elektroničkim putem omogućava se na sljedećim obrascima elektroničke prijave (u daljnjem tekstu: obrazac):

1. prijava o početku osiguranja (obrazac eM-1P)
2. prijava o prestanku osiguranja (obrazac eM-2P)
3. prijava o promjeni tijekom osiguranja (obrazac eM-3P)
4. prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (obrazac eM-11P)
5. prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (obrazac eM-12P)
6. prijava o promjeni podataka obveznika doprinosa (obrazac eM-13P)
7. prijava – promjena o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (obrazac eM-SEZ)
8. prijava – promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (obrazac eMPP-1).

Članak 17.

(1) Za točnost podataka dostavljenih i preuzetih u Zavodu putem e-prijave odgovoran je obveznik iz članka 15. ovog Pravilnika koji primjenom elektroničkih sredstava popunjava e-prijavu i potpisuje ju naprednim elektroničkim potpisom.

(2) Obveznik može na zakonom utvrđen način ovlastiti osobu koja posjeduje kvalificirani certifikat da Zavodu u njegovo ime i za njegov račun uspostavlja i potpisuje naprednim elektroničkim potpisom e-prijave iz članka 16. ovog Pravilnika.

(3) Kvalificirani certifikat osobe iz stavka 2. ovog članka može sadržavati tvrtku obveznika ili tvrtku neke treće osobe poslovnog subjekta.

Članak 18.

Ovlaštena osoba obveznika potpisivanjem e-prijava iz članka 16. ovog Pravilnika naprednim elektroničkim potpisom potvrđuje podatke iz prijave i odgovorna je za istovjetnost priložene dokumentacije u elektroničkom obliku s izvornom dokumentacijom.

Članak 19.

(1) Smatra se da je e-prijava primljena u Zavodu kada je verificiran napredni elektronički potpis ovlaštene osobe obveznika.

(2) Primitak e-prijave Zavod potvrđuje na e-prijavi iz članka 16. ovog Pravilnika.

(3) Smatra se da je e-prijava iz stavka 1. ovog članka obrađena u Zavodu kada je verificiran potpis osobe Zavoda koja je ovlaštena za obradu e-prijave (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba Zavoda), odnosno kada je ovjerena kvalificiranim elektroničkim pečatom Zavoda.

Članak 20.

(1) Ako je e-prijava u Zavodu primljena u dane blagdana ili na dan kad Zavod ne radi ili ako obradu primljene e-prijave nije moguće obaviti zbog drugih opravdanih razloga, rok za obradu e-prijave računa se u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika.

(2) Zavod će odbiti e-prijavu i obavijestiti obveznika iz članka 15. ovog Pravilnika o razlozima odbijanja e-prijave ako ovlaštena osoba Zavoda tijekom postupka obrade e-prijave utvrdi da:

1. obveznik nije Zavodu dostavio svu potrebnu dokumentaciju, odnosno dokumentaciju odgovarajuću za uporabu

2. je podatak u e-prijavi neispravno popunjen ili je netočan.

(3) Kada ovlaštena osoba Zavoda odbije e-prijavu, obveznik je dužan otkloniti nedostatke i dostaviti novu e-prijavu u zakonom propisanom roku od 24 sata od dana obrade odbijene e-prijave u Zavodu te će se tada kao datum primanja e-prijave računati datum primanja odbijene e-prijave.

(4) Ako obveznik nije Zavodu dostavio novu e-prijavu u roku iz stavka 4. ovoga članka, smatra se da prijava nije podnesena u roku propisanom Zakonom.

VII. UTVRĐIVANJE STAŽA OSIGURANJA

Članak 21.

(1) Staž osiguranja u pojedinoj godini utvrđuje se na osnovi razdoblja osiguranja, dnevnog radnog vremena osiguranika i tjednog radnog vremena obveznika, odnosno prosječnog dnevnog radnog vremena obveznika.

(2) Razdoblje osiguranja je vrijeme provedeno u osiguranju koje se računa kao kalendarsko vrijeme od datuma stjecanja svojstva osiguranika do datuma prestanka svojstva osiguranika, odnosno cijela godina.

(3) Dnevno radno vrijeme osiguranika je prosječno dnevno radno vrijeme osiguranika iskazano na prijavi na osiguranje.

(4) Tjedno radno vrijeme obveznika je radno vrijeme obveznika iskazano na prijavi o početku poslovanja obveznika. Prosječno dnevno radno vrijeme obveznika izračunava se tako da se tjedno radno vrijeme podijeli s pet radnih dana.

Članak 22.

(1) Smatra se da osiguranik radi puno radno vrijeme ako mu je dnevno radno vrijeme jednako prosječnom dnevnom radnom vremenu obveznika, a ako mu je dnevno radno vrijeme kraće od prosječnog dnevnog radnog vremena obveznika, smatra se da radi s nepunim radnim vremenom.

(2) Za osiguranika koji radi puno radno vrijeme kao staž osiguranja uzima se kalendarsko razdoblje za koje se staž osiguranja utvrđuje.

(3) Za osiguranika koji radi nepuno radno vrijeme staž osiguranja utvrđuje se tako da se prethodno izračuna staž osiguranja kao da je radio puno radno vrijeme. Tako obračunati staž osiguranja iskazan u danima množi se sa stvarnim dnevnim radnim vremenom osiguranika i dijeli s prosječnim dnevnim radnim vremenom obveznika.

Članak 23.

Za osiguranika koji je u razdoblju za koje se utvrđuje staž osiguranja radio na sezonskim poslovima na kojima je ostvaren veći broj sati od punog radnog vremena, staž osiguranja utvrđuje se tako da se stažu osiguranja izračunanom za puno radno vrijeme dodaje broj dana koji se dobije kad se broj sati za koje je radnik ostvario u tom razdoblju podijeli s prosječnim dnevnim radnim vremenom obveznika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Prijava – promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1 / obrazac eMPP-1) primjenjuje se za evidentiranje i izmjenu podataka o stažu osiguranja, plaći ili osnovici osiguranja za ostvarivanje prava na mirovinu te naknadi plaće za razdoblje od 1. siječnja 1970. nadalje.

(2) Na tiskanici MPP-1 / obrascu eMPP-1 svote plaće, osnovice osiguranja i naknada plaće do 31. prosinca 1990. iskazuju se u dinarima i parama, za 1991. i 1992. u hrvatskim dinarima tako da se na mjestu upisa para upišu dvije nišnice (»00«), za 1993. u hrvatskim dinarima bez para (HRD), za 1994. do 2022. u kunama i lipama, a za 2023. i nadalje u eurima i centima.

Članak 25.

(1) Tiskalice iz članka 6. i obrasci iz članka 16. ovog Pravilnika njegov su sastavni dio.

(2) Tiskalice iz članka 6. ovog Pravilnika tiskaju se na samokopirajućem papiru sa zaštitom.

(3) Drugi i treći primjerak tiskanica iz stavka 2. ovog Pravilnika mogu se tiskati na papiru različitih boja.

Članak 26.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika su i tablice koje se nalaze u prilogu:

1. osnove osiguranja, dokumentacija za priznanje/prestanak svojstva osiguranika i obveznici podnošenja prijavno-odjavnih podataka (tablica 1.)

2. obveznici doprinosa i dokumentacija za evidentiranje podataka o početku i prestanku poslovanja (tablica 2.).

(2) Pravni učinak i vjerodostojnost prikupljenih podataka koje pribavlja Zavod po službenoj dužnosti putem državne informacijske infrastrukture i razmjenom podataka s drugim tijelima koja vode registre za potrebe priznanja i prestanka svojstva osiguranika i početka i prestanka poslovanja isti je kao i kad dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka Zavodu dostavlja obveznik.

Članak 27.

(1) Podaci iz članka 4. stavka 1. točke 17. ovog Pravilnika koji se odnose na razdoblja do 31. prosinca 1969. evidentiraju se u matičnu evidenciju na način i u postupku utvrđenom općim aktima Zavoda koji su se primjenjivali do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Podaci iz članka 4. stavka 1. točke 21., 28. i 29. ovog Pravilnika evidentiraju se u matičnoj evidenciji prijavom – promjenom

podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1 / obrazac eMPP-1), i to:

1. podaci o naknadi plaće na teret centara za socijalnu skrb (stavak 1. točka 21.) za razdoblje od 1999. do 2008.

2. podaci o satima rada i satima bolovanja (stavak 1. točka 28. i 29.) za razdoblje od 1970. do 1998.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, br. 153/23, 86/25).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 041-01/25-02/12
Urbroj: 341-99-01/01-25-5
Zagreb, 1. listopada 2025.

Predsjednica
Upravnog vijeća
Melita Čičak, v. r.

OSNOVE OSIGURANJA

DOKUMENTACIJA ZA PRIZNANJE/PRESTANAK SVOJSTVA OSIGURANIKA I OBVEZNICI PODNOŠENJA PRIJAVNO-ODJAVNIH PODATAKA

Tablica 1.

Redni broj	Članak zakona	Kratak opis osnove osiguranja	Dokumentacija za priznanje svojstva osiguranika	Dokumentacija za prestanak svojstva osiguranika	Obveznici podnošenja prijavno-odjavnih podataka
	Stavak/točka				
1.	članak 11. stavak 1. točka 1., 2. i 4.	radnici, službenici, namještenici osobe izabrane ili imenovane na dužnosti ako za taj rad primaju plaću osobe zaposlene kod stranih predstavništava, međunarodnih organizacija i ustanova, u osobnoj službi kod stranih državljana	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	poslodavac pravna ili fizička osoba
	točka 3.	osobe koje se stručno osposobljavaju za rad prema posebnim propisima	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	poslodavac pravna ili fizička osoba
	točka 5.	upućeni radnici	prijava o početku osiguranja (M-1P) – ako se radi o trenutačnom upućivanju prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P) – ako je radnik već zatečen u radnom odnosu kod poslodavca koji ga je uputio na rad	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) – ako nakon završetka upućivanja upućenoj osobi prestaje i radni odnos kod poslodavca koji ga je uputio na rad prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P) – ako upućeni radnik nakon završetka upućivanja nastavlja raditi kod poslodavca koji ga je uputio na rad	poslodavac pravna ili fizička osoba
	točka 6.	sezonski radnici u poljoprivredi	prijava o početku osiguranja (M-1P) uspostavlja se istekom sezone rada u poljoprivredi istovremeno s prijavom o prestanku osiguranja (M-2P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) ugovor o sezonskom radu u poljoprivredi	sezonski radnik u poljoprivredi
	stavak 2.	nezaposlene osobe prema propisima o zapošljavanju	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	Hrvatski zavod za zapošljavanje

	stavak 3.	osobe koje pružaju pomoć i njegu hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	ministarstvo mjerodavno za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
	stavak 4.	osobe zaposlene kod poslodavca sa sjedištem u državi članici u kojoj se primjenjuje uredba EU-a o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, a u RH nemaju registrirano trgovačko društvo ili podružnicu i na koje se, u skladu s pravnim propisima EU-a o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, primjenjuje zakonodavstvo RH	prijava o početku osiguranja (M-1P) dokaz o zasnovanom radnom odnosu	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) dokaz o prestanku radnog odnosa	poslodavac (ako ima sjedište u državi članici EU-a, a nema registriranu podružnicu u RH) ili opunomoćenik (radnik, odvjetnik, odvjetničko društvo, knjigovodstveni servis) na osnovi punomoći radnika
2.	članak 12.	obrtnici	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	obrtnik
	točka 1.		prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P)	prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	
	točka 2.	samostalne profesionalne djelatnosti (odvjetnici, privatni zdravstveni radnici, umjetnici, novinari, lektori, prevoditelji, predstavnik obiteljskog doma, fizička osoba koja samostalno prof. djelatnošću obavlja poslove savjetovališta i usluge pomoći i njege u kući i dr.)	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje o upisu u imenik odvjetnika / rješenje o odobrenju obavljanja privatne prakse zdravstvenih radnika / potvrda centra za socijalnu skrb o datumu početka rada obiteljskog doma, datumu početka obavljanja poslova pružanja usluge pomoći i njege u kući, odnosno o datumu početka obavljanja poslova savjetovališta kao prof. djelatnosti	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) dokaz o prestanku obavljanja samostalne profesionalne djelatnosti	osoba koja samostalno obavlja profesionalnu djelatnost
	točka 3.	osobe koje su po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) obavijest o upisu u registar poreznih obveznika (obrazac RPO)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) obavijest (obrazac RPO) o ispisu iz registra poreznih obveznika	osoba sama za sebe
	točka 4.	osobe koje obavljaju djelatnosti za čije obavljanje nije propisano izdavanje odobrenja ili registracije i po osnovi tih djelatnosti su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) obavijest o upisu u registar poreznih obveznika (obrazac RPO)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) obavijest (obrazac RPO) o ispisu iz registra poreznih obveznika	osoba sama za sebe

	točka 5.	osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje nadležnog tijela o upisu obavljanja domaće radinosti ili sporednog zanimanja u evidenciju odobrenja	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje nadležnog tijela o brisanju obavljanja domaće radinosti ili sporednog zanimanja iz evidencije odobrenja	osoba koja obavlja domaću radinost ili sporedno zanimanje
3.	članak 13.	vrhunski sportaši ako nisu obvezno osigurani po drugoj osnovi	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih o razvrstavanju u kategoriju vrhunskog sportaša	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje nadležnog tijela o prestanku statusa vrhunskog sportaša	vrhunski sportaš
4.	članak 14.	osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, a upisane su u upisnik OPG-a u svojstvu nositelja ili člana OPG-a	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje nadležnog tijela o upisu nositelja ili člana OPG-a u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za osobe do navršene 26. godine života – izjava da nisu na redovitom školovanju	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje nadležnog tijela o brisanju nositelja ili člana OPG-a	nositelj ili član OPG-a
5.	članak 15.	osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje o brisanju iz Upisnika poljoprivrednika	osoba koja se upisuje u Upisnik poljoprivrednika
6.	članak 16.	članovi uprave, izvršni direktori i likvidatori trgovačkih društava i upravitelji zadruga	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	član uprave, izvršni direktor i likvidator trgovačkog društva i upravitelj zadruge
7.	članak 17.	svećenici i drugi vjerski službenici vjerske zajednice koja je upisana u evidenciju vjerskih zajednica	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) potvrda vjerske zajednice da osiguranik obavlja posao za vjersku zajednicu	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	svećenik ili drugi vjerski službenik vjerske zajednice

8.	članak 18. stavak 1.	roditelji koji obavljaju roditeljske dužnosti u prvoj godini života djeteta	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) izjava roditelja djeteta dana na zapisnik ili ovjerena kod javnog bilježnika o postignutom dogovoru o obveznom osiguranju na osnovi članka 14. Zakona, ako oba roditelja nisu osigurana na mirovinsko osiguranje	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	roditelj koji obavlja roditeljske dužnosti
	stavak 4.	roditelji njegovatelji, njegovatelji djeteta s poteškoćama u razvoju i njegovatelji osobe s invaliditetom prema propisima o socijalnoj skrbi za vrijeme trajanja tog statusa	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	Hrvatski zavod za socijalni rad
	stavak 5.	udomitelji koji obavljaju udomiteljstvo kao zanimanje (standardno udomiteljstvo) i udomitelji koji obavljaju specijalizirano udomiteljstvo za djecu	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	Hrvatski zavod za socijalni rad
9.	članak 19. stavak 1.	osobe zaposlene u inozemstvu kod međunarodnih organizacija i stranih poslodavaca	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) pisani dokument o zaposlenju u inozemstvu kod međunarodnih organizacija i stranih poslodavaca potvrda inozemnog nositelja socijalnog osiguranja da to zaposlenje ne podliježe obveznom osiguranju koje obuhvaća ugovor o socijalnom osiguranju sklopljen između RH i države zaposlenja	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) pisani dokument o prestanku zaposlenja u inozemstvu kod nadležnih međunarodnih organizacija i stranih poslodavaca	osoba zaposlena u inozemstvu kod međunarodne organizacije i stranog poslodavca
	stavak 2.	osobe zaposlene u institucijama Europske unije ako nisu obvezno osigurane prema propisima EU-a	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) pisani dokument o zaposlenju u institucijama EU-a	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) pisani dokument o prestanku zaposlenja u institucijama EU-a	osoba zaposlena u institucijama EU-a

	stavak 3.	osobe zaposlene na državnom području RH kod poslodavaca sa sjedištem u inozemstvu koji nemaju registriranu podružnicu u RH	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) ugovor o radu s poslodavcem sa sjedištem u inozemstvu koji nema registriranu podružnicu u RH	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) dokument o prestanku ugovora o radu s poslodavcem sa sjedištem u inozemstvu koji nema registriranu podružnicu u RH	osoba (radnik) koji ima sklopljen ugovor o radu s poslodavcem sa sjedištem u inozemstvu koji nema registriranu podružnicu u RH
10.	članak 20. stavak 1.	članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi i brodarci čiji je poslodavac brodar ili kompanija domaća ili strana pravna osoba ako pravnim propisima EU-a o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ili međunarodnim ugovorom o socijalnom osiguranju nije drugačije određeno	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	poslodavac brodar ili domaća pravna osoba lučka kapetanija
	stavak 3.	članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi i brodarci čiji je poslodavac brodar ili kompanija domaća ili strana pravna osoba koji s poslodavcem imaju sklopljen ugovor o radu na razdoblje duže od razdoblja ukrcaja na brod	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P) – za evidentiranje staža osiguranja s povećanim trajanjem	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) prijava o promjeni tijekom osiguranja (M-3P)	poslodavac brodar ili domaća pravna osoba lučka kapetanija
11.	članak 21.	osobe koje ostvaruju drugi dohodak prema propisima o porezu na dohodak na koji se plaća doprinos za mirovinsko osiguranje	za spomenute osobe u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje razdoblja osiguranja po osnovi drugog dohotka na koji su plaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje ne evidentiraju se uspostavom prijavno-odjavnih podataka		
12.	članak 22. stavak 2. i 3.	produženo osiguranje	prijava o početku osiguranja (M-1P) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P)	osoba koja se osigurava na produženo osiguranje
	stavak 4.	produženo osiguranje stalnog sezonskog radnika	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	poslodavac
	stavak 5.	produženo osiguranje bračnog druga ili životnog partnera osiguranika – osobe na radu u diplomatskoj misiji ili konzularnom uredu Republike Hrvatske u inozemstvu za vrijeme boravka u inozemstvu	prijava o početku osiguranja (M-1P)	prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	mjerodavno ministarstvo

13.	članak 109. stavak 2.			u tiskanici M-2P / obrascu eM-2P obavezno popuniti: – obilježje pod br. 14. (datum prestanka svojstva osiguranika) tako da taj podatak bude istovjetan podatku u tiskanici M-1P / obrascu eM-1P, pod br. 8 (datum stjecanja svojstva osiguranika) prethodno uspostavljenoj za osiguranika koji nije započeo raditi na taj datum – obilježje pod br. 8. (razlog prestanka svojstva osiguranika) tako da se u prostor za odgovor upiše tekst: »čl. 109. st. 2. Zakona«	poslodavac pravna ili fizička osoba
14.	članak 11. stavak 1. točka 1. do 6. i stavak 4. članak 12. do 17.	osobe s invaliditetom – iz članka 3. stavka 1. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i članka 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom			poslodavac pravna ili fizička osoba ili samozaposlena osoba
15.	članak 116.	samostalni obveznici – privremena obustava ili mirovanje obavljanja djelatnosti		rješenje nadležnog tijela o odobrenoj privremenoj obustavi ili o mirovanju obavljanja djelatnosti prijava o prestanku osiguranja (M-2P)	osiguranik

OBVEZNICI DOPRINOSA I DOKUMENTACIJA ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O POČETKU I PRESTANKU POSLOVANJA

Tablica 2.

Redni broj	Obveznik doprinosa	Dokumentacija za evidentiranje početka poslovanja	Dokumentacija za evidentiranje prestanka poslovanja	Obveznik podnošenja prijavno-odjavnih podataka
1.	poslodavac (pravna ili fizička osoba)	prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje/izvadak o upisu u odgovarajući registar – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar) obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD) – na uvid	prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje/izvadak o brisanju u odgovarajućem registru – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar)	poslodavac
2.	samostalni obveznik doprinosa (npr. osiguranici po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti, nositelji i članovi OPG-a itd.)	prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (M-11P) rješenje/izvadak o upisu u odgovarajući registar – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar)	prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (M-12P) rješenje/izvadak o brisanju u odgovarajućem registru – na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar)	samostalni obveznik doprinosa

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

Tiskanica M-1P

Mikrofilmski broj

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIKA

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0 1

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M 1 Ž 2

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Mjesto za odgovor

OIB obveznika doprinosa

6. Prezime i ime osiguranika

7. Osnova osiguranja

8. Datum stjecanja svojstva
osiguranika

dan

mjesec

godina

9. Radno vrijeme osiguranika

10. Zanimanje

11. Razina stečene kvalifikacije

12. Razina potrebne kvalifikacije

13. Korisnik mirovine u osiguranju

NE DA

Starosna mirovina*

Invalid. zbog prof. nesp.

Invalid. zbog djel. nesp.

Invalidska mirovina zbog opće nesp. - ZOHBDR

Obiteljska mirovina

HRVI

14. Status osobe s invaliditetom

NE DA

Osoba s invaliditetom (ZSOPT)**

Osoba s invaliditetom

15. Vrsta osnovice

16. Radno mjesto, zanimanje,
osiguranici osobe s invaliditetom
kojima se staž osiguranja računa
s povećanim trajanjem

NE DA

Naziv radnog mjesta, zanimanja
i osiguranici osobe s invaliditetom

Ugovor o radu sklopljen na:

17. Neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom 1 s nepunim radnim vremenom 3

Određeno vrijeme s punim radnim vremenom 2 s nepunim radnim vremenom 4

18. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.
** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

Tiskanica M-1P

POTVRDA OBVEZNIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

Mikrofilmski broj

1

RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2

SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

3

POLJOPRIVREDNIKA

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0

1

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M

1

Ž

2

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika doprinosa

6. Prezime i ime osiguranika

7. Osnova osiguranja

8. Datum stjecanja svojstva
osiguranika

dan

mjesec

godina

9. Radno vrijeme osiguranika

10. Zanimanje

11. Razina stečene kvalifikacije

12. Razina potrebne kvalifikacije

13. Korisnik mirovine u osiguranju

NE

DA

Starosna mirovina*

Invalid. zbog prof. nesp.

Invalid. zbog djel. nesp.

Invalidska mirovina zbog opće nesp. - ZOHBDR

Obiteljska mirovina

HRVI

14. Status osobe s invaliditetom

NE

DA

Osoba s invaliditetom (ZSOPT)**

Osoba s invaliditetom

15. Vrsta osnovice

16. Radno mjesto, zanimanje,
osiguranici osobe s invaliditetom
kojima se staž osiguranja računa
s povećanim trajanjem

NE

DA

Naziv radnog mjesta, zanimanja
i osiguranici osobe s invaliditetom

Ugovor o radu sklopljen na:

17. Neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom 1 s nepunim radnim vremenom 3

Određeno vrijeme s punim radnim vremenom 2 s nepunim radnim vremenom 4

18. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.
** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjemNarodne novine d.d., Zagreb – (7) 051696
Oznaka za narudžbu: M-1P/E

3 850157 227211

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

Tiskanica M-1P

POTVRDA OSIGURANIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

Mikrofilmski broj

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIKA

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0 1

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M 1 Ž 2

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Mjesto za odgovor

OIB obveznika doprinosa

6. Prezime i ime osiguranika

7. Osnova osiguranja

8. Datum stjecanja svojstva
osiguranika

dan

mjesec

godina

9. Radno vrijeme osiguranika

10. Zanimanje

11. Razina stečene kvalifikacije

12. Razina potrebne kvalifikacije

13. Korisnik mirovine u osiguranju

NE DA

Starosna mirovina*

Invalid. zbog prof. nesp.

Invalid. zbog djel. nesp.

Invalidska mirovina zbog opće nesp. - ZOHBDR

Obiteljska mirovina

HRVI

14. Status osobe s invaliditetom

NE DA

Osoba s invaliditetom (ZSOPT)**

Osoba s invaliditetom

15. Vrsta osnovice

16. Radno mjesto, zanimanje,
osiguranici osobe s invaliditetom
kojima se staž osiguranja računa
s povećanim trajanjem

NE DA

Naziv radnog mjesta, zanimanja
i osiguranici osobe s invaliditetom

Ugovor o radu sklopljen na:

17. Neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom 1 s nepunim radnim vremenom 3

Određeno vrijeme s punim radnim vremenom 2 s nepunim radnim vremenom 4

18. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.
** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanka M-2P

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0

2

PRIJAVA O PRESTANKU
OSIGURANJA

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA
DOPRINOSA I RADNIKA KOD
SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

3 POLJOPRIVREDNIKA

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika

6. Prezime i ime osiguranika

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

8. Razlog prestanka svojstva osiguranika

9. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB



Narodne novine d.d., Zagreb – (94) 051675

Oznaka za narudžbu: M-2P



3 850157 063734

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanka M-2P

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0 2

PRIJAVA O PRESTANKU
OSIGURANJA

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

POTVRDA OBVEZNIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA
DOPRINOSA I RADNIKA KOD
SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

3 POLJOPRIVREDNIKA

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika

6. Prezime i ime osiguranika

dan

mjesec

godina

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

8. Razlog prestanka svojstva osiguranika

9. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-2P

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0	2				
---	---	--	--	--	--

PRIJAVA O PRESTANKU
OSIGURANJA

POTVRDA OSIGURANIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA
DOPRINOSA I RADNIKA KOD
SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIKA

1. Osobni broj osiguranika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Registarski broj obveznika doprinosa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

		.		.							
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

5. Matični broj poslovnog subjekta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

OIB obveznika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Prezime i ime osiguranika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dan mjesec godina

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Razlog prestanka svojstva osiguranika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Datum zaprimanja prijave

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Narodne novine d.d., Zagreb – (94) 051675

Oznaka za narudžbu: M-2P

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJEPRIJAVA O PROMJENI
TIJEKOM OSIGURANJA

- 1** radnika kod pravne osobe
2 samostalnog obveznika
doprinosa i radnika kod sam.
obveznika doprinosa
3 poljoprivrednika

6. Prezime i ime osiguranika

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Naziv obilježja

7. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

8. Prezime i ime osiguranika

9. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

10. Osobni identifikacijski broj osiguranika

11. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

Osnova osiguranja

12. Datum promjene

13. Datum stjecanja svojstva osiguranika

14. Datum prestanka svojstva osiguranika

15. Razlog prestanka

16. Radno vrijeme osiguranika

Datum promjene

17. Zanimanje

18. Razina stečene kvalifikacije

Datum promjene

19. Razina potrebne kvalifikacije

Datum promjene

20. Korisnik mirovine u osiguranju

NE

DA

Datum promjene

21. Status osobe s invaliditetom

NE

DA

Datum promjene

22. Vrsta osnovice

Datum promjene

23. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem

Datum promjene

Ugovor o radu sklopljen na:

24. Neodređeno vrijeme 1 s punim radnim vrem. 3 s nepunim radnim vrem.

Određeno vrijeme 2 s punim radnim vrem. 4 s nepunim radnim vrem.

Datum promjene

25. Datum zaprimanja prijave

Mikrofilmski broj

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0

3

Tiskanica M-3P

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

OIB obveznika

Podaci koji se mijenjaju

dan mjesec godina

Starosna

mirovina*

Inv. zbog

prof. nesp.

Inv. zbog

djel. nesp.

Invalid, mirov.

zbog opće

nesposob.

ZOHBDR

Obiteljska

mirovina

HRVI

Osoba s

invaliditetom

(ZSOPT)**

Osoba s

invaliditetom

Naziv radnog mjesta, zanimanja i osiguranici osobe s invaliditetom

U

Popunjiva Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (7) 051698
Oznaka za narudžbu: M-3P/E* Popunjiva se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.
** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJEPRIJAVA O PROMJENI
TIJEKOM OSIGURANJAPOTVRDA OBVEZNIKU O
PODNESENOJ PRIJAVI

- 1** radnika kod pravne osobe
2 samostalnog obveznika
doprinosa i radnika kod sam.
obveznika doprinosa
3 poljoprivrednika

6. Prezime i ime osiguranika

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Naziv obilježja

7. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

8. Prezime i ime osiguranika

9. Datum rođenja i spol M **1** Ž **2**

10. Osobni identifikacijski broj osiguranika

11. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

12. Osnova osiguranja

Datum promjene

13. Datum stjecanja svojstva osiguranika

14. Datum prestanka svojstva osiguranika

15. Razlog prestanka

16. Radno vrijeme osiguranika

Datum promjene

17. Zanimanje

18. Razina stečene kvalifikacije

Datum promjene

19. Razina potrebne kvalifikacije

Datum promjene

20. Korisnik mirovine u osiguranju

NE

DA

Datum promjene

21. Status osobe s invaliditetom

NE

DA

Datum promjene

22. Vrsta osnovice

Datum promjene

23. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem

Datum promjene

Ugovor o radu sklopljen na:

24. Neodređeno vrijeme **1** s punim radnim vrem. **3** s nepunim radnim vrem.2. s punim radnim vrem. **4** s nepunim radnim vrem.

Datum promjene

25. Datum zaprimanja prijave

Mikrofilmski broj

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0

3

Tiskanka M-3P

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M **1** Ž **2**

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

OIB obveznika

Podaci koji se mijenjaju

dan mjesec godina

Starosna mirovina*	Inv. zbog prof. nesp.	Inv. zbog djel. nesp.	Invalid, mirov. zbog opće nesposob. - ZOHBDR	Obiteljska mirovina
HRVI	Osoba s invaliditetom (ZSOPT)**	Osoba s invaliditetom		

Naziv radnog mjesta, zanimanja i osiguranici osobe s invaliditetom

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (7)
Oznaka za narudžbu: M-3P/E

051698

* Popunjava se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.

** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem



HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA O PROMJENI
TIJEKOM OSIGURANJA

POTVRDA OSIGURANIKU O
PODNESENOJ PRIJAVI

- 1

radnika kod pravne osobe
- 2

samostalnog obveznika doprinosa i radnika kod sam. obveznika doprinosa
- 3

poljoprivrednika

6. Prezime i ime osiguranika

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Naziv obilježja

7. Grad / Općina mjesta rada-prebivališta

8. Prezime i ime osiguranika

9. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

10. Osobni identifikacijski broj osiguranika

11. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

Osnova osiguranja

12. Datum promjene

13. Datum stjecanja svojstva osiguranika

14. Datum prestanka svojstva osiguranika

15. Razlog prestanka

16. Radno vrijeme osiguranika

Datum promjene

17. Zanimanje

18. Razina stečene kvalifikacije

Datum promjene

19. Razina potrebne kvalifikacije

Datum promjene

20. Korisnik mirovine u osiguranju

NE

DA

Datum promjene

21. Status osobe s invaliditetom

NE

DA

Datum promjene

22. Vrsta osnovice

Datum promjene

23. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem

Datum promjene

Ugovor o radu sklopljen na:

24. Neodređeno vrijeme 1 s punim radnim vrem.

3 s nepunim radnim vrem.

2. Određeno vrijeme 2 s punim radnim vrem.

4 s nepunim radnim vrem.

Datum promjene

25. Datum zaprimanja prijave

Mikrofilmski broj

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

0

3

Tiskanica M-3P

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol M 1 Ž 2

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Datum stjecanja svojstva osiguranika

5. Matični broj poslovnog subjekta

OIB obveznika

Podaci koji se mijenjaju

dan mjesec godina

U

Popunjiva Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB



Narodne novine d.d., Zagreb – (7)
Oznaka za narudžbu: M-3P/E

051698

* Popunjiva se za korisnike: starosne mirovine, prijevremene starosne mirovine, starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika ostvarene prema ZOMO i posebnim propisima.
** Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem



HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-11P

PRIJAVA O POČETKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1 1

1. Registarski broj obveznika doprinosa

2. Osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa

3. Matični broj poslovnog subjekta

4. Obveznik doprinosa

5. Grad / Općina sjedišta - prebivališta obveznika doprinosa

A. POPUNJAVAJU SVI OBVEZNICI DOPRINOSA

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

6. NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

7. Vrsta obveznika doprinosa

8. Radno vrijeme poslodavca mjesec i godina važenja

9. Djelatnost prema NKD

10. Kontakt e-mail adresa obveznika

11. Datum početka poslovanja

12. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice

13. Ulica

14. Kućni broj

15. Pošta (broj i naziv)

B. POPUNJAVAJU POSLODAVCI I SAMOSTALNI OBVEZNICI DOPRINOSA

16. Datum rođenja i spol M I_1 I_2 I_3 I_4 / Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave

17. Šifra grane djelatnosti

18. Mjesto stanovanja

19. Ulica

20. Kućni broj

21. Pošta (broj i naziv)

22. Obavijesti slati na:

adresu rada: A

adresu: B

23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti OD – DO

24. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	
Potpis odgovornog radnika	Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanka M-11P

PRIJAVA O POČETKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1 1

1. Registarski broj obveznika doprinosa

2. Osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa

3. Matični broj poslovnog subjekta

4. Obveznik doprinosa

5. Grad / Općina sjedišta - prebivališta obveznika doprinosa

A. POPUNJAVAJU SVI OBVEZNICI DOPRINOSA

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

6. NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

7. Vrsta obveznika doprinosa

8. Radno vrijeme poslodavca mjesec i godina važenja

9. Djelatnost prema NKD

10. Kontakt e-mail adresa obveznika

11. Datum početka poslovanja

12. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice

13. Ulica

14. Kućni broj

15. Pošta (broj i naziv)

B. POPUNJAVAJU POSLODAVCI I SAMOSTALNI OBVEZNICI DOPRINOSA

16. Datum rođenja i spol M I_1_I Ž I_2_I/ Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave

17. Šifra grane djelatnosti

18. Mjesto stanovanja

19. Ulica

20. Kućni broj

21. Pošta (broj i naziv)

22. Obavijesti slati na:

adresu rada: A

adresu: B

23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti OD – DO

24. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB



Narodne novine d.d., Zagreb – (8)

051699

Oznaka za narudžbu: M-11P/E

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-12P

1 PRAVNA OSOBA

PRIJAVA O PRESTANKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1

2

1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

1.a Osobni identifikacijski broj obveznika

2. Matični broj poslovnog subjekta

R.br. Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

3 NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

4 Datum prestanka poslovanja

5 Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-13P

PRIJAVA O PROMJENI PODATAKA OBVEZNIKA DOPRINOSA

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1 3

1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

1.a Osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa

2. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obveznika

A POPUNJAVAJU SVI OBVEZNICI DOPRINOSA

Naziv obilježja

Podaci koji se mijenjaju

3. Grad / Općina sjedišta - prebivališta obveznika doprinosa

4. OIB obveznika doprinosa

5. Obveznik doprinosa

6. NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

7. Vrsta obveznika doprinosa

8. Radno vrijeme poslodavca mjesec i godina važenja

9. Djelatnost prema NKD

10. Kontakt e-mail adresa obveznika

11. Matični broj poslovnog subjekta

12. Datum početka/prestanka poslovanja

29

13. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice

14. Ulica

15. Kućni broj

16. Pošta (broj i naziv)

B POPUNJAVAJU POSLODAVCI I SAMOSTALNI OBVEZNICI DOPRINOSA

17. Datum rođenja i spol M I _1 _I Ž I _2 _I/SistemiSKI broj dodijeljen od Porezne uprave

18. Šifra grane djelatnosti

19. Mjesto stanovanja

20. Ulica

21. Kućni broj

22. Pošta (broj i naziv)

23. Obavijesti slati na:

adresu rada:

A

adresu:

B

24. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti OD – DO

25. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjavanje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB


 Narodne novine d.d., Zagreb – (5) 051701
 Oznaka za narudžbu: M-13P/E


HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskаница M-13P

PRIJAVA O PROMJENI PODATAKA OBVEZNIKA DOPRINOSA

POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1 3

1. Registarski broj obveznika doprinosa

1.a Osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa

2. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obveznika

A POPUNJAVAJU SVI OBVEZNICI DOPRINOSA

Naziv obilježja

Podaci koji se mijenjaju

3. Grad / Općina sjedišta - prebivališta obveznika doprinosa

4. OIB obveznika doprinosa

5. Obveznik doprinosa

6. NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

7. Vrsta obveznika doprinosa

8. Radno vrijeme poslodavca mjesec i godina važenja

9. Djelatnost prema NKD

10. Kontakt e-mail adresa obveznika

11. Matični broj poslovnog subjekta

12. Datum početka/prestanka poslovanja

29

13. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice

14. Ulica

15. Kućni broj

16. Pošta (broj i naziv)

B POPUNJAVAJU POSLODAVCI I SAMOSTALNI OBVEZNICI DOPRINOSA

17. Datum rođenja i spol M I _1 _I Ž I _2 _I/Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave

18. Šifra grane djelatnosti

19. Mjesto stanovanja

20. Ulica

21. Kućni broj

22. Pošta (broj i naziv)

23. Obavijesti slati na:

adresu rada:

A

adresu:

B

24. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti OD – DO

25. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjavanje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (5)
Oznaka za narudžbu: M-13P/E

051701

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA – PROMJENA

O PRERAČUNATOM TRAJANJU STAŽA
NA SEZONSKIM POSLOVIMA

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-SEZ

- 1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE
2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M

1

Ž

2

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. OIB obveznika doprinosa

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

6. Prezime i ime osiguranika

Datum stjecanja svojstva osiguranika

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

Preračunato ukupno trajanje staža*

8. Datum zaprimanja prijave

U _____,

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

Narodne novine d.d., Zagreb – (5) 051683
Oznaka za narudžbu: M-SEZ

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA – PROMJENA

O PRERAČUNATOM TRAJANJU STAŽA NA SEZONSKIM POSLOVIMA

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-SEZ

1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE

2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M **1** Ž **2**

3. Registarski broj obveznika doprinosa

4. OIB obveznika doprinosa

5. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obilježja

NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

6. Prezime i ime osiguranika

Datum stjecanja svojstva osiguranika

7. Datum prestanka svojstva osiguranika

Preračunato ukupno trajanje staža*

8. Datum zaprimanja prijave

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB



Narodne novine d.d., Zagreb – (5) 051683
Oznaka za narudžbu: **M-SEZ**

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA - PROMJENA PODATAKA O
UTVRĐENOM STAŽU OSIGURANJA I OSNOVICI

Mikrofilmski broj

Tiskanica MPP-1

- 1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE
2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

VRSTA PRIJAVE*

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M 1 Ž 2

3. Registarski broj obveznika doprinosa

3.a Osobni identifikacijski broj obveznika

4. Matični broj poslovnog subjekta / MBPS

5. Godina na koju se odnosi prijava

6. NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

7. PREZIME I IME OSIGURANIKA

UTVRĐENI STAŽ OSIGURANJA

8.

mjeseci

dana

Plaća ili osnovica osiguranja za određivanje mirovine

9. sati rada***

sati bolovanja***

1. Naknada plaće n/t

HZZO

10. 2. Naknada plaće n/t

RH

3. Naknada plaće n/t

CZSS

11. PODACI O STAŽU OSIGURANJA S POVEĆANIM TRAJANJEM

	Efektivno trajanje		Poslovi-radna mjesta, zanimanja i osiguranici inv. osobe	Šifra staža	Razdoblje OD-DO	
	mjeseci	dana			dan/mjesec	dan/mjesec
1.						
2.						
3.						
4.						

12. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

*Vrsta prijave: 04 - prijava podataka o stažu i plaći; 08 - promjena podataka o stažu i plaći

05 - prijava podataka o stažu osiguranja i naknadi plaće za bolovanje po prestanku radnog odnosa

09 - promjena podataka o stažu osiguranja i naknadi plaće za bolovanje po prestanku radnog odnosa

**Upisuju se do 1990. svote u dinarima i parama, u 1991. i 1992. svote u hrvatskim dinarima i parama s ništicama u parama, u 1993. svote u HRD-ima (bez para), od 1994. do 2022. svote u kunama i lipama, a od 2023. svote u eurima i centima.

***Sati rada i sati bolovanja upisuju se do 1998. a, svote naknada od 1999.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

PRIJAVA - PROMJENA PODATAKA O
UTVRĐENOM STAŽU OSIGURANJA I OSNOVICI
POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

Mikrofilmski broj

Tiskanica MPP-1

- 1 RADNIKA KOD PRAVNE OSOBE
2 SAMOSTALNOG OBVEZNIKA DOPRINOSA I
RADNIKA KOD SAM. OBVEZNIKA DOPRINOSA

VRSTA PRIJAVE*

1. Osobni broj osiguranika

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika

2. Datum rođenja i spol

M 1 Ž 2

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

3.a Osobni identifikacijski broj obveznika

4. Matični broj poslovnog subjekta / MBPS

5. Godina na koju se odnosi prijava

6. NAZIV I SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

7. PREZIME I IME OSIGURANIKA

UTVRĐENI STAŽ OSIGURANJA

8.

mjeseci

dana

Plaća ili osnovica osiguranja za određivanje mirovine

9. sati rada***

sati bolovanja***

1. Naknada plaće n/t

HZZO

10. 2. Naknada plaće n/t

RH

3. Naknada plaće n/t

CZSS

11. PODACI O STAŽU OSIGURANJA S POVEĆANIM TRAJANJEM

Efektivno trajanje

mjeseci dana

Poslovi-radna mjesta, zanimanja
i osiguranici inv. osobe

Šifra staža

Razdoblje OD-DO

dan/mjesec

dan/mjesec

1.

2.

3.

4.

12. Datum zaprimanja prijave

U

Popunjiva Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

*Vrsta prijave: 04 - prijava podataka o stažu i plaći;

08 - promjena podataka o stažu i plaći

05 - prijava podataka o stažu osiguranja i naknadi plaće za bolovanje po prestanku radnog odnosa

09 - promjena podataka o stažu osiguranja i naknadi plaće za bolovanje po prestanku radnog odnosa

**Upisuju se do 1990. svote u dinarima i parama, u 1991. i 1992. svote u hrvatskim dinarima i parama s ništicama u parama,
u 1993. svote u HRD-ima (bez para), od 1994. do 2022. svote u kunama i lipama, a od 2023. svote u eurima i centima.

***Sati rada i sati bolovanja upisuju se do 1998. a, svote naknada od 1999.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-1P
PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA

ID prijave:

Obveznik:



Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)	
Kategorija osiguranika	
Radni nalog / ustrojstvena jedinica	
1. Osobni broj osiguranika/ice	
1.a. OIB osiguranika/ice	
2. Datum rođenja i spol	
Podaci o obvezniku	
3. Registarski broj obveznika doprinosa	
OIB obveznika	
4. Grad/općina mjesta rada - prebivališta	
5. Matični broj poslovnog subjekta	
Naziv i sjedište obveznika doprinosa	
Podaci o osiguraniku/ici	
6. Prezime i ime osiguranika	
7. Osnova osiguranja	
8. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice	
9. Dnevno radno vrijeme osiguranika/ice	
10. Zanimanje	
Pobliže određenje zanimanja	
11. Razina stečene kvalifikacije	
12. Razina potrebne kvalifikacije	
13. Korisnik/ca mirovine u osiguranju	
14. Status osobe s invaliditetom	
15. Vrsta osnovice	
16. Radno mjesto, zanimanje osiguranici osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem / Naziv radnog mjesta, zanimanja i i osiguranici osobe s invaliditetom	
17. Ugovor o radu sklopljen na	
18. Mjesto i datum:	
19. Datum i vrijeme obrade:	
Elektronički potpis (obveznik):	Vrijeme prijema:
Elektronički potpis (HZMO):	Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-2P
PRIJAVA O PRESTANKU OSIGURANJA

ID prijave:

Obveznik:



Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)

Kategorija osiguranika

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. Osobni broj osiguranika/ice

1a. OIB osiguranika/ice

2. Datum rođenja i spol

Podaci o obvezniku

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

OIB obveznika

4. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv i sjedište obveznika doprinosa

Podaci o osiguraniku/ici

5. Prezime i ime osiguranika

6. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice

7. Datum prestanka svojstva osiguranika/ice

8. Razlog prestanka svojstva osiguranika/ice

9. Mjesto i datum:

10. Datum i vrijeme obrade:

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZMO): Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-3P
PRIJAVA O PROMJENI TIJEKOM OSIGURANJA

ID prijave:

Obveznik:



Osnovni podaci	
Kategorija osiguranika	
Radni nalog / ustrojstvena jedinica	
1. Osobni broj osiguranika/ice	
1.a OIB osiguranika/ice	
2. Datum rođenja i spol	
3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa	
OIB obveznika	
Naziv i sjedište obveznika doprinosa	
4. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice	
5. Matični broj poslovnog subjekta	
6. Prezime i ime osiguranika	
Podaci koji se mijenjaju	
7. Grad/općina mjesta rada - prebivališta	
8. Prezime / Ime osiguranika (izmjena)	
9. Datum rođenja i spol (izmjena)	
10. RegistarSKI broj obveznika doprinosa (izmjena)	
11. Osnova osiguranja	
13. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice (izmjena)	
14. Datum prestanka svojstva osiguranika/ice	
15. Razlog prestanka svojstva osiguranika/ice	
16. Dnevno radno vrijeme osiguranika/ice	
17. Zanimanje	
Pobliže određenje zanimanja	
18. Razina stečene kvalifikacije	
19. Razina potrebne kvalifikacije	
20. Korisnik/ca mirovine u osiguranju	
21. Status osobe s invaliditetom	
22. Vrsta osnovice	
23. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici/ice osobe s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem	
Naziv radnog mjesta i zanimanja	
24. Ugovor o radu sklopljen na	
25. Mjesto i datum:	
26. Datum i vrijeme obrade:	
Elektronički potpis (obveznik):	Vrijeme prijema:
Elektronički potpis (HZMO):	Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-11P
PRIJAVA O POČETKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

ID prijave:

Obveznik:



Podaci o obvezniku

Kategorija obveznika
Radni nalog / ustrojstvena jedinica
1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa
2. OIB obveznika
3. Matični broj poslovnog subjekta
4. Tip obveznika doprinosa
5. Grad/općina sjedišta-prebivališta obveznika doprinosa
6. Naziv obveznika doprinosa
7. Vrsta obveznika doprinosa
8. Radno vrijeme poslodavca / mjesec i godina važenja
9. Djelatnost prema NKD
10. Kontakt e-mail adresa obveznika
11. Datum početka poslovanja
12. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice (adresa A)
13. Ulica (adresa A)
14. Kućni broj (adresa A)
15. Poštanski broj (adresa A)
Naziv pošte (adresa A)
16. Datum rođenja i spol / Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave
17. Šifra grane djelatnosti
18. Mjesto stanovanja (adresa B)
19. Ulica (adresa B)
20. Kućni broj (adresa B)
21. Poštanski broj (adresa B)
Naziv pošte (adresa B)
22. Obavijest slati na adresu
23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti (od - do)
24. Mjesto i datum:
25. Datum i vrijeme obrade:

Elektronički potpis (obveznik):	Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZMO):

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-12P
PRIJAVA O PRESTANKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

ID prijave:

Obveznik:

Podaci o obvezniku

Kategorija obveznika

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

1.a. OIB obveznika

2. Matični broj poslovnog subjekta

3. Naziv obveznika doprinosa

4. Datum prestanka poslovanja

5. Mjesto i datum:

6. Datum i vrijeme obrade:

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZMO):

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eM-13P
PRIJAVA O PROMJENI PODATAKA OBVEZNIKA DOPRINOSA

ID prijave:

Obveznik:



Podaci o obvezniku

Kategorija obveznika

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

1.a. OIB obveznika

2. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv obveznika doprinosa

Podaci koji se mijenjaju

3. Grad/općina sjedišta-prebivališta obveznika doprinosa

4. OIB izmjena

5. Tip obveznika doprinosa

6. Naziv obveznika doprinosa (izmjena)

7. Vrsta obveznika doprinosa

8. Radno vrijeme poslodavca / mjesec i godina važenja

9. Djelatnost prema NKD

10. Kontakt e-mail adresa obveznika

11. Matični broj poslovnog subjekta (izmjena)

12. Datum početka poslovanja

13. Datum prestanka poslovanja

14. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice (adresa A)

15. Ulica (adresa A)

16. Kućni broj (adresa A)

17. Poštanski broj (adresa A)

Naziv pošte (adresa A)

18. Datum rođenja i spol / Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave

19. Šifra grane djelatnosti

20. Mjesto stanovanja (adresa B)

21. Ulica (adresa B)

22. Kućni broj (adresa B)

23. Poštanski broj (adresa B)

Naziv pošte (adresa B)

24. Obavijest slati na adresu

23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti (od - do)

24. Brisanje razdoblja sezonskog obavljanja djelatnosti

26. Mjesto i datum:

27. Datum i vrijeme obrade:

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZMO): Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Obrazac eM-SEZ

PRIJAVA/PROMJENA O PRERAČUNATOM TRAJANJU STAŽA NA SEZONSKIM POSLOVIMA



ID prijave:

Obveznik:

Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)

Kategorija osiguranika

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1. Osobni broj osiguranika/ice

1a. OIB osiguranika/ice

2. Datum rođenja i spol

Podaci o obvezniku

3. Registarski broj obveznika doprinosa

OIB obveznika

4. Matični broj poslovnog subjekta

Naziv i sjedište obveznika doprinosa

Podaci o osiguraniku/ici

5. Prezime i ime osiguranika

6. Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice

7. Datum prestanka svojstva osiguranika/ice

8. Preračunato ukupno trajanje staža (godina/mjesec/dan)

9. Mjesto i datum:

10. Datum i vrijeme obrade:

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZMO): Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Obrazac eMPP-1
PRIJAVA-PROMJENA PODATAKA O UTVRĐENOM STAŽU OSIGURANJA I OSNOVICI



ID obrasca:

Obveznik:

				Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)											
Kategorija osiguranika															
Ustrojstvena jedinica															
Vrsta prijave															
1. Osobni broj osiguranika															
1a. OIB osiguranika															
2. Datum rođenja i spol															
				Podaci o obvezniku											
3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa															
3a. OIB obveznika															
4. Matični broj poslovnog subjekta															
5. Godina na koju se odnosi prijava															
6. Naziv i sjedište obveznika doprinosa															
				Podaci o osiguraniku/ici (HZMO)											
7. Prezime i ime osiguranika															
8. Utvrđeni staž osiguranja (mjeseci/dana)															
Plaća ili osnovica za određivanje mirovine															
9.Sati rada															
Sati bolovanja															
10.Naknade na teret															
HZZO															
RH															
CZSS															
11. Podaci o stažu osiguranja s povećanim trajanjem															
Efektivno trajanje		Poslovi-radno mjesto zanimanje, status osobe s invaliditetom			Šifra staža		Razdoblje od		Razdoblje do						
Mjeseci	Dana						Dan	Mjesec	Dan	Mjesec					
12. Mjesto i datum:															
Elektronički potpis (obveznik):				Vrijeme prijema:				Elektronički potpis (HZMO):				Vrijeme obrade:			

1837

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o mirovinskom osiguranju (»Narodne novine«, br. 96/25) i članka 22. točke 7. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, br. 28/14, 24/15, 73/19, 147/20), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na sjednici održanoj 1. listopada 2025. donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU I NAČINU KONTROLE PODATAKA O KOJIMA OVISE PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak i način kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti za osiguranike kod obveznika doprinosa, pravnih i fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: obveznik).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom propisuje se:

1. postupak i način kontrole pravilnosti podataka o stažu osiguranja i osnovicama koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, u skladu s odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima
2. provedba kontrole podataka o stažu osiguranja i osnovicama za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti
3. obvezni sadržaj zapisnika o obavljenoj kontroli podataka iz točke 1. ovoga članka i postupanje prema njemu u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod)
4. dokazivanje statusa kontrolora.

Članak 3.

(1) Kontrolu podataka iz članka 2. ovoga Pravilnika obavljaju službene osobe Zavoda (u daljnjem tekstu: kontrolori) po službenoj dužnosti ili na zahtjev drugih nadležnih tijela.

(2) Kontrola iz članka 2. ovoga Pravilnika obavlja se u prostorijama Zavoda, a u opravdanim slučajevima može se obavljati kod obveznika.

II. NAČIN I POSTUPAK KONTROLE

Članak 4.

Kontrola je prema ovom Pravilniku skup postupaka:

1. kojima se kontrolira pravilnost primjene zakonskih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na podatke o stažu osiguranja i osnovicama koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (u daljnjem tekstu: osnovice)
2. kojima se kontroliraju evidencije o osigurancima koje je obveznik dužan voditi u skladu s posebnim propisima u odnosu na pravilnost podataka bitnih za priznavanje i prestanak svojstva osiguranika i promjene tijekom osiguranja
3. kojima se kontroliraju podaci iz evidencija, financijska i druga dokumentacija o podacima iz točke 1. ovoga članka.

Članak 5.

Kontrola se obavlja uvidom u:

1. podatke u evidencijama Zavoda
2. financijsku i drugu dokumentaciju propisanu posebnim propisima i ovim Pravilnikom
3. evidencije Porezne uprave
4. evidencije Središnjeg registra osiguranika (REGOS)
5. evidencije o osigurancima koje je obveznik dužan voditi
6. evidencije inspekcije rada
7. druge evidencije

Članak 6.

Kontrola pravilnosti podataka obuhvaća:

1. pravilnost uspostave prijavno-odjavnih podataka za obveznika i osiguranika iz članka 1. ovoga Pravilnika
2. pravilnost podataka o stažu osiguranja i stažu osiguranja s povećanim trajanjem
3. pravilnost osnovica za ostvarivanje prava (isplaćena plaća, naknade, ostali primici i osnovice za obračun doprinosa).

Članak 7.

(1) Za potrebe kontrole obveznik je dužan na zahtjev Zavoda za pojedinu traženu kalendarsku godinu dostaviti:

1. rekapitulaciju podataka za postupak kontrole
2. popis radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.
- (2) Tiskanice iz stavka 1. ovoga članka sastavni su dio ovoga Pravilnika.
- (3) Za točnost podataka u dokumentaciji iz stavka 1. ovoga članka odgovara obveznik.
- (4) Na zahtjev Zavoda obveznik je dužan radi utvrđivanja točnosti podataka i činjenica o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja za postupak kontrole i postupak priznanja prava dostaviti financijsku i drugu dokumentaciju.
- (5) Kontrola podataka može se obaviti i bez dokumentacije iz stavka 1. i 4. ovog članka ako su podaci potrebni za kontrolu podataka raspoloživi u evidencijama Zavoda, REGOS-a i Porezne uprave.

Članak 8.

(1) Ako je u postupku kontrole utvrđeno da osoba radi ili je radila kod obveznika, ali da je obveznik nije u roku propisanom Zakonom prijavio Zavodu i uspostavio za nju prijavno-odjavne podatke, kontrolor će to naznačiti u zapisniku, navodeći i dokumentaciju na temelju koje je to utvrđeno te zatražiti od obveznika da dostavi Zavodu prijavno-odjavne podatke za osiguranika.

(2) Ako je u postupku kontrole utvrđeno da je Zavod zaprimio prijavno-odjavne podatke i propisno ih ovjerio, ali ih nije evidentirao u evidencijama Zavoda, kontrolor će preslikati prijave koje se nalaze u evidencijama obveznika i evidentirati ih u evidencijama Zavoda.

Članak 9.

(1) Nakon obavljene kontrole, kontrolor sastavlja zapisnik o kontroli podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja koji sadrži:

1. naziv obveznika, odnosno ime i prezime obveznika
2. osobni identifikacijski broj obveznika – OIB
3. matični broj poslovnog subjekta, odnosno matični broj obrta

4. registarski broj obveznika evidentiran u Zavodu
5. adresu sjedišta obveznika ili podružnice
6. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje obveznika
7. adresu elektroničke pošte obveznika
8. datum sastavljanja zapisnika, razdoblje obuhvaćeno kontrolom, ime, prezime i evidencijski broj kontrolora
9. ime, prezime i funkciju predstavnika koji je nazočan kontroli ako se kontrola obavlja u prostorijama obveznika
10. zakonske propise i podzakonske akte na osnovi kojih je obveznik bio obavezan obaviti obračun i isplatu plaće i drugih primitaka
11. podatke o broju radnika i prijavama prema godinama kontrole
12. rekapitulaciju podataka za postupak kontrole
13. kontrolni nalaz s novoutvrđenom osnovicom
14. obrazloženje zapisnika
15. utvrđene činjenice o pravilnosti prijavno-odjavnih podataka
16. nalog za usklađivanje prijavno-odjavnih podataka
17. zaključak
18. potpis ovlaštene osobe Zavoda i pečat Zavoda
19. dostavnu naredbu.

(2) U slučaju kada nije moguće obaviti kontrolu iz stavka 1. ovoga članka jer je obveznik brisan iz odgovarajućeg registra, a dokumentacija za kontrolu nije dostupna niti su dostupni podaci u evidencijama Zavoda, REGOS-a i Porezne uprave, sastavlja se zapisnik za nedostupnog obveznika.

(3) Zapisnik iz stavka 2. ovoga članka sadrži podatke iz stavka 1. točke 1. do 8., točke 10., 11., 14., 17. i 18. ovoga članka.

Članak 10.

(1) Zapisnik iz članka 9. stavka 1. Pravilnika dostavlja se obvezniku koji obavlja poslovnu aktivnost.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka kojim su utvrđene nepravilnosti u odnosu na osnovicu za ostvarivanje prava iz obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti dostavlja se Poreznoj upravi.

Članak 11.

Zapisnici iz članka 9. Pravilnika služe za evidentiranje podataka u evidencijama Zavoda u odnosu na utvrđeni staž i osnovice koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

Članak 12.

(1) Iznimno od članka 7. ovoga Pravilnika, u postupku ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja ili postupku utvrđivanja svojstva osiguranika i staža, kontrolor može uvidom u evidencije Zavoda, REGOS-a i Porezne uprave utvrditi činjenice o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja.

(2) O utvrđenim činjenicama iz stavka 1. ovoga članka kontrolor sastavlja službenu bilješku.

III. NAČIN I POSTUPAK KONTROLE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Članak 13.

(1) Obveznici iz članka 1. Pravilnika dužni su dokumentaciju dostavljati u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-dokumentacija) ako su obveznici doprinosi za više od tri osiguranika.

(2) U slučaju da opravdano ne mogu dostaviti e-dokumentaciju, obveznici mogu Zavodu dostaviti dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka u papirnatom obliku.

(3) Obveznici su dužni osigurati tehničke preduvjete za kontrolu elektroničkim putem i kvalificirani elektronički potpis koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektroničke potpise izdan od kvalificiranog pružatelja usluga povjerenja, u skladu s propisima kojima se uređuje elektronička identifikacija.

Članak 14.

E-dokumentacija iz članka 13. stavka 1. Pravilnika obuhvaća:

1. obavijest o e-kontroli
2. rekapitulaciju podataka za postupak e-kontrole
3. popis radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem
4. financijsku i drugu dokumentaciju potrebnu za e-kontrolu
5. e-zapisnik o kontroli podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja
6. e-zapisnik za nedostupnog obveznika.

Članak 15.

(1) E-zapisnik iz članka 14. točke 5. Pravilnika sadrži podatke iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) E-zapisnik iz članka 14. točke 6. sadrži podatke iz članka 9. stavka 3. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(1) Za točnost podataka u e-dokumentaciji iz članka 14. točke 2., 3. i 4. Pravilnika odgovara obveznik.

(2) Obveznik može, u skladu s propisima kojima se uređuje elektronička identifikacija, ovlastiti osobu koja posjeduje kvalificirani certifikat da Zavodu u njegovo ime i za njegov račun uspostavlja i potpisuje kvalificiranim elektroničkim potpisom e-dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Smatra se da je obveznik predao Zavodu e-dokumentaciju kada je informacijski sustav Zavoda potvrdio primitak.

Članak 18.

Ako se u postupku kontrole elektroničkim putem utvrdi nepotpunost i/ili netočnost dokumentacije iz članka 16. Pravilnika, Zavod će zatražiti od obveznika nadopunu i/ili ispravak e-dokumentacije.

Članak 19.

(1) E-dokumentaciju iz članka 14. točke 1. do 3. te točke 5. i 6. Pravilnika potpisuje ovlaštena osoba Zavoda koja je obavila kontrolu obveznika kvalificiranim elektroničkim potpisom.

(2) Smatra se da je e-dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka dostavljena obvezniku kada je zaprimi informacijski sustav obveznika.

IV. PROVEDBA KONTROLE

Članak 20.

(1) Kontrolu podataka provode područne ustrojstvene jedinice Zavoda.

(2) Godišnji program rada kontrole iz stavka 1. ovoga članka donose područne ustrojstvene jedinice Zavoda.

Članak 21.

(1) Na temelju godišnjeg programa rada iz članka 20. stavka 2. Pravilnika izrađuje se detaljni tromjesečni plan kontrole. Odgovorna osoba u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda utvrđuje prioritete

u kontroli obveznika i na temelju toga izdaje kontrolorima mjesečne radne naloge za provedbu kontrole obveznika.

(2) Na temelju posebnog naloga ravnatelja Zavoda ili druge ovlaštene osobe Zavoda, odnosno zahtjeva drugog ovlaštenog tijela provodi se izvanredna kontrola.

Članak 22.

(1) Pri obavljanju poslova kontrole, kontrolori su obvezni postupati u skladu s važećim zakonima, podzakonskim propisima, općim aktima i provedbenim uputama Zavoda.

(2) Kontrolori su obvezni u zapisniku istinito i točno navesti sve utvrđene činjenice i zbog toga ne mogu snositi nikakve posljedice.

(3) Postupanje kontrolora suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka smatra se težom povredom radne obveze.

V. ISKAZNICA KONTROLORA

Članak 23.

(1) Svojevlastno izdajanje kontrolnih listov iz člena 3. stavka 1. Pravilnika dokazuje se iskaznicom koju izdaje ravnatelj Zavoda, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka obvezna je Zavodu vratiti iskaznicu s danom prestanka svojstva kontrolora.

Članak 24.

(1) Iskaznica iz članka 23. Pravilnika tiska se na polutvrdom papiru, veličine 100×70 mm i u plastičnom je omotu.

(2) Tiskanica iskaznice u prilogu je Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 25.

Mjerodavna unutarnja organizacijska jedinica Središnje službe vodi popis izdanih i vraćenih iskaznica.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

S danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja (»Narodne novine«, br. 139/21).

Članak 27.

Kontrola podataka za razdoblje do 31. prosinca 2004. obavlja se u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa, kolektivnih ugovora, općih akata i provedbenim uputama Zavoda važećim do toga datuma, osim u dijelu koji se odnosi na kontrolu doprinosa.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 041-01/25-02/12

Urbroj: 341-99-01/01-25-6

Zagreb, 1. listopada 2025.

Predsjednica

Upravnog vijeća

Melita Čičak, v. r.

Naziv obveznika

Registarski broj _____

OIB obveznika

Matični broj poslovnog subjekta _____

Datum preuzimanja
MIKROFILMSKI BROJ: _____

REKAPITULACIJA PODATAKA ZA POSTUPAK KONTROLE ZA GODINU

Redni broj	Plaća za mjesec	Neto plaća (popunjava se za razdoblje od 1991. do 1993. godine)	Bruto plaća za sate rada umanjena za doprinose (popunjava se samo za 1994. i 1995. godinu)	Bruto plaća (popunjava se za razdoblje od 1996. do 2004. godine)	Naknada plaće n/t HZZO-a (popunjava se od 1999. godine nadalje)	Naknada plaće n/t Republike Hrvatske (popunjava se od 1999. godine nadalje)	Naknada plaće n/t centra za socijalnu skrb (popunjava se od 1999. godine nadalje)	Sati rada (popunjava se samo za razdoblje od 1991. do 1998. godine)	Sati bolovanja (popunjava se samo za razdoblje od 1991. do 1998. godine)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
UKUPNO									
Napomena: Ovu tablicu popunjava obveznik plaćanja doprinosa za razdoblje od 1991. do 2004. godine. Obveznici plaćanja doprinosa nisu dužni mjesečno upisivati svote naknade plaće u stupac 5, 6, i 7, već u stupac UKUPNO za cijelu godinu.									

OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA/OIB					OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU				

UPUTE ZA POPUNJAVANJE – REKAPITULACIJA TABLICE 01/11

- **u stupac 1 – Plaća za mjesec** – upisuju se mjeseci koji se odnose na godinu za koju se popunjava tablica, bez obzira na to kada su plaće isplaćene ili kada je uplaćen doprinos
- **u stupac 2 – Neto plaća** – upisuje se neto plaća, bez naknada za bolovanje na teret obveznika
- **u stupac 3 – Bruto plaća za sate rada umanjena za doprinose** – upisuje se dohodak, tj. plaća umanjena za doprinose iz plaće, bez naknada za bolovanje na teret obveznika
- **u stupac 4 – Bruto plaća** – upisuje se bruto plaća koja sadrži i naknadu za bolovanje na teret obveznika
- **u stupac 5 – Naknada plaće n/t HZZO-a** – upisuju se podaci o isplaćenim neto naknadama plaće na teret HZZO-a
- **u stupac 6 – Naknada plaće n/t Republike Hrvatske** – upisuju se podaci o isplaćenim neto naknadama plaće na teret RH
- **u stupac 7 – Naknada plaće n/t centra za socijalnu skrb** – upisuju se podaci o isplaćenim neto naknadama plaće na teret centra za socijalnu skrb
- **u stupac 8 – Sati rada** – upisuju se sati za koje je isplaćena plaća za sve oblike rada, naknada za godišnji odmor, plaćeni dopust do 7 dana, naknade za dane blagdana, plaćeni dopust, vojnu vježbu te ostale refundacije
- **u stupac 9 – Sati bolovanja** – upisuju se sati bolovanja za koje je isplaćena naknada na teret obveznika i HZZO-a za godine od 1991. do 1995. a od 1996. do 1998. godine upisuju se sati bolovanja za koje je isplaćena naknada na teret HZZO-a.

Naziv obveznika _____

Registarski broj

OIB obveznika _____

Matični broj poslovnog subjekta _____

Datum preuzimanja
MIKROFILMSKI BROJ:

REKAPITULACIJA PODATAKA ZA POSTUPAK KONTROLE ZA GODINU

[illegible]

NAPOМЕНА: Ovu tablicu popunjava obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa za 2005. godinu i dalje. Rekapitulaciji treba priložiti popis radnika koji rade na radnom mjestu na kojem se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.

OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA/OIB

OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

UPUTE ZA POPUNJAVANJE - REKAPITULACIJA TABLICE 01/11

- u **stupac 1 - Mjesec** - upisuje se mjesec na koji se odnosi plaća, odnosno ako je riječ o ostalim primanjima (regres, božićnica, otpremnina, nagrade.....) koja se odnose na godinu upisa, vrsta primanja upisuje se u poseban redak.
- u **stupac 2 - Broj radnika na radu** - upisuje se broj radnika na radu za mjesec. Kad je riječ o isplati ostalih primanja vezanih uz radni odnos (regres, božićnica, otpremnina, nagrade.....) koja se ne odnose na konkretan mjesec, već na godinu, upisuje se broj radnika na koje se ta isplata odnosi.
- u **stupac 3 - Broj radnika koji primaju naknadu (HZZO, RH i CSS)** - upisuje se broj radnika koji primaju naknadu (na teret HZZO-a, RH i CSS-a). Upisuje se broj radnika koji su u određenom mjesecu počeli primati naknadu, neovisno o datumu u mjesecu kad su počeli primati naknadu (ne upisuju se u redak **Broj radnika na radu**). Zbroj radnika na radu i radnika koji primaju naknadu uvijek je jednak ukupnom broju zaposlenih radnika u mjesecu.
- u **stupac 4 - Osnovica za plaćanje doprinosa** - upisuje se osnovica za plaćanje doprinosa za osiguranike kojima se ne isplaćuje plaća, nego su odredbama Zakona o doprinosima i Naredbom o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja propisane osnovice za uplatu doprinosa za mirovinsko osiguranje (npr. izaslanici radnici, stručno osposobljavanje za rad...).
- u **stupac 5 - Obračunata plaća** - upisuje se obračunata bruto plaća radnika za konkretan mjesec. Ako je viša od najviše mjesečne osnovice propisane Naredbom, upisuje se najviša mjesečna osnovica.
- u **stupac 6 - Isplaćena plaća** - upisuje se isplaćena bruto plaća radnika. Pod pojmom isplaćene plaće smatra se da je plaća isplaćena radniku, a svota obračunate i isplaćene plaće je ista.
- u **stupce 7, 8, 9 i 10 - Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem 12/14, 12/15, 12/16 i 12/18** - upisuje se broj radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem u rubriku prema stupnju povećanja.
- u **stupac 11 - Ukupan broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem** - upisuje se ukupan broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem.

Naziv obveznika: _____

Registarski broj: _____

OIB obveznika:

Matični broj poslovnog subjekta: _____

Datum preuzimanja

MIKROFILMSKI BROJ:

POPIS RADNIKA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA S POVEĆANIM TRAJANJEM
ZA GODINU _____

[illegible]

OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA / OIB

OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

U 20

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Naziv obveznika:
Registarski broj obveznika doprinosa:
OIB obveznika:
Matični broj poslovnog subjekta:
ID obrasca:



REKAPITULACIJA PODATAKA ZA POSTUPAK KONTROLE
ZA GODINU:

Redni broj	Plaća za mjesec	Neto plaća	Bruto plaća za sate rada umanjena za doprinose	Bruto plaća	Naknada plaće n/t HZZO	Naknada plaće n/t Republike Hrvatske	Naknada plaće n/t Centra za socijalnu skrb	Sati rada	Sati bolovanja
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Ukupno:									

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZZO): Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Naziv obveznika:
Registarski broj obveznika doprinosa:
OIB obveznika:
Matični broj poslovnog subjekta:
ID obrasca:



REKAPITULACIJA PODATAKA ZA POSTUPAK KONTROLE
ZA GODINU:

Redni broj	Mjesec	Broj radnika na radu	Broj radnika koji primaju naknadu (HZZO, RH, CSS)	Osnovica za plaćanje doprinosa	Obracunata plaća	Isplaćena plaća	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/14	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/15	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/16	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/18	Ukupan broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
Ukupno:											

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZZO): Vrijeme obrade:

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Naziv obveznika:
Registarski broj obveznika doprinosa:
OIB obveznika:
Matični broj poslovnog subjekta:
ID obrasca:



**POPIS RADNIKA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA S POVEĆANIM TRAJANJEM
ZA GODINU:**

Redni broj	Prezime	Ime	Radno mjesto	OIB	Osobni broj	Stupanj povećanja	Razdoblje od-do
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Elektronički potpis (obveznik): Vrijeme prijema:

Elektronički potpis (HZMO): Vrijeme obrade

ISKAZNICA KONTROLORA

Prednji dio iskaznice

Pozadina iskaznice

hzmo. POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI fotografija 30x45 mm	ISKAZNICA KONTROLORA Broj: _____ _____ (ime) _____ (prezime) _____ (IME)
---	--

1838

Na temelju članka 54. stavka 3. Zakona o mirovinskom osiguranju (»Narodne novine«, broj 96/25) i članka 22. točke 2. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, broj 28/14, 24/15, 73/19 i 147/20), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na sjednici održanoj 1. listopada 2025., donosi

PRAVILNIK

O NAKNADI PUTNIH TROŠKOVA ZA VRIJEME PROFESIONALNE REHABILITACIJE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje naknada putnih troškova, djelokrug i način obavljanja poslova u vezi s isplatom naknade putnih troškova za vrijeme profesionalne rehabilitacije.

Članak 2.

Pravo na naknadu putnih troškova ima osiguranik, odnosno osigurana osoba kojoj je na temelju smanjenja radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost izvršnim rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) priznato pravo na profesionalnu rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: invalid rada), ako se profesionalna rehabilitacija obavlja u drugom mjestu, izvan mjesta prebivališta invalida rada.

Članak 3.

Naknada putnih troškova obuhvaća:

1. naknadu za troškove prijevoza ili
2. naknadu za troškove prehrane i smještaja za vrijeme putovanja i boravka u drugom mjestu.

NAKNADA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA

Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza ima invalid rada iz ovoga Pravilnika kojemu je, s obzirom na udaljenost mjesta prebivališta od mjesta određenog za profesionalnu rehabilitaciju izvan mjesta prebivališta, potreban stalan prijevoz, a određuje se pod uvjetima iz članka 5., odnosno 6. ovoga Pravilnika.

Članak 5.

(1) Naknada za troškove prijevoza za vrijeme profesionalne rehabilitacije invalidu rada isplaćuje se u visini stvarnih izdataka po najnižoj cijeni karte za redovito prijevozno sredstvo javnog prometa, prema najkraćoj relaciji od mjesta prebivališta do mjesta gdje se obavlja profesionalna rehabilitacija i povratka natrag do mjesta prebivališta.

(2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka u jednakom iznosu isplaćuje se i ako se invalid rada koristi vlastitim prijevoznim sredstvom.

(3) Pravo na naknadu iz stavka 1. nema invalid rada koji ostvaruje pravo na besplatan prijevoz.

Članak 6.

Razdoblje za koje pripada naknada iz članka 5. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika određuje se prema broju dana stvarno provedenih na profesionalnoj rehabilitaciji izvan mjesta prebivališta u pojedinom mjesecu i utvrđuje se na temelju podataka iz mjesečnog izvještaja Centra za profesionalnu rehabilitaciju o provedenoj usluzi stručne podrške i praćenja tijekom obrazovanja i osposobljavanja ili usavršavanja s obrazovnim programom.

Članak 7.

(1) Za obračun putnih troškova invalid rada obvezno podnosi dokaze prema kojima se može utvrditi visina stvarnih izdataka za troškove prijevoza iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Nalog za isplatu naknade za troškove prijevoza, na temelju pisanih dokaza iz stavka 1. ovoga članka i članka 6. ovoga Pravilnika, daje voditelj postupka u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda nadležnoj za vođenje postupka ostvarivanja prava na profesionalnu rehabilitaciju, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a isplata se obavlja na transakcijski račun korisnika u banci.

NAKNADA ZA TROŠKOVE PREHRANE I SMJEŠTAJA ZA VRIJEME PUTOVANJA I BORAVKA U DRUGOM MJESTU

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove prehrane i smještaja za vrijeme putovanja i boravka u drugom mjestu ima invalid rada iz članka

2. ovoga Pravilnika kojemu se ne može osigurati stalni prijevoz od mjesta stanovanja do mjesta u kojemu se izvan mjesta prebivališta obavlja profesionalna rehabilitacija.

Članak 9.

(1) Pravo na naknadu za troškove prehrane i smještaja za vrijeme putovanja i boravka u drugom mjestu tijekom profesionalne rehabilitacije pripada invalidu rada od dana početka profesionalne rehabilitacije do završetka profesionalne rehabilitacije.

(2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka pripada invalidu rada samo za vrijeme redovitog osposobljavanja profesionalnom rehabilitacijom, koje se utvrđuje na temelju podataka iz mjesečnog izvještaja iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(3) Troškovi smještaja priznaju se prema računu fizičke ili pravne osobe registrirane za pružanje usluge smještaja, najviše za jednokrevetnu sobu, u objektu niže kategorije, najviše do tri zvjezdice.

(4) Naknada za troškove prehrane i smještaja za vrijeme putovanja i boravka u drugom mjestu utvrđena na način propisan ovim člankom ne može mjesečno iznositi više od 80 % iznosa proračunske osnove utvrđene Zakonom o izvršavanju državnog proračuna.

Članak 10.

(1) Unutarnja ustrojstvena jedinica Zavoda nadležna za provođenje postupka ostvarivanja prava na profesionalnu rehabilitaciju donosi rješenje o naknadi troškova za prehranu i smještaj.

(2) Naknada troškova za prehranu i smještaj utvrđuje se na način propisan člankom 9. ovoga Pravilnika u mjesečnoj svoti i isplaćuje se unatrag.

(3) Nalog za isplatu naknade troškova za prehranu i smještaj za vrijeme putovanja i boravka u drugom mjestu daje voditelj postupka u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici iz stavka 1. ovoga članka, a isplata se obavlja na transakcijski račun korisnika u banci.

Članak 11.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o naknadi putnih troškova u vezi s ostvarivanjem, odnosno korištenjem prava iz mirovinskog osiguranja (»Narodne novine«, broj 43/14 i 92/14) i Pravilnika o naknadi troškova za smještaj i prehranu u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja i tijekom profesionalne rehabilitacije u drugom mjestu, izvan mjesta prebivališta (»Narodne novine«, broj 43/14).

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadi putnih troškova u vezi s ostvarivanjem, odnosno korištenjem prava iz mirovinskog osiguranja (»Narodne novine«, broj 43/14 i 92/14) i Pravilnik o naknadi troškova za smještaj i prehranu u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja i tijekom profesionalne rehabilitacije u drugom mjestu, izvan mjesta prebivališta (»Narodne novine«, broj 43/14).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 041-01/25-02/12

Urbroj: 341-99-01/01-25-4

Zagreb, 1. listopada 2025.

Predsjednica

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za mirovinsko osiguranje

Melita Čičak, v. r.

1839

Na temelju članka 103. stavka 4. Zakona o mirovinskom osiguranju (»Narodne novine«, br. 96/25) i članka 22. točke 5. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, br. 28/14, 24/15, 73/19, 147/20), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na sjednici održanoj 1. listopada 2025. donosi

JEDINSTVENA METODOLOŠKA NAČELA ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE O OSIGURANICIMA, OBVEZNICIMA DOPRINOSA I KORISNICIMA PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se općim aktom propisuju Jedinstvena metodološka načela (obilježja, definicije) za vođenje matične evidencije o osigurancima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja (u daljnjem tekstu: matična evidencija).

Obilježja čija definicija nije propisana ovim općim aktom upotrebljavaju se u značenjima određenim propisima o evidencijama o radnicima, propisima o mirovinskom osiguranju i drugim propisima.

II. OBILJEŽJA I DEFINICIJE

OSOBNİ BROJ

Matična evidencija i obrada podataka ubilježjenih u matičnoj evidenciji vodi se pod osobnim brojem.

Osobni broj osiguranicima, korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja i fizičkim osobama koje nemaju priznato svojstvo osiguranika dodjeljuje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod).

Osobni broj sastoji se od deset brojki koje se dijele u dvije skupine.

Ispred svakog osobnog broja dodjeljuje se ništica tako da na prijavama za vođenje matične evidencije ima jedanaest brojčanih mjesta za upis osobnog broja.

Prva skupina sastoji se od osam brojki iz prirodnog niza brojeva (osnovni dio osobnog broja), a druga od dvije brojke (kontrolni dio osobnog broja).

Kontrolni dio osobnog broja određuje se odvojeno za svaku pojedinu brojku.

Prvi broj kontrolnog dijela osobnog broja određuje se po modulu 10, a drugi broj kontrolnog dijela određuje se po modulu 11.

Kontrolni broj – modul 10

Kontrolni broj sustava modula 10 određuje se na način:

– prva, treća, peta i sedma brojka osnovnog dijela osobnog broja (računato s desne strane) pomnoži se brojem 2;

druga, četvrta, šesta i osma brojka osnovnog dijela osobnog broja pomnoži se brojem 1;

dobiveni djelomični (parcijalni) umnošci se zbroje.

Ako je neki od djelomičnih umnožaka dvoznamenkast, te dvije brojke se zbrajaju.

Na primjer, za djelomični umnožak $2 \times 7 = 14$ neće se uzeti vrijednost 14, već vrijednost $1 + 4 = 5$.

– tako određenom zbroju ostavlja se samo posljednja brojka, brojka jedinica (na primjer: ako dobiveni zbroj iznosi 37, uzet će se samo brojka 7)

– komplement ove brojke jedinica do broja 10 je kontrolni broj (za prethodni slučaj bilo bi $10 - 7 = 3$).

Primjer:

Osnovni dio osobnog broja: 5 4 3 7 0 3 9 5

x 1 2 1 2 1 2 1 2

5 8 3 14 0 6 9 10

Zbroj: $5+8+3+(1+4)+0+6+9+(1+0)=37$

Kontrolni broj je $10 - 7 = 3$ pa prvih devet brojki glasi:

5 4 3 7 0 3 9 5 3

Deseta brojka (mjesto označeno praznim kvadratom) je druga kontrolna brojka koja se dobiva po modulu 11.

Kontrolni broj – modul 11

Kontrolni broj sustava modula 11 određuje se na sljedeći način (računato s lijeve strane):

– prva brojka pomnoži se s 3

– druga s 2

– treća sa 7

– četvrta sa 6

– peta s 5

– šesta s 4

– sedma s 3

– osma s 2.

Dobiveni parcijalni umnošci se zbroje, a dobiveni zbroj dijeli s 11, pri čemu se dijeljenje ograničava samo na cijele brojeve.

Ostatak dobiven pri dijeljenju oduzima se od broja 11 i dobivena razlika prikazuje kontrolni broj.

Primjer:

Osnovni dio osobnog broja: 5 4 3 7 0 3 9 5

x 3 2 7 6 5 4 3 2

15 8 21 42 0 12 27 10

Zbroj: $15+8+21+42+0+12+27+10=135$

$135:11 = 12$

25

3

Kontrolni broj: $11 - 3 = 8$

Budući da je prva kontrolna brojka po modulu 10 bila 3, osobni broj u ovom slučaju glasi:

5 4 3 7 0 3 9 5 3 8.

Napomena:

Ako je ostatak dobiven pri dijeljenju ništica »0«, osobni broj se izostavlja.

Ako je ostatak dobiven pri dijeljenju 1, umjesto $11 - 1 = 10$ uzima se ništica.

A) OSIGURANICI

OSOBNİ IDENTIFIKACIJSKI BROJ OSIGURANIKA

Počevši od 1. siječnja 2010., na temelju Zakona o osobnom identifikacijskom broju i Pravilnika o osobnom identifikacijskom

broju, u matičnu evidenciju bilježi se osobni identifikacijski broj osiguranika (OIB).

DATUM ROĐENJA I SPOL

Bilježi se datum rođenja i spol tako da se vodi dan, mjesec i godina rođenja te oznaka spola osiguranika: 1 za muški i 2 za ženski.

PREZIME I IME

Upisuje se prezime i ime osiguranika u skladu sa Zakonom o osobnom imenu.

OSNOVA OSIGURANJA

Pri unosu podataka o osnovi osiguranja u matičnu evidenciju upisuje se:

RADNI ODNOS

- za osiguranike radnike, službenike i namještenike i s njima prema posebnim propisima izjednačene osobe, zaposlene u Republici Hrvatskoj kod pravnih i fizičkih osoba – članak 11. stavak 1. točka 1. Zakona o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon)

- za osobe izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima javne vlasti, jedinicama lokalne samouprave i jedinicama područne (regionalne) samouprave, ako za taj rad primaju plaću – članak 11. stavak 1. točka 2. Zakona

- za osobe koje se stručno osposobljavaju za rad prema propisu kojim se uređuju radni odnosi – članak 11. stavak 1. točka 3. Zakona

- za osobe zaposlene u inozemnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje ne uživaju diplomatski imunitet, kod inozemnih fizičkih osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj ili kod diplomatskih misija i konzularnih ureda strane države te međunarodnih organizacija ili predstavništva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje uživaju diplomatski imunitet ili u osobnoj službi kod stranih državljana, ako uredbama Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ili međunarodnim ugovorom o socijalnom osiguranju nije drukčije određeno – članak 11. stavak 1. točka 4. Zakona

- za upućene radnike koji za poslodavca sa sjedištem u Republici Hrvatskoj obavljaju poslove u drugoj državi te osobe na radu u diplomatskoj misiji ili konzularnom uredu Republike Hrvatske u inozemstvu – članak 11. stavak 1. točka 5. Zakona

- za sezonske radnike u poljoprivredi prema propisu kojim se uređuje tržište rada – članak 11. stavak 1. točka 6. Zakona

- za osobe koje pružaju pomoć i njegu hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i koje za taj rad primaju naknadu prema propisu koji uređuje prava hrvatskih branitelja – članak 11. stavak 3. Zakona

- obvezno su osigurane osobe koje su zaposlene kod poslodavca koji ima sjedište u državi u kojoj se primjenjuju uredbe Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, a u Republici Hrvatskoj nema registrirano trgovačko društvo ili podružnicu i na koje se, u skladu s uredbama Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, primjenjuje zakonodavstvo Republike Hrvatske – članak 11. stavak 4. Zakona.

NEZAPOSLENE OSOBE

- nezaposlene osobe obvezno su osigurane pod uvjetima i u trajanju utvrđenom propisom kojim se uređuje tržište rada – članak 11. stavak 2. Zakona.

OBRTNIK

- obrtnici upisani u odgovarajući registar – članak 12. točka 1. Zakona.

OSOBE KOJE SAMOSTALNO OBAVLJAJU PROFESIONALNU DJELATNOST

- osobe koje u skladu s posebnim propisima samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost – članak 12. točka 2. Zakona.

POLJOPRIVREDNIK OBVEZNIK POREZA NA DOHODAK ILI DOBIT

- osobe koje su po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit – članak 12. točka 3. Zakona.

DJELATNOST ZA ČIJE OBAVLJANJE NIJE PROPISANO IZDAVANJE ODOBRENJA ILI REGISTRACIJE

- osobe koje obavljaju djelatnost za čije obavljanje nije propisano izdavanje odobrenja ili registracije, ali imaju obilježje samostalnosti i trajnosti, s namjerom ostvarivanja dohotka ili dobiti te su po osnovi obavljanja tih djelatnosti obveznici su poreza na dohodak ili poreza na dobit, ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi – članak 12. točka 4. Zakona.

DOMAĆA RADINOST ILI SPOREDNO ZANIMANJE

- osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje prema zakonu koji uređuje obrt, ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi, ili ako nisu korisnici mirovine, osim korisnika invalidske mirovine zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, odnosno profesionalne nesposobnosti za rad – članak 12. točka 5. Zakona.

VRHUNSKI SPORTAŠI

- vrhunski sportaši, ako nisu obvezno osigurani po drugoj osnovi – članak 13. stavak 1. Zakona.

UPISNIK OPG-a, ODNOSNO ŠUMOPOSJEDNIKA

- osobe koje obavljaju poljoprivrednu i šumarsku djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, a upisane su u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, odnosno u Upisnik šumoposjednika u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno šumoposjednika i člana njegova obiteljskog domaćinstva – članak 14. stavak 1. Zakona.

UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA

- osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika – članak 15. stavak 1. Zakona

ČLANOVI UPRAVE, IZVRŠNI DIREKTORI, LIKVIDATORI I UPRAVITELJI ZADRUGE

- članovi uprave i izvršni direktori trgovačkih društava, likvidatori i upravitelji zadruge, ako nisu obvezno osigurani po drugoj osnovi – članak 16. Zakona.

VJERSKI SLUŽBENICI

- svećenici i drugi vjerski službenici vjerske zajednice koja je upisana u evidenciju vjerskih zajednica koju vodi ministarstvo nadležno za poslove uprave, ako nisu obvezno osigurani po drugoj osnovi – članak 17. Zakona.

RODITELJ, RODITELJ NJEGOVATELJ, NJEGOVATELJ I UDOMITELJ

- roditelj koji obavlja roditeljske dužnosti u prvoj godini života djeteta, a nije obvezno osiguran po drugoj osnovi, ako je dijete hrvatski državljanin i ako roditelj i dijete imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj – članak 18. stavak 1. Zakona

- roditelj njegovatelj ili njegovatelj prema propisima o socijalnoj skrbi – članak 18. stavak 4. Zakona

- udomitelj koji obavlja standardno udomiteljstvo i udomitelj koji obavlja specijalizirano udomiteljstvo za djecu – članak 18. stavak 5. Zakona.

ZAPOSLENJE U INOZEMSTVU

- osobe zaposlene u inozemstvu kod međunarodnih organizacija i stranih poslodavaca, ako nisu obvezno osigurane prema inozemnim propisima na koje se odnosi međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju ili ako nisu obvezno osigurane prema uredbama Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti – članak 19. stavak 1. Zakona

- osobe zaposlene u institucijama Europske unije, ako nisu obvezno osigurane prema propisima Europske unije – članak 19. stavak 2. Zakona

- osobe zaposlene u Republici Hrvatskoj kod poslodavaca sa sjedištem u inozemstvu, koji nemaju registriranu podružnicu u Republici Hrvatskoj – članak 19. stavak 3. Zakona.

POMORCI I BRODARCI

- članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi i brodarci čiji je poslodavac, brodar ili kompanija domaća ili strana pravna osoba, ako uredbama Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ili međunarodnim ugovorom o socijalnom osiguranju nije drukčije određeno te članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi i brodarci čiji je poslodavac, brodar ili kompanija domaća ili strana pravna osoba koji s poslodavcem imaju sklopljen ugovor o radu na razdoblje duže od razdoblja ukrajca na brod – članak 20. Zakona.

PRODUŽENO OSIGURANJE

Osobe su osigurane na produženo osiguranje:

- za vrijeme neplaćenog dopusta, mirovanja radnog odnosa do treće godine života djeteta, stručnog usavršavanja ili specijalizacije nakon prestanka ugovora o radu, službe, odnosno obavljanja djelatnosti, nezaposlenosti nakon prestanka osiguranja, privremenog ili sezonskog prekida obavljanja djelatnosti, za vrijeme boravka u inozemstvu kao bračni drug osiguranika na radu u inozemstvu, nezaposlenosti osiguranika – člana posade broda i brodarca nakon prestanka ugovora o radu na određeno vrijeme – članak 22. stavak 2. Zakona

- ako osoba koja ima prebivalište na državnom području Republike Hrvatske za vrijeme nezaposlenosti nakon prestanka obveznoga mirovinskog osiguranja u državi u kojoj se primjenjuju uredbе Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ili u državi s kojom je sklopljen međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju, neovisno o tome je li prije obveznog osiguranja u inozemstvu bila osigurana u Republici Hrvatskoj – članak 22. stavak 3. Zakona

- nakon prestanka ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezone poslove – članak 22. stavak 4. Zakona

- kao bračni drug ili životni partner osiguranika – osobe na radu u diplomatskoj misiji ili konzularnom uredu Republike Hrvatske u inozemstvu, za vrijeme boravka u inozemstvu – članak 22. stavak 5. Zakona.

PRIVREMENA NESPOSOBNOST ZA RAD

- za osiguranika koji nakon prestanka zaposlenja ili drugog rada na osnovi kojeg je bio osiguran nastavi primati naknadu plaće zbog privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad prema propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju – članak 32. točka 1. Zakona.

PROFESIONALNA REHABILITACIJA

- za osiguranike zaposlene kod pravnih i fizičkih osoba na profesionalnoj rehabilitaciji koji koriste naknadu plaće u vezi s pravom na profesionalnu rehabilitaciju – članak 32. točka 2. i 3. Zakona.

OSOBE ZAPOSLENE U INSTITUCIJAMA, TIJELIMA, UREDIMA ILI AGENCIJAMA EUROPSKE UNIJE – PRIJENOS PRAVA

- upisuje se za osobe koje su iskoristile mogućnost prijenosa mirovinskih prava stečenih u sustavu mirovinskog osiguranja Europske unije u sustav obveznog mirovinskog osiguranja Republike Hrvatske i na osnovi toga ostvarile razdoblja osiguranja u hrvatskom mirovinskom osiguranju – članak 93. stavak 4. Zakona.

KONVALIDACIJA

- upisuje se za osobe kojima je na temelju Zakona o konvalidaciji i Pravilnika o postupku konvalidiranja odluka i pojedinačnih akata iz područja mirovinskog osiguranja u Zavodu doneseno rješenje kojim se u mirovinski staž kao staž osiguranja priznaje vrijeme provedeno u radnom odnosu u raznim tijelima, pravnim ili fizičkim osobama, fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost obrtnika ili samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost te individualnim poljoprivrednicima, u razdoblju od 8. listopada 1991. do 15. siječnja 1998.

DATUM STJECANJA SVOJSTVA OSIGURANIKA

Pod datumom stjecanja svojstva osiguranika podrazumijeva se dan, mjesec i godina s kojima se osobi priznaje svojstvo osiguranika.

DATUM PRESTANKA SVOJSTVA OSIGURANIKA

Pod datumom prestanka osiguranja podrazumijeva se dan, mjesec i godina s kojima osobi prestaje svojstvo osiguranika.

RAZLOG PRESTANKA SVOJSTVA OSIGURANIKA

U matičnu evidenciju se za osiguranike zaposlene kod pravnih i fizičkih osoba unosi podatak o razlogu prestanka osiguranja prema propisima o radu, a za osiguranike samostalne obveznike plaćanja doprinosa i na temelju evidencija koje vodi Zavod.

UGOVOR O RADU

Upisuje se podatak o tome je li ugovor o radu sklopljen na određeno ili neodređeno te puno ili nepuno radno vrijeme.

RADNO VRIJEME OSIGURANIKA

Pod radnim vremenom osiguranika podrazumijeva se prosječno dnevno radno vrijeme za radno mjesto na kojem radnik radi kod poslodavca.

Ako radnik radi s nepunim radnim vremenom, u matičnu evidenciju unosi se stvarno radno vrijeme radnika.

Za samostalne obveznike doprinosa treba upisati puno radno vrijeme.

Za korisnike mirovine u osiguranju treba upisati stvarno radno vrijeme radnika.

ZANIMANJE

U matičnu evidenciju unosi se zanimanje radnika prema rasporedu na radno mjesto iz ugovora o radu jer se pod zanimanjem podrazumijeva posao (radno mjesto) koji obavlja osoba radi stjecanja sredstava za život.

Naziv zanimanja bilježi se u skladu s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja.

Za nezaposlene osobe zanimanje se određuje prema poslovima koje su obavljali prije prestanka zaposlenja, odnosno prema osposobljenosti za rad. Zanimanje nezaposlenih osoba bez radnog iskustva iskazuje se kao osposobljenost za rad, kao zvanje (npr. ekonomist).

Za osiguranika koji plaća doprinos za produženo osiguranje prema članku 22. Zakona bilježi se zanimanje koje je obavljao neposredno prije prestanka obveznog osiguranja.

RAZINA STEČENE KVALIFIKACIJE

Pri evidentiranju podataka o razini stečene kvalifikacije, u matičnu evidenciju unosi se stečena kvalifikacija prema sljedećoj klasifikaciji:

1) nekvalificiran – za osobu koja nije stekla nijedan stupanj obrazovanja

2) polukvalificiran (priučen) – za osobu kojoj je kod poslodavca priznat stupanj obrazovanja priučenog – polukvalificiranog radnika i koja je stekla II. stupanj obrazovanja

3) niža stručna sprema – za osobu koja je završila najmanje osmogodišnju školu ili nepotpuno stručnu ili općeobrazovnu srednju školu i stekla II. stupanj obrazovanja

4) kvalificiran – za osobu koja je završila školu za kvalificirane radnike i za osobu koja je položila ispit za stjecanje stupnja obrazovanja kvalificiranog radnika i stekla III. stupanj obrazovanja

5) srednja stručna sprema – za osobu koja je završila stručnu, općeobrazovnu ili njoj sličnu školu i stekla IV. stupanj obrazovanja

6) visokokvalificiran – za osobu koja je završila školu za visokokvalificirane radnike ili njoj sličnu školu, odnosno koja je položila ispit za stjecanje stupnja obrazovanja visokokvalificiranog radnika i stekla V. stupanj obrazovanja

7) viša stručna sprema – za osobu koja je završila prvi stupanj fakulteta ili njemu slične škole i stekla VI. stupanj obrazovanja

8) visoka stručna sprema – za osobu koja je završila fakultet i stekla VII. stupanj obrazovanja

9) visoka stručna sprema – za osobu koja je završila fakultet i stekla VII. stupanj obrazovanja i ima završen poslijediplomski studij

10) visoka stručna sprema – za osobu koja je završila fakultet i stekla VIII. stupanj obrazovanja i stekla zvanje doktor (VSS – dr. sc.)

11) visoka stručna sprema – za osobu koja je završila fakultet i stekla zvanje doktora specijalista (VSS – dr. spec.).

Prema propisima o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju:

- 1) stručni kratki studij
- 2) stručni prijediplomski studij
- 3) sveučilišni prijediplomski studij
- 4) stručni diplomski studij
- 5) sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski studij i diplomski studij
- 6) sveučilišni specijalistički studij
- 7) doktorski studij.

RAZINA POTREBNE KVALIFIKACIJE

Pod razinom potrebne kvalifikacije podrazumijeva se razina kvalifikacije potrebna za obavljanje posla ili vrstu rada na koju se radnik zapošljava, odnosno za obavljanje djelatnosti osobe koja je upisana u odgovarajući registar.

Pri bilježenju podataka o razini potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova, u matičnu evidenciju upisuje se podatak prema klasifikaciji navedenoj pod razina stečene kvalifikacije.

STATUS OSOBE S INVALIDITETOM

Upisuje se podatak ovisno o statusu osobe utvrđenom prema posebnim propisima:

- HRVI iz Domovinskog rata
- osiguranika osobe s invaliditetom prema Zakonu o stažu osiguranja s povećanim trajanjem
- osobe s invaliditetom.

KORISNIK MIROVINE U OSIGURANJU

Upisuje se podatak ovisno o statusu osiguranika kao korisnika prava na:

- starosnu mirovinu, prijevremenu starosnu mirovinu, starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika
- invalidsku mirovinu zbog profesionalne nesposobnosti za rad
- invalidsku mirovinu zbog djelomične nesposobnosti za rad
- invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad / potpunog gubitka radne sposobnosti
- obiteljsku mirovinu
- invalidsku mirovinu zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti / potpunog gubitka radne sposobnosti ostvarenu prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

MIROVINSKI STAŽ

Pri unosu podataka o mirovinskom stažu, u matičnu evidenciju upisuje se vrijeme koje se prema propisima o mirovinskom osiguranju uračunava za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja.

U matičnu evidenciju unose se podaci o stažu osiguranja koji se računa u efektivnom trajanju, o stažu osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem i o posebnom stažu.

Kao podatak o stažu osiguranja koji se računa u efektivnom trajanju, u matičnu evidenciju unosi se:

- 1) vrijeme koje se računa u staž osiguranja prema članku 28. do 37. Zakona
- 2) razdoblja osiguranja navršena u drugim državama članicama Europske unije, u skladu s uredbama Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te razdoblja osiguranja navršena u državama s kojima je Republika Hrvatska sklopila međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju, u skladu s tim ugovorima, kao i razdoblja zaposlenja u međunarodnoj organizaciji sa sjedištem u državi u kojoj se primjenjuju uredbe Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ili u instituciji Europske unije na koju se primjenjuje Zakon o prijenosu mirovinskih prava (»Narodne novine«, br. 117/17), odnosno razdoblja trajanja mandata zastupnika u Europskom parlamentu (članak 93. Zakona)

3) pri unosu podataka o stažu osiguranja koji se računa u efektivnom trajanju, u matičnu evidenciju upisuje se broj godina, mjeseci i dana ostvarenog staža

4) pri unosu podataka o stažu osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem, u matičnu evidenciju se, uz broj godina, mjeseci i dana ostvarenog staža, upisuje i naziv radnih mjesta i zanimanja koje je osiguranik obavljao, a na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i stupanj povećanja staža. U matičnu evidenciju unose se i podaci o osiguranicima – osobama s invaliditetom kojima se na temelju određene dijagnoze staž osiguranja računa s povećanim trajanjem. Radna mjesta i stupanj povećanja unose se prema Zakonu o stažu osiguranja s povećanim trajanjem

5) kao podatak o posebnom stažu, u matičnu evidenciju unosi se vrijeme koje se na temelju propisa o mirovinskom osiguranju računa u poseban staž, kao i vrijeme staža priznatog prema posebnim propisima.

Pri unosu podataka o posebnom stažu, u matičnu evidenciju upisuje se broj godina, mjeseci i dana ostvarenog posebnog staža.

DRŽAVA

U matičnu evidenciju unosi se podatak o državi članici Europske unije te državi s kojom je Republika Hrvatska sklopila međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju, u kojoj je osiguranik

navršio razdoblja osiguranja, odnosno državi u kojoj međunarodna organizacija u kojoj su navršena razdoblja osiguranja ima sjedište (članak 93. Zakona), a ta razdoblja osiguranja uzimaju se u obzir pri ostvarivanju prava na mirovinu primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, odnosno primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te primjenom članka 93. Zakona.

Oznaka države upisuje se na temelju abecednog popisa država i zemalja i njihovih oznaka sastavljenog na temelju normi HRN EN ISO 3166-1:2020 koji je izdao Hrvatski zavod za norme.

OSNOVICA ZA OSTVARIVANJE PRAVA

U matičnu evidenciju unose se podaci koji služe za ostvarivanje prava: plaća, naknada plaće, ostali primici i osnovice za uplatu doprinosa.

Pod plaćom koja se unosi u matičnoj evidenciji smatra se ukupan iznos plaće koju je poslodavac isplatio u skladu s posebnim propisima.

Pod naknadom plaće smatra se naknada isplaćena u skladu s posebnim propisima, a u vezi s odredbama Zakona.

Pod osnovicom smatra se osnovica za plaćanje doprinosa za mirovinsko osiguranje prema posebnim propisima.

Pod ostalim primicima smatraju se primici koje osoba prima uz plaću iznad neoporezivih iznosa prema Zakonu o doprinosima.

U matičnu evidenciju unose se podaci o drugom dohotku, drugoj djelatnosti, odnosno razlici obveze doprinosa koji služe za ostvarivanje prava i za računanje staža po toj osnovi (rad po ugovoru o djelu, druga djelatnost, razlika obveze doprinosa).

VRSTA OSNOVICE

Podatak se unosi za osiguranika člana posade broda u međunarodnoj plovidbi i brodarca.

GRAD/OPĆINA MJESTA RADA ILI PREBIVALIŠTA OSIGURANIKA

U matičnu evidenciju za zaposlene unosi se podatak o gradu/općini prema gradu/općini mjesta rada, neovisno o sjedištu poslodavca ili njegove poslovne jedinice, i to:

- za obveznike – osiguranike obrtnike i osobe koje u skladu s posebnim propisima samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost prema podatku iz upisa u odgovarajući registar – prema mjestu registracije, odnosno obavljanja djelatnosti
- za obveznike – osiguranike zaposlene u inozemstvu – prema prebivalištu osiguranika, odnosno prema prebivalištu koje je osiguranik imao prije odlaska u inozemstvo
- za nezaposlene – prema sjedištu nadležne službe zapošljavanja
- za poljoprivrednike – prema prebivalištu osiguranika
- za članove posade broda u međunarodnoj plovidbi i brodarce – prema sjedištu poslodavca, odnosno njegove podružnice, a za članove posade broda čiji je poslodavac strana osoba – prema mjestu prebivališta osiguranika
- za osiguranike u produženom osiguranju – prema prebivalištu osiguranika
- za osiguranike članove uprave trgovačkih društava, izvršne direktore, likvidatore i upravitelje zadruge – prema sjedištu trgovačkog društva, odnosno sjedištu zadruge
- za sezonske radnike u poljoprivredi – prema gradu/općini mjesta rada
- za radnika zaposlenog kod stranog poslodavca koji rad obavlja u Republici Hrvatskoj – prema adresi prebivališta.

Za korisnike prava – ustrojstvena jedinica Zavoda u kojoj je osiguranik ostvario pravo iz mirovinskog osiguranja, odnosno ustrojstvena jedinica Zavoda koja obavlja isplatu mirovinskog primanja.

Šifre gradova/općina u Republici Hrvatskoj utvrđene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina.

B) OBVEZNICI DOPRINOSA

REGISTARSKI BROJ

Matična evidencija o obveznicima doprinosa vodi se pod registarskim brojem.

Registarski broj dodjeljuje Zavod pri podnošenju prijave o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa Zavodu.

Registarski broj sastoji se od 10 brojeva. Posljednja brojka je kontrolni broj registarskog broja.

Kontrolni broj registarskog broja određuje se po modulu 10.

Kontrolni broj modula 10 opisan je pri određivanju kontrolnog broja osobnog broja.

Obveznik doprinosa:

- za mirovinsko osiguranje
- za staž osiguranja s povećanim trajanjem
- za zapošljavanje osoba s invaliditetom
- poslodavac iz jedne od država EU.

Pod obveznicima doprinosa podrazumijevaju se obveznici doprinosa za mirovinsko osiguranje prema redovitoj stopi doprinosa, obveznici koji imaju radnike na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem pa se i doprinosi plaćaju prema povećanoj stopi, obveznici koji zapošljavaju osobe s invaliditetom odnosno obveznici pravne i fizičke osobe sa sjedištem u jednoj od država EU.

OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ OBVEZNIKA DOPRINOSA

Počevši od 1. siječnja 2010., na temelju Zakona o osobnom identifikacijskom broju i Pravilnika o osobnom identifikacijskom broju, u matičnu evidenciju bilježi se osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa (OIB obveznika doprinosa).

GRAD/OPĆINA SJEDIŠTA OBVEZNIKA DOPRINOSA ILI GRAD/OPĆINA PREBIVALIŠTA

Pod gradom/općinom sjedišta obveznika doprinosa podrazumijeva se grad/općina upisana u odgovarajući registar:

- ako obveznik ima osnovane podružnice ili druge dijelove na lokaciji različitoj od sjedišta obveznika, u tim slučajevima upisuje se grad/općina sjedišta podružnica, odnosno izdvojenog dijela.
- za obveznike obrtnike i osobe koje u skladu s posebnim propisima samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost prema podatku iz upisa u odgovarajući registar – prema mjestu registracije, odnosno obavljanja djelatnosti
- za obveznike – osiguranike zaposlene u inozemstvu – prema prebivalištu osiguranika, odnosno prema prebivalištu koje je osiguranik imao prije odlaska u inozemstvo
- za nezaposlene – prema sjedištu nadležne službe za zapošljavanje
- za poljoprivrednike – prema prebivalištu osiguranika
- za članove posade broda u međunarodnoj plovidbi i brodarce – prema sjedištu poslodavca, odnosno njegove podružnice, a za članove posade broda čiji je poslodavac strana osoba – prema mjestu prebivališta

- za osiguranike u produženom osiguranju – prema prebivalištu osiguranika

- za osiguranike članove uprave trgovačkih društava, izvršne direktore, likvidatore i upravitelje zadruge – prema sjedištu trgovačkog društva, odnosno sjedištu zadruge

- za sezonske radnike u poljoprivredi – prema sjedištu poslodavca, odnosno sjedištu njegove podružnice, prema prebivalištu poslodavca ili prebivalištu sezonskog radnika u poljoprivredi

- za korisnike prava – ustrojstvena jedinica Zavoda u kojoj je osiguranik ostvario pravo iz mirovinskog osiguranja, odnosno ustrojstvena jedinica Zavoda koja obavlja isplatu mirovinskog primanja

- za radnika zaposlenog kod stranog poslodavca koji poslove obavlja u Republici Hrvatskoj – prema adresi prebivališta.

NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

Pod nazivom obveznika doprinosa podrazumijeva se naziv tvrtke (pravne i fizičke osobe), odnosno podružnice, u skladu s nazivom iz upisa u odgovarajući registar.

VRSTA OBVEZNIKA DOPRINOSA

Pod vrstom obveznika doprinosa podrazumijevaju se pravni oblici pravnih osoba i vrste obveznika fizičkih osoba.

Pri unosu vrste pravno-ustrojbenih oblika koristi se šifarnik Državnog zavoda za statistiku.

Pod vrstom fizičkih osoba podrazumijevaju se obrtnici, samostalne profesionalne djelatnosti i drugi samostalni obveznici doprinosa. Za upis vrsta fizičkih osoba koristi se šifarski sustav Zavoda.

RADNO VRIJEME POSLODAVCA

Pod radnim vremenom poslodavca podrazumijeva se tjedno radno vrijeme, u skladu s propisima o radu.

E-ADRESA

Upisuje se kontaktna adresa elektroničke pošte obveznika doprinosa.

DJELATNOST

U matičnu evidenciju unosi se djelatnost poslovnog subjekta prema Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Zakonu o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – u nastavku teksta: NKD, koju je izdao Državni zavod za statistiku.

MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA

Pri razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD-u Državni zavod za statistiku, u skladu sa Zakonom o NKD-u, određuje i pripadajući matični broj kao stalnu oznaku subjekta upisanu u Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku. Dodijeljena oznaka unosi se u matičnu evidenciju.

DATUM POČETKA POSLOVANJA

Pod datumom početka poslovanja, odnosno obavljanja djelatnosti podrazumijeva se dan, mjesec i godina početka poslovanja ili obavljanja djelatnosti prema datumu koji je upisan u rješenju o upisu u odgovarajući registar.

DATUM PRESTANKA POSLOVANJA

Pod datumom prestanka poslovanja, odnosno obavljanja djelatnosti podrazumijeva se dan, mjesec i godina prestanka poslovanja ili obavljanja djelatnosti prema datumu koji je upisan u rješenju o brisanju iz odgovarajućeg registra.

SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA

Pod sjedištem obveznika doprinosa podrazumijeva se sjedište (ulica, kućni broj, poštanski broj i mjesto) koje je upisano u rješenju o upisu u odgovarajući registar.

DATUM ROĐENJA I SPOL

Bilježi se datum rođenja i spol na način da se vodi dan, mjesec i godina rođenja te oznaka spola osiguranika: 1 za muški i 2 za ženski.

ADRESA STANOVANJA

Mjesto stanovanja, ulica, kućni i poštanski broj.

U matičnu evidenciju unosi se adresa stanovanja poslodavca fizičke osobe.

SEZONSKO OBAVLJANJE DJELATNOSTI

U matičnu evidenciju upisuje se dan, mjesec i godina početka i prestanka sezonskog obavljanja djelatnosti.

Sezonsko obavljanje djelatnosti mogu obavljati osobe u skladu s posebnim propisima.

C) KORISNICI PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA

VRSTA PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA

Pod vrstom prava podrazumijevaju se prava koja su korisniku priznata rješenjem Zavoda, i to:

- pravo na starosnu mirovinu (članak 38. Zakona)
- pravo na starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika (članak 39. Zakona)
- pravo na prijevremenu starosnu mirovinu (članak 40. Zakona)
- pravo na prijevremenu starosnu mirovinu zbog stečaja poslodavca (članak 41. Zakona)
- pravo na invalidsku mirovinu zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti (članak 57. Zakona)
- pravo na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti (članak 55. Zakona)
- pravo na privremenu invalidsku mirovinu (članak 58. Zakona)
- pravo na obiteljsku mirovinu (članak 64. do 69. Zakona)
- pravo na osnovnu mirovinu (članak 88. Zakona)
- pravo na najnižu mirovinu (članak 87. Zakona)
- pravo na profesionalnu rehabilitaciju (članak 47. Zakona)
- podaci o neposrednoj opasnosti od nastanka smanjene radne sposobnosti (članak 44. Zakona)
- pravo na naknadu plaće u vezi s profesionalnom rehabilitacijom (članak 49. Zakona)
- pravo na naknadu zbog tjelesnog oštećenja (članak 62. i 63. Zakona)
- pravo na predujam mirovine (članak 125. Zakona)
- prava ostvarena prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- prava ostvarena prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
- prava ostvarena prema Zakonu o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba
- prava ostvarena primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te primjenom članka 93. Zakona.

DATUM PRIZNANJA PRAVA

Pod datumom priznanja prava podrazumijeva se dan, mjesec i godina priznanja prava prema rješenju Zavoda.

SVOTA PRIMANJA NA DAN PRIZNANJA PRAVA

Podatak sadrži svotu primanja koja je korisniku određena na datum stjecanja prava prema rješenju Zavoda.

DATUM PRIZNANJA PRAVA

Pod datumom priznanja prava podrazumijeva se dan, mjesec i godina priznanja prava prema rješenju Zavoda.

SVOTA PRIMANJA NA DAN PRIZNANJA PRAVA

Podatak sadrži svotu primanja koja je korisniku određena na datum stjecanja prava prema rješenju Zavoda.

DATUM POČETKA ISPLATE PRIMANJA

Podatak sadrži dan, mjesec i godinu početka isplate primanja koje je korisniku određeno rješenjem Zavoda.

SVOTA PRIMANJA U ISPLATI

Podatak sadrži usklađenu svotu primanja na datum isplate.

OSOBNİ BOD

Podatak o osobnom bodu vodi se radi izračuna svote mirovine i ostalih primanja te iskazivanja svota mirovina i ostalih primanja ostvarenih do 1. siječnja 1999., u skladu s odredbama članka 79. do 88. i 93. Zakona.

DATUM NASTANKA DJELOMIČNOG ILI POTPUNOG GUBITKA RADNE SPOSOBNOSTI

Podatak sadrži dan, mjesec i godinu nastanka djelomičnog ili potpunog gubitka radne sposobnosti.

U skladu s odredbom članka 43. stavka 3. Zakona, djelomični gubitak radne sposobnosti postoji kada kod osiguranika postoji smanjenje radne sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka, a s obzirom na zdravstveno stanje, životnu dob, naobrazbu i sposobnost, ne može se profesionalnom rehabilitacijom osposobiti za rad s punim radnim vremenom na drugim poslovima, ali može raditi najmanje 70 % radnog vremena na prilagođenim poslovima iste ili slične razine obrazovanja koji odgovaraju njegovim dosadašnjim poslovima.

Prema odredbi članka 43. stavka 4. Zakona, potpuni gubitak radne sposobnosti postoji kada kod osiguranika u odnosu na zdravog osiguranika iste ili slične razine obrazovanja zbog promjena u zdravstvenom stanju koje se ne mogu otkloniti liječenjem nastane trajni gubitak radne sposobnosti bez preostale radne sposobnosti.

UZROK NASTANKA DJELOMIČNOG ILI POTPUNOG GUBITKA RADNE SPOSOBNOSTI

Djelomični ili potpuni gubitak radne sposobnosti prema odredbi članka 43. stavka 1. Zakona može nastati zbog bolesti, ozljede izvan rada, ozljede na radu ili profesionalne bolesti.

a) Ozljedom na radu (članak 45. Zakona) smatra se svaka vrsta ozljede koja je uzročno, vremenski i prostorno vezana uz obavljanje poslova na kojima osiguranik radi, odnosno djelatnosti na osnovi koje ozlijeđena osoba ima svojstvo osiguranika prema odredbama Zakona. Ozljedom na radu smatra se i bolest osiguranika koja je nastala izravno i isključivo kao posljedica nesretnog slučaja ili više sile za vrijeme rada ili obavljanja djelatnosti koja je osnova za stjecanje svojstva osiguranika.

Ozljedom na radu smatra se prema navedenim uvjetima i ozljeda koju osiguranik pretrpi na redovitom putu od stana do mjesta rada i obratno, kao i ozljeda koju osiguranik pretrpi u vezi s korištenjem prava na zdravstvenu zaštitu prema propisima o zdravstvenom osiguranju i prava na profesionalnu rehabilitaciju.

b) Profesionalne bolesti (članak 46. Zakona) određene su bolesti prouzročene dužim neposrednim utjecajem procesa rada i uvjeta rada na određenim poslovima na osnovi kojih oboljela osoba ima svojstvo osiguranika.

Lista profesionalnih bolesti i poslova na kojima se te bolesti javljaju i uvjeti pod kojima se smatraju profesionalnim bolestima utvrđuju se posebnim zakonom.

DIJAGNOZA BOLESTI

Podatak sadrži oznaku za medicinski naziv bolesti ili ozljede koja je uzrokovala invalidnost, smrt ili tjelesno oštećenje, a vodi se prema Međunarodnoj klasifikaciji bolesti i srodnih zdravstvenih problema – deseta revizija iz godine 1992. (MKB-X).

PODACI O TJELESNOM OŠTEĆENJU

Tjelesno oštećenje postoji kada kod osiguranika nastane gubitak, značajnije oštećenje ili znatnija onesposobljenost pojedinog organa ili dijelova tijela, što otežava normalnu aktivnost organizma i zahtijeva veće napore u obavljanju životnih potreba, bez obzira na to uzrokuje li ono ili ne uzrokuje smanjenje ili gubitak radne sposobnosti, u skladu s odredbom članka 62. Zakona.

U vezi s tjelesnim oštećenjem vode se podaci o vrsti tjelesnog oštećenja, stupnju, postotku i datumu nastanka tjelesnog oštećenja, dijagnozi bolesti i uzroku nastanka tjelesnog oštećenja.

Stupanj tjelesnog oštećenja određen je visinom utvrđenog postotka (članak 63. Zakona). Uzrok nastanka tjelesnog oštećenja za koje se isplaćuje naknada može biti samo profesionalna bolest ili ozljeda na radu.

Ostali uvjeti za stjecanje prava na naknadu zbog tjelesnog oštećenja utvrđuju se Uredbom o metodologijama vještačenja.

VRSTA MIROVINE OD KOJE JE ODREĐENA OBITELJSKA MIROVINA

Pod vrstom mirovine smatra se starosna, prijevremena starosna, invalidska ili privremena invalidska mirovina koja je korisniku pripadala u trenutku smrti ili od osobnih bodova umrlog osiguranika određenih prema članku 84. stavku 5. Zakona.

DATUM SMRTI OSIGURANIKA ILI KORISNIKA MIROVINE

Podatak sadrži dan, mjesec i godinu smrti osiguranika ili korisnika prema podacima iz smrtnog lista.

UZROK SMRTI OSIGURANIKA ILI KORISNIKA MIROVINE

Podatak se vodi o umrlom osiguraniku ili korisniku mirovine radi određivanja obiteljske mirovine.

Uzrok smrti osiguranika ili korisnika mirovine može biti bolest, profesionalna bolest, ozljeda na radu i ozljeda izvan rada.

KORISNICI OBITELJSKE MIROVINE

Podatak se odnosi na srodstvo korisnika obiteljske mirovine s umrlim osiguranikom ili korisnikom mirovine te je osnova za stjecanje prava na obiteljsku mirovinu.

Prema odredbama Zakona, korisnici obiteljske mirovine mogu biti:

- udovica, odnosno udovac
- razvedeni bračni drug s pravom na uzdržavanje, bivši izvanbračni drug s pravom na uzdržavanje, bivši životni partner s pravom na uzdržavanje, bivši neformalni životni partner s pravom na uzdržavanje
- djeca rođena u braku, izvan braka ili posvojena
- pastorčad koju je osiguranik uzdržavao
- unučad koju je osiguranik uzdržavao, ako su bez oba roditelja ili ako imaju jednog ili oba roditelja kod kojih postoji potpuni gubitak radne sposobnosti prema Zakonu
- roditelji – otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj osiguranika koju je osiguranik uzdržavao
- djeca bez roditelja – braća, sestre i druga djeca koju je osiguranik uzeo na uzdržavanje, ako su bez oba roditelja ili ako imaju jednog ili oba roditelja kod kojih postoji potpuni gubitak radne sposobnosti prema Zakonu

– izvanbračni drug koji je s osiguranikom ili s korisnikom mirovine do njegove smrti živio u zajedničkom kućanstvu najmanje tri godine. Status izvanbračne zajednice utvrđuje se u posebnom izvanparničnom sudskom postupku.

– životni partner osiguranika ili korisnika mirovine

– dijete nad kojim ostvaruje partnersku skrb

– dijete preminulog životnog partnera kojeg je osiguranik uzdržavao u skladu s odredbama Zakona i propisa o životnom partnerstvu osoba istog spola

– životni partner roditelja osiguranika kojeg je osiguranik uzdržavao u skladu s odredbama Zakona i propisa o životnom partnerstvu osoba istog spola

– neformalni životni partner (i navedeni članovi obitelji) ako je ta zajednica do smrti korisnika trajala najmanje tri godine i od početka je udovoljavala pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva i ako je postojanje neformalnog životnog partnerstva dokazano na nadležnom sudu u posebnom izvanparničnom postupku.

DATUM PRESTANKA PRAVA

Podatak sadrži dan, mjesec i godinu prestanka prava iz mirovinskog osiguranja prema rješenju Zavoda, osim u slučaju smrti korisnika, kada se ne donosi rješenje.

VRSTA PRAVA, DATUM I RAZLOG PRESTANKA ISPLATE

Podatak sadrži dan, mjesec i godinu s kojima se obustavlja isplata, a razlog može biti: prestanak prava, izbor drugog prava te ostali razlozi.

PODACI O SVIM PROMJENAMA NASTALIM TIJEKOM KORIŠTENJA PRAVA IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA

U skladu s odredbama Zakona, vode se podaci o svim vrstama promjena koje nastanu tijekom korištenja prava iz mirovinskog osiguranja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovih Jedinstvenih metodoloških načela za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja prestaju važiti Jedinstvena metodološka načela za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima uplaćivanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja (»Narodne novine«, br. 145/20).

Ova Jedinstvena metodološka načela za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja objavljuju se u »Narodnim novinama«, a stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 041-01/25-02/12

Urbroj: 341-99-01/01-25-7

Zagreb, 1. listopada 2025.

Predsjednica
Upravnog vijeća
Melita Čičak, v. r.

NARODNE NOVINE

 SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se preplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Barbara Herceg Pakšić

ISPRIKA U KAZNENOM PRAVU – PREKORAČENJE GRANICA NUŽNE OBRANE I KRAJNJA NUŽDA

Recenzenti:

Davor Derenčinović, Igor Martinović, Marin Mrčela

□ Pravna biblioteka – monografije □ veljača 2021. □ meki uvez

Cijena: 24,16 EUR

Oznaka: 811-468

Više na: **www.nn.hr**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6,
tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: **prodajaknjiga@nn.hr**, odnosno kupiti u našim prodavaonicama
ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

Katarina Knol Radoja

(OBVEZNO) MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Recenzenti:

prof. dr. sc. Alan Uzelac
izv. prof. dr. sc. Dejan Bodul

Pregled sadržaja

1. UVODNA RAZMATRANJA
2. OPĆENITO O MIRNOM RJEŠAVANJU SPOROVA
3. POVIJESNI RAZVOJ MIRNOG RJEŠAVANJA SPOROVA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE
4. OBVEZAN POKUŠAJ MIRNOG RJEŠENJA SPORA
5. OD ZAKONA O MIRENJU DO ZAKONA O MIRNOM RJEŠAVANJU SPOROVA
6. ZAKON O PARNIČNOM POSTUPKU
7. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U POSEBNIM POSTUPCIMA

▣ Pravna biblioteka ▣ Monografije ▣ lipanj 2024. ▣ meki uvez ▣

Cijena: 20,00 EUR

Oznaka: 811-580

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

Uredništvo knjiga i časopisa Narodnih novina d.d.

OBITELJSKI ZAKON, IV. IZMIJENJENO I DOPUNJENO IZDANJE

- Redakcijski pročišćeni tekst Zakona
- kazalo pojmova
- podzakonski propisi za provedbu Zakona

□ Pravna biblioteka □ zbirka propisa □ rujan 2024. □ meki uvez □

Cijena: 8,00 EUR

Oznaka 811-504

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.