

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 133, ZAGREB, 29. LISTOPADA 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

	STRANICA
1947 Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	1
1948 Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Centra za restrukturiranje i prodaju	53
1949 Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Centra za mirno rješavanje sporova	54
1950 Rješenje o razrješenju i imenovanju pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje	54
1951 Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika	54
1952 Rješenje o razrješenju i imenovanju dijela članova Međuvladinog mješovitog odbora za provedbu Sporazuma između Republike Hrvatske i Crne Gore o zaštiti prava hrvatske manjine u Crnoj Gori i crnogorske manjine u Republici Hrvatskoj	54
1953 Rješenje o razrješenju tajnice Koordinacije za vanjsku i europsku politiku	55
1954 Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca	55
1955 Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća i prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2025.	59

	STRANICA
1956 Pravilnik o sadržaju i načinu dostave obavijesti o trgovanju udjelima AIF-ova kojima upravlja UAIF iz treće države u Republici Hrvatskoj bez europske putovnice	59
1957 Pravilnik o sadržaju i načinu dostave obavijesti o trgovanju udjelima AIF-a iz treće države u Republici Hrvatskoj bez europske putovnice	63
1958 Pravilnik o izmjeni Pravilnika o troškovima i naknadama koje naplaćuje društvo za upravljanje ...	65
1959 Pravilnik o izmjenama Pravilnika o utvrđivanju neto vrijednosti imovine UCITS fonda i cijene udjela u UCITS fondu	65
1960 Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu (od 29. lipnja 2023.) – prve izmjene i dopune	65
1961 Odluka o naknadi za razvoj trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik	67
1962 Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-299/2019 od 7. listopada 2025.	69

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1947

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2025. donijela

UREDBU O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi i djelokrug upravnih organizacija i unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način upravljanja, okvirni broj državnih službenika i namještenika, radno i uredovno vrijeme, kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad Ministarstva.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

U sastavu Ministarstva, ustrojavaju se:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za financije i informacijsko-komunikacijske sustave
4. Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU
5. Uprava za provedbu programa i financijskih instrumenata
6. Uprava za regionalni razvoj
7. Uprava za europsku teritorijalnu suradnju
8. Uprava za otoke
9. Uprava za potpomognuta područja
10. Samostalni sektor za postupanje po prigovorima
11. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

III. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH ORGANIZACIJA I USTROJSTVENIH JEDINICA

1. KABINET MINISTRA

Članak 3.

Kabinet ministra obavlja stručne, administrativne, organizacijske, koordinacijske i protokolarne poslove za ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njegovih službenih dužnosti i protokolarnih aktivnosti, obavlja poslove organizacije i pripreme službenih posjeta ministra u zemlji i inozemstvu, poslove medijskog i drugog prezentiranja rada ministra, priprema javne nastupe ministra te obavlja poslove koji se odnose na komunikaciju s medijima i prezentaciju aktivnosti Ministarstva, obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama kao i poslove vezane uz planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću, obavlja medijsko, promidžbeno i drugo prezentiranje aktivnosti Ministarstva, odobrava sadržaje za objavu na internet stranicama Ministarstva te koordinira i obavlja poslove u svezi priprema sjednica Vlade Republike Hrvatske i pravodobne dostave dokumenata, surađuje s uredima, službama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora, nevladinim organizacijama i drugim institucijama koje se bave politikama regionalnoga razvoja Republike Hrvatske i fondovima Europske unije te drugim poslovima sukladno djelokrugu

Ministarstva, sudjeluje u komunikaciji i koordinaciji tijela javne uprave iz djelokruga Ministarstva, sudjeluje u utvrđivanju zakonodavnih i strateških okvira politika iz nadležnosti Ministarstva, koordinira provedbu politika i odluka u pitanjima iz nadležnosti pojedinih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, koordinira poslove međunarodne suradnje, koordinira izradu provedbenog programa Ministarstva, koordinira provedbu politika i odluka po pitanjima iz djelokruga pojedinih uprava i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, koordinira poslove koji obuhvaćaju djelokrug više unutarnjih ustrojstvenih jedinica, pribavlja dokumentaciju i materijale od drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva za potrebe ministra, zaprima upite, predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba te brine o daljnjem postupanju po istima, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 4.

Glavno tajništvo obavlja poslove tehničkog usklađivanja rada upravnih organizacija i unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, koordinira donošenje godišnjeg plana rada Ministarstva i izvješća o izvršenju godišnjeg plana rada, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, obavlja poslove procjene učinaka i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, sudjeluje u postupcima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, priprema prijedloge ugovora i internih akata iz svoje nadležnosti, provodi kontrolu ugovora iz nadležnosti Glavnog tajništva, obavlja poslove vezane za informacijsku sigurnost, koordinira poslove zastupanja Ministarstva u upravnim sporovima i izvršavanja sudskih odluka, obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje ustanovama u nadležnosti Ministarstva, obavlja opće, tehničke i druge pomoćne poslove, održavanja poslovnih prostora, opreme i čišćenja, poslove zaštite na radu, skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora Ministarstva, voznom parku i korištenju vozila, načinu održavanja sredstava i opreme, koordinira izradu planskih dokumenata obrane na razini Ministarstva te sudjeluje u pripremi prijedloga planskih dokumenata obrane na razini Republike Hrvatske, organizira prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva, obavlja poslove koji se odnose na upravljanje uredskim poslovanjem, dostave, provodi i upravlja procesima nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva financiranih iz nacionalnih sredstava i sredstava iz fondova Europske unije, surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva radi uključivanja u plan i postupak nabave, surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave, daje mišljenja o prijedlozima propisa iz područja nabave, razvija i predlaže smjernice, izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje postupaka nabave, izrađuje izvješća područja javne nabave, koordinira aktivnosti vezane uz provedbu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Glavnom tajništvu, ustrojavaju se:

- 2.1. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove
- 2.2. Sektor za pravne poslove
- 2.3. Sektor za nabavu.

2.1. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

Članak 5.

Sektor za ljudske potencijale i opće poslove obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Ministarstva, prati i osigurava primjenu zakona i drugih propisa iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa za potrebe Ministarstva, daje stručna mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz navedenog područja, obavlja stručne i upravno pravne poslove u vezi s prijemom u državnu službu, rasporedom na radna mjesta i statusnim pravima dužnosnika, službenika i namještenika Ministarstva, koordinira provedbu edukativnih aktivnosti Ministarstva, osigurava odgovarajuće i učinkovite ljudske resurse za provedbu operativnih programa, što uključuje koordinaciju izrade plana zapošljavanja, koordinaciju provedbe postupka zapošljavanja u svrhu osiguranja kapaciteta Upravljačkog i Koordinacijskog tijela, kao i smanjenje fluktuacije zaposlenika, obavlja poslove unosa podataka o zaposlenicima Ministarstva u Registar zaposlenih u javnom sektoru, radi analize o broju i strukturi zaposlenih u Ministarstvu, Upravljačkom i Koordinacijskom tijelu, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje ustanovama u nadležnosti Ministarstva na temelju mišljenja nadležne uprave, obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na upravljanje dokumentacijom, nadzor i provođenje mjera zaštite osoba, imovine i objekata Ministarstva, brine o pravilnom i urednom izvršavanju obveza iz ugovora o zakupu ili ugovora o uporabi nekretnina, te pravilnom i urednom izvršavanju vlasničkih obveza u odnosu na nekretnine u vlasništvu Ministarstva, brine o urednom izvršavanju obveza iz ugovora o najmu vozila, iz ugovora o uporabi vozila kao i o pravilnom i urednom izvršavanju vlasničkih obveza u odnosu na vozila u vlasništvu Ministarstva, organizira rad čajne kuhinje, koordinira izradu planskih dokumenata obrane na razini Ministarstva te sudjeluje u pripremi prijedloga planskih dokumenata obrane na razini Republike Hrvatske, obavlja stručne poslove vezane uz zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu, obavlja tehničke i pomoćne poslove, koordinira aktivnosti vezane uz provedbu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za ljudske potencijale i opće poslove, ustrojavaju se:

2.1.1. Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala

2.1.2. Služba za opće poslove i uredsko poslovanje.

2.1.1. Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala

Članak 6.

Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala obavlja upravne i stručne poslove u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih odnosa, izrađuje prijedlog uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, priprema prijedlog plana prijma u državnu službu za Ministarstvo, plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za Ministarstvo i plan godišnjih odmora službenika i namještenika Ministarstva, organizira i provodi postupak prijma službenika i namještenika, provodi postupak prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo, obavlja poslove vezane za raspored, premještaj i prestanak državne službe, obavlja poslove u vezi s pravima i obvezama službenika i namještenika Ministarstva, daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje ustanovama u nadležnosti Ministarstva na temelju mišljenja nadležne uprave, pruža stručnu podršku u provedbi postupka ocjenjivanja rada i učinkovitosti državnih službenika, pruža stručnu podršku rukovodjećim službenicima u planiranju i razvoju ljudskih potencijala na radna mjesta, statusnim pravima dužnosnika, službenika i namje-

štenika Ministarstva, koordinira provedbu edukativnih aktivnosti Ministarstva, osigurava odgovarajuće i učinkovite ljudske resurse za provedbu operativnih programa, što uključuje koordinaciju izrade plana zapošljavanja te koordinaciju provedbe postupka zapošljavanja u svrhu osiguranja kapaciteta Upravljačkog i Koordinacijskog tijela, kao i smanjenje fluktuacije zaposlenika, prati stanje i predlaže mjere razvoja kompetencija i karijere službenika, priprema rješenja i ugovore o svim radno-pravnim pitanjima državnih službenika i namještenika, priprema očitovanja po žalbama podnijetim protiv rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama državnih službenika, obavlja poslove vezane za provođenje postupaka utvrđivanja odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti, obavlja administrativne poslove vezane za polaganje državnih stručnih ispita, vodi osobne očevidnike i izdaje potvrde, vodi elektronske evidencije iz područja svoje nadležnosti, radi analize o broju i strukturi zaposlenih u Ministarstvu, Upravljačkom i Koordinacijskom tijelu, provodi postupak procjene potreba izobrazbe i planiranja izobrazbe državnih službenika, pruža podršku u izradi osobnih planova izobrazbe državnih službenika, organizira izobrazbu državnih službenika, provodi postupak izrade vježbeničkih i prilagodbenih programa, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima, praćenju vježbeničke prakse, koordinira aktivnosti vezane uz provedbu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

2.1.2. Služba za opće poslove i uredsko poslovanje

Članak 7.

Služba za opće poslove i uredsko poslovanje obavlja poslove vezane uz zaštitu osoba, imovine i objekta Ministarstva, poslove upravljanja poslovnim prostorima koje koristi Ministarstvo, sudjeluje u postupcima sklapanja ugovora o zakupu poslovnih prostora, obavlja poslove opremanja prostorija Ministarstva sredstvima rada, obavlja poslove održavanja voznog parka Ministarstva, provodi postupke sklapanja ugovora koji se odnose na korištenje i održavanje voznog parka Ministarstva, vodi propisane evidencije o korištenju i održavanju službenih vozila, obavlja poslove organizacije vanjske dostave, prijevoza državnih dužnosnika i državnih službenika Ministarstva, organizira rad čajne kuhinje, obavlja poslove u vezi s provedbom zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite, vodi evidenciju o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, koordinira izradu planskih dokumenata obrane na razini Ministarstva te sudjeluje u pripremi prijedloga planskih dokumenata obrane na razini Republike Hrvatske, obavlja poslove uredskog poslovanja, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za opće poslove i uredsko poslovanje, ustrojavaju se:

2.1.2.1. Odjel za opće poslove

2.1.2.2. Odjel za uredsko poslovanje.

2.1.2.1. Odjel za opće poslove

Članak 8.

Odjel za opće poslove obavlja poslove vezane uz zaštitu osoba, imovine i objekta Ministarstva, upravlja poslovnim prostorima koje koristi Ministarstvo, sudjeluje u postupcima sklapanja ugovora o zakupu poslovnih prostora, ažurira evidenciju poslovnih prostora u kojima su smješteni zaposlenici Ministarstva, obavlja poslove opremanja prostorija Ministarstva sredstvima rada, predlaže mjere racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te kontrolira njihovo provođenje, obavlja poslove održavanja voznog parka Ministarstva, provodi postupke sklapanja ugovora koji se odnose na korištenje i održavanje voznog parka Ministarstva,

vodi propisane evidencije o korištenju i održavanju službenih vozila, obavlja poslove organizacije vanjske dostave, prijevoza državnih dužnosnika i državnih službenika Ministarstva, obavlja poslove u vezi s provedbom zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite, brine o urednom i pravodobnom izvršavanju poslova vezanih uz rad čajne kuhinje, vodi evidenciju o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, koordinira izradu planskih dokumenata obrane na razini Ministarstva te sudjeluje u pripremi prijedloga planskih dokumenata obrane na razini Republike Hrvatske, nadzire pravilnost i cjelovitost sustava evidentiranja radnog vremena, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Odjelu za opće poslove, ustrojava se:

2.1.2.1.1. Pododsjek za vozni park.

2.1.2.1.1. Pododsjek za vozni park

Članak 9.

Pododsjek za vozni park obavlja poslove održavanja voznog parka Ministarstva, poslove vođenja evidencije o korištenju i održavanju službenih vozila, poslove organizacije dostave i prijevoza državnih dužnosnika i službenika Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

2.1.2.2. Odjel za uredsko poslovanje

Članak 10.

Odjel za uredsko poslovanje obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, poslove otpremanja, razvođenja akata, poslove arhiviranja, čuvanja i izlučivanja registraturnog gradiva koje nastaje radom Ministarstva, sudjeluje u izradi plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u Ministarstvu i prijedloga pravilnika o obradi, zaštiti, čuvanju i korištenju arhivskog i registraturnog gradiva u Ministarstvu, brine o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i natpisnim pločama Ministarstva, izrađuje propisana izvješća o spisima i pismenima Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

2.2. Sektor za pravne poslove

Članak 11.

Sektor za pravne poslove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, koordinira izradu godišnjeg plana rada Ministarstva i izvješća o izvršenju godišnjeg plana rada, koordinira izradu mišljenja na nacrtu zakona, drugih propisa i akata iz nadležnosti rada drugih tijela državne uprave, obavlja administrativno-tehničke poslove u postupcima provjere dvostrukog financiranja, koordinira izradu plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i sudjeluje u koordinaciji provedbe postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za prijedloge akata iz djelokruga Ministarstva, u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, koordinira izradu prijedloga godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti, koordinira izradu terminskog plana, prati realizaciju planiranih zakonodavnih aktivnosti, te obavlja ostale poslove iz područja procjene učinaka i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, izrađuje ugovore iz nadležnosti Sektora, priprema interne normativne akte i opće akte iz nadležnosti Sektora, sudjeluje u pripremi podataka iz djelokruga Ministarstva potrebnih za izradu godišnjeg programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine, u

suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prema odluci ministra sudjeluje u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad radom pravnih osoba koje imaju javne ovlasti iz nadležnosti Ministarstva, izrađuje akte o imenovanjima, surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama u postupcima izrade akata o osnivanju radnih skupina i drugih radnih tijela, koordinira izradu odgovora na pitanja zastupnika iz Hrvatskoga sabora, obavlja pregled dnevnih redova i priprema materijale za sjednice radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, koordinira određivanje predstavnika Ministarstva za sudjelovanje na sjednicama radnih tijela i daje odgovarajuće upute, koordinira izradu izvješća sa sjednica, koordinira najavu točaka iz djelokruga Ministarstva, obavlja poslove unosa materijala u sustav eKoordinacije i obavlja poslove komunikacije sa stručnim službama Vlade Republike Hrvatske u odnosu na predmete iz djelokruga Ministarstva, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima, i sudjeluje u izvršavanju sudskih odluka, surađuje s državnim odvjetništvima, pravosudnim tijelima, Povjerenstvom za izvansudsko rješavanje sporova i ostalim državnim tijelima, predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u građanskim, kaznenim, upravnim, stečajnim, ovršnim, prekršajnim i arbitražnim postupcima/sporovima, vodi evidenciju sudskih sporova u nadležnosti Ministarstva, izrađuje izvješća o izvršenom zastupanju Ministarstva, obavlja poslove vezane za informacijsku sigurnost te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za pravne poslove, ustrojavaju se:

2.2.1. Služba za normativno-pravne poslove

2.2.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima.

2.2.1. Služba za normativno-pravne poslove

Članak 12.

Služba za normativno-pravne poslove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, koordinira izradu godišnjeg plana rada Ministarstva i izvješća o izvršenju godišnjeg plana rada, koordinira izradu prijedloga godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti, koordinira izradu terminskog plana i prati realizaciju planiranih zakonodavnih aktivnosti, koordinira izradu plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i sudjeluje u koordinaciji provedbe postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za prijedloge akata, u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, koordinira izradu mišljenja na nacrtu zakona, drugih propisa i akata iz nadležnosti rada drugih tijela državne uprave, obavlja administrativno-tehničke poslove u postupcima provjere dvostrukog financiranja, prikuplja očitovanja ustrojstvenih jedinica davatelja potpora i temeljem istih izrađuje nacрте očitovanja Ministarstva, koordinira obavljanje poslova iz područja procjene učinaka i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, sudjeluje u pripremi podataka iz djelokruga Ministarstva potrebnih za izradu godišnjeg programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine, u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prema odluci ministra sudjeluje u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad radom pravnih osoba koje imaju javne ovlasti iz nadležnosti Ministarstva, koordinira izradu odgovora na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, obavlja poslove pregleda dnevnih redova i priprema materijale za sjednice radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, koordinira određivanje predstavnika Ministarstva za sudjelovanje na sjednicama radnih tijela i daje odgovarajuće upute, koordinira izradu izvješća sa sjednica, koordi-

nira najavu točaka iz djelokruga Ministarstva, obavlja poslove unosa materijala u sustav eKoordinacije i komunikacije sa stručnim službama Vlade Republike Hrvatske u odnosu na predmete iz djelokruga Ministarstva, priprema interne opće akte iz djelokruga Sektora za pravne poslove i akte o imenovanjima, surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama u postupcima izrade akata o osnivanju radnih skupina i drugih radnih tijela, sudjeluje u pripremi internih općih akata, obavlja poslove vezane za informacijsku sigurnost te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

2.2.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima

Članak 13.

Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj, surađuje s državnim odvjetništvima, surađuje s Povjerenstvom za izvanjudsko rješavanje sporova, pred nadležnim upravnim sudovima zastupa Ministarstvo u svim upravnim sporovima iz djelokruga Ministarstva, uključujući i sporove proizašle iz postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz fondova Europske unije, te poduzima druge radnje u upravnom sporu, sudjeluje u izvršavanju sudskih odluka, sudjeluje i poduzima radnje radi naplate potraživanja Ministarstva, priprema odgovore i očitovanja za nadležno državno odvjetništvo te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u građanskim, kaznenim, upravnim, stečajnim, ovršnim, prekršajnim i arbitražnim postupcima/sporovima, sudjeluje u postupku mirnog rješavanja sporova te predlaže načine rješenja sporova, sudjeluje u izradi izvješća o potencijalnim obavezama po sudskim sporovima, vodi evidenciju svih sudskih sporova u nadležnosti Ministarstva, surađuje sa nadležnim državnim tijelima vezano uz sporove u kojima je tuženo Ministarstvo, a financijska sredstva te prava i obveze su preuzela nadležna državna tijela, izrađuje izvješća o izvršenom zastupanju Ministarstva, sudjeluje u radu Stručnog savjeta za izvršenje odluka i presuda Europskog suda za ljudska prava, surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama pri izradi mišljenja vezano uz uključivanje Republike Hrvatske u postupke pred Sudom Europske unije, obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

2.3. Sektor za nabavu

Članak 14.

Sektor za nabavu obavlja stručne poslove koji se odnose na nabavu svih roba, radova i usluga za potrebe unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva financiranih iz nacionalnih sredstava i sredstava iz fondova Europske unije, što obuhvaća provođenje postupaka javne nabave i provođenje postupaka jednostavne nabave, sastavlja odluke i svu potrebnu dokumentaciju za pripremu i provedbu postupaka javne nabave i postupaka jednostavne nabave, priprema i izrađuje narudžbenice, ugovore i okvirne sporazume iz područja javne nabave i jednostavne nabave, prikuplja i objedinjuje iskaze potreba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te sukladno njima izrađuje Plan nabave Ministarstva i sve njegove kasnije promjene, koordinira suradnju sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za poslove središnje javne nabave, u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama utvrđuje i analizira potrebe Ministarstva po svim nabavnim kategorijama središnje javne nabave, vodi evidencije i izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave i postupcima jednostavne nabave, izrađuje i redovito ažurira Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, priprema godišnje izvješće o javnoj nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne na-

bave (u daljnjem tekstu: EOJN), sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti, daje stručna mišljenja na prijedloge propisa iz područja javne nabave, priprema upute, obrasce i smjernice za provedbu postupaka javne nabave u nadležnosti Ministarstva sukladno propisima iz područja javne nabave, pruža podršku unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, surađuje s gospodarskim subjektima, drugim tijelima, organizira čuvanje dokumentacije postupaka javne nabave i jednostavne nabave te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za nabavu, ustrojavaju se:

2.3.1. Služba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave

2.3.2. Služba za ugovaranje.

2.3.1. Služba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave

Članak 15.

Služba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave obavlja stručne poslove koji se odnose na nabavu svih roba, radova i usluga za potrebe unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva financiranih iz nacionalnih sredstava i sredstava iz fondova EU, provodi i upravlja procesima nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva financiranih iz nacionalnih sredstava i sredstava iz fondova Europske unije, što obuhvaća provođenje postupaka javne nabave i provođenje postupaka jednostavne nabave, obavlja poslove kontrole da se nabava odvija sukladno Planu nabave, izrađuje dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave, sve druge propisane akte, priprema i objavljuje obrasce objave za EOJN, provodi postupak javnog otvaranja ponuda, provodi pregled i ocjenu ponuda, izrađuje zapisnike, priprema odluke o odabiru ili poništenju, vodi evidencije i izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave i postupcima jednostavne nabave, dostavlja dokumentaciju i pojašnjenja za potrebe ex ante i ex post kontrole, pruža podršku unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, surađuje s gospodarskim subjektima, drugim tijelima, sudjeluje u pripremi očitovanja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave povodom žalbi na dokumentacije o nabavi, odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupaka javne nabave, organizira čuvanje dokumentacije postupaka javne nabave i jednostavne nabave, sudjeluje u izradi stručnih mišljenja na prijedloge propisa iz područja javne nabave, sudjeluje u pripremi uputa, obrazaca i smjernica za provedbu postupaka javne nabave te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.3.2. Služba za ugovaranje

Članak 16.

Služba za ugovaranje obavlja administrativne i stručne poslove u vezi s javnom nabavom roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva financiranih iz nacionalnih sredstava i sredstava iz fondova EU, priprema i izrađuje narudžbenice, ugovore i okvirne sporazume iz područja javne nabave i jednostavne nabave, obavlja stručne poslove koji se odnose na prikupljanje i objedinjavanje iskaza potreba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te sukladno njima izrađuje Plan nabave Ministarstva i sve njegove kasnije promjene, koordinira suradnju sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za poslove središnje javne nabave, u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama utvrđuje i analizira potrebe Ministarstva po svim nabavnim kategorijama središnje javne nabave, provodi procedure ugovaranja definirane okvirnim sporazumima koje sklapa tijelo državne uprave zaduženo za poslove središnje javne nabave,

priprema godišnje izvješće o javnoj nabavi putem EOJN, sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrađuje i redovito ažurira Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, priprema ugovaranje promjena po sklopljenim ugovorima, surađuje s gospodarskim subjektima, drugim tijelima, organizira čuvanje dokumentacije postupaka javne nabave te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3. UPRAVA ZA FINACIJE I INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE SUSTAVE

Članak 17.

Uprava za financije i informacijsko-komunikacijske sustave obavlja poslove planiranja i izvršenja financijskog plana, poslove prikupljanja, obrade i evidentiranja financijskih podataka o poslovnim događajima u financijskim i analitičkim evidencijama, poslove izrade propisanih poslovnih izvještaja, inicira, koordinira i organizira aktivnosti popisa imovine, obavlja poslove Tijela koja obnaša računovodstvenu funkciju projekata u programima teritorijalne suradnje u kojima je Republika Hrvatska preuzela upravljačke ovlasti, obavlja aktivnosti financijskog praćenja provedbe razvojnih programa, koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola i provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koordinira uspostavu sustava upravljanja rizicima, upravlja poslužiteljskom i mrežnom infrastrukturom Ministarstva, planira resurse i upravlja korisničkom računalnom i komunikacijskom opremom, planira, organizira i obavlja aktivnosti podrške korisnicima u redovnom radu, organizira, koordinira, obavlja i nadzire poslove upravljanja korisničkim računima, grupama i licencama, upravlja i održava lokalne dijeljene resurse te nadzire korištenje dijeljenih resursa, inicira i upravlja aktivnostima unaprjeđenja informacijsko-komunikacijskog sustava Ministarstva korištenjem informacijskih tehnologija, pruža stručnu podršku u aktivnostima digitalizacije poslovnih procesa, provodi mjere informacijske sigurnosti u okviru svoje nadležnosti, obavlja poslove vezane uz uspostavu, unaprjeđenje i osiguranje redovitog rada informacijskih sustava za podršku poslovnim procesima upravljanja i provedbe programa sufinanciranih sredstvima fondova Europske unije i drugih sustava, osigurava usklađenost informacijskih sustava s institucionalnim okvirom, poslovnim procesima te relevantnim regulatornim okvirom Europske unije te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za financije i informacijsko-komunikacijske sustave, ustrojavaju se:

3.1. Sektor za proračun, financije i računovodstvo

3.2. Sektor za informacijsko-komunikacijske sustave.

3.1. Sektor za proračun, financije i računovodstvo

Članak 18.

Sektor za proračun, financije i računovodstvo organizira, kontrolira i prati izvršenje financijskog plana, obavlja poslove vezane uz ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga, kontrolira financijsku dokumentaciju, izradu periodičnih izvještaja, pruža potporu ustrojstvenim jedinicama u čijoj su nadležnosti razvojni projekti financirani sredstvima inozemnih zajmova, darovnica i fondova Europske unije u dijelu pripreme metodologije i modela financiranja, planiranja i praćenja tijeka financiranja, obavlja poslove Tijela koje obnaša računovodstvenu funkciju projekata u programima teritorijalne suradnje u kojima je Republika Hrvatska preuzela upravljačke ovlasti, sudjeluje u pripremi i ažuriranju Opisa kontrolnog i upravljačkog sustava, prati postupak ugovaranja i povlačenja sredstava iz vanjskih izvora

i plaćanja iz državnog proračuna, sudjeluje u poslovima ustrojavanja sustava praćenja tijeka financijskih sredstava, prati dinamiku provedbe i analizira ostvarenje razvojnih projekata, sudjeluje u pripremi financijskih izvješća za davatelje financijskih sredstava uz nadležne ustrojstvene jedinice, prati trošenje sredstava namijenjenih za provedbu financiranih programa, provodi kontrole ispravnosti dokumentacije i redoslijed procedura propisanih od međunarodnih financijskih institucija i tijela Europske unije, koordinira i upravlja provedbom projekata iz nadležnosti rada Ministarstva koji su odabrani za sufinanciranje od strane Europske unije kroz programe pretprijetne pomoći, koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola u Ministarstvu te u skladu s time koordinira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koordinira uspostavu sustava upravljanja rizicima, pruža savjete i potporu rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica, uključujući rukovoditelje korisnika proračuna u nadležnosti, u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola kojima se osigurava da su financijski učinci poslovanja za koje su odgovorni rukovoditelji na vrijeme prepoznati, adekvatno kontrolirani i usmjeravani radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja sredstvima, sudjeluje u izradi strateških i financijskih operativnih planova Ministarstva u okviru svoje nadležnosti, ukazuje na nedostatke, inicira i sudjeluje u implementaciji mjera za otklanjanje utvrđenih manjkavosti sustava, inicira i izrađuje smjernice i druge provedbene upute o postupanju kojima se uređuju ovlasti i odgovornosti pojedinih sudionika u procesima planiranja i izrade programa, praćenja realizacije programa, obrade financijske dokumentacije, internog izvješćivanja o izvršavanju proračunskih sredstava, ostvarenim ciljevima Ministarstva, rizicima i dr., u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama potiče razvoj informacijskih sustava, pruža potporu u osmišljavanju načina unaprjeđenja poslovnih procesa, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za proračun, financije i računovodstvo, ustrojavaju se:

3.1.1. Služba za proračun i računovodstvo

3.1.2. Služba za financiranje razvojnih programa i kontrole.

3.1.1. Služba za proračun i računovodstvo

Članak 19.

Služba za proračun i računovodstvo obavlja stručne poslove vezane uz planiranje, pripremu i izvršavanje financijskog plana, planira, izvršava i evidentira poslovne događaje vezane za provođenje programa financiranih iz fondova Europske unije, obavlja poslove Tijela koje obnaša računovodstvenu funkciju za programe teritorijalne suradnje, koji se odnose na ovjeravanje i plaćanje prihvatljivih troškova, priprema i podnosi zahtjeve za plaćanja Europskoj komisiji na temelju projektne financijske dokumentacije verificirane od strane Upravljačkog tijela, potvrđuje i prati rezultate revizija obavljenih od ili u ime Tijela za reviziju, sudjeluje u ovjeri troškova svih projektnih partnera u okviru programa Europske teritorijalne suradnje u skladu s procedurama Europske unije, nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom zemalja koje s Republikom Hrvatskom sudjeluju u programima Europske teritorijalne suradnje, evidentira i pohranjuje podatke o ovjerenim i Europskoj komisiji prijavljenih troškova, izvješćuje sustav Državne riznice o rasporedu uplaćenih sredstava Europske komisije, analizira i podnosi izvješća o korištenju proračunskih sredstava u skladu s namjenom i planiranom dinamikom, potvrđuje cjelovitost, točnost i istinitost financijske dokumentacije te provjerava sukladnost s primjenjivim propisima Europske unije i nacionalnim propisima, sudjeluje u radnjama godišnjeg popisa imovine i obveza, obavlja poslove obračuna, kontrole i eviden-

tiranja operativnih troškova, obavlja poslove obračuna dohodaka od nesamostalnog rada i ostalih naknada zaposlenih, prati i primjenjuje propise vezane uz isplatu dohotka i pripadajućih obveznih poreznih i drugih davanja, obavlja poslove obračuna i isplate dohodaka s osnova samostalnog rada na temelju odluke ili rješenja po nalogu odgovorne osobe, vodi porezne evidencije i izdaje potvrde u vezi dohotka na zahtjev zaposlenih i osoba koje primaju ostale naknade i druge vrste dohotka u Ministarstvu, usklađuje evidenciju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, prikuplja, obrađuje i kontrolira te unosi podatke u sustav Centraliziranog obračuna plaća, obavlja cjelokupno blagajničko poslovanje, obavlja poslove obrade i isplate troškova inozemnih i tuzemnih dnevnica, smještaja i prijevoza prema putnim nalogima, izrađuje plan kontrolnih mjera i aktivnosti, obavlja stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga, sukladno Zakonu o proračunu i proračunskom računovodstvu, izrađuje financijska izvješća, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava u skladu s namjenom i planiranom dinamikom, redovno surađuje s nadležnim tijelima Europske komisije, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

3.1.2. Služba za financiranje razvojnih programa i kontrole

Članak 20.

Služba za financiranje razvojnih programa i kontrole obavlja poslove pružanja potpore ustrojstvenim jedinicama u čijoj su nadležnosti razvojni projekti financirani sredstvima inozemnih zajmova, darovnica i fondova Europske unije u dijelu pripreme metodologije i modela financiranja, planiranja i praćenja tijeka financiranja, obavlja poslove Tijela koje obnaša računovodstvenu funkciju projekata u programima Teritorijalne suradnje, koji se odnose na kontrolu i izvještavanje, prati postupak ugovaranja i povlačenja sredstava iz vanjskih izvora i plaćanja iz državnog proračuna, sudjeluje u poslovima ustrojavanja sustava praćenja tijeka financijskih sredstava, provodi aktivnosti financijskog praćenja razvojnih projekata kroz uspostavljene evidencije ugovora, građevinskih situacija, računa i instrumenata osiguranja plaćanja, prati trošenje sredstava namijenjenih za provedbu financiranih programa, provodi formalne, suštinske i računske kontrole ispravnosti dokumentacije i redosljed procedura propisanih od međunarodnih financijskih institucija i tijela Europske unije, prati dinamiku provedbe i analizira ostvarenje razvojnih projekata, sudjeluje u pripremi financijskih izvješća za davatelje financijskih sredstava uz nadležne ustrojstvene jedinice na temelju podataka proizašlih iz računovodstvenog sustava, u skladu sa zahtjevima Upravljačkog tijela priprema analitičke podloge i izrađuje analize u svrhu donošenja odluka, provodi aktivnosti vezane uz razvoj sustava unutarnjih kontrola, što podrazumijeva izradu prijedloga internih akata za ključne procese financijskog upravljanja, prati primjenu internih akata, razvoj i vođenje računovodstvenog sustava, uključujući troškovno i upravljačko računovodstvo, daje potporu rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola, obavlja provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, uspostavlja sustav upravljanja rizicima u svim segmentima poslovanja Ministarstva, sudjeluje u izradi strateških i financijskih operativnih planova Ministarstva u okviru svoje nadležnosti, ukazuje na nedostatke, inicira i sudjeluje u implementaciji mjera za otklanjanje utvrđenih manjkavosti sustava, inicira i izrađuje smjernice i druge provedbene upute o postupanju kojima se uređuju ovlasti i odgovornosti pojedinih sudionika u procesima planiranja i izrade programa, praćenja realizacije programa, obrade financijske dokumentacije, internog izvješćivanja o izvršavanju proračunskih sredstava, ostvarenim ci-

ljevima Ministarstva, rizicima i dr., u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama potiče razvoj informacijskih sustava, pruža potporu u osmišljavanju načina unaprjeđenja poslovnih procesa, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2. Sektor za informacijsko-komunikacijske sustave

Članak 21.

Sektor za informacijsko-komunikacijske sustave planira, organizira, koordinira te nadzire razvoj cjelokupnog informacijsko-komunikacijskog sustava Ministarstva, upravlja resursima za centraliziranu pohranu i dijeljenja dokumentacije na internoj infrastrukturi te resursima za kolaboraciju, koordinira aktivnosti održavanja i nadogradnje internih aplikacija i baza podataka, obavlja poslove održavanja, administracije, analize, unaprjeđenja i nadzora računalne i mrežne infrastrukture, programskih rješenja, licenci i nužnog softvera, obavlja sve aktivnosti vezane uz proces upravljanja računalnom i komunikacijskom opremom, upravlja aktivnostima koje uključuju dizajn, primjenu, testiranje, instalaciju, održavanje, sigurnosne kopije i opravak poslužitelja, mrežnih uređaja i servisa, operacijskih sustava te programskih rješenja, upravlja aktivnostima vezanim uz uspostavu, nadogradnju i održavanje informacijskih sustava za podršku poslovnim procesima upravljanja i provedbe programa sufinanciranih sredstvima fondova Europske unije, evidentira, kontrolira i prati prijave korisnika u svrhu pružanja usluge podrške uključujući prijave korisnika institucija Sustava upravljanja i kontrole te korisnike iz opće javnosti koji koriste informacijske sustave za upravljanje i provedbu programa sufinanciranih sredstvima fondova Europske unije u nadležnosti Ministarstva, prati i analizira radne procese unutar Ministarstva i daje prijedloge za poboljšanje radne učinkovitosti, pruža potporu odlučivanju kroz modeliranje procesa i optimizaciju korištenja podataka, izrađuje i ažurira upute i pravila kojima se određuje način korištenja računalne i mrežne infrastrukture, određuje i nadzire provedbu pravila kojima se osigurava sigurnost pristupa računalnoj i mrežnoj infrastrukturi, sigurnost podataka i administriranje medija za pohranu podataka, provodi mjere zaštite informacijsko-komunikacijskog sustava Ministarstva iz područja informacijske sigurnosti te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za informacijsko-komunikacijske sustave, ustrojavaju se:

3.2.1. Služba za upravljanje računalnim i komunikacijskim resursima

3.2.2. Služba za provedbu politika i procesa digitalne transformacije

3.2.3. Služba za upravljanje razvojem informacijskih sustava.

3.2.1. Služba za upravljanje računalnim i komunikacijskim resursima

Članak 22.

Služba za upravljanje računalnim i komunikacijskim resursima upravlja korisničkom računalnom i komunikacijskom opremom, osigurava rad računalnog i mrežnog sustava te infrastrukturnih servisa, analizira i upravlja zahtjevima za infrastrukturnim promjenama sustava, obavlja poslove koji uključuju primjenu, testiranje, instalaciju, održavanje, sigurnosne kopije i opravak poslužitelja, mrežnih uređaja i servisa, operacijskih sustava te programskih rješenja, evidentira, kontrolira i prati prijave krajnjih korisnika na osnovu kojih pruža usluge podrške korisnicima informacijsko-komunikacijskog sustava i otklanja greške, obavlja aktivnosti izrade sigurnosnih kopija i oporavka od incidenata te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.2. Služba za provedbu politika i procesa digitalne transformacije

Članak 23.

Služba za provedbu politika i procesa digitalne transformacije organizira, provodi, usklađuje i nadzire poslove podrške poslovnim i strateškom odlučivanju, predlaže poboljšanje radne učinkovitosti kroz uporabu informacijske tehnologije i digitalnu transformaciju, analizira korištenje, izgradnju, sigurnost i primjenjivost raspoloživih infrastrukturnih i programskih rješenja u cilju unaprjeđenja sustava i poslovnih procesa, analizira korištenje i potrebe cjelokupnog informacijsko-komunikacijskog sustava Ministarstva, provodi mjere zaštite informacijsko-komunikacijskog sustava, kontrolira i prati prijave incidenata vezane uz informacijsku sigurnost te otklanja sigurnosne incidente u suradnji s ovlaštenim institucijama i službenikom za informacijsku sigurnost, određuje i nadzire pravila kojima se osigurava sigurnost pristupa infrastrukturi, sigurnost podataka, administriranje medija za pohranu podataka, nadzire i planira pristup resursima, prati i primjenjuje odgovarajuću svjetsku i domaću normizaciju iz svoga djelokruga te sudjeluje u izradi, uvođenju i provođenju normi iz područja informacijske tehnologije i sigurnosti, prati i testira nove tehnologije te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.3. Služba za upravljanje razvojem informacijskih sustava

Članak 24.

Služba za upravljanje razvojem informacijskih sustava obavlja poslove vezane uz uspostavu, unaprjeđenje i osiguranje redovitog rada informacijskih sustava za podršku poslovnim procesima upravljanja i provedbe programa sufinanciranih sredstvima fondova Europske unije i drugih sustava, osigurava usklađenost informacijskih sustava s institucionalnim okvirom, poslovnim procesima te relevantnim regulatornim okvirom Europske unije, analizira postojeće poslovne procese te daje prijedloge za njihovo poboljšanje kroz korištenje funkcionalnosti informacijskih sustava, obavlja poslove podrške korisnicima informacijskih sustava te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za upravljanje razvojem informacijskih sustava, ustrojavaju se:

3.2.3.1. Odjel za poslovnu analizu

3.2.3.2. Odjel za upravljanje funkcionalnim zahtjevima.

3.2.3.1. Odjel za poslovnu analizu

Članak 25.

Odjel za poslovnu analizu obavlja poslove vezane uz analizu postojećih poslovnih procesa, daje prijedloge za poboljšanje poslovnih procesa kroz korištenje informacijskih sustava, izrađuje podloge za izradu specifikacija za razvoj novih i nadogradnje postojećih informacijskih sustava te komunicira s tijelima Sustava upravljanja i kontrole EU fondova iz nadležnosti, organizira, upravlja i sudjeluje u tematskim sastancima, radnim skupinama i mrežama u kojima sudjeluju tijela sustava upravljanja i kontrole i drugi dionici, posredno i neposredno komunicira s uključenim javnim tijelima i vanjskim izvršiteljem poslova u vezi poslova nadogradnji postojećih funkcionalnosti ili razvoja novih funkcionalnosti, testira nove funkcionalnosti, osigurava pretpostavke za pravilnu primjenu relevantnog regulatornog okvira Europske unije, te osigurava pravovremeno otklanjanje eventualnih nedostataka informacijskih sustava, razvija korisničke priručnike, obavlja poslove analize poslovnih potreba za povezivanjem s dostupnim elektroničkim registrima te daje pri-

jedloge za spajanje postojećih informacijskih sustava s registrima, sudjeluje u pripremi pravila kojima se utvrđuju poslovni procesi za tijela u sustavu upravljanja i kontrole programa, odnosno instrumenta financiranih sredstvima Europske unije u svrhu usklađivanja poslovnih procesa s razvijenim rješenjima, održava edukacije vezane uz poslovne procese koje podržavaju informacijski sustavi te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.3.2. Odjel za upravljanje funkcionalnim zahtjevima

Članak 26.

Odjel za upravljanje funkcionalnim zahtjevima obavlja poslove vezane uz osiguranje kontinuiranog i stabilnog rada informacijskih sustava, upravljanje javnim sadržajima informacijskih sustava, pružanje tehničke podrške u radu korisnicima informacijskih sustava, po potrebi predlaže uspostavu i kontrolu rada vanjskog servisa za podršku korisnicima, posredno i neposredno komunicira s uključenim javnim tijelima i vanjskim izvršiteljem poslova u vezi izvršavanja ispravaka, testiranje i potvrdu ispravaka u odnosu na informacijske sustave, surađuje s jedinicom Ministarstva nadležnom za primjenu pravila zaštite osobnih podataka te jedinicom Ministarstva nadležnom za poslove pripremanja međuinstitucionalnih sporazuma i drugih akata, sudjeluje u razvoju korisničkih priručnika, održava edukacije vezane uz poslovne procese koje podržavaju informacijski sustavi, koordinira, organizira i upravlja tematskim sastancima, radnim skupinama i mrežama u kojima sudjeluju tijela sustava upravljanja i kontrole i drugi dionici, obavlja poslova kontaktne točke u komunikaciji vanjskog izvršitelja poslova i nacionalnog tijela nadležnog za poslove financija obuhvaćenih informacijskim sustavima iz nadležnosti i Upravljačkog tijela nadležnog za programe upravljanja ljudskim potencijalima u financijskom razdoblju 2014. – 2020., Operativni program FEAD te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU FONDOVA EU

Članak 27.

Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU u funkciji Koordinacijskog tijela za fondove Europske unije obavlja poslove koordinacije, programiranja i strateškog praćenja provedbe Kohezijske politike i programa koji se provode putem dijeljenog upravljanja u Republici Hrvatskoj, izrađuje prijedlog broja i opsega programa za fondove Europske unije i izrađuje iste nakon usvajanja prijedloga od strane Vlade Republike Hrvatske, priprema prijedloge akata kojima se utvrđuje institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije koji se provode putem dijeljenog upravljanja, vodi računa o komplementarnom korištenju i potiče sinergiju između fondova Europske unije i ostalih EU i međunarodnih instrumenata i programa koji su na raspolaganju Republici Hrvatskoj, vodi pregovore s Europskom komisijom te relevantnim dionicima vezano uz međunarodne financijske mehanizme, osigurava koordinaciju i daje podršku tijelima državne uprave u ispunjavanju uvjeta koji omogućavaju provedbu akata strateškog planiranja povezanih s korištenjem fondova Europske unije, prati i izvještava o ispunjavanju istih, osigurava partnerski dijalog u okviru pripreme akata strateškog planiranja u nadležnosti Koordinacijskog tijela, osigurava potporu procesu provedbe pravedne tranzicije, obavlja ulogu nacionalne kontaktne točke za provedbu Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) na nacionalnoj razini, osigurava potporu s ciljem uključivanja Republike Hrvatske u projekte od zajedničkog europskog interesa, osigurava poštivanje horizontalnih načela i partnerskog načela fondova Europske unije, daje podršku procesu i koordinira izradu, praćenje i vrednovanje planova za industrijsku

tranziciju hrvatskih regija, obavlja stručne i administrativne poslove financijskog praćenja i izvještavanja o provedbi fondova Europske unije u podijeljenom upravljanju na nacionalnoj razini, te na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koordinira pripreme za korištenje i nadzire provedbu međunarodnih financijskih mehanizama i drugih programa pomoći koji su dostupni Republici Hrvatskoj prema međunarodnim ugovorima, uključujući Financijski mehanizam EGP i Norveški financijski mehanizam te Švicarski program suradnje, osigurava praćenje i vrednovanje programa Europske unije u pristupnom i post-pristupnom razdoblju te praćenje i vrednovanje međunarodnih financijskih mehanizama, vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih, obnaša ulogu EU koordinatore u sklopu EU poslova, upravlja cjelovitim sustavom za strateško planiranje i upravljanje razvojem, obavlja funkcije koordinacijskog tijela sukladno zakonu koji uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, koordinira izradu, izmjenu i/ili dopunu i provedbu nacionalne razvojne strategije primjenjujući načelo partnerstva i ostala načela strateškog planiranja i upravljanja razvojem, osigurava podršku u pripremi strateških dokumenata na nacionalnoj i regionalnoj razini koji će imati mogućnost financiranja iz fondova Europske unije, sudjeluje u izradi akata procjene učinaka propisa, kontrolira vertikalnu i horizontalnu usklađenost dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja u odnosu na nacionalnu razvojnu strategiju, uspostavlja i upravlja radom mreže koordinatora za strateško planiranje, radi na jačanju kapaciteta za strateško planiranje i upravljanje razvojem na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, koordinira pokretanje, pripremu, praćenje i izvještavanje o dugoročnim, srednjoročnim i kratkoročnim aktima strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva, priprema i provodi aktivnosti kojima je cilj poboljšanje postupaka strateškog planiranja i provedbe na razini ministarstva, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama odgovornim za povezane procese koji podupiru i fiskalno planiranje te pripremu i izvršenje proračuna i programa konvergencije, uspostavlja koordinacijski mehanizam za postojeće i nove programe tehničke pomoći, odnosno savjetničkih usluga u okviru strateškog planiranja i upravljanja razvojem, u funkciji koordinacijskog tijela za fondove Europske unije vodi računa o njihovom komplementarnom korištenju u odnosu s ostalim EU instrumentima i programima, koordinira izradu nacrtu zakonskih i podzakonskih akata za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem, koordinira provedbu nacionalne razvojne strategije, obavlja poslove koordinacije suradnje s OECD-om na razini Ministarstva, pruža stručnu podršku u koordinaciji i praćenju provedbe ciljeva održivog razvoja u Hrvatskoj, koordinira i prati korištenje centraliziranih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, poput programa InvestEU, Programa Unije i dr., obavlja poslove kontakt točke prema Europskoj komisiji za Fond solidarnosti Europske unije koji kao povremeni instrument pomoći osigurava odgovor na posljedica velike elementarne nepogode, obavlja poslove unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje poslova strateškog planiranja na razini Ministarstva, surađuje s međunarodnim financijskim institucijama po pitanjima jačanja kapaciteta javnog sektora za planiranje i pripremu javnih investicijskih projekata. Obavlja poslove koordinacije provedbe informativnih aktivnosti koje se odnose na upravljanje i korištenje fondova EU za tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druga javnopravna tijela, provodi aktivnosti informiranja o mogućnostima financiranja iz fondova EU te promovira ostvarenja, rezultate i primjere dobre prakse radi osiguranja kontinuirane transparentnosti upravljanja i provedbe programa i podizanja razine znanja javnosti

o EU fondovima i projektima, promiče jedinstveni pristup i usklađivanje komunikacijskih aktivnosti te jačanje kapaciteta institucija u sustavu fondova EU, obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz koordinaciju, razvoj, jačanje i unaprjeđenje obrazovnih aktivnosti koje se odnose na korištenje fondova EU, upravlja obrazovnim programima i po potrebi uvodi nove obrazovne programe, sudjeluje u izradi internih procedura i metodologija za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranim EU sredstvima, priprema i ažurira pravila za vidljivost i komunikaciju fondova EU za korisnike na nacionalnoj razini, osigurava pokretanje i održavanje središnjeg internetskog portala za pružanje informacija o svim operativnim programima u Republici Hrvatskoj državi članici te o pristupu tim programima, upravlja sadržajem službenih računa na društvenim mrežama kojima se promoviraju fondovi EU i programi, putem jedinstvene informatičke platforme vodi baze podataka o predavačima, polaznicima, obrazovnim aktivnostima, obavlja poslove izravne kontakt točke s Europskom komisijom u pitanjima komunikacije, informiranja i vidljivosti te sudjeluje u redovitim sastancima INIO i INFORM mreže te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU, ustrojavaju se:

4.1. Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje fondova Europske unije

4.2. Sektor za industrijsku tranziciju i koordinaciju investicija iz EU instrumenata te potporu provedbi procesa pravedne tranzicije

4.3. Sektor za praćenje, izvještavanje i vrednovanje te regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

4.4. Sektor za strateško planiranje i upravljanje razvojem

4.5. Sektor za komunikaciju i jačanje kapaciteta u području fondova EU

4.6. Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme.

4.1. Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje fondova Europske unije

Članak 28.

Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje fondova Europske unije obavlja poslove koordinacije izrade, izmjena i strateškog praćenja provedbe višegodišnjih programskih dokumenata kao osnovnih uvjeta za korištenje EU fondova koji se provode putem dijeljenog upravljanja, te potporu provedbi procesa pravedne tranzicije (prvenstveno za cilj Ulaganje za rast i radna mjesta koji se odnosi na Europski fond za regionalni razvoj, Kohezijski fond i Europski socijalni fond plus i Fond pravedne tranzicije), uključujući osiguravanje usklađenosti s regulativama i strategijama EU-a i nacionalnim strateškim okvirima, određivanje broja i opsega programa za fondove Europske unije, uključivanje odgovarajućih dionika u proces planiranja i izradu potrebnih popratnih dokumenata, vođenje pregovora s Europskom komisijom, organizira rad Nacionalnog koordinacijskog odbora (u daljnjem tekstu: NKO), osigurava zastupljenost Republike Hrvatske u relevantnim radnim strukturama i odborima Europske komisije i Vijeća i sudjeluje u pregovorima o budućnosti Kohezijske politike i Višegodišnjeg financijskog okvira u dijelu EU fondova, izvješćuje druga nacionalna tijela, Europsku komisiju i ostale dionike o EU fondovima te prema potrebi sudjeluje u vezanim aktivnostima informiranja i edukacije, sudjeluje u pripremama za hrvatsko predsjedanje Vijećem Europske unije u slučaju kada je primjenjivo, obavlja prethodno navedene poslove vezane uz EU fondove u financijskom razdoblju 2021. – 2027. te

u narednim financijskim razdobljima, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje fondova Europske unije, ustrojavaju se:

4.1.1. Služba za poslove koordinacije i programiranja fondova Europske unije

4.1.2. Služba za Kohezijsku politiku i EU poslove.

4.1.1. Služba za poslove koordinacije i programiranja fondova Europske unije

Članak 29.

Služba za poslove koordinacije i programiranja fondova Europske unije koji se provode putem dijeljenog upravljanja obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije, i sudjelovanja u izradi i izmjenama višegodišnjih programskih dokumenata sufinanciranih iz EU fondova, primarno Sporazuma o partnerstvu i programa u vezi s ciljem Ulaganje za radna mjesta i rast, njihovog strateškog praćenja kao i strateškog praćenja za cilj Europa s istaknutijom socijalnom komponentom te u području pomorstva i ribarstva, sigurnosti te ruralnog razvoja, izrađuje prijedlog broja i opsega programa za fondove Europske unije koji se provode putem dijeljenog upravljanja, izrađuje prijedlog raspodjele dostupnih sredstava za cilj Ulaganja za radna mjesta, nakon usvajanja prijedloga od strane Vlade Republike Hrvatske, usmjerava ulaganja, određuje prioritete i ciljeve ulaganja te raspodjelu dostupnih sredstava za ulaganja, organizira i koordinira rad NKO-a uključujući sveukupnu koordinaciju provedbe EU fondova u Republici Hrvatskoj, prati razine rashoda koji se odnose na provedbu EU fondova u Republici Hrvatskoj, prati horizontalna pitanja doprinosa EU fondova makro-regionalnim strategijama i osiguranja poštivanja horizontalnih načela EU fondova te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za poslove koordinacije i programiranja fondova Europske unije, ustrojavaju se:

4.1.1.1. Odjel za objedinjene poslove koordinacije fondova Europske unije

4.1.1.2. Odjel za strateško praćenje i programiranje fondova Europske unije.

4.1.1.1. Odjel za objedinjene poslove koordinacije fondova Europske unije

Članak 30.

Odjel za objedinjene poslove koordinacije fondova Europske unije, obavlja poslove koordinacije programiranja fondova Europske unije, uz uključivanje odgovarajućih dionika u proces planiranja, obavlja poslove te pruža stručnu i administrativnu podršku u radu NKO-a, prati razine rashoda koji se odnose na provedbu fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj, nadzire pripremu i podnosi godišnje račune Europskoj komisiji za programe koji se financiraju iz fondova Europske unije, prati osiguranje poštivanja horizontalnih načela i partnerskog načela fondova Europske unije te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.1.2. Odjel za strateško praćenje i programiranje fondova Europske unije

Članak 31.

Odjel za strateško praćenje i programiranje fondova Europske unije obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije izrade i izmjena višegodišnjih programskih dokumenata sufinanciranih iz fondova Europske unije, primarno Sporazuma o partnerstvu i pro-

grama u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta uključujući: osiguravanje usklađenosti s regulativama i strategijama Europske unije i nacionalnim strateškim okvirima, izradu potrebnih popratnih dokumenata, vođenje pregovora s Europskom komisijom, strateškog praćenja provedbe u okviru ciljeva Ulaganje za rast i radna mjesta i Europa s istaknutijom socijalnom komponentom te u području, pomorstva i ribarstva, sigurnosti te ruralnog razvoja prati provedbu programa Europske teritorijalne suradnje, prati doprinosa fondova Europske unije makro-regionalnim strategijama, prati provedbu teritorijalnog pristupa, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.2. Služba za Kohezijsku politiku i EU poslove

Članak 32.

Služba za Kohezijsku politiku i EU poslove obavlja stručne i administrativne poslove te osigurava zastupljenost Republike Hrvatske u relevantnim nadležnim radnim tijelima i odborima Europske komisije i Vijeća Europske unije koje se odnose na fondove Kohezijske politike (Europski fond za regionalni razvoj, Kohezijski fond, Europski socijalni fond plus i Fond za pravednu tranziciju), prati razvoj Kohezijske politike i sudjeluje u pregovorima o budućnosti Kohezijske politike i Višegodišnjeg financijskog okvira Europske unije u dijelu fondova Kohezijske politike, organizira rad Međuresorne radne skupine za CPR te praćenje ostvarenja i usmjeravanje ciljeva Kohezijske politike, priprema materijale i analitičke podloge za ministarske i tehničke sastanke vezane za budućnost Kohezijske politike, sudjeluje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove te priprema potrebne dokumente za rad iste, kao nositelj izrade prijedloga stajališta za određene Radne skupine Vijeća EU surađuje s drugim tijelima državne uprave u cilju formiranja stajališta Republike Hrvatske o pojedinim pitanjima u okviru EU politika, programa i inicijativa vezanim uz fondove Kohezijske politike, prati politike EU prema pojedinim važnim pitanjima vezanim uz Kohezijsku politiku, sudjeluje u radu međunarodnih inicijativa vezanih uz Kohezijsku politiku, sudjeluje u pripremama za hrvatsko predsjedanje Vijećem Europske unije i u okviru nadležnosti Ministarstva izrađuje nacionalna stajališta za relevantne sastanke operativne i političke razine Vijeća EU i Europskog vijeća te za vrijeme hrvatskog predsjedanja Vijećem EU obavlja funkciju predsjedatelja Radne skupine za strukturne mjere i najudaljenije regije (SMOR) te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za Kohezijsku politiku i EU poslove, ustrojavaju se:

4.1.2.1. Odjel za praćenje razvoja i analitiku Kohezijske politike

4.1.2.2. Odjel za koordinaciju i usmjeravanje ciljeva Kohezijske politike.

4.1.2.1. Odjel za praćenje razvoja i analitiku Kohezijske politike

Članak 33.

Odjel za praćenje razvoja i analitiku Kohezijske politike sudjeluje u pregovorima o budućnosti Kohezijske politike (Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda, Europskog socijalnog fonda plus i Fonda za pravednu tranziciju), sudjeluje u pregovorima o budućnosti Višegodišnjeg financijskog okvira Europske unije u dijelu fondova Kohezijske politike, priprema materijale i analitičke podloge za ministarske i tehničke sastanke vezane za budućnost Kohezijske politike, priprema materijale i analitičke podloge za ministarske sastanke u okviru V4+4 platforme, analizira i priprema komentare na nacрте dokumenata dostavljene od strane Europske komisije i Europskog revizorskog suda, analizira izmjene i prijedloge dokumenata u okviru propisa kojima se uređuje Kohezijska politika, prati politike EU prema pojedinim važnim pitanjima iz djelokruga Kohezijske

politike, organizira nacionalne i međunarodne događaje vezano uz Kohezijsku politiku te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.2.2. Odjel za koordinaciju i usmjeravanje ciljeva Kohezijske politike

Članak 34.

Odjel za koordinaciju i usmjeravanje ciljeva Kohezijske politike izrađuje pripremne materijale za tehničke sastanke u okviru V4+4 platforme, sudjeluje u pripremi intervencija za relevantne sastanke operativne i političke razine Vijeća EU i Europskog vijeća, organizira rad Međuresorne radne skupine za CPR te praćenje ostvarenja i usmjeravanje ciljeva Kohezijske politike, sudjeluje u pripremi i usvajanju tzv. Okvirnih stajališta i stajališta za sastanke Odbora stalnih predstavnika (COREPER), za sastanke Vijeća za opće poslove u formatu ministara Kohezije (GAC Cohesion) i drugih formacija Vijeća po potrebi, te za sastanke čelnika država i/ili vlada država članica u okviru Europskog vijeća, na osnovi kojih ovlašteni hrvatski predstavnici djeluju u institucijama i tijelima EU zastupajući nacionalne interese, koordinira zaprimljene komentare i primjedbe od strane drugih tijela državne uprave na stajališta u nadležnosti Ministarstva, a prije njihova upućivanja u proceduru usvajanja, sudjeluje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove te priprema dokumente za njezin rad, brine za zastupljenost Republike Hrvatske u relevantnim radnim tijelima i odborima Europske komisije i Vijeća Europske unije, sudjeluje u pripremama za hrvatsko predsjedanje Vijećem Europske unije vezano uz Kohezijsku politiku u okviru nadležnosti Ministarstva, koordinira i sudjeluje u pripremi materijala za ministarske sastanke za vrijeme predsjedanja, organizira i priprema tehničke sastanke te potrebne materijale za vrijeme predsjedanja Vijećem EU, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2. Sektor za industrijsku tranziciju i koordinaciju investicija iz EU instrumenata te potporu provedbi procesa pravedne tranzicije

Članak 35.

Sektor za industrijsku tranziciju i koordinaciju investicija iz EU instrumenata te potporu provedbi procesa pravedne tranzicije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na koordinaciju rada Pododbora za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa i Radne skupine za praćenje provedbe Programa Unije u Republici Hrvatskoj te upravljanje procesom industrijske tranzicije hrvatskih regija i koordinaciju izrade planova za industrijsku tranziciju i pripadajućih akcijskih planova za regionalne lance vrijednosti. Sektor sudjeluje u izradi višegodišnjih programskih dokumenata za kohezijsku politiku i ispunjavanju uvjeta koji omogućuju provedbu EU fondova u okviru dijeljenog upravljanja u razdoblju 2021. – 2027. za cilj politike 1. Dobro upravljanje nacionalnom ili regionalnom strategijom pametne specijalizacije (S3), sudjeluje u radu odbora za praćenje i S3 međuresorne radne skupine, sudjeluje u pripremi programa dodjele državnih potpora u području industrijske tranzicije, izrađuje smjernice za uspostavu strateških partnerstava i inovacijskih klastera, osigurava potporu procesu provedbe pravedne tranzicije, obavlja poslove nacionalne kontaktne točke za provedbu Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) na nacionalnoj razini te strateški usmjerava djelovanja s ciljem optimalne iskorištenosti sredstava i ostvarenja postavljenih strateških ciljeva, osigurava poštivanje horizontalnih načela i partnerskog načela pri izradi programskog okvira za industrijsku tranziciju, priprema godišnja izvješća o provedbi procesa industrijske tranzicije i daje inpute za izradu S3 godišnjih izvješća te osigurava usklađenost različitih izvora financiranja ulaganja u

Republici Hrvatskoj i potiče aktivnosti jačanja regionalne konkurentnosti, daje podršku u uspostavi i održavanju mrežne stranice u cilju komunikacije sa širom javnosti, te sudjeluje u organizaciji konferencija, okruglih stolova, seminara, foruma, radionica i drugih događanja u okviru procesa industrijske tranzicije i koordinacije EU instrumenata. Sektor obavlja i poslove unutarnje ustrojstvene jedinice za strateško planiranje na razini ministarstva, sudjeluje u radu međuresornih stručnih radnih skupina iz svoje nadležnosti i radnim skupinama Europske komisije i međunarodnih organizacija, obavlja poslove kontakt točke prema Europskoj komisiji za Fond solidarnosti Europske unije, provodi aktivnosti s ciljem uključivanja Hrvatske u projekte od zajedničkog europskog interesa, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za industrijsku tranziciju i koordinaciju investicija iz EU instrumenata te potporu provedbi procesa pravedne tranzicije, ustrojavaju se:

4.2.1. Služba za koordinaciju investicija iz EU instrumenata

4.2.2. Služba za upravljanje procesom i potporu provedbi industrijske tranzicije te potporu strateškim tehnologijama i procesu pravedne tranzicije.

4.2.1. Služba za koordinaciju investicija iz EU instrumenata

Članak 36.

Služba za koordinaciju investicija iz EU instrumenata koordinira i prati korištenje centraliziranih instrumenata i programa Europske unije u Republici Hrvatskoj, poput Programa Unije, programa InvestEU i dr., organizira rad Pododbora za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj i Radne skupine za praćenje provedbe Programa Unije u Republici Hrvatskoj, vodi računa o komplementarnom korištenju i sinergiji EU programa koji se provode u okviru dijeljenog upravljanja u razdoblju 2021. – 2027. i centraliziranih instrumenata Europske unije, obavlja poslove kontakt točke prema Europskoj komisiji za Fond solidarnosti Europske unije, povremeni instrument pomoći koji osigurava odgovor na posljedice velike elementarne nepogode, te koordinira pripremu i upućuje Zahtjev za dodjelu sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije te o navedenom izvještava Vladu Republike Hrvatske, ukoliko navedeno nije drugačije definirano posebnim propisom, surađuje sa institucijama Europske unije koje su zadužene za provedbu centraliziranih EU instrumenata i programa i s međunarodnim financijskim institucijama po pitanjima jačanja kapaciteta javnog sektora za planiranje i pripremu javnih investicijskih projekata, daje podršku u uspostavi i održavanju mrežne stranice u cilju komunikacije sa širom javnosti, sudjeluje u organizaciji konferencija, okruglih stolova, seminara, radionica i drugih događanja i pripremi materijala za promidžbu centraliziranih EU instrumenata i programa. Služba obavlja i poslove koordinacije strateškog planiranja na razini Ministarstva, koordinira izradu Provedbenog programa Ministarstva za razdoblje od 2024. do 2028. godine i osiguravanje njegove usklađenosti s načelima i metodologijom sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem, koordinira pokretanje, pripremu, praćenje i vrednovanje dugoročnih, srednjoročnih i kratkoročnih akata strateškog planiranja iz nadležnosti ministarstva te pruža stručnu podršku drugim ustrojstvenim jedinicama u procesima izrade, provedbe i vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti ministarstva, osigurava usklađenost akata strateškog planiranja sa strateškim okvirom Europske unije u području regionalne politike i povezivanje istih s EU izvorima financiranja, sudjeluje u prikupljanju podataka i izradi izvješća o provedbi dugoročnih, srednjoročnih i kratkoročnih akata strateškog planiranja.

nja iz nadležnosti ministarstva, izvješćuje Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i poduzima odgovarajuće radnje u slučaju uočenih odstupanja od plana, surađuje s Koordinacijskim tijelom za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske radi pravilne primjene načela i metodologije strateškog planiranja i upravljanja razvojem, pruža podršku predstavnicima Ministarstva koji sudjeluju u radu mreže koordinatora za strateško planiranje i upravljanje razvojem, osigurava primjenu načela partnerstva pri izradi akata strateškog planiranja, osigurava potporu uspostavi sustava s ciljem uključivanja Republike Hrvatske u projekte od zajedničkog europskog interesa te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.2. Služba za upravljanje procesom i potporu provedbi industrijske tranzicije te potporu strateškim tehnologijama i procesu pravedne tranzicije

Članak 37.

Služba za upravljanje procesom i potporu provedbi industrijske tranzicije te potporu strateškim tehnologijama i procesu pravedne tranzicije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na koordinaciju procesa i izradu, praćenje i vrednovanje planova za industrijsku tranziciju hrvatskih regija te pripadajućih akcijskih planova za regionalne lance vrijednosti. Služba je nadležna za uspostavu institucionalnog i programskog okvira za poticanje industrijske tranzicije hrvatskih regija, provodi mapiranje dionika regionalnih lanaca vrijednosti (RLV), koordinira radom koordinacijskih vijeća, radnih timova i RLV strateških foruma, sudjeluje u pripremi višegodišnjih programskih dokumenata i ispunjavanju uvjeta za cilj politike 1. Dobro upravljanje nacionalnom ili regionalnom strategijom pametne specijalizacije koji omogućuju provedbu EU fondova u okviru dijeljenog upravljanja u razdoblju 2021. – 2027., sudjeluje u radu odbora za praćenje, sudjeluje u pripremi programa dodjele državnih potpora u području industrijske tranzicije, izrađuje smjernice za uspostavu strateških partnerstava i inovacijskih klastera, osigurava poštivanje horizontalnih načela i partnerskog načela pri izradi planova za industrijsku tranziciju, priprema godišnja izvješća o provedbi procesa industrijske tranzicije, osigurava usklađenost različitih izvora financiranja ulaganja u Republici Hrvatskoj i potiče aktivnosti jačanja regionalne konkurentnosti, sudjeluje u radu međuresornih stručnih radnih skupina iz svoje nadležnosti te osigurava sudjelovanje u radnim skupinama Europske komisije i međunarodnih organizacija iz nadležnosti Službe, sudjeluje u pripremi i provedbi strateških projekata za jačanje regionalne konkurentnosti i projekata tehničke pomoći za jačanje kapaciteta za industrijsku tranziciju na nacionalnoj i regionalnoj razini, osigurava prijedloge za unaprjeđenje apsorpcije EU fondova, daje podršku u uspostavi i održavanju mrežne stranice u cilju komunikacije sa širom javnosti, sudjeluje u organizaciji konferencija, okruglih stolova, seminara, foruma, radionica i drugih događanja i pripremi promidžbenih materijala u okviru procesa industrijske tranzicije, osigurava potporu u provedbi sustava za uključivanje Republike Hrvatske u projekte od zajedničkog europskog interesa, obavlja stručne i administrativne poslove u kontekstu ulogu nacionalne kontaktne točke za provedbu Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP), te u skladu s pravilima Fonda za pravednu tranziciju, priprema i, prema potrebi, izrađuje izmjene Teritorijalnog plana za pravednu tranziciju, osiguravanja usklađenosti procesa pravedne tranzicije s regulativama i strategijama Europske unije i nacionalnim strateškim okvirima, prati razvoj procesa pravedne tranzicije u Republici Hrvatskoj, prati razvoj politika EU-a prema pojedinim važnim pitanjima vezanim uz pravednu tranziciju uključujući Europski zeleni plan i klimatsku

neutralnost, sudjeluje u radu inicijativa EU-a vezanih uz pravednu tranziciju. U svojstvu nacionalne kontaktne točke za provedbu Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) koordinira, informira, podiže razinu osviještenosti i praćenje STEP-a na nacionalnoj razini, predstavlja Republiku Hrvatsku na sastancima skupine nacionalnih kontaktnih točaka STEP-a na EU razini, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.3. Sektor za praćenje, izvješćavanje i vrednovanje te regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

Članak 38.

Sektor za praćenje, izvješćavanje i vrednovanje te regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU, obavlja poslove praćenja i izvješćavanja o uspješnosti provedbe Sporazuma o partnerstvu te programskih dokumenata na nacionalnoj razini, koordinacije vrednovanja provedbe programskih dokumenata za korištenje EU fondova te provedbe vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu, odnosno institucionalnog okvira, gdje je primjenjivo, koordinacije, planiranja i izrade analitičkih dokumenata i procjena vezanih uz korištenje EU fondova te povezivanja istih sa donošenjem strateških odluka i sudjelovanje u pripremi višegodišnjih programskih dokumenata za korištenje EU fondova, pripremanja i koordinacije pripremanja zakonskih i podzakonskih akata kojima se utvrđuje institucionalni okvir za korištenje fondova EU, nadzor nad odgovarajućim funkcioniranjem sustava upravljanja i kontrole pojedinih programa koji se financiraju iz EU fondova, koordinacija izrade, provedba i praćenje Plana jačanja kapaciteta za korištenje fondova Europske unije te osiguravanje zastupljenosti Republike Hrvatske u radnim strukturama i odborima Europske komisije, osiguravanje sudjelovanja u drugim međuresornim radnim skupinama i međunarodnim organizacijama, u okviru djelokruga Sektora te osiguravanje širenja informacija o provedenim aktivnostima.

U Sektoru za praćenje, izvješćavanje i vrednovanje te regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU, ustrojavaju se:

4.3.1. Služba za praćenje, izvješćavanje i vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

4.3.2. Služba za regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU.

4.3.1. Služba za praćenje, izvješćavanje i vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

Članak 39.

Služba za praćenje, izvješćavanje i vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU obavlja stručne i administrativne poslove financijskog praćenja i izvješćavanja o provedbi programskih dokumenata za korištenje ESI, odnosno EU fondova obuhvaćenih institucionalnim okvirom na nacionalnoj te na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, praćenja ispunjenja ciljeva okvira uspješnosti za sve programe obuhvaćene institucionalnim okvirom za korištenje EU fondova, prikupljanja, kontrole i obrade potrebnih podataka od nadležnih upravljačkih tijela, izrađuje izvješća za Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor, izrađuje redovne i ad hoc analitičke podloge iz svoje nadležnosti, osigurava konzistentnost i kontrolu nad podacima nadležnih upravljačkih tijela, izrađuje mjesečno izvješće o stanju apsorpcije EU fondova u okviru V4+4 platforme, izrada, praćenje i izvješćavanje o ostvarenju

ciljeva Strategije vrednovanja provedbe ESIF 2014. – 2020. i Strategije vrednovanja provedbe EU fondova 2021. – 2027. te priprema strateški okvir za vrednovanje nakon 2027. godine, koordinira rad i pruža administrativnu podršku Međuresornoj evaluacijskoj radnoj skupini, planira i provodi vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu, odnosno institucionalnog okvira, gdje je primjenjivo, planira i izrađuje potrebne tematske i/ili analitičke dokumente, procjene i drugi odgovarajući sadržaj vezan uz korištenje EU fondova te njihovog povezivanja s donošenjem strateških odluka u kontekstu korištenja EU fondova, sudjeluje u pripremi višegodišnjih programskih dokumenata sufinanciranih iz EU fondova, sudjeluje u radu međuresornih stručnih radnih skupina iz svoje nadležnosti te osigurava sudjelovanje u radnim skupinama Europske komisije i međunarodnih organizacija iz nadležnosti Službe, osigurava prijedloge unaprjeđenja apsorpcije EU fondova.

U Službi za praćenje, izvještavanje i vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU, ustrojavaju se:

4.3.1.1. Odjel za praćenje i izvještavanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

4.3.1.2. Odjel za vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU.

4.3.1.1. Odjel za praćenje i izvještavanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

Članak 40.

Odjel za praćenje i izvještavanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU obavlja stručne i administrativne poslove financijskog praćenja i izvještavanja o provedbi programskih dokumenata za korištenje ESI fondova, odnosno EU fondova obuhvaćenih institucionalnim okvirom na nacionalnoj te na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, praćenja ispunjenja ciljeva okvira uspješnosti za sve programe obuhvaćene institucionalnim okvirom za korištenje EU fondova, prikupljanja, kontrole i obrade potrebnih podataka od nadležnih upravljačkih tijela, izrađuje redovne i ad hoc analitičke podloge iz svoje nadležnosti, osigurava konzistentnost i kontrolu nad podacima nadležnih upravljačkih tijela, izrađuje mjesečno izvješće o stanju apsorpcije EU fondova u okviru V4+4 platforme te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

4.3.1.2. Odjel za vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

Članak 41.

Odjel za vrednovanja na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije rada Međuresorne evaluacijske radne skupine, izrade, praćenja i izvještavanja o provedbi Strategije vrednovanja provedbe ESI odnosno EU fondova, pripremanje strateškog okvira za vrednovanja nakon 2027. godine, planiranja i provedbe vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu, odnosno institucionalnog okvira, gdje je primjenjivo, diseminaciju rezultata vrednovanja, praćenje provedbe vrednovanja ESI odnosno EU fondova po pojedinim programima, koordinacija aktivnosti jačanja kapaciteta za provedbu vrednovanja, planiranje i izrada ostalih tematskih i/ili analitičkih dokumenata, procjena i drugih odgovarajućih sadržaja (poput studija slučaja, prijedloga dobre prakse temeljem istraživanja iskustava drugih država članica, anketa i upitnika i slično) vezanih uz korištenje ESI odnosno EU fondova te njihova povezivanja s donošenjem strateških odluka u kontekstu korištenja ESI odnosno EU fondova, sinteza podataka i informacija o iskorištenosti EU fondova iz praćenja, izvještavanja i

vrednovanja, priprema izvješća i prezentacija te ostalih podloga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.3.2. Služba za regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU

Članak 42.

Služba za regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU obavlja stručne i administrativne poslove pripreme prijedloga i izmjena zakonskog akta kojim se utvrđuje institucionalni okvir za korištenje EU fondova za financijsko razdoblje 2021. – 2027. te ono nakon 2027. godine kao i podzakonskog akta koji se odnosi na funkcije, zadaće i odgovornosti Koordinacijskog tijela u financijskom razdoblju 2021. – 2027. te u onom nakon 2027. godine, sudjelovanja u pripremi podzakonskih propisa kojima se definiraju sustavi upravljanja i kontrole financijskog razdoblja 2021. – 2027., nadzora nad odgovarajućim funkcioniranjem sustava upravljanja i kontrole pojedinih programa obuhvaćenih institucionalnim okvirom za korištenje EU fondova, koordinacija i administrativni poslovi međuresorne radne skupine za pojednostavljenje, standardizaciju, interoperabilnost i digitalizaciju, osiguravanje prijedloga za unaprjeđenje institucionalnog okvira kao i pojedinih sustava upravljanja i kontrole, u suradnji s nadležnim upravljačkim tijelima, koordinacije rada odbora osnovanog za potrebe praćenja napretka provedbe Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. te osiguravanje administrativne podrške radu istih, koordinacija i organizacija godišnjih pregleda uspješnosti za Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027., koordinacija izrade, provedbe i praćenje Plana jačanja kapaciteta za korištenje fondova Europske unije, u suradnji s nadležnim upravljačkim tijelima, te osiguravanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje, prikupljanja, kontrole i obrade potrebnih podataka od nadležnih upravljačkih tijela, izrađuje redovne i ad hoc analitičke podloge i izvješća iz svoje nadležnosti, osigurava konzistentnost i kontrolu nad podacima nadležnih upravljačkih tijela, sudjeluje u pripremi višegodišnjih programskih dokumenata sufinanciranih iz EU fondova, sudjeluje u radu međuresornih stručnih radnih skupina iz svoje nadležnosti te osigurava sudjelovanje u radnim skupinama Europske komisije i međunarodnih organizacija iz nadležnosti Službe te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.4. Sektor za strateško planiranje i upravljanje razvojem

Članak 43.

Sektor za strateško planiranje i upravljanje razvojem upravlja cjelovitim sustavom za strateško planiranje i upravljanje razvojem, obavlja funkcije Koordinacijskog tijela sukladno zakonu koji uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, koordinira izradu, izmjenu i/ili dopunu i provedbu Nacionalne razvojne strategije primjenjujući načelo partnerstva i ostala načela strateškog planiranja i upravljanja razvojem, predlaže pravni okvir, smjernice i metodologiju za izradu, praćenje provedbe, izvješćivanje i vrednovanje dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja, osigurava javnost rada u postupcima planiranja, izrade, provedbe, praćenja, izvješćivanja i vrednovanja Nacionalne razvojne strategije, daje prethodno mišljenje vezano uz odluku Vlade Republike Hrvatske o pokretanju postupka izrade, izmjene i/ili dopune dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja, utvrđuje usklađenost višesektorskih i sektorskih strategija, nacionalnih planova i provedbenih programa tijela državne uprave s nacionalnom razvojnom strategijom, odnosno aktima strateškog

planiranja više ili jednake hijerarhijske razine, uspostavlja i upravlja radom mreže koordinatora za strateško planiranje i upravljanje razvojem, utvrđuje usklađenost srednjoročnih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s Nacionalnom razvojnom strategijom i ostalim dugoročnim aktima strateškog planiranja, prati i nadzire provedbu dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja te priprema izvješće za potrebe Vlade Republike Hrvatske i poduzima odgovarajuće radnje u slučaju uočenih odstupanja od plana, provjerava javnu dostupnost izvješća o provedbi akata strateškog planiranja za koje je propisana obveza javne objave izvješća o provedbi, sudjeluje u odborima za vrednovanje dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice područne samouprave, priprema i provodi aktivnosti vezane za jačanje kapaciteta tijela u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem, uspostavlja i održava biblioteku pokazatelja, nadzire praćenje ispunjenosti uvjeta koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. do 2027. godine i izvješćuje tijela Europske komisije o ispunjenosti uvjeta koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. do 2027. godine, sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu i programa za korištenje sredstava EU, koordinira suradnju s OECD-om u okviru nadležnosti Ministarstva, pruža stručnu podršku u koordinaciji i praćenju provedbe ciljeva održivog razvoja, provodi reforme i investicije iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti iz nadležnosti Sektora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za strateško planiranje i upravljanje razvojem, ustrojavaju se:

4.4.1. Služba za koordinaciju sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem

4.4.2. Služba za praćenje, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja.

4.4.1. Služba za koordinaciju sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem

Članak 44.

Služba za koordinaciju sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem obavlja upravne i stručne poslove povezane s upravljanjem sustavom strateškog planiranja i upravljanja razvojem, predlaže pravni okvir, smjernice i metodologiju za izradu dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja, organizira i koordinira postupak pripreme te izmjene i dopune Nacionalne razvojne strategije, osigurava javnost rada u postupcima planiranja i izrade Nacionalne razvojne strategije, daje prethodno mišljenje vezano uz odluku Vlade Republike Hrvatske o pokretanju postupka izrade, izmjene i/ili dopune dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja, nadzire primjenu metodološkog okvira sustava strateškog planiranja u izradi, izmjeni i/ili dopuni ostalih dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja, utvrđuje usklađenost višesektorskih i sektorskih strategija, nacionalnih planova i provedbenih programa tijela državne uprave s Nacionalnom razvojnom strategijom, odnosno aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine, uspostavlja i upravlja radom mreže koordinatora za strateško planiranje i upravljanje razvojem, utvrđuje usklađenost srednjoročnih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s Nacionalnom razvojnom strategijom i ostalim dugoročnim aktima strateškog planiranja, prati i nadzire provedbu dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja te priprema izvješća za potrebe Vlade Republike Hrvatske i poduzima odgovarajuće radnje u slučaju uočenih odstupanja od

plana, priprema i provodi aktivnosti vezane za jačanje kapaciteta tijela u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem u dijelu pripreme akata strateškog planiranja, sudjeluje u radnim skupinama za izradu akata strateškog planiranja, nadzire praćenje ispunjenosti uvjeta koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. do 2027. godine i izvješćuje tijela Europske komisije o ispunjenosti uvjeta koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. do 2027. godine, koordinira postupak pristupanja Republike Hrvatske OECD-u u okviru nadležnosti Ministarstva te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.4.2. Služba za praćenje, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja

Članak 45.

Služba za praćenje, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja obavlja upravne i stručne poslove povezane s praćenjem, izvješćivanjem i vrednovanjem akata strateškog planiranja, predlaže pravni okvir, smjernice i metodologiju za praćenje provedbe, izvješćivanje i vrednovanje dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja, organizira i koordinira postupak praćenja provedbe i izvješćivanje o provedbi Nacionalne razvojne strategije i koordinira pripremu izvješća za potrebe Vlade Republike Hrvatske o provedbi Nacionalne razvojne strategije te predlaže odgovarajuće radnje u slučaju uočenih odstupanja od plana, osigurava javnost rada u postupcima praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi Nacionalne razvojne strategije, priprema objedinjene preglede o provedbi akata strateškog planiranja koje podnosi Vladi Republike Hrvatske, utvrđuje usklađenost okvira za praćenje i vrednovanje ostalih dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja sa metodološkim okvirom sustava strateškog planiranja, utvrđuje usklađenosti okvira za praćenje i vrednovanje srednjoročnih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s metodološkim okvirom sustava strateškog planiranja, uspostavlja i održava biblioteku pokazatelja, sudjeluje u odborima za vrednovanje akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice regionalne samouprave, priprema i provodi aktivnosti vezane za jačanje kapaciteta tijela u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem u dijelu postupaka praćenja, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja, sudjeluje u pripremi godišnjih planova vrednovanja akata strateškog planiranja, koordinira provedbu i prikupljanje podataka o provedbi plana vrednovanja, nadzire javnost rada i javnu dostupnost dokumenata čija je javna dostupnost propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem, organizira i koordinira provedbu vrednovanja Nacionalne razvojne strategije, pruža stručnu podršku u koordinaciji i praćenju provedbe ciljeva održivog razvoja, uspostavlja i upravlja mrežom osoba za praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za praćenje, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja, ustrojavaju se:

4.4.2.1. Odjel za praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja

4.4.2.2. Odjel za vrednovanje akata strateškog planiranja.

4.4.2.1. Odjel za praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 46.

Odjel za praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja obavlja upravne i stručne poslove povezane s praćenjem i izvješćivanjem o provedbi akata strateškog planiranja, sudjeluje u

izradi pravnog okvira, smjernica i metodologije za izvješćivanje o provedbi dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja, organizira i koordinira postupak praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi Nacionalne razvojne strategije, priprema izvješća za Vladu Republike Hrvatske o provedbi Nacionalne razvojne strategije te predlaže odgovarajuće radnje u slučaju uočenih odstupanja od plana, izrađuje objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja za Vladu Republike Hrvatske, osigurava javnost rada u postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi Nacionalne razvojne strategije, sudjeluje u utvrđivanju usklađenosti ostalih dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja sa metodološkim okvirom sustava strateškog planiranja, sudjeluje u utvrđivanju usklađenosti višesektorskih i sektorskih strategija, nacionalnih planova i provedbenih programa tijela državne uprave s Nacionalnom razvojnom strategijom, odnosno aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine, sudjeluje u utvrđivanju usklađenosti srednjoročnih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s Nacionalnom razvojnom strategijom i ostalim dugoročnim aktima strateškog planiranja, nadzire proces godišnjeg izvješćivanja o napretku provedbe provedbenih programa tijela državne uprave, nadzire proces godišnjeg izvješćivanja o napretku provedbe srednjoročnih i dugoročnih akata strateškog planiranja, priprema i provodi aktivnosti vezane za jačanje kapaciteta tijela u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem u području praćenja, izvješćivanja i povezivanja sa proračunom akata strateškog planiranja, predlaže mjere za otklanjanje uočenih problema u cilju poboljšanja provedbe akata strateškog planiranja, uspostavlja i upravlja mrežom osoba za praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja, pruža stručnu podršku u koordinaciji i praćenju provedbe ciljeva održivog razvoja te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.4.2.2. Odjel za vrednovanje akata strateškog planiranja

Članak 47.

Odjel za vrednovanje akata strateškog planiranja obavlja upravne i stručne poslove povezane s vrednovanjem akata strateškog planiranja, sudjeluje u izradi pravnog okvira, smjernica i metodologije za vrednovanje provedbe dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja, sudjeluje u postupku pripreme i praćenja provedbe Nacionalne razvojne strategije i predlaganju odgovarajućih radnji u slučaju uočenih odstupanja od plana, sudjeluje u izradi godišnjeg plana vrednovanja akata strateškog planiranja, koordinacije provedbe i prikupljanja podataka o provedbi plana vrednovanja, sudjeluje u odborima za vrednovanje ostalih dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja, sudjeluje u utvrđivanju usklađenosti višesektorskih i sektorskih strategija, nacionalnih planova i provedbenih programa tijela državne uprave s Nacionalnom razvojnom strategijom, odnosno aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine, sudjeluje u utvrđivanju usklađenosti srednjoročnih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s Nacionalnom razvojnom strategijom i ostalim dugoročnim aktima strateškog planiranja, uspostavlja i održava biblioteku pokazatelja, organizira i koordinira provedbu vrednovanja Nacionalne razvojne strategije, analizira provedbu vrednovanja srednjoročnih i dugoročnih akata strateškog planiranja od nacionalnog i od značaja za jedinice područne (regionalne) samouprave i poduzima odgovarajuće radnje u slučaju odstupanja od planiranih aktivnosti i usklađenosti sa strateškim ciljevima i javnim politikama EU, predlaže mjere za poboljšanje izrade akata strateškog planiranja i provedbe javnih politika, priprema i provodi aktivnosti vezane za jačanje kapaciteta tijela u sustavu strateškog planiranja i

upravljanja razvojem u području vrednovanja akata strateškog planiranja, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.5. Sektor za komunikaciju i jačanje kapaciteta u području fondova EU

Članak 48.

Sektor za komunikaciju i jačanje kapaciteta u području fondova EU obavlja poslove Koordinacijskog tijela za aktivnosti komunikacije, vidljivosti i transparentnosti fondova EU te koordinira komunikacijske aktivnosti i vidljivost drugih programa suradnje iz nadležnosti Ministarstva, osigurava pokretanje i održavanje jedinstvenog središnjeg internetskog portala za informacije o svim fondovima i programima EU u Republici Hrvatskoj te o pristupu tim fondovima i programima, obavlja poslove izravne komunikacije s Europskom komisijom u pitanjima komunikacije, vidljivosti i transparentnosti, koordinira i priprema odgovore na upite potencijalnih korisnika i korisnika sredstava EU koji su zaprimljeni elektroničkim putem i službenom poštom, obavlja poslove komunikacije, vidljivosti i transparentnosti fondova EU, organizira i provodi promotivne kampanje, promotivna događanja i aktivnosti iz svoje nadležnosti, organizira pripremu, izradu i nabavku promotivnih materijala u okviru svoje nadležnosti, obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz koordinaciju, organizaciju, razvoj, jačanje i unaprjeđenje obrazovnih aktivnosti koje se odnose na korištenje fondova EU za tijela državne i javne uprave, zaposlenike tijela u sustavu upravljanja i kontrole fondova EU, pravne osobe s javnim ovlastima te potencijalne prijavitelje i korisnike, surađuje s regionalnim koordinatorima na poslovima organizacije seminara, radionica i drugih obrazovnih aktivnosti koje se odnose na korištenje fondova EU za tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, surađuje na obrazovnim aktivnostima s institucijama uključenima u proces obrazovanja o fondovima EU, upravlja obrazovnim programima i po potrebi uvodi nove obrazovne programe, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za komunikaciju i jačanje kapaciteta u području fondova EU, ustrojavaju se:

4.5.1. Služba za jačanje kapaciteta, koordinaciju i vidljivost u području fondova EU

4.5.2. Služba za komunikaciju i promotivne aktivnosti o fondovima EU.

4.5.1. Služba za jačanje kapaciteta, koordinaciju i vidljivost u području fondova EU

Članak 49.

Služba za jačanje kapaciteta, koordinaciju i vidljivost u području fondova EU obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz koordinaciju, organizaciju, razvoj, jačanje i unaprjeđenje obrazovnih aktivnosti koje se odnose na korištenje fondova EU za tijela državne i javne uprave, zaposlenike tijela u sustavu upravljanja i kontrole fondova EU, pravne osobe s javnim ovlastima te potencijalne prijavitelje i korisnike, surađuje s regionalnim koordinatorima na poslovima organizacije seminara, radionica i drugih obrazovnih aktivnosti koje se odnose na korištenje fondova EU za tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, surađuje na obrazovnim aktivnostima s institucijama uključenima u proces obrazovanja o fondovima EU, organizira obrazovne aktivnosti za učenike i studente na temu fondova EU, izrađuje interne procjene potreba za obrazovnim aktivnostima i procjene potreba zaposlenika u sustavu upravljanja i kontrole fondova EU na nacionalnoj razini, upravlja obrazovnim programima i po potrebi uvodi nove obrazovne programe, izrađuje

Godišnji plan obrazovnih aktivnosti o fondovima EU, u suradnji s drugim nadležnim institucijama izrađuje godišnji komunikacijski plan kojim definira zajedničke poruke, ciljeve i rezultate za sve fondove EU, izvještava o provedbi komunikacijskog plana, priprema i ažurira pravila za komunikaciju, vidljivost i transparentnost fondova EU za korisnike na nacionalnoj razini, surađuje s informacijskim centrima EU, uspostavlja i koordinira nacionalnu mrežu osoba za komunikaciju, vidljivost i transparentnost te koordinira aktivnostima komunikacije, informiranja i vidljivosti između njih, obavlja poslove vezane uz određivanje službenika za komunikaciju, vidljivost i transparentnost fondova EU, izravno kontaktira s Europskom komisijom u pitanjima komunikacije, informiranja i vidljivosti, sudjeluje u redovitim sastancima INFORM EU mreže, koordinira i priprema odgovore na upite potencijalnih korisnika i korisnika sredstava EU, priprema podloge za medijsku promociju fondova EU te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.5.2. Služba za komunikaciju i promotivne aktivnosti o fondovima EU

Članak 50.

Služba za komunikaciju i promotivne aktivnosti o fondovima EU obavlja stručne i administrativne poslove Koordinacijskog tijela za informativne aktivnosti o fondovima EU te koordinira komunikacijske aktivnosti i vidljivost drugih programa suradnje iz nadležnosti Ministarstva, organizira i provodi promotivne kampanje, promotivna događanja i aktivnosti iz svoje nadležnosti, organizira pripremu, izradu i nabavku promotivnih materijala u okviru svoje nadležnosti, obavlja poslove koordinacije, prikupljanja, obrade i distribucije podataka o mogućnostima i rezultatima financiranja programa, projekata i investicija sredstvima fondova EU te drugim međunarodnim i nacionalnim programima financiranja, organizira komunikacijske aktivnosti, provodi ih i izvještava o njihovoj provedbi, surađuje po pitanju komunikacije s institucijama u sustavu upravljanja i kontrole fondova EU u Republici Hrvatskoj te drugim relevantnim institucijama, osigurava primjenu internih pravila za sve promotivne aktivnosti iz svog djelokruga, organizira i provodi informativne kampanje, priprema i uređuje sadržaj za izradu promotivnih materijala, osigurava pravilnu primjenu pravila vidljivosti fondova EU u informativnim i promotivnim aktivnostima, upravlja provedbom komunikacijskih planova, sudjeluje na sastancima relevantnih mreža osoba za informiranje, komunikaciju i vidljivost, obavlja poslove informiranja javnosti o fondovima EU, obavlja poslove upravljanja središnjim internetskim portalom za pružanje informacija o svim operativnim programima u Republici Hrvatskoj i o pristupu tim programima, upravljanja sadržajem središnjeg internetskog portala i službenih računa na društvenim mrežama kojima se promoviraju fondovi EU i programi, priprema različite vrste materijala i sadržaja za objavu na internetskim portalima i društvenim mrežama, uređuje, prikuplja i obrađuje podatke o organiziranim informativnim i promotivnim događajima te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.6. Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme

Članak 51.

Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme obavlja poslove planiranja, koordinacije i upravljanja provedbom međunarodnim financijskim mehanizmima i drugim programa pomoći koji su dostupni Republici Hrvatskoj prema međunarodnim sporazumima, uključujući EGP financijski mehanizam i Norveški financijski mehanizam te švicarsko-hrvatski program suradnje. Osi-

gurava praćenje i vrednovanje međunarodnih financijskih mehanizama i programa bilateralne pomoći. Vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih, vodi računa o komplementarnosti između programa Europske unije i međunarodnih financijskih mehanizama te daje doprinos strateškom izvještavanju. U skladu sa sektorskom nadležnošću sudjeluje u poslovima izrade nacionalne razvojne strategije i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za EU programe i međunarodne financijske mehanizme, ustrojavaju se:

4.6.1. Služba za programiranje, praćenje i provedbu međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa

4.6.2. Služba za upravljanje, praćenje i vrednovanje međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa.

4.6.1. Služba za programiranje, praćenje i provedbu međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa

Članak 52.

Služba za programiranje, praćenje i provedbu međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa koordinira pripremu i programiranje međunarodnih i bilateralnih programa dostupnih Republici Hrvatskoj, pri čemu vodi računa o komplementarnosti između EU programa i međunarodnih financijskih mehanizama, prati i vrednuje njihovu provedbu. U sklopu EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma obavlja poslove Nacionalne fokalne točke koja je odgovorna za uspostavu sustava upravljanja i kontrole, praćenje provedbe i izvještavanje o Financijskim mehanizmima u Republici Hrvatskoj, upravljanje rizicima te ostale poslove propisane Uredbama o provedbi Financijskih mehanizama. U sklopu Švicarsko-hrvatskog programa suradnje Služba sudjeluje u vršenju funkcija i poslova Nacionalne koordinacijske jedinice koja ima opću odgovornost za upravljanje predmetnim doprinosom u Republici Hrvatskoj. Vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih u skladu sa sklopljenim međunarodnim ugovorima. Prema zahtjevu sudjeluje u postupcima revizije međunarodnih financijskih mehanizama i prati rezultate revizija. U skladu sa sektorskom nadležnošću sudjeluje u poslovima izrade, izmjenu i/ili dopunu nacionalne razvojne strategije i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za programiranje, praćenje i provedbu međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa, ustrojavaju se:

4.6.1.1. Odjel za programiranje, upravljanje i kontrolu provedbe međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa

4.6.1.2. Odjel za pripremu i praćenje provedbe međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa.

4.6.1.1. Odjel za programiranje, upravljanje i kontrolu provedbe međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa

Članak 53.

Odjel za programiranje, upravljanje i kontrolu provedbe međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz planiranje, pro-

gramiranje, koordinaciju te praćenje i financijsku kontrolu provedbe EGP financijskog mehanizma, Norveškog financijskog mehanizma i Švicarsko-hrvatskog programa suradnje. Sudjeluje u vršenju funkcija i poslova Nacionalne fokalne točke u sustavu upravljanja i kontrole EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma te Nacionalne koordinacijske jedinice za Švicarsko-hrvatski program suradnje. Sudjeluje u pripremi sporazuma, drugih akata i procedura kojima se uređuje međuodnos te dužnosti i odgovornosti tijela uključenih u sustav upravljanja i kontrole međunarodnih financijskih mehanizama te prati provedbu programa i projekata. Odjel je zadužen za financijsko planiranje, praćenje potrošnje i izvještavanje o tehničkoj pomoći dostupne u sklopu međunarodnih financijskih mehanizama. Priprema godišnja i periodična financijska izvješća, osigurava adekvatnu razinu odgovarajuće potporne dokumentacije i izrađuje prognoze plaćanja. Provodi postupke verifikacije troškova projekata koji se provode u sklopu Bilateralnog fonda EGP i Norveškog financijskog mehanizma. Sudjeluje u razmjeni programske i projektne dokumentacije s predstavnicima donora. Suraduje i pruža podršku svim tijelima uključenim u sustav upravljanja i kontrole međunarodnih financijskih mehanizama. Sudjeluje u pripremi strateških i godišnjih izvješća i planova, organizaciji i provedbi godišnjih sastanaka i tehničkih misija s predstavnicima donatora, uključujući i terenske posjete, sudjeluje u radu odbora za suradnju, sudjeluje u provedbi komunikacijskih strategija i planova za međunarodne financijske mehanizme i sudjeluje u obavljanju drugih poslova propisanih pravnim okvirom financijskih međunarodnih mehanizama. Vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih. U skladu sa sektorskom nadležnošću sudjeluje u poslovima izrade, izmjene i/ili dopune nacionalne razvojne strategije i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.6.1.2. Odjel za pripremu i praćenje provedbe međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa

Članak 54.

Odjel za pripremu i praćenje provedbe međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz planiranje, programiranje, koordinaciju, praćenje i vrednovanje EGP financijskog mehanizma, Norveškog financijskog mehanizma i Švicarsko-hrvatskog programa suradnje. Sudjeluje u vršenju funkcija i poslova Nacionalne fokalne točka u sustavu upravljanja i kontrole EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma te Nacionalne koordinacijske jedinice za Švicarsko-hrvatski program suradnje. Sudjeluje u pripremi sporazuma, drugih akata i procedura kojima se uređuje međuodnos te dužnosti i odgovornosti tijela uključenih u sustav upravljanja i kontrole međunarodnih financijskih mehanizama. Prati provedbu programa i projekata u sklopu međunarodnih financijskih mehanizama, uključujući projekte koji se provode u sklopu Bilateralnog fonda EGP i Norveškog financijskog mehanizma te provodi vrednovanje rezultata i analizu rizika istih. Sudjeluje u razmjeni programske i projektne dokumentacije s predstavnicima donora. Suraduje i pruža podršku svim tijelima uključenim u sustav upravljanja i kontrole međunarodnih financijskih mehanizama. Izrađuje strateška i godišnja izvješća i planove, organizira i sudjeluje u godišnjim sastancima i tehničkim misijama s predstavnicima donatora, uključujući i terenske posjete, sudjeluje u radu odbora za suradnju, sudjeluje u provedbi komunikacijskih strategija i planova i u obavljanju drugih poslova propisanih pravnim okvirom financijskih međunarodnih mehanizama.

ma. Vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih. U skladu sa sektorskom nadležnošću sudjeluje u poslovima izrade, izmjenu i/ili dopunu nacionalne razvojne strategije i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.6.2. Služba za upravljanje, praćenje i vrednovanje međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa

Članak 55.

Služba za upravljanje, praćenje i vrednovanje međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa obavlja poslove vezane uz uspostavu sustava upravljanja i kontrole programa u okviru međunarodnih financijskih mehanizama, sudjeluje u uspostavi sustava praćenja i financijskog izvještavanja, osigurava ispravnost i regularnost izdataka, obavlja poslove praćenja i nadzora nad provedbom programa Europske unije i međunarodnih financijskih mehanizama. U okviru EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma provodi ulogu upravitelja programa za programe definirane međunarodnim ugovorima i Odlukom Vlade Republike Hrvatske o uspostavljanju sustava upravljanja i kontrole. U okviru ESI fondova koordinira i osigurava provedbu i praćenje učinkovitosti ESI fondova s dobrim gospodarskim upravljanjem, koordinira poslove na predlaganju izmjena Sporazuma o partnerstvu i njemu pripadajućih programa radi provedbe mjera povezanih s dobrim gospodarskim upravljanjem. Sudjeluje pri izradi programskih dokumenata i vodi računa o komplementarnosti između EU programa i međunarodnih financijskih mehanizama i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga. U sklopu Švicarsko-hrvatskog programa suradnje dio je Nacionalne koordinacijske jedinice. Vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih. U skladu sa sektorskom nadležnošću sudjeluje u poslovima izrade, izmjene i/ili dopune nacionalne razvojne strategije i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za upravljanje, praćenje i vrednovanje međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa, ustrojavaju se:

4.6.2.1. Odjel za upravljanje provedbom, praćenje i vrednovanje programa i projekata

4.6.2.2. Odjel za financijsko upravljanje, verifikaciju i vrednovanje programa i projekata.

4.6.2.1. Odjel za upravljanje provedbom, praćenje i vrednovanje programa i projekata

Članak 56.

Odjel za upravljanje provedbom, praćenje i vrednovanje programa i projekata obavlja stručne i administrativne poslove praćenja i nadzora nad provedbom programa Europske unije i međunarodnih financijskih mehanizama. Izrađuje programske dokumente i druge pravne akte iz svoje nadležnosti. U sklopu provedbe EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma u ulozi upravitelja programa priprema i provodi postupak dodjele sredstava, uključujući postupak ugovaranja, te je zadužen za praćenje provedbe i održivosti projekata. Sudjeluje u pripremi strateških i godišnjih izvješća i planova, organizaciji i provedbi godišnjih sastanaka i tehničkih misija s predstavnicima donatora, sudjeluje u radu

odbora za suradnju, sudjeluje u provedbi komunikacijskih strategija i planova za međunarodne financijske mehanizme i sudjeluje u obavljanju drugih poslova propisanih pravnim okvirom financijskih međunarodnih mehanizama. Odgovoran je za poslove izvještavanja o provedbi programa i projekata iz svoje nadležnost te obavlja poslove postupanja po prigovorima. U okviru ESI fondova koordinira i osigurava provedbu i praćenje učinkovitosti ESI fondova s dobrim gospodarskim upravljanjem, koordinira poslove na predlaganju izmjena Sporazuma o partnerstvu i njemu pripadajućih programa radi provedbe mjera povezanih s dobrim gospodarskim upravljanjem, sudjeluje pri izradi programskih dokumenata i vodi računa o komplementarnosti između EU programa i međunarodnih financijskih mehanizama i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga suradnje, u ulozi Nacionalne koordinacijske jedinice, prati provedbu ugovorenih programa i projekata, koordinira aktivnosti između tijela uključenih u provedbu, sudjeluje u izradi periodičnih izvješća, sudjeluje u tehničkim misijama, sudjeluje u terenskim provjerama te prati održivost provedenih projekata. Vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih. U skladu sa sektorskom nadležnošću sudjeluje u poslovima izrade, izmjene i/ili dopune nacionalne razvojne strategije i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

4.6.2.2. Odjel za financijsko upravljanje, verifikaciju i vrednovanje programa i projekata

Članak 57.

Odjel za financijsko upravljanje, verifikaciju i vrednovanje programa i projekata obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz upravljanje, verifikaciju, izvještavanje i vrednovanje projekata u sklopu prve komponente IPA programa i Prijelaznog instrumenta te međunarodnih financijskih mehanizama. U okviru obavljanja poslova upravitelja programa u sustavu provedbe EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma obavlja poslove financijskog upravljanja i izvještavanja, osigurava ispravnost i regularnost izdataka nastalih u sklopu provedbe projekata te obavlja poslove postupanja po nepravilnostima. Sudjeluje u pripremi strateških i godišnjih izvješća i planova, organizaciji i provedbi godišnjih sastanaka i tehničkih misija s predstavnicima donatora, sudjeluje u radu odbora za suradnju, sudjeluje u provedbi komunikacijskih strategija i planova za međunarodne financijske mehanizme i sudjeluje u obavljanju drugih poslova propisanih pravnim okvirom financijskih međunarodnih mehanizama. U okviru ESI fondova koordinira i osigurava provedbu i praćenje učinkovitosti ESI fondova s dobrim gospodarskim upravljanjem, koordinira poslove na predlaganju izmjena Sporazuma o partnerstvu i njemu pripadajućih programa radi provedbe mjera povezanih s dobrim gospodarskim upravljanjem, sudjeluje pri izradi programskih dokumenata i vodi računa o komplementarnosti između EU programa i međunarodnih financijskih mehanizama, koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga. U sklopu Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, u ulozi Nacionalne koordinacijske jedinice, prati provedbu ugovorenih programa i projekata, koordinira aktivnosti između tijela uključenih u provedbu, sudjeluje u terenskim provjerama, sudjeluje u izradi periodičnih izvješća, sudjeluje u tehničkim misijama, sudjeluje u izradi planova potrošnje tehničke pomoći, provodi provjeru planova potrošnje te stvarne potrošnje programa, te prati održivost

provedenih projekata. Vezano uz programe i projekte financirane u sklopu prve komponente programa IPA i Prijelaznog instrumenta provodi aktivnosti u okviru procesa zatvaranja istih. U skladu sa sektorskom nadležnošću sudjeluje u poslovima izrade, izmjene i/ili dopune nacionalne razvojne strategije i koordinaciji obavljanja poslova temeljem nacionalne razvojne strategije i strateških dokumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5. UPRAVA ZA PROVEDBU PROGRAMA I FINANCIJSKIH INSTRUMENTA

Članak 58.

Uprava za provedbu programa i financijskih instrumenata obavlja poslove upravljanja i provedbe Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (OPKK), Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (PKK), Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (ITP), te programa, odnosno instrumenata iz djelokruga Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, uključujući: uspostavu i unaprjeđenje rada sustava, nadzor rada sustava i koordinaciju revizija, financijsko upravljanje i kontrolu, praćenje, izvještavanje i vrednovanje, pripremu i provedbu projekata, koordinaciju s međunarodnim financijskim institucijama u pitanjima vezanim za aktivnosti predmetnih programa, zatvaranje programa, redovnu suradnju sa službama Europske komisije i obavljanje poslova vezanih uz sudjelovanje u radnim tijelima Europske komisije, obavlja poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, prati korištenje sredstava Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., korištenje sredstava tehničke pomoći Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., provodi ulaganja C2.1. R2-I1 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji se odnose na dodjelu bespovratnih sredstava, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za provedbu programa i financijskih instrumenata, ustrojavaju se:

5.1. Sektor za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava

5.2. Sektor za nadzor rada sustava

5.3. Sektor za upravljanje programima i financijskim instrumentima

5.4. Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika Zelena Europa i Povezana Europa

5.5. Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika konkurentnija i pametnija Europa te uključiva Europa

5.6. Sektor za horizontalna pitanja i potporu pripremi poziva te koordinaciju tehničke pomoći.

5.1. Sektor za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava

Članak 59.

Sektor za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava obavlja poslove uspostave i unaprjeđenja rada sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., te programa, odnosno instrumenata iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, uključujući uspostavu pravnog i institucionalnog okvira te pravila za provedbu, suradnju s tijelima EU, drugim državama članicama i tijelima sustava upravljanja i kontrole s ciljem unaprjeđenja rada sustava, poslove upravljanja nepravilnostima i prijevarama na razini sustava upravljanja i kontrole, uključujući

preventivne aktivnosti, praćenje postupanja i izvještavanje, pruža potporu sustavu upravljanja i kontrole u horizontalnim pitanjima iz područja javne nabave i državnih potpora te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava, ustrojavaju se:

5.1.1. Služba za uspostavu sustava

5.1.2. Služba za upravljanje nepravilnostima.

5.1.1. Služba za uspostavu sustava

Članak 60.

Služba za uspostavu sustava obavlja poslove uspostave i unaprjeđenja rada sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., te programa, odnosno instrumenata iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU vezane uz pripremu prijedloga akata kojima se utvrđuje pravni, institucionalni okvir te uloge i odgovornosti tijela u sustavu upravljanja i kontrole, pripremu pravila kojima se utvrđuju poslovni procesi za tijela u sustavu upravljanja i kontrole te uvjeta korištenja sredstava za korisnike te osiguravanje ažuriranja pravila po potrebi, izdavanje općih mišljenja i uputa u vezi primjene pravila, obavljanje upravnih i stručnih poslova koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa, odluka, smjernica i sporazuma kojima tijela u sustavu upravljanja i kontrole detaljnije sporazumno utvrđuju načine provedbe, koordiniranje izrade i usklađivanje sadržaja internih procedura Upravljačkog tijela, koordiniranje izrade te obavljanje prethodnog pregleda sadržaja internih procedura tijela u sustavu upravljanja i kontrole, pripremanje opisa sustava i drugih dokumenata potrebnih za uspostavu i unaprjeđenje sustava upravljanja i kontrole, redovito praćenje aktivnosti vezanih uz definiranje i primjenu EU regulatornog okvira za upravljanje fondovima EU, sudjelovanje na događanjima na nacionalnoj i EU razini značajnima za pitanja uspostave i unaprjeđenja sustava, obavljanje konzultacija s tijelima sustava upravljanja i kontrole, uključivo kroz tematske sastanke i radne skupine, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.1.2. Služba za upravljanje nepravilnostima

Članak 61.

Služba za upravljanje nepravilnostima obavlja poslove upravljanja nepravilnostima na razini sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., te programa, odnosno instrumenata iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, pruža potporu sustavu upravljanja i kontrole u horizontalnim pitanjima javne nabave i državnih potpora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za upravljanje nepravilnostima, ustrojavaju se:

5.1.2.1. Odjel za upravljanje nepravilnostima i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora

5.1.2.2. Odjel za praćenje nepravilnosti.

5.1.2.1. Odjel za upravljanje nepravilnostima i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora

Članak 62.

Odjel za upravljanje nepravilnostima i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora priprema upute za ujednačeno po-

stupanje tijela u sustavu upravljanja i kontrole vezano uz upravljanje nepravilnostima, organizira rad Mreže za upravljanje nepravilnostima, Mreže koordinatora iz područja javne nabave i Mreže koordinatora iz područja državnih potpora, pruža potporu tijelima u sustavu upravljanja i kontrole vezano uz primjenu propisa i drugih pravila u području javne nabave i državnih potpora, prati propise i druga pravila u području javne nabave i državnih potpora, organizira sastanke i surađuje s tijelima nadležnima za politiku i provedbu pravila javne nabave i državnih potpora, sudjeluje u pripremi onih dijelova pravila o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, surađuje i po potrebi pruža podršku Odjelu za praćenje nepravilnosti te osigurava koordinaciju i razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela i s tijelima sustava upravljanja i kontrole te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.1.2.2. Odjel za praćenje nepravilnosti

Članak 63.

Odjel za praćenje nepravilnosti prati nepravilnosti u sustavu upravljanja i kontrole, obavlja identifikaciju sustavnih nepravilnosti te inicira mjere za njihovo rješavanje u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela i posredničkim tijelima, surađuje i komunicira s predstavnicima Ministarstva financija i tijela AFCOS mreže i koordinira postupanja tijela u sustavu upravljanja i kontrole po pitanju upravljanja nepravilnostima, postupajući po prijavama građana fizičkih i pravnih osoba vezano uz sumnje na nepravilnosti u provedbi operacija iz navedenih programa, surađuje s tijelima nadležnima za ispitivanje sumnji na nepravilnosti te sudjeluje u pripremi odgovora vezanih uz prijave sumnje na nepravilnost, izvještava o podacima vezanim uz utvrđene nepravilnosti, sudjeluje u pripremi onih dijelova pravila o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, surađuje i po potrebi pruža podršku Odjelu za upravljanje nepravilnostima i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora, osigurava koordinaciju te razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela i s tijelima sustava upravljanja i kontrole te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2. Sektor za nadzor rada sustava

Članak 64.

Sektor za nadzor rada sustava obavlja poslove vezane uz kontrolu i revizije rada sustava upravljanja i kontrole Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (PKK), Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (ITP) te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU uključujući: planiranje i provedbu provjera na razini sustava, praćenje postupanja tijela sustava upravljanja i kontrole po preporukama i nalazima s provjera na razini sustava te koordinaciju provedbe aktivnosti tijela sustava u pogledu revizija i pripreme Zahtjeva za plaćanje Komisiji, surađuje sa Sektorom za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava i ostalim dijelovima Upravljačkog tijela u definiranju i provedbi aktivnosti za unaprjeđenje rada sustava, surađuje sa Sektorom za upravljanje programima i financijskim instrumentima u provedbi aktivnosti vezano uz pripremu Zahtjeva za plaćanje Komisiji, zaprima upite Europske komisije i drugih nadležnih tijela vezane uz rad sustava iz djelokruga Sektora i koordinira pripremu odgovora te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za nadzor rada sustava, ustrojavaju se:

5.2.1. Služba za provjere na razini sustava za PKK i ITP

5.2.2. Služba za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju i ad hoc provjere na razini sustava.

5.2.1. Služba za provjere na razini sustava za PKK i ITP

Članak 65.

Služba za provjere na razini sustava za PKK i ITP obavlja poslove s ciljem provjere funkcioniranja sustava u odnosu na Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027., uključujući planiranje i provedbu redovnih provjera na razini sustava, provjera na razini sustava prije slanja Zahtjeva za plaćanje Komisiji i ponovnih provjera u skladu s revizijskim zahtjevima i traženjima Europske komisije, obavlja poslove praćenja postupanja tijela sustava upravljanja i kontrole po preporukama i nalazima s provjere na razini sustava, surađuje sa Sektorom za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava i ostalim dijelovima Upravljačkog tijela u definiranju i provedbi aktivnosti za unaprjeđenje rada sustava, provodi provjere slijedom upita Europske komisije ili drugih nadležnih tijela vezane uz rad sustava iz djelokruga Službe i sudjeluje u pripremi odgovora te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za provjere na razini sustava za PKK i ITP, ustrojavaju se:

5.2.1.1. Odjel za provjere na razini sustava za PKK

5.2.1.2. Odjel za provjere na razini sustava za ITP.

5.2.1.1. Odjel za provjere na razini sustava za PKK

Članak 66.

Odjel za provjere na razini sustava za PKK provodi provjere na razini sustava u tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., uključujući planiranje te provedbu godišnjih (planiranih) provjera na razini sustava, planiranje i provedbu provjera na razini sustava prije slanja Zahtjeva za plaćanje Komisiji, uzorkovanje poslovnih procesa i projekata za provjeru, uzimajući u obzir procjene rizika te nalaze i preporuke prethodnih provjera i revizija vezanih uz upravljanje i korištenje fondova EU, komunikaciju s tijelom sustava koje je predmet provjere u pogledu najave provjere i razmjene dokumentacije i komunikaciju s Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju, provedbu provjere putem provjere dokumentacije te terenskog posjeta tijelu i/ili korisniku sredstava kao i izradu izvješća s nalazima i preporukama, obavlja poslove praćenja postupanja tijela sustava upravljanja i kontrole po preporukama i nalazima s provjera na razini sustava, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, surađuje sa Sektorom za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava i ostalim dijelovima Upravljačkog tijela u definiranju i provedbi aktivnosti za unaprjeđenje rada sustava, provodi provjere iz djelokruga Odjela slijedom upita Europske komisije vezane za rad sustava i sudjeluje u pripremi odgovora te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.1.2. Odjel za provjere na razini sustava za ITP

Članak 67.

Odjel za provjere na razini sustava za ITP provodi provjere na razini sustava u tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027., uključujući planiranje te provedbu godišnjih (planiranih) provjera na razini sustava, planiranje i provedbu provjera na razini sustava prije slanja Zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji, uzorkovanje poslovnih procesa i projekata za provjeru, uzimajući u obzir procjene rizika te nalaze i preporuke prethodnih provjera i revizija vezanih uz upravljanje i korištenje fondova EU, komunikaciju s tijelom sustava koje je predmet provjere u pogledu najave provjere i razmjene dokumentacije i komunikaciju s Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju, provedbu provjere putem provjere dokumentacije te terenskog po-

sjeta tijelu i/ili korisniku sredstava kao i izradu izvješća s nalazima i preporukama, obavlja poslove praćenja postupanja tijela sustava upravljanja i kontrole po preporukama i nalazima s provjera na razini sustava, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, surađuje sa Sektorom za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava i ostalim dijelovima Upravljačkog tijela u definiranju i provedbi aktivnosti za unaprjeđenje rada sustava, provodi provjere iz djelokruga Odjela slijedom upita Europske komisije vezane za rad sustava i sudjeluje u pripremi odgovora te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.2. Služba za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju i ad hoc provjere na razini sustava

Članak 68.

Služba za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju i ad hoc provjere na razini sustava koordinira provedbu aktivnosti tijela sustava upravljanja i kontrole za Operativni program »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. i drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU tijekom revizija predmetnih programa, a osobito revizije operacija, revizije sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova EU te revizije učinkovitosti, prati postupanje po nalazima iz navedenih revizija, priprema i provodi ad hoc provjere na razini sustava temeljem revizijskih nalaza, drugih provedenih provjera na razini sustava, pristiglih pritužbi korisnika ili saznanja o postojanju poteškoća/problema, sumnji na nepravilnosti ili prijevaru, provodi ponovne provjere u skladu s revizijskim zahtjevima i traženjima Europske komisije, koordinira aktivnosti tijela te obavlja poslove izračuna stope pogreške u slučaju identificiranih značajnih nedostataka sustava, sudjeluje u pripremi Zahtjeva za plaćanje Komisiji u dijelu koji se odnosi na provedene revizije i kontrole, priprema Godišnji sažetak i Izjavu o upravljanju te Izjavu rukovodstva, zaprima upite Europske komisije i drugih nadležnih tijela vezane uz rad sustava iz djelokruga Službe i koordinira pripremu odgovora, surađuje sa Sektorom za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava i ostalim dijelovima Upravljačkog/odgovornog tijela u definiranju i provedbi aktivnosti za unaprjeđenje rada sustava, surađuje sa Sektorom za upravljanje programima i financijske instrumente u provedbi aktivnosti vezano uz pripremu Zahtjeva za plaćanje Komisiji te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju i ad hoc provjere na razini sustava, ustrojavaju se:

5.2.2.1. Odjel za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju

5.2.2.2. Odjel za ad hoc provjere na razini sustava.

5.2.2.1. Odjel za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju

Članak 69.

Odjel za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju obavlja poslove vezane uz komunikaciju s revizijskim tijelima te revizijske nalaze i izvješća: pripremu dokumentacije vezane uz revizije, a osobito revizije operacija, revizije sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova EU i revizije učinkovitosti te koordinaciju postupanja tijela vezano uz revizije, koordinaciju vezanu za pripremu očitovanja na nalaze iz nacrtu revizijskih izvješća, praćenje postupanja tijela vezano uz provedbu revizijskih preporuka, izradu i ažuriranje registra revizijskih nalaza i preporuka, koordinira aktivnosti tijela i pripremu dokumentacije. Odjel obavlja i poslove veza-

ne uz pripremu relevantne dokumentacije iz djelokruga Sektora pri pripremi Zahtjeva za plaćanje Komisiji, pripremu računovodstvene dokumentacije u skladu s odredbama Pravila 2021. – 2027. i druge primjenjive regulative za sve operativne programe u nadležnosti Uprave, osiguravanje razmjene potrebnih informacija s Tijelom za ovjeravanje, Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju i Tijelom za reviziju u svrhu koordinacije izrade računovodstvene dokumentacije, izrađuje metodologiju i provodi sve aktivnosti vezane uz izračun stope pogreške u slučaju identificiranih značajnih nedostataka sustava, zaprima upite Europske komisije i drugih nadležnih tijela vezane uz rad sustava iz djelokruga Odjela i koordinira pripremu odgovora, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, surađuje sa Sektorom za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava i ostalim dijelovima Upravljačkog tijela u definiranju i provedbi aktivnosti za unaprjeđenje rada sustava te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.2.2. Odjel za ad hoc provjere na razini sustava

Članak 70.

Odjel za ad hoc provjere na razini sustava provodi ad hoc provjere na razini sustava (administrativne i provjere na licu mjesta) za Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. u slučajevima kada je potrebna ciljana i brza provjera određenih aktivnosti ili funkcija sustava, temeljem uočenih poteškoća u radu tijela sustava upravljanja i kontrole, temeljem revizijskih nalaza, pristiglih pritužbi korisnika ili saznanja o postojanju poteškoća/problema, sumnje na nepravilnosti ili prijevaru, izrađuje izvješće o provedenim ad hoc provjerama, provodi ponovne provjere u skladu s revizijskim zahtjevima i traženjima Europske komisije, po potrebi sudjeluje u provedbi drugih provjera na razini sustava, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, surađuje sa Sektorom za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava i ostalim dijelovima Upravljačkog tijela u definiranju i provedbi aktivnosti za unaprjeđenje rada sustava, provodi provjere iz djelokruga Odjela slijedom upita Europske komisije vezane uz rad sustava i sudjeluje u pripremi odgovora te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3. Sektor za upravljanje programima i financijskim instrumentima

Članak 71.

Sektor za upravljanje programima i financijskim instrumentima obavlja poslove upravljanja provedbom financijskih instrumenata, funkcije praćenja, upravljanja, prognoziranja i plaćanja u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (PKK) i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, uključujući: pripremu, provedbu i kontrolu provedbe financijskih instrumenata, na programskoj razini provodi se financijsko upravljanje, prognoziranje, kontrola, plaćanja i povrati, praćenje (apsorpcija programa te ostvarenje pokazatelja), koordinaciju izrade indikativnog plana objave poziva, izvještavanje što obuhvaća i proces izmjena i dopuna (operativnih) programa, pripremu i provedbu vrednovanja, poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za upravljanje programima i financijskim instrumentima, ustrojavaju se:

- 5.3.1. Služba za upravljanje programima i vrednovanje
- 5.3.2. Služba za prognoziranje, praćenje i plaćanja
- 5.3.3. Služba za financijske instrumente.

5.3.1. Služba za upravljanje programima i vrednovanje

Članak 72.

Služba za upravljanje programima i vrednovanje obavlja poslove Upravljačkog tijela vezano za provedbu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, što uključuje: planiranje korištenja sredstava na programskoj razini, koordinacija izrade indikativnog plana objave poziva osiguravanje korištenja sredstava programa u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljnim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava (N+3), prijenos financijskih podataka Komisiji elektroničkim putem, pripremu dokumenata kojima se iskazuju nastali izdaci u cilju njihova ovjeravanja i refundacije od strane Europske komisije, suradnju sa Sektorom za nadzor rada sustava te s Tijelom za ovjeravanje/Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju (Ministarstvo financija) u procesu pripreme Izjave o izdacima, odnosno Zahtjeva za plaćanje, doprinos procesu izmjena i dopuna (operativnih) programa. U dijelu koji se odnosi aktivnosti vrednovanja obavlja sljedeće poslove: upravlja radom Upravljačke skupine za vrednovanje/tematske podskupine, priprema Plan vrednovanja u sklopu kojega definira evaluacijska pitanja i pripadajući metodološki pristup u obradi pitanja, priprema dokumentaciju za nabavu za planirana vrednovanja, provodi ugovore iz Plana vrednovanja, koordinira radom svih dionika uključenih u provedbu vrednovanja, rukovodi procesom pripreme prijedloga korektivnih mjera proizašlih iz postupaka vrednovanja, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3.2. Služba za prognoziranje, praćenje i plaćanja

Članak 73.

Služba za prognoziranje, praćenje i plaćanja obavlja poslove Upravljačkog tijela vezane za provedbu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU uključujući: kratkoročno i dugoročno prognoziranje u odnosu na ciljeve programa, pregledavanje i odobravanje financijskih planova posredničkih tijela razine 1 u postupku izrade prijedloga državnog proračuna, poduzimanje potrebnih mjera radi sprječavanja automatskog opoziva, praćenje okvira uspješnosti i koordiniranje pripreme prijedloga mjera koje će doprinijeti ostvarenju ključnih etapa i ciljnih vrijednosti te nadzor njihove provedbe, kontrolu unosa pokazatelja u informatički sustav za podršku poslovnim procesima, prijenos financijskih podataka i podataka o vrijednostima pokazatelja ostvarenja i pokazatelja rezultata za odabrane operacije i vrijednosti postignute operacijama Komisiji elektroničkim putem, koordinaciju te administrativnu podršku radu odbora za praćenje programa i drugih tijela osnovanih za te potrebe te doprinos procesu izmjena i dopuna (operativnih) programa. U okviru specifičnih ciljeva u kojima Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije na Posredničko tijelo razine 1, vezano za provedbu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. i Programa Konkurentnosti i kohezija 2021. – 2027. te u okviru cjelokupnog Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., poslovi Službe obuhvaćaju i: planiranje i praćenje izvršenja proračuna u

dijelu koji se odnosi na sufinanciranje iz EU fondova i nacionalnih sredstava, provođenje kontrole ispravnosti zahtjeva za plaćanje posredničkih tijela razine 2/posredničkih tijela za provedbu operacija, obradu zahtjeva za plaćanje i pripremanje naloga za izvršenje plaćanja za sektorski nadležna tijela i Upravu za financije i informacijsko-komunikacijske sustave, koordinaciju aktivnosti sektorski nadležnih tijela vezano za osiguravanje sredstava nacionalnog sufinanciranja i sredstava EU fondova, provođenje kontrole ispravnosti zahtjeva za povratom sredstava, pripremu odluke o povratu i praćenje izvršenja povrata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3.3. Služba za financijske instrumente

Članak 74.

Služba za financijske instrumente obavlja poslove provedbe programa Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU u dijelu koji se odnosi na pripremu korištenja te upravljanje provedbom financijskih instrumenata: odgovorna je za izradu i revidiranje Ex ante procjene koja mora biti dovršena prije dodjele programskih doprinosa financijskim instrumentima, razrađuje provedbene modalitete, uvjete korištenja sredstava i dizajnira financijske proizvode prihvatljive za sufinanciranje Europskim fondom za regionalni razvoj, utvrđuje (potencijalne) korisnike financijskih instrumenata uključujući tijela koja provode financijske instrumente, financijske posrednike i krajnje primatelje te priprema sporazume i druge akte kojima se uređuje njihov međudodnos, komunicira s tijelima zaduženim za njihovu provedbu, upravlja financijskim sredstvima namijenjenim financijskim instrumentima te je zadužena za praćenje i izvještavanje o provedbi istih, uključujući pripremu podloga i doprinosa za izmjenu programa, poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za financijske instrumente, ustrojavaju se:

5.3.3.1. Odjel za dizajn financijskih instrumenata

5.3.3.2. Odjel za pravne poslove financijskih instrumenata

5.3.3.3. Odjel za provedbu financijskih instrumenata

5.3.3.4. Odjel za plaćanja i praćenje provedbe financijskih instrumenata.

5.3.3.1. Odjel za dizajn financijskih instrumenata

Članak 75.

Odjel za dizajn financijskih instrumenata obavlja poslove provedbe programa u dijelu provedbe programa putem financijskih instrumenata, uključujući: izradu, u suradnji s relevantnim tijelima državne uprave i drugim dionicima, ex ante procjene te provedbenih modaliteta, razradu uvjeta korištenja sredstava i razvoj te optimizaciju modela financijskih proizvoda prihvatljivih za sufinanciranje Europskim fondom za regionalni razvoj uzimajući u obzir demarkaciju s drugim linijama financiranja u i izvan programa, uspostavu modela financijskog upravljanja i praćenja provedbe financijskih instrumenata, utvrđivanje (potencijalnih) korisnika instrumenata uključujući tijela koja provode financijske instrumente, financijske posrednike i krajnje primatelje u suradnji s tijelima zaduženim za njihovu provedbu, donošenje, na temelju ex ante procjene i stava Odbora za praćenje programa, odluke o modelu provedbe financijskih instrumenata, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3.3.2. Odjel za pravne poslove financijskih instrumenata

Članak 76.

Odjel za pravne poslove financijskih instrumenata priprema sporazume i druge akte kojima se uređuje međudodnos tijela zaduženih za provedbu financijskih instrumenata, obavlja poslove tehničkog tajništva upravljačkih skupina financijskih instrumenata, uređuje i koordinira ugovorne odnose između tijela uključenih u provedbu financijskih instrumenata, priprema upute, odgovore na pitanja i očitovanja na upite tijela zaduženih za provedbu financijskih instrumenata te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u odnosu na provedbu financijskih instrumenata, prati revizije nad tijelima uključenima u provedbu financijskih instrumenata i vodi evidenciju rezultata revizija i statusa provedbe preporuka u dijelu u kojemu se odnose na financijske instrumente te predlaže mjere za unapređenje procesa provedbe financijskih instrumenata, priprema i po potrebi ažurira procedure za poslovne procese koji se odnose na provedbu financijskih instrumenata, što uključuje pripremu podloga i doprinosa za izmjenu programa te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3.3.3. Odjel za provedbu financijskih instrumenata

Članak 77.

Odjel za provedbu financijskih instrumenata obavlja poslove provedbe programa u dijelu provedbe operacija putem financijskih instrumenata, što obuhvaća praćenje izvršavanja odluke o modelu provedbe financijskih instrumenata i poštivanja uvjeta korištenja sredstava, koordiniranje rada tijela zaduženih za provedbu financijskih instrumenata, obavljanje procjene rizika aktivnosti provedbe financijskih instrumenata, predlaganje i praćenje provedbe mitigacijskih mjera, uključujući mjera za suzbijanje prijevара, obavljanje stručnih poslova financijskog upravljanja operacijama koje se provode putem financijskih instrumenata te praćenja napretka provedbe u svrhu planiranja i provođenja upravljačkih provjera uspostave i provedbe financijskih instrumenata, sudjelovanje u praćenju revizija nad tijelima uključenima u provedbu financijskih instrumenata te sudjelovanje u predlaganju mjera za unapređenje provedbe financijskih instrumenata, sudjelovanje u pripremi/ažuriranju procedura za poslovne procese koji se odnose na provedbu financijskih instrumenata, što uključuje pripremu podloga i doprinosa za izmjenu programa, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3.3.4. Odjel za plaćanja i praćenje provedbe financijskih instrumenata

Članak 78.

Odjel za plaćanja i praćenje provedbe financijskih instrumenata obavlja poslove provedbe programa u dijelu provedbe programa putem financijskih instrumenata, uključujući: zaprimanje redovitih izvješća o provedbi od tijela zaduženih za provedbu financijskih instrumenata u svrhu praćenja provedbe istih, pripremu, u suradnji sa Službom za prognoziranje, praćenje i plaćanja, u pogledu ostvarenja fizičkih i financijskih pokazatelja, posebnih izvješća o provedbi financijskih instrumenata, kao prilog internim, godišnjim, završnim te drugim izvješćima o provedbi programa, planira, kontrolira i provodi postupke odobravanja plaćanja tijelima zaduženim za provedbu financijskih instrumenata, priprema potrebnu dokumentaciju za ovjeravanje izdataka operacija financijskih instrumenata, evidentira i pohranjuje podatke o prijavljenim i ovjerenim troškovima koji se odnose na provedbu operacija financijskih instrumenata, procjenjuje rizik ne iskorištenja sredstava i nedostizanja okvira uspješnosti u odnosu na operacije koje se provode putem financijskih instrumenata i po potrebi definira mjere u svrhu umanjivanja navedenog rizika

što uključuje pripremu podloga i doprinosa za izmjenu programa te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.4. Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika Zelena Europa i Povezana Europa

Članak 79.

Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika Zelena Europa i Povezana Europa obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva za dodjelu bespovratnih sredstva za područja ulaganja u sklopu Prioritetnih osi 4., 5., 6., 7. i 12. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Prioriteta 3., 4. i 5. i dijela Prioriteta 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (Specifični cilj 4.vi – područje kulture i Specifični cilj 4.iii – područje obnove nakon potresa) te dijela Prioriteta 4. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (Fond za pravednu tranziciju) te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, odnosno poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela sustava, pripremu projektnih prijedloga, sudjelovanje u postupku odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanje o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku tijelima u sustavu i korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti povezane s dovršetkom provedbe Prioritetnih osi 4., 5., 6., 7. i 12. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata), poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika Zelena Europa i Povezana Europa, ustrojavaju se:

5.4.1. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike te prometne infrastrukture i mobilnosti

5.4.2. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite okoliša.

5.4.1. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike te prometne infrastrukture i mobilnosti

Članak 80.

Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike te prometne infrastrukture i mobilnosti obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva za dodjelu bespovratnih sredstva za područja ulaganja u sklopu dijela Prioritetnih osi 4., 7. i 12. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., dijela Prioriteta 2. i 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (Specifični ciljevi 2.i, 2.ii, 2.iii i Specifični cilj 4.iii – područje obnove nakon potresa), Prioriteta 4. i 5. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. te dijela Prioriteta 4. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (Fond za pravednu tranziciju) te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, odnosno poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela sustava, pripremu projektnih prijedloga, sudjelovanje u postupku odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanje o provedbi,

poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku tijelima u sustavu i korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane uz dovršetak provedbe Prioritetnih osi 4., 7. i 12. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata), poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike te prometne infrastrukture i mobilnosti, ustrojavaju se:

5.4.1.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike

5.4.1.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prometne infrastrukture i mobilnosti.

5.4.1.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike

Članak 81.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva za dodjelu bespovratnih sredstva za područja ulaganja u sklopu dijela Prioriteta 2. i 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (Specifični ciljevi 2.i, 2.ii, 2.iii i Specifični cilj 4.iii – područje obnove nakon potresa), te dijela Prioriteta 4. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (Fond za pravednu tranziciju), Prioritetnih osi 4. i 12. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. u nadležnosti Ministarstva, odnosno poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela sustava, pripremu projektnih prijedloga, sudjelovanje u postupku odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanje o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane uz dovršetak provedbe Prioritetnih osi 4. i 12. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata) te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.4.1.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prometne infrastrukture i mobilnosti

Članak 82.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prometne infrastrukture i mobilnosti obavlja poslove vezane za odobrenje poziva za dodjelu bespovratnih sredstva za područja ulaganja u sklopu Prioritetne osi 7. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. te Prioritetnih osi 4. i 5. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., sudjelovanje u postupku odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanje o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane uz dovršetak provedbe Prioritetne osi 7. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata) te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.4.2. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite okoliša

Članak 83.

Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite okoliša obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu poziva za dodjelu bespovratnih sredstva za područja ulaganja u sklopu Prioritetnih osi 5. i 6. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., dijela Prioriteta 3. (Specifični ciljevi 2.iv, 2.v, 2.vi i 2.vii) te dijela Prioriteta 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (Specifični cilj 4.vi – područje kulture) te dijela Prioriteta 4. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (Fond za pravednu tranziciju) u nadležnosti Ministarstva, odnosno poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela sustava, pripremu projektnih prijedloga, sudjelovanje u postupku odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanje o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku tijelima u sustavu i korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe Prioritetnih osi 5. i 6. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata), poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite okoliša, ustrojavaju se:

5.4.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama, kulture te očuvanja bioraznolikosti

5.4.2.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja upravljanja vodama, gospodarenja otpadom te upravljanja rizicima.

5.4.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama, kulture te očuvanja bioraznolikosti

Članak 84.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama, kulture te očuvanja bioraznolikosti obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva za dodjelu bespovratnih sredstva za područja ulaganja u sklopu dijela Prioritetnih osi 5. i 6. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (Specifični ciljevi 5a1, 6c1, 6c2, 6e1, 6iii1, 6iii2, 6iii3), dijela Prioriteta 3. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (Specifični ciljevi 2.iv i 2.vii) te dijela Prioriteta 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (Specifični cilj 4.vi – područje kulture) u nadležnosti Ministarstva, odnosno poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela sustava, pripremu projektnih prijedloga, sudjelovanje u postupku odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanje o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku tijelima u sustavu i korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe dijela Prioritetnih osi 5. i 6. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene

velikih projekata te faziranja projekata) te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.4.2.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja upravljanja vodama, gospodarenja otpadom te upravljanja rizicima

Članak 85.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja upravljanja vodama, gospodarenja otpadom te upravljanja rizicima obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva za dodjelu bespovratnih sredstva za područja ulaganja u sklopu dijela Prioritetnih osi 5. i 6. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (Specifični ciljevi 5b1, 6i1, 6ii1, 6ii2), dijela Prioriteta 3. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (Specifični ciljevi 2.iv (dio), 2.v i 2.vi) te dijela Prioriteta 4. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (Fond za pravednu tranziciju) u nadležnosti Ministarstva, odnosno poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela sustava, pripremu projektnih prijedloga, sudjelovanje u postupku odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanje o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku tijelima u sustavu i korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe dijela Prioritetnih osi 5. i 6. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata) te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.5. Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika konkurentnija i pametnija Europa te uključiva Europa

Članak 86.

Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika konkurentnija i pametnija Europa te uključiva Europa obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja u sklopu Prioritetnih osi 2., 8. i 9. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., dijela Prioriteta 1. i 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.i, 1.ii, 1.v, 4.iii i 4.v) te dijela Prioriteta 1. i 4. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., izuzev u dijelu provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja, te poslove drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, uključujući: poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela u sustavu u sklopu Prioritetnih osi 1., 3. i 11. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., dijela Prioriteta 1. i 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.i, 1.ii, 1.iii, 1.iv i 4.ii), odnosno poslove sudjelovanja u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripreme i izrade ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjeni/dopuni istih tijekom provedbe, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podrške korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe Prioritetnih osi 1., 2., 3., 8., 9. i 11. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata), poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika konkurentnija i pametnija Europa te uključiva Europa, ustrojavaju se:

5.5.1. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja i inovacija, jačanja konkurentnosti, digitalne povezivosti te industrijske tranzicije

5.5.2. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva, socijalne uključivosti, obrazovanja i pravedne tranzicije.

5.5.1. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja i inovacija, jačanja konkurentnosti, digitalne povezivosti te industrijske tranzicije

Članak 87.

Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja i inovacija, jačanja konkurentnosti, digitalne povezivosti te industrijske tranzicije obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja u sklopu Prioritetne osi 2. (SC 2.a.1 i 2.c.1) Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., dijela Prioriteta 1. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.i, 1.ii i 1.v) te Prioriteta 1. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., izuzev u dijelu provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja, te poslove drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, uključujući: odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela u sustavu u sklopu Prioritetnih osi 1, 3. i 11. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., dijela Prioriteta 1. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.i, 1.ii, 1.iii i 1.iv), zatim poslove sudjelovanja u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripreme i izrade ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjeni/dopuni istih tijekom provedbe, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanja o provedbi, podrške korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe Prioritetnih osi 1., 2., 3. i 11. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka izmjene velikih projekata te faziranja projekata), poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja i inovacija, jačanja konkurentnosti, digitalne povezivosti te industrijske tranzicije, ustrojavaju se:

5.5.1.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja, razvoja i inovacija

5.5.1.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja jačanja konkurentnosti poduzetništva te digitalne povezivosti

5.5.1.3. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja industrijske tranzicije.

5.5.1.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja, razvoja i inovacija

Članak 88.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja, razvoja i inovacija obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja u sklopu dijela Prioriteta 1. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.i), poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele

sredstava u nadležnosti drugih tijela u sustavu u sklopu Prioriteta 1. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.i i 1.iv) odnosno poslove sudjelovanja u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremi i izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjeni/dopuni istih tijekom provedbe, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanja o provedbi, podrške korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe Prioritetne osi 1. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupka izmjene velikih projekata te faziranja istih) te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.5.1.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja jačanja konkurentnosti poduzetništva te digitalne povezivosti

Članak 89.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja jačanja konkurentnosti poduzetništva te digitalne povezivosti obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja u sklopu Prioritetne osi 2. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (SC 2.a.1 i 2.c.1), dijela Prioriteta 1. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.ii i 1.v), poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela u sustavu u sklopu dijela Prioriteta 1. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 1.ii i 1.iii) odnosno poslove sudjelovanja u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremi i izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjeni/dopuni istih tijekom provedbe, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanja o provedbi, podrške korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe Prioritetne osi 2., Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi postupka izmjene velikih projekata te faziranja istih) te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.5.1.3. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja industrijske tranzicije

Članak 90.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja industrijske tranzicije obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja u sklopu dijela Prioriteta 1. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (SC 1.i, 1.iii i 1.iv) odnosno poslove sudjelovanja u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela u sustavu u sklopu Prioritetne osi 3. i Prioritetne osi 11. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., zatim poslove sudjelovanja u provedbi postupaka dodjele, pripremi i izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjeni/dopuni istih tijekom provedbe, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanja o provedbi, podrške korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe Prioritetnih osi 3. i 11., Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.5.2. Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva, socijalne uključenosti, obrazovanja i pravedne tranzicije

Članak 91.

Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva, socijalne uključenosti, obrazovanja i pravedne tranzicije obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja u sklopu Prioritetnih osi 8. i 9. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., dijela Prioriteta 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 4.iii i 4.v), te dijela Prioriteta 4. Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (Pravedna tranzicija), poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela u sustavu u sklopu dijela Prioriteta 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (4.ii), odnosno poslove sudjelovanja u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, koordinaciju pripreme i objave poziva, sudjelovanje u provedbi postupaka dodjele te pripremi i izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i izmjeni/dopuni istih tijekom provedbe, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanja o provedbi, podrške korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe Prioritetnih osi 8. i 9. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., poslove drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva, socijalne uključenosti, obrazovanja i pravedne tranzicije, ustrojavaju se:

5.5.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva i socijalne uključenosti

5.5.2.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja obrazovanja i pravedne tranzicije.

5.5.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva i socijalne uključenosti

Članak 92.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva i socijalne uključenosti obavlja poslove vezane za pripremu i provedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja u sklopu dijela Prioritetne osi 8. Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (IP 9a), dijela Prioriteta 6. Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (SC 4.iii, 4.v) u nadležnosti Ministarstva, odnosno poslove sudjelovanja u provedbi postupaka dodjele, sudjelovanja u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, pripremu i izradu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenja napretka u provedbi projekata i izvještavanja o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podrške korisnicima projekata tijekom provedbe istih, aktivnosti vezane za dovršetak provedbe dijela Prioritetne osi 8. (IP 9a) Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. te obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga.

5.5.2.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja obrazovanja i pravedne tranzicije

Članak 93.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja obrazovanja i pravedne tranzicije obavlja poslove vezane uz pripremu i pro-

vedbu poziva na dostavu projektnih prijedloga za područja ulaganja dijela Prioriteta 4. Pravedna tranzicija Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., uključujući sudjelovanje u provedbi postupaka dodjele, pripremu i izradu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, izmjenju/dopunu istih tijekom provedbe, praćenje napretka u provedbi projekata i izvještavanja o provedbi, poslove vezane uz operacije od strateške važnosti za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, podršku korisnicima projekata tijekom provedbe istih. U okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., u sklopu SC 4.ii, Prioriteta 6. obavlja poslove odobrenja dokumentacije za postupke dodjele sredstava u nadležnosti drugih tijela u sustavu, sudjelovanje u postupcima odabira (evaluacije) projektnih prijedloga, koordinaciju objave poziva te u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. aktivnosti vezane uz dovršetak Prioritetne osi 9. te obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga.

5.6. Sektor za horizontalna pitanja i potporu pripremi poziva te koordinaciju tehničke pomoći

Članak 94.

Sektor za horizontalna pitanja i potporu pripremi poziva te koordinaciju tehničke pomoći obavlja poslove vezane uz horizontalna pitanja u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, uključujući praćenje stanja i razvoj administrativnih kapaciteta u tijelima sustava upravljanja i kontrole, poslove upravljanja rizicima na razini sustava upravljanja i kontrole te izrade odgovarajućih registara rizika i preporuka za postupanje, poslove u vezi osiguravanja ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućuju provedbu koji se odnose na Povelju EU-a o temeljnim pravima i Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u provedbi programa iz nadležnosti i koordinaciju vanjske savjetodavne podrške. Sektor obavlja poslove vezano uz planiranje i praćenje proračuna te u pripremi financijskih planova Ministarstva, obavlja poslove koordinacije u pripremanju izvještaja, pripremnih materijala i drugih zadataka. Sektor obavlja poslove koordinacije suradnje s međunarodnim financijskim institucijama kao i okolišnih pitanja u pripremi projekata, u provedbi aktivnosti iz svoga djelokruga surađuje sa drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim tijelima sustava upravljanja i kontrole i međunarodnim financijskim institucijama, te osigurava odgovarajući revizijski trag. Sektor obavlja poslove provedbe promotivnih i informativnih aktivnosti za specifične ciljeve za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, prati korištenje sredstava Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., korištenje sredstava tehničke pomoći Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., provodi ulaganja C2.1. R2-I1 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji se odnose na dodjelu bespovratnih sredstava, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za horizontalna pitanja i potporu pripremi poziva te koordinaciju tehničke pomoći, ustrojavaju se:

5.6.1. Služba za rizike i administrativne kapacitete SUK-a

5.6.2. Služba za horizontalna načela u pripremi poziva i suradnju s međunarodnim financijskim institucijama

5.6.3. Služba za koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja.

5.6.1. Služba za rizike i administrativne kapacitete SUK-a

Članak 95.

Služba za rizike i administrativne kapacitete SUK-a obavlja poslove upravljanja rizicima na razini sustava upravljanja i kontrole te izrade odgovarajućih registara rizika i preporuka za postupanje, te praćenje stanja i razvoj administrativnih kapaciteta sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. (OPKK), Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (PKK) i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (ITP), te drugih programa iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, planiranja i praćenja proračuna, sudjeluje u pripremi financijskih planova Ministarstva, obavlja poslove koordinacije u pripremanju izvještaja, koji uključuju usklađivanje i zajedničko izvještavanje na razini svih ustrojstvenih jedinica Upravljačkog tijela te sudjeluje u pripremi financijskih planova Ministarstva, u provedbi aktivnosti iz svoga djelokruga surađuje sa drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim tijelima sustava upravljanja i kontrole, upravlja korisničkim pravima, organizira edukacije za korištenje ARACHNE alata, sudjeluje u izradi plana jačanja kapaciteta, koordinira provedbu mjera iz svoje nadležnosti te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.6.2. Služba za horizontalna načela u pripremi poziva i suradnju s međunarodnim financijskim institucijama

Članak 96.

Služba za horizontalna načela u pripremi poziva i suradnju s međunarodnim financijskim institucijama obavlja poslove vezane za Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (PKK) i Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. (ITP) te druge programe iz djelokruga Uprave, odnosno Ministarstva u narednim financijskim razdobljima EU, uključujući: kontinuirano ispunjavanje horizontalnih uvjeta koji omogućuju provedbu u vezi djelotvorne primjene i provedbe Povelje EU-a o temeljnim pravima i Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom i koordinaciju vanjske savjetodavne podrške, surađuje s međunarodnim financijskim institucijama vezano za sufinanciranje projekata te planira i provodi aktivnosti vezano uz okolišna pitanja na razini PKK-a i ITP-a, osigurava provedbu promotivnih i informativnih aktivnosti za specifične ciljeve za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, upravlja provedbom projekta nacionalnog sufinanciranja EU fondova u razdoblju od 2014. do 2020. godine u svojstvu Nositelja zajma, obavlja poslove koordinacije vanjske savjetodavne podrške u pripremi projekata vezane uz korištenje vanjske savjetodavne podrške osobito savjetodavne službe JASPERS-a (eng. Joint Assistance to Support Projects in European Regions), te s tijelima SUK-a i drugim relevantnim institucijama usklađuje informacije, provodi promotivne i informativne aktivnosti za specifične ciljeve za koje Upravljačko tijelo nije delegiralo funkcije posredničkom tijelu, koordinira podnošenje projektnih prijava na neovisnu kontrolu kvalitete velikih projekata, poslove Upravljačkog tijela u dijelu koji se odnosi na komunikacijske aktivnosti operativnih programa iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

5.6.3. Služba za koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja

Članak 97.

Služba za koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja obavlja poslove provedbe ulaganja C2.1. R2-I1 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji se odnose na

odjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja, upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava (uključujući praćenje provedbe projekata, kontrolu troškova, kontrolu postojanja dvostrukog financiranja i sukoba interesa, pripremu naloga za plaćanje korisnicima projekata, izmjene ugovora) te surađuje s tijelom određenim za provedbu kontrola javne nabave vezano uz provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, predlaže odluke i izvještava o nepravilnostima, obavlja poslove vezane uz povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika i izvještava o povratima, upravlja rizicima vezano uz ulaganje, prati napredak i izvještava o provedbi ulaganja, sudjeluje u izvještavanju vezano za postizanje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti, za financijski plan predlaže sredstva za plaćanje korisnicima projekata te obavlja i druge poslove vezane uz provedbu ulaganja C2.1. R2-I1. U dijelu koji se odnosi na korištenje sredstava Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Služba obavlja poslove vezano uz pripremu plana korištenja sredstava, pripremu dokumentacije te provedbu postupaka dodjele sredstava, razradu uvjeta za korištenje sredstava, planiranje i praćenje dinamike provedbe uključujući dio koji se odnosi na sufinanciranje fondova EU, obradu zahtjeva za plaćanje od posredničkog tijela razine 2, u suradnji s posredničkim tijelom razine 2 prati napredak provedbe odobrenih projekata Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć, upravlja rizicima i po potrebi definira korektivne mjere na razini prioritetne osi uključujući pripremu podloga i doprinosa za izmjenu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., obavlja poslove vezano uz povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika te vodi evidenciju o povratima za Prioritetnu os 10 Tehnička pomoć. U dijelu koji se odnosi na korištenje sredstava tehničke pomoći Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., Služba obavlja poslove vezano uz pripremu plana korištenja sredstava, razradu uvjeta za korištenje sredstava, praćenje korištenja sredstava te pripremu izvješća i doprinosa izvješćima o korištenju sredstava tehničke pomoći. U skladu s utvrđenim uvjetima korištenja sredstava tehničke pomoći, Služba provodi kontrole ispravnosti zahtjeva za plaćanje podnesenih od strane programskih tijela koja su izvanproračunski korisnici sredstava tehničke pomoći te priprema naloge za izvršenje plaćanja. Služba sudjeluje u planiranju proračuna koje je povezano s korištenjem sredstava tehničke pomoći. Služba obavlja i poslove koji se odnose na koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći od strane ustrojstvenih jedinica Ministarstva koje ostvaruju pravo korištenja sredstava tehničke pomoći Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. te Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. što uključuje pripremu i koordinaciju zahtjeva za nadoknadom sredstava kada je primjenjivo, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja, ustrojavaju se:

5.6.3.1. Odjel za pripremu i praćenje provedbe tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja

5.6.3.2. Odjel za provedbu projekata tehničke pomoći i NPOO ulaganja.

5.6.3.1. Odjel za pripremu i praćenje provedbe tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja

Članak 98.

Odjel za pripremu i praćenje provedbe tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja obavlja poslove provedbe ulaganja C2.1. R2-I1 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji se odnose na dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja, upravljanje ugovori-

ma o dodjeli bespovratnih sredstava (uključujući praćenje provedbe projekata, kontrolu troškova, kontrolu postojanja dvostrukog financiranja i sukoba interesa, pripremu naloga za plaćanje korisnicima projekata, izmjene ugovora) te surađuje s tijelom određenim za provedbu kontrola javne nabave vezano uz provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, predlaže odluke i izvještava o nepravilnostima, obavlja poslove vezane uz povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika i izvještava o povratima, upravlja rizicima vezano uz ulaganje, prati napredak i izvještava o provedbi ulaganja, sudjeluje u izvještavanju vezano za postizanje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti, za financijski plan predlaže sredstva za plaćanje korisnicima projekata iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove vezane uz provedbu ulaganja C2.1. R2-I1. Odjel obavlja poslove provedbe Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. u dijelu koji obuhvaća pripremu dokumentacije te provedbu postupaka dodjele bespovratnih sredstava Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć, planiranje sredstva za plaćanje izvanproračunskim korisnicima projekata, u suradnji s posredničkim tijelom razine 2 prati napredak provedbe odobrenih projekata te ostvarenje fizičkih i financijskih pokazatelja Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć te priprema doprinose internim, polugodišnjim, godišnjim, završnim te drugim izvješćima o provedbi Prioritetne osi 10, priprema kratkoročne i dugoročne prognoze provedbe, upravlja rizicima i po potrebi definira korektivne mjere na razini Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć uključujući pripremu podloga i doprinosa za izmjenu Operativnog programa, obavlja poslove vezane za povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima za Prioritetnu os 10 Tehnička pomoć. U dijelu koji se odnosi na korištenje sredstava tehničke pomoći Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., Odjel obavlja poslove vezano uz pripremu plana korištenja sredstava, razradu uvjeta za korištenje sredstava, praćenje korištenja sredstava te pripremu izvješća i doprinosa izvješćima o korištenju sredstava tehničke pomoći. U skladu s utvrđenim uvjetima korištenja sredstava tehničke pomoći, Odjel provodi kontrole ispravnosti zahtjeva za plaćanje podnesenih od strane programskih tijela koja su izvanproračunski korisnici sredstava tehničke pomoći te priprema naloge za izvršenje plaćanja. Odjel daje mišljenja o prihvatljivosti vrsta troškova koje se financiraju iz sredstava tehničke pomoći, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.6.3.2. Odjel za provedbu projekata tehničke pomoći i NPOO ulaganja

Članak 99.

Odjel za provedbu projekata tehničke pomoći i NPOO ulaganja obavlja poslove provedbe ulaganja C2.1. R2-I1 Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji se odnose na dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja, upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava (uključujući praćenje provedbe projekata, kontrolu troškova, kontrolu postojanja dvostrukog financiranja i sukoba interesa, pripremu naloga za plaćanje korisnicima projekata, izmjene ugovora) te surađuje s tijelom određenim za provedbu kontrola javne nabave vezano uz provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, predlaže odluke i sudjeluje u izvještavanju o nepravilnostima, obavlja poslove vezane uz povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika i sudjeluje u izvještavanju o povratima, sudjeluje u upravljanju rizicima vezano uz ulaganje, sudjeluje u praćenju napretka i izvještavanju o provedbi ulaganja, za financijski plan predlaže sredstva za plaćanje korisnicima projekata te obavlja i druge poslove vezane uz provedbu ulaganja C2.1. R2-I1. Odjel obavlja poslove provedbe Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć Operativnog

programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. u dijelu koji obuhvaća: provedbu financijske kontrole ispravnosti zahtjeva za plaćanje od posredničkog tijela razine 2 te obradu zahtjeva za plaćanje od posredničkog tijela razine 2 te pripremanje naloga za izvršenje plaćanje izvanproračunskim korisnicima sredstava tehničke pomoći, te sudjeluje u pripremi internih, polugodišnjih, godišnjih, završnih te drugih izvješća o provedbi Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć. U dijelu koji se odnosi na korištenje sredstava tehničke pomoći Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., u skladu s utvrđenim uvjetima korištenja sredstava tehničke pomoći, Odjel provodi kontrole ispravnosti zahtjeva za plaćanje podnesenih od strane programskih tijela koja su izvanproračunski korisnici sredstava tehničke pomoći te priprema naloge za izvršenje plaćanja. Odjel obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći od strane ustrojstvenih jedinica Ministarstva koje ostvaruju pravo korištenja sredstava tehničke pomoći Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. te Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., što uključuje pripremu i koordinaciju zahtjeva za nadoknadom sredstava kada je primjenjivo, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6. UPRAVA ZA REGIONALNI RAZVOJ

Članak 100.

Uprava za regionalni razvoj predlaže politiku regionalnoga razvoja i uspostavu cjelovitog sustava planiranja, upravljanja i financiranja regionalnoga razvoja: predlaganje unaprijeđenja zakonodavnog i institucionalnog sustava upravljanja regionalnim razvojem, koordinacija sudionika i aktivnosti u pogledu formuliranja i provedbe regionalne politike te ostalih javnih politika od posebne važnosti za regionalni razvoj, predlaganje strateških ciljeva, prioriteta i mjera regionalnoga razvoja, koordinacija izrade strateških i programskih dokumenta politike regionalnoga razvoja te teritorijalnih programa, sudjelovanje u predlaganju mjera za razvoj potpomognutih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima, suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, koordinacija aktivnosti s ostalim tijelima i nositeljima razvojnih programa, predlaganje uspostave integriranog informacijskog sustava podataka i pokazatelja za praćenje stanja i trendova regionalnog razvoja, ocjenjivanje i razvrstavanje teritorijalnih jedinica prema indeksu razvijenosti, sufinanciranje provedbe EU projekta na regionalnoj i lokalnoj razini, koordinacija pripreme i provedbe razvojnih sporazuma, provedba akreditacije regionalnih koordinatora te vođenje Upisnika regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija, osigurava uvjete za jačanje regionalnih koordinatora i ostalih dionika u regionalnom razvojnom upravljanju, koordinaciju i sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata regionalnoga i lokalnog razvoja u kojima se Ministarstvo pojavljuje kao korisnik ili partner na projektima financiranim iz fondova EU te drugih potencijalnih međunarodnih izvora financiranja, obavlja poslove vezane uz provedbu programa i projekata koji imaju za cilj poticanje regionalnoga razvoja Republike Hrvatske financiranim sredstvima državnog proračuna ili iz drugih izvora, koordinaciju pripreme i provedbe programa urbanog razvoja te uspostavu i unaprijeđenje načina provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u daljnjem tekstu: ITU mehanizam), obavlja funkcije korisnika operacija u sklopu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima (u daljnjem tekstu: program integrirane regeneracije malih gradova), te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za regionalni razvoj, ustrojavaju se:

- 6.1. Sektor za politiku regionalnoga razvoja
- 6.2. Sektor za podršku regionalnoj i lokalnoj razini
- 6.3. Sektor za programe urbanoga razvoja.

6.1. Sektor za politiku regionalnoga razvoja

Članak 101.

Sektor za politiku regionalnoga razvoja predlaže politiku regionalnoga razvoja i uspostavu cjelovitog sustava planiranja, upravljanja i financiranja regionalnoga razvoja: predlaganje unaprjeđenja zakonodavnog i institucionalnog okvira upravljanja regionalnim razvojem, provedba zakonodavnog i strateškog okvira politike regionalnog razvoja, koordinacija sudionika i aktivnosti u pogledu formuliranja i provedbe regionalne politike te ostalih javnih politika od posebne važnosti za regionalni razvoj. Sektor sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, sudjeluje u izradi, izmjenama i/ili dopunama programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, koordinira izradu akata strateškog planiranja u dijelu koji se odnosi na politiku regionalnog razvoja, predlaže strateške ciljeve, prioritete i mjere regionalnoga razvoja, sudjeluje u predlaganju mjera za razvoj potpomognutih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima, sudjeluje u utvrđivanju metodologije za izračun indeksa razvijenosti i razvrstavanju teritorijalnih jedinica prema stupnju razvijenosti, predlaže uspostavu integriranog informacijskog sustava pokazatelja za praćenje stanja i trendova regionalnoga razvoja, koordinira izradu provedbenih programa regionalnoga razvoja, sufinancira provedbu EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, sudjeluje u izmjeni klasifikacije statističkih (NUTS 2) regija, te sudjeluje u izradi, izmjeni i/ili dopuni Karte regionalnih potpora, ostvaruje suradnju s nadležnim upravama Europske komisije i drugim međunarodnim organizacijama u dijelu koji se odnosi na politiku regionalnoga razvoja.

U Sektoru za politiku regionalnoga razvoja, ustrojavaju se:

- 6.1.1. Služba za politiku regionalnoga razvoja i koordinaciju
- 6.1.2. Služba za programe regionalnoga razvoja.

6.1.1. Služba za politiku regionalnoga razvoja i koordinaciju

Članak 102.

Služba za politiku regionalnoga razvoja i koordinaciju predlaže akte strateškog planiranja politike regionalnoga razvoja te koordinira njihovu izradu, unaprjeđenje pravnog i institucionalnog okvira upravljanja regionalnim razvojem, koordinira sudionike središnje, regionalne i lokalne razine vezano za formuliranje i provedbu politike regionalnoga razvoja te ostalih javnih politika od posebne važnosti za regionalni razvoj, provodi zakonodavni i strateški okvir politike regionalnoga razvoja, sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, sudjeluje u izradi, izmjenama i/ili dopunama programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, predlaže strateške smjernice za sve regionalne i teritorijalne razvojne programe te njihovo financiranje iz fondova Europske unije, ocjenjuje i razrađuje regionalnu dimenziju u ključnim nacionalnim razvojnim strateškim dokumentima i propisima te programima za korištenje fondova Europske unije, vodi analitiku regionalnoga razvoja, sudjeluje u utvrđivanju metodologije izračuna stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te ocjenjivanju i razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti kao i praćenju stupnja razvijenosti, sudjeluje u izmjeni klasifikacije

statističkih (NUTS 2) regija, sudjeluje u izradi, izmjeni i/ili dopuni Karte regionalnih potpora u skladu sa Smjernicama za regionalne potpore Europske komisije, obavlja nadzor zakonitosti općih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donose predstavnička tijela jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave, u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, daje ocjenu sukladnosti osnivačkih akata javnih ustanova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske temeljem Zakona o ustanovama, ostvaruje suradnju s nadležnim upravama Europske komisije i drugim međunarodnim organizacijama u dijelu koji se odnosi na politiku regionalnoga razvoja te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.1.2. Služba za programe regionalnoga razvoja

Članak 103.

Služba za programe regionalnoga razvoja pokreće i koordinira izradu provedbenih programa središnje razine za potrebe vođenja politike regionalnoga razvoja utemeljenih na specifičnim potrebama određenih područja koji se financiraju iz državnog proračuna, fondova Europske unije, sredstava donatora te drugih izvora financiranja, sudjeluje u oblikovanju i praćenju razrade fondova, instrumenata i programa Europske unije namijenjenih promicanju regionalnoga i teritorijalnoga razvoja, utvrđuje pravo na ostvarivanje porezne olakšice poreznim obveznicima koji obavljaju djelatnost na području grada Vukovara, sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, sudjeluje u izradi, izmjenama i/ili dopunama programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, sudjeluje u izradi zakonodavnih i drugih propisa vezanih za regionalni i teritorijalni razvoj te korištenje fondova Europske unije i instrumenata za poticanje regionalnog i teritorijalnoga razvoja i integriranih teritorijalnih investicija, priprema pozive te dodjeljuje bespovratna sredstva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, priprema podloge i izvješća iz svoje nadležnosti potrebne za praćenje provedbe i izvještavanje o provedbi politike regionalnoga razvoja te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.2. Sektor za podršku regionalnoj i lokalnoj razini

Članak 104.

Sektor za podršku regionalnoj i lokalnoj razini koordinira uspostavu institucionalnog okvira za provedbu politike regionalnoga razvoja i rada regionalnih koordinatora, organizira i provodi postupak akreditacije regionalnih koordinatora, organizira postupak upisa lokalnih razvojnih agencija u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija, vodi Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija, koordinira izradu smjernica za rad regionalnih koordinatora, obavlja terensku provjeru i nadzor nad radom regionalnih koordinatora, izrađuje godišnji plan edukacije regionalnih koordinatora i koordinira sustavnu obuku regionalnih koordinatora za obavljanje poslova koje su im stavljene u nadležnost posebnim propisima. Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata regionalnoga razvoja te razvojnih sporazuma, obavlja poslove vezane uz provedbu programa i projekata koji imaju za cilj poticanje regionalnoga razvoja Republike Hrvatske financiranim sredstvima državnog proračuna ili iz drugih izvora, surađuje s jedinicama područne (regionalne samouprave) i regionalnim koordinatima te drugim tijelima i ostalim dionicima na regionalnoj i lokalnoj razini vezano za poslove regionalnoga razvoja, osigurava podršku regionalnim i lokalnim akterima u poslovima upravljanja razvojem. Sektor sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu u dijelu koji se odnosi na

regionalni razvoj, sudjeluje u izradi, izmjenama i/ili dopunama programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj. Informira partnera na regionalnoj i lokalnoj razini o mogućnostima financiranja programa i projekata sredstvima državnog proračuna, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja namijenjenih regionalnom razvoju te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za podršku regionalnoj i lokalnoj razini, ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za koordinaciju regionalnih koordinatora

6.2.2. Služba za pripremu i provedbu projekata regionalnoga razvoja i koordinaciju Razvojnih sporazuma.

6.2.1. Služba za koordinaciju regionalnih koordinatora

Članak 105.

Služba za koordinaciju regionalnih koordinatora organizira i provodi postupak akreditacije regionalnih koordinatora, provodi postupak upisa lokalnih razvojnih agencija u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija, vodi i ažurira Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija, obavlja terensku provjeru i nadzor nad radom regionalnih koordinatora, izrađuje godišnji plan edukacije regionalnih koordinatora i koordinira sustavnu obuku regionalnih koordinatora za obavljanje poslova koje su im stavljene u nadležnost posebnim propisima. Sudjeluje u izradi prijedloga zakona i drugih propisa u području regionalnoga razvoja, sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, sudjeluje u izradi, izmjenama i/ili dopunama programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, proučava i analizira nacрте dokumentacije. Suraduje s regionalnim koordinatorima, državnim i javnim institucijama, jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave te brojnim drugim dionicima. Koordinira rad stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu smjernica i preporuka za rad regionalnih koordinatora, koordinira i sudjeluje u pripremi programa tehničke pomoći namijenjenih jačanju institucionalnih i administrativnih kapaciteta regionalnih koordinatora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.2.2. Služba za pripremu i provedbu projekata regionalnoga razvoja i koordinaciju Razvojnih sporazuma

Članak 106.

Služba za pripremu i provedbu projekata regionalnoga razvoja i koordinaciju Razvojnih sporazuma koordinira sudionike središnje i regionalne razine na pripremi i izradi razvojnih sporazuma, pruža pomoć u provedbi razvojnih sporazuma, prati provedbu razvojnih sporazuma, suraduje s regionalnim koordinatorima, jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave i ostalim partnerima u provedbi razvojnih sporazuma te osigurava njihovo pravovremeno informiranje, obavlja nadzor nad poštivanjem vremenskog plana provedbe razvojnih sporazuma, daje smjernice i koordinira postupak izvještavanja o provedbi razvojnih sporazuma, priprema objedinjena izvješća o provedbi razvojnih sporazuma i učincima istih, po potrebi inicira izmjene i/ili raskide razvojnih sporazuma, sudjeluje u razvoju projektnih ideja te prati potencijalne izvore financiranja projekata regionalnoga razvoja, koordinira izradu te sudjeluje u izradi prijava projekata regionalnoga razvoja u kojima se Ministarstvo pojavljuje kao korisnik ili partner na projektima financiranim iz fondova Europske unije te drugih potencijalnih međunarodnih izvora financiranja, sudjeluje u provedbi projekata regionalnoga razvoja u kojima je Ministarstvo korisnik ili partner na projektu, izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstva, priprema dokumentaciju za javne

nabave, izvještava o provedbi projekta u kojima je Ministarstvo korisnik ili partner na projektu, priprema podloge i izvješća iz svoje nadležnosti potrebne za praćenje provedbe i izvještavanje o provedbi politike regionalnoga razvoja, obavlja poslove vezane uz provedbu programa i projekata koji imaju za cilj poticanje regionalnoga razvoja Republike Hrvatske financiranim sredstvima državnog proračuna ili iz drugih izvora, utvrđuje rizike i sudjeluje u prijavi nepravilnosti iz svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj, sudjeluje u izradi, izmjenama i/ili dopunama programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3. Sektor za programe urbanoga razvoja

Članak 107.

Sektor za programe urbanoga razvoja obavlja poslove vezano za provedbu ITU mehanizma, financijsko upravljanje i izvještavanje za ITU mehanizam, sudjelovanje u procesu programiranja vezano za korištenje EU fondova namijenjenih urbanom razvoju, sudjelovanje u izradi nacionalne razvojne strategije i akata strateškog planiranja u području urbanoga razvoja, koordinaciju tijela u sustavu koja su uključena u pripremu i provedbu ITU mehanizma u sklopu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014. – 2020. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., predlaganje načina provedbe ITU mehanizma te unaprjeđenje istog, predlaganje kriterija odabira urbanih područja za provedbu ITU mehanizma u okviru programskih dokumenata za korištenje EU fondova, predlaganje kriterija za odabir operacija u okviru provedbe ITU mehanizma, izradu metodologije prioritizacije projekata za ITU mehanizam, suradnju s koordinacijskim tijelom i posredničkim tijelima tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Sporazuma o partnerstvu i programa vezanih uz ITU mehanizam, sudjelovanje u radu odbora za praćenje te u pripremi i raspravi tijekom godišnjih preglednih sastanaka i godišnjih pregleda uspješnosti u okviru programa namijenjenih urbanom razvoju, sudjelovanje u aktivnostima povezanim s korištenjem financijskih instrumenata u okviru provedbe ITU mehanizma, koordinaciju izrade teritorijalnih strategija za urbana područja, sudjelovanje u izradi provedbenih planova i programa u okviru ITU mehanizma, izradu odluka o financiranju, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te obavljanje horizontalnih poslova za potrebe Sektora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za programe urbanoga razvoja, ustrojavaju se:

6.3.1. Služba za pripremu i koordinaciju programa urbanoga razvoja

6.3.2. Služba I. za provedbu programa urbanoga razvoja

6.3.3. Služba II. za provedbu programa urbanoga razvoja.

6.3.1. Služba za pripremu i koordinaciju programa urbanoga razvoja

Članak 108.

Služba za pripremu i koordinaciju programa urbanoga razvoja obavlja poslove vezano za sudjelovanje u procesu programiranja vezano za korištenje EU fondova namijenjenih urbanom razvoju, sudjeluje u izradi nacionalne razvojne strategije i akata strateškog planiranja u području urbanog razvoja, sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu i programa namijenjenih urbanom razvoju te teritorijalnih strategija koje iz njih proizlaze, a vezane su uz urbani razvoj, obavlja poslove koordinacije tijela u sustavu koja su uključena u pripremu i provedbu ITU mehanizma, predlaže kriterije

odabira urbanih područja za provedbu programa urbanoga razvoja, izrađuje sporazume o provedbi između tijela vezano za ITU mehanizam, predlaže kriterije za odabir operacija u okviru provedbe ITU mehanizma, izrađuje odluke o financiranju, priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, izrađuje metodologiju prioritizacije projekata za ITU mehanizam, koordinira upravljanje rizicima na razini Sektora, sudjeluje u poslovima vezano za praćenje, vrednovanje i izvještavanje ITU mehanizma u okviru programa, sudjeluje u izradi izvješća o provedbi, obavlja horizontalne poslove za potrebe Sektora, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz zatvaranje operativnih programa, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu i koordinaciju programa urbanoga razvoja, ustrojavaju se:

6.3.1.1. Odjel za pripremu i praćenje programa urbanoga razvoja

6.3.1.2. Odjel za ugovaranje i horizontalne poslove.

6.3.1.1. Odjel za pripremu i praćenje programa urbanoga razvoja

Članak 109.

Odjel za pripremu i praćenje programa urbanoga razvoja sudjeluje u procesu programiranja vezano uz korištenje EU fondova namijenjenih urbanom razvoju, sudjeluje u izradi nacionalne razvojne strategije i akata strateškog planiranja u području urbanoga razvoja, obavlja poslove vezano za izradu dijelova Sporazuma o partnerstvu i programa koji se odnose na urbani razvoj, obavlja poslove vezano za predlaganje načina provedbe ITU mehanizma te unaprjeđenje istog, predlaže kriterije odabira urbanih područja za provedbu programa urbanoga razvoja, izrađuje smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja, priprema poziv za odabir urbanih područja za provedbu ITU mehanizma, obavlja poslove vezano uz odabir urbanih područja u kojima će se provoditi ITU mehanizam te izrađuje odluke o odabiru istih, izrađuje metodologiju prioritizacije projekata za ITU mehanizam, izrađuje prijedlog kriterija za odabir operacija u okviru provedbe ITU mehanizma, po potrebi provodi kontrolu rada gradova središta urbanih područja u obavljanju delegiranih funkcija u okviru provedbe ITU mehanizma, organizira koordinacijske sastanke s tijelima uključenim u provedbu ITU mehanizma, sudjeluje u izradi izvješća o provedbi programa urbanoga razvoja, prati pokazatelje na razini specifičnih ciljeva programa koji se provode kroz ITU mehanizam, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz zatvaranje programa u dijelu koji se odnosi na ITU mehanizam, sudjeluje u pripremi pravila i priručnika kojima se utvrđuju uvjeti za provedbu ITU mehanizma, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija iz djelokruga Odjela radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3.1.2. Odjel za ugovaranje i horizontalne poslove

Članak 110.

Odjel za ugovaranje i horizontalne poslove obavlja poslove vezano za koordiniranje i sudjelovanje u izradi pravila kojima se utvrđuju uvjeti za provedbu ITU mehanizma, izradu sporazuma o provedbi između tijela vezano za ITU mehanizam, koordiniranje izrade priručnika o postupanju za Sektor, izradu odluka o financiranju, pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, obavljanje poslova vezano za ljudske potencijale Sektora, koordiniranje upravljanjem rizicima na razini Sektora, koordiniranje suradnje s revizorima, sudjelovanje u vrednovanju ITU mehanizma, obavlja poslove vezane uz informiranje i komunikaciju, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3.2. Služba I. za provedbu programa urbanoga razvoja

Članak 111.

Služba I. za provedbu programa urbanoga razvoja na urbanim područjima Zagreb, Karlovac, Požega, Sisak, Virovitica, Split, Zadar, Gospić, Dubrovnik i Vinkovci obavlja poslove pripreme i objave poziva na dostavu projektnih prijedloga, pružanja podrške u pripremi dokumentacije, izrade programa državnih potpora i programa potpora male vrijednosti, surađuje s tijelima u sustavu uključenima u provedbu ITU mehanizma, prati provedbu projekata, provodi proračunsko planiranje, financijsko upravljanje i izvještavanje za ITU mehanizam, sudjeluje u aktivnostima povezanim s korištenjem financijskih instrumenata u okviru provedbe ITU mehanizma, sudjeluje u izradi dodatka ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi I. za provedbu programa urbanoga razvoja, ustrojavaju se:

6.3.2.1. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Zagreb, Karlovac, Požega, Sisak i Virovitica

6.3.2.2. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Split, Zadar, Gospić, Dubrovnik i Vinkovci

6.3.2.3. Odjel za financijsko praćenje projekata urbanoga razvoja.

6.3.2.1. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Zagreb, Karlovac, Požega, Sisak i Virovitica

Članak 112.

Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Zagreb, Karlovac, Požega, Sisak i Virovitica sudjeluje u izradi kriterija odabira operacija i metodologije odabira, sudjeluje u izradi programa državnih potpora i programa potpora male vrijednosti, obavlja poslove vezano za izradu plana poziva, pripremu i objavu poziva na dodjelu bespovratnih sredstava u urbanim područjima Zagreb, Karlovac, Požega, Sisak i Virovitica, pružanje podrške urbanim područjima u pripremi dokumentacije, organizaciju i sudjelovanje na informativnim i provedbenim radionicama, suradnju s tijelima u sustavu uključenim u provedbu ITU mehanizma, praćenje provedbe projekata iz urbanih područja te sudjelovanje u provjerama na licu mjesta, suradnju s vanjskim stručnjacima, sudjelovanje u planiranju proračunskih sredstava za ITU projekte, sudjelovanje u financijskom izvještavanju, prikupljanje, unos i pohranu podataka u sustav evidencije (eKohezija), sudjelovanje u pripremi internih procedura za provedbu delegiranih funkcija, čuvanje dokumentacije i evidencije o provedbi delegiranih funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3.2.2. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Split, Zadar, Gospić, Dubrovnik i Vinkovci

Članak 113.

Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Split, Zadar, Gospić, Dubrovnik i Vinkovci sudjeluje u izradi kriterija odabira operacija i metodologije odabira, sudjeluje u izradi programa državnih potpora i programa potpora male vrijednosti, obavlja poslove vezano za izradu plana poziva, pripremu i objavu poziva na dodjelu bespovratnih sredstava u urbanim područjima Split, Zadar, Gospić, Dubrovnik i Vinkovci, pružanje podrške urbanim područjima u pripremi dokumentacije, organizaciju i sudjelovanje na informativnim i provedbenim radionicama, suradnju s tijelima u sustavu uključenim u provedbu ITU mehanizma, praćenje provedbe projekata iz urbanih područja te sudjelovanje u provjerama

ma na licu mjesta, suradnju s vanjskim stručnjacima, sudjelovanje u planiranju proračunskih sredstava za ITU projekte, sudjelovanje u financijskom izvještavanju, prikupljanje, unos i pohranu podataka u sustav evidencije (eKohezija), sudjelovanje u pripremi internih procedura za provedbu delegiranih funkcija, čuvanje dokumentacije i evidencije o provedbi delegiranih funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3.2.3. Odjel za financijsko praćenje projekata urbanoga razvoja Članak 114.

Odjel za financijsko praćenje projekata urbanoga razvoja obavlja poslove vezano za planiranje i osiguravanje proračunskih sredstava za ITU projekte, osiguranje pravilne primjene N+3 i N+2 pravila, praćenje izvršenja proračuna, izradu plana nabave Sektora, korištenje tehničke pomoći za potrebe Sektora, predlaganje korektivnih mjera u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava, dostavu zahtjeva za isplatu tijelu za ovjeravanje, odobravanje i osiguravanje plaćanja, osiguravanje povrata i vođenje evidencije o povratima, suradnju s tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka, poslove financijskog izvještavanja, sudjelovanje u aktivnostima zatvaranja operativnog programa, izradu tromjesečnih i godišnjih izvješća o provedbi projekata, suradnju s tijelima u sustavu uključenim u provedbu ITU mehanizma, sudjelovanje u pripremi internih procedura za provedbu delegiranih funkcija, čuvanje dokumentacije i evidencije o provedbi delegiranih funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3.3. Služba II. za provedbu programa urbanoga razvoja Članak 115.

Služba II. za provedbu programa urbanoga razvoja na urbanim područjima Rijeka, Pula, Pazin, Čakovec, Bjelovar, Varaždin, Osijek, Slavonski Brod, Koprivnica, Krapina, Šibenik i Vukovar obavlja poslove pripreme i objave poziva na dostavu projektnih prijedloga, pružanja podrške u pripremi dokumentacije, izrade programa državnih potpora i programa potpora male vrijednosti, surađuje s tijelima u sustavu uključenima u provedbu ITU mehanizma, prati provedbu projekata, provodi proračunsko planiranje, financijsko upravljanje i izvještavanje za ITU mehanizam, sudjeluje u aktivnostima povezanim s korištenjem financijskih instrumenata u okviru provedbe ITU mehanizma, sudjeluje u izradi dodatka ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi II. za provedbu programa urbanoga razvoja, ustrojavaju se:

6.3.3.1. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Rijeka, Pula, Pazin, Čakovec, Bjelovar i Varaždin

6.3.3.2. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Osijek, Slavonski Brod, Koprivnica, Krapina, Šibenik i Vukovar.

6.3.3.1. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Rijeka, Pula, Pazin, Čakovec, Bjelovar i Varaždin
Članak 116.

Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Rijeka, Pula, Pazin, Čakovec, Bjelovar i Varaždin sudjeluje u izradi kriterija odabira operacija i metodologije odabira, sudjeluje u izradi programa državnih potpora i programa potpora male vrijednosti, obavlja poslove vezano za izradu plana poziva, pripremu i objavu poziva na dodjelu bespovratnih sredstava u urba-

nim područjima Rijeka, Pula, Pazin, Čakovec, Bjelovar i Varaždin, pružanje podrške urbanim područjima u pripremi dokumentacije, organizaciju i sudjelovanje na informativnim i provedbenim radionicama, suradnju s tijelima u sustavu uključenim u provedbu ITU mehanizma, praćenje provedbe projekata iz urbanih područja te sudjelovanje u provjerama na licu mjesta, suradnju s vanjskim stručnjacima, sudjelovanje u planiranju proračunskih sredstava za ITU projekte, sudjelovanje u financijskom izvještavanju, prikupljanje, unos i pohranu podataka u sustav evidencije (eKohezija), sudjelovanje u pripremi internih procedura za provedbu delegiranih funkcija, čuvanje dokumentacije i evidencije o provedbi delegiranih funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

6.3.3.2. Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Osijek, Slavonski Brod, Koprivnica, Krapina, Šibenik i Vukovar

Članak 117.

Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Osijek, Slavonski Brod, Koprivnica, Krapina, Šibenik i Vukovar sudjeluje u izradi kriterija odabira operacija i metodologije odabira, sudjeluje u izradi programa državnih potpora i programa potpora male vrijednosti, obavlja poslove vezano za izradu plana poziva, pripremu i objavu poziva na dodjelu bespovratnih sredstava u urbanim područjima Osijek, Slavonski Brod, Koprivnica, Krapina, Šibenik i Vukovar, pružanje podrške urbanim područjima u pripremi dokumentacije, organizaciju i sudjelovanje na informativnim i provedbenim radionicama, suradnju s tijelima u sustavu uključenim u provedbu ITU mehanizma, praćenje provedbe projekata iz urbanih područja te sudjelovanje u provjerama na licu mjesta, suradnju s vanjskim stručnjacima, sudjelovanje u planiranju proračunskih sredstava za ITU projekte, sudjelovanje u financijskom izvještavanju, prikupljanje, unos i pohranu podataka u sustav evidencije (eKohezija), sudjelovanje u pripremi internih procedura za provedbu delegiranih funkcija, čuvanje dokumentacije i evidencije o provedbi delegiranih funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7. UPRAVA ZA EUROPSKU TERITORIJALNU SURADNJU Članak 118.

Uprava za europsku teritorijalnu suradnju obavlja poslove pripreme i provedbe programa prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje (teritorijalna suradnja), Programa »Energija i klimatske promjene« financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora u području energetike i klimatskih promjena te makroregionalnih strategija u kojima sudjeluje Republika Hrvatska, sudjeluje u radu programskih tijela programa Europske teritorijalne suradnje i Programa »Energija i klimatske promjene«, obavlja poslove Nacionalnog tijela i Tijela za kontrolu za programe Europske teritorijalne suradnje, obavlja poslove Upravljačkog tijela za Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija, Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora i Interreg program prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska, obavlja poslove Upravitelja Programa »Energija i klimatske promjene« koji se odnose na koordinaciju postupaka vezanih uz upravljanje, provedbu, programiranje, i praćenje Programa te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za europsku teritorijalnu suradnju, ustrojavaju se:

7.1. Sektor za koordinaciju programa europske teritorijalne suradnje i makroregionalne strategije

7.2. Sektor za prvostupanjnu kontrolu

7.3. Sektor za provedbu Interreg programa i zajednička tajništva.

7.1. Sektor za koordinaciju programa europske teritorijalne suradnje i makroregionalne strategije

Članak 119.

Sektor za koordinaciju programa europske teritorijalne suradnje i makroregionalne strategije obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju pripreme i provedbe programa europske teritorijalne suradnje financirane iz fondova Europske unije i/ili drugih izvora financiranja, makroregionalnih strategija u kojima sudjeluje Republika Hrvatska, EGP financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena i strateških projekata te inicijativa, prati i kontrolira provedbu programa i projekata europske teritorijalne suradnje, EGP financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena, makroregionalnih strategija te strateških projekata te inicijativa, sudjeluje u radu programskih tijela programa europske teritorijalne suradnje i EGP financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena, upravljačkih struktura makroregionalnih strategija te upravljačkih odbora strateških projekata te inicijativa, izvještava i informira o programima europske teritorijalne suradnje, EGP financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena, makroregionalnim strategijama te strateškim projektima i inicijativama, koordinira sve aspekte upravljanja programima dodijeljene Nacionalnom tijelu, Upravitelju programa i Nacionalnom koordinatoru, sudjeluje u integraciji aktivnosti europske teritorijalne suradnje, EGP financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena, makroregionalnih strategija i strateških projekata i inicijativa u regionalnu razvojnu politiku Republike Hrvatske, surađuje s Europskom komisijom i državama sudionicama u programima, projektima i makroregionalnim strategijama, koordinira hrvatske nacionalne, regionalne i lokalne dionike u području europske teritorijalne suradnje, EGP financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena, makroregionalnih strategija te strateških projekata i inicijativa, planira sredstva državnog proračuna potrebna za sufinanciranje programa te koordinira korištenje nacionalne tehničke pomoći iz programa europske teritorijalne suradnje i EGP financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena, obavlja poslove u vezi Europskih grupacija za teritorijalnu suradnju u okviru svoga djelokruga temeljem postojećeg pravnog okvira Europske unije i nacionalnog zakonodavstva koji uređuju osnivanje i funkcioniranje Europskih grupacija za teritorijalnu suradnju, koordinira praćenje pravnih aspekata provedbe programa Europske unije i usuglašenosti s uredbama i pravilima Europske unije, koordinira postupanja po nepravilnostima, žalbama i procedurom povrata, upravlja radom Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za koordinaciju programa europske teritorijalne suradnje i makroregionalne strategije, ustrojavaju se:

7.1.1. Služba za prekograničnu suradnju

7.1.2. Služba za transnacionalnu i međuregionalnu suradnju te makroregionalne strategije

7.1.3. Služba za provedbu financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena te strateških projekata i inicijativa.

7.1.1. Služba za prekograničnu suradnju

Članak 120.

Služba za prekograničnu suradnju obavlja poslove koji se odnose na izradu programa prekogranične suradnje financiranih iz fondova Europske unije i/ili drugih izvora financiranja u kontekstu prekogranične suradnje, prati i kontrolira provedbu programa i projekata prekogranične suradnje te s tim u vezi sudjeluje u radu zajedničkih programskih tijela i pruža podršku Upravljačkim tijelima, predstavlja Republiku Hrvatsku u Odborima za praćenje programa prekogranične suradnje, informira o programima prekogranične suradnje, vodi baze podataka o programima i projektima, sudjeluje u organizaciji natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava i odabiru projekata koji se financiraju iz programa prekogranične suradnje, sudjeluje u vrednovanju i revidiranju programa, planira sredstva državnog proračuna potrebna za sufinanciranje navedenih programa, organizira i nadzire aktivnosti tehničke pomoći u okviru programa prekogranične suradnje, obavlja poslove vezano uz uspostavu i funkcioniranje kontrolnog sustava u programima prekogranične suradnje, koordinira hrvatske nacionalne, regionalne i lokalne dionike u području prekogranične suradnje, sudjeluje u radu i konzultiranju Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama prilikom donošenja važnih odluka, surađuje s Europskom komisijom i državama sudionicama u programima prekogranične suradnje, obavlja poslove koji se odnose na programe prekogranične suradnje iz financijskog razdoblja 2014. – 2020. i 2021. – 2027.: Interreg Mađarska – Hrvatska, Interreg Slovenija – Hrvatska, Interreg Italija – Hrvatska, Interreg IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora i Interreg IPA Hrvatska – Srbija, obavlja najsloženije stručne i administrativne poslove vezane za planiranje, programiranje, koordinaciju, praćenje i kontrolu Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine te Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za prekograničnu suradnju, ustrojavaju se:

7.1.1.1. Odjel za prekograničnu suradnju s državama članicama Europske unije

7.1.1.2. Odjel za prekograničnu suradnju s državama nečlanicama Europske unije.

7.1.1.1. Odjel za prekograničnu suradnju s državama članicama Europske unije

Članak 121.

Odjel za prekograničnu suradnju s državama članicama Europske unije obavlja poslove koji se odnose na izradu programa prekogranične suradnje s državama članicama Europske unije financiranih iz fondova Europske unije i/ili drugih izvora financiranja u kontekstu prekogranične suradnje, prati i kontrolira provedbu programa i projekata prekogranične suradnje te s tim u vezi sudjeluje u radu zajedničkih programskih tijela i pruža podršku Upravljačkim tijelima, predstavlja Republiku Hrvatsku u Odborima za praćenje programa prekogranične suradnje, informira o programima prekogranične suradnje, vodi baze podataka o programima i projektima, sudjeluje u organizaciji natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava i odabiru projekata koji se financiraju iz programa prekogranične suradnje, sudjeluje u vrednovanju i revidiranju programa, planira sredstva državnog proračuna potrebna za sufinanciranje navedenih programa, organizira i nadzire aktivnosti tehničke pomoći u okviru programa prekogranične suradnje, odgovara za uspostavu i funkcioniranje kontrolnog sustava u programima prekogranične surad-

nje, koordinira hrvatske nacionalne, regionalne i lokalne dionike u području prekogranične suradnje, sudjeluje u radu i konzultiranju Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama prilikom donošenja važnih odluka, obavlja poslove suradnje s Europskom komisijom i državama sudionicama u programima prekogranične suradnje, obavlja poslove koji se odnose na programe prekogranične suradnje iz financijskog razdoblja 2014. – 2020. i 2021. – 2027.: Interreg Mađarska – Hrvatska, Interreg Slovenija – Hrvatska, Interreg Italija – Hrvatska te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.1.2. Odjel za prekograničnu suradnju s državama nečlanicama Europske unije

Članak 122.

Odjel za prekograničnu suradnju s državama nečlanicama Europske unije obavlja poslove koji se odnose na izradu programa prekogranične suradnje s državama nečlanicama Europske unije financiranih iz fondova Europske unije i/ili drugih izvora financiranja u kontekstu prekogranične suradnje, prati i kontrolira provedbu programa i projekata prekogranične suradnje te s tim u vezi sudjeluje u radu zajedničkih programskih tijela i pruža podršku Upravljačkim tijelima, predstavlja Republiku Hrvatsku u Odborima za praćenje programa prekogranične suradnje, informira o programima prekogranične suradnje, vodi baze podataka o programima i projektima, sudjeluje u organizaciji natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava i odabiru projekata koji se financiraju iz programa prekogranične suradnje, sudjeluje u vrednovanju i revidiranju programa, planira sredstva državnog proračuna potrebna za sufinanciranje navedenih programa, organizira i nadzire aktivnosti tehničke pomoći u okviru programa prekogranične suradnje, odgovara za uspostavu i funkcioniranje kontrolnog sustava u programima prekogranične suradnje, koordinira hrvatske nacionalne, regionalne i lokalne dionike u području prekogranične suradnje, sudjeluje u radu i konzultiranju Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama prilikom donošenja važnih odluka, surađuje s Europskom komisijom i državama sudionicama u programima prekogranične suradnje, obavlja poslove koji se odnose na programe prekogranične suradnje iz financijskog razdoblja 2014. – 2020. i 2021. – 2027.: Interreg IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora i Interreg IPA Hrvatska – Srbija, obavlja najsloženije stručne i administrativne poslove vezane za planiranje, programiranje, koordinaciju, praćenje i kontrolu Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine te Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.2. Služba za transnacionalnu i međuregionalnu suradnju te makroregionalne strategije

Članak 123.

Služba za transnacionalnu i međuregionalnu suradnju te makroregionalne strategije obavlja poslove koji se odnose na izradu programa transnacionalne i međuregionalne suradnje financiranih iz fondova Europske unije i/ili drugih izvora financiranja u kontekstu transnacionalne i međuregionalne suradnje, prati i kontrolira provedbu programa i projekata transnacionalne i međuregionalne suradnje te s tim u vezi sudjeluje u radu zajedničkih programskih tijela i pruža podršku Upravljačkim tijelima, predstavlja Republiku Hrvatsku u Odborima za praćenje programa transnacionalne i međuregionalne suradnje, informira javnost o istima, organizira i nad-

zire aktivnosti tehničke pomoći u okviru programa transnacionalne i međuregionalne suradnje, odgovorna je za uspostavu i funkcioniranje kontrolnog sustava u programima transnacionalne i međuregionalne suradnje, koordinira hrvatske nacionalne, regionalne i lokalne dionike u području transnacionalne i međuregionalne suradnje te rad Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije, surađuje s Europskom komisijom i državama sudionicama u programima transnacionalne i međuregionalne suradnje, sudjeluje u koordinaciji provedbe makroregionalnih strategija u kojima sudjeluje Republika Hrvatska, obavlja funkcije u vezi s nepravilnostima, žalbama i povratima te u vezi s praćenjem pravnih aspekata provedbe programa europske teritorijalne suradnje, održava edukacije vezano za područje svog djelokruga, sudjeluje u savjetodavnoj ulozi u procesu prigovora na Odluke o nepravilnostima, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za transnacionalnu i međuregionalnu suradnju te makroregionalne strategije, ustrojavaju se:

7.1.2.1. Odjel za programe transnacionalne i međuregionalne suradnje

7.1.2.2. Odjel za makroregionalne strategije i horizontalne poslove.

7.1.2.1. Odjel za programe transnacionalne i međuregionalne suradnje

Članak 124.

Odjel za programe transnacionalne i međuregionalne suradnje obavlja poslove koji se odnose na izradu programa i projekata transnacionalne i međuregionalne suradnje financiranih kroz EU fondove namijenjene za države članice EU, no i za države kandidatkinje za članstvo u EU u kontekstu transnacionalne i međuregionalne suradnje, prati i nadzire provedbu programa, ali i projekata transnacionalne i međuregionalne suradnje te djeluje kao nacionalna kontakt točka za svaki od programa, a u toj ulozi informira zainteresiranu javnost o mogućnostima financiranja kroz otvorene pozive na dostavu projektnih prijedloga, koordinira hrvatske nacionalne, regionalne i lokalne dionike, organizira informativne radionice i seminare te pruža pojašnjenja programskih pravila u kontekstu administrativnog sustava Republike Hrvatske, odgovara za uspostavu i funkcioniranje kontrolnog sustava Republike Hrvatske u transnacionalnim i međuregionalnim programima, organizira aktivnosti tehničke pomoći u sklopu navedenih programa te po potrebi izvještava o istima, sudjeluje u radu Zajedničkih tajništva i Upravljačkih tijela programa, zajedničkih programskih tijela i predstavlja Republiku Hrvatsku u Odborima za praćenje programa transnacionalne i međuregionalne suradnje, sudjeluje u radu i konzultiranju Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama prilikom donošenja važnih odluka obavlja poslove koji se odnose na programe transnacionalne i međuregionalne suradnje iz financijskog razdoblja 2014. – 2020: Interreg Središnja Europa, Interreg Adriion (Jadransko-jonski program), Interreg Mediteran, Interreg Dunav, Interreg Europe i Interact, te programa transnacionalne i međuregionalne suradnje iz financijskog razdoblja 2021. – 2027.: Interreg Središnja Europa, Interreg IPA Adriion, Interreg Euro-Mediterran, Interreg dunavska regija, Interreg Europe i Interact te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.2.2. Odjel za makroregionalne strategije i horizontalne poslove

Članak 125.

Odjel za makroregionalne strategije i horizontalne poslove obavlja poslove vezane za provedbu makroregionalnih strategija u

Republici Hrvatskoj kroz ulogu Nacionalnog koordinatora zaduženog za EU fondove, kroz koju surađuje s upravama Europske komisije, državama članicama EU, kao i državama kandidatkinjama za članstvo u EU koje sudjeluju u strategijama te kroz svoje sudjelovanje pomažu ostvarenju ciljeva strategija, sudjeluje u rotirajućem sustavu predsjedanja, kroz koje biva zadužen za koordinaciju svih poslovnih procesa u strategijama, redovito surađuje s koordinatori-ma tematskih prioritetnih područja strategija te po potrebi koordinira njihov rad, sudjeluje u upravljanju strategijama ovisno o načinu na koji je to u pojedinoj strategiji uređeno, sudjeluje u izradi Izvješća Europske komisije o provedbi makroregionalnih strategija, vodi postupak uključivanja Republike Hrvatske u nove makroregionalne strategije, u slučaju osnivanja istih, sudjeluje u radu dviju strategija, Strategije EU za jadransku i jonsku regiju te Strategije EU za dunavsku regiju, upravlja radom Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije, održavajući redovite sastanke te konzultirajući Pododbor prilikom donošenja važnih odluka, sudjeluje u rješavanju prigovora na Odluke o nepravilnosti izdane od strane prvostupajnske kontrole, obavlja funkcije u vezi s nepravilnostima, žalbama i povratima te u vezi s praćenjem pravnih aspekata provedbe programa europske teritorijalne suradnje, sudjeluje u izvještavanju povodom revizija programa europske teritorijalne suradnje u kojima sudjeluje te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.3. Služba za provedbu financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena te strateških projekata i inicijativa

Članak 126.

Služba za provedbu financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena te strateških projekata i inicijativa obavlja koordinaciju, upravljanje i praćenje Programa »Energija i klimatske promjene« financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora, obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz planiranje, programiranje, koordinaciju i praćenje Programa »Energija i klimatske promjene« financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora, priprema ugovore i druge akte kojima se uređuje međuodnos tijela zaduženih za provedbu Programa »Energija i klimatske promjene« financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora, osigurava razmjenu programske i projektne dokumentacije s donatorima, Uredom za financijske mehanizme i Nacionalnom fokalnom točkom, odnosno agencijama koje su ovlastili donatori, surađuje s ostalim tijelima koja su zadužena za provedbu Programa »Energija i klimatske promjene« financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora, sudjeluje u pripremi kvartalnih i godišnjih izvješća te sudjeluje u okviru godišnjih sastanaka te odbora za suradnju, izrađuje i provodi komunikacijski plan, te surađuje s Nacionalnom fokalnom točkom u vezi provedbe Programa »Energija i klimatske promjene, priprema provedbu strateških projekata u okviru programa europske teritorijalne suradnje i sudjelovanja u strateškim inicijativama na razini Europske unije, u strateškim projektima i inicijativama, obavlja ulogu Nacionalnog koordinatora te voditelja radnih paketa ili skupina, sudjeluje u drugim radnim paketima i stručnim skupinama, sudjeluje u kreiranju budućih politika i programa s ciljem definiranja zajedničkog pristupa identificiranim sektorima, izrađuje akcijske planove, provodi analize koje se koriste kao temelj za multilateralne ugovore, doprinosi jačanju ljudskih institucionalnih kapaciteta javnopravnih tijela nadležnih za uprav-

ljanje EU fondovima/programima na transnacionalnoj, nacionalnoj i regionalnoj razini te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2. Sektor za prvostupajnsku kontrolu

Članak 127.

Sektor za prvostupajnsku kontrolu obavlja poslove upravljanja radom Tijela za kontrolu za programe Europske teritorijalne suradnje u Republici Hrvatskoj te sudjeluje u ulozi Upravitelja Programa unutar sustava kontrole i financijskog upravljanja za Program »Energija i klimatske promjene«, financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora u području energetike i klimatskih promjena, izrađuje interne procedure i metodologije za administriranje i upravljanje sustavom kontrole na programima i projektima financiranim iz sredstava Europske unije, izrađuje planove, izvješća i druge akte na engleskom i hrvatskom jeziku, obavlja poslove koji se odnose na primjenu propisanih procedura za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera, kao i za ažuriranje i nadopunu relevantnih priručnika programa, priprema upute za projektne partnere i plan terenskih kontrola projekata radi osiguranja kvalitete provedbe kontrola na programima Europske teritorijalne suradnje i financijskog upravljanja u okviru Programa »Energija i klimatske promjene«, surađuje s tijelima programa i radnim skupinama, surađuje s predstavnicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s predstavnicima tijela Europske komisije, surađuje s relevantnim tijelima u okviru Programa »Energija i klimatske promjene« te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za prvostupajnsku kontrolu ustrojavaju se:

7.2.1. Služba za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje

7.2.2. Služba za kontrolu transnacionalnih i međuregionalnih programa suradnje te Programa »Energija i klimatske promjene«

7.2.3. Služba za nepravilnosti, kontrolu kvalitete i koordinaciju revizija.

7.2.1. Služba za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje

Članak 128.

Služba za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje obavlja poslove koji se odnose na izradu internih procedura i metodologija za administriranje i upravljanje sustavom kontrole na Interreg programima i projektima prekogranične suradnje financiranim iz sredstava Europske unije, izrađuje planove, izvješća i akte na engleskom i hrvatskom jeziku, planira, provodi i izvještava o aktivnostima u okviru tehničkih pomoći iz kojih financira svoj rad, provodi propisane procedure za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera, priprema upute za partnere, organizira edukacije o prihvatljivosti troškova i izvještavanju za hrvatske projektne partnere, priprema planove terenskih kontrola projekata, provodi provjere na licu mjesta, prijavljuje uočene nepravilnosti/prijevaru u skladu s važećim pravilima, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama sektora za prvostupajnsku kontrolu s ciljem kvalitetnog izvršenja poslova kontrole, surađuje i s ostalim tijelima programa uključujući Upravljačko tijelo, Zajedničko tajništvo, Nacionalno tijelo, Tijelo koje obnaša računovodstvenu funkciju i Tijelo zaduženo za reviziju, sudjeluje u radnim skupinama te pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, surađuje s predstavnicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i, po potrebi, s predstavnicima tijela Europske komisije, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje, ustrojavaju se:

7.2.1.1. Odjel za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje sa zemljama članicama

7.2.1.2. Odjel za kontrolu Interreg IPA programa prekogranične suradnje.

7.2.1.1. Odjel za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje sa zemljama članicama

Članak 129.

Odjel za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje sa zemljama članicama obavlja poslove koji se odnose na primjenu propisanih procedura za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera u okviru prekograničnih programa sa zemljama članicama Europske unije, organizira edukacije o prihvatljivosti troškova i izvještavanju za hrvatske projektne partnere, priprema i provodi terenske kontrole, izrađuje i ažurira interne procedure i metodologije za administriranje i upravljanje sustavom kontrole te ažurira relevantne priručnike programa, planira, provodi i izvještava o aktivnostima tehničkih pomoći iz kojih financira svoj rad, surađuje s tijelima programa, uključujući Upravljačko tijelo, Zajedničko tajništvo, Nacionalno tijelo, Tijelo koje obnaša računovodstvenu funkciju i Tijelo zaduženo za reviziju, a po potrebi i s predstavnicima nadležnih tijela Europske komisije, pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2.1.2. Odjel za kontrolu Interreg IPA programa prekogranične suradnje

Članak 130.

Odjel za kontrolu Interreg IPA programa prekogranične suradnje obavlja poslove koji se odnose na primjenu propisanih procedura za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera u okviru Interreg IPA programa prekogranične suradnje, organizira edukacije o prihvatljivosti troškova i izvještavanju za hrvatske projektne partnere, priprema i provodi terenske kontrole, izrađuje i ažurira interne procedure i metodologije za administriranje i upravljanje sustavom kontrole te ažurira relevantne priručnike programa, planira, provodi i izvještava o aktivnostima tehničkih pomoći iz kojih financira svoj rad, surađuje s tijelima programa, uključujući Upravljačko tijelo, Zajedničko tajništvo, Nacionalno tijelo, Tijelo koje obnaša računovodstvenu funkciju i Tijelo zaduženo za reviziju, a po potrebi i s predstavnicima nadležnih tijela Europske komisije, pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2.2. Služba za kontrolu transnacionalnih i međuregionalnih programa suradnje te Programa »Energija i klimatske promjene«

Članak 131.

Služba za kontrolu transnacionalnih i međuregionalnih programa suradnje te Programa »Energija i klimatske promjene« obavlja poslove koji se odnose na izradu internih procedura i metodologija za administriranje i upravljanje sustavom kontrole na programima i projektima transnacionalne i međuregionalne suradnje financiranim iz sredstava Europske unije te sudjeluje u ulozi Upravitelja Programa u okviru nadležnosti sustava kontrole i financijskog upravljanja za Program »Energija i klimatske promjene« financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora u području energetike i klimatskih promjena, izrađuje planove, izvješća i akte na

engleskom i hrvatskom jeziku, provodi propisane procedure za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera, kao i stranih partnera na Programu »Energija i klimatske promjene«, priprema upute za partnere, organizira edukacije o prihvatljivosti troškova i izvještavanju za hrvatske projektne partnere, priprema plan terenskih kontrola projekata, provodi provjere na licu mjesta, prijavljuje uočene nepravilnosti/prijevale u skladu s važećim pravilima, sudjeluje u pripremi zahtjeva za plaćanje prema Ministarstvu financija radi isplate sredstava projektnim partnerima u sklopu Programa »Energija i klimatske promjene«, surađuje s ostalim tijelima programa i radnim skupinama te pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, izvještava o stanju izvršavanja poslova u Službi te izrađuje mjere i predlaže radnje za unapređenje poslova, surađuje s predstavnicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i, po potrebi, s predstavnicima tijela Europske komisije, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za kontrolu transnacionalnih i međuregionalnih programa suradnje te Programa »Energija i klimatske promjene«, ustrojavaju se:

7.2.2.1. Odjel za kontrolu programa suradnje Dunavska regija, Euro-MED i URBACT IV

7.2.2.2. Odjel za kontrolu programa suradnje Središnja Europa, IPA ADRION i Interreg Europe

7.2.2.3. Odjel za kontrolu Programa »Energija i klimatske promjene«.

7.2.2.1. Odjel za kontrolu programa suradnje Dunavska regija, Euro-MED i URBACT IV

Članak 132.

Odjel za kontrolu programa suradnje Dunavska regija, Euro-MED i URBACT IV obavlja poslove koji se odnose na primjenu propisanih procedura za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera programa suradnje Dunavska regija, Euro-MED i URBACT IV, kao i kontrolne aktivnosti vezane uz programe suradnje Dunav, Mediteran i Urbact III razdoblja 2014. – 2020., organizira edukacije o prihvatljivosti troškova i izvještavanju za hrvatske projektne partnere, priprema i provodi terenske kontrole, izrađuje interne procedure i metodologiju za administriranje i upravljanje sustavom kontrole te ažurira i nadograđuje relevantne priručnike programa, surađuje s tijelima programa, uključujući Upravljačko tijelo, Zajedničko tajništvo, Nacionalno tijelo i Tijelo zaduženo za reviziju, a po potrebi i s predstavnicima nadležnih tijela Europske komisije, pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2.2.2. Odjel za kontrolu programa suradnje Središnja Europa, IPA ADRION i Interreg Europe

Članak 133.

Odjel za kontrolu programa suradnje Središnja Europa, IPA ADRION i Interreg Europe obavlja poslove koji se odnose na primjenu propisanih procedura za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera programa suradnje Središnja Europa, IPA ADRION i Interreg Europe, uključujući kontrolne aktivnosti vezane uz programe suradnje Središnja Europa, ADRION i Interreg Europe razdoblja 2014. – 2020., organizira edukacije o prihvatljivosti troškova i izvještavanju za hrvatske projektne partnere, priprema i provodi terenske kontrole, obavlja poslove koji se odnose na pripremu internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje sustavom kontrole te ažuriranje i nadogradnju relevantnih priručnika programa, surađuje s tijelima programa, uključujući Upravljačko tijelo, Zajed-

ničko tajništvo, Nacionalno tijelo i Tijelo zaduženo za reviziju, a po potrebi i s predstavnicima nadležnih tijela Europske komisije, pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2.2.3. Odjel za kontrolu Programa »Energija i klimatske promjene«

Članak 134.

Odjel za kontrolu Programa »Energija i klimatske promjene«, financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora u području energetike i klimatskih promjena, sudjeluje u ulozi Upravitelja Programa u okviru nadležnosti sustava kontrole i financijskog upravljanja za Program »Energija i klimatske promjene«, obavlja poslove koji se odnose na izradu internih procedura i metodologija za administriranje, izradu planova, izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku, provodi propisane procedure za utvrđivanje prihvatljivosti troškova hrvatskih projektnih partnera, kao i stranih partnera na Programu, priprema upute za partnere, organizira edukacije o prihvatljivosti troškova i izvještavanju za projektne partnere, priprema plan terenskih kontrola projekata, provodi provjere na licu mjesta, prijavljuje uočene nepravilnosti/prijevare u skladu s važećim EGP i nacionalnim pravilima, sudjeluje u pripremi zahtjeva za plaćanje prema Ministarstvu financija radi isplate sredstava projektnim partnerima, surađuje i s ostalim tijelima Programa te pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, izvještava o stanju izvršavanja poslova u Odjelu te izrađuje mjere i predlaže radnje za unapređenje poslova, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2.3. Služba za nepravilnosti, kontrolu kvalitete i koordinaciju revizija

Članak 135.

Služba za nepravilnosti, kontrolu kvalitete i koordinaciju revizija obavlja poslove koji se odnose na upravljanje nepravilnostima, kontrolu kvalitete na temelju uzorka u djelokrugu poslova koji se odnose na kontrolu programa Europske teritorijalne suradnje i financijsko upravljanje u okviru Programa »Energija i klimatske promjene«, financiranog iz financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora u području energetike i klimatskih promjena, izrađuje planove, izvješća i akte na engleskom i hrvatskom jeziku, organizira edukacije o sprječavanju nepravilnosti i prijevara na programima Europske teritorijalne suradnje i Programa »Energija i klimatske promjene«, priprema očitovanja na prigovore hrvatskih projektnih partnera na ovjerene troškove, sudjeluje u izradi odluka o prijavljenim sumnjama na nepravilnosti/prijevare, surađuje s ostalim tijelima programa Europske teritorijalne suradnje i tijelima Programa »Energija i klimatske promjene«, pruža podršku odgovarajućim tijelima u provedbi revizija i osigurava revizorski trag, vodi registar revizija programa Europske teritorijalne suradnje u kojima sektor za prvostupanjsku kontrolu djeluje u ulozi Tijela za kontrolu te provodi aktivnosti praćenja primjene nalaza i preporuka revizora u okviru svog djelokruga nadležnosti, koordinira pripremu izvješća na zahtjev ostalih tijela programa, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3. Sektor za provedbu Interreg programa i zajednička tajništva

Članak 136.

Sektor za provedbu Interreg programa i zajednička tajništva koordinira provedbu Interreg IPA programa prekogranične suradnje

Hrvatska – Srbija, Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora te Interreg programa prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska. Sektor koordinira poslove provedbe programa što uključuje poslove programiranja, praćenja, vrednovanja, komunikacije i informiranja, izvještavanja, nadzora i kontrole, uvažavajući razlike u uspostavljenim sustavima upravljanja i kontrole za svaki od programa. Sektor objedinjava poslove Upravljačkog tijela i Zajedničkih tajništava Interreg IPA programa te poslove Upravljačkog tijela Interreg programa prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska.

U Sektoru se, za obavljanje poslova u Službi za zajednička tajništva Interreg programa, određuje samostalni izvršitelj u Krapini za potrebe Interreg programa Slovenija – Hrvatska i samostalni izvršitelji u Zadru za potrebe Interreg programa Italija – Hrvatska.

Sektor koordinira poslove pripreme programskih dokumenata, poslove pripreme i objave poziva na dostavu projektnih prijedloga, ocjenjivanja i odabira projekata, ugovaranja, praćenja provedbe projekata i programa, vrednovanja programa, komunikacije i informiranja. Sektor koordinira poslove vezane uz rad elektroničkih sustava za praćenje IPA programa te poslove vezane za aktivnosti izobrazbe i pružanja podrške potencijalnim prijaviteljima i korisnicima te ostalim dionicima. Sektor koordinira poslove i suradnju s Nacionalnim tijelima te ostalim programskim tijelima s ciljem dobrog upravljanja programima. Sektor komunicira s Europskom komisijom vezano uz provedbu programa, obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju aktivnosti Zajedničkih tajništava Interreg IPA programa kao i Zajedničkih tajništava Interreg programa s državama članicama Europske unije na izdvojenim mjestima rada u suradnji s voditeljima Zajedničkih tajništava u drugim državama članicama Europske unije te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za provedbu Interreg programa i zajednička tajništva, ustrojavaju se:

7.3.1. Služba za upravljanje Interreg programima

7.3.2. Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija

7.3.3. Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora

7.3.4. Služba za zajednička tajništva Interreg programa.

7.3.1. Služba za upravljanje Interreg programima

Članak 137.

Služba za upravljanje Interreg programima obavlja poslove Upravljačkog tijela i poslove koji se odnose na pružanje podrške čelniku i zamjenicima čelnika Upravljačkog tijela u koordinaciji procedura i poslova vezanih uz provedbu programa što uključuje poslove programiranja, praćenja, vrednovanja, komunikacije i informiranja, izvještavanja, nadzora i kontrole Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija, Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora te Interreg programa Mađarska – Hrvatska, a uvažavajući razlike u uspostavljenim sustavima upravljanja i kontrole za svaki od programa. Služba obavlja poslove programiranja, uključujući pripremu relevantne dokumentacije, koordinira radom radne skupine za programiranje te priprema programske dokumente, sudjeluje u pripremi i objavi poziva na dostavu projektnih prijedloga, odabiru projektnih prijedloga te u procesu ugovaranja. Koordinira poslove vezane uz uspostavu sustava upravljanja i kontrole uključujući kontrolu i praćenje izrade relevantnih priručnika i pravilnika, kao i njihovo ažuriranje. Suraduje s Nacionalnim tijelima i Zajedničkim

tajništvima vezano uz provedbu programa, uspostavu i imenovanje članova odbora za praćenje te ostalih odbora po potrebi, planiranje proračuna tehničke pomoći, planiranje i održavanje tehničkih sastanaka i dr. Suraduje s ostalim programskim tijelima s ciljem uspješne provedbe programa, komunicira s Europskom komisijom vezano uz provedbu programa. Koordinira komunikacijske aktivnosti na programima, uključujući pripremu sastanaka, konferencija, radionica, i drugih događanja u okviru programa. Obavlja poslove vezane uz administrativnu provjeru izvješća o napretku projekata, zahtjeve za plaćanjem, godišnje račune te priprema godišnje planove o kontroli, sudjeluje u poslovima vezanim uz vrednovanje programa i financijsko praćenje programa, praćenje ostvarenja programskih ciljeva i pokazatelja rezultata i učinka, obavlja poslove pripreme izvješća o programima za sva tijela u sustavu uključujući Europsku komisiju, koordinira poslove vezane uz elektroničke sustave za praćenje IPA programa, obavlja poslove vezane uz procjenu i definiranje rizika te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za upravljanje Interreg programima, ustrojavaju se:

7.3.1.1. Odjel za provedbu Interreg programa

7.3.1.2. Odjel za horizontalne poslove Interreg IPA programa.

7.3.1.1. Odjel za provedbu Interreg programa

Članak 138.

Odjel za provedbu Interreg programa pruža podršku voditelju Službe za upravljanje Interreg programima u upravljanju programima, sudjeluje u koordinaciji procedura i poslova vezanih uz provedbu Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija, Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora te Interreg programa prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska sukladno uspostavljenom sustavu upravljanja i kontrole za navedeni program. Odjel sudjeluje u poslovima programiranja, pripreme i objave poziva na dostavu projektnih prijedloga, poslovima ocjenjivanja i odabira projektnih prijedloga iz svoje nadležnosti te u procesu optimizacije i ugovaranja projekata, praćenja provedbe projekata, odnosno administrativne provjere izvješća o napretku projekata i terenske kontrole provedbe projekata. Odjel sudjeluje u poslovima vezanim uz uspostavu sustava upravljanja i kontrole uključujući kontrolu i praćenje izrade relevantnih priručnika i pravilnika, kao i njihovo ažuriranje, suraduje s Nacionalnim tijelima, Zajedničkim tajništvima i ostalim programskim tijelima te s Europskom komisijom vezano uz provedbu programa, obavlja poslove vezane uz odbor za praćenje programa, sudjeluje u koordinaciji pripreme i održavanja sastanaka, konferencija, radionica, edukacija i drugih događanja u okviru programa. Sudjeluje u pripremi zahtjeva za plaćanjem, u pripremi godišnjih računa te pripremi godišnjih planova o kontrolama, sudjeluje u pripremi izvješća o programima za sva tijela u sustavu uključujući Europsku komisiju, sudjeluje u poslovima procjene i definiranja rizika za programe, a posebice onih vezano uz de-commitment, sudjeluje u postupcima vezanim uz prijavu uočenih nepravilnosti u skladu s važećim propisima EU, sudjeluje u poslovima vezanim uz elektroničke sustave za praćenje IPA programa te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.1.2. Odjel za horizontalne poslove Interreg IPA programa

Članak 139.

Odjel za horizontalne poslove Interreg IPA programa pruža podršku voditelju Službe za upravljanje Interreg programima u koordinaciji horizontalnih procedura i poslova vezanih uz financijsko praćenje Interreg IPA programa (planiranje i praćenje potrošnje tehničke pomoći te N+3), pravne poslove te poslove vidljivosti i

informiranja. Sudjeluje u poslovima praćenja ostvarenja programskih ciljeva i pokazatelja rezultata i učinka. Obavlja komunikacijske aktivnosti na programima, uključujući pripremu i održavanje sastanaka, konferencija, radionica, edukacija i drugih događanja kao i pripremu promotivnih materijala za programska događanja. Obavlja poslove vođenja, održavanja i ažuriranja programskih web stranica te društvenih mreža. Odjel sudjeluje u poslovima programiranja, pripreme i objave poziva na dostavu projektnih prijedloga, ocjenjivanja i odabira projektnih prijedloga te koordinira proces ugovaranja, sudjeluje u horizontalnim poslovima vezanim uz uspostavu sustava upravljanja i kontrole uključujući kontrolu i praćenje izrade relevantnih priručnika i pravilnika, kao i njihovo ažuriranje, sudjeluje u pripremi izvješća o programima za sva tijela u sustavu uključujući Europsku komisiju te je odgovoran za procjenu i definiranje rizika za poslove u svojoj nadležnosti posebice onih vezano uz de-commitment, a posebice koordinira i obavlja poslove vezano za prijavu uočenih nepravilnosti u skladu s važećim propisima EU, sudjeluje u poslovima vezanim uz elektroničke sustave za praćenje IPA programa te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.2. Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija

Članak 140.

Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija obavlja sve poslove zajedničkog tajništva (uključujući koordinaciju poslova i zaposlenika podružnice u Srbiji) na način da pruža podršku Upravljačkom tijelu i odboru za praćenje u obavljanju njihovih funkcija kao i podršku prijaviteljima i korisnicima u obje države sudionice programa u njihovom učinkovitom sudjelovanju u programu. Zajedničko tajništvo sudjeluje u programiranju i pripremi programskih dokumenata, priprema svoj godišnji plan rada, priprema pozive na dostavu projektnih prijedloga te sudjeluje u objavi poziva, organizira i održava informativne radionice za potencijalne prijavitelje te ostale događaje, sudjeluje u poslovima ocjenjivanja projektnih prijedloga, sudjeluje u poslovima optimizacije projektnih prijedloga i proračuna te u ugovaranju, nadzire provedbu projekata te pruža podršku korisnicima, priprema provedbene priručnike te ostale provedbene dokumente, održava provedbene radionice te ostale informativne i edukativne aktivnosti iz svoje nadležnosti, provodi administrativnu provjeru izvješća o napretku projekata te provodi terenske posjete projektima, priprema dokumentaciju te sudjeluje u organizaciji rada odbora za praćenje, pruža administrativnu podršku radu odbora za praćenje što uključuje pripremu bilješki sa sastanaka te praćenje provedbe zaključaka odbora za praćenje, pruža podršku Upravljačkom tijelu u komunikacijskim aktivnostima, u poslovima vezanim uz elektronički sustav za praćenje te uz vrednovanje i praćenje provedbe programa, suraduje s te pruža podršku i ostalim programskim tijelima te Europskoj komisiji, sudjeluje u događajima vezanim uz program te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.3. Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora

Članak 141.

Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora obavlja sve poslove zajedničkog tajništva (uključujući koordinaciju poslova i zaposlenika podružnica u Bosni i Hercegovini te Crnoj Gori) na način da pruža podršku Upravljačkom tijelu i odboru za praćenje

u obavljanju njihovih funkcija kao i podršku prijaviteljima i korisnicima u sve tri države sudionice programa u njihovom učinkovitom sudjelovanju u programu. Zajedničko tajništvo sudjeluje u programiranju i pripremi programskih dokumenata, priprema svoj godišnji plan rada, priprema pozive na dostavu projektnih prijedloga te sudjeluje u objavi poziva, organizira i održava informativne radionice za potencijalne prijavitelje te ostale događaje, sudjeluje u poslovima ocjenjivanja projektnih prijedloga, sudjeluje u poslovima optimizacije projektnih prijedloga i proračuna te u ugovaranju, nadzire provedbu projekata te pruža podršku korisnicima, priprema provedbene priručnike te ostale provedbene dokumente, održava provedbene radionice te ostale informativne i edukativne aktivnosti iz svoje nadležnosti, provodi administrativnu provjeru izvješća o napretku projekata te provodi terenske posjete projektima, priprema dokumentaciju te sudjeluje u organizaciji rada odbora za praćenje, pruža administrativnu podršku radu odbora za praćenje što uključuje pripremu bilješki sa sastanaka te praćenje provedbe zaključaka odbora za praćenje, pruža podršku Upravljačkom tijelu u komunikacijskim aktivnostima, u poslovima vezanim uz elektronički sustav za praćenje te uz vrednovanje i praćenje provedbe programa, surađuje s te pruža podršku i ostalim programskim tijelima te Europskoj komisiji, sudjeluje u događajima vezanim uz program te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.4. Služba za zajednička tajništva Interreg programa

Članak 142.

Služba za zajednička tajništva Interreg programa obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju aktivnosti Zajedničkih tajništava Interreg programa između država članica Europske unije. U suradnji sa voditeljima Zajedničkih tajništava u drugim državama članicama Europske unije koordinira provedbu programa i provođenje poslova Zajedničkih tajništava. Zajedničko tajništvo sudjeluje u programiranju i pripremi programskih dokumenata, priprema pozive na dostavu projektnih prijedloga te sudjeluje u objavi poziva, organizira i održava informativne radionice za potencijalne prijavitelje te ostale događaje, provodi i sudjeluje u poslovima ocjenjivanja i odabira projektnih prijedloga te praćenju provedbe projekata. Tijekom nadzora provedbe projekta održava redovite višerazinske komunikacije s programskim partnerima/projektnim partnerima, provodi administrativnu provjeru izvješća o napretku projekata te provodi terenske posjete projektima, priprema izvješća o izvršenim kontrolama. Zajedničko tajništvo priprema dokumentaciju te sudjeluje u organizaciji rada odbora za praćenje, pruža administrativnu podršku radu odbora za praćenje što uključuje pripremu bilješki sa sastanaka te praćenje provedbe zaključaka odbora za praćenje, pruža podršku Upravljačkom tijelu u komunikacijskim aktivnostima, u poslovima vezanim uz elektronički sustav za praćenje te uz vrednovanje i praćenje provedbe programa, redovito ažurira mrežnu stranicu programa, sudjeluje u unutarnjim i vanjskim revizijama sustava te revizijama projekata, odgovara za prijavu uočenih nepravilnosti a u skladu s važećim propisima Europske unije. Suraduje sa tijelima uključenima u proces upravljanja programima iz svih država sudionica programa, državnim i javnim institucijama, jedinicama lokalne, područne i regionalne samouprave i drugim dionicima te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za zajednička tajništva Interreg programa određuje se samostalni izvršitelj u Krapini za potrebe Interreg programa Slovenija – Hrvatska i samostalni izvršitelji u Zadru za potrebe Interreg programa Italija – Hrvatska.

8. UPRAVA ZA OTOKE

Članak 143.

Uprava za otoke obavlja upravne i stručne poslove vezane uz održivi razvoj hrvatskih otoka: aktivno sudjelovanje u provedbi proaktivne politike Hrvatskoga sabora i Europskog parlamenta spram otoka, oblikovanje, predlaganje i praćenje razvojne politike ukupnog razvoja otoka, predlaganje i uspostavljanje cjelovitog sustava planiranja, programiranja, upravljanja i financiranja održivog razvoja otoka za sve upravne razine, izradu strateškog, zakonodavnog i pravnog okvira za razvojnu politiku otoka, te ostalih međunarodnih instrumenata i drugih programa pomoći koji su dostupni Republici Hrvatskoj prema međunarodnim ugovorima koji se odnose na otoke, osmišljava, potiče i provodi mjere i aktivnosti za jačanje konkurentnosti gospodarstva na otocima, sudjeluje u izradi višegodišnjih programskih dokumenata te sudjeluje u procesu programiranja, praćenja i vrednovanja vezanog za korištenje fondova Europske unije, sudjeluje u izradi i ažuriranju Nacionalne razvojne strategije, provedbi Integriranog teritorijalnog programa (u daljnjem tekstu: ITP) u području otoka te sudjeluje u praćenju i vrednovanju Partnerskog sporazuma i ITP-a te u izradi i izmjeni akata strateškog planiranja i programiranja (Sporazum o partnerstvu i operativni programi) u dijelu koji se odnosi na područje otoka. Nositelj je izrade akata strateškog planiranja iz područja razvoja otoka na središnjoj razini, osmišljava i provodi razvojne mjere za očuvanje identiteta hrvatskih otoka u skladu s nacionalnim politikama i politikama Europske unije, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja otoka, obavlja poslove nadzora provedbe zakona i propisa iz djelokruga Uprave te njihovo usklađivanje s drugim propisima i propisima Europske unije kao i predlaganje izmjena i dopuna postojećih te predlaganje novih propisa, izradu i koordinaciju provođenja planskih i programskih dokumenata razvoja otoka, utvrđuje pokazatelje za praćenje provedbe politike otočnog razvoja, provodi postupak vrednovanja razvijenosti otoka, uspostavlja sustav praćenja i vrednovanja politike razvoja otoka, provodi izvješćivanje o provedbi politike održivog razvoja otoka te koordiniranje i analizu problema u suradnji s nadležnim tijelima Republike Hrvatske i Europske unije vezano za specifične probleme s kojima se suočavaju otočani, suraduje s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim javnopravnim tijelima u planiranju i provedbi politike razvoja otoka te sudjeluje u pripremi, koordinaciji, provedbi programa i projekata na otocima koji se sufinanciraju iz EU fondova, državnog proračuna te drugih izvora financiranja, promiče i zastupa interese hrvatskih otoka kroz međunarodnu suradnju i inicijative, sudjeluje u pripremi i praćenju izvršavanja EU fondova i državnog proračuna u okviru djelokruga Uprave, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za otoke, ustrojavaju se:

8.1. Sektor za programiranje, planiranje i vrednovanje politike razvoja otoka

8.2. Sektor za provedbu i praćenje politike razvoja otoka i podršku regionalnoj i lokalnoj razini.

8.1. Sektor za programiranje, planiranje i vrednovanje politike razvoja otoka

Članak 144.

Sektor za programiranje, planiranje i vrednovanje politike razvoja otoka obavlja poslove Upravljačkog tijela u odnosu na specifični cilj 5.ii. ITP-a, uključujući pripremu, objavu i provedbu poziva

za dostavu projektnih prijedloga i natječaja za projekte financirane iz ITP-a u području otoka, financijsko upravljanje i planiranje proračuna, praćenje i vrednovanje ITP-a, sudjeluje u praćenju i vrednovanju Partnerskog sporazuma i ITP-a u dijelu koji se odnosi na područje otoka, sudjeluje u radu Odbora za praćenje PKK i ITP-a 2021. – 2027., obavlja poslove tajništva Koordinacijskog odbora za provedbu ITP-a u području otoka, izrađuje metodologiju za provedbu ITP-a u području otoka, koordinira provedbu teritorijalnih strategija razvoja otoka i priprema sporazume o provedbi teritorijalnih strategija, sudjeluje u pripremi i provedbi programa usmjerenih na razvoj otoka, predlaže, izrađuje i koordinira poslove koji se odnose na unaprjeđenje strateškog, zakonodavnog, programskog i institucionalnog okvira politike razvoja otoka, sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja povezanih s korištenjem EU fondova, izrađuje prijedloge izmjena i dopuna zakonodavnog okvira, koordinira pripremu podzakonskih akata unutar svoje nadležnosti, sudjeluje u programima i projektima međunarodnih inicijativa na temu razvoja otoka, izrađuje Nacionalni plan razvoja otoka i pripadajući Akcijski plan i izvještava o provedbi Nacionalnog plana razvoja otoka, izrađuje i provodi Državni program zaštite i korištenja povremeno nastanjenih i nenastanjenih otoka, otočića i okolnog mora (u daljnjem tekstu: Državni program), organizira rad Otočnog vijeća, uspostavlja i vodi Registar otoka, vodi evidenciju i provodi postupak vrednovanja otoka prema otočnim razvojnim pokazateljima, surađuje sa svim relevantnim dionicima s nacionalne, regionalne i lokalne razine, daje mišljenja na nacрте propisa te na planske i programske akte u području razvoja otoka, provodi proračunsko planiranje, financijsko upravljanje i izvještavanje, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za programiranje, planiranje i vrednovanje politike razvoja otoka, ustrojavaju se:

8.1.1. Služba za pripremu, praćenje i vrednovanje politike razvoja otoka

8.1.2. Služba za pripremu i provedbu poziva i projekata sufinanciranih iz EU fondova.

8.1.1. Služba za pripremu, praćenje i vrednovanje politike razvoja otoka

Članak 145.

Služba za pripremu, praćenje i vrednovanje politike razvoja otoka obavlja poslove Upravljačkog tijela u odnosu na specifični cilj 5.ii. ITP-a, sudjeluje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu ITP-a u području otoka, sudjeluje u odborima za odabir projekata u okviru specifičnog cilja 5.ii. ITP-a, sudjeluje u praćenju i vrednovanju Partnerskog sporazuma i ITP-a iz svog djelokruga, pruža potporu sustavu upravljanja i kontrole u horizontalnim pitanjima, obavlja poslove tajništva Koordinacijskog odbora za provedbu ITP-a u području otoka, utvrđuje metodologiju za provedbu ITP-a u području otoka, koordinira provedbu teritorijalnih strategija razvoja otoka, priprema i provodi postupak pred-odabira prihvatljivih prijavitelja i projekata i priprema sporazume o provedbi teritorijalnih strategija, obavlja poslove pripreme i provedbe programa usmjerenih na razvoj otoka, koordinira poslove koji se odnose na unaprjeđenje strateškog, zakonodavnog i programskog okvira politike razvoja otoka, sudjeluje u pripremi, izradi te izmjenama i/ili dopunama akata strateškog planiranja povezanih s korištenjem EU fondova u području razvoja otoka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, izrađuje Nacionalni plan razvoja otoka i pripadajući Akcijski plan te njihove izmjene i dopune, izvještava o provedbi Nacionalnog plana razvoja otoka, koordinira provedbu postupka vrednovanja Nacionalnog plana razvoja otoka, izrađuje analitičke podloge vezane za

razvoj otoka u svrhu izrade, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja, izrađuje prijedloge izmjena i dopuna zakonodavnog okvira, koordinira pripremu podzakonskih akata, organizira i koordinira rad Otočnog vijeća, obavlja poslove izrade, izmjene/dopune i provedbe Državnog programa, daje mišljenja o ponudama vezanim za nekretnine na povremeno nastanjenim i nenastanjenim otocima na temelju prava prvokupa Republike Hrvatske, uspostavlja i vodi Registar otoka, vodi evidenciju otočnih razvojnih pokazatelja i provodi vrednovanje razvijenosti otoka, surađuje sa svim relevantnim dionicima s nacionalne, regionalne i lokalne razine, daje mišljenja na nacрте propisa te na planske i programske akte u području razvoja otoka, provodi proračunsko planiranje, financijsko upravljanje i izvještavanje te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu, praćenje i vrednovanje politike razvoja otoka, ustrojavaju se:

8.1.1.1. Odjel za pripremu, praćenje i vrednovanje strateškog i programskog okvira razvoja otoka

8.1.1.2. Odjel za pripremu politike razvoja otoka.

8.1.1.1. Odjel za pripremu, praćenje i vrednovanje strateškog i programskog okvira razvoja otoka

Članak 146.

Odjel za pripremu, praćenje i vrednovanje strateškog i programskog okvira razvoja otoka utvrđuje metodologiju za provedbu ITP-a u području otoka, koordinira provedbu teritorijalnih strategija razvoja otoka, priprema odluke, sporazume i druge akte u svrhu provedbe ITP-a u području otoka, priprema i provodi postupak pred-odabira prihvatljivih prijavitelja i projekata u svrhu provedbe ITP-a u području otoka, obavlja poslove tajništva Koordinacijskog odbora za provedbu ITP-a u području otoka, sudjeluje u praćenju i vrednovanju Partnerskog sporazuma i ITP-a iz svog djelokruga, sudjeluje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu ITP-a u području otoka, sudjeluje u odborima za odabir projekata u okviru specifičnog cilja 5.ii. ITP-a, surađuje s tijelom za reviziju ITP-a u dijelu otoka, obavlja poslove pripreme i provedbe programa usmjerenih na razvoj otoka, sudjeluje u pripremi, izmjeni i/ili dopuni prijedloga akata strateškog planiranja i programskih dokumenata razvoja otoka povezanih s korištenjem EU fondova, sudjeluje u procesu uspostave sustava uključujući izradu/ažuriranje Pravila za provedbu ITP-a, pruža potporu sustavu upravljanja i kontrole u horizontalnim pitanjima, provodi proračunsko planiranje, financijsko upravljanje i izvještavanje te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

8.1.1.2. Odjel za pripremu politike razvoja otoka

Članak 147.

Odjel za pripremu politike razvoja otoka izrađuje te koordinira aktivnosti vezane uz izradu, izmjenu i/ili dopunu Nacionalnog plana razvoja otoka i pripadajućeg Akcijskog plana, koordinira provedbu postupka vrednovanja Nacionalnog plana razvoja otoka te prikuplja, prati i obrađuje podatke vezane za pokazatelje definirane Nacionalnim planom razvoja otoka, izvještava o provedbi Nacionalnog plana razvoja otoka, koordinira usklađenost nacionalnih programa i planova sa županijskim i lokalnim programima i planovima u području razvoja otoka, izrađuje analitičke podloge vezane za razvoj otoka u svrhu izrade, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja, izrađuje prijedloge izmjena i dopuna zakonodavnog okvira, koordinira pripremu podzakonskih akata, organizira i koordinira rad Otočnog vijeća, obavlja poslove izrade, izmjene/dopune i provedbe Državnog programa, daje mišljenja o ponudama vezanim za nekretnine na povremeno nastanjenim i nenastanjenim otocima na temelju prava prvokupa Republike Hrvatske, uspostavlja i vodi

Registar otoka, vodi evidenciju otočnih razvojnih pokazatelja i provodi vrednovanje razvijenosti otoka, surađuje sa svim relevantnim dionicima s nacionalne, regionalne i lokalne razine, daje mišljenja i suglasnosti na pravne propise te na planske i programske akte u području razvoja otoka te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

8.1.2. Služba za pripremu i provedbu poziva i projekata sufinanciranih iz EU fondova

Članak 148.

Služba za pripremu i provedbu poziva i projekata sufinanciranih iz EU fondova izrađuje kriterije za odabir operacija i metodologije odabira, upute za prijavitelje, programe državnih potpora, priprema dokumentaciju za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga, organizira i provodi savjetovanja te priprema i provodi informativne radionice za potencijalne prijavitelje, priprema odluke o financiranju i ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, izrađuje izmjene i dopune ugovora i svu potrebnu dokumentaciju u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora, provjerava i odobrava zahtjeve za isplatom javnih sredstava, vodi i ažurira evidenciju o izvršenim isplata korisniku, prati napredak u provedbi projekata te prati pokazatelje na razini projekata, izrađuje izvješća o provedbi projekata i programa u okviru specifičnog cilja 5.ii. ITP-a, osigurava aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate, osigurava poštivanje horizontalnih načela, nediskriminacije, ravnopravnosti spolova, prava osoba s invaliditetom, održivog razvoja i načela «ne nanosi značajnu štetu». Sudjeluje u poslovima uspostave sustava za provedbu ITP-a u području otoka, uključujući izradu/ažuriranje Pravila za provedbu ITP-a, koordinira aktivnosti s tijelima na regionalnoj i lokalnoj razini uključenima u provedbu ITP-a u području otoka, prati i sudjeluje u programima, projektima, aktivnostima i inicijativama međunarodne suradnje na temu razvoja otoka, koordinira poslove pripreme i praćenja provedbe projekata financiranih sredstvima međunarodnih instrumenata, priprema, analizira i sistematizira bazu projekata iz EU fondova i međunarodnih instrumenata u području otoka, provodi proračunsko planiranje, financijsko upravljanje i izvještavanje te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

8.2. Sektor za provedbu i praćenje politike razvoja otoka i podršku regionalnoj i lokalnoj razini

Članak 149.

Sektor za provedbu i praćenje politike razvoja otoka i podršku regionalnoj i lokalnoj razini obavlja poslove pripreme stručnih podloga za planiranje, predlaganje, usklađivanje i provedbu poticajnih mjera i aktivnosti, razvojnih programa i projekata te godišnjih i višegodišnjih nacionalnih programa održivog razvoja otoka, pruža podršku u planiranju razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini te formuliranju i pripremi projekata za sufinanciranje iz nacionalnih izvora, izrađuje i provodi razvojne programe, mjere i projekte izgradnje komunalne, prometne, društvene, gospodarske infrastrukture, poticanja gospodarskog razvoja, opskrbe vodom za ljudsku potrošnju na otocima, poticanja razvoja civilnog društva na otocima te drugih programa i projekata održivog razvoja otoka, te planira, priprema i kontrolira njihovo sufinanciranje iz državnog proračuna, prati realizaciju po sporazumima i ugovorima, vodi evidencije i izrađuje izvješća o provedbi programa, mjera i projekata iz nadležnosti Sektora, organizira i obavlja nadzor nad korištenjem financijskih sredstava, surađuje s regionalnim i otočnim koordinatorima i tijelima na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini, organizira

i vodi evidenciju i prati provedbu te obavlja nadzor nad korištenjem otočnih prava, povlastica i drugih mjera i programa održivog razvoja otoka, sudjeluje u uspostavi integriranog informacijskog sustava pokazatelja za praćenje stanja i trendova otočnog razvoja te cjelovitog sustava praćenja i vrednovanja politike otočnog razvoja, organizira i obavlja nadzor nad korištenjem financijskih sredstava i njihovom ostvarivanju kroz središnji informacijski sustav otočnih prava, obavlja analitičko-statističke poslove u vezi s prikupljanjem, obradom i razmjenom podataka o razvoju otoka te izrađuje analize i sastavlja izvješća o provedbi programa i planova namijenjenih održivom razvoju otoka, obavlja najsofisticiranije stručne poslove planiranja, predlaganja i uspostava baze podataka i aplikativnih rješenja za unaprjeđenje i razvoj pojedinih poslovnih procesa Sektora u području održivog razvoja, identificira i prati poslovne procese unutar Sektora te predlaže rješenje za njihovo poboljšanje u dijelu koji se odnosi na izrade redovnih analitičkih podloga i izvještaja, predlaže i kreira nove programe, inovativne alate i modele rješenja vezane uz jačanje suradnje nacionalne, regionalne i lokalne razine u cilju učinkovite provedbe otočne razvojne politike, obavlja poslove vezane uz izradu i provođenje Programa »Hrvatski otočni proizvod«, te propisa vezanih za postupak dodjele i korištenje oznake »Hrvatski otočni proizvod«, obavlja poslove vezane uz provođenje sufinanciranja programa i projekata promotivno-informativnog karaktera o Programu i proizvodima s oznakom »Hrvatski otočni proizvod«, provodi druge promidžbene i edukativne aktivnosti Programa »Hrvatski otočni proizvod«, obavlja poslove vezane uz pripremu razvojnih sporazuma, prikuplja izvješća resornih tijela državne uprave te regionalne i lokalne samouprave o ulaganjima, programima, mjerama koji se odnose na razvoj otoka te izrađuje izvješća o istima, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za provedbu i praćenje politike razvoja otoka i podršku regionalnoj i lokalnoj razini, ustrojavaju se:

8.2.1. Služba za provedbu i praćenje politike razvoja otoka

8.2.2. Služba za podršku regionalnoj i lokalnoj razini.

8.2.1. Služba za provedbu i praćenje politike razvoja otoka

Članak 150.

Služba za provedbu i praćenje politike razvoja otoka obavlja poslove pripreme stručnih podloga za predlaganje, usklađivanje i provedbu poticajnih mjera i aktivnosti, razvojnih programa i projekata te godišnjih i višegodišnjih nacionalnih programa održivog razvoja otoka, pruža podršku u planiranju razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini te formuliranju i pripremi infrastrukturnih projekata za sufinanciranje iz nacionalnih izvora, izrađuje i provodi razvojne programe, mjere i projekte izgradnje komunalne, prometne, društvene, gospodarske infrastrukture, poticanja gospodarskog razvoja, poticanja razvoja civilnog društva na otocima te drugih programa i projekata održivog razvoja otoka, te planira, priprema i kontrolira njihovo sufinanciranje iz državnog proračuna prati realizaciju po sporazumima i ugovorima, vodi evidencije i izrađuje izvješća o provedbi programa, mjera i projekata, organizira i obavlja nadzor nad korištenjem financijskih sredstava i njihovom ostvarivanju kroz središnji informacijski sustav otočnih prava, povlastica i drugih mjera i programa održivog razvoja otoka, surađuje s regionalnim i otočnim koordinatorima i tijelima na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini, obavlja poslove pripreme odluke o broju otočnih koordinatora, sporazuma o suradnji i sufinanciranju rada otočnih koordinatora te obavlja nadzor nad njihovim radom, sudjeluje u uspostavi integriranog informacijskog sustava pokazatelja za praćenje stanja i trendova otočnog razvoja te uspostavi cjelovitog sustava praćenja i

vrednovanja politike otočnog razvoja, organizira, sudjeluje i obavlja terenske preglede za potrebe prikupljanja podataka za predlaganje i kreiranje planova, programa i mjera održivog razvoja otoka, obavlja poslove vezane uz pripremu razvojnih sporazuma, prikuplja izvješća resornih tijela državne uprave te regionalne i lokalne samouprave o ulaganjima, programima, mjerama koji se odnose na razvoj otoka te izrađuje izvješća o istima, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.2.2. Služba za podršku regionalnoj i lokalnoj razini

Članak 151.

Služba za podršku regionalnoj i lokalnoj razini pruža podršku i pomoć regionalnoj i lokalnoj razini s područja otoka u suradnji s otočnim koordinatima za prepoznavanje vlastitih razvojnih potencijala i potreba, izrađuje i provodi stručne i upravne poslove provedbe razvojnih programa i mjera opskrbe vodom za ljudsku potrošnju na otocima za otočane i otočne gospodarske subjekte, te potiče razvoj vodno-komunalne infrastrukture na otocima te planira, priprema i kontrolira sufinanciranje iz državnog proračuna za provedbu mjera opskrbe vodom za ljudsku potrošnju na otocima za otočane i otočne gospodarske subjekte, surađuje s tijelima na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini, obavlja poslove praćenja, terenske i neposredne kontrole i izvještavanja o provedbi mjera za ostvarivanje otočnih prava, kontrolira rad neposrednih provoditelja mjera za ostvarivanje otočnih prava, utvrđuje, analizira i ukazuje na sistemske, organizacijske i tehničke probleme u provedbi mjera te sudjeluje u kreiranju rješenja, sudjeluje u analizi i izradi prijedloga za poboljšanje provedbe mjera, uključujući održive djelatnosti specifične za otoke (maslinarstvo, voćarstvo, vinarstvo, stočarstvo, autohtone pasmine, sojeve i dr.) te obavlja poslove vezane uz izradu i provođenje Programa »Hrvatski otočni proizvod«, propisa vezanih za postupak dodjele i korištenje oznake »Hrvatski otočni proizvod«, obavlja poslove vezane uz provođenje sufinanciranja programa i projekata promotivno-informativnog karaktera o Programu i proizvodima s oznakom »Hrvatski otočni proizvod«, provodi druge promidžbene i edukativne aktivnosti Programa »Hrvatski otočni proizvod« te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za podršku regionalnoj i lokalnoj razini određuje se samostalni izvršitelj u Splitu.

9. UPRAVA ZA POTPOMOGNUTA PODRUČJA

Članak 152.

Uprava za potpomognuta područja obavlja poslove vezane uz provedbu politike regionalnoga razvoja u dijelu koji se odnosi na upravljanje programima i projektima za potpomognuta područja i područja s razvojnim posebnostima (brdsko-planinska područja i područja čija su geografska obilježja, prirodne i druge posebnosti ograničavajući čimbenik u razvoju samih područja) te područja u riziku od siromaštva, uključujući: oblikovanje i predlaganje unaprjeđenja zakonodavnog, strateškog i institucionalnog okvira politike razvoja potpomognutih područja, područja s razvojnim posebnostima, slabije razvijenih područja i područja u riziku od siromaštva u cilju sveukupne i svrsishodne politike regionalnoga razvoja spram ovih područja, obavlja poslove koji se odnose na izradu zakonskih i podzakonskih akata za potpomognuta i brdsko-planinska područja, koordinira i prati učinkovitu provedbu mjera i programa Vlade Republike Hrvatske te izvještava o učincima njihove provedbe, pruža podršku i pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s potpomognutih područja

i brdsko-planinskih područja u jačanju administrativnih kapaciteta za prepoznavanje vlastitih razvojnih potencijala, priprema i provodi godišnje i višegodišnje regionalne programe i projekte kojima je cilj pridonijeti gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih i brdsko-planinskih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, obavlja poslove vezane uz izradu i kriterija odabira, izradu poziva na dostavu projektnih prijedloga za godišnje i višegodišnje regionalne programe, praćenje provedbe projekata, plaćanja i povrate po sklopljenim ugovorima o financiranju, sudjeluje u terenskim provjerama provedbe projekata, prikuplja podatke, vodi evidencije, obavlja poslove vezane za utvrđivanje prava na ostvarivanje porezne olakšice poreznim obveznicima koji obavljaju djelatnost na potpomognutim područjima te poslove vezane uz provedbu Odluke o naknadi jedinicama lokalne samouprave na potpomognutim područjima koju plaćaju javne ustanove vezano za upravljanje zaštićenim područjima, obavlja poslove programiranja, planiranja i razvoja novih razvojnih koncepata za buduće programsko razdoblje u fazi programiranja i planiranja, poslove prikupljanja i obrade podataka za izradu stručnih analiza i podloga za razvoj potpomognutih područja i brdsko-planinskih područja za korištenje sredstava iz EU fondova i drugih javnih sredstava, poslove planiranja proračunskih sredstava za financiranje, praćenja izvršenja proračuna te predlaganja korektivnih mjera, praćenja pripreme i objavljivanja natječaja, ugovaranja, plaćanja i razinu rashoda te sveukupnu apsorpciju dostupnih sredstava u okviru specifičnih ciljeva koji se odnose na potpomognuta i brdsko-planinska područja, predlaže strateške ciljeve, prioritete i mjere na ovim područjima temeljem zakonskih odredbi, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu zakona i propisa, izvještava o provedbi provedbenih mjera namijenjenih ovim područjima, obavlja funkcije Upravljačkog tijela i Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru Specifičnih ciljeva 2.iv, 2.vii, 2.viii, 4.iii i 4.vi Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., sudjeluje u obavljanju poslova financijskog upravljanja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa uključujući: izradu kriterija odabira, izradu dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, donošenje odluka o financiranju i sklapanje ugovora o dodjeli sredstava, provedbu postupaka dodjele bespovratnih sredstava, izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, poslove vezane uz praćenje provedbe projekata i programa, planiranje proračuna i prognoze novčanog tijeka, upravljanje rizicima, sudjelovanje u aktivnostima prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti, sudjelovanje u postupcima revizije, sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz proces uspostave sustava kao i u aktivnostima vrednovanja i zatvaranja programa, sudjeluje u međuresornim radnim skupinama, surađuje sa Koordinacijskim tijelom i drugim posredničkim tijelima i partnerima tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i Sporazuma o partnerstvu, surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju napretka provedbe operacija, pruža pomoć i potporu korisnicima u pripremi projektne dokumentacije za projekte prihvatljive za financiranje iz EU fondova i drugih izvora financiranja te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za potpomognuta područja, ustrojavaju se:

9.1. Sektor za razvojne politike i programe potpomognutih i brdsko-planinskih područja

9.2. Sektor za pripremu i provedbu projekata na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima.

9.1. Sektor za razvojne politike i programe potpomognutih i brdsko-planinskih područja

Članak 153.

Sektor za razvojne politike i programe potpomognutih i brdsko-planinskih područja sudjeluje u provedbi mjera za ostvarenje ravnomjernog regionalnog razvoja svih krajeva Republike Hrvatske u skladu s načelima razvojne politike održivog razvoja i socijalne uključenosti kao dijela razvojnog prioriteta Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030., strateškog cilja 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, obavlja poslove vezane uz pripremu, provedbu, praćenje i izvješćavanje o programima, projektima i mjerama financiranim sredstvima EU fondova, državnog proračuna ili iz drugih izvora usmjerenim na podizanje kvalitete života, poticanje razvoja gospodarstva, ostanak ili naseljavanje stanovništva na potpomognutim područjima, brdsko-planinskim područjima i područjima čija su geografska obilježja, prirodne i druge posebnosti ograničavajući čimbenik u razvoju i čiji je razvoj potrebno dodatno poticati kroz posebne regionalne programe, prikuplja i obrađuje podatke za izradu analiza i podloga za programe održivog razvoja potpomognutih područja, brdsko-planinskih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima te u koordinaciji i suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim nadležnim tijelima sudjeluje u praćenju provedbe Nacionalne razvojne strategije u dijelu koji se odnosi na razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, obavlja poslove programiranja, planiranja i razvoja novih razvojnih koncepta za buduće programsko razdoblje u fazi programiranja i planiranja, sudjeluje u pripremi izrade i izmjena višegodišnjih programskih dokumenata te u praćenju, izvješćavanju i vrednovanju višegodišnjih programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na potpomognuta i brdsko-planinska područja, planira proračunska sredstva za financiranje, prati izvršenje proračuna te predlaže korektivne mjere, praćenja pripreme i objavljivanja natječaja, ugovaranja, plaćanja i razinu rashoda te sveukupnu apsorpciju dostupnih sredstava u okviru ovih specifičnih ciljeva, sudjeluje u informiranju i provođenju potrebnih aktivnosti u cilju širenja informacija o mogućnostima uključivanja potencijalnih korisnika u programe i projekte za korištenje fondova Europske unije, obavlja poslove koji se odnose na izradu zakonskih i podzakonskih akata za potpomognuta i brdsko-planinska područja, koordinira i prati učinkovitu provedbu mjera i programa Vlade Republike Hrvatske te izvještava o učincima provedbe: Programa društvene i gospodarske revitalizacije potpomognutih područja Sisačko-moslavačke županije pogođenih potresom, Programa održivog društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja i Programa razvoja brdsko-planinskih područja, u suradnji s regionalnim koordinatorima te drugim tijelima na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini pruža podršku i pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s potpomognutih područja i brdsko-planinskih područja u jačanju administrativnih kapaciteta za prepoznavanje vlastitih razvojnih potencijala, priprema i provodi programe i projekte kojima je cilj pridonijeti gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih i brdsko-planinskih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, obavlja poslove vezane uz izradu i doradu kriterija odabira, izradu poziva na dostavu projektnih prijedloga za godišnje i regionalne programe, daje pojašnjenja vezano uz dokumentaciju poziva, koordinira aktivnostima praćenju provedbe, plaćanja i povrata po sklopljenim ugovorima o financiranju, sudjeluje u terenskim provjerama provedbe projekata, prikuplja, unosi i pohranjuje podatke te koordinira procedurama vezanim za nepravilnosti iz svoga djelokruga, utvrđuje prava na ostvarivanje porezne olakšice poreznim obveznicima koji

obavljaju djelatnost na potpomognutim područjima te poslovima vezanim uz provedbu Odluke o naknadi jedinicama lokalne samouprave na potpomognutim područjima koju plaćaju javne ustanove vezano za upravljanje zaštićenim područjima te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za razvojne politike i programe potpomognutih i brdsko-planinskih područja, ustrojavaju se:

9.1.1. Služba za potpomognuta područja

9.1.2. Služba za područja s razvojnim posebnostima

9.1.3. Služba za praćenje i koordinaciju aktivnosti na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima.

9.1.1. Služba za potpomognuta područja

Članak 154.

Služba za potpomognuta područja obavlja poslove koji se odnose na pripremu, provedbu, praćenje i izvješćavanje o programima, projektima i mjerama financiranim sredstvima EU fondova, državnog proračuna ili iz drugih izvora usmjerenim na podizanje kvalitete života, poticanje razvoja gospodarstva, ostanak ili naseljavanje stanovništva na potpomognutim područjima, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu zakonskih i podzakonskih akata za potpomognuta područja, koordinira i prati primjenu zakona propisanih mjera za podizanje kvalitete života i demografsku obnovu na potpomognutim područjima, provodi praćenje, analizu te izvješćavanje o provedbi posebnih mjera koje proizlaze iz Zakona o potpomognutim područjima te ostalih zakonskih i podzakonskih akata, prati provedbu Programa održivog društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja, koordinira i priprema izradu Godišnjeg plana provedbe Programa, izvještava o učincima provedbe programa usmjerenih na razvoj potpomognutih područja, prikuplja i obrađuje podatke za izradu analiza i podloga za programe održivog razvoja potpomognutih područja te u koordinaciji i suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim nadležnim tijelima sudjeluje u praćenju provedbe Nacionalne razvojne strategije u dijelu koji se odnosi na razvoj potpomognutih područja, sudjeluje u kreiranju strateških ciljeva, prioriteta i mjera vezanih za održivi razvoj potpomognutih područja, predlaže nove modele i potiče nove inicijative, pruža podršku i pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s potpomognutih područja u pripremi dokumentacije za dostavu projektnih prijedloga za programe koji se financiraju sredstvima državnog proračuna, obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu programa i projekata održivog razvoja potpomognutih područja s ciljem rješavanja složenih razvojnih problema te učinkovitijeg iskorištavanja potencijala predmetnih područja, obavlja poslove vezane uz nacionalne mjere unapređenja regionalnih razvojnih programa na područjima koja imaju status potpomognutih područja i čija su geografska obilježja, prirodne i druge posebnosti ograničavajući čimbenik u razvoju kao i područja naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, priprema dokumentaciju za objavu javnih poziva za dostavu projektnih prijedloga za godišnje i višegodišnje regionalne programe koji se financiraju sredstvima državnog proračuna, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, organizira i provodi informativne radionice, obavlja poslove tehničkog tajništva povjerenstava za odabir projekata, nadzire izvršavanje i upravljanje ugovorima o financiranju, obavlja poslove vezane uz plaćanja i povrate, sudjeluje u terenskim kontrolama za projekte iz svoga djelokruga, izrađuje dokumente vezane uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, koordinira aktivnostima praćenja plaćanja i financiranja iz nacionalnih i EU sredstava s drugim ti-

jelima državne uprave, prati i izvješćuje o pokazateljima na razini programa i projekata, utvrđuje mjere za otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti u provedbi projekata, izrađuje dokumente vezane uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, utvrđuje pravo na ostvarivanje porezne olakšice poreznim obveznicima koji obavljaju djelatnost na potpomognutim područjima, vodi evidenciju – unos dodijeljenih potpora male vrijednosti u Registar državnih potpora, sudjeluje u praćenju provedbe Odluke o naknadi jedinicama lokalne samouprave na potpomognutim područjima koju plaćaju javne ustanove vezano za upravljanje zaštićenim područjima te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za potpomognuta područja, ustrojavaju se:

9.1.1.1. Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na potpomognutim područjima

9.1.1.2. Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na potpomognutim područjima.

9.1.1.1. Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na potpomognutim područjima

Članak 155.

Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na potpomognutim područjima obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu zakonskih i podzakonskih akata za potpomognuta područja, koordinira i prati učinkovitu provedbu mjera i programa za razvoj potpomognutih područja te izvještava o učincima provedbe programa usmjerenih na razvoj potpomognutih područja, poslove vezane uz pripremu programa i projekata održivog razvoja potpomognutih područja, pružanje podrške učinkovitijem iskorištavanju potencijala predmetnih područja te predlaže i druge razvojne inicijative za pomoć lokalnim zajednicama i drugim sektorima na tim područjima, obavlja poslove vezane uz nacionalne mjere unapređenja razvojnih programa na područjima koja imaju status potpomognutih područja i područja čija su geografska obilježja, prirodne i druge posebnosti ograničavajući čimbenik u razvoju tih područja, kao i područja koja su demografski, ekonomski, socijalno oslabljena te značajno ispod prosjeka nacionalne razvijenosti i naseljena pripadnicima nacionalnih manjina, sudjeluje u kreiranju strateških ciljeva, prioriteta i mjera vezanih za održivi razvoj potpomognutih područja, pruža podršku i pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s potpomognutih područja u pripremi dokumentacije za dostavu projektnih prijedloga za godišnje i višegodišnje regionalne programe koji se financiraju sredstvima državnog proračuna, obavlja poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije poziva za prijavu projektnih prijedloga za godišnje i višegodišnje regionalne programe, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, usklađuje dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, objavljuje poziv, daje pojašnjenja vezano uz dokumentaciju poziva, organizira i provodi informativne radionice za potencijalne prijavitelje, prikuplja i obrađuje projektne prijedloge, obavlja poslove administrativne provjere, sastavlja potrebna izvješća do dodjele sredstava, obavlja poslove tehničkog tajništva povjerenstva za odabir projekata za pozive prema programima usmjerenim na razvoj potpomognutih područja, priprema ugovore o financiranju, utvrđuje pravo na ostvarivanje porezne olakšice poreznim obveznicima koji obavljaju djelatnost na potpomognutim područjima, vodi evidenciju i obavlja poslove unosa dodijeljenih potpora male vrijednosti u Registar državnih potpora, sudjeluje u donošenju Odluke o naknadi jedinicama lokalne samouprave na potpomognutim područjima koju plaćaju javne ustanove vezano za upravljanje zaštićenim područjima i nadzoru provedbe iste te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.1.2. Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na potpomognutim područjima

Članak 156.

Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na potpomognutim područjima obavlja poslove vezane uz provedbu programa i projekata održivog razvoja lokalne zajednice na potpomognutim područjima financiranim sredstvima državnog proračuna i iz drugih izvora s ciljem rješavanja složenih razvojnih problema, učinkovitijeg iskorištavanja potencijala predmetnih područja te jačanja administrativnih kapaciteta, prati provedbu godišnjih i višegodišnjih regionalnih programa i projekata namijenjenih razvoju potpomognutih područja, izvješćuje o provedbi, prati izvršenje ugovora o financiranju, obavlja plaćanja i povrate po sklopljenim ugovorima o financiranju, obavlja poslove vezane uz terenske provjere projekata, provodi aktivnosti praćenja plaćanja i financiranja projekata iz nacionalnih i EU sredstava s drugim tijelima državne uprave, utvrđuje mjere za otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti u provedbi projekata, provodi praćenje te izvještavanje o provedbi posebnih mjera koje proizlaze iz Zakona o potpomognutim područjima te ostalih zakonskih i podzakonskih akata. Obavlja stručne i administrativne poslove provedbe Programa održivog društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja vezane za prikupljanje podataka drugih tijela državne uprave o planiranim mjerama i aktivnostima koje imaju učinak na potpomognuta područja, priprema Godišnji plan provedbe Programa te Izvješće o učincima provedbe Programa koje se podnosi Vladi Republike Hrvatske te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.2. Služba za područja s razvojnim posebnostima

Članak 157.

Služba za područja s razvojnim posebnostima obavlja poslove koji se odnose na pripremu, provedbu, praćenje i izvještavanje o programima, projektima i mjerama financiranim sredstvima EU fondova, državnog proračuna ili iz drugih izvora usmjerenim na podizanje kvalitete života, poticanje razvoja gospodarstva, ostanak ili naseljavanje stanovništva na područjima s razvojnim posebnostima, prvenstveno brdsko-planinskim područjima i područjima čija geografska, geomorfološka, demografska i infrastrukturna obilježja predstavljaju ograničavajuće čimbenike razvoja koji izravno utječu na život i opstanak stanovništva na tim područjima te čiji je razvoj potrebno dodatno poticati kroz posebne regionalne programe, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu zakonskih i podzakonskih akata za područja s razvojnim posebnostima, koordinira i prati primjenu zakonima propisanih mjera za podizanje kvalitete života i demografsku obnovu na brdsko-planinskim područjima, provodi praćenje, analizu te izvještavanje o provedbi posebnih mjera koje proizlaze iz Zakona o brdsko-planinskim područjima te ostalih zakonskih i podzakonskih akata, prati provedbu Programa razvoja brdsko-planinskih područja, koordinira i priprema izradu Godišnjeg plana provedbe Programa te izvještava o učincima provedbe programa, prikuplja i obrađuje podatke za izradu analiza i podloga za programe održivog razvoja brdsko-planinskih područja, te u koordinaciji i suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim nadležnim tijelima sudjeluje u praćenju provedbe Nacionalne razvojne strategije u dijelu koji se odnosi na razvoj brdsko-planinskih područja, pruža podršku i pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s brdsko-planinskih područja i područja čiji je razvoj zbog njihovih razvojnih ograničenja potrebno dodatno poticati u pripremi dokumentacije za dostavu projektnih prijedloga za programe koji se financiraju sredstvima državnog pro-

računa, EU sredstvima i sredstvima iz drugih izvora, obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih regionalnih programa i projekata održivog razvoja područja s razvojnim posebnostima, obavlja poslove vezane uz provedbu programa i projekata održivog razvoja brdsko-planinskih područja i drugih područja s razvojnim ograničenjima s ciljem rješavanja složenih razvojnih problema te učinkovitijeg iskorištavanja potencijala predmetnih područja, obavlja poslove vezane uz nacionalne mjere unapređenja regionalnih programa na područjima čija su geografska obilježja, prirodne i druge posebnosti ograničavajući čimbenik u razvoju, priprema dokumentaciju za objavu javnih poziva za dostavu projektnih prijedloga za programe koji se financiraju sredstvima državnog proračuna, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, organizira i provodi informativne radionice, obavlja poslove tehničkog tajništva povjerenstava za odabir projekata, nadzire izvršavanje i upravljanje ugovorima o financiranju, obavlja poslove vezane uz plaćanja i povrate, sudjeluje u terenskim kontrolama za projekte iz svoga djelokruga, izrađuje dokumente vezane uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, prati izvršenje proračuna te predlaže korektivne mjere, koordinira aktivnostima praćenja plaćanja i financiranja iz nacionalnih i EU sredstava s drugim tijelima državne uprave, prati i izvješćuje o pokazateljima na razini programa i projekata, utvrđuje mjere za otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti u provedbi projekata.

U Službi za područja s razvojnim posebnostima, ustrojavaju se:

9.1.2.1. Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na područjima s razvojnim posebnostima

9.1.2.2. Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na područjima s razvojnim posebnostima.

9.1.2.1. Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na područjima s razvojnim posebnostima

Članak 158.

Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na područjima s razvojnim posebnostima obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu zakonskih i podzakonskih akata za brdsko-planinska područja i područja s razvojnim posebnostima, koordinira i prati učinkovitu provedbu mjera i programa te izvještava o učincima provedbe programa usmjerenih na razvoj ovih područja, obavlja poslove vezane uz pripremu godišnjih i višegodišnjih regionalnih programa i projekata održivog razvoja brdsko-planinskih područja i područja čija su geografska obilježja, prirodne i druge posebnosti ograničavajući čimbenik u razvoju tih područja, pružanje podrške učinkovitijem iskorištavanju potencijala predmetnih područja te predlaže i druge razvojne inicijative za pomoć lokalnim zajednicama i drugim sektorima na tim područjima, sudjeluje u kreiranju strateških ciljeva, prioriteta i mjera za održivi razvoj brdsko-planinskih područja i drugih područja s razvojnim ograničenjima, pruža podršku i pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s brdsko-planinskih područja i drugim područja s razvojnim ograničenjima u pripremi dokumentacije za dostavu projektnih prijedloga za programe, obavlja poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije za dostavu projektnih prijedloga za godišnje i višegodišnje regionalne programe koji se financiraju sredstvima državnog proračuna, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, usklađuje dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, objavljuje poziv, daje pojašnjenja vezano uz dokumentaciju poziva, organizira i provodi informativne radionice za potencijalne prijavitelje, prikuplja i obrađuje projektne prijedloge, obavlja administrativnu provjeru, sastavlja potrebna izvješća do dodjele sredstava, obavlja poslove tehničkog tajništva povjerenstva

za odabir projekata za pozive prema programima usmjerenim na razvoj brdsko-planinskih područja i područjima s razvojnim posebnostima, pripremu i sklapanje ugovora o financiranju, izrađuje dokumente vezane uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.2.2. Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na područjima s razvojnim posebnostima

Članak 159.

Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na područjima s razvojnim posebnostima obavlja poslove vezane uz provedbu i praćenje programa i projekata održivog razvoja brdsko-planinskih područja i područja s razvojnim ograničenjima čiji je razvoj potrebno dodatno poticati, a koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i iz drugih izvora u cilju rješavanja složenih razvojnih problema, učinkovitijeg iskorištavanja potencijala predmetnih područja, poboljšanja suradnje i partnerstva između lokalnih partnera te jačanju administrativnih kapaciteta, prati provedbu godišnjih i višegodišnjih regionalnih programa i projekata namijenjenih razvoju brdsko-planinskih područja, područja s razvojnim posebnostima i područja s razvojnim ograničenjima, izvješćuje o provedbi, obavlja poslove vezane uz terenske provjere projekata, plaćanja i povrate po sklopljenim ugovorima o financiranju, koordinira aktivnostima praćenja plaćanja i financiranja iz nacionalnih i EU sredstava s drugim tijelima državne uprave, prati i izvješćuje o pokazateljima na razini projekata, utvrđuje mjere za otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti u provedbi programa i projekata, provodi praćenje te izvještavanje o provedbi posebnih mjera koje proizlaze iz Zakona o brdsko-planinskim područjima te ostalih zakonskih i podzakonskih akata, obavlja stručne i administrativne poslove provedbe Programa razvoja brdsko-planinskih područja vezane za prikupljanje podataka drugih tijela državne uprave o planiranim mjerama i aktivnostima koje imaju učinak na brdsko-planinska područja, priprema donošenje Godišnjeg plana provedbe Programa te izradu Izvješća o učincima provedbe Programa koje se podnosi Vladi Republike Hrvatske te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.3. Služba za praćenje i koordinaciju aktivnosti na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima

Članak 160.

Služba za praćenje i koordinaciju aktivnosti na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu i razvoj novih razvojnih koncepata za buduće programske razdoblje u fazi programiranja i planiranja provedbenih mehanizama i koncepata, prikuplja i obrađuje podatke za izradu stručnih analiza i podloga koje se odnose na razvoj potpomognutih područja i brdsko-planinskih područja za korištenje sredstava EU fondova i drugih javnih sredstava. Sudjeluje u pripremi izrade i izmjena višegodišnjih programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na potpomognuta i brdsko-planinska područja te u praćenju, izvještavanju i vrednovanju višegodišnjih programskih dokumenata u dijelu koji se odnosi na potpomognuta i brdsko-planinska područja, prati pripremu natječaja, objavljivanje natječaja, ugovaranje, plaćanja, razinu rashoda i sveukupnu apsorpciju dostupnih sredstava u okviru relevantnih specifičnih ciljeva višegodišnjih programskih dokumenata na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima te provedbu povezanih nacionalnih strateških dokumenata. koordinira praćenje te izvještava o učincima provedbe Programa održivog društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja i Programa razvoja brdsko-planinskih područja te obavlja stručne i administrativne poslove provedbe Programa društvene i gospodarske

revitalizacije potpomognutih područja Sisačko-moslavačke županije pogođenih potresom, vezane za prikupljanje podataka drugih tijela državne uprave o planiranim mjerama i aktivnostima koje imaju učinak na Sisačko-moslavačku županiju, donošenje Godišnjeg plana provedbe Programa, izradu Godišnjeg izvješća o učincima provedbe Programa koje se podnosi Vladi Republike Hrvatske, provodi analizu, vrednovanje te izvješćivanje o uspješnosti provedbe mjera iz nadležnosti Uprave i njihovih učinaka na održivi razvoj potpomognutih i brdsko-planinskih područja, osigurava koordinaciju aktivnosti unutar Službe i koordinaciju aktivnosti s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama i drugim tijelima vezano uz poslove iz svoje nadležnosti te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2. Sektor za pripremu i provedbu projekata na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima

Članak 161.

Sektor za pripremu i provedbu projekata na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima obavlja poslove vezane uz funkcije Upravljačkog tijela i Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru SC 2.iv, 2.vii, 2.viii, 4.iii i 4.vi Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020.

Sektor obavlja poslove pripreme i provedbe projekata, izrađuje kriterije odabira, izrađuje dokumentaciju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, sudjeluje u provedbi postupaka dodjele sredstava u dijelu donošenja Odluka o financiranju i izradi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjena i dopuna istih tijekom provedbe, sudjeluje u poslovima financijskog upravljanja, planiranju proračuna i prognozi novčanog tijeka, surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju napretka provedbe operacija, sudjeluje u aktivnostima prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te upravljanju rizicima, sudjeluje u postupcima revizije, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz uspostavu sustava, osigurava koordinaciju aktivnosti unutar Sektora i s drugim tijelima vezano uz poslove iz svoje nadležnosti, u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim nadležnim tijelima osmišljava i izrađuje nove razvojne koncepte i programe za novo programsko razdoblje te izrađuje provedbene mehanizme za potpomognuta i brdsko-planinska područja, izrađuje stručne analize, prikaze, podloge i izvješća o provedbi programa i projekata, sudjeluje u radnim skupinama, surađuje sa Koordinacijskim tijelom te drugim posredničkim tijelima i partnerima tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja operativnog programa i Sporazuma o partnerstvu, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za pripremu i provedbu projekata na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima, ustrojavaju se:

9.2.1. Služba za pripremu i provedbu projekata u području promicanja zaštite prirode, sprječavanja rizika od katastrofa i zelene urbane infrastrukture

9.2.2. Služba za pripremu i provedbu projekata u području stambenog brinjanja i održivog turizma.

9.2.1. Služba za pripremu i provedbu projekata u području promicanja zaštite prirode, sprječavanja rizika od katastrofa i zelene urbane infrastrukture

Članak 162.

Služba za pripremu i provedbu projekata u području promicanja zaštite prirode, sprječavanja rizika od katastrofa i zelene urbane

infrastrukture obavlja poslove vezane uz funkcije Upravljačkog tijela i funkcije Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru SC 2.iv, 2.vii i 2.viii Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., obavlja poslove pripreme i provedbe projekata, priprema dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, organizira e-savjetovanja i informativne radionice, sudjeluje u provedbi postupaka dodjele sredstava u dijelu donošenja Odluka o financiranju i sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjena i dopuna istih tijekom provedbe, nadzire izvršavanje i upravljanje Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, po potrebi sudjeluje u provjerama na licu mjesta za projekte iz svoga djelokruga, sudjeluje u izradi dokumenata vezanih uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, prati izvršenje pokazatelja na razini projekata, sudjelovanje u aktivnostima prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te upravljanja rizicima, sudjeluje u postupcima revizije, izrađuje izvješća o provedbi projekata i programa iz svoga djelokruga, sudjeluje u vrednovanju programa iz djelokruga Službe, sudjeluje u procesu uspostave sustava uključujući izradu/ažuriranje priručnika o postupanju, analize radne opterećenosti, sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., doprinosi razvoju novih razvojnih koncepata i programa za novo programsko razdoblje te izradi provedbenih mehanizama za potpomognuta i brdsko-planinska područja te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu i provedbu projekata u području promicanja zaštite prirode, sprječavanja rizika od katastrofa i zelene urbane infrastrukture, ustrojavaju se:

9.2.1.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata u području sprječavanja rizika od katastrofa

9.2.1.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održive urbane mobilnosti i zaštite prirode.

9.2.1.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata u području sprječavanja rizika od katastrofa

Članak 163.

Odjel za pripremu i provedbu projekata u području sprječavanja rizika od katastrofa obavlja poslove vezane uz funkcije Upravljačkog tijela i funkcije Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru SC 2.iv Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., obavlja poslove pripreme i provedbe projekata, priprema dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, pruža podršku korisnicima projekata i drugim tijelima tijekom provedbe istih, organizira e-savjetovanja i informativne radionice za potencijalne prijavitelje, priprema Odluke o financiranju te sudjeluje u pripremi i sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjena i dopuna istih tijekom provedbe, nadzire izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, po potrebi sudjeluje u provjerama na licu mjesta za projekte iz svoga djelokruga, sudjeluje u izradi dokumenata vezanih uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, prati izvršenje pokazatelja na razini projekata, izrađuje izvješća o provedbi projekata i programa iz svoga djelokruga, sudjeluje u vrednovanju programskih dokumenata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u procesu uspostave sustava uključujući izradu/ažuriranje priručnika o postupanju, analize radne opterećenosti, upravljanju rizicima, doprinosi razvoju novih razvoj-

nih koncepta i programa za novo programsko razdoblje, sudjeluje u zatvaranju programa Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.1.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održive urbane mobilnosti i zaštite prirode

Članak 164.

Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održive urbane mobilnosti i zaštite prirode obavlja poslove vezane uz funkcije Upravljačkog tijela i funkcije Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru 2.vii i 2.viii Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., obavlja poslove pripreme i provedbe projekata, priprema dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, pruža podršku korisnicima projekata i drugim tijelima tijekom provedbe istih, organizira e-savjetovanja i informativne radionice za potencijalne prijavitelje, priprema odluke o financiranju te sudjeluje u pripremi i sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjena i dopuna istih tijekom provedbe nadzire izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, po potrebi sudjeluje u provjerama na licu mjesta za projekte iz svoga djelokruga, sudjeluje u izradi dokumenata vezanih uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, prati izvršenje pokazatelja na razini projekata, izrađuje izvješća o provedbi projekata i programa iz svoga djelokruga, sudjeluje u vrednovanju programskih dokumenata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u procesu uspostave sustava uključujući izradu/ažuriranje priručnika o postupanju, analize radne opterećenosti, upravljanju rizicima, doprinosi razvoju novih razvojnih koncepta i programa za novo programsko razdoblje, sudjeluje u zatvaranju programa Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.2. Služba za pripremu i provedbu projekata u području stambenog zbrinjavanja i održivog turizma

Članak 165.

Služba za pripremu i provedbu projekata u području stambenog zbrinjavanja i održivog turizma obavlja poslove vezane uz funkcije Upravljačkog tijela i funkcije Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru SC 4.iii i 4.vi Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., obavlja poslove pripreme i provedbe projekata, priprema dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, organizira e-savjetovanja i informativne radionice, sudjeluje u provedbi postupaka dodjele sredstava u dijelu donošenja Odluka o financiranju i sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjena i dopuna istih tijekom provedbe, nadzire izvršavanje i upravljanje Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, po potrebi sudjeluje u provjerama na licu mjesta za projekte iz svoga djelokruga, sudjeluje u izradi dokumenata vezanih uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, prati izvršenje pokazatelja na razini projekata, sudjelovanje u aktivnostima prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te upravljanja rizicima, sudjeluje u postupcima revizije, izrađuje izvješća o provedbi projekata i programa iz svoga djelokruga, sudjeluje u vrednovanju programa iz djelokruga Službe, sudjeluje u procesu uspostave sustava uključujući izradu/ažuriranje priručnika o postupanju, analize radne optereće-

nosti, sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., doprinosi razvoju novih razvojnih koncepta i programa za novo programsko razdoblje te izradi provedbenih mehanizama za potpomognuta i brdsko-planinska područja te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu i provedbu projekata u području stambenog zbrinjavanja i održivog turizma, ustrojavaju se:

9.2.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata stambenog zbrinjavanja

9.2.2.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održivog turizma.

9.2.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata stambenog zbrinjavanja

Članak 166.

Odjel za pripremu i provedbu projekata stambenog zbrinjavanja obavlja poslove vezane uz funkcije Upravljačkog tijela i funkcije Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru SC 4.iii Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., obavlja poslove pripreme i provedbe projekata, priprema dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, pruža podršku korisnicima projekata i drugim tijelima tijekom provedbe istih, organizira e-savjetovanja i informativne radionice za potencijalne prijavitelje, priprema Odluke o financiranju te sudjeluje u pripremi i sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjena i dopuna istih tijekom provedbe, nadzire izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, po potrebi sudjeluje u provjerama na licu mjesta za projekte iz svoga djelokruga, sudjeluje u izradi dokumenata vezanih uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, prati izvršenje pokazatelja na razini projekata, izrađuje izvješća o provedbi projekata i programa iz svoga djelokruga, sudjeluje u vrednovanju programskih dokumenata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u procesu uspostave sustava uključujući izradu/ažuriranje priručnika o postupanju, analize radne opterećenosti, upravljanju rizicima, doprinosi razvoju novih razvojnih koncepta i programa za novo programsko razdoblje, sudjeluje u zatvaranju programa Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.2.2. Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održivog turizma

Članak 167.

Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održivog turizma obavlja poslove vezane uz funkcije Upravljačkog tijela i funkcije Posredničkog tijela razine 1 u odnosu na teritorijalna ulaganja u okviru SC 4.vi Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i u odnosu na Specifični cilj 9b1 Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., obavlja poslove pripreme i provedbe projekata, priprema dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga, izrađuje upute za prijavitelje, kriterije odabira i ostalu popratnu dokumentaciju, daje pojašnjenja uz dokumentaciju, pruža podršku korisnicima projekata i drugim tijelima tijekom provedbe istih, organizira e-savjetovanja i informativne radionice za potencijalne prijavitelje, priprema Odluke o financiranju te sudjeluje u pripremi i sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izmjena i dopuna istih tijekom provedbe, nadzire izvršavanje i upravljanje Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, po potrebi sudjeluje u provjerama na licu mjesta za projekte iz svoga djelokruga.

ga, sudjeluje u izradi dokumenata vezanih uz planiranje proračuna i prognozu novčanog tijeka, prati izvršenje pokazatelja na razini projekata, izrađuje izvješća o provedbi projekata i programa iz svoga djelokruga, sudjeluje u vrednovanju programskih dokumenata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u procesu uspostave sustava uključujući izradu/ažuriranje priručnika o postupanju, analize radne opterećenosti, upravljanju rizicima, doprinosi razvoju novih razvojnih koncepata i programa za novo programsko razdoblje, sudjeluje u zatvaranju programa Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

10. SAMOSTALNI SEKTOR ZA POSTUPANJE PO PRIGOVORIMA

Članak 168.

Samostalni sektor za postupanje po prigovorima obavlja poslove postupanja po prigovorima u postupcima odabira operacija i prigovorima u izvršenju ugovora iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., te drugih programa, postupa po žalbama i tužbama u sustavu upravljanja i kontrole vezano uz prigovore u postupcima odabira operacija i prigovore u izvršenju ugovora, prati praksu radi ujednačenog postupanja u pripremi rješenja vezano uz prigovore u postupcima odabira operacija i prigovore u izvršenju ugovora, osigurava primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU u okviru nadležnosti Samostalnog sektora te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Samostalnom sektoru za postupanje po prigovorima, ustrojavaju se:

- 10.1. Služba za postupanje po prigovorima u postupcima odabira operacija
- 10.2. Služba za postupanje po prigovorima u izvršenju ugovora
- 10.3. Služba za praćenje prakse i postupanje u upravnim sporovima.

10.1. Služba za postupanje po prigovorima u postupcima odabira operacija

Članak 169.

Služba za postupanje po prigovorima u postupcima odabira operacija obavlja poslove postupanja po prigovorima u postupcima odabira operacija iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., Europske teritorijalne suradnje te drugih programa, uključujući obradu podnesaka te pripremu prijedloga akata vezanih uz prigovore, obavlja administrativno-tehničke poslove, komunicira s Europskom komisijom po pitanju prigovora u postupcima odabira operacija, doprinosi aktivnostima zemlje članice vezanim uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju koji se odnose na djelokrug Službe, osigurava koordinaciju i razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela, obavlja poslove izvještavanja te surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama po pitanju praćenja prakse i postupanja u upravnim sporovima u postupcima odabira operacija, po potrebi obavlja i poslove vezano za postupanje po prigovorima vezanim za izvršenje ugovora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

10.2. Služba za postupanje po prigovorima u izvršenju ugovora

Članak 170.

Služba za postupanje po prigovorima u izvršenju ugovora postupa po prigovorima u izvršenju ugovora iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integriranog teritorijalnog ulaganja, Europske teritorijalne suradnje te drugih programa, uključujući obradu podnesaka te pripremu prijedloga akata vezanih uz prigovore, po potrebi obavlja i poslove vezano za postupanje po prigovorima vezanim za postupke odabira operacija, komunicira s Europskom komisijom po pitanju prigovora u izvršenju ugovora, obavlja poslove izvještavanja te surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama po pitanju praćenja prakse i postupanja u upravnim sporovima u izvršenju ugovora, doprinosi aktivnostima vezanim uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za postupanje po prigovorima u izvršenju ugovora, ustrojavaju se:

- 10.2.1. Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz OPKK i PKK
- 10.2.2. Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz ITP i drugih programa.

10.2.1. Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz OPKK i PKK

Članak 171.

Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz OPKK i PKK obavlja poslove izrade prijedloga akata vezano uz prigovore, koje se odnose na izvršenje ugovora iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. i Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., prati relevantni zakonski okvir i obavlja pregled popratne dokumentacije vezano za predmet prigovora, obavlja poslove izvještavanja i izrade izvješća o riješenim prigovorima i vodi registar prigovora za prigovore iz djelokruga Odjela, priprema prijedloge izvješća i odgovora Europskoj komisiji vezano za prigovore iz djelokruga Odjela, doprinosi aktivnostima Republike Hrvatske vezanim uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, osigurava koordinaciju i razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela, surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Samostalnog sektora po pitanju praćenja prakse i postupanja u upravnim sporovima, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

10.2.2. Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz ITP i drugih programa

Članak 172.

Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz ITP i drugih programa obavlja poslove izrade prijedloga akata vezano uz prigovore koji se odnose na izvršenje ugovora iz Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., Europske teritorijalne suradnje i drugih programa, prati relevantni zakonski okvir i obavlja pregled popratne dokumentacije vezano za predmet prigovora, obavlja poslove izvještavanja i izrade izvješća o riješenim prigovorima i vodi registar prigovora za prigovore iz djelokruga Odjela, priprema prijedloge izvješća i odgovora Europskoj komisiji vezano za prigovore iz djelokruga Odjela, doprinosi aktivnostima Republike

Hrvatske vezanim uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela, osigurava koordinaciju i razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela, surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Samostalnog sektora po pitanju praćenja prakse i postupanja u upravnim sporovima, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

10.3. Služba za praćenje prakse i postupanje u upravnim sporovima

Članak 173.

Služba za praćenje prakse i postupanje u upravnim sporovima obavlja poslove pripreme prijedloga akata vezanih uz tužbe i žalbe vezano uz prigovore u postupcima odabira operacija i prigovore u izvršenju ugovora iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., Europske teritorijalne suradnje i drugih programa, prati praksu radi ujednačenog postupanja u pripremi rješenja vezano uz prigovore u postupcima odabira operacija i prigovore u izvršenju ugovora, prati relevantni zakonski okvir i komunicira te razmjenjuje informacije s tijelima u sustavu vezano za ujednačeno postupanje po prigovorima, priprema prijedloge izvješća i odgovora Europskoj komisiji vezano za upravne sporove i praćenje prakse u vezi prigovora u postupcima odabira operacija i prigovore u izvršenju ugovora, doprinosi aktivnostima Republike Hrvatske vezanim uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU, sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju koji se odnose na djelokrug Službe, osigurava koordinaciju i razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela, kontinuirano surađuje i po potrebi pruža podršku Službi za postupanje po prigovorima u postupcima odabira operacija i Službi u izvršenju ugovora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 174.

Samostalna služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije za Ministarstvo i institucije iz nadležnosti Ministarstva koje nemaju, odnosno nisu u obvezi ustrojiti vlastitu unutarnju reviziju, pruža savjetodavne usluge s ciljem poboljšanja poslovanja Ministarstva, izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije, provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima, izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Samostalne službe i dostavlja ih ministru, daje mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za revidirana područja u kontekstu Izjave o fiskalnoj odgovornosti, surađuje sa Sektorom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija i drugim tijelima, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

IV. UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM

Članak 175.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

Državni tajnik provodi utvrđenu politiku Vlade Republike Hrvatske u jednom ili više područja za koje je nadležan. Državni tajnik kojeg odredi ministar, zamjenjuje ministra u slučaju njegove

odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri ministar.

Radom Kabineta ministra rukovodi tajnik Kabineta ministra. Radom Glavnog tajništva rukovodi glavni tajnik Ministarstva. Radom uprave rukovodi ravnatelj.

Radom sektora odnosno samostalnog sektora rukovodi načelnik sektora. Radom službe odnosno samostalne službe rukovodi voditelj službe.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela. Radom pododsjeka rukovodi voditelj pododsjeka.

V. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA

Članak 176.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva prikazan je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

VI. RADNO I UREDOVNO VRIJEME

Članak 177.

Radno i uredovno vrijeme Ministarstva uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 178.

Pitanja od važnosti za rad Ministarstva koja nisu uređena zakonom, Uredbom o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se broj potrebnih državnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadataka, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja od važnosti za rad Ministarstva.

Ministar će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka, ministar će donijeti rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika na odgovarajuća radna mjesta.

Članak 179.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (»Narodne novine«, br. 97/20. i 9/22.).

Članak 180.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/22

Urbroj: 50301-05/16-25-6

Zagreb, 24. listopada 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA REGIONALNOGA
RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

1.	KABINET MINISTRA	10
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
	* neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Glavnog tajništva	1
2.1.	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
2.1.1.	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	8
2.1.2.	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	1
2.1.2.1.	Odjel za opće poslove	6
2.1.2.1.1.	Pododsjek za vozni park	8
2.1.2.2.	Odjel za uredsko poslovanje	6
2.2.	Sektor za pravne poslove	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
2.2.1.	Služba za normativno-pravne poslove	7
2.2.2.	Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima	7
2.3.	Sektor za nabavu	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
2.3.1.	Služba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave	7
2.3.2.	Služba za ugovaranje	6
Glavno tajništvo – ukupno		64
3.	UPRAVA ZA FINACIJE I INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE SUSTAVE	1
	* neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Uprave	1
3.1.	Sektor za proračun, financije i računovodstvo	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
3.1.1.	Služba za proračun i računovodstvo	8
3.1.2.	Služba za financiranje razvojnih programa i kontrole	7
3.2.	Sektor za informacijsko-komunikacijske sustave	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
3.2.1.	Služba za upravljanje računalnim i komunikacijskim resursima	5
3.2.2.	Služba za provedbu politika i procesa digitalne transformacije	6
3.2.3.	Služba za upravljanje razvojem informacijskih sustava	1
3.2.3.1.	Odjel za poslovnu analizu	4
3.2.3.2.	Odjel za upravljanje funkcionalnim zahtjevima	3
Uprava za financije i informacijsko-komunikacijske sustave – ukupno		40

4.	UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU FONDOVA EU	1
	* neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Uprave	1
4.1.	Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje fondova Europske unije	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
4.1.1.	Služba za poslove koordinacije i programiranja fondova Europske unije	1
4.1.1.1.	Odjel za objedinjene poslove koordinacije fondova Europske unije	4
4.1.1.2.	Odjel za strateško praćenje i programiranje fondova Europske unije	4
4.1.2.	Služba za Kohezijsku politiku i EU poslove	1
4.1.2.1.	Odjel za praćenje razvoja i analitiku Kohezijske politike	3
4.1.2.2.	Odjel za koordinaciju i usmjeravanje ciljeva Kohezijske politike	5
4.2.	Sektor za industrijsku tranziciju i koordinaciju investicija iz EU instrumenata te potporu provedbi procesa pravedne tranzicije	1
4.2.1.	Služba za koordinaciju investicija iz EU instrumenata	7
4.2.2.	Služba za upravljanje procesom i potporu provedbi industrijske tranzicije te potporu strateškim tehnologijama i procesu pravedne tranzicije	7
4.3.	Sektor za praćenje, izvještavanje i vrednovanje te regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU	1
4.3.1.	Služba za praćenje, izvještavanje i vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU	1
4.3.1.1.	Odjel za praćenje i izvještavanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU	5
4.3.1.2.	Odjel za vrednovanje na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU	3
4.3.2.	Služba za regulatorni okvir na razini institucionalnog okvira za korištenje fondova EU	6
4.4.	Sektor za strateško planiranje i upravljanje razvojem	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
4.4.1.	Služba za koordinaciju sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem	7
4.4.2.	Služba za praćenje, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja	1
4.4.2.1.	Odjel za praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja	4
4.4.2.2.	Odjel za vrednovanje akata strateškog planiranja	3
4.5.	Sektor za komunikaciju i jačanje kapaciteta u području fondova EU	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
4.5.1.	Služba za jačanje kapaciteta, koordinaciju i vidljivost u području fondova EU	6

4.5.2.	Služba za komunikaciju i promotivne aktivnosti o fondovima EU	6
4.6.	Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
4.6.1.	Služba za programiranje, praćenje i provedbu međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa	1
4.6.1.1.	Odjel za programiranje, upravljanje i kontrolu provedbe međunarodnih financijskih mehanizama te koordinaciju EU programa	4
4.6.1.2.	Odjel za pripremu i praćenje provedbe međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa	4
4.6.2.	Služba za upravljanje, praćenje i vrednovanje međunarodnih financijskih mehanizama i EU programa	1
4.6.2.1.	Odjel za upravljanje provedbom, praćenje i vrednovanje programa i projekata	4
4.6.2.2.	Odjel za financijsko upravljanje, verifikaciju i vrednovanje programa i projekata	4
Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU – ukupno		104
5.	UPRAVA ZA PROVEDBU PROGRAMA I FINANCIJSKIH INSTRUMENATA	1
	* neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Uprave	2
5.1.	Sektor za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava	1
5.1.1.	Služba za uspostavu sustava	9
5.1.2.	Služba za upravljanje nepravilnostima	1
5.1.2.1.	Odjel za upravljanje nepravilnostima i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora	4
5.1.2.2.	Odjel za praćenje nepravilnosti	5
5.2.	Sektor za nadzor rada sustava	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
5.2.1.	Služba za provjere na razini sustava za PKK i ITP	1
	* neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Službe	2
5.2.1.1.	Odjel za provjere na razini sustava za PKK	5
5.2.1.2.	Odjel za provjere na razini sustava za ITP	4
5.2.2.	Služba za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju i ad hoc provjere na razini sustava	1
	* neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Službe	1
5.2.2.1.	Odjel za koordinaciju revizija i potporu financijskom upravljanju	4
5.2.2.2.	Odjel za ad hoc provjere na razini sustava	5
5.3.	Sektor za upravljanje programima i financijskim instrumentima	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
5.3.1.	Služba za upravljanje programima i vrednovanje	8
5.3.2.	Služba za prognožiranje, praćenje i plaćanja	8

5.3.3.	Služba za financijske instrumente	1
5.3.3.1.	Odjel za dizajn financijskih instrumenata	3
5.3.3.2.	Odjel za pravne poslove financijskih instrumenata	3
5.3.3.3.	Odjel za provedbu financijskih instrumenata	3
5.3.3.4.	Odjel za plaćanja i praćenje provedbe financijskih instrumenata	3
5.4.	Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika Zelena Europa i Povezana Europa	1
5.4.1.	Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike te prometne infrastrukture i mobilnosti	1
5.4.1.1.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja energetike	5
5.4.1.2.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prometne infrastrukture i mobilnosti	5
5.4.2.	Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite okoliša	1
5.4.2.1.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja prilagodbe klimatskim promjenama, kulture te očuvanja bioraznolikosti	5
5.4.2.2.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja upravljanja vodama, gospodarenja otpadom te upravljanja rizicima	4
5.5.	Sektor za pripremu i provedbu projekata vezanih za ciljeve politika konkurentnija i pametnija Europa te uključiva Europa	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
5.5.1.	Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja i inovacija, jačanja konkurentnosti, digitalne povezivosti te industrijske tranzicije	1
	* neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Službe	1
5.5.1.1.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja istraživanja, razvoja i inovacija	4
5.5.1.2.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja jačanja konkurentnosti poduzetništva te digitalne povezivosti	5
5.5.1.3.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja industrijske tranzicije	5
5.5.2.	Služba za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva, socijalne uključivosti, obrazovanja i pravedne tranzicije	1
5.5.2.1.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja zdravstva i socijalne uključivosti	4
5.5.2.2.	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja obrazovanja i pravedne tranzicije	5
5.6.	Sektor za horizontalna pitanja i potporu pripremi poziva te koordinaciju tehničke pomoći	1
	* neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
5.6.1.	Služba za rizike i administrativne kapacitete SUK-a	8
5.6.2.	Služba za horizontalna načela u pripremi poziva i suradnju s međunarodnim financijskim institucijama	8

5.6.3.	Služba za koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja	1
5.6.3.1.	Odjel za pripremu i praćenje provedbe tehničke pomoći i provedbu NPOO ulaganja	4
5.6.3.2.	Odjel za provedbu projekata tehničke pomoći i NPOO ulaganja	3
Uprava za provedbu programa i financijskih instrumenata – ukupno		155
6.	UPRAVA ZA REGIONALNI RAZVOJ	1
	*neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Uprave	1
6.1.	Sektor za politiku regionalnoga razvoja	1
6.1.1.	Služba za politiku regionalnoga razvoja i koordinaciju	7
6.1.2.	Služba za programe regionalnoga razvoja	7
6.2.	Sektor za podršku regionalnoj i lokalnoj razini	1
	*neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Sektora	1
6.2.1.	Služba za koordinaciju regionalnih koordinatora	6
6.2.2.	Služba za pripremu i provedbu projekata regionalnoga razvoja i koordinaciju Razvojnih sporazuma	5
6.3.	Sektor za programe urbanoga razvoja	1
	*neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Sektora	1
6.3.1.	Služba za pripremu i koordinaciju programa urbanoga razvoja	1
6.3.1.1.	Odjel za pripremu i praćenje programa urbanoga razvoja	5
6.3.1.2.	Odjel za ugovaranje i horizontalne poslove	4
6.3.2.	Služba I. za provedbu programa urbanoga razvoja	1
6.3.2.1.	Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Zagreb, Karlovac, Požega, Sisak i Virovitica	5
6.3.2.2.	Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Split, Zadar, Gospić, Dubrovnik i Vinkovci	3
6.3.2.3.	Odjel za financijsko praćenje projekata urbanoga razvoja	3
6.3.3.	Služba II. za provedbu programa urbanoga razvoja	1
6.3.3.1.	Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Rijeka, Pula, Pazin, Čakovec, Bjelovar i Varaždin	5
6.3.3.2.	Odjel za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata za urbana područja Osijek, Slavonski Brod, Koprivnica, Krapina, Šibenik i Vukovar	3
Uprava za regionalni razvoj – ukupno		63
7.	UPRAVA ZA EUROPSKU TERITORIJALNU SURADNJU	1
	*neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Uprave	1
7.1.	Sektor za koordinaciju programa europske teritorijalne suradnje i makroregionalne strategije	1
	*neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Sektora	1
7.1.1.	Služba za prekograničnu suradnju	1
7.1.1.1.	Odjel za prekograničnu suradnju s državama članicama Europske unije	3
7.1.1.2.	Odjel za prekograničnu suradnju s državama nečlanicama Europske unije	5
7.1.2.	Služba za transnacionalnu i međuregionalnu suradnju te makroregionalne strategije	1
7.1.2.1.	Odjel za programe transnacionalne i međuregionalne suradnje	3
7.1.2.2.	Odjel za makroregionalne strategije i horizontalne poslove	4
7.1.3.	Služba za provedbu financijskih mehanizama u području energetike i klimatskih promjena te strateških projekata i inicijativa	7
7.2.	Sektor za prvostupanjsku kontrolu	1
7.2.1.	Služba za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje	1
	*neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Službe	2
7.2.1.1.	Odjel za kontrolu Interreg programa prekogranične suradnje sa zemljama članicama	5
7.2.1.2.	Odjel za kontrolu Interreg IPA programa prekogranične suradnje	5
7.2.2.	Služba za kontrolu transnacionalnih i međuregionalnih programa suradnje te Programa »Energija i klimatske promjene«	1
	*neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Službe	1
7.2.2.1.	Odjel za kontrolu programa suradnje Dunavska regija, Euro-MED i URBACT IV	4
7.2.2.2.	Odjel za kontrolu programa suradnje Središnja Europa, IPA ADRION i Interreg Europe	5
7.2.2.3.	Odjel za kontrolu Programa »Energija i klimatske promjene«	5
7.2.3.	Služba za nepravilnosti, kontrolu kvalitete i koordinaciju revizija	6
7.3.	Sektor za provedbu Interreg programa i zajednička tajništva	1
7.3.1.	Služba za upravljanje Interreg programima	1
	*neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Službe	1
	*neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Službe	1
7.3.1.1.	Odjel za provedbu Interreg programa	4
7.3.1.2.	Odjel za horizontalne poslove Interreg IPA programa	5
7.3.2.	Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija	5
7.3.3.	Služba Zajedničkog tajništva Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora	5
7.3.4.	Služba za zajednička tajništva Interreg programa	6
Uprava za europsku teritorijalnu suradnju – ukupno		93
8.	UPRAVA ZA OTOKE	1
	*neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojenih jedinica Uprave	1
8.1.	Sektor za programiranje, planiranje i vrednovanje politike razvoja otoka	1

	*neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
8.1.1.	Služba za pripremu, praćenje i vrednovanje politike razvoja otoka	1
8.1.1.1.	Odjel za pripremu, praćenje i vrednovanje strateškog i programskog okvira razvoja otoka	5
8.1.1.2.	Odjel za pripremu politike razvoja otoka	4
8.1.2.	Služba za pripremu i provedbu poziva i projekata sufinanciranih iz EU fondova	6
8.2.	Sektor za provedbu i praćenje politike razvoja otoka i podršku regionalnoj i lokalnoj razini	1
	*neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
8.2.1.	Služba za provedbu i praćenje politike razvoja otoka	6
8.2.2.	Služba za podršku regionalnoj i lokalnoj razini	7
	Samostalni izvršitelj u Splitu	1
Uprava za otoke – ukupno		36
9.	UPRAVA ZA POTPOMOGNUTA PODRUČJA	1
	*neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Uprave	1
9.1.	Sektor za razvojne politike i programe potpomognutih i brdsko- planinskih područja	1
9.1.1.	Služba za potpomognuta područja	1
9.1.1.1.	Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na potpomognutim područjima	4
9.1.1.2.	Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na potpomognutim područjima	5
9.1.2.	Služba za područja s razvojnim posebnostima	1
9.1.2.1.	Odjel za poticajne mjere i pripremu projekata na područjima s razvojnim posebnostima	4
9.1.2.2.	Odjel za provedbu projekata, koordinaciju i praćenje na područjima s razvojnim posebnostima	4
9.1.3.	Služba za praćenje i koordinaciju aktivnosti na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima	6
9.2.	Sektor za pripremu i provedbu projekata na potpomognutim i brdsko- planinskim područjima	1
	*neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
9.2.1.	Služba za pripremu i provedbu projekata u području promicanja zaštite prirode, sprječavanja rizika od katastrofa i zelene urbane infrastrukture	1
	*neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Službe	1
9.2.1.1.	Odjel za pripremu i provedbu projekata u području sprječavanja rizika od katastrofa	5
9.2.1.2.	Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održive urbane mobilnosti i zaštite prirode	5
9.2.2.	Služba za pripremu i provedbu projekata u području stambenog zbrinjavanja i održivog turizma	1
9.2.2.1.	Odjel za pripremu i provedbu projekata stambenog zbrinjavanja	5
9.2.2.2.	Odjel za pripremu i provedbu projekata u području održivog turizma	4
Uprava za potpomognuta područja – ukupno		52

10.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA POSTUPANJE PO PRIGOVORIMA	1
	*neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Sektora	1
10.1.	Služba za postupanje po prigovorima u postupcima odabira operacija	7
10.2.	Služba za postupanje po prigovorima u izvršenju ugovora	1
10.2.1.	Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz OPKK i PKK	4
10.2.2.	Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u izvršenju ugovora iz ITP i drugih programa	4
10.3.	Služba za praćenje prakse i postupanje u upravnim sporovima	6
Samostalni sektor za postupanje po prigovorima – ukupno		24
11.	Samostalna služba za unutarnju reviziju – ukupno	6
MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE – UKUPNO		647

1948

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 8. Zakona o Centru za restrukturiranje i prodaju (»Narodne novine«, broj 102/25.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2025. donijela

ODLUKU

**O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I
ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA CENTRA ZA
RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**

I.

Imenuje se dr. sc. MARKO PRIMORAC, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar financija, predsjednikom Upravnog vijeća Centra za restrukturiranje i prodaju, po položaju.

II.

Za članove Upravnog vijeća Centra za restrukturiranje i prodaju, imenuju se, po položaju:

– OLEG BUTKOVIĆ, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar mora, prometa i infrastrukture

– ANTE ŠUŠNJAR, ministar gospodarstva

– DAMIR HABIJAN, ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

III.

Imenuje se TOMISLAV POKAZ članom Upravnog vijeća Centra za restrukturiranje i prodaju, kao predstavnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Centra za restrukturiranje i prodaju (»Narodne novine«, br. 71/24. i 56/25.).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/449

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 24. listopada 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1949

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 7. stavka 3. Rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova, klasa: 700-03/23-02/39, urbroj: 514-03-02-01/01-23-20, od 24. srpnja 2023. i urbroj: 514-03-02/01-23-23, od 28. srpnja 2023. i članka 15. Statuta Centra za mirno rješavanje sporova, od 2. listopada 2023, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA CENTRA ZA MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

1. Razrješuje se ANA LOVRIĆ dužnosti članice Upravnog vijeća Centra za mirno rješavanje sporova, na koju je imenovana iz reda predstavnika ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, s danom 31. listopada 2025.

2. Imenuje se ARIJANA KOZLEVČAR, članicom Upravnog vijeća Centra za mirno rješavanje sporova, iz reda predstavnika ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, s danom 1. studenoga 2025.

Klasa: 080-02/25-03/122

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 24. listopada 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1950

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 113. stavka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, br. 80/13., 137/13., 98/19., 33/23. i 105/25.) i članka 53. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 74/25.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POMOĆNICE RAVNATELJA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1. Razrješuje se JELENA CURAČ dužnosti pomoćnice ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za informacijske tehnologije, s danom 11. studenoga 2025., zbog isteka mandata.

2. Imenuje se JELENA CURAČ pomoćnicom ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, za informatičku tehnologiju, s danom 12. studenoga 2025.

Klasa: UP/I 080-02/25-03/02

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. listopada 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1951

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 6. stavka 1. i stavka 6. podstavka 1. Zakona o Središnjem registru osiguranika (»Narodne novine«, br. 159/13., 39/18. i 21/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA

1. Razrješuje se IVANA VUČETIĆ dužnosti članice Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika, na koju je imenovana na prijedlog ministra nadležnog za mirovinski sustav, na osobni zahtjev.

2. Imenuje se MAJA KARABELJ članicom Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika, na prijedlog ministra nadležnog za mirovinski sustav.

Klasa: 080-02/25-03/124

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. listopada 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1952

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 14. Sporazuma između Republike Hrvatske i Crne Gore o zaštiti prava hrvatske manjine u Crnoj Gori i crnogorske manjine u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine – Međunarodni ugovori«, broj 9/09.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU DIJELA ČLANOVA MEĐUVLADINOG MJEŠOVITOG ODBORA ZA PROVEDBU SPORAZUMA IZMEĐU REPUBLIKE HRVATSKE I CRNE GORE O ZAŠTITI PRAVA HRVATSKE MANJINE U CRNOJ GORI I CRNOGORSKE MANJINE U REPUBLICI HRVATSKOJ

1. Razrješuju se dužnosti članice Međuvladinog mješovitog odbora za provedbu Sporazuma između Republike Hrvatske i Crne Gore o zaštiti prava hrvatske manjine u Crnoj Gori i crnogorske manjine u Republici Hrvatskoj:

- dr. sc. IVA HRASTE SOČO
- SLAVICA VUKOVIĆ
- mr. sc. JADRANKA BOŠNJAK.

2. Za članice Međuvladinog mješovitog odbora za provedbu Sporazuma između Republike Hrvatske i Crne Gore o zaštiti prava hrvatske manjine u Crnoj Gori i crnogorske manjine u Republici Hrvatskoj, imenuju se:

- ANJA JELAVIĆ
- RENATA PERNEK MIKLENIĆ
- dr. sc. VANDA BABIĆ GALIĆ.

Klasa: 080-02/25-03/123

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. listopada 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1953

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 11. stavka 2. Poslovnika Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 154/11., 121/12., 7/13., 61/15., 99/16., 57/17., 87/19., 88/20. i 68/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU TAJNICE KOORDINACIJE ZA VANJSKU I EUROPSKU POLITIKU

Razrješuje se mr. sc. IVANA MARINKOVIĆ ŽUPANC položaja tajnice Koordinacije za vanjsku i europsku politiku, s danom 27. listopada 2025., na osobni zahtjev.

Klasa: UP/I 080-02/25-02/118

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 24. listopada 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

1954

Na temelju članka 41. stavak 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj: 67/08, 48/2010, 74/2011, 80/2013, 158/2013, 92/2014, 64/2015, 108/2017, 70/2019, 42/2020, 85/2022, 114/2022, 133/2023 i 145/2024) ministar mora, prometa i infrastrukture u suglasnosti s ministrom unutarnjih poslova i ministrom znanosti, obrazovanja i mladih, donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI AUTOBUSI KOJIMA SE ORGANIZIRANO PREVOZE DJECA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se posebni uvjeti koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca.

(2) Autobusi u smislu ovog Pravilnika mogu biti samo vozila kategorije M2 i M3 (razred A, B, II, III) (u daljnjem tekstu: autobusi), sukladno posebnom propisu o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama.

(3) Organizirani prijevoz djece ne može se obavljati vozilima kategorije M2 i M3 razreda I.

(4) Organizirani prijevoz djece, u smislu ovog Pravilnika, je prijevoz skupine djece pri čemu se u autobusu prevoze isključivo djeca ili djeca u pratnji roditelja, nastavnika, trenera i sl.

(5) Djeca u smislu ovog Pravilnika su osobe do navršene 18. godine života.

Članak 2.

(1) Autobusi moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

– moraju biti najmanje EURO VI/Euro 6 emisijskog razreda ili višeg emisijskog razreda

– moraju biti obilježena znakom koji se postavlja na vanjsku prednju i vanjsku stražnju lijevu stranu autobusa

– unutrašnjost mora biti čista i neoštećena (sjedala, podovi, bočne stranice, rasvjetna tijela i sl.)

– moraju biti opremljeni osnovnim priborom za interventno čišćenje (metla, lopatica, posuda, spužva i sl.)

– moraju imati ispravan uređaj za ventilaciju, zagrijavanje, klimatizaciju i prozračivanje

– vanjske površine moraju biti neoštećene, a ukoliko su sanirane, sanacija mora biti izvedena uredno

– svi znakovi obavijesti i natpisi unutar autobusa (ulaz, izlaz, izlaz u slučaju opasnosti i sl.) moraju biti napisani najmanje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prikazani grafičkom oznakom (piktogramom)

– sva sjedala moraju biti tapecirana

– sva sjedala moraju imati tvornički ugrađen naslon za glavu, a ako se naknadno ugrađuju, isti moraju biti prethodno ispitani i odobreni sukladno posebnim propisima o ispitivanju vozila

– sigurnosni pojasevi moraju biti tvornički ugrađeni na svim sjedalima, a ako se naknadno ugrađuju, isti moraju biti prethodno ispitani i odobreni sukladno posebnim propisima o ispitivanju vozila

– na svim sjedalima moraju biti tvornički ugrađeni nasloni za ruke, a ako se naknadno ugrađuju, isti moraju biti prethodno ispitani i odobreni sukladno posebnim propisima o ispitivanju vozila

– ukoliko postoje mjesta za stajanje, ista se ne smiju koristiti prilikom organiziranog prijevoza djece.

(2) Znak iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka mora imati oblik kvadrata dimenzije 400 mm x 400 mm, izrađen od retro reflektirajućeg materijala narančaste boje s crnim rubom i ucrtanim simbolom koji predstavlja figuru dvoje djece u odgovarajućem omjeru (Prilog 2), u skladu s važećim standardima za takvu vrstu znakova. Simbol koji predstavlja figuru dvoje djece crne je boje. Umjesto navedenog znaka mogu se koristiti elektronske svjetleće ploče istovjetnih boja i dimenzijskih karakteristika ili druge ploče koje označavaju isti znak koji je izveden u skladu s naprednijim, novim tehnološkim rješenjem koje mogu biti postavljene i s unutarnje prednje i stražnje lijeve strane, koji imaju odgovarajuću vidljivost u svim uvjetima okolnog osvjetljenja

(3) Uz znak iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka može se dodati i natpis »Prijevoz djece« crne boje na bijeloj podlozi (Prilog 1).

(4) Znak iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka ne smije se koristiti kada se autobusom ne prevoze djeca.

(5) Prilozi 1. i 2. tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

(1) Kočni sustav autobusa mora biti opremljen najmanje ABS uređajem.

(2) Na autobusima opremljenima zračnom kočnom instalacijom kočni sustav mora biti opremljen EBS uređajem.

Članak 4.

Instalacija za napajanje bilo kojeg sustava gorivom mora biti izvedena na način da, u slučaju bilo kakvog propuštanja goriva iz instalacije i spojnih elemenata, gorivo ne dolazi u dodir s dijelovima ispušnog sustava i ostalim dijelovima motora i motornog prostora koji bi mogli izazvati zapaljenje tog goriva, već slobodnim padom istječe na kolnik.

Članak 5.

(1) Autobusi moraju imati ugrađenu sigurnosnu sklopku namijenjenu za smanjenje opasnosti od požara nakon zaustavljanja, sa sljedećim značajkama:

- mora biti postavljena na način da je rukovanje dostupno vozaču koji sjedi u vozačkom sjedalu

- mora biti jasno označena i opremljena zaštitnim poklopcem ili prikladnom zaštitom, radi onemogućavanja nenamjernog uključivanja

- mora imati jasno ispisane upute o postupku rukovanja (npr. »skinuti poklopac i povući ručicu prema dolje«).

(2) Uključivanje sklopke iz stavka 1. ovog članka mora omogućavati izvršenje sljedećih funkcija:

- brzo zaustavljanje motora

- uključivanje svih pokazivača smjera

- kod aktiviranja sklopke, ne smiju se isključiti tahograf i uređaji čije bi naglo isključivanje iz rada moglo prouzročiti veću opasnost od one koja se izbjegava (unutarnja sigurnosna rasvjeta, dovod svježeg zraka u pomoćne grijače, otvaranje svih vrata i sl.)

Članak 6.

(1) Na udaljenosti od najmanje 100 mm od ispušnog sustava, ili nekog drugog značajnog izvora topline autobusa, nije dopušteno korištenje zapaljivih materijala, kao niti u blizini bilo kakve električne opreme koja koristi visoki napon za rad, osim ukoliko ti materijali nisu učinkovito zaštićeni ili namijenjeni za takvo korištenje.

(2) Naprava za grijanje koja kao izvor topline ne koristi toplu vodu može se nalaziti u prostoru za putnike ukoliko je oklopljena materijalom otpornim na temperature koje može proizvesti ta naprava, ukoliko je tako konstruirana da ne ispušta štetne plinove u prostor putnika i vozača i ukoliko je ugrađena na način da putnik ne može doći u kontakt s bilo kojom vrućom površinom.

(3) Svi kabeli moraju biti zaštićeni i sigurno pričvršćeni u položaju u kojem ne mogu biti oštećeni rezanjem, abrazijom, visokim temperaturama ili guljenjem.

Članak 7.

(1) Autobusi moraju biti opremljeni vatrogasnim aparatom, ili više njih, u skladu sa zahtjevima propisa koji definiraju minimalne tehničke uvjete za vozila u prometu na cestama.

(2) U autobusima mora biti predviđen prostor za smještaj jednog ili više vatrogasnih aparata, od kojih jedan vatrogasni aparat mora biti u blizini vozačeva sjedala.

(3) Prostor za smještaj vatrogasnih aparata mora biti vidljivo i jasno označen.

Članak 8.

(1) Autobusi moraju biti opremljeni s najmanje dvije kutije prve pomoći, a izvedba kutija treba biti u skladu sa zahtjevima propisa koji definiraju minimalne tehničke uvjete za vozila u prometu na cestama.

(2) U autobusima mora biti predviđen prostor za smještaj najmanje dvije kutije prve pomoći, od kojih jedna mora biti u blizini vozačeva sjedala.

(3) Prostor za smještaj kutija prve pomoći mora biti vidljivo i jasno označen.

Članak 9.

(1) Autobusi moraju imati izlaze u slučaju opasnosti koji mogu biti:

- bočni prozori

- krovni otvori

- bočna vrata

- stražnji prozori

- stražnja vrata za izlaz u slučaju opasnosti.

(2) Svi izlazi u slučaju opasnosti iz stavka 1. ovog članka moraju biti označeni natpisom »Izlaz u slučaju opasnosti« ili sličnim, na unutrašnjoj i vanjskoj strani autobusa, ili grafičkom oznakom (piktogramom).

(3) Postupak upravljanja vratima za slučaj opasnosti i svim ostalim izlazima u slučaju opasnosti mora biti označen na unutrašnjoj i vanjskoj strani autobusa, ekvivalentnim tekstom ili grafičkom oznakom (piktogram) na samom izlazu ili u njegovoj blizini.

(4) Svi izlazi iz stavka 1. ovog članka moraju biti izvedeni na način da omogućavaju slobodno kretanje, ulazak i izlazak iz autobusa.

Članak 10.

(1) Autobusi moraju imati izlaz u slučaju opasnosti na svojoj stražnjoj strani.

(2) Izlaz u slučaju opasnosti na stražnjoj strani autobusa mora imati površinu od najmanje 400000 mm² u koju površinu je moguće upisati pravokutnik dimenzija 500 mm x 700 mm.

(3) Ukoliko izlaz u slučaju opasnosti ne ispunjava uvjet iz stavka 2. ovog članka, isti mora imati dovoljnu površinu u koju je moguće upisati pravokutnik dimenzija visine 350 mm i širine 1550 mm, čiji kutovi mogu biti zaobljeni polumjerom zakrivljenosti do najviše 250 mm.

(4) Uređaj za ručno otvaranje izlaza u slučaju opasnosti iz stavka 1. ovog članka mora:

- biti lako uočljiv u trenutku približavanja vratima i stajanja izravno ispred njih,

- biti jasno označen i imati vidljivu jasnu uputu za korištenje,

- uzrokovati otvaranje izlaza u slučaju opasnosti ili omogućiti lako ručno otvaranje izlaza u slučaju opasnosti.

Članak 11.

(1) Autobusi moraju imati bočne prozore kao izlaze u slučaju opasnosti.

(2) Bočni prozori iz stavka 1. ovog članka moraju biti površine od najmanje 400000 mm², u koju površinu je moguće upisati pravokutnik dimenzija 500 mm x 700 mm.

Članak 12.

(1) Krovni otvori, kao izlazi u slučaju opasnosti, moraju biti ugrađeni, a kod autobusa na kat ovaj uvjet se odnosi samo na gornju razinu.

(2) Najmanji broj krovnih otvora iz stavka 1. ovog članka, ovisno o broju putničkih mjesta, mora biti:

Broj putničkih mjesta (kod autobusa na kat broj putničkih mjesta na gornjoj razini)	Najmanji broj krovnih otvora
do 50	1
više od 50	2

(3) Krovni otvori iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na sljedeći način:

– ukoliko postoji samo jedan, mora biti postavljen u srednjoj trećini putničkog prostora

– ukoliko postoje dva, razmak između njih mora biti najmanje 2 m, mjereno između najbližih rubova otvora paralelno s uzdužnom osi autobusa

– krovni otvori mogu biti izbacivi, sa šarkama ili izrađeni od lako lomljivog sigurnosnog stakla.

(4) Krovni otvor iz stavka 1. ovog članka mora imati površinu od najmanje 400000 mm² u koju površinu je moguće upisati pravokutnik dimenzija 500 mm × 700 mm.

Članak 13.

(1) U svakom zasebnom prostoru (razini, katu) autobusi moraju imati sljedeći najmanji broj izlaza u slučaju opasnosti:

Broj putničkih mjesta	Najmanji broj izlaza
1 – 8	2
9 – 16	3
17 – 30	4
31 – 45	5
46 – 60	6
61 – 75	7
76 – 90	8
91 – 110	9
111 – 130	10
> 130	11

(2) Svaki se krovni otvor računa kao jedan izlaz u slučaju opasnosti.

(3) Dvostruka vrata za putnike računavaju se kao dva izlaza u slučaju opasnosti.

(4) Dvostruki ili višestruki prozor računa se kao dva izlaza u slučaju opasnosti.

(5) Prolaz do izlaza u slučaju opasnosti mora biti slobodan za brzi izlazak.

Članak 14.

Ukoliko su autobusi opremljeni uvlačnim stubama, iste moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

– djelovanje uvlačnih stuba sa servo pokretanjem mora biti usklađeno s djelovanjem odgovarajućih vrata za putnike ili vrata u slučaju opasnosti,

– dok su vrata zatvorena, niti jedan dio uvlačnih stuba ne smije izlaziti više od 10 mm izvan obrisa karoserije koja ih okružuje,

– zvučni signal mora upozoriti vozača da stube nisu potpuno uvučene,

– dok se autobus kreće, stuba sa servo pokretanjem ne smije se moći izvući,

– dok putnik stoji na uvlačnoj stubi sa servo upravljanjem, vrata ispred kojih je smještena ne smiju se moći zatvoriti. Ovaj uvjet se ne primjenjuje na vrata koja su u izravnom vozačevom vidnom polju.

Članak 15.

Autobusi moraju imati ugrađene optičke ili druge naprave (zrcalo, kamera i sl.) koje omogućavaju vozaču da sa svoga mjesta provjeri prisutnost putnika u izravnoj unutarnjoj ili vanjskoj blizini svih vrata za putnike.

Članak 16.

(1) Kad autobusi nisu u pokretu sva vrata za putnike moraju se lako otvoriti iznutra i izvan autobusa.

(2) Sva vrata za putnike moraju imati uređaj ili napravu za ručno otvaranje, koja premošćuje sve druge uređaje za upravljanje vratima.

(3) Uređaj za ručno otvaranje vrata iz stavka 2. ovog članka mora:

– biti lako uočljiv u trenutku približavanja vratima i stajanja izravno ispred njih,

– biti jasno označen i imati vidljivu jasnu uputu za korištenje,

– uzrokovati otvaranje vrata ili omogućiti lako ručno otvaranje vrata.

Članak 17.

Ukoliko su vrata za putnike s ručnim otvaranjem opremljena bravom sa zaključavanjem na udar, ta brava mora biti dvostupanjskog tipa (zatvaranje vrata u dva stupnja).

Članak 18.

(1) Autobusi moraju imati najmanje dvojna vrata u svakom zasebnom prostoru za putnike, a kod autobusa na kat ovaj uvjet se odnosi samo na donju razinu.

(2) Utvrđuje se sljedeći najmanji broj vrata za putnike:

Broj putničkih mjesta	Najmanji broj vrata za putnike	
	Razred II	Razred III
9 – 45	1	1
46 – 70	1	1
71 – 100	2	1
> 100	3	1

Broj putničkih mjesta	Najmanji broj vrata za putnike	
	Razred A	Razred B
9 – 22	1	1

Članak 19.

Vrata za putnike sa servo upravljanjem moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

– moraju imati uključeno pokazno svjetlo radi signaliziranja da neka vrata nisu potpuno zatvorena, koje mora biti u cijelosti vidljivo vozaču kada sjedi u položaju za vožnju, u svim uvjetima okolnog osvjetljenja,

– moraju biti izvedena na način da vozač može u svakom trenutku promijeniti smjer kretanja vrata u fazi njihova zatvaranja ili otvaranja,

– moraju biti izvedena na način da prilikom nailaska na prepreku mijenjaju smjer kretanja te da se prilikom otvaranja otvore do krajnjeg otvorenog položaja.

Članak 20.

(1) Hodnik i stube autobusa moraju biti pokriveni protukliznim materijalom.

(2) Rubovi stuba moraju biti svijetle kontrastne boje u odnosu na okolinu te izvedeni na način da se opasnost od spoticanja svede na najmanju moguću mjeru.

Članak 21.

Najmanje dva sjedala namijenjena osobama s smanjenom pokretljivošću, i označena kao takva, moraju biti smještena u djelu autobusa koji je najpogodniji za ulazanje ili najbliži sjedalu vozača.

Članak 22.

Unutarnja električna rasvjeta autobusa mora biti predviđena za osvjjetljenje:

- svih prostora za putnike,
- svih stuba odnosno prilaza svakom izlazu,
- svih mjesta gdje ima prepreka.

Članak 23.

(1) Prečke i rukohvati na stubama i vratima za putnike moraju biti izrađeni na način da olakšavaju ulazak i izlazak iz autobusa.

(2) Prečke i rukohvati na stubama i vratima za putnike moraju biti čvrsti, odgovarajućih dimenzija i položaja za sigurno korištenje te kontrastno obojeni i protuklizni.

Članak 24.

Na mjestima na kojima postoji opasnost od pada putnika u otvor stubišta, kao posljedica naglog kočenja, moraju biti ugrađene zaštitne ograde oko otvora stubišta ili sjedala u odnosu na koja postoji opasnost od pada moraju biti opremljena pojasom u tri točke.

Članak 25.

(1) Za autobuse koji ispunjavaju uvjete iz Pravilnika ECE R107.06 ili njegovih kasnijih dopuna, smatra se da ispunjavaju uvjete iz članka 2. stavka 1. podstavka 11. i članaka 4., 5., 14. i 18. ovog Pravilnika.

(2) Ispunjavanje uvjeta iz Pravilnika ECE R107.06 ili njegovih kasnijih dopuna se dokazuje potvrdom proizvođača ili COC dokumentom ili potvrdom o ispitivanju vozila.

Članak 26.

(1) Ispunjavanje uvjeta iz ovoga Pravilnika dokazuje se Potvrdom o ispunjavanju uvjeta za autobus kojim se organizirano prevoze djeca (u daljnjem tekstu: Potvrda).

(2) Potvrdu izdaje stručna organizacija koja je sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama ovlaštena za poslove ispitivanja vozila, na osnovi izvršenog pregleda autobusa registriranih u Republici Hrvatskoj, u kojem se utvrđuje ispunjava li autobus uvjete iz ovoga Pravilnika.

(3) Potvrda se izdaje s rokom važenja od 12 mjeseci.

(4) Visinu naknade za izdavanje Potvrde iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ovlaštena stručna organizacija iz stavka 2. ovog članka, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove prometa.

(5) Evidenciju izdanih Potvrda vodi ovlaštena stručna organizacija iz st. 2. ovog Pravilnika u elektroničkom obliku.

(6) Ukoliko je na autobusu izvršena preinaka ili promjena na elementima koji utječu na uvjete koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca, autobus mora, ovisno o vrsti preinake ili promjene, pristupiti novom pregledu za izdavanje Potvrde ili postupku ispitivanja, sukladno posebnom propisu o ispitivanju vozila.

(7) Obrazac Potvrde tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 3.).

Članak 27.

Na autobusima kojima je nakon prvog pregleda izdana Potvrda iz članka 26. stavka 1. ovog Pravilnika, na svakom sljedećem pregledu neće se ponovno provjeravati sljedeći uvjeti:

- mjerenje površine izlaza za opasnost,
- mjerenje razmaka između otvora za spašavanje,
- mjerenje površina krovnih otvora.

Članak 28.

(1) Potvrde koje su izdane sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (»Narodne novine«, broj 100/08 i 20/09) ili propisima koji su bili na snazi prije tog Pravilnika, vrijede 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Autobusima kojima su izdane potvrde sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (»Narodne novine«, broj 100/08 i 20/09) ili propisima koji su bili na snazi prije tog Pravilnika, svaki sljedeći pregled za izdavanje Potvrde iz članka 26. stavka 1. ovog Pravilnika obaviti će se uz odgovarajuću primjenu članka 27. ovog Pravilnika.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (»Narodne novine«, broj 100/08 i 20/09).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim odredbe članka 2. stavka 1. podstavka 1. ovog Pravilnika koji stupa na snagu 30. lipnja 2027. godine.

Klasa: 011-02/25-02/14

Urbroj: 530-08-2-1-2-25-12

Zagreb, 21. listopada 2025.

Ministar
Oleg Butković, v. r.

PRILOG 1.



PRILOG 2.



PRILOG 3

»NAZIV I ADRESA STRUČNE ORGANIZACIJE OVLAŠTENE ZA
ISPITIVANJE VOZILA«

izdaje sljedeću

POTVRDU

O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA AUTOBUS KOJIM SE
ORGANIZIRANO PREVOZE DJECA

broj potvrde: __xx/xxxx__

OSNOVNI IDENTIFIKACIJSKI PODACI O AUTOBUSU

Vrsta vozila:

Marka vozila:

Tip / model vozila:

VIN oznaka:

Oblik karoserije:

Broj sjedala:

Godina puštanja u promet:

OCJENA OVLAŠTENE STRUČNE ORGANIZACIJE ZA ISPITIVANJE VOZILA:

☐ Autobus zadovoljava zahtjeve Pravilnika ECE R107.06

Na temelju članka xx. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (»Narodne novine« broj: xx/xx), ovlaštena stručna organizacija za ispitivanje vozila izdaje potvrdu da predmetni autobus ispunjava zahtjeve Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (»Narodne novine« broj: xx/xx)

Datum izdavanja:

Potvrda vrijedi do:

U _____, xxxx/xx/xx

RUKOVODITELJ ODJELA ZA
ISPITIVANJE VOZILA

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1955

Državni zavod za statistiku objavljuje

**PROSJEČNU MJESEČNU ISPLAĆENU NETO PLAĆU
PO ZAPOSLENOME U PRAVNIM OSOBAMA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ – KOLOVOZ 2025.**

Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2025. iznosila je **1 434 eura**.

**PROSJEČNU MJESEČNU BRUTO PLAĆU PO
ZAPOSLENOME U PRAVNIM OSOBAMA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ – KOLOVOZ 2025.**

Prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2025. iznosila je **1 993 eura**.

Klasa: 953-03/22-01/3

Urbroj: 555-01-07-06-25-8

Zagreb, 21. listopada 2025.

Glavna ravnateljica

Lidija Brković, v. r.

**HRVATSKA AGENCIJA ZA
NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA**

1956

Na temelju članka 139.b stavka 5. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima (»Narodne novine« broj 21/18, 126/19, 110/21, 83/23 i 152/24 dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Hanfa) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. listopada 2025. godine donosi

PRAVILNIK

**O SADRŽAJU I NAČINU DOSTAVE OBAVIJESTI
O TRGOVANJU UDJELIMA AIF-ova KOJIMA
UPRAVLJA UAIF IZ TREĆE DRŽAVE U REPUBLICI
HRVATSKOJ BEZ EUROPSKE PUTOVNICE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U skladu s člankom 139.a stavkom 1. Zakona UAIF iz treće države može profesionalnim ulagateljima u Republici Hrvatskoj distribuirati udjele AIF-ova kojima upravlja.

(2) UAIF iz stavka 1. ovoga članka je dužan za svaki takav AIF Agenciji dostaviti obavijest o namjeri distribucije.

II. SADRŽAJ OBAVIJESTI

Članak 2.

(1) Obavijest iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika sadržava sljedeće podatke:

a) podatke o UAIF-u koji uključuju:

1. tvrtku ili naziv i OIB ili drugu odgovarajuću identifikacijsku oznaku UAIF-a,

2. sjedište i adresu,

3. državu,

4. nadležno nadzorno tijelo.

b) program aktivnosti koje UAIF namjeravati obavljati,

c) podatke o AIF-u koji uključuju:

1. naziv AIF-a,

2. informacije o investicijskoj strategiji AIF-a,

3. matičnu državu AIF-a,

4. ISIN,

5. nadležno nadzorno tijelo.

d) podatke o depozitaru AIF-a koji uključuju:

1. tvrtku ili naziv i OIB ili drugu odgovarajuću identifikacijsku oznaku depozitara,

2. sjedište i adresu,

3. državu,

4. nadležno nadzorno tijelo.

e) dodatne informacije iz članka 23. stavka 1. Direktive 2011/61/EU koje uključuju:

1. opis strategije i ciljeva ulaganja AIF-a, informacije o tome gdje je osnovan glavni AIF i gdje su osnovani temeljni fondovi, ako je AIF fond fondova, opis vrsta imovine u koju AIF može ulagati, tehnika koje može koristiti, kao i svih povezanih rizika te investicijskih ograničenja, okolnosti u kojima AIF može koristiti financijsku polugu, vrstu i izvor dozvoljene financijske poluge i povezanih rizika, sva ograničenja u vezi s korištenjem financijske poluge te sve postupke u vezi s ponovnom upotrebom kolaterala i imovine te maksimalnu razinu financijske poluge koju UAIF-ima pravo koristiti za AIF,

2. opis postupaka kojima AIF može promijeniti investicijsku strategiju, investicijsku politiku ili oboje, kao i obvezu obavješćavanja i drugih prava ulagatelja kod namjere uvođenja navedenih promjena,

3. opis glavnih pravnih posljedica zaključenog ugovornog odnosa u svrhu ulaganja, uključujući informacije o sudskoj nadležnosti, važećem pravu i o tome postoje li bilo kakvi pravni instrumenti koji osiguravaju priznavanje i izvršenje presuda na teritoriju na kojemu je osnovan AIF,

4. naznaku revizora i drugih pružatelja usluga te opis njihovih dužnosti i prava ulagatelja,

5. opis načina na koji UAIF ispunjava zahtjeve iz članka 24. stavka 4. Zakona,

6. opis poslova upravljanja imovinom i upravljanja rizicima koje je delegirao UAIF i poslova pohrane koje je delegirao depozitar identifikaciju treće osobe kojoj su delegirani poslovi i svih sukoba interesa koji mogu nastati iz takvih delegiranja,

7. opis postupka vrednovanja AIF-a i metodologije određivanja cijena prilikom vrednovanja imovine, uključujući metode koje se koriste za vrednovanje imovine koju je teško procijeniti, te učestalost izračuna vrijednosti imovine AIF-a, u skladu s odredbama dijela devetoga Zakona,

8. opis upravljanja rizikom likvidnosti AIF-a, uključujući prava otkupa u redovitim i u iznimnim okolnostima te postojeće oblike otkupa ugovorene s ulagateljima,

9. opis svih vrsta naknada, troškova i izdataka i njihovih maksimalnih iznosa, koje ulagatelji mogu snositi izravno ili neizravno, te jasan i nedvosmislen opis obračuna naknade,

10. opis načina na koji UAIF osigurava ulagateljima pravedno postupanje i kad god ulagatelj dobije povlašteni tretman ili ima pravo dobiti povlašteni tretman, opis toga povlaštenog tretmana, vrste ulagatelja koji dobivaju takav povlašteni tretman i, gdje je to bitno, njihove pravne ili ekonomske povezanosti s AIF-om ili UAIF-om,

11. postupke i uvjete izdavanja i prodaje udjela ili dionica AIF-a,

12. posljednju neto vrijednost imovine AIF-a ili posljednju tržišnu cijenu udjela ili dionice AIF-a,

13. način dostupnosti posljednjih revidiranih godišnjih izvještaja AIF-a,

14. povijesni prinos AIF-a, kad je dostupan,

15. naznaku glavnog brokera i opis svih značajnih sporazuma AIF-a s njegovim glavnim brokerima i način upravljanja sukobom interesa s tim u vezi, i eventualne odredbe u ugovoru s depozitarom o mogućem prijenosu i ponovnom korištenju imovine AIF-a te informacije o mogućem prijenosu odgovornosti na glavnog brokera,

16. opis kako i kada će ulagateljima biti objavljivane informacije o:

i) postotku imovine AIF-a koja podliježe posebnim mjerama koje proizlaze iz njezine nelikvidne prirode,

ii) svim novim mjerama za upravljanje likvidnošću AIF-a;

iii) trenutnom profilu rizičnosti AIF-a i sustavima upravljanja rizicima koje koristi UAIF za upravljanje navedenim rizicima,

iv) svim promjenama maksimalne razine financijske poluge koju UAIF može koristiti u ime AIF-a, kao i bilo koje pravo ponovnog korištenja kolaterala ili jamstvo odobreno u okviru sporazuma o financijskoj poluzi,

v) ukupan iznos financijske poluge koji koristi AIF.

f) informacije o uspostavljenim mehanizmima za sprječavanje distribucije udjela AIF-a malim ulagateljima, uključujući i slučajeve kad se UAIF oslanja na aktivnosti nezavisnih subjekata za pružanje investicijskih usluga u vezi s AIF-om,

g) podatke o pravnom zastupniku koji uključuju:

1. ime i prezime i adresu,

2. telefonski broj i adresu elektroničke pošte,

h) potvrdu da je pravni zastupnik u mogućnosti ispunjavati uvjete iz Zakona koji se na njega primjenjuju, da zastupa UAIF iz treće države pred sudom i izvan njega, da nastupa kao osoba za kontakt prema Agenciji i ulagateljima u AIF-ove koji su predmet obavijesti,

i) izjavu da pravni zastupnik može adekvatno obavljati funkciju praćenja usklađenosti s relevantnim propisima u skladu sa Zakonom,

j) izjavu UAIF-a iz treće države da se obvezuje ispunjavati uvjete propisane Zakonom i propisima donesenima na temelju Zakona za cijelo vrijeme trgovanja AIF-ovima u Republici Hrvatskoj,

k) podatke koji su Agenciji potrebni za izdavanje računa ili za obavješćavanje o primjenjivim regulatornim naknadama ili pristojbama koji uključuju:

1. ime i prezime osobe kojoj se dostavljaju informacije o naknadama,

2. telefonski broj i adresu elektroničke pošte osobe kojoj se dostavljaju informacije o naknadama.

Članak 3.

UAIF je dužan Obavijesti iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika priložiti Pravila AIF-a odnosno dokument o osnivanju AIF-a.

III. NAČIN DOSTAVE OBAVIJESTI

Članak 4.

Obavijest se dostavlja na propisanom obrascu iz Priloga 1. ovoga Pravilnika elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte passport.aifmd@hanfa.hr.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-02/04
Urbroj: 326-01-70-72-25-2
Zagreb, 22. listopada 2025.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

PRILOG I

OBAVIJEST O NAMJERI DISTRIBUCIJE AIF-a IZ TREĆE DRŽAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ (čl. 139.b Zakona¹ / čl. 42. AIFMD²)

1. Podaci o UAIF-u	
Tvrtka ili naziv UAIF-a	
OIB ili druga odgovarajuća identifikacijska oznaka UAIF-a	
Sjedište i adresa UAIF-a	
Država UAIF-a	
Nadležno nadzorno tijelo UAIF-a	

2. Program aktivnosti koje UAIF namjeravati obavljati	
Opis svih aktivnosti koje će UAIF obavljati u Republici Hrvatskoj	

3. Podaci o AIF-u	
Naziv AIF-a	
Investicijska strategija AIF-a	
Matična država AIF-a	
ISIN AIF-a	
Nadležno nadzorno tijelo AIF-a	

4. Podaci o depozitaru AIF-a	
Tvrtka ili naziv depozitara	
OIB ili druga odgovarajuća identifikacijska oznaka	
Sjedište i adresa	
Država	
Nadležno nadzorno tijelo	

5. Dodatne informacije iz članka 23. stavka 1. Direktive	
Opis strategije i ciljeva ulaganja AIF-a, informacije o tome gdje je osnovan glavni AIF i gdje su osnovani temeljni fondovi, ako je AIF fond fondova, opis vrsta imovine u koju AIF može ulagati, tehnika koje može koristiti, kao i svih povezanih rizika te investicijskih ograničenja, okolnosti u kojima AIF može koristiti financijsku polugu, vrstu i izvor dozvoljene financijske poluge i povezanih rizika, sva ograničenja u vezi s korištenjem financijske poluge te sve postupke u vezi s ponovnom upotrebom kolaterala i imovine te maksimalnu razinu financijske poluge koju UAIF ima pravo koristiti za AIF.	
Opis postupaka kojima AIF može promijeniti investicijsku strategiju investicijsku politiku ili oboje kao i obvezu obavještanja i drugih prava ulagatelja kod namjere uvođenja navedenih promjena.	
Opis glavnih pravnih posljedica zaključenog ugovornog odnosa u svrhu ulaganja, uključujući informacije o sudskoj nadležnosti, važećem pravu i o tome postoje li bilo kakvi pravni instrumenti koji osiguravaju priznavanje i izvršenje presuda na teritoriju na kojemu je osnovan AIF.	
Naznaka revizora i drugih pružatelja usluga te opis njihovih dužnosti i prava ulagatelja.	
Opis načina kako UAIF ispunjava zahtjeve pokrivanja mogućih rizika od profesionalne odgovornosti iz članka 24. stavka 4. Zakona.	
Opis poslova upravljanja imovinom i upravljanja rizicima koje je delegirao UAIF i poslova pohrane koje je delegirao depozitar identifikaciju treće	

¹ Zakon o alternativnim investicijskim fondovima (NN 21/18, 126/19, 110/21, 83/23, 152/24, dalje: Zakon)
² Direktiva 2011/61/EU od 8. lipnja 2011. o upraviteljima alternativnih investicijskih fondova, dalje: Direktiva

osobe kojoj su delegirani poslovi i svih sukoba interesa koji mogu nastati iz takvih delegiranja.	
Opis postupka vrednovanja AIF-a i metodologije određivanja cijena prilikom vrednovanja imovine, uključujući metode koje se koriste za vrednovanje imovine koju je teško procijeniti, te učestalost izračuna vrijednosti imovine AIF-a, u skladu s odredbama dijela devetoga Zakona.	
Opis upravljanja rizikom likvidnosti AIF-a, uključujući prava otkupa u redovitim i u iznimnim okolnostima te postojeće oblike otkupa ugovorene s ulagateljima.	
Opis svih vrsta naknada, troškova i izdataka i njihovih maksimalnih iznosa, koje ulagatelji mogu snositi izravno ili neizravno, te jasan i nedvosmislen opis obračuna naknade.	
Opis načina na koji UAIF osigurava ulagateljima pravedno postupanje i kad god ulagatelj dobije povlašteni tretman ili ima pravo dobiti povlašteni tretman, opis toga povlaštenog tretmana, vrste ulagatelja koji dobivaju takav povlašteni tretman i, gdje je to bitno, njihove pravne ili ekonomske povezanosti s AIF-om ili UAIF-om.	
Postupci i uvjeti izdavanja i prodaje udjela ili dionica AIF-a.	
Posljednja neto vrijednost imovine AIF-a ili posljednja tržišna cijena udjela ili dionice AIF-a.	
Način dostupnosti posljednjih revidiranih godišnjih izvještaja AIF-a.	
Povijesni prinos AIF-a, kad je dostupan.	

Naznaka glavnog brokera i opis svih značajnih sporazuma AIF-a s njegovim glavnim brokerima i način upravljanja sukobom interesa s tim u vezi, i eventualne odredbe u ugovoru s depozitarom o mogućem prijenosu i ponovnom korištenju imovine AIF-a te informacije o mogućem prijenosu odgovornosti na glavnog brokera.	
Opis kako i kada će ulagateljima biti objavljivane informacije o: i) postotku imovine AIF-a koja podliježe posebnim mjerama koje proizlaze iz njezine nelikvidne prirode, ii) svim novim mjerama za upravljanje likvidnošću AIF-a, iii) trenutnom profilu rizičnosti AIF-a i sustavima upravljanja rizicima koje koristi UAIF za upravljanje navedenim rizicima, iv) svim promjenama maksimalne razine financijske poluge koju UAIF može koristiti u ime AIF-a, kao i bilo koje pravo ponovnog korištenja kolaterala ili jamstvo odobreno u okviru sporazuma o financijskoj poluzi, v) ukupan iznos financijske poluge koji koristi AIF.	
6. Informacije o uspostavljenim mehanizmima za sprječavanje distribucije udjela AIF-a malim ulagateljima, uključujući i slučajeve kad se UAIF oslanja na aktivnosti nezavisnih subjekata za pružanje investicijskih usluga u vezi s AIF-om	
Detaljan opis uspostavljenih mehanizama.	
7. Podaci o pravnom zastupniku	
Ime i prezime pravnog zastupnika	
Telefonski broj	
Adresa elektroničke pošte	
8. Podaci za izdavanje računa ili za obavješćavanje o primjenjivim regulatornim naknadama ili pristojbama	
Ime i prezime osobe kojoj se dostavljaju informacije	
Telefonski broj	
Adresa elektroničke pošte	

9. Izjave o točnosti podataka i zadovoljavanju uvjeta iz članka 139.a stavka 1. Zakona

Ime i prezime osobe koja popunjava i potpisuje Obavijest	
Funkcija osobe u UAIF-u	
Telefonski broj	
Adresa elektroničke pošte	

Svojim potpisom potvrđujem:

- da imam ovlaštenje dostaviti informacije iz ove Obavijesti u ime UAIF-a,

- da su prema mojem najboljem saznanju sve informacije sadržane u ovoj Obavijesti točne i potpune,

- da je pravni zastupnik u mogućnosti ispunjavati uvjete iz Zakona koji se na njega primjenjuju, da zastupa UAIF pred sudom i izvan njega, da nastupa kao osoba za kontakt prema Agenciji i ulagateljima u AIF-ove koji su predmet obavijesti,

- da pravni zastupnik može adekvatno obavljati funkciju praćenja usklađenosti s relevantnim propisima u skladu sa Zakonom,

- da se UAIF obvezuje ispunjavati uvjete propisane Zakonom i propisima donesenima na temelju Zakona za cijelo vrijeme trgovanja AIF-ovima u Republici Hrvatskoj,

- da se UAIF pridržava svih zahtjeva iz Zakona u dijelu obavljanja poslova u Republici Hrvatskoj osim zahtjeva iz dijela kojim se uređuje obavljanje poslova depozitara, i

- da UAIF primjenjuje druge relevantne propise koji radi zaštite javnog interesa uređuju prava potrošača i sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, a na snazi su u Republici Hrvatskoj.

Datum	
Potpis	

1957

Na temelju članka 125.a stavka 7. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima (»Narodne novine« broj 21/18, 126/19, 110/21, 83/23 i 152/24 dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Agencija) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. listopada 2025. godine donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU DOSTAVE OBAVIJESTI O
TRGOVANJU UDJELIMA AIF-a IZ TREĆE DRŽAVE
U REPUBLICI HRVATSKOJ BEZ EUROPSKE
PUTOVNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U skladu s člankom 125.a Zakona UAIF iz Republike Hrvatske i/ili druge države članice može profesionalnim ulagateljima u Republici Hrvatskoj distribuirati udjele AIF-ova iz treće države kojima upravlja i udjele napajajućih AIF-ova iz Republike Hrvatske ili druge države članice kojima glavni AIF nije AIF iz Republike Hrvatske ili druge države članice.

(2) UAIF iz stavka 1. ovoga članka je dužan za svaki takav AIF Agenciji dostaviti obavijest o namjeri distribucije udjela u Republici Hrvatskoj.

II. SADRŽAJ OBAVIJESTI

Članak 2.

Obavijest o namjeri distribucije iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika sadrži sljedeće podatke:

a) podatke o UAIF-u koji uključuju:

1. tvrtku ili naziv i OIB ili drugu odgovarajuću identifikacijsku oznaku UAIF-a,

2. sjedište i adresu,

3. državu,

4. nadležno nadzorno tijelo.

b) podatke o AIF-u koji uključuju:

1. naziv AIF-a,

2. informacije o investicijskoj strategiji AIF-a,

3. matičnu državu AIF-a,

4. ISIN,

5. nadležno nadzorno tijelo.

c) podatke o subjektima iz članka 125.a stavka 2. Zakona koji će za AIF obavljati poslove depozitara iz članka 189. Zakona koji uključuju:

1. tvrtku ili naziv i OIB ili drugu odgovarajuću identifikacijsku oznaku subjekta,

2. sjedište i adresu,

3. državu,

4. nadležno nadzorno tijelo.

d) izjavu UAIF-a o točnosti dostavljenih podataka i zadovoljavanju uvjeta iz članka 125.a stavka 1. Zakona koja uključuje:

1. ime i prezime te funkciju osobe u UAIF-u koja potpisuje Obavijest,

2. telefonski broj i adresu elektroničke pošte osobe koja potpisuje Obavijest,

e) informacije o uspostavljenim mehanizmima za sprječavanje distribucije udjela AIF-a malim ulagateljima, uključujući i slučajeve kad se UAIF oslanja na aktivnosti nezavisnih subjekata za pružanje investicijskih usluga u vezi s AIF-om,

f) podatke koji su Agenciji potrebni za izdavanje računa ili za obavještanje o primjenjivim regulatornim naknadama ili pristobama koji uključuju:

1. ime i prezime osobe kojoj se dostavljaju informacije o naknadama,

2. telefonski broj i adresu elektroničke pošte osobe kojoj se dostavljaju informacije o naknadama.

1. naziv glavnog AIF-a,

2. informacije o investicijskoj strategiji glavnog AIF-a,

3. matična država glavnog AIF-a,

4. ISIN glavnog AIF-a, ako je primjenjivo,

5. nadležno nadzorno tijelo glavnog AIF-a,

6. tvrtka ili naziv i OIB ili druga odgovarajuća identifikacijska oznaka UAIF-a koji upravlja glavnim AIF-om,

7. nadležno nadzorno tijelo UAIF-a koji upravlja glavnim AIF-om.

Članak 4.

UAIF je dužan Obavijesti iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika priložiti Pravila AIF-a odnosno dokument o osnivanju AIF-a.

Članak 5.

UAIF iz druge države članice dužan je Obavijesti iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika priložiti i potvrdu nadležnog tijela matične države članice da je usklađen s odredbama propisa matične države članice kojima se u njezin pravni poredak prenose odredbe Direktive 2011/61/EU, osim onih iz dijela VI. i delegiranih akata donesenih na temelju Direktive 2011/61/EU.

III. NAČIN DOSTAVE OBAVIJESTI

Članak 6.

Obavijest iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika se dostavlja na propisanom obrascu iz Priloga 1. ovoga Pravilnika elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte passport.aifmd@hanfa.hr.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-02/04

Urbroj: 326-01-70-72-25-1

Zagreb, 22. listopada 2025.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

PRILOG 1

OBAVIJEST O NAMJERI DISTRIBUCIJE AIF-a IZ TREĆE
DRŽAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ
(u skladu s čl. 125.a Zakona¹ / čl. 36 AIFMD²)

1. Podaci o UAIF-u	
Tvrtka ili naziv UAIF-a	
OIB ili druga odgovarajuća identifikacijska oznaka UAIF-a	
Sjedište i adresa UAIF-a	
Država UAIF-a	
Nadležno nadzorno tijelo UAIF-a	

2. Podaci o AIF-u	
Naziv AIF-a	
Investicijska strategija AIF-a	
Matična država AIF-a	
ISIN AIF-a	
Nadležno nadzorno tijelo AIF-a	

3. Podaci o napajajućem AIF-u iz Republike Hrvatske ili druge države članice kojomu glavni AIF nije iz Republike Hrvatske ili druge države članice	
Naziv glavnog AIF-a	
Investicijska strategija glavnog AIF-a	
Matična država glavnog AIF-a	
Nadležno nadzorno tijelo glavnog AIF-a	
Tvrtka ili naziv UAIF-a koji upravlja glavnim AIF-om	

OIB ili druga odgovarajuća identifikacijska oznaka UAIF-a koji upravlja glavnim AIF-om	
Nadležno nadzorno tijelo UAIF-a koji upravlja glavnim AIF-om	

4. Podaci o subjektima iz članka 125.a stavka 2. Zakona koji će za AIF obavljati poslove depozitara iz članka 189. Zakona	
Tvrtka ili naziv subjekta	
OIB ili druga odgovarajuća identifikacijska oznaka subjekta	
Sjedište i adresa subjekta	
Država	
Nadležno nadzorno tijelo	

5. Informacije o uspostavljenim mehanizmima za sprječavanje distribucije udjela AIF-a malim ulagateljima, uključujući i slučajeve kad se UAIF oslanja na aktivnosti nezavisnih subjekata za pružanje investicijskih usluga u vezi s AIF-om	
Detaljan opis uspostavljenih mehanizama	

6. Podaci za izdavanje računa ili za obavješćavanje o primjenjivim regulatornim naknadama ili pristojbama	
Ime i prezime osobe kojoj se dostavljaju informacije	
Telefonski broj	
Adresa elektroničke pošte	

7. Izjava o točnosti dostavljenih podataka i zadovoljavanju uvjeta iz članka 125.a stavka 1. Zakona	
Ime i prezime osobe koja popunjava i potpisuje Obavijest	
Funkcija osobe u UAIF-u	
Telefonski broj	
Adresa elektroničke pošte	
Svojim potpisom potvrđujem da:	
- imam ovlaštenje dostaviti informacije iz ove Obavijesti u ime UAIF-a, - da su prema mojem najboljem saznanju sve informacije sadržane u ovoj Obavijesti točne i potpune, - da se UAIF pridržava svih zahtjeva iz Zakona u dijelu obavljanja poslova u Republici Hrvatskoj osim zahtjeva iz dijela kojim se uređuje obavljanje poslova depozitara, i - da UAIF primjenjuje druge relevantne propise koji radi zaštite javnog interesa uređuju prava potrošača i sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, a na snazi su u Republici Hrvatskoj.	
Datum	
Potpis	

Prilozi:

1. Pravila AIF-a odnosno dokument o osnivanju AIF-a,
2. Potvrda nadležnog tijela matične države članice o usklađenosti s AIFMD³.

¹ Zakon o alternativnim investicijskim fondovima (NN 21/18, 126/19, 110/21, 83/23, 152/24, dalje: Zakon)

² Direktiva 2011/61/EU od 6. lipnja 2011. o upraviteljima alternativnih investicijskih fondova

³ Samo za EU UAIF-ove.

1958

Na temelju članka 249. stavka 2. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom (»Narodne novine«, br. 44/16, 126/19, 110/21, 76/22 i 152/24), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Hanfa) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. listopada 2025. godine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O TROŠKOVIMA I NAKNADAMA KOJE NAPLAĆUJE DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE

Članak 1.

U Pravilniku o troškovima i naknadama koje naplaćuje društvo za upravljanje (»Narodne novine«, broj 79/22) u članku 4. stavak 2. briše se.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-02/03

Urbroj: 326-01-70-72-25-2

Zagreb, 22. listopada 2025.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

1959

Na temelju članka 168. stavka 2. Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom (»Narodne novine«, br. 44/16, 126/19, 110/21, 76/22 i 152/24), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Hanfa) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. listopada 2025. godine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU NETO VRIJEDNOSTI IMOVINE UCITS FONDA I CIJENE UDJELA U UCITS FONDU

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju neto vrijednosti imovine UCITS fonda i cijene udjela u UCITS fondu (»Narodne novine«, broj 89/24) u članku 13. stavku 3. iza riječi: »koji«, riječi: »su do« brišu se.

Članak 2.

U članku 18. stavak 4. briše se.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-02/03

Urbroj: 326-01-70-72-25-1

Zagreb, 22. listopada 2025.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVORI

1960

SINDIKAT POMORACA HRVATSKE (SPH), član Međunarodne federacije transportnih radnika (ITF), s adresom Središnjeg ureda: Fiorello La Guardia 13, 51000 Rijeka, Hrvatska;

NEZAVISNI SINDIKAT POMORACA PUTNIČKIH BRODOVA HRVATSKE (NSPPBH), s adresom: Ante Petravića 23, 21000 Split, Hrvatska;

(dalje u tekstu: »Sindikati«)

i

HRVATSKA UDRUGA BRODARA – MARE NOSTRUM, s adresom: Avenija V. Holjevca 20, 10200 Zagreb, Hrvatska, za i u ime Poslodavaca njenih članica (Jadrolinija, Rapska plovidba);

(dalje u tekstu: »Udruga«)

sklopili su 5. rujna 2025.

IZMJENE I DOPUNE KOLEKTIVNOG UGOVORA

ZA POMORCE NA BRODOVIMA KOJI OBAVLJAJU PRIJEVOZ U LINIJSKOM OBALNOM POMORSKOM PROMETU (OD 29. LIPNJA 2023.) – PRVE IZMJENE I DOPUNE

Članak 1.

Kolektivni ugovor za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu sklopljen je 29. lipnja 2023. godine (dalje u tekstu: »Kolektivni ugovor«).

Ovim izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora – prve izmjene i dopune (dalje u tekstu: Prve izmjene i dopune Kolektivnog ugovora), ugovorne strane mijenjaju Kolektivni ugovor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Mijenja se članak 19. Kolektivnog ugovora i glasi:

1. Poslodavac će omogućiti uvjete smještaja, rekreacije, prehrane, pripreme i posluživanja hrane u skladu sa standardom specificiranim u Pravilu 3.1 – Prostorije za smještaj i Pravilu 3.2 – Prehrana i posluživanje hrane MLC-a te će posvetiti dužnu pozornost smjernicama istog Poglavlja 3. MLC-a.

2. Svaki Pomorac član posade broda ima pravo na zdravstveno ispravnu prehranu i pitku vodu koja mora biti dostatna i primjerene kakvoće.

3. Hrana mora u pravilu biti pripravljena i konzumirana na brodu. Poslodavac će opskrbiti kuhinju odnosno prostoriju za eventualnu pripremu i čuvanje hrane sa svom odgovarajućom opremom potrebnom za kuhanje. Sva sredstva i oprema moraju biti dobre kvalitete.

4. U slučaju da zbog karakteristika broda ili nekog drugog razloga ne postoji, odnosno nije u funkciji kuhinja – prostor za pripremu i čuvanje hrane, tada Poslodavac može svojom odlukom organizirati pripremu i dostavu hrane članovima posade na brod ili članovi posade broda mogu konzumirati dnevne obroke izvan broda ili na neki drugi način koji odgovara zahtjevima za prehranu članova posade broda.

5. U pravilu hrana je raspoređena u tri (3) obroka.

6. Tijekom obavljanja noćne smjene svaki član posade ima pravo na jedan dodatni obrok.

7. Svaki član posade broda ima pravo na početku i tijekom obavljanja službe na kavu, čaj ili neki drugi napitak.

8. Svakom članu posade stroja kao i onim članovima posade koji su u neposrednom dodiru sa štetnim plinovima pripada najmanje 1/2 l mlijeka dnevno.

9. Dnevni iznos hranarine ovisit će o karakteristikama broda, formacijskom broju članova posade, mogućnosti osiguranja kuhara i kuhinje. Minimalni iznos hranarine na brodovima sa ukranim kuharima ne može biti manji od 12,00 eura dnevno, a na brodovima bez ukrasnog kuhara 21,60 eura dnevno.

10. Kod uvođenja dnevnih smjena 12 sati rada na brodu, 12 sati odmora, pomorcu pripada prvo na puni dnevni iznos hranarine.

11. Poslodavac će omogućiti na brodu primjeren smještaj za svakog člana posade (kabine, posteljina i sanitarna oprema). Kabine moraju biti primjereno ventilirane, grijane ili hladene ovisno o vanjskim atmosferskim prilikama.

12. U slučaju kada na brodu nema mogućnosti smještaja članova posade (starost broda, ograničenja veličinom ili tipom broda ili se brod nalazi na remontu ili dokovanju) tada je Poslodavac u obvezi osigurati primjeren smještaj na kopnu te prijevoz od broda do i od istog objekta za smještaj (hotel, apartman ili slično).

13. Poslodavac može jednom godišnje tijekom trajanja Kolektivnog ugovora, u slučaju značajnog porasta prehrambenih troškova, u dogovoru sa sindikatima povećati iznos hranarine.

14. Poslodavac je dužan osigurati sredstva za održavanje higijene svakog člana posade broda.

Članak 3.

Mijenja se članak 23. Kolektivnog ugovora i glasi:

1. Pomorac ima pravo na pomorski dodatak za svaki dan ukrcaja, i to u najmanjem iznosu od 19,20 eura dnevno odnosno u iznosu kako je određeno Općim dodatkom (2) Kolektivnog ugovora.

2. Početak obračuna pomorskog dodatka započinje danom kojim Pomorac započinje rad na brodu. Konačni obračun pomorskog dodatka zaključuje se s danom iskrcanja.

3. Kod uvođenja dnevnih smjena 12 sati rada na brodu, 12 sati odmora, pomorcu pripada pravo na puni dnevni iznos pomorskog dodatka.

4. Pomorski dodatak se utvrđuje Posebnim dodatkom (2) Kolektivnog ugovora sa svakim Poslodavcem za pojedinu liniju na kojoj Poslodavac obavlja prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu.

Članak 4.

Mijenja se poglavlje »OPĆI DODATAK (1) I MINIMALNE PLAĆE PO ZVANJIMA ZA DRŽAVNE TRAJEKTNE, BRODSKE I BRZOBRODSKE LINIJE SA OBVEZOM JAVNE USLUGE I BRODSKE I TRAJEKTNE LINIJE BEZ OBVEZE JAVNE USLUGE« i glasi:

Zvanja na brodu	Minimalna bruto osnovna plaća u EUR
ZAPOVJEDNIK I	2.554,92
UPRAVITELJ STROJA I	2.335,92
ZAPOVJEDNIK II	2.335,92
UPRAVITELJ STROJA II	2.189,92
ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE I	2.014,73

ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE U STR. I	2.014,73
HOTEL MANAGER I	1.677,63
ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE II	1.751,94
ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE U STR. II	1.751,94
BRODSKI ELEKTRIČAR	1.722,74
ŠEF KUHINJE	1.532,95
GLAVNI KONOBAR	1.459,95
GLAVNI KUHAR	1.459,95
ŠEF UGOSTITELJSKOG ODJELJENJA	1.386,96
I KUHAR	1.299,35
ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE III	1.299,35
ČASNIK PALUBE (BRODOVOĐA)	1.299,35
VOĐA PALUBE	1.299,35
ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE U STR. III	1.299,35
VOĐA STROJA	1.299,35
MEHANIČAR	1.299,35
BRODSKI TESAR	1.299,35
I KONOBAR	1.299,35
KUHAR	1.094,96
SKLADIŠTAR	1.299,35
ČLAN PLOVIDBENE STRAŽE (KORMILAR)	1.094,96
ČLAN PLOVIDBENE STRAŽE U STR. (MOT.)	1.094,96
SOBARICA	1.094,96
KONOBAR	1.094,96
ČISTAČ STROJA	963,57
MLADIĆ KUHINJE	963,57
MLADIĆ SOBE	963,57
MORNAR	963,57
SERVIR / SERVIRKA	963,57
VJEŽBENIK PALUBE	770,12
VJEŽBENIK STROJA	770,12

Članak 5.

Mijenja se poglavlje »OPĆI DODATAK (1) II MINIMALNE PLAĆE PO ZVANJIMA ZA LOKALNE, ŽUPANIJSKE I MEĐUŽUPANIJSKE LINIJE SA OBVEZOM JAVNE USLUGE I ZA BRZOBRODSKE LINIJE BEZ OBVEZE JAVNE USLUGE« i glasi:

Zvanja na brodu	Minimalna bruto osnovna plaća u EUR
ZAPOVJEDNIK	1.496,00
ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE	946,00
UPRAVITELJ STROJA	1.342,00
ČASNIK PLOVIDBENE STRAŽE U STROJARNICI	924,00
KORMILAR	781,00
MORNAR	770,00
MOTORIST/MAZAČ	781,00
ČISTAČ	770,00
KUHAR	902,00
KONOBAR	814,00

Članak 6.

Mijenja se poglavlje »OPĆI DODATAK (2) Minimalni iznosi pomorskog dodatka« i glasi:

OPĆI DODATAK (2) I MINIMALNI IZNOSI POMORSKOG DODATKA:

Zvanje na brodu	Međunarodne i brzobrodске linije	Državne trajektne brodske linije
ZAPOVJEDNIK I	38,40	32,64
ZAPOVJEDNIK II	34,80	27,24
UPRAVITELJ STROJA I	37,20	31,32
UPRAVITELJ STROJA II	34,80	27,24
I ČASNIK PALUBE	34,80	25,68
I ČASNIK STROJA	34,80	25,68
HOTEL MANAGER	34,80	25,68
ŠEF KUHINJE	34,80	24,60
GLAVNI KONOBAR	30,24	24,60
GLAVNI KUHAR	30,24	25,68
II ČASNIK PALUBE	30,24	25,68
II ČASNIK STROJA, BRODSKI ELEKTRIČAR	30,24	25,68
I KUHAR, ŠEF UGOST. ODJE-LJENJA	27,84	24,48
VOĐA PALUBE, BROD TESAR	26,76	23,28
VOĐA STROJA	26,76	23,28
I KONOBAR	26,76	23,28
III ČASNIK PALUBE	26,76	23,28
III ČASNIK STROJA	26,76	23,28
ČASNIK (BRODOVOĐA)	26,76	23,28
MEHANIČAR	26,76	23,28
KUHAR	23,28	21,00
SKLADIŠTAR	23,28	21,00
KORMILAR	23,28	21,00
MOTORIST/MAZAČ	23,28	21,00
KONOBAR, SOBARICA	23,28	21,00
ČISTAČ STROJA	22,08	19,92
MLADIĆ KUHINJE, SERVIRKA	22,08	19,92
MLADIĆ SOBE	22,08	19,20
MORNAR	22,08	19,20
VJEŽBENIK PALUBE	22,08	19,20
VJEŽBENIK STROJA	22,08	19,20

Članak 7.

Sve ostale odredbe Kolektivnog ugovora koje nisu izmijenjene ovim Aneksom ostaju na snazi.

Članak 8.

1. Smatra se da su Prve izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene kad ih potpišu ovlašteni predstavnici potpisnika, te da stupaju na snagu i primjenjuju se od 1. rujna 2025. godine.

2. Ako u postupku proširenja ovih Prvih izmjena i dopuna Ko- lektivnog ugovora na djelatnost, ministar rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike ne donese odluku o proširenju u roku šest mjeseci od dana sklapanja Prvih izmjena i dopuna Kolektivnog

ugovora, ugovorne strane utvrđuju da ove Prve izmjene i dopune Kolektivnog ugovora prestaju važiti.

3. Ove Prve izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sukladno odredbama Zakona o radu moraju se javno objaviti i dostaviti nad- ležnom Ministarstvu za rad.

4. Ove Prve izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene su u osam (8) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2), a dva (2) primjerka se dostavljaju Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

Rijeka, 5. rujna 2025.

ZA UDRUGU
HUB MARE NOSTRUM
Predsjednik Uprave
Jadrolinije, Rijeka
Robert Blažinović, v. r.

ZA SINDIKAT
POMORACA HRVATSKE
Voditelj ureda Zadar
Antun Aljinović, v. r.

ZA NEZAVISNI SINDIKAT
POMORACA PUTNIČKIH
BRODOVA HRVATSKE
Predsjednik
Anton Miculinić, v. r.

VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.
ŠIBENIK

1961

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospo- darstva (»Narodne novine«, br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24), članka 23. stavka 1. postavka 4. Za- kona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, br. 66/19) i članka 14. Društvenog ugovora Vodovoda i odvodnje d.o.o., Šibenik, Skup- ština trgovačkog društva Vodovoda i odvodnja d.o.o., sa sjedištem u Šibeniku na sjednici održanoj dana 27. listopada 2025. većinom glasova u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o vodnim uslu- gama, donijela je

ODLUKU
O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

Na području pružanja vodnih usluga VODOVODA I ODVOD- NJA d.o.o. sa sjedištem u Šibeniku (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) koje čine područja: gradova Šibenik, Vodice, Drniš, Skradin te općina Primošten, Rogoznica, Tisno, Murter – Kornati, Pirovac, Unešić, Prgommet, Primorski Dolac, Stankovci, Promina, Bi- lice, Kistanje, Tribunj, Marina, Ružić plaća se naknada za razvoj.

Članak 2.

Obveznik naknade za razvoj je korisnik vodne usluge javne vodoopskrbe.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cije- ne vodne usluge uz koje se obračunava naknada za razvoj.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je kubični metar (m³) isporučene vodne usluge iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Naknada za razvoj uvodi se u zajedničkom i posebnom dijelu te u visinama izraženim u eurima po osnovici iz stavka 3. ove Odluke (€/m³), kako slijedi:

1. Kućanstva, Poslovni korisnici

Naknadu za razvoj – zajednički dio javni isporučitelj vodnih usluga obračunavat će i naplaćivati u iznosu 0,27 €/m³ na cijelom svom uslužnom području.

Naknadu za razvoj – posebni dio javni isporučitelj vodnih usluga obračunavat će i naplaćivati u iznosu za Grad Šibenik (Šibenik, Mandalina, Brodarica, Krapanj, Zablaće, Podsolarsko, Ražine, Podi, Jadrtovac, Zaton, Raslina, Lozovac sa odvodnjom) 0,53 €/m³, za Općinu Bilice 0,50 €/m³, za Grad Skradin 0,16 €/m³, za Općinu Murter 0,53 €/m³, za Općinu Rogoznica 0,53 €/m³, za Općinu Primošten 0,27 €/m³, za Grad Vodice (Srima, Prvić, Vodice) 0,40 €/m³, za Grad Vodice (Grabovci, Gaćezezi, Čista) 0,27 €/m³, za Općinu Tribunj 0,53 €/m³, za Općinu Tisno (Tisno, Jezera) 0,53 €/m³, za Općinu Tisno (Betina) 0,53 €/m³, za Općinu Tisno (T. Dubrava) 0,27 €/m³, za Općinu Pirovac (naselje Pirovac) 0,53 €/m³, za Općinu Pirovac (Kašić, Putičanje, Pirovac – zaleđe) 0,27 €/m³, za Općinu Unešić 0,27 €/m³, za Općinu Promina 0,27 €/m³, za Općinu Stankovci 0,27 €/m³.

Od obveze plaćanja naknade za razvoj – posebni dio izuzeći su korisnici vodnih usluga u sljedećim mjestima: Grad Šibenik (Dubrava, Vrpolje, Slivno, Perković, Sitno Donje, Mravnica, Boraja, Žaborić, Grebaštica, Lozovac, Konjevrate, Radonić, Goriš, Brnjica, Jadrija, Zlarin, Kaprije, Žirje, Danilo Kraljice, Danilo Biranj, Danilo Gornje), Općina Kistanje, Općina Primorski Dolac, Općina Prgomet, Općina Marina, Grad Drniš, Općina Ružić.

2. Korisnici vodnih usluga sa socijalnom tarifom

Naknadu za razvoj – zajednički dio javni isporučitelj vodnih usluga obračunavat će i naplaćivati u iznosu 0,12 €/m³ na cijelom svom uslužnom području.

Naknadu za razvoj – posebni dio javni isporučitelj vodnih usluga obračunavat će i naplaćivati u iznosu za Grad Šibenik (Šibenik, Mandalina, Brodarica, Krapanj, Zablaće, Podsolarsko, Ražine, Podi, Jadrtovac, Zaton, Raslina, Lozovac sa odvodnjom) 0,27 €/m³, za Općinu Bilice 0,50 €/m³, za Grad Skradin 0,16 €/m³, za Općinu Murter 0,53 €/m³, za Općinu Rogoznica 0,53 €/m³, za Općinu Primošten 0,27 €/m³, za Grad Vodice (Srima, Prvić, Vodice) 0,40 €/m³, za Grad Vodice (Grabovci, Gaćezezi, Čista) 0,27 €/m³, za Općinu Tribunj 0,53 €/m³, za Općinu Tisno (Tisno, Jezera) 0,53 €/m³, za Općinu Tisno (Betina) 0,53 €/m³, za Općinu Tisno (T. Dubrava) 0,27 €/m³, za Općinu Pirovac (naselje Pirovac) 0,53 €/m³, za Općinu Pirovac (Kašić, Putičanje, Pirovac – zaleđe) 0,27 €/m³, za Općinu Unešić 0,27 €/m³, za Općinu Promina 0,27 €/m³, za Općinu Stankovci 0,27 €/m³.

Od obveze plaćanja naknade za razvoj – posebni dio izuzeći su korisnici vodnih usluga u sljedećim mjestima: Grad Šibenik (Dubrava, Vrpolje, Slivno, Perković, Sitno Donje, Mravnica, Boraja, Žaborić, Grebaštica, Lozovac, Konjevrate, Radonić, Goriš, Brnjica, Jadrija, Zlarin, Kaprije, Žirje, Danilo Kraljice, Danilo Biranj, Danilo Gornje), Općina Kistanje, Općina Primorski Dolac, Općina Prgomet, Općina Marina, Grad Drniš, Općina Ružić.

Članak 5.

Naknada za razvoj iz ove Odluke obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospijeca cijene vodne usluge po računima za vodnu uslugu.

Članak 6.

Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnim pozicijama.

Članak 7.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno važećem Planu gradnje komunalnih vodnih građevina, koji je objavljen na internetskoj stranici www.vodovodsib.hr.

Pod izdacima gradnje komunalnih vodnih građevina treba podrazumijevati sve izdatke koji su nužni da se pripremi, provede i pusti u uporabu projekt gradnje komunalnih vodnih građevina (CAPEX), što uključuje, ali nije ograničeno na: izradu predstudije izvodljivosti projekta, studije izvodljivosti projekta, ocjene o potrebi procjene, studije utjecaja na okoliš, studije utjecaja na prirodu, djelatnosti prethodnih istraživanja (utvrđivanje uvjeta za građenje, utvrđivanje stanja materijala i građevine te uređaja i instalacija u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu) izradu idejnog, glavnog i provedbenog projekta i drugih poslova projektiranja, ishođenje potrebnih upravnih dozvola i drugih upravnih akata (lokacijske, građevinske, uporabne i dr.), ishođenja posebnih uvjeta za građenje, provedbe postupaka javnih nabava, provedbe postupaka otkupa i izvlaštenja te drugog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, provedbe geodetskih poslova, građenja, nadzora nad građenjem, upravljanje projektom gradnje, djelatnosti ispitivanja materijala, određenih dijelova ili cijele građevine, troškove testiranja i probnoga pogona, troškove pravnih postupaka u vezi s prethodnim poslovima.

Sredstva naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz gradnju komunalnih vodnih građevina te financiranje otplate zajmova i kredita danih u svrhu gradnje komunalnih vodnih građevina.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se i za financiranje otplate zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina sukladno financijskom planu javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknada za razvoj provodi Odjel računovodstva i financija, Služba plana i analize.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka broj: 1-6237-10/2023, od 29. lipnja 2023. (»Narodne novine«, br. 78/2023).

Članak 10.

Neurošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka bit će na snazi do 31. prosinca 2028.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«.

Broj: 1-10270-3/2025

Šibenik, 27. listopada 2025.

Predsjedavajući Skupštine
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE
HRVATSKE

1962

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu Miroslav Šeparović, predsjednik, te suci Andrej Abramović, Mate Arlović, Sanja Bezbradica Jelavić, Ante Galić, Biljana Kostadinov, Lovorka Kušan, Maša Marochini Zrinski, Rajko Mlinarić, Goran Selanec, Frane Staničić i Miroslav Šumanović, rješavajući o prijedlogu za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti zakona s Ustavom Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), na sjednici održanoj 7. listopada 2025. donio je

RJEŠENJE

I. Ne prihvaća se prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom članka 4. stavaka 1. i 2., članka 6. stavaka 1., 2. i 3., članka 7. stavaka 1., 2., 5., 6., 7. i 8., članka 8. stavaka 1., 2., 3. i 4., te članka 12. stavaka 3., 4. i 5. Zakona o terminalu za ukapljeni prirodni plin (»Narodne novine« broj 57/18. i 83/23.).

II. Obustavlja se postupak u povodu prijedloga za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom članaka 7. stavka 3. i 11. stavka 3. istoga zakona.

III. Ovo rješenje objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Zakon o terminalu za ukapljeni prirodni plin (u daljnjem tekstu: ZTUPP) donesen je na sjednici Hrvatskog sabora održanoj 14. lipnja 2018. Objavljen je u »Narodnim novinama« broj 57 od 27. lipnja 2018. te je stupio na snagu 5. srpnja 2018.

Zakon o izmjenama ZTUPP-a (u daljnjem tekstu: ZIDZTUPP) donesen je na sjednici Hrvatskog sabora održanoj 14. srpnja 2023. Objavljen je u »Narodnim novinama« broj 83 od 21. srpnja 2023. te je stupio na snagu 29. srpnja 2023.

2. Primorsko-goranska županija i Općina Omišalj (u daljnjem tekstu: predlagatelji), koje zastupa Berislav Kovačević, odvjetnik u Odvjetničkom društvu Kovačević, Koren i partneri u Rijeci, podnijeli su prijedlog za ocjenu suglasnosti članka 4. stavaka 1. i 2., članka 6. stavaka 1., 2. i 3., članka 7. stavaka 1., 2., 3., 5., 6., 7. i 8., članka 8. stavaka 1., 2., 3. i 4., članka 11. stavka 3. i članka 12. stavaka 3., 4. i 5. ZTUPP-a s Ustavom.

Predlagatelji smatraju da osporene odredbe ZTUPP-a nisu u suglasnosti s više ustavnih odredbi, osobito člancima 3., 5., 14., 16., 49. stavcima 1. i 2., 69. stavkom 1. i 2., 129.a stavcima 1. i 2., 130., te 141.a i 141.c Ustava.

3. Na temelju članka 25. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavni sud zatražio je u povodu prethodno navedenog prijedloga od Ministarstva zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i dobio je očitovanje klasa: 011-01/19-01/38, urbroj: 517-10-19-2 od 6. ožujka 2019.

3.1. U skladu s člankom 27. stavkom 6. Ustavnog zakona od raspravljanja i odlučivanja u ovom predmetu izuzeo se sudac Dražen Bošnjaković.

II. OSPORENI ČLANCI

4. Osporene odredbe glase:

»Članak 4.

(1) Radi očuvanja sigurnosti opskrbe prirodnim plinom interes Republike Hrvatske je osigurati realizaciju projekta terminala za UPP na otoku Krku sukladno Strategiji energetskog razvoja Republike Hrvatske, Strategiji skladištenja prirodnog plina Europske unije i Strategiji sigurne opskrbe energijom Europske unije.

(2) Radi uvođenja UPP-a kao ekološki prihvatljivog pogonskog goriva u pomorskom, riječnom, željezničkom i cestovnom teretnom prometu interes Republike Hrvatske je osigurati realizaciju gradnje mjesta za opskrbu UPP-om u luci Rijeka – bazen Rijeka – područje Mlaka, kao potprojekta terminala za UPP na otoku Krku.

(…)

»Članak 6.

(1) Za nositelja investicije projekta terminala za UPP na otoku Krku određuje se društvo LNG Hrvatska d.o.o. (MB: 080733282, OIB: 53902625891) (u daljnjem tekstu: investitor).

(2) Promjenu vlasničke strukture investitora uređuje Vlada Republike Hrvatske odlukom ili zaključkom o promjeni vlasničke strukture na prijedlog ministarstva nadležnog za energetiku.

(3) Investitor će realizirati projekt terminala za UPP na otoku Krku kroz:

1. gradnju terminala za UPP u dvije faze:

- gradnja plutajućeg terminala za UPP u prvoj fazi
 - gradnja kopnenog terminala za UPP u drugoj fazi
2. gradnju mjesta za opskrbu UPP-om u luci Rijeka.

(…)

Članak 7.

(1) Ovim Zakonom Republika Hrvatska daje koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene industrijske luke terminal za UPP, Omišalj, otok Krk na dijelu k. o. Omišalj – Njivice, investitoru iz članka 6. stavka 1. ovoga Zakona.

(2) Investitor iz članka 6. stavka 1. ovoga Zakona utvrđuje se kao ovlaštenik koncesije na pomorskom dobru (kopneni i morski dio) koje se daje u koncesiju u svrhu gradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene industrijske luke terminal za UPP, Omišalj, otok Krk na dijelu k. o. Omišalj – Njivice.

(3) Ovim Zakonom daje se ovlaštenje Lučkoj upravi Rijeka da investitoru iz članka 6. stavka 1. ovoga Zakona dodijeli koncesiju i zaključi ugovor o koncesiji u svrhu gradnje mjesta opskrbe UPP-om u luci Rijeka – bazen Rijeka – područje Mlaka u svrhu omogućavanja daljnje distribucije UPP-a. – **brisan!**

(…)

(5) Područje pomorskog dobra (kopneni i morski dio) koje se daje u koncesiju u svrhu gradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene industrijske luke terminal za UPP, Omišalj, otok Krk na dijelu k. o. Omišalj – Njivice obilježeno je poligonom određenim koordinatnim točkama izraženim u HTRS96 projekciji kako slijedi:

Kopneni dio lučkog područja – lučkog bazena (omeđen od točke 1 do točke 37)		
TOČKA	E	N
1	345 755,59	5 008 717,28
2	345 758,87	5 008 712,20
3	345 762,28	5 008 706,91
4	345 744,28	5 008 689,95
5	345 734,02	5 008 667,35
6	345 741,41	5 008 642,84
7	345 737,09	5 008 620,35
8	345 720,20	5 008 605,50
9	345 717,62	5 008 578,17
10	345 712,08	5 008 568,01
11	345 683,96	5 008 545,35

12	345 677,01	5 008 548,30
13	345 675,43	5 008 550,51
14	345 672,98	5 008 551,47
15	345 665,21	5 008 551,05
16	345 660,46	5 008 553,33
17	345 658,61	5 008 556,75
18	345 656,09	5 008 557,57
19	345 652,96	5 008 556,01
20	345 639,62	5 008 553,79
21	345 631,90	5 008 556,03
22	345 627,33	5 008 554,71
23	345 608,81	5 008 540,50
24	345 594,19	5 008 540,32
25	345 583,47	5 008 537,13
26	345 576,82	5 008 527,69
27	345 565,14	5 008 499,51
28	345 560,75	5 008 491,42
29	345 550,51	5 008 488,51
30	345 544,34	5 008 481,97
31	345 540,10	5 008 473,28
32	345 535,32	5 008 451,82
33	345 533,53	5 008 443,81
34	345 533,12	5 008 394,51
35	345 541,19	5 008 375,22
36	345 537,97	5 008 372,49
37	345 533,39	5 008 368,60

Morski dio lučkog područja – lučkog bazena (omeđen od točke 37, preko točaka A, B, C, D, E i F do točke 1)		
TOČKA	E	N
37	345 533,39	5 008 368,60
A	345 477,72	5 008 361,98
B	345 375,22	5 008 349,78
C	345 215,67	5 008 409,80
D	345 225,74	5 008 496,14
D1	345 234,85	5 008 574,35
D2	345 610,03	5 008 935,83
E	345 640,65	5 008 895,90
F	345 686,11	5 008 824,91
1	345 755,59	5 008 717,28

(6) Površina pomorskog dobra – lučkog područja koje se daje u koncesiju ukupno iznosi 172.820 m², od čega je 11.298 m² kopneni prostor, a 161.522 m² morski akvatorij.

(7) Koncesija se daje na razdoblje od 99 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(8) Ovim Zakonom ovlašćuje se ministar nadležan za pomorstvo da u ime Republike Hrvatske u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona zaključi ugovor o koncesiji kojim će se detaljnije urediti prava i obveze davatelja koncesije i investitora.

Članak 8.

(1) Godišnja koncesijska naknada od dana sklapanja ugovora do 25 godina trajanja ugovora utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio u iznosu 2,00 kune po metru četvornom dodijeljenog pomorskog dobra
- promjenjivi dio u iznosu od 0,05 kuna po MWh plina isporučenog u plinski transportni sustav.

(2) Godišnja koncesijska naknada za razdoblje od 25. godine trajanja ugovora do 50. godine trajanja ugovora utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio u iznosu 4,00 kune po metru četvornom dodijeljenog pomorskog dobra

- promjenjivi dio u iznosu od 0,10 kuna po MWh plina isporučenog u plinski transportni sustav.

(3) Godišnja koncesijska naknada za razdoblje od 50. godine trajanja ugovora do 99. godine trajanja ugovora utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio u iznosu 8,00 kuna po metru četvornom dodijeljenog pomorskog dobra

- promjenjivi dio u iznosu od 0,20 kuna po MWh plina isporučenog u plinski transportni sustav.

(4) Godišnja koncesijska naknada uplaćuje se u korist proračuna županije i općine kako slijedi:

- jedna trećina uplaćuje se u korist županije
- dvije trećine uplaćuju se u korist općine.

(5) Godišnja koncesijska naknada usklađuje se svakih pet godina s tečajem eura objavljenim od Hrvatske narodne banke ako tečajna razlika iznosi manje ili više od 3 % od tečaja na dan zaključenja ugovora o koncesiji.«

»Članak 11.

(...)

(3) Prijedlog za izvlaštenje nekretnina iz stavka 2. ovoga članka u ime i za račun Republike Hrvatske podnosi investitor iz članka 6. stavka 1. ovoga Zakona.

Članak 12.

(...)

(3) Radi osiguranja mjere iz stavka 2. ovoga članka Agencija može odlukom odrediti visinu i način prikupljanja naknade za sigurnost opskrbe prema zahtjevu operatora transportnog sustava, a nastavno na prijedlog operatora terminala za UPP.

(4) Operator terminala za UPP upućuje prijedlog naknade iz stavka 3. ovoga članka operatoru transportnog sustava do 15. studenoga tekuće godine na temelju plana poslovanja za iduću godinu u slučaju da je zbog zakupa kapaciteta terminala za UPP nižeg od planiranog, očekivani prihod operatora terminala za UPP niži od planiranog dozvoljenog prihoda određenog odlukom Agencije o iznosima tarifnih stavki za prihvati i otpremu UPP-a koja se donosi sukladno propisu kojim se uređuje tržište plina.

(5) Visinu naknade iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Agencija na godišnjoj razini, prema zahtjevu operatora transportnog sustava, a na temelju prijedloga operatora terminala za UPP iz stavka 4. ovoga članka, odlukom do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

(...)

4.1. Člankom 3. ZIDZTUPP-a brisan je članak 7. stavak 3. ZTUPP-a. Člankom 4. ZIDZTUPP-a izmijenjen je članak 8. ZTUPP-a, koji sada glasi:

»Članak 8. mijenja se i glasi:

(1) Godišnja koncesijska naknada od dana sklapanja ugovora do 25 godina trajanja ugovora utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio u iznosu 0,27 eura po metru četvornom dodijeljenog pomorskog dobra
- promjenjivi dio u iznosu od 0,01 euro po MWh plina isporučenog u plinski transportni sustav.

(2) Godišnja koncesijska naknada za razdoblje od 25. godine trajanja ugovora do 50. godine trajanja ugovora utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio u iznosu 0,53 eura po metru četvornom dodijeljenog pomorskog dobra

- promjenjivi dio u iznosu od 0,01 euro po MWh plina isporučenog u plinski transportni sustav.

(3) Godišnja koncesijska naknada za razdoblje od 50. godine trajanja ugovora do 99. godine trajanja ugovora utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio u iznosu 1,06 eura po metru četvornom dodijeljenog pomorskog dobra

- promjenjivi dio u iznosu od 0,03 eura po MWh plina isporučenog u plinski transportni sustav.

(4) Godišnja koncesijska naknada uplaćuje se u korist proračuna županije i općine kako slijedi:

- jedna trećina uplaćuje se u korist županije
- dvije trećine uplaćuju se u korist općine.

(5) Godišnja koncesijska naknada usklađuje se u slučaju izmjene ovoga Zakona u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju odnosno u slučaju nastanka gospodarskih okolnosti koje bitno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.«

Također, člankom 5. ZIDZTUPP-a brisan je članak 11. stavak 3. ZTUPP-a.

III. PRIGOVORI PREDLAGATELJA

5. U opsežnom prijedlogu podnositelji ističu brojne prigovore, koji se u suštini mogu sažeti na sljedeći način:

a) Prigovori vezani uz načelo vladavine prava i zakonitosti (članci 3. i 5. Ustava)

Predlagatelji ističu da je Zakon donesen bez uvažavanja procedure i protivno postojećem Prostornom planu Primorsko-goranske županije i Općine Omišalj. Smatraju da je time zaobiđena obvezna prostorno-plansko-pravna procedura, što ugrožava pravnu sigurnost i načelo zakonitosti.

b) Prigovori vezani uz slobodu poduzetništva i jednak položaj poduzetnika (članak 49. stavci 1. i 2. Ustava) te zabranu diskriminacije (članak 14. Ustava)

U tom smislu predlagatelji ističu da se ZTUPP-om pogoduje samo jednom operatoru (trgovačkom društvu LNG Hrvatska d. o. o.), čime se stvara monopolski položaj. Visina naknade određuje se prema njihovim poslovnim planovima, što podnositelji smatraju arbitrarnim i diskriminatornim prema ostalim tržišnim subjektima. Time je narušeno načelo jednakosti poduzetnika na tržištu i slobode poduzetništva. Uz ovaj prigovor predlagatelji vezuju i prigovor diskriminacije i povredu načela jednakosti, ističući da sporni zakon diskriminira druge moguće investitore i lokalnu zajednicu, dajući prednost jednoj tvrtki. Odluka o koncesiji donesena je na način koji isključuje konkurenciju.

c) Prigovori vezani uz načelo razmjernosti (povezano s člankom 16. Ustava)

Predlagatelji smatraju da zakon ignorira interese lokalne zajednice. Pri njegovom donošenju nije provedena kontrola razmjernosti između strateškog interesa Republike Hrvatske i interesa lokalne zajednice. Odluke o terminalu donesene su bez dovoljne analize učinaka i bez razmatranja manje invazivnih rješenja na okoliš (npr. kopneni terminal).

d) Prigovori vezani uz ulogu Hrvatskog sabora i diobu vlasti (članak 80. Ustava)

U tom smislu ističe se da je zakon donesen tako da je Hrvatskom saboru oduzeta mogućnost stvarnog odlučivanja jer je Vlada Republike Hrvatske već sve definirala kroz odluku o strateškom projektu. Time se derogira načelo narodnog suvereniteta i uloga Hrvatskog sabora kao zakonodavnog tijela.

e) Prigovori vezani uz Europsko pravo i obveze (članak 141.c Ustava – usklađenost s pravom Europske unije)

Predlagatelji se pozivaju na europske direktive o tržišnom natjecanju i energetici. Tvrdi da je zakon u suprotnosti s pravom Europske unije jer omogućava zloupotrebu monopola i izostavlja obvezu transparentne dodjele koncesija. Predlažu stoga i da se Ustavni sud obrati Sudu Europske unije (članak 267. Ugovora o funkcioniranju

Europske unije / Službeni list EU, C 115 od 9. svibnja 2008.) radi prethodnog tumačenja.

IV. OČITOVANJE MINISTARSTVA

6. U opsežnom očitovanju, Ministarstvo se posebno osvrnulo na sve navode predlagatelja te strukturiralo svoje očitovanje kroz odgovore na prigovore moguće povrede članka 49. i 50. Ustava, zatim pitanja koncesije, moguće povrede članka 69. stavaka 1. i 2. Ustava, članka 129.a Ustava, te članka 141.c Ustava.

U očitovanju se ističe da je Vlada na sjednici održanoj 16. srpnja 2015. donijela Odluku o proglašenju projekta LNG terminal strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske. Kao ciljevi projekta LNG terminal navedeni su:

»a) omogućiti pristup udaljenim izvorima plina u svijetu neovisno o postojećim ili planiranim mrežama plinovoda

b) postići diversifikaciju i sigurnost opskrbe prirodnim plinom kako za Republiku Hrvatsku, tako i za zemlje u okruženju

c) pružiti mogućnost korištenja ukapljenog prirodnog plina kao energenta.«

Kao mogući učinci i utjecaj projekta LNG terminal na razvoj gospodarstva Republike Hrvatske navedeni su:

»a) realizacijom projekta LNG terminal Republika Hrvatska postaje značajan čimbenik u kreiranju energetske sigurnosti središnje i jugoistočne Europe u opskrbi prirodnim plinom

b) projekt LNG terminal je u funkciji gospodarskog rasta i razvoja Republike Hrvatske koji ima dvostruki utjecaj na rast BDP-a, i u fazi gradnje i u fazi eksploatacije, te će ostvarivati značajne porezne i ostale prihode državnim proračunu Republike Hrvatske kroz povećanu zaposlenost, doprinose i naknade

c) izgradnja LNG terminala će posljedično potaknuti dodatne investicije u izgradnji plinovoda u Republici Hrvatskoj i povećati iskorištenost postojeće plinske infrastrukture.«

Nadalje se u očitovanju navodi:

»Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. lipnja 2016. donijela Zaključak o ubrzanju procesa izgradnje plutajućeg terminala za skladištenje i uplinjavanje ukapljenog prirodnog plina na otoku Krku. Razlog donošenja Zaključka je činjenica da je u veljači 2016. godine Europska komisija objavila Strategiju skladištenja ukapljenog prirodnog plina (UPP) i plina u kojoj se poseban naglasak stavlja na diversifikaciju dobavnih pravaca, osiguravanje sigurnosti opskrbe plinom te ulogu koju u tom pogledu ima ukapljeni prirodni plin. U tom dokumentu je terminal za ukapljeni prirodni plin na otoku Krku naveden kao važan projekt koji će omogućiti sigurnost i diversifikaciju opskrbe za zemlje jugoistočne Europe koje su po tom pitanju najugroženije i uglavnom ovise o jednom dobavnom pravcu. Također, u Zaključku je navedeno da s obzirom na razvoj tehnologije vezane uz plutajuće terminale, te brzinu kojom se oni mogu izgraditi u odnosu na kopnene terminale Republika Hrvatska se mora usredotočiti na pripremu i provedbu prve faze te na taj način pripremiti i izgraditi plutajući terminal koji bi poslužio za diversifikaciju dobavnih pravaca i osigurao sigurnost opskrbe plinom za Republiku Hrvatsku i zemlje jugoistočne Europe.

Nadalje, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 1. veljače 2018. donijela Odluku o izmjeni Odluke o proglašenju projekta LNG terminal strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 11/18). Navedenom izmjenom izgradnja LNG terminala je proglašena strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske u svim fazama razvoja projekta. Donošenje navedene Odluke omogućuje da se projekt provede u zadanim kratkim rokovima s planiranim početkom rada terminala početkom 2020. Istaknuto je da bi se provedba projekta bez tog statusa nedvojbeno odužila, čime bi se izravno ugrozila dodjela bespovratnih sredstava u iznosu od 101,4 milijuna eura.

Društvo LNG Hrvatska d.o.o. je osnovano od strane dvaju društva od posebnog strateškog interesa za Republiku Hrvatsku. Sukladno Odluci o utvrđivanju popisa trgovačkih društava i dugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, br. 120/13, 74/15, 44/16 i 2/18), Hrvatska elektroprivreda d.d., Zagreb i Plinacro d.o.o., Zagreb jesu trgovačka društva od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

Odluka o proglašenju projekta LNG terminala strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske temelji se na članku 11. Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj: 133/13, 152/14).«

Donošenje osporenog ZTUPP-a posljedica je primjene Zakona o strateškim investicijskim projektima, Odluke o proglašenju projekta LNG terminal (izgradnja prihvatnog terminala za ukapljeni prirodni plin na otoku Krku) strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 78/15.), Odluke o izmjeni Odluke o proglašenju projekta LNG terminal (izgradnja prihvatnog terminala za ukapljeni prirodni plin na otoku Krku) strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 11/18.), Zaključka o ubrzavanju procesa izgradnje plutajućeg terminala, Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske, Strategije skladištenja prirodnog plina Europske unije i Strategije sigurne opskrbe energijom Europske unije.

U odnosu na pojedine prigovore Ministarstvo se u bitnome očitovalo na sljedeći način:

a) U odnosu na prigovor podnositelja vezan uz moguću povredu procedure i prostornog plana

U svom očitovanju Ministarstvo ističe da je terminal predviđen Prostornim planom Primorsko-goranske županije i Općine Omišalj. Iako Općina Omišalj nije donijela detaljan urbanistički plan, to ne predstavlja prepreku jer Zakon o strateškim investicijskim projektima (kao *lex specialis*) jasno propisuje proceduru prijave i odabira strateških projekata. Ističe se da su kriteriji i postupci bili javni, da su svi investitori imali jednak pristup (članci 3. i 49. Ustava – pravo poduzetnicima i zabrana monopola). Time Vlada otklanja prigovor da je postupak bio zatvoren ili diskriminatoran.

b) U odnosu na prigovor podnositelja vezan uz diskriminaciju i monopol

Ministarstvo se poziva na Zakon o strateškim investicijskim projektima – svi su investitori (domaći i strani subjekti) mogli prijaviti projekt, a odluka da je baš trgovačko društvo LNG Hrvatska d. o. o. nositelj proizlazi iz strateškog interesa Republike Hrvatske i Europske unije. Nadalje, visina naknade i pitanja koncesije nisu rezultat privatnog interesa, nego strateškog interesa države.

c) U odnosu na prigovor vezan uz načelo razmjernost i zaštitu lokalne zajednice

Ministarstvo u svom očitovanju naglašava da je LNG projekt dio europske strategije sigurnosti opskrbe plinom i da je time strateški interes i Republike Hrvatske i Europske unije. Dakle, razmjernost je već ugrađena u samu prirodu projekta – energetska sigurnost i strateški interes države nadilazi lokalne interese. Projekt je uvršten u listu EU projekata od zajedničkog interesa (PCI) i sufinanciran od Europske unije. Sigurnost opskrbe plinom i diversifikacija izvora opravdavaju ograničenja lokalne samouprave, koja su i razmjerna i nužna.

d) U odnosu na prigovor vezan uz pitanje koncesije i uloge Hrvatskog sabora

Na prigovor da je dodjela koncesije na pomorskom dobru trebala biti provedena kroz poseban zakon ili barem uz suglasnost Hrvatskog sabora (osobito jer traje dulje od 50 godina) te je u ovom slučaju zakonodavac prenio odluku na izvršnu vlast, u očitovanju se Ministarstvo poziva na Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17.) i Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), prema kojima su ovlašteni davatelji koncesije Hrvatski sabor i Vlada, s time da je koncesiju na rok dulji od 50 godina Vlada ovlaštena davati jedino uz suglasnost Hrvatskog sabora. Međutim, s obzirom na to da ZTUPP izričito propisuje da koncesiju daje Vlada u ime Republike Hrvatske, primjenom načela *lex specialis derogat legi generali*, Hrvatski sabor djelovao je u okviru članka 2. Ustava. Primjenom tog načela, ZTUPP kao poseban zakon derogira opće odredbe Zakona o koncesijama.

e) U odnosu na prigovor vezan uz moguću povredu prava Europske unije

U očitovanju se navodi da je Zakon o koncesijama i ZTUPP u potpunosti usklađen s pravnom stečevinom Europske unije. Pritom se Ministarstvo poziva da Direktivu 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovora o koncesijama, Direktivu 2009/73/EZ o zajedničkim pravilima za unutarnje tržište prirodnog plina i Uredbu 2017/1938 o mjerama zaštite sigurnosti opskrbe plinom. Navodi se da je terminal Krk dio europske energetske sigurnosne strategije. Uz to, Europska unija odobrila je sufinanciranje i uložila 101,4 mil. eura bespovratnih sredstava. Sama činjenica da Europska unija sufinancira projekt potvrđuje da nema povrede prava Unije.

V. OBRAZLOŽENJE ZAKONSKOG PRIJEDLOGA

7. U nacrtu Konačnog prijedloga ZTUPP (P.Z. br. 333) koji je Vlada 10. svibnja 2018. podnijela Hrvatskom saboru, u relevantnom dijelu navedeno je:

»Projekt pod nazivom Terminal za UPP na otoku Krku (gradnja prihvatnog terminala za ukapljeni prirodni plin na otoku Krku) u srpnju 2015. godine Vlada Republike Hrvatske proglasila je strateškim energetskeg projektom Republike Hrvatske.

Europska komisija je u studenom 2015. godine usvojila popis projekata od zajedničkog interesa (PCI) koji sadrži 195 ključnih energetskeg infrastrukturnih projekata, među kojima se nalazi i Terminal za UPP na otoku Krku. Ovo je ažurirani popis iz listopada 2013. godine, a u koji je također bio uvršten Terminal za UPP na otoku Krku. Ovi projekti će pomoći u ostvarivanju energetskeg i klimatskeg ciljeva Europe i čine temelje energetskeg strategije EU-a te omogućiti postupno jačanje Energetskeg zajednice integrirajući tržišta energije u Europi, diversifikacijom izvora energije i prometnih pravaca.

Također, u veljači 2016. godine. Europska komisija je objavila Strategiju skladištenja ukapljenog prirodnog plina (UPP) i plina u kojoj se poseban naglasak stavlja na diversifikaciju dobavnih pravaca, osiguravanje sigurnosti opskrbe plinom te ulogu koju u tom pogledu ima ukapljeni prirodni plin. U tom dokumentu je Terminal za UPP na otoku Krku naveden kao važan projekt koji će omogućiti sigurnost i diversifikaciju opskrbe za zemlje srednje i jugoistočne

Europe koje su po tom pitanju najugroženije i uglavnom ovise o jednom dobavnom pravcu.

Projekt gradnje Terminala za UPP na otoku Krku predviđa dvije faze gradnje, od kojih prva faza obuhvaća plutajući terminal koji bi se sastojao od broda koji bi služio za skladište i uplinjavanje ukapljenog prirodnog plina.

S obzirom na razvoj tehnologije vezane uz plutajuće terminale, uzimajući u obzir i kapitalne troškove investicije, te brzinu kojom se oni mogu izgraditi u odnosu na kopnene terminale Republika Hrvatska se mora usredotočiti na pripremu i provedbu prve faze te na taj način pripremiti i izgraditi plutajući terminal koji bi poslužio za diversifikaciju dobavnih pravaca i osigurao sigurnost opskrbe plinom za Republiku Hrvatsku i zemlje srednje i jugoistočne Europe.

Vodeći računa o činjenici da je za stratešku energetska infrastrukturu na području industrijske luke posebne namjene neophodno specifično rješavanje dodjele koncesije na pomorskom dobru za potrebe Terminala za UPP na otoku Krku i izdavanje koncesije za potprojekt gradnje mjesta za opskrbu UPP-om u luci Rijeka te detaljnije propisivanje obuhvata prateće infrastrukture za ukapljeni prirodni plin (UPP), uključujući i infrastrukturu za daljnju opskrbu UPP-om (mjesto za opskrbu UPP-om), kao i nedvojbeno utvrđivanje interesa Republike Hrvatske kojim se omogućava izvlaštenje nekretnina, potrebno je pristupiti izradi posebnog propisa (*lex specialis*) kojim bi se predmetno reguliralo unutar hrvatskog zakonodavstva.

Osnovna pitanja koja se uređuju Zakonom:

Predloženim Zakonom uređuje se infrastruktura terminala za ukapljeni prirodni plin (u daljnjem tekstu: UPP) koja je od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, pravila i mjere prilikom realizacije terminala za UPP s ciljem očuvanja sigurnosti opskrbe prirodnim plinom, izdavanje koncesije na pomorskom dobru za realizaciju terminala za UPP i prateće infrastrukture, kao i nedvojbeno utvrđivanje interesa Republike Hrvatske kojim se omogućava izvlaštenje nekretnina. Pored navedenog uređuje se da morski objekt za prihvrat, iskrcaj, skladištenje i uplinjavanje UPP-a mora biti upisan u odgovarajući hrvatski upisnik, što podrazumijeva da mora ploviti pod hrvatskom zastavom, kao i obvezna osiguranja i oslobođenje od plaćanja poreza na dohodak osoba ukrcanih na pomorske objekte, a kako bi se potaknulo odnosno osiguralo zapošljavanje hrvatskih pomoraca na pomorskom objektu. Također, uređuje se koncesijska naknada za pomorsko dobro koja se isplaćuje u korist jedinica regionalne i lokalne samouprave.

Glavni ciljevi koji se planiraju postići kroz Prijedlog zakona su rješavanje izdavanja koncesije na pomorskom dobru za realizaciju projekta prihvatnog terminala za ukapljeni prirodni plin (terminal za UPP) i prateće infrastrukture, kao i nedvojbeno utvrđivanje interesa Republike Hrvatske kojim se omogućava izvlaštenje nekretnina. Gradnja terminala za UPP na otoku Krku je strateški projekt Republike Hrvatske te je njegova gradnja u interesu Republike Hrvatske.

Posljedice koje će proisteci donošenjem Zakona:

Donošenjem ovoga Zakona omogućit će se realizacija strateškog projekta gradnje terminala za UPP u dvije faze (gradnja plutajućeg terminala za UPP u prvoj fazi i gradnja kopnenog terminala za UPP u drugoj fazi) u skladu s rokovima, a sukladno Ustavu Republike Hrvatske, potpisanim konvencijama i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.◀

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

8. Ustavni sud pri odlučivanju uzeo je u obzir ne samo normativni okvir i pravne argumente predlagatelja te argumente iz očitovanja nadležnog Ministarstva, već je vrednovao i širi društveno-gospodarski kontekst, uključujući aktualnu situaciju u energetske sektoru nastalu nakon 2022., a koja nesumnjivo utječe na ocjenu o ustavnosti osporenih odredbi u vrijeme donošenja ovog rješenja.

Pri ocjeni o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijedloga Ustavni sud imao je na umu činjenicu da su izgradnji terminala za ukapljeni prirodni plin u Općini Omišalj na otoku Krku prethodile studije i rješenja kojima su određene mjere zaštite okoliša i prirode i sigurnost luke (Studija o utjecaju zahvata na okoliš, Rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš, Elaborat zaštite okoliša za pretovar UPP-a (u daljnjem tekstu: ukapljeni prirodni plin) s FSRU (Floating Storage Regasification Unit) broda u cisterne za prijevoz UPP-a, Rješenje za izmjenu zahvata uvođenjem pretovara UPP-a s FSRU broda u cisterne za prijevoz UPP-a, Stručna podloga za izradu mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi procjene za »Povećanje kapaciteta uplinjavanja Terminala za UPP«, Mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi procjene za »Povećanje kapaciteta uplinjavanja Terminala za UPP«, Maritimna studija, Dopuna Maritimne studije – privez small-scale UPP brodova). Postupak procjene utjecaja na okoliš završen je 11. travnja 2018. kada je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz primjenu propisanih mjera zaštite okoliša. Rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš utvrđene su mjere zaštite okoliša tijekom planiranja, izgradnje i uporabe, odnosno tijekom rada terminala za UPP. Ključne mjere zaštite okoliša odnose se na zaštitu zraka, vode i mora, zaštitu od buke, zaštitu kopnenih i morskih staništa te na gospodarenje otpadom.

Nadalje, Ustavni sud vodio je računa i o činjenici da terminal ima geopolitičku i stratešku dimenziju u okviru jačanja europskog energetskog tržišta i povećanja sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske i susjednih zemalja jugoistočne Europe koje za sebe žele osigurati novi pouzdani dobavni pravac plina. Riječ je o projektu koji je od strateškog značaja za Europsku uniju i Republiku Hrvatsku. Terminal je uključen na listu EU projekata od zajedničkog interesa (PCI) te su mu dodijeljena bespovratna sredstva od 101,4 mil. eura. Terminal se sastoji od dva ključna dijela – tzv. plutajućeg terminala, te kopnenog dijela terminala.

Predlagatelji su osporavali ustavnost procedure (neusklađenost s Prostornim planom, povredu zakonodavnog postupka, povredu načela razmjernosti), ekonomsku diskriminaciju i monopol, povredu slobode poduzetništva, ograničenu ulogu Hrvatskog sabora kod davanja koncesije, te neusklađenost osporenih odredbi s pravom Europske unije. U odnosu na navedene prigovore predlagatelja, Ustavni sud utvrđuje da je Ministarstvo argumentacijom iz očitovanja na njih iscrpno odgovorilo i otklonilo ih.

U tom smislu, u odnosu na proceduralna pitanja i prostorne planove – LNG terminal predviđen je Prostornim planovima Primorsko-goranske županije i Općine Omišalj, a strateški projekti podliježu posebnom režimu iz Zakona o strateškim investicijama. Stoga ovdje nije razvidna povreda članaka 3. i 5. Ustava.

U odnosu na pitanje koncesije – ZTUPP je *lex specialis* kojim je Hrvatski sabor sam odlučio da koncesiju daje Vlada. Time nije povrijeđeno ni ustavno načelo diobe vlasti ni članak 80. Ustava. Naime, osporeni ZTUPP u članku 7. izrijekom je propisao da se trgovačkom društvu LNG Hrvatska d.o.o. daje koncesija na pomorskom dobru na rok od 99 godina. Dakle, samim donošenjem zakona Hrvatski

sabor odlučio je o davanju koncesije – odredio je predmet, nositelja i trajanje koncesije. Uloga Vlade u ovom slučaju bila je provedbene naravi, tj. izdavanje pojedinačnog akta kojim se provodi zakon i ostvaruje već izražena volja Hrvatskog sabora. Stoga se ne može prihvatiti tvrdnja da je Hrvatski sabor bio isključen iz odlučivanja o koncesiji. Upravo suprotno, Hrvatski sabor donošenjem zakona donio je i samu odluku o koncesiji, a Vlada je postupila u okviru zakonskog ovlaštenja. Time nije povrijeđeno načelo diobe vlasti iz članka 4. Ustava, niti su povrijeđene odredbe članka 80. Ustava o ovlastima Hrvatskog sabora.

U odnosu na mogući monopol i diskriminaciju – razvidno je da je pravo sudjelovanja u postupku strateških projekata bilo otvoreno svim subjektima pa stoga nije moglo doći niti je došlo do povrede članka 49. Ustava.

Načelo razmjernosti (interesa lokalne i regionalne samouprave u odnosu na državni interes) – iako su lokalna zajednica i Primorsko-goranska županija (kao jedinice lokalne i regionalne samouprave) iskazale protivljenje projektu, razmjernost se ovdje mjeri odnosom između zaštite lokalnih interesa i strateške energetske sigurnosti države (širi interes). U svjetlu događaja nakon 2022. (ruska agresija na Ukrajinu i energetska kriza u Europskoj uniji), postalo je jasno da je LNG terminal bio ključan za opskrbu Republike Hrvatske i regije plinom, te da je plutajući terminal omogućio hitnu diversifikaciju izvora. Iz svih relevantnih dostupnih izvora proizlazi da kopneni terminal, iako dugoročno rješenje, ne bi bio dovršen na vrijeme i ne bi odgovorio na energetske krize. Time se potvrđuje da su ograničenja lokalnih interesa bila nužna i razmjerna cilju zaštite nacionalne sigurnosti i javnog interesa.

Vezano za usklađenost s pravom Europske unije – činjenica je da Projekt LNG terminala Krk je uvršten na listu projekata od zajedničkog interesa Europske unije i sufinanciran iz europskih sredstava. Time se otklanja tvrdnja o nesuglasnosti s europskim pravom, slijedom čega nema ni povrede članka 141.c Ustava.

Ustavni sud posebno napominje da je danas, 2025., LNG terminal već izgrađen i radi od 2021., uz proširenje kapaciteta nakon 2022. Pritom, projekt se vodi kao uspješan strateški energetske projekat Republike Hrvatske i Europske unije, osobito nakon ruske invazije na Ukrajinu i povećane potrebe za diversifikacijom opskrbe plinom. Naime, Europska unija je kroz REPowerEU plan

(2022.) tražila hitnu diversifikaciju opskrbe plinom i smanjenje ovisnosti o ruskom plinu. LNG terminal Krk postao je ključna energetska točka ne samo za Republiku Hrvatsku, nego i za Mađarsku, Sloveniju, Austriju, Bosnu i Hercegovinu i druge države jugoistočne Europe. Terminal je u kratkom roku povećao kapacitet s 2,6 na 2,9 milijardi m³ godišnje, a u tijeku je proširenje na 6,1 milijardi m³ (što je otprilike količina koja može pokriti cjelokupnu godišnju potrošnju Republike Hrvatske). Slijedom navedenog, ono što su podnositelji osporavali 2019. kao možda »nepotreban, nametnut projekt«, nakon 2022. postalo je strateški ključan projekt za sigurnost opskrbe cijele regije. Stoga, zbog svega ranije navedenog, za Ustavni sud nije razvidna nesuglasnost osporenih odredaba s Ustavom.

9. Slijedom navedenog, Ustavni sud je na temelju članka 43. stavka 1. Ustavnog zakona riješio kao u točki I. izreke.

10. U odnosu na osporene odredbe članka 7. stavka 3. i članka 11. stavka 3. ZTUPP-a, Ustavni sud obustavio je postupak. S obzirom na to da su ZIDZTUPP-om navedene odredbe brisane, pretpostavke za vođenje ustavnosudskog postupka u odnosu na njih prestale su postojati.

10.1. Članak 61. Ustavnog zakona glasi:

»Članak 61.

Ustavni sud može obustaviti postupak... a mora u slučajevima kad prestanu postojati pretpostavke za vođenje postupka.«

Ustavni sud utvrđuje da su prestankom važenja osporenih odredbi i protekom roka iz članka 56. stavka 1. Ustavnog zakona prestale postojati pretpostavke za vođenje ustavnosudskog postupka u odnosu na sporne odredbe.

10.2. Stoga je na temelju članka 61. Ustavnog zakona riješeno kao u točki II. izreke.

11. Odluka o objavi ovog rješenja (točka III. izreke rješenja) donesena je na temelju članka 29. Ustavnog zakona.

Broj: U-I-299/2019

Zagreb, 7. listopada 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik

dr. sc. Miroslav Šeparović, v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostop Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,

e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01)

6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se preplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Katarina Knol Radoja

(OBVEZNO) MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Recenzenti:

prof. dr. sc. Alan Uzelac
izv. prof. dr. sc. Dejan Bodul

Pregled sadržaja

1. UVODNA RAZMATRANJA
2. OPĆENITO O MIRNOM RJEŠAVANJU SPOROVA
3. POVIJESNI RAZVOJ MIRNOG RJEŠAVANJA SPOROVA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE
4. OBVEZAN POKUŠAJ MIRNOG RJEŠENJA SPORA
5. OD ZAKONA O MIRENJU DO ZAKONA O MIRNOM RJEŠAVANJU SPOROVA
6. ZAKON O PARNIČNOM POSTUPKU
7. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U POSEBNIM POSTUPCIMA

▣ Pravna biblioteka ▣ Monografije ▣ lipanj 2024. ▣ meki uvez ▣

Cijena: 20,00 EUR

Oznaka: 811-580

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

Uredništvo knjiga i časopisa Narodnih novina d.d.

ZAKON O PROVEDBI OPĆE UREDBE O ZAŠTITI PODATAKA (NN 42/18)

i

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

**od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca
u vezi s obradom osobnih podataka i o
slobodnom kretanju takvih podataka te o
stavljajući izvan snage Direktive 95/46/EZ
(Opća uredba o zaštiti podataka)
(Tekst značajan za EGP)**

□ Pravna biblioteka – zbirke propisa □ svibanj 2018. □ 144 stranice □ meki uvez □

Cijena: 11,28 EUR

Oznaka 811-419

Vidjeti više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski
gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr,
odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.