

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 158, ZAGREB, 31. PROSINCA 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

2387 Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.....	1
2388 Uredba o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova.....	65
2389 Uredba o visini trošarine na duhanske prerađevine i duhanske proizvode	69
2390 Uredba o visini naknade za korištenje voda	70
2391 Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.....	71
2392 Odluka o donošenju Akcijskog plana za provedbu Politike otvorenih podataka za razdoblje do kraja 2026. godine	81
2393 Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu	81
2394 Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za praćenje i unaprjeđenje sustava plaća u državnoj službi i javnim službama ..	110
2395 Zaključak o podržavanju donošenja Mjera aktivne politike zapošljavanja za 2026. godinu iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.....	110
2396 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o automatskoj razmjeni informacija u području poreza	110
2397 Odluka o proširenju primjene izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomor-	

STRANICA

skom prometu (od 29. lipnja 2023.) – prve izmjene i dopune	143
2398 Kamatna stopa Europske središnje banke na glavne operacije refinanciranja	143
2399 Odluka o izmjeni Odluke o cijeni police dopunskog zdravstvenog osiguranja	143
2400 Odluka o izmjeni Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju specifične zdravstvene zaštite	143
2401 Odluka o naknadi za razvoj društva Vodovod Pula – Labin d.o.o., Pula	144
2402 Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za razvoj Komunalnog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o., Rijeka kao pravnog slijednika pripojenog društva Liburnijske vode d.o.o.....	145
2403 Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za razvoj Komunalnog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o., Rijeka	146
2404 Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-76/2025-3 od 1. prosinca 2025.	146

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

2387

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

UREDBU O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi i djelokrug upravnih organizacija i ustrojstvenih jedinica, način upravljanja, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika, radno i uredovno vrijeme kao i druga pitanja važna za rad Ministarstva.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

U sastavu Ministarstva ustrojavaju se:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava pomorstva
4. Uprava sigurnosti plovidbe
5. Uprava unutarnje plovidbe
6. Uprava za željezničku infrastrukturu i promet
7. Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte
8. Uprava za cestovni promet i cestovnu infrastrukturu
9. Uprava za EU fondove i strateško planiranje
10. Uprava za proračun i financije
11. Inspektorat sigurnosti cestovnog prometa i cesta
12. Samostalni sektor za vanjske i europske poslove i odnose s javnošću
13. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

III. DJELOKRUG I USTROJSTVO UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

1. KABINET MINISTRA

Članak 3.

Kabinet ministra posebna je unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva koja obavlja protokolarne, organizacijske, stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnike, poslove praćenja rada i komuniciranja s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti iz djelokruga Ministarstva, poslove u vezi s predstavkama i pritužbama građana, sudjeluje u obavljanju poslova vezanih za informacijsku sigurnost Ministarstva, poslove pribavljanja dokumentacije i materijala od upravnih organizacija u sastavu Ministarstva i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva za potrebe ministra i državnih tajnika, poslove u vezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene ministru i državnim tajnicima, poslove u vezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte, te druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na realizaciju programa rada i aktivnosti ministra i državnih tajnika. Kabinet ministra u suradnji sa Samostalnim sektorom za vanjske i europske poslove i odnose s javnošću organizira medijske i javne nastupe ministra i ostalih državnih dužnosnika Ministarstva. Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Kabineta ministra.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 4.

Glavno tajništvo za potrebe Ministarstva obavlja upravne i stručne poslove vezane za tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, izradu nacрта prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva. Brine o upravljanju ljudskim potencijalima i njihovom razvoju, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, priprema prijedloge planova prijma u državnu službu, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Ministarstvo, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika redovito dostavljajući podatke u središnji popis državnih službenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, priprema rješenja, te obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja ljudskih potencijala. Brine o urednom i pravilnom korištenju i održavanju imovine i sredstava za rad, obavlja poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, sudjeluje u zaključivanju ugovora o zakupu poslovnih prostora za potrebe Ministarstva, priprema prijedloge planova nabave, provodi postupke javne nabave te vodi propisane evidencije i izrađuje statistička izvješća o javnoj nabavi. Brine o razvoju i održavanju računalnih aplikacija koje se koriste u Ministarstvu i osigurava korisničku podršku, vodi brigu o pravodobnom obnavljanju i održavanju mrežne, korisničke i ostale informatičke i komunikacijske opreme, obavlja poslove vezane za sigurnost i provedbu obrambene politike te stručne poslove zaštite na radu i zaštite od požara, opće, tehničke i pomoćne poslove.

U Glavnom tajništvu ustrojavaju se:

- 2.1. Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom
- 2.2. Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove.

2.1. Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom

Članak 5.

Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom obavlja upravne i stručne poslove u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih odnosa, brine o upravljanju ljudskim potencijalima Ministarstva i njihovom razvoju. Priprema prijedlog plana prijma u državnu službu, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, priprema rješenja, te obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja ljudskih potencijala. Vodi osobni očevidnik državnih službenika i namještenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i plana izobrazbe za Ministarstvo. Izrađuje odgovore na tužbe u predmetima vezanim za prava službenika, obavlja poslove u vezi s provođenjem postupaka utvrđivanja odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti, te druge pravne poslove vezane za ljudske potencijale. Obavlja poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, vodi i ažurira dokumentaciju o nekretninama, sudjeluje u zaključivanju ugovora o zakupu poslovnih prostora za potrebe Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama i ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, obavlja poslove vezano za prijevoz službenih osoba Ministarstva, poslove u vezi s održavanjem službenih automobila i opreme. Obavlja poslove pisarnice, pismohrane i druge upravno stručne i administrativne poslove.

U Sektoru za ljudske potencijale i upravljanje imovinom ustrojavaju se:

- 2.1.1. Služba za ljudske potencijale
- 2.1.2. Služba za radno-pravne i opće poslove
- 2.1.3. Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom.

2.1.1. Služba za ljudske potencijale

Članak 6.

Služba za ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih odnosa, brine o planiranju i upravljanju ljudskim potencijalima u Ministarstvu i njihovom razvoju. Provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose. Obavlja poslove vezane za raspoređivanje, premještanje i prestanak državne službe službenika, odnosno namještenika Ministarstva i poslove u vezi s drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Ministarstva, vodi osobni očevidnik državnih službenika i namještenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i plana izobrazbe za Ministarstvo. Priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, obavlja koordinaciju edukacije po područnim jedinicama Ministarstva sukladno katalogu programa izobrazbe tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, prati rad vježbenika.

U Službi za ljudske potencijale ustrojavaju se:

- 2.1.1.1. Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima
- 2.1.1.2. Odjel za razvoj ljudskih potencijala.

2.1.1.1. Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima

Članak 7.

Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima obavlja poslove vezane za pripremu prijedloga plana prijma u državnu službu, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, izrađuje rješenja vezano za prijam, raspoređivanje, premještanje i prestanak državne službe službenika, odnosno namještenika, te provodi upravni postupak u prvom stupnju i priprema rješenja i odluke o pravima i obvezama službenika i namještenika Ministarstva, vodi osobni očevidnik državnih službenika i namještenika Ministarstva, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, u suradnji s Odjelom za radno-pravne poslove daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu te koordinira obavljanje poslova vezanih za ljudske potencijale za cjelokupno Ministarstvo. Izrađuje nacrt prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama, obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.1.2. Odjel za razvoj ljudskih potencijala

Članak 8.

Odjel za razvoj ljudskih potencijala obavlja poslove vezane za provedbu i uspješnost procesa stručnog usavršavanja službenika Ministarstva, praćenje rada, napredovanja i nagrađivanja službenika i namještenika Ministarstva, izrađuje rješenja o ocjeni državnih službenika, vodi propisane očevidnike, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Ministarstvo, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, obavlja koordinaciju edukacije po područnim jedinicama Ministarstva sukladno katalogu programa izobrazbe tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse.

2.1.2. Služba za radno-pravne i opće poslove

Članak 9.

Služba za radno-pravne i opće poslove obavlja upravne i stručne poslove u vezi s utvrđivanjem odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja na zakone i druge propise iz djelokruga Službe, te druge pravne poslove vezane za ljudske potencijale. Obavlja poslove povodom žalbi o kojima rješava Odbor za državnu službu, daje očitovanja, te obavlja druge poslove u vezi s postupkom koji je prethodio žalbi službenika. Suraduje s Odjelom za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima kod izrade mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, kao i kod izrade nacrt prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva. Poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i drugim sudovima Republike Hrvatske iz djelokruga Glavnog tajništva, te priprema odgovore na upite Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u vezi s radno-pravnim sporovima. Izrađuje očitovanja na odluke Službeničkog suda i očitovanja u vezi s postupcima povodom žalbe. Izrađuje provedbene propise vezane za uporabu klasifikacijskih oznaka, zaštitu i čuvanje arhivske i registraturne građe, izlučivanje arhivske građe, vodi popis arhivskog gradiva, vodi evidencije, obavlja administrativne poslove vezane za primitak i dostavu pošte, raspoređivanje akata, stručne i tehničke poslove koji se odnose na pisarnicu te poslove arhiviranja i čuvanja arhivske i registraturne građe koja nastaje radom Ministarstva te druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Službe.

U Službi za radno-pravne i opće poslove ustrojavaju se:

- 2.1.2.1. Odjel za radno-pravne poslove
- 2.1.2.2. Odjel za opće poslove.

2.1.2.1. Odjel za radno-pravne poslove

Članak 10.

Odjel za radno-pravne poslove obavlja poslove povodom žalbi o kojima rješava Odbor za državnu službu, daje očitovanja, te obavlja druge poslove u vezi s postupkom koji je prethodio žalbi službenika. Suraduje s Odjelom za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima prilikom obavljanja upravnih i stručnih poslova koji se odnose na izradu mišljenja o pitanjima vezanim za državnu službu, kao i kod izrade nacrt prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva. Poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz djelokruga Glavnog tajništva, te odgovara na upite Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u vezi s radno-pravnim sporovima. Obavlja poslove u vezi s provođenjem postupaka utvrđivanja odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti. Izrađuje očitovanja na odluke Službeničkog suda, očitovanja u vezi s postupcima povodom žalbe, obavlja poslove vezane za davanje stručnih mišljenja na zakone i druge propise iz djelokruga Službe, te druge pravne poslove vezane za ljudske potencijale.

2.1.2.2. Odjel za opće poslove

Članak 11.

Odjel za opće poslove obavlja poslove izrade provedbenih propisa vezanih za uporabu klasifikacijskih oznaka, zaštitu i čuvanje arhivske i registraturne građe, izlučivanje arhivske građe, vodi popis arhivskog gradiva, vodi evidencije, obavlja administrativne poslove vezane za primitak i dostavu pošte, raspoređivanje akata, stručne i tehničke poslove koji se odnose na pisarnicu te poslove arhiviranja i čuvanja arhivske i registraturne građe koja nastaje radom Ministarstva, brine o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske,

obavlja poslove čajne kuhinje te druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Odjela.

U Odjelu za opće poslove ustrojava se:

2.1.2.2.1. Pododsjek pisarnice

2.1.2.2.2. Pododsjek pismohrane.

2.1.2.2.1. Pododsjek pisarnice

Članak 12.

Pododsjek pisarnice obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpreme, te druge administrativne poslove vezane za primanje i otpremu pošte. Obavlja poslove izrade provedbenih propisa vezane za uporabu klasifikacijskih oznaka, zaštitu i čuvanje arhivske i registraturne građe, vodi evidencije, obavlja i druge poslove iz djelokruga Pododsjeaka.

2.1.2.2.2. Pododsjek pismohrane

Članak 13.

Pododsjek pismohrane obavlja poslove arhiviranja i čuvanja registraturne građe koja nastaje radom Ministarstva, ulaže predmete po arhivskim znacovima, vodi arhivsku knjigu, unosi i ažurira podatke u sustavu ARHiNET-a, dostavlja propisane izvještaje Hrvatskom državnom arhivu, vodi očevidnik zaprimljenih predmeta, obavlja poslove izrade provedbenih propisa vezane za uporabu klasifikacijskih oznaka i rokova čuvanja te obavlja druge stručne i tehničke poslove koji se odnose na pismohranu.

2.1.3. Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom

Članak 14.

Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom obavlja poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, vodi i ažurira dokumentaciju o nekretninama, vodi očevidnik nekretnina, surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, Državnim nekretninama d.o.o., Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, te drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama u poslovima iz svoga djelokruga, dostavlja redovita izvješća o očevidniku nekretnina ministarstva nadležnog za upravljanje državnom imovinom, provodi postupke za usklađivanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za važećim propisima (osim poslova koji su prema unutarnjem ustroju u djelokrugu druge ustrojstvene jedinice Ministarstva), pribavlja suglasnost za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, provodi aktivnosti za ažurnost i usklađenost stvarnog stanja nekretnina s podacima u zemljišnim knjigama, sudjeluje u postupku osiguranja stana za službene potrebe dužnosnika sukladno zakonu i podzakonskim propisima, daje očitovanja i dostavlja dokumentaciju općinskim državnim odvjetništvima u imovinskopravnim sporovima iz svoga djelokruga, daje očitovanja o razlozima i potrebi ulaganja pravnih lijekova u poslovima iz svoga djelokruga, daje odgovore, tumačenja i prijedloge na zahtjeve lučkih i riječnih kapetanija vezano za pitanja iz djelokruga Službe. Obavlja poslove prijevoza službenih osoba Ministarstva, poslove u vezi s održavanjem službenih automobila i opreme, vodi propisane očevidnike, prati stanje i inicira donošenje planova korištenja automobila. Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Službe.

U Službi za upravljanje imovinom i voznim parkom ustrojavaju se:

2.1.3.1. Odjel upravljanja imovinom

2.1.3.2. Odjel upravljanja voznim parkom.

2.1.3.1. Odjel upravljanja imovinom

Članak 15.

Odjel upravljanja imovinom obavlja najsloženije poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Ministarstvu na upravljanje i/ili korištenje, sudjeluje u izradi prijedloga za osiguranje potrebnih sredstava, ažurira dokumentaciju o nekretninama o kojima vodi očevidnik, ažurira podatke koje dostavlja ministarstvu nadležnom za upravljanje državnom imovinom, usklađuje očevidnik nekretnina i o tome redovito dostavlja izvješća ministarstvu nadležnom za upravljanje državnom imovinom, surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, Državnim nekretninama d.o.o., Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske te drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama iz svoga djelokruga, pribavlja suglasnosti za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za potrebe Ministarstva, sudjeluje u postupku osiguranja stana za službene potrebe dužnosnika sukladno zakonu i podzakonskim propisima, daje očitovanja i dostavlja dokumentaciju općinskim državnim odvjetništvima u imovinskopravnim sporovima iz svoga djelokruga, te daje očitovanja o razlozima i potrebi ulaganja pravnih lijekova, daje odgovore, tumačenja i prijedloge na zahtjeve lučkih i riječnih kapetanija vezano za pitanja iz djelokruga Službe, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Odjela.

2.1.3.2. Odjel upravljanja voznim parkom

Članak 16.

Odjel upravljanja voznim parkom obavlja poslove prijevoza službenih osoba Ministarstva, poslove u vezi s održavanjem službenih automobila i opreme sukladno uvjetima njihove uporabe, namjene i tehničkim uputama proizvođača, vodi propisane očevidnike, vodi evidencije o službenicima i dužnosnicima kojima su vozila povjerena na korištenje, prati stanje, analizira i predlaže poduzimanje mjera da službeni automobili po količini i kvaliteti mogu udovoljiti zahtjevima Ministarstva, donosi plan korištenja automobila i koordinira izvršenje toga plana, sudjeluje prilikom uviđaja prometnih nezgoda i priprema odštetne zahtjeve, te druge poslove koji proizlaze iz upravljanja, korištenja i održavanja službenih automobila Ministarstva.

2.2. Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove

Članak 17.

Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove priprema i predlaže provedbene i druge akte u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja javne nabave za cijelo Ministarstvo, obavlja poslove koordinacije planiranja i svih poslova koji prethode zaključenju ugovora o nabavi i okvirnih sporazuma izvršava sve administrativne i stručne poslove u vezi s nabavom roba, radova i usluga, koordinira rad između drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i imenovanih članova stručnih povjerenstava za provedbu postupaka javne nabave, surađuje sa središnjim tijelom za javnu nabavu i s drugim državnim tijelima te proračunskim korisnicima Ministarstva, predlaže izobrazbu državnih službenika iz djelokruga Sektora, implementira napredne tehnologije u provedbi postupaka javne nabave. Sektor obavlja stručne i tehničke poslove vezane za planiranje, organiziranje, usklađivanje i provedbu sustavne informatizacije u Ministarstvu, izrađuje analize potreba Ministarstva u području primjene informacijske i komunikacijske tehnologije i predlaže mjere za unaprjeđenje informatizacije u Ministarstvu, brine se za nabavu, raspodjelu i održavanje računalne i programske opreme, te za razvoj i održavanje lokalne računalne i komunikacijske mreže

i pristupne veze na Internet, brine se za razvoj i održavanje javnih i internih informacijskih usluga, sudjeluje u razvoju i održavanju središnjih baza podataka u Ministarstvu, obavlja poslove posredovanja na telefonskoj centrali, sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju korisničkih programskih aplikacija za pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva, brine se za sigurnost informacijskog sustava u suradnji sa savjetnikom za informacijsku sigurnost, vodi evidenciju o raspodjeli informatičke i komunikacijske opreme, osigurava korisničku podršku korisnicima informacijskog sustava, organizira i sudjeluje u provedbi izobrazbe korisnika informacijskog sustava, sudjeluje u planiranju i provedbi projekta izgradnje računalno-komunikacijske mreže tijela državne uprave HITRONet, koordinira interne aktivnosti prema tijelima državne uprave zaduženim za informatizaciju i elektroničko poslovanje. Suraduje s drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s kojima dijeli zajedničku informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu po pitanjima funkcionalnosti, ekonomičnosti, raspoloživosti, pouzdanosti i sigurnosti zajedničkih resursa. Sudjeluje u izradi internih planova, pravilnika i procedura iz područja informatike i komunikacija i provodi ih u granicama svojih ovlasti. Obavlja poslove obrambenih priprema, stručne poslove zaštite na radu i zaštite od požara i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove ustrojavaju se:

2.2.1. Služba za javnu nabavu

2.2.2. Služba za informatiku i komunikacije

2.2.3. Služba za sigurnost i tehničke poslove.

2.2.1. Služba za javnu nabavu

Članak 18.

Služba za javnu nabavu koordinira izradu plana potreba i plana nabave, objedinjuje te utvrđuje konačne planove, obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka javne nabave robe, radova i usluga za potrebe Ministarstva, osim onih koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost središnjeg tijela za nabavu, pruža stručnu pomoć članovima stručnih povjerenstava za provedbu postupaka javne nabave, prati realizaciju plana nabave, suraduje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi dokumentacije o nadmetanju, priprema ugovore o nabavi roba, radova i usluga, objavljuje propisane objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, odnosno na internetskoj stranici. Služba prati propise iz područja javne nabave, predlaže edukaciju djelatnika iz područja javne nabave, definira vrstu postupka javne nabave za svaki predmet nabave sukladno zakonu, podzakonskim propisima i planu nabave. Služba suraduje sa središnjim tijelom za nabavu i s drugim državnim tijelima te proračunskim korisnicima Ministarstva i predlaže provedbene i druge akte u vezi s unaprjeđenjem poslovanja javne nabave. Služba implementira napredne tehnologije u provedbi postupaka javne nabave, unosi podatke potrebne za nesmetan rad računalne aplikacije za javnu nabavu uključujući sustav riznice, na zahtjev ovlaštenih osoba izdaje narudžbenice na temelju zaključenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te za nabave koje ne podliježu primjeni zakona kojim se regulira područje javne nabave. Služba kreira izvješća o javnoj nabavi za potrebe Ministarstva i središnjeg tijela za javnu nabavu, kreira propisana statistička izvješća, vodi registar jamstava vezanih uz ugovore o javnoj nabavi te registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, obavlja poslove zaprimanja naručene robe na centralnom skladištu te obavlja ulaznu kontrolu u pogledu količine i kvalitete, razvrstavanja i raspoređivanja unutar centralnog skladišta, upisivanja u odgovarajuće skladišne evidencije i izdavanja robe sa skladišta te druge administrativne poslove vezane za zaprimanje i otpremu robe te obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug Službe.

2.2.2. Služba za informatiku i komunikacije

Članak 19.

Služba za informatiku i komunikacije obavlja stručne i tehničke poslove vezane za planiranje, organiziranje, usklađivanje i provedbu sustavne informatizacije u Ministarstvu, izrađuje analize potreba Ministarstva u području primjene informacijske i komunikacijske tehnologije i predlaže mjere za unaprjeđenje informatizacije u Ministarstvu, brine se za nabavu, raspodjelu i održavanje računalne i programske opreme, te za razvoj i održavanje lokalne računalne i komunikacijske mreže i pristupne veze na Internet, brine se za razvoj i održavanje javnih i internih informacijskih usluga kao što su www informacijske usluge, sudjeluje u razvoju i održavanju središnjih baza podataka u Ministarstvu, obavlja poslove posredovanja na telefonskoj centrali, sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju korisničkih programskih aplikacija za pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva, brine se za sigurnost informacijskog sustava u suradnji sa savjetnikom za informacijsku sigurnost, vodi evidenciju o raspodjeli informatičke i komunikacijske opreme, osigurava savjetodavnu podršku korisnicima informacijskog sustava, organizira i sudjeluje u provedbi edukacije korisnika informacijskog sustava, sudjeluje u planiranju i provedbi projekta izgradnje računalno-komunikacijske mreže tijela državne uprave HITRONet, koordinira interne aktivnosti prema tijelima državne uprave zaduženim za informatizaciju, elektroničko poslovanje i tehnička pitanja u vezi s informacijskom sigurnošću. Suraduje s drugim tijelima državne uprave i samostalnim agencijama s kojima dijeli zajedničku informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu po pitanjima funkcionalnosti, ekonomičnosti, raspoloživosti, pouzdanosti i sigurnosti zajedničkih resursa. Sudjeluje u izradi internih planova, pravilnika i procedura iz područja informatike i komunikacija i provodi ih u granicama svojih ovlasti te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

U Službi za informatiku i komunikacije ustrojavaju se:

2.2.2.1. Odjel za informatiku

2.2.2.2. Odjel za komunikacije.

2.2.2.1. Odjel za informatiku

Članak 20.

Odjel za informatiku prati, koordinira i unaprjeđuje razvoj primjene informacijske tehnologije u Ministarstvu, provodi planiranje, organiziranje, nabavu i implementaciju informatičke strojne i programske opreme, sudjeluje u razvoju i održavanju središnjih baza podataka u Ministarstvu, sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju korisničkih programskih aplikacija za pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva, sudjeluje u projektima povezivanja aplikacijskih sustava između tijela državne uprave, vodi evidenciju o raspodjeli informatičke opreme, provodi program sigurnosti informacijskih resursa iz svoga djelokruga, brine se za održavanje strojne i programske opreme te obnovu licenci, osigurava korisničku podršku korisnicima informacijskog sustava, organizira i sudjeluje u provedbi informatičke izobrazbe korisnika, prati korištenje informatičke opreme te izrađuje izvješća, analize i prijedloge poboljšanja i unaprjeđenja.

2.2.2.2. Odjel za komunikacije

Članak 21.

Odjel za komunikacije inicira, koordinira i prati razvoj primjene komunikacijske tehnologije u Ministarstvu, provodi planiranje, nabavu i implementaciju komunikacijske opreme (telefonska centrala, telefonski sustavi i računalno-komunikacijska mreža), sudjeluje u projektima međusobnog povezivanja tijela državne uprave, brine

se za funkcioniranje i održavanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture, vodi evidenciju o raspodjeli komunikacijske opreme, provodi program sigurnosti komunikacijske infrastrukture iz svoga djelokruga, koordinira rad s davateljima usluga za fiksnu i mobilnu telefoniju, vodi i ažurira bazu podataka državnih službenika koji koriste službene mobitele, priprema ispis troškova fiksne telefonije Ministarstva, prema potrebi vrši audio zapise sastanaka u Ministarstvu, obavlja poslove posredovanja na telefonskoj centrali, prati korištenje komunikacijske opreme te izrađuje izvješća, analize i prijedloge poboljšanja i unaprjeđenja.

2.2.3. Služba za sigurnost i tehničke poslove

Članak 22.

Služba za sigurnost i tehničke poslove obavlja stručne i tehničke poslove vezane za obrambene pripreme u Ministarstvu i koordinira obavljanje tih poslova u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Sudjeluje u obavljanju poslova provedbe fizičke sigurnosti, sigurnosnih provjera, sigurnosti podataka i poslovne suradnje. Obavlja poslove vezane za izradu plana obrane Ministarstva, te prati stanje provođenja i izrade planova i prosudbi obrambenih priprema u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove koji se odnose na zaštitu imovine i osoba u poslovnom objektu Ministarstva, poslove zaštite na radu i zaštite od požara, koordinira poslove zaštite i spašavanja na zahtjev Državne uprave za zaštitu i spašavanje, obavlja uviđaje i sastavlja zapisnike o nastalim povredama na radu, daje očitovanja o poduzetim mjerama zaštite na radu. Obavlja poslove stručnog nadgledanja i praćenje stanja poslovnih objekata u sjedištu Ministarstva, sudjeluje u pripremi i izradi izvješća i prijedloga za osiguranje potrebnih sredstava za adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih objekata koje koristi Ministarstvo, daje mišljenja na ponuđene projekte, građevinsku dokumentaciju, troškovnike, u vezi s objektima iz nadležnosti Ministarstva, vodi evidenciju o inventaru, daje prijedlog za njegovu nabavu, te brine o njegovom održavanju, brine o natpisnim pločama Ministarstva, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

U Službi za sigurnost i tehničke poslove ustrojavaju se:

2.2.3.1. Odjel za sigurnost i obrambene pripreme

2.2.3.2. Odjel za tehničke poslove.

2.2.3.1. Odjel za sigurnost i obrambene pripreme

Članak 23.

Odjel za sigurnost i obrambene pripreme organizira, provodi, usklađuje i nadzire provođenje poslova vezanih za obrambene pripreme u Ministarstvu i koordinira obavljanje tih poslova u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Sudjeluje u obavljanju poslova provedbe fizičke sigurnosti, sigurnosnih provjera, sigurnosti podataka i poslovne suradnje. Obavlja poslove vezane za izradu plana obrane Ministarstva, te prati stanje provođenja i izrade planova i prosudbi obrambenih priprema u pravnim osobama u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove civilnih obrambenih priprema i civilno-vojnog kriznog planiranja u ratnom stanju i stanju neposredne ugroženosti te u katastrofama i krizama, posebno u slučaju veće krize ili katastrofe u mirnodopskim uvjetima. Provođi mjere koje je Ministarstvo obrane donijelo temeljem suradnje i članstva u NATO savezu i obavlja poslove u sklopu ciljeva NATO saveza. Odjel surađuje s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnost i obavlja poslove Kontrolne točke ili Registra. Obavlja poslove koji se odnose na zaštitu imovine i osoba u poslovnom objektu Ministarstva, poslove zaštite na radu i zaštite od požara, u suradnji s drugim tijelima državne

uprave koordinira poslove zaštite i spašavanja te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela.

U Odjelu za sigurnost i obrambene pripreme ustrojava se:

2.2.3.1.1. Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.2.3.1.1. Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Članak 24.

Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara obavlja poslove u vezi s provedbom zakona i podzakonskih propisa iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, surađuje s tijelima inspekcije rada, specialistima medicine rada, zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu te drugim ovlaštenim pravnim osobama koje se bave poslovima zaštite na radu, sukladno propisanim obrascima prijavljuje ozljede na radu te vodi evidenciju o istima. Pododsjek koordinira provođenje i praćenje zaštite na radu u područnim jedinicama Ministarstva, daje prijedloge za unaprjeđenje zaštite na radu Odboru za zaštitu na radu i postupi po zaključcima Odbora te obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za Odbor. Pododsjek sudjeluje u izradi procjene rizika na radu te izrađuje i predlaže donošenje internih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, organizira provedbu osposobljavanja iz zaštite na radu i zaštite od požara te vodi propisane evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

2.2.3.2. Odjel za tehničke poslove

Članak 25.

Odjel za tehničke poslove planira, organizira i provodi poslove tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva. Koordinira izvođenje radova na objektima s pružateljima komunalnih usluga i dobavljačima energenata, organizira čišćenje poslovnih prostora u sjedištu Ministarstva te nadzire izvođače radova prilikom izvođenja radova na objektima. Odjel prati stanje i daje prijedloge o prioritetima adaptacije, rekonstrukcije ili drugih ulaganja, vodi evidenciju o inventaru, daje prijedlog za njegovu nabavu te brine o njegovom održavanju, brine o natpisnim pločama Ministarstva te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela.

3. UPRAVA POMORSTVA

Članak 26.

Uprava pomorstva priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, te priprema i izrađuje nacрте međunarodnih ugovora i drugih akata iz područja pomorstva, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija u području pomorstva, sudjeluje u izradi i prati propise Europske unije u području pomorstva te osigurava usuglašavanje zakonodavstva Republike Hrvatske u području pomorstva s pravnom stečevinom Europske unije, koordinira izradu stajališta vezano za pravnu stečevinu Europske unije iz područja pomorstva, sudjeluje u izradi strateških dokumenata iz područja pomorstva, priprema i izrađuje stručne podloge iz područja pomorstva za izradu strategija, studija, planova, programa, projekata i izvješća drugih nadležnih tijela te prati njihovu provedbu, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, vodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva i brodarstva, poduzima radnje u upravnim sporovima, prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja pomorstva, prati i sudjeluje u izradi razvojnih studija iz područja pomorstva, surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama iz područja pomorstva, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području pomorstva. Prati poslovanje pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku u području

pomorstva, a posebno društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske. Vodi brigu nad održavanjem pomorskoga putničkog prometa na državnim linijama, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora rada Agencije za obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova. Uprava vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza. Izdaje odobrenja za obavljanje istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, kao i suglasnost na arheološka istraživanja, fotografiranja i/ili druge oblike dokumentiranja kulturnog dobra na moru, morskome dnu i podzemlju unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te daje stručna mišljenja na programe istraživanja mora. Uprava daje stručna mišljenja iz područja pomorstva vezana za procjenu utjecaja na okoliš zahvata.

Uprava upravlja lučkim sustavom, priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, morskih luka, koncesija na pomorskom dobru te posebne upotrebe pomorskog dobra i dozvola na pomorskom dobru, prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj morskih luka, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave te drugih osoba javnog prava ili osoba (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad gospodarenjem i korištenjem pomorskog dobra i provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru, od strane jedinica područne (regionalne) samouprave i koncesionara, u upravnom postupku određuje granice pomorskog dobra i granice lučkog područja luka posebne namjene, daje upute županij-skim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, vodi Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske i Registar koncesija za koncesije u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, lučkim upravama te drugim osobama javnog prava ili osobama (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno za vođenje Jedinственe nacionalne baze podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske, provodi postupak davanja koncesije na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, nadzire, koordinira i daje upute za rad svih lučkih uprava, koordinira i saziva Povjerenstvo za koncesije i to za koncesije koje daje Vlada Republike Hrvatske, analizira koncesijske sustave, vodi očevidnik određenih granica pomorskog dobra i lučkog područja, prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe određenog pomorskog dobra, osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove određivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru te izrade stručnih podloga za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, vodi strateško planiranje razvoja lučkog sustava morskih luka uz praćenje i analiziranje stanja, poslovanja i postignutog stupnja razvoja, te predlaže mjere unaprjeđenja sustava te prati, analizira i nadzire druge oblike gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Uprava sudjeluje u izradi prostornih planova od državnog značaja u segmentu prostornog planiranja uređenja pomorskog dobra, sudjeluje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate od državnog značaja, pregledava i daje suglasnosti na geodetske elaborate i druge odgovarajuće akte koji se odnose na po-

morsko dobro, daje suglasnosti i očitovanja na akte čija je provedba neposredno ili posredno vezana za pomorsko dobro, osigurava provedbu stručnog osposobljavanja pomorskih i lučkih redara i donosi rješenje o stjecanju i gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora nad provedbom reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi i poslova nadzora nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet.

Uprava primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

U Upravi pomorstva ustrojavaju se:

3.1. Sektor održivog razvoja pomorstva

3.2. Sektor za pomorsko gospodarstvo.

3.1. Sektor održivog razvoja pomorstva

Članak 27.

Sektor održivog razvoja pomorstva sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu društava koja se pretežno bave djelatnostima iz djelokruga Sektora, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog brodarstva, izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja brodarstva, analizira, prati i predlaže mjere za razvoj intermodalnog prijevoza, surađuje sa socijalnim partnerima. Sektor obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora Agencije za obalni linijski pomorski promet, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog prometa i brodarstva te pomorskih agenata i špeditera, izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, vodi brigu nad održavanjem obalnog linijskog pomorskog prometa na državnim linijama, prati rad Agencije za obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova, prati poslovanje pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku u području pomorstva, prati i sudjeluje u izradi razvojnih i drugih studija iz područja pomorskog prometa i pomorskog brodarstva, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja pomorskog prometa. Sektor prati i podupire djelovanje privatnih brodara u nacionalnoj plovidbi, te predlaže programe i mjere za unaprjeđenje poslovanja brodara u nacionalnoj i međunarodnoj plovidbi. Sektor sudjeluje u pripremi i provođenju Projekta stipendiranja redovitih učenika i studenata, Programa sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi. kao i u postupku provedbe oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel), sukladno propisima koji uređuju trošarine. Sektor vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, te koordinaciju rada službi u cilju povećanja učinkovitosti pomorskog sektora. Sektor izdaje odobrenja za domaće i strane pravne i fizičke osobe te hrvatske ratne brodove za obavljanje istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske, izdaje suglasnost na arheološka istraživanja, fotografiranja i/ili druge oblike dokumentiranja kulturnog dobra na moru, morskome dnu i podzemlju unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske te daje stručna mišljenja na programe istraži-

vanja mora. Sektor daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša vezana za procjenu utjecaja zahvata na okoliš, daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša te provodi politiku održivog razvoja Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na pomorstvo i zaštitu mora.

Sektor u upravnom postupku određuje granice pomorskog dobra i granice lučkog područja luka posebne namjene, daje upute županijskim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, vodi očevidnik određenih granica pomorskog dobra i lučkog područja, prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe određenog pomorskog dobra. Sektor nadzire, koordinira i daje upute za rad svih lučkih uprava. Sektor je zadužen za osiguravanje funkcioniranja Jedinственe nacionalne baze podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske. Sektor prati stanje i nadzire lučki sustav, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja morskih luka i koncesija na lučkom području, prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj morskih luka, koordinira i daje upute za rad lučkih uprava, vodi strateško planiranje razvoja lučkog sustava uz praćenje i analiziranje stanja, poslovanja i postignutog stupnja razvoja morskih luka i lučkog sustava, te predlaže mjere unaprjeđenja istog sustava. Izrađuje suglasnosti i ostale dokumente potrebne za rad luka. Sektor koordinira projekte razvoja infrastrukture u lukama, prati implementaciju projekata, izrađuje nacрте strateških dokumenata upravljanja lukama otvorenim za javni promet. Priprema izvješća i analize rada lučkih uprava, sudjeluje prilikom stručnih rasprava o razvoju sustava luka otvorenih za javni promet, posebice prati određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet, izrađuje stručna mišljenja u pogledu širenja lučkog područja, sudjeluje prilikom izrade dokumenata prostornoga uređenja u pogledu određenja lučkih područja.

Sektor sudjeluje u izradi prostornih planova od državnog značaja u segmentu prostornog planiranja uređenja pomorskog dobra, sudjeluje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate državnog značaja, pregledava i daje suglasnosti na geodetske elaborate i druge odgovarajuće akte koji se odnose na pomorsko dobro, daje suglasnosti i očitovanja na akte čija je provedba neposredno ili posredno vezana za pomorsko dobro.

Sektor primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

U Sektoru održivog razvoja pomorstva ustrojavaju se:

3.1.1. Služba za luke i pomorski prijevoz

3.1.2. Služba za pomorsko dobro

3.1.3. Služba za planiranje i evidentiranje pomorskog dobra.

3.1.1. Služba za luke i pomorski prijevoz

Članak 28.

Služba za luke i pomorski prijevoz sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu društava koja se pretežno bave djelatnostima iz djelokruga Službe, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog brodarstva, izrađuje izvješća u cilju stvaranja

sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja brodarstva, analizira, prati i predlaže mjere za razvoj intermodalnog prijevoza. Služba surađuje sa socijalnim partnerima. Služba obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora Agencije za obalni linijski pomorski promet, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog prometa i brodarstva te pomorskih agenata i špeditera, izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, vodi brigu nad održavanjem obalnog linijskog pomorskog prometa na državnim linijama, prati rad Agencije za obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova, prati poslovanje pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku u području pomorstva, prati i sudjeluje u izradi razvojnih i drugih studija iz područja pomorskog prometa i pomorskog brodarstva, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja pomorskog prometa. Služba prati i podupire djelovanje privatnih brodara u nacionalnoj plovidbi, te predlaže programe i mjere za unaprjeđenje poslovanja brodara u nacionalnoj i međunarodnoj plovidbi. Služba sudjeluje u pripremi i provođenju Projekta stipendiranja redovitih učenika i studenata, Programa sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi, kao i u postupku provedbe oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel), sukladno propisima koji uređuju trošarine. Služba vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, te koordinaciju rada službi u cilju povećanja učinkovitosti pomorskog sektora.

Služba prati stanje i nadzire lučki sustav, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja morskih luka i koncesija na lučkom području, prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj morskih luka, koordinira i daje upute za rad lučkih uprava, vodi strateško planiranje razvoja lučkog sustava uz praćenje i analiziranje stanja, poslovanja i postignutog stupnja razvoja morskih luka i lučkog sustava, te predlaže mjere unaprjeđenja istog sustava. Izrađuje suglasnosti i ostale dokumente potrebne za rad luka. Služba koordinira projekte razvoja infrastrukture u lukama, prati implementaciju projekata, izrađuje nacрте strateških dokumenata upravljanja lukama otvorenim za javni promet. Priprema izvješća i analize rada lučkih uprava, sudjeluje prilikom stručnih rasprava o razvoju sustava luka otvorenih za javni promet, posebice prati određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet, izrađuje stručna mišljenja u pogledu širenja lučkog područja, sudjeluje prilikom izrade dokumenata prostornoga uređenja u pogledu određenja lučkih područja. Priprema očitovanja na predstavljanje građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Služba primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

3.1.2. Služba za pomorsko dobro

Članak 29.

Služba za pomorsko dobro sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, u upravnom postupku određuje granice pomorskog dobra i granice lučkog područja luka posebne namjene. Služba vodi očevidnik određenih granica pomorskog dobra/lučkog područja, daje upute županijskim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, prati iz-

vršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe određenog pomorskog dobra, u suradnji sa Službom za financijsko planiranje i pripremu plaćanja osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove određivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te osiguravanje funkcioniranja Jedinственe nacionalne baze podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske. Priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Služba primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

U Službi za pomorsko dobro ustrojavaju se:

3.1.2.1. Odjel za upravljanje pomorskim dobrom

3.1.2.2. Odjel za granice pomorskog dobra.

3.1.2.1. Odjel za upravljanje pomorskim dobrom

Članak 30.

Odjel za upravljanje pomorskim dobrom vodi očevidnik određenih granica pomorskog dobra/lučkog područja, osigurava pravilan rad Jedinственe nacionalne baze podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske kao i suradnju i dijeljenje podataka s javnim upisnicima drugih tijela državne uprave. Odjel prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe određenog pomorskog dobra, u suradnji sa Službom za financijsko planiranje i pripremu plaćanja osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove određivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru. Odjel prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te prati izvršavanje županijskih godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom po pitanju granica i provedbe određenog pomorskog dobra.

3.1.2.2. Odjel za granice pomorskog dobra

Članak 31.

Odjel za granice pomorskog dobra sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra. Odjel u upravnom postupku određuje granice pomorskog dobra i granice lučkog područja luka posebne namjene, daje upute županijskim povjerenstvima za granice pomorskog dobra, sudjeluje u vođenju očevidnika određenih granica pomorskog dobra/lučkog područja, te priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Odjel primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

3.1.3. Služba za planiranje i evidentiranje pomorskog dobra

Članak 32.

Služba za planiranje i evidentiranje pomorskog dobra sudjeluje u izradi prostornih planova od državnog značaja u segmentu pro-

stornog planiranja uređenja pomorskog dobra, sudjeluje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate državnog značaja. Služba pregledava i daje suglasnosti na geodetske elaborate i druge odgovarajuće akte koji se odnose na pomorsko dobro, daje suglasnosti i očitovanja na akte čija je provedba neposredno ili posredno vezana za pomorsko dobro.

Služba izdaje odobrenja za domaće i strane pravne i fizičke osobe te hrvatske ratne brodove za obavljanje istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske, uključujući i izdavanje odobrenja stranim trgovačkim brodovima u svrhu prolaska unutarnjim morskim vodama Republike Hrvatske radi uplovljavanja u luku otvorenu za međunarodni promet ili plovidbe između istih luka ili uplovljavanja u luku u kojoj je brodogradilište u svrhu njihovog popravka, izdaje suglasnost na arheološka istraživanja, fotografiranja i/ili druge oblike dokumentiranja kulturnog dobra na moru, morskome dnu i podzemlju unutarnjih morskih voda, odnosno teritorijalnog mora Republike Hrvatske na temelju Pomorskog zakonika, daje stručna mišljenja iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša vezana za procjenu utjecaja zahvata na okoliš, za stratešku procjenu utjecaja strategija, planova i programa te za izmjene i/ili dopune strategija planova i programa na okoliš, na programe istraživanja mora i za prevenciju i odgovornost za štetu na morskome okolišu, utvrđuje mjere zaštite morskog okoliša iz područja pomorstva za zahvate na moru za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, priprema i izrađuje stručne podloge iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša za izradu strategija, studija, planova, programa, projekata i izvješća drugih nadležnih tijela te prati njihovu provedbu, surađuje s znanstvenim i drugim ustanovama iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša, te obavlja stručne poslove u vezi s ublažavanjem klimatskih promjena na morski okoliši pomorske gospodarske i negospodarske djelatnosti kao i prilagodbu morskog okoliša i pomorskih gospodarskih i negospodarskih djelatnosti na klimatske promjene.

3.2. Sektor za pomorsko gospodarstvo

Članak 33.

Sektor za pomorsko gospodarstvo, priprema nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, te priprema i izrađuje nacrtu međunarodnih ugovora i drugih akata iz područja pomorstva, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija u području pomorstva, sudjeluje u izradi i prati propise Europske unije u području pomorstva, te osigurava usuglašavanje zakonodavstva Republike Hrvatske u području pomorstva, s pravnom stečevinom Europske unije, koordinira izradu stajališta vezano za pravnu stečevinu Europske unije iz područja pomorstva, sudjeluje u izradi strateških dokumenata iz područja pomorstva, priprema i izrađuje stručne podloge iz područja pomorstva za izradu strategija, studija, planova, programa, projekata i izvješća drugih nadležnih tijela te prati njihovu provedbu, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, vodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva i brodarstva, poduzima radnje u upravnim sporovima, prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja pomorstva, prati i sudjeluje u izradi razvojnih studija iz područja pomorstva, surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama iz područja pomorstva i zaštite morskog okoliša, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području pomorstva.

Sektor planira, prati i nadzire ostvarenje razvojnih projekata čija se izgradnja financira, odnosno sufinancira iz državnog proračuna Republike Hrvatske s razdjela Ministarstva – prati namjensko trošenje proračunskih sredstava (programi izgradnje putničkih i trgovačkih brodova za hrvatske brodare, izgradnja i rekonstrukcija izletničke flote, izvlaštenje, ulaganje u lučku infrastrukturu i pomorsko dobro u općoj upotrebi). Sektor priprema i provodi Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata te Program sufinanciranja ukrajca vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi. Sektor radi na postupku provedbe oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel), sukladno propisima koji uređuju trošarine, a koji se odnose na utvrđivanje godišnje kvote goriva za plovila registrirana za gospodarske i za javne namjene (brodovi, brodice, jahte). Sektor priprema i sudjeluje u izradi projekata i studija vezanih za potpore u pomorstvu te u svom radu surađuje s ministarstvom nadležnim za financije u dijelu koji se odnosi na državne potpore.

Sektor osigurava provedbu stručnog osposobljavanja pomorskih i lučkih redara i donosi rješenje o stjecanju i gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora nad provedbom reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi i poslova nadzora nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet Sektor, priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, morskih luka, koncesija na pomorskom dobru, posebne upotrebe pomorskog dobra i dozvola na pomorskom dobru, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave te drugih osoba javnog prava ili osoba (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad upravljanjem, upotrebom i gospodarskim korištenjem pomorskog dobra te provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru od strane jedinica područne (regionalne) samouprave i lučkih uprava. Sektor vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama područne (regionalne) samouprave i lučkim upravama za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru, priprema prijedloge odluka i ugovora o koncesiji te posebnoj upotrebi na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske i izrađuje stručne podloge za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske. Sektor koordinira i saziva Povjerenstvo za koncesije i to za koncesije koje daje Vlada Republike Hrvatske te analizira koncesijske sustave. Sektor osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove određivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru, prati, analizira i nadzire druge oblike gospodarskog korištenja pomorskog dobra i priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Sektor primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

U Sektoru za pomorsko gospodarstvo ustrojavaju se:

3.2.1. Služba za koncesije

3.2.2. Služba za financijsko planiranje i pripremu plaćanja

3.2.3. Služba za zakonodavstvo.

3.2.1. Služba za koncesije

Članak 34.

Služba za koncesije priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, morskih luka, koncesija na pomorskom dobru, posebne upotrebe pomorskog dobra i dozvola na pomorskom dobru, prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave te drugih osoba javnog prava ili osoba (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad upravljanjem, upotrebom i gospodarskim korištenjem pomorskog dobra te provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru od strane jedinica područne (regionalne) samouprave i lučkih uprava. Služba vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama područne (regionalne) samouprave i lučkim upravama za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru, priprema prijedloge odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru i posebnoj upotrebi pomorskog dobra u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, te izrađuje stručne podloge za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske. Služba koordinira i saziva Povjerenstvo za koncesije i to za koncesije koje daje Vlada Republike Hrvatske te analizira koncesijske sustave. Služba prati, analizira i nadzire upravljanje, upotrebu i gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Služba prati izvršavanje planova upravljanja pomorskim dobrom jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave te drugih osoba javnog prava ili osoba (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno po pitanju održavanja i gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Služba osigurava provedbu stručnog osposobljavanja pomorskih i lučkih redara i donosi rješenje o stjecanju i gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora nad provedbom reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi i poslova nadzora nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet.

Služba vodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva i brodarstva, poduzima radnje u upravnim sporovima, donosi upravna rješenja na odluke o posebnoj upotrebi koju donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i upravno vijeće lučke uprave, rješenja o dozvoli na pomorskom dobru, upravnog akta pomorskog reda odnosno čuvara zakonom zaštićenih dijelova prirode i upravnog akta lučkog redara, kao i druga upravna rješenja koje donosi na temelju zakona kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka, prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu, te koordinira obavljanje upravnih postupaka iz područja pomorstva, brodarstva i zaštite mora od onečišćenja. Služba priprema očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Služba primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

U Službi za koncesije ustrojavaju se:

3.2.1.1. Odjel za pripremu i praćenje koncesija

3.2.1.2. Odjel za nadzor.

3.2.1.1. Odjel za pripremu i praćenje koncesija

Članak 35.

Odjel za pripremu i praćenje koncesija sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorskog dobra, morskih luka, koncesija na pomorskom dobru, posebne upotrebe pomorskog dobra i dozvola na pomorskom dobru. Odjel vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, prati i daje upute jedinicama područne (regionalne) samouprave i lučkim upravama za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru, priprema prijedloge odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru i posebne upotrebe pomorskog dobra u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske, te izrađuje stručne podloge za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u kojima je davatelj Vlada Republike Hrvatske. Odjel koordinira i saziva Povjerenstvo za koncesije i to za koncesije koje daje Vlada Republike Hrvatske te analizira koncesijske sustave.

Odjel analizira koncesijske sustave, u suradnji sa Službom za financijsko planiranje i pripremu plaćanja sudjeluje u provođenju radnji vezanih za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove izrade stručnih podloga za dodjelu koncesija, te sudjeluje u praćenju i analiziranju upravljanja, upotrebe i gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Odjel obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o svim pitanjima iz djelokruga Uprave, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja na prijedloge propisa iz djelokruga drugih tijela. Odjel priprema očitovanja na predstavljanje građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Odjel primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

3.2.1.2. Odjel za nadzor

Članak 36.

Odjel za nadzor prati i analizira upravljanje pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave te drugih osoba javnog prava ili osoba (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad upravljanjem, upotrebom i gospodarskim korištenjem pomorskog dobra te provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru od strane jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave te drugih osoba javnog prava ili osoba (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno. Odjel prati, analizira i nadzire upravljanje, upotrebu i gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Odjel vodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak iz područja pomorstva i brodarstva, poduzima radnje u upravnim sporovima, donosi upravna rješenja na odluke o posebnoj upotrebi koju donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i upravno vijeće lučke uprave, rješenja o dozvoli na pomorskom dobru, upravnog akta pomorskog redara odnosno čuvara zakonom zaštićenih dijelova prirode i upravnog akta lučkog redara, kao i druga upravna rješenja koje donosi na temelju zakona kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka, prijevoz na linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu,

te koordinira obavljanje upravnih postupaka iz područja pomorstva, brodarstva i zaštite mora od onečišćenja.

Odjel prati izvršavanje planova upravljanja pomorskim dobrom jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave te drugih osoba javnog prava ili osoba (ustanove) s javnim ovlastima kojima je upravljanje pomorskim dobrom povjereno po pitanju održavanja i gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Odjel sudjeluje u provedbi stručnog osposobljavanja pomorskih i lučkih redara i priprema rješenje o stjecanju i gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora nad provedbom reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi i poslova nadzora nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet.

3.2.2. Služba za financijsko planiranje i pripremu plaćanja

Članak 37.

Služba za financijsko planiranje i pripremu plaćanja priprema i izrađuje prijedlog proračuna za tekuću godinu vezano za korisnike proračunskih sredstava iz područja pomorstva, kontinuirano i redovito prati izvršenje financijskog godišnjeg plana proračunskih korisnika na razini Uprave te priprema prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i preraspodjele proračunskih sredstava korisnika iz područja rada Uprave, sukladno Zakonu o proračunu, odnosno zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske.

Služba u suradnji s Sektorom održivog razvoja pomorstva planira i prati izgradnju razvojnih projekata i programa iz djelokruga Uprave, a koji se financiraju, odnosno subvencioniraju sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske s razdjela Ministarstva. Služba u suradnji s Sektorom održivog razvoja pomorstva priprema i provodi Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata te Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi. Služba u suradnji s Sektorom održivog razvoja pomorstva radi na provedbi oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel). Služba provodi prati i izvršava projekt potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru predlaže, priprema, potpore brodarima i ostalim sudionicima u pomorskom prometu i brodarstvu, priprema programe vezane za sufinanciranje gradnje brodova, obnove putničke i izletničke flote sukladno zakonima kojima se regulira područje državnih potpora, te smjernicama Europske unije o državnim potporama u pomorskom prijevozu i državnim potporama za zaštitu okoliša. Služba priprema i sudjeluje u izradi projekata i studija vezanih za potpore u pomorstvu te u svom radu surađuje s ministarstvom nadležnim za financije u dijelu koji se odnosi na državne potpore. Služba osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za poslove utvrđivanja, provedbe i izvlaštenja na pomorskom dobru. Priprema očitovanja na predstavljanje građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

3.2.3. Služba za zakonodavstvo

Članak 38.

Služba za zakonodavstvo priprema nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja pomorstva, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području pomorstva. Služba priprema i sudjeluje u izradi nacрта dvostranih i mnogostranih međunarodnih ugovora iz područja pomorstva, priprema akte o pristupanju međunarodnim

ugovorima iz područja pomorstva, prati i predlaže mjere za primjenu međunarodnih ugovora iz djelokruga Sektora. Služba prati i sudjeluje u procesima usvajanja pravnih propisa Europske unije u području pomorstva, sudjeluje u izradi nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena pravne stečevine Europske unije, sudjeluje u radu i surađuje s tijelima i organizacijama Europske unije u području pomorstva, sudjeluje u radu Europske agencije za sigurnost pomorske plovidbe, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, a posebno, Međunarodne pomorske organizacije, Međunarodne organizacije rada, tijela Barcelonske konvencije, konferencija stranaka Konvencije Ujedinjenih naroda o pravu mora, Jadransko-jonske inicijative i drugih međunarodnih tijela iz područja pomorstva.

Služba sudjeluje u pregovorima radi zaključivanja ugovora i prati primjenu ugovora, te sudjeluje u radu mješovitih odbora, priprema izvješća o suradnji Republike Hrvatske s drugim državama u području pomorstva, sudjeluje u izradi platformi za sudjelovanje izaslanstava Republike Hrvatske na diplomatskim konferencijama radi usvajanja višestranih međunarodnih ugovora, sudjeluje u izradi platformi za sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija u području pomorstva, priprema nacrt akata o potvrđivanju međunarodnih ugovora u području pomorstva, predlaže nacrt nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena međunarodnih ugovora, sudjeluje u izradi Nacionalnog programa usuglašavanja zakonodavstva Republike Hrvatske u području pomorstva s pravnom stečevinom Europske unije, priprema izvješća o provedbi Nacionalnog programa, priprema druga izvješća za potrebe Europske komisije u području pomorstva, surađuje s drugim nadležnim tijelima i institucijama te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga. Služba prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja pomorstva, prikuplja, prati i analizira podatke o projektima od značenja za razvitak pomorskog prometa, prati i sudjeluje u izradi razvojnih studija iz područja pomorstva, surađuje s znanstvenim ustanovama iz područja pomorstva, prati i analizira strateške i razvojne smjernice i dokumente nacionalnih tijela i međunarodnih organizacija u Europske unije, priprema stručne podloge i mišljenja za potrebe izrade prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, te izrađuje prijedloge mjera za unaprjeđenje pomorstva, obavlja stručne poslove izrade prijedloga strategija razvoja i drugih strateških dokumenata i predlaže njihove izmjene, te priprema i predlaže odgovarajuće provedbene planove i prati njihovo izvršavanje, obavlja poslove pripreme dokumenata vezanih uz programe Europske unije, te ostale međunarodne programe pomoći, priprema i koordinira izradu stručnih podloga, razvojne dokumentacije, znanstveno-stručnih studija i elaborata, te razvojnih programa i projekata u vezi s razvojem pomorstva i pomorskom politikom. Služba priprema očitovanja na predstave građana i drugih tijela iz područja svoga rada i predlaže mjere za poboljšanje.

Služba primjenjuje zakon kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa u pripremi nacrt prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, provedbi procjene učinaka propisa i provedbi poslova vrednovanja propisa iz svoje nadležnosti, dok u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću pored zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa primjenjuje i zakon kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

4. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Članak 39.

Uprava sigurnosti plovidbe obavlja poslove traganja i spašavanje osoba u pogibjelji na moru, koordinacije spašavanja plovila i osoba s plovila na unutarnjim vodama u slučaju plovidbene nesreće, poslove

predviđanja, sprječavanja, ograničavanja i osiguravanja spremnosti za reagiranje te reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, poslove zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe, poslove nadzora i upravljanja pomorskim prometom, nadzora i upravljanja riječnim prometom i osiguravanja funkcionalnosti Riječnih informacijskih servisa (RIS). Obavlja poslove inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe, inspekcijskog nadzora nad zaštitom okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, inspekcijskog nadzora pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje pojedinih poslova sigurnosti plovidbe i drugih poslova sukladno pomorskim i plovidbenim propisima, inspekcijskog nadzora prijevoza u javnom obalnom linijskom pomorskom prometu, nadzora nad održavanjem reda, uvjetima sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te lukama, pristaništima i ostalim dijelovima unutarnjih voda. U nadležnosti Uprave sigurnosti plovidbe je utvrđivanje sposobnosti za plovdbu pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u opsegu kako je utvrđen pomorskim i plovidbenim propisima, vođenje upisnika i očevidnika pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, izdavanje isprava i knjiga pomorskim objektima i objektima unutarnje plovidbe hrvatske zastave, vođenje inspekcijskih poslova prikupljanja dokaza i izvida pomorskih i plovidbenih prekršaja kojima je izazvana pomorska ili plovidbena nesreća, vođenja registra pomorskih i plovidbenih nesreća i nezgoda. Obavlja poslove izdavanja pomorskih knjižica, brodarskih knjižica i identifikacijskih isprava pomoraca, vođenje očevidnika pomoraca i brodaraca Republike Hrvatske i ovjera plovidbene službe pomoraca i brodaraca, provođenje ispita za stjecanje svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti odnosno dopunskoj osposobljenosti pomoraca, brodaraca i nautičara, izdavanje svjedodžbi i vođenje registra svjedodžbi o osposobljenosti i dopunskoj osposobljenosti pomoraca i brodaraca, uvjerenja o osposobljenosti za upravljanje brodicama, jahtama i čamcima. Vodi poslove prekršajnog postupka u prvom stupnju za pomorske i plovidbene prekršaje, poslove sigurnosne zaštite morskih luka i brodova, kao i druge poslove sigurnosti plovidbe koji su stavljeni u nadležnost Ministarstva pomorskim, plovidbenim propisima i drugim posebnim propisima. Uprava sigurnosti plovidbe obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje pomorsko dobro i koncesija na pomorskom dobru. Uprava sigurnosti plovidbe upravlja i rukovodi poslovima sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, donosi smjernice, planove i programe za organizacijski, stručni i tehnički rad i razvoj službi, prati provedbu pomorskih i plovidbenih propisa, inicira i sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i podzakonskih propisa radi unaprjeđenja poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, osigurava ujednačenu, pravilnu, pravodobnu i učinkovitu provedbu poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra te u tom smislu organizira, usmjerava i nadzire rad službi i ustrojstvenih jedinica te osigurava sustavno osposobljavanje službenika, planira, organizira i osigurava razvoj i održavanje materijalnih sredstava za obavljanje poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, planira i osigurava učinkovito i zakonito raspolaganje sredstvima za obavljanje poslova sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra, surađuje s državnim tijelima, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i gospodarskim subjektima, kao i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova sigurnosti plovidbe, sudjeluje u radu institucija Europske unije radi provođenja zajedničke politike u dijelu koji se odnosi na poslove si-

gurnosti plovidbe te surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udruženjima, osigurava održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno Zakonu o lučkim kapetanijama (»Narodne novine«, broj 118/18.) te pomorskim i plovidbenim propisima, provodi inspekcijske poslove sigurnosti plovidbe i nadzora pomorskog dobra samostalno ili u suradnji s inspektorima i drugim ovlaštenim službenicima raspoređenim na rad u lučke kapetanije, provodi unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu zakonitosti postupanja lučkih kapetanija iz nadležnosti Uprave, obavlja i druge poslove određene Zakonom o lučkim kapetanijama, pomorskim i plovidbenim te drugim propisima.

U Upravi sigurnosti plovidbe, ustrojavaju se:

- 4.1. Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde
- 4.2. Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama
- 4.3. Sektor za registre sigurnosti plovidbe
- 4.4. Lučka kapetanija Pula
- 4.5. Lučka kapetanija Rijeka
- 4.6. Lučka kapetanija Senj
- 4.7. Lučka kapetanija Zadar
- 4.8. Lučka kapetanija Šibenik
- 4.9. Lučka kapetanija Split
- 4.10. Lučka kapetanija Ploče
- 4.11. Lučka kapetanija Dubrovnik
- 4.12. Lučka kapetanija Sisak
- 4.13. Lučka kapetanija Osijek
- 4.14. Lučka kapetanija Slavonski Brod
- 4.15. Lučka kapetanija Vukovar
- 4.16. Nacionalni centar sigurnosti plovidbe (NCSP).

4.1. Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde

Članak 40.

Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde prati primjenu propisa u području sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama i predlaže mjere za poboljšanje, prati donošenje i izmjene međunarodnih propisa i inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga, priprema planove, upute i mišljenja vezana za inspekcijski nadzor provedbe zakona i drugih propisa. Sektor obavlja inspekcijski nadzor i dodatni tehnički nadzor pomorskih objekata, inspekcijski nadzor pomorskog dobra, luka, objekata sigurnosti plovidbe i objekata unutarnje plovidbe, sigurnosne zaštite brodova i luka otvorenih za domaći i međunarodni promet, te obavlja i druge poslove inspekcijskog nadzora u skladu s zakonima kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka, međunarodnim ugovorima i drugim propisima, obavlja poslove prema zakonu kojim se regulira područje plovidbe i luke unutarnjih voda, nadzire rad tehničkog nadzornog tijela, te u tim poslovima koordinira i nadzire rad lučkih kapetanija. Sektor poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorom i prati njihovo izvršenje; vodi očevidnik objekata pod nadzorom i očevidnik poduzetih mjera. Sektor priprema smjernice za izradu godišnjih planova inspekcijskog nadzora Sektora i područnih jedinica, utvrđuje prioritete inspekcijskog nadzora, te prati ostvarivanje planova. Sektor nadzire rad organizacija priznatih u skladu sa zakonima kojima se regulira područje pomorstva, područje sigurnosne zaštite pomorskih brodova i luka, područje plovidbe i luke unutar-

njih voda (u daljnjem tekstu: priznatih organizacija). Sektor obavlja inspekcijski nadzor stavljanja na tržište i/ili na raspolaganje rekreacijskih plovila i pomorske opreme i nadzire rad tijela ovlaštenih za ocjenjivanje sukladnosti rekreacijskih plovila i pomorske opreme. Sektor surađuje s inspekcijskim službama drugih tijela u sveobuhvatnoj zaštiti Jadranskog mora, otoka i priobalja i unutarnjih voda, te surađuje i prati rad međunarodnih tijela iz područja sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša. Sektor prati provedbu inspekcijskog nadzora sigurnosti riječnog prometa i reda u lukama unutarnjih voda. U suradnji s ostalim ustrojstvenim i područnim jedinicama Uprave, Sektor planira određene inspekcijske poslove koje obavljaju ovlašteni djelatnici. Sektor osigurava sustavno osposobljavanje inspektora i ovlaštenih djelatnika u Službi i područnim jedinicama, vodi očevidnik inspektora i ovlaštenih djelatnika. Sektor u suradnji s lučkim kapetanijama planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, brodica i čamaca, vodi evidenciju o statusu i kontrolira pravilnu uporabu flote. Sektor planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje i opremanje poslovnih prostora. Sektor vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima, te planira potrebe i nabavu nove opreme i uređaja za obavljanje inspekcijskih poslova. Planira i provodi nadogradnju i održavanje Informacijskog sustava sigurnosti plovidbe u dijelu nadležnosti Sektora. Sektor u suradnji sa stručnim službama Ministarstva definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte, te izrađuje i ažurira plan nabave i financijski plan iz djelokruga Sektora. Sektor radi analizu i kontrolu financijskih prihoda i rashoda Uprave i područnih jedinica, obavlja poslove prikupljanja, obrade i analize podataka o svim poslovima i aktivnostima Uprave i lučkih kapetanija, u suradnji s područnim jedinicama analizira postojeće procese poslovanja, predlaže izmjene, odnosno razvoj novih procesa, predlaže promjene usmjerene na organizacijska poboljšanja, predlaže uvođenje novih tehnologija i informatičkih rješenja u svrhu poboljšanja efikasnosti i učinkovitosti iz djelokruga Sektora. Sudjeluje u pripremi prijedloga provedbenih propisa i naputaka o postupanju Uprave i područnih jedinica; sudjeluje u izradi korisničkih priručnika i uputa za rad, pruža podršku djelatnicima područnih jedinica i vanjskim korisnicima. Sektor obavlja stručno-tehničke poslove vezano za održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO 9001. Suraduje s drugim državnim tijelima, te nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama vezanim za djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za inspekcijske poslove i tehničke standarde ustrojavaju se:

- 4.1.1. Služba za tehničke standarde hrvatske flote
- 4.1.2. Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe
- 4.1.3. Služba za inspekcijski nadzor pomorskog dobra.

4.1.1. Služba za tehničke standarde hrvatske flote

Članak 41.

Služba za tehničke standarde hrvatske flote nadzire rad priznatih organizacija u poslovima statutarne certifikacije pomorskih objekata hrvatske državne pripadnosti, prati i analizira podatke u registrima brodova koje vode priznate organizacije uključujući statutarne svjedodžbe i izvješća o pregledima. Služba nadzire rad tehničkog nadzornog tijela te priznatog klasifikacijskog društva koje obavlja poslove prema zakonu kojim se regulira područje plovidbe i

luke unutarnjih voda, poglavito izdavanje svjedodžbi o sposobnosti plovila za plovidbu na unutarnjim vodama te vođenje baze podataka o plovilima i izdanim svjedodžbama. Služba surađuje i prati rad Međunarodne pomorske organizacije, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba prati međunarodne konvencije i propise Europske unije iz svoga djelokruga, te priprema planove za njihovu primjenu, analizira transpoziciju međunarodnih konvencija i EU pomorskih propisa u nacionalne propise, organizira i koordinira rad tehničkih povjerenstava za transpoziciju novih odredbi međunarodnih konvencija i EU pomorskih propisa. Služba sudjeluje u pripremi za objavu tehničkih pravila sukladno zakonu kojim se regulira područje pomorstva, tehničkih okružnica, procedura i priručnika te daje mišljenja vezana za primjenu zahtjeva međunarodnih konvencija, zakona i propisa, sudjeluje u pripremi nacрта nacionalnih propisa i zahtjeva za nekonvencijske brodove i brodove na koje se ne primjenjuju EU propisi. Služba sudjeluje u pripremi za objavu tehničkih pravila za plovila na unutarnjim vodama, sudjeluje i prati rad međunarodnih tijela iz područja djelokruga Službe i predlaže mjere za unaprjeđenje tehničkih standarda za plovila na unutarnjim vodama. Sudjeluje posredno ili neposredno u procesu obavljanja tehničkog nadzora hrvatskih pomorskih objekata i plovila na unutarnjim vodama. Služba obavlja poslove inspekcijskog nadzora stavljanja na tržište rekreacijskih plovila i pomorske opreme, nadzire rad tijela ovlaštenih za ocjenjivanje sukladnosti rekreacijskih plovila i pomorske opreme, sudjeluje u radu tijela za koordinaciju inspekcijskog nadzora tehničkih zahtjeva za proizvode. Služba organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, broda i čamaca, vodi evidenciju o statusu i kontrolira pravilnu uporabu flote. Služba obavlja tehničke poslove u vezi s korištenjem školskog broda »Kraljica mora« (nadzor nad poslovima održavanja školskog broda, nadzor nad troškovima izvršavanja ugovora o upravljanju i održavanju školskog broda). Služba obavlja stručno-tehničke poslove vezano za održavanje sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO 9001, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.1.2. Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe

Članak 42.

Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe koordinira i provodi inspekcijski nadzor i dodatni tehnički nadzor na hrvatskim pomorskim objektima, inspekcijske preglede hrvatskih brodova u stranim lukama, kao i nadzor stranih brodova u hrvatskim lukama u skladu s međunarodnim ugovorima, inspekcijski nadzor luka i objekata sigurnosti plovidbe, inspekcijski nadzor sigurnosne zaštite brodova i luka otvorenih za domaći i međunarodni promet, nadzire rad priznatih organizacija u poslovima sigurnosne zaštite te u tim poslovima usmjerava, koordinira i nadzire rad područnih jedinica Uprave. Služba obavlja poslove ovlaštenog tužitelja u prekršajnim postupcima iz svog djelokruga rada, vodi očevidnike inspektora i drugih ovlaštenika inspekcijskih poslova, planira i organizira njihovo sustavno osposobljavanje te skrbi o njihovoj stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora. Prati stanje morskih luka i objekata sigurnosti plovidbe, stanje sigurnosne zaštite u lukama te predlaže mjere za unaprjeđenje. Služba surađuje i prati rad Međunarodne pomorske organizacije, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti riječnog prometa i reda u lukama unutarnjih voda, a osobito inspekcijski nadzor nad plovilima u pogledu njihove sposobnosti za plovidbu,

lukama, pristaništima, sidrištima i zimovnicima, obavljanjem lučkih djelatnosti u lukama i pristaništima, tehničkim održavanjem vodnog puta i objektima sigurnosti plovidbe, gradnjom na vodnom putu u pogledu utjecaja na sigurnost plovidbe, prijevozom putnika i stvari u pogledu zaštite ljudskih života i imovine te zaštitom od onečišćenja s plovila. Služba koordinira i provodi istrage plovidbenih nesreća, obrađuje podatke i vodi evidenciju o plovidbenim nesrećama. Prati stanje sustava sigurnosti riječnog prometa te predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje, surađuje i prati rad međunarodnih tijela iz područja sigurnosti riječnog prometa i zaštite voda od onečišćenja s plovila. Služba planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje i opremanje plovila Ministarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.1.3. Služba za inspekcijski nadzor pomorskog dobra

Članak 43.

Služba za inspekcijski nadzor pomorskog dobra koordinira i provodi inspekcijski nadzor pomorskog dobra i morskih luka te koncesijskog sustava na pomorskom dobru te u tim poslovima usmjerava, koordinira i nadzire rad inspektora i drugih ovlaštenika inspekcijskih poslova pomorskog dobra te područnih jedinica Uprave, prati stanje pomorskog dobra i stanje koncesijskog sustava na pomorskom dobru te predlaže mjere za unaprjeđenje. Služba sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad gospodarenjem i korištenjem pomorskog dobra te provođenjem koncesijskog sustava na pomorskom dobru. Služba obavlja poslove ovlaštenog tužitelja u prekršajnim postupcima iz svog djelokruga rada, vodi očevidnike inspektora i drugih ovlaštenika inspekcijskih poslova, planira i organizira njihovo sustavno osposobljavanje te skrbi o njihovoj stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora. Služba planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje i opremanje poslovnih prostora, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2. Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama

Članak 44.

Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama obavlja stručne poslove, osigurava i nadzire provedbu domaćih propisa i međunarodnih ugovora iz područja sigurnosti pomorskog prometa i plovidbe te zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u unutarnjim morskim vodama i lukama, teritorijalnom moru, isključivom gospodarskom pojasu Republike Hrvatske, kao i u drugim područjima mora u skladu s međunarodnim ugovorima. Sektor obavlja stručne poslove koji se odnose na sigurnost pomorskog prometa i prometa unutarnjim vodama i red u lukama, pristaništima unutarnjih voda i u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru, isključivom gospodarskom pojasu i unutarnjim vodama Republike Hrvatske, poslove prihvata i otpreme i službenih postupaka prijave pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, peljarenje, zaštitu okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovni objekata unutarnje plovidbe, uvjete kojima moraju udovoljavati luke i pristaništa u pogledu sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša od onečišćenja i sigurnosne zaštite. Sektor usklađuje i pruža podršku u obavljanju poslova održavanja i obilježavanja pomorskih plovni putova i objekata sigurnosti plovidbe, održavanja pomorske radio službe, obavljanja hidrografske djelatnosti, izvanrednih događaja na moru i unutarnjim vodama, pomorskih i plovidbenih nesreća i nezgoda, uklanjanja podrtina i potonulih stvari, tegljenja, traganja i spašavanja, nadzora i upravljanja pomorskim prometom i

pomorske meteorološke službe te u tim poslovima koordinira i prati rad lučkih kapetanija i pravnih osoba s javnim ovlastima. Sektor obavlja stručne poslove i donosi upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovidbe i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u postupcima donošenja dokumenata i akata prostornog uređenja i gradnje od državnog značaja, obavljanje poslova peljarenja, hidrografske djelatnosti, sigurnosne zaštite luka, službenih postupaka prijave pomorskih objekata, rukovanja opasnim i štetnim tvarima u lukama, lučkim prihvatnim uređajima za otpad. Sektor prati, analizira, planira, organizira i usmjerava razvoj i ujednačenu i učinkovitu provedbu poslova traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, koordinacije spašavanja plovinih objekata i osoba s plovinih objekata na unutarnjim vodama u slučaju plovidbene nesreće, poslova nadzora i upravljanja pomorskim prometom i poslova nadzora i upravljanja riječnim prometom, poslova predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguravanja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s plovinih objekata unutarnje plovidbe i postupaka u slučaju opasnosti od onečišćenja s plovinih objekata, te u tim poslovima surađuje s drugim tijelima državne uprave i ustanovama u zemlji i inozemstvu, Nacionalnim centrom sigurnosti plovidbe, upravom nadležnom za unutarnju plovidbu i lučkim kapetanijama, te planira, organizira i osigurava razvoj i održavanje materijalnih sredstava i osigurava sustavno osposobljavanje službenika za obavljanje tih poslova. Sektor izrađuje smjernice, planove i programe za organizacijski, stručni i tehnički rad i razvoj upravnih i stručnih poslova iz područja nadležnosti, organizira, usmjerava i nadzire rad te osigurava sustavno osposobljavanje službenika i pruža podršku u obavljanju tih poslova lučkih kapetanija, sektora i službi u sastavu Uprave. Sektor obavlja poslove inspeksijskog nadzora u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje područje pomorstva, kao i drugim propisima. Sektor sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija te tijela i agencija Europske unije u području sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša od onečišćenja s plovinih objekata na moru i unutarnjoj plovidbi, obavlja poslove procjene učinaka propisa iz svoga djelokruga, inicira i sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa i drugih akata iz područja pomorskog prometa, sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata, sigurnosti prometa i zaštite okoliša na unutarnjim vodama, prati stanje tih područja, predlaže mjere za unaprjeđenje i skrbi o razvoju tih poslova. U obavljanju poslova Sektor surađuje s Hrvatskim hidrografskim institutom, trgovačkim društvom Plovput Split, Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, Državnim hidrometeorološkim zavodom, drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i gospodarskim subjektima, kao i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova, te surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udruženjima. Sektor vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima, te planira potrebe i nabavu nove telekomunikacijske, računalne i radio opreme i uređaja za potrebe Uprave i lučkih kapetanija od značaja za sigurnost plovidbe. Planira i provodi nadogradnju i održavanje informacijskog sustava sigurnosti plovidbe u dijelu nadležnosti Sektora. Sektor u suradnji sa stručnim službama Ministarstva definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte, te izrađuje i ažurira plan

nabave i financijski plan iz djelokruga Sektora. Sektor obavlja analizu i kontrolu financijskih prihoda i rashoda Uprave i područnih jedinica, obavlja poslove prikupljanja, obrade i analize podataka o svim poslovima i aktivnostima Uprave i lučkih kapetanija, u suradnji s područnim jedinicama analizira postojeće procese poslovanja, predlaže izmjene, odnosno razvoj novih procesa, predlaže promjene usmjerene na organizacijska poboljšanja, predlaže uvođenje novih tehnologija i informatičkih rješenja u svrhu poboljšanja efikasnosti i učinkovitosti iz djelokruga Sektora. Sudjeluje u održavanju sustava upravljanja kvalitetom u okviru svog djelokruga kao i u pripremi prijedloga provedbenih propisa i naputaka o postupanju Uprave i područnih jedinica, sudjeluje u izradi korisničkih priručnika i uputa za rad, pruža podršku djelatnicima područnih jedinica i vanjskim korisnicima. Sektor surađuje s drugim državnim tijelima, te nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama vezanim uz djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama, ustrojavaju se:

4.2.1. Služba sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama

4.2.2. Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama.

4.2.1. Služba sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama

Članak 45.

Služba sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama osigurava, koordinira i nadzire provedbu domaćih i međunarodnih propisa iz područja sigurnosti plovidbe, priprema stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovinih putovima u prostoru obale, unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske te u tim poslovima usklađuje rad lučkih kapetanija. Služba priprema upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovidbe i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u postupcima obavljanja poslova pomorskog peljarenja, hidrografske djelatnosti, sigurnosne zaštite luka i službenih postupaka prijave dolazaka i odlazaka pomorskih objekata. U postupku donošenja dokumenata i akata prostornog uređenja i gradnje državnog značaja, služba u suradnji s lučkim kapetanijama, sudjeluje u utvrđivanju uvjeta za zahvate u prostoru obale, unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske s naslova sigurnosti plovidbe i zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata. Služba prati i analizira poslove nadzora i upravljanja pomorskim i riječnim prometom, plovidbom i peljarenjem, nadzora provedbe propisa u kojima se regulira sigurnost pomorskog prometa i održavanje reda u lukama i u plovidbi, upravljanja plovidbenim nezgodama, traganja i spašavanja na moru, spašavanja osoba i plovila na vodnim putovima i druge interventne poslove sigurnosti plovidbe te u tim poslovima usklađuje rad lučkih kapetanija, Nacionalnog centra za sigurnost plovidbe te koordinira osposobljavanje djelatnika. Služba djeluje kao nacionalno ovlašteno tijelo (NCA) i upravlja integriranim pomorskim informacijskim sustavom radi razmjene podataka o pomorskom prometu kroz SafeSeaNet sustav. Služba djeluje kao nacionalno ovlašteno tijelo (NCA) u pripremi, usklađivanju i nadzoru primjene propisa koji se odnose na službu nadzora i upravljanja pomorskim prometom i pružanja VTS usluga. Služba obavlja poslove tajništva Stožera traganja i spašavanja. Služba prati i analizira pomorske nesreće i nezgode, pogibelji na moru, provedene akcije traganja i spašavanja, predlaže mjere razvoja i prati razvoj tehnologija i postupovnih modela. Služba koordinira poslove prihvata i otpreme pomorskih objekata u/iz luka, prihvata i provjere podataka,

dokumenata i isprava pomorskih objekata te razvoja jedinstvenog pomorskog sučelja za formalnosti u pomorskom prometu. Služba prati i analizira rad operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, nadzire djelatnost i funkcionalnost tehničkih i informacijskih sustava nadzora i upravljanja pomorskim prometom te po potrebi predlaže mjere i smjernice za unaprjeđenje istih, u tim poslovima surađuje sa Nacionalnom središnjicom za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska). Služba prati i analizira rad operativnog upravljanja Riječnim informacijskim servisima (u daljnjem tekstu: RIS), nadzire djelatnost i funkcionalnost informacijskih sustava i pojedinih servisa u sklopu RIS-a te po potrebi predlaže mjere i smjernice za unaprjeđenje istih, u tim poslovima surađuje sa Nacionalnom RIS središnjicom i regionalnim RIS centrima ustrojenih u okviru lučkih kapetanija te prati njihov rad. Služba prati i analizira rad Plovputa na poslovima održavanja i obilježavanja pomorskih plovni putova i održavanja radio službe, prati i analizira rad Hrvatskog hidrografskog instituta u obavljanju hidrografske službe te rad pomorske meteorološke službe. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području sigurnosti plovidbe, predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga rada. Koordinira i vodi međuresorne radne skupine za pitanja iz rada Službe, prati stanje sigurnosti plovidbe, te predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje. Služba izrađuje stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje sigurnosti pomorskog prometa i službi iz djelokruga poslova, sudjeluje u planiranju državnog proračuna Republike Hrvatske, obavlja poslove održavanja sustava upravljanja kvalitetom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2.2. Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama

Članak 46.

Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama osigurava, koordinira i nadzire provedbu domaćih i međunarodnih propisa iz područja zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, propisa kojim se uređuje sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i propisa kojim se uređuje zaštita okoliša u djelokrugu poslova Sektora, prijevoza i rukovanja opasnim i štetnim tvarima u lukama, lučkim prihvatnim uređajima za otpad, poslove uklanjanja podrtina i potonulih stvari. Služba osobito provodi i koordinira provedbu Međunarodne konvencije o sprečavanju onečišćenja s brodova, Međunarodne konvencije o osnivanju Međunarodnog fonda za naknadu štete zbog onečišćenja uljem, Međunarodne konvencije o nadzoru upravljanja brodskim balastnim vodama i talozima, Međunarodne konvencije o nadzoru štetnih sustava protiv obrastanja brodova, Protokola o sprečavanju onečišćavanja Sredozemnog mora potapanjem otpadnih i drugih stvari s brodova i zrakoplova, Konvencije o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja i Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime u djelokrugu poslova Sektora. Služba priprema upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u postupcima donošenja dokumenata i akata prostornog uređenja i gradnje, rukovanja opasnim i štetnim tvarima u lukama i lučkim prihvatnim uređajima za otpad. Služba provodi postupak ispitivanja neadekvatnosti ili nedostatnosti sustava prihvata otpada s brodova, te predlaže naloge za otklanjanje utvrđenih nedostataka. Služba priprema i daje stručna mišljenja, suglasnosti i posebne uvjete za gradnju, objekte, radove i druge aktivnosti u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i isključivom gospodarskom pojasu Republike Hrvatske kao i u drugim područjima mora u skladu s međunarodnim ugovorima u skladu s pro-

pisima kojima se regulira područje pomorstva, pomorskog dobra i morskih luka. Služba daje stručnu potporu u poslovima utvrđivanja štete po okoliš, pregovorima i sudskim postupcima naknade štete od poznatog onečišćivača. Služba obavlja poslove predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguravanja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe i postupaka u slučaju opasnosti od onečišćenja s plovila, te obavlja poslove tajništva Stožera za provedbu Plana intervencija prema odredbama Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora. Služba obavlja inspekcijske poslove iz svoga djelokruga u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija, te tijela i agencija Europske unije u području zaštite od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zaštite okoliša. U poslovima iz svog djelokruga Služba pruža potporu, nadzire i operativno koordinira rad lučkih kapetanija i Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC), te osigurava i koordinira osposobljavanje djelatnika. U obavljanju poslova Služba surađuje s Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, Državnom hidrometeorološkim zavodom, drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i gospodarskim subjektima, kao i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova, te surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udruženjima iz područja zaštite okoliša. Služba prati stanje zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, te predlaže mjere za unaprjeđenje, izrađuje stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe i planiranje državnog proračuna Republike Hrvatske, obavlja poslove održavanja sustava upravljanja kvalitetom, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.3. Sektor za registre sigurnosti plovidbe

Članak 47.

Sektor za registre sigurnosti plovidbe obavlja poslove vezane za izobrazbu i obrazovanja pomoraca i brodaraca, poslove vezane za utjecaj ljudskog faktora na sigurnost plovidbe, praćenje i unaprjeđivanje socijalnog statusa pomoraca i brodaraca, poslove vezane za primjenu radnih, životnih, socijalnih i zdravstvenih uvjeta pomoraca i brodaraca. Sektor koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na izdavanje pomorskih knjižica i brodarskih knjižica, vođenje evidencije o izdanim pomorskim knjižicama i brodarskim knjižicama; utvrđivanje stručne osposobljenosti pomoraca i brodaraca, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama, vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima o osposobljenosti; vođenje evidencije ukrcaja i iskrcaja hrvatskih pomoraca i brodaraca, obavljanju prijava i odjava hrvatskih pomoraca i brodaraca u mirovinski i zdravstveni sustav Republike Hrvatske. Sektor nadzire rad pomorskih učilišta ovlaštenih za obavljanje izobrazbe i obrazovanja pomoraca, nadzire rad osoba ovlaštenih za izobrazbu brodaraca, nadzire rad posrednika pri zapošljavanju pomoraca. Sektor koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na upise i brisanje pomorskih objekata, vođenje upisnika i očevidnika pomorskih objekata. Obavlja poslove koji se odnose na dolazak i boravak stranih jahti i brodica, dje-

latnost iznajmljivanja jahti i brodica, koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih i stručnih poslova evidencije dolaska i boravka stranih jahti i brodica. Sektor prati primjene propisa vezanih za djelokrug rada, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Sektora, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, sudjeluje u pripremi prijedloga provedbenih propisa i naputaka u okviru svoga djelokruga, sudjeluje u izradi korisničkih priručnika i uputa za rad, pruža podršku djelatnicima područnih jedinica i vanjskim korisnicima. Sektor koordinira aktivnosti ostalih ustrojstvenih jedinica Uprave i područnih jedinica vezano za ljudske potencijale; obavlja poslove planiranja potreba, nabave i skladišne evidencije odora, zaštićenih obrazaca, uredskog i potrošnog materijala za potrebe redovnih aktivnosti Uprave. Planira i provodi nadogradnju i održavanje Informacijskog sustava sigurnosti plovidbe u dijelu nadležnosti Sektora. Sektor u suradnji sa stručnim službama Ministarstva definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte, te izrađuje i ažurira plan nabave i financijski plan iz djelokruga Sektora. Sektor radi analizu i kontrolu financijskih prihoda i rashoda Uprave i područnih jedinica iz nadležnosti Sektora. Sektor obavlja poslove prikupljanja, obrade i analize podataka o svim poslovima i aktivnostima Uprave i lučkih kapetanija, u suradnji s područnim jedinicama analizira postojeće procese poslovanja, predlaže izmjene, odnosno razvoj novih procesa, predlaže promjene usmjerene na organizacijska poboljšanja, predlaže uvođenje novih tehnologija i informatičkih rješenja u svrhu poboljšanja efikasnosti i učinkovitosti iz djelokruga Sektora. Sudjeluje u održavanju sustava upravljanja kvalitetom u okviru svog djelokruga. Obavlja potrebnu stručnu i administrativnu suradnju s nadležnim tijelima državne uprave u provedbi poslova iz svoga djelokruga. Sektor sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za registre sigurnosti plovidbe, ustrojavaju se:

4.3.1. Služba za registre pomoraca i brodaraca

4.3.2. Služba za registre plovnih objekata.

4.3.1. Služba za registre pomoraca i brodaraca

Članak 48.

Služba za registre pomoraca i brodaraca obavlja poslove vezane za izobrazbe i obrazovanja pomoraca i brodaraca, vodi upravni postupak u prvom stupnju za izdavanje rješenja o izobrazbi i/ili suglasnosti na obavljanje obrazovanja učilištima, vodi evidenciju o izdanim ovlaštenjima učilištima, predlaže i provodi programe i mjere za unaprjeđenje rada učilišta u skladu s međunarodnim standardima, koordinira aktivnosti učilišta u vezi s korištenjem školskog broda »Kraljica mora« od strane učenika i studenata, Služba koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na: izdavanje pomorskih knjižica, brodarskih knjižica, vođenje evidencije o izdanim pomorskim knjižicama, brodarskim knjižicama. Služba obavlja poslove vezane za utvrđivanje stručne osposobljenosti pomoraca i brodaraca, kao i poslove vezane za utvrđivanje stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama. Služba izdaje svjedodžbe i uvjerenja o osposobljenosti, identifikacijske isprave pomoraca te vodi evidenciju o izdanim svjedodžbama, uvjerenjima o osposobljenosti

i identifikacijskim ispravama pomoraca, koordinira izradu ispitnih pitanja, obavlja poslove vezano za održavanje i nadogradnju baze ispitnih pitanja. Služba nadzire rad učilišta ovlaštenih za obavljanje izobrazbe i obrazovanja pomoraca, nadzire rad osoba ovlaštenih za izobrazbu brodaraca. Služba obavlja poslove vezane za praćenje i unaprjeđivanje socijalnog statusa pomoraca i brodaraca, poslove vezane za primjenu radnih, životnih, socijalnih i zdravstvenih uvjeta pomoraca i brodaraca, prati provedbu i predlaže unaprjeđenje mjera socijalne politike prema pomorcima i brodarcima, obavlja stručnu pripremu za izdavanje dopusnica posrednicima pri zapošljavanju pomoraca i brodaraca. Služba koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije ukrcaja i iskrcaja hrvatskih pomoraca i brodaraca, obavljanje prijava i odjava hrvatskih pomoraca i brodaraca u mirovinski i zdravstveni sustav Republike Hrvatske. Služba nadzire rad posrednika pri zapošljavanju pomoraca i brodaraca. Služba prati primjene propisa vezanih za djelokrug rada, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Službe, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje prijedloge naputaka, uputa i mišljenja iz djelokruga rada Službe. Služba obavlja i druge upravne poslove utvrđene Pomorskim zakonikom, Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda i drugim propisima. Služba priprema očitovanja na predstavljenosti građana i drugih tijela koji se odnose na djelokrug rada. Služba koordinira aktivnosti ostalih ustrojstvenih jedinica Uprave i područnih jedinica vezano za ljudske potencijale. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Službe, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Službe.

4.3.2. Služba za registre plovnih objekata

Članak 49.

Služba za registre plovnih objekata koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na upise i brisanje pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, vođenje upisnika pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe; koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova evidencije dolaska i boravka i vođenja registra stranih jahti, brodica i čamaca koje dolaze i borave u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i unutarnjim vodama Republike Hrvatske. Služba obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica u Republici Hrvatskoj. Služba donosi upravna rješenja u prvom stupnju odobrenja za kabotažu stranih jahti. Služba organizira i koordinira razmjenu podataka o pomorskim objektima i objektima unutarnje plovidbe upisanih u upisnicima, očevidnicima i registrima koje vodi u okviru djelokruga s tijelima državne uprave, drugim tijelima javne vlasti kao i pravnim osobama s javnim ovlaštenjima kada je to propisano posebnim propisima radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga, priprema prijedloge sporazuma o suradnji i protokola o razmjeni podataka te uspostavljanju sustava elektroničkog pristupa podacima i razmjenom podataka u realnom vremenu. Služba prati primjene propisa vezane za djelokrug rada, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Službe, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i

Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, izrađuje prijedloge naputaka, uputa i mišljenja iz djelokruga rada Službe. Služba obavlja i druge upravne poslove utvrđene zakonom kojim se regulira područje pomorstva, plovidba u unutarnjim vodama i drugim propisima. Služba obavlja obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske ili proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave. Služba priprema očitovanja na predstave građana i drugih tijela koji se odnose na djelokrug rada. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije i drugih međunarodnih organizacija vezanih uz djelokrug rada. Služba definira strateške ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz djelokruga Službe, utvrđuje rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, priprema izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, priprema prijedlog proračuna za aktivnosti i projekte iz djelokruga Službe.

4.4. Lučka kapetanija Pula

Članak 50.

U Lučkoj kapetaniji Pula, sa sjedištem u Puli, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.4.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.4.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Pula ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.4.3. Ispostava Umag, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Umagu, za područje od granica s Republikom Slovenijom do rta Malin kod Lovrečice

4.4.4. Ispostava Novigrad, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Novigradu, za područja od rta Malin kod Lovrečice do sredine Tarske uvala

4.4.5. Ispostava Poreč, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Poreču, za područja od sredine Tarske uvala do sredine Limskog kanala

4.4.6. Ispostava Rovinj, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Rovinju, za područje od sredine Limskog kanala do rta Barbarige

4.4.7. Ispostava Raša, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Trgetu, za područje od sredine uvala Raša do sredine uvala Prhlog

4.4.8. Ispostava Rabac, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Rabcu, za područje od sredine uvala Prhlog do sredine uvala Stupava kod Brestove.

Uže područje Lučke kapetanije Pula obuhvaća područje koje graniči s granicama ispostave Rovinj i ispostave Raša.

4.5. Lučka kapetanija Rijeka

Članak 51.

U Lučkoj kapetaniji Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.5.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.5.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Rijeka ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.5.3. Ispostava Opatija, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Opatiji, za područje od rta Cezara do sredine uvala Preluk

4.5.4. Ispostava Bakar, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Bakru, za područje od rta Babno do uvala Črno u Bakarskom zaljevu

4.5.5. Ispostava Crikvenica, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Crikvenici, za područje uvala Zamlat u Tihom kanalu do rta Tokal

4.5.6. Ispostava Krk, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Krku, za područje od rta Manganel do zapadnog rta uvala Valunta uključujući otoke Plavnik i Kormati

4.5.7. Ispostava Punat, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Puntu, za područje od zapadnog rta uvala Valunta do rta Bracol, uključujući otočić Galun

4.5.8. Ispostava Cres, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Cresu, za područje sjevernog dijela otoka Cresa do rta Kijac na zapadnoj strani otoka Cresa, a na istočnoj strani do rta Sveti Duh sjeverno od uvala Koromačina

4.5.9. Ispostava Rab, ispostava I. kategorije, sa sjedištem u Rabu, za područje dijela otoka Rab, koje graniči s ispostavom Lopar, uključujući otoke Dolin, Dolfin i Laganj

4.5.10. Ispostava Mali Lošinj, ispostava I. kategorije, sa sjedištem u Malom Lošinju, za područje južnog dijela otoka Cresa od granice ispostave Cres, otoka Lošinja s pripadajućim otocima Susak, Unije, Zeča, Visoki, Ilovik, Orjuč Veli i Mali, Oruda, Srakane Vele i Male i grebeni Palacol

4.5.11. Ispostava Omišalj, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Omišlju, za područje od uvala Slivanjska do rta Čuf

4.5.12. Ispostava Novi Vinodolski, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Novom Vinodolskom, za područje od rta Tokal do sjevernog rta uvala Bunica

4.5.13. Ispostava Baška, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Baškoj, za područje od rta Bracol do uvala Butinj, uključujući otok Prvić i otočić Zec

4.5.14. Ispostava Šilo, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Šilu, za područje od uvala Butinj do uvala Slivanjska

4.5.15. Ispostava Mošćenička Draga, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Mošćeničkoj Dragi, za područje od uvala Stupova do rta Cezara

4.5.16. Ispostava Kraljevica, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Kraljevici, za područje od uvala Črno u Bakarskom zaljevu do uvala Zamlat u Tihom kanalu

4.5.17. Ispostava Malinska, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Malinskoj, za područje od rta Čuf do rta Manganel

4.5.18. Ispostava Lopar, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Loparu, za područje koje obuhvaća sjeverozapadni dio otoka Raba koje graniči s ispostavom Rab, te otoci Goli i Grgur.

Uže područje Lučke kapetanije Rijeka obuhvaća područje koje graniči s granicama ispostave Bakar i ispostave Opatija.

4.6. Lučka kapetanija Senj

Članak 52.

U Lučkoj kapetaniji Senj, sa sjedištem u Senju, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.6.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.6.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Senj ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.6.3. Ispostava Jablanac, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Jablancu, za područje od rta Biluća do južnog rta uvala Koromačina

4.6.4. Ispostava Karlobag, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Karlobagu, za područje od južnog rta uvala Koromačina do sredine uvala Mandalina

4.6.5. Ispostava Novalja, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Novalji, za područje sjeverozapadnog dijela otoka Paga, od južne granice naselja Gajac između rtova Straško i Crna, a na sjeveroistoč-

noj strani, počevši od sjevernog ruba uvale Katarelac, te pripadajuće otoke i otočiće Škrda, Veli Dolfin, Mali Dolfin i Veli školj (Tonar).

Uže područje Lučke kapetanije Senj obuhvaća područje od sjevernog rta uvale Bunica do granice ispostave Jablanac.

4.7. Lučka kapetanija Zadar

Članak 53.

U Lučkoj kapetaniji Zadar, sa sjedištem u Zadru, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.7.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.7.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Zadar ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.7.3. Ispostava Biograd n/M, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Biogradu n/M, obuhvaća područje ograničeno: okomicom od točke na morskoj obali na kojoj graniče općine Sukošan i Sv. Filip Jakov i dalje sredinom Pašmanskog kanala u pravcu sjeverozapada na granicu ispostave Preko, odakle zaokreće u smjeru jugozapada i prolazi sredinom prolaza Mali Ždrelac do sjeveroistočne granice ispostave Sali te nastavlja u smjeru jugoistoka sredinom Srednjeg kanala do sredine spojnice hrid Blitvica – otok Gangaro, te nastavlja sredinom spojnice rt Opat (otok Kornat) – otok Murvenjak, zatim zaokreće u sjeveroistočnom pravcu sredinom spojnice otok Murvenjak – otok Prišnjak, oko otočića Visovac (Lučka kapetanija Zadar) te nastavlja u smjeru sjeverozapada sredinom spojnice otok Vrgada – otok Arta, sjeverozapadno od svjetionika Artica na uvalu Lučica na obali kopna

4.7.4. Ispostava Silba, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Silbi, obuhvaća područje ograničeno sjeveroistočno i sjeverozapadno linijom koja ide sredinom Pohliskog kanala od sjeverozapadne granice užeg područja Lučke kapetanije Zadar do točke 3 milje sjeverno od svjetionika Morovnik, nadalje ide sredinom spojnice rt Radovan (otok Ilovik) – svjetionik Grujica, potom okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora; jugoistočna granica ide sredinom Virskog mora između rta Vrulja (otok Vir) i otočića Plančić u duljini od 5,4 m zatim zaokreće u smjeru jugozapada prema prolaz Sedmovraće sredinom spojnice rta Križ i Stopanji rt nastavljajući u smjeru jugozapada sredinom između otočića Tun Mali i Tun Veli te nakon 0,6 m zaokreće u smjeru jugozapada prema prolazu Maknare sredinom Rta Bonaster i otočića Golac te potom okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora gdje zaokreće na granicu teritorijalnog mora

4.7.5. Ispostava Sali, ispostava I. kategorije, sa sjedištem u Sali, obuhvaća područje ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Silba odakle zaokreće u smjeru jugoistoka sredinom Rivanjskog kanala do subočice rt Dražica (otok Ugljan) odakle zaokreće u smjeru uvale Ovča (Dugi otok) do spojnice na sredinu Iškog kanala (sredina spojnice rt Pelegrin i otočić Beli) odakle sredinom Iškog kanala nastavlja u smjeru jugoistoka gdje subočice rta Parda zaokreće u pravcu sjeveroistoka do sredine Srednjeg kanala, jugoistočna granica prolazi sredinom prolaza između otok Lavdara – otok Kurba Mala prolazeći zapadno od plicine Balabra gdje zaokreće prema jugoistočno prema spojnici između otoka Skala Vela i Glamoč te zatim zaokreće jugozapadno između otoka Glamoč i Pinizelić, nastavljajući sredinom spojnice između otočića Brskvenjak i otoka Žut obilazeći otočiće Buć Veli i Buć Mali koji ostaju Lučka kapetanija Zadar na sredinu prolaza Vela Proversa, zatim između otoka Aba Vela i Aba Mala ostavljajući otok Aba Vela sa istočne strane, potom prolazi

istočno od otoka Aba Mala, Sestrica Vela i Sestrica Mala te zatim okomito na liniju unutrašnjih morskih voda i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.7.6. Ispostava Preko, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Preku, na svom sjeverozapadnom dijelu graniči sa ispostavom Silba i ispostavom Sali, južno sa graniči sa ispostavama Sali, a sa sjeveroistočne strane granica je određena sredinom Zadarskog kanala; dok jugoistočna granica ide sredinom prolaza Mali Ždrelac do granice ispostave Sali

4.7.7. Ispostava Pag, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Pagu, obuhvaća područje od sredine uvale Mandalina na kopnu do sredine Velebitskog kanala gdje zaokreće u smjeru sjeverozapada i prati liniju sredine Velebitskog kanala i dalje nastavlja sredinom Paških vrata i Paškog zaljeva (gdje otočić Veli Škoj pripada Lučkoj kapetaniji Senj) do sjevernog ruba uvale Katarelac pa kopnom ide prema južnoj granici naselja Gajac, između rtova Straško i Crni u smjeru jugozapada do sredine Maunskog kanala gdje nastavlja sredinom Maunskog kanala, te zaokreće u smjeru jugozapada između otoka Škrda i Maun do sjeveroistočne granice ispostave Silba. Na jugoistoku graniči sa užim područjem Lučke kapetanije Zadar i Ispostave Starigrad Paklenica

4.7.8. Ispostava Starigrad Paklenica, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Starigradu, obuhvaća područje ograničeno sa sjeverozapadne strane granicom Lučke kapetanije Senj, granicom ispostave Pag do Ljubačkih vrata gdje prati obalu kopna u smjeru jugoistoka do granice sa ispostavom Novigrad. Jugoistočna granica ispostave započinje na obali rta Gradina odakle ide u smjeru jugozapada na rt Baljenica odakle zaokreće u smjeru juga prema rtu Korotanja i nastavlja prema rtu Vranine te se proteže kopnom u smjeru zapada prema njoj jugoistočnoj kopnenoj granici

4.7.9. Ispostava Novigrad, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Novigradu, obuhvaća područje sa sjeverozapadne strane ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Starigrad Paklenica, sa jugozapadne strane je ograničena kopnom granicom užeg područja Lučke kapetanije Zadar obuhvaćajući morsko područje Novskog ždrila, Novgradskog mora, Karinskog ždrila, Karinskog mora i područje rijeke Zrmanje do Obrovca.

Uže područje Lučke kapetanije Zadar obuhvaća područje koje graniči sa granicama ispostave Preko, Biograd n/M, Silba, Pag, Starigrad Paklenica i Novigrad.

4.8. Lučka kapetanija Šibenik

Članak 54.

U Lučkoj kapetaniji Šibenik, sa sjedištem u Šibeniku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.8.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.8.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Šibenik ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.8.3. Ispostava Murter, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Murteru, obuhvaća područje ograničeno sa zapada linijom uvala Lučica na kopnu (ispod Vranskog jezera) te u smjeru 2700 obuhvaćajući otočiće Artice, te istočni rt otoka Murvenjak sredina Sitskog kanala – plič Balabra – Gornja Aba – sredina kanala Proversa Vela – otok Alba Vela istočni rt otoka Sestrice Male, a zatim okomito do granice teritorijalnog mora, a s istoka sredinom uvale Splićac na svjetionik Rat, te ravna crta do sredine uvale Plitka Vala, zatim kopnom te spojnica otok Tužbina – rt Opat – spojnica zapadni rt

otoka Škulj i jugoistočna obala Ravni Žakan, te okomito na crtu granice teritorijalnog mora

4.8.4. Ispostava Tisno, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Tisnom, obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Murter, a s istoka linijom sjeverozapadni rt uvale Sovlja, sredinom spojnice Hrid Mala Mare – otok Dužac, sredinom između otočića Samograd i Rapošnjak, a zatim okomito do granice teritorijalnog mora

4.8.5. Ispostava Vodice, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Vodicama, obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Tisno, s istoka od uvale Srim, spojnica svjetionik Roženik otok Lupac, zatim istočni rt o. Zmajan, te u smjeru 1800 do subočice svjetionika Hrbošnjak, te okomito na crtu teritorijalnog mora

4.8.6. Ispostava Rogoznica, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Rogoznici, obuhvaća područje ograničeno sa zapada rt Oštrica u smjeru 2250 do subočice otoka Lukovnjak, te okomito na crtu teritorijalnog mora, a s jugoistoka sredinom uvale Sičenica – o. Muljica, a zatim okomito na liniju granice teritorijalnog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Šibenik obuhvaća područje ograničeno područjem ispostava Vodice i Rogoznica.

4.9. Lučka kapetanija Split

Članak 55.

U Lučkoj kapetaniji Split, sa sjedištem u Splitu, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.9.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.9.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Split ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.9.3. Ispostava Trogir, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Trogiru, obuhvaća područje ograničeno sa sjeverozapada jugoistočnom granicom ispostave Rogoznica, sa istoka rt Tašće – zapadna granica ispostave Kaštela, istočno od naselja Arbanija meridijanom 16° 19' E do sredine Splitskog kanala, a jugoistočno sredinom dijela Splitskog kanala južno od pličine Mlini, sredinom Šoltanskog kanala i u istom pravcu okomito na granicu teritorijalnog mora

4.9.4. Ispostava Makarska, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Makarskoj, obuhvaća područje ograničeno, sa jugozapada od sredine uvale Vrulja sredinom kanala između Brača i kopna, sredinom Hvarskog kanala granicom ispostave Sućuraj do okomite linije koja ide sredinom uvale Vodica (jugoistočno od luke Gradac)

4.9.5. Ispostava Milna, ispostava I. kategorije, sa sjedištem u Milni, obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera područjem ispostave Supetar, sa zapada istočnom granicom ispostave Rogač, sa juga granicom Lučkih ispostava Hvar, Stari Grad i sa istoka granicom Lučke ispostave Bol

4.9.6. Ispostava Supetar, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Supetru, obuhvaća područje ograničeno, sa istoka rtom Lašćatna, sa sjevera Bračkim i Splitskim kanalom do istočne granice ispostave Rogač, a potom njenom granicom do paralele rta Gomilica

4.9.7. Ispostava Stari Grad, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Starom Gradu, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Hvar, sa sjevera sredinom Hvarskog kanala, te istočno do meridijana koji prolazi kroz Plani rat (o. Hvar)

4.9.8. Ispostava Jelsa, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Jelsi, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Hvar i Stari Grad, sa sjevera sredinom Hvarskog kanala do meridijana koji prolazi sredinom Rta Zarače (u. Pokrivenik), s istoka meridijanom koji prolazi sredinom rta Zarače i od uvale Crvanj (južna obala o. Hvar) okomito na sredinu Korčulanskog kanala

4.9.9. Ispostava Vis, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Visu, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Komiža, a s istoka sredinom Viškog kanala do sredine spojnice otoka Greben (o. Vis) - rt. Proizd, zatim na sredinu spojnice o. Sušac - o. Ravnik (o. Vis) i u istom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.9.10. Ispostava Hvar, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Hvaru, obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera dijelom granice Lučke ispostave Rogač, zatim sredinom Hvarskog kanala, sredinom Starigradskog zaljeva do uvale Radonjić dol, s jugozapada granicom Lučke ispostave Vis, s juga sredinom Korčulanskog kanala, a sa istoka sredinom spojnice hridi Lukavci o. Šćedro do rta Nedija na otoku Hvaru

4.9.11. Ispostava Omiš, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Omišu, obuhvaća područje ograničeno, s istoka i juga granicom ispostava Makarska, Sumartin i Supetar, a sa zapada linijom koja od rta Mutogras ide okomito na sredinu Bračkog kanala

4.9.12. Ispostava Rogač, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Rogaču (o. Šolta) obuhvaća područje ograničeno jugoistočnom granicom ispostave Trogir, sa sjevera sredinom Splitskog kanala, s istoka sredinom Splitskih vrata do sredine Hvarskog kanala, a zatim u zapadnom pravcu do granice teritorijalnog mora

4.9.13. Ispostava Bol, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Bolu, obuhvaća područje ograničeno, s istoka rtom Lašćatna, s juga sredinom Hvarskog kanala i sa zapada meridijanom koji prolazi kroz uvalu Dračeva (južna obala o. Brač)

4.9.14. Ispostava Sućuraj, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Sućurju, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Jelsa, a sa sjevera sredinom Hvarskog kanala, sredinom prolaza Sućuraj – Drvenik, južno sredinom Korčulanskog i Neretvanskog kanala

4.9.15. Ispostava Komiža, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Komiži, obuhvaća područje ograničeno meridijanom koji prolazi kroz otočić Kamik, na sjever do granice ispostave Rogač, a na jugu meridijanom koju prolazi od zapadnog rta uvale Stiniva na jug do granice teritorijalnog mora, obuhvaćajući otoke: Biševo, Svetac, Jabuka, Palagruža i područje pripadajućih teritorijalnih voda

4.9.16. Ispostava Kaštela, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Kaštel Gomilici, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada meridijanom koji prolazi rt Tašće – istočna granica ispostave Trogir, s istoka meridijanom koji prolazi zapadnim dijelom tvornice Sv. Kajo (Solin), te s juga linijom rt Tašće – hrid Galija – pličina Šilo – zapadni dio tvornice Sv. Kajo.

Uže područje Lučke kapetanije Split obuhvaća područje ograničeno sa zapada ispostavom Trogir, s juga ispostavama Rogač i Supetar, sa sjevera ispostavom Kaštela, s istoka ispostavom Omiš.

4.10. Lučka kapetanija Ploče

Članak 56.

U Lučkoj kapetaniji Ploče, sa sjedištem u Pločama, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.10.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.10.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Ploče ima ispostavu izvan svoga sjedišta, i to:

4.10.3. Ispostava Metković, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Metkoviću, koja obuhvaća područje koje ide od otoka Osinj okomito na liniju koja ide sredinom Malog mora do ulaza u zaljev

Klek Neum (granica Bosne i Hercegovine), te rijeku Neretvu od Opuzena uzvodno do granice sa Bosnom i Hercegovinom

4.10.4. Ispostava Trpanj, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Trpnju, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom ispostave Orebić, sa sjevera granicom ispostave Sućuraj i Lučke kapetanije Ploče, a s istoka okomitom linijom koja ide od rta Rad do sela Sreser i okomito na sredinu Malog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Ploče obuhvaća područje ograničeno sa jugoistoka granicom ispostave Metković, a sa juga granicom ispostave Trpanj, sa sjeverozapada granicom ispostave Makarska, te donji tok Neretve nizvodno od granice ispostave Metković.

4.11. Lučka kapetanija Dubrovnik

Članak 57.

U Lučkoj kapetaniji Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.11.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.11.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Lučka kapetanija Dubrovnik ima ispostave izvan svoga sjedišta, i to:

4.11.3. Ispostava Orebić, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Orebiću, obuhvaća područje južne strane poluotoka Pelješac od granice ispostave Trstenik, od meridijana koji prolazi kroz uvalu Prerilučica (u. Lučica) – ispod mjesta Podstup, 1 Nm od obale, područjem prema zapadu sredinom zaljeva Trstenica tj. između o. Sestrice i kopna, dalje prema zapadu sredinom kanala između o. Stupe i kopna, sredinom Pelješkog kanala, sredinom spojnice rt Osičac (Pelješac) – u. Vaja (o. Korčula) do meridijana koji prolazi uvalom Rasoha (o. Korčula), sa sjeverne strane do granice sa ispostavom Sućuraj, tj. Sredinom Neretvanskog kanala prema istoku do meridijana koji prolazi uvalom Jelinska (zapadno od mjesta Duba), odnosno granice ispostave Trpanj

4.11.4. Ispostava Korčula, ispostava I. kategorije, sa sjedištem u Korčuli, obuhvaća područje ograničeno sa zapada granicom ispostave Vela Luka, sa sjevera granicom ispostave Orebić, a s južne strane Pelješca od granice ispostave Orebić do sredine spojnice rt Ražnjić – rt Goli i sa juga sredinom Lastovskog kanala

4.11.5. Ispostava Vela Luka, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Veloj Luci, obuhvaća područje ograničeno sa sjevera južnom granicom lučkih ispostava Hvar i Jelsa, sa zapada istočnom granicom ispostave Vis, sa juga sredinom Lastovskog kanala, a sa istoka meridijanom koji prolazi kroz rt Rišćanac na južnoj strani otoka i na sjevernoj strani otoka meridijanom koji prolazi kroz uvalu Rasoha

4.11.6. Ispostava Lastovo, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Ublima, obuhvaća područje ograničeno, sa sjevera južnom granicom ispostava Korčula i Vela Luka, sa istoka meridijanom koji prolazi sredinom spojnice rt Goli – Glavat na granicu teritorijalnih voda, a sa juga i zapada do granice teritorijalnih voda uključujući otoke: Sušac, Donji Školji, Rohovnjac i Glavat, kao i sve otočiće na tom području

4.11.7. Ispostava Cavtat, ispostava II. kategorije, sa sjedištem u Cavtatu, obuhvaća područje ograničeno, sa sjeverozapada rtom Pelegrin, zapadno od otoka Bobara i u produženju okomito na granicu teritorijalnog mora, a s jugoistoka uvala Klačine, rt Oštro i okomito na granicu teritorijalnog mora

4.11.8. Ispostava Slano, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Slanom, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Ston i Sobra, s juga sjeverni dio Koločepskog kanala s otocima Jakljan i Šipan, kroz prolaz veliki Vratnik prema moru 2 Nm, s istoka Lučkom kapetanijom Dubrovnik, sredinom Lopudskih vrata

4.11.9. Ispostava Ston, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Stonu, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Trpanj i Trstenik, sa sjevera Lučkom ispostavom Metković i akvatorijem Bosne i Hercegovine, te okomicom na položaj zvan Podimotica (kanal Mali Ston), sa jugoistoka Lučkom ispostavom Slano, oko rta Grbljava kroz prolaz Veliki Vratnik na jugu sredinom Mljetskog kanala i Lučkom ispostavom Sobra

4.11.10. Ispostava Trstenik, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Trsteniku, obuhvaća područje ograničeno, sa zapada istočnom granicom ispostave Korčula i ispostave Orebić, s juga sredinom Mljetskog kanala do okomice na rt Rona (Pelješac)

4.11.11. Ispostava Sobra, ispostava III. kategorije, sa sjedištem u Sobri (otok Mljet), obuhvaća područje ograničeno, sa zapada granicom lučkih ispostava Korčula i Ubli, sa sjevera granicom lučkih ispostava Trstenik i Ston, sa istoka sredinom prolaza između otoka Jakljanja i rta Gruj, a zatim okomito na granicu teritorijalnog mora.

Uže područje Lučke kapetanije Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku obuhvaća područje ograničeno sa zapada lučkim ispostavama Slano i Sobra, a sa istoka granicom ispostave Cavtat.

4.12. Lučka kapetanija Sisak

Članak 58.

U Lučkoj kapetaniji Sisak, sa sjedištem u Sisku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.12.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.12.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

4.13. Lučka kapetanija Osijek

Članak 59.

U Lučkoj kapetaniji Osijek, sa sjedištem u Osijeku, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.13.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.13.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

4.14. Lučka kapetanija Slavonski Brod

Članak 60.

U Lučkoj kapetaniji Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.14.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.14.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

4.15. Lučka kapetanija Vukovar

Članak 61.

U Lučkoj kapetaniji Vukovar, sa sjedištem u Vukovaru, ustrojavaju se sljedeće službe:

4.15.1. Služba sigurnosti plovidbe

4.15.2. Služba za registre sigurnosti plovidbe.

Djelokrug lučkih kapetanija

Članak 62.

Lučke kapetanije iz članaka 50. do 61. ove Uredbe su područne jedinice u sastavu Uprave sigurnosti plovidbe i ustrojene su na temelju Zakona o lučkim kapetanijama. Lučke kapetanije neposredno, u području svoje nadležnosti utvrđenom sukladno odredbama članka 13. Zakona o lučkim kapetanijama, obavljaju poslove traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, koordiniraju spašavanja plovila i

osoba s plovila na unutarnjim vodama, obavljaju poslove predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguranja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe. Vršu nadzor i upravljanje pomorskim i riječnim prometom, provode inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje pojedinih poslova sigurnosti plovidbe i drugih poslova sukladno pomorskim i plovidbenim propisima te, inspekcijski nadzor prijevoza u javnom obalnom linijskom pomorskom prometu. Provode nadzor nad održavanjem reda, uvjetima sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te lukama, pristaništima i ostalim dijelovima unutarnjih voda, utvrđuju sposobnost za plovidbu pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u opsegu kako je utvrđen pomorskim i plovidbenim propisima, vode upisnike i očevidnika pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, izdaju isprava i knjiga pomorskim objektima i objektima unutarnje plovidbe hrvatske zastave. Obavljaju inspekcijske poslove prikupljanja dokaza i izvida pomorskih i plovidbenih prekršaja kojima je izazvana pomorska ili plovidbena nesreća, vode registar pomorskih i plovidbenih nesreća i nezgoda, izdaju pomorske i broderske knjižice, odobrenja za ukrcajanje i identifikacijske isprave pomoraca, vode očevidnike pomoraca i brodaraca Republike Hrvatske i ovjeravaju plovidbene službe pomoraca i brodaraca. Provode ispite za stjecanje svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti odnosno dopunskoj osposobljenosti pomoraca, brodaraca i nautičara, izdaju svjedodžbe i vode registre svjedodžbi o osposobljenosti i dopunskoj osposobljenosti pomoraca i brodaraca, uvjerenja o osposobljenosti za upravljanje brodicama, jahtama i čamcima. Vode prekršajni postupak u prvom stupnju za pomorske i plovidbene prekršaje, obavljaju poslove sigurnosne zaštite morskih luka i brodova i druge poslove koji su stavljeni u nadležnost Ministarstva pomorskim i plovidbenim propisima te drugim posebnim propisima. Pripremaju stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovnim putovima i u prostoru obale, potvrdu maritimnih i studija sigurnosti plovidbe te provode upravne istrage pomorskih nesreća. Surađuju s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova sigurnosti plovidbe na području nadležnosti, osiguravaju ujednačenu, pravilnu, pravodobnu i učinkovitu primjenu pomorskih i plovidbenih propisa u području nadležnosti, sudjeluju u provedbi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za provedbu pomorskih i plovidbenih propisa te međusobno surađuju o obavljanju poslova sigurnosti plovidbe. Lučke kapetanije iz članka 50. do 57. ove Uredbe obavljaju poslove inspekcijskog nadzora pomorskog dobra i morskih luka te koncesijskog sustava na pomorskom dobru. Surađuju s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u poduzimanju mjera radi ostvarenja učinkovitog i svrhovitog obavljanja poslova inspekcijskog nadzora pomorskog dobra na području nadležnosti te međusobno surađuju o obavljanju poslova nadzora pomorskog dobra.

Služba sigurnosti plovidbe

Članak 63.

Služba sigurnosti plovidbe iz članka 50. do 61. ove Uredbe obavlja poslove traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru, koordinira spašavanja plovila i osoba s plovila na unutarnjim vodama,

obavlja poslove predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguranja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovidbe; provodi inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje pojedinih poslova sigurnosti plovidbe i drugih poslova sukladno pomorskim i plovidbenim propisima, inspekcijski nadzor prijevoza u javnom obalnom linijskom pomorskom prometu, te nadzor sigurnosne zaštite luka otvorenih za domaći i međunarodni promet; obavlja i ostale inspekcijske poslove, poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o lučkim kapetanijama, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka, Zakona kojim se uređuje prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu, Zakona o hidrografskoj djelatnosti kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa. Služba vrši neposredni nadzor i upravljanje pomorskim prometom i obavlja nadzor i upravljanje riječnim prometom, provodi nadzor nad održavanjem reda, uvjetima sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te lukama, pristaništima i ostalim dijelovima unutarnjih voda, utvrđuje sposobnost za plovidbu pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe u opsegu kako je utvrđen pomorskim i plovidbenim propisima; obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata, zaprima najave i prijave dolaska brodova, te iste kontrolira, nadzire dolazak i odlazak brodova u lukama, nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadzire održavanje reda u lukama i pomorski promet, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća; izdaje odobrenja za sportske i druge aktivnosti na moru i unutarnjim vodama, obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja, obavlja poslove u vezi označavanja i uklanjanja podrtina i potonulih stvari, vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika; provodi poslove utvrđivanja sposobnosti čamaca za plovidbu, izdaje odobrenja za vez, raspremu, probnu vožnju plovila, kupališta, organiziranje zimovnika, zimskih skloništa i priopćenja brodarima o uvjetima za plovidbu; obavljaju inspekcijske poslove prikupljanja dokaza i izvida pomorskih i plovidbenih prekršaja kojima je izazvana pomorska ili plovidbena nesreća te sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća. Priprema stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovnim putovima i u prostoru obale, potvrdu maritimnih i studija sigurnosti plovidbe, te provode upravne istrage pomorskih nesreća. Služba u suradnji s ispostavama lučkih kapetanija planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova i brodice; planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora, vodi evidenciju o postojećoj opremi i uređajima te planira potrebe i nabavu nove telekomunikacijske, računalne i radio opreme i uređaja za potrebe lučke kapetanije i ispostava lučkih kapetanija; vodi evidencije naplate naknada i kazni iz djelokruga Službe; koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Službe. Brine se o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga te obavlja druge pravne i stručne poslove prema posebnim zakonima i drugim propisima. Služba sigurnosti plovidbe iz članka 50. do 57. ove Uredbe koordinira i provodi inspekcijski nadzor pomorskog dobra i morskih luka te koncesijskog sustava

na pomorskom dobru te u tim poslovima usmjerava, koordinira i nadzire rad ovlaštenika inspekcijskih poslova pomorskog dobra te područnih jedinica Lučke kapetanije, prati stanje pomorskog dobra i stanje koncesijskog sustava na pomorskom dobru te predlaže mjere za unaprjeđenje. Služba obavlja poslove ovlaštenog tužitelja u prekršajnim postupcima iz svog djelokruga rada.

Služba za registre sigurnosti plovidbe

Članak 64.

Služba za registre sigurnosti plovidbe iz članaka 50. do 61. ove Uredbe obavlja poslove upisa i brisanja pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava i knjiga pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe; izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama i brodicama i vodi registar stranih plovniha objekata. Služba obavlja poslove izdavanja pomorskih i brodarskih knjižica, vođenja evidencije o izdanim pomorskim i brodarskim knjižicama; evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca i brodaraca, upisuje liječničke preglede u pomorske i brodarske knjižice; obavlja prijavu i objavu na obvezno mirovinskog i obvezno zdravstveno osiguranje hrvatskih pomoraca i brodaraca u međunarodnoj plovidbi, izdaje potvrde o danima plovidbe; obavlja poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti pomoraca za stjecanje zvanja u pomorstvu, odnosno brodaraca za stjecanje zvanja u unutarnjoj plovidbi, kao i poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti za upravljanje brodicama, čamcima i jahtama; izdaje svjedodžbe i uvjerenja o osposobljenosti te vodi evidenciju o izdanim svjedodžbama i uvjerenjima. Služba obavlja poslove upisa i brisanja pomorskih agenata, te vođenje upisnika pomorskih agenata. Služba obavlja poslove vezane za vođenje prekršajnog postupka u prvom stupnju zbog povrede pomorskih propisa i propisa unutarnje plovidbe, kao i poslove vođenja evidencija o prekršajnim postupcima. Služba brine o radno-pravnim pitanjima službenika i namještenika lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije; obavlja poslove planiranja potreba, nabave i skladišne evidencije odora, zaštićenih obrazaca, uredskog i potrošnog materijala za potrebe redovnih aktivnosti lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije; obavlja administrativne poslove vezane za primanje i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpreme te druge administrativne poslove vezane uz zaprimanje i otpremu pošte, vodi evidencije naplate naknada i druge knjigovodstvene evidencije iz djelokruga Službe. Brine se o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga te obavlja druge pravne i stručne poslove prema posebnim zakonima i drugim propisima. Koordinira i nadzire rad ispostava lučke kapetanije iz djelokruga poslova Službe.

Ispostave lučkih kapetanija I. kategorije

Članak 65.

Ispostave lučkih kapetanija I. kategorije iz članaka 50. do 57. ove Uredbe neprekidno i u svako doba obavljaju poslove organizacije i provođenja traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru; nadziru provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovidbe, održavanje reda na pomorskom dobru, lukama, plovidba, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje brodova, jahti i brodica, nadziru ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadziru dolaske i odlaske brodova, nadziru obavljanje hidrografске djelatnosti, obavljaju poslove inspekcijskog i tehničkog nadzora nad pomorskim objektima, lukama, pomorskim dobrom, objektima

sigurnosti plovidbe, održavanjem i obilježavanjem plovniha putova, izgradnjom objekata i/ili izvođenjem drugih zahvata u prostoru unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, nadziru brodske isprave i knjige plovniha objekata, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća, obavljaju preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, sudjeluju u poslovima zaštite mora od onečišćenja, te po potrebi obavljaju očevid u slučajevima onečišćenja mora, obavljaju meteorološka motrenja i mjerenja za potrebe sigurnosti plovidbe, sankcioniraju počinitelje pomorskih prekršaja; izvješćuju lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovidbu, nastalim promjenama na plovnom putu, luci ili drugom dijelu pomorskoga dobra; obavljaju poslove upisa i brisanja brodica i čamaca, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava brodica i čamaca; izdaju odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama, brodicama i čamcima; vode registar stranih jahti, brodica i čamca; ovjeravaju dnevnik ronjenja i izdaju dozvole za individualno ronjenje; obavljaju obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna, te obavljaju i druge poslove sukladno posebnim propisima. Osim ovih poslova, za brodove u međunarodnoj plovidbi, ispostave lučkih kapetanija I. vrste izdaju dozvole za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda, obavljaju poslove u vezi označavanja i uklanjanja podrtina i potonulih stvari, u suradnji s lučkom kapetanijom planiraju, organiziraju i koordiniraju aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje službene brodice, opremanje službene brodice potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlažu rashod postojeće i nabavu nove brodice, te obavljaju stručne poslove i donosi upravna rješenja na prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovidbe i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u postupcima službenih postupaka prijave pomorskih objekata; provode upravne istrage pomorskih nesreća i pripremaju stručna mišljenja, suglasnosti i uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na plovnim putovima, potvrdu maritimnih i studija sigurnosti plovidbe, te provode upravne istrage pomorskih nesreća.

Ispostave lučkih kapetanija II. kategorije

Članak 66.

Ispostave lučkih kapetanija II. kategorije iz članaka 50. do 57. ove Uredbe obavljaju poslove organizacije i provođenja traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru, nadziru provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovidbe, održavanje reda na pomorskom dobru, lukama, plovidba, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje brodova, jahti i brodica, nadziru ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadziru dolaske i odlaske brodova, vode statistiku prometa brodova, robe i putnika, nadziru plovidbu stranih jahti i brodica, nadziru obavljanje hidrografске djelatnosti, obavljaju poslove inspekcijskog i tehničkog nadzora nad pomorskim objektima, lukama, pomorskim dobrom, objektima sigurnosti plovidbe, održavanjem i obilježavanjem plovniha putova, izgradnjom objekata i/ili izvođenjem drugih zahvata u prostoru unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, nadziru brodske isprave i knjige plovniha objekata, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća, sudjeluju u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća, obavljaju preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, sudjeluju u poslovima zaštite mora od onečišćenja, te po potrebi obavljaju očevid u slučajevima onečišćenja mora i daje naloge koncesionarima u lukama i na pomorskom dobru, obavljaju meteorološka motrenja i mjerenja za potrebe sigurnosti plovidbe, sankcioniraju počinitelje pomorskih prekršaja;

izvješćuju lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovību, nastalim promjenama na plovnom putu, luci ili drugom dijelu pomorskoga dobra; obavljaju poslove upisa i brisanja brodice i čamaca, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava brodice i čamaca; izdaju odobrenje za plovību u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama, brodicama i čamcima; vode registar stranih jahti, brodice i čamca; ovjeravaju dnevnik ronjenja i izdaju dozvole za individualno ronjenje; obavljaju obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna, te obavljaju i druge poslove sukladno posebnim propisima. Osim ovih poslova, za brodove u međunarodnoj plovību, ispostave lučkih kapetanija II. vrste izdaju dozvole za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda, obavljaju poslove u vezi označavanja i uklanjanja podrtina i potonulih stvari, u suradnji s lučkom kapetanijom planiraju, organiziraju i koordiniraju aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje službene brodice, opremanje službene brodice potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlažu rashod postojeće i nabavu nove brodice te obavljaju stručne poslove i donose upravna rješenja u prvom stupnju za uvjete sigurnosti plovību i uvjete zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata u postupcima službenih postupaka prijave pomorskih objekata.

Ispostave lučkih kapetanija III. kategorije

Članak 67.

Ispostave lučkih kapetanija III. kategorije iz članaka 50. do 57. ove Uredbe obavljaju poslove organizacije traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru, nadziru provedbu zakona i drugih propisa u kojima se regulira sigurnost plovību, održavanje reda na pomorskom dobru, lukama, plovība, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje brodova, jahti i brodice, nadziru ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, nadziru dolaske i odlaske brodova, nadziru obavljanje hidrografske djelatnosti, obavljaju poslove inspeksijskog i tehničkog nadzora nad pomorskim objektima, lukama, pomorskim dobrom, objektima sigurnosti plovību, održavanjem i obilježavanjem plovni putova, izgradnjom objekata i/ili izvođenjem drugih zahvata u prostoru unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te nadziru brodske isprave i knjige plovni objekata, zaprimaju i ovjeravaju prijave pomorskih nesreća, sudjeluju u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća, obavljaju preglede brodice, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom, sudjeluju u poslovima zaštite mora od onečišćenja te po potrebi obavljaju očevid u slučajevima onečišćenja mora, obavljaju meteorološka motrenja i mjerenja za potrebe sigurnosti plovību, sankcioniraju počinitelje pomorskih prekršaja; izvješćuju lučku kapetaniju o utvrđenim opasnostima za plovību, nastalim promjenama na plovnom putu, luci ili drugom dijelu pomorskoga dobra; obavljaju poslove upisa i brisanja brodice i čamaca, poslove vođenja upisnika brodova i odgovarajućih pomoćnih knjiga, izdavanja isprava brodice i čamaca; izdaju odobrenje za plovību u teritorijalnom moru, unutarnjim morskim vodama i unutarnjim vodama stranim jahtama, brodicama i čamcima; vode registar stranih jahti, brodice i čamca; ovjeravaju dnevnik ronjenja i izdaju dozvole za individualno ronjenje; obavljaju obračun i/ili naplatu naknada za javne usluge koje se odnose na pomorce i pomorske objekte, a prihod su državnog proračuna, surađuje s drugim državnim tijelima

i institucijama vezanim za svoj djelokrug rada te obavljaju i druge poslove sukladno posebnim propisima.

4.16. Nacionalni centar sigurnosti plovību (NCSP)

Članak 68.

Nacionalni centar sigurnosti plovību (NCSP) sa sjedištem u Rijeci obavlja za područje nadležnosti svih lučkih kapetanija koje djeluju na morskom prostoru unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora, isključivog gospodarskog pojasa, epikontinentalnog pojasa i unutarnjih voda Republike Hrvatske, poslove traganja i spašavanje osoba u pogibelji na moru, nadzora i upravljanja pomorskim prometom, nadzora i upravljanja riječnim prometom te poslove predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, osiguranje spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša i obalnog područja, kao i zaštite okoliša od onečišćenja s objekata unutarnje plovību, u skladu s pomorskim i plovibnim propisima te u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita okoliša. Nacionalni centar sigurnosti plovību provodi i prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na djelokrug rada, priprema analize i stručna izvješća stanja sigurnosti pomorskog i plovibnog prometa te predlaže mjere za njihovo postupovno i tehničko unaprjeđenje, izrađuje i ažurira postupke, procedure i radne upute, izrađuje analize operativnih potreba, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika te obavlja poslove interne izobrazbe djelatnika, vodi očevidnik izobrazbe, sudjeluje u stručnom osposobljavanju djelatnika lučkih kapetanija te u tim poslovima surađuje sa Sektorom sigurnosti plovību i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama. Nacionalni centar sigurnosti plovību upravlja i koordinira radom svojih ustrojstvenih jedinica, operativno surađuje s brodarima, pomorskim agentima, tijelima koja upravljaju lukama, peljarima i drugim učesnicima u pomorskom prometu, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području djelokruga poslova. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za izmjene ili izradu propisa iz područja nadzora i upravljanja pomorskim i vodnim prometom, traganja i spašavanja, predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, osiguravanja spremnosti za reagiranje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje rada, održavanje sustava upravljanja kvalitetom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Nacionalnom centru sigurnosti plovību (NCSP) ustrojavaju se:

4.16.1. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)

4.16.2. Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

4.16.3. Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska).

4.16.1. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru
(MRCC Rijeka)

Članak 69.

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) sa sjedištem u Rijeci obavlja poslove službe traganja i spašavanja na moru, poslove obalne postaje kao dojavni centar za pomorske nezgode i onečišćenja okoliša s pomorskih obje-

kata, sigurnosnu zaštitu pomorskih brodova i luka i obvezni sustav obavješćivanja koji je odobrila Međunarodna pomorska organizacija, kao i druge poslove, a sve u skladu s pomorskim propisima. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) obavlja poslove organizacije i usklađivanja traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru, pruža stručnu i tehničku potporu podsredišnjicama za usklađivanje traganja i spašavanja na moru radi provedbe traganja i spašavanja osoba u pogibelji na moru unutar područja nadležnosti pojedine lučke kapetanije, provodi propisane postupke određivanja mjesta zakloništa, obavlja poslove pomorske službe za podršku (Maritime Assistance Service – MAS), obavlja poslove i zadatke u skladu s Planom intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora, obavlja poslove i zadatke u skladu s drugim propisima, prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na navedena područja nadležnosti, priprema analize i stručna izvješća o radu Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru i lučkih kapetanija u dijelu poslova traganja i spašavanja te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje. Nalaže obavljanje radnji, daje upute, naredbe i dopuštenja s ciljem smanjenja opasnosti za ljudske živote na moru, sigurnost plovidbe i morski okoliš. Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije iz područja nadležnosti, sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja nadležnosti, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.16.2. Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

Članak 70.

Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska), sa sjedištem u Rijeci, tehničkim i informacijskim sustavom za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTMIS), odnosno uređajima i opremom za automatsku identifikaciju brodova (AIS) i/ili radarskim uređajima i opremom i/ili pomorskim radio-komunikacijskim uređajima i opremom i/ili elektronskim pomorskim kartama i drugim tehničkim sredstvima i informacijskim sustavima, obavlja poslove operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u području unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i isključivog gospodarskog pojasa Republike Hrvatske te nadzora provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima. Pomorskim zakonikom, propisima donesenim na temelju Pomorskog zakonika i drugim propisima te je odgovorna za dostupnost i pružanje VTS usluga. Obavlja poslove nadzora i upravljanja pomorskog prometa kroz međudjelovanje s lučkim kapetanijama. Nalaže obavljanje radnji, daje upute, naredbe i dopuštenja s ciljem smanjenja opasnosti za ljudske živote na moru, sigurnost plovidbe i morski okoliš. Obavlja inspekcijske poslove u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Pomorskim zakonikom i podzakonskim aktima, pruža korisnicima – pomorskim objektima VTS usluge u skladu s posebnim propisima. VTS Hrvatska prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom, priprema analize i stručna izvješća o radu te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje. Izrađuje i ažurira postupke, procedure i radne upute, te izrađuje analize operativnih potreba. Upravlja i koordinira radom svojih ustrojstvenih jedinica, upravlja i dodjeljuje ovlasti upravljanja VTMIS opremom, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika te obavlja poslove interne izobrazbe djelatnika i vodi očevidnik

izobrazbe. Suraduje s brodarima, pomorskim agentima, tijelima koja upravljaju lukama, peljarima i drugim sudionicima u pomorskom prometu, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području nadzora i upravljanja pomorskim prometom. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za izmjene ili izradu propisa iz područja nadzora i upravljanja pomorskim prometom, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe, održavanje sustava upravljanja kvalitetom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Nacionalnoj središnjici za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska), ustrojavaju se:

4.16.2.1. VTS centar Split

4.16.2.2. VTS centar Dubrovnik.

VTS centri

Članak 71.

Odjeli Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS centar Split sa sjedištem u Splitu i VTS centar Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku) obavljaju poslove operativnog nadzora i upravljanja pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u području unutarnjih morskih voda, teritorijalnog mora i isključivog gospodarskog pojasa Republike Hrvatske te nadzora provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima, Pomorskim zakonikom i propisima donesenim na temelju Pomorskog zakonika i drugih propisa. Prikupljaju podatke o pomorskim objektima i pomorskom prometu, identificiraju i utvrđuju poziciju, namjeru i odredište pomorskog objekta, prate i nadziru plovidbu, prate pomorsko-prometne okolnosti (meteorološke i hidrološke, stanje objekata sigurnosti plovidbe, prometna zagušenja i drugo), analiziraju i taktički planiraju plovidbene i prometne situacije, pružaju podatke pomorskim objektima te prema potrebi i mogućnostima daju plovidbene savjete i pružaju podršku u plovidbi pomorskim objektima. Obavljaju poslove nadzora i upravljanja kroz međudjelovanje s pojedinim lučkim kapetanijama. Nalažu obavljanje radnji, daju upute, naredbe i dopuštenja s ciljem smanjenja opasnosti za ljudske živote na moru, sigurnost plovidbe i morski okoliš. Obavljaju inspekcijske poslove u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Pomorskim zakonikom i podzakonskim aktima. Pružaju korisnicima – pomorskim objektima VTS usluge u skladu s posebnim propisima. Operativno suraduju s tijelima koja upravljaju lukama, Plovputom, Hrvatskim hidrografskim institutom, Obalnom stražom Republike Hrvatske, policijom i drugim tijelima operativnog nadzora na moru u nadležnosti Republike Hrvatske sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisima. Sudjeluju u izradi i ažuriranju postupaka, procedura i radnih uputa te obavljaju stručno osposobljavanje djelatnika. Prate primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom, pripremaju analize i stručna izvješća o radu i predlažu mjere za njihovo unaprjeđenje te obavljaju i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.16.3. Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska)

Članak 72.

Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska) sa sjedištem u Sisku obavlja poslove stručne i tehničke podrške regionalnim RIS centrima radi provedbe operativnog upravljanja prometom unutar

područja nadležnosti pojedinog regionalnog RIS centra te provodi, prema potrebi, poslove operativnog upravljanja prometom, u suradnji s lučkim kapetanijama. Nacionalna RIS središnjica osigurava dostupnost podataka o vodostaju, izvješća o ledu i meteoroloških informacija u elektroničkom obliku te razmjenu podataka putem elektroničkih izvješća s plovila (ERI) s registriranim korisnicima. Nacionalna RIS središnjica osigurava funkcionalnosti Riječnih informacijskih servisa, usklađenost usluga koje pružaju regionalni RIS centri, administriranje pristupa RIS korisnika sustavu te osigurava uvjete za međunarodnu razmjenu podataka. Nacionalna RIS središnjica surađuje s nacionalnim centrima drugih zemalja radi razmjene podataka. Nacionalna RIS središnjica operativno koordinira suradnju s drugim državnim tijelima (carina, policija, inspeksijske službe i dr.) i javnim ustanovama koje su umrežene u sustav. Nacionalna RIS središnjica obavlja poslove administriranja bazama podataka za automatski sustav identifikacije na unutarnjim vodama (AIS), elektroničko izvješćivanje s plovila (ERI), izdavanja priopćenja brodarstvu (NTS), bazom podataka o trupu plovila (HDB) i osiguravanja dostupnosti elektroničkih navigacijskih karata (ENC). Nacionalna RIS Središnjica, u suradnji s regionalnim RIS centrima, izrađuje i održava službeni RIS priručnik koji sadrži radne upute, postupke i procedure u cilju povećanja sigurnosti plovidbe, učinkovitosti vodnog prometa i zaštite okoliša. Prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na područje djelovanja, priprema analize i stručna izvješća o radu i predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za izmjene ili izradu propisa iz područja riječnih informacijskih servisa, priprema stručne podloge za tehničko-tehnološko, provedbeno i drugo unaprjeđenje službe, održavanje sustava upravljanja kvalitetom, skrbi o stručnoj osposobljenosti djelatnika Nacionalne RIS središnjice i regionalnih RIS centara, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5. UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE

Članak 73.

Uprava unutarnje plovidbe predlaže politiku razvitka riječnog prometa, strateške i razvojne smjernice, propise i dokumente nacionalnih tijela, međunarodnih organizacija i Europske unije u skladu s načelima harmonizacije europskog transportnog tržišta. Osigurava provođenje utvrđene strategije prometnog razvitka unutarnje plovidbe i izvršava zakone i druge propise iz područja riječnog prometa, brodarstva, riječnih luka i vodnih putova, prijevoza i plovidbenih poslova. Prati i analizira razvoj tehničkih, tehnoloških i drugih dostignuća iz područja unutarnje plovidbe, sudjeluje u izradi razvojnih studija i strateških dokumenata za unaprjeđenje riječnog prometa, surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama te predlaže mjere racionalnog gospodarenja lukama unutarnjih voda i vodnim putovima u smislu održivog razvoja i zaštite okoliša. Priprema ciljeve i mjere, u okviru izrade strateške dokumentacije, u svrhu sveobuhvatne i potpune integracije unutarnje plovidbe Republike Hrvatske u europsku prometnu mrežu. Prati provedbu Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske u dijelu unutarnje plovidbe, Strategije razvitka riječnog prometa u Republici Hrvatskoj i drugih strateških dokumenata koji su od interesa za razvoj unutarnje plovidbe. Obavlja procjenu učinka i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa. Priprema i predlaže nacрте prijedloga zakona i drugih podzakonskih akata u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, a s tim u vezi obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama. Predlaže i priprema regulativne mjere za gospodarenje i upravljanje susta-

vom unutarnje plovidbe. Provodi prvostupanjske i drugostupanjske upravne postupke i sudjeluje u upravnim sporovima iz djelokruga Uprave. Predlaže i priprema izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu za korisnike proračunskih sredstava iz područja unutarnje plovidbe, kao i preraspodjelu proračunskih sredstava. Nadzire izvršenje financijskog godišnjeg plana proračunskih korisnika na razini Uprave. Planira i prati provedbu projekata izgradnje prometne infrastrukture te programa za tehnološki razvitak i inovacije u unutarnjoj plovidbi. Obavlja poslove vezane uz kandidiranje projekata za financiranje kroz namjenske programe i strukturne fondove Europske unije. Priprema i predlaže metodologije i modele financiranja te praćenja tijeka projekata financiranih i sufinanciranih iz državnog proračuna s pozicije Ministarstva namijenjenih unutarnjoj plovidbi. Prati propise Europske unije iz djelokruga unutarnje plovidbe te predlaže i provodi postupke za prilagodbu pozitivnih propisa s propisima Europske unije. Priprema nacрте prijedloga međunarodnih i međudržavnih ugovora, sporazuma, konvencija, rezolucija i drugih akata, sudjeluje u pregovorima za sklapanje i provodi postupak za njihovo usvajanje. Sudjeluje u radu i prati rad međunarodnih organizacija i komisija i drugih međunarodnih subjekata iz područja unutarnje plovidbe.

Uprava ostvaruje upravljanje vodnim putovima kontinuiranim i nesmetanim obavljanjem javne službe kojima se osigurava sigurnost plovidbe obavljanjem poslova gradnje, tehničkog unaprjeđenja, prometno-tehnološke modernizacije i tehničkog održavanja vodnih putova te osposobljavanje vodnih putova i objekata sigurnosti plovidbe onesposobljenih zbog elementarnih nepogoda. Obavlja poslove pripreme tehničkog unaprjeđenja i prometno-tehničke modernizacije vodnih putova te luka i pristaništa od državnog, odnosno županijskog značaja. Vršiti tehničko održavanje vodnih putova u smislu snimanja vodnih putova s izradom tehničke dokumentacije, kontinuiranog održavanja dubine plovnog puta, održavanje objekata sigurnosti plovidbe, obilježavanja, održavanje objekata, vrši uklanjanje iz plovnog puta plutajućih i potonulih predmeta koji ugrožavaju sigurnost plovidbe. Također, vrši interventno održavanje plovnog puta po obavijesti inspektora nadležnih za sigurnost plovidbe na unutarnjim vodama. Osposobljava vodne putove i objekte sigurnosti plovidbe onesposobljene zbog elementarnih nepogoda te vrši kontrolu i nadzor stanja plovnog puta na unutarnjim vodama. Uprava izrađuje akte kojima se investitorima ili projektantima utvrđuju uvjeti za projektiranje u postupku izrade tehničke dokumentacije za radove građenja, vađenja mineralnih sirovina i drugih radova ili djelatnosti koje se obavljaju ili utječu na vodni put kao i potvrde na glavne projekte i suglasnosti. Uprava koordinira i nadzire rad lučkih uprava unutarnjih voda. Analizira stanje i predlaže programe razvitka vodnih putova, riječnih luka, brodarstva i poslovanje gospodarskih subjekata unutarnje plovidbe. U suradnji s ministarstvom nadležnim za državnu imovinu Uprava sudjeluje u poslovima koji se odnose na upravljanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, a u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz propisanog djelokruga unutarnje plovidbe. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Ministarstva, a odnose se na riječni promet i plovidbu te luke i vodne putove unutarnjih voda.

U Upravi unutarnje plovidbe, ustrojavaju se:

5.1. Sektor strateškog planiranja u unutarnjoj plovidbi

5.2. Sektor gospodarskog razvoja lučkog sustava i brodarstva.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Uprave unutarnje plovidbe izvan sjedišta Ministarstva ustrojava se:

5.3. Područni ured za vodne putove Vukovar.

5.1. Sektor strateškog planiranja u unutarnjoj plovidbi

Članak 74.

Sektor strateškog planiranja u unutarnjoj plovidbi obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje i izradu prijedloga strategija, razvojnih programa, planova razvoja, strateškog plana Ministarstva i drugih strateških dokumenata. Obavlja stručne poslove u svrhu predlaganja ciljeva i mjera, u okviru izrade strateške dokumentacije, čija će provedba rezultirati konkurentnim, visokoučinkovitim i moderniziranim sustavom unutarnje plovidbe u Republici Hrvatskoj koji će biti potpuno integriran u europsku prometnu mrežu. Sudjeluje u izradi i praćenju provedbe Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske, Strategije razvitka riječnog prometa u Republici Hrvatskoj i drugih strateških dokumenata koji su od interesa za razvoj unutarnje plovidbe kroz ulaganja u infrastrukturu te izradu mjera za unaprjeđenje organizacije sustava, multimodalnosti, digitalizaciju, zaštitu okoliša i ostalih. Surađuje sa znanstvenim i drugim ustanovama na pripremi i izradi strateških dokumenata i razvojnih studija iz djelokruga unutarnje plovidbe. Prati i analizira prometne politike, strateške i razvojne smjernice, propise i dokumente nacionalnih tijela, međunarodnih organizacija i Europske unije u skladu s načelima harmonizacije europskog transportnog tržišta. Daje prijedloge za razvojno-istraživačke programe i programe tehnoloških inovacija u upravljanju prometno-tehnološkim procesima i razvoju integriranosti u robno transportne logističke lance. Sektor analizira i priprema izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu za korisnike proračunskih sredstava iz područja unutarnje plovidbe, kao i preraspodjelu proračunskih sredstava korisnika iz područja rada Uprave. Prati izvršenje financijskog godišnjeg plana proračunskih korisnika na razini Uprave te surađuje sa službama državne i interne revizije. Nadzire namjensko trošenje proračunskih sredstava za izradu programa te dodjelu državnih potpora i pomoći. U svrhu razvoja, financiranja i realizacije projekata iz područja riječnog prometa, vodnih putova i luka unutarnjih voda surađuje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama te europskim integracijama. Predlaže metodologije i modele financiranja te praćenja tijeka projekata.

Sektor analizira stanje pravne uredenosti unutarnje plovidbe te s tim u vezi izrađuje smjernice i planove za pripremu i izradu nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata. Uz pomoć drugih ustrojstvenih jedinica Uprave obavlja procjenu učinka i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa. Priprema stručne podloge i vodi izradu nacrtu prijedloga propisa iz domene riječnog prometa, brodarstva, luka unutarnjih voda i vodnih putova, prijevoza i plovidbenih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa. Obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama. Poduzima radnje u prvostupanjskim upravnim i drugostupanjskim upravnim postupcima u skladu sa Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda i drugim pozitivnim propisima. Sudjeluje u pripremi primjedbi, prijedloga i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave. Prati provedbu upravnog nadzora nad primjenom propisa iz djelokruga unutarnje plovidbe. Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga međunarodnih i međudržavnih ugovora, sporazu-

ma, konvencija, deklaracija, rezolucija i drugih akata, sudjeluje u vođenju pregovora, sklapanja i usvajanja istih, priprema nacrtu akata o potvrđivanju međunarodnih i međudržavnih ugovora, te prati način njihova provođenja. Sudjeluje u radu i prati rad međunarodnih organizacija i drugih međunarodnih subjekata iz područja unutarnje plovidbe, sudjeluje u radu radnih grupa međunarodnih organizacija na ekspertnoj razini: UN/Ekonomske komisije za Europu, Odbora za kopneni promet, radne grupe za promet unutarnjim vodama, radne grupe za ujednačavanje tehničkih i sigurnosnih pravila u unutarnjoj plovidbi sa sjedištem u Genevi. Redovito sudjeluje u radu svih stručnih radnih grupa, osnovanih pod okriljem Međunarodnih riječnih komisija, kao aktivna država članica. Poseban doprinos Republika Hrvatska putem Uprave daje u spomenutim komisijama kroz izradu stajališta iz perspektive unutarnje plovidbe. U koordinaciji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, s tehničkog aspekta sudjeluje u promicanju hrvatskih interesa kroz primjenu, ali i harmonizaciju tzv. »dunavskih«/ »savskih« plovidbenih politika primjenom tehničkih normi i preporuka. Provođi politiku koja je u skladu s EU direktivama te harmonizira pravnu uređenost s ostalim članicama komisija koje nisu i članice Europske unije, članicama komisija dostavlja hidrološke, hidromorfološke i razne statističke podatke o hrvatskom dijelu Dunava, Drave i Save i s tim u svezi, kao dio delegacije Republike Hrvatske, prati i aktivno sudjeluje u Dunavskoj komisiji sa sjedištem u Budimpešti, Centralnoj komisiji za plovidbu Rajnom sa sjedištem u Strasbourgu, Savskoj komisiji sa sjedištem u Zagrebu. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru strateškog planiranja u unutarnjoj plovidbi ustrojavaju se:

5.1.1. Služba strateškog planiranja i međunarodne suradnje

5.1.2. Služba pravnih poslova i financijskog planiranja.

5.1.1. Služba strateškog planiranja i međunarodne suradnje

Članak 75.

Služba strateškog planiranja i međunarodne suradnje obavlja stručne poslove koji se odnose na formiranje i izradu prijedloga sektorske strategije, razvojnih programa, planova razvoja, strateškog plana Ministarstva i drugih strateških dokumenata te predlaže njihove izmjene i dopune. Sudjeluje u izradi prijedloga mjera za unaprjeđenje unutarnje plovidbe, predlaže odgovarajuće provedbene planove i programe te prati njihovo izvršavanje. Prati i analizira prometne politike, strateške i razvojne smjernice, propise i dokumente nacionalnih tijela, međunarodnih organizacija i Europske unije u skladu s načelima harmonizacije europskog transportnog tržišta. Provođi aktivnosti usmjerene na razvoj i stvaranje uvjeta za poboljšanje intermodalnog prijevoza, poduzima aktivnosti za modernizaciju unutarnje plovidbe kao ekološki i društveno prihvatljivog načina transporta u skladu sa smjernicama i Direktivama Europske komisije. Prati provedbu Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske te izrađuje razvojne smjernice za buduća razdoblja u dijelu unutarnje plovidbe. Sudjeluje u izradi analiza temeljenih na prometnim politikama, a za potrebe izrade strateških i planskih dokumenata iz područja unutarnje plovidbe. Priprema izvješća o provedbi akata strateškog planiranja. Priprema stručne podloge i mišljenja za potrebe izrade prijedloga zakonskih i podzakonskih akata. Prati i daje prijedloge za razvojno-istraživačke programe i programe tehnoloških inovacija u upravljanju prometno-tehnološkim procesima i razvoju integriranosti u robno transportne logističke lance.

Služba sudjeluje u radu stručnih radnih tijela Europske unije za područje unutarnje plovidbe. Sudjeluje u radu i prati rad među-

narodnih organizacija i drugih međunarodnih subjekata iz područja unutarnje plovidbe te sudjeluje u radu radnih grupa međunarodnih organizacija na ekspertnoj razini: UN/Ekonomske komisije za Europu, Odbora za kopneni promet, radne grupe za promet unutarnjim vodama, radne grupe za ujednačavanje tehničkih i sigurnosnih pravila u unutarnjoj plovidbi sa sjedištem u Genevi, Dunavske komisije sa sjedištem u Budimpešti, Centralne komisije za plovidbu Rajnom sa sjedištem u Strasbourgu, Međunarodne komisije za sliv rijeke Save sa sjedištem u Zagrebu. Priprema i izrađuje platforme za sudjelovanje izaslanstava Republike Hrvatske na međunarodnim konferencijama iz djelokruga unutarnje plovidbe. Prati, analizira i ocjenjuje prijedloge propisa Europske unije iz djelokruga unutarnje plovidbe i predlaže stajališta Republike Hrvatske za sudjelovanje u procesu usvajanja pravnih propisa Europske unije. Sudjeluje u pripremi nacrti nacionalnih propisa kojima se osigurava prenošenje i primjena pravne stečevine Europske unije iz djelokruga unutarnje plovidbe. Priprema nacrti prijedloga međunarodnih i međudržavnih ugovora, sporazuma, konvencija, deklaracija, rezolucija i drugih akata, iz područja unutarnje plovidbe, sudjeluje u vođenju pregovora, sklapanja i usvajanja istih. Priprema nacrti akata o potvrđivanju međunarodnih i međudržavnih ugovora, te prati način njihova provođenja. Sudjeluje u radu međudržavnih komisija i povjerenstava za provođenje međudržavnih ugovora. Priprema izvješća o suradnji Republike Hrvatske s drugim državama iz područja unutarnje plovidbe. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.1.2. Služba pravnih poslova i financijskog planiranja

Članak 76.

Služba pravnih poslova i financijskog planiranja sudjeluje u obavljanju procjene učinka i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa. Sudjeluje u obavljanju poslova pripreme i izrade nacrti prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja riječnog prometa, brodarstva, luka i pristaništa unutarnjih voda i vodnih putova, prijevoza i plovidbenih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa. Sudjeluje u obavljanju poslova savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom pozitivnih propisa iz djelokruga unutarnje plovidbe. Provodi prvostupanske upravne postupke iz djelokruga Uprave i drugostupanske upravne postupke po žalbama na rješenja pravnih osoba iz djelokruga unutarnje plovidbe sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda. Poduzima radnje u upravnim sporovima iz svoga djelokruga, izrađuje odgovore na tužbe za potrebe vođenja upravnih sporova. Daje mišljenja na zakone i podzakonske akte drugih tijela državne uprave. Obavlja upravni nadzor nad primjenom propisa unutarnje plovidbe. Priprema izvješća o stanju pravne urednosti unutarnje plovidbe za potrebe Ministarstva, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskoga sabora i drugih državnih tijela, te priprema odgovore na upite građana, sukladno pravu na pristup informacijama, priprema odgovore na zastupnička pitanja iz svoga djelokruga. Sudjeluje u radu radnih grupa drugih tijela državne uprave prilikom izrade njihovih pravnih propisa koji imaju utjecaj na unutarnju plovidbu. Daje pravnu podršku ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave.

Služba obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu i izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu za korisnike proračunskih sredstava iz područja unutarnje plovidbe. Kontinuirano i redovito prati izvršenje financijskog godišnjeg plana proračunskih korisnika na razini Uprave te priprema

prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna kao i preraspodjele proračunskih sredstava korisnika iz područja rada Uprave, sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske. Suraduje sa službama državne i interne revizije. Osigurava i provodi radnje vezane za namjensko trošenje proračunskih sredstava za izradu programa te dodjelu državnih potpora i pomoći. Sastavlja, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Služba suraduje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama te europskim integracijama vezano uz razvoj, financiranje i realizaciju projekata iz područja riječnog prometa, vodnih putova i luka unutarnjih voda.

Služba obavlja poslove vezane za planiranje, pripremu, razvoj i upravljanje projektima financiranim kroz namjenske programe i strukturne fondove Europske unije. Priprema i predlaže metodologije i modele financiranja te praćenja tijeka projekata. Suraduje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva nadležnim za javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na unutarnju plovidbu. Sudjeluje u izradi prijedloga plana nabave, brine da se nabava odvija sukladno planu i proračunu, sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije, prati i kontrolira izvršenje ugovornih obveza iz područja unutarnje plovidbe. Vodi, prikuplja i obrađuje statističke podatke o investicijama, financijama i provođenju projekata. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.2. Sektor gospodarskog razvoja lučkog sustava i brodarstva

Članak 77.

Sektor gospodarskog razvoja lučkog sustava i brodarstva sudjeluje u formiranju prometne i gospodarske politike riječnog prometa, programima razvitka luka, brodarstva i vodnih putova. Koordinira i obavlja poslove nadzora rada lučkih uprava, koordinira poslove održavanja, obilježavanja i izgradnje plovničkih putova, luka i pristaništa unutarnjih voda, analizira poslovanje brodarstva i plovidbenih poslova te predlaže regulativne mjere u Upravi unutarnje plovidbe a sve u skladu s provođenjem mjera zaštite okoliša i sigurnosti plovidbe. Sudjeluje u izradi stručnih prijedloga propisa iz područja regulative luka i pristaništa unutarnjih voda te vodnih putova. Predlaže mjere za unaprjeđenje unutarnje plovidbe, sudjeluje u formiranju i izradi prijedloga strategija, razvojnih programa, planova razvoja, strateškog plana Ministarstva i drugih strateških dokumenata. Sudjeluje s državnim tijelom nadležnim za državnu imovinu u obavljanju poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz propisanog djelokruga unutarnje plovidbe. Sektor nadzire rad, uređuje tehničke i tehnološke standarde, prati rad međunarodnih organizacija i sudjeluje u politikama razvoja riječnih informacijskih servisa, te suraduje s Nacionalnom RIS središnjicom (RIS Hrvatska) i regionalnim centrima za upravljanje prometom. Obavlja poslove stručne procjene utjecaja na okoliš na razini strateških dokumenata. Sektor sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija, tijela Europske unije i Ekonomske komisije, Ujedinjenih naroda za Europu (UNECE) u području tehničkih standarda i pravila u odnosu na plovila, plovidbu, plovne putove, posadu i informacijsko-komunikacijske tehnologije. Sudjeluje u izradi stručnih prijedloga propisa iz područja riječnog prometa i luka na unutarnjim vodama. Sudjeluje u aktivnostima prekograničnih i međunarodnih projekata financiranih iz fondova Europske unije vezanih uz unutarnju plovidbu. Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Sektora.

U Sektoru gospodarskog razvoja lučkog sustava i brodarstva ustrojavaju se:

- 5.2.1. Služba gospodarskog razvoja lučkog sustava
- 5.2.2. Služba plovidbenih poslova i brodarstva.

5.2.1. Služba gospodarskog razvoja lučkog sustava

Članak 78.

Služba gospodarskog razvoja lučkog sustava prati i analizira prometnu i gospodarsku politiku i programe razvitka luka i pristaništa na unutarnjim vodama te koordinira i nadzire rad lučkih uprava unutarnjih voda. U skladu sa Srednjoročnim planom razvitka vodnih putova i luka te pristaništa unutarnjih voda nadzire i koordinira izradu planova tehničkog održavanja i gospodarskog razvoja luka i pristaništa. Predlaže regulativne mjere za unaprjeđenje konkurentnosti luka i prati uvjete pristupa tržištu korisnika lučkih usluga. U suradnji s ministarstvom nadležnim za državnu imovinu Služba obavlja poslove koji se odnose na praćenje rada trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, a koja se pretežno bave djelatnostima iz propisanog djelokruga unutarnje plovidbe. Prati i analizira poslovanje u lukama i pristaništima unutarnjih voda, prikuplja, obrađuje i vodi statističke podatke koji se odnose na luke i pristaništa unutarnjih voda. Sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna i načina korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna iz područja riječnog prometa i luka na unutarnjim vodama.

Služba sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija, udruženja i tehničkih radnih grupa u okviru tih organizacija. Izrađuje nacрте akata za korištenje financijskih sredstava iz državnog proračuna za lučke uprave i sredstava iz drugih izvora namijenjenih za programe i projekte gradnje, modernizacije i održavanja lučkih građevina u lukama i pristaništima unutarnjih voda. Sudjeluje u izradi stručnih prijedloga propisa iz područja regulative luka i pristaništa unutarnjih voda te vodnih putova. Služba obavlja stručne poslove koji se odnose na formiranje i izradu prijedloga strategija, razvojnih programa, planova razvoja, strateškog plana Ministarstva i drugih strateških dokumenata, te predlaže njihove izmjene i dopune. Sudjeluje u izradi prijedloga mjera za unaprjeđenje unutarnje plovidbe, predlaže odgovarajuće provedbene planove i prati njihovo izvršavanje. Proviđi aktivnosti usmjerene na razvoj i stvaranje uvjeta za poboljšanje intermodalnog prijevoza, poduzima aktivnosti za modernizaciju unutarnje plovidbe kao ekološki i društveno prihvatljivog načina transporta u skladu s propisima Europske unije. Obavlja poslove stručne procjene utjecaja na okoliš i određivanje potrebnih mjera zaštite okoliša kako bi se utjecaji na okoliš sveli na najmanju moguću mjeru te postigla najveća moguća očuvanost kakvoće okoliša iz djelokruga unutarnje plovidbe, kao ekološki najprihvatljivijeg vida prometa. Vodi, prikuplja i obrađuje statističke podatke o radu lučkih uprava. Sudjeluje u radu i koordinira aktivnosti nacionalnih i međunarodnih projekata financiranih iz fondova Europske unije vezanih uz djelokrug rada. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.2.2. Služba plovidbenih poslova i brodarstva

Članak 79.

Služba plovidbenih poslova i brodarstva koordinira i nadzire provedbu nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja plovidbe unutarnjim vodama te predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga svoga rada. Služba sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela Europske unije i Ekonomske

komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UNECE) u području tehničkih standarda i pravila u odnosu na plovila, plovidbu, plovne putove, posadu i informacijsko-komunikacijske tehnologije. Služba prati i analizira prometnu i gospodarsku politiku riječnog prometa i razvika brodarstva kao i poslovanje brodarstva na unutarnjim vodama te predlaže mjere i izrađuje stručne podloge za unaprjeđenje gospodarstva na unutarnjim vodama. Služba kroz mjere za razvoj brodarstva provodi postupke u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata škola i fakulteta za usmjerenja iz područja unutarnje plovidbe i vježbeničkim stažem brodaraca, postupke dodjele državnih potpora i pomoći za modernizaciju flote i jačanje konkurentnosti unutarnje plovidbe te postupke dodjele zakonskih prava za oslobođenje od trošarine gospodarskim subjektima na unutarnjim vodama. Sudjeluje u izradi strateških i planskih podloga za razvoj unutarnje plovidbe i brodarstva u skladu s propisima i smjernicama Europske unije te sudjeluje u međunarodnim programima vezanim uz održivi razvoj riječnog brodarstva i plovidbe na području Europe. Sudjeluje u pripremi i provođenju programa te korištenja financijskih sredstava iz državnog proračuna iz područja riječnog prometa i brodarstva. Služba sudjeluje u radu i koordinira aktivnosti prekograničnih i međunarodnih projekata financiranih iz fondova Europske unije vezanih uz djelokrug rada.

5.3. Područni ured za vodne putove Vukovar

Članak 80.

Područni ured za vodne putove Vukovar, sa sjedištem u Vukovaru, obavlja poslove upravljanja vodnim putovima unutarnjih voda. Predlaže programe gradnje, tehničkog unaprjeđenja i prometno-tehnološke modernizacije vodnih putova, tehničkog održavanja vodnih putova te osposobljavanja vodnih putova i objekata sigurnosti plovidbe onesposobljenih zbog elementarnih nepogoda. Vršiti interventno održavanje plovnog puta po obavijesti inspektora nadležnih za sigurnost plovidbe na unutarnjim vodama te vršiti uklanjanje iz plovnog puta plutajućih i potonulih predmeta koji ugrožavaju sigurnost plovidbe. Organizira provedbu usvojenih programa gradnje, tehničkog unaprjeđenja i prometno-tehnološke modernizacije vodnih putova, tehničkog održavanja vodnih putova. Priprema troškovnike i tehničke specifikacije dokumentacije za nadmetanje (projektne zadatke i elaborate) neophodno potrebne za provedbu postupaka nabave radova, roba i usluga. Sudjeluje u radu stručnih domaćih i međunarodnih organizacija u izradi stručnih prijedloga propisa iz područja vodnih putova na unutarnjim vodama. Obavlja poslove vođenja prostornih podataka o vodnim i plovnim putovima, sudjeluje u postupcima izrade dokumenata iz područja prostornog planiranja na razini Republike Hrvatske kao na razini područne (regionalne) i lokalne samouprave kada isti obuhvaćaju i vodne putove. Područni ured za vodne putove Vukovar priprema i izrađuje potrebne dokumente u postupcima izrade projekata, izdavanja dozvola za obavljanje radova koji mogu imati utjecaja na vodne putove. Područni ured za vodne putove Vukovar obavlja poslove vezane uz pripremu dokumenata za kandidiranje projekata za financiranje kroz namjenske programe i strukturne fondove Europske unije te obavlja sve aktivnosti koje se odnose na provedbu i nadzor nad provedbom ovih programa. Priprema i predlaže metodologije modele financiranja te praćenja tijeka projekata financiranih i sufinanciranih iz državnog proračuna s pozicije Ministarstva namijenjenih unutarnjoj plovidbi. Područni ured za vodne putove Vukovar izrađuje akte kojima se investitorima ili projektantima utvrđuju uvjeti za projektiranje u postupku izrade tehničke dokumentacije za radove građenja, vađenja mineralnih sirovina i drugih radova ili djelatnosti koje se obavljaju na vodnom putu ili utječu na vodni put, a za koje je prema posebnim

propisima o prostornom uređenju i gradnji potrebno ishoditi građevinsku dozvolu prema posebnom zakonu te za navedene radove izrađuje i odgovarajuće potvrde na glavne projekte. Područni ured za vodne putove Vukovar provodi redovnu ophodnju, obilježavanje, praćenje stanja i izvješćivanje tijela sigurnosti plovidbe o stanju vodnih putova. Kontinuirano provodi geodetsku i hidrografsku djelatnost na vodnim putovima unutarnjih voda temeljem kojih se izrađuju službena izvješća o stanju plovnosti, priprema podloge za izradu studijske i tehničke dokumentacije vodnih putova. Sudjeluje u radu međudržavnih povjerenstava i radnih skupina s državama s kojima Republika Hrvatska granično dijeli vodne putove te surađuje s tijelima susjednih država nadležnim za upravljanje vodnim putovima. Područni ured skrbi o objektima i opremi koji su u funkciji obavljanja poslova vezanih za vodne putove. Brine o njihovom redovnom održavanju i po potrebi predlaže nabavu nove opreme. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Područni ured obavlja poslove u okviru svoga djelokruga na područjima vodnih putova Vukovarsko-srijemske županije, Osječko-baranjske županije, Koprivničko-križevačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Brodsko-posavske županije, Virovitičko-podravske županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba.

U Područnom uredu za vodne putove Vukovar ustrojavaju se:

5.3.1. Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku

5.3.2. Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova.

5.3.1. Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku

Članak 81.

Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku priprema prijedloge godišnjih i višegodišnjih planova i programa razvoja i izgradnje unutarnjih vodnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja vodnih putova i prati njihovo izvršenje. Organizira izrade podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa. Sudjeluje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima fondova Europske unije. Sudjeluje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko - planske dokumentacije. Sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija te izradi stručnih prijedloga propisa iz područja vodnih putova na unutarnjim vodama. Sudjeluje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih analiza i projektnih zadataka, poslovnika i tehničkih specifikacija za postupke nabave. Služba provodi organizaciju aktivnosti provedbe programa radova uključujući i izradu svih izvješća koja se odnose na realizaciju programa radova. Sustavno prati provedbu projekata i vrši stručne analize njihove realizacije. Koordinira provedbu projekata, prati njihovo financijsko i fizičko izvršenje te izrađuje dokumente potrebne za praćenje i izvješćivanje o tijeku pojedinih projekata. Priprema izdavanje upravnih akata gospodarskim subjektima koji traže posebne uvjete građenja, potvrde glavnih projekata, dozvola i suglasnosti u skladu s pozitivno-pravnim propisima, koji uređuju ovu problematiku. Služba sudjeluje u postupcima izrade dokumenata iz područja prostornog planiranja na razini Republike Hrvatske, kao i na razini područne (regionalne) i lokalne samouprave kada isti obuhvaćaju i vodne putove. Priprema potrebne dokumente u postupcima izrade projekata, izdavanja dozvola za obavljanje radova koji mogu imati utjecaja na vodne putove. Predlaže i prati izvršenje planova i programa nabave i održavanja objekata i informatičke opreme za potrebe praćenja stanja vodnih putova kojom se obavljanju poslovi obilježavanja, hidrografskog snimanja i slično.

Služba organizira i provodi poslove vezane uz praćenje stanja vodnih putova te prati geodetske izmjere vodnih putova koje se obavljaju kombinacijom terestičko-satelitske metode i hidrografske izmjere korita vodotoka radi osiguravanja podataka o plovnom profilu, dubinama, vrsti dna, brzini toka, visini slobodnog gabarita ispod mostova i zračnih kabela te drugih potrebnih podataka koji mogu utjecati na navigaciju vodnim putovima. Izrađuje službena izvješća o stanju plovnosti te podloge za studijsku i tehničku dokumentaciju na vodnim putovima. Služba organizira i vodi bazu podataka o vodnim putovima, objektima sigurnosti plovidbe za poboljšanje uvjeta plovidbe i za obilježavanje i signalizaciju istih. Služba organizira i vodi bazu podataka o periodičnim snimanjima pojedinih dionica vodnog puta (terestičkim i hidrografskim). Prati geodetske, hidrografske, komunikacijske i informatičke tehnologije, usklađuje metode snimanja, vrši njihovu obradu i prati usklađenost s novim tehnologijama i jedinstvenim standardima koji važe na europskim vodnim putovima. Skrbi o izradi programa za potrebe praćenja stanja vodnih putova, vodi i izrađuje prostorno-planske podatke o vodnim putovima, sudjeluje u izradi studijsko-planske dokumentacije te po potrebi osigurava geodetsko-hidrografske podloge za izradu studija i projekata. U koordinaciji sa Službom za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova izrađuje elaborate održavanja dubina na kritičnim dionicama vodnih putova. Služba skrbi o cjelokupnoj informatičkoj opremi i funkcioniranju programa. Na osnovu podataka o snimanju Služba izrađuje službena izvješća o stanju plovnosti, izrađuje podloge za studijsku i tehničku dokumentaciju o vodnim putovima. Služba obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.3.2. Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova

Članak 82.

Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova organizira i provodi poslove koji se odnose na operativno tehničko održavanje vodnih putova radi osiguranja sigurne plovidbe, a što obuhvaća: izradu prijedloga višegodišnjih planova i godišnjih programa tehničkog održavanja, koordinaciju provedbe poslova održavanja, obavljanje nadzora nad radovima održavanja. Služba obavlja koordinaciju hidrografskog snimanja, izrade elaborata održavanja, izrade stručnih podloga i studija iz područja zaštite prirode te ishođenja potrebnih dozvola i suglasnosti za potrebe obavljanja radova održavanja. Obavlja poslove ophodnje i obilježavanja i signalizacije vodnih putova rijeka Dunava, Save, Drave, Kupe i Une. Izrađuje prijedloge planova obilježavanja na dionicima rijeka Dunava, Save, Drave, Kupe i Une te priprema materijale usuglašavanja s nadležnim tijelima susjednih država u skladu s potpisanim međudržavnim sporazumom. Skrbi o dovoljnom broju plovničkih oznaka i potrebnoj rezervi elemenata obalnih oznaka kako bi sustav obilježavanja uvijek bio u funkcionalnom stanju. Služba izrađuje izvješća o stanju plovničkih putova i stanju objekata sigurnosti plovidbe za obilježavanje i signalizaciju za nadležne lučke kapetanije radi izdavanja priopćenja brodarstvu. Organizira i prati stanje plovnosti na plovnim putovima i njihove obilježivosti te predlaže mjere i potrebne radove održavanja i obilježavanja. Sudjeluje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko - planske dokumentacije. Služba sudjeluje u radu stručnih međunarodnih organizacija te izradi stručnih prijedloga propisa iz područja vodnih putova na unutarnjim vodama. Izrađuje materijale usuglašavanja programa tehničkog održavanja i planove obilježavanja s nadležnim tijelima susjednih država s kojima Republika Hrvatska dijeli pojedine dionice vodnih putova. U suradnji sa Službom za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku sudjeluje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sred-

stvima EU fondova. Služba koordinira radom plovila za obilježavanje, organizira njihovu opskrbu i održavanje te rad njihovih posada na poslovima redovnih ophodnji i obilježavanja. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova, izvan sjedišta Područnog ureda za vodne putove Vukovar ustrojava se:

5.3.2.1. Ispostava Slavonski Brod.

5.3.2.1. Ispostava Slavonski Brod

Članak 83.

Ispostava Slavonski Brod organizira i provodi poslove redovne ophodnje i poslove obilježavanja na vodnom putu Save, Kupe i Une. Izrađuje prijedloge planova obilježavanja na dionici Save i Une u graničnom području s Bosnom i Hercegovinom te priprema materijale usuglašavanja s nadležnim tijelima susjedne države u skladu s potpisanim međudržavnim sporazumom. Sudjeluje u izradi i provedbi godišnjeg plana radova održavanja, prati fizičko izvršenje radova tehničkog održavanja i poduzima, prema izvođačima radova, mjere za pravovremeno angažiranje potrebnih kapaciteta izvršitelja radi dovršenja poslova u planiranom roku. Prati stanje plovnosti na plovnim putovima i njihove obilježenosti. Predlaže mjere i potrebne radove održavanja i obilježavanja na vodnom putu Save, Kupe i Une. Priprema izvješća i podloge za rad međudržavnih tijela. Sudjeluje u izradi godišnjih izvješća o izvršenju programa radova. Operativno obavlja poslove ophodnji i obilježavanja plovnog puta na Savi, Kupi i Uni. Skrbi o dovoljnom broju plovnih oznaka i potrebnoj rezervi elemenata obalnih oznaka kako bi sustav obilježavanja uvijek bio u funkcionalnom stanju. Sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova, sudjeluje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko - planske dokumentacije te u pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka. Ispostava obavlja poslove u okviru svoga djelokruga na područjima vodnih putova Brodsko-posavske županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6. UPRAVA ZA ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU I PROMET

Članak 84.

Uprava za željezničku infrastrukturu i promet obavlja upravne i stručne poslove iz područja željezničke infrastrukture, žičara i željezničkog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; osigurava provođenje utvrđene politike razvoja željezničke infrastrukture i željezničkog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; priprema nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja željezničke infrastrukture, žičara i željezničkog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika te prati EU propise; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, programa i planova provedbe strateških dokumenata; predlaže politiku razvoja i unaprjeđenja željezničke infrastrukture te njenu bolju integriranost sa željezničkom mrežom Europske unije i zemalja regije uz osiguranje održivosti; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja na nacrt prijedloga propisa, strateške dokumente, programe i planove drugih državnih tijela; sudjeluje u izradi programa i predlaže planove građenja i održavanja željezničke infrastrukture i žičara; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i njihovih radnih skupina; priprema prijedlog državnog proračuna iz svoga djelokruga i dru-

gih financijskih i razvojno planskih dokumenata; utvrđuje strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svoga djelokruga; provodi utvrđenu politiku poboljšanja i unaprjeđenja željezničke sigurnosti; sudjeluje u izradi prijedloga međudržavnih sporazuma i ugovora koji se odnose na gradnju i održavanje graničnih objekata i uređaja; obavlja redovite poslove planiranja, praćenja i nadzora realizacije financijskih sredstava osiguranih državnim proračunom; izrađuje izvješća i analize o financijskom poslovanju u domeni javnog financiranja, prati i analizira poslovanje i razvoj trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske koja upravljaju željezničkom infrastrukturom i željezničkim prijevozom, kombiniranim prijevozom tereta i integriranog prijevoza putnika; sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicima i poslovnim udjelima trgovačkih društava koja čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkih društava koja se pretežito bave djelatnostima iz područja željezničke infrastrukture i željezničkog prometa, te prema potrebi sudjeluje u njihovom restrukturiranju; obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Ministarstva, a odnose se na željezničku infrastrukturu, žičare te željeznički putnički promet i teretni promet.

U Upravi za željezničku infrastrukturu i promet ustrojavaju se:

6.1. Sektor za željezničku infrastrukturu

6.2. Sektor za željeznički promet

6.3. Sektor za financiranje i pravne poslove željezničke infrastrukture i prometa.

6.1. Sektor za željezničku infrastrukturu

Članak 85.

Sektor za željezničku infrastrukturu obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na planiranje i razvoj željezničke infrastrukture te praćenje funkcionalnosti i sigurnosti kod gradnje i održavanja željezničke infrastrukture; prikuplja i obrađuje podatke o izgrađenosti željezničke infrastrukture; uspostavlja i vodi bazu projekata željezničke infrastrukture i žičara; sudjeluje u izradi i donošenju razvojnih strategija na državnom i regionalnom nivou; prati razvoj međunarodnih i europskih normi koje se odnose na željezničku infrastrukturu i usklađuje postupke kod njihove primjene u Republici Hrvatskoj; prati i sudjeluje u izradi master planova, planova urbane mobilnosti i ostalih prometnih planova; sudjeluje u izradi i praćenju provedbe Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske i drugih strateških dokumenata od interesa za razvitak željezničke infrastrukture i žičara u Republici Hrvatskoj, uključujući planove i programe građenja i održavanja za provedbu istih; sudjeluje u radu radnih tijela Europske komisije i Vijeća Europske unije te ostalih međunarodnih tijela i organizacija u području željezničke infrastrukture i žičara; sudjeluje u praćenju provedbe strateških investicijskih projekata iz područja željezničke infrastrukture; prati neposrednu primjenu zakona, propisa Europske unije i međunarodnih propisa; sudjeluje u projektu usklađivanja nacionalnih pravila s pravnom stečevinom Europske unije; priprema i sudjeluje u izradi nacrt međunarodnih ugovora iz područja željezničke infrastrukture; sudjeluje u izradi mišljenja na propise koje donose tijela Europske unije iz područja željeznice, sudjeluje u radnim skupinama Vijeća Europske unije, prati rad i izvršavanje planskih dokumenata upravitelja željezničke infrastrukture; prati provedbu programa i planova građenja i održavanja željezničke infrastrukture; sudjeluje u postupcima po žalbama pokrenutim pred nadležnim sudovima vezano za željezničku infrastrukturu; izdaje odobrenja temeljem

propisa kojima se uređuje područje sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava, izdaje odobrenja temeljem propisa kojima se uređuje područje žičara, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Sektora.

U Sektoru za željezničku infrastrukturu ustrojavaju se:

6.1.1. Služba za planiranje i razvoj željezničke infrastrukture

6.1.2. Služba za praćenje i sigurnost željezničke infrastrukture.

6.1.1. Služba za planiranje i razvoj željezničke infrastrukture

Članak 86.

Služba za planiranje i razvoj željezničke infrastrukture obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje i razvoj željezničke infrastrukture; daje prijedloge o razvrstavanju željezničkih pruga; sudjeluje u predlaganju politike razvoja i poboljšanja željezničkih infrastrukturnih podsustava; osigurava usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije; prati razvoj međunarodnih i europskih normi koje se odnose na željezničku infrastrukturu i usklađuje postupke kod njihove primjene u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u izradi i donošenju planova urbane mobilnosti te ostalih razvojnih i prostornih planova; postavlja ciljeve vezane uz kakvoću i kapacitet pri izradi planova razvoja, osuvremenjivanja i održavanja željezničke infrastrukture; sudjeluje u međunarodnim tijelima za željezničku infrastrukturu; sudjeluje u svim propisanim upravnim postupcima vezanim uz projektni ciklus željezničke infrastrukture što uključuje davanje posebnih uvjeta građenja i sudjelovanje na tehničkom pregledu u postupku izdavanja uporabne dozvole za željezničko-infrastrukturne podsustave; sudjeluje u postupcima javne nabave radova građenja i održavanja željezničke infrastrukture; sudjeluje u organizaciji gradnje novih podsustava željezničke infrastrukture; sudjeluje u postupcima procjene utjecaja programa, planova i zahvata na okoliš; predlaže i sudjeluje u izradi propisa vezanih za željezničku infrastrukturu i žičare; predlaže i sudjeluje u poslovima planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, poslovima procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i poslovima savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; sudjeluje s drugim državnim tijelima kroz stručne radne skupine i davanja mišljenja na akte tih tijela; priprema dokumentaciju za donošenje odluka i zaključaka Vlade Republike Hrvatske u vezi s utvrđivanjem i realizacijom programa i planova kao i pojedinih projekata; priprema izvješća o suradnji Republike Hrvatske s drugim državama iz područja željezničke infrastrukture; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Službe.

6.1.2. Služba za praćenje i sigurnost željezničke infrastrukture

Članak 87.

Služba za praćenje i sigurnost željezničke infrastrukture obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na osiguravanje odgovarajućih razina funkcionalnosti i sigurnosti kod upravljanja i održavanja željezničke infrastrukture i žičara; prati tehničko i funkcionalno stanje željezničke infrastrukture i žičara; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka o izgrađenosti željezničke infrastrukture; izrađuje izvješća o željezničkoj infrastrukturi; prati i analizira stanje sigurnosti željezničke infrastrukture; sudjeluje u

izradi programa i planova građenja i održavanja željezničke infrastrukture, kao i programa rješavanja cestovno željezničkih prijelaza; sudjeluje u davanju suglasnosti na opće akte iz svoga djelokruga koji se donose na temelju zakona; prati i kontrolira provođenje sustava sigurnosti željeznica i žičara; sudjeluje u određivanju i upravljanju kritičnim infrastrukturama koje se odnose na željeznicu; sudjeluje u praćenju neposredne primjene zakona i međunarodnih propisa iz područja sigurnosti željeznica i žičara; daje pojašnjenja i mišljenja u vezi propisa iz područja željezničke infrastrukture i žičara; prati rad i izvršavanje planskih dokumenata upravitelja željezničke infrastrukture; sudjeluje u postupcima javne nabave radova građenja i održavanja željezničke infrastrukture; daje pojašnjenja i mišljenja o pitanjima iz područja žičara, izdaje godišnja odobrenja za rad žičara; postupka po žalbama na akte upravitelja željezničke infrastrukture; sudjeluje u postupcima po žalbama u predmetima koji se vode pred nadležnim sudovima te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Službe.

6.2. Sektor za željeznički promet

Članak 88.

Sektor za željeznički promet obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na planiranje i razvoj te praćenje željezničkog putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; izrađuje prijedloge strateških dokumenata i planova iz područja željezničkog putničkog i teretnog prometa te sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja kombiniranog prijevoza tereta i intermodalnog prijevoza; daje stručna mišljenja i pojašnjenja iz područja željezničkog i intermodalnog prometa, predlaže i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona, pravilnika, odluka, ugovora, međudržavnih sporazuma i drugih nacionalnih i međunarodnih akata iz područja željezničkog i intermodalnog prometa; predlaže i sudjeluje u poslovima planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, poslovima procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i poslovima savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; prati neposrednu primjenu zakona, EU regulative i međunarodnih propisa; obavlja poslove vezane uz usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske sa zakonodavstvom Europske unije i s međunarodnim standardima; daje stručne podloge za financiranje javnih usluga i programa u području putničkog i teretnog željezničkog prometa te kombiniranog prijevoza; sudjeluje u praćenju i kontroli izvršavanja ugovora o javnim uslugama u željezničkom prometu; sudjeluje u kontroli provedbe programa poticanja željezničkog prometa u Republici Hrvatskoj; obavlja i druge poslove koji proizlaze djelokruga Sektora.

U Sektoru za željeznički promet ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za razvoj željezničkog prometa

6.2.2. Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu.

6.2.1. Služba za razvoj željezničkog prometa

Članak 89.

Služba za razvoj željezničkog prometa obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na razvoj i planiranje željezničkog putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; izrađuje prijedloge strateških dokumenata i planova iz područja željezničkog putničkog i teretnog prometa te sudjeluje

u izradi strateških dokumenata i planova iz područja kombiniranog prijevoza tereta i intermodalnog prijevoza; daje stručna mišljenja i pojašnjenja iz područja željezničkog i intermodalnog prometa; predlaže i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona, pravilnika, odluka, ugovora, međudržavnih sporazuma i drugih nacionalnih i međunarodnih akata iz područja željezničkog i intermodalnog prometa; predlaže i sudjeluje u poslovima planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, poslovima procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i poslovima savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja poslove vezane uz usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske sa zakonodavstvom Europske unije i s međunarodnim standardima; daje stručne podloge za financiranje javnih usluga i programa poticanja u području putničkog i teretnog željezničkog prometa, te kombiniranog prijevoza; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe.

6.2.2. Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu

Članak 90.

Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na praćenje željezničkog putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; daje stručnu podršku pružateljima željezničkih usluga na području Republike Hrvatske; sudjeluje u praćenju i kontroli izvršavanja ugovora o javnim uslugama u željezničkom prometu; sudjeluje u kontroli provedbe programa poticanja željezničkog prometa u Republici Hrvatskoj; daje stručna mišljenja i očitovanja na upite građana; vodi evidencije i baze podataka željezničkog putničkog i teretnog prijevoza, kombiniranog prijevoza tereta i integriranog prijevoza putnika; osigurava podloge za izradu prijedloga strateških dokumenata i planova iz područja željezničkog putničkog i teretnog prometa te podloge za izradu strateških dokumenata i planova iz područja kombiniranog prijevoza tereta i intermodalnog prijevoza; provodi upravne postupke iz nadležnosti Sektora; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe.

6.3. Sektor za financiranje i pravne poslove željezničke infrastrukture i prometa

Članak 91.

Sektor za financiranje i pravne poslove željezničke infrastrukture i prometa obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na planiranje i izradu državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na financiranje razvoja, održavanja, upravljanja i sigurnosti željezničke infrastrukture i prometa; obavlja stručne poslove praćenja poslovanja i financijsko-planskih dokumenata trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske iz željezničke infrastrukture i prometa; obavlja pripremu za izvršenje proračuna iz svoje nadležnosti; obavlja poslove financijske kontrole u vezi s namjenskim trošenjem sredstava doznačenih iz državnog proračuna, te brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; analizira funkcije iz djelokruga rada i podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u planiranju investicijskih projekata željezničke infrastrukture i prometa, te prati njihovu realizaciju u financijskom smislu; obavlja poslove pripreme i praćenja projekata željezničke infrastrukture i prometa, financirane sredstvima međunarodnih financijskih institucija;

obavlja poslove pripreme, provedbe i praćenja projekata željezničke infrastrukture i prometa financirane sredstvima Europske unije za koje je prijavitelj Ministarstvo; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga propisa vezano za željezničku infrastrukturu i promet; sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva definiranjem ciljeva i načina provedbe, rezultata i rizika provedbe; osigurava primjenu propisa Europske unije; sudjeluje u izradi nacrtu međunarodnih ugovora iz područja željezničke infrastrukture i prometa; obavlja pravne poslove iz nadležnosti zakonodavnog okvira željezničke infrastrukture i prometa; obavlja poslove planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja poslove procjene učinka propisa i vrednovanje propisa iz svoga djelokruga i zakonodavnog okvira željezničke infrastrukture i prometa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; sudjeluje u pripremi uputa i smjernica za izradu programa građenja i održavanja željezničke infrastrukture; prati usklađenost srednjoročnih i kratkoročnih planskih dokumenata sa strateškim smjernicama; sudjeluje u pripremi i donošenju propisa Europske unije iz područja željezničke infrastrukture i prometa; sudjeluje u radu radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije te ostalih međunarodnih tijela i organizacija u području željezničke infrastrukture i prometa; sudjeluje u izradi nacrtu međunarodnih ugovora iz područja željezničke infrastrukture i prometa; prati i predlaže mjere za primjenu međunarodnih ugovora iz djelokruga Uprave; priprema nacrtu akata o potvrđivanju međunarodnih ugovora u području željezničke infrastrukture i prometa; predlaže nacrtu nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena međunarodnih ugovora; poduzima radnje u upravnim sporovima iz svoga djelokruga; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Sektora.

U Sektoru za financiranje i pravne poslove željezničke infrastrukture i prometa ustrojavaju se:

6.3.1. Služba za financiranje željezničke infrastrukture i prometa

6.3.2. Služba za pravnu podršku, pripremu i praćenje međunarodnih ugovora.

6.3.1. Služba za financiranje željezničke infrastrukture i prometa

Članak 92.

Služba za financiranje željezničke infrastrukture i prometa obavlja stručne poslove praćenja poslovanja i financijsko-planskih dokumenata društava u vlasništvu Republike Hrvatske iz područja željezničke infrastrukture i prometa; obavlja poslove planiranja proračuna, rebalansa, prenamjene i preraspodjele proračuna; izrađuje naloge za plaćanje prema Upravi za proračun i financije; obavlja poslove praćenja izvršenja državnog proračuna i izrađuje izvješća; kontrolira odobrena sredstva u odnosu na planirana sredstva; obavlja poslove financijske kontrole u vezi s namjenskim trošenjem sredstava doznačenih iz državnog proračuna, te brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; priprema dokumentaciju za donošenje odluka Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za kreditno zaduživanje i o davanju jamstva Republike Hrvatske za kreditna zaduženja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske; obavlja poslove financijskog upravljanja korištenja investicijskih zajmova primljenih preko međunarodnih financijskih i drugih institucija kojima se financiraju programi investiranja u željezničku infrastrukturu i promet; sudje-

luje u izradi Strateškog plana Ministarstva te prati rezultate i rizike provedbe obavlja; obavlja poslove vezane uz vođenje evidencija, praćenja i ažuriranja podataka o državnim potporama i iznosima tih potpora iz svoje nadležnosti; surađuje u izradi izvješća o državnim potporama; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, prati u financijskom smislu izvršenje i namjensko trošenje sredstava za projekte koji se financiraju sredstvima Europske unije iz područja željezničke infrastrukture i prometa za koje je prijavitelj Ministarstvo, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Službe.

6.3.2. Služba za pravnu podršku, pripremu i praćenje međunarodnih ugovora

Članak 93.

Služba za pravnu podršku, pripremu i praćenje međunarodnih ugovora obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Uprave; obavlja poslove planiranja zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; poduzima radnje u upravnim sporovima iz svoga djelokruga; priprema i sudjeluje u pripremi primjedbi, prijedloga i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; priprema i sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga očitovanja na predstavke fizičkih i pravnih osoba te nacrtu prijedloga očitovanja na zahtjev Hrvatskoga sabora, predsjednika Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske, pravosuđnih tijela, tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela u Republici Hrvatskoj iz djelokruga Uprave; priprema informacije iz djelokruga Uprave po zahtjevima za pristup informacijama; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu strateških dokumenata vezanih uz djelokrug Uprave; obavlja poslove upravljanja korištenja investicijskih zajmova primljenih preko međunarodnih financijskih i drugih institucija kojima se financiraju programi investiranja u željezničku infrastrukturu i promet; sudjeluje u pripremi i donošenju propisa Europske unije iz područja željezničke infrastrukture i prometa; predlaže i sudjeluje u aktivnostima vezanim uz provedbu postojećih bilateralnih i multilateralnih sporazuma iz djelokruga Uprave; sudjeluje u pripremi, izradi i sklapanju međunarodnih ugovora iz područja željezničke infrastrukture i prometa; predlaže sklapanje novih međunarodnih ugovora iz djelokruga Uprave; prati i predlaže mjere za primjenu međunarodnih ugovora iz djelokruga Uprave; priprema nacrtu akata o potvrđivanju međunarodnih ugovora u području željezničke infrastrukture i prometa; predlaže i koordinira procesom priprema međunarodnih projekata i sudjeluje u njihovoj provedbi; predlaže i sudjeluje u planiranju potreba za edukacijom iz djelokruga Uprave; predlaže nacrtu nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena međunarodnih ugovora; sudjeluje u praćenju primjene propisa Europske unije; provodi projekte koji se financiraju sredstvima Europske unije i međunarodnih financijskih institucija iz područja željezničke infrastrukture i prometa za koje je prijavitelj Ministarstvo, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Službe.

7. UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE

Članak 94.

Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte obavlja upravne i druge stručne poslove u području civilnog zrakoplovstva, planiranje zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom

kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, procjena učinaka propisa i vrednovanje propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, priprema nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, provedba savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, poduzima radnje u upravnim sporovima iz svoga djelokruga, obavlja poslove procjene učinaka propisa iz svoga djelokruga, obavlja upravni nadzor u djelatnostima civilnog zrakoplovstva, provodi prekršajne postupke u zračnom prometu, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, izrađuje prijedloge strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloge akcijskih planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u području zračnog prometa, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, sudjeluje u planiranju i razvoju kapitalne infrastrukture zračnog prometa s ciljem povećanja kapaciteta i sigurnosti iste, sudjeluje u planiranju, pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata u zračnom prometu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku te obavlja poslove financijskog praćenja i kontrole istih, priprema i izvršava programe državne potpore u zračnom prometu te prati i izvješćuje o provedbi istih, predlaže izmjenu ili ukidanje postojećih kao i pokretanje novih programa državnih potpora, odlučuje o statusu zračnih luka i prema potrebi određuje neovisnog koordinатора slotova, sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna, formulira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna zračnog prometa, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz nadležnosti, nadzire provedbu strateških ciljeva u nadležnosti te izvješćuje o njihovoj realizaciji, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području civilnog zrakoplovstva, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja zračnog prometa, surađuje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području civilnog zrakoplovstva i priprema nacrtu prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, izučava gospodarska, komercijalna i pravna pitanja iz područja međunarodnih ugovora i predlaže nacionalnu prometnu politiku, obavlja poslove na aktivnostima usmjerenim na ispunjenje obveza koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Uprava obavlja upravne i druge stručne poslove u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva (osim poslova u djelokrugu drugih tijela državne uprave) i poštanskih usluga, planira zakonodavne aktivnosti, obavlja procjenu učinaka propisa i vrednovanje propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, predlaže i priprema nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, izrađuje prijedloge strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja elektroničkih komunikacija u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća te priprema prijedloge

mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području elektroničkih komunikacija, surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja podatke za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, surađuje s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničkih komunikacija, prati stanje u poslovanju trgovačkog društva Odašiljači i veze d.o.o., predlaže i priprema nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, predlaže i priprema nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, izrađuje prijedloge strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u poštanskoj djelatnosti te unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, prati stanje u poslovanju trgovačkog društva HP – Hrvatska pošta d.d., priprema podloge za izradu državnog proračuna iz svoje nadležnosti, utvrđuje strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svoje nadležnosti, nadzire provedbu strateških ciljeva iz svoje nadležnosti te izvješćuje o njihovu ostvarenju, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme, elektromagnetske kompatibilnosti i poštanskih usluga, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za elektroničke komunikacije, informacijsko društvo i poštanske usluge, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga, surađuje u pripremi i izradi nacrt prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga i priprema nacrt prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Upravi zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte ustrojavaju se:

7.1. Sektor zračnog prometa

7.2. Sektor elektroničkih komunikacija i pošte.

7.1. Sektor zračnog prometa

Članak 95.

Sektor zračnog prometa obavlja upravne i druge stručne poslove u području civilnog zrakoplovstva, planiranje zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, procjena učinaka propisa i vrednovanje propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih

propisa, priprema nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, provedba savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, obavlja upravni nadzor u djelatnostima civilnog zrakoplovstva, provodi prekršajne postupke u zračnom prometu, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, izrađuje prijedloge strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloge akcijskih planova za njihovu provedbu, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske programe kao i samih koncesijskih programa strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, izrađuje analize i izvješća o stanju u području zračnog prometa, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, odlučuje o statusu zračnih luka i prema potrebi određuje neovisnog koordinatora slotova, sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna, formulira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna Sektora, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz nadležnosti Sektora, nadzire provedbu strateških ciljeva u nadležnosti Sektora te izvješćuje o njihovoj realizaciji, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području civilnog zrakoplovstva, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja zračnog prometa, surađuje u pripremi i izradi nacrt prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području civilnog zrakoplovstva i priprema nacrt prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, izučava gospodarska, komercijalna i pravna pitanja iz područja međunarodnih ugovora i predlaže nacionalnu prometnu politiku, obavlja poslove na aktivnostima usmjerenim na ispunjenje obveza koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u nadležnost Ministarstva, a odnose se na zračni promet.

U Sektoru zračnog prometa ustrojavaju se:

7.1.1. Služba pravnih i gospodarskih poslova

7.1.2. Služba međunarodnih poslova.

7.1.1. Služba pravnih i gospodarskih poslova

Članak 96.

Služba pravnih i gospodarskih poslova obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na planiranje zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, procjena učinaka propisa i vrednovanje propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, na koordinaciju, pripremu i izradu nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, poduzima radnje u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, surađuje pri izradi zrakoplovnih propisa s vanjskim subjektima, daje primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave, surađuje s ostalim tijelima državne uprave te pravnim subjektima čija je djelatnost vezana uz civilno zrakoplovstvo, provodi upravni nadzor, daje pravna objašnjenja zakona i drugih propisa, te mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na

pristup informacijama, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba, priprema informacije iz djelokruga rada Sektora po zahtjevima na pristup informacijama, sudjeluje u izradi podloga za godišnji program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije, koordinira održavanje skupština trgovačkih društava s područja zračnog prometa te obavlja pripreme radnje za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama tih trgovačkih društava, provodi prvostupanjski prekršajni postupak za prekršaje iz područja civilnoga zrakoplovstva, te pokreće prekršajni postupak po službenoj dužnosti ili postupka po optužnome prijedlogu ovlaštenoga tužitelja, traži od podnositelja optužnoga prijedloga izmjene i dopune istoga pod prijetnjom odbačaja, zakazuje i vodi glavne rasprave, izrađuje rješenja u prekršajnome postupku, upućuje žalbe nadležnome prekršajnome sudu, poduzima radnje u ponovljenome postupku naložene od drugostupanjskoga tijela, analizira i obrađuje statistiku zrakoplovnih prekršaja, izrađuje izvještaje o prekršajima u zračnome prometu za prekršajnu evidenciju, inicira prisilnu naplatu novčanih kazni i troškova prekršajnoga postupka kod nadležne porezne uprave, pokreće postupak za izricanje supletornoga zatvora pri nadležnome sudu, obavlja sve ostale poslove predviđene postupovnim odredbama prekršajnoga zakona koje se odnose na prekršajne sudove, osim ako za tijela državne uprave nije drugačije propisano, daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, obavlja poslove koji se odnose na praćenje međunarodnog i EU zakonodavstva iz područja zračnog prometa te izvještavanje o obvezama Republike Hrvatske koje proizlaze iz istih, sudjeluje u obavljanju poslove pripreme i realizacije iz domene bilateralne i multilateralne suradnje, priprema podloge za donošenje, izmjene i dopune međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola u području civilnog zrakoplovstva, izučava pravna pitanja iz područja međunarodnog zrakoplovstva, sudjeluje u pripremi službenih stajališta Republike Hrvatske za sastanke radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, priprema prijedloge u vezi kadrovskih pitanja i radnopravnog statusa službenika Sektora, odlučuje o statusu zračnih luka i prema potrebi određuje neovisnog koordinatora slotova.

Služba obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloga akcijskih planova za njihovu provedbu, surađuje u pripremi i izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, prati stanje u području zračnog prometa, daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske programe kao i samih koncesijskih programa strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, predlaže projekte te prati njihovo ostvarivanje u sklopu programa i fondova suradnje i pomoći Europske unije, sudjeluje u obavljanju pripremnih radnji za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama zračnih luka, sudjeluje u planiranju i razvoju kapitalne infrastrukture zračnog prometa s ciljem povećanja kapaciteta i sigurnosti iste, sudjeluje u planiranju, pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata u zračnom prometu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku te obavlja poslove financijskog praćenja i kontrole istih, priprema i izvršava programe državne potpore u zračnom prometu te prati i izvješćuje o provedbi istih, predlaže izmjenu ili ukidanje postojećih kao i pokretanje novih programa državnih potpora, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, prati provedbu tekuće gospo-

darske politike, obavlja stručne i tehničke poslove na izradi i donošenju godišnjeg proračuna Sektora sukladno zakonskim propisima, formulira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna Sektora, definira, razrađuje i evaluira strateške ciljeve u nadležnosti Sektora te nadzire njihovu provedbu, definira pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike u provedbi strateških ciljeva i predlaže aktivnosti i mjere za rješavanje utvrđenih rizika. uređuje i provodi suradnju s proračunskim korisnicima i subjektima kojima se transferiraju proračunska sredstva, uspostavlja sustav i koordinaciju sudionika procesa financijskog upravljanja, izrađuje prijedlog financijskog plana, kontrolira izvršenje utvrđenog financijskog plana i predlaže mjere za učinkovitije financijsko planiranje i izvršavanje plana, priprema, organizira i koordinira financijsko praćenje namjenskog trošenja odobrenih proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici, uspostavlja sustav kontrole i izvješćivanja o realizaciji ugovora, vodi evidencije i baze podataka ugovora, te prati izvršenja ugovornih obveza, priprema, koordinira i evaluira financijska izvješća izvršenja ugovora, priprema i izrađuje plan nabave Sektora i prati njegovu realizaciju, prati računovodstvene poslove za koje je nadležan Sektor, obavlja poslove izrade razvojnih i operativnih planova za donošenje proračuna Sektora, obavlja stručne poslove i daje stručna mišljenja u ocjeni stanja i poslovanja gospodarskih subjekata iz područja zračnog prometa, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu s subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, obavlja obradu ekonomskih pokazatelja poslovanja subjekata čija je djelatnost vezana uz zračni promet, prati i primjenjuje zakonske propise koji se odnose na planiranje i izvršavanje državnog proračuna, vodi i obrađuje statističke podatke o zračnom prometu.

U Službi pravnih i gospodarskih poslova ustrojavaju se:

7.1.1.1. Odjel pravnih i gospodarskih poslova

7.1.1.2. Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata.

7.1.1.1. Odjel pravnih i gospodarskih poslova

Članak 97.

Odjel pravnih i gospodarskih poslova obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na planiranje zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, procjenu učinaka propisa i vrednovanje propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, na pripremu i izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, sudjeluje u pripremnim radnjama u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz svoga djelokruga, surađuje pri izradi zrakoplovnih propisa s vanjskim subjektima, priprema primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave, priprema pravna objašnjenja zakona i drugih propisa te mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa, provedba savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, predlaže plan i sudjeluje u provedbi upravnog nadzora u pogledu provedbe zakona i drugih propisa te zakonitosti rada i postupanja pravnih osoba koje imaju javne ovlasti u povjerenim im upravnim i drugim stručnim poslovima koji se odnose na područje zračnog prometa, izrađuje propisana izvješća o provedenom nadzoru, predlaže poduzimanje mjera u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru, priprema odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba, priprema informacije po zahtjevima na pristup informacijama, priprema podloge za godišnji plan Vlade Republike Hrvatske za

usklađivanje zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije, daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, obavlja poslove koji se odnose na praćenje međunarodnog i EU zakonodavstva iz područja zračnog prometa te izvješćivanje o obvezama Republike Hrvatske koje proizlaze iz istih, sudjeluje u obavljanju poslova pripreme i realizacije iz domene bilateralne i multilateralne suradnje, priprema podloge za donošenje, izmjene i dopune međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola u području civilnog zrakoplovstva, izučava pravna pitanja iz područja međunarodnog zrakoplovstva, sudjeluje u pripremi službenih stajališta Republike Hrvatske za sastanke radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, sudjeluje u pripremama za održavanje skupština trgovačkih društava s područja zračnog prometa te obavlja pripremne radnje za predstavnika Republike Hrvatske u skupštinama tih trgovačkih društava, provodi prvostupanjski prekršajni postupak za prekršaje iz područja civilnoga zrakoplovstva te pokreće prekršajni postupak po službenoj dužnosti ili postupka po optužnome prijedlogu ovlaštenoga tužitelja, traži od podnositelja optužnoga prijedloga izmjene i dopune istoga pod prijetnjom odbačaja, zakazuje i vodi glavne rasprave, izrađuje rješenja u prekršajnome postupku, upućuje žalbe nadležnome prekršajnome sudu, poduzima radnje u ponovljenome postupku naložene od drugostupanjskoga tijela, analizira i obrađuje statistiku zrakoplovnih prekršaja, izrađuje izvještaje o prekršajima u zračnome prometu za prekršajnu evidenciju, inicira prisilnu naplatu novčanih kazni i troškova prekršajnoga postupka kod nadležne porezne uprave, pokreće postupak za izricanje supletornoga zatvora pri nadležnome sudu, obavlja sve ostale poslove predviđene postupovnim odredbama prekršajnoga zakona koje se odnose na prekršajne sudove, osim ako za tijela državne uprave nije drugačije propisano. Odjel prati stanje u području zračnog prometa, prati provedbu tekuće gospodarske politike, obavlja stručne i tehničke poslove na izradi i donošenju godišnjeg proračuna Sektora sukladno zakonskim propisima, formira i izrađuje prijedlog tekućeg i kapitalnog dijela proračuna Sektora, sudjeluje u definiranju, razradi i evaluaciji strateških ciljeva u nadležnosti Sektora te nadzire njihovu provedbu, definiranju pokazatelja uspješnosti, utvrđivanju rizika u provedbi strateških ciljeva i predlaganju aktivnosti i mjera za rješavanje utvrđenih rizika, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu sa subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, uređuje i provodi suradnju s proračunskim korisnicima i subjektima kojima se transferiraju proračunska sredstva, uspostavlja sustav i koordinaciju sudionika procesa financijskog upravljanja, izrađuje prijedlog financijskog plana, kontrolira izvršenje utvrđenog financijskog plana i predlaže mjere za učinkovitije financijsko planiranje i izvršavanje plana, priprema, organizira i koordinira financijsko praćenje namjenskog trošenja odobrenih proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici, uspostavlja sustav kontrole i izvješćivanja o realizaciji ugovora, vodi evidencije i baze podataka ugovora, te prati izvršenja ugovornih obveza, priprema, koordinira i evaluira financijska izvješća izvršenja ugovora, priprema i izrađuje plan nabave Sektora i prati njegovu realizaciju, prati računovodstvene poslove za koje je nadležan Sektor, obavlja poslove izrade razvojnih i operativnih planova za donošenje proračuna Sektora, obavlja stručne poslove i daje stručna mišljenja u ocjeni stanja i poslovanja gospodarskih subjekata iz područja zračnog prometa, prati i primjenjuje zakonske propise u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, koordinira u svom radu sa subjektima nadležnim za zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore, sudjeluje u obavljanju pripremnih radnji za pred-

stavnika Republike Hrvatske u skupštinama trgovačkih društava s područja zračnog prometa, obavlja obradu ekonomskih pokazatelja poslovanja subjekata čija je djelatnost vezana uz zračni promet, prati i primjenjuje zakonske propise koji se odnose na planiranje i izvršavanje državnog proračuna.

7.1.1.2. Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata

Članak 98.

Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa, te prijedloga akcijskih planova za njihovu provedbu, obavlja stručne poslove praćenja poslova i planskih dokumenata trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske programe strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, praćenje provedbe i sudjelovanje u provedbi koncesijskih programa strateške prometne infrastrukture u zračnom prometu, sudjeluje u praćenju i primjeni zakonskih propisa u dijelu koji se odnosi na državne potpore zračnom prometu, predlaže projekte te prati njihovo ostvarivanje u sklopu programa i fondova suradnje i pomoći Europske unije, definira, razrađuje i evaluira strateške ciljeve u nadležnosti Sektora te nadzire njihovu provedbu, definira pokazatelje uspješnosti, utvrđuje rizike u provedbi strateških ciljeva i predlaže aktivnosti i mjere za rješavanje utvrđenih rizika, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa, sudjeluje u pripremi proračuna i plana nabave Sektora.

7.1.2. Služba međunarodnih poslova

Članak 99.

Služba međunarodnih poslova obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području civilnog zrakoplovstva, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, izrađuje službena stajališta Republike Hrvatske za sastanke radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za zračni promet, obavlja poslove pripreme i realizacije iz domene bilateralne i multilateralne suradnje, priprema podloge za donošenje, izmjene i dopune međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola u području civilnog zrakoplovstva te sudjeluje na međunarodnim sastancima u pogledu navedene tematike, priprema prijedloge za zaključivanje međunarodnih bilateralnih sporazuma iz područja civilnog zrakoplovstva, sudjeluje u pregovorima za zaključivanje međunarodnih bilateralnih sporazuma iz područja civilnog zrakoplovstva, surađuje sa zrakoplovnim vlastima drugih država iz područja bilaterale, obavlja poslove iz domene multilateralne suradnje, priprema prijedloge za zaključivanje multilateralnih ugovora, sporazuma, konvencija i protokola, vodi operativne zbirke i kartoteke međunarodnih sporazuma o zračnom prometu, izučava pravna i komercijalna pitanja iz područja međunarodnog zrakoplovstva, obavlja poslove vezane za uspostavljanje i pružanje usluga linijskog zračnog prijevoza koja proizlaze iz dvostranih i mnogostranih ugovora iz područja civilnog zrakoplovstva, obavlja poslove na aktivnostima usmjerenim na ispunjenje obveza koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, priprema dokumente vezane za program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije za svaku kalendarsku godinu, sudjeluje u obavlja-

nju poslova koji se odnose na praćenje međunarodnog i zakonodavstva Europske unije iz područja zračnog prometa, sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga propisa i pratećih instrumenta za usklađivanje s pravnom stečevinom Europske unije.

7.2. Sektor elektroničkih komunikacija i pošte

Članak 100.

Sektor elektroničkih komunikacija i pošte obavlja upravne i druge stručne poslove u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva (osim poslova u djelokrugu drugih tijela državne uprave) i poštanskih usluga, planira zakonodavne aktivnosti, obavlja procjenu učinaka propisa i vrednovanje propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, predlaže i priprema nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, izrađuje prijedloge strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja elektroničkih komunikacija u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području elektroničkih komunikacija, surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja podatke za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, surađuje s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničkih komunikacija, prati stanje u poslovanju trgovačkog društva Odašiljači i veze d.o.o., predlaže i priprema nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, predlaže i priprema nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, izrađuje prijedloge strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, izrađuje analize i izvješća o stanju u poštanskoj djelatnosti te unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, prati stanje u poslovanju trgovačkog društva HP – Hrvatska pošta d.d., priprema podloge za izradu državnog proračuna iz svoje nadležnosti, utvrđuje strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svoje nadležnosti, nadzire provedbu strateških ciljeva iz svoje nadležnosti te izvješćuje o njihovu ostvarenju, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme, elektromagnetske kompatibilnosti i poštanskih usluga, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih

usluga te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, kao i radnih tijela Vijeća Europske unije i Europske komisije nadležnih za elektroničke komunikacije, informacijsko društvo i poštanske usluge, sudjeluje na međudržavnim sastancima i pregovorima iz područja elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga, surađuje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva i poštanskih usluga i priprema nacrtu prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Sektoru elektroničkih komunikacija i pošte ustrojavaju se:

7.2.1. Služba elektroničkih komunikacija

7.2.2. Služba poštanskih usluga.

7.2.1. Služba elektroničkih komunikacija

Članak 101.

Služba elektroničkih komunikacija predlaže i izrađuje nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, sudjeluje u izradi prijedloga strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te prijedloga planova za njihovu provedbu, prati stanje u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, prati i analizira stanje i trendove razvoja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, i to osobito tehnologija širokopojasnog pristupa, priprema i obrađuje stručne materijale te izrađuje stručne podloge, analize i izvješća o stanju u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja podatke za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, prati i analizira izvršenje strateških i programskih dokumenata te učinkovitost provedbenih mjera i aktivnosti, surađuje s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničkih komunikacija, prati stanje u poslovanju trgovačkog društva Odašiljači i veze d.o.o., prati provedbu tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizira njihov utjecaj na razvoj tržišta elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, daje pravna objašnjenja zakona i drugih propisa te stručna mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, priprema odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s obavljanjem djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga te djelatnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti koje nisu u nadležnosti Hrvatske

regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, provodi mjere iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, informacijsko društvo, radijsku opremu i elektromagnetsku kompatibilnost, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, prati i sudjeluje u radu europskih i međunarodnih organizacija, institucija i foruma u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti (Međunarodna telekomunikacijska unija - ITU, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava - CEPT, Odbor za elektroničke komunikacije - ECC, Europski institut za telekomunikacijske norme - ETSI, međunarodne organizacije za satelitske radijske komunikacije i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, prati i sudjeluje u radu sastanaka ravnatelja ministarstava nadležnih za elektroničke komunikacije država članica Europske unije, sastanaka Radne skupine za telekomunikacije i informacijsko društvo i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za komunikacije (COCOM) i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, prati i sudjeluje u radu NATO-ove Skupine za industrijska dobra i komunikacijske usluge (IRCSG) i njezinih radnih tijela, surađuje i sudjeluje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranjoj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, surađuje s Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti, drugim regulatornim tijelima i nadležnim tijelima državne uprave u vezi s ostvarivanjem međunarodne suradnje u području elektroničkih komunikacija, surađuje u pripremi stručnih podloga i izradi nacрта prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te u pregovorima za njihovo sklapanje i priprema nacрте prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, daje ovlasti nadležnim tijelima za sklapanje provedbenih sporazuma u području elektroničkih komunikacija na dvostranoj ili višestranjoj razini, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

U Službi elektroničkih komunikacija ustrojavaju se:

7.2.1.1. Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama

7.2.1.2. Odjel pravnih i međunarodnih poslova.

7.2.1.1. Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama

Članak 102.

Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, sudjelovanje u izradi prijedloga strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, kao i prijedloga planova za njihovu provedbu, praćenje stanja u području elektroničkih komu-

nikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, s osobitim naglaskom na pružanje univerzalnih usluga, pripremu prijedloga mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, s osobitim naglaskom na pružanje univerzalnih usluga, sudjelovanje u predlaganju, planiranju i izradi programa iz područja elektroničkih komunikacija, obradu zahtjeva i izdavanje rješenja o ovlaštenju tijela za ocjenjivanje sukladnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, vođenje popisa ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, pripremu i izradu izvješća Europskoj komisiji i drugim državama članicama Europske unije u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, suradnju u unapređenju Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, izradu godišnjih i završnih izvješća te prikupljanje podataka za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata, praćenje i analizu izvršenja strateških i programskih dokumenata te učinkovitost provedbenih mjera i aktivnosti, suradnju s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničkih komunikacija, praćenje stanja u poslovanju trgovačkog društva Odašiljači i veze d.o.o., praćenje provedbe tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizu njihova utjecaja na tržište elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, sudjelovanje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, suradnju u pripremi odgovora na predstave i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s obavljanjem djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, kao i djelatnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, sudjelovanje u provedbi mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, informacijsko društvo, radijsku opremu i elektromagnetsku kompatibilnost, stručnu potporu u izradi prijedloga stajališta Republike Hrvatske, stručnih podloga, analiza, izvješća, planova i drugih dokumenata u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, stručnu potporu za praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, suradnju sa tijelima državne uprave nadležnima za sustav elektroničke uprave, elektroničko poslovanje, elektroničku trgovinu, državnu informacijsku infrastrukturu, digitalnu transformaciju, regionalni razvoj i fondove Europske unije, te drugim nadležnim državnim tijelima, znanstvenim, obrazovnim i stručnim institucijama i udrugama civilnog društva u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

7.2.1.2. Odjel pravnih i međunarodnih poslova

Članak 103.

Odjel pravnih i međunarodnih poslova obavlja upravne, stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti u skladu sa za-

konom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, praćenje provedbe utvrđene politike i primjene zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, provedbu mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na elektroničke komunikacije, radijsku opremu i elektromagnetsku kompatibilnost, izradu prijedloga stajališta Republike Hrvatske, stručnih podloga, analiza, izvješća, planova i drugih dokumenata u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, davanje pravnih objašnjenja zakona i drugih propisa te stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, izradu odgovora na zastupnička pitanja, izradu odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s obavljanjem djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, kao i djelatnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, unaprijeđenja Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, davanje stručne pravne podrške u suradnji s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničkih komunikacija, praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih organizacija i institucija iz područja elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti (Međunarodna telekomunikacijska unija – ITU i druga specijalizirana UN-ova tijela, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava – CEPT, Odbor za elektroničke komunikacije – ECC, Europski institut za telekomunikacijske norme – ETSI, međunarodne organizacije za satelitske radijske komunikacije i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, praćenje i sudjelovanje u radu sastanaka ravnatelja ministarstava nadležnih za elektroničke komunikacije država članica Europske unije, sastanaka Radne skupine za telekomunikacije i informacijsko društvo i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za komunikacije (COCOM) i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, praćenje i sudjelovanje u radu NATO-ove Skupine za industrijska dobra i komunikacijske usluge (IRCSG) i njezinih radnih tijela, suradnju i sudjelovanje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, suradnju s Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti, drugim regulatornim tijelima i nadležnim tijelima državne uprave u vezi s ostvarivanjem međunarodne suradnje u području elektroničkih komunikacija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, suradnju u pripremi stručnih podloga i izradi nacrt prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području elektroničkih komunika-

cija, informacijskog društva, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te u pregovorima za njihovo sklapanje i pripremu nacrt prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, davanje ovlasti nadležnim tijelima za sklapanje provedbenih sporazuma u području elektroničkih komunikacija na dvostranoj ili višestranj razini, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

7.2.2. Služba poštanskih usluga

Članak 104.

Služba poštanskih usluga predlaže i izrađuje nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, osigurava i provodi utvrđenu politiku i primjenu zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, izrađuje prijedloge strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloge planova za njihovu provedbu, prati stanje u poštanskom sustavu i na tržištu poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, prati stanje u poslovanju trgovačkog društva HP – Hrvatska pošta d.d., prati provedbu tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizira njihov utjecaj na razvoj tržišta poštanskih usluga, priprema podloge za izradu državnog proračuna u nadležnosti Sektora, utvrđuje, razrađuje i evaluira strateške ciljeve u nadležnosti Sektora, utvrđuje pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi strateških ciljeva te predlaže mjere i aktivnosti za rješavanje utvrđenih rizika, nadzire provedbu strateških ciljeva u nadležnosti Sektora te izvješćuje o njihovu ostvarenju, daje pravna objašnjenja zakona i drugih propisa te stručna mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, priprema odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s pružanjem poštanskih usluga koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, provodi mjere iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge, izrađuje prijedloge stajališta Republike Hrvatske, stručne podloge, analize, izvješća, planove i druge dokumente u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje poštanskih usluga, prati i sudjeluje u radu europskih i međunarodnih poštanskih organizacija i institucija (Svjetska poštanska unija – UPU, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava – CEPT, Europski odbor za poštansku regulaciju – CERP i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, prati i sudjeluje u radu sastanaka Radne skupine za poštanske usluge i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za Direktivu o poštanskim uslugama i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, sudjeluje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području poštanskih usluga, surađuje u pripremi stručnih podloga i izradi nacrt prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području poštanskih usluga i u pregovorima za njihovo sklapanje i priprema nacrt prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga.

U Službi poštanskih usluga, ustrojavaju se:

7.2.2.1. Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama

7.2.2.2. Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova.

7.2.2.1. Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama

Članak 105.

Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama obavlja upravne, stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, provodi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, praćenje provedbe utvrđene politike i primjene zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, provedbu mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge, izradu prijedloga stajališta Republike Hrvatske, stručnih podloga, analiza, izvješća, planova i drugih dokumenata u svrhu obavljanja europskih poslova iz svojeg djelokruga, koji se odnose na područje poštanskih usluga, davanje pravnih objašnjenja zakona i drugih propisa te stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja poštanskih usluga, osim provedbenih propisa koji su u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, izradu odgovora na zastupnička pitanja, izradu odgovara na predstave i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s pružanjem poštanskih usluga koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom, praćenje i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih poštanskih organizacija i institucija (Svjetska poštanska unija – UPU, Europska konferencija poštanskih i telekomunikacijskih uprava – CEPT, Europski odbor za poštansku regulaciju – CERP i dr.) te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina, praćenje i sudjelovanje na sastancima Radne skupine za poštanske usluge i drugih nadležnih radnih tijela Vijeća Europske unije te Odbora za Direktivu o poštanskim uslugama i drugih nadležnih radnih tijela Europske komisije, suradnju i sudjelovanje na sastancima i u pregovorima na dvostranoj i višestranjoj razini s nadležnim državnim tijelima drugih država u području poštanskih usluga, suradnju s Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti, drugim regulatornim tijelima i nadležnim tijelima državne uprave u vezi s ostvarivanjem međunarodne suradnje u području poštanskih usluga, suradnju u pripremi stručnih podloga i izradi nacrtu prijedloga međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području poštanskih usluga i u pregovorima za njihovo sklapanje i pripremu nacrtu prijedloga zakona o potvrđivanju tih međunarodnih akata, te obavlja druge poslove iz svojeg djelokruga.

7.2.2.2. Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova

Članak 106.

Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija, nacionalnih planova, studija, smjernica i programa razvoja poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloga planova za njihovu provedbu, praćenje stanja u poštanskom sustavu i na tržištu poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, pripremu prijedloga mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga, praćenje stanja u poslovanju trgovačkog društva HP - Hrvatska pošta d.d., praćenje provedbe tekuće gospo-

darske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizu njihova utjecaja na razvoj tržišta poštanskih usluga, pripremu podloga za izradu državnog proračuna u nadležnosti Sektora, utvrđivanje, razradu i evaluaciju strateških ciljeva u nadležnosti Sektora i nadzor nad njihovom provedbom, utvrđivanje pokazatelja uspješnosti i rizika u provedbi strateških ciljeva te predlaganje mjera i aktivnosti za rješavanje utvrđenih rizika, izvješćivanje o ostvarenju strateških ciljeva u nadležnosti Sektora, uspostavu sustava i koordinaciju sudionika procesa financijskog upravljanja, izradu prijedloga financijskog plana u nadležnosti Sektora, kontrolu izvršenja financijskog plana u nadležnosti Sektora te predlaganje mjera za djelotvornije financijsko planiranje i izvršavanje plana, pripremu, provedbu i koordinaciju financijskog praćenja namjenskog trošenja odobrenih sredstava iz državnog proračuna i drugih izvora financiranja, uspostavu sustava kontrole i izvješćivanja o izvršenju sklopljenih ugovora, pripremu, koordinaciju i evaluaciju financijskih izvješća o izvršenju ugovora na razini Sektora, pripremu i izradu plana nabave na razini Sektora i praćenje njegova ostvarenja, praćenje i koordinaciju računovodstvenih poslova u nadležnosti Sektora, suradnju s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom nadležnom za proračun i financije, provedbu mjera iz godišnjeg programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge, sudjelovanje u predlaganju, planiranju i izradi programa iz područja poštanskih usluga i praćenju njihova ostvarivanja u sklopu europskih strukturnih i investicijskih fondova, te obavlja druge poslove iz svojeg djelokruga.

8. UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET I CESTOVNU INFRASTRUKTURU

Članak 107.

Uprava za cestovni promet i cestovnu infrastrukturu obavlja upravne i stručne poslove iz područja cestovne infrastrukture i cestovnog prometa; osigurava provođenje utvrđene politike razvoja cestovne infrastrukture; priprema nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovne infrastrukture i cestovnog prometa te prati EU propise; sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, programa i planova provedbe strateških dokumenata; predlaže politiku razvoja i unapređenja cestovne infrastrukture i njenu bolju integriranost sa cestovnom mrežom Europske unije i zemalja regije uz osiguranje održivosti; unapređuje sustav upravljanja prometom na cestama uvođenjem i razvijanjem inteligentnih transportnih sustava; uspostavlja sustav sigurnosnog upravljanja tunelima; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja na zakonske prijedloge, strateške dokumente programe i planove drugih državnih tijela; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora u primjeni propisa cestovne infrastrukture od strane trgovačkih društva koja upravljaju cestovnom infrastrukturom, sudjeluje u izradi programa i predlaže planove građenja i održavanja cestovne infrastrukture; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i njihovih radnih skupina; priprema prijedlog državnog proračuna iz svoga djelokruga rada i drugih financijskih i razvojno planskih dokumenata; utvrđuje strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti i rizike u provedbi postavljenih ciljeva iz svoga djelokruga; provodi utvrđenu politiku poboljšanja i unapređenja cestovne sigurnosti; sudjeluje u izradi prijedloga međudržavnih spo-

razuma i ugovora koji se odnose na gradnju i održavanje graničnih objekata i uređaja; obavlja redovite poslove planiranja, praćenja i nadzora realizacije financijskih sredstava osiguranih državnim proračunom; izrađuje izvješća i analize o financijskom poslovanju u domeni javnog financiranja, prati i analizira poslovanje i razvoj javnih poduzeća koja upravljaju cestovnom infrastrukturom, sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koja čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske u pogledu trgovačkih društava koja se pretežito bave djelatnostima iz područja cestovne infrastrukture, te prema potrebi sudjeluje u njihovom restrukturiranju; vodi postupak davanja ugovora o koncesijama za cestovnu infrastrukturu i njegovo praćenje; obavlja upravne i stručne poslove iz područja cestovne infrastrukture i cestovnog prometa, poslove vezane uz sigurnost prometa na cestama i žičarama; uspostavlja sustavom sigurnosnog upravljanja cestovnim prometom; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave u primjeni propisa iz djelokruga cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama, osobito nadzor zakonitosti rada i postupanja, te rješavanja u upravnim stvarima, sudjeluje u izradi Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske, sudjeluje u izradi sektorske strategije iz svoga djelokruga, sudjeluje u izradi drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na cestovnu infrastrukturu i cestovni promet; predlaže i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona, pravilnika, odluka, ugovora, međudržavnih sporazuma i drugih nacionalnih i međunarodnih akata iz područja cestovne infrastrukture i cestovnog prometa, surađuje u izradi nacrtu prijedloga propisa i drugih akata koji su povezani sa cestovnom infrastrukturom i cestovnim prometom; prati neposrednu primjenu zakona, međunarodnih i EU propisa; obavlja poslove procjene učinka propisa iz svoga djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad primjenom propisa iz svoje nadležnosti nad tijelom nadležnim za sigurnost prometa, poduzima radnje u upravnim sporovima iz svoga djelokruga; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i institucija, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina; prati i analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata u djelatnosti cestovne infrastrukture i cestovnog prometa; izrađuje izvješća, analize, prijedloge mjera, rješenja i druge akte iz svoga djelokruga za potrebe Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora; sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna i drugih financijskih dokumenata, obavlja redovite poslove planiranja, praćenja i nadzora realizacije financijskih sredstava osiguranih državnim proračunom, izrađuje izvješća i analize o financijskom poslovanju u domeni javnog financiranja, procjenjuje opravdanost zahtjeva za naknadu za prijevozne usluge od općeg gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku; obavlja upravne i stručne poslove uređene propisima iz područja naplate cestarine koji se odnose na provedbu nadzora upotrebe autoceste i objekata pod naplatom, sudjeluje u poslovima koje nadzornik upravitelja autoceste poduzima prema određenom korisniku u slučaju neplaćanja cestarine; zaprima podatke od nadzornika putem središnjeg sustava naplate cestarine putem komunikacijom uređajima na daljinu, izdaje prekršajni nalog prema odredbama zakona kojim se propisuje naplata cestarine te prema potrebi izriče mjere opreza i zabrane, obavlja administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za rješavanje pritužbi korisnika, obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovnu infrastrukturu, cestovni promet te druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za cestovni promet i cestovnu infrastrukturu ustrojavaju se:

8.1. Sektor cestovne infrastrukture

8.2. Sektor cestovnog prometa.

8.1. Sektor cestovne infrastrukture

Članak 108.

Sektor cestovne infrastrukture obavlja upravne i stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove vezane uz cestovnu infrastrukturu, uključujući i biciklističku infrastrukturu; obavlja poslove praćenja stanja cesta, izrađuje stručne podloge i prijedloge te poduzima odgovarajuće mjere za unaprjeđenje cestovne infrastrukture; sudjeluje u predlaganju politike razvoja cestovne infrastrukture; sudjeluje u pripremi programa i davanju suglasnosti na planove građenja i održavanja cesta; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka o izgrađenosti cestovne infrastrukture i izrađuje izvješća; sudjeluje u davanju suglasnosti na opće akte koji se donose na temelju zakona u području cestovnog prometa, sigurnosti prometa na cestama te gradnje, održavanja i upravljanja cesta, prati i analizira stanje sigurnosti cesta, cestovnih objekata (tunela, mostova i slično); sudjeluje u pripremi strateških dokumenata u području cestovne infrastrukture; izrađuje stručne podloge, prijedloge, propise i druge provedbene dokumente vezano za unaprjeđenje sigurnosti i razvoja cesta, njene sigurnosti i prometnih sustava; osigurava provođenje utvrđene politike poboljšanja cestovne sigurnosti u postupcima planiranja, projektiranja, građenja i održavanja javnih cesta; sudjeluje i prati provođenje revizije cestovne sigurnosti, uključujući kontrolu provedbe programa osposobljavanja i usavršavanja za revizore cestovne sigurnosti, sudjeluje u izradi propisa iz područja sigurnosti cestovnog prometa, daje prijedlog o razvrstavanju cesta; sudjeluje u predlaganju politike razvoja cestovne i biciklističke infrastrukture; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna vezanog za cestovnu infrastrukturu; sudjeluje u pripremi planova i programa građenja i održavanja cestovne infrastrukture; predlaže propise vezano za cestovnu i biciklističku prometnu infrastrukturu; prati razvoj međunarodnih i europskih normi koje se odnose na cestovnu infrastrukturu i usklađuje postupke kod njihove primjene u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u izradi uputa i smjernica za izradu strateških dokumenata cestovne infrastrukture; postavlja ciljeve vezane uz kakvoću i kapacitet pri izradi planova razvoja, osuvremenjivanja i održavanja cestovne infrastrukture; sudjeluje u izradi prijedloga međudržavnih sporazuma i ugovora koji se odnose na gradnju i održavanje cestovne infrastrukture; prati i osigurava tehničko i tehnološko jedinstvo cesta u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u svim propisanim upravnim postupcima vezanim uz projektni ciklus ceste, kao što je tehnički pregled cestovne infrastrukture; prati rad upravitelja cestovnom infrastrukturom; sudjeluje u postupcima javne nabave radova građenja; sudjeluje u radu međunarodnih tijela za cestovnu infrastrukturu; sudjeluje u izradi planova izgradnje novih ceste te daje posebne uvjete za njihovu gradnju; sudjeluje u postupcima procjene utjecaja programa, planova i zahvata na okoliš; obavlja i druge poslove u koji proizlaze iz prirode posla, provodi nadzor na općim aktima regionalne i lokalne jedinice lokalne samouprave; postupa po žalbama na akte upravitelja cestovne infrastrukture; postupa po žalbama u predmetima koji se vode pred nadležnim sudovima; obavlja upravne i stručne poslove uređene propisima iz područja naplate cestarine koji se odnose na provedbu nadzora upotrebe autoceste i objekata pod naplatom, sudjeluje u poslovima koje nadzornik upravitelja autoceste poduzima prema određenom korisniku u slučaju neplaćanja cestarine; vodi prekršajni postupak u

prvom stupnju prema odredbama zakona kojim se propisuje naplata cestarine te prema potrebi izriče mjere opreza i zabrane, obavlja administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za rješavanje pritužbi korisnika; sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Sektora.

U Sektoru cestovne infrastrukture ustrojavaju se:

8.1.1. Služba za razvoj cestovne infrastrukture

8.1.2. Služba za financiranje i podršku projektima cestovne infrastrukture

8.1.3. Služba za nadzor naplate cestarina.

8.1.1. Služba za razvoj cestovne infrastrukture

Članak 109.

Služba za razvoj cestovne infrastrukture obavlja upravne i stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove vezane uz cestovnu infrastrukturu, uključujući i biciklističku infrastrukturu; obavlja poslove praćenja stanja cesta, izrađuje stručne podloge i prijedloge te poduzima odgovarajuće mjere za unaprjeđenje cestovne infrastrukture; sudjeluje u predlaganju politike razvoja cestovne infrastrukture; sudjeluje u pripremi programa i davanju suglasnosti na planove građenja i održavanja cesta; obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka o izgrađenosti cestovne infrastrukture i izrađuje izvješća; sudjeluje u davanju suglasnosti na opće akte koji se donose na temelju zakona u području cestovnog prometa, sigurnosti prometa na cestama te gradnje, održavanja i upravljanja cesta, prati i analizira stanje sigurnosti cesta, cestovnih objekata (tunela, mostova i slično); sudjeluje u pripremi strateških dokumenata u području cestovne infrastrukture; izrađuje stručne podloge, prijedloge, propise i druge provedbene dokumente vezano za unaprjeđenje sigurnosti cestovne infrastrukture i razvoj inteligentnih prometnih sustava; osigurava provođenje utvrđene politike poboljšanja cestovne sigurnosti u postupcima planiranja, projektiranja, građenja i održavanja javnih cesta; sudjeluje i prati provođenje revizije cestovne sigurnosti, uključujući kontrolu provedbe programa osposobljavanja i usavršavanja za revizore cestovne sigurnosti, sudjeluje u izradi propisa iz područja sigurnosti cestovnog prometa, daje prijedlog o razvrstavanju cesta; sudjeluje u predlaganju politike razvoja cestovne i biciklističke infrastrukture; sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna vezanog za cestovnu infrastrukturu; sudjeluje u pripremi planova i programa građenja i održavanja cestovne infrastrukture; predlaže propise vezano za cestovnu i biciklističku prometnu infrastrukturu; prati razvoj međunarodnih i europskih normi koje se odnose na cestovnu infrastrukturu i usklađuje postupke kod njihove primjene u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u izradi uputa i smjernica za izradu strateških dokumenata cestovne infrastrukture; postavlja ciljeve vezane uz kakvoću i kapacitet pri izradi planova razvoja, osuvremenjivanja i održavanja cestovne infrastrukture; prati i osigurava tehničko i tehnološko jedinstvo cesta u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u svim propisanim upravnim postupcima vezanim uz projektni ciklus ceste, kao što je tehnički pregled cestovne infrastrukture; prati rad upravitelja cestovnom infrastrukturom; sudjeluje u postupcima javne nabave radova građenja; sudjeluje u izradi planova izgradnje novih ceste te daje posebne uvjete za gradnju istih; sudjeluje u postupcima procjene utjecaja programa, planova i zahvata na okoliš; obavlja i

druge poslove u koji proizlaze iz prirode posla, provodi nadzor na općim aktima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; postupa po žalbama na akte upravitelja cestovne infrastrukture; postupa po žalbama u predmetima koji se vode pred nadležnim sudovima; sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Službe i Sektora.

8.1.2. Služba za financiranje i podršku projektima cestovne infrastrukture

Članak 110.

Služba za financiranje i podršku projektima cestovne infrastrukture obavlja stručne poslove praćenja poslovanja i financijsko-planskih dokumenata društava u vlasništvu Republike Hrvatske iz područja cestovne infrastrukture; obavlja poslove pripreme i praćenja provedbe projekata koji se financiraju sredstvima Europske unije, odnosno koji se financiraju sredstvima međunarodnih financijskih institucija; obavlja poslove planiranja proračuna, rebalansa, prenamjene i preraspodjele proračuna; izrađuje naloge za plaćanje prema Upravi za proračun i financije; obavlja poslove praćenja izvršenja državnog proračuna i izrađuje izvješća; kontrolira odobrena sredstva u odnosu na planirana sredstva; obavlja poslove financijske kontrole u vezi s namjenskim trošenjem sredstava doznačenih iz državnog proračuna, te brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; priprema dokumentaciju za donošenje odluka Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za kreditno zaduživanje i o davanju jamstva Republike Hrvatske za kreditna zaduženja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske; obavlja poslove financijskog upravljanja korištenja investicijskih zajmova primljenih preko međunarodnih financijskih i drugih institucija kojima se financiraju programi investiranja; sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva te prati rezultate i rizike provedbe; obavlja poslove praćenja realizacije provedbe javnih strateških projekata gospodarskih subjekata koji upravljaju cestovnom i željezničkom infrastrukturom, a koji su financirani sredstvima iz zajmova međunarodnih financijskih institucija; nadzire implementaciju projekata u društvima u vlasništvu Republike Hrvatske iz područja cestovne infrastrukture; obavlja stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strateških dokumenata, programa i projekata na kojima se temelji razvoj cestovne infrastrukture Republike Hrvatske i na druge strateške dokumente od interesa za održivi razvitak Republike Hrvatske; sudjeluje u provedbi natječajnih postupaka za koncesijske projekte cestovne infrastrukture, te prati njihovu realizaciju; prati izvršavanje odredbi koncesijskih ugovora, daje stručna mišljenja te prema potrebi predlaže izmjenu koncesijskih ugovora u svrhu unapređenja mehanizama financiranja obveza koje iz istih proizlaze; sudjeluje u praćenju primjene propisa Europske unije iz nadležnosti Sektora; obavlja poslove vezane uz vođenje evidencija, praćenja i ažuriranja podataka o državnim potporama i iznosima tih potpora iz svoje nadležnosti; surađuje u izradi izvješća o državnim potporama; sudjeluje u izradi prijedloga međudržavnih sporazuma i ugovora koji se odnose na gradnju i održavanje cestovne infrastrukture; obavlja pravne poslove iz nadležnosti zakonodavnog okvira cestovne infrastrukture; obavlja poslove procjene učinka propisa iz svoga djelokruga i zakonodavnog okvira cestovne infrastrukture; poduzima radnje u upravnim sporovima iz

svoga djelokruga; sudjeluje u pripremi i donošenju propisa Europske unije iz područja cestovne infrastrukture; obavlja poslove vođenja postupka u predmetima oslobađanja od plaćanja naknade za ceste za osobe s tjelesnim oštećenjem te predmetima ostvarivanja prava na oslobađanje plaćanja cestarine za uporabu autoceste i objekta s naplatom; sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga Službe i Sektora.

8.1.3. Služba za nadzor naplate cestarina

Članak 111.

Služba za nadzor naplate cestarina obavlja upravne i stručne poslove uređene propisima iz područja naplate cestarine koji se odnose na provedbu nadzora upotrebe autoceste i objekata pod naplatom, sudjeluje u poslovima koje nadzornik upravitelja autoceste poduzima prema određenom korisniku u slučaju neplaćanja cestarine, zaprima podatke od nadzornika putem središnjeg sustava naplate cestarine komunikacijom uređajima na daljinu, izdaje prekršajni nalog prema odredbama zakona kojim se propisuje naplata cestarine te prema potrebi izriče mjere opreza i zabrane, surađuje s inspeksijskom službom iz svoga djelokruga, obavlja administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za rješavanje pritužbi korisnika, obavlja poslove vezane za rad i osposobljavanje nadzornika, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.2. Sektor cestovnog prometa

Članak 112.

Sektor cestovnog prometa obavlja upravne i stručne poslove iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; osigurava provođenje utvrđene politike razvoja cestovnog prometa i izvršavanje zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave u primjeni propisa iz djelokruga cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama, osobito nadzor zakonitosti rada i postupanja, te rješavanja u upravnim stvarima, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva u području cestovnog prometa; sudjeluje u izradi sektorske strategije cestovnog prometa i drugih strateških programa od interesa za razvitak Republike Hrvatske u dijelovima koji se odnose na cestovni promet i sigurnost prometa; predlaže projekte i programe razvoja cestovnog prometa i sigurnosti cestovnog prometa; prati, utvrđuje i analizira pokazatelje razvoja cestovnog prometa i sigurnosti prometa; priprema prijedloge mjera i planova za poticanje razvoja i poboljšanje stanja u cestovnom prometu; predlaže i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i institucija, te njihovih upravnih i radnih tijela i stručnih skupina; surađuje u izradi nacrtu prijedloga ugovora i drugih međunarodnih akata; vodi upravni postupak prvog i drugog stupnja iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama; priprema i izrađuje izvješća, analize, prijedloge mjera, rješenja i druge akte iz područja cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama za potrebe Vlade Republike

Hrvatske i Hrvatskoga sabora te sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama. Obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni promet i sigurnost prometa na cestama, te ostale poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru cestovnog prometa ustrojavaju se:

8.2.1. Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari

8.2.2. Služba cestovnog prometa.

8.2.1. Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari

Članak 113.

Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari obavlja upravne i stručne poslove u vezi ispitivanja vozila, uređaja i opreme na vozilima; obavlja upravne i stručne poslove u vezi obavljanja prijevoza opasnih tvari, vozila kojima se obavlja prijevoz opasnih tvari, osposobljavanja vozača i sigurnosnih savjetnika u prijevozu opasnih tvari, definira strateške ciljeve, pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva u području prijevoza opasnih tvari; sudjeluje u izradi propisa iz područja prijevoza opasnih tvari, tehničkih uvjeta za vozila i ispitivanja vozila, priprema i izrađuje izvješća, analize, prijedloge mjera, rješenja i druge akte iz područja cestovnih vozila i prijevoza opasnih tvari te sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama. Obavlja i druge upravne i stručne poslove koji su zakonom stavljeni u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari te ostale poslove koji spadaju u djelokrug Službe.

U Službi za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari ustrojavaju se:

8.2.1.1. Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice

8.2.1.2. Odjel za prijevoz opasnih tvari.

8.2.1.1. Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice

Članak 114.

Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice obavlja upravne i stručne poslove koje se odnose na tehnička obilježja cestovnih motornih vozila, izdavanje rješenja za obavljanje ispitivanja cestovnih motornih vozila za ugradnju uređaja za pogon motornih vozila plinom, za obavljanje ispitivanja i baždarenja tahografskih uređaja, za izdavanje kontrolnih kartica za digitalne tahografe, vođenje evidencije izdanih kontrolnih kartica, provođenje nadzora nad ispitnim mjestima za ispitivanja i baždarenja tahografskih uređaja i digitalnih tahografa, vođenje evidencije ispitnih mjesta-radionica za ispitivanje, popravak i baždarenje tahografa, obavlja administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za ishođenje javnih ovlasti za ispitna mjesta, prati i provodi zaključke CEMT-a koje se odnose na tehnička pitanja motornih vozila, sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se

uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama te obavlja ostale poslove iz djelokruga Odjela.

8.2.1.2. Odjel za prijevoz opasnih tvari

Članak 115.

Odjel za prijevoz opasnih tvari obavlja upravne i stručne poslove u vezi obavljanja prijevoza opasnih tvari i vozila kojima se obavlja prijevoz opasnih tvari; regulira osposobljavanja vozača i sigurnosnih savjetnika u prijevozu opasnih tvari; prikuplja i obrađuje podatke o prijevozu opasnih tvari; obavlja administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za prijevoz opasnih tvari; sudjeluje u radu međunarodnih tijela nadležnih za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu; surađuje s drugim nadležnim tijelima i ovlaštenom stručnom organizacijom koja provodi postupak sukladno Međunarodnom sporazumu o prijevozu opasnih tvari (ADR-om); sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja sve druge poslove iz svoga djelokruga.

8.2.2. Služba cestovnog prometa

Članak 116.

Služba cestovnog prometa obavlja upravne i stručne poslove iz područja cestovnog prometa; definira strateške ciljeve pokazatelje uspješnosti, te utvrđuje rizike u provedbi postavljenih ciljeva razvika cestovnog prijevoza; sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova iz područja cestovnog prijevoza; daje stručna mišljenja i objašnjenja iz područja cestovnog prijevoza, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prijevoza i sigurnosti cestovnog prometa; obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave u primjeni propisa iz djelokruga cestovnog prometa i sigurnosti prometa na cestama, osobito nadzor zakonitosti rada i postupanja, te rješavanja u upravnim stvarima, priprema i provodi dvostrane i višestrane međunarodne ugovore koji se odnose na cestovni prijevoz, izrađuje akte o provođenju dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora, obavlja poslove vezane za usklađivanje zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije te s međunarodnim standardima; priprema i izrađuje izvješća; sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni prijevoz, te ostale poslove iz djelokruga Službe.

U Službi cestovnog prometa ustrojavaju se:

8.2.2.1. Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu

8.2.2.2. Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu.

8.2.2.1. Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu

Članak 117.

Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu obavlja upravne i stručne poslove iz područja unutarnjeg i međunarodnoga cestovnoga prijevoza putnika, sudjeluje u izradi strateških dokumenata, zakona i drugih propisa, te dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora koji se odnose na cestovni prijevoz putnika, sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; provodi primjenu međunarodnih ugovora, prati i analizira stanje gospodarskih subjekata u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prijevozu putnika, izrađuje izvješća i predlaže mjere za poboljšanje stanja u području cestovnog prijevoza putnika, izdaje licencije i dozvole za obavljanje prijevoza putnika, izdaje potvrde o prijevozu za vlastite potrebe za prijevoz putnika, vodi evidenciju prijevoznika, te pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju prijevoz za vlastite potrebe, dostavlja Europskoj komisiji podatke o licencijama i izvodima licencija Zajednice izdanih domaćim prijevoznicima i podatke o oduzetim licencijama i izvodima licencija Zajednice. Obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni prijevoz putnika.

8.2.2.2. Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu

Članak 118.

Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu obavlja upravne i stručne poslove iz područja unutarnjeg i međunarodnoga cestovnog prijevoza tereta; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, zakona i drugih propisa, te dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora koji se odnose na cestovni prijevoz tereta; sudjeluje u planiranju zakonodavnih aktivnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; provodi primjenu međunarodnih ugovora, prati i analizira stanje gospodarskih subjekata u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prijevozu tereta; izrađuje izvješća, izdaje licencije i dozvole za obavljanje prijevoza tereta; vodi evidenciju prijevoznika; dostavlja Europskoj komisiji podatke o licencijama i izvodima licencija Zajednice izdanih domaćim prijevoznicima i podatke o oduzetim licencijama i izvodima licencija Zajednice; izrađuje očevidnik o izdanim dozvolama prijevoznicima; obrađuje godišnje zahtjeve prijevoznika za izdavanje kritičnih dozvola; prati i analizira stanje u cestovnom prijevozu tereta; izrađuje stručne analize i izvješća. Obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u nadležnost Ministarstva, a odnose se na cestovni prijevoz tereta.

9. UPRAVA ZA EU FONDVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Članak 119.

Uprava za EU fondove i strateško planiranje u funkciji Posredničkog tijela razine 1 za Program Konkurentnost i kohezija obavlja stručne poslove planiranja, pripreme i odabira projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financirane sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u provedbenim aktivnostima fon-

dova/programa Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Fond solidarnosti Europske unije, Instrument za povezivanje Europe te ostalih relevantnih fondova; obavlja stručno-tehničke poslove strateškog planiranja uključujući poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; obavlja financijsko planiranje i upravljanje; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava, prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; upravlja procesom povrata; sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za izradu, provedbu, praćenje, vrednovanje i zatvaranje operativnih programa; obavlja poslove koji se odnose na upravljanje i osiguravanje potreba za ljudskim i materijalnim resursima te osigurava definiranje poslovnih procesa i procedura za učinkovitu provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene općoj javnosti; upravlja procesom dodjele bespovratnih sredstava; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti, uzimajući u obzir utvrđene rizike; nadzire provedbu projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija koji se financiraju sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u radu tijela i radnih skupina za EU fondove i promet kao i u radu stručnih odbora Europske komisije; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za EU fondove i strateško planiranje ustrojavaju se:

9.1. Sektor za financijsko upravljanje i programiranje

9.2. Sektor za razvoj projekata i pripremu poziva

9.3. Sektor za dodjelu bespovratnih sredstava i praćenje provedbe projekata.

9.1. Sektor za financijsko upravljanje i programiranje

Članak 120.

Sektor za financijsko upravljanje i programiranje u funkciji Posredničkog tijela razine 1 za Program Konkurentnost i kohezija izrađuje financijske planove, prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; upravlja procesom povrata; sudjeluje u aktivnostima dodjele bespovratnih sredstava; sudjeluje u izvješćivanju o napretku projekata koje je povezano s korištenjem i kontrolom korištenja fondova Europske unije; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa sukladno djelokrugu rada; prati provedbu programa u području prometne infrastrukture i sudjeluje u aktivnostima vezanim za izradu, praćenje i vrednovanje Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. i Sporazuma o partnerstvu; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; koordinira i izrađuje relevantne dokumente vezano za uspostavu sustava iz djelokruga Ministarstva na razini Uprave ili na razini pojedinih sektora; prati i upravlja administrativnim i ljudskim kapacitetima; sudjeluje u aktivnostima vezano za upravljanje rizicima; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; osigurava i koordinira izradu internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za financijsko upravljanje i programiranje, ustrojavaju se:

9.1.1. Služba za financijsko upravljanje

9.1.2. Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti.

9.1.1. Služba za financijsko upravljanje

Članak 121.

Služba za financijsko upravljanje izrađuje financijske planove, prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje naloge za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; upravlja procesom povrata, vodi evidenciju o povratima te dostavlja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa; sudjeluje u pripremi izvještaja o upravljanju; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za financijsko upravljanje ustrojavaju se:

9.1.1.1. Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima

9.1.1.2. Odjel za financijske kontrole i izvještavanje.

9.1.1.1. Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima

Članak 122.

Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima planira i prati izvršenje Plana proračuna, vodi evidencije te izvještava relevantne dionike; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje naloge za isplatu javnih sredstava korisnicima te osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu koje obavlja računovodstvenu funkciju i tijelu odgovornom za plaćanja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; sudjeluje u zatvaranju programa, sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa sukladno djelokrugu rada; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.1.2. Odjel za financijske kontrole i izvještavanje

Članak 123.

Odjel za financijske kontrole i izvještavanje izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Nacionalno koordinacijsko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; izrađuje propisane i ad hoc izvještaje prema Upravljačkom tijelu i Tijelu koje obavlja računovodstvenu funkciju; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; sudjeluje u financijskom planiranju i planiranju proračuna; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; sura-

duje s Upravljačkim tijelom i Tijelom koje obavlja računovodstvenu funkciju u postupku godišnjeg poravnivanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; sudjeluje u zatvaranju programa; sudjeluje u izradi poziva i izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kao i dodatka ugovoru; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; sudjeluje u provedbi relevantnih aktivnosti Tijela nadležnog za provedbu komponente/podkomponente i Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa sukladno djelokrugu rada; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.2. Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti

Članak 124.

Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za izradu, provedbu, praćenje, vrednovanje i zatvaranje Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. i Sporazuma o partnerstvu; surađuje s relevantnim tijelima; koordinira proces programiranja i izrađuju dijelove Programa i Sporazuma o partnerstvu; prati i izvještava o ostvarenju pokazatelja te koordinira izradu izvješća o provedbi i administrativnim kapacitetima; koordinira pripremu izjave o upravljanju; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za uspostavu sustava; prati i razvija administrativne kapacitete te analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije; sudjeluje u upravljanju rizicima; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; koordinira izradu internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za programiranje i horizontalne aktivnosti ustrojavaju se:

9.1.2.1. Odjel za programiranje i izvješćivanje

9.1.2.2. Odjel za horizontalne aktivnosti.

9.1.2.1. Odjel za programiranje i izvješćivanje

Članak 125.

Odjel za programiranje i izvješćivanje sudjeluje u aktivnostima vezanim za izradu, provedbu, praćenje i zatvaranje Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. i Sporazuma o partnerstvu; surađuje s relevantnim tijelima; koordinira proces programiranja i izrađuju dijelove Programa i Sporazuma o partnerstvu; prati i izvještava o ostvarenju pokazatelja te koordinira izradu izvješća o provedbi; koordinira pripremu izjave o upravljanju; sudjeluje u ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava; sudjeluje u odabiru projekata; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.1.2.2. Odjel za horizontalne aktivnosti

Članak 126.

Odjel za horizontalne aktivnosti koordinira i izrađuje relevantne dokumente za uspostavu sustava; prati i razvija administrativne

kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; koordinira aktivnosti vezane za vrednovanje (evaluaciju) operativnih programa i sudjeluje u međuresornim radnim skupinama vođenima od strane Koordinacijskog tijela i Upravljačkog tijela; obavlja poslove vezane uz korištenje sredstava tehničke pomoći; provodi mjere informiranja i komunikacije; upravlja rizicima na razini specifičnih ciljeva; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; koordinira izradu internih procedura za postupanje; sudjeluje u odabiru projekata; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2. Sektor za razvoj projekata i pripremu poziva

Članak 127.

Sektor za razvoj projekata i pripremu poziva u funkciji Posredničkog tijela razine 1 za Program Konkurentnost i kohezija obavlja stručne poslove planiranja i pripreme poziva za projekte prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija za financiranje sredstvima EU fondova; obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; surađuje u unaprjeđenju Sporazuma o partnerstvu i pripremi operativnih programa; prati ispunjenje uvjeta koji omogućuju provedbu EU fondova za programsko razdoblje 2021. – 2027.; prati izradu projektne dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša; prati izvršenje i izvještava relevantne institucije; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; identificira državne potpore te izrađuje programe državnih potpora; pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga; sudjeluje u aktivnostima vezanim za provedbu, praćenje i zatvaranje operativnih programa; provodi provjeru nabava za operacije financirane iz Fonda solidarnosti; obavlja poslove vezane uz korištenje sredstava tehničke pomoći; upravlja nepravilnostima na nivou tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa; koordinira nepravilnosti za ostale programe; surađuje s JASPERS stručnjacima; koordinira poslove pripreme projekata kroz Instrument za povezivanje Europe; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za razvoj projekata i pripremu poziva ustrojavaju se:

9.2.1. Služba za strateško planiranje i razvoj projekata

9.2.2. Služba za pripremu poziva i podršku provedbi projekata i programa EU.

9.2.1. Služba za strateško planiranje i razvoj projekata

Članak 128.

Služba za strateško planiranje i razvoj projekata obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata i sektorskih strategija; sudjeluje u procesu programiranja i u izradi Programa i Sporazuma o partnerstvu u dijelu iz svoje nadležnosti; surađuje u unaprjeđenju Sporazuma o

partnerstvu i pripremi operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj svih vidova prometa; prati ispunjenje uvjeta koji omogućuju provedbu EU fondova za programsko razdoblje 2021.-2027.; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju izrade prijedloga te izmjena i dopuna akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju praćenja provedbe i koordinaciju aktivnosti, izvješćivanja i vrednovanja provedbe akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; u suradnji s korisnicima priprema prijave projekata; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka; prati, pomaže i surađuje s resornim Upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata; u suradnji s resornim tijelima, JASPERS stručnjacima te korisnicima prati izradu projektnih dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; po potrebi provodi obrazovne aktivnosti o Fondovima za pravne osobe s javnim ovlastima, lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša te pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano za zaštitu okoliša od strane korisnika; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za strateško planiranje i razvoj projekata ustrojavaju se:

9.2.1.1. Odjel za strateško planiranje

9.2.1.2. Odjel za razvoj projekata.

9.2.1.1. Odjel za strateško planiranje

Članak 129.

Odjel za strateško planiranje obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata i sektorskih strategija; sudjeluje u procesu programiranja i u izradi Programa i Sporazuma o partnerstvu u dijelu iz svoje nadležnosti; surađuje u izradi dokumenata vezanih za korištenje sredstava EU fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj svih vidova prometa; prati ispunjenje uvjeta koji omogućuju provedbu EU fondova za programsko razdoblje 2021.-2027.; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju izrade prijedloga te izmjena i dopuna akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; daje smjernice i sudjeluje u izradi nacionalnih/glavnih planova i ostalih prometnih planova; sudjeluje u izradi drugih strateških akata od interesa za razvitak Republike Hrvatske; prati provedbu i sudjeluje u aktivnostima izvješćivanja i vrednovanja provedbe akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; ažurira podatke u Nacionalnom prometnom modelu i sudjeluje u izradi prometnih i drugih analiza temeljenih na Nacionalnom prometnom modelu; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u pripremi novih projekata; sudjeluje u odabiru projekata; sudjeluje u aktivnostima izvješćivanja, vrednovanja i zatvaranja programa; sudjeluje u radu tijela i radnih skupina za EU fondove i promet; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.1.2. Odjel za razvoj projekata

Članak 130.

Odjel za razvoj projekata prati, pomaže i surađuje s resornim Upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata; u suradnji s

resornim tijelima, JASPERS stručnjacima te korisnicima prati izradu projektnih dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; sudjeluje u procesu programiranja i u izradi Programa i Sporazuma o partnerstvu u dijelu iz svoje nadležnosti; osigurava stručan pregled studija izvedivosti te ostale ekonomsko-tehničke, financijske i druge projektnih dokumentacije; daje sve potrebne projektnih informacije Službi za pripremu poziva i podršku provedbi projekata i programa EU kako bi se pripremili pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava; po potrebi provodi obrazovne aktivnosti o Fondovima za pravne osobe s javnim ovlastima, lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike; u suradnji s korisnicima priprema prijave projekata; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša te pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano uz zaštitu okoliša od strane korisnika; sudjeluje u ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava; sudjeluje u zatvaranju programa; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.2. Služba za pripremu poziva i podršku provedbi projekata i programa EU

Članak 131.

Služba za pripremu poziva i podršku provedbi projekata i programa EU obavlja poslove vezane za pripremu poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financirane sredstvima fondova Europske unije kroz Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga; obavlja poslove vezane za državne potpore, identificira državne potpore te izrađuje programe državnih potpora; provodi aktivnosti vezane za nepravilnosti i rizika prijevara iz područja nadležnosti; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; provodi provjeru nabava za operacije financirane iz Fonda solidarnosti; obavlja poslove vezane uz korištenje sredstava tehničke pomoći; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu poziva i podršku provedbi projekata i programa EU ustrojavaju se:

9.2.2.1. Odjel za pripremu poziva

9.2.2.2. Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU.

9.2.2.1. Odjel za pripremu poziva

Članak 132.

Odjel za pripremu poziva izrađuje metodologiju odabira i potrebnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak dodjele bespovratnih sredstava, pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga te informira javnost o namjeni i korištenju EU sredstava u okviru postupaka dodjele iz svoje nadležnosti; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; sudjeluje u pripremi prijave

projekata; izrađuje i ažurira Plan poziva; surađuje s potencijalnim korisnicima iz djelokruga rada Odjela; sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izradi ostale dokumentacije u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; obavlja poslove vezane za državne potpore, identificira državne potpore, izrađuje programe državnih potpora te surađuje s državnim tijelima nadležnim za provedbu i nadzor provedbe politike državnih potpora; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.2.2. Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU

Članak 133.

Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU pruža stručno-tehničku podršku provedbi projekata na način da daje stručne savjete i mišljenja; u smislu provjera nabava provodi ex-ante i ex-post provjere za operacije financirane iz Fonda solidarnosti; obavlja poslove vezane uz korištenje sredstava tehničke pomoći; sudjeluje u upravljanju rizicima na razini specifičnih ciljeva; imenuje koordinatora za nepravilnosti za sve programe EU i imenuje osobe za nepravilnosti koje upravljaju nepravilnostima na nivou tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa Fonda solidarnosti u smislu poduzimanja radnji kojima se utvrđuje postojanje ili nepostojanje nepravilnosti, vodi i ažurira registar nepravilnosti te izvješćuje o tome Nacionalno koordinacijsko tijelo; donosi odluku i provodi potrebne financijske ispravke u slučaju utvrđene nepravilnosti; obavještava Nacionalno koordinacijsko tijelo o nepravilnostima i informira o napretku upravnih i sudskih postupaka; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; obavlja ostale poslove vezane za nepravilnosti i rizike prijevara na nivou Uprave; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3. Sektor za dodjelu bespovratnih sredstava i praćenje provedbe projekata

Članak 134.

Sektor za dodjelu bespovratnih sredstava i praćenje provedbe projekata u funkciji Posredničkog tijela razine 1 za Program Konkurentnost i kohezija obavlja stručne poslove odabira te dodjele bespovratnih sredstava za projekte prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija za financiranje sredstvima EU fondova; osniva Odbor za odabir projekata; priprema odluke o financiranju; priprema ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i drugim tijelima u sustavu; prati izvršenje i izvješćava relevantne institucije; prati provedbu projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financiranih sredstvima fondova Europske unije i sudjeluje u provedbenim aktivnostima fondova/programa Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Fond solidarnosti Europske unije i Instrument za povezivanje Europe; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina Europske komisije; po potrebi surađuje s JASPERS stručnjacima; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

nata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za dodjelu bespovratnih sredstava i praćenje provedbe projekata ustrojavaju se:

9.3.1. Služba za dodjelu bespovratnih sredstava

9.3.2. Služba za praćenje provedbe projekata.

9.3.1. Služba za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 135.

Služba za dodjelu bespovratnih sredstava obavlja poslove vezane za postupak dodjele bespovratnih sredstava, odabir projekata i ugovaranje projekata prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financirane sredstvima fondova Europske unije kroz Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.; koordinira i osigurava provođenje aktivnosti odabira prijavljenih projekata; osniva Odbor za odabir projekata; priprema odluke o financiranju i ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za dodjelu bespovratnih sredstava ustrojavaju se:

9.3.1.1. Odjel za odabir projekata

9.3.1.2. Odjel za ugovaranje.

9.3.1.1. Odjel za odabir projekata

Članak 136.

Odjel za odabir projekata u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama provodi odabir projekata; osniva Odbor za odabir projekata; imenuje osobu za provjeru postojanja sumnje na sukob interesa odnosno sukoba interesa sudionika postupka dodjele bespovratnih sredstava sa prijaviteljima odnosno partnerima projektnih prijedloga neovisnu od članova Odbora za odabir projekata; čuva i pohranjuje svu dokumentaciju koju dostave prijavitelji projekata u okviru postupaka dodjele bespovratnih sredstava, kao i svu popratnu dokumentaciju vezanu uz provođenje pojedine faze postupka dodjele bespovratnih sredstava za koju je ono nositelj; provjerava prihvatljivost prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera; provjerava prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjuje njihovu kvalitetu; provjerava prihvatljivost izdataka; priprema odluke o financiranju; po potrebi predlaže imenovanje Komisije za razmatranje prigovora u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti osiguravajući pritom neovisnost i nepristranost prilikom odlučivanja; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3.1.2. Odjel za ugovaranje

Članak 137.

Odjel za ugovaranje priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte prometne infrastrukture i elektroničkih komunikacija financirane sredstvima fondova Europske unije kroz Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave; surađuje s korisnicima i drugim

nadležnim tijelima tijekom postupka ugovaranja; donosi odluke o predloženim izmjenama ugovora; u suradnji s voditeljem projekta sudjeluje u izradi dodatka ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3.2. Služba za praćenje provedbe projekata

Članak 138.

Služba za praćenje provedbe projekata prati napredak provedbe projekata prometne infrastrukture, elektroničkih komunikacija i investicija financiranih sredstvima fondova Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Fond solidarnosti Europske unije i Instrument za povezivanje Europe; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; dostavlja izvješća Nacionalnom koordinacijskom tijelu o provedbi financijskog doprinosa projekata i ostala izvješća po potrebi; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz koordinaciju, prevenciju i praćenje nepravilnosti projekata iz svoga djelokruga; sudjeluje u zatvaranju operativnih programa; provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka projekata te obavlja administrativne i provjere na terenu za projekte iz Fonda solidarnosti, sudjeluje u provjerama na terenu za druge programe i surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi internih procedura za postupanje; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

10. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Članak 139.

Uprava za proračun i financije obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga financijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje, kao dijela državnog proračuna i obavlja administrativne poslove u vezi izvršavanja državnog proračuna, vodi evidenciju obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbenicama, započetim postupcima nabave i sklopljenim ugovorima iz sustava za provedbu postupaka javne nabave, evidentira dokumente kojima su stvorene obveze Ministarstva izvan sustava nabave, putem integracijskog programa proslijeđuje dokumente kojima su stvorene obveze u sustav Državne riznice, gdje oni, nakon kontrole ispravnosti podataka i raspoloživosti proračunskih sredstava, postaju rezervacije sredstava po pojedinoj proračunskoj stavci, sastavlja, analizira i podnosi izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Povezuje kompletirane, likvidirane i u poslovnim knjigama Ministarstva evidentirane dokumente plaćanja (naloge za plaćanje i fakture) s rezervacijama sredstava, proslijeđuje ih u sustav državne riznice i promjenom statusa pretvara u zahtjeve za plaćanje, evidentira naplatu prihoda prema izvorima financiranja i korištenje sredstava za pokriće planiranih rashoda. Obavlja i stručne poslove vezane za propise iz područja računovodstva i obračuna plaća i drugih naknada, obavlja poslove evidencije financijskih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama, izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, provodi

pravodobno i zakonito knjiženje svih poslovnih događaja, brine o rokovima plaćanja svih obveza, izrađuje pregleda po vrstama troškova sukladno odredbama zakona i ostalih propisa te vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, knjigu nefinancijske imovine. Prati primjenu propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada, vrši obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenika, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskim honorarima, te drugih dohodaka na temelju odluke ili rješenja nadležne osobe, te vodi propisane evidencije u vezi navedenih obračuna i isplata. Obavlja poslove prijave, praćenja i izvješćivanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti dodijeljenih iz nadležnosti Ministarstva, vodi registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, te povrata državnih potpora za državne potpore kojima je davatelj Ministarstvo, prikuplja podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, izrađuje izvješća i koordinira izradu izvješća s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sukladno obvezi, a prema pravilima Europske komisije o državnim potporama, surađuje s Ministarstvom financija radi prijave državnih potpora Europskoj komisiji zbog dobivanja mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravilima o državnim potporama i notifikacije od strane Europske komisije, surađuje s nadležnim tijelima vezano za projekte financirane iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno-financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju potpora, priprema analizu učinkovitosti korištenja sredstava programa državnih potpora u svrhu osiguravanja optimalnog ispunjavanja zadanih ciljeva, koordinira izradu mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, smjernica politike državnih potpora i prijedloga drugih propisa iz područja državnih potpora, te obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju procesi planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna, odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima, prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih; daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna, odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima. Obavlja samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u okviru svoga djelokruga rada te koordinira obavljanje samoprocjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema prijedlog godišnjeg plana rada i izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada; priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Ministarstva i provjerava sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; prati stanje uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola, priprema prijedlog naloga i preporuka za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti, izrađuje izvješće o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz djelokruga Ministarstva; pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva pri izradi prijedloga planova i tehničkoj provedbi procesa upravljanja rizicima; u okviru svoga djelokruga izrađuje dodatne upute za potrebe izvršenja koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti te organizira i održava radionice vezano uz provedbu važećih propisa i internih pisanih uputa u vezi s izvršenjem koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti; priprema

objedinjeno izvješće o upravljanju najznačajnijim rizicima; surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti Ministarstva i s Ministarstvom financija te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Uprave.

U Upravi za proračun i financije, ustrojavaju se:

10.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole

10.2. Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore.

10.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole

Članak 140.

Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole koordinira poslove izrade financijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje, te izrađuje nacrt prijedloga financijskog plana Ministarstva, obavlja tehnički unos prijedloga financijskog plana u sustav Državne riznice, priprema prijedlog možebitne izmjene i dopune proračuna te preraspodjele sredstava tijekom proračunske godine, analizira ostvarenje financijskih planova, evidentira u sustavu područne riznice dokumente kojima su stvorene obveze Ministarstva, osim obveza stvorenih provedbom postupka javne nabave, te ih prosljeđuje u sustav Državne riznice gdje postaju rezervacije sredstava, preuzima od Službe za financijsko računovodstvene poslove proknjižene i za isplatu odobrene naloge za plaćanje i račune, kontrolira njihovu usklađenost s planiranim i rezerviranim sredstvima povezivanjem tih naloga i računa s dokumentima obveza (rezervacijama) i prosljeđuje ih Ministarstvu financija kroz integrirani sustav u sustav Državne riznice na plaćanje, izrađuje izvješća o mjesečnom izvršenju financijskog plana, tjedna izvješća o plaćanjima i ostala izvješća na zahtjev ustrojstvenih jedinica i dostavlja ih ustrojstvenim jedinicama, izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju proračuna po programima i o provedbi strateškog plana, prati uplate prihoda iz nadležnosti Ministarstva. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju procesi planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna, odnosno financijskog plana, računovodstva i izvještavanja te upravljanja rizicima, prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih; daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima planiranja, programiranja, izrade i izvršavanja proračuna, odnosno financijskog plana te upravljanja rizicima. Obavlja samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u okviru svoga djelokruga rada te koordinira obavljanje samoprocjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema prijedlog godišnjeg plana rada i izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada; priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Ministarstva i provjerava sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; prati stanje uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola, priprema prijedlog naloga i preporuka za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti, izrađuje izvješće o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva pri izradi prijedloga planova i tehničkoj provedbi procesa upravljanja rizicima; u okviru svoga djelokruga izrađuje dodatne upute za potrebe izvršenja koordinacijskih poslova iz svoje

nadležnosti te organizira i održava radionice vezano uz provedbu važećih propisa i internih pisanih uputa u vezi s izvršenjem koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti; priprema objedinjeno izvješće o upravljanju najznačajnijim rizicima; surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz djelokruga Ministarstva i s Ministarstvom financija te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Sektora.

U Sektoru za proračun, financijsko upravljanje i kontrole ustrojavaju se:

10.1.1. Služba za planiranje i izvršavanje proračuna

10.1.2. Služba za financijsko upravljanje i kontrole.

10.1.1. Služba za planiranje i izvršavanje proračuna

Članak 141.

Služba za planiranje i izvršavanje proračuna obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje i njihove možebitne izmjene tijekom godine, te unos tih dokumenata u sustav Državne riznice. Obavlja i poslove izvršavanja proračuna u smislu kreiranja dokumenata rezervacija proračunskih sredstava i zahtjeva za plaćanje u cjelovitom računovodstveno-financejskom sustavu na temelju prikupljenih dokumenata o stvorenim obvezama Ministarstva, osim obveza nastalih provedbom postupka javne nabave, te knjigovodstveno evidentiranih i za isplatu odobrenih naloga za plaćanje i računa. Analizira izvršavanje proračuna i izrađuje mjesečno, a na zahtjev ustrojstvenih jedinica i češće, izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici i tjedna izvješća o plaćanjima, te ih dostavlja ustrojstvenim jedinicama. Prati uplate prihoda iz djelokruga Ministarstva.

U Službi za planiranje i izvršavanje proračuna ustrojavaju se:

10.1.1.1. Odjel za planiranje proračuna

10.1.1.2. Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje.

10.1.1.1. Odjel za planiranje proračuna

Članak 142.

Odjel za planiranje proračuna koordinira poslove izrade financijskog plana Ministarstva, kao dijela državnog proračuna, za trogodišnje razdoblje te izrađuje nacrt prijedloga financijskog plana Ministarstva, obavlja tehnički unos prijedloga financijskog plana u sustav Državne riznice, priprema prijedlog možebitne izmjene i dopune proračuna te preraspodjele sredstava tijekom proračunske godine. Unosi u web-aplikaciju Ministarstva financija podatke o procjeni fiskalnog učinka na proračun prijedloge uredbi, drugih propisa i akata planiranja koje donosi Vlada Republike Hrvatske, te nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata planiranja koje Vlada Republike Hrvatske predlaže na donošenje Hrvatskome saboru. Prikuplja od ustrojstvenih jedinica podatke te izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna Ministarstva.

10.1.1.2. Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje

Članak 143.

Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje u okviru svoje djelatnosti obavlja administrativne poslove izvršavanja proračuna na način da prikuplja i u područnoj riznici evidentira dokumente kojima su stvorene obveze Ministarstva, osim obveza nastalih provedbom postupka javne nabave, prosljeđuje ih u sustav Državne riznice gdje se evidentiraju kao rezervacije sredstava, dostavlja ostalim ustrojstvenim jedinicama obavijest o rezervaciji sredstava, analizira i izvješćuje odgovorne osobe u ustrojstvenim jedinicama o

stanju i utrošenosti rezervacija, kreira zahtjeve za plaćanje povezivanjem proknjiženih i za isplatu odobrenih naloga za plaćanje i računa s evidentiranim rezervacijama i prosljeđuje ih kroz integrirani sustav u sustav Državne riznice na plaćanje. Analizira trošenje proračunskih sredstava Ministarstva i izrađuje tjedna i mjesečna izvješća o trošenju proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici. Izrađuje i dostavlja ustrojstvenim jedinicama, na njihov zahtjev, izvješća o evidentiranim obvezama, utrošenosti sredstava po pojedinom dokumentu rezervacije, izvršenim plaćanjima, povratima sredstava i sl. Prati uplate prihoda iz djelokruga Ministarstva. Unosi u sustav Državne riznice evidencijske naloge proračunskih korisnika koji su Zakonom o izvršavanju državnog proračuna izuzeti od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun.

10.1.2. Služba za financijsko upravljanje i kontrole

Članak 144.

Služba za financijsko upravljanje i kontrole obavlja samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u okviru djelokruga rada Uprave te koordinira obavljanje samoprocjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema prijedlog godišnjeg plana rada Ministarstva i izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada Ministarstva; priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti čelnika Ministarstva i provjerava sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; prati stanje uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola, priprema prijedlog naloga i preporuka za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti, izrađuje izvješće o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su iz nadležnosti Ministarstva; pruža pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva pri izradi prijedloga planova i tehničkoj provedbi procesa upravljanja rizicima; u okviru svoga djelokruga izrađuje dodatne upute za potrebe izvršenja koordinacijskih poslova iz svoje nadležnosti te organizira i održava radionice vezano uz provedbu važećih propisa i internih pisanih uputa u vezi s izvršenjem koordinacijskih poslova iz svoga djelokruga; priprema objedinjeno izvješće o upravljanju najznačajnijim rizicima; surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti Ministarstva i s Ministarstvom financija te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz prirode posla, odnosno djelokruga Službe.

10.2. Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore

Članak 145.

Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, obavlja obračun plaća, naknada zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka po aktivnostima i projektima te po izvorima sredstava iz državnog proračuna, priprema i izrađuje periodična financijska izvješća, godišnja financijska izvješća i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, izrađuje statistička izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, sudjeluje u organizaciji godišnjeg popisa imo-

vine, obveza i potraživanja, vodi knjigu imovine, koordinira izradu izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, obavlja poslove prijave, praćenja i izvješćivanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti dodijeljenih iz nadležnosti Ministarstva, vodi registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, te povrata državnih potpora za državne potpore kojima je davatelj Ministarstvo, prikuplja podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, izrađuje izvješća i koordinira izradu izvješća s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sukladno obvezi, a prema pravilima Europske komisije o državnim potporama, surađuje s Ministarstvom financija radi prijave državnih potpora Europskoj komisiji zbog dobivanja mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravilima o državnim potporama i notifikacije od strane Europske komisije, surađuje s nadležnim tijelima vezano za projekte financirane iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno-financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju potpora, u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, priprema analizu učinkovitosti korištenja sredstava programa državnih potpora u svrhu osiguravanja optimalnog ispunjavanja zadanih ciljeva, koordinira izradu mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, smjernica politike državnih potpora i prijedloga drugih propisa iz područja državnih potpora, te obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i druge poslove iz svoga djelokruga. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja računovodstva i izvještavanja te prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije korisnicima proračuna iz djelokruga Ministarstva u procesima računovodstva i izvještavanja.

U Sektoru za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore, ustrojavaju se:

10.2.1. Služba za financijsko-računovodstvene poslove

10.2.2. Služba za državne potpore.

10.2.1. Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Članak 146.

Služba za financijsko-računovodstvene poslove obavlja stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje propisanih računovodstvenih evidencija, vrši kontrolu knjigovodstvene dokumentacije, obavlja kontiranje, povezivanje s rezervacijama i knjiženje poslovnih događaja, kako onih financiranih sredstvima državnog proračuna tako i projekata financiranih iz drugih izvora. Služba izrađuje godišnja, polugodišnja, tromjesečna financijska i statistička izvješća, obračun plaća i ostalih isplata dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka po ugovorima o djelu i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih doprinosa, poreza i prireza te propisana izvješća o isplatama neoporezivih primitaka djelatnicima Ministarstva, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi sve zakonom propisane knjigovodstvene evidencije, sudjeluje u organizaciji godišnjeg popisa nefinancijske i financijske imovine (inventure), vodi knjigu imovine, izrađuje preglede po vrstama troškova, aktivnostima i projektima Ministarstva, te po izvorima financiranja, obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne, u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja računovodstva i izvještavanja te prati njihovu

primjenu i predlaže izmjene i dopune istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima računovodstva i izvještavanja, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

U Službi za financijsko-računovodstvene poslove ustrojavaju se:

10.2.1.1. Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i imovinu

10.2.1.2. Odjel za obračun plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika.

10.2.1.1. Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i imovinu

Članak 147.

Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i imovinu obavlja stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje propisanih računovodstvenih evidencija, vrši kontrolu knjigovodstvene dokumentacije, obavlja kontiranje, povezivanje s rezervacijama i knjiženje poslovnih događaja, kako onih financiranih sredstvima državnog proračuna tako i projekata financiranih iz drugih izvora. Odjel izrađuje godišnja, polugodišnja, tromjesečna financijska i statistička izvješća. Odjel obavlja plaćanja svih obveza i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi sve zakonom propisane knjigovodstvene evidencije, sudjeluje u organizaciji godišnjeg popisa nefinancijske i financijske imovine (inventure), vodi knjigu imovine, izrađuje pregled po vrstama troškova, aktivnostima i projektima Ministarstva, te po izvornim financiranjima. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama, Odjel izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja računovodstva i izvještavanja te prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u procesima računovodstva i izvještavanja, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

10.2.1.2. Odjel za obračun plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika

Članak 148.

Odjel za obračun plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika obavlja obračun plaća i ostalih isplata dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka po ugovorima o djelu i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih doprinosa, poreza i prireza te propisana izvješća o isplatama neoporezivih primitaka djelatnicima Ministarstva, obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama, Odjel izrađuje prijedloge internih akata kojima se uređuju ključni procesi za financijsko upravljanje iz područja obračuna i isplate plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika te prati njihovu primjenu i predlaže izmjene i dopune istih, daje upute i smjernice te pruža savjete i potporu jedinicama za financije u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva u području obračuna i isplate plaća i drugih materijalnih prava zaposlenika, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

10.2.2. Služba za državne potpore

Članak 149.

Služba za državne potpore obavlja poslove prijave, praćenja i izvješćivanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti dodijeljenih iz nadležnosti Ministarstva. Služba za državne potpore vodi registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, te povrata

državnih potpora za državne potpore kojima je davatelj Ministarstvo, prikuplja podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, izrađuje izvješća i koordinira izradu izvješća s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sukladno obvezima, a prema pravilima Europske komisije o državnim potporama, surađuje s Ministarstvom financija radi prijave državnih potpora Europskoj komisiji zbog dobivanja mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravilima o državnim potporama i notifikacije od strane Europske komisije, surađuje s nadležnim tijelima vezano za projekte financirane iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti, pruža podršku nadležnim ustrojstvenim jedinicama u osiguravanju računovodstveno-financijskih podataka potrebnih za pripremu i realizaciju potpora, u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, priprema analizu učinkovitosti korištenja sredstava programa državnih potpora u svrhu osiguravanja optimalnog ispunjavanja zadanih ciljeva, koordinira izradu mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, smjernica politike državnih potpora i prijedloga drugih propisa iz područja državnih potpora, te obavlja konzultacije s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, koordinira izradu izvješća o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, izrađuje objedinjeno izvješće o realizaciji projekata financiranih sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

11. INSPEKTORAT SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA I CESTA

Članak 150.

Inspektorat sigurnosti cestovnog prometa i cesta organizira i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom odredaba zakona, podzakonskih i drugih propisa u području: javnog cestovnog prijevoza putnika, javnog cestovnog prijevoza tereta, sigurnosti prometa na cestama, kontrolu tehničke ispravnosti vozila na cesti, prijevoza za vlastite i osobne potrebe, prijevoza opasnih tvari, pružanja kolodvorskih usluga na autobusnim i teretnim kolodvorima, održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje cesta, radnog vremena mobilnih radnika, nadzora nad uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu, kao i nadzora nad radionicama iz svog djelokruga, kontrola nedoprinosnih novčanih davanja za osobe s invaliditetom i druge osobe koje imaju prebivalište ili stalno boravište u Republici Hrvatskoj koja su vezana uz korištenje cestovnog prometa na teritoriju Republike Hrvatske, kontrola punionica za alternativna goriva te propisa Europske unije koje se odnose na djelatnost cestovnog prijevoza. Inspektorat obavlja poslove inspekcijskih nadzora nad pravnim osobama koje obavljaju poslove stručne osposobljenosti vozača cestovnog prijevoza sukladno posebnom propisu. Provodi inspekcijski nadzor iz područja javnih cesta, zakona i propisa koje se odnose na obavljanje prometa žičarama, vučnicama i uspinjačama za prijevoz osoba, organizira suradnju sa inspekcijama drugih država članica Europske unije sukladno propisima Europske unije. Organizira i provodi prometno-edukativne akcije iz djelokruga Inspektorata. Redovito prati promjene zakonskih propisa i surađuje s ostalim službama u provedbi istih. Pruža stručnu i pravnu pomoć u prekršajnim i kaznenim postupcima iz djelokruga Inspektorata.

U Inspektoratu sigurnosti cestovnog prometa i cesta ustrojavaju se:

11.1. Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa

11.2. Sektor inspekcije sigurnosti cesta i žičara.

11.1. Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa

Članak 151.

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa organizira i provodi redovite i odgovarajuće inspekcijske nadzore u svrhu pravilne i dosljedne provedbe i primjene odredbi zakona iz područja cestovnog prometa koji reguliraju prijevoz tereta i putnika u cestovnom prometu, prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu, zakona o sigurnosti prometa na cestama, te socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu kao i kontrola ne doprinosnih novčanih davanja za osobe s invaliditetom i druge osobe koje imaju prebivalište ili stalno boravište u Republici Hrvatskoj koja su vezana uz korištenje cestovnog prometa na teritoriju Republike Hrvatske, kontrola punionica za alternativna goriva; poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorima i nadzire njihovo izvršenje, koordinira rad s drugim javnopravnim tijelima Republike Hrvatske i međunarodnim tijelima koja obavljaju inspekcijski i stručni nadzor nad cestovnim prijevozom i socijalnim zakonodavstvom u cestovnom prijevozu; izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge, te podnose optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka; vodi očevidnike o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama te druge propisane očevidnike; inicira izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa i sudjeluje u izradi nacrtu zakonskih i drugih propisa iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te propisima Europske unije.

U Sektoru inspekcije sigurnosti cestovnog prometa ustrojavaju se:

11.1.1. Služba inspekcije cestovnog prijevoza putnika i tereta

11.1.2. Služba za inspekcijske nadzore u tvrtkama, radionicama i učilištima

11.1.3. Služba za mobilne inspekcijske nadzore

11.1.4. Služba za pravne, opće poslove i logistiku.

11.1.1. Služba inspekcije cestovnog prijevoza putnika i tereta

Članak 152.

Služba inspekcije cestovnog prijevoza putnika i tereta organizira i provodi odgovarajuće i redovite inspekcijske nadzore u svrhu pravilne i dosljedne provedbe i primjene odredbi zakona iz područja cestovnog prometa koji reguliraju prijevoz tereta i putnika u cestovnom prometu, prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu, zakona o sigurnosti prometa na cestama, te socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu kao i kontrola ne doprinosnih novčanih davanja za osobe s invaliditetom i druge osobe koje imaju prebivalište ili stalno boravište u Republici Hrvatskoj koja su vezana uz korištenje cestovnog prometa na teritoriju Republike Hrvatske, obavlja poslove nadzora na kolodvorima, agencijama iz područja izvanrednog prijevoza i agencijama koje zapošljavaju prijevozne kapacitete drugih prijevoznika temeljem propisa koji reguliraju određeno područje, kontrola punionica za alternativna goriva; poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorima i nadzire njihovo izvršenje, koordinira rad s drugim javnopravnim tijelima Republike Hrvatske i međunarodnim tijelima koja obavljaju inspekcijski i stručni nadzor nad cestovnim prijevozom i socijalnim zakonodavstvom u cestovnom prijevozu; izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge, te podnose optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka; vodi očevidnike o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama te druge propisane očevidnike; inicira izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa i sudjeluje u izradi nacrtu zakonskih i drugih propisa

iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te propisima Europske unije. Provodi prometno-edukativne akcije iz svog djelokruga.

U Službi inspekcije cestovnog prijevoza putnika i tereta ustrojavaju se:

11.1.1.1. Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe inspekcije cestovnog prijevoza putnika i tereta izvan sjedišta Ministarstva ustrojavaju se:

11.1.1.2. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split

11.1.1.3. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Rijeka

11.1.1.4. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek

11.1.1.5. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Varaždin.

11.1.1.1. Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb

Članak 153.

Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u vezi s kršenjem predmetnih propisa iz djelokruga rada Odjela na području Zagrebačke, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke županije i Grada Zagreba, a u slučaju potrebe i po nalogu nadređenog na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

11.1.1.2. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split

Članak 154.

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split, sa sjedištem u Splitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u vezi s kršenjem predmetnih propisa iz djelokruga rada Odjela na području Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, a u slučaju potrebe i po nalogu nadređenog na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

11.1.1.3. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Rijeka

Članak 155.

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u vezi s kršenjem predmetnih propisa iz djelokruga rada Odjela na području Karlovačke, Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije, a u slučaju potrebe i po nalogu nadređenog na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

11.1.1.4. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek

Članak 156.

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek, sa sjedištem u Osijeku, obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u vezi s kršenjem predmetnih propisa na području predmetnih propisa iz djelokruga rada Odjela na području Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, a u slučaju potrebe i po nalogu nadređenog na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

11.1.1.5. Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Varaždin

Članak 157.

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu. Odjel provodi poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ostalih propisa iz područja cestovnog prometa nad kojima ima nadležnost, te provodi upravne i prekršajne mjere u vezi s kršenjem predmetnih propisa na području predmetnih propisa iz djelokruga rada Odjela na području Varaždinske, Virovitičko-podravске, Međimurske županije, Koprivničko-križevačke i Bjelovarsko-bilogorske, a u slučaju potrebe i po nalogu nadređenog na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

11.1.2. Služba za inspekcijske nadzore u tvrtkama, radionicama i učilištima

Članak 158.

Služba za inspekcijske nadzore u tvrtkama, radionicama i učilištima obavlja poslove inspekcijskih nadzora u pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima koji obavljaju djelatnost prijevoza putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu. Služba obavlja poslove inspekcijskih nadzora nad pravnim osobama koje obavljaju poslove stručne osposobljenosti vozača cestovnog prijevoza javnim cestama sukladno posebnom propisu. Služba provodi inspekcijske nadzore u skladu propisima, propisima Europske unije te drugim propisima kojima je uređeno područje radionica koja na temelju dozvole ministarstva nadležnog za promet obavlja poslove u okviru zakona koji uređuje radno vrijeme i obvezni odmor mobilnih radnika i vozača u cestovnom prometu. Služba provodi inspekcijske nadzore nad servisnim radionicama koje na temelju odobrenja ministarstva nadležnog za promet, ugrađuju i održavaju uređaje i opremu za pogon motornih vozila plinom. Služba obavlja poslove nadzora na kolodvorima, agencijama iz područja izvanrednog prijevoza i agencije koje zapošljavaju prijevozne kapacitete drugih prijevoznika temeljem propisa koji reguliraju određeno područje.

Služba poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorima i nadzire njihovo izvršenje, koordinira rad s drugim javnopravnim tijelima Republike Hrvatske i međunarodnim tijelima koja obavljaju inspekcijski i stručni nadzor nad cestovnim prijevozom i socijalnim zakonodavstvom u cestovnom prijevozu. Služba izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne

naloge, te podnose optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani i rješenja o otklanjanju nedostataka; vodi očevidnike o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama te druge propisane očevidnike; inicira izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa i sudjeluje u izradi nacrtu zakonskih i drugih propisa iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te propisima Europske unije. Služba razmjenjuje informacije te obavlja nadzore po zahtjevu drugih nadležnih tijela u EU (IMI sustav). Služba poduzima odgovarajuće mjere, inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te propisima Europske unije. Služba provodi nadzore iz djelokruga rada na području cijele Republike Hrvatske.

11.1.3. Služba za mobilne inspekcijske nadzore

Članak 159.

Služba za mobilne inspekcijske nadzore obavlja najsloženije inspekcijske nadzore na cestama nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, nad provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, zakona o sigurnosti prometa na cestama, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu, obavlja poslove nadzora na kolodvorima, agencijama iz područja izvanrednog prijevoza i agencijama koje zapošljavaju prijevozne kapacitete drugih prijevoznika temeljem propisa koji reguliraju određeno područje. Služba obavlja poslove inspekcijskih nadzora u pravnim i fizičkim osobama - obrtnicima koji obavljaju djelatnost prijevoza putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu. Služba izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge, te podnose optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka. Služba provodi nadzore u sklopu projekata međunarodne suradnje s inspekcijskim službama iz drugih zemalja članica Europske unije, kao i nadzore u sklopu zajedničke suradnje s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom financija, Carinskom upravom te drugim nadležnim tijelima državne uprave. Služba provodi nadzore i nad drugim propisima nad kojima inspekcija cestovnog prometa ima nadležnost, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata u realizaciji godišnjeg plana rada inspekcije cestovnog prometa te provodi suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva. Provodi prometno edukativne akcije iz svog djelokruga. Služba vodi očevidnike o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama te druge propisane očevidnike. Služba provodi nadzore iz djelokruga rada na području cijele Republike Hrvatske.

11.1.4. Služba za pravne, opće poslove i logistiku

Članak 160.

Služba za pravne, opće poslove i logistiku obavlja poslove pripreme nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja inspekcije cestovnog prometa koji se obavljaju u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, daje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu mišljenja i tumačenja o pravnim pitanjima u području cestovnog prometa, obavlja poslove procjene učinaka propisa iz svoga djelokruga te poslove vrednovanja istih propisa, a koji poslovi se obavljaju u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja dru-

ge pravne i stručne poslove prema posebnim zakonima i drugim propisima. Služba poduzima radnje u postupcima pred sudovima iz svoga djelokruga, priprema i sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga očitovanja na predstavke fizičkih i pravnih osoba te nacrtu prijedloga očitovanja na zahtjev Hrvatskoga sabora, predsjednika Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske, pravosudnih tijela, tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela u Republici Hrvatskoj iz djelokruga Inspektorata, koordinira suradnju službi i suradnju s drugim ustrojstvenim organizacijama Ministarstva, te javnopravnim i pravosudnim tijelima Republike Hrvatske i pravnim subjektima čija je djelatnost vezana uz djelokrug Inspektorata, sudjeluje u svim poslovnim procesima iz nadležnosti drugih ustrojstvenih organizacija Ministarstva vezanim i iz djelokruga Inspektorata, priprema informacije iz djelokruga Inspektorata po zahtjevima za pristup informacijama, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu strateških dokumenata vezanih i uz djelokrug Inspektorata, obavlja stručne i administrativno tehničke poslove koji se odnose na osiguravanje odgovarajućih uvjeta rada inspektora, prati propise iz djelokruga Inspektorata i osigurava dostupnost važnih informacija svim ustrojstvenim jedinicama; prati, analizira i statistički obrađuje elektroničke dokumente i podatke vezane uz propisane evidencije te izrađuje izvješća, koordinira ujednačavanje pravnih kriterija u radu inspeksijskih službi u Inspektoratu inspekcije cestovnog prometa i cesta u području upravnog i prekršajnog prava, koordinira poslove vezane uz sporove po inspeksijskim rješenjima, daje stručnu pravnu pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama u Inspektoratu te u pripremi prijedloga odgovora na tužbe podnijete na inspeksijska rješenja, priprema nacrt prijedloga prvostupanijskih rješenja, tužbi i drugih podnesaka iz djelokruga Inspektorata, sudjeluje u pripremi stručnih podloga vezano za prijam u državnu službu te prava, obveze i odgovornosti državnih službenika u Sektoru, koordinira poslove vezane uz prekršajne i kaznene postupke po prekršajnim nalogima, optužnim prijedlozima i kaznenim prijavama inspektora, daje stručnu pravnu pomoć ostalim ustrojstvenim jedinicama u Inspektoratu u prekršajnim i kaznenim postupcima, priprema nacrt prijedloga odgovora na predstavke i pritužbe protiv inspektora, po posebnoj punomoći zastupa Ministarstvo u sudskim postupcima vezanim uz djelokrug Inspektorata te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, sudjeluje u izradi planova rada, kao i poslove vođenja evidencija o prekršajnim postupcima. Služba brine o radno-pravnim pitanjima službenika Inspektorata, brine o tekućim poslovima održavanja poslovnih prostora, opreme i uređaja inspekcije cestovnog prometa i cesta, vodi propisane očevidnike, obavlja poslove u vezi pripreme nabave i praćenja izvršenja ugovora za potrebe redovnih aktivnosti inspekcije cestovnog prometa i cesta, obavlja administrativne i poslove vezane za osiguranje financijskih sredstava. Služba obavlja poslove koji se odnose na program rada i ostvarivanje programa rada Inspektorata, financijski plan i izvršenje financijskog plana Inspektorata, sudjeluje u izradi i pripremi podloga za izradu državnog proračuna, strateškog plana te uspostavljanja sustava unutarnjih financijskih kontrola koji se odnose na djelokrug Inspektorata. Služba obavlja plansko-razvojne i informatičke poslove za potrebe Inspektorata, te obavlja i druge upravne, stručne i tehničke poslove prema posebnom zakonu i drugim propisima. Služba priprema i sudjeluje u izradi nacrtu dvostranih i mnogostranih međunarodnih ugovora iz područja inspekcije cestovnog prometa, prati i predlaže mjere za primjenu međunarodnih ugovora iz djelokruga Inspektorata. Služba prati i sudjeluje u procesima usvajanja pravnih propisa Europske unije u području inspekcije cestovnog prometa, sudjeluje u izradi nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena pravne stečevine Europske unije, sudjeluje u radu i suraduje s tije-

lima i organizacijama Europske unije u području inspekcije cestovnog prometa, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija. Služba sudjeluje i prati provedbu i primjenu ugovora, priprema izvješća o suradnji Republike Hrvatske s drugim državama u području inspekcije, priprema nacrt akata o potvrđivanju međunarodnih ugovora u području inspekcije cestovnog prometa, predlaže nacrt nacionalnih propisa kojima se osigurava primjena međunarodnih ugovora.

11.2. Sektor inspekcije sigurnosti cesta i žičara

Članak 161.

Sektor inspekcije sigurnosti cesta i žičara nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe inspekcije autocesta i složenih cestovnih objekata, te Službe inspekcije državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta, te žičara, te koordinira suradnju Sektora s drugim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva i tijelima državne uprave. Sektor obavlja poslove najsloženijih nadzora iz područja inspekcije cesta iz nadležnosti Sektora. Sektor inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz domene građenja, rekonstruiranja i održavanja javnih cesta, te zakona iz domene prometa žičara za prijevoz osoba. Sektor surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, te koordinira rad sa istoimenim službama država članica EU. Organizira i provodi prometno-edukativne akcije iz svog djelokruga. Na nivou Sektora se obavljaju poslovi koji se odnose na sudjelovanje Sektora u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti, te izrađuje planove rada i izvješća o radu sektora.

U Sektoru inspekcije sigurnosti cesta i žičara ustrojavaju se:

11.2.1. Služba inspekcije državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i žičara

11.2.2. Služba inspekcije autocesta i složenih cestovnih objekata.

11.2.1. Služba inspekcije državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i žičara

Članak 162.

Služba inspekcije državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i žičara obavlja inspeksijske nadzore nad provedbom propisa održavanja javnih i nerazvrstanih cesta, sigurnosti cestovnog prometa i zaštite javnih cesta, te sigurnosti rada žičara, vučnica i uspinjača. Služba inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz domene redovnog i izvanrednog održavanja i rekonstrukcija državnih, županijskih i lokalnih cesta, te nerazvrstanih cesta na području velikih gradova s više od 35 tis. stanovnika, te gradova središta Županija. Služba surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na sigurnost cesta i cestovnog prometa. Služba sudjeluje u obavljanju koordiniranih inspeksijskih nadzora, te surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama ministarstva i tijelima državne uprave. Služba potiče i koordinira suradnju sa subjektima koji upravljaju javnim cestama na području Republike Hrvatske. Služba prati stanje sigurnosti svih javnih cesta osim autocesta, te utjecaj cestovnog prometa na okoliš. Provodi prometno-edukativne akcije iz svog djelokruga. Služba vodi propisane očevidnike, te sastavlja izvješća o izvršenim inspeksijskim pregledima te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, a u slučaju potrebe i po posebnom nalogu nadređenoga na teritoriju cijele Republike Hrvatske. Služba obavlja poslove inspekcije redovnog i izvanrednog održavanja javnih cesta, vrši i kontrolu prijevoza izvanrednog tereta, te upravno-tehničke dokumentacije vezane za radove održavanja i rekonstrukcije cesta. Služba obavlja poslove inspeksijskog nadzora

osovinskog opterećenja ukupne mase i dimenzije vozila u prometu na cestama iz djelokruga rada Službe, te određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka. Služba donosi rješenja o otklonima nedostataka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge, te podnose optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu, poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka uočenih inspekcijskim nadzorima i prati njihovo izvršenje. Služba vodi propisane očevidnike, te sastavlja izvješća o izvršenim inspekcijskim pregledima te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, a u slučaju potrebe i po posebnom nalogu nadređenoga na teritoriju cijele Republike Hrvatske. Služba u slučaju potrebe i po nalogu nadređenoga obavlja poslove iz djelokruga Sektora na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

11.2.2. Služba inspekcije autocesta i složenih cestovnih objekata

Članak 163.

Služba inspekcije autocesta i složenih cestovnih objekata obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa održavanja autocesta i složenih cestovnih objekata (tunela, mostova, nadvožnjaka, vijadukata), te usklađenosti cestovne infrastrukture s europskim Direktivama o sigurnosti, te najnižim sigurnosnim zahtjevima za tunele na TEM mreži cesta. Služba inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz domene održavanja i rekonstrukcije autocesta i složenih cestovnih objekata, te surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na cestovni promet i ceste. Služba sudjeluje u obavljanju koordiniranih inspekcijskih nadzora, te surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i tijelima državne uprave. Služba potiče i koordinira suradnju sa subjektima koji upravljaju autocestama, te koncesijskim društvima iz svog djelokruga rada. Služba prati stanje sigurnosti autocesta i složenih cestovnih objekata, te utjecaj cestovnog prometa na okoliš. Provođi prometno-edukativne akcije iz svog djelokruga. Služba surađuje s međunarodnim srodnim službama iz djelokruga sigurnosti inspekcije cesta, te organizira i provodi edukacije drugih zemalja u okruženju. Služba obavlja poslove inspekcije autocesta iz domene održavanja i sigurnosti cestovne infrastrukture, kontrolira prijevoz izvanrednog tereta, pravno-tehničku dokumentaciju vezanu za radove izvanrednog održavanja i rekonstrukcije autocesta i složenih cestovnih objekata, vrši kontrolu ne-doprinosnih novčanih davanja za osobe s invaliditetom i druge osobe koje imaju prebivalište ili stalno boravište u Republici Hrvatskoj a koja su vezana uz korištenje cestovnog prometa na teritoriju Republike Hrvatske, te će po donošenju zakona iz područja punionica za alternativna goriva, obavljati poslove kontrole punionica za alternativna goriva. Služba obavlja poslove inspekcijskog nadzora osovinskog opterećenja ukupne mase i dimenzije vozila u prometu na cestama iz djelokruga rada Službe, te određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka. Služba donosi rješenja o otklonima nedostataka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge, te podnose optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu, poduzima mjere za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka uočenih inspekcijskim nadzorima i prati njihovo izvršenje. Služba vodi propisane očevidnike, te sastavlja izvješća o izvršenim inspekcijskim pregledima te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga, a u slučaju potrebe i po posebnom nalogu nadređenoga na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

Služba u slučaju potrebe i po nalogu nadređenoga obavlja poslove iz djelokruga Sektora na teritoriju cijele Republike Hrvatske.

12. SAMOSTALNI SEKTOR ZA VANJSKE I EUROPSKE POSLOVE I ODNOS S JAVNOŠĆU

Članak 164.

Samostalni sektor za vanjske i europske poslove i odnose s javnošću koordinirano prati europske, međunarodne te nacionalne politike u području nadležnosti Ministarstva te sudjeluje u kreiranju istih, te informira zainteresiranu javnost o svim aspektima rada Ministarstva. Sukladno djelokrugu i na razini Ministarstva koordinira izradu prijedloga nacionalnih stajališta i drugih dokumenata potrebnih za sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u radu institucija i tijela Europske unije, prvenstveno u postupku donošenja nove europske pravne stečevine u području nadležnosti Ministarstva te kreiranja europskih politika u navedenim područjima, na razini Ministarstva koordinira praćenje ispunjavanja obveza koje proizlaze iz obveze usklađivanja pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, na razini Ministarstva djeluje kao kontakt točka za primanje i distribuciju dokumenata Europske unije, te sudjeluje u pripremi i provedbi drugih aktivnosti vezanih uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji, priprema i objedinjuje dokumente potrebne za sudjelovanje Ministarstva u radu međunarodnih organizacija i platformi te ostvarivanje bilateralnih međunarodnih suradnji. Samostalni sektor izvješćuje javnost o radu Ministarstva, daje odgovore na upite novinara i predstavnika medija, organizira medijsko praćenje rada Ministarstva. U koordinaciji s Kabinetom ministra organizira medijske i javne nastupe ministra i ostalih državnih dužnosnika Ministarstva te priprema protokolarnu aktivnost za potrebe Kabineta ministra. Informira ministra i ostale državne dužnosnike Ministarstva o sadržaju i stavovima medija i javnosti o temama iz djelokruga rada Ministarstva u okviru analitičkih priloga, prati medijske objave o radu Ministarstva, sadržajno priprema i uređuje internetsku (web) stranicu Ministarstva, s upravama Ministarstva koordinira uređivanje i izdavanje publikacija i drugih informativnih sadržaja te surađuje sa službenicima za odnose s javnošću u tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave, trgovačkim društvima, ustanovama, odnosno drugim pravnim osobama iz djelokruga rada Ministarstva. Samostalni sektor obavlja poslove vođenja i ažuriranja podataka o projektnim aktivnostima Ministarstva, obavlja poslove vezano uz pravo na pristup informacijama te koordinira i provodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, u suradnji sa svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, te druge poslove u skladu sa propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Usklađuje djelovanje temeljem propisa o medijima, propisa o elektroničkim medijima i obavlja ostale poslove vezane uz planiranje, provedbu i nadzor strategije odnosa s javnošću.

U Samostalnom sektoru za vanjske i europske poslove i odnose s javnošću, ustrojavaju se:

12.1. Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

12.2. Služba za odnose s javnošću.

12.1. Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

Članak 165.

Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju sukladno djelokrugu i na razini Ministarstva koordinira izradu prijedloga na-

cionalnih stajališta i drugih dokumenata potrebnih za sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u radu institucija i tijela Europske unije, prvenstveno u postupku donošenja nove europske pravne stečevine u području nadležnosti Ministarstva te kreiranja europskih politika u navedenim područjima, na razini Ministarstva koordinira praćenje ispunjavanja obveza koje proizlaze iz obveze usklađivanje pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, na razini Ministarstva djeluje kao kontakt točka za primanje i distribuciju dokumenata Europske unije, te sudjeluje u pripremi i provedbi drugih aktivnosti vezanih uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji. Služba priprema i objedinjuje dokumente potrebne za sudjelovanje Ministarstva u radu međunarodnih organizacija i platformi te ostvarivanje bilateralnih međunarodnih suradnji.

Za obavljanje poslova Službe za europske poslove i međunarodnu suradnju, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

12.1.1. Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju

12.1.2. Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije.

12.1.1. Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju

Članak 166.

Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju sukladno djelokrugu i na razini Ministarstva koordinira pripremu i sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta koja usvaja Vlada Republike Hrvatske kao i drugih dokumenata Republike Hrvatske za sastanke radnih skupina u području prometa i telekomunikacija, sastanke Odbora zamjenika Stalnih predstavnika pri Europskoj uniji (COREPER I) za dosjee u nadležnosti Ministarstva, kao i Vijeća ministara u formatu prometa i telekomunikacija; prati i analizira politike Europske unije u nadležnosti Ministarstva; koordinira izradu dokumenta kojim se određuju prioritetni dosjei Europske unije za praćenje od strane Republike Hrvatske u područjima u nadležnosti Ministarstva, prati stajališta i aktivnosti institucija i tijela Europske unije i država članica Europske unije vezano uz prioritetne dosjee, te izrađuje dokumente s pregledom stanja spomenutih dosjea za potrebe Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora; te sudjeluje u pripremi i provedbi drugih aktivnosti vezanih uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji. Odjel na razini Ministarstva priprema i objedinjuje dokumente potrebne za sudjelovanje Ministarstva u radu međunarodnih organizacija i platformi te ostvarivanje bilateralnih međunarodnih suradnji.

12.1.2. Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije

Članak 167.

Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije sukladno djelokrugu i na razini Ministarstva koordinira izradu i prati provedbu dijelova Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u nadležnosti Ministarstva; koordinira aktivnosti ustrojstvenih jedinica Ministarstva radi učinkovitog usvajanja pravne stečevine Europske unije; izrađuje redovita izvješća o provedbi Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije; na razini Ministarstva koordinira izvještavanje Europske komisije o mjerama prijenosa direktiva i ispunjavanja drugih obveza u zakonodavstvo Republike Hrvatske; zaprima i analizira očitovanja ustrojstvenih jedinica Ministarstva o mjerama prijenosa direktiva i ispunjavanja drugih obveza u zakonodavstvo Republike Hrvatske; koordinira izradu odgovora u postupku zbog povrede prava EU u

području nadležnosti Ministarstva te koordinira doprinose Ministarstva radu unutar mehanizama Europske unije vezanih uz jedinstveno europsko tržište, uključujući notifikaciju tehničkih propisa, SOLVIT sustav (neformalni mehanizam rješavanja problema građana koje uzrokuju tijela javne vlasti u drugim državama članicama Europske unije pogrešnom primjenom zakonodavstva Europske unije), informacijski sustav unutarnjeg tržišta (tzv. IMI sustav) i odgovore na upite zaprimljene kroz kontaktnu točku za proizvođače.

12.2. Služba za odnose s javnošću

Članak 168.

Služba za odnose s javnošću izvješćuje javnost o radu Ministarstva (konferencije za novinare, izjave, intervjui, priopćenja, obavijesti, brifinzi i drugo), daje odgovore i informacije na upite novinara, organizira medijsko praćenje rada Ministarstva, u koordinaciji s Kabinetom ministra organizira medijske i javne nastupe ministra i ostalih državnih dužnosnika Ministarstva te priprema protokolarne aktivnosti za potrebe Kabineta ministra. Informira ministra i ostale državne dužnosnike Ministarstva o sadržaju i stavovima medija i javnosti o temama iz djelokruga rada Ministarstva, prati medijske objave o radu Ministarstva, prati pregled i analizu medijskih objava, sadržajno priprema i uređuje internetsku (web) stranicu Ministarstva, s upravama Ministarstva koordinira uređivanje i izdavanje publikacija i drugih informativnih sadržaja, surađuje s osobama zaduženima za odnose s javnošću u tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave, trgovačkim društvima, ustanovama, odnosno drugim pravnim osobama iz djelokruga rada Ministarstva, obavlja poslove vođenja podataka Službe, obavlja poslove vezano uz pravo na pristup informacijama te koordinira i provodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, u suradnji sa svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te druge poslove u skladu sa propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Usklađuje djelovanje temeljem propisa o medijima, propisa o elektroničkim medijima i obavlja ostale poslove vezane uz planiranje, provedbu i nadzor strategije odnosa s javnošću.

13. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 169.

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnje revizije za cjelokupno Ministarstvo i u institucijama iz nadležnosti Ministarstva, te daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Ministarstva te u institucijama iz nadležnosti Ministarstva. Služba procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom, globalnim standardima unutarnje revizije i propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru te kodeksom strukovne etike, testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Ministarstva, obavlja revizije informacijskih sustava, financijske revizije i revizije uspješnosti poslovanja i daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, izrađuje strateške i godišnje planove revizije, obavlja posebne revizije na zahtjev ministra ili prema potrebi, izrađuje mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi ministru, prati provedbe preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija,

izrađuje izvješća o radu Službe i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima, surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova, prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije, surađuje s drugim jedinicama unutarnje revizije korisnika proračuna i institucija iz nadležnosti i drugim vanjskim revizijama.

IV. UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM

Članak 170.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

Državni tajnik provodi utvrđenu politiku Vlade Republike Hrvatske u jednom ili više upravnih područja za koje je nadležan, sukladno ovlaštenju i nalogima ministra.

Radom Glavnog tajništva rukovodi glavni tajnik Ministarstva.

Radom Kabineta ministra rukovodi tajnik kabineta ministra.

Radom uprave u sastavu Ministarstva rukovodi ravnatelj.

Radom Inspektorata sigurnosti cestovnog prometa i cesta u sastavu Ministarstva rukovodi glavni inspektor.

Radom sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom Sektora za inspekcijske poslove i tehničke standarde u Upravi sigurnosti plovidbe rukovodi načelnik sektora za inspekcijske poslove.

Radom sektora u Upravi za EU fondove i strateško planiranje rukovodi načelnik sektora za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme.

Radom samostalnog sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom sektora u Inspektoratu sigurnosti cestovnog prometa i cesta rukovodi načelnik sektora za inspekcijske poslove.

Radom lučke kapetanije rukovodi lučki kapetan, a radom ispostave u sastavu lučke kapetanije rukovodi kapetan ispostave.

Radom Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe (NCSP) u Upravi sigurnosti plovidbe upravlja voditelj Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe.

Radom Područnog ureda za vodne putove Vukovar u Upravi unutarnje plovidbe rukovodi pročelnik Područnog ureda za vodne putove Vukovar.

Radom službe rukovodi voditelj službe.

Radom Službe za tehničke standarde hrvatske flote, Službe za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i Službe za inspekcijski nadzor pomorskog dobra, u Upravi sigurnosti plovidbe rukovodi voditelj službe za inspekcijske poslove.

Radom službi sigurnosti plovidbe u Upravi sigurnosti plovidbe, lučkim kapetanijama rukovodi voditelj službe za inspekcijske poslove.

Radom službi u Upravi za EU fondove i strateško planiranje rukovodi voditelj službe za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme.

Radom samostalne službe rukovodi voditelj službe.

Radom službe u Inspektoratu sigurnosti cestovnog prometa i cesta rukovodi voditelj službe za inspekcijske poslove.

Radom Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska) u Upravi sigurnosti plovidbe rukovodi voditelj Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom.

Radom Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka) rukovodi voditelj Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru.

Radom Nacionalne RIS središnjice (RIS Hrvatska) u Upravi sigurnosti plovidbe rukovodi voditelj Nacionalne RIS središnjice.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Radom Odjela za informatiku u Glavnom tajništvu rukovodi voditelj odjela za informatičke poslove.

Radom odjela i područnog odjela u Inspektoratu sigurnosti cestovnog prometa i cesta rukovodi voditelj odjela za inspekcijske poslove.

Radom odjela u Upravi za EU fondove i strateško planiranje rukovodi voditelj odjela za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme.

Radom Ispostave Slavonski Brod u Područnom uredu za vodne putove Vukovar rukovodi voditelj ispostave Slavonski Brod.

Radom VTS centra rukovodi voditelj VTS centra.

Radom pododsjeka rukovodi voditelj pododsjeka.

Članak 171.

Državni tajnici za svoj rad odgovorni su ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Glavni tajnik Ministarstva za svoj rad odgovoran je ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Tajnik kabineta ministra za svoj rad odgovoran je ministru i nadležnom državnom tajniku.

Ravnatelji su za svoj rad odgovorni nadležnom državnom tajniku, ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Glavni inspektor je za svoj rad odgovoran nadležnom državnom tajniku, ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Načelnici sektora, načelnik sektora za inspekcijske poslove i načelnik sektora za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme u sastavu upravne organizacije odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu sektor nalazi.

Lučki kapetani i voditelj Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju uprave koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu lučka kapetanija i Nacionalni centar sigurnosti plovidbe (NCSP) nalaze.

Pročelnik Područnog ureda za vodne putove Vukovar odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu Područni ured za vodne putove Vukovar nalazi.

Načelnici sektora za inspekcijske poslove u Inspektoratu sigurnosti cestovnog prometa odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i glavnom inspektoru.

Načelnik sektora koji rukovodi radom samostalnog sektora odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Načelnici sektora u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i glavnom tajniku Ministarstva.

Voditelji službi u sastavu upravne organizacije odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu sektor nalazi i načelniku sektora.

Voditelji službi za inspekcijske poslove u sastavu upravne organizacije odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom

tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu služba nalazi i načelniku sektora za inspekcijske poslove.

Voditelji službi za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme u sastavu upravne organizacije odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu sektor nalazi i načelniku sektora za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme.

Voditelji službi u sastavu Područnog ureda za vodne putove Vukovar odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu Područni ured nalazi i pročelniku Područnog ureda za vodne putove Vukovar.

Voditelji službi, voditelji službi za inspekcijske poslove i kapetani ispostava u sastavu lučkih kapetanija odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu lučka kapetanija nalazi i lučkom kapetanu.

Voditelj Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru, voditelj Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom i voditelj Nacionalne RIS središnjice odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom i voditelju Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe.

Voditelji službi u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva i načelniku sektora.

Voditelji službe za inspekcijske poslove u sastavu Inspektorata sigurnosti cestovnog prometa odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom inspektoru i načelniku sektora za inspekcijske poslove.

Voditelj službe koji rukovodi radom samostalne službe odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Voditelji službi u sastavu samostalnog sektora odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i načelniku sektora.

Voditelji odjela u sastavu upravne organizacije odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelji odjela za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme u sastavu upravne organizacije odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom, načelniku sektora za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme i voditelju službe za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme.

Voditelji VTS centara u sastavu Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe (NCSP), Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska) odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave koji upravlja tom upravnom organizacijom, voditelju Nacionalnog centra sigurnosti plovidbe i voditelju Nacionalne središnjice za nadzor i upravljanje pomorskim prometom.

Voditelji odjela i voditelj odjela za informatičke poslove u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelj odjela za informatičke poslove u sastavu Glavnog tajništva odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelji odjela za inspekcijske poslove u sastavu Inspektorata sigurnosti cestovnog prometa i cesta odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom inspektoru, načelniku sektora za inspekcijske poslove i voditelju službe za inspekcijske poslove.

Voditelji odjela u sastavu samostalnog sektora odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, načelniku sektora i voditelju službe.

Voditelj ispostave Slavonski Brod u sastavu Područnog ureda za vodne putove Vukovar odgovoran je za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju koji upravlja tom upravnom organizacijom, pročelniku Područnog ureda za vodne putove Vukovar i voditelju službe.

Voditelji pododsjeka u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva, načelniku sektora, voditelju službe i voditelju odjela.

V. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA I RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 172.

Ministar donosi godišnji plan rada najkasnije krajem tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, a posebice izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, upravnog, odnosno inspekcijskog nadzora te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga Ministarstva.

Godišnji plan rada sadrži i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koje tijela državne uprave izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, te podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

Članak 173.

Radno i uredovno vrijeme Ministarstva uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva vodeći računa o potrebama službe za određene ustrojstvene jedinice.

VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA

Članak 174.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva utvrđuje se u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 175.

Pitanja od značaja za rad Ministarstva koja nisu uređena zakonom, Uredbom o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 70/19.) i ovom Uredbom, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, a osobito broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 176.

Ministar će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, ministar će donijeti rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika Ministarstva u roku 60 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 177.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (»Narodne novine«, br. 97/20., 2/21., 6/23. i 22/24).

Članak 178.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/30

Urbroj: 50301-27/27-25-5

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	14
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
2.1.	Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom	1
2.1.1.	Služba za ljudske potencijale	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
2.1.1.1.	Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima	5
2.1.1.2.	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	4
2.1.2.	Služba za radno-pravne i opće poslove	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.2.1.	Odjel za radno-pravne poslove	4
2.1.2.2.	Odjel za opće poslove	2
	Pododsjek pisarnice	6
2.1.2.2.2.	Pododsjek pismohrane	2
2.1.3.	Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom	1
2.1.3.1.	Odjel upravljanja imovinom	4
2.1.3.2.	Odjel upravljanja voznim parkom	9
2.2.	Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.2.1.	Služba za javnu nabavu	12
2.2.2.	Služba za informatiku i komunikacije	1
2.2.2.1.	Odjel za informatiku	5
2.2.2.2.	Odjel za komunikacije	5

2.2.3.	Služba za sigurnost i tehničke poslove	1
2.2.3.1.	Odjel za sigurnost i obrambene pripreme	3
2.2.3.1.1.	Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara	2
2.2.3.2.	Odjel za tehničke poslove	5
Glavno tajništvo – ukupno		80
3.	UPRAVA POMORSTVA	1
3.1.	Sektor održivog razvoja pomorstva	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.1.	Služba za luke i pomorski prijevoz	5
3.1.2.	Služba za pomorsko dobro	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.2.1.	Odjel za upravljanje pomorskim dobrom	5
3.1.2.2.	Odjel za granice pomorskog dobra	4
3.1.3.	Služba za planiranje i evidentiranje pomorskog dobra	6
3.2.	Sektor za pomorsko gospodarstvo	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.2.1.	Služba za koncesije	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.2.1.1.	Odjel za pripremu i praćenje koncesija	5
3.2.1.2.	Odjel za nadzor	4
3.2.2.	Služba za financijsko planiranje i pripremu plaćanja	5
3.2.3.	Služba za zakonodavstvo	6
Uprava pomorstva – ukupno		49
4.	UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE	1
4.1.	Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.1.	Služba za tehničke standarde hrvatske flote	6
4.1.2.	Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe	7
4.1.3.	Služba za inspekcijski nadzor pomorskog dobra	7
4.2.	Sektor sigurnosti plovidbe i zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.2.1.	Služba sigurnosti plovidbe na moru i unutarnjim vodama	6
4.2.2.	Služba zaštite okoliša na moru i unutarnjim vodama	7
4.3.	Sektor za registre sigurnosti plovidbe	1
4.3.1.	Služba za registre pomoraca i brodara	8
4.3.2.	Služba za registre plovnih objekata	9
4.4.	Lučka kapetanija Pula	1

4.4.1.	Služba sigurnosti plovidbe	16
4.4.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	11
4.4.3.	Ispostava Umag	3
4.4.4.	Ispostava Novigrad	1
4.4.5.	Ispostava Poreč	5
4.4.6.	Ispostava Rovinj	3
4.4.7.	Ispostava Raša	1
4.4.8.	Ispostava Rabac	1
4.5.	Lučka kapetanija Rijeka	1
4.5.1.	Služba sigurnosti plovidbe	19
4.5.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	18
4.5.3.	Ispostava Opatija	2
4.5.4.	Ispostava Bakar	1
4.5.5.	Ispostava Crikvenica	2
4.5.6.	Ispostava Krk	3
4.5.7.	Ispostava Punt	3
4.5.8.	Ispostava Cres	2
4.5.9.	Ispostava Rab	9
4.5.10.	Ispostava Mali Lošinj	9
4.5.11.	Ispostava Omišalj	1
4.5.12.	Ispostava Novi Vinodolski	3
4.5.13.	Ispostava Baška	1
4.5.14.	Ispostava Šilo	1
4.5.15.	Ispostava Mošćenička Draga	1
4.5.16.	Ispostava Kraljevica	1
4.5.17.	Ispostava Malinska	1
4.5.18.	Ispostava Lopar	1
4.6.	Lučka kapetanija Senj	1
4.6.1.	Služba sigurnosti plovidbe	12
4.6.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.6.3.	Ispostava Jablanac	1
4.6.4.	Ispostava Karlobag	2
4.6.5.	Ispostava Novalja	3
4.7.	Lučka kapetanija Zadar	1
4.7.1.	Služba sigurnosti plovidbe	21
4.7.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	13
4.7.3.	Ispostava Biograd n/M	4
4.7.4.	Ispostava Silba	1
4.7.5.	Ispostava Sali	8
4.7.6.	Ispostava Preko	2
4.7.7.	Ispostava Pag	1
4.7.8.	Ispostava Starigrad Paklenica	5
4.7.9.	Ispostava Novigrad	1
4.8.	Lučka kapetanija Šibenik	1
4.8.1.	Služba sigurnosti plovidbe	21
4.8.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	11
4.8.3.	Ispostava Murter	3
4.8.4.	Ispostava Tisno	2
4.8.5.	Ispostava Vodice	3
4.8.6.	Ispostava Rogoznica	4
4.9.	Lučka kapetanija Split	1
4.9.1.	Služba sigurnosti plovidbe	20

4.9.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	16
4.9.3.	Ispostava Trogir	4
4.9.4.	Ispostava Makarska	4
4.9.5.	Ispostava Milna	9
4.9.6.	Ispostava Supetar	1
4.9.7.	Ispostava Stari Grad	2
4.9.8.	Ispostava Jelsa	1
4.9.9.	Ispostava Vis	2
4.9.10.	Ispostava Hvar	4
4.9.11.	Ispostava Omiš	1
4.9.12.	Ispostava Rogač	1
4.9.13.	Ispostava Bol	1
4.9.14.	Ispostava Sućuraj	1
4.9.15.	Ispostava Komiža	1
4.9.16.	Ispostava Kaštela	2
4.10.	Lučka kapetanija Ploče	1
4.10.1.	Služba sigurnosti plovidbe	12
4.10.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.10.3.	Ispostava Metković	1
4.10.4.	Ispostava Trpanj	1
4.11.	Lučka kapetanija Dubrovnik	1
4.11.1.	Služba sigurnosti plovidbe	21
4.11.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	11
4.11.3.	Ispostava Orebić	1
4.11.4.	Ispostava Korčula	8
4.11.5.	Ispostava Vela Luka	2
4.11.6.	Ispostava Lastovo	3
4.11.7.	Ispostava Cavtat	3
4.11.8.	Ispostava Slano	1
4.11.9.	Ispostava Ston	1
4.11.10.	Ispostava Trstenik	1
4.11.11.	Ispostava Sobra	1
4.12.	Lučka kapetanija Sisak	1
4.12.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.12.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.13.	Lučka kapetanija Osijek	1
4.13.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.13.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.14.	Lučka kapetanija Slavonski Brod	1
4.14.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.14.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.15.	Lučka kapetanija Vukovar	1
4.15.1.	Služba sigurnosti plovidbe	7
4.15.2.	Služba za registre sigurnosti plovidbe	6
4.16.	Nacionalni centar sigurnosti plovidbe (NCSP)	1
4.16.1.	Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)	14
4.16.2.	Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)	13
4.16.2.1.	VTS centar Split	10
4.16.2.2.	VTS centar Dubrovnik	7

4.16.3.	Nacionalna RIS središnjica (RIS Hrvatska)	6
	Uprava sigurnosti plovidbe – ukupno	557
5.	UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE	1
5.1.	Sektor strateškog planiranja u unutarnjoj plovidbi	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.1.	Služba strateškog planiranja i međunarodne suradnje	7
5.1.2.	Služba pravnih poslova i financijskog planiranja	6
5.2.	Sektor gospodarskog razvoja lučkog sustava i brodarstva	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.2.1.	Služba gospodarskog razvoja lučkog sustava	6
5.2.2.	Služba plovidbenih poslova i brodarstva	7
5.3.	Područni ured za vodne putove Vukovar	1
	neposredno u Područnom uredu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.3.1.	Služba za pripremu i razvoj projekata, hidrografiju i informatiku	8
5.3.2.	Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova	10
5.3.2.1.	Ispostava Slavonski Brod	7
	Uprava unutarnje plovidbe – ukupno	58
6.	UPRAVA ZA ŽELJEŽNIČKU INFRASTRUKTURU I PROMET	1
6.1.	Sektor za željezničku infrastrukturu	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.1.	Služba za planiranje i razvoj željezničke infrastrukture	6
6.1.2.	Služba za praćenje i sigurnost željezničke infrastrukture	7
6.2.	Sektor za željeznički promet	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.2.1.	Služba za razvoj željezničkog prometa	7
6.2.2.	Služba za praćenje i podršku željezničkom prometu	6
6.3.	Sektor za financiranje i pravne poslove željezničke infrastrukture i prometa	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.3.1.	Služba za financiranje željezničke infrastrukture i prometa	7
6.3.2.	Služba za pravnu podršku, pripremu i praćenje međunarodnih ugovora	7
	Uprava za željezničku infrastrukturu i promet – ukupno	47

7.	UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE	1
7.1.	Sektor zračnog prometa	1
7.1.1.	Služba pravnih i gospodarskih poslova	1
7.1.1.1.	Odjel pravnih i gospodarskih poslova	5
7.1.1.2.	Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata	5
7.1.2.	Služba međunarodnih poslova	7
7.2.	Sektor elektroničkih komunikacija i pošte	1
7.2.1.	Služba elektroničkih komunikacija	1
7.2.1.1.	Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama	5
7.2.1.2.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova	5
7.2.2.	Služba poštanskih usluga	1
7.2.2.1.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama	5
7.2.2.2.	Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova	5
	Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte – ukupno	43
8.	UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET I CESTOVNU INFRASTRUKTURU	1
8.1.	Sektor cestovne infrastrukture	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.1.1.	Služba za razvoj cestovne infrastrukture	8
8.1.2.	Služba za financiranje i podršku projektima cestovne infrastrukture	7
8.1.3.	Služba za nadzor naplate cestarina	10
8.2.	Sektor cestovnog prometa	1
8.2.1.	Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.2.1.1.	Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice	4
8.2.1.2.	Odjel za prijevoz opasnih tvari	5
8.2.2.	Služba cestovnog prometa	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.2.2.1.	Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu	4
8.2.2.2.	Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu	6
	Uprava za cestovni promet i cestovnu infrastrukturu – ukupno	52
9.	UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE	1
9.1.	Sektor za financijsko upravljanje i programiranje	1

	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1.1.	Služba za financijsko upravljanje	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1.1.1.	Odjel za upravljanje proračunom i plaćanjima	4
9.1.1.2.	Odjel za financijske kontrole i izvješćivanje	5
9.1.2.	Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
9.1.2.1.	Odjel za programiranje i izvješćivanje	5
9.1.2.2.	Odjel za horizontalne aktivnosti	4
9.2.	Sektor za razvoj projekata i pripremu poziva	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.2.1.	Služba za strateško planiranje i razvoj projekata	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.2.1.1.	Odjel za strateško planiranje	5
9.2.1.2.	Odjel za razvoj projekata	4
9.2.2.	Služba za pripremu poziva i podršku provedbi projekata i programa EU	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.2.2.1.	Odjel za pripremu poziva	5
9.2.2.2.	Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU	4
9.3.	Sektor za dodjelu bespovratnih sredstava i praćenje provedbe projekata	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.3.1.	Služba za dodjelu bespovratnih sredstava	1
9.3.1.1.	Odjel za odabir projekata	5
9.3.1.2.	Odjel za ugovaranje	4
9.3.2.	Služba za praćenje provedbe projekata	7
	Uprava za EU fondove i strateško planiranje – ukupno	70
10.	UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE	1
10.1.	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.1.1.	Služba za planiranje i izvršavanje proračuna	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.1.1.1.	Odjel za planiranje proračuna	4
10.1.1.2.	Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje	5

10.1.2.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole	6
10.2.	Sektor za financijsko-računovodstvene poslove i državne potpore	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.2.1.	Služba za financijsko-računovodstvene poslove	1
10.2.1.1.	Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i imovinu	7
10.2.1.2.	Odjel za obračun plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika	5
10.2.2.	Služba za državne potpore	7
	Uprava za proračun i financije – ukupno	42
11.	INSPEKTORAT SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA I CESTA	1
11.1.	Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
11.1.1.	Služba inspekcije cestovnog prijevoza putnika i tereta	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
11.1.1.1.	Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb	5
11.1.1.2.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split	9
11.1.1.3.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Rijeka	6
11.1.1.4.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek	6
11.1.1.5.	Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Varaždin	6
11.1.2.	Služba za inspekcijske nadzore u tvrtkama, radionicama i učilištima	6
11.1.3.	Služba za mobilne inspekcijske nadzore	8
11.1.4.	Služba za pravne, opće poslove i logistiku	5
11.2.	Sektor inspekcije sigurnosti cesta i žičara	1
11.2.1.	Služba inspekcije državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i žičara	7
11.2.2.	Služba inspekcije autocesta i složenih cestovnih objekata	8
	Inspektorat sigurnosti cestovnog prometa i cesta – ukupno	74
12.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA VANJSKE I EUROPSKE POSLOVE I ODOSE S JAVNOŠĆU	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
12.1.	Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju	1
	neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1

12.1.1.	Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju	6
12.1.2.	Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije	5
12.2.	Služba za odnose s javnošću	7
	Samostalni sektor za vanjske i europske poslove i odnose s javnošću – ukupno	22
13.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	7
	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE – UKUPNO	1115

2388

Na temelju članka 79. stavka 1. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 67/25.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

UREDBU O NAČINU TRGOVANJA EMISIJSKIM JEDINICAMA STAKLENIČKIH PLINOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Uredbom uređuju se obveze operatera postrojenja, operatora zrakoplova, brodarskih društava te reguliranih subjekata, praćenje i izvješćivanje o emisijama iz postrojenja, zrakoplovnih djelatnosti i pomorskih djelatnosti, način i mjerila za isključivanje malih postrojenja koja podliježu ekvivalentnim mjerama, način i mjerila za isključivanje malih postrojenja, pravila o praćenju i verifikaciji podataka iz izvješća o emisijama, osiguranje kvalitete podataka, način raspolaganja emisijskim jedinicama, pravila o praćenju i verifikaciji podataka iz izvješća o emisijama za regulirane subjekte, način primjene financijskih mjera u korist sektora izloženih riziku istjecanja ugljika, provjera izvješća o emisijama vezanim za mehanizam za graničnu naknadu na ugljik, pristup informacijama i način dostave podataka nadležnim tijelima Europske unije.

(2) Sastavni dio ove Uredbe je Prilog I. Staklenički plinovi.

Članak 2.

(1) Ovom se Uredbom u pravni poredak Republike Hrvatske prenose odredbe sljedećih direktiva Europske unije:

1. Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. listopada 2003. o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Zajednice i o izmjeni Direktive Vijeća 96/61/EZ (SL L 275, 25. 10. 2003.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 2003/87/EZ)

2. Direktive 2004/101/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. listopada 2004. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavljanju sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Zajednice, s obzirom na projektne mehanizme Kyotskog protokola (SL L 338, 13. 11. 2004.)

3. Direktive 2009/29/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ u svrhu poboljšanja i proširenja sustava Zajednice za trgovanje emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (SL L 140, 5. 6. 2009.)

4. Direktive (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganja za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814 (SL L 76, 19. 3. 2018.).

(2) Ovom se Uredbom uređuje okvir za provedbu sljedećih akata Europske unije:

1. Odluke Komisije od 8. lipnja 2009. o detaljnom tumačenju zrakoplovnih djelatnosti navedenih u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (objavljeno pod brojem dokumenta C(2009) 4293) (Tekst značajan za EGP) (SL L 149/69, 12. 6. 2009.)

2. Uredbe (EU) 2015/757 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2015. o praćenju emisija ugljikova dioksida iz pomorskog prometa, izvješćivanju o njima i njihovoj verifikaciji te o izmjeni Direktive 2009/16/EZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 123/55, 19. 5. 2015.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2015/757)

3. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2018/2066 od 19. prosinca 2018. o praćenju i izvješćivanju o emisijama stakleničkih plinova u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 601/2012 (Tekst značajan za EGP) (SL L 334, 31. 12. 2018.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2018/2066)

4. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2018/2067 od 19. prosinca 2018. o verifikaciji podataka i akreditaciji verifikatora u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP) (SL L 334, 31. 12. 2018.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2018/2067)

5. Uredbe (EU) 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetskom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredbama (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP) (SL L 328, 21. 12. 2018.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2018/1999)

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/331 od 19. prosinca 2018. o utvrđivanju prijelaznih pravila na razini Unije za usklađenu besplatnu dodjelu emisijskih jedinica na temelju članka 10.a Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP) (SL L 59/8, 27. 2. 2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2019/331)

7. Delegirane odluke Komisije (EU) 2019/708 od 15. veljače 2019. o dopuni Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu utvrđivanja sektora i podsektora koji se smatraju izloženima značajnom riziku od istjecanja ugljika, za razdoblje od 2021. do 2030. (Tekst značajan za EGP) (SL L 120/20, 8. 5. 2019.) (u daljnjem tekstu: Delegirana odluka (EU) 2019/708)

8. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2019/1842 od 31. listopada 2019. o utvrđivanju pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu dodatnih aranžmana za prilagodbe dodjele besplatnih emisijskih jedinica zbog promjena razine aktivnosti (SL L 282, 4. 11. 2019.) (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba (EU) 2019/1842)

9. Provedbene odluke Komisije (EU) 2025/1162 od 5. lipnja 2025. o izmjeni Odluke Komisije 2005/381/EZ u pogledu upitnika za izvješćivanje o primjeni Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (priopćeno pod brojem dokumenta C(2025) 3697) (Tekst značajan za EGP) (SL L, 2025/1162, 24. 6. 2025.) (u daljnjem tekstu: Provedbena odluka Komisije (EU) 2025/1162)

10. Uredbe (EU) 2023/956 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o uspostavi mehanizma za ugljičnu prilagodbu na granicama (Tekst značajan za EGP) (SL L 130/52, 15. 5. 2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2023/956)

11. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2023/1773 od 17. kolovoza 2023. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2023/956 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu obveza izvješćivanja za potrebe mehanizma za ugljičnu prilagodbu na granicama tijekom prijelaznog razdoblja (Tekst značajan za EGP) (SL L 228/94, 15. 9. 2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2023/1773)

12. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2023/2599 od 22. studenoga 2023. o utvrđivanju pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu upravljanja brodarskim društvima koje provode upravljačka tijela nadležna za brodarsko društvo (Tekst značajan za EGP) (SL L 2023/2599, 23. 11. 2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2023/2599)

13. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2024/873 od 30. siječnja 2024. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2019/331 u pogledu prijelaznih pravila na razini Unije za usklađenu besplatnu dodjelu emisijskih jedinica (Tekst značajan za EGP) (SL L 2024/873, 4. 4. 2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2024/873)

14. Ispravka Delegirane uredbe Komisije (EU) 2024/873 od 30. siječnja 2024. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2019/331 u pogledu prijelaznih pravila na razini Unije za usklađenu besplatnu dodjelu emisijskih jedinica (SL L 2024/90242, 17. 4. 2024.) (u daljnjem tekstu: Ispravak Uredbe Komisije (EU) 2024/873)

15. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/723 od 6. veljače 2025. o dopuni Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem detaljnih pravila za godišnji izračun razlika u cijeni između prihvatljivih zrakoplovnih goriva i fosilnog kerozina te za dodjelu emisijskih jedinica u okviru sustava EU-a za trgovanje emisijama za upotrebu prihvatljivih zrakoplovnih goriva (Tekst značajan za EGP) (SL L 2025/723, 16. 4. 2025.) (u daljnjem tekstu: Delegirana uredba (EU) 2025/723)

16. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2025/772 od 16. travnja 2025. o izmjeni i ispravku Provedbene uredbe (EU) 2019/1842 o utvrđivanju pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu dodatnih aranžmana za prilagodbe dodjele besplatnih emisijskih jedinica zbog promjena razine aktivnosti (Tekst značajan za EGP) (SL L 2025/772, 22. 4. 2025.) (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) 2025/772).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Uredbi imaju isto značenje kao pojmovi u Zakonu o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 67/25.; u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima iz članka 2. ove Uredbe.

II. OBVEZE OPERATERA POSTROJENJA

Članak 5.

(1) Operater podnosi Ministarstvu plan praćenja emisija stakleničkih plinova iz Priloga I. ove Uredbe, na obrascima Europske komisije (u daljnjem tekstu: Komisija) u skladu s člankom 36. Zakona, koje Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Operater postrojenja temeljem članka 68. stavka 1. Zakona, dostavlja verificirano izvješće o emisijama Ministarstvu putem elektroničke pošte, na obrascima Komisije, koje Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(3) Plan praćenja emisija stakleničkih plinova i izvješće o emisijama izrađuju se u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2018/2066 i njezinim izmjenama i dopunama te važećim uputama Komisije donesenih na temelju Uredbe Komisije (EU) 2018/2066.

(4) Verifikacija izvješća o emisijama izrađuje se u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2018/2067 i njezinim izmjenama i dopunama i važećim uputama Komisije o verifikaciji emisija stakleničkih plinova u sustavu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova.

(5) Djelatnost iz točke 27. Dodatka I. Zakona obuhvaća transport stakleničkih plinova u svrhu geološkog skladištenja na lokaciji skladištenja odobrenom u skladu s propisom Europske unije kojim se uređuje skladištenje ugljikova dioksida, osim emisija obuhvaćenih nekom drugom djelatnošću iz Dodatka I. Zakona.

Postrojenja koja podliježu ekvivalentnim mjerama

Članak 6.

(1) Operater postrojenja koje je isključeno iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama temeljem članka 45. Zakona, provodi mjere za postizanje ekvivalentnog doprinosa smanjenju emisija stakleničkih plinova.

(2) Ekvivalentna mjera iz stavka 1. ovoga članka provodi se plaćanjem posebne godišnje naknade na emisije stakleničkih plinova.

(3) Naknada iz stavka 2. ovoga članka u tekućoj za prethodnu godinu izračunava se kao razlika verificirane emisije iz postrojenja u prethodnoj kalendarskoj godini i emisije koja odgovara količini emisijskih jedinica koje bi se operateru tog postrojenja dodijelile u prethodnoj kalendarskoj godini, u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2019/331, pomnožena s visinom jedinične naknade za prethodnu kalendarsku godinu.

(4) Jedinična naknada iz stavka 3. ovoga članka je novčani iznos izražen u eurima, a jednaka je ostvarenoj prosječnoj cijeni emisijskih jedinica postignutoj u trgovanju u prethodnoj kalendarskoj godini na dražbama na kojima je sudjelovala Republika Hrvatska u okviru sustava trgovanja emisijskim jedinicama Europske unije, na zajedničkoj dražbovnoj platformi Europske unije (European Energy Exchange AG, EEX).

(5) Iznos jedinične naknade za svaku godinu trgovanja na svojim stranicama objavljuje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do 30. travnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(6) Naknadu iz stavka 2. ovoga članka, a u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, obračunava i naplaćuje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od obveznika naknade iz stavka 1. ovoga članka.

(7) Ministarstvo dostavlja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost popis postrojenja iz stavka 1. ovoga članka s iznosom verificiranih emisija i iznosom emisijskih jedinica koje bi se dodijelile za postrojenje za prethodnu kalendarsku godinu najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Isključivanje postrojenja s emisijama manjim od 2500 tona CO₂

Članak 7.

(1) Operateri postrojenja koji zadovoljavaju uvjete iz članka 46. stavka 1. Zakona, isključuju se iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama u skladu s odredbama članka 46. Zakona.

(2) U slučaju da se postrojenje koje je isključeno temeljem članka 46. Zakona ponovno uključuje u sustav trgovanja emisijskim jedinicama u skladu s člankom 47. stavkom 2. Zakona, postrojenje se ponovno dodjeljuje emisijske jedinice počevši od godine ponovnog uključanja u sustav trgovanja emisijskim jedinicama u skladu s člankom 5. stavkom 4. Provedbene uredbe (EU) 2019/1842 i njezinim izmjenama i dopunama.

(3) Ministarstvo informaciju o isključenim i ponovno uključenim postrojenjima u sustav trgovanja emisijskim jedinicama objavljuje na službenoj mrežnoj stranici.

Način raspolaganja emisijskim jedinicama

Članak 8.

(1) Operaterima postrojenja se vrši raspodjela emisijskih jedinica u skladu s odredbama Zakona.

(2) Dodjela besplatnih emisijskih jedinica operaterima postojećih postrojenja provodi se u skladu s odredbama Zakona, Uredbe Komisije (EU) 2019/331 i njezinim izmjenama i dopunama i Provedbene uredbe (EU) 2019/1842 i njezinim izmjenama i dopunama.

(3) Ministarstvo može suspendirati izdavanje besplatnih emisijskih jedinica postrojenju dok ne utvrdi da ne postoji obveza prilagodbe dodjele tom postrojenju ili dok Komisija ne donese odluku o prilagodbama dodjele tom postrojenju, u skladu s člankom 23. stavkom 4. Uredbom Komisije (EU) 2019/331 i njezinim izmjenama i dopunama.

(4) Ministarstvo suspendira izdavanje besplatnih emisijskih jedinica ako operater postrojenja nije dostavio verificirano izvješće o razini aktivnosti.

(5) Suspendacija dodjele emisijskih jedinica u skladu sa stavcima 3. i 4. ovoga članka ostaje na snazi, dok Ministarstvo ne utvrdi da ne postoji obveza prilagodbe dodjele tom postrojenju ili dok Komisija ne donese odluku u skladu s člankom 23. stavkom 4. Uredbe Komisije (EU) 2019/331 o prilagodbama dodjele tom postrojenju.

(6) Novim sudionicima u trgovanju emisijskim jedinicama, emisijske jedinice se besplatno dodjeljuju u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) 2019/331 i njezinim izmjenama i dopunama i Provedbene uredbe (EU) 2019/1842 i njezinim izmjenama i dopunama.

(7) Ako je konačna godišnja količina emisijskih jedinica koje se besplatno dodjeljuju smanjena u skladu s člankom 22.a Uredbe Komisije (EU) 2019/331 i njezinim izmjenama i dopunama, operater postrojenja može dobiti povrat smanjenih emisijskih jedinica pod uvjetom da Ministarstvu dokaže da je ispunjen jedan od uvjeta navedenih u članku 1. stavku 3. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2025/772.

(8) Za povrat smanjenih emisijskih jedinica u skladu sa stavkom 7. ovoga članka, operater postrojenja dostavlja Ministarstvu zahtjev za povrat smanjenih emisijskih jedinica u okviru verificiranog izvješća o razini aktivnosti u skladu s Provedbenom uredbom (EU) 2019/1842 i njezinim izmjenama i dopunama.

(9) Ministarstvo ocjenjuje zahtjev iz stavka 8. ovoga članka i odlučuje jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 3.a stavka 1. Provedbene uredbe (EU) 2019/1842 i njezinih izmjena i dopuna.

(10) Ako Ministarstvo odluči da su uvjeti iz članka 3.a stavka 1. Provedbene uredbe (EU) 2019/1842 i njezinih izmjena i dopuna ispunjeni i Komisija donese odluku o prilagodbama dodjele tom postrojenju u skladu s člankom 23. stavkom 4. Uredba Komisije (EU) 2019/331 i njezinim izmjenama i dopunama, operater postrojenja svake godine prima punu količinu emisijskih jedinica za preostale godine u razdoblju dodjele koje počinje od godine u kojoj je podnesen zahtjev za povrat smanjenih emisijskih jedinica.

(11) Operateri postrojenja koji su dostavili plan klimatske neutralnosti u skladu s člankom 22.b Uredbe Komisije (EU) 2019/331 i njezinim izmjenama i dopunama, obvezni su izraditi izvješće o klimatskoj neutralnosti, u skladu s Provedbenom uredbom (EU) 2019/1842 i njezinim izmjenama i dopunama i dostaviti ga Ministarstvu do 31. ožujka 2026. za razdoblje do 31. prosinca 2025. i do 31. ožujka svake pete godine nakon toga, za prethodno petogodišnje razdoblje.

(12) Izvješće iz stavka 11. ovoga članka dostavlja se na elektroničkim obrascima Komisije, koje Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(13) Ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni u članku 22.b stavku 1. podstavku 2. Uredbe Komisije (EU) 2019/331 i njezinim izmjenama i dopunama, emisijske jedinice dodjeljuju se u ukupnom iznosu za svaku godinu u primjenjivom razdoblju dodjele.

III. OBVEZE OPERATORA ZRAKOPLOVA

Plan praćenja i izvješće o emisijama

Članak 9.

(1) Operator zrakoplova podnosi Ministarstvu plan praćenja emisija stakleničkih plinova iz zrakoplova iz članka 50. stavka 1. i članka 54. stavka 4. Zakona, na obrascima Komisije, koje Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Operator zrakoplova podnosi verificirano izvješće o emisijama iz članka 68. stavaka 2. i 3. Zakona na obrascima Komisije, koje Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(3) Operator zrakoplova plan iz stavka 1. ovoga članka i izvješća iz stavka 2. ovoga članka dostavlja Ministarstvu elektroničkim putem.

(4) Plan praćenja emisija stakleničkih plinova i izvješće o emisijama izrađuju se u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2018/2066 i njezinim izmjenama i dopunama te važećim uputama Komisije donesenim na temelju Uredbe Komisije (EU) 2018/2066 i njezinim izmjenama i dopunama.

(5) Verifikacija godišnjeg izvješća o emisijama izrađuje se u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2018/2067 i njezinim izmjenama i dopunama i važećim uputama Komisije o verifikaciji emisija stakleničkih plinova u sustavu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova.

Dodjela emisijskih jedinica

Članak 10.

(1) Operator zrakoplova elektroničkim putem podnosi Ministarstvu zahtjev za dodjelu emisijskih jedinica za upotrebu prihvatljivih zrakoplovnih goriva u skladu s člankom 3. Delegirane uredbe (EU) 2025/723.

(2) Izračun razlika u prosječnoj cijeni između prihvatljivih održivih zrakoplovnih goriva i fosilnog kerozina računa se u skladu s člankom 4. Delegirane uredbe (EU) 2025/723.

(3) Ministarstvo utvrđuje potražnju za emisijskim jedinicama za svakog operatora komercijalnog zračnog prijevoza u skladu s člankom 6. stavcima 1., 2. i 3. Delegirane uredbe (EU) 2025/723.

(4) Ministarstvo svake godine do 15. lipnja za svakog operatora komercijalnog zračnog prijevoza koji je podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja Komisiji informacije u skladu s člankom 6. stavkom 4. Delegirane uredbe (EU) 2025/723.

(5) Ministarstvo zaprima informaciju od Komisije o potrebi primjene faktora smanjenja dodjele u skladu s člankom 6. stavkom 5. podstavkom 3. Delegirane uredbe (EU) 2025/723.

(6) Na temelju informacija iz stavka 5. ovoga članka, Ministarstvo ponovno izračunava konačnu dodjelu emisijskih jedinica po operatoru komercijalnog zračnog prijevoza i o tome obavještava Komisiju u skladu s člankom 6. stavkom 5. podstavkom 3. Delegirane uredbe (EU) 2025/723.

(7) Ministarstvo zaprima od Komisije odluku o dodjeli emisijskih jedinica po operatoru komercijalnog zračnog prijevoza u skladu s člankom 6. stavkom 6. Delegirane uredbe (EU) 2025/723.

IV. OBVEZE BRODARSKIH DRUŠTAVA

Registracija u THETIS MRV

Članak 11.

Brodarska društva koja su dodijeljena na upravljanje Republici Hrvatskoj odnosno Ministarstvu kao tijelu nadležnom za upravljanje EU sustavom trgovanja emisijskim jedinicama, u skladu s Uredbom (EU) 2023/2599, evidentiraju se u namjenskom informacijskom sustavu Unije THETIS MRV koji je razvila i kojim upravlja Europska agencija za pomorsku sigurnost.

Plan praćenja i izvješće o emisijama

Članak 12.

(1) Brodarska društva iz članka 11. ove Uredbe, u skladu s člankom 60. stavcima 1. i 2. Zakona, podnose Ministarstvu plan praćenja emisija, kao i izmjene plana praćenja emisija, na odobrenje za svaki brod koji imaju u vlasništvu ili na upravljanju, a za koji je verifikator ocijenio da je u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2015/757 i njezinim izmjenama i dopunama, putem automatiziranih sustava i formata za razmjenu podataka koji su sadržani u namjenskom informacijskom sustavu Unije THETIS MRV.

(2) Brodarska društva za svaki od svojih brodova koji su za pojedinu kalendarsku godinu bili u području obuhvata Uredbe (EU) 2015/757 i njezinim izmjenama i dopuna, u skladu s člankom 61. stavcima 1. i 2. Zakona, podnose Ministarstvu godišnje verificirano izvješće o emisijama i izvješće o objedinjenim podacima na razini društva u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2015/757 i njezinim izmjenama i dopunama, putem automatiziranih sustava i formata za razmjenu podataka koji su sadržani u namjenskom informacijskom sustavu Unije THETIS MRV.

V. OBVEZE REGULIRANIH SUBJEKATA

Status reguliranog subjekta

Članak 13.

(1) Ministarstvo od Hrvatske energetske regulatorne agencije (u daljnjem tekstu: HERA) zaprima obavijest o izdavanju, prijenosu i prestanku važenja dozvole za obavljanje energetske djelatnosti, po donošenju odgovarajućih rješenja u skladu s propisom kojim se uređuje obavljanje energetske djelatnosti, odnosno po proteku razdoblja na koje je dozvola bila izdana ili produžena.

(2) Ministarstvo nakon zaprimanja obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuje postojanje statusa reguliranog subjekta iz članka 4. stavka 1. točke 39. Zakona (u daljnjem tekstu: regulirani subjekt).

(3) Ministarstvo može od reguliranog subjekta zatražiti i drugu dodatnu dokumentaciju i/ili dokaze temeljem kojih može utvrditi je li regulirani subjekt obveznik EU ETS2 sustava.

(4) Nakon utvrđivanja statusa reguliranog subjekta temeljem obavijesti iz stavka 1. ovoga članka ili upita gospodarskog subjekta, Ministarstvo dostavlja gospodarskom subjektu informaciju o statusu reguliranog subjekta i uputu o daljnjem postupanju.

(5) Informaciju iz stavka 4. ovoga članka Ministarstvo dostavlja elektroničkim putem i Ministarstvu financija, Carinskoj upravi (u daljnjem tekstu: Carinska uprava) te HERA-i.

(6) Ukoliko Ministarstvo utvrdi da je gospodarski subjekt obveznik EU ETS2 sustava iz članka 62. Zakona, regulirani subjekt je dužan podnijeti Ministarstvu zahtjev za izdavanje dozvole za emisije stakleničkih plinova u skladu s člankom 64. stavcima 1. i 2. Zakona.

(7) Plan praćenja emisija stakleničkih plinova iz članka 64. stavka 2. Zakona, izvješće o emisijama iz članka 68. stavaka 7. i 8. Zakona, izrađuje se na obrascima Komisije koje Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Promjene u obavljanju djelatnosti reguliranog subjekta

Članak 14.

(1) Regulirani subjekt dužan je u skladu s odredbama članka 66. Zakona obavijestiti Ministarstvo o promjeni u obavljanju djelatnosti iz Dodatka II. Zakona, ili obavijestiti Ministarstvo o planiranom danu promjene u obavljanju te djelatnosti.

(2) Obavijest o promjeni u obavljanju djelatnosti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka u stečajnom postupku dostavlja stečajni upravitelj.

(3) U slučaju izmjene dozvole iz članka 66. Zakona, regulirani subjekt dužan je izraditi izvješće o emisijama u skladu s člankom 68. stavkom 7. Zakona i koje je verificirano u skladu s člankom 69. stavkom 2. Zakona, za razdoblje od početka kalendarske godine u kojoj je prestalo s obavljanjem djelatnosti iz Dodatka II. Zakona, do dana prestanka obavljanja djelatnosti iz Dodatka II. Zakona.

VI. FINACIJSKE MJERE I MEHANIZAM ZA GRANIČNU NAKNADU NA UGLJIK

Financijske mjere u korist sektora izloženih riziku istjecanja ugljika

Članak 15.

(1) Ministarstvo izrađuje popis djelatnosti i financijskih mjera iz članka 109. stavka 10. Zakona na temelju analize sektora odnosno podsektora koji se smatraju izloženima značajnom riziku od izmještanja emisija stakleničkih plinova u treće zemlje zbog troškova vezanih za emisije stakleničkih plinova ugrađenih u cijene električne energije.

(2) Analize iz stavka 1. ovoga članka uključivati će postojeće financijske potpore u Republici Hrvatskoj za sektore, odnosno podsektore navedene u Prilogu I. Smjernica za određene mjere državne potpore povezane sa sustavom trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova nakon 2021. (2020/C 317/04) (SL C 317/5, 25. 9. 2020.) i dopuni Smjernica za određene mjere državne potpore povezane sa sustavom trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova nakon 2021. (2021/C 528/01) (SL C 528/1 od 30. 12. 2021.).

Provjera izvješća vezanih za mehanizam za graničnu naknadu na ugljik

Članak 16.

(1) Svaki deklarant iz članka 2. stavka 1. Uredbe Komisije (EU) 2023/1773 ima obvezu izvješćivanja o podatcima vezanim za meha-

nizam za graničnu naknadu na ugljik (u daljnjem tekstu: CBAM), u skladu s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/1773.

(2) Ministarstvo na zahtjev Komisije, pokreće preispitivanje i procjenu podataka, informacija i popisa deklariranih koji imaju obvezu dostave CBAM izvješća iz stavka 1. ovoga članka u skladu s člankom 14. stavkom 1. Uredbe Komisije (EU) 2023/1773.

(3) Ministarstvo zaprima od Komisije popis deklariranih koji izvješćuju s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj za koje Komisija ima razloga vjerovati da nisu ispunili obvezu podnošenja izvješća o CBAM-u u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/1773.

(4) Ministarstvo zaprima obavijest Komisije putem CBAM registra o pokretanju i rezultatima pregleda CBAM deklaracije u skladu s člankom 19. stavkom 2. podstavkom 2. Uredbe (EU) 2023/956.

(5) Ministarstvo putem CBAM registra obavještava Komisiju o pokretanju i rezultatima pregleda CBAM deklaracije u skladu s člankom 19. stavkom 2. podstavkom 3. Uredbe (EU) 2023/956.

(6) Ministarstvo zaprima obavijest Komisije putem CBAM registra o preliminarnom izračunu ukupnog broja CBAM certifikata u skladu s člankom 19. stavkom 4. Uredbe (EU) 2023/956.

(7) Ako Ministarstvo zaključi da je prijavljeni broj CBAM certifikata koji se trebaju predati netočan ili da nije podnesena CBAM deklaracija u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2023/956, ono će odrediti broj CBAM certifikata koje je ovlašten CBAM deklarant trebao predati, uzimajući u obzir informacije koje je dostavila Komisija, u skladu s člankom 19. stavkom 5. Uredbe (EU) 2023/956.

(8) Ministarstvo će obavijestiti ovlaštenog CBAM deklaranta o utvrđenom broju CBAM certifikata iz stavka 7. ovoga članka i zatražiti da ovlašten CBAM deklarant preda dodatne CBAM certifikate u roku od mjesec dana.

VII. IZVJEŠĆIVANJE PREMA EUROPSKOJ KOMISIJI

Članak 17.

(1) Ministarstvo dostavlja Komisiji izvješće o primjeni propisa Europske unije kojima se uspostavlja sustav trgovanja emisijskim jedinicama do 30. lipnja tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka odnosi se posebno na postupak dodjele emisijskih jedinica, funkcioniranje Registra Unije, primjenu provedbenih mjera za praćenje emisija i izvješćivanje o emisijama, verifikaciju i akreditaciju verifikatora, pitanja vezana uz sukladnost s propisom Europske unije kojim se uspostavlja sustav trgovanja emisijskim jedinicama i oporezivanje emisijskih jedinica.

(3) Ministarstvo izrađuje izvješće iz stavka 1. ovoga članka u skladu s Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2025/1162 kojim se uređuje sastavljanje godišnjeg izvješća o provedbi sustava trgovanja emisijskim jedinicama.

(4) Izvješćivanje Komisije o korištenju financijskih sredstava od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi obavlja se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1999.

VIII. INFORMIRANJE

Članak 18.

(1) Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje Odluke koje se odnose na dodjelu emisijskih jedinica i izvješća o emisijama za operatore postrojenja, operatore zrakoplova, regulirane subjekte te broderska društva.

(2) U slučaju podataka koje su operateri postrojenja, operatori zrakoplova, regulirani subjekti te broderska društva označili poslovnom tajnom u skladu s posebnim propisima, informacije se objavljuju na višoj razini objedinjavanja.

(3) Pristup javnosti informacijama o projektnim aktivnostima u kojima Republika Hrvatska sudjeluje ili ovlašćuje privatne ili javne subjekte za sudjelovanje u projektnim aktivnostima provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (»Narodne novine«, broj 89/20.).

Članak 20.

Ova Uredba objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

Klasa: 022-03/25-03/91

Urbroj: 50301-05/14-25-8

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PRILOG I.

STAKLENIČKI PLINOVI

Ugljikov dioksid (CO₂)

Metan (CH₄)

Didušikov oksid (N₂O)

Fluorouglikovodici (HFC-i)

Perfluorouglijci (PFC-i)

Sumporov heksafluorid (SF₆)

2389

Na temelju članka 87. stavka 7., članka 88. stavka 3. i članka 95. stavka 5. Zakona o trošarinama (»Narodne novine«, br. 106/18., 121/19. i 144/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

UREDBU

O VISINI TROŠARINE NA DUHANSKE PRERAĐEVINE I DUHANSKE PROIZVODE

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Uredbom utvrđuje se visina specifične trošarine i stopa proporcionalne trošarine na cigarete, minimalna trošarina na cigarete te visina trošarine na sitno rezani duhan za savijanje cigareta, ostali duhan za pušenje, cigare i cigarilose.

(2) Ovom Uredbom određuje se visina trošarine na e-tekućinu, grijani duhanski proizvod i novi duhanski proizvod.

Preuzimanje akta Europske unije

Članak 2.

Ovom Uredbom u hrvatsko zakonodavstvo preuzima se Direktiva Vijeća 2011/64/EU od 21. lipnja 2011. o strukturi i stopama trošarine koje se primjenjuju na prerađeni duhan (kodificirani tekst) (SL, L 176, 5. 7. 2011.).

Visina trošarina na cigarete

Članak 3.

Trošarina na cigarete iznosi:

1. specifična trošarina 59,10 eura za 1000 komada cigareta
2. proporcionalna trošarina 34 % od maloprodajne cijene.

Visina minimalne trošarine na cigarete

Članak 4.

Minimalna trošarina na cigarete iznosi 130,60 eura za 1000 komada cigareta i plaća se ako je iznos ukupne trošarine obračunate prema članku 3. ove Uredbe niži od iznosa propisanog ovim člankom.

Visina trošarine na sitno rezani duhan za savijanje cigareta, ostali duhan za pušenje, cigare i cigarilose

Članak 5.

Trošarina iznosi na:

1. sitno rezani duhan za savijanje cigareta 126,90 eura za jedan kilogram
2. ostali duhan za pušenje 126,90 eura za jedan kilogram
3. cigare 126,90 eura za 1000 komada
4. cigarilose 126,90 eura za 1000 komada.

Visina trošarine na duhanske proizvode

Članak 6.

Trošarina iznosi na:

1. e-tekućinu 0,25 eura za jedan mililitar
2. grijani duhanski proizvod 211,30 eura za jedan kilogram
3. novi duhanski proizvod 126,90 eura za jedan kilogram.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o visini trošarine na duhanske prerađevine i duhanske proizvode (»Narodne novine«, broj 95/25.).

Članak 8.

Ova Uredba objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

Klasa: 022-03/25-03/109

Urbroj: 50301-05/16-25-8

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2390

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, br. 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17., 66/19. i 36/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

UREDBU

O VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE VODA

Članak 1.

Ovom se Uredbom određuje visina naknade za korištenje voda i korekcijski koeficijent radi poticanja određenih djelatnosti.

Članak 2.

Visina naknade za korištenje voda koje prelazi granice općeg korištenja voda i slobodnog korištenja voda, a čija je osnovica obračuna određena na temelju članka 24. stavka 1. točke 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, osim oblika korištenja voda iz članka 5. do 10. ove Uredbe, iznosi:

1. za površinske vode

– 0,11 eura za kubni metar (1 m³) zahvaćene vode kategorije »vrlo dobro stanje«, kada vodu zahvaćaju drugi korisnici voda osim javnih isporučitelja vodnih usluga

– 0,10 eura za kubni metar (1 m³) zahvaćene vode kategorije »dobro stanje«, kada vodu zahvaćaju drugi korisnici voda osim javnih isporučitelja vodnih usluga

– 0,07 eura za kubni metar (1 m³) zahvaćene vode kategorije »umjereno stanje«, kada vodu zahvaćaju drugi korisnici voda osim javnih isporučitelja vodnih usluga

– 0,04 eura za kubni metar (1 m³) zahvaćene vode kategorije »loše i vrlo loše stanje«, kada vodu zahvaćaju drugi korisnici voda osim javnih isporučitelja vodnih usluga

2. za podzemne vode

– 0,11 eura za kubni metar (1 m³) zahvaćene vode kategorije »dobro stanje«, kada vodu zahvaćaju drugi korisnici voda osim javnih isporučitelja vodnih usluga

– 0,04 eura za kubni metar (1 m³) zahvaćene vode kategorije »loše stanje«, kada vodu zahvaćaju drugi korisnici voda osim javnih isporučitelja vodnih usluga

– 0,21 euro za kubni metar (1 m³) zahvaćene mineralne, termalne i termomineralne vode, kada vodu zahvaćaju drugi korisnici voda osim javnih isporučitelja vodnih usluga.

Članak 3.

(1) Naknada za korištenje voda koju zahvaćaju javni isporučitelji vodnih usluga za potrebe javne vodoopskrbe, neovisno zahvaća li se iz tijela površinske ili podzemne vode i neovisno o njevoj kategoriji, ima dvije sastavnice opisane u stavcima 2. i 3. ovoga članka.

(2) Visina prve sastavnice naknade za korištenje voda je 0,30 eura za kubni metar (1 m³) i primjenjuje se na osnovicu koju čini količina vode isporučene korisnicima vodnih usluga na uslužnom području.

(3) Visina druge sastavnice naknade za korištenje voda je 0,23 eura za kubni metar (1 m³) i primjenjuje se na osnovicu koju čine količine neprihvatljivih gubitaka vode.

(4) Neprihvatljiv gubitak vode je količina vode koja se dobije umanjivanjem stvarnih gubitaka vode za količinu prihvatljivih gubitaka vode koji iznose 25 % od dobavljene vode.

Članak 4.

(1) Naknadu za korištenje voda iz članka 3. stavka 3. ove Uredbe obračunavaju i naplaćuju Hrvatske vode, javnim isporučiteljima vodnih usluga i ista se ne smije naplaćivati korisnicima vodnih usluga.

(2) Javni isporučitelji vodnih usluga koji imaju gubitke vode iznad prihvatljivih 25 % dužni su u idućih pet godina, počevši od 2026. godine, što se smatra razdobljem podrške, prosječno godišnje, smanjiti gubitke vode za minimalno 1/5 neprihvatljivih gubitaka vode iz 2025. godine.

(3) Naknada za korištenje voda iz članka 3. stavka 3. ove Uredbe obračunava se i naplaćuje u tekućoj godini, počevši od 2027. godine, za prethodnu godinu, počevši od 2026. godine.

(4) Naknada za korištenje voda iz članka 3. stavka 3. ove Uredbe ne obračunava se, niti naplaćuje javnim isporučiteljima vodnih usluga koji u tekućoj godini smanje neprihvatljive gubitke vode u skladu sa stavkom 2. ovoga članka ili kada su gubici vode ispod prihvatljivih 25 %.

Članak 5.

(1) Visina naknade za korištenje voda, koja se plaća za korištenje vodnih snaga za proizvodnju električne energije instalirane snage iznad 5 MW, iznosi 7,5 % od cijene jednog kilovatsata (1 kWh) ostvarene prosječne cijene električne energije proizvedene na pragu svih hidroelektrana pojedinog obveznika.

(2) Visina naknade za korištenje voda, koja se plaća za korištenje vodnih snaga za proizvodnju električne energije instalirane snage do 5 MW, iznosi 5 % od cijene jednog kilovatsata (1 kWh) ostvarene prosječne cijene električne energije proizvedene na pragu svih hidroelektrana pojedinog obveznika.

Članak 6.

Visina naknade za korištenje voda, koja se plaća za korištenje vodne snage za pogon postrojenja, osim postrojenja za proizvodnju električne energije, iznosi 0,27 eura godišnje za jedan kilovat (kW) ukupne instalirane snage postrojenja.

Članak 7.

Visina naknade za korištenje voda za potrebe grijanja i hlađenja stambenih građevina i poslovnih prostora, osim za termalne i termomineralne vode, iznosi 0,01 euro za kubni metar (1 m³) zahvaćene vode.

Članak 8.

Visina naknade za korištenje voda za splavarenje, uključujući i rafting, vožnju kanuima i drugim sličnim plovilima, ako se te djelatnosti obavljaju kao gospodarske, osim u slučaju iz članka 170. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, br. 66/19., 84/21. i 47/23.), iznosi 6,64 eura godišnje po svakom putničkom mjestu u plovilu, utvrđenom u vodopravnoj dozvoli, neovisno o popunjenosti.

Članak 9.

Visina naknade za korištenje voda za postavljanje plutajućih ili plovećih objekata na vodama, radi obavljanja ugostiteljske ili druge gospodarske djelatnosti, osim u slučaju iz članka 170. stavka 2. Zakona o vodama, iznosi 13,27 eura godišnje po četvornom metru (m²) zaposjednute vodene površine.

Članak 10.

(1) Visina naknade za korištenje voda za navodnjavanje, pri kojem se mjeri količina zahvaćene vode, iznosi kako je uređeno člankom 2. ove Uredbe.

(2) Ako se količina vode za navodnjavanje iz bilo kojih razloga ne mjeri, naknada za korištenje voda iznosi 66,36 eura godišnje po hektaru (ha) navodnjavanih površina.

Članak 11.

(1) Korekcijski koeficijent (k₁) ukupnog iznosa naknade za korištenje voda za zahvaćanje površinskih i podzemnih voda za navodnjavanje, što uključuje i zaštitu od mraza i/ili ožegotina, iznosi 0,1 u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

(2) Korekcijski koeficijent k₁ ne primjenjuje se na korištenje voda iz članka 10. stavka 2. ove Uredbe.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Naknada za korištenje voda iz članka 3. stavka 2. ove Uredbe obračunava se i naplaćuje, sukladno članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 127/17.), do isteka razdoblja podrške.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o visini naknade za korištenje voda (»Narodne novine«, br. 82/10., 83/12., 10/14., 32/20., 140/22., 158/23., 33/24. i 153/24.).

Članak 14.

Ova Uredba objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

Klasa: 022-03/25-03/104

Urbroj: 50301-05/14-25-8

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2391

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (»Narodne novine« br. 97/20., 104/21., 102/23., 22/24. i 72/24.) u članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Za obavljanje poslova Glavnog tajništva, ustrojavaju se:

4.1. Sektor za ljudske potencijale

4.2. Sektor za pravne poslove

4.3. Sektor za informacijske sustave, sigurnosne poslove i zaštitu na radu

4.4. Sektor za upravljanje imovinom i uredsko poslovanje

4.5. Sektor za komunikaciju.«.

Članak 2.

Naslov iznad članka 23. i članak 23. mijenjaju se i glase:

»4.2. Sektor za pravne poslove

Članak 23.

Sektor za pravne poslove sudjeluje u planiranju i izradi nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga Ministarstva u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa, uključujući usklađivanje zakonodavstva iz djelokruga Ministarstva s pravnom stečevinom EU; u suradnji s drugim ustrojenim jedinicama Ministarstva obavlja poslove vezane uz procjenu učinaka propisa i vrednovanje propisa u skladu sa zakonom kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa; obavlja poslove u vezi savjetovanja s javnošću u skladu sa zakonom kojim se uređuju

instrumenti politike boljih propisa i sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; prati primjenu zakona i drugih propisa; sudjeluje u praćenju provedbe planiranih zakonodavnih aktivnosti; izrađuje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; daje mišljenja i pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi propisa i drugih akata; surađuje s nadležnim državnim odvjetništvima u obavljanju poslova iz svoga djelokruga; vodi i ažurira evidenciju sudskih sporova na temelju podataka koje dostave druge ustrojstvene jedinice Ministarstva; izrađuje pravna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama; koordinira i izrađuje prijedloge odgovora na zastupnička pitanja; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi očitovanja u upravnim sporovima; pruža stručnu pomoć u izradi nacrt prijedloga općih akata iz djelokruga Ministarstva; izrađuje odgovore i očitovanja na upite i akte drugih tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnih ustanova u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira suradnju s nadležnim državnim odvjetništvima i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vezano za postupke pred sudovima, upravnim i drugim tijelima; surađuje s Uredom zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima u pitanjima iz djelokruga Ministarstva; uspostavlja i vodi evidenciju o ustanovama iz djelokruga Ministarstva; s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u provođenju nadzora nad zakonitošću rada ustanova iz djelokruga Ministarstva i njihovih općih akata; izrađuje suglasnosti na opće akte ustanova koje se bave djelatnošću iz područja nadležnosti Ministarstva; poduzima radnje radi naplate tražbina u predmetima koji se vode u Sektoru; priprema odgovore i očitovanja te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera na zahtjev nadležnih državnih odvjetništava u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja; surađuje s drugim tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u poslovima vezanim uz trgovačka društva kojima je osnivač Republike Hrvatska, a čiji je pretežiti predmet poslovanja u djelokrugu Ministarstva; daje pravna mišljenja o pravnoj valjanosti pravnog posla kojim Republika Hrvatska stječe ili otuđuje nekretnine iz svoga vlasništva; sudjeluje u radu povjerenstava i radnih tijela Ministarstva za izradu propisa te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za pravne poslove ustrojavaju se:

4.2.1. Služba za normativne poslove

4.2.2. Služba za opće pravne poslove i sudske postupke.«

Članak 3.

U članku 27. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Služba za opće pravne poslove i sudske postupke surađuje s nadležnim državnim odvjetništvima u obavljanju poslova iz svoga djelokruga; vodi i ažurira evidenciju sudskih sporova na temelju podataka koje dostave druge ustrojstvene jedinice Ministarstva; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi očitovanja u upravnim sporovima; koordinira suradnju s nadležnim državnim odvjetništvima i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vezano za postupke pred sudovima, upravnim i drugim tijelima; surađuje s Uredom zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i

pravnim osobama s javnim ovlastima u pitanjima iz djelokruga Ministarstva; priprema odgovore i očitovanja te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera na zahtjev nadležnih državnih odvjetništava u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja; poduzima radnje radi naplate tražbina u predmetima koji se vode u Službi; pruža stručnu pomoć u izradi nacrt prijedloga općih akata iz djelokruga Ministarstva; izrađuje odgovore i očitovanja na upite i akte drugih tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnih ustanova u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira i izrađuje prijedloge odgovora na zastupnička pitanja; uspostavlja i vodi evidenciju o ustanovama iz djelokruga Ministarstva; sudjeluje s drugim ustrojstvenim jedinicama u provođenju nadzora nad zakonitošću rada ustanova iz djelokruga Ministarstva i njihovih općih akata; izrađuje suglasnosti na opće akte ustanova koje se bave djelatnošću iz područja nadležnosti Ministarstva; izrađuje pravna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; surađuje s drugim tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u poslovima vezanim uz trgovačka društva koja su vlasništvu Republike Hrvatske, a koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti Ministarstva; daje pravna mišljenja o pravnoj valjanosti pravnog posla kojim Republika Hrvatska stječe ili otuđuje nekretnine iz svoga vlasništva te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 4.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Odjel za opće pravne poslove izrađuje pravna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; pruža stručnu pomoć u izradi nacrt prijedloga općih akata iz djelokruga Ministarstva; uspostavlja i vodi evidenciju o ustanovama iz djelokruga Ministarstva; izrađuje odgovore i očitovanja na upite i akte drugih tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnih ustanova u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira i izrađuje prijedloge odgovora na zastupnička pitanja; sudjeluje s drugim ustrojstvenim jedinicama u provođenju nadzora nad zakonitošću rada ustanova iz djelokruga Ministarstva i njihovih općih akata; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima u pitanjima iz djelokruga Ministarstva; izrađuje suglasnosti na opće akte ustanova koje se bave djelatnošću iz područja nadležnosti Ministarstva; surađuje s drugim tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u poslovima vezanim uz trgovačka društva koja su vlasništvu Republike Hrvatske, a koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti Ministarstva; daje pravna mišljenja o pravnoj valjanosti pravnog posla kojim Republika Hrvatska stječe ili otuđuje nekretnine iz svoga vlasništva te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 5.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Odjel za sudske postupke surađuje s nadležnim državnim odvjetništvima u obavljanju poslova iz svoga djelokruga; vodi i ažurira evidenciju sudskih sporova na temelju podataka koje dostave druge ustrojstvene jedinice Ministarstva; pruža stručnu pomoć u izradi očitovanja u upravnim sporovima; surađuje s Uredom zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava; koordinira suradnju s nadležnim državnim odvjetništvima i drugim

ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vezano za postupke pred sudovima, upravnim i drugim tijelima; priprema odgovore i očitovanja te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera na zahtjev nadležnih državnih odvjetništava u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja; poduzima radnje radi naplate tražbina u predmetima koji se vode u Odjelu te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 6.

Naslov iznad članka 29.a i članak 29.a brišu se.

Članak 7.

Naslov iznad članka 30. i članak 30. mijenjaju se i glase:

»4.3. Sektor za informacijske sustave, sigurnosne poslove i zaštitu na radu

Članak 30.

Sektor za informacijske sustave, sigurnosne poslove i zaštitu na radu obavlja poslove upravljanja informacijskim projektima/zadacima u razvoju, uspostavi i korištenju informacijskih sustava; poslove upravljanja informacijskom i komunikacijskom tehnologijom; obavlja poslove izvješćivanja, izrade planova upravljanja informacijskom i komunikacijskom tehnologijom; poslove potpore poslovnim planiranjem; izrade strategija razvika informacijsko komunikacijske infrastrukture; obuke korisnika; sudjelovanja u provedbi nabave informacijskih resursa; interne i eksterne prezentacije i promocije informatičkih proizvoda i usluga; primjene normi u informatičkoj djelatnosti; kontrolu kvalitete informatičkih proizvoda i usluga, testiranje, praćenje rada; osiguravanja sigurnosti informacijskih sustava; poslove rješavanja problema tehničke naravi; priprema specifikacije za nabavu informatičke opreme (računalne i programske) i usluga iz područja mrežne, računalne i programske infrastrukture; obavlja poslove neposredne informatičke potpore korisnicima u svakodnevnom radu; surađuje s pružateljima usluga za pomoć korisnicima kod kvarova i zastoja u radu i koordinira servisiranje informatičke opreme; organizira vođenje evidencija informatičke opreme; organizira raspodjelu informatičke opreme; organizira i koordinira informatičku edukaciju korisnika; sudjeluje u pripremama specifikacija za nabavu informatičke opreme; izvršava poslove u vezi sa zaštitom na radu i protupožarnom zaštitom te tjelesnom i tehničkom zaštitom osoba i imovine; koordinira poslovima protupožarne zaštite na objektima Ministarstva; provodi preventivne mjere zaštite od požara; obavlja poslove zaštite na radu; vodi očevidnik ozljeda na radu; vodi evidenciju o klasificiranim podacima iz djelokruga Ministarstva te brine o postupanju s istima u skladu s propisima iz područja informacijske sigurnosti; obavlja poslove registra i kontrolne točke za prijam i razmjenu međunarodnih podataka; obavlja ostale poslove u vezi s provedbom propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, sigurnosti i obrane; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za informacijske sustave, sigurnosne poslove i zaštitu na radu ustrojavaju se:

4.3.1. Služba za informacijske sustave

4.3.2. Služba za sigurnosne poslove i zaštitu na radu.«.

Članak 8.

Naslov iznad članka 36.a i članak 36.a mijenjaju se i glase:

»4.3.2. Služba za sigurnosne poslove i zaštitu na radu

Članak 36.a

Služba za sigurnosne poslove i zaštitu na radu obavlja poslove iz područja sigurnosti, obrane i zaštite iz djelokruga Ministarstva;

izvršava poslove u vezi sa zaštitom na radu i protupožarnom zaštitom te tjelesnom i tehničkom zaštitom osoba i imovine; sudjeluje u predlaganju pravnih osoba, proizvoda i usluga te objekata posebno važnih za obranu RH; pruža stručnu pomoć i provodi nadzor nad aktivnostima nositelja obrambenih priprema iz djelokruga Ministarstva; izrađuje upute, procjene, analize i izvješća te obavlja i druge poslove iz djelokruga sigurnosti, obrane i zaštite; koordinira poslovima protupožarne zaštite na objektima Ministarstva; analizira uzroke povrede na radu; vodi očevidnik povreda na radu; vodi evidenciju službenih iskaznica i znakovlja inspektora; vodi evidenciju o klasificiranim podacima iz djelokruga Ministarstva te brine o postupanju s istima sukladno propisima iz područja informacijske sigurnosti; obavlja poslove registra i kontrolne točke za prijam i razmjenu međunarodnih podataka; obavlja ostale poslove u vezi s provedbom propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, sigurnosti i obrane te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 9.

Naslovi iznad članaka 36.b i 36.c i članci 36.b i 36.c brišu se.

Članak 10.

Naslov iznad članka 36.d i članak 36.d mijenjaju se i glase:

»4.4. Sektor za upravljanje imovinom i uredsko poslovanje

Članak 36.d

Sektor za upravljanje imovinom i uredsko poslovanje obavlja poslove upravljanja uredskim i poslovnim prostorima te parkirališnim mjestima Ministarstva koji se odnose na odabir, pripremu ugovora o kupnji ili zakupu, preuzimanje i održavanje poslovnih prostora; brine o infrastrukturi (telefonskoj, komunikacijskoj, električnoj, grijanju i hlađenju i ostalim infrastrukturnim potrebama), opremanju namještajem i ostalom uredskom opremom, vodi obvezne očevidnike (bazu) poslovnih prostora u vlasništvu/najmu Ministarstva te očevidnike o obavljenim poslovima i utrošenim sredstvima za poslovne prostore; vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala i sitnog inventara; upravlja voznim parkom i pomoćno-tehničkim poslovima vezanim uz vozni park, a naročito o održavanju, raspoređivanju i servisiranju službenih automobila; prati njihovo korištenje i vodi odgovarajuće evidencije; vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala i sitnog inventara; pruža ugostiteljske usluge dužnosnicima, službenicima i namještenicima Ministarstva te sudionicima stručnih i radnih skupova koji se održavaju u prostorijama Ministarstva; obavlja poslove obrade pismena i drugih dokumenata; daje prijedloge za poboljšanje rada u informacijskom sustavu uredskog poslovanja u Ministarstvu; umnožava stručne materijale za potrebe Ministarstva; obavlja poslove primanja; skeniranja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani; preuzima dovršene spise (predmete) pripremljene za pismohranu u skladu s propisima o uredskom poslovanju; organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata; vodi evidenciju o dokumentarnoj i arhivskoj građi; brine se za cjelovitost i sredenost cjelokupne dokumentarne i arhivske građe; nadzire rad i preuzima arhivsku građu dislociranih službenika; surađuje s Hrvatskim državnim arhivom na sređivanju i predaji gradiva nadležnom arhivu u skladu s posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti; vodi evidenciju pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske; brine o ishođenju odobrenja za izradu novih pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske te o dostavi na uništenje takvih pečata i žigova koje iz

zakonom propisanih razloga treba staviti izvan uporabe te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za upravljanje imovinom i uredsko poslovanje ustrojavaju se:

4.4.1. Služba za upravljanje imovinom

4.4.2. Služba za uredsko poslovanje.«.

Članak 11.

U članku 36.e stavku 1. iza riječi: »poslovnim prostorima« dodaju se riječi: »te parkirališnim mjestima«.

Članak 12.

U članku 36.f iza riječi: »poslovnim prostorima« dodaju se riječi: »te parkirališnim mjestima«.

Članak 13.

Naslov iznad članka 36.h i članak 36.h mijenjaju se i glase:

»4.4.2. Služba za uredsko poslovanje

Članak 36.h

Služba za uredsko poslovanje obavlja poslove obrade pismena i drugih dokumenata; daje prijedloge za poboljšanje rada u informacijskom sustavu uredskog poslovanja u Ministarstvu; umnožava stručne materijale za potrebe ustrojstvenih jedinica u središtu; obavlja poslove primanja, skeniranja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani; preuzima dovršene spise (predmete) pripremljene za pismohranu u skladu s propisima o uredskom poslovanju; organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata; vodi evidenciju o dokumentarnom i arhivskom građivu Ministarstva; brine se za cjelovitost i sređenost cjelokupne dokumentarne i arhivske građe; organizira izlučivanje i uništavanje dokumentarnog građiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku; nadzire rad i preuzima arhivsku građu dislociranih službenika; organizira pretvorbu arhivskoga građiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik; određuje rok čuvanja za sve vrste građiva; osigurava prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog građiva u fizičkom ili analognom obliku; surađuje s Hrvatskim državnim arhivom na sređivanju i predaji građiva nadležnom arhivu u skladu s posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti; vodi evidenciju pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske; brine o ishođenju odobrenja za izradu novih pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske te o dostavi na uništenje takvih pečata i žigova koje iz zakonom propisanih razloga treba staviti izvan uporabe te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 14.

Iza članka 36.h dodaju se naslovi iznad članaka i članci 36.i, 36.j i 36.k koji glase:

»4.5. Sektor za komunikaciju

Članak 36.i

Sektor za komunikaciju surađuje s Kabinetom ministra u obavljanju poslova planiranja, usmjeravanja, nadzora i provedbe informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva; strateško komuniciranje u kriznim situacijama u suradnji s glasnogovornikom; pomaže u obavljanju medijskih, promidžbenih i drugih prezentiranja aktivnosti Ministarstva; pomaže kod priprema i uređivanja promotivnih materijala i drugih informativnih sadržaja za aktivnosti Ministarstva; u suradnji s glasnogovornikom priprema i koordinira javne nastupe državnih dužnosnika; koordinira komunikacijske aktivno-

sti Ministarstva i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: RH), a za koje prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo; sadržajno priprema i uređuje materijale za objavu na web-stranicama Ministarstva; koordinira komunikacijske aktivnosti preko društvenih mreža; obavlja poslove vezane uz internu komunikaciju; pomaže Kabinetu ministra u pripremi tjednih i mjesečnih pregleda, najava i zbivanja; pomaže u obavljanju poslova protokola za potrebe ministra i državnih dužnosnika te pripremama tjednih i mjesečnih pregleda, najava i zbivanja; surađuje u obavljanju priprema i sudjeluje s Kabinetom ministra u provedbama programa boravka stranih izaslanstva u RH i izaslanstva Ministarstva u zemlji i inozemstvu; zajedno s Kabinetom ministra komunicira s građanima i priprema odgovore na upite korisnika; komunicira sa znanstveno-stručnim institucijama iz područja poljoprivrede, ribarstva i šumarstva, komorama, udrugama poljoprivrednih proizvođača i ostalima; pomaže u obavljanju poslova informiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o novostima iz djelokruga Ministarstva; surađuje u obavljanju poslova kojima se osigurava pravo na pristup informacijama sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama te propisima o medijima; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama priprema informacije i dokumentaciju za davanje ovlaštenicima prava na informacije; donosi rješenja kojima se odlučuje o pravu na pristup informacijama; vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama; u suradnji s Kabinetom priprema za objavu ministra informacije kada je obveza njihovog objavljivanja propisana posebnim zakonom ili drugim općim aktom, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za komunikaciju ustrojavaju se:

4.5.1. Služba za odnose s javnošću i informiranje građana

4.5.2. Služba za protokol i promotivne aktivnosti.

4.5.1. Služba za odnose s javnošću i informiranje građana

Članak 36.j

Služba za odnose s javnošću i informiranje građana surađuje s Kabinetom ministra u obavljanju poslova komunikacije s medijima i prezentacije stavova i aktivnosti Ministarstva, poslova planiranja, nadzora i provedbe aktivnosti iz Komunikacijske strategije i godišnjih planova informiranja; sudjeluje u obavljanju medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; u suradnji s glasnogovornikom priprema podloge i koordinira nastupe državnih dužnosnika i službenika u javnosti i medijima, priprema i objavljuje priopćenja, obavijesti i najave, odgovara na upite medija te organizira konferencije za medije; obavlja poslove vezane uz održavanje i jačanje pozitivnog imidža Ministarstva te osiguravanja transparentnosti rada Ministarstva; sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama prikuplja podatke i materijale za rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i vođenje službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te o tome izvještava Ured povjerenice za informiranje te sudjeluje u obavljanju ostalih poslova sukladno propisima o medijima; u suradnji sa glasnogovornikom obavlja poslove koordinacije komunikacijskih aktivnosti Ministarstva koja se odvija putem digitalnih medija – web-stranice Ministarstva i društvenih mreža; izravno komunicira s građanima (upiti/predstavke/zalbe građana i korisnika) preko društvenih mreža; sadržajno priprema i uređuje web-stranicu Ministarstva i profile Ministarstva na različitim društvenim mrežama; dijeli korisne informacije pojedinačnim korisnicima; obavlja komunikaciju na društvenim mrežama; osmišljava teme koje omogućavaju pristup specifičnim ciljnim skupinama radi brze i neposredne povratne informacije o svim sadržajima koje Ministarstvo dijeli s korisnicima, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.5.2. Služba za protokol i promotivne aktivnosti

Članak 36.k

Služba za protokol i promotivne aktivnosti surađuje u obavljanju poslova koordinacije svih informativnih aktivnosti Ministarstva te ustanova i drugih pravnih osoba iz nadležnosti Ministarstva, planiranju aktivnosti koje se odnose na javne događaje iz djelokruga Ministarstva; obavlja poslove pripreme i izdavanja publikacija; organizira i izrađuje prijevode na engleski, odnosno hrvatski jezik; priprema informativne materijale te planira, pomaže u organiziranju i sudjeluje u provođenju informativnih kampanja i promotivnih aktivnosti (stručne posjete, prezentacije, seminari, okrugli stolovi i sl.); surađuje u obavljanju protokolarne poslove za potrebe državnih dužnosnika; priprema tjedne i mjesečne preglede, najave i zbivanja; obavlja pripreme i sudjeluje u provedbi programa boravka stranih izaslanstva u RH i izaslanstva Ministarstva u zemlji i inozemstvu; komunicira sa znanstveno-stručnim institucijama iz područja poljoprivrede, ribarstva i šumarstva, komorama, udrugama poljoprivrednih proizvođača i ostalima; obavlja poslove informiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o novostima iz djelokruga Ministarstva, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.».

Članak 15.

Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu koji je prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (»Narodne novine« br. 97/20., 104/21., 102/23., 22/24. i 72/24.) zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, koji je prikazan u tablici u prilogu ove Uredbe i njezin je sastavni dio.

Članak 16.

Ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s odredbama ove Uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 17.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/110

Urbroj: 50301-27/27-25-3

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ POTREBNIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

	Broj
1. KABINET MINISTRA	12
2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AKREDITACIJU AGENCIJE ZA PLAĆANJA ZA POLJOPRIVREDNE FONDove EUROPSKE UNIJE	1
2.1. Odjel za akreditaciju agencije za plaćanja za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	4
2.2. Odjel za akreditaciju agencije za plaćanja za Europski poljoprivredni jamstveni fond i IAKS mjere ruralnog razvoja	3
UKUPNO	8

3. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1
3.1. Služba za revizije poslovnih sustava i EU fondova	6
3.2. Služba za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane	5
UKUPNO	12
4. GLAVNO TAJNIŠTVO	1
neposredno u Glavnom tajništvu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1. Sektor za ljudske potencijale	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.1. Služba za službeničke odnose	6
4.1.2. Služba za planiranje i zapošljavanje	6
4.1.3. Služba za izobrazbu	5
4.2. Sektor za pravne poslove	1
4.2.1. Služba za normativne poslove	1
4.2.1.1. Odjel za izradu propisa	5
4.2.1.2. Odjel za koordinaciju procjene učinaka propisa	4
4.2.2. Služba za opće pravne poslove i sudske postupke	1
4.2.2.1. Odjel za opće pravne poslove	5
4.2.2.2. Odjel za sudske postupke	4
4.3. Sektor za informacijske sustave, sigurnosne poslove i zaštitu na radu	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.3.1. Služba za informacijske sustave	1
4.3.1.1. Odjel za razvoj i sigurnost informacijskih sustava	5
4.3.1.2. Odjel za tehničku potporu informacijskim sustavima	5
4.3.2. Služba za sigurnosne poslove i zaštitu na radu	6
4.4. Sektor za upravljanje imovinom i uredsko poslovanje	1
4.4.1. Služba za upravljanje imovinom	1
4.4.1.1. Odjel za poslovne prostore i pomoćne poslove	7
4.4.1.2. Odjel za vozni park	7
4.4.2. Služba za uredsko poslovanje	17
4.5. Sektor za komunikaciju	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.5.1. Služba za odnose s javnošću i informiranje građana	7
4.5.2. Služba za protokol i promotivne aktivnosti	7
UKUPNO	110
5. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje, računovodstvene poslove i strateško planiranje	1
5.1.1. Služba za financijske poslove	1
neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.1.1. Odjel za pripremu i izradu plana proračuna	5
5.1.1.2. Odjel za izvršenje plana proračuna	5
5.1.1.3. Odjel za strateško planiranje, upravljanje rizicima i izvještavanje o fiskalnoj odgovornosti	3
5.1.2. Služba za računovodstvene poslove	1

5.1.2.1. Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje	5	6.2.1.1. Odjel za agroekologiju	4
5.1.2.2. Odjel za knjigovodstvene poslove i evidentiranje nefinancijske imovine	4	6.2.1.2. Odjel za ratarstvo	5
5.1.3. Služba za ovjeravanje izdataka u ribarstvu i nadzor kontrole transakcija u poljoprivredi	1	6.2.2. Služba za proizvođačke organizacije i hortikulturu	1
5.1.3.1. Odjel za ovjeravanje izdataka u ribarstvu	5	6.2.2.1. Odjel za proizvođačke organizacije	4
5.1.3.2. Odjel za nadzor kontrole transakcija u poljoprivredi	3	6.2.2.2. Odjel za hortikulturu	4
5.1.4. Služba za računovodstveno praćenje raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države i troškova u veterinarstvu	7	6.2.3. Služba za vinarstvo i uređenje tržišta	1
5.2. Sektor za javnu nabavu	1	6.2.3.1. Odjel za vinarstvo	5
5.2.1. Služba za planiranje, analizu i praćenje izvršenja plana nabave	1	6.2.3.2. Odjel za posebne tržišne mjere	4
5.2.1.1. Odjel za planiranje i izradu plana nabave	3	6.2.4. Služba za ekološku proizvodnju	1
5.2.1.2. Odjel za praćenje i analizu izvršenja plana nabave	3	6.2.4.1. Odjel za kontrolni sustav ekološke poljoprivrede	3
5.2.2. Služba za provedbu postupaka javne nabave	1	6.2.4.2. Odjel za proizvodna pravila u ekološkoj proizvodnji	4
neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1	6.2.5. Služba za strateške projekte	7
5.2.2.1. Odjel za pripremu i provedbu postupaka javne nabave	3	6.3. Sektor fitosanitarne politike	1
5.2.2.2. Odjel za ugovaranje i kontrolu praćenja i izvršenja ugovora	4	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
UKUPNO	61	6.3.1. Služba za biljno zdravstvo i poljoprivredni reprodukcijски materijal	1
6. UPRAVA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, BILJNU PROIZVODNJU I TRŽIŠTE	1	neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1	6.3.1.1. Odjel za biljno zdravstvo	5
6.1. Sektor za poljoprivredno zemljište	1	6.3.1.2. Odjel za poljoprivredni reprodukcijски materijal	4
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1	6.3.2. Služba za sredstva za zaštitu bilja	1
6.1.1. Služba za provedbu i kontrolu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države	1	6.3.2.1. Odjel za registraciju sredstava za zaštitu bilja	5
6.1.1.1. Odjel za provedbu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države	4	6.3.2.2. Odjel za održivu uporabu pesticida	5
6.1.1.2. Odjel za kontrolu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države	12	UKUPNO	116
6.1.2. Služba za imovinskopravne odnose i infrastrukturu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	1	7. UPRAVA ZA POTPORE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU	1
6.1.2.1. Odjel za imovinskopravne odnose	4	neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.2.2. Odjel za infrastrukturu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	3	7.1. Sektor za programsko upravljanje	1
6.1.3. Služba za registar evidencije ugovora i naplate, zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta	1	7.1.1. Služba za financijsko upravljanje, praćenje i vrednovanje	1
6.1.3.1. Odjel za registar evidencije ugovora i naplate	3	7.1.1.1. Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	4
6.1.3.2. Odjel za zaštitu, uređenje poljoprivrednog zemljišta i Zemljišni fond	5	7.1.1.2. Odjel za izvještavanje	4
6.1.4. Služba za politiku poljoprivrednog zemljišta, raspolaganje privatnim poljoprivrednim zemljištem i komasaciju	1	7.1.1.3. Odjel za praćenje i vrednovanje	4
6.1.4.1. Odjel za politiku poljoprivrednog zemljišta	3	7.1.2. Služba za financijske instrumente i tehničku pomoć	1
6.1.4.2. Odjel za privatno poljoprivredno zemljište i komasaciju	4	7.1.2.1. Odjel za financijske instrumente	4
6.2. Sektor za biljnu proizvodnju i tržište	1	7.1.2.2. Odjel za koordinaciju korištenja tehničke pomoći	4
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1	7.1.3. Služba za promotivne aktivnosti i Nacionalnu mrežu Zajedničke poljoprivredne politike	1
6.2.1. Služba za agroekologiju i ratarstvo	1	7.1.3.1. Odjel za Nacionalnu mrežu Zajedničke poljoprivredne politike	4
		7.1.3.2. Odjel za promotivne aktivnosti	4
		7.2. Sektor za izravna plaćanja i potpore za klimu i okoliš	1
		7.2.1. Služba za izravna plaćanja	1
		7.2.1.1. Odjel za proizvodno nevezana plaćanja	4
		7.2.1.2. Odjel za proizvodno vezana plaćanja	4
		7.2.2. Služba za potpore u području klime i okoliša	1
		7.2.2.1. Odjel za okolišno prihvatljivu poljoprivredu i područja s ograničenjima	4
		7.2.2.2. Odjel za prilagodbu klimatskim promjenama	4
		7.2.3. Služba za državne potpore u poljoprivredi	6

7.3. Sektor za provedbu mjera i intervencija ruralnog razvoja	1
7.3.1. Služba za razvoj konkurentnosti poljoprivrede	1
7.3.1.1. Odjel za razvoj konkurentnosti poljoprivrede	5
7.3.1.2. Odjel za razvoj poljoprivrednih gospodarstava i razvoj poslovanja	4
7.3.2. Služba za razvoj lokalne zajednice	1
7.3.2.1. Odjel za ruralnu infrastrukturu i šumarstvu	4
7.3.2.2. Odjel za LEADER	4
UKUPNO	79
8. UPRAVA ZA STRUČNU PODRŠKU RAZVOJU POLJOPRIVREDE	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.1. Sektor za stručno savjetovanje u poljoprivredi	1
8.1.1. Služba za savjetovanje u biljnoj proizvodnji	1
neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.1.1.1. Odjel za savjetovanje u ratarskoj proizvodnji	3
8.1.1.2. Odjel za savjetovanje u hortikulturi	5
8.1.1.3. Odjel za mehanizaciju i primjenu inovativnih tehnologija u poljoprivredi	5
8.1.2. Služba za savjetovanje u animalnoj proizvodnji	1
8.1.2.1. Odjel za savjetovanje u stočarskoj proizvodnji	4
8.1.2.2. Odjel za savjetovanje u pčelarstvu	4
8.1.3. Služba za izvještajno-prognozne poslove u poljoprivredi	6
8.2. Sektor za savjetovanje i podršku razvoja poslovanja mladih poljoprivrednika	1
8.2.1. Služba za podršku korištenja mjera potpore dohotku i tržišnim mjerama	1
8.2.1.1. Odjel za ekonomiku poslovanja i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvima	5
8.2.1.2. Odjel za stručnu podršku korištenja mjera potpore dohotku i tržišnih mjera	4
8.2.2. Služba za savjetodavnu podršku korištenja mjera ruralnog razvoja	1
neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.2.2.1. Odjel za savjetovanje i podršku u korištenju mjera ruralnog razvoja	3
8.2.2.2. Odjel za podršku razvoju nepoljoprivrednih djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima	4
8.3. Sektor za organizaciju savjetodavnog rada i informiranje	1
8.3.1. Služba za organizaciju i koordinaciju savjetodavnog rada	1
8.3.1.1. Odjel za planiranje, stručno obrazovanje i osposobljavanje poljoprivrednika	4
8.3.1.2. Odjel za razvoj savjetodavnih alata i stručno usavršavanje	4
8.3.2. Služba za promociju mjera poljoprivredne politike	1
8.3.2.1. Odjel za promociju i informiranje o mjerama poljoprivredne politike	5
8.3.2.2. Odjel za demonstracije i aktivnosti informiranja	4
8.4. Područna služba za stručnu podršku Bjelovar	4
Samostalni izvršitelji u Čazmi	2
Samostalni izvršitelji u Daruvaru	3

Samostalni izvršitelj u Garešnici	1
Samostalni izvršitelji u Grubišnom Polju	2
8.5. Područna služba za stručnu podršku Čakovec	6
Samostalni izvršitelj u Prelogu	1
Samostalni izvršitelj u Štrigovi	1
8.6. Područna služba za stručnu podršku Delnice	1
Samostalni izvršitelj u Čabru	1
Samostalni izvršitelj u Čavlima	1
Samostalni izvršitelj u Krku	1
Samostalni izvršitelj u Rabu	1
8.7. Područna služba za stručnu podršku Dubrovnik	2
Samostalni izvršitelj u Metkoviću	1
Samostalni izvršitelji u Opuzenu	2
Samostalni izvršitelj u Pločama	1
Samostalni izvršitelj u Stonu	1
Samostalni izvršitelj u Vela Luci	1
8.8. Područna služba za stručnu podršku Gospić	3
Samostalni izvršitelji u Otočcu	2
8.9. Područna služba za stručnu podršku Karlovac	4
Samostalni izvršitelji u Ogulinu	2
Samostalni izvršitelj u Ozlju	1
Samostalni izvršitelj u Slunju	1
8.10. Područna služba za stručnu podršku Koprivnica	5
Samostalni izvršitelj u Đurđevcu	1
Samostalni izvršitelji u Križevcima	3
8.11. Područna služba za stručnu podršku Krapina	2
Samostalni izvršitelj u Bedekovčini	1
Samostalni izvršitelj u Donjoj Stubici	1
Samostalni izvršitelj u Klanjcu	1
Samostalni izvršitelj u Pregradi	1
Samostalni izvršitelji u Zaboku	2
Samostalni izvršitelj u Zlataru	1
8.12. Područna služba za stručnu podršku Osijek	6
Samostalni izvršitelji u Belom Manastiru	2
Samostalni izvršitelj u Bizovcu	1
Samostalni izvršitelj u Donjem Miholjcu	1
Samostalni izvršitelji u Đakovu	2
Samostalni izvršitelj u Našicama	1
Samostalni izvršitelj u Valpovu	1
8.13. Područna služba za stručnu podršku Pazin	1
Samostalni izvršitelj u Brtonigli	1
Samostalni izvršitelj u Buzetu	1
Samostalni izvršitelj u Labinu	1
Samostalni izvršitelji u Puli	2
8.14. Područna služba za stručnu podršku Požega	3
Samostalni izvršitelji u Kaptolu	5
Samostalni izvršitelji u Pakracu	2
Samostalni izvršitelj u Pleternici	1
8.15. Područna služba za stručnu podršku Sisak	4
Samostalni izvršitelj u Glini	1
Samostalni izvršitelj u Kutini	1
Samostalni izvršitelj u Lipovljanima	1

Samostalni izvršitelj u Novskoj	1
Samostalni izvršitelj u Petrinji	1
Samostalni izvršitelj u Popovači	1
Samostalni izvršitelji u Sunji	2
8.16. Područna služba za stručnu podršku Slavonski Brod	6
Samostalni izvršitelj u Gundincima	1
Samostalni izvršitelji u Novoj Gradišci	3
Samostalni izvršitelj u Oprisavcima	1
Samostalni izvršitelji u Oriovcu	2
8.17. Područna služba za stručnu podršku Split	2
Samostalni izvršitelji u Imotskom	2
Samostalni izvršitelj u Kaštel Sućurcu	1
Samostalni izvršitelji u Makarskoj	2
Samostalni izvršitelj u Omišu	1
Samostalni izvršitelji u Sinju	2
Samostalni izvršitelj u Solinu	1
Samostalni izvršitelji u Starom Gradu	2
Samostalni izvršitelj u Supetru	1
Samostalni izvršitelj u Trogiru	1
Samostalni izvršitelj u Visu	1
Samostalni izvršitelj u Vrgorcu	1
8.18. Područna služba za stručnu podršku Sveti Ivan Zelina	1
Samostalni izvršitelj u Dugom Selu	1
Samostalni izvršitelj u Jastrebarskom	1
Samostalni izvršitelj u Kloštar Ivaniću	1
Samostalni izvršitelj u Pušći	1
Samostalni izvršitelj u Svetoj Nedelji	1
Samostalni izvršitelji u Velikoj Gorici (službene prostorije Velika Gorica i Vukovina)	3
Samostalni izvršitelji u Vrbovcu	2
8.19. Područna služba za stručnu podršku Šibenik	6
Samostalni izvršitelji u Drnišu	2
Samostalni izvršitelji u Kninu	2
8.20. Područna služba za stručnu podršku Varaždin	5
Samostalni izvršitelj u Ivancu	1
Samostalni izvršitelji u Ludbregu	2
Samostalni izvršitelj u Vidovcu	1
8.21. Područna služba za stručnu podršku Virovitica	5
Samostalni izvršitelj u Orahovici	1
Samostalni izvršitelj u Pitomači	1
Samostalni izvršitelji u Slatini	3
Samostalni izvršitelj u Suhopolju	1
Samostalni izvršitelj u Špišić Bukovici	1
8.22. Područna služba za stručnu podršku Vukovar	2
Samostalni izvršitelj u Cerni	1
Samostalni izvršitelj u Drenovcima	1
Samostalni izvršitelj u Iloku	1
Samostalni izvršitelj u Nijemcima	1
Samostalni izvršitelji u Otoku	2
Samostalni izvršitelj u Starim Mikanovcima	1
Samostalni izvršitelj u Vinkovcima	1
Samostalni izvršitelji u Županji	2

8.23. Područna služba za stručnu podršku Zadar	8
Samostalni izvršitelj u Benkovcu	1
Samostalni izvršitelji u Biogradu na Moru	2
UKUPNO	275
9. UPRAVA ZA VETERINARSTVO I SIGURNOST HRANE	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1. Sektor za organizaciju veterinarske djelatnosti, laboratorije, sljedivost životinja i pravne poslove	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1.1. Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti i pravne poslove	1
neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1.1.1. Odjel za organiziranje i praćenje veterinarske djelatnosti	4
9.1.1.2. Odjel za upravne, pravne poslove i naknadu šteta	3
9.1.2. Služba za laboratorije i izvješćivanje	1
9.1.2.1. Odjel za laboratorije u području zdravlja životinja i biljnog zdravstva, izradu VNPSK-a i izvješćivanje	4
9.1.2.2. Odjel za laboratorije u području zdravstvene ispravnosti hrane i hrane za životinje te ekološke proizvodnje	4
9.1.3. Služba za registre objekata te sljedivost i premještanje životinja	1
9.1.3.1. Odjel za registraciju i odobravanje objekata i operatera	4
9.1.3.2. Odjel za sljedivost i premještanje životinja	4
9.2. Sektor za zdravlje i dobrobit životinja	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.2.1. Služba za zdravlje i dobrobit životinja	1
neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
9.2.1.1. Odjel za veterinarsku epidemiologiju	4
9.2.1.2. Odjel za krizno planiranje, biosigurnost i procjenu rizika	4
9.2.1.3. Odjel za dobrobit životinja	4
9.2.2. Služba za međunarodni promet	7
9.3. Sektor za sigurnost hrane i veterinarsko javno zdravstvo	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.3.1. Služba za sigurnost hrane	1
9.3.1.1. Odjel za opće principe sigurnosti hrane	3
9.3.1.2. Odjel za higijenu hrane životinjskog podrijetla	4
9.3.1.3. Odjel za registraciju, odobravanje i vođenje upisnika objekata u poslovanju s hranom	3
9.3.2. Služba za veterinarsko javno zdravstvo	1
9.3.2.1. Odjel za veterinarsko-medicinske proizvode	5
9.3.2.2. Odjel za hranu za životinje i nusproizvode životinjskog podrijetla	4
UKUPNO	78
10. UPRAVA ŠUMARSTVA, LOVSTVA I DRVNE INDUSTRIJE	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1

10.1. Sektor šumarstva	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.1.1. Služba za upravljanje šumama	1
10.1.1.1. Odjel za uređivanje šuma	5
10.1.1.2. Odjel za upravljanje šumama i šumskim zemljištima	4
10.1.1.3. Odjel za gospodarenje i inventarizaciju šuma	3
10.1.1.4. Odjel za provedbu raspolaganja šumama i šumskim zemljištima	3
10.1.2. Služba za zaštitu šuma, EU fondove i međunarodnu suradnju u šumarstvu	1
10.1.2.1. Odjel za EU fondove i programe u šumarstvu	3
10.1.2.2. Odjel za međunarodne obveze u šumarstvu	4
10.1.2.3. Odjel za zaštitu šuma i genetskih resursa	4
10.1.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma	1
10.1.3.1. Odjel za obračun i praćenje naplate naknade za korištenje OKFŠ	3
10.1.3.2. Odjel za raspodjelu naknade za korištenje OKFŠ	3
10.2. Sektor lovstva	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.2.1. Služba za gospodarenje s lovištima i divljači	6
10.2.2. Služba za praćenje i razvoj lovstva	5
10.3. Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.3.1. Služba za preradu drva	5
10.3.2. Služba za proizvodnju namještaja	6
10.4. Sektor za šume privatnih šumoposjednika	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.4.1. Služba za unaprjeđenje šuma privatnih šumoposjednika	1
10.4.1.1. Područni odjel za unaprjeđenje šuma Čakovec	1
Samostalni izvršitelj u Donjoj Stubici	1
Samostalni izvršitelj u Đurđevcu	1
Samostalni izvršitelj u Ivancu	1
Samostalni izvršitelj u Krapini	1
Samostalni izvršitelj u Križevcima	1
Samostalni izvršitelj u Varaždinu	1
10.4.1.2. Područni odjel za unaprjeđenje šuma Delnice	2
Samostalni izvršitelj u Buzetu	1
Samostalni izvršitelji u Karlovcu	2
Samostalni izvršitelj u Ogulinu	1
Samostalni izvršitelj u Puli	1
Samostalni izvršitelji u Čabru (službene prostorije Tršće)	2
10.4.1.3. Područni odjel za unaprjeđenje šuma Gospić	2
Samostalni izvršitelj u Dubrovniku	1
Samostalni izvršitelji u Splitu	2
Samostalni izvršitelj u Zadru	1
10.4.1.4. Područni odjel za unaprjeđenje šuma Virovitica	1
Samostalni izvršitelj u Đakovu	1
Samostalni izvršitelj u Pakracu	1

Samostalni izvršitelj u Orahovici	1
Samostalni izvršitelj u Osijeku	1
Samostalni izvršitelj u Slavonskom Brodu	1
Samostalni izvršitelj u Vukovaru	1
10.4.1.5. Područni odjel za unaprjeđenje šuma Zagreb	1
Samostalni izvršitelj u Bjelovaru	1
Samostalni izvršitelj u Čazmi	1
Samostalni izvršitelj u Daruvaru	1
Samostalni izvršitelj u Glini	1
Samostalni izvršitelj u Jastrebarskom	1
Samostalni izvršitelj u Popovači	1
Samostalni izvršitelj u Sisku	1
Samostalni izvršitelj u Velikoj Gorici	1
Samostalni izvršitelj u Vrbovcu	1
10.4.2. Služba za planiranje u šumama privatnih šumoposjednika	1
10.4.2.1. Odjel za planiranje i šumsku infrastrukturu	4
10.4.2.2. Odjel za zaštitu šuma i savjetodavni rad	3
UKUPNO	115
11. UPRAVA ZA POLJOPRIVREDNU POLITIKU, EU I MEĐUNARODNU SURADNJU	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
11.1. Sektor za poljoprivrednu politiku	1
11.1.1. Služba za poljoprivredno-informacijske sustave	1
11.1.1.1. Odjel za informacijske sustave u poljoprivredi	8
11.1.1.2. Odjel za Sustav poljoprivrednih knjigovodstvenih podataka (FADN)	5
11.1.2. Služba za poljoprivredne politike i agroekonomske analize	1
11.1.2.1. Odjel za izradu analitičkih podloga u poljoprivredi	4
11.1.2.2. Odjel za analizu poljoprivrednih politika	4
11.1.2.3. Odjel za razvoj i unaprjeđenje poslovanja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava	4
11.2. Sektor za EU poslove i međunarodnu suradnju	1
11.2.1. Služba za EU poslove	1
11.2.1.1. Odjel za EU koordinaciju	5
11.2.1.2. Odjel za zakonodavstvo EU i programe pomoći	4
11.2.1.3. Odjel za suradnju s EU institucijama	4
11.2.2. Služba za međunarodnu suradnju i trgovinske odnose	1
11.2.2.1. Odjel za međunarodnu suradnju	4
11.2.2.2. Odjel za međunarodne trgovinske odnose	3
11.2.3. Služba za usklađivanje s EU strategijama i međunarodnim obvezama	1
11.2.3.1. Odjel za strategije u području istraživanja i razvoja	4
11.2.3.2. Odjel za koordinaciju provedbe međunarodno preuzetih obveza	3
UKUPNO	61
12. UPRAVA RIBARSTVA	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
12.1. Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom	1

12.1.1. Služba za upravljanje resursima i flotom	1
Samostalni izvršitelj u Rijeci	1
12.1.1.1. Odjel za upravljanje resursima	3
Samostalni izvršitelj u Splitu	1
Samostalni izvršitelj u Zadru	1
12.1.1.2. Područni odjel za upravljanje flotom Šibenik	1
Samostalni izvršitelji u Splitu	2
Samostalni izvršitelj u Zadru	1
12.1.2. Područna služba za ribolov Šibenik	1
12.1.2.1. Ispostava za morski ribolov Split	2
Samostalni izvršitelj u Dubrovniku	1
Samostalni izvršitelji u Puli	2
Samostalni izvršitelj u Rijeci	1
Samostalni izvršitelj u Senju	1
Samostalni izvršitelj u Šibeniku	1
12.1.2.2. Ispostava za slatkododni ribolov Zagreb	3
12.2. Sektor za upravljanje EU fondovima u ribarstvu	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
12.2.1. Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova i prikupljanje podataka u ribarstvu	1
12.2.1.1. Odjel za programiranje i koordinaciju EU fondova u ribarstvu	6
12.2.1.2. Odjel za program prikupljanja podataka u ribarstvu	3
12.2.2. Služba za potpore i odobravanje isplata u ribarstvu	1
12.2.2.1. Odjel za potpore u ribarstvu	14
12.2.2.2. Odjel za odobravanje isplata u ribarstvu	13
12.2.2.3. Odjel za provjeru postupaka javne nabave i kontroli rada	4
12.2.3. Služba za praćenje provedbe EU fondova u ribarstvu i kontrolu na terenu	1
12.2.3.1. Odjel za praćenje provedbe EU fondova u ribarstvu	4
12.2.3.2. Odjel za kontrolu na terenu	10
Samostalni izvršitelj u Dubrovniku	1
Samostalni izvršitelj u Splitu	1
Samostalni izvršitelj u Zadru	1
12.3. Sektor za tržište, informacijski sustav u ribarstvu i upravljanje akvakulturom	1
12.3.1. Služba za uređenje tržišta i statistiku u ribarstvu	1
12.3.1.1. Odjel za uređenje tržišta u ribarstvu	2
Samostalni izvršitelj u Dubrovniku	1
Samostalni izvršitelj u Puli	1
Samostalni izvršitelj u Splitu	1
12.3.1.2. Područni odjel za ribarsku statistiku Šibenik	2
Samostalni izvršitelj u Dubrovniku	1
Samostalni izvršitelj u Rijeci	1
Samostalni izvršitelj u Splitu	1
Samostalni izvršitelj u Zadru	1
12.3.2. Služba za akvakulturu	3
Samostalni izvršitelj u Splitu	1
Samostalni izvršitelji u Zadru	2
12.3.3. Služba za podršku korisnicima i razvoj Geoinformacijskog sustava ribarstva	6

12.4. Sektor ribarske inspekcije	1
12.4.1. Služba ribarske inspekcije Zagreb	2
Samostalni izvršitelj u Koprivnici	1
Samostalni izvršitelji u Osijeku	2
Samostalni izvršitelj u Vukovaru	1
12.4.2. Služba za koordinaciju i ribarski monitoring	1
neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
12.4.2.1. Odjel za koordinaciju i podršku	1
Samostalni izvršitelj u Čakovcu	1
Samostalni izvršitelj u Splitu	1
12.4.2.2. Odjel ribarskog monitoring centra	4
12.4.3. Područna služba ribarske inspekcije Rijeka	5
12.4.3.1. Ispostava Ploče	3
Samostalni izvršitelji u Dubrovniku	3
12.4.3.2. Ispostava Pula	5
12.4.3.3. Ispostava Split	8
12.4.3.4. Ispostava Šibenik	4
12.4.3.5. Ispostava Zadar	6
Samostalni izvršitelj u Novalji	1
12.5. Područna služba za savjetodavnu podršku u ribarstvu Zadar	1
Samostalni izvršitelj u Osijeku	1
Samostalni izvršitelj u Rijeci	1
Samostalni izvršitelj u Splitu	1
Samostalni izvršitelj u Stonu	1
Samostalni izvršitelj u Šibeniku	1
UKUPNO	172
13. UPRAVA ZA STOČARSTVO I KVALITETU HRANE	1
neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
13.1. Sektor za stočarsku proizvodnju	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
13.1.1. Služba za govedarstvo, ovčarstvo i kozarstvo	1
13.1.1.1. Odjel za govedarsku proizvodnju i tržište	5
13.1.1.2. Odjel za ovčarsku i kozarsku proizvodnju i tržište	5
13.1.2. Služba za svinjogojstvo, peradarstvo i pčelarstvo	1
13.1.2.1. Odjel za svinjogojsku proizvodnju i tržište	5
13.1.2.2. Odjel za peradarstvo i pčelarstvo	5
13.1.3. Služba za uzgoj kopitara i Banku gena domaćih životinja	1
13.1.3.1. Odjel za uzgoj kopitara	5
13.1.3.2. Područni odjel za Banku gena domaćih životinja Križevci	4
13.2. Sektor za označavanje i registraciju životinja i upravljanje podacima u stočarstvu	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
13.2.1. Služba za označavanje i registraciju životinja	1
13.2.1.1. Odjel za označavanje i registraciju goveda, ovaca i koza	5
13.2.1.2. Odjel za označavanje i registraciju svinja, kućnih ljubimaca i drugih vrsta životinja	5

13.2.1.3. Područni odjel za kontrolu sustava razvrstavanja goveda, ovčjih i svinjskih trupova Križevci	5
13.2.2. Služba za analize, strukturiranje i obradu podataka u stočarstvu	1
13.2.2.1. Odjel za analize podataka i izradu izvještaja o stočarskoj proizvodnji	4
13.2.2.2. Odjel za integraciju, strukturiranje i pripremu podataka za provedbu mjera u stočarstvu	5
13.3. Sektor za kvalitetu hrane	1
neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
13.3.1. Služba za kvalitetu hrane i informiranje o hrani	1
13.3.1.1. Odjel za informiranje o hrani	5
13.3.1.2. Odjel za Codex Alimentarius i kvalitetu hrane	5
13.3.1.3. Odjel za sprječavanje otpada od hrane	5
13.3.2. Služba za oznake kvalitete i promidžbu oznaka kvalitete	1
13.3.2.1. Odjel za oznake kvalitete	4
13.3.2.2. Odjel za promidžbu oznaka kvalitete i manifestacije	4
UKUPNO	91
14. SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK	1
14.1. Služba za drugostupanjski postupak u predmetima dodjele potpore	1
14.1.1. Odjel za drugostupanjski postupak u predmetima dodjele potpore u provedbi Programa ruralnog razvoja	3
14.1.2. Odjel za drugostupanjski postupak u predmetima dodjele potpore u provedbi ostalih mjera poljoprivredne politike	3
14.2. Služba za drugostupanjski postupak u predmetima provedbe projekata i postupanje u sporovima	1
14.2.1. Odjel za drugostupanjski postupak u predmetima provedbe projekata	3
14.2.2. Odjel za postupanje u sudskim sporovima	3
UKUPNO	15
Ukupan broj državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	1205

2392

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 27. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 25/13., 85/15. i 69/22.) i točke 6.1. Politike otvorenih podataka, klasa: 022-03/24-04/261, urbroj: 50301-04/12-25-8, od 27. svibnja 2025., Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

ODLUKU

O DONOŠENJU AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU POLITIKE OTVORENIH PODATAKA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA 2026. GODINE

I.

Donosi se Akcijski plan za provedbu Politike otvorenih podataka za razdoblje do kraja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Akcijski plan se nalazi u prilogu ove Odluke i objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

II.

Zadužuje se Koordinacija za provedbu Politike otvorenih podataka da redovito prati provedbu Akcijskog plana te da podnosi Godišnje izvješće o statusu provođenja Akcijskog plana i napretka vezanog za korištenje otvorenih podataka u Republici Hrvatskoj u okviru godišnjeg izvješća o radu i razvoju državne informacijske strukture.

III.

Zadužuje se Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije da o donošenju ove Odluke izvijesti sva tijela uključena u provedbu Akcijskog plana.

IV.

Zadužuju se tijela uključena u provedbu Akcijskog plana da izvješćuju o provedbi aktivnosti Akcijskog plana iz svoga djelokruga.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/429

Urbroj: 50301-04/12-25-5

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2393

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu (»Narodne novine«, br. 149/24., 134/25. i 136/25.), a u vezi s člankom 60. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U DRŽAVNOM PRORAČUNU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2025. GODINU

I.

Ovom Odlukom Vlada Republike Hrvatske preraspodjeljuje sredstva u ukupnom iznosu od 249.620.468 eura između razdjela 010 Hrvatski sabor, 018 Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja, 025 Ministarstvo financija, 030 Ministarstvo obrane, 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, 055 Ministarstvo kulture i medija, 065 Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, 076 Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, 077 Ministarstvo gospodarstva, 106 Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, 109 Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, 160 Državni zavod za statistiku, 225 Državni inspektorat, 240 Ured vijeća za nacionalnu sigurnost i 242 Zavod za sigurnost informacijskih sustava u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu (»Narodne novine«, br. 149/24. i 134/25.) radi ublažavanja posljedica narušavanja sigurnosne situacije u Europi zbog agresije na Ukrajinu.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke preraspodijelit će se prema tablici kako slijedi:

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- UKUPNO		16.369.698.688	16.312.110.764	-249.620.468	249.620.468	16.387.418.400
- 010	HRVATSKI SABOR	40.822.960	38.822.960	-1.915.000		36.907.960
- 01005	Hrvatski sabor	40.822.960	38.822.960	-1.915.000		36.907.960
- A501000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	39.886.217	37.886.217	-1.690.000		36.196.217
- 11	Opći prihodi i primici	30.545.217	30.545.217	-1.690.000		28.855.217
31	Rashodi za zaposlene	23.705.414	23.705.414	-780.000		22.925.414
32	Materijalni rashodi	6.522.502	6.522.502	-800.000		5.722.502
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	284.000	284.000	-110.000		174.000
- K501013	INFORMATIZACIJA HRVATSKOG SABORA	754.200	754.200	-225.000		529.200
- 11	Opći prihodi i primici	754.200	754.200	-225.000		529.200
32	Materijalni rashodi	319.200	319.200	-30.000		289.200
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000	65.000	-45.000		20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000	370.000	-150.000		220.000
- 018	AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA	3.423.308	3.423.308	-92.630		3.330.678
- 01805	Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja	3.423.308	3.423.308	-92.630		3.330.678
- A507008	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	3.159.308	3.159.308	-81.780		3.077.528
- 11	Opći prihodi i primici	3.139.308	3.139.308	-81.780		3.057.528
31	Rashodi za zaposlene	2.525.850	2.525.850	-53.070		2.472.780
32	Materijalni rashodi	574.208	574.208	-28.710		545.498
- A507017	ORGANIZACIJA MEĐUNARODNE KONFERENCIJE U PODRUČJU TRŽIŠNOG NATJECANJA	39.000	39.000	-1.950		37.050
- 11	Opći prihodi i primici	39.000	39.000	-1.950		37.050
32	Materijalni rashodi	39.000	39.000	-1.950		37.050
- K507005	INFORMATIZACIJA	225.000	225.000	-8.900		216.100
- 11	Opći prihodi i primici	225.000	225.000	-8.900		216.100
32	Materijalni rashodi	160.000	160.000	-8.000		152.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000	65.000	-900		64.100
- 025	MINISTARSTVO FINANCIJA	9.293.815.588	9.181.076.929	-32.826		9.181.044.103
- 02506	Ministarstvo financija - ostali izdaci države	8.888.122.816	8.772.192.157	-32.826		8.772.159.331
- A767072	OBVEZE REPUBLIKE HRVATSKE TEMELJEM SPORAZUMA O JAMSTVU IZMEĐU DRŽAVA ČLANICA EU I EIB-a	2.441.151	2.441.151	-32.826		2.408.325
- 11	Opći prihodi i primici	2.441.151	2.441.151	-32.826		2.408.325
34	Financijski rashodi	37.500	37.500	-32.826		4.674
- 030	MINISTARSTVO OBRANE	1.344.786.833	1.342.722.871	-8.430.322	235.690.468	1.569.983.017
- 03005	Ministarstvo obrane	1.340.368.987	1.338.301.168	-8.410.322	235.690.468	1.565.581.314
- A545039	OBALNA STRAŽA	3.575.324	3.571.988	-6.574		3.565.414
- 11	Opći prihodi i primici	3.575.324	3.571.988	-6.574		3.565.414
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.720	63.384	-6.574		56.810
- A545042	OPREMANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA	157.732.238	153.524.648	-107.732	97.582.322	250.999.238
- 11	Opći prihodi i primici	157.732.238	153.524.648	-107.732	97.582.322	250.999.238
32	Materijalni rashodi	5.112.571	4.856.943	-100.910		4.756.033
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.509.667	147.600.861		97.582.322	245.183.183
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.110.000	1.066.844	-6.822		1.060.022

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- A545049	OPSKRBA MATERIJALNIM SREDSTVIMA	80.418.751	76.504.841	-1.321.825		75.183.016
- 11	Opći prihodi i primici	78.535.265	74.621.355	-1.321.825		73.299.530
32	Materijalni rashodi	78.535.265	74.621.355	-1.321.825		73.299.530
- A545052	TROŠKOVI OSOBLJA I PERSONALNA POTPORA	589.959.380	586.916.072	-468.777		586.447.295
- 11	Opći prihodi i primici	589.959.380	586.916.072	-468.777		586.447.295
32	Materijalni rashodi	35.139.573	34.295.173	-456.077		33.839.096
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	161.000	152.950	-12.700		140.250
- A545053	PRIBAVLJANJE OSOBLJA I IZOBRAZBA	5.621.178	5.430.120	-1.480.442		3.949.678
- 11	Opći prihodi i primici	5.621.178	5.430.120	-1.480.442		3.949.678
32	Materijalni rashodi	3.821.178	3.630.120	-1.480.442		2.149.678
- A545054	OPREMANJE I MODERNIZACIJA KOMUNI- KACIJSKO-INFORMACIJSKIM SUSTAVIMA	20.296.766	19.410.232	-1.789.502		17.620.730
- 11	Opći prihodi i primici	19.731.526	18.844.992	-1.789.502		17.055.490
32	Materijalni rashodi	1.157.778	1.099.890	-58.270		1.041.620
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.534.132	1.557.466	-253.725		1.303.741
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.039.616	16.187.636	-1.477.507		14.710.129
- A545055	ODRŽAVANJE KOMUNIKACIJSKO-INFOR- MACIJSKIH SUSTAVA	7.185.715	6.826.430	-378.084		6.448.346
- 11	Opći prihodi i primici	7.185.715	6.826.430	-378.084		6.448.346
32	Materijalni rashodi	7.185.715	6.826.430	-378.084		6.448.346
- A545058	OPĆA POTPORA	1.747.059	1.735.986	-23.000		1.712.986
- 11	Opći prihodi i primici	1.067.059	1.055.986	-23.000		1.032.986
34	Financijski rashodi	221.468	210.395	-17.000		193.395
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.300	30.300	-6.000		24.300
- A545062	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I INFRASTRUK- TURE	16.011.005	18.342.713	-400.000		17.942.713
- 11	Opći prihodi i primici	16.011.005	18.342.713	-400.000		17.942.713
32	Materijalni rashodi	16.011.005	18.342.713	-400.000		17.942.713
- A545063	BILATERALNA I MULTILATERALNA SU- RADNJA	1.973.441	1.878.004	-485.987		1.392.017
- 11	Opći prihodi i primici	1.959.241	1.863.804	-485.987		1.377.817
32	Materijalni rashodi	1.908.741	1.813.304	-454.563		1.358.741
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.500	45.500	-27.888		17.612
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	-3.536		1.464
- A545064	AKTIVNOSTI U OKVIRU NATO I EU	14.106.282	16.352.282	-16.302		16.335.980
- 11	Opći prihodi i primici	14.061.037	16.307.037	-16.302		16.290.735
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	440.000	440.000	-2.000		438.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.500	15.500	-14.302		1.198
- A545065	UN MISIJE I OPERACIJE	718.424	682.503	-4.079		678.424
- 11	Opći prihodi i primici	718.424	682.503	-4.079		678.424
32	Materijalni rashodi	718.424	682.503	-4.079		678.424
- A545066	NATO MISIJE I OPERACIJE	22.544.708	22.036.163	-113.727		21.922.436
- 11	Opći prihodi i primici	22.544.708	22.036.163	-113.727		21.922.436
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.170.900	2.062.355	-113.727		1.948.628
- A545068	HITNI MEDICINSKI PRIJEVOZ	348.000	333.927	-41.874		292.053
- 11	Opći prihodi i primici	348.000	333.927	-41.874		292.053

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
32	Materijalni rashodi	281.460	267.387	-41.232		226.155
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.540	66.540	-642		65.898
- A545069	POTRAGA I SPAŠAVANJE	145.440	143.190	-21.155		122.035
- 11	Opći prihodi i primici	45.000	42.750	-21.155		21.595
32	Materijalni rashodi	45.000	42.750	-21.155		21.595
- A545072	DUHOVNA SKRB	2.067.121	2.067.121	-19.000		2.048.121
- 11	Opći prihodi i primici	2.067.121	2.067.121	-19.000		2.048.121
32	Materijalni rashodi	558.200	558.200	-19.000		539.200
- K545046	NATO INTEGRIRANI SUSTAV PROTUZRAČ- NE OBRANE	6.439	6.118	-5.096		1.022
- 11	Opći prihodi i primici	6.439	6.118	-5.096		1.022
32	Materijalni rashodi	6.439	6.118	-5.096		1.022
- K545056	RAZVOJ KIBERNETIČKIH SPOSOBNOSTI	4.706.582	4.485.203	-148.272		4.336.931
- 11	Opći prihodi i primici	4.706.582	4.485.203	-148.272		4.336.931
32	Materijalni rashodi	2.846.797	2.704.458	-123.150		2.581.308
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	278.975	278.975	-122		278.853
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.580.810	1.501.770	-25.000		1.476.770
- K545077	OPREMANJE BORBENIM VOZILOM PJEŠAŠ- TVA NA GUSJENICAMA	23.520.487	22.344.464	-1.578.894		20.765.570
- 11	Opći prihodi i primici	23.520.487	22.344.464	-1.578.894		20.765.570
32	Materijalni rashodi	304.510	289.285	-50.476		238.809
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.215.977	22.055.179	-1.528.418		20.526.761
- K545080	OPREMANJE GLAVNIM BORBENIM TENKOM	144.800.000	144.800.000		138.108.146	282.908.146
- 11	Opći prihodi i primici				138.108.146	138.108.146
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				138.108.146	138.108.146
- 03040	Sveučilište obrane i sigurnosti Dr. Franjo Tuđman	4.417.846	4.421.703	-20.000		4.401.703
- A939001	REDOVNA DJELATNOST SVEUČILIŠTA OBRANE I SIGURNOSTI	4.409.642	4.413.499	-20.000		4.393.499
- 11	Opći prihodi i primici	4.401.572	4.405.429	-20.000		4.385.429
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.925	265.929	-20.000		245.929
- 048	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	163.573.374	164.178.641	-3.576.713	13.930.000	174.531.928
- 04805	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	163.573.374	164.178.641	-3.576.713	13.930.000	174.531.928
- A539032	MEĐUNARODNE ČLANARINE REPUBLIKE HRVATSKE	19.846.348	19.636.348		13.930.000	33.566.348
- 11	Opći prihodi i primici	19.846.348	19.636.348		13.930.000	33.566.348
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.500.348	19.290.348		13.930.000	33.220.348
- A776057	BILATERALNI POSLOVI S EUROPSKIM DRŽAVAMA	46.769	46.769	-8.262		38.507
- 11	Opći prihodi i primici	46.769	46.769	-8.262		38.507
32	Materijalni rashodi	46.769	46.769	-8.262		38.507
- A776061	BILATERALNI I EU POSLOVI SA ZEMLJA- MA REGIJE	36.045	36.045	-700		35.345
- 11	Opći prihodi i primici	35.245	35.245	-700		34.545
32	Materijalni rashodi	35.245	35.245	-700		34.545
- A776062	TRGOVINSKA I INVESTICIJSKA POLITIKA	100.963	100.963	-5.145		95.818
- 11	Opći prihodi i primici	78.963	78.963	-5.145		73.818
32	Materijalni rashodi	78.963	78.963	-5.145		73.818

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- A776066	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE (IZ EVIDENCIJSKIH PRIHODA)	14.138.334	14.030.986	-571.550		13.459.436
- 11	Opći prihodi i primici	13.888.334	13.780.986	-571.550		13.209.436
32	Materijalni rashodi	9.369.334	9.261.986	-553.550		8.708.436
34	Financijski rashodi	65.000	65.000	-5.000		60.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	35.000	-13.000		22.000
- A777045	INFORMIRANJE O EU	228.927	228.927	-15.870		213.057
- 11	Opći prihodi i primici	198.927	198.927	-15.870		183.057
32	Materijalni rashodi	93.927	93.927	-10.000		83.927
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	105.000	105.000	-5.870		99.130
- A777046	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	29.800.043	29.587.363	-618.000		28.969.363
- 11	Opći prihodi i primici	29.712.543	29.499.863	-618.000		28.881.863
31	Rashodi za zaposlene	25.422.776	25.422.776	-425.000		24.997.776
32	Materijalni rashodi	4.253.617	4.040.937	-193.000		3.847.937
- A777050	REGIONALNA SURADNJA U OKVIRU POLITIKA EU	16.320	16.320	-707		15.613
- 11	Opći prihodi i primici	16.320	16.320	-707		15.613
32	Materijalni rashodi	16.320	16.320	-707		15.613
- A777052	KOORDINACIJA EU POSLOVA	64.646	64.646	-4.566		60.080
- 11	Opći prihodi i primici	55.146	55.146	-4.566		50.580
32	Materijalni rashodi	55.146	55.146	-4.566		50.580
- A777053	KONZULARNI POSLOVI	2.835.480	2.835.480	-168.000		2.667.480
- 11	Opći prihodi i primici	2.828.980	2.828.980	-168.000		2.660.980
32	Materijalni rashodi	2.828.980	2.828.980	-168.000		2.660.980
- A777054	EUROPSKO PRAVO	38.050	38.050	-12.016		26.034
- 11	Opći prihodi i primici	34.550	34.550	-12.016		22.534
32	Materijalni rashodi	34.550	34.550	-12.016		22.534
- A777055	UN, GLOBALNA PITANJA I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE	162.100	162.100	-11.968		150.132
- 11	Opći prihodi i primici	148.800	148.800	-11.968		136.832
32	Materijalni rashodi	148.800	148.800	-11.968		136.832
- A777066	MULTILATERALNI POSLOVI SA ZEMLJAMA REGIJE	19.510	19.510	-1.265		18.245
- 11	Opći prihodi i primici	19.510	19.510	-1.265		18.245
32	Materijalni rashodi	19.510	19.510	-1.265		18.245
- A778002	PREVOĐENJE PRAVNE STEČEVINE EU I RELEVANTNOG ZAKONODAVSTVA RH	51.583	51.583	-23.200		28.383
- 11	Opći prihodi i primici	51.583	51.583	-23.200		28.383
32	Materijalni rashodi	51.583	51.583	-23.200		28.383
- A778054	MEĐUNARODNO PRAVO	39.264	39.264	-11.925		27.339
- 11	Opći prihodi i primici	32.264	32.264	-11.925		20.339
32	Materijalni rashodi	32.264	32.264	-11.925		20.339
- A778055	NATO I MEĐUNARODNA SIGURNOST	109.582	109.582	-36.120		73.462
- 11	Opći prihodi i primici	105.582	105.582	-36.120		69.462
32	Materijalni rashodi	105.582	105.582	-36.120		69.462
- A778059	PRIJENOS ZNANJA ZEMLJAMA KORISNICIMA TEHNIČKE POMOĆI	186.799	186.799	-14.704		172.095
- 11	Opći prihodi i primici	49.799	49.799	-14.704		35.095
32	Materijalni rashodi	49.799	49.799	-14.704		35.095
- A778061	GOSPODARSKA BILATERALA I MULTILATERALA	69.873	69.873	-41.010		28.863
- 11	Opći prihodi i primici	68.873	68.873	-41.010		27.863
32	Materijalni rashodi	68.873	68.873	-41.010		27.863

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- K776046	RAZVOJNA SURADNJA	3.305.073	3.305.073	-239.950		3.065.123
- 11	Opći prihodi i primici	3.304.073	3.304.073	-239.950		3.064.123
32	Materijalni rashodi	82.700	82.700	-28.700		54.000
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	721.174	721.174	-211.250		509.924
- K777049	INFORMATIZACIJA MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	5.172.200	5.313.228	-399.686		4.913.542
- 11	Opći prihodi i primici	4.345.700	4.486.728	-399.686		4.087.042
32	Materijalni rashodi	2.638.100	2.506.195	-87.811		2.418.384
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	272.500	258.875	-256.875		2.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	138.825	138.825	-55.000		83.825
- K777057	ADAPTACIJA I OPREMANJE	3.995.554	4.855.554	-287.000		4.568.554
- 11	Opći prihodi i primici	1.356.278	2.216.278	-287.000		1.929.278
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.089.000	1.949.000	-147.000		1.802.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	267.278	267.278	-140.000		127.278
- T776037	DIPLOMATSKA AKADEMIJA	294.112	294.112	-48.450		245.662
- 11	Opći prihodi i primici	222.695	222.695	-48.450		174.245
32	Materijalni rashodi	132.695	132.695	-46.450		86.245
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000	90.000	-2.000		88.000
- T776069	SVJETSKA IZLOŽBA EXPO	3.386.842	3.342.109	-525.000		2.817.109
- 11	Opći prihodi i primici	3.174.900	3.130.167	-525.000		2.605.167
32	Materijalni rashodi	3.158.900	3.114.167	-525.000		2.589.167
- T777036	JAVNA DIPLOMACIJA	1.153.424	1.153.424	-115.124		1.038.300
- 11	Opći prihodi i primici	1.113.424	1.113.424	-115.124		998.300
32	Materijalni rashodi	332.973	332.973	-97.000		235.973
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.451	90.451	-8.024		82.427
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	690.000	690.000	-10.100		679.900
- T777069	SUMMIT INICIJATIVE TRIJU MORA	433.000	433.000	-416.495		16.505
- 11	Opći prihodi i primici	433.000	433.000	-416.495		16.505
32	Materijalni rashodi	433.000	433.000	-416.495		16.505
- 055	MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA	658.321.396	678.700.101	-9.000.000		669.700.101
- 05505	Ministarstvo kulture i medija	390.637.260	413.659.160	-5.000.000		408.659.160
- A565010	PROGRAMI DJELATNOSTI ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM	203.029.100	224.042.396	-5.000.000		219.042.396
- 11	Opći prihodi i primici	104.985.472	106.004.796	-5.000.000		101.004.796
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	59.683.622	42.083.622	-5.000.000		37.083.622
- 05540	Muzeji i galerije	106.670.075	105.323.392	-3.000.000		102.323.392
- A780001	PROGRAMI MUZEJSKO GALERIJSKE DJELATNOSTI	19.208.852	18.300.852	-3.000.000		15.300.852
- 11	Opći prihodi i primici	19.208.852	18.300.852	-3.000.000		15.300.852
32	Materijalni rashodi	9.453.528	8.981.528	-3.000.000		5.981.528
- 44926	Hrvatski audiovizualni centar	29.081.708	28.718.708	-1.000.000		27.718.708
- A785021	FINANCIJSKI POTICAJI HRVATSKIM AUDIOVIZUALNIM DJELIMA	1.000.000	1.000.000	-1.000.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	1.000.000	1.000.000	-1.000.000		0
35	Subvencije	1.000.000	1.000.000	-1.000.000		0

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- 065	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE	1.776.651.982	1.816.651.983	-41.171.972		1.775.480.011
- 06505	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	1.480.499.049	1.521.952.605	-33.361.054		1.488.591.551
- A250997	OBVEZE PO SUDSKIM SPOROVIMA	435.500	413.725	-191.900		221.825
- 11	Opći prihodi i primici	435.500	413.725	-191.900		221.825
31	Rashodi za zaposlene	31.500	29.925	-20.350		9.575
32	Materijalni rashodi	147.000	139.650	-49.650		90.000
34	Financijski rashodi	155.000	147.250	-100.000		47.250
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	102.000	96.900	-21.900		75.000
- A570000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	16.945.853	16.231.969	-292.070		15.939.899
- 11	Opći prihodi i primici	16.925.853	16.211.969	-292.070		15.919.899
32	Materijalni rashodi	3.427.228	3.256.228	-262.070		2.994.158
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000	76.000	-27.000		49.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000	64.600	-3.000		61.600
- A570001	SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA TE PROVEDBA MJERA RAZVITKA ZRAČNOG PROMETA	1.228.750	1.167.313	-125.353		1.041.960
- 11	Opći prihodi i primici	1.228.750	1.167.313	-125.353		1.041.960
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.131.950	1.075.353	-125.353		950.000
- A570017	SIGURNOST PLOVIDBE	37.522.106	36.373.106	-1.513.500		34.859.606
- 11	Opći prihodi i primici	27.932.083	26.783.083	-1.513.500		25.269.583
32	Materijalni rashodi	8.533.036	8.264.036	-581.500		7.682.536
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	189.325	180.325	-15.000		165.325
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.949.722	2.805.722	-517.000		2.288.722
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300.000	1.235.000	-400.000		835.000
- A570219	IZGRADNJA, SANACIJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKATA PODGRADNJE U LUKAMA OTVORENIM ZA JAVNI PROMET OD ŽUPANIJSKOG I LOKALNOG ZNAČAJA TE MODERNIZACIJA, OBNOVA I IZGRADNJA RIBARSKJE INFRASTRUKTURE	15.451.550	15.186.550	-320.000		14.866.550
- 11	Opći prihodi i primici	15.451.550	15.186.550	-320.000		14.866.550
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.101.550	4.101.550	-40.000		4.061.550
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.350.000	11.085.000	-280.000		10.805.000
- A570249	GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	86.500	86.500	-1.500		85.000
- 11	Opći prihodi i primici	86.500	86.500	-1.500		85.000
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	86.500	86.500	-1.500		85.000
- A570333	OSIGURANJE SIGURNOSNO PROMETNIH STANDARDA U ZRAČNIM LUKAMA RH	7.141.650	49.994.650	-1.270.000		48.724.650
- 11	Opći prihodi i primici	7.141.650	49.994.650	-1.270.000		48.724.650
35	Subvencije	2.940.000	2.793.000	-1.270.000		1.523.000
- A570340	RAZVOJ ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA, INFORMACIJSKOG DRUŠTVA I POŠTANSKIH USLUGA	207.250	210.250	-5.950		204.300
- 11	Opći prihodi i primici	207.250	210.250	-5.950		204.300
32	Materijalni rashodi	197.950	200.950	-5.950		195.000
- A570348	UTVRĐIVANJE I PROVEDBA GRANICA POMORSKOG DOBRA S IZVLAŠTENJEM	322.560	314.084	-78.545		235.539

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- 11	Opći prihodi i primici	322.560	314.084	-78.545		235.539
32	Materijalni rashodi	169.960	169.114	-6.650		162.464
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	95.000	-46.125		48.875
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000	47.500	-23.300		24.200
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.600	2.470	-2.470		0
- A570350	DODJELA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU	35.000	33.250	-2.625		30.625
- 11	Opći prihodi i primici	35.000	33.250	-2.625		30.625
32	Materijalni rashodi	35.000	33.250	-2.625		30.625
- A570491	UNAPREĐENJE STRUKTURNIH REFORMI ŽELJEZNICE	276.500	262.675	-115.243		147.432
- 11	Opći prihodi i primici	276.500	262.675	-115.243		147.432
32	Materijalni rashodi	276.500	262.675	-115.243		147.432
- A587050	OČUVANJE PROMETNE POVEZANOSTI REGIJA (DOMAĆI LINIJSKI ZRAČNI PRIJEVOZ)	18.773.660	29.373.660	-2.300		29.371.360
- 11	Opći prihodi i primici	18.773.660	29.373.660	-2.300		29.371.360
35	Subvencije	18.773.660	29.373.660	-2.300		29.371.360
- A587081	SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA I PLANIRANJE RAZVOJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE	1.639.415	1.634.101	-27.638		1.606.463
- 11	Opći prihodi i primici	1.639.415	1.634.101	-27.638		1.606.463
32	Materijalni rashodi	139.415	134.101	-27.638		106.463
- A587082	IZUZETO JAVNO DOBRO	63.785.940	62.005.941	-23.220.000		38.785.941
- 11	Opći prihodi i primici	63.785.940	62.005.941	-23.220.000		38.785.941
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.617.825	33.837.825	-23.220.000		10.617.825
- A754025	NADOKNADA TROŠKOVA HRVATSKOJ KONTROLI ZRAČNE PLOVIDBE ZA RUTNE I TERMINALNE NAKNADE ZA IZUZETE LETOVE	584.800	555.560	-26.213		529.347
- 11	Opći prihodi i primici	584.800	555.560	-26.213		529.347
35	Subvencije	584.800	555.560	-26.213		529.347
- A754035	PROVEDBA UGOVORA O KONCESIJI ZA IZGRADNJU NOVOG PUTNIČKOG TERMINALA ZRAČNE LUKE ZAGREB	32.494	30.870	-30.870		0
- 11	Opći prihodi i primici	32.494	30.870	-30.870		0
32	Materijalni rashodi	32.494	30.870	-30.870		0
- A754036	PRIPREMA PROJEKATA I PLANSKIH DOKUMENATA U UNUTARNJOJ PLOVIDBI	530.500	504.000	-393.374		110.626
- 11	Opći prihodi i primici	530.500	504.000	-393.374		110.626
32	Materijalni rashodi	50.000	47.500	-40.000		7.500
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	177.000	168.150	-97.274		70.876
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	303.500	288.350	-256.100		32.250
- A754044	PROMIDŽBA POMORSTVA REPUBLIKE HRVATSKE	66.000	62.700	-7.000		55.700
- 11	Opći prihodi i primici	66.000	62.700	-7.000		55.700
32	Materijalni rashodi	66.000	62.700	-7.000		55.700
- A754057	JACANJE TEHNIČKIH KAPACITETA SREDNJOŠKOLSKIH I VISOKOŠKOLSKIH POMORSKIH I BRODARSKIH UČILIŠTA	894.000	894.000	-46.000		848.000
- 11	Opći prihodi i primici	894.000	894.000	-46.000		848.000

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	894.000	894.000	-46.000		848.000
- A754064	POTICAJI U KOMBINIRANOM PRIJEVOZU TERETA	20.000	19.000	-19.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	20.000	19.000	-19.000		0
35	Subvencije	20.000	19.000	-19.000		0
- A754065	UKLANJANJE PODRTINA I POTONULIH STVARI	67.361	64.061	-15.000		49.061
- 11	Opći prihodi i primici	66.361	63.061	-15.000		48.061
35	Subvencije	66.361	63.061	-15.000		48.061
- A810040	PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA U POMORSTVU	140.000	135.000	-29.000		106.000
- 11	Opći prihodi i primici	140.000	135.000	-29.000		106.000
32	Materijalni rashodi	135.000	130.250	-24.250		106.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000	4.750	-4.750		0
- A819085	JAVNE ISPRAVE KOJIMA SE OSTVARUJU POVLASTICE U PROMETU	1.700.000	1.615.000	-31.087		1.583.913
- 11	Opći prihodi i primici	1.700.000	1.615.000	-31.087		1.583.913
35	Subvencije	1.700.000	1.615.000	-31.087		1.583.913
- A820029	NAKNADA CESTARINA ZA NATO I EUFOR VOZILA	100.000	95.000	-16.892		78.108
- 11	Opći prihodi i primici	100.000	95.000	-16.892		78.108
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	95.000	-16.892		78.108
- A820032	POTICANJE RAZVOJA ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA INTERNETU	25.435	24.164	-12.600		11.564
- 11	Opći prihodi i primici	25.435	24.164	-12.600		11.564
32	Materijalni rashodi	25.435	24.164	-12.600		11.564
- A821014	STIPENDIRANJE REDOVNIH STUDENATA I UČENIKA OBRAZOVNOG USMJERENJA IZ PODRUČJA UNUTARNJE PLOVIDBE, TE VJEŽBENIČKOG STAŽA BRODARACA UNUTARNJE PLOVIDBE	6.600	6.270	-3.022		3.248
- 11	Opći prihodi i primici	6.600	6.270	-3.022		3.248
32	Materijalni rashodi	700	665	-582		83
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.900	5.605	-2.440		3.165
- K570297	RAD SAVSKE KOMISIJE TE SUDJELOVANJE U RADU MEĐUNARODNIH INSTITUCIJA S PODRUČJA UNUTARNJE PLOVIDBE	192.000	185.735	-6.576		179.159
- 11	Opći prihodi i primici	192.000	185.735	-6.576		179.159
32	Materijalni rashodi	192.000	185.735	-6.576		179.159
- K570319	OBNOVA VOZNOG PARKA	600.000	570.000	-53.500		516.500
- 11	Opći prihodi i primici	600.000	570.000	-53.500		516.500
32	Materijalni rashodi	380.000	361.000	-39.000		322.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000	209.000	-14.500		194.500
- K570321	INFORMATIZACIJA	2.669.072	2.536.072	-89.908		2.446.164
- 11	Opći prihodi i primici	2.669.072	2.536.072	-89.908		2.446.164
32	Materijalni rashodi	2.001.533	1.901.533	-84.408		1.817.125
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	172.539	164.039	-4.000		160.039
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	495.000	470.500	-1.500		469.000
- K754068	EKO-REKUPA – REVITALIZACIJA RIJEKE KUPE ZA PUTNIČKU I SPORTSKU PLOVIDBU	134.000	134.000	-125		133.875

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- 11	Opći prihodi i primici	134.000	134.000	-125		133.875
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	134.000	134.000	-125		133.875
- K761028	RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA SIGURNOSTI I INSPEKCIJE CESTOVNOG PROMETA I CESTA	1.200.075	1.189.190	-124.291		1.064.899
- 11	Opći prihodi i primici	317.700	306.815	-124.291		182.524
32	Materijalni rashodi	247.000	239.650	-88.339		151.311
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000	950	-950		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.700	66.215	-35.002		31.213
- K761084	CEF-FAIRWAY DANUBE 2-BUDUĆI KORACI ZA UNAPRJEĐENJE PLOVIDBE NA DUNAVU	1.514.725	1.492.309	-130.012		1.362.297
- 11	Opći prihodi i primici	282.425	275.131	-45.916		229.215
32	Materijalni rashodi	149.425	142.131	-45.756		96.375
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000	133.000	-160		132.840
- 12	Sredstva učešća za pomoći	593.400	578.278	-84.096		494.182
32	Materijalni rashodi	292.400	278.426	-83.776		194.650
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	266.000	266.000	-320		265.680
- K810001	GRADNJA I TEHNIČKO ODRŽAVANJE PLOVNIH PUTOVA UNUTARNJIH VODA	2.439.100	2.322.720	-583.450		1.739.270
- 11	Opći prihodi i primici	2.439.100	2.322.720	-583.450		1.739.270
32	Materijalni rashodi	2.366.100	2.251.870	-524.600		1.727.270
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.000	40.850	-40.850		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	-18.000		12.000
- K810006	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKOG KANALA DUNAV – SAVA	5.000	4.750	-4.750		0
- 11	Opći prihodi i primici	5.000	4.750	-4.750		0
32	Materijalni rashodi	2.500	2.375	-2.375		0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500	2.375	-2.375		0
- K810016	REKONSTRUKCIJA, OBNOVA I ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA MINISTARSTVA	796.362	786.362	-2.000		784.362
- 11	Opći prihodi i primici	763.181	753.181	-2.000		751.181
32	Materijalni rashodi	483.181	473.181	-2.000		471.181
- K810024	IZGRADNJA PLOVILA I PLOVNIH OBJEKATA U RIJEČNOJ PLOVIDBI	40.000	38.000	-38.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	40.000	38.000	-38.000		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	38.000	-38.000		0
- K819082	CEF 2014. – 2020. – RIS COMEX 2 – PRIMJENA RIS-a U UPRAVLJANJU PROMETNIM KORIDORIMA	1.646.050	1.601.950	-139.050		1.462.900
- 11	Opći prihodi i primici	303.750	289.050	-139.050		150.000
32	Materijalni rashodi	146.250	139.050	-139.050		0
- K819083	KIBERNETIČKA SIGURNOST U HRVATSKOM POMORSKOM PROMETU – CYSCROMS	324.550	316.355	-74.748		241.607
- 12	Sredstva učešća za pomoći	165.250	157.055	-74.748		82.307
31	Rashodi za zaposlene	18.000	17.105	-670		16.435
32	Materijalni rashodi	147.250	139.950	-74.078		65.872

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- K820084	MODERNIZACIJA I ODRŽAVANJE FLOTE TRGOVAČKOG DRUŠTVA PLOVPUT D.O.O.	1.494.300	1.419.585	-23.000		1.396.585
- 11	Opći prihodi i primici	1.494.300	1.419.585	-23.000		1.396.585
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.494.300	1.419.585	-23.000		1.396.585
- T587084	INTERREG PROJEKT ACTIVE2PUBLIC TRANSPORT – PODRŠKA BOLJEM KOMBINIRANJU BICIKLIZMA, PJEŠAČENJA I JAVNOG PRIJEVOZA U DUNAVSKOJ REGIJI	215.150	215.150	-54.952		160.198
- 11	Opći prihodi i primici	38.870	38.870	-30.880		7.990
32	Materijalni rashodi	27.620	27.620	-19.630		7.990
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.250	11.250	-11.250		0
- 12	Sredstva učešća za pomoći	35.136	35.136	-24.072		11.064
31	Rashodi za zaposlene	4.136	4.136	-652		3.484
32	Materijalni rashodi	22.000	22.000	-14.420		7.580
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	9.000	-9.000		0
- T754039	OP KONKURENTNOST I KOHEZIJA, PRIORITETNA OS 7. POVEZANOST I MOBILNOST	2.000	2.000	-800		1.200
- 12	Sredstva učešća za pomoći	800	800	-800		0
35	Subvencije	100	100	-100		0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400	400	-400		0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	300	300	-300		0
- T754040	CEF TEHNIČKA POMOĆ	389.400	389.400	-2.325		387.075
- 11	Opći prihodi i primici	65.750	65.750	-2.325		63.425
32	Materijalni rashodi	65.750	65.750	-2.325		63.425
- T754041	OP KONKURENTNOST I KOHEZIJA, SPECIFIČNI CILJ 2A1 RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNE MREŽE SLJEDEĆE GENERACIJE	800	800	-200		600
- 12	Sredstva učešća za pomoći	200	200	-200		0
35	Subvencije	100	100	-100		0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100	100	-100		0
- T754069	PROGRAM DODJELE DRŽAVNIH POTPORA SEKTORU MORA, PROMETA, PROMETNE INFRASTRUKTURE I POVEZANIM DJE-LATNOSTIMA U AKTUALNOJ PANDEMIJI COVID-a 19	918.750	872.813	-200.222		672.591
- 11	Opći prihodi i primici	918.750	872.813	-200.222		672.591
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	900.000	855.000	-200.222		654.778
- T754082	POMOĆI BIH U PROMETNOJ POVEZANOSTI I INTEGRACIJI	7.999.915	7.599.920	-2.598.025		5.001.895
- 11	Opći prihodi i primici	7.999.915	7.599.920	-2.598.025		5.001.895
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.999.915	7.599.920	-2.598.025		5.001.895
- T761085	FINANCIRANJE PROJEKTA GLOBALNOG SUSTAVA POKRETNIH KOMUNIKACIJA ZA ŽELJEZNIČKI PROMET (GSM-R) I MIGRACIJA NA FRMCS NA ŽELJEZNIČKIM PRUGAMA KOJIMA UPRAVLJA HŽ INFRASTRUKTURA D.O.O.	950.000	902.500	-902.500		0
- 11	Opći prihodi i primici	950.000	902.500	-902.500		0

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	950.000	902.500	-902.500		0
- T810059	NACIONALNI SUSTAV ZA SUZBIJANJE ONEČIŠĆENJA MORA VELIKIH RAZMJERA - EAS HR	233.840	222.240	-165.215		57.025
- 11	Opći prihodi i primici	233.840	222.240	-165.215		57.025
32	Materijalni rashodi	99.600	94.700	-37.675		57.025
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	134.240	127.540	-127.540		0
- T819077	CEF PSA NAPCOORE PROJEKT-PROGRAMSKA PODRŠKA ZA PROVEDBU MEHANIZMA KOORDINACIJE ZA OBJEDINJAVANJE NACIONALNIH PRISTUPNIH TOČAKA	201.800	201.800	-16.484		185.316
- 11	Opći prihodi i primici	9.650	9.650	-9.650		0
32	Materijalni rashodi	9.650	9.650	-9.650		0
- 12	Sredstva učešća za pomoći	9.050	9.050	-6.834		2.216
31	Rashodi za zaposlene	2.850	2.850	-634		2.216
32	Materijalni rashodi	6.200	6.200	-6.200		0
- T819078	OPREMANJE PRUGA UREĐAJEM ZA AUTOMATSKU ZAŠTITU VLAKA	133.000	133.000	-46.199		86.801
- 11	Opći prihodi i primici	133.000	133.000	-46.199		86.801
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	133.000	133.000	-46.199		86.801
- T819086	PROGRAM SANACIJE ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA NA LOKACIJI »PRAONICE VAGONA I DEZINFEKCIJE STANICE U BOTOVU«	130.000	123.500	-123.500		0
- 11	Opći prihodi i primici	130.000	123.500	-123.500		0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.000	123.500	-123.500		0
- T820077	PROMET I KOMUNIKACIJE-NPOO-C.1.4. (C.7.1.), C2.3.R.4.	50.033.538	47.032.538	-13.385		47.019.153
- 11	Opći prihodi i primici	21.600	20.600	-13.385		7.215
31	Rashodi za zaposlene	600	600	-185		415
32	Materijalni rashodi	21.000	20.000	-13.200		6.800
- T820079	PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021.-2027.	88.526.615	89.001.539	-70.050		88.931.489
- 11	Opći prihodi i primici	53.800	51.200	-38.790		12.410
32	Materijalni rashodi	53.800	51.200	-38.790		12.410
- 12	Sredstva učešća za pomoći	7.140.003	7.617.527	-31.260		7.586.267
31	Rashodi za zaposlene	267.050	267.050	-720		266.330
32	Materijalni rashodi	118.258	112.358	-24.850		87.508
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.200	2.200	-1.700		500
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.400	4.400	-250		4.150
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.780	3.780	-3.540		240
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200	200	-200		0
- T820083	MEHANIZAM ZAŠTITE OSJETLJIVIH PODRUČJA JADRANA (ASAP)	150.850	149.700	-4.820		144.880
- 12	Sredstva učešća za pomoći	23.010	21.860	-4.820		17.040
31	Rashodi za zaposlene	6.600	6.270	-1.270		5.000
32	Materijalni rashodi	16.410	15.590	-3.550		12.040
- T821079	PROMICANJE ŽELJEZNIČKOG PROMETA KROZ POLITIKU ODRŽIVOG PRIJEVOZA I RAZVOJA – »CULTURE ON RAILS TOWARDS GREEN FUTURE«	45.961	45.961	-11.944		34.017
- 12	Sredstva učešća za pomoći	11.944	11.944	-11.944		0

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
31	Rashodi za zaposlene	1.991	1.991	-1.991		0
32	Materijalni rashodi	1.061	1.061	-1.061		0
35	Subvencije	2.654	2.654	-2.654		0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.238	6.238	-6.238		0
- T821080	FOND SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE- PODRUČJE PRIJEVOZA, POŠTA I TELEKO- MUNIKACIJA	1.712.364	1.626.864	-67.590		1.559.274
- 11	Opći prihodi i primici	1.712.364	1.626.864	-67.590		1.559.274
31	Rashodi za zaposlene	1.200	1.200	-1.200		0
32	Materijalni rashodi	1.000	1.000	-820		180
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.710.164	1.624.664	-65.570		1.559.094
- T821083	CEF X4ITS PROJEKT – SREDNJOEUROPSKA PREKOGRANIČNA SURADNJA ZA INTELI- GENTNE TRANSPORTNE SUSTAVE (ITS)	54.463	54.463	-16.751		37.712
- 11	Opći prihodi i primici	5.313	5.313	-5.313		0
32	Materijalni rashodi	5.313	5.313	-5.313		0
- 12	Sredstva učešća za pomoći	26.275	26.275	-11.438		14.837
31	Rashodi za zaposlene	15.650	15.650	-813		14.837
32	Materijalni rashodi	10.625	10.625	-10.625		0
- 06545	Agencija za obalni linijski pomorski promet	97.807.048	97.774.948	-108.200		97.666.748
- A587023	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE AGEN- CIJE ZA OBALNI LINIJSKI POMORSKI PROMET	698.398	757.648	-104.400		653.248
- 11	Opći prihodi i primici	698.398	757.648	-104.400		653.248
31	Rashodi za zaposlene	550.000	522.500	-72.300		450.200
32	Materijalni rashodi	143.098	224.048	-32.100		191.948
- K587052	OBNOVA VOZNOG PARKA	19.400	19.000	-3.800		15.200
- 11	Opći prihodi i primici	19.400	19.000	-3.800		15.200
32	Materijalni rashodi	19.400	19.000	-3.800		15.200
- 06560	Hrvatski hidrografski institut	7.335.553	7.197.258	-130.885		7.066.373
- A663000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE HRVAT- SKOG HIDROGRAFSKOG INSTITUTA	5.741.557	5.603.262	-130.680		5.472.582
- 11	Opći prihodi i primici	2.899.078	2.760.783	-130.680		2.630.103
31	Rashodi za zaposlene	2.765.910	2.627.615	-122.980		2.504.635
32	Materijalni rashodi	133.168	133.168	-7.700		125.468
- A663007	OBVEZE PO SUDSKIM SPOROVIMA	4.054	4.054	-205		3.849
- 11	Opći prihodi i primici	4.054	4.054	-205		3.849
31	Rashodi za zaposlene	1.409	1.409	-75		1.334
32	Materijalni rashodi	1.300	1.300	-20		1.280
34	Financijski rashodi	1.345	1.345	-110		1.235
- 45228	Agencija za sigurnost željezničkog prometa	1.434.279	1.429.169	-3.950		1.425.219
- K840002	INFORMATIZACIJA	46.240	45.840	-3.950		41.890
- 11	Opći prihodi i primici	46.240	45.840	-3.950		41.890
32	Materijalni rashodi	21.600	21.600	-750		20.850
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.500	4.275	-3.000		1.275
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.140	19.965	-200		19.765
- 51255	Javna ustanova Lučka uprava Sisak	3.881.722	3.751.467	-627.025		3.124.442
- A931001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	465.630	456.275	-59.925		396.350
- 11	Opći prihodi i primici	187.100	177.745	-59.925		117.820
31	Rashodi za zaposlene	155.600	147.820	-35.200		112.620
32	Materijalni rashodi	31.500	29.925	-24.725		5.200

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- A931002	GRADNJA I ODRŽAVANJE	3.416.092	3.295.192	-567.100		2.728.092
- 11	Opći prihodi i primici	3.316.092	3.195.192	-567.100		2.628.092
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.783.092	2.653.092	-550.000		2.103.092
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000	17.100	-17.100		0
- 51263	Javna ustanova Lučka uprava Slavonski Brod	7.108.054	7.088.149	-23.253		7.064.896
- A928001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	670.943	661.943	-2.050		659.893
- 11	Opći prihodi i primici	247.051	238.051	-2.050		236.001
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	35.000	-2.050		32.950
- A928002	GRADNJA I ODRŽAVANJE	4.634.719	4.634.719	-999		4.633.720
- 11	Opći prihodi i primici	4.627.683	4.627.683	-999		4.626.684
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000	1.000	-999		1
- K928006	NPOO - C1.4. R3-I4 OPREMANJE LUKA I PRISTANIŠTA INFRASTRUKTUROM ZA ZBRINJAVANJE OTPADA - LU SL. BROD	400.352	399.447	-17.204		382.243
- 11	Opći prihodi i primici	18.110	17.205	-17.204		1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.110	17.205	-17.204		1
- T928003	OTPLATA ZAJMOVA ZAGREBAČKE BANKE I HBOR-A	979.389	969.389	-3.000		966.389
- 11	Opći prihodi i primici	963.463	953.463	-3.000		950.463
34	Financijski rashodi	448.499	438.499	-3.000		435.499
- 51280	Javna ustanova Lučka uprava Vukovar	7.031.064	6.974.864	-107.450		6.867.414
- A930001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	763.500	763.500	-4.000		759.500
- 11	Opći prihodi i primici	97.400	97.400	-4.000		93.400
32	Materijalni rashodi	97.000	97.000	-4.000		93.000
- A930002	GRADNJA I ODRŽAVANJE	5.540.770	5.540.770	-100.000		5.440.770
- 11	Opći prihodi i primici	5.540.770	5.540.770	-100.000		5.440.770
32	Materijalni rashodi	1.006.770	956.432	-68.000		888.432
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	552.000	524.400	-32.000		492.400
- K930006	NPOO – C1.4. R3-I4 OPREMANJE LUKA I PRISTANIŠTA INFRASTRUKTUROM ZA ZBRINJAVANJE OTPADA – LU VUKOVAR	489.750	489.750	-1.000		488.750
- 11	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	-1.000		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000	1.000	-1.000		0
- K930007	CEF – FAIRWAY DANUBE II – BUDUĆI KORACI ZA UNAPRJEĐENJE PLOVIDBE NA DUNAVU	187.771	131.571	-500		131.071
- 11	Opći prihodi i primici	1.471	1.471	-500		971
32	Materijalni rashodi	1.371	1.371	-500		871
- T930008	INTERREG IPA CBC HRVATSKA-SRBIJA – INTERVENCIJE NA DUNAVU	46.089	46.089	-1.950		44.139
- 12	Sredstva učešća za pomoći	6.853	6.853	-1.950		4.903
32	Materijalni rashodi	4.900	4.900	-1.800		3.100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150	150	-150		0
- 51302	Lučka uprava Rijeka	34.088.360	34.050.764	-56.945		33.993.819
- A570509	GRADNJA I ODRŽAVANJE	7.984.500	7.930.000	-956		7.929.044
- 11	Opći prihodi i primici	1.098.000	1.043.500	-956		1.042.544
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.098.000	1.043.500	-956		1.042.544

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- K570532	CEF PROJEKT – UNAPREĐENJE INFRA- STRUKTURE LUKE RIJEKA - NAPAJANJE BRODOVA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM S KOPNA (POR2CORE - OPS)	429.610	398.560	-25.989		372.571
- 11	Opći prihodi i primici	37.000	31.450	-24.912		6.538
32	Materijalni rashodi	35.000	29.750	-23.212		6.538
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	1.700	-1.700		0
- 12	Sredstva učešća za pomoći	45.760	20.260	-1.077		19.183
32	Materijalni rashodi	25.000	4.000	-77		3.923
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500	1.000	-1.000		0
- K570534	IZGRADNJA ULAZNO-IZLAZNOG PUNKTA ZAPAD LUKE RIJEKA	1.253.500	1.308.500	-30.000		1.278.500
- 11	Opći prihodi i primici	1.002.000	1.057.000	-30.000		1.027.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.002.000	1.057.000	-30.000		1.027.000
- 51319	Javna ustanova Lučka uprava Osijek	27.786.687	27.249.593	-5.589.410		21.660.183
- A810068	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	632.290	634.915	-28.000		606.915
- 11	Opći prihodi i primici	524.000	526.625	-28.000		498.625
31	Rashodi za zaposlene	347.500	330.125	-15.000		315.125
32	Materijalni rashodi	162.500	182.500	-13.000		169.500
- A810069	GRADNJA I ODRŽAVANJE	2.312.580	2.237.501	-212.350		2.025.151
- 11	Opći prihodi i primici	2.311.580	2.236.501	-212.350		2.024.151
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000	12.350	-12.350		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.488.580	1.414.151	-200.000		1.214.151
- K810091	NPOO – C1.4. R3-I4 OPREMANJE LUKA I PRISTANIŠTA INFRASTRUKTUROM ZA ZBRINJAVANJE OTPADA - LU OSIJEK	530.000	514.500	-294.500		220.000
- 11	Opći prihodi i primici	310.000	294.500	-294.500		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000	294.500	-294.500		0
- K810099	NPOO – INTERPRETACIJSKI CENTAR BOLENOV DRAVSKI PUT – IZGRADNJA PRISTANIŠTA	1.160.000	1.157.000	-17.000		1.140.000
- 11	Opći prihodi i primici	60.000	57.000	-17.000		40.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	57.000	-17.000		40.000
- T810089	PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021. – 2027. – IZGRADNJA TERMINALA ZA PRETOVAR RASUTIH TERETA U LUCI OSIJEK	21.828.817	21.411.227	-4.744.160		16.667.067
- 11	Opći prihodi i primici	6.217.000	5.906.150	-3.650.000		2.256.150
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.200.000	5.890.000	-3.650.000		2.240.000
- 12	Sredstva učešća za pomoći	2.134.817	2.028.077	-1.094.160		933.917
32	Materijalni rashodi	22.700	21.565	-4.160		17.405
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.104.117	1.998.912	-1.090.000		908.912
- T810094	CEF – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTA- CIJE ZA PROJEKT JUŽNA OBALA U LUCI OSIJEK – IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA INFRASTRUKTURE	1.323.000	1.294.450	-293.400		1.001.050
- 11	Opći prihodi i primici	219.000	208.050	-128.900		79.150
32	Materijalni rashodi	19.000	18.050	-3.900		14.150
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	190.000	-125.000		65.000

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- 12	Sredstva učešća za pomoći	352.000	334.400	-164.500		169.900
32	Materijalni rashodi	40.000	38.000	-9.500		28.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	285.000	-155.000		130.000
- 51335	Lučka uprava Šibenik	9.717.133	9.437.341	-1.163.800		8.273.541
- K810086	MODERNIZACIJA LUČKOG PODRUČJA LUKE ŠIBENIK	8.069.000	7.789.208	-1.163.800		6.625.408
- 11	Opći prihodi i primici	5.619.000	5.358.208	-1.038.800		4.319.408
32	Materijalni rashodi	479.000	455.050	-76.600		378.450
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.140.000	4.883.000	-962.200		3.920.800
- 12	Sredstva učešća za pomoći	380.000	361.000	-125.000		236.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000	361.000	-125.000		236.000
- 076	MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	709.005.126	727.500.206	-5.432.989		722.067.217
- 07605	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	508.838.932	529.394.218	-2.615.857		526.778.361
- A538067	IZDAVANJE DOZVOLA ZA ZAHVATE U PROSTORU I GRAĐEVINE	488.621	488.621	-338.621		150.000
- 11	Opći prihodi i primici	488.621	488.621	-338.621		150.000
32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	-50.000		150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	288.621	288.621	-288.621		0
- A538071	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	225.097	225.097	-59.720		165.377
- 11	Opći prihodi i primici	199.997	199.997	-59.720		140.277
32	Materijalni rashodi	160.125	160.125	-19.848		140.277
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.872	39.872	-39.872		0
- A538083	APOLITIKA – ARHITEKTONSKE POLITIKE	37.582	37.582	-13.610		23.972
- 11	Opći prihodi i primici	37.582	37.582	-13.610		23.972
32	Materijalni rashodi	26.964	26.964	-13.610		13.354
- A538084	RAZVOJ MEĐUNARODNE I EU SURADNJE	142.282	142.282	-64.012		78.270
- 11	Opći prihodi i primici	114.282	114.282	-64.012		50.270
32	Materijalni rashodi	114.282	114.282	-64.012		50.270
- A538087	SANACIJA ŠTETA UZROKOVANIH ZAGREBAČKIM POTRESOM (OŽUJAK 2020.)	104.523.053	102.524.906	-467.500		102.057.406
- 11	Opći prihodi i primici	68.023.053	64.024.906	-467.500		63.557.406
35	Subvencije	600.000	467.500	-467.500		0
- A538088	PRIPREMA I PRAĆENJE INVESTICIJSKIH PROJEKATA OD VAŽNOSTI ZA RH	95.000	95.000	-95.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	95.000	95.000	-95.000		0
32	Materijalni rashodi	95.000	95.000	-95.000		0
- A576007	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM	40.202.501	39.984.065	-15.925		39.968.140
- 11	Opći prihodi i primici	40.201.301	39.982.865	-15.925		39.966.940
34	Financijski rashodi	27.578	27.578	-4.711		22.867
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000	25.000	-11.214		13.786
- A576151	IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA	790.949	790.949	-382.198		408.751
- 11	Opći prihodi i primici	790.949	790.949	-382.198		408.751
32	Materijalni rashodi	540.229	540.229	-382.058		158.171
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.720	250.720	-140		250.580

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- A761060	POTPORA POVRATKA U BIH	4.700.000	4.465.000	-160.000		4.305.000
- 11	Opći prihodi i primici	4.700.000	4.465.000	-160.000		4.305.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.700.000	4.465.000	-160.000		4.305.000
- A761073	STAMBENO ZBRINJAVANJE OSOBA S ODOBRENOM MEĐUNARODNOM ZAŠTITOM	331.521	331.521	-17.000		314.521
- 11	Opći prihodi i primici	331.521	331.521	-17.000		314.521
32	Materijalni rashodi	318.021	318.021	-17.000		301.021
- A761075	POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVLJENJA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	127.228	108.145	-97.900		10.245
- 11	Opći prihodi i primici	127.228	108.145	-97.900		10.245
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	127.228	108.145	-97.900		10.245
- A761076	STAMBENO ZBRINJAVANJE ŽRTAVA NASILJA U OBITELJI	430.000	355.000	-10.000		345.000
- 11	Opći prihodi i primici	430.000	355.000	-10.000		345.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	10.000	-10.000		0
- A761078	PROGRAM SUZBIJANJA ENERGETSKOG SIROMAŠTVA – NPOO C7.2. II	22.279.458	26.270.856	-127.948		26.142.908
- 11	Opći prihodi i primici	136.550	127.948	-127.948		0
32	Materijalni rashodi	99.823	99.823	-99.823		0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.727	28.125	-28.125		0
- A915006	FINANCIRANJE NAJAMNINA ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE OSOBA ČIJE SU NEKRETNINE STRADALE U POTRESU	5.370.000	5.250.000	-9.000		5.241.000
- 11	Opći prihodi i primici	5.370.000	5.250.000	-9.000		5.241.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	-9.000		11.000
- A915012	UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE	13.970.485	13.842.884	-7.000		13.835.884
- 11	Opći prihodi i primici	13.970.485	13.842.884	-7.000		13.835.884
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.044.000	2.044.000	-7.000		2.037.000
- A915037	STAMBENO ZBRINJAVANJE ZAŠTIĆENIH NAJMOPRIMACA I ISPLATA SOLIDARNE NAKNADE VLASNICIMA – STATILEO	22.415.648	22.315.648	-300.000		22.015.648
- 11	Opći prihodi i primici	22.415.648	22.315.648	-300.000		22.015.648
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400.000	300.000	-300.000		0
- K576155	OPREMANJE ZGRADA	734.635	764.635	-70.000		694.635
- 11	Opći prihodi i primici	734.635	764.635	-70.000		694.635
32	Materijalni rashodi	287.000	287.000	-70.000		217.000
- K576157	INFORMATIZACIJA UPRAVE	1.678.017	1.636.303	-158.755		1.477.548
- 11	Opći prihodi i primici	1.416.497	1.374.783	-158.755		1.216.028
32	Materijalni rashodi	1.089.216	1.047.502	-103.000		944.502
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.776	39.776	-8.526		31.250
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	287.505	287.505	-47.229		240.276
- K761061	OBNOVA I IZGRADNJA U RATU OŠTEĆENIH STAMBENIH JEDINICA	600.000	600.000	-26.195		573.805
- 11	Opći prihodi i primici	600.000	600.000	-26.195		573.805
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	600.000	600.000	-26.195		573.805

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- K761063	STAMBENO ZBRINJAVANJE	9.913.368	10.105.108	-20.000		10.085.108
- 11	Opći prihodi i primici	9.913.368	10.105.108	-20.000		10.085.108
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	48.168	48.168	-20.000		28.168
- K761080	OBNOVA I IZGRADNJA NAKON POTRESA U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ I KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI OBJEKATA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	20.881.322	21.655.522	-29.000		21.626.522
- 12	Sredstva učešća za pomoći	4.442.750	5.216.950	-29.000		5.187.950
32	Materijalni rashodi	38.865	38.865	-29.000		9.865
- K761082	SANACIJA ŠTETA UZROKOVANIH PETRINJSKIM POTRESOM (PROSINAC 2020.)	99.701.874	102.385.874	-10.000		102.375.874
- 11	Opći prihodi i primici	99.701.174	102.385.174	-10.000		102.375.174
32	Materijalni rashodi	117.500	37.500	-10.000		27.500
- T761058	POTICANJE OBNOVE KUĆA I. – VI. STUPANJ OŠTEĆENJA	35.000	35.000	-27.169		7.831
- 11	Opći prihodi i primici	35.000	35.000	-27.169		7.831
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000	35.000	-27.169		7.831
- T761081	ODRŽAVANJE MOBILNIH KUĆICA ZA PRIVREMENO STAMBENO ZBRINJAVANJE	717.072	717.072	-30.000		687.072
- 11	Opći prihodi i primici	717.072	717.072	-30.000		687.072
32	Materijalni rashodi	717.072	717.072	-30.000		687.072
- T915028	PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021. – 2027.	718.444	718.444	-39.581		678.863
- 12	Sredstva učešća za pomoći	115.118	115.118	-39.581		75.537
31	Rashodi za zaposlene	65.942	65.942	-359		65.583
32	Materijalni rashodi	42.208	42.208	-32.254		9.954
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.986	2.986	-2.986		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982	3.982	-3.982		0
- T915032	CJELOVITA OBNOVA JAVNIH ZGRADA NA POTRESOM POGOĐENIM PODRUČJIMA NPOO C7.2.	6.014.606	6.014.606	-39.723		5.974.883
- 11	Opći prihodi i primici	82.723	82.723	-39.723		43.000
32	Materijalni rashodi	82.723	82.723	-39.723		43.000
- 07620	Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama	122.421.795	120.621.795	-1.100.528		119.521.267
- A551000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	3.300.017	3.301.017	-101.500		3.199.517
- 11	Opći prihodi i primici	3.300.017	3.301.017	-101.500		3.199.517
31	Rashodi za zaposlene	2.285.617	2.285.617	-69.500		2.216.117
32	Materijalni rashodi	993.000	993.000	-32.000		961.000
- A551007	UPRAVLJANJE DRUŠTVENO POTICAJNOM STANOGRADNjom	618.000	618.000	-10.000		608.000
- 11	Opći prihodi i primici	618.000	618.000	-10.000		608.000
32	Materijalni rashodi	618.000	618.000	-10.000		608.000
- K260345	KUPOVANJE ODREĐENIH NEKRETNINA ZA RAČUN RH, TE DAVANJE ZAJMOVA DOMAĆIM FIZIČKIM OSOBAMA	510.500	499.500	-220.000		279.500
- 11	Opći prihodi i primici	510.500	499.500	-220.000		279.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	289.000	-220.000		69.000
- K551022	OBNOVA VOZNOG PARKA	26.600	26.600	-3.000		23.600
- 11	Opći prihodi i primici	26.600	26.600	-3.000		23.600
32	Materijalni rashodi	26.600	26.600	-3.000		23.600
- K551025	PRIBAVLJANJE STANOVA ZA NAJAM	3.541.600	3.541.600	-41.600		3.500.000
- 11	Opći prihodi i primici	3.541.600	3.541.600	-41.600		3.500.000

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.541.600	3.541.600	-41.600		3.500.000
- K551030	STAMBENO ZBRINJAVANJE NA KLIZIŠTIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ	398.168	380.168	-380.168		0
- 11	Opći prihodi i primici	398.168	380.168	-380.168		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.168	380.168	-380.168		0
- K551031	STAMBENO ZBRINJAVANJE NA PODRUČJIMA POGOĐENIM POTRESOM	44.905.000	44.905.000	-90.000		44.815.000
- 11	Opći prihodi i primici	44.905.000	44.905.000	-90.000		44.815.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.825.000	44.825.000	-90.000		44.735.000
- K576202	STAMBENO ZBRINJAVANJE INVALIDA IZ DOMOVINSKOG RATA	4.260	4.260	-4.260		0
- 11	Opći prihodi i primici	4.260	4.260	-4.260		0
32	Materijalni rashodi	4.260	4.260	-4.260		0
- T551024	SUBVENCije I DRŽAVNA JAMSTVA ZA STAMBENE KREDITE	43.800.000	43.800.000	-250.000		43.550.000
- 11	Opći prihodi i primici	43.800.000	43.800.000	-250.000		43.550.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.800.000	43.800.000	-250.000		43.550.000
- 07625	Državna geodetska uprava	77.744.399	77.484.193	-1.716.604		75.767.589
- A251923	OBVEZE PO SUDSKIM SPOROVIMA	38.000	38.000	-38.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	38.000	38.000	-38.000		0
31	Rashodi za zaposlene	38.000	38.000	-38.000		0
- A664000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	37.052.247	36.680.534	-527.904		36.152.630
- 11	Opći prihodi i primici	36.899.617	36.527.904	-527.904		36.000.000
31	Rashodi za zaposlene	30.981.609	30.781.609	-358.904		30.422.705
32	Materijalni rashodi	5.916.608	5.744.895	-169.000		5.575.895
- A664002	TEMELJNE GEODETSKE OSNOVE DRŽAVNE IZMJERE	81.563	81.563	-43.671		37.892
- 11	Opći prihodi i primici	81.563	81.563	-43.671		37.892
32	Materijalni rashodi	81.563	81.563	-43.671		37.892
- A664004	USPOSTAVA I ODRŽAVANJE GRANIČNE CRTE RH	173.917	173.917	-40.000		133.917
- 11	Opći prihodi i primici	173.917	173.917	-40.000		133.917
32	Materijalni rashodi	173.917	173.917	-40.000		133.917
- A664006	REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA RH	230.000	230.000	-8.500		221.500
- 11	Opći prihodi i primici	230.000	230.000	-8.500		221.500
32	Materijalni rashodi	230.000	230.000	-8.500		221.500
- A664033	USPOSTAVA NACIONALNE INFRASTRUKTURE PROSTORNIH PODATAKA	287.630	287.630	-4.776		282.854
- 11	Opći prihodi i primici	257.900	257.900	-4.776		253.124
32	Materijalni rashodi	257.900	257.900	-4.776		253.124
- A664048	LIFE CROLIS – Hrvatski zemljišni informacijski sustav LIFE19 GIC/HR/001270	18.991	18.991	-1.755		17.236
- 12	Sredstva učešća za pomoći	2.111	2.111	-1.755		356
31	Rashodi za zaposlene	1.611	1.611	-1.269		342
32	Materijalni rashodi	500	500	-486		14
- K251615	DRŽAVNA SLUŽBENA KARTOGRAFIJA	1.057.812	1.229.525	-426.624		802.901
- 11	Opći prihodi i primici	1.057.812	1.229.525	-426.624		802.901
32	Materijalni rashodi	290.625	290.625	-265.687		24.938
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	31.250	31.250	-31.250		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.687	129.687	-129.687		0

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- K664013	INFORMATIZACIJA	3.195.613	3.195.613	-113.272		3.082.341
- 11	Opći prihodi i primici	3.102.707	3.102.707	-113.272		2.989.435
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.685	130.685	-100.000		30.685
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272	13.272	-13.272		0
- K664014	IZGRADNJA I OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORA UPRAVE I OBJEKATA GEODETSKE INFRASTRUKTURE	1.249.136	1.188.930	-371.500		817.430
- 11	Opći prihodi i primici	1.249.136	1.188.930	-371.500		817.430
32	Materijalni rashodi	45.000	45.000	-23.023		21.977
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.204.136	1.143.930	-348.477		795.453
- T664009	KATASTAR NEKRETNINA DOLINE NERETVE	30.000	30.000	-30.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	30.000	30.000	-30.000		0
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	-30.000		0
- T664010	UREĐENJE POSJEDOVNE I VLASNIČKO PRAVNE EVIDENCIJE NA OTOCIMA	150.000	150.000	-15.315		134.685
- 11	Opći prihodi i primici	150.000	150.000	-15.315		134.685
32	Materijalni rashodi	150.000	150.000	-15.315		134.685
- T664044	REGISTAR ZGRADA	306.000	306.000	-95.287		210.713
- 11	Opći prihodi i primici	306.000	306.000	-95.287		210.713
32	Materijalni rashodi	306.000	306.000	-95.287		210.713
- 077	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA	1.343.935.297	1.323.109.778	-172.050.408		1.151.059.370
- 07705	Ministarstvo gospodarstva	999.662.614	978.837.095	-168.363.020		810.474.075
- A560004	PROVEDBA MJERA ZA POTICANJE ULAGANJA	1.645.299	1.645.299	-224.386		1.420.913
- 11	Opći prihodi i primici	1.645.299	1.645.299	-224.386		1.420.913
35	Subvencije	1.645.299	1.645.299	-224.386		1.420.913
- A560050	SANACIJA I RESTRUKTURIRANJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U PRETEŽITOM DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	338.446	338.446	-73.000		265.446
- 11	Opći prihodi i primici	338.446	338.446	-73.000		265.446
32	Materijalni rashodi	338.446	338.446	-73.000		265.446
- A560054	ZAŠTITA PRAVA POTROŠAČA	248.223	248.223	-22.000		226.223
- 11	Opći prihodi i primici	110.500	110.500	-22.000		88.500
32	Materijalni rashodi	30.500	30.500	-14.000		16.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000	80.000	-8.000		72.000
- A576264	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM	12.200.391	12.200.391	-399.877		11.800.514
- 11	Opći prihodi i primici	12.169.391	12.169.391	-399.877		11.769.514
31	Rashodi za zaposlene	10.470.000	10.470.000	-88.877		10.381.123
32	Materijalni rashodi	1.690.141	1.690.141	-311.000		1.379.141
- A576265	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	204.670	204.670	-25.000		179.670
- 11	Opći prihodi i primici	204.670	204.670	-25.000		179.670
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	25.000	-25.000		0
- A648087	POTICANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIŠTVA I OBRTA	5.750.500	8.999.790	-2.150.700		6.849.090
- 11	Opći prihodi i primici	3.990.500	7.239.790	-2.150.700		5.089.090
35	Subvencije	2.072.000	1.969.000	-1.907.000		62.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000	3.443.700	-243.700		3.200.000

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- A648092	PRIVLAČENJE I PODRŠKA INVESTICIJAMA I ODGOVORNOM POSLOVNOM PONAŠANJU	334.000	334.000	-143.800		190.200
- 11	Opći prihodi i primici	298.000	298.000	-143.800		154.200
32	Materijalni rashodi	288.000	288.000	-133.800		154.200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000	10.000	-10.000		0
- A779054	PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021-2027	7.002.503	6.953.213	-621.085		6.332.128
- 12	Sredstva učešća za pomoći	1.067.389	1.018.099	-621.085		397.014
35	Subvencije	1.015.421	964.721	-609.721		355.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.954	9.954	-9.954		0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000	3.000	-1.410		1.590
- A779058	UNAPRJEĐENJE POLITIKE JAVNE NABAVE	68.500	68.500	-17.700		50.800
- 11	Opći prihodi i primici	63.500	63.500	-17.700		45.800
32	Materijalni rashodi	63.500	63.500	-17.700		45.800
- A784027	USPOSTAVLJANJE INFRASTRUKTURE ZA ALTERNATIVNA GORIVA	32.723	32.723	-32.723		0
- 11	Opći prihodi i primici	32.723	32.723	-32.723		0
32	Materijalni rashodi	32.723	32.723	-32.723		0
- A784031	KONKURENTNOST I ODRŽIVOST ENERGETSKOG SUSTAVA	1.368.200	1.368.200	-277.090		1.091.110
- 11	Opći prihodi i primici	1.163.200	1.163.200	-277.090		886.110
32	Materijalni rashodi	1.033.200	1.033.200	-234.000		799.200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000	100.000	-13.090		86.910
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	-30.000		0
- A817083	SREDIŠNJI INFORMACIJSKI SUSTAV MALOG GOSPODARSTVA	157.000	157.000	-21.714		135.286
- 11	Opći prihodi i primici	157.000	157.000	-21.714		135.286
32	Materijalni rashodi	47.000	47.000	-3.714		43.286
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	110.000	-18.000		92.000
- A817090	MJERE ZA POTICANJE ISTRAŽIVANJA, RAZVOJA I INOVACIJA	2.093.596	2.093.596	-67.383		2.026.213
- 11	Opći prihodi i primici	1.529.524	1.529.524	-67.383		1.462.141
32	Materijalni rashodi	236.214	236.214	-60.199		176.015
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000	10.000	-7.184		2.816
- A822035	RAZVOJ UNUTARNJEG TRŽIŠTA I TRGOVINE	1.027.251	1.027.251	-40.000		987.251
- 11	Opći prihodi i primici	1.017.000	1.017.000	-40.000		977.000
32	Materijalni rashodi	1.017.000	1.017.000	-40.000		977.000
- A822046	PROVOĐENJE AKTIVNOSTI ZA ODRŽIVI RAZVOJ INDUSTRIJE	460.000	460.000	-212.409		247.591
- 11	Opći prihodi i primici	460.000	460.000	-212.409		247.591
32	Materijalni rashodi	260.000	260.000	-13.409		246.591
35	Subvencije	200.000	200.000	-199.000		1.000
- A822059	GOSPODARENJE MINERALNIM SIROVINAMA REPUBLIKE HRVATSKE	724.801	724.801	-438.042		286.759
- 11	Opći prihodi i primici	473.474	473.474	-438.042		35.432
32	Materijalni rashodi	36.224	36.224	-792		35.432
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	317.250	317.250	-317.250		0

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	120.000	-120.000		0
- A822089	UNAPREĐENJE POSLOVNE KLIME	2.157.000	2.157.000	-155.665		2.001.335
- 11	Opći prihodi i primici	937.000	937.000	-155.665		781.335
32	Materijalni rashodi	937.000	937.000	-155.665		781.335
- A905048	PODMIRENJE NAKNADA ZA ENERGENTE	395.400.000	377.459.819	-230.000		377.229.819
- 11	Opći prihodi i primici	395.400.000	377.459.819	-230.000		377.229.819
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000	300.000	-230.000		70.000
- K576267	OPREMANJE ZGRADA	337.000	337.000	-21.000		316.000
- 11	Opći prihodi i primici	337.000	337.000	-21.000		316.000
32	Materijalni rashodi	164.000	164.000	-20.000		144.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000	1.000	-1.000		0
- K905027	POBOLJŠANJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA	132.723	132.723	-132.723		0
- 11	Opći prihodi i primici	132.723	132.723	-132.723		0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132.723	132.723	-132.723		0
- K905043	PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021. – 2027.	23.632.797	23.632.797	-24.000		23.608.797
- 12	Sredstva učešća za pomoći	572.642	572.642	-24.000		548.642
32	Materijalni rashodi	72.658	72.658	-21.000		51.658
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.332	5.332	-3.000		2.332
- K905044	POBOLJŠANJE ELEKTROENERGETSKE INFRASTRUKTURE OTOKA I PRIOBALJA	32.723	32.723	-32.723		0
- 11	Opći prihodi i primici	32.723	32.723	-32.723		0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.723	32.723	-32.723		0
- T905050	NAKNADA ŠTETE INA-MOL	171.500.000	163.000.000	-163.000.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	171.500.000	163.000.000	-163.000.000		0
32	Materijalni rashodi	1.500.000	1.500.000	-1.500.000		0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	170.000.000	161.500.000	-161.500.000		0
- 07745	Agencija za ugljikovodike	135.215.487	135.215.487	-1.115.698		134.099.789
- A919002	UPRAVLJANJE BAZOM GEOLOŠKIH, GEOFIZIČKIH I BUŠOTINSKIH PODATAKA	95.000	95.000	-31.212		63.788
- 11	Opći prihodi i primici	95.000	95.000	-31.212		63.788
32	Materijalni rashodi	95.000	95.000	-31.212		63.788
- A919003	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	3.807.329	3.807.329	-437.294		3.370.035
- 11	Opći prihodi i primici	3.702.479	3.702.479	-437.294		3.265.185
31	Rashodi za zaposlene	2.117.236	2.117.236	-143.636		1.973.600
32	Materijalni rashodi	1.495.508	1.495.508	-263.900		1.231.608
34	Financijski rashodi	4.827	4.827	-2.500		2.327
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272	13.272	-10.622		2.650
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636	6.636	-6.636		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000	65.000	-10.000		55.000
- K919001	PROJEKTI ISTRAŽIVANJA I EKSPLOATACIJE UGLJIKOVODIKA	2.500.000	2.500.000	-252.500		2.247.500
- 11	Opći prihodi i primici	2.500.000	2.500.000	-252.500		2.247.500

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000	2.500.000	-252.500		2.247.500
- K919004	FORMIRANJE, SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE OBVEZNIM ZALIHAMA NAFTE I NAFTNIM DERIVATIMA	94.497.837	94.497.837	-353.240		94.144.597
- 11	Opći prihodi i primici	48.372.082	48.372.082	-353.240		48.018.842
32	Materijalni rashodi	43.327.082	43.327.082	-351.240		42.975.842
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	5.045.000	5.045.000	-2.000		5.043.000
- K919005	INFORMATIZACIJA	126.000	126.000	-41.452		84.548
- 11	Opći prihodi i primici	126.000	126.000	-41.452		84.548
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000	35.000	-22.542		12.458
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.000	91.000	-18.910		72.090
- 07755	Ravnateljstvo za robne zalihe	61.834.452	61.834.452	-775.000		61.059.452
- A561000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE RAVNATELJSTVA ZA ROBNE ZALIHE	37.771.977	37.901.925	-775.000		37.126.925
- 11	Opći prihodi i primici	36.981.549	37.111.497	-775.000		36.336.497
31	Rashodi za zaposlene	1.321.164	1.255.106	-535.000		720.106
32	Materijalni rashodi	1.953.761	1.856.073	-230.000		1.626.073
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.309	74.309	-10.000		64.309
- 07760	Državni zavod za mjeriteljstvo	3.867.070	3.867.070	-375.000		3.492.070
- A762000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA MJERITELJSTVO	3.519.335	3.519.335	-258.000		3.261.335
- 11	Opći prihodi i primici	3.519.335	3.519.335	-258.000		3.261.335
31	Rashodi za zaposlene	2.542.850	2.542.850	-180.000		2.362.850
32	Materijalni rashodi	974.850	974.850	-78.000		896.850
- K762001	OSIGURANJE POTREBNE RAZINE KVALITETE KROZ PROCES AKREDITACIJE I CERTIFIKACIJE	205.100	205.100	-98.000		107.100
- 11	Opći prihodi i primici	205.100	205.100	-98.000		107.100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	-8.000		62.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.100	135.100	-90.000		45.100
- K762004	INFORMATIZACIJA ZAVODA	67.680	67.680	-19.000		48.680
- 11	Opći prihodi i primici	67.680	67.680	-19.000		48.680
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.680	67.680	-19.000		48.680
- 07765	Hrvatski zavod za norme	2.538.800	2.538.800	-326.250		2.212.550
- A651002	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME	2.412.175	2.412.175	-234.750		2.177.425
- 11	Opći prihodi i primici	2.412.175	2.412.175	-234.750		2.177.425
31	Rashodi za zaposlene	1.556.538	1.556.538	-49.000		1.507.538
32	Materijalni rashodi	849.994	849.994	-183.100		666.894
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.243	5.243	-2.650		2.593
- K651011	INFORMATIZACIJA	76.625	76.625	-41.500		35.125
- 11	Opći prihodi i primici	76.625	76.625	-41.500		35.125
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500	1.500	-1.500		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.125	75.125	-40.000		35.125
- K651014	OBNOVA VOZNOG PARKA	50.000	50.000	-50.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	-50.000		0

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	-50.000		0
- 07770	Hrvatska akreditacijska agencija	1.920.600	1.920.600	-243.140		1.677.460
- A652002	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE HRVAT-SKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE	1.912.600	1.912.600	-240.340		1.672.260
- 11	Opći prihodi i primici	1.902.824	1.902.824	-240.340		1.662.484
31	Rashodi za zaposlene	1.065.071	1.065.071	-206.080		858.991
32	Materijalni rashodi	827.758	827.758	-30.000		797.758
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	265	265	-260		5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.665	9.665	-4.000		5.665
- K652006	INFORMATIZACIJA	8.000	8.000	-2.800		5.200
- 11	Opći prihodi i primici	8.000	8.000	-2.800		5.200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000	8.000	-2.800		5.200
- 07775	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, HAMAG-BICRO	133.308.198	133.308.198	-852.300		132.455.898
- A913003	JAMSTVA ZA MALO GOSPODARSTVO	1.800.000	1.800.000	-654.000		1.146.000
- 11	Opći prihodi i primici	1.800.000	1.800.000	-654.000		1.146.000
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.800.000	1.800.000	-654.000		1.146.000
- A913009	PROGRAM EUREKA	588.125	588.125	-86.500		501.625
- 11	Opći prihodi i primici	588.125	588.125	-86.500		501.625
35	Subvencije	540.000	540.000	-86.500		453.500
- A913015	PROGRAM EUROSTARS	1.040.625	1.040.625	-79.500		961.125
- 12	Sredstva učešća za pomoći	266.625	266.625	-79.500		187.125
35	Subvencije	250.000	250.000	-79.500		170.500
- A913024	INTERREG IPA CBC PROGRAM HR-BA-ME SPF	4.828.259	4.828.259	-25.300		4.802.959
- 12	Sredstva učešća za pomoći	76.808	76.808	-25.300		51.508
32	Materijalni rashodi	43.249	43.249	-25.300		17.949
- A913025	INTERREG CBC PROGRAM IT-HR - SMES FACILITY	893.634	893.634	-7.000		886.634
- 12	Sredstva učešća za pomoći	28.727	28.727	-7.000		21.727
32	Materijalni rashodi	11.701	11.701	-5.200		6.501
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800	1.800	-1.800		0
- 106	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	51.237.486	51.898.649	-1.313.975		50.584.674
- 10605	Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti	51.237.486	51.898.649	-1.313.975		50.584.674
- A586000	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	14.323.500	14.313.500	-1.204.475		13.109.025
- 11	Opći prihodi i primici	14.323.500	14.313.500	-1.204.475		13.109.025
31	Rashodi za zaposlene	12.608.200	12.571.200	-927.975		11.643.225
32	Materijalni rashodi	1.715.300	1.742.300	-276.500		1.465.800
- A586018	TISAK KNJIGA, BROŠURA I KATALOGA	15.000	25.000	-8.000		17.000
- 11	Opći prihodi i primici	15.000	25.000	-8.000		17.000
32	Materijalni rashodi	15.000	25.000	-8.000		17.000
- A586039	MEĐUNARODNA SURADNJA	15.000	15.000	-5.000		10.000
- 11	Opći prihodi i primici	15.000	15.000	-5.000		10.000
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	-5.000		10.000
- K586025	INFORMATIZACIJA	150.000	150.000	-90.000		60.000
- 11	Opći prihodi i primici	150.000	150.000	-90.000		60.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	-90.000		60.000

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
- T586007	NAKLADNIČKI PROJEKT »HRVATSKA I EUROPA« – PROMICANJE HRVATSKE POVIJESNE I KULTURNE BAŠTINE	5.000	5.000	-5.000		0
- 11	Opći prihodi i primici	5.000	5.000	-5.000		0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000	5.000	-5.000		0
- T586037	SURADNJA NA PROJEKTIMA EUROPSKE ZNANSTVENE ZAKLADE	1.500	1.500	-1.500		0
- 11	Opći prihodi i primici	1.500	1.500	-1.500		0
32	Materijalni rashodi	1.500	1.500	-1.500		0
- 109	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE	870.485.442	870.385.442	-3.964.512		866.420.930
- 10905	Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije	286.931.551	288.783.063	-984.243		287.798.820
- A544099	JEDNOSTAVNI STEČAJ POTROŠAČA	924.566	796.066	-90.100		705.966
- 11	Opći prihodi i primici	924.566	796.066	-90.100		705.966
32	Materijalni rashodi	924.566	796.066	-90.100		705.966
- A629150	IZVRŠAVANJE PRAVOMOĆNIH SUDSKIH ODLUKA, NAGODBI I OVRHA	7.787.600	7.656.805	-200.000		7.456.805
- 11	Opći prihodi i primici	7.783.500	7.652.705	-200.000		7.452.705
32	Materijalni rashodi	4.917.500	4.736.705	-200.000		4.536.705
- A630017	DJELATNOST OVLAŠTENIH SLUŽBENIH OSOBA NA OSIGURANJU PRAVOSUDNIH TIJELA	561.894	497.582	-440.000		57.582
- 11	Opći prihodi i primici	561.894	497.582	-440.000		57.582
32	Materijalni rashodi	168.250	159.838	-110.000		49.838
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	393.644	337.744	-330.000		7.744
- A630065	PSIHOSOCIJALNI TRETMAN U KAZNENOM I PREKRŠAJNOM POSTUPKU	144.239	144.239	-18.000		126.239
- 11	Opći prihodi i primici	144.239	144.239	-18.000		126.239
32	Materijalni rashodi	144.239	144.239	-18.000		126.239
- A912008	KIBERNETIČKA SIGURNOST	50.398	47.879	-10.000		37.879
- 11	Opći prihodi i primici	50.398	47.879	-10.000		37.879
32	Materijalni rashodi	40.398	38.379	-500		37.879
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	9.500	-9.500		0
- K629022	UREĐENJE I OPREMANJE PRAVOSUDNIH TIJELA	1.497.730	1.454.346	-80.000		1.374.346
- 11	Opći prihodi i primici	1.217.730	1.174.346	-80.000		1.094.346
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000	285.000	-80.000		205.000
- K830028	PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021. – 2027.	1.001.317	996.055	-113.054		883.001
- 12	Sredstva učešća za pomoći	118.316	113.054	-113.054		0
31	Rashodi za zaposlene	9.000	9.000	-9.000		0
32	Materijalni rashodi	42.265	40.356	-40.356		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.051	63.698	-63.698		0
- T544088	SUDJELOVANJE U PROGRAMIMA UNIJE	45.789	45.789	-3.089		42.700
- 12	Sredstva učešća za pomoći	3.089	3.089	-3.089		0
31	Rashodi za zaposlene	1.089	1.089	-1.089		0
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	-2.000		0
- T757029	UVOĐENJE NOVOG EUROPSKOG OKVIRA ZA DIGITALNI IDENTITET	93.610	90.610	-30.000		60.610
- 11	Opći prihodi i primici	93.610	90.610	-30.000		60.610

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
32	Materijalni rashodi	93.610	90.610	-30.000		60.610
- 10910	Pravosudna akademija	1.982.132	1.982.132	-26.000		1.956.132
- A629024	STRUČNO USAVRŠAVANJE PRAVOSUDNIH DUŽNOSNIKA I SAVJETNIKA U PRAVO- SUDNIM TIJELIMA	631.000	640.550	-1.000		639.550
- 11	Opći prihodi i primici	624.500	634.050	-1.000		633.050
32	Materijalni rashodi	624.500	634.050	-1.000		633.050
- A844001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE PRAVO- SUDNE AKADEMIJE	985.132	967.352	-20.000		947.352
- 11	Opći prihodi i primici	985.132	967.352	-20.000		947.352
31	Rashodi za zaposlene	750.050	734.170	-4.000		730.170
34	Financijski rashodi	4.000	3.800	-1.000		2.800
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.182	9.682	-9.000		682
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.100	42.900	-6.000		36.900
- A844003	STRUČNO USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA IZ PODRUČJA PRAVOSUĐA	41.750	48.980	-5.000		43.980
- 11	Opći prihodi i primici	41.750	48.980	-5.000		43.980
32	Materijalni rashodi	41.750	48.980	-5.000		43.980
- 10920	Vrhovni sud Republike Hrvatske	6.206.560	6.169.014	-47.565		6.121.449
- A631000	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NAD- LEŽNOSTI VRHOVNOG SUDA RH	6.206.560	6.169.014	-47.565		6.121.449
- 11	Opći prihodi i primici	6.193.810	6.156.264	-47.565		6.108.699
31	Rashodi za zaposlene	5.854.858	5.810.458	-26.000		5.784.458
32	Materijalni rashodi	306.806	314.966	-10.000		304.966
34	Financijski rashodi	4.733	4.497	-1.670		2.827
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.918	25.848	-9.400		16.448
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	495	495	-495		0
- 10930	Visoki upravni sud Republike Hrvatske	3.795.567	3.707.642	-23.790		3.683.852
- A633000	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NAD- LEŽNOSTI VISOKOG UPRAVNOG SUDA RH	3.795.567	3.707.642	-23.790		3.683.852
- 11	Opći prihodi i primici	3.789.767	3.701.842	-23.790		3.678.052
31	Rashodi za zaposlene	3.529.480	3.450.280	-6.000		3.444.280
32	Materijalni rashodi	253.300	244.635	-17.000		227.635
34	Financijski rashodi	2.400	2.340	-390		1.950
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.587	4.587	-400		4.187
- 10935	Upravni sudovi	5.814.228	5.681.273	-30.000		5.651.273
- A851001	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NAD- LEŽNOSTI UPRAVNIH SUDOVA	5.814.228	5.681.273	-30.000		5.651.273
- 11	Opći prihodi i primici	5.812.251	5.679.296	-30.000		5.649.296
32	Materijalni rashodi	692.110	661.415	-27.000		634.415
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.100	26.100	-3.000		23.100
- 10940	Državno odvjetništvo Republike Hrvatske	12.989.324	12.401.823	-486.970		11.914.853
- A629262	SURADNJA REPUBLIKE HRVATSKE I EU- ROJUST-a	75.100	71.345	-24.800		46.545
- 11	Opći prihodi i primici	75.100	71.345	-24.800		46.545
32	Materijalni rashodi	73.100	69.445	-22.900		46.545
34	Financijski rashodi	2.000	1.900	-1.900		0
- A634000	PROGON POČINITELJA KAZNENIH DJELA, ZAŠTITA IMOVINE RH I PODNOŠENJE PRAVNIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU ZAKO- NITOSTI	4.917.424	4.731.678	-81.800		4.649.878
- 11	Opći prihodi i primici	4.842.524	4.656.778	-81.800		4.574.978

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
31	Rashodi za zaposlene	4.215.700	4.059.954	-15.600		4.044.354
32	Materijalni rashodi	566.880	538.880	-66.200		472.680
- A634002	MEĐUNARODNA SURADNJA DRŽAVNIH ODVJETNIŠTAVA	44.800	43.800	-14.670		29.130
- 11	Opći prihodi i primici	41.800	40.800	-14.670		26.130
32	Materijalni rashodi	40.000	39.000	-12.870		26.130
34	Financijski rashodi	1.800	1.800	-1.800		0
- A634013	ZASTUPANJE REPUBLIKE HRVATSKE U INOZEMSTVU	7.952.000	7.555.000	-365.700		7.189.300
- 11	Opći prihodi i primici	7.952.000	7.555.000	-365.700		7.189.300
32	Materijalni rashodi	7.945.000	7.548.000	-361.700		7.186.300
34	Financijski rashodi	7.000	7.000	-4.000		3.000
- 10945	Državnoodvjetničko vijeće	337.384	320.653	-23.600		297.053
- A858001	DRŽAVNO ODVJETNIČKO VIJEĆE	337.384	320.653	-23.600		297.053
- 11	Opći prihodi i primici	337.384	320.653	-23.600		297.053
31	Rashodi za zaposlene	141.757	134.670	-11.671		122.999
32	Materijalni rashodi	191.595	182.016	-11.929		170.087
- 10950	Državno sudbeno vijeće	419.716	408.578	-11.000		397.578
- A859001	DRŽAVNO SUDBENO VIJEĆE	419.716	408.578	-11.000		397.578
- 11	Opći prihodi i primici	419.583	408.445	-11.000		397.445
31	Rashodi za zaposlene	225.627	222.619	-3.000		219.619
32	Materijalni rashodi	192.610	184.512	-8.000		176.512
- 10955	Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske	3.219.119	3.194.619	-4.000		3.190.619
- A637000	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NAD- LEŽNOSTI VISOKOG PREKRŠAJNOG SUDA RH	3.219.119	3.194.619	-4.000		3.190.619
- 11	Opći prihodi i primici	3.219.112	3.194.612	-4.000		3.190.612
31	Rashodi za zaposlene	3.042.775	3.018.275	-4.000		3.014.275
- 10960	Visoki kazneni sud Republike Hrvatske	2.106.927	2.062.236	-24.585		2.037.651
- A927001	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NAD- LEŽNOSTI VISOKOG KAZNENOG SUDA REPUBLIKE HRVATSKE	2.106.927	2.062.236	-24.585		2.037.651
- 11	Opći prihodi i primici	2.106.927	2.062.236	-24.585		2.037.651
31	Rashodi za zaposlene	1.886.017	1.841.908	-2.100		1.839.808
32	Materijalni rashodi	207.500	197.125	-21.750		175.375
34	Financijski rashodi	1.500	1.450	-547		903
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.910	21.753	-188		21.565
- 10965	Županijski sudovi	69.697.144	67.768.623	-1.414.710		66.353.913
- A638000	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NAD- LEŽNOSTI ŽUPANIJSKIH SUDOVA	69.697.144	67.768.623	-1.414.710		66.353.913
- 11	Opći prihodi i primici	69.630.030	67.701.509	-1.414.710		66.286.799
32	Materijalni rashodi	13.154.817	12.507.117	-460.003		12.047.114
34	Financijski rashodi	53.288	50.624	-15.400		35.224
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.605	170.625	-26.200		144.425
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.097.651	2.942.769	-913.107		2.029.662
- 10970	Trgovački sudovi	22.457.622	22.316.622	-114.500		22.202.122
- A639000	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NAD- LEŽNOSTI TRGOVAČKIH SUDOVA	22.457.622	22.316.622	-114.500		22.202.122
- 11	Opći prihodi i primici	22.430.149	22.289.149	-114.500		22.174.649
31	Rashodi za zaposlene	20.059.061	19.838.061	-3.000		19.835.061
32	Materijalni rashodi	1.830.400	1.910.400	-3.000		1.907.400
34	Financijski rashodi	23.300	23.300	-1.000		22.300

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.400	70.400	-70.000		400
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.782	72.782	-9.000		63.782
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	374.206	374.206	-28.500		345.706
- 10975	Županijska državna odvjetništva	27.376.247	27.435.982	-47.500		27.388.482
- A640000	PROGON POČINITELJA KAZNENIH I KAŽNJIVIH DJELA I ZAŠTITA IMOVINE RH PRED ŽUPANIJSKIM SUDOVIMA I UPRAVNIM TIJELIMA	27.376.247	27.435.982	-47.500		27.388.482
- 11	Opći prihodi i primici	27.363.719	27.423.454	-47.500		27.375.954
31	Rashodi za zaposlene	22.421.742	22.314.742	-9.500		22.305.242
32	Materijalni rashodi	4.655.689	4.821.244	-32.000		4.789.244
34	Financijski rashodi	108.382	113.332	-2.000		111.332
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.856	119.826	-4.000		115.826
- 10980	Općinski sudovi	218.585.594	220.256.389	-518.400		219.737.989
- A641000	VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKIH SUDOVA	217.940.598	219.643.642	-455.200		219.188.442
- 11	Opći prihodi i primici	217.453.379	219.156.423	-455.200		218.701.223
34	Financijski rashodi	203.522	193.346	-23.600		169.746
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	415.559	394.782	-21.600		373.182
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.924.735	1.828.499	-410.000		1.418.499
- A641001	JEDNOSTAVNI STEČAJ POTROŠAČA	644.996	612.747	-63.200		549.547
- 11	Opći prihodi i primici	644.996	612.747	-63.200		549.547
32	Materijalni rashodi	644.996	612.747	-63.200		549.547
- 10985	Općinska državna odvjetništva	57.782.720	57.146.925	-197.649		56.949.276
- A642000	PROGON POČINITELJA KAZNENIH I KAŽNJIVIH DJELA I ZAŠTITA IMOVINE RH PRED NADLEŽNIM SUDOVIMA I TIJELIMA	57.782.720	57.146.925	-197.649		56.949.276
- 11	Opći prihodi i primici	57.761.859	57.126.064	-197.649		56.928.415
31	Rashodi za zaposlene	48.791.858	47.833.358	-10.000		47.823.358
32	Materijalni rashodi	8.217.914	8.567.914	-28.000		8.539.914
34	Financijski rashodi	239.531	227.736	-63.000		164.736
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	201.818	201.818	-149		201.669
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	310.738	295.238	-96.500		198.738
- 10995	Državna škola za javnu upravu	1.273.524	1.264.805	-6.000		1.258.805
- A677018	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.099.121	1.090.402	-6.000		1.084.402
- 11	Opći prihodi i primici	1.081.121	1.072.402	-6.000		1.066.402
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.380	28.861	-6.000		22.861
- 10996	Centar za mirno rješavanje sporova	543.641	543.641	-4.000		539.641
- A943001	MIRNO (SPORAZUMNO) RJEŠAVANJE SPOROVA PRIJE ILI TIJEKOM SUDSKOG POSTUPKA	543.641	543.641	-4.000		539.641
- 11	Opći prihodi i primici	543.641	543.641	-4.000		539.641
32	Materijalni rashodi	118.670	115.570	-4.000		111.570
- 160	DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU	23.221.330	23.221.330	-1.081.921		22.139.409
- 16005	Državni zavod za statistiku	23.221.330	23.221.330	-1.081.921		22.139.409
- A658038	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	18.232.582	18.232.582	-418.816		17.813.766
- 11	Opći prihodi i primici	18.162.744	18.162.744	-418.816		17.743.928

		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
31	Rashodi za zaposlene	15.770.781	15.770.781	-164.358		15.606.423
32	Materijalni rashodi	2.315.188	2.315.188	-228.517		2.086.671
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.575	66.575	-25.941		40.634
- A658063	PROCIJENA BILJNE I STOČNE PROIZVODNJE	125.667	125.667	-35.570		90.097
- 11	Opći prihodi i primici	125.667	125.667	-35.570		90.097
32	Materijalni rashodi	125.667	125.667	-35.570		90.097
- A658068	STATISTIKA TURIZMA	45.780	45.780	-8.977		36.803
- 11	Opći prihodi i primici	45.780	45.780	-8.977		36.803
32	Materijalni rashodi	45.780	45.780	-8.977		36.803
- A658069	STATISTIKA GRAĐEVINARSTVA I STANOVANJA	92.900	92.900	-454		92.446
- 11	Opći prihodi i primici	92.900	92.900	-454		92.446
32	Materijalni rashodi	92.900	92.900	-454		92.446
- A658106	PUBLICISTIKA I INFORMACIJE	216.838	216.838	-9.648		207.190
- 11	Opći prihodi i primici	216.838	216.838	-9.648		207.190
32	Materijalni rashodi	216.838	216.838	-9.648		207.190
- A658107	ANKETA O RADNOJ SNAZI	466.561	466.561	-6.362		460.199
- 11	Opći prihodi i primici	466.561	466.561	-6.362		460.199
32	Materijalni rashodi	466.561	466.561	-6.362		460.199
- A658126	PRIKUPLJANJE PODATAKA O CIJENAMA DOBARA I USLUGA	110.160	110.160	-3.365		106.795
- 11	Opći prihodi i primici	110.160	110.160	-3.365		106.795
32	Materijalni rashodi	110.160	110.160	-3.365		106.795
- A658159	MAKROEKONOMSKE STATISTIKE	46.000	46.000	-33.146		12.854
- 11	Opći prihodi i primici	46.000	46.000	-33.146		12.854
32	Materijalni rashodi	46.000	46.000	-33.146		12.854
- K658035	INFORMATIZACIJA ZAVODA	2.572.418	2.572.418	-433.383		2.139.035
- 11	Opći prihodi i primici	2.572.418	2.572.418	-433.383		2.139.035
32	Materijalni rashodi	1.777.840	1.777.840	-75.000		1.702.840
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.100	13.100	-8.263		4.837
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	571.000	571.000	-308.120		262.880
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.478	210.478	-42.000		168.478
- K658037	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	68.500	68.500	-65.250		3.250
- 11	Opći prihodi i primici	68.500	68.500	-65.250		3.250
32	Materijalni rashodi	68.500	68.500	-65.250		3.250
- T658161	ORGANIZACIJA DGINS KONFERENCIJE I ESSC 2025.	286.000	286.000	-66.950		219.050
- 11	Opći prihodi i primici	286.000	286.000	-66.950		219.050
32	Materijalni rashodi	286.000	286.000	-66.950		219.050
- 225	DRŽAVNI INSPEKTORAT	77.527.199	77.527.199	-1.300.000		76.227.199
- 22505	Državni inspektorat	77.527.199	77.527.199	-1.300.000		76.227.199
- A673020	NADZOR SASTAVNICA OKOLIŠA	1.275.700	1.215.700	-1.000.000		215.700
- 11	Opći prihodi i primici	1.275.700	1.215.700	-1.000.000		215.700
32	Materijalni rashodi	1.275.700	1.215.700	-1.000.000		215.700
- K673016	INFORMATIZACIJA	3.029.000	3.004.000	-300.000		2.704.000
- 11	Opći prihodi i primici	3.029.000	3.004.000	-300.000		2.704.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000	1.125.000	-300.000		825.000
- 240	URED VIJEĆA ZA NACIONALNU SIGURNOST	8.275.000	8.275.000	-80.000		8.195.000
- 242	ZAVOD ZA SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	4.616.367	4.616.367	-177.200		4.439.167

III.

Preraspodjela sredstava iz točke II. ove Odluke sastavni je dio Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/586

Urbroj: 50301-05/16-25-2

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2394

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.) i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA ZA
PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA PLAĆA U
DRŽAVNOJ SLUŽBI I JAVNIM SLUŽBAMA**

I.

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za praćenje i unaprjeđenje sustava plaća u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, br. 19/24., 126/24., 137/24. i 65/25.) u točki III. stavku 2. točka 13. mijenja se i glasi:

»13. Kristina Radić Sudar, predstavnica Matice hrvatskih sindikata.«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/585

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2395

Na temelju članka 1. i članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), a u vezi s člankom 36. Zakona o tržištu rada (»Narodne novine«, br. 118/18., 32/20., 18/22., 156/23. i 152/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. donijela

ZAKLJUČAK

1. Vlada Republike Hrvatske podržava donošenje Mjera aktivne politike zapošljavanja za 2026. godinu koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje u skladu s kretanjima na tržištu rada i potrebama gospodarstva.

2. Mjere aktivne politike zapošljavanja odgovorit će na izazove na tržištu rada i potrebe gospodarstva kroz osam intervencija koje obuhvaćaju: Potpore za zapošljavanje, Potpore za zapošljavanje osoba uključenih u Program Posao+, Potpore za pripravnništvo i mlade, Potpore za usavršavanje, Potpore za samozapošljavanje, Obrazovanje i osposobljavanje, Javni rad i Potpore za očuvanje radnih mjesta.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-07/440

Urbroj: 50301-04/36-25-5

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO FINANCIJA

2396

Na temelju članka 35.v stavka 5., članka 35.ac stavka 12. i članka 35.af stavka 11. Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza (»Narodne novine«, br. 115/16, 130/17, 106/18, 121/19, 151/22, 114/23 i 146/25.) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.) ministar financija, uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova, donosi

PRAVILNIK

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
AUTOMATSKOJ RAZMJENI INFORMACIJA U
PODRUČJU POREZA**

Članak 1.

U Pravilniku o automatskoj razmjeni informacija u području poreza (»Narodne novine«, br. 18/17., 1/19., 1/20., 27/23. i 1/24.), članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovim se Pravilnikom utvrđuju pravila za provedbu članka 29. stavka 5. Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza (dalje u tekstu: Zakon) kojim se propisuju definicije pojmova, pravila izvješćivanja i dubinske analize potrebne za provedbu automatske razmjene informacija o financijskim računima, članka 35. stavka 3. Zakona kojim se uređuje sadržaj, oblik i pravila za ispunjavanje izvješća po državama potrebnih za provedbu automatske razmjene informacija o izvješćima po državama, članka 35.a stavka 5. Zakona kojim se propisuju obilježja koja ukazuju na potencijalni rizik od izbjegavanja plaćanja poreza, članka 35.m stavka 11. Zakona kojim se propisuju pojmovi, pravila izvješćivanja i postupak dubinske analize potrebne za provedbu automatske razmjene informacija o kojima izvješćuju operateri platforme, članka 35.o stavka 7. Zakona kojim se propisuju pravila za jedinstvenu registraciju operatera platforme koji izvješćuje, članka 35.v stavka 5. Zakona kojim se propisuju pojmovi, pravila prikupljanja informacija, pravila izvješćivanja i postupak dubinske analize potrebne za provedbu automatske razmjene informacija o kojima izvješćuju pružatelji usluga povezanih s kriptomovinom i članka 35.ac stavka 12. Zakona kojim se propisuju pravila za jedinstvenu registraciju subjekta koji je povezan s kriptomovinom, članka i članka 35.af stavka 11. kojim se propisuju sadržaj, oblik, pojmovi i pravila za ispunjavanje prijava s informacijama o dopunskom porezu.«.

Članak 2.

U članku 2. točki 3. briše se točka na kraju rečenice i dodaju se točke 4. i 5. koje glase:

»4. Direktiva Vijeća (EU) 2023/2226 od 17. listopada 2023. o izmjeni Direktive 2011/16/EU o administrativnoj suradnji u području oporezivanja (SL L, 24. 10. 2023.), (dalje u tekstu: Direktiva Vijeća (EU) 2023/2226)

5. Direktiva Vijeća (EU) 2025/872 od 14. travnja 2025. o izmjeni Direktive 2011/16/EU o administrativnoj suradnji u području poreza (SL L, 6. 5. 2025.) (u daljnjem tekstu: Direktiva Vijeća (EU) 2025/872).«.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»1. Druga jurisdikcija je:

a) druga jurisdikcija koja s Republikom Hrvatskom ima sklopljen sporazum između nadležnih tijela o automatskoj razmjeni informacija o financijskim računima i dodatak sporazumu nadležnih tijela o automatskoj razmjeni informacija o financijskim računima na temelju međunarodnog sporazuma i koja na temelju sporazuma dostavlja informacije iz članka 26. ovoga Zakona te je navedena na popisu objavljenom na službenim mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave

b) druga jurisdikcija s kojom je Europska unija sklopila sporazum na temelju kojega ta država dostavlja informacije iz članka 26. ovoga Zakona, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi i koja je navedena na popisu koji je objavila Europska komisija

c) druga jurisdikcija koja s Republikom Hrvatskom ima sklopljen sporazum između nadležnih tijela o automatskoj razmjeni informacija o dohotku ostvarenom putem digitalnih platformi i koja na temelju sporazuma razmjenjuje informacije iz članka 35.1 ovoga Zakona te je navedena na popisu objavljenom na službenim mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave

d) druga jurisdikcija koja s Republikom Hrvatskom ima sklopljen sporazum između nadležnih tijela o automatskoj razmjeni informacija u skladu s okvirom za izvješćivanje o kriptu imovini i koja na temelju sporazuma razmjenjuje informacije iz članka 35. u ovoga Zakona te je navedena na popisu objavljenom na službenim mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave

e) druga jurisdikcija koja s Republikom Hrvatskom ima sklopljen sporazum između nadležnih tijela o automatskoj razmjeni Prijava s informacijama o dopunskom porezu koja na temelju sporazuma razmjenjuje informacije iz članka 35. ae ovoga Zakona te je navedena na popisu objavljenom na službenim mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave.«.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»(1) Financijska institucija podrazumijeva skrbničku instituciju, depozitnu instituciju, investicijski subjekt ili određeno društvo za osiguranje.

(2) Skrbnička institucija podrazumijeva svaki subjekt čiji se značajan dio poslovanja odnosi na držanje financijske imovine za tuđi račun. Subjekt drži financijsku imovinu za tuđi račun kao značajan dio svog poslovanja ako je bruto dobit subjekta koja proizlazi iz držanja financijske imovine i povezanih financijskih usluga jednaka ili veća od 20% bruto dobiti subjekta tijekom kraćeg od sljedeća dva razdoblja:

1. trogodišnjeg razdoblja koje završava 31. prosinca (ili posljednjeg dana računovodstvenog razdoblja) koje prethodi godini u kojoj je određivanje provedeno ili

2. razdoblje tijekom kojeg subjekt postoji.

(3) Depozitna institucija podrazumijeva svaki subjekt koji prihvaća depozite u sklopu svog redovnog bankarskog ili sličnog poslovanja, ili drži e-novac ili digitalne valute središnje banke za račun stranke.

(4) Investicijski subjekt podrazumijeva:

1. svaki subjekt čije se poslovanje prvenstveno odnosi na jednu ili više sljedećih aktivnosti ili operacija za stranku ili u njeno ime:

a) trgovanje instrumentima tržišta novca (čekovima, mjenicama, certifikatima o depozitu, izvedenicama itd.), mjenjačke poslove, devizne, kamatne i indeksirane instrumente, prenosive vrijednosne papire ili trgovanje robnim ročnicama

b) upravljanje pojedinačnim i zajedničkim portfeljem ili

c) ulaganje, praćenje ili upravljanje na neki drugi način financijskom imovinom, novčanim sredstvima ili kriptoomovinom o kojoj se izvješćuje za tuđi račun ili

2. svaki subjekt čija bruto dobit prvenstveno proizlazi iz ulaganja ili ponovnog ulaganja u financijsku imovinu ili kriptoomovinu o kojoj se izvješćuje ili trgovanja financijskom imovinom ili kriptoomovinom o kojoj se izvješćuje, ako subjektom upravlja drugi subjekt koji je depozitna institucija, skrbnička institucija, određeno društvo za osiguranje ili investicijski subjekt iz točke 1. ovoga stavka.

(5) Smatra se da poslovanje subjekta prvenstveno obuhvaća najmanje jednu aktivnost iz stavka 4. točke 1. ovoga članka ili da njegova bruto dobit prvenstveno proizlazi iz ulaganja ili ponovnog ulaganja u financijsku imovinu ili kriptoomovinu o kojoj se izvješćuje ili trgovanja financijskom imovinom ili kriptoomovinom o kojoj se izvješćuje u skladu sa stavkom 4. točkom 2. ovoga članka, ako bruto dobit subjekta koja proizlazi iz relevantnih aktivnosti iznosi ili prelazi 50 % bruto dobiti subjekta tijekom kraćeg od sljedećih razdoblja:

1. trogodišnjeg razdoblja koje završava 31. prosinca godine koja prethodi godini u kojoj se provodi određivanje ili

2. razdoblja tijekom kojeg subjekt postoji.

(6) Pojam ulaganje, praćenje ili upravljanje na neki drugi način financijskom imovinom, novčanim sredstvima ili kriptoomovinom o kojoj se izvješćuje za tuđi račun za potrebe stavka 4. točke 1. podtočke c) ovoga članka, ne uključuje pružanje usluga provedbe transakcija razmjene za stranku ili u njihovo ime.

(7) Investicijski subjekt ne podrazumijeva subjekt koji je aktivni nefinancijski subjekt jer taj subjekt ispunjava neki od kriterija iz članka 37. točaka 4. do 7. ovoga Pravilnika.

(8) Investicijski subjekt iz stavaka 4. i 5. ovoga članka tumači se u skladu sa sličnim tekstom utvrđenim u definiciji pojma financijska institucija u skladu s posebnim propisom koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma.

Članak 5.

U članku 8. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. svaki udjel, uključujući ročnicu ili terminski ugovor ili opciju, u vrijednosnom papiru, kriptoomovini o kojoj se izvješćuje, partnerskom udjelu, robi, ugovoru o razmjeni, ugovoru o osiguranju ili ugovoru o rentnom osiguranju.«.

Članak 6.

Iza članka 8. dodaju se novi članci 8.a do 8.f i naslovi iznad njih koji glase:

»Pojam elektronički novac

Članak 8.a

(1) Elektronički novac ili e-novac podrazumijeva svaki proizvod:

1. koji je digitalni prikaz jedne fiducijarne valute
2. koji je izdan po primitku sredstava u svrhu izvršenja platnih transakcija
3. koji je u obliku potraživanja od izdavatelja izraženog u istoj fiducijarnoj valuti
4. koji fizička ili pravna osoba koja nije izdavatelj prihvaća pri plaćanju i

5. koji se, na temelju regulatornih zahtjeva kojima podliježe izdavatelj, na zahtjev imatelja proizvoda može isplatiti u bilo kojem trenutku i po nominalnoj vrijednosti za istu fiducijarnu valutu.

(2) Pojam elektronički novac ili e-novac ne podrazumijeva proizvod stvoren isključivo radi lakšeg prijenosa sredstava od stranke do druge osobe u skladu s uputama stranke. Proizvod nije stvoren samo radi lakšeg prijenosa sredstava ako se, u redovnom poslovanju subjekta prenositelja, sredstva povezana s takvim proizvodom drže dulje od 60 dana nakon primitka uputa za olakšavanje prijenosa ili ako se, u slučaju izostanka uputa, ta sredstva zadržavaju dulje od 60 dana nakon primitka sredstava.

Pojam fiducijarna valuta

Članak 8.b

Fiducijarna valuta podrazumijeva službenu valutu jurisdikcije, koju jurisdikcija ili imenovana središnja banka ili imenovano monetarno tijelo jurisdikcije izdaje u obliku fizičkih novčanica ili kovanica ili novca u različitim digitalnim oblicima, uključujući bankovne rezerve i digitalne valute središnje banke. Taj pojam uključuje i novac komercijalnih banaka te proizvode elektroničkog novca.

Pojam digitalna valuta središnje banke

Članak 8.c

Digitalna valuta središnje banke podrazumijeva svaku digitalnu fiducijarnu valutu koju izdaje središnja banka ili drugo monetarno tijelo.

Pojam kriptoinovina

Članak 8.d

Kriptoinovina podrazumijeva digitalni prikaz vrijednosti ili prava koje se može prenositi i pohranjivati elektronički, s pomoću tehnologije distribuiranog zapisa ili slične tehnologije.

Pojam kriptoinovina o kojoj se izvješćuje

Članak 8.e

Kriptoinovina o kojoj se izvješćuje podrazumijeva kriptoinovinu koja nije digitalna valuta središnje banke, elektronički novac ili bilo koju kriptoinovinu za koju je izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom na odgovarajući način utvrdio da ne može služiti za plaćanja ili ulaganja.

Pojam transakcija razmjene

Članak 8.f

Transakcija razmjene podrazumijeva sljedeće:

1. razmjenu između kriptoinovine o kojoj se izvješćuje i fiducijarnih valuta i
2. razmjenu između jednog ili više oblika kriptoinovine o kojoj se izvješćuje.«.

Članak 7.

U članku 10. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. tijelo javne vlasti, međunarodna organizacija ili središnja banka, osim u odnosu na plaćanja koja proizlaze iz obveze koju ima u vezi s komercijalnom financijskom aktivnošću one vrste kojom se bavi određeno društvo za osiguranje, skrbnička institucija ili depozitna institucija ili u odnosu na aktivnost održavanja digitalnih valuta središnje banke za imatelje računa koji nisu financijske institucije, tijela javne vlasti, međunarodne organizacije ili središnje banke«.

Članak 8.

Članak 20. mijenja se glasi:

»Depozitni račun podrazumijeva svaki poslovni, tekući ili štedni račun, račun s oročenjem ili račun za uplatu mirovina državnim službenicima i pripadnicima vojnih snaga ili račun otvoren uz certifikat o depozitu, potvrdu o mirovini državnih službenika i pripadnika vojnih snaga, potvrdu o ulaganju, potvrdu o zaduženosti ili drugi sličan instrument koji izdaje depozitna institucija. Depozitni račun obuhvaća i:

1. iznos koji društvo za osiguranje drži na temelju ugovora o zajamčenom ulaganju ili sličnog sporazuma o isplati kamata u gotovini ili uplati na račun
2. račun ili zamišljeni račun koji predstavlja sav e-novac koji se drži za račun stranke i
3. račun na kojem se čuvaju jedna ili više digitalnih valuta središnje banke za račun stranke.«.

Članak 9.

Članak 27. mijenja se i glasi:

»(1) Postojeći račun podrazumijeva račun koji vodi izvještaj na financijska institucija na dan 31. prosinca 2015. ili ako se račun smatra financijskim računom isključivo na temelju članka 20. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika, financijski račun koji izvještajna financijska institucija vodi na dan 31. prosinca 2015.

(2) svaki financijski račun imatelja računa, bez obzira na datum otvaranja tog financijskog računa:

1. ako imatelj računa kod izvještajne financijske institucije ili povezanog subjekta u istoj državi članici kao i izvještajna financijska institucija drži i financijski račun koji je postojeći račun iz stavka 1. ovoga članka
2. izvještajna financijska institucija i prema potrebi, povezani subjekt u istoj državi članici kao i izvještajna financijska institucija s oba prethodno navedena financijska računa, kao i sa svim drugim financijskim računima imatelja računa koje se smatra postojećim računima u skladu s ovim stavkom, postupa kao s jedinstvenim financijskim računima za potrebe ispunjavanja normi u vezi sa saznanjima iz članka 89. ovoga Pravilnika te u svrhu utvrđivanja stanja na svakom financijskom računu ili njegove vrijednosti pri primjeni svakog praga koji se odnosi na račun
3. ako se, u vezi s financijskim računom koji je podložan postupcima za utvrđivanje identiteta stranke i borbu protiv pranja novca, izvještajnoj financijskoj instituciji omogućuje provedbu takvih postupaka u vezi s financijskim računom oslanjanjem na takve postupke koji se provode u vezi s postojećim računom, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.
4. kod imatelja računa se pri otvaranju financijskog računa ne zahtijeva pružanje novih, dodatnih ili izmijenjenih informacija o stranci osim za potrebe automatske razmjene informacija u skladu s propisom koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza i ovim Pravilnikom.«.

Članak 10.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Novi račun podrazumijeva financijski račun koji vodi izvještajna financijska institucija otvoren 1. siječnja 2016. ili nakon tog datuma ili, ako se račun smatra financijskim računom isključivo na temelju članka 20. točka 2. i 3. Pravilnika otvoren 1. siječnja 2026. ili nakon tog datuma.«.

Članak 11.

Članak 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Isključeni račun podrazumijeva bilo koji od računa iz stavka 2. do 11. ovoga članka.

U stavku 8. iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

»5. osnivanjem ili povećanjem kapitala društva pod uvjetom da račun ispunjava sljedeće uvjete:

a) račun se upotrebljava isključivo za uplatu kapitala s ciljem osnivanja društva ili povećanje njegova kapitala

b) svi iznosi na računu blokirani su dok izvještajna financijska institucija ne dobije neovisnu potvrdu o osnivanju ili povećanju kapitala

c) račun je zatvoren ili pretvoren u račun na ime društva nakon njegova osnivanja ili povećanja kapitala

d) svi povrti koji proizlaze iz neuspjelog osnivanja ili povećanja kapitala, umanjeni za naknade za pružatelje usluga i slične naknade, isplaćuju se isključivo osobama koje su uplaćivale iznose, i

e) račun nije otvoren prije više od 12 mjeseci.«.

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

»(9) Isključenim računom smatra se depozitni račun koji predstavlja sav elektronički novac koji se drži za račun stranke, ako na kraju dana kojim završava razdoblje od 90 dana pomični prosjek agregiranog stanja ili agregirane vrijednosti računa tijekom bilo kojeg razdoblja od 90 uzastopnih dana nije premašio 10.000,00 USD na bilo koji dan tijekom kalendarske godine ili drugog odgovarajućeg izvještajnog razdoblja.«.

Dosadašnji stavci 9. i 10. postaju stavci 10. i 11.

Članak 12.

U članku 32. točke 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»1. subjekta čijim se dionicama redovito trguje na jednom ili više organiziranih tržišta vrijednosnih papira

2. bilo kojeg subjekta koji je povezani subjekt subjekta iz točke 1. ovoga članka«.

Članak 13.

Iza članka 43. dodaje se novi članak 43.a i naslov iznad njega koji glase:

»Pojam usluga identifikacije

Članak 43.a

»Usluga identifikacije podrazumijeva elektronički postupak koji država članica ili Europska unija besplatno stavlja na raspolaganje izvještajnoj financijskoj instituciji za potrebe utvrđivanja identiteta i porezne rezidentnosti imatelja računa ili osobe koja ima kontrolu.«.

Članak 14.

Iza članka 57.zg dodaje se novi članak 57.zh i naslov iznad članka koji glase:

»Usluga identifikacije

Članak 57.zh

»Usluga identifikacije podrazumijeva elektronički postupak koji država članica ili Unija besplatno stavlja na raspolaganje operateru platforme koji izvješćuje, za potrebe utvrđivanja identiteta i porezne rezidentnosti prodavatelja.«.

Članak 15.

Iza dodanog novog članka 57.zh dodaju se članci 57.zi do 57.cc i naslovima iznad njih koji glase:

»Pojmovi u smislu automatske razmjene informacija o kojima izvješćuju pružatelji usluga povezanih s kriptoinovinom

Članak 57.zi

U člancima 57.zi do 57.bm ovoga Pravilnika propisuje se značenje pojmova u smislu automatske razmjene informacija o kojima izvješćuju pružatelji usluga povezanih s kriptoinovinom.

Pojam kriptoinovina

Članak 57.zj

Kriptoinovina podrazumijeva digitalni prikaz vrijednosti ili prava koje se može prenositi i pohranjivati elektronički, s pomoću tehnologije distribuiranog zapisa ili slične tehnologije.

Pojam digitalna valuta središnje banke

Članak 57.zk

Digitalna valuta središnje banke znači svaka digitalna fiducijarna valuta koju izdaje središnja banka ili drugo monetarno tijelo.

Pojam središnja banka

Članak 57.zl

Središnja banka podrazumijeva instituciju koja je po zakonu ili slijedom odobrenja najviše državne vlasti glavno tijelo, osim vlade same jurisdikcije, za izdavanje sredstava namijenjenih optjecaju u svojstvu valute. Takva institucija može uključivati tijelo odvojeno od tijela vlasti jurisdikcije, bez obzira na to je li u potpunom ili djelomičnom vlasništvu jurisdikcije.

Pojam kriptoinovina o kojoj se izvješćuje

Članak 57.zm

Kriptoinovina o kojoj se izvješćuje znači svaka kriptoinovina koja nije digitalna valuta središnje banke, elektronički novac ili bilo koja kriptoinovina za koju je izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom na odgovarajući način utvrdio da ne može služiti za plaćanja ili ulaganja.

Pojam elektronički novac ili e-novac

Članak 57.zn

(1) Elektronički novac ili e-novac podrazumijeva svaku kriptoinovinu:

1. koja je digitalni prikaz jedne fiducijarne valute

2. koja je izdana po primitku sredstava u svrhu izvršenja platnih transakcija

3. koja je u obliku potraživanja od izdavatelja izraženog u istoj fiducijarnoj valuti

4. koju fizička ili pravna osoba koja nije izdavatelj prihvaća pri plaćanju, i

5. koja se, na temelju regulatornih zahtjeva kojima podliježe izdavatelj, na zahtjev imatelja proizvoda može isplatiti u bilo kojem trenutku i po nominalnoj vrijednosti za istu fiducijarnu valutu.

(2) Elektronički novac ne uključuje proizvod stvoren isključivo radi lakšeg prijenosa sredstava od klijenta do druge osobe u skladu s uputama stranke. Proizvod nije stvoren isključivo radi lakšeg prijenosa sredstava ako se, u redovnom poslovanju subjekta prenositelja, sredstva povezana s takvim proizvodom drže dulje od 60 dana nakon primitka uputa za olakšavanje prijenosa ili ako se, u slučaju izostanka uputa, ta sredstva zadržavaju dulje od 60 dana nakon primitka sredstava.

Pojam pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom

Članak 57.zo

Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom podrazumijeva pravnu osobu ili drugog poduzetnika čija je djelatnost poslovanje pružanje jedne ili više usluga povezanih s kriptoinovinom strankama na profesionalnoj osnovi i kojem je dopušteno pružanje usluga povezanih s kriptoinovinom u skladu s propisom koji uređuje tržište kriptoinovine.

Pojam subjekt povezan s kriptoinovinom

Članak 57.zp

Subjekt povezan s kriptoinovinom podrazumijeva subjekt koji pruža usluge povezane s kriptoinovinom, a koji nije pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom.

Pojam pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje

Članak 57.zr

Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje podrazumijeva svakog pružatelja usluga povezanih s kriptoinovinom te svakog subjekta povezanog s kriptoinovinom koji pruža jednu ili više usluga povezanih s kriptoinovinom kojima se provode transakcije razmjene za korisnika o kojem se izvješćuje ili u njegovo ime.

Pojam usluge povezane s kriptoinovinom

Članak 57.zs

Usluge povezane s kriptoinovinom podrazumijevaju sljedeće usluge povezane s kriptoinovinom:

1. pružanje skrbništva nad kriptoinovinom i upravljanje njome u ime stranke
2. upravljanje platformom za trgovanje kriptoinovinom
3. razmjena kriptoinovine za novčana sredstva
4. razmjena kriptoinovine za drugu kriptoinovinu
5. izvršavanje naloga za kriptoinovinu u ime stranke
6. plasiranje kriptoinovine
7. zaprimanje i prijenos naloga za kriptoinovinu u ime stranke
8. savjetovanje o kriptoinovini
9. upravljanje portfeljem kriptoinovine
10. pružanje usluga prijenosa kriptoinovine u ime stranke te uključujući usluge tzv. zaključavanja i posudbe.

Pojam transakcija o kojoj se izvješćuje

Članak 57.zt

Transakcija o kojoj se izvješćuje podrazumijeva:

1. svaku transakciju razmjene i
2. prijenos kriptoinovine o kojoj se izvješćuje.

Pojam transakcija razmjene

Članak 57.zu

Transakcija razmjene podrazumijeva:

1. svaku razmjenu između kriptoinovine o kojoj se izvješćuje i fiducijarnih valuta i
2. svaku razmjenu između jednog oblika kriptoinovine o kojoj se izvješćuje ili više njih.

Pojam maloprodajna platna transakcija

Članak 57.zv

Maloprodajna platna transakcija o kojoj se izvješćuje podrazumijeva prijenos kriptoinovine o kojoj se izvješćuje kao naknada za robu ili usluge čija vrijednost premašuje 50.000,00 USD ili istovjetan iznos u drugoj valuti.

Pojam prijenos

Članak 57.zz

Prijenos podrazumijeva transakciju kojom se kriptoinovina o kojoj se izvješćuje prenosi s ili na adresu ili račun za kriptoinovinu korisnika kriptoinovine, s izuzetkom adrese ili računa koje izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom vodi u ime tog korisnika kriptoinovine u slučaju kad taj izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom na temelju činjenica s kojima je upoznat u trenutku transakcije ne može utvrditi da je riječ o transakciji razmjene.

Pojam fiducijarna valuta

Članak 57.aa

Fiducijarna valuta podrazumijeva službenu valutu jurisdikcije, koju jurisdikcija ili imenovana središnja banka ili imenovano monetarno tijelo određene jurisdikcije izdaje u obliku fizičkih novčanica ili kovanica ili novca u različitim digitalnim oblicima, uključujući bankovne rezerve i digitalne valute središnje banke. Taj pojam uključuje i novac komercijalnih banaka te proizvode elektroničkog novca (elektronički novac).

Pojam korisnik o kojem se izvješćuje

Članak 57.ab

Korisnik o kojem se izvješćuje podrazumijeva korisnika kriptoinovine koji je osoba o kojoj se izvješćuje, a koja je rezident države članice ili druge jurisdikcije.

Pojam korisnik kriptoinovine

Članak 57.ac

(1) Korisnik kriptoinovine podrazumijeva pojedinca ili subjekt koji je stranka izvještajnog pružatelja usluga povezanih s kriptoinovinom za potrebe izvršavanja transakcija o kojima se izvješćuje. Pojedinac ili subjekt koji nije financijska institucija ili izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom, koji kao korisnik kriptoinovine djeluje u korist ili za račun drugog pojedinca ili subjekta u

svojstvu zastupnika, skrbnika, ovlaštenika, potpisnika, investicijskog savjetnika ili posrednika ne smatra se korisnikom kriptoinovine, nego se njime smatra taj drugi pojedinac ili subjekt.

(2) Ako izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom pruža uslugu kojom u ime ili za račun trgovca provodi maloprodajne platne transakcije o kojima se izvješćuje, izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom smatra i stranku koji je druga ugovorna strana u odnosu na trgovca korisnikom kriptoinovine u tom kontekstu maloprodajne platne transakcije o kojoj se izvješćuje, pod uvjetom da je izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom dužan, u skladu s propisom o sprečavanju pranja novca, provjeriti identitet stranke na temelju maloprodajne platne transakcije o kojoj se izvješćuje.

Pojam pojedinačni korisnik kriptoinovine

Članak 57.ad

Pojedinačni korisnik kriptoinovine podrazumijeva korisnika kriptoinovine koji je pojedinac.

Pojam postojeći pojedinačni korisnik kriptoinovine

Članak 57.ae

Pojedinačni korisnik kriptoinovine podrazumijeva pojedinačnog korisnika kriptoinovine koji na dan 31. prosinca 2025. ima uspostavljen odnos s pružateljem usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćujem

Pojam subjekt korisnik kriptoinovine

Članak 57.af

Subjekt korisnik kriptoinovine podrazumijeva subjekt koji je pravna osoba *Pojam postojeći subjekt korisnik kriptoinovine*

Članak 57.ag

Postojeći subjekt korisnik kriptoinovine podrazumijeva subjekt koji je korisnik kriptoinovine i na dan 31. prosinca 2025. ima uspostavljen odnos s pružateljem usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje.

Pojam osoba o kojoj se izvješćuje

Članak 57.ah

Osoba o kojoj se izvješćuje podrazumijeva osobu koja je rezident države članice ili druge jurisdikcije, a nije isključena osoba.

Pojam osoba koja je rezident države članice

Članak 57.ai

Osoba koja je rezident države članice podrazumijeva subjekt ili pojedinca koji je rezident u bilo kojoj državi članici prema poreznim zakonima te države članice ili ostavština preminule osobe koja je bila rezident bilo koje države članice. U tu se svrhu subjekt kao što je partnerstvo, partnerstvo s ograničenom odgovornošću ili sličan pravni aranžman bez rezidentnosti u porezne svrhe smatra rezidentom jurisdikcije u kojoj je njegovo mjesto stvarne uprave.

Pojam osoba koja je rezident druge jurisdikcije

Članak 57.aj

Osoba koja je rezident druge jurisdikcije podrazumijeva subjekt ili pojedinca koji je rezident u bilo kojoj drugoj jurisdikciji prema poreznim zakonima te jurisdikcije ili ostavština preminule osobe koja

je bila rezident bilo koje druge jurisdikcije. U tu se svrhu subjekt kao što je partnerstvo, partnerstvo s ograničenom odgovornošću ili sličan pravni aranžman bez rezidentnosti u porezne svrhe smatra rezidentom jurisdikcije u kojoj je njegovo mjesto stvarne uprave.

Pojam osobe koje imaju kontrolu

Članak 57.ak

Osoba koje imaju kontrolu podrazumijeva fizičke osobe koje imaju kontrolu nad subjektom. U slučaju trusta taj pojam odnosi se na vlasnika ili vlasnike imovine, skrbnika ili skrbnike i zaštitnika ili zaštitnike trusta (ako ih ima), korisnika ili korisnike ili vrstu ili vrste korisnika te na svaku drugu fizičku osobu ili fizičke osobe koje imaju stvarnu kontrolu nad trustom, a u slučaju pravnog aranžmana koji nije trust, taj pojam znači osobe na istovjetnim ili sličnim položajima. Pojam osobe koje imaju kontrolu tumači se u skladu s pojmom stvarni vlasnik u skladu s propisom koji uređuje sprečavanje pranja novca i financiranja terorizma, u mjeri u kojoj se to odnosi na izvještajne pružatelje usluga povezane s kriptoinovinom.

Pojam aktivni subjekt

Članak 57.al

Pojam aktivni subjekt podrazumijeva subjekt koji ispunjava neki od kriterija u nastavku:

1. manje od 50 % bruto dobiti subjekta za prethodnu kalendar-sku godinu ili drugo odgovarajuće izvještajno razdoblje jest pasivni prihod, a manje od 50 % imovine subjekta za prethodnu kalendar-sku godinu ili drugo odgovarajuće izvještajno razdoblje jest imovina koja stvara pasivnu dobit ili se drži u tu svrhu

2. gotovo sve aktivnosti subjekta sastoje se od držanja, u cijelosti ili djelomično, dionica u optjecaju jednog ili više društava kćeri koje se bave trgovinom ili poslovima koji nisu poslovi financijske institucije ili osiguravanja financiranja i obavljanja usluga tim društvima kćerima, pri čemu subjekt ne ispunjava uvjete za ovaj status ako funkcionira ili se predstavlja kao investicijski fond, kao što je fond privatnog vlasničkog kapitala, fond rizičnog kapitala, fond za otkup poduzeća financijskom polugom ili bilo koje društvo za ulaganja čiji je cilj stjecanje ili financiranje trgovačkih društava, a zatim držanje vlasničkih udjela u tim trgovačkim društvima kao kapitalne imovine za investicijske potrebe

3. subjekt još ne obavlja poslovnu djelatnost niti je ikada prije obavljao neku poslovnu djelatnost, ali ulaže kapital u imovinu s namjerom obavljanja poslovne djelatnosti različite od poslovne djelatnosti financijske institucije, pod uvjetom da subjekt ne ispuni uvjete za taj izuzetak nakon datuma koji slijedi nakon 24 mjeseca od datuma prvotnog organiziranja subjekta

4. subjekt nije u zadnjih pet godina bio financijska institucija i u procesu je likvidacije svoje imovine ili reorganizacije s namjerom da nastavi ili ponovno započne poslovanje u nekoj drugoj poslovnoj djelatnosti različitoj od poslovne djelatnosti financijske institucije

5. subjekt se primarno bavi transakcijama financiranja i osiguranja od rizika s povezanim subjektima ili za povezane subjekte koji nisu financijske institucije, ali ne pruža usluge financiranja ili osiguranja od rizika subjektima koji nisu povezani subjekti, pod uvjetom da se skupina takvih povezanih subjekata primarno bavi poslovnom djelatnošću različitom od poslovne djelatnosti financijske institucije ili

6. subjekt ispunjava sve sljedeće uvjete:

a) osnovan je i djeluje u jurisdikciji u kojoj je rezident isključivo u vjerske, dobrotvorne, znanstvene, umjetničke, kulturne, sportske ili obrazovne svrhe; ili je osnovan i djeluje u jurisdikciji u kojoj je rezident i profesionalna je organizacija, poslovna zajednica, gospodarska komora, organizacija rada, organizacija u poljoprivredi ili

hortikulturi, građanska udruga ili organizacija koja djeluje isključivo u cilju promicanja socijalne skrbi

b) oslobođen je od plaćanja poreza na dobit u jurisdikciji u kojoj je rezident

c) nema dioničara ni članova koji imaju vlasničke ili korisničke udjele u njegovoj dobiti ili imovini

d) na temelju važećih zakona jurisdikcije u kojoj je subjekt rezident ili na temelju osnivačkih akata tog subjekta nije dopuštena raspodjela njegove dobiti ili imovine privatnim osobama ili subjektima koji se ne bave dobrotvornim radom, niti upotreba te dobiti ili imovine u njihovu korist, osim za dobrotvorne aktivnosti subjekta ili u vidu isplate razumne naknade za obavljene usluge ili isplate poštenoj tržišnoj vrijednosti za nekretnine koje je subjekt nabavio i

e) nakon likvidacije ili prestanka subjekta, na temelju važećih zakona jurisdikcije u kojoj je subjekt rezident ili njegovih osnivačkih akata, sva njegova imovina prenosi se na tijelo javne vlasti ili drugu neprofitnu organizaciju, ili vlasništvo prelazi na tijela vlasti jurisdikcije u kojoj je subjekt rezident ili na neku njezinu političku organizacijsku jedinicu.

Pojam isključena osoba

Članak 57.am

Isključena osoba podrazumijeva:

1. subjekt čijim se dionicama redovito trguje na jednom ili više organiziranih tržišta vrijednosnih papira

2. svaki subjekt koji je povezani subjekt subjekta opisanog iz točke 1. ovoga članka

3. tijelo javne vlasti

4. međunarodnu organizaciju

5. središnju banku ili

6. financijsku instituciju koja nije investicijski subjekt iz članka 57.ar stavka 2. ovoga Pravilnika.

Pojam financijska institucija

Članak 57.an

Financijska institucija podrazumijeva skrbničku instituciju, depozitnu instituciju, investicijski subjekt ili određeno društvo za osiguranje.

Pojam skrbnička institucija

Članak 57.ao

Skrbnički subjekt podrazumijeva subjekt čiji se znatan dio poslovanja odnosi na držanje financijske imovine za tuđi račun. Subjekt drži financijsku imovinu za tuđi račun kao znatan dio svojeg poslovanja ako je bruto dobit subjekta koja proizlazi iz držanja financijske imovine i povezanih financijskih usluga jednaka ili viša od 20% bruto dobiti subjekta tijekom kraćeg od sljedećih razdoblja:

1. trogodišnjeg razdoblja koje završava 31. prosinca ili posljednjeg dana nekalendarske godine računovodstvenog razdoblja) koje prethodi godini u kojoj se provodi određivanje ili

2. razdoblja tijekom kojeg subjekt postoji.

Pojam depozitna institucija

Članak 57.ap

Depozitna institucija podrazumijeva svaki subjekt koji:

1. prima depozite u okviru uobičajenog bankarskog ili sličnog poslovanja ili

2. drži elektronički novac ili digitalne valute središnje banke za račun stranke.

Pojam investicijski subjekt

Članak 57.ar

(1) Investicijski subjekt podrazumijeva svaki subjekt:

1. čije se poslovanje prvenstveno odnosi na jednu ili više sljedećih aktivnosti ili operacija za stranku ili u njeno ime:

a) trgovanje instrumentima tržišta novca (čekovima, mjenicama, certifikatima o depozitu, izvedenicama itd.); mjenjačke poslove; devizne, kamatne i indeksirane instrumente; prenosive vrijednosne papire; ili trgovanje robnim ročnicama

b) upravljanje pojedinačnim i zajedničkim portfeljem ili

c) ulaganje, praćenje ili upravljanje na neki drugi način financijskom imovinom, novčanim sredstvima ili kriptoinovinom o kojoj se izvješćuje za tuđi račun ili

(2) čija bruto dobit prvenstveno proizlazi iz ulaganja ili ponovnog ulaganja u financijsku imovinu ili kriptoinovinu o kojoj se izvješćuje ili trgovanja financijskom imovinom ili kriptoinovinom o kojoj se izvješćuje, ako subjektom upravlja drugi subjekt koji je depozitna institucija, skrbnička institucija, određeno društvo za osiguranje ili investicijski subjekt iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Smatra se da je poslovanjem subjekta prvenstveno obuhvaćena najmanje jedna aktivnost iz stavka 1. ovoga članka ili da njegova bruto dobit prvenstveno proizlazi iz ulaganja ili ponovnog ulaganja u financijsku imovinu ili kriptoinovinu o kojoj se izvješćuje ili trgovanja financijskom imovinom ili kriptoinovinom o kojoj se izvješćuje za potrebe članka stavka 2. ovoga članka, ako bruto dobit subjekta koja proizlazi iz relevantnih aktivnosti iznosi ili prelazi 50% bruto dobiti subjekta tijekom kraćeg od sljedećih razdoblja: i. trogodišnjeg razdoblja koje završava 31. prosinca godine koja prethodi godini u kojoj je provedeno određivanje; ili ii. razdoblja tijekom kojeg subjekt postoji.

(4) Ulaganje, praćenje ili upravljanje na neki drugi način financijskom imovinom, novčanim sredstvima ili kriptoinovinom o kojoj se izvješćuje za tuđi račun ne uključuje pružanje usluga provedbe transakcija razmjene za stranke ili u njihovo ime.

(5) Investicijski subjekt ne podrazumijeva subjekt koji je aktivni subjekt iz članka 57.al stavka 1. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika.

(6) Ovaj članka tumači se u skladu sa sličnim tekstom iz definicije pojma financijska institucija u skladu s propisom koji uređuje pranje novca i financiranje terorizma.

Pojam određeno društvo za osiguranje

Članak 57.as

Određeno društvo za osiguranje podrazumijeva svaki subjekt koji je društvo za osiguranje ili holdinško društvo društva za osiguranje koje sklapa ugovor o osiguranju ili ugovor o osiguranju uz mogućnost isplate otkupne vrijednosti police ili je dužno izvršiti plaćanja u vezi s navedenim ugovorima.

Pojam tijelo javne vlasti

Članak 57.at

Pojam tijelo javne vlasti podrazumijeva vladu jurisdikcije, svaku političku organizacijsku jedinicu jurisdikcije (koja, radi izbjegavanja svake sumnje, uključuje državu, pokrajinu, okrug ili općinu) ili svaku agenciju ili tijelo u punom vlasništvu jurisdikcije ili u vlasništvu jednoga ili više od prethodno navedenih. Ta kategorija obuhvaća sastavne dijelove, kontrolirane subjekte i političke organizacijske jedinice jurisdikcije.

Pojam sastavni dio jurisdikcije

Članak 57.au

Sastavni dio jurisdikcije podrazumijeva svaku osobu, organizaciju, agenciju, ured, fond, tijelo ili drugo tijelo, bez obzira na to kako je označeno, koje je upravno tijelo jurisdikcije. Neto prihodi upravnog tijela uplaćuju se na njegov vlastiti račun ili na druge račune jurisdikcije, pri čemu ni jedan dio ne smije biti u korist neke privatne osobe. Sastavni dio ne obuhvaća pojedinca koji je vladar, dužnosnik ili rukovoditelj, kada nastupa privatno ili u osobno ime.

Pojam kontrolirani subjekt

Članak 57.av

(1) Pojam kontrolirani subjekt podrazumijeva subjekt koji je oblikom odvojen od jurisdikcije ili na drugi način čini zaseban pravni subjekt, uz sljedeće uvjete:

1. subjekt je u cijelosti u vlasništvu ili pod kontrolom jednog ili više tijela javne vlasti, neposredno ili posredno preko jednog ili više kontroliranih subjekata

2. neto prihodi subjekta uplaćuju se na njegov račun ili na račune najmanje jednog tijela javne vlasti, pri čemu ni jedan dio prihoda ne smije biti u korist neke privatne osobe i

3. imovina subjekta nakon njegova prestanka prelazi na najmanje jedno tijelo javne vlasti.

(2) Prihodi ne idu u korist privatnih osoba ako su takve osobe naznačene kao korisnici javnog programa, a programske aktivnosti provode se radi zajedničke općedruštvene dobrobiti ili se odnose na provođenje neke faze javnog upravljanja.

(3) Neovisno o stavku 2. ovoga članka smatra se da prihodi idu u korist privatnih osoba ako su prihodi ostvareni preko tijela javne vlasti za obavljanje komercijalne djelatnosti, kao što je komercijalno bankarsko poslovanje, u okviru koje se pružaju financijske usluge privatnim osobama.

Pojam međunarodna organizacija

Članak 57.az

Međunarodna organizacija podrazumijeva svaku međunarodnu organizaciju ili agenciju ili tijelo u njezinu potpunom vlasništvu. Tom kategorijom obuhvaćena je svaka međuvladina organizacija, uključujući nadnacionalnu organizaciju:

1. koja je prvenstveno sastavljena od vlada
2. koja na snazi ima sporazum o sjedištu ili sporazum koji je u suštini sličan sporazumu o sjedištu s jurisdikcijom; i
3. čiji prihod ne ide u korist privatnih osoba.

Pojam financijska imovina

Članak 57.ba

(1) Financijska imovina uključuje vrijednosni papir (primjerice, dionički udio u trgovačkom društvu; partnerstvo ili stvarni vlasnički udio u partnerstvu ili trustu u koje su udruženi brojni partneri ili se njihovim vlasničkim udjelima trguje na burzi; mjenicu, obveznicu, zadužnicu ili drugi dokaz o zaduženosti), partnerski udio, robu, ugovor o razmjeni (na primjer, kamatne ugovore o razmjeni, valutne ugovore o razmjeni, ugovore o razmjeni osnove, gornje granice kamatnih stopa, donje granice kamatnih stopa, robne ugovore o razmjeni, ugovore o razmjeni vlasničkih vrijednosnih papira, ugovore o razmjeni s obzirom na indeks vlasničkih vrijednosnih papira i slične ugovore), ugovor o osiguranju ili ugovor o rentnom osiguranju,

ranju, ili bilo koji udio (uključujući ročnicu ili terminski ugovor ili opciju) u vrijednosnom papiru, kriptoomovini o kojoj se izvješćuje, partnerskom udjelu, robu, ugovoru o razmjeni, ugovoru o osiguranju ili ugovoru o rentnom osiguranju.

(2) Financijska imovina ne uključuje nedužnički, izravni udjel u nekretninama.

Pojam vlasnički udio

Članak 57.bb

(1) Vlasnički udio podrazumijeva u slučaju partnerstva koje je financijska institucija, udio u kapitalu ili udio u dobiti ostvarenoj partnerstvom.

(2) U slučaju trusta koji je financijska institucija, vlasnički udjel smatra se udjelom koji drži osoba koju se smatra vlasnikom imovine ili korisnikom trusta u cijelosti ili njegova dijela ili svaka druga fizička osoba koja ima stvarnu kontrolu nad trustom.

(3) Osoba o kojoj se izvješćuje smatrat će se korisnikom trusta ako takva osoba o kojoj se izvješćuje ima pravo izravno ili neizravno (primjerice posredstvom ovlaštene osobe) primiti obveznu raspodjelu imovine ili može primiti, izravno ili neizravno, diskrecijsku raspodjelu imovine iz trusta.

Pojam ugovor o osiguranju

Članak 57.bc

Ugovor o osiguranju podrazumijeva ugovor (koji nije ugovor o rentnom osiguranju) na temelju kojeg je izdavatelj suglasan isplatiti neki iznos u slučaju određenog neočekivanog događaja kao što su smrt, bolest, nezgoda, odgovornost ili rizik za nekretnine.

Pojam ugovor o rentnom osiguranju

Članak 57.bd

Ugovor o rentnom osiguranju podrazumijeva:

1. ugovor na temelju kojeg je izdavatelj suglasan vršiti isplate tijekom određenog razdoblja koje je u cijelosti ili djelomično određeno očekivanim životnim vijekom jedne ili više osoba

2. ugovor koji se u skladu sa zakonom, propisima ili praksom države članice ili druge jurisdikcije u kojoj je ugovor sklopljen, smatra ugovorom o rentnom osiguranju i na temelju kojeg je izdavatelj suglasan izvršavati isplate tijekom višegodišnjeg razdoblja.

Pojam ugovor o osiguranju uz mogućnost isplate otkupne vrijednosti police

Članak 57.be

Ugovor o osiguranju, koji nije ugovor o reosiguranju u slučaju štete između dvaju društava za osiguranje i koji ima novčanu vrijednost.

Pojam novčana vrijednost

Članak 57.bf

Novčana vrijednost podrazumijeva više od sljedeća dva iznosa:

1. iznosa za isplatu na koji ugovaratelj osiguranja ima pravo po otkupu police ili po isteku ugovora (utvrđeno bez umanjenja za naknadu za otkup police ili zajam po polici) i

2. iznosa koji ugovaratelj osiguranja može tražiti u zajam po ugovoru ili s obzirom na ugovor. Neovisno o prethodno navedenom, pojam „novčana vrijednost” ne uključuje iznos plativ na temelju ugovora o osiguranju:

a) isključivo iz razloga smrti pojedinca osiguranog u okviru ugovora o životnom osiguranju

b) naknade za tjelesnu ozljedu ili bolest ili druge naknade za obeštećenje zbog ekonomskog gubitka nastalog nastupom osiguranog događaja

c) kao povrat ranije uplaćene premije (umanjene za troškove osiguranja neovisno o tome jesu li propisani ili ne) po ugovoru o osiguranju (koji nije ugovor na temelju ugovora o životnom osiguranju povezanog s investicijom ili na temelju ugovora o rentnom osiguranju) zbog otkazivanja ili prestanka ugovora, smanjenja izloženosti riziku u razdoblju stvarnog trajanja ugovora ili slijedom promjene premije zbog ispravka knjiženja ili druge slične pogreške s obzirom na premiju ugovora

d) kao dividende ugovaratelju osiguranja (koja nije dividenda po prestanku ugovora) uz uvjet da se dividenda odnosi na ugovor o osiguranju na temelju kojeg se isplaćuju samo naknade opisane u točki 2. podtočki b) ovoga stavka ili

e) kao povrat avansne premije ili depozitne premije za ugovor o osiguranju za koji je premija plativa najmanje jednom godišnje ako iznos avansne premije ili depozitne premije ne prelazi sljedeću godišnju premiju koja je plativa po ugovoru.

Pojam postupci dubinske analize stranke

Članak 57.bg

Postupci dubinske analize stranke podrazumijevaju postupke dubinske analize stranke pružatelja usluga povezanih s kriptovalutom koji izvješćuje u skladu s propisom koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma ili slične zahtjeve kojima podliježe taj pružatelj usluga povezanih s kriptovalutom koji izvješćuje.

Pojam subjekt

Članak 57.bh

(1) Subjekt podrazumijeva pravnu osobu ili pravni aranžman, kao što je trgovačko društvo, partnerstvo, trust ili zaklada.

(2) Subjekt je povezani subjekt drugog subjekta ako bilo koji od njih kontrolira drugog ili ako su dva subjekta pod zajedničkom kontrolom, a kontrola uključuje izravno ili neizravno vlasništvo više od 50 % glasačkih prava i vrijednosti u subjektu.

Pojam podružnica

Članak 57.bj

(1) Podružnica podrazumijeva jedinicu, poduzeće ili poslovnicu pružatelja usluga povezanih s kriptovalutom koji izvješćuje s kojom se postupa kao s podružnicom u skladu s regulatornim režimom jurisdikcije ili koja je na drugi način regulirana zakonima jurisdikcije kao odvojena od drugih poslovnica, jedinica ili podružnica izvještajnog pružatelja sluga povezanih s kriptovalutom.

(2) Sve jedinice, poduzeća ili poslovnice izvještajnog pružatelja usluga povezanih s kriptovalutom koje se nalaze u istoj jurisdikciji smatraju se jednom podružnicom.

Pojam važeći sporazum između kvalificiranih nadležnih tijela

Članak 57.bj

Važeći sporazum između kvalificiranih nadležnih tijela podrazumijeva važeći sporazum između nadležnih tijela države članice i jurisdikcije izvan Europske unije kojim se zahtijeva automatska razmjena informacija u skladu s člankom 122.ze ovoga Pravilnika.

Pojam kvalificirana jurisdikcija izvan Europske unije

Članak 57.bk

Kvalificirana jurisdikcija izvan Europske unije podrazumijeva jurisdikciju izvan Europske unije koja s nadležnim tijelima svih država članica, koje su na popisu koji objavljuje jurisdikcija izvan Europske unije utvrđene kao jurisdikcije o kojima se izvješćuje, ima važeći sporazum između kvalificiranih nadležnih tijela.

Pojam porezni identifikacijski broj PIB

Članak 57.bl

(1) PIB podrazumijeva porezni identifikacijski broj ili njegov funkcionalni ekvivalent ako nema poreznog identifikacijskog broja

(2) PIB je svaki broj ili kôd koje nadležno tijelo upotrebljava za identifikiranje poreznog obveznika.

Pojam usluga identifikacije

57.bm

Usluga identifikacije podrazumijeva elektronički postupak koji država članica ili Europska unija besplatno stavlja na raspolaganje izvještajnom pružatelju usluga povezanih s kriptovalutom za potrebe utvrđivanja identiteta i porezne rezidentnosti korisnika kriptovalutina.

Pojmovi u smislu automatske razmjene informacija Prijave s informacijama o dopunskom porezu

Članak 57.bn

U člancima 57.bo do 57.cc ovoga Pravilnika propisuje se značenje pojmova u smislu automatske razmjene informacija u Prijavama s informacijama o dopunskom porezu.

Pojam Prijava s informacijama o dopunskom porezu

Članak 57.bo

(1) Prijava s informacijama o dopunskom porezu podrazumijeva prijavu s informacijama koja odražava format i sadržaj prijave u obliku standardnog predloška razvijenog u okviru GloBE pravila, koja je sastavni dio ovog Pravilnika i propisana je u skladu s člancima 35. ae do 35. ah Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza.

(2) Prijava s informacijama o dopunskom porezu iz stavka 1. ovog članka Pravilnika uključuje sljedeće informacije o skupini multinacionalnih poduzeća: identifikaciju sastavnih subjekata, uključujući njihove porezne identifikacijske brojeve (ako postoje), jurisdikciju u kojoj se nalaze, njihov status prema GloBE pravilima, informacije o ukupnoj korporativnoj strukturi multinacionalne grupe, uključujući kontrolne udjele u sastavnim subjektima koje drže drugi sastavni subjekti, informacije potrebne za izračunavanje dodatnog poreza, efektivna porezna stopa za svaku jurisdikciju, dodatni porez svake sastavne jedinice, dodatni porez člana grupe zajedničkog pothvata, raspodjela dodatnog poreza prema pravilu o uključivanju dobiti i iznos dodatnog poreza prema svakoj jurisdikciji, kao i pravila o prenislo oporezivanoj dobiti, i druge informacije koje su dogovorene kao dio okvira implementacije GloBE pravila.

(3) Prijava s informacijama o dopunskom porezu sadržava informacije koje su Ministarstvu financija, Poreznoj upravi potrebne za provedbu odgovarajuće procjene rizika i ocjenu točnosti obveze dopunskog poreza sastavnih subjekata multinacionalne grupe ili velike domaće skupine čiji godišnji prihod u konsolidiranim finan-

cijskim izvještajima krajnjeg matičnog društva u najmanje dvije od četiri fiskalne godine koje neposredno prethode oglednoj fiskalnoj godini iznose 750 milijuna eura ili više uključujući prihod isključenih subjekata.

Pojam opći odjeljak prijave s informacijama o dopunskom porezu

Članak 57.bp

(1) Opći odjeljak podrazumijeva Odjeljak 1. Prijave s informacijama o dopunskom porezu kao dio standardnog predloška koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Opći odjeljak sadržava opće informacije o skupini multinacionalnih subjekata, uključujući njihovu korporativnu strukturu i računovodstvene informacije o izvještajnoj fiskalnoj godini, informacije o konsolidiranim financijskim izvještajima i standardu financijskog računovodstva koji se primjenjuje za konsolidirane financijske izvještaje krajnjeg matičnog društva, kao i informacije o identifikaciji i korporativnoj strukturi subjekta koji podnosi prijavu, kao i sažetu tablicu na visokoj razini.

(2) Sastavni subjekt koji podnosi prijavu iz članka 57.bo ovog Pravilnika obavezan je za svaku jurisdikciju u kojoj se nalazi jedan ili više sastavnih subjekata multinacionalne grupe podnijeti odjeljak Informacije o multinacionalnoj grupi, osim sažetka informacija na visokoj razini iz odjeljka 1.4. i to jurisdikcijama koje imaju samo uvedeno pravilo o kvalificiranom domaćem dopunskom porezu.

(3) Sažetak informacija na visokoj razini, kao dio općeg odjeljka omogućuje pregled primjene pojedinih pravila (pravilo o uključivanju dobiti, pravilo o prenisko oporezovanoj dobiti ili oboje), raspon efektivne porezne stope u svakoj jurisdikciji, primjenjivanje sigurnih luka ili isključenja, utjecaj sadržajnog isključenja dobiti na visinu dopunskog poreza, raspon dopunskog poreza kojeg treba platiti sukladno kvalificiranom domaćem dopunskom porezu, kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti i kvalificiranom pravilu o prenisko oporezovanoj dobiti, kao i drugih informacija.

Pojam sigurne luke i iznimke

Članak 57.br

(1) Pojam »sigurne luke i iznimke« podrazumijeva primjenu sigurne luke odnosno iznimke sukladno Globe pravilima u pojedinim jurisdikcijama u kojima se nalazi jedan ili više sastavnih subjekata skupine multinacionalnih poduzeća temeljem kojih pravila se primjenjuju iznimke od izračuna GloBE-a koje rezultiraju da se dopunski porez svodi na nulu za određenu fiskalnu godinu.

(2) U odjeljku 2. Prijave s informacijama o dopunskom porezu evidentiraju se informacije o sigurnim lukama i iznimkama za svaku jurisdikciju u kojoj sastavni subjekti multinacionalnih poduzeća ostvaruju uvjete za njihovu primjenu, i to: odluke o jurisdikciji sigurne luke, osnovne informacije o jurisdikciji, informacije o podgrupama, zatim odjeljak o jurisdikcijskim sigurnim lukama i izuzećima sastavnih subjekata, zajedničkih pothvata, i članova zajedničkih pothvata za svaku pojedinu jurisdikciju u kojoj se isto provodi. Ovaj dio prijave uključuje informacije o stalnim sigurnim lukama, prijelaznim sigurnim lukama, odluke o de minimus isključenju, te početnoj fazi međunarodne aktivnosti skupine multinacionalnih poduzeća (ako je primjenjivo). U navedeni dio prijave se evidentiraju i sve druge relevantne informacije kojima se dokazuje uvjeti za iznimke od izračuna dopunskog poreza, odnosno slučajeve u kojima se dopunski porez smanjuje na nulu zbog primjene sigurne luke ili de minimis izuzeća, kao i informacije koje pokazuju da multinacionalna grupa ispunjava uvjete za isključenje iz pravila o nedovoljno plaćenom porezu ili temeljem primjene pravila o prenisko oporezi-

vanoj dobiti. Podnositelj prijave je obavezan podnijeti odjeljak o jurisdikcijskim sigurnim lukama i isključenjima za jurisdikciju u kojoj se kvalificirani domaći dopunski porez nameće sastavnim subjektima ili članovima zajedničkih pothvata ili članovima grupe zajedničkih pothvata multinacionalne grupe te jurisdikcije. Ovaj odjeljak pokazuje informacije u kojoj jedna jurisdikcija ima prava oporezivanja u odnosu na drugu sukladno GloBE pravilima.

Pojam odjeljak o jurisdikciji

Članak 57.bs

Odjeljak o jurisdikciji podrazumijeva Odjeljak 3. Prijave s informacijama o dopunskom porezu koji se obvezno ispunjava na razini jurisdikcije gdje iznimke od izračuna dopunskog poreza ne vrijede, a koji odjeljak je skladu s ostalim odjeljcima Prijave s informacijama o dopunskom porezu, kao sastavni dio ovog Pravilnika. Sadrži informacije o detaljnoj primjeni GloBE pravila i o kvalificiranom domaćem dopunskom porezu za svaku jurisdikciju u kojoj posluje skupina multinacionalnih subjekata. Ovaj odjeljak sadrži informacije za izračun efektivne porezne stope i dopunskog poreza svakog sastavnog subjekta, svakog člana skupine zajedničkog pothvata, kao i detalje o izračunu dodatnog poreza koji se plaća na temelju donesenih odluka prema GloBE pravilima. U određenim okolnostima, izračun efektivne porezne stope i dopunskog poreza provodi se na podgrupnoj osnovi te zahtijeva identifikaciju takvih podgrupa.

Pojam pristup širenja

Članak 57.bt

(1) Pristup širenja, u smislu članka 35.ag Zakona te članka 122. zt ovog Pravilnika podrazumijeva pristup omogućen sukladno Pravilima GloBE kojim se jedan ili više relevantnih odjeljaka prijave s informacijama o dopunskom porezu prosljeđuje nadležnim tijelima jurisdikcija i u skladu s kojim se:

1. opći odjeljak dostavlja provedbenim jurisdikcijama u kojima se nalazi krajnje matično društvo ili sastavni subjekti skupine multinacionalnih subjekata;

2. opći odjeljak, uz iznimku sažetka informacija o GloBE-u na visokoj razini iz odjeljka 1.4. Prijave s informacijama o dopunskom porezu, dostavlja jurisdikcijama koje imaju uveden samo kvalificirani domaći minimalni dopunski porez: a) u kojima se nalaze sastavni subjekti skupine multinacionalnih poduzeća; b) ako se nalazi zajednički pothvat ili član grupe zajedničkih pothvata skupine multinacionalnih poduzeća ako je uveden kvalificiranom domaći dopunski porez u odnosu na zajedničke pothvate u jurisdikciji; ili c) u situacijama u kojima je kvalificirani domaći dopunski porez uveden u jurisdikciji u smislu sastavnog subjekta bez rezidentnosti ili zajedničkog pothvata skupine multinacionalnih poduzeća bez rezidentnosti;

3. jedan ili više odjeljaka o jurisdikciji treba dostaviti jurisdikcijama koje imaju prava oporezivanja u skladu s Pravilima GloBE ili u primjeni pravilo o kvalificiranom domaćem dopunskom porezu u odnosu na jurisdikcije na koje se ti odjeljci o jurisdikciji odnose.

(2) Neovisno o prethodno navedenome, a) jurisdikcijama s pravilom o prenisko oporezivanoj dobiti s postotkom na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti koji je jednak nuli dostavlja se samo dio prijave s informacijama o dopunskom porezu koji sadržava informacije o pripisivanju dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti za tu jurisdikciju, pri čemu su takve informacije u skladu s izvatkom iz odjeljka 3.4.3. prijave s informacijama o dopunskom porezu, a b) provedbenoj državi članici u kojoj se nalazi krajnje matično društvo dostavljaju se svi odjeljci o jurisdikciji.

Pojam provedbena jurisdikcija odnosno provedbena država članica

Članak 57.bu

(1) Provedbena jurisdikcija odnosno provedbena država članica podrazumijeva jurisdikciju odnosno državu članicu koja je u određenoj izvještajnoj fiskalnoj godini provodila kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti ili kvalificirano pravilo o prenisko oporezovanoj dobiti ili oba pravila.

(2) Kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva skup pravila koji se provodi u nacionalnom pravu određene države članice odnosno druge jurisdikcije, pod uvjetom da ta država članica odnosno druga jurisdikcija ne pruža nikakve koristi povezane s tim pravilima, i:

1. istovjetan je GloBE pravilima u skladu s kojima matično društvo skupine multinacionalnih kompanija ili domaće skupine izračunava i plaća svoj dodjeljivi udio u dopunskom porezu u odnosu na sastavne subjekte skupine koji podliježu niskoj poreznoj stopi.

2. primjenjuje se na način koji je u skladu s pravilima utvrđenim u posebnom propisu kojim je reguliran minimalni globalni porez odnosno GloBE pravilima.

(3) Kvalificirano pravilo o prenisko oporezovanoj dobiti podrazumijeva skup pravila koji se provodi u nacionalnom pravu određene države članice odnosno druge jurisdikcije, pod uvjetom da ta država članica odnosno druga jurisdikcija ne pruža nikakve koristi povezane s tim pravilima, i:

1. istovjetan je pravilima utvrđenim u posebnom propisu kojim je reguliran minimalni globalni porez odnosno istovjetan je GloBE pravilima u skladu s kojima država članica odnosno druga jurisdikcija prikuplja svoj dodjeljivi udio u dopunskom porezu skupine multinacionalnih kompanija koji nije naplaćen na temelju pravila o uključivanju dobiti za sastavne subjekte te skupine multinacionalne kompanije koji podliježu niskoj poreznoj stopi

2. primjenjuje se na način koji je u skladu s pravilima utvrđenim u posebnom propisu kojim je reguliran minimalni globalni porez odnosno GloBE pravilima.

Pojam GloBE pravila

Članak 57.bv

(1) Pojam »GloBE pravila« podrazumijeva model GloBE pravila OECD-a, komentar na model GloBE pravila i sve sporazumne administrativne smjernice razvijene unutar Uključivog okvira OECD-a i zemalja skupine G20 za borbu protiv smanjenja porezne osnovice i premještanja dobiti, uključujući Prijavu s informacijama o dopunskom porezu, »pristup širenja« informacija i sve druge smjernice, uvjete ili zahtjeve dogovorene u okviru provedbenog okvira za GloBE.

(2) Pravila GloBE-a primjenjuju se na sastavne subjekte koji su članovi skupine multinacionalnih kompanija s godišnjim prihodom od 750 milijuna EUR ili više u konsolidiranim financijskim izvještajima krajnjeg matičnog društva u najmanje dvije od četiri fiskalne godine koje neposredno prethode testiranoj fiskalnoj godini. Dodatnim pravilima se u određenim slučajevima mijenja primjena praga konsolidiranih prihoda sukladno propisanim GloBE pravilima.

(3) Ako jedna ili više fiskalnih godina skupine multinacionalnih kompanija koje se uzimaju u obzir za potrebe stavka 2. ovog članka nije razdoblje od dvanaest mjeseci, za svaku od tih fiskalnih godina prag od 750 milijuna EUR prilagođava se razmjerno trajanju relevantne fiskalne godine.

Pojam kvalificirani domaći dopunski porez – QDMTT

Članak 57.bz

Pojam kvalificirani domaći dopunski porez podrazumijeva dopunski porez koji se provodi u nacionalnom pravu određene jurisdikcije pod uvjetom da ta jurisdikcija ne pruža nikakve koristi povezane s tim pravilima i:

1. kojim se provodi utvrđivanje viška dobiti sastavnih subjekata koji se nalaze u toj jurisdikciji u skladu s pravilima utvrđenim u posebnom propisu kojim je reguliran minimalni globalni porez odnosno u skladu s GloBE pravilima i primjena minimalne porezne stope na taj višak dobiti na sastavne subjekte u toj jurisdikciji u skladu s pravilima utvrđenim u posebnom propisu kojim je reguliran minimalni globalni porez odnosno u skladu s GloBE pravilima.

2. primjenjuje se na način koji je u skladu s pravilima utvrđenim u posebnom propisu kojim je reguliran minimalni globalni porez odnosno GloBE pravila.

Pojam jurisdikcija koja provodi samo pravilo za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza

Članak 57.ca

Jurisdikcija koja ima uvedeno samo pravilo za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza podrazumijeva jurisdikciju koja u određenoj fiskalnoj godini primjenjuje samo i isključivo pravilo za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg minimalnog dopunskog poreza, isključujući ostala pravila.

Pojam izvještajna fiskalna godina

Članak 57.cb

Izvještajna fiskalna godina podrazumijeva fiskalnu godinu za koju se odnosi Prijava s informacijama o dopunskom porezu.

Pojam Sporazum između kvalificiranih nadležnih tijela

Članak 57.cc

Sporazum o kvalificiranim nadležnim tijelima znači bilateralni ili multilateralni sporazum ili aranžman između nadležnih tijela koji omogućuje automatsku razmjenu informacija sadržanih u Prijavi s informacijama o dopunskom porezu za svaku izvještajnu fiskalnu godinu. Bilateralni i multilateralni modeli za Sporazum o kvalificiranim nadležnim tijelima razvijaju se kao dio Okvira za provedbu GloBE i temelje se na Konvenciji o međusobnoj administrativnoj pomoći u poreznim pitanjima, Sporazumu o razmjeni poreznih informacija, Poreznom ugovoru s odredbom ekvivalentnom članku 26. OECD-ovog Modela porezne konvencije ili bilo kojem drugom međunarodnom sporazumu koji omogućuje automatsku razmjenu informacija.

Članak 16.

Članak 58. mijenja se i glasi:

»(1) Izvještajne financijske institucije obvezne su Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dostaviti sljedeće informacije u odnosu na svaki račun o kojem se izvješćuje i koji pripada izvještajnoj financijskoj instituciji:

1. za svaku fizičku osobu koja je osoba o kojoj se izvješćuje i koja je imatelj računa:

- a) ime i prezime
- b) adresa prebivališta izvan Republike Hrvatske
- c) država članica i/ili druga jurisdikcija rezidentnosti

d) porezni identifikacijski broj ili više njih

e) osobni identifikacijski broj (OIB)

f) datum i mjesto rođenja

2. za svaki subjekt koji je osoba o kojoj se izvješćuje i koja je imatelj računa, a u skladu s člancima 79. do 94. ovoga Pravilnika utvrđeno je da ima jednu ili više osoba koje nad njim imaju kontrolu, a koje su osobe o kojima se izvješćuje:

a) naziv

b) adresa

c) država članica i/ili druga jurisdikcija rezidentnosti

d) porezni identifikacijski broj ili više njih

e) osobni identifikacijski broj (OIB)

f) podatke za jednu ili više osoba koje imaju kontrolu nad subjektom, a osobe su o kojima se izvješćuje:

1. ime i prezime

2. adresa

3. država članica i/ili druga jurisdikcija rezidentnosti

4. porezni identifikacijski broj ili više njih

5. osobni identifikacijski broj (OIB), ako je određen i dodijeljen

6. datum i mjesto rođenja.

2) Osim informacija iz stavka 1. ovoga članka, izvještajne financijske institucije obvezne su dostaviti sljedeće informacije:

1. broj računa (ili ako nema broja računa, funkcionalno istovjetna oznaka)

2. naziv i osobni identifikacijski broj (OIB) izvještajne financijske institucije

3. stanje računa ili vrijednost (uključujući, u slučaju ugovora o osiguranju ili ugovora o rentnom osiguranju uz mogućnost isplate otkupne vrijednosti police, novčanu ili otkupnu vrijednost) na kraju relevantne kalendarske godine ili ako je tijekom te godine račun zatvoren, informaciju o zatvaranju računa

4. u slučaju skrbničkog računa:

a) ukupan bruto iznos kamata, ukupan bruto iznos dividendi i ukupan bruto iznos drugog primitka ostvarenog od imovine na računu, odnosno u svim slučajevima ono što je isplaćeno ili pripisano na račun tijekom kalendarske godine ili drugog odgovarajućeg izvještajnog razdoblja

b) ukupni bruto primici od prodaje ili otkupa financijske imovine, isplaćeni ili pripisani na račun tijekom kalendarske godine ili drugog odgovarajućeg izvještajnog razdoblja u kojem je izvještajna financijska institucija djelovala kao skrbnik, broker, opunomoćenik ili zastupnik imatelja računa po nekoj drugoj osnovi

5. u slučaju depozitnog računa, ukupan bruto iznos kamata isplaćenih ili pripisanih na račun tijekom kalendarske godine ili drugog odgovarajućeg izvještajnog razdoblja

6. u slučaju računa koji nije naveden u točkama 4. ili 5. ovoga stavka, ukupan bruto iznos isplaćen ili pripisan na račun imatelja računa tijekom kalendarske godine ili drugog odgovarajućeg izvještajnog razdoblja u kojem je izvještajna financijska institucija obveznik ili dužnik prema imatelju računa, uključujući zbirni iznos isplata po osnovi otkupa imatelju računa tijekom kalendarske godine

7. nedokumentirani račun, ako se pretraživanjem evidencija na papiru ne utvrdi indicija, a pokušaj dobivanja izjave o rezidentnosti ili dokumentiranog dokaza ne bude uspješan

8. vrsta računa, radi li se postojećem računu ili o novom računu i je li račun zajednički račun, uključujući broj imatelja zajedničkog računa

9. je li za svakog imatelja računa pribavljena valjana izjava o rezidentnosti

10. u slučaju vlasničkih udjela u vlasništvu investicijskog subjekta koji je pravni aranžman uloga ili uloge na temelju kojih je osoba o kojoj se izvješćuje imatelj vlasničkog udjela

11. uloga ili uloge na temelju kojih je svaka osoba o kojoj se izvješćuje, koja je osoba koja ima kontrolu nad subjektom koji je imatelj računa, osoba koja ima kontrolu nad subjektom i je li za svaku takvu osobu o kojoj se izvješćuje pribavljena valjana izjava o rezidentnosti

(3) Uz informacije iz stavka 2. ovoga članka navodi se valuta u kojoj je iskazan svaki relevantni iznos.

(4) Neovisno o stavku 1. točki 1. ovoga članka, za svaki račun o kojem se izvješćuje, a koji je postojeći račun, nije potrebno navesti porezni identifikacijski broj ili više njih ili datum rođenja, ako taj porezni identifikacijski broj ili više njih ili datum rođenja nisu u evidenciji izvještajnih financijskih institucija te se na osnovi drugog pravnog okvira od te izvještajne financijske institucije ne zahtijeva prikupljanje tih podataka. Međutim, od izvještajne financijske institucije zahtijeva se da poduzme odgovarajuće mjere u cilju pribavljanja poreznog identifikacijskog broja ili više njih i datuma rođenja za postojeće račune do kraja druge kalendarske godine koja slijedi nakon godine u kojoj se za postojeće račune utvrdilo da su računi o kojima se izvješćuje i svaki put kad god je potrebno ažurirati informacije o postojećem računu u skladu s postupcima za utvrđivanje identiteta stranke kako je propisano propisom koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma.

(5) Porezni identifikacijski broj nije potrebno navesti ako država članica i/ili druga jurisdikcija rezidentnosti ne izdaje porezni identifikacijski broj.

(6) Mjesto rođenja nije potrebno navesti osim ako:

1. se od izvještajne financijske institucije na temelju domaćih propisa zahtijeva pribavljanje i izvješćivanje o mjestu rođenja ili se od izvještajne financijske institucije na temelju važećeg pravnog instrumenta Europske unije koji je ili koji je bio na snazi na dan 5. siječnja 2015., zahtijeva pribavljanje i izvješćivanje o mjestu rođenja i 2. podatak o mjestu rođenja dostupan je putem elektroničkog pretraživanja podataka koje vode izvještajne financijske institucije.

(7) Izvještajna financijska institucija nije obvezna navesti za svaku utvrđenu skupinu računa, bruto primitke od prodaje ili otkupa financijske imovine, ako je informacije o takvim bruto primicima od prodaje ili otkupa takve financijske imovine dostavila u skladu s člankom 122.zd ovoga Pravilnika.«

Članak 17.

Članak 88. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi:

»2. svrhu utvrđivanja osoba koje imaju kontrolu nad imateljem računa u skladu s člankom 34., člankom 83., člankom 86., člankom 87., člankom 88. i člankom 96. ovoga Pravilnika izvještajna financijska institucija može se osloniti na informacije koje se prikupljaju i čuvaju u skladu s postupcima za utvrđivanje identiteta stranke u skladu s propisom koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma. Ako izvještajna financijska institucija nije zakonski obvezna primjenjivati postupke za utvrđivanje identiteta stranke u skladu s propisom koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, primjenjuje u suštini slične postupke za potrebe utvrđivanja osoba koje imaju kontrolu.«

Članak 18.

Iza članka 96. dodaje se novi članak 96.a koji glasi:

»Članak 96.a

U iznimnim okolnostima u kojima izvještajna financijska institucija ne može pravodobno pribaviti izjavu o rezidentnosti u vezi s novim računom kako bi ispunila svoje obveze dubinske analize i izvješćivanja s obzirom na izvještajno razdoblje tijekom kojeg je račun otvoren, izvještajna financijska institucija primjenjuje postupke dubinske analize za postojeće račune dok se takva izjava o rezidentnosti ne pribavi i ne potvrdi.”

Članak 19.

U članku 122.p stavak 3. briše se.

Postojeći stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 20.

U članku 122.za iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) Operater platforme koji izvješćuje nije dužan prijaviti informacijske stavke koje je potrebno prikupiti u skladu s člankom 122.p ovoga Pravilnika ako ih prijavljuje nadležnom tijelu koje se koristi uslugom identifikacije i oslanja se na izravnu potvrdu identiteta i rezidentnosti prodavatelja putem usluge identifikacije koju su država članica ili Unija stavile na raspolaganje radi utvrđivanja identiteta i svih poreznih rezidentnosti prodavatelja. Ako se operater platforme koji izvješćuje oslonio na uslugu identifikacije kako bi utvrdio identitet i sve porezne rezidentnosti prodavatelja o kojem se izvješćuje, prijavljuju se ime, oznaka ili oznake usluge ili usluga identifikacije te država članica ili države članice izdavanja.”

Članak 21.

Članak 122.zc stavak 5. mijenja se i glasi:

»(5) Ministarstvo financija, Porezna uprava briše operatera platforme koji izvješćuje iz središnjeg registra u sljedećim slučajevima:

1. operater platforme je obavijestio Ministarstvo financija, Poreznu upravu da više ne obavlja bilo kakvu aktivnost operatera platforme

2. ako nije dostavljena obavijest na temelju točke 1. ovoga stavka, ali postoje razlozi za pretpostavku da je operater platforme prestao obavljati svoju aktivnost

3. operater platforme više ne ispunjava uvjete propisane u članku 57.h točki b) ovoga Pravilnika

4. Ministarstvo financija, Porezna uprava opozvalo je registraciju na temelju članka 35.o stavka 4. Zakona.«

Članak 22.

Iza članka 122.zc Pravilnika dodaju se novi članci 122.zd do 122.al i naslovi iznad njih koji glase:

»POGLAVLJE V.

AUTOMATSKA RAZMJENA INFORMACIJA KOJE DOSTAVLJAJU PRUŽATELJI USLUGA POVEZANIH S KRIPTOIMOVINOM KOJI IZVJEŠĆUJU

ODJELJAK 1.

OBVEZE PODNOŠENJA INFORMACIJA ZA PRUŽATELJE USLUGA POVEZANIH S KRIPTOIMOVINOM

Članak 122.zd

(1) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje obveznik je pravila izvješćivanja i dubinske analizu u skladu s člankom 122.zc do 122.zk ovoga akta:

1. je subjekt kojeg je Agencija ovlastila za ili mu je omogućeno pružanje usluga povezanih s kriptoinovinom u skladu s propisom kojim se uređuje provedba Uredbe (EU) 2023/1114 i u skladu s člankom 63. Uredbe (EU) 2023/1114, a nakon obavijesti Agenciji u skladu s propisom kojim se uređuje provedba Uredbe (EU) 2023/1114 i u skladu s člankom 60. Uredbe (EU) 2023/1114 ili

2. nije subjekt kojeg je Agencija ovlastila za ili mu je omogućeno pružanje usluga povezanih s kriptoinovinom u skladu s propisom kojim se uređuje provedba Uredbe (EU) 2023/1114 i u skladu s člankom 63. Uredbe (EU) 2023/1114, a nakon obavijesti Agenciji u skladu s propisom kojim se uređuje provedba Uredbe (EU) 2023/1114 i u skladu s člankom 60. Uredbe (EU) 2023/1114, a ispunjava sljedeće kriterije:

a) subjekt ili fizička osoba je rezident u porezne svrhe u Republici Hrvatskoj

b) subjekt je osnovan ili organiziran u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i ima pravnu osobnost u Republici Hrvatskoj ili ima obvezu podnositi porezne prijave ili ostale relevantne informacije poreznim tijelima u Republici Hrvatskoj koje se odnose na porez na dobit subjekta

c) subjektu je mjesto upravljanja u Republici Hrvatskoj ili

d) subjektu ili fizičkoj osobi je redovito mjesto poslovanja u Republici Hrvatskoj.

(2) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje, u skladu s pravilima izvješćivanja i dubinskom analizom, podnosi informacije o transakcijama o kojima se izvješćuje i koje su provedene preko podružnice koja se nalazi u Republici Hrvatskoj, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

(3) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje iz stavka 1. točke 2. podtočke b), c) ili d) ovoga članka nije obavezan podnijeti informacije Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, ako je iste informacije podnio u drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije jer je rezident u porezne svrhe u toj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije.

(4) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje iz stavka 1. točke 2. podtočke c) ili d) ovoga članka nije obavezan podnijeti informacije Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, ako je iste informacije podnio u bilo kojoj drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije jer je subjekt koji je osnovan ili organiziran prema zakonima te države članice ili kvalificirane jurisdikcije izvan Europske unije, ima pravnu osobnost u drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije ili ima obvezu podnositi porezne prijave ili ostale relevantne informacije koje se odnose na njegovu porez na dobit, poreznim tijelima u drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije.

(5) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje iz stavka 1. točke 2. podtočke d) ovoga članka nije obavezan podnijeti informacije Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, ako je iste informacije podnio u bilo kojoj drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije jer mu je mjesto upravljanja u toj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije.

(6) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje koji je fizička osoba iz stavka 1. točke 2. podtočke d) ovoga članka nije obavezan podnijeti informacije Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, ako je iste informacije podnio u bilo kojoj drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije jer je rezident u porezne svrhe u toj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije.

(7) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje iz stavka 1. točke 2. podtočke a), b), c) ili d) ovoga članka nije obavezan podnijeti informacije Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, ako je Ministarstvu financija, Poreznoj upravi podnio dokaz kojim

se potvrđuje da je iste informacije podnio u drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije.

(8) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje nije obavezan podnijeti informacije Ministarstvu financija, Poreznoj upravi o transakcijama o kojima se izvješćuje, a koje provodi preko podružnice u bilo kojoj drugoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije, ako ta podružnica takve zahtjeve ispunjava u bilo kojoj drugoj takvoj državi članici ili kvalificiranoj jurisdikciji izvan Europske unije.

Članak 122.ze

(1) Automatska razmjena informacija o kojima izvješćuju pružatelji usluga povezanih s kriptoinovinom obuhvaća sljedeće informacije:

1. ime, adresu, državu članicu ili drugu jurisdikciju rezidentnosti ili Republiku Hrvatsku ako je država rezidentnosti, osobni identifikacijski broj (OIB), porezni identifikacijski broj ili više njih, datum i mjesto rođenja svakog korisnika o kojem se izvješćuje te, u slučaju bilo kojeg subjekta za koji je, nakon primjene postupaka dubinske analize utvrđeno da ima jednu ili više osoba koje imaju kontrolu, a koje su osobe o kojima se izvješćuje, ime, adresu, državu članicu ili drugu jurisdikciju rezidentnosti, osobni identifikacijski broj (OIB), porezni identifikacijski broj subjekta ili više subjekata te ime, adresu, državu članicu ili drugu jurisdikciju rezidentnosti, osobni identifikacijski broj (OIB), porezni identifikacijski broj ili više njih te datum i mjesto rođenja svake osobe koja ima kontrolu nad subjektom koja je osoba o kojoj se izvješćuje, kao i ulogu ili uloge na temelju kojih svaka takva osoba o kojoj se izvješćuje jest osoba koja ima kontrolu nad subjektom

2. ako se pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje oslanja na izravnu potvrdu identiteta i rezidentnosti osobe o kojoj se izvješćuje putem usluge identifikacije koju je država članica, druga jurisdikcija ili Europska unija stavila na raspolaganje radi utvrđivanja identiteta i rezidentnosti u porezne svrhe osobe o kojoj se izvješćuje, informacije koje treba dostaviti državi članici ili drugoj jurisdikciji izdavanja oznake usluge identifikacije u pogledu osobe o kojoj se izvješćuje jesu ime, oznaka usluge identifikacije i država članica ili druga jurisdikcija izdavanja, kao i uloga ili više njih na temelju kojih je svaka osoba o kojoj se izvješćuje osoba koja ima kontrolu nad subjektom

3. ime, adresu, osobni identifikacijski broj (OIB), porezni identifikacijski broj i, ako je dostupan, individualni identifikacijski broj i globalnu identifikacijsku oznaku pravnog subjekta pružatelja usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje.

(2) Za svaku vrstu kriptoinovine o kojoj se izvješćuje u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, u pogledu koje je pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje proveo transakcije o kojima se izvješćuje tijekom relevantne kalendarske godine ili drugog odgovarajućeg izvještajnog razdoblja, priopćuju se sljedeće informacije prema potrebi:

1. puni naziv vrste kriptoinovine o kojoj se izvješćuje

2. ukupan bruto plaćeni iznos, ukupan broj jedinica i broj transakcija o kojima se izvješćuje u pogledu stjecanja u fiducijarnoj valuti

3. ukupan primljeni bruto iznos, ukupan broj jedinica i broj transakcija o kojima se izvješćuje u pogledu prodaje u fiducijarnoj valuti

4. ukupnu fer tržišnu vrijednost, ukupan broj jedinica i broj transakcija o kojima se izvješćuje u pogledu stjecanja druge kriptoinovine o kojoj se izvješćuje

5. ukupnu fer tržišnu vrijednost, ukupan broj jedinica i broj transakcija o kojima se izvješćuje u pogledu prodaje druge kriptoinovine o kojoj se izvješćuje

6. ukupnu fer tržišnu vrijednost, ukupan broj jedinica i broj maloprodajnih platnih transakcija o kojima se izvješćuje

7. ukupnu fer tržišnu vrijednost, ukupan broj jedinica i broj transakcija o kojima se izvješćuje, dalje podijeljene prema vrsti prijenosa, ako je poznata pružatelju usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje, u pogledu prijenosa korisniku o kojem se izvješćuje koji nisu obuhvaćeni točkama 2. i 4. ovoga stavka

8. ukupnu fer tržišnu vrijednost, ukupan broj jedinica i broj transakcija o kojima se izvješćuje, dalje podijeljene prema vrsti prijenosa, ako je poznata pružatelju usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje, u pogledu prijenosa korisnika o kojem se izvješćuje koji nisu obuhvaćeni točkama 3., 5. i 6. ovoga stavka i

9. ukupnu fer tržišnu vrijednost i ukupan broj jedinica prijenosa koje je proveo pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje na adrese distribuiranog zapisa u skladu s propisima koji uređuju tržišta kriptoinovine za koje nije poznato da su povezane s pružateljem usluga povezanih s virtualnom imovinom ili financijskom institucijom.

(3) Informacije iz stavka 2. točaka 2. i 3. ovoga članka priopćuje se u fiducijarnoj valuti u kojoj je plaćen ili primljen, a iznosi plaćeni ili primljeni u više fiducijarnih valuta, priopćuju se u jedinstvenoj fiducijarnoj valuti, u koju se preračunavaju u trenutku svake transakcije o kojoj se izvješćuje na način koji pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje dosljedno primjenjuje.

(4) Fer tržišna vrijednost iz stavka 2. točaka 4. do 9. ovoga članka utvrđuje se i priopćuje u jedinstvenoj fiducijarnoj valuti, a vrednuje se u trenutku svake transakcije o kojoj se izvješćuje na način koji pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje dosljedno primjenjuje.

(5) U dostavljenim informacijama iz stavka 2. ovoga članka navodi se fiducijarna valuta u kojoj se iskazuje svaki iznos.

(6) Za svaki račun o kojem se izvješćuje i koji izvještajna financijska institucija vodi na dan 31. prosinca 2025. i za izvještajna razdoblja koja završavaju do druge kalendarske godine nakon tog datuma, informacije o ulozu ili ulogama na temelju kojih je svaka osoba o kojoj se izvješćuje osoba koja ima kontrolu ili imatelj vlasničkog udjela u subjektu moraju se prijaviti samo ako su te informacije dostupne u podacima koji se mogu pretraživati elektroničkim putem i koji se vode u izvještajnoj financijskoj instituciji.

Članak 122.zf

(1) Točne i potpune informacije iz članka 122.ze stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika pružatelj usluga povezani s kriptoinovinom koji izvješćuje obavezan je prikupljati u skladu s pravilima izvješćivanja i dubinske analize te ih dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Automatska razmjena informacija odvija se elektroničkim putem u propisanom formatu objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave.

(3) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje obavezan je prikupiti valjanu izjavu o rezidentnosti pojedinačnog korisnika kriptoinovine ili osobe koja ima kontrolu.

(4) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje obavezan je evidentirati poduzete radnje i informacije na koje se oslanjao pri ispunjavanju obveza izvješćivanja i provedbe postupaka dubinske analize.

(5) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje obavezan je evidencije iz stavka 1. ovoga članka čuvati najmanje pet godina, a najviše deset godina nakon isteka razdoblja unutar kojeg je pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje dužan prijaviti informacije u skladu s člankom 122.ze ovoga Pravilnika Zakona.

(6) Neovisno o članku 122.ze stavku 1. ovoga Pravilnika mjesto rođenja nije potrebno prijaviti ako izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom inače nije dužan pribaviti i prijaviti taj podatak prema domaćem pravu.

(7) Neovisno o članku 122.ze pružatelji usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuju iz članka 122.zd stavka 2. točaka a), b), c) ili d)ovoga Pravilnika nije dužan dostaviti informacije iz članka 122.ze ovoga Pravilnika u pogledu korisnika o kojem se izvješćuje ili osobe koja ima kontrolu za koje izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom dovršava prijavljivanje takvih informacija u jurisdikciji izvan Europske unije koja je obuhvaćena važećim sporazumom između kvalificiranih nadležnih tijela s državom članicom rezidentnosti tog korisnika o kojem se izvješćuje ili te osobe koja ima kontrolu.

ODJELJAK 2.

POSTUPCI DUBINSKE ANALIZE

Članak 122.zg

S korisnikom kriptoinovine postupa se kao s korisnikom o kojem se izvješćuje počevši od datuma kada je identificiran kao takav u skladu s postupcima dubinske analize u skladu s člancima 122.zh do 122.zm.

Dubinska analiza pojedinačnih korisnika kriptoinovine

Članak 122.zh

Sljedeći postupci primjenjuju se u svrhu utvrđivanja je li pojedinačni korisnik kriptoinovine korisnik o kojem se izvješćuje:

1. Pri utvrđivanju odnosa s pojedinačnim korisnikom kriptoinovine ili u pogledu postojećih pojedinačnih korisnika kriptoinovine do 1. siječnja 2027. pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje obavezan je pribaviti izjavu o rezidentnosti koja tom pružatelju omogućuje utvrditi rezidentnost ili rezidentnosti pojedinačnog korisnika kriptoinovine u porezne svrhe te da potvrdi opravdanost te izjave o rezidentnosti na temelju informacija koje je taj pružatelj pribavio, uključujući svu dokumentaciju prikupljenu na temelju postupaka dubinske analize stranke

2. Ako se u bilo kojem trenutku promijene okolnosti s obzirom na pojedinačnog korisnika kriptoinovine zbog kojih pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje zna ili ima razloga pretpostaviti da je izvorna izjava o rezidentnosti netočna ili nepouzdana, pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje ne može se osloniti na izvornu izjavu o rezidentnosti te pribavlja valjanu izjavu o rezidentnosti ili razumno objašnjenje i, prema potrebi, dokumentaciju kojom se potkrepljuje valjanost izvorne izjave o rezidentnosti.

Dubinske analiza subjekata korisnika kriptoinovine

Članak 122.zi

U svrhu utvrđivanja je li subjekt korisnik kriptoinovine korisnik o kojem se izvješćuje ili subjekt, osim isključene osobe ili aktivnog subjekta, s jednom ili više osoba koje imaju kontrolu, a koje su osobe o kojima se izvješćuje, pružatelji usluga koji izvješćuju obavezni su primjenjivati postupke u skladu s člancima 122.zj do 122.zm

Utvrđivanje je li subjekt korisnik kriptoinovine osoba o kojoj se izvješćuje.

Članak 122.zj

a) Pri utvrđivanju odnosa sa subjektom korisnikom kriptoinovine ili u pogledu postojećih subjekata korisnika kriptoinovine do 1. siječnja 2027. pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje obavezan je pribaviti izjavu o rezidentnosti koja tom pružatelju omogućuje da utvrdi rezidentnost ili rezidentnosti subjekta korisnika kriptoinovine u porezne svrhe te da potvrdi opravdanost te izjave o rezidentnosti na temelju informacija koje je taj pružatelj pribavio, uključujući svu dokumentaciju prikupljenu u skladu s postupcima dubinske analize klijenta.

Ako subjekt korisnik kriptoinovine potvrdi da nema rezidentnost u porezne svrhe, pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje može se osloniti na mjesto stvarne uprave ili adresu sjedišta kako bi utvrdio rezidentnost subjekta korisnika kriptoinovine.

b) Ako izjava o rezidentnosti upućuje na to da je subjekt korisnik kriptoinovine rezident države članice, izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom postupa sa subjektom korisnikom kriptoinovine kao s korisnikom o kojem se izvješćuje, osim ako na temelju izjave o rezidentnosti ili informacija koje posjeduje ili koje su javno dostupne utemeljeno utvrdi da je subjekt korisnik kriptoinovine isključena osoba.

Utvrđivanje ima li subjekt jednu ili više osoba koje nad njim imaju kontrolu, a koje su osobe o kojima se izvješćuje

Članak 122.zk

(1) Ako subjekt korisnik kriptoinovine nije isključena osoba, pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje utvrđuje ima li subjekt jednu ili više osoba koje nad njim imaju kontrolu, a koje su osobe o kojima se izvješćuje, osim ako utvrdi da je subjekt korisnik kriptoinovine aktivni subjekt, na temelju izjave o rezidentnosti subjekta korisnika kriptoinovine.

(2) U svrhu utvrđivanja osoba koje imaju kontrolu nad subjektom korisnikom kriptoinovine, pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje može se osloniti na informacije koje se prikupljaju i čuvaju u skladu s postupcima dubinske analize stranke u skladu s propisom koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma

(3) Ako izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom nije zakonski obavezan primjenjivati postupke dubinske analize strane u skladu s propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, primjenjuje u suštini slične postupke za potrebe utvrđivanja osoba koje imaju kontrolu.

(4) U svrhu utvrđivanja je li osoba koja ima kontrolu osoba o kojoj se izvješćuje, izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom oslanja se na izjavu o rezidentnosti subjekta korisnika kriptoinovine ili takve osobe koja ima kontrolu, na temelju koje taj pružatelj može utvrditi rezidentnost ili rezidentnosti osobe koja ima kontrolu u porezne svrhe te potvrditi opravdanost takve izjave o rezidentnosti na temelju informacija koje je taj pružatelj pribavio, uključujući svu dokumentaciju prikupljenu u skladu s postupcima dubinske analize klijenta.

(5) Ako u bilo kojem trenutku dođe do promjene okolnosti u pogledu subjekta korisnika kriptoinovine ili osoba koje nad njim imaju kontrolu, zbog čega pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje zna ili ima razloga pretpostaviti da je izvorna izjava o rezidentnosti netočna ili nepouzdana, pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje ne može se osloniti na izvornu izjavu o rezidentnosti te pribavlja valjanu izjavu o rezidentnosti ili razumno objašnjenje i, prema potrebi, dokumentaciju kojom se potkrepljuje valjanost izvorne izjave o rezidentnosti.

Zahtjevi za valjanost izjave o rezidentnosti

Članak 122.zl

(1) Izjava o rezidentnosti pojedinačnog korisnika kriptoinovine ili osobe koja ima kontrolu valjana je samo ako ju je pojedinačni korisnik kriptoinovine ili osoba koja ima kontrolu potpisala ili ako je na drugi način potvrdila njezinu valjanost, ako je datirana najkasnije na datum primitka i ako sadržava sljedeće informacije o pojedinačnom korisniku kriptoinovine ili osobi koja ima kontrolu:

1. ime i prezime
2. adresu prebivališta
3. državu članicu ili države članice rezidentnosti u porezne svrhe
4. za svaku osobu o kojoj se izvješćuje, PIB za svaku državu članicu i/ili drugu jurisdikciju
5. datum rođenja.

(2) Izjava o rezidentnosti subjekta korisnika kriptoinovine valjana je samo ako ju je subjekt korisnik kriptoinovine potpisao ili ako je na drugi način potvrdio njezinu valjanost, ako je datirana najkasnije na datum primitka i ako sadržava sljedeće informacije o subjektu korisniku kriptoinovine:

1. pravni naziv
2. adresu
3. državu članicu ili države članice rezidentnosti ili drugu jurisdikciju ili druge jurisdikcije u porezne svrhe;
4. za svaku osobu o kojoj se izvješćuje, PIB za svaku državu članicu i/ili drugu jurisdikciju
5. u slučaju subjekta korisnika kriptoinovine koji nije aktivni subjekt ili isključena osoba, informacije opisane u stavku 1. ovoga članka o svakoj osobi koja ima kontrolu nad subjektom korisnikom kriptoinovine, osim ako je ta osoba dostavila izjavu o rezidentnosti u skladu s ovim člankom te ulogu ili uloge na temelju kojih je svaka osoba o kojoj se izvješćuje osoba koja ima kontrolu nad subjektom, ako već nisu utvrđene na temelju postupaka dubinske analize stranke.

6. ako je primjenjivo, informacije o kriterijima koje ispunjava kako bi ga se smatralo aktivnim subjektom ili isključenom osobom.

Opći zahtjevi za dubinsku analizu

Članak 122.zm

(1) Pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje koji je ujedno i financijska institucija može se osloniti na postupke dubinske analize provedene u skladu s odjeljcima IV. i VI. Priloga I. za potrebe postupaka dubinske analize u skladu s člancima 122. zh do 122. zm ovoga Pravilnika.

(2) Izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom može se osloniti i na izjavu o rezidentnosti koja je već pribavljena u druge svrhe oporezivanja, pod uvjetom da je takva izjava o rezidentnosti u skladu s člankom 122.zl ovoga Pravilnika.

(3) Izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom može se osloniti na treću stranu kako bi ispunio obveze dubinske analize utvrđene u ovom odjeljku, ali za takve obveze i dalje je odgovoran izvještajni pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom.

ODJELJAK 3.

OSTALE OBVEZE KOJE SE ODOSE NA KORISNIKA IMOVINE I SUBJEKATA POVEZANIH S KRIPTOIMOVINOM

Obveze korisnika imovine

Članak 122.zn

Ako korisnik kriptoinovine ne dostavi informacije nakon dva podsjetnika kojima je prethodio početni zahtjev pružatelja usluga

povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje, ali ne prije isteka roka od 60 dana, pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje će spriječiti tog korisnika kriptoinovine u obavljanju transakcija o kojima se izvješćuje.

Obveza registracije subjekta koji je povezan s kriptoinovinom

Članak 122.zo

(1) Subjekt povezan s kriptoinovinom koji je pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje obavezan je registrirati se kod Ministarstva financija, Porezne uprave prije isteka razdoblja u kojem je bio obavezan dostaviti informacije iz članka 35.ze ovoga Pravilnika.

(2) Ako subjekt povezan s kriptoinovinom ispunjava uvjete iz članka 122.zd stavka 1. točke 2. podtočaka a), b), c) i d) ovoga Pravilnika ili članka 122.zd stavka 2. Pravilnika u više država članica, ima obvezu registracije kod nadležnog tijela jedne od tih država članica prije isteka razdoblja u kojem je bio obavezan dostaviti informacije iz članka 122.ze Pravilnika

(3) Ako je subjekt povezan s kriptoinovinom koji je pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom koji izvješćuje ispunio obvezu registracije u nekoj od država članica izuzima se od obveze registracije u Republici Hrvatskoj te od ispunjavanja obveza izvješćivanja o korisnicima kriptoinovine u skladu s pravilima izvješćivanja i dubinske analize.

(4) Subjekt povezan s kriptoinovinom koji se registrirao u Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, nakon registracije u skladu sa stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka obavezan je Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dostaviti sljedeće informacije:

1. ime
2. poštansku adresu
3. elektroničke adrese, uključujući web-mjesta
4. svaki porezni identifikacijski broj izdan subjektu povezanom s kriptoinovinom
5. države članice ili druge jurisdikcije u kojima su korisnici o kojima se izvješćuje rezidenti u skladu s postupcima dubinske analize

6. sve kvalificirane jurisdikcije izvan Europske unije.

(5) Subjekt povezan s kriptoinovinom obavješćuje Ministarstvo financija, Poreznu upravu o svim promjenama u odnosu na dostavljene informacije iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Ministarstvo financija, Porezna uprava dodjeljuje individualni identifikacijski broj subjektu iz stavka 4. ovoga članka o kojem elektroničkim putem obavješćuje nadležna tijela svih država članica.

(7) Ministarstvo financija, Porezna uprava može izbrisati subjekt povezan s kriptoinovinom iz registra subjekata povezanih s kriptoinovinom u sljedećim slučajevima:

1. subjekt povezan s kriptoinovinom dostavio je obavijest Ministarstvu financija, Poreznoj upravi da u Europskoj uniji više nema korisnike o kojima se izvješćuje
2. ako nije dostavljena obavijest na temelju točke 1. ovoga stavka, to opravdava pretpostavku da je subjekt povezan s kriptoinovinom prestao obavljati svoju aktivnost

3. subjekt više nije subjekt povezan s kriptoinovinom

4. Ministarstvo financija, Porezna uprava opozvala je registraciju subjekta koji je povezan s kriptoinovinom.

(8) Ministarstvo financija, Porezna uprava dostavlja obavijest Komisiji o svakom subjektu povezanom s kriptoinovinom koji ima korisnike o kojima se izvješćuje koji su rezidenti Europske unije iako se nije registrirao u Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

(9) Ako subjekt povezan s kriptoinovinom nakon dva podsjetnika koje je uputilo Ministarstvo financija, Porezna uprava ne ispuni obvezu izvješćivanja iz članka 35. u Zakona, Ministarstvo financija, Porezna uprava povlači registraciju subjekta povezanog s kriptoinovinom.

(10) Registracija se opoziva najkasnije nakon isteka 90 dana, ali ne prije isteka 30 dana nakon drugog podsjetnika.

(11) Subjekt povezan s kriptoinovinom kojem je registracija povučena u skladu sa stavkom 9. ovoga članka može se ponovo registrirati u Republici Hrvatskoj samo ako Ministarstvu financija, Poreznoj upravi pruži odgovarajuće jamstvo u pogledu svoje obveze izvješćivanja u Europskoj uniji, uključujući sve prethodno neispunjene zahtjeve za izvješćivanjem.

(12) Upute o postupku registracije iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave.

Članak 122.zp

Agencija u skladu s propisom kojim se uređuje provedba Uredbe (EU) 2023/1114 najkasnije do 31. prosinca kalendarske godine u kojoj je izdano odobrenje za rad Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dostavlja popis svih pružatelja usluga povezanih s kriptoinovinom kojima je izdano odobrenje za rad.«.

POGLAVLJE VI.

AUTOMATSKA RAZMJENA INFORMACIJA O PRIJAVI S INFORMACIJAMA O DOPUNSKOM POREZU

ODJELJAK 1.

OBVEZE SUBJEKATA KOJI PODLIJEŽU GLOBE PRAVILIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 122.zr

Sastavni subjekt skupine multinacionalnih poduzeća ili velike domaće skupine, krajnje matično društvo ili imenovani subjekt krajnjeg matičnog društva, koji Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 35. af i članku 35. ag Zakona podnosi Prijavu s informacijama o dopunskom porezu, obavezan je koristiti standardni predložak koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 122.zs

(1) Obveznik podnošenja Prijave s informacijama o dopunskom porezu iz članka 35. ae Zakona i članka 122. zr ovog Pravilnika u Republici Hrvatskoj je svaki sastavni subjekt, uključujući i druge subjekte posebnih pravnih oblika koji pripadaju skupini multinacionalnih poduzeća ili velikoj domaćoj skupini a koji su sukladno GloBE pravilima definirani kao obveznici minimalnog globalnog odnosno dopunskog poreza.

(2) Sastavni subjekt nije obavezan podnijeti Prijavu s informacijama o dopunskom porezu ukoliko je prijavu »centralizirano« umjesto njega podnijelo krajnje matično društvo ili subjekt imenovan za podnošenje prijave koji se nalazi u jurisdikciji koja s Republikom Hrvatskom za izvještajnu fiskalnu godinu ima važeći sporazum između kvalificiranih nadležnih tijela, u smislu članka 57. bt ovog Pravilnika te članka 35. ag Zakona.

Članak 122.zt

(1) Svi sastavni subjekti skupine multinacionalnih poduzeća u Republici Hrvatskoj, uključujući i druge subjekte koji pripadaju skupini multinacionalnih poduzeća, a koji su sukladno GloBE pravilima obveznici minimalnog globalnog poreza u Republici Hrvatskoj obvezni su Ministarstvu financija, Poreznoj upravi za svaku izvještajnu

godinu dostaviti obavijest o identitetu subjekta koji podnosi Prijavu s informacijama o dopunskom porezu i jurisdikciji u kojoj se nalazi, i to u roku trideset dana prije isteka roka za podnošenje Prijave s informacijama o dopunskom porezu.

(2) Ako sukladno podnesenoj obavijesti iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Prijava s informacijama o dopunskom porezu nije podnesena od strane subjekta navedenog u obavijesti, sastavni subjekt odnosno obveznik koji podliježe GloBE pravilima u Republici Hrvatskoj obavezan je dostaviti Prijavu s informacijama o dopunskom porezu, sukladno članku 35. af Zakona, kao i članku 122. zu ovog Pravilnika, u propisanim rokovima.

Članak 122.zu

Ako krajnje matično društvo ili subjekt imenovan za podnošenje prijave od strane krajnjeg matičnog društva skupine multinacionalnih poduzeća nije centralizirano podnio Prijavu s informacijama o dopunskom porezu, a prijava se ne dostavi do propisanih rokova, Ministarstvo financija, Porezna uprava zatražit će lokalno podnošenje Prijave s informacijama o dopunskom porezu od strane sastavnih subjekata koji su obveznici podnošenja u Republici Hrvatskoj sukladno GloBE pravilima jer nisu ispunjeni uvjeti za centralizirano podnošenje prijave.

Članak 122.zv

Ako krajnje matično društvo ili imenovani subjekt od strane matičnog društva nije centralizirano dostavio ili nije dostavio ispravnu i točnu Prijavu s informacijama o dopunskom porezu, u skladu s člankom 35. ah Zakona, kojim je propisana suradnja između jurisdikcija u području ispravaka očitih pogrešaka, usklađenosti i izvršenja u pogledu prijave, sastavni subjekt i svaki drugi subjekt skupine multinacionalnih poduzeća u Republici Hrvatskoj obavezan je dostaviti Prijavu s informacijama o dopunskom porezu sa ispravnim informacijama i izračunima dopunskog poreza sukladno GloBE pravilima u propisanim rokovima.

Članak 122.zz

(1) Krajnje matično društvo ili subjekt imenovan od strane krajnjeg matičnog društva koji je rezident Republike Hrvatske, u okviru odabranog centraliziranog podnošenja Prijave s informacijama o dopunskom porezu, kao i obavijesti o identitetu subjekta koji podnosi Prijavu s informacijama o dopunskom porezu, postupuje na način i po pravilima propisanim ovim Pravilnikom i Zakonom.

(2) Obveznik iz stavka 1. ovog članka Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, dostavlja potpunu prijavu s informacijama o dopunskom porezu, koja se distribuira relevantnim provedbenim državama članicama i drugim jurisdikcijama u skladu s pristupom širenja propisanim člankom 35. ag Zakona, kao i člankom 57. bt ovog Pravilnika.

(3) Ako je sastavni subjekt nerezidentni sastavni subjekt, poput provodnog subjekta koji nije krajnje matično društvo, odnosno sastavni subjekt koji se ne nalazi u provedbenoj jurisdikciji, tada obvezu podnošenja Prijave s informacijama o dopunskom porezu ima vlasnik takvog sastavnog subjekta. Vlasnikom sastavnog subjekta podrazumijeva se sastavni subjekt koji izravno ili neizravno posjeduje vlasnički udio u drugom sastavnom subjektu iste multinacionalne grupe. Ako je provodni subjekt krajnje matično društvo i ako u jurisdikciji u kojoj je osnovan se primjenjuje pravilo o uključivanju dobiti, u tom slučaju takav sastavni subjekt je obavezan podnijeti Prijavu s informacijama o dopunskom porezu. U skladu s navedenim pravilom obvezni su postupati subjekti koji su obveznici minimalnog globalnog poreza u Republici Hrvatskoj.

(4) Matično društvo velike domaće skupine koje ima izravan ili neizravan vlasnički udio u zajedničkom pothvatu ili povezanom subjektu zajedničkog pothvata, a koji podliježu kvalificiranom domaćem dopunskom porezu u državi članici koja nije država članica u kojoj se nalazi velika domaća skupina, takva domaća skupina upotrebljava standardni predložak za Prijavu s informacijama o dopunskom porezu u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom.

Obveze podnošenja informacija o minimalnom dopunskom porezu

Članak 122.aa

Sastavni subjekt koji podnosi Prijavu s informacijama o dopunskom porezu obavezan je utvrditi relevantne odjeljke i relevantne provedbene države članice i druge jurisdikcije u koje se distribuiraju informacije u skladu s pristupom širenja iz članka 57. bt ovog Pravilnika kao i članka 35. ag Zakona.

Članak 122.ab

(1) Prijava s informacijama o dopunskom porezu podnosi se putem standardnog obrasca opisanom u članku 122. zr i članku 122. ah ovog Pravilnika i uključuje sljedeće informacije u pogledu skupine multinacionalnih poduzeća ili velike domaće skupine:

a) identifikaciju sastavnih subjekata, uključujući njihove porezne identifikacijske brojeve, ako postoje, jurisdikciju u kojoj se nalaze i njihov status u skladu s pravilima posebnog propisa o minimalnom globalnom porezu

b) informacije o cjelokupnoj korporativnoj strukturi skupine multinacionalnih poduzeća ili velike domaće skupine, uključujući kontrolirajuće udjele u sastavnim subjektima koje drže drugi sastavni subjekti

c) informacije koje su nužne za izračun:

1. efektivne porezne stope za svaku jurisdikciju i dopunskog poreza uključujući i kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza svakog sastavnog subjekta

2. dopunskog poreza člana skupine zajedničkih pothvata

3. raspodjele dopunskog poreza u skladu s pravilom o uključivanju dobiti ili iznosa dopunskog poreza na temelju pravila o prenisu oporezivanju dobiti koji se dodjeljuje svakoj jurisdikciji i

d) evidenciju donesenih odluka u skladu s posebnim propisima o minimalnom globalnom porezu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se sastavni subjekt nalazi u Republici Hrvatskoj, a njegovo krajnje matično društvo nalazi se u jurisdikciji treće zemlje koja primjenjuje pravila koja su ocijenjena jednakovrijednim pravilima u skladu s posebnim propisom o minimalnom globalnom porezu, sastavni subjekt podnosi Prijavu informacija o dopunskom porezu koja sadržava sljedeće informacije:

a) sve informacije koje su potrebne za primjenu obveze matičnog društva u djelomičnom vlasništvu uključujući:

1. identifikaciju svih sastavnih subjekata u kojima matično društvo u djelomičnom vlasništvu koje se nalazi u Republici Hrvatskoj drži, izravno ili neizravno, vlasnički udio u bilo kojem trenutku fiskalne godine te strukturu takvih vlasničkih udjela

2. sve informacije potrebne za izračun efektivne porezne stope jurisdikcija u kojima matično društvo u djelomičnom vlasništvu koje se nalazi u Republici Hrvatskoj drži vlasničke udjele u sastavnim subjektima utvrđenima u podtočki 1. ove točke i dospjeli dopunski porez i

3. sve informacije koje su u tu svrhu relevantne u skladu s posebnim propisima koji propisuju dodjelu dopunskog poreza na

temelju pravila o uključivanju dobiti, prijeboj poreza na temelju pravila o uključivanju dobiti ili kvalificirani domaći dopunski porez.

b) sve informacije potrebne za primjenu pravila o prenisu oporezivanju dobiti u jurisdikciji krajnjeg matičnog društva propisanu posebnim propisima o minimalnom globalnom porezu, uključujući:

1. identifikaciju svih sastavnih subjekata koji se nalaze u jurisdikciji krajnjeg matičnog društva i strukturu tih vlasničkih udjela

2. sve informacije koje su potrebne za izračun efektivne porezne stope u jurisdikciji krajnjeg matičnog društva i njegova dospjelost dopunskog poreza i

3. sve informacije potrebne za dodjelu takvog dopunskog poreza uz primjenu formule za dodjelu na temelju pravila o prenisu oporezivanju dobiti sukladno posebnim propisima o minimalnom globalnom porezu kojima je propisan izračun i dodjela iznosa dopunskog poreza na temelju pravila o prenisu oporezivanju dobiti

c) sve informacije koje su potrebne za primjenu kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza od strane svake jurisdikcije koja je odlučila primjenjivati takav dopunski porez.

Članak 122.ac

Ministarstvo financija, Porezna uprava, može uz dostavljene informacije u Prijavi s informacijama o dopunskom porezu zatražiti i dodatne informacije od skupina multinacionalnih poduzeća ili velikih domaćih skupina na temelju naknadnih zahtjeva kako bi provjerile točnost izračuna obveze dodatnog poreza i u skladu sa svojim uobičajenim postupcima procjene rizika i usklađenosti, sukladno posebnim propisima koji uređuju to područje.

Rokovi i način podnošenja

Članak 122.ad

(1) Subjekti iz članka 122. zr do članka 122. ac ovoga Pravilnika obvezni su Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dostaviti Prijavu s informacijama o dopunskom porezu, za izvještajnu fiskalnu godinu u roku od petnaest mjeseci nakon isteka fiskalne godine za koju se prijava podnosi, sukladno člancima 35. ae do 35. af Zakona.

(2) Rok za podnošenje prijave iz stavka 1. ovoga članka je osamnaest mjeseci nakon isteka prve fiskalne godine za koju se prijava podnosi.

(3) Dostava informacija iz Prijave s informacijama o dopunskom porezu odvija se elektroničkim putem u XML formatu, na temelju standardnog obrasca koji je sastavni dio ovog Pravilnika u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Automatska razmjena informacija u Prijavi s informacijama o dopunskom porezu

Članak 122.ae

(1) Automatska razmjena informacija iz članka 122. ad ovoga Pravilnika odvija se elektroničkim putem u propisanom formatu objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave.

(2) Ministarstvo financija, Porezna uprava nakon zaprimanja Prijave s informacijama o dopunskom porezu od krajnjeg matičnog društva ili subjekta imenovanog za podnošenje prijave skupine multinacionalnih poduzeća, u okviru centraliziranog podnošenja prijave, obvezno je dostaviti drugim provedbenim državama članicama ili državama članicama koje primjenjuju samo kvalificirani domaći dopunski porez relevantne posebne dijelove Prijave s informacijama o dopunskom porezu u skladu s pristupom širenja propisanim ovim Pravilnikom i Zakonom.

(3) Rok za razmjenu informacija iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka Pravilnika je tri mjeseca nakon roka za podnošenje Prijave s informacijama o dopunskom porezu za tu izvještajnu fiskalnu godinu, odnosno rok za razmjenu za prvu izvještajnu fiskalnu godinu je šest mjeseci.

(4) Razmjene informacija koje se provode u okviru centralizirane dostave Prijave s informacijama dopunskog poreza od strane nadležnih tijela drugih država članica i drugih jurisdikcija, za obveznike Republike Hrvatske se dostavljaju sukladno stavku 3. ovog članka Pravilnika, u skladu s GloBE pravilima.

Članak 122.af

U skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom o administrativnoj suradnji u području poreza, postupci vezani za obračun obveza i plaćanja dopunskih poreza subjekata, primjene pravila, definiranja i primjene pojedinih pojmova navedenih u Prijavi s informacijama o dopunskom porezu, kao i odluke odnosno korištenja sigurnih luka i iznimki sukladno GloBE pravilima, propisani su posebnim propisima o minimalnom globalnom porezu, te su objavljeni na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Porezne uprave.

Članak 122.ag

(1) Ministarstvo financija, Porezna uprava je obvezna jedanput godišnje dostaviti Europskoj komisiji statističke podatke o opsegu automatskih razmjena Prijave s informacijama o dopunskom porezu na temelju ovog Pravilnika i Zakona te informacije o administrativnim i drugim troškovima i koristima povezanim s obavljenim razmjenama te o mogućim promjenama za Porezne uprave i treće strane.

(2) Ministarstvo financija, Porezna uprava je obvezna čuvati evidenciju o informacijama primljenim automatskom razmjenom Prijave s informacijama o dopunskom porezu sukladno ovom Pravilniku i Zakonu, najdulje onoliko koliko je potrebno, ali ni u kojem slučaju kraće od pet godina od datuma primitka.

(3) Ministarstvo financija, Porezna uprava osigurava da izvještajni subjekt može dobiti elektroničkim putem potvrdu valjanosti PIB-a svakog poreznog obveznika koji podliježe razmjeni informacija Prijave s informacijama o dopunskom porezu.

ODJELJAK 2.

SADRŽAJ PRIJAVE S INFORMACIJAMA O DOPUNSKOM POREZU

Članak 122.ah

(1) Predložak Prijave s informacijama o dopunskom porezu sastavni je dio ovog Pravilnika.

(2) Predložak iz stavka 1. ovog članka upotrebljava se za izdvajanje sastavnih subjekata skupine multinacionalnih poduzeća ili velike domaće skupine u skladu s obvezama podnošenja i ispunjavanja Prijave s informacijama o dopunskom porezu propisane ovim Pravilnikom, Zakonom o administrativnoj suradnji u području poreza kao i posebnim propisima o minimalnom globalnom porezu, sukladno GloBE pravilima.

Članak 122.ai

(1) U prvom Odjeljku predloška Prijave s informacijama o dopunskom porezu navode se informacije o skupini multinacionalnih poduzeća u cjelini, o identifikaciji sastavnog subjekta koji podnosi prijavu, pripadajućem poreznom identifikacijskom broju, pripadajućoj ulozi, jurisdikciji u kojoj se nalazi i podnosi prijavu te identifikacija jurisdikcije primateljice informacija kojoj se razmjenom informacija proslijeđuju propisani dijelovi prijave u skladu s obvezom

propisanom GloBE pravilima. Ako je više sastavnih subjekata koji podnose Prijavu s informacijama o dopunskom porezu onda svaki subjekt mora podnijeti zasebnu prijavu.

(2) U dijelu predloška u kojem se navode opće informacije o skupini multinacionalnih poduzeća, navode se i sljedeće informacije: naziv skupine multinacionalnih poduzeća, datum početka i završetka izvještajne fiskalne godine, vrsta konsolidiranog financijskog izvještaja krajnjeg matičnog društva, financijski računovodstveni standard koji se upotrebljava za konsolidirane financijske izvještaje krajnjeg matičnog društva, te ISO oznaka valute koja se upotrebljava za konsolidirane financijske izvještaje krajnjeg matičnog društva. Ako krajnje matično društvo ne sastavlja konsolidirane financijske izvještaje, sastavni subjekt koji podnosi prijavu izvješćuje o odobrenom financijskom računovodstvenom standardu koji se upotrebljava za potrebe GloBE pravila.

Članak 122.aj

(1) U dijelu predloška u kojem se navode informacije o skupini multinacionalnih poduzeća iz članka 122. ai ovog Pravilnika su i informacije o korporativnoj strukturi koje predstavljaju relevantne informacije za identifikaciju sastavnih subjekata koji podliježu GloBE pravilima odnosno koji su obvezni primijeniti minimalni dopunski porez.

(2) U skladu sa stavkom 1. navodi se dio o korporacijskoj strukturi za krajnje matično društvo, odnosno za svako krajnje matično društvo (ako se radi o više njih), zatim se navodi dvoznamenkasti abecedni kod države na temelju standarda ISO za jurisdikciju u kojoj se nalazi krajnje matično društvo. Vezano za jurisdikciju krajnjeg matičnog društva navodi se pravilo ovisno o tome koje se primjenjuje: pravilo o uključivanju dobiti i/ili pravilo o prenisko oporezovanoj dobiti ili obadva za izvještajnu fiskalnu godinu (ako je relevantno više od jedne opcije obvezno je odabrati sve relevantne opcije). Zatim se navode informacije o PIB-u krajnjeg matičnog društva, što uključuje i PIB krajnjeg matičnog društva koji se koristi za potrebe pokrivenih poreza u jurisdikciji u kojoj je krajnje matično društvo ili ako PIB nije dostupan, funkcionalni ekvivalent, kao što je poslovni/registracijski broj/broj tvrtke. Subjekt koji podnosi prijavu mora prijaviti PIB (ako postoji) u slučaju kada je PIB krajnjem matičnom društvu izdala jurisdikcija u kojoj se podnosi prijava.

(3) U točki 1.3.1.6. predloška pod nazivom »status za potrebe pravila« navode se relevantne opcije: sastavni subjekt, protočni subjekt – porezno transparentan, protočni subjekt – obrnuti hibrid, hibridni subjekt, glavni subjekt, investicijski subjekt, investicijski subjekt za osiguranje, isključeni subjekt. Ako je relevantno više od jedne opcije, sastavni subjekt koji podnosi prijavu odabrat će sve relevantne opcije. Ako je krajnje matično društvo isključeni subjekt, subjekt koji podnosi prijavu obavezan je prijaviti je li krajnje matično društvo: vladin subjekt; međunarodna organizacija; neprofitna organizacija; mirovinski fond; investicijski fond koji je krajnje matično društvo; investicijsko društvo za nekretnine koje je krajnje matično društvo. Subjekt koji podnosi prijavu mora navesti jurisdikciju koja zahtijeva da krajnje matično društvo primjenjuje kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti ukoliko pri dvostrukoj rezidentnosti u drugoj jurisdikciji u kojoj se krajnje matično društvo nalazi ne podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti.

Članak 122.ak

(1) U dijelu predloška Prijave s informacijama o dopunskom porezu pod točkom 1.3.2 su informacije o svim subjektima grupe (osim krajnjeg matičnog društva) i članovima skupine zajedničkih pothvata.

(2) Sastavni subjekt koji podnosi prijavu obvezan je ispuniti dio prijave u odnosu na sve sastavne subjekte ili članove zajedničkog pothvata koji su bili podložni promjenama u svojoj vlasničkoj strukturi ili statusu tijekom izvještajne fiskalne godine (prodaja, spajanje, pripajanje i sl.). U tom dijelu prijave obvezno se navodi i dvoznamenkasti abecedni kod države na temelju standarda ISO za jurisdikciju u kojoj se nalazi sastavni subjekt (osim krajnjeg matičnog društva), zajednički pothvat ili povezani subjekt zajedničkog pothvata u svrhe GloBE-a. U redak »jurisdikcija« uključuje se i jurisdikcija krajnjeg matičnog društva ako se sastavni subjekt, koji nisu krajnja matična društva, zajednički pothvat ili povezani subjekt zajedničkog pothvata, nalaze u jurisdikciji krajnjeg matičnog društva. Sastavni subjekt koji podnosi prijavu također je obvezan naznačiti »bez rezidentnosti« za sve takve sastavne subjekte.

(3) U točki 1.3.2.1.3. prijave odabiru se relevantna pravila koja se primjenjuju u jurisdikciji: i. kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti koje se primjenjuje na sastavne subjekte s niskim porezom koji se nalaze samo u drugim jurisdikcijama; ii. kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti koji se primjenjuje na sastavne subjekte s niskim porezom koji se nalaze u drugim jurisdikcijama i u jurisdikciji matičnog društva; iii. kvalificirano pravilo o prenisko oporezovanoj dobiti; iv. pravilo za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza. Ako je relevantno više opcija, sastavni subjekt koji podnosi prijavu odabire sve relevantne opcije.

(4) Kao dio identifikacije sastavnog subjekta, zajedničkog pothvata ili povezanog subjekta zajedničkog pothvata, uz njihov naziv i relevantna pravila navodi se i pripadajući PIB koji se koristi u svrhu pokrivenih poreza u jurisdikciji ili, kada PIB nije dostupan, funkcionalni ekvivalent, kao što je poslovni/registracijski broj/broj tvrtke. Za identifikaciju subjekata bez rezidentnosti, subjekt koji podnosi prijavu obvezan je navesti PIB ili njegov funkcionalni ekvivalent koji se koristi u svrhu pokrivenih poreza u jurisdikciji u kojoj je subjekt osnovan. Ako postoji poseban PIB sastavnog subjekta, zajedničkog pothvata ili povezanog subjekta zajedničkog pothvata koji je izdala jurisdikcija u kojoj se podnosi Prijava s informacijama o dopunskom porezu, isti se također mora unijeti u predložak.

(5) U točki 1.3.2.1.7. u kojoj se nalazi »status za potrebe pravila« obvezno je odabrati relevantnu(e) opciju(e): sastavni subjekt, provodni subjekt - porezno transparentan, provodni subjekt – obrnuti hibrid, hibridni subjekt, stalna poslovna jedinica (stalni poslovni nastan), glavni subjekt, matični subjekt u manjinskom vlasništvu, podružnica u manjinskom vlasništvu, sastavni subjekt u manjinskom vlasništvu, investicijski subjekt, investicijski subjekt za osiguranje, subjekt za sekuritizaciju, zajednički pothvat, podružnica/povezani subjekt u zajedničkom pothvatu, sastavni subjekt koji nije značajan. Ako je relevantno više od jedne opcije, sastavni subjekt koji podnosi prijavu odabrat će sve relevantne opcije.

(6) Subjekt koji podnosi poreznu prijavu obvezan je zasebno ispuniti točku 1.3.2.1. u odnosu na vlasnike subjekta (ako ih ima) za koje se status sastavnog subjekta, zajedničkog pothvata ili povezanog subjekta zajedničkog pothvata razlikuje od statusa prijavljenog u točki 1.3.2.1.7 (npr. ako jedan od vlasnika sastavnog subjekta tretira provodni subjekt kao porezno transparentni subjekt, a drugi kao obrnuto hibridni subjekt, onda je subjekt koji podnosi prijavu dužan dva puta ispuniti točku 1.3.2.1. za isti provodni subjekt, jednom u odnosu na vlasnika koji provodni subjekt tretira kao porezno transparentni subjekt, a drugi put u odnosu na vlasnika koji ga tretira kao obrnuto hibridni subjekt).

Članak 122.al

U dijelu predloška pod točkom 1.3.2.1.8. sastavni subjekt koji podnosi prijavu obvezan je prijaviti vrstu subjekta koji ima izravne ili neizravne vlasničke udjele u sastavnom subjektu, članu grupe zajedničkog pothvata, isključenim subjektima ili članovima koji nisu članovi grupe. Mora se odabrati relevantna opcija (primjenjiva je samo jedna): krajnje matično društvo, subjekt, sastavni subjekt, zajednički pothvat, povezani subjekt zajedničkih pothvata, isključeni subjekt, članovi koji nisu članovi grupe. Unosi se i PIB (ili, ako PIB nije dostupan, funkcionalni ekvivalent, kao što je poslovni/registracijski broj tvrtke) subjekata koji su prethodno navedeni. Zatim se navode (u postotku) vlasnički udjeli u sastavnom subjektu, zajedničkom pothvatu ili povezanom subjektu zajedničkog ulaganja, a koje izravno imaju: sastavni subjekt, zajednički pothvat, povezani subjekt zajedničkog pothvata, isključeni subjekt i članovi koji nisu članovi grupe navedeni u točki 1.3.2.1.8. Subjekt koji podnosi prijavu dužan je prijaviti ukupno vlasničke udjele koje drže članovi koji nisu članovi grupe. Kada nekoliko isključenih subjekata ima izravni vlasnički udio u sastavnom subjektu, zajedničkom pothvatu ili povezanom subjektu zajedničkog pothvata, treba prijaviti ukupan iznos koji drže svi isključeni subjekt. Kada subjekt grupe, zajednički pothvat ili povezani subjekt zajedničkog pothvata ima neizravni vlasnički udio u sastavnom subjektu, zajedničkom pothvatu ili povezanom subjektu zajedničkog pothvata putem jednog ili više isključenih subjekata ili putem nečlanova grupe, subjekt koji podnosi prijavu obvezan je, uz bilo koji vlasnički udio koji taj subjekt grupe, zajednički pothvat ili povezani subjekt zajedničkog pothvata posjeduje izravno, prijaviti i vlasničke udjele koje posjeduje neizravno putem isključenih subjekata ili nečlanova grupe. Ako je sastavni subjekt stalna poslovna jedinica, subjekt koji podnosi prijavu dužan je identificirati glavni subjekt u 1.3.2.1.8. i prijaviti 100 % u 1.3.2.1.10.

Članak 122.am

(1) U točkama od 1.3.2.1.11 do 1.3.2.1.13. Prijave s informacijama u dopunskom porezu navode se informacije ako se primjenjuje kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti u jurisdikciji u kojoj se sastavni subjekt nalazi i ako je taj sastavni subjekt matično društvo u djelomičnom vlasništvu ili posredničko matično društvo.

Ako posredničko matično društvo ne primjenjuje kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti jer krajnje matično društvo podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti ili postoji drugo posredničko matično društvo koje je vlasnik kontrolnog udjela u njemu i podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti, navodi se krajnje matično društvo ili drugo posredničko matično društvo. Ako matično društvo u djelomičnom vlasništvu ne primjenjuje kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti jer drugo matično društvo u djelomičnom vlasništvu koje podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti u njemu ima 100% vlasničkih udjela, navodi se drugo matično društvo u djelomičnom vlasništvu koje je obvezno primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti.

(2) U točkama od 1.3.2.1.14. do 1.3.2.1.16. navode se informacije o subjektima na koje se primjenjuje kvalificirano pravilo o prenisko oporezovanoj dobiti. U postotku se evidentiraju ukupni vlasnički udjeli (raspodijeljeni udio u dopunskim porezima) matičnih društava koja su obvezna primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti na sastavni subjekt (član skupine zajedničkih pothvata). U sljedećem retku odgovara se na pitanje jesu li vlasnički udjeli krajnjeg matičnog društva u sastavnom subjektu (odnosno dodjeljivi udio krajnjeg matičnog društva u dopunskom porezu za člana skupine zajedničkih pothvata) veći od ukupnih vlasničkih udjela (dodijeljenog udjela) matičnih društava koja su obvezna primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti u tom sastavnom subjektu (član skupine zajedničkih pothvata).

Subjekt koji podnosi poreznu prijavu ne ispunjava ove retke u slučajevima kada nijedna jurisdikcija nema prava oporezivanja prema kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti u odnosu na jurisdikciju u kojoj se nalazi subjekt koji podnosi poreznu prijavu ili u kojoj se u odnosu na tu jurisdikciju primjenjuje Sigurna luka pravila o uključivanju dobiti.

Članak 122.an

Informacije koje se navode u prijavi s informacijama o dopunskom porezu moraju se prijaviti za svaki isključeni subjekt zaključno s posljednjim danom izvještajne fiskalne godine. Isključeni subjekti su subjekti koji su isključeni iz izračuna prema GloBE pravilima i definirani posebnim propisom o minimalnom globalnom porezu.

Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je navesti i odabrati relevantnu opciju vrste isključenog subjekta ukoliko je član multinacionalne skupine (primjenjiva je samo jedna): vladin subjekt, međunarodna organizacija, neprofitna organizacija, mirovinski fond, investicijski fond koji je krajnje matično društvo, investicijsko društvo za nekretnine koje je krajnje matično društvo, subjekt u vlasništvu isključenih subjekata (odnosi se na situaciju u kojoj isključeni subjekt osniva subjekt radi držanja njegove imovine ili ulaganja njegovih sredstava ili obavljanja aktivnosti koje su pomoćne aktivnosti isključenog subjekta), subjekt u vlasništvu isključenih subjekata (odnosi se na situaciju u kojoj isključeni subjekt osniva subjekt čiji bi neto prihod iz financijskog računovodstva inače bio isključen od izračuna GloBE-a jer se sastoji od isključenih dividendi ili i isključene dobiti ili gubitka od vlasničkog kapitala).

Članak 122.ao

(1) Subjekt koji podnosi Prijavu s informacijama o dopunskom porezu obavezan je u prijavi navesti sve sastavne subjekte (ili sve druge subjekte multinacionalne grupe, kao što su i isključeni subjekti) ili članove grupe zajedničkog pothvata koji su bili podložni promjenama u svojoj vlasničkoj strukturi ili statusu tijekom izvještajne fiskalne godine, kao i njihove PIB-ove (ili, ako PIB nije dostupan, funkcionalni ekvivalent, kao što je poslovni/registracijski broj/broj tvrtke). Navodi se datum stupanja na snagu (u formatu dd-mm-gggg) svih promjena u vlasničkoj strukturi i svih promjena u statusu subjekta koji podnosi poreznu prijavu (ili drugog subjekta multinacionalne grupe) ili člana zajedničkog pothvata grupe. Ako su navedeni članovi bili podvrgnuti više od jedne promjene tijekom izvještajne fiskalne godine, subjekt koji podnosi poreznu prijavu obavezan je ispuniti zaseban redak za svaku od takvih promjena.

(2) Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je u istoj navesti relevantan status za potrebe GloBE-a na dan neposredno prije datuma promjene, te se odabiru relevantne opcije: sastavni subjekt, protočni subjekt – porezno transparentan, protočni subjekt - obrnuti hibrid, hibridni subjekt, stalna poslovna jedinica, glavni subjekt, matični subjekt u manjinskom vlasništvu, povezani sastavni subjekt u manjinskom vlasništvu, sastavni subjekt u manjinskom vlasništvu, investicijski subjekt, subjekt za ulaganje u osiguranje, subjekt za sekuritizaciju, zajednički pothvat, povezani subjekt zajedničkog pothvata, sastavni subjekt koji nije značajan, djelomično vlasnički matični subjekt, posrednički matični subjekt, krajnji matični subjekt, isključeni subjekt, član koji nije član grupe. U navedene opcije također ulazi i matični subjekt koji mora primijeniti kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti prema posebnim pravilima GloBE. Naime, ako se matični subjekt nalazi u jurisdikciji u kojoj ne bi bio podložan primjeni pravila kvalificiranog pravila o uključivanju dobiti, u tim okolnostima dopušta se drugoj jurisdikciji da nametne svoje kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti takvom matičnom subjektu.

Ovo pravilo ne mijenja jurisdikciju u kojoj se nalazi sastavni subjekt u svrhu izračuna efektivne porezne stope i dopunskog poreza, on samo dopušta drugoj jurisdikciji da primijeni kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti, ovisno o posebnim pravilima uključujući porezni ugovor odnosno sporazum ukoliko postoji između jurisdikcija. Ako je relevantno više od jedne opcije, subjekt koji podnosi prijavu mora odabrati sve relevantne opcije.

Ako se subjekt koji podnosi prijavu (ili drugi subjekt multinacionalne grupe) ili član zajedničkog pothvata likvidira tijekom izvještajne fiskalne godine, subjekt koji podnosi prijavu mora prijaviti relevantni status za potrebe GloBE-a na dan prije navedene promjene u točki 1.3.3.4 i »nečlan grupe« u točki 1.3.3.5.

(3) Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je identificirati subjekte koji imaju vlasničke udjele u sastavnom subjektu (ili drugom subjektu multinacionalne grupe) ili članu zajedničkog pothvata na dan nakon promjene u točki 1.3.3.6., te identificirati vlasničke udjele koje bilo koji od takvih subjekata posjeduje u subjektu koji podnosi prijavu (ili drugom subjektu multinacionalne grupe) ili članu zajedničkog pothvata u točki 1.3.3.7. (postotak). Ako je subjekt koji podnosi prijavu (ili drugi subjekt multinacionalne grupe) ili član grupe zajedničkog pothvata stalna poslovna jedinica, subjekt koji podnosi prijavu mora navesti svoj glavni subjekt u točki 1.3.3.6 i prijaviti 100 % u točki 1.3.3.7 ili točki 1.3.3.8.

Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je prijaviti (u postotku) vlasničke udjele koje u sastavnom subjektu (ili drugom subjektu multinacionalne grupe) ili članu grupe zajedničkog pothvata imaju sastavni subjekt, isključeni subjekti, članovi grupe zajedničkog pothvata i nečlanovi grupe identificirani u točki 1.3.3.6 na dan neposredno prije datuma promjene.

Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je prijaviti (u postotku) vlasničke udjele koje u sastavnom subjektu ima drugi sastavni subjekt, isključeni subjekt, članovi zajedničkog pothvata i nečlanovi grupe identificirani u točki 1.3.3.6 na dan nakon promjene.

Članak 122.ap

(1) U sažetku informacija na visokoj razini u točki 1.4. Prijave s informacijama o dopunskom porezu evidentiraju se informacije u sažetoj tablici vezane za izračun efektivne porezne stope (ETR-a), dopunskog poreza te pregled primjene GloBE pravila u odnosu na svaku jurisdikciju u kojoj multinacionalna grupa ima subjekte, članove grupe zajedničkog pothvata i sve podgrupe. Subjekt koji podnosi poreznu prijavu mora prijaviti dvoznamenkasti abecedni kod države za jurisdikciju u kojoj multinacionalna grupa ima subjekte ili gdje se nalaze članovi grupe zajedničkih pothvata na temelju standarda ISO. U točki 1.4.3. subjekt koji podnosi poreznu prijavu mora identificirati svaku podskupinu, koja je navedena u točki 2.1.2 i/ili 3.1.2. te pripadajući PIB subjekta na vrhu vlasničke strukture svake podskupine identificirane u točki 1.4.2.

(2) Subjekt koji podnosi poreznu prijavu obavezan je prijaviti nazive jurisdikcije s pravima oporezivanja u odnosu na jurisdikciju identificiranu u točki 1.4.1 i, ako je primjenjivo, relevantnu podskupinu identificiranu u točki 1.4.3 u obliku dvoznamenkastih abecednih kodova zemalja na temelju standarda ISO. Jurisdikcija s pravima oporezivanja može uključivati jurisdikciju koja od matičnog društva zahtijeva primjenu kvalificiranog pravila o uključivanju dobiti čak i ako se to matično društvo nalazi u drugoj jurisdikciji za potrebe GloBE-a. Ako jurisdikcija ima prava oporezivanja u odnosu na drugu, prema redoslijedu pravila predviđenom u GloBE pravilima, jurisdiksijski dopunski porez izračunat u odnosu na potonju jurisdikciju rezultira obvezom dopunskog poreza koji bi trebao platiti sastavni subjekt koji se nalazi u prvoj jurisdikciji prema odredbama o opo-

rezivanju u prvoj jurisdikciji. Konkretno, jurisdikcija sigurne luke kvalificiranog pravila o domaćem dopunskom porezu ili jurisdikcija s kvalificiranim pravilom o uključivanju dobiti koje se primjenjuju na domaće subjekte imat će prava oporezivanja u toj jurisdikciji. Nadalje, nekoliko jurisdikcija može imati prava oporezivanja u odnosu na istu drugu jurisdikciju. To može biti slučaj, na primjer, kada i krajnje matično društvo i djelomično vlasnički matični subjekt moraju primijeniti pravilo o uključivanju dobiti u odnosu na sastavni subjekt koji se nalazi u trećoj jurisdikciji. U tom slučaju, i jurisdikcija krajnjeg matičnog društva i jurisdikcija djelomično vlasničkog matičnog subjekta moraju se prijaviti u okviru 1.4.4. Isto tako, jurisdikcije s kvalificiranim pravilima o prenisko oporezovanoj dobiti imale bi prava oporezivanja u odnosu na jurisdikcije za koje se dopunski porez ne smanjuje na nulu (koje ne primjenjuju sigurne luke i iznimke).

(3) U točki 1.4.5. subjekt koji podnosi prijavu izvješćuje o informaciji o dopunskom porezu koji je smanjen na nulu u odnosu na jurisdikciju identificiranu u točki 1.4.1 ili relevantnu podskupinu identificiranu u točki 1.4.3 (ako postoji) i to radi primjene sigurne luke ili *de minimis* izuzeća kako je navedeno u točkama 2.2.1 i 2.2.2. odnosno izvješćuje o relevantnoj opciji primijenjenoj u svrhe sigurne luke u skladu s točkom prijave 2.2.1.1.1.

(4) Subjekt koji podnosi prijavu izvješćuje o rasponu u kojem se nalazi efektivna porezna stopa jurisdikcije identificirane u točki 1.4.1. ili relevantne podskupine identificirane u točki 1.4.3 (ako postoji). Mogućnosti su: (a) ispod 2,5 %; (b) 2,5 % ili više, ali ispod 5 %; (c) 5 % ili više, ali ispod 7,5 %; (d) 7,5 % ili više, ali ispod 10 %; (e) 10 % ili više, ali ispod 12,5 %; (f) 12,5 % ili više, ali ispod 15 %; (g) 15 % ili više, ali ispod 17,5 %; (h) 17,5 % ili više, ali ispod 20 %; (i) 20 % ili više, ali ispod 22,5 %; (j) 22,5 % ili više, ali ispod 25 %; (k) 25 % ili više, ali ispod 27,5 %; (l) 27,5 % ili više, ali ispod 30 %; (m) 30 % ili više.

(5) U točki 1.4.7. prijave subjekt koji podnosi prijavu obavezan je navesti informaciju o primjeni sadržajnog isključivanja dobiti u odnosu na jurisdikciju identificiranu u 1.4.1 ili relevantnu podskupinu identificiranu u 1.4.3., a koje je dovelo do toga da ne nastaje dopunski porez. Ako za jurisdikciju ili podskupinu nije izračunato sadržajno isključenje dobiti subjekt koji podnosi prijavu dužan je naznačiti »n/a«.

(6) U točki 1.4.8. subjekt koji podnosi prijavu obavezan je navesti raspon u kojem je dopunski porez nastao primjenom kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza koji se plaća u odnosu na jurisdikciju identificiranu u 1.4.1 ili relevantnu podskupinu identificiranu u 1.4.3 (ako postoji), kako je navedeno u 3.3.1.e, ako postoji. Mogućnosti koje se navode su sljedeće: (a) nema dopunskog poreza koji se plaća; (b) ispod 1 milijuna EUR; (c) od 1 milijuna EUR do manje od 5 milijuna EUR; (d) od 5 milijuna EUR do manje od 25 milijuna EUR; (e) od 25 milijuna EUR do manje od 50 milijuna EUR; (f) od 50 milijuna EUR do manje od 75 milijuna EUR; (g) od 75 milijuna EUR do manje od 100 milijuna EUR; (h) od 100 milijuna EUR do manje od 250 milijuna EUR; (i) 250 milijuna EUR ili više.

(7) U točki 1.4.9. subjekt koji podnosi prijavu obavezan je navesti raspon u kojem se nalazi dopunski porez od primjene kvalificiranog pravila o uključivanju dobiti ili/i kvalificiranog pravila o prenisko oporezovanoj dobiti, ako postoji, u odnosu na jurisdikciju identificiranu u točki 1.4.1. ili relevantnu podskupinu identificiranu u točki 1.4.3 (ako postoji) a kako je prijavljeno u točki 3.3.1.f. Mogućnosti za navedeno su sljedeće: (a) nema dopunskog poreza; (b) ispod 1 milijun EUR; (c) od 1 milijun EUR do ispod 5 milijuna EUR; (d) od 5 milijuna EUR do ispod 25 milijuna EUR; (e) od 25 milijuna EUR do ispod 50 milijuna EUR; (f) od 50 milijuna EUR do ispod 75 milijuna

EUR; (g) od 75 milijuna EUR do ispod 100 milijuna EUR; (h) od 100 milijuna EUR do ispod 250 milijuna EUR; (i) 250 milijuna EUR ili više. Ako se u točki 3.1.10 prijavljuje iznos koji se razlikuje od iznosa prijavljenog u točki 3.3.1.f, subjekt koji podnosi prijavu prijavljuje i raspon u kojem se nalazi obvezni dopunski porez za prijavljeno u točki 3.3.1.f i raspon u kojem se nalazi prosječni iznos dopunskog poreza koji se plaća prema domaćem zakonodavstvu svake jurisdikcije s pravima oporezivanja, ako ih ima, u odnosu na jurisdikciju identificiranu u točki 1.4.1. ili relevantnu podskupinu identificiranu u točki 1.4.3. (ako postoji) a kako je prijavljeno u točki 3.1.10. s istim opcijama. Za potrebe prosjeka, iznosi prijavljeni u točki 3.1.10. ponderiraju se dodijeljenim udjelom dopunskog poreza relevantne jurisdikcije ili postotkom temeljem pravila o prenisko oporezovanoj dobiti, a kako je izračunato prema pravilima i komentarima modela GloBE pravila.

Članak 122.ar

(1) Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je ispuniti Odjeljak 2 Prijave s informacijama o dopunskom porezu i to za svaku jurisdikciju u kojoj multinacionalna grupa ima subjekte ili u kojoj se nalaze članovi grupe zajedničkog pothvata u kojoj se primjenjuju iznimke od izračuna GloBE-a, kao i dvoznamenkasti abecedni kod države na temelju standarda ISO. Subjekt koji podnosi podatke obavezan je prijaviti i subjekte »bez državljanstva«.

U točki 2.1.2. može se identificirati nekoliko podskupina, a relevantna opcija(e) odabire se sa sljedećeg popisa: sastavni subjekti, podgrupa u manjinskom vlasništvu (navesti koja podgrupa u manjinskom vlasništvu), samostalni subjekt u manjinskom vlasništvu, investicijski subjekti, grupa zajedničkog pothvata (navesti koja grupa zajedničkog pothvata), sastavni subjekt bez državljanstva, prijelazna CbCR (izvješće po državama) sigurna luka - sastavni subjekti, prijelazna CbCR sigurna luka - grupa zajedničkog ulaganja (navesti koja grupa zajedničkog ulaganja), prijelazna UTPR (pravilo o prenisko oporezovanoj dobiti) sigurna luka. Samostalni subjekti u manjinskom vlasništvu su takvi subjekti koji nisu dio nijedne grupe u manjinskom vlasništvu. Investicijski subjekti također uključuju zajedničke pothvate ili podružnice zajedničkih pothvata koja se kvalificiraju kao investicijski subjekti, ali ne uključuju investicijske subjekte za koje se vrši izbor na drugačiji način. Podgrupe u manjinskom vlasništvu mogu se sastojati od članova grupa zajedničkog pothvata. Sastavni subjekti bez državljanstva također uključuju članove grupa zajedničkih pothvata koji su bez državljanstva. Subjekt koji podnosi prijavu dužan je prijaviti relevantne informacije za svaku podskupinu. Subjekt koji podnosi prijavu dužan je prijaviti PIB subjekta na vrhu vlasničke strukture svake podskupine identificirane u točki 2.1.3.

(2) U točki 2.1.4. subjekt koji podnosi prijavu mora prijaviti nazive jurisdikcije(a) s pravima oporezivanja u odnosu na jurisdikciju identificiranu u točki 2.1.1 i, ako je primjenjivo, relevantnu podskupinu identificiranu u točki 2.1.3 u obliku dvoznamenkastih abecednih kodova zemalja na temelju standarda ISO. Jurisdikcija ima prava oporezivanja u odnosu na drugu, gdje bi, prema redoslijedu pravila predviđenom u GloBE pravilima, jurisdikcijski dopunski porez izračunat u odnosu na potonju jurisdikciju rezultirao obvezom dopunskog poreza koji bi subjekt koji se nalazi u prvoj jurisdikciji trebao platiti prema odredbama o naplati u prvoj jurisdikciji. Konkretno, jurisdikcija sigurne luke kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza ili jurisdikcija s pravilom o uključivanju dobiti koje se primjenjuje na domaće subjekte imat će prava oporezivanja u odnosu na sebe. Nadalje, nekoliko jurisdikcija može imati prava oporezivanja u odnosu na istu drugu jurisdikciju. To može biti slučaj, na primjer, kada

i krajnje matično društvo i djelomično vlasnički matični subjekt moraju primijeniti kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti u odnosu na sastavni subjekt koji se nalazi u trećoj jurisdikciji. U tom slučaju, jurisdikcija krajnjeg matičnog društva kao i jurisdikcija djelomično vlasničkog matičnog subjekta moraju se evidentirati u točki 2.1.4. Isto tako, jurisdikcije koje primjenjuju kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti imale bi prava oporezivanja u odnosu na jurisdikcije za koje se dopunski porez ne smanjuje na nulu. Kada se u točki 2.1.4 prijavi više jurisdikcija, sastavni subjekt koji podnosi prijavu također mora ispuniti točku 2.1.5 u odnosu na svaku od njih.

(3) Točka 2.1.5. Prijave s informacijama o dopunskom porezu se ispunjava zasebno za svaku jurisdikciju s pravima oporezivanja identificiranu u točki 2.1.4. Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je naznačiti »Da« za jurisdikciju u slučaju kada je multinacionalna grupa prijavila da ispunjava uvjete za sigurnu luku ili izuzeće u točki 2., kada ne ispunjava uvjete za istu sigurnu luku ili izuzeće prema domaćem pravu relevantne jurisdikcije s pravima oporezivanja ili obrnuto, multinacionalna grupa prijavila je da ne ispunjava uvjete za sigurnu luku ili izuzeće u točki 2. kada ispunjava uvjete za istu sigurnu luku ili izuzeće prema domaćem pravu relevantne jurisdikcije s pravima oporezivanja. Kada subjekt koji podnosi prijavu naznači »Da«, trebao bi: (i) ispuniti točku 2. u odnosu na relevantnu sigurnu luku ili izuzeće; i (ii) u točki 3. prijaviti jurisdikcijske izračune za tu jurisdikciju ili podgrupu.

Članak 122.as

(1) U točki 2.2 prijave upisuju se informacije relevantne za iznimke od izračuna dopunskog poreza, odnosno slučajeve u kojima se dopunski porez smanjuje na nulu zbog primjene sigurne luke ili de minimis izuzeća. U točki 2.2.1 se zahtijevaju informacije o subjektu koji je odabrao primjenu prijelazne sigurne luke potrebne za dokazivanje da je multinacionalna grupa prihvatljiva za tu sigurnu luku konkretne jurisdikcije.

(2) Subjekt koji podnosi prijavu mora odrediti test koji je odabrao primijeniti za konkretnu jurisdikciju. Multinacionalna grupa koja ispunjava uvjete za više od jednog testa može odabrati koji će test primijeniti za konkretnu jurisdikciju. Subjekt koji podnosi prijavu mora odabrati relevantnu opciju: (a) trajna sigurna luka – de minimis test; (b) trajna sigurna luka – ETR (efektivna porezna stopa) test; (c) trajna sigurna luka – test rutinske dobiti; (d) QDMTT (pravilo o kvalificiranom domaćem dopunskom porezu) sigurna luka; (e) Prijelazna CbCR sigurna luka – de minimis test; (f) Prijelazna CbCR sigurna luka – pojednostavljeni ETR test; (g) Prijelazna CbCR sigurna luka – test rutinske dobiti; ili (h) Prijelazna UTPR (pravilo o prenisko oporezivanoj dobiti) sigurna luka. Subjekt koji podnosi prijavu ne smije odabrati opciju (e), (f) ili (g) za jurisdikciju izvještajne fiskalne godine ako nije odabrao primjenu sigurne luke ili je odabrao opciju koja nije (e), (f) ili (g) za prethodnu izvještajnu fiskalnu godinu. Opcija (h) može se odabrati samo ako je jurisdikcija krajnji matični subjekt, u skladu s dogovorenim sigurnom lukom.

(3) Opcija (d) se ne odabire kada se pravilo isključivanja primjenjuje na QDMTT sigurnu luku u odnosu na jurisdikciju ili relevantnu podgrupu. Ako je odabrana opcija (d), subjekt koji podnosi poreznu prijavu može odabrati i jednu od drugih opcija. Ako se ne odabere druga opcija, subjekt koji podnosi prijavu također mora ispuniti Odjeljak 3 za sve subjekte ili članove zajedničkog pothvata koje se nalaze u jurisdikciji sigurne luke s izračunima provedenim za potrebe pravila za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza (ili za subjekte bez rezidentnosti ako se pravilo za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza nameće subjektima bez rezidentnosti u jurisdikciji sigurne luke). Ako multinacionalna

grupa odluči primijeniti sigurnu luku QDMTT-a zajedno s drugom sigurnom lukom (ili de-minimis izuzećem) dostupnom prema zakonodavstvu pravila za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza, subjekt koji podnosi prijavu mora ispuniti relevantne dijelove Odjeljka 3 (ili točke 2.2.2.) s izračunima provedenim za potrebe pravila za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza. Međutim, kao iznimka, subjekt koji podnosi prijavu ne ispunjava Odjeljak 3.4. osim ako zakonodavstveno pravilo za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza ne raspoređuje kvalificirani domaći dopunski porez među subjektima (ili članovima grupe zajedničkog pothvata) na temelju njihove GloBE dobiti. Ako zakonodavstvena pravila za utvrđivanje kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza raspoređuje kvalificirani domaći dopunski porez među sastavnim subjektima (ili članovima grupe zajedničkih pothvata) na temelju njihove GloBE dobiti, sastavni subjekt koji podnosi prijavu mora ispuniti retke od 3.4.1.1.a do 3.4.1.1.c. S obzirom na odabranu opciju subjekt koji podnosi prijavu mora popuniti relevantne dijelove koji nisu obuhvaćeni pojednostavljenim izračunima, kao i obuhvatiti sve subjekte ili članove grupe zajedničkih pothvata koje se nalaze u jurisdikciji sigurne luke, te sve druge solucije, a kako je navedeno u objašnjenjima u odnosu na navedeno sukladno pravilima i komentarima GloBE.

(4) U točki 2.2.1.2. Prijave s informacijama o dopunskom porezu se evidentiraju trajne sigurne luke odnosno pojednostavljeni izračun za sastavne subjekte koji nisu značajni, sukladno pravilima GloBE kao i onima definiranim u OECD-ovom dokumentu Sigurne luke i oslobađanje od kazni.

(5) U točki 2.2.1.3. prijave se evidentiraju prijelazne sigurne luke po jurisdikcijama. Ako su kvalificirani financijski izvještaji korišteni za popunjavanje ove tablice u prijavi odvojeni financijski izvještaji sastavnog subjekta ili člana grupe zajedničkog pothvata i temelje se na računovodstvenom standardu koji se razlikuje od računovodstvenog standarda korištenog u konsolidiranim financijskim izvještajima krajnjeg matičnog subjekta, sastavni subjekt koji podnosi prijavu obavezan je popuniti točku 3.2.4.6. Ako je u točki 2.2.1.1.1 odabrana opcija (e), sastavni subjekt koji podnosi prijavu mora prijaviti ukupne prihode za jurisdikciju kako je prijavljeno u kvalificiranom izvješću po državama (CbC izvješću) multinacionalne grupe (ili kvalificiranim financijskim izvještajima za članove grupe zajedničkih pothvata) za izvještajnu fiskalnu godinu. Opcija (e) ne može se odabrati ako zbroj ukupnih prihoda subjekata koji se drže za prodaju, u kombinaciji s ukupnim prihodom izvješća po državama u toj jurisdikciji (kako je prijavljeno u kvalificiranom izvješću po državama multinacionalne grupe), iznosi ili prelazi 10 milijuna EUR. Ako je u točki 2.2.1.1.1 odabrana opcija (e), (f) ili (g), subjekt koji podnosi prijavu obavezan je prijaviti dobit (gubitak) prije poreza na dobit za jurisdikciju kako je prijavljeno u kvalificiranom izvješću po državama multinacionalne grupe (ili kvalificiranim financijskim izvještajima za članove grupe zajedničkog pothvata) za izvještajnu fiskalnu godinu i u skladu s metodologijama utvrđenim u OECD-ovom dokumentu sigurne luke i oslobađanje od kazni. U točki 2.2.1.3.a.3. se evidentira prijelazna sigurna luka izvješća po državama.

Ako je u točki 2.2.1.1.1 odabrana opcija (f), subjekt koji podnosi poreznu prijavu mora prijaviti pojednostavljene obuhvaćene poreze relevantnih subjekata ili članova grupe zajedničkih pothvata, kako je definirano u OECD-ovom dokumentu sigurne luke i olakšice od kazni, za izvještajnu fiskalnu godinu. U točki 2.2.1.3.b.1. se evidentira Prijelazna sigurna luka UTPR-a. Ako je u točki 2.2.1.1.1 odabrana opcija (h), subjekt koji podnosi poreznu prijavu mora prijaviti stopu poreza na dobit jurisdikcije krajnjeg matičnog društva u skladu s dogovorenim sigurnom lukom.

(6) U točki 2.2.2. upisuju se odluke o de minimus izuzećima za izvještajnu fiskalnu godinu. Kada subjekt koji podnosi prijavu odluči primijeniti de minimis izuzeće u odnosu na prihvatljivu jurisdikciju, subjekt koji podnosi prijavu obavezan je ispuniti točku 3.2.4.6 (gdje je primjenjivo) za jurisdikciju. Ako se u jurisdikciji pojavi dopunski tekući porez, subjekt koji podnosi prijavu također mora ispuniti točke 1.4.8 do 1.4.9., zatim točke 3.3.1.d do 3.3.1.f, točku 3.3.3 i odjeljak 3.4 za konkretnu jurisdikciju. Ostali stupci se također ispunjavaju sukladno pravilima u sklopu pravila sigurne luke utvrđenim GloBE pravilima, i ovisno o pravilima koji vrijede u pojedinoj jurisdikciji a kojima podliježu pojedini subjekti.

(7) U točki 2.3. evidentira se skupina multinacionalnih društava u početnoj fazi međunarodne aktivnosti (ako je primjenjivo). S obzirom na propisane uvjete posebnim propisima o minimalnom globalnom porezu kao i GloBE pravilima, dopunski porez smanjuje se na nulu u tim određenim uvjetima.

Članak 122.at

(1) U odjeljku 3. Prijave s informacijama o dopunskom porezu evidentiraju se izračuni efektivne porezne stope i dopunskog poreza kao i detaljni izračuni dopunskog poreza koji se plaća prema GloBE pravilima. Subjekt koji podnosi prijavu ispunjava odjeljak 3. na jurisdikcijskoj osnovi, za svaku jurisdikciju (ili podgrupu, gdje je relevantno) gdje se ne primjenjuju iznimke od izračuna GloBE-a.

U točki 3.1. evidentira se izračun efektivne porezne stope i dopunskog poreza za svaku jurisdikciju u kojoj multinacionalna grupa ima subjekte ili u kojoj se nalaze članovi grupe zajedničkih pothvata. Subjekt koji podnosi prijavu dužan je prijaviti dvoznamenkasti abecedni kod države na temelju standarda ISO za svaku jurisdikciju. Subjekt koji podnosi prijavu obavezan je prijaviti »bez rezidentnosti« za svaki subjekt za koji se podnosi prijava bez rezidentnosti. U točki 3.1.2: za svaku podgrupu obavezno je identificirati svaki perimetar izračuna GloBE-a. U ovoj točki identificira se više podgrupa. Potrebno je odabrati relevantnu(e) opciju(e): sastavni subjekti, podgrupa u manjinskom vlasništvu (navesti konkretnu podgrupu u manjinskom vlasništvu), samostalni sastavni subjekti u manjinskom vlasništvu koji nisu dio nijedne grupe u manjinskom vlasništvu, investicijski subjekti, grupa zajedničkog pothvata (navesti konkretnu grupu zajedničkog pothvata), sastavni subjekt bez rezidentnosti, podgrupe u manjinskom vlasništvu mogu se sastojati od članova grupe zajedničkog pothvata. Popunjavaju se relevantne informacije u odjeljku 3.2 za svaku podgrupu. Sastavni subjekt koji podnosi prijavu dužan je prijaviti PIB subjekta na vrhu vlasničke strukture svake podgrupe identificirane u retku 3.1.2.

Subjekt koji podnosi prijavu mora prijaviti nazive jurisdikcije(a) s pravima oporezivanja u odnosu na jurisdikciju identificiranu u točki 3.1.1 i, ako je primjenjivo, relevantnu podskupinu identificiranu u točki 3.1.2 u obliku dvoznamenkastih abecednih kodova zemalja na temelju standarda ISO. Jurisdikcija ima prava oporezivanja u odnosu na drugu, gdje bi, prema redoslijedu pravila predviđenom u GloBE pravilima, jurisdikcijski dopunski porez izračunat u odnosu na potonju jurisdikciju rezultirao obavezom dopunskog poreza koji bi subjekt koji se nalazi u prvoj jurisdikciji trebao platiti prema odredbama o naplati u prvoj jurisdikciji. Konkretno, jurisdikcija QDMTT sigurne luke ili jurisdikcija s pravilom o uključivanju dobiti koje se primjenjuje na domaće subjekte imat će prava oporezivanja. Nadalje, nekoliko jurisdikcija može imati prava oporezivanja u odnosu na istu drugu jurisdikciju. To može biti slučaj, na primjer, kada i krajnje matično društvo i djelomično vlasnički matični subjekt moraju primijeniti pravilo o uključivanju dobiti u odnosu na sastavni subjekt koji se nalazi u trećoj jurisdikciji. U tom slučaju, i jurisdik-

cija krajnjeg matičnog subjekta i jurisdikcija djelomično vlasničkog matičnog subjekta moraju se prijaviti prema odjeljku 3.1.4. Isto tako, jurisdikcije koje primjenjuju pravilo o prenisko oporezivanju dobiti imale bi prava oporezivanja u odnosu na jurisdikcije za koje se dopunski porez ne smanjuje na nulu.

(2) Točka 3.2. Prijave s informacijama o dopunskom porezu sadrži jurisdikcijske informacije koje su relevantne za izračun efektivne porezne stope i detaljnije informacije na razini subjekta. Izračun efektivne porezne stope: efektivna porezna stopa = prilagođeni obuhvaćeni porezi / neto kvalificirajući dobit ili gubitak.

Posebno se evidentiraju pojedinačni podaci za izračun kvalificirajuće dobiti te za izračun prilagođenih obuhvaćenih poreza. Subjekt koji podnosi poreznu prijavu može odabrati korištenje prijelaznog pojednostavljenog jurisdikcijskog okvira za izvještavanje, ukoliko ispunjava uvjete, a koje evidentira u točki 3.2.4.a. kao i narednim pripadajućim redcima u kojima se detaljno popunjavaju informacije i izračuni za sve sastavne subjekte, subjekte bez rezidentnosti kao i članove skupine zajedničkih pothvata. Načini evidentiranja u ovom odjeljku kao i posebna pravila koja su obavezna primjenjivati sastavni subjekti koji podnose prijavu i svi subjekti multinacionalnih poduzeća su opisana u posebnim pravilima Globe kao i u posebnim propisima kojim se utvrđuje minimalni globalni porez.

(3) U točki 3.3. Prijave s informacijama o dopunskom porezu navode se informacije o izračunu dopunskog poreza: dopunski porez = efektivna porezna stopa (15%) x višak dobiti + daljnji dopunski porez – dospjeli domaći dopunski porez.

Stupac »višak dobiti« izračunava se na sljedeći način: višak dobiti = neto kvalificirajuća dobit ili gubitak – sadržajno isključivanje dobiti.

Za ukupni iznos sadržajnog isključivanja dobiti detaljno se ispunjavaju rubrike: izuzeće za plaće (relevantni prihvatljivi troškovi plaća prihvatljivih zaposlenika koji obavljaju djelatnost u jurisdikciji) te izuzeće za materijalnu imovinu (knjigovodstvena vrijednost relevantne prihvatljive materijalne imovine koja se nalazi u jurisdikciji). Za potrebe sadržajnog isključivanja dobiti potrebno je ispuniti rubrike i za evidenciju o stalnim poslovnim jedinicama kao i o provodnim subjektima. U navedenom odjeljku je potrebno detaljno ispuniti i rubrike dodatnog važećeg dopunskog poreza te informacije o kvalificiranom domaćem dopunskom porezu a sve u skladu s komentarima i pravilima GloBE.

(4) U točki 3.4. Prijave s informacijama o dopunskom porezu evidentira se dodijeljeni udio dopunskog poreza svakog sastavnog subjekta i sadrži više detalja koji su utjecali na izračun iznosa dopunskog poreza.

U točki 3.4.1. evidentiraju se detaljne informacije ukupnog iznosa dopunskog poreza na temelju primjene pravila o uključivanju dobiti sastavnog subjekta ili člana skupine zajedničkog pothvata u odnosu na tu jurisdikciju.

U točki 3.4.2. evidentiraju se detaljne informacije o ukupnom iznosu dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanju dobiti sastavnog subjekta ili člana skupine zajedničkog pothvata u odnosu na tu jurisdikciju.

U točki 3.4.3. evidentiraju se detaljne informacije o pripisivanju dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanju dobiti (informacije o jurisdikcijama na temelju pravila o prenisko oporezivanju dobiti).

Subjekt koji podnosi prijavu mora ispuniti ove točke ako postoji iznos dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti za bilo koju jurisdikciju za izvještajnu fiskalnu godinu ili ako je u točki 3.4.3.2. prijavljen prijenos dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

(1) Automatska razmjena informacija iz članka 58. stavka 2. točaka 8. do 11. koji je dodan člankom 16. ovoga Pravilnika odvija se za razdoblje o kojem se izvješćuje počevši od 1. siječnja 2026.

(2) U slučaju članka 58. stavka 2. točke točke 10. koji je dodan člankom 16. ovoga Pravilnika za svaki račun o kojem se izvješćuje i koji izvještajna financijska institucija vodi na dan 31. prosinca 2025. i za izvještajna razdoblja koja završavaju do druge kalendarske godine nakon tog datuma, informacije o ulozi ili ulogama na temelju kojih je svaka osoba o kojoj se izvješćuje osoba koja ima kontrolu ili imatelj vlasničkog udjela u subjektu moraju se prijaviti samo ako su te informacije dostupne u podacima koji se mogu pretraživati elektroničkim putem i koji se vode u izvještajnoj financijskoj instituciji.

(3) Prva automatska razmjena informacija iz članka 122.ze koji je dodan člankom 22. ovoga Pravilnika, odvija se za razdoblje o kojem se izvješćuje počevši od 1. siječnja 2026.

(4) Prijave s informacijama o dopunskom porezu propisane člancima 122.zr do 122.at koji su dodani člankom 22. ovoga Pravilnika dostavljaju se za prvu izvještajnu fiskalnu godinu koja počinje 31. prosinca 2023., osim ako je posebnim zakonom drugačije određeno.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-02/25

Urbroj: 513-07-21-03-25-3

Zagreb, 30. prosinca 2025.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija
dr. sc. Marko Primorac, v. r.

DODATAK III.

Predložak Prijave s informacijama o dopunskom porezu

PODATKOVNE TOČKE

1. Informacije o skupini MNP-ova

1.1. Identifikacija sastavnog subjekta koji podnosi prijavu

1. Krajnje matično društvo je sastavni subjekt koji podnosi prijavu	2. Ime sastavnog subjekta koji podnosi prijavu	3. Porezni identifikacijski broj	4. Uloga	5. Jurisdikcija u kojoj se nalazi sastavni subjekt koji podnosi prijavu	6. Jurisdikcije primateljice za razmjenu informacija (ako je relevantno)
Da/Ne					

1.2. Opće informacije o skupini MNP-ova

1.2.1. Skupina MNP-ova i izvještajna fiskalna godina

1. Naziv skupine MNP-ova	2. Datum početka izvještajne fiskalne godine	3. Datum završetka izvještajne fiskalne godine	4. Izmijenjeni povrat
			Da/Ne

1.2.2. Opće računovodstvene informacije o skupini MNP-ova

1. Konsolidirani financijski izvještaj krajnjeg matičnog društva (vrsta)	2. Standard financijskog računovodstva koji se primjenjuje za konsolidirane financijske izvještaje krajnjeg matičnog društva	3. Valuta prezentiranja koja se upotrebljava za konsolidirane financijske izvještaje krajnjeg matičnog društva (oznaka ISO)

1.3. Korporativna struktura

1.3.1. Krajnje matično društvo

1. Jurisdikcija krajnjeg matičnog društva	
2. Primjenjiva pravila?	
3. Ime krajnjeg matičnog društva	
4. PIB krajnjeg matičnog društva	
5. PIB krajnjeg matičnog društva u jurisdikciji u kojoj se podnosi prijava (ako je različit i ako postoji)	
6. Status za potrebe pravila	
7. Ako je krajnje matično društvo isključeni subjekt – vrsta	
8. Jurisdikcija u kojoj se smatra da matično društvo dvostruke rezidentnosti podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti (ako se to temelji na pravilima da se smatra da se to matično društvo nalazi u drugoj jurisdikciji u kojoj ne podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti) (ako postoje)	

1.3.2. Subjekti grupe (osim krajnjeg matičnog društva) i članovi skupina zajedničkih pothvata

1.3.2.1. Sastavni subjekti i članovi skupina zajedničkih pothvata

Promjene	1. Promjene u odnosu na prethodnu izvještajnu fiskalnu godinu?	Da/Ne
Jurisdikcija	2. Jurisdikcija	
	3. Primjenjiva pravila?	
Identifikacija sastavnog subjekta, zajedničkog pothvata ili povezanog subjekta zajedničkog pothvata	4. Ime sastavnog subjekta, zajedničkog pothvata ili povezanog subjekta zajedničkog pothvata	
	5. PIB	
	6. PIB za jurisdikciju u kojoj se podnosi prijava (ako postoji)	
	7. Status za potrebe pravila	

Vlasnička struktura sastavnog subjekta, zajedničkog pothvata ili povezanog subjekta zajedničkog pothvata	Za svaki subjekt koji ima vlasničke udjele u sastavnom subjektu, zajedničkom pothvatu ili povezanom subjektu zajedničkog pothvata: 8. Vrsta 9. PIB (za sastavne subjekte ili članove skupina zajedničkih pothvata) 10. Vlasnički udio (postotak)	
Ako je sastavni subjekt matično društvo u djelomičnom vlasništvu ili posredničko matično društvo, je li subjekt obavezan primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti?	11. Status matičnog društva 12. Ako posredničko matično društvo ne primjenjuje pravilo o uključivanju dobiti jer krajnje matično društvo podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti ili postoji drugo posredničko matično društvo koje je vlasnik kontrolnog udjela u njemu i podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti, navodi se krajnje matično društvo ili drugo posredničko matično društvo (PIB) 13. Ako matično društvo u djelomičnom vlasništvu ne primjenjuje pravilo o uključivanju dobiti jer drugo matično društvo u djelomičnom vlasništvu koje podliježe kvalificiranom pravilu o uključivanju dobiti u njemu ima 100 % vlasničkih udjela, navodi se drugo matično društvo u djelomičnom vlasništvu koje je obavezno primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti (PIB)	
Primjenjuje li se na subjekt pravilo o prenisko oporezivanju dobiti?	14. Primjenjuje li se početna faza međunarodne aktivnosti? 15. Ukupni vlasnički udjeli (raspodijeljeni udio u dopunskim porezima) matičnih društava koja su obvezna primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti na sastavni subjekt (član skupine zajedničkih pothvata) (u postotku) 16. Jesu li vlasnički udjeli krajnjeg matičnog društva u sastavnom subjektu (odnosno dodjeljivi udio krajnjeg matičnog društva u dopunskom porezu za člana skupine zajedničkih pothvata) veći od ukupnih vlasničkih udjela (dodijeljenog udjela) matičnih društava koja su obvezna primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti u tom sastavnom subjektu (član skupine zajedničkih pothvata)?	Da/Ne

1.3.2.2. Isključeni subjekti

1. Promjene u odnosu na prethodnu izvještajnu fiskalnu godinu?	Da/Ne
2. Ime isključenog subjekta	
3. Vrsta isključenog subjekta	

1.3.3. Promjene korporativne strukture do kojih je došlo tijekom izvještajne fiskalne godine

Je li razlog za neprijavlivanje promjena u korporativnoj strukturi do kojih je došlo tijekom izvještajne fiskalne godine to što nisu utjecale na izračun efektivne porezne stope ili izračun ili dodjelu dopunskog poreza?

1. Ime sastavnog subjekta (ili drugog subjekta skupine MNP-ova) ili člana skupine zajedničkih pothvata	2. PIB	3. Datum stupanja promjene na snagu	4. Status prije promjene	5. Status nakon promjene	6. Subjekti koji imaju vlasničke udjele u tom sastavnom subjektu (ili drugom subjektu) ili član skupine zajedničkih pothvata prije ili nakon promjene	7. Vlasnički udjeli u tom sastavnom subjektu (ili drugom subjektu) ili članu skupine zajedničkih pothvata prije promjene (postotak)	8. Vlasnički udjeli u tom sastavnom subjektu (ili drugom subjektu) ili članu skupine zajedničkih pothvata nakon promjene (postotak)

1.4. Sažetak informacija na visokoj razini

1. Ime jurisdikcije	2. Vrsta podskupine (ako postoji)	3. Identifikacija podskupine (ako postoji)	4. Imena jurisdikcija s pravom oporezivanja	5. Primjenjuje li se sigurna luka ili isključenje?	6. Raspon efektivne porezne stope	7. Je li primjena sadržajnog isključivanja dobiti dovela do toga da ne nastaje dopunski porez?	8. Dopunski porez koji treba platiti (kvalificirani domaći dopunski porez) – raspon	9. Dopunski porez koji treba platiti (kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti / kvalificirano pravilo o prenisko oporezivanju dobiti) – raspon
				[Umetnuti odgovarajuću opciju]	[Umetnuti odgovarajuću opciju]	Da/Ne	[Umetnuti odgovarajuću opciju]	[Umetnuti odgovarajuću opciju]

2. Sigurne luke i iznimke primjenjive u određenoj jurisdikciji**2.1. Značajke jurisdikcije**

1. Ime jurisdikcije	
2. Vrsta podskupine (ako postoji)	
3. Identifikacija podskupine (ako postoji)	
4. Jurisdikcija s pravom oporezivanja	
5. Postojanje razlika o kojima se izvješćuje	

2.2. Iznimke u jurisdikciji primjenjive na tu jurisdikciju (dopunski porez sveden na nulu)**2.2.1. Odluka o jurisdikciji sigurne luke****2.2.1.1. Odluka o sigurnoj luci**

1. Odabrana sigurna luka	[umetnuti odgovarajuću opciju]
--------------------------	--------------------------------

2.2.1.2. Stalne sigurne luke

☐ Pojednostavnjeni izračun za sastavne subjekte koji nisu značajni

	1. Ukupni prihodi svih sastavnih subjekata u jurisdikciji koji nisu značajni	2. Ukupni pojednostavnjeni porez svih sastavnih subjekata u jurisdikciji koji nisu značajni
a. Izvještajna fiskalna godina		
b. Prva prethodna fiskalna godina (ako je primjenjivo)		nije primjenjivo
c. Druga prethodna fiskalna godina (ako je primjenjivo)		nije primjenjivo
d. Prosjek triju fiskalnih godina (ako je primjenjivo)		nije primjenjivo

2.2.1.3. Prijelazne sigurne luke**(a) Prijelazne sigurne luke po zemljama**

1. Ukupan prihod	
2. Dobit (gubitak) prije poreza na dobit	
3. Pojednostavnjeni obuhvaćeni porezi	

(b) Prijelazne sigurne luke u kojima se primjenjuje pravilo o prenisko oporezivanoj dobiti

1. Stopa poreza na dobit				
2.2.2. Odluka o de minimis isključenju				
☐ Odluka o primjeni <i>de minimis</i> isključenja za izvještajnu fiskalnu godinu ☐ Pojednostavnjeni izračun za sastavne subjekte koji nisu značajni – sastavni subjekti koji nisu sastavni subjekti koji nisu značajni				
	1. Prihodi (računovodstvena dokumentacija)	2. Kvalificirajući prihodi	3. Neto računovodstvena dobit ili gubitak	4. Kvalificirajuća dobit ili gubitak
a. Izvještajna fiskalna godina				
b. Prva prethodna fiskalna godina (ako je primjenjivo)				
c. Druga prethodna fiskalna godina (ako je primjenjivo)				
d. Prosjek triju fiskalnih godina				
2.3. Skupina MNP-ova u početnoj fazi međunarodne aktivnosti (ako je primjenjivo)				
1. Prvi dan prve fiskalne godine u kojoj je skupina MNP-ova izvorno obuhvaćena područjem primjene pravila				
2. Referentna jurisdikcija				
3. Neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine u referentnoj jurisdikciji za fiskalnu godinu u kojoj je skupina MNP-ova izvorno obuhvaćena područjem primjene pravila				
4. Broj jurisdikcija u kojima skupina MNP-ova ima sastavne subjekte za fiskalnu godinu u kojoj je skupina MNP-ova izvorno obuhvaćena područjem primjene pravila				
5. Materijalna imovina sastavnih subjekata koji se nalaze izvan referentne jurisdikcije za fiskalnu godinu u kojoj je skupina MNP-ova izvorno obuhvaćena područjem primjene pravila			a. Jurisdikcija	
			b. Neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine svih sastavnih subjekata koji se nalaze u svakoj jurisdikciji	
6. Broj jurisdikcija u kojima skupina MNP-ova ima sastavne subjekte tijekom izvještajne fiskalne godine				
7. Zbroj neto knjigovodstvene vrijednosti materijalne imovine svih sastavnih subjekata koji se nalaze u svim jurisdikcijama osim referentne jurisdikcije tijekom izvještajne fiskalne godine				
3. Izračuni				
3.1. Značajke jurisdikcije				
1. Ime jurisdikcije				
2. Vrsta podskupine (ako postoji)				
3. Identifikacija podskupine (ako postoji) za izračun efektivne porezne stope i dopunskog poreza				
4. Jurisdikcija s pravom oporezivanja				
5. Efektivna porezna stopa				
6. Prilagođeni obuhvaćeni porezi				
7. Neto kvalificirajuća dobit ili gubitak				
8. Sadržajno isključivanje dobiti				
9. Dodatni važeći dopunski porez				
10. Iznos dopunskog poreza prema domaćem zakonodavstvu				
11. Odluke				
12. Agregirani tekući porezni rashodi u odnosu na obuhvaćene poreze nakon dodjela obuhvaćenih poreza koji su nastali za određene vrste sastavnih subjekata				
13. Kvalificirani povrativi porezni krediti ili utrživi prenosivi porezni krediti (porezni rashodi)				
14. Ostali porezni krediti (porezni rashodi)				
15. Iznos odgođenih poreznih rashoda				
16. Kvalificirani povrativi porezni krediti ili utrživi prenosivi porezni krediti (dohodak)				
17. Višak negativnih poreznih rashoda				
18. Prijelazna pravila				
3.2. Izračun efektivne porezne stope				
3.2.1. Efektivna porezna stopa				
a. Neto računovodstvena dobit ili gubitak	b. Neto kvalificirajuća dobit ili gubitak	c. Rashod za porez na dobit	d. Prilagođeni obuhvaćeni porezi	e. Efektivna porezna stopa
	[A]		[B]	[C]=[B]/[A]
3.2.1.1. Izračun kvalificirajuće dobiti ili gubitka				
1. Agregirani iznos neto računovodstvene dobiti ili gubitka nakon dodjela (svi sastavni subjekti u jurisdikciji)				
2. Prilagodbe				Neto iznos
(a) Neto porezni rashod				
(b) Isključene dividende				
(c) Isključeni dobitak ili gubitak od vlasničkog kapitala				
(d) Uključeni dobitak ili gubitak zbog metode revalorizacije				
(e) Dobitak ili gubitak od prodaje imovine i obveza isključenih zbog reorganizacije				
(f) Asimetrični dobici ili gubici zbog tečajnih razlika				
(g) Rashodi odbijeni zbog politike				
(h) Pogreške iz prethodnog razdoblja				
(i) Promjene računovodstvenih načela				
(j) Obračunani rashodi za mirovine				
(k) Otpust duga				
(l) Naknada na temelju dionica				
(m) Prilagodbe tržišnim uvjetima				
(n) Kvalificirani povrativi porezni kredit ili utrživi prenosivi porezni kredit				
(o) Odluka o utvrđivanju dobitaka i gubitaka primjenom načela realizacije				
(p) Odluka o prilagođenom povećanju imovine				
(q) Rashodi aranžmana financiranja unutar skupine				
(r) Odluka o transakcijama unutar skupine u istoj jurisdikciji				
(s) Porezi osiguravajućih društava koji se naplaćuju ugovarateljima osiguranja				

(t) Povećanje/smanjenje vlasničkog kapitala pripisano raspodjelama dodatnog osnovnog kapitala i ograničenim raspodjelama dodatnog osnovnog kapitala koje su isplaćene/dospjele ili primljene/potražuju se	
(u) Sastavni subjekti koji se pridružuju skupini MNP-ova i napuštaju je	
(v) Smanjenje kvalificirajuće dobiti krajnjeg matičnog društva koje je provodni subjekt	
(w) Smanjenje kvalificirajuće dobiti krajnjeg matičnog društva koje podliježe režimu odbitka dividende	
(x) Odluka o metodi oporezive raspodjele	
(y) Dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza	
(z) Transakcije između sastavnih subjekata	
3. Neto kvalificirajuća dobit ili gubitak jurisdikcije	

3.2.1.2. Izračun prilagođenih obuhvaćenih poreza**(a) Ukupan iznos prilagođenih obuhvaćenih poreza**

1. Agregirani tekući porezni rashodi u odnosu na obuhvaćene poreze nakon dodjela (svi sastavni subjekti u jurisdikciji)	
2. Prilagodbe	Neto iznos
(a) Obuhvaćeni porez obračunat kao rashod u dobiti prije oporezivanja u financijskim izvještajima	
(b) Utvrđena ili upotrijebljena odgođena porezna imovina kvalificirajućeg gubitka	
(c) Obuhvaćeni porezi za nesigurnu poreznu poziciju zabilježeni kao smanjenje obuhvaćenih poreza u prethodnoj godini	
(d) Kvalificirani povrativi porezni kredit ili utrživi prenosivi porezni krediti zabilježeni kao smanjenje tekućih poreznih rashoda	
(e) Kvalificirane provodne porezne olakšice kvalificiranih vlasničkih udjela	
(f) Tekući porezni rashodi za dobit koja je isključena iz kvalificirajuće dobiti ili gubitka	
(g) Nekvalificirani povrativi porezni kredit, neutrživi prenosivi porezni kredit ili drugi porezni krediti koji nisu evidentirani kao smanjenje tekućih poreznih rashoda	
(h) Obuhvaćeni porezi koji su vraćeni ili ukinjeni (osim bilo kojeg kvalificiranog povrativog poreznog kredita ili utrživih prenosivih poreznih kredita) koji se ne tretiraju kao prilagodba tekućih poreznih rashoda	
(i) Tekući porezni rashodi povezani s neizvjesnim poreznim položajem	
(j) Tekući porezni rashodi za koje se ne očekuje da će biti plaćeni u roku od tri godine	
(k) Prilagodbe nakon podnošenja prijave	
(l) Obuhvaćeni porezi koji se odnose na neto dobitak ili neto gubitak imovine	
(m) Smanjenje obuhvaćenih poreza krajnjeg matičnog društva koje je provodni subjekt	
(n) Obuhvaćeni porezi za kvalificirajuću dobit krajnjeg matičnog društva koja se umanjuje na temelju režima odbitka dividende	
(o) Pretpostavljeni porez na raspodjelu	
(p) Odluka o metodi oporezive raspodjele	
(q) Ukupni iznos prilagodbe odgođenog poreza	
(r) Povećanje ili smanjenje obuhvaćenih poreza zabilježenih u vlasničkom kapitalu ili ostaloj sveobuhvatnoj dobiti povezanoj s iznosima uključenima u kvalificirajuću dobit ili gubitak koji će podliježati oporezivanju na temelju lokalnih poreznih pravila	
(s) Nastali višak negativnih poreznih rashoda	
(t) Smanjenje obuhvaćenih poreza (ali ne ispod nule) za preostali saldo viška negativnih poreznih rashoda	
3. Prilagođeni obuhvaćeni porezi	

(b) Višak negativnih poreznih rashoda

1. Saldo iz prethodnih godina	[A]
2. Višak negativnih poreznih rashoda koji je nastao u izvještajnoj fiskalnoj godini	[B]
3. Višak negativnih poreznih rashoda iskorišten u izvještajnoj fiskalnoj godini	[C]
4. Višak negativnih poreznih rashoda koji je preostao za naredne godine	[D]=[A]+[B]-[C]

(c) Izračun prijelaznog mješovitog režima oporezivanja kontroliranog inozemnog društva (ako postoji)

1. Jurisdikcije kontroliranog inozemnog društva	2. Podskupina	3. Agregirani porezi dodijeljeni toj podskupini u okviru mješovitog režima oporezivanja kontroliranog inozemnog društva
Ukupno		

3.2.2. Izračuni u pogledu jurisdikcije povezani s odgođenim poreznim računovodstvom**3.2.2.1. Odgođene porezne prilagodbe****(a) Sažetak na visokoj razini**

1. Odgođeni porezni rashodi za potrebe pravila prije preinake i usklađenja	(a) Odgođeni porezni rashodi u financijskim računima	[A]
	(b) Odgođeni porezni rashodi povezani s imovinom ili obvezama čija se knjigovodstvena vrijednost na temelju pravila razlikuje od računovodstvene knjigovodstvene vrijednosti	[B]
	(c) Odgođeni porezni rashodi na temelju knjigovodstvene vrijednosti imovine ili obveza kako je utvrđeno na temelju pravila	[C]
	(d) Odgođeni porezni rashodi za potrebe pravila prije preinake i usklađenja	[D]=[A]-[B]+[C]
2. Ukupan iznos prilagodbi		[E]
3. Preinaka odgođenih poreznih rashoda u minimalnu poreznu stopu	(e) Odgođeni porezni rashodi za potrebe pravila prije preinake	[F]=[D]+[E]
	(f) Razlika između odgođenih poreznih rashoda evidentiranih po nižoj poreznoj stopi od minimalne porezne stope i preinačene po minimalnoj poreznoj stopi	[G]
	(g) Razlika između odgođenih poreznih rashoda evidentiranih po višoj poreznoj stopi od minimalne porezne stope i preinačene po minimalnoj poreznoj stopi	[H]
4. Ukupni iznos prilagodbe odgođenog poreza		[I]=[F]+[G]-[H]

(b) Raščlamba prilagodbi

1. Prilagodbe odgođenih poreznih rashoda	Neto iznos
(a) Odgođeni porezni rashodi povezani sa stavkama isključenima iz kvalificirajuće dobiti ili gubitka	
(b) Odgođeni porezni rashodi povezani s nedopuštenim obračunima	
(c) Odgođeni porezni rashodi povezani s nepotraživanim obračunima	
(d) Vrijednosno usklađenje ili usklađenje računovodstvenog priznavanja koje se odnosi na odgođenu poreznu imovinu	
(e) Odgođeni porezni rashodi koji proizlaze iz ponovnog mjerenja povezanog s promjenama porezne stope	
(f) Odgođeni porezni rashodi povezani s generiranjem i upotrebom poreznih kredita	

(g) Zamjenski prijenos gubitka odgođene porezne imovine ili zamjenski prijenos pretpostavljenog gubitka odgođene porezne imovine	
(h) Nedopušteni ili nepotraživani obračuni plaćeni tijekom fiskalne godine	
(i) Ponovno obračunana odgođena porezna obveza plaćena tijekom fiskalne godine	
(j) Priznavanje odgođene porezne imovine gubitka koja nije uključena u financijske instrumente	
(k) Prilagodba odgođenih poreznih rashoda koja proizlazi iz smanjenja porezne stope	
(l) Prilagodba odgođenih poreznih rashoda koja proizlazi iz povećanja porezne stope	
(m) Sastavni subjekti koji se pridružuju skupini MNP-ova i napuštaju je	
(n) Odgođeni porezni rashodi krajnjeg matičnog društva koje je provodni subjekt	
(o) Odgođeni porezni rashodi krajnjeg matičnog društva koje podliježe režimu odbitka dividende	
(p) Prilagodba odgođenih poreznih rashoda koja proizlazi iz transakcija između sastavnih subjekata	
2. Ukupan iznos prilagodbi	[E]

(c) Prijenosi gubitaka

	1. Pretpostavljena odgođena porezna imovina pripisiva prijenosima gubitaka	2. Obuhvaćeni povrat poreza koji se odnosi na prijenose gubitaka
a. Iznos pripisan prethodnoj fiskalnoj godini X		
b. Iznos pripisan prethodnoj fiskalnoj godini Y itd.		
c. Ukupno		

3.2.2.2. Mehanizam ponovnog obračuna**(a) Godišnji iznos odgođenih poreznih obveza na koje se primjenjuje pravilo o ponovnom obračunu**

1. Iznos odgođenih poreznih obveza na koje se primjenjuje pravilo o ponovnom obračunu i koji se potražuje u petoj fiskalnoj godini koja prethodi izvještajnoj fiskalnoj godini	
2. Iznos ponovno obračunanih odgođenih poreznih obveza utvrđen u izvještajnoj fiskalnoj godini u vezi s petom fiskalnom godinom koja prethodi izvještajnoj fiskalnoj godini	
3. Iznos odgođenih poreznih obveza na koje se primjenjuje pravilo o ponovnom obračunu koji se potražuje za izvještajnu fiskalnu godinu	

(b) Računi za ponovni obračun agregiranih odgođenih poreznih obveza

	1. Izvještajna fiskalna godina	2. Prethodna fiskalna godina
a. Iznos odgođenih poreznih obveza u godini prije prijelazne godine		
b. Nepodmireni iznos		
c. Neopravdani iznos		

3.2.2.3. Prijelazna pravila

1. Prijelazna godina	
----------------------	--

(a) Odgođena porezna imovina i odgođene porezne obveze na početku prijelazne godine

Odgođene porezne obveze	
1. Odgođene porezne obveze na početku prijelazne godine	2. Preinake odgođenih poreznih obveza po minimalnoj poreznoj stopi (ako je primjenjivo)
Odgođena porezna imovina	
3. Odgođena porezna imovina na početku prijelazne godine	4. Preinake odgođene porezne imovine po minimalnoj poreznoj stopi (ako je primjenjivo)
5. Odgođena porezna imovina koja proizlazi iz isključenih stavki	6. Odgođena porezna imovina koja se uzima u obzir za potrebe pravila
[A]	[B]
[C]	[D] = [[A] or [B], ako je primjenjivo] - [C]

(b) Prijenos imovine nakon 30. studenoga 2021. i prije početka prijelazne godine

1. Jurisdikcija subjekata prodavatelja	2. Porez plaćen za transakcije	3. Neto odgođena porezna imovina ili obveza koja se odražava u financijskim izvještajima sastavnih subjekata prodavatelja	4. Knjigovodstvena vrijednost prenesene imovine za potrebe pravila	5. Neto odgođena porezna imovina ili obveza određuje se s obzirom na prenesenu imovinu za potrebe pravila o stjecanju sastavnih subjekata
--	--------------------------------	---	--	---

3.2.3. Odluke o jurisdikcijama (ako postoje)**3.2.3.1. Odluke o jurisdikcijama****(a) Odluke**

1. Godišnje donošenje odluka	
a. Odluka o ukupnoj dobiti imovine	☐
b. Odluka o beznačajnom smanjenju obuhvaćenih poreza	☐
c. Odluka o neprimjenjivanju sadržajnog isključivanja dobiti	☐
d. Prijenos negativnih poreznih rashoda	☐
2. Petogodišnje odluke	3. Godina donošenja odluke
e. Odluka o uključivanju vlasničkih ulaganja	4. Godina opoziva odluke
f. Odluka o naknadi na temelju dionica	
g. Odluka o primjeni načela realizacije	
h. Odluka o transakcijama unutar grupe	
i. Odluka da se odgođene porezne obveze ne realiziraju u prekograničnom kontekstu	
5. Druge odluke	6. Godina donošenja odluke
j. Odluka o kvalificirajućem gubitku	7. Godina opoziva odluke

(b) Zahtjevi za informacije u vezi s odlukama o jurisdikciji

1. Uključivanje dobitka ili gubitka vlasničkog kapitala s obzirom na odluku o uključivanju ulaganja u vlasnički kapital	
2. Saldo ulaganja vlasnika u kvalificirani vlasnički udio iz prethodnih godina	[A]
3. Povećanja ulaganja vlasnika u kvalificirani vlasnički udio	[B]
4. Smanjenja ulaganja vlasnika u kvalificirani vlasnički udio	[C]
5. Nepodmireni iznos ulaganja vlasnika u kvalificirani vlasnički udio	[D] = [A] + [B] - [C]

3.2.3.2. Odluka o pretpostavljenom porezu na raspodjelu1. Odluka o pretpostavljenom porezu na raspodjelu ☐**(a) Mehanizam ponovnog obračuna**

1. Fiskalna godina	2. Iznos pretpostavljenog poreza na raspodjelu	3. Plaćeni ili upotrijebljeni pretpostavljeni porez na raspodjelu				4. Nepodmireni iznos pretpostavljenog poreza na raspodjelu račun za ponovni obračun
		Treća prethodna fiskalna godina	Druga prethodna fiskalna godina	Prva prethodna fiskalna godina	Izvršajna fiskalna godina	
Četvrta prethodna fiskalna godina						
Treća prethodna fiskalna godina		Nije primjenjivo				
Druga prethodna fiskalna godina		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo			
Prva prethodna fiskalna godina		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo		
Izvršajna fiskalna godina		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo

(b) Ponovni izračun efektivne porezne stope i dopunskog poreza

1. Smanjenje prilagođenih obuhvaćenih poreza za prethodnu fiskalnu godinu	2. Inkrementalni dopunski porez	3. Omjer prodaje i ponovnog obračuna
[A]	[B]	[C]

3.2.4. Izračuni sastavnog subjekta**(a) Odluka o primjeni prijelaznog pojednostavnjenog okvira za izvješćivanje o jurisdikcijama**1. Je li skupina MNP-ova odlučila primijeniti prijelazni pojednostavnjeni okvir za izvješćivanje o jurisdikcijama? [Da/Ne]**(b) Agregirano izvješćivanje za skupine s konsolidiranim porezom**

1. Skupina s konsolidiranim porezom (PIB)	2. Konsolidirani subjekti (PIB)

3.2.4.1. Kvalificirajuća dobit ili gubitak**(a) Prilagodbe neto računovodstvene dobiti ili gubitka**

1. Sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata (PIB)		
2. Iznos neto računovodstvene dobiti ili gubitka nakon dodjela		
3. Prilagodbe	Povećanja	Smanjenja
(a) Neto porezni rashod		
(b) Isključene dividende		
(c) Isključeni dobitak ili gubitak od vlasničkog kapitala		
(d) Uključeni dobitak ili gubitak zbog metode revalorizacije		
(e) Dobitak ili gubitak od prodaje imovine i obveza isključenih zbog reorganizacije		
(f) Asimetrični dobici ili gubici zbog tečajnih razlika		
(g) Rashodi odbijeni zbog politike		
(h) Pogreške iz prethodnog razdoblja		
(i) Promjene računovodstvenih načela		
(j) Obračunani rashodi za mirovine		
(k) Otpust duga		
(l) Naknada na temelju dionica		
(m) Prilagodbe tržišnim uvjetima		
(n) Kvalificirani povrativi porezni krediti ili utrživi prenosivi porezni krediti		
(o) Odluka o utvrđivanju dobitaka i gubitaka primjenom načela realizacije		
(p) Odluka o prilagođenom povećanju imovine		
(q) Rashodi aranžmana financiranja unutar skupine		
(r) Odluka o transakcijama unutar skupine u istoj jurisdikciji		
(s) Porezi osiguravajućih društava koji se naplaćuju ugovarateljima osiguranja		
(t) Povećanje/smanjenje vlasničkog kapitala pripisano raspodjelama dodatnog osnovnog kapitala i ograničenim raspodjelama dodatnog osnovnog kapitala koje su isplaćene/dospjele ili primljene/potražuju se		
(u) Sastavni subjekti koji se pridružuju skupini MNP-ova i napuštaju je		
(v) Smanjenje kvalificirajuće dobiti krajnjeg matičnog društva koje je provodni subjekt		
(w) Smanjenje kvalificirajuće dobiti krajnjeg matičnog društva koje podliježe režimu odbitka dividende		
(x) Odluka o metodi oporezive raspodjele		
(y) Dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza		
(z) Transakcije između sastavnih subjekata		
4. Kvalificirajuća dobit ili gubitak sastavnog subjekta ili člana skupine zajedničkih pothvata		

(b) Prekogranična dodjela dobiti ili gubitka između glavnog subjekta i stalne poslovne jedinice te provodnog subjekta

1. Sastavni subjekt ili članovi skupina zajedničkih pothvata koji se nalaze u toj jurisdikciji ili sastavni subjekt bez državne pripadnosti (PIB)	2. Neto računovodstvena dobit ili gubitak prije prilagodbe	3. Osnova za prilagodbu	4. Drugi sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata (PIB)	5. Jurisdikcija drugog sastavnog subjekta ili člana skupine zajedničkih pothvata (ISO)	6. Povećanja koja se odnose na ovaj sastavni subjekt	7. Smanjenja koja se odnose na ovaj sastavni subjekt	8. Neto računovodstvena dobit ili gubitak nakon prilagodbe

(c) Prekogranične prilagodbe

1. Sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata (PIB)	2. Osnova za prilagodbu	3. Drugi sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata (PIB)	4. Jurisdikcija drugog sastavnog subjekta (ISO)	5. Povećanja koja se odnose na ovaj sastavni subjekt	6. Smanjenja koja se odnose na ovaj sastavni subjekt

(d) Prilagodbe kvalificirajuće dobiti krajnjeg matičnog društva koje je provodni subjekt ili podliježe režimu odbitka dividende

1. Sastavni subjekt (ili član skupine zajedničkih pothvata) koji se nalazi u toj jurisdikciji (PIB)	2. Osnova za smanjenje	3. Identifikacija imatelja vlasničkih udjela ili primatelja dividendi	4. Izravni vlasnički udio (u postotku)	5. Smanjenja koja se odnose na ovaj sastavni subjekt

3.2.4.2. Prilagođeni obuhvaćeni porezi**(a) Prilagodbe tekućih poreznih rashoda u financijskim računima**

1. Sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata (PIB)		
2. Tekući porezni rashodi u odnosu na obuhvaćene poreze nakon dodjela		
3. Prilagodbe	Povećanja	Smanjenja
(a) Obuhvaćeni porez obračunat kao rashod u dobiti prije oporezivanja u financijskim izvještajima		
(b) Obuhvaćeni porezi za nesigurnu poreznu poziciju zabilježeni kao smanjenje obuhvaćenih poreza u prethodnoj godini		
(c) Kvalificirani povrativi porezni kredit ili utrživi prenosivi porezni krediti zabilježeni kao smanjenje tekućih poreznih rashoda		
(d) Kvalificirane provodne porezne olakšice kvalificiranih vlasničkih udjela		
(e) Tekući porezni rashodi za dobit koja je isključena iz kvalificirajuće dobiti ili gubitka		
(f) Nekvalificirani povrativi porezni kredit, neutrživi prenosivi porezni kredit ili drugi porezni krediti koji nisu evidentirani kao smanjenje tekućih poreznih rashoda		
(g) Obuhvaćeni porezi koji su vraćeni ili uknjiženi (osim bilo kojeg kvalificiranog povrativog poreznog kredita ili utrživih prenosivih poreznih kredita) koji se ne tretiraju kao prilagodba tekućih poreznih rashoda		
(h) Tekući porezni rashodi povezani s neizvjesnim poreznim položajem		
(i) Tekući porezni rashodi za koje se ne očekuje da će biti plaćeni u roku od tri godine		
(j) Prilagodbe nakon podnošenja prijave		
(k) Obuhvaćeni porezi koji se odnose na neto dobitak ili neto gubitak imovine		
(l) Smanjenje obuhvaćenih poreza krajnjeg matičnog društva koje je provodni subjekt		
(m) Obuhvaćeni porezi za kvalificirajuću dobit krajnjeg matičnog društva koja se umanjuje na temelju režima odbitka dividende		
(n) Pretpostavljeni porez na raspodjelu		
(o) Odluka o metodi oporezive raspodjele		
(p) Ukupni iznos prilagodbe odgođenog poreza		
(q) Povećanje ili smanjenje obuhvaćenih poreza zabilježenih u vlasničkom kapitalu ili ostaloj sveobuhvatnoj dobiti povezanoj s iznosima uključenima u kvalificirajuću dobit ili gubitak koji će podlijeći oporezivanju na temelju lokalnih poreznih pravila		
4. Prilagođeni obuhvaćeni porezi		

(b) Unakrsna dodjela poreza

1. Sastavni subjekt koji se nalazi u toj jurisdikciji ili sastavni subjekt bez državne pripadnosti (ili član skupine zajedničkih pothvata) (PIB)	2. Obuhvaćeni porezi sastavnog subjekta (ili člana skupine zajedničkih pothvata) prije prilagodbe	3. Osnova za prilagodbu	4. Drugi sastavni subjekt (ili član skupine zajedničkih pothvata) (PIB)	5. Jurisdikcija drugog sastavnog subjekta (ili člana skupine zajedničkih pothvata) (ISO)	6. Povećanja koja se odnose na ovaj sastavni subjekt	7. Smanjenja koja se odnose na ovaj sastavni subjekt	8. Obuhvaćeni porezi sastavnog subjekta (ili člana skupine zajedničkih pothvata) nakon prilagodbe

(c) Odgođeni porezni rashodi

1. Sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata (PIB)		
2. Iznos odgođenih poreznih rashoda za potrebe pravila		
3. Prilagodbe odgođenih poreznih rashoda	Povećanja	Smanjenja
(a) Odgođeni porezni rashodi povezani sa stavkama isključenima iz kvalificirajuće dobiti ili gubitka		
(b) Odgođeni porezni rashodi povezani s nedopuštenim obračunima		
(c) Odgođeni porezni rashodi povezani s nepotraživanim obračunima		
(d) Vrijednosno usklađenje ili usklađenje računovodstvenog priznavanja koje se odnosi na odgođenu poreznu imovinu		
(e) Odgođeni porezni rashodi koji proizlaze iz ponovnog mjerenja povezanog s promjenama porezne stope		
(f) Odgođeni porezni rashodi povezani s generiranjem i upotrebom poreznih kredita		
(g) Zamjenski prijenos gubitka odgođene porezne imovine ili zamjenski prijenos pretpostavljenog gubitka odgođene porezne imovine		
(h) Nedopušteni ili nepotraživani obračuni plaćeni tijekom fiskalne godine		
(i) Ponovno obračunana odgođena porezna obveza plaćena tijekom fiskalne godine		
(j) Priznavanje odgođene porezne imovine gubitka koja nije uključena u financijske instrumente		
(k) Prilagodba odgođenih poreznih rashoda koja proizlazi iz smanjenja porezne stope		
(l) Prilagodba odgođenih poreznih rashoda koja proizlazi iz povećanja porezne stope		
(m) Sastavni subjekti koji se pridružuju skupini MNP-ova i napuštaju je		
(n) Odgođeni porezni rashodi krajnjeg matičnog društva koje je provodni subjekt		
(o) Odgođeni porezni rashodi krajnjeg matičnog društva koje podliježe režimu odbitka dividende		
(p) Prilagodba odgođenih poreznih rashoda koja proizlazi iz transakcija između sastavnih subjekata		
4. Razlika između odgođenih poreznih rashoda evidentiranih po nižoj poreznoj stopi od minimalne porezne stope i preinačene po minimalnoj poreznoj stopi		
5. Razlika između odgođenih poreznih rashoda evidentiranih po višoj poreznoj stopi od minimalne porezne stope i preinačene po minimalnoj poreznoj stopi		
6. Ukupni iznos prilagodbe odgođenog poreza		

3.2.4.3. Odluke o sastavnom subjektu (ili odluke koje se primjenjuju na skupinu zajedničkih pothvata)

1. Sastavni subjekti (ili član skupine zajedničkih pothvata) u vezi s kojima je donesena odluka (PIB)			
2. Godišnje odluke	a. Odluka o primjeni pojednostavnjenih izračuna za sastavne subjekte koji nisu značajni (pojednostavnjeni izračuni u okviru „sigurne luke“)		
	b. Odluka o otpustu duga		
	c. Odluka o nepotraživanim obračunima		
3. Petogodišnje odluke		4. Godina donošenja odluke	5. Godina opoziva odluke
	d. Odluka o tome da se subjekt neće smatrati isključenim subjektom		
	e. Uključivanje svih dividendi povezanih s portfeljnim udjelima		
	f. Tretiranje dobitaka ili gubitaka od tečajnih razlika pripisivih zaštiti od rizika kao isključeni dobitak ili gubitak od vlasničkog kapitala		
	g. Odluka o poreznoj transparentnosti investicijskog subjekta		
	h. Odluka o metodi oporezive raspodjele		
	i. Petogodišnja odluka o nepotraživanim obračunima		
6. Druge odluke	j. Odluka o kvalificirajućem gubitku		
	k. Odluka o fer vrijednosti		
1. Sastavni subjekti (ili članovi skupina zajedničkih pothvata) u vezi s kojima je donesena odluka (PIB)	2. Fiskalna godina događaja pokretača	3. Uključivanje događaja pokretača u fiskalnu godinu ili petogodišnje uključivanje	

3.2.4.4. Isključivanje dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza**(a) Isključivanje dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza**

1. Sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata koji se nalazi u toj jurisdikciji (PIB)		
Dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza	2. Kategorija	
	3. Prihod	[A]
	4. Troškovi	[B]
	5. Dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza	[C]=[A]-[B]
Kvalificirana dodatna dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza	6. Kategorija	
	7. Prihod	[D]
	8. Troškovi	[E]
	9. Kvalificirana dodatna dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza	[F]=[D]-[E]
Učinak na sadržajno isključivanje dobiti	10. Troškovi plaća pripisivi isključenoj dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza ili kvalificiranoj dodatnoj dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza	
	11. Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine upotrijebljene u stvaranju isključene dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza ili kvalificirane dodatne dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza	

Obuhvaćeni porezi	12. Obuhvaćeni porezi pripisivi isključenoj dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza ili kvalificiranoj dodatnoj dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza	
-------------------	---	--

(b) Gornja granica koju jurisdikcija primjenjuje za isključenje kvalificirane dodatne dobiti od međunarodnog pomorskog prijevoza

1. Ukupna dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza za sve sastavne subjekte (ili članove skupine zajedničkih pothvata)	[A]
2. Gornja granica od 50 %	50 %x[A]
3. Ukupna kvalificirana dodatna dobit od međunarodnog pomorskog prijevoza za sve sastavne subjekte (ili članove skupine zajedničkih pothvata)	[B]
4. Prekoračenje gornje granice ako je vrijednost B veća od 50 % vrijednosti A	[B]-50 %x[A]

3.2.4.5. Informacije za potrebe odluke o primjeni metode oporezive raspodjele (ako je primjenjivo)**Odluka o metodi oporezive raspodjele**

1. Sastavni subjekt – vlasnik (ili član skupine zajedničkih pothvata) u vezi s kojim je donesena odluka (PIB)	2. Investicijski subjekt u vezi s kojim je donesena odluka (PIB)	3. Stvarne i pretpostavljene raspodjele kvalificirajuće dobiti investicijskog subjekta koje je primio sastavni subjekt – vlasnik	4. Bruto iznos lokalnog poreza investicijskog subjekta koji se može odbiti	5. Razmjerni udio sastavnog subjekta – vlasnika u neraspodijeljenoj neto kvalificirajućoj dobiti investicijskog subjekta
---	--	--	--	--

3.2.4.6. Ostali računovodstveni standardi

1. Sastavni subjekt (ili član skupine zajedničkih pothvata) s neto računovodstvenom dobiti ili gubitkom na temelju različitog računovodstvenog standarda (PIB)	2. Prihvatljiv ili odobren standard financijskog računovodstva
--	--

3.3. Izračun dopunskog poreza**3.3.1. Dopunski porez**

a. Postotak dopunskog poreza	b. Sadržajno isključivanje dobiti	c. Višak dobiti	d. Daljnji dopunski porez	e. Dospjeli domaći dopunski porez	f. Dopunski porez
[A]=15 % - efektivna porezna stopa	[B]	[C] = neto kvalificirajuća dobit ili gubitak - [B]	[D]	[E]	[F]=[A]x[C]+[D]-[E]

3.3.2. Izračun sadržajnog isključivanja dobiti (ako je primjenjivo)**3.3.2.1. Ukupni iznos sadržajnog isključivanja dobiti**

Izuzeće za plaće	Izuzeće za materijalnu imovinu	Ukupno
1. Relevantni prihvatljivi troškovi plaća prihvatljivih zaposlenika koji obavljaju djelatnosti u jurisdikciji	2. Primjena odgovarajućeg postotka marže za izvještajnu fiskalnu godinu	3. Knjigovodstvena vrijednost relevantne prihvatljive materijalne imovine koja se nalazi u jurisdikciji
4. Primjena odgovarajućeg postotka marže za izvještajnu fiskalnu godinu	5. Sadržajno isključivanje dobiti	
[A]	[B]	[C]
		[D]
		[E]=[A]x[B]+[C]x[D]

3.3.2.2. Raspodjela prihvatljivih troškova plaća i knjigovodstvene vrijednosti prihvatljive materijalne imovine stalnim poslovnim jedinicama za potrebe sadržajnog isključivanja dobiti

1. Relevantni prihvatljivi troškovi plaća	2. Knjigovodstvena vrijednost relevantne prihvatljive materijalne imovine	3. Jurisdikcija stalnih poslovnih jedinica	4. Relevantni prihvatljivi troškovi plaća dodijeljeni stalnim poslovnim jedinicama	5. Knjigovodstvena vrijednost relevantne prihvatljive materijalne imovine dodijeljene stalnim poslovnim jedinicama

3.3.2.3. Raspodjela prihvatljivih troškova plaća i knjigovodstvene vrijednosti prihvatljive materijalne imovine provodnog subjekta za potrebe sadržajnog isključivanja dobiti

1. Relevantni prihvatljivi troškovi plaća	2. Knjigovodstvena vrijednost relevantne prihvatljive materijalne imovine	3. Jurisdikcija vlasnika sastavnog subjekta (ili članova skupina zajedničkih pothvata)	4. Relevantni prihvatljivi troškovi plaća dodijeljeni vlasniku sastavnog subjekta (ili isključeni)	5. Knjigovodstvena vrijednost relevantne prihvatljive materijalne imovine dodijeljene vlasniku sastavnog subjekta (ili isključene)

3.3.3. Dodatni važeći dopunski porez

3.3.3.1. Dodatni dopunski porez osim u slučaju neto kvalificirajućeg gubitka u izvještajnoj fiskalnoj godini

1. Relevantni članci	2. Relevantna godina	3. Kako je prethodno prijavljeno ili ponovno izračunano	4. Neto kvalificirajuća dobit/gubitak	5. Prilagođeni obuhvaćeni porezi	6. Efektivna porezna stopa	7. Višak dobiti	8. Postotak dopunskog poreza	9. Dopunski porez	10. Daljnji dopunski porez
	Prethodna fiskalna godina X	a. Prethodno prijavljeno b. Ponovno izračunano							

3.3.3.2. Dodatni dopunski porez u slučaju neto kvalificirajućeg gubitka u izvještajnoj fiskalnoj godini

1. Prilagođeni obuhvaćeni porezi za jurisdikciju (ako su negativni)	[A]
2. Kvalificirajući gubitak za jurisdikciju	[B]
3. Očekivani prilagođeni obuhvaćeni porezi	$[C] = [B] \times 15 \%$
4. Daljnji dopunski porez	$[D] = [C] - [A]$

3.3.4. Kvalificirani domaći dopunski porez

1. Standard financijskog računovodstva	
2. Plativi iznos kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza	
3. Minimalna porezna stopa kvalificiranog domaćeg dopunskog poreza (ako je viša od 15 %)	
4. Osnova za spajanje dohotka i poreza (ako se razlikuje od pravila o uključivanju dobiti)	
5. Upotrijebljena valuta (ako se razlikuje od izvještajne valute konsolidiranog financijskog izvještaja)	
6. Petogodišnja odluka za uporabu valute iz konsolidiranog financijskog izvještaja ili lokalne valute	Valuta Godina donošenja odluke Godina opoziva odluke
7. Je li dostupno sadržajno isključivanje dobiti?	Da/Ne
8. Je li dostupno <i>de minimis</i> isključivanje?	Da/Ne

3.4. Dodjela i raspodjela dopunskog poreza (ako postoji)

3.4.1. Primjena pravila o uključivanju dobiti u odnosu na tu jurisdikciju

1. Subjekt grupe kojem je dodijeljen dopunski porez	a. Sastavni subjekt ili član skupine zajedničkih pothvata koji podliježe niskoj poreznoj stopi (PIB)	
	b. Kvalificirajuća dobit sastavnog subjekta ili člana skupine zajedničkih pothvata koji podliježe niskoj poreznoj stopi	[A]
	c. Dopunski porez sastavnog subjekta ili člana skupine zajedničkih pothvata koji podliježe niskoj poreznoj stopi	$[C] = [T] \times [A] / [A+B+itd.]$
2. Matična društva koja su obvezna primjenjivati kvalificirano pravilo o uključivanju dobiti	a. Matično društvo (PIB)	[Matično društvo 1]
	b. Jurisdikcija matičnog društva	Jurisdikcija B
	c. Iznos kvalificirajuće dobiti koja se može pripisati vlasničkim udjelima drugih vlasnika	[D]
	d. Omjer uključenosti matičnog društva	$[F] = ([A] - [D]) / [A]$
3. Dopunski porez na temelju pravila o uključivanju dobiti	a. Dodjeljivi udio matičnog društva u dopunskom porezu	$[G] = [C] \times [F]$
	b. Prijeboj pravila o uključivanju dobiti	[H]
	c. Dopunski porez koji plaća matično društvo	$[I] = [G] - [H]$

3.4.2. Ukupni iznos dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti za tu jurisdikciju

1. Sastavni subjekt koji podliježe niskoj poreznoj stopi (ili član skupine zajedničkih pothvata) na koji se ne primjenjuje smanjenje pravila o prenisko oporezivanoj dobiti na nulu (PIB)	
2. Dopunski porez koji se uzima u obzir za izračun ukupnog dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti za svaki sastavni subjekt koji podliježe niskoj poreznoj stopi	
3. Ukupni iznos dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti za tu jurisdikciju	

3.4.3. Pripisivanje dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti

1. Jurisdikcije na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti	2. Prijenos dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti	3. Broj zaposlenika	4. Neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine	5. Postotak na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti	6. Iznos dopunskog poreza na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti dodijeljen izvještajnoj fiskalnoj godini	7. Dodatni novčani porezni rashod sastavnih subjekata u jurisdikciji na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti	8. Preostali dopunski porez na temelju pravila o prenisko oporezivanoj dobiti za prijenos
Ukupno							

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2397

Na temelju članka 203. stavka 1. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda) ministar nadležan za rad donosi

ODLUKU

O PROŠIRENJU PRIMJENE IZMJENA I DOPUNA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA POMORCE NA BRODOVIMA KOJI OBAVLJAJU PRIJEVOZ U LINIJSKOM OBALNOM POMORSKOM PROMETU (OD 29. LIPNJA 2023.) – PRVE IZMJENE I DOPUNE

I.

Primjena Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za pomorce na brodovima koji obavljaju prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu (od 29. lipnja 2023.) – prve izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 133/25) zaključenih dana 5. rujna 2025. proširuje se na sve poslodavce i radnike u Republici Hrvatskoj u djelatnosti prijevoza i skladištenje područje H, odjeljak 50, skupina 50.1 Pomorski i obalni prijevoz putnika i skupina 50.2 Pomorski i obalni prijevoz robe Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2025. – NKD 2025. (»Narodne novine«, broj 47/24).

II.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 152-01/25-01/08

Urbroj: 524-03-02-01/4-25-5

Zagreb, 9. prosinca 2025.

Ministar
Marin Piletić, v. r.

HRVATSKA NARODNA BANKA

2398

Na temelju članka 29. stavka 9. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, br. 35/2005., 41/2008., 125/2011., 78/2015., 29/2018., 126/2021., 114/2022., 156/2022. i 155/2023.), Hrvatska narodna banka objavljuje

KAMATNU STOPU

EUROPSKE SREDIŠNJE BANKE NA GLAVNE OPERACIJE REFINANCIRANJA

Kamatna stopa koju je Europska središnja banka primijenila na svoje posljednje glavne operacije refinanciranja i koja je na snazi 1. siječnja 2026. iznosi 2,15 % godišnje.

O. br. 484-091/12-25/BV

Zagreb, 29. prosinca 2025.

Guverner
Boris Vujčić, v. r.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

2399

Na osnovi članka 14. stavka 2. Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 85/06., 150/08., 71/10., 53/20., 120/21. i 23/23.), članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 74/25.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 39. sjednici održanoj 29. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O CIJENI POLICE DOPUNSKOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 1.

U Odluci o cijeni police dopunskog zdravstvenog osiguranja (»Narodne novine«, broj 118/13., 11/14., 120/15., 74/16., 147/22. i 153/23.) u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Cijena police iz članka 3. ove Odluke iznosi 180,00 eura godišnje«.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. veljače 2026. godine.

Klasa: 025-04/25-01/273

Urbroj: 338-01-01-25-01

Zagreb, 29. prosinca 2025.

Predsjednik
Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje
Tomislav Dulibić, dipl. iur., v. r.

2400

Na osnovi članka 87. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« broj 80/13., 137/13., 98/19., 33/23. i 105/25.) te članka 31. točke 23. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine« broj 74/25.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, na 39. sjednici održanoj 29. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNOVAMA ZA SKLAPANJE UGOVORA O PROVOĐENJU SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 1.

U Odluci o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju specifične zdravstvene zaštite (»Narodne novine« broj 47/14., 157/14., 139/15., 28/16., 26/17., 132/17., 119/18., 32/19., 128/19.,

22/20., 147/20., 119/21., 145/21., 156/22., 37/23., 58/23., 134/23., 25/24., 51/24., 77/24., 154/24., 16/25., i 116/25.) u članku 18. stavku 2. riječi: »za 2025. godinu« zamjenjuju se riječima: »za 2026. godinu«.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Klasa: 025-04/25-01/280

Urbroj: 338-01-01-25-01

Zagreb, 29. prosinca 2025.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

Tomislav Dulibić, dipl. iur., v. r.

VODOVOD PULA – LABIN D.O.O.

2401

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, (»Narodne novine«, br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 23. stavak 1. točka 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19.), skupština javnog isporučitelja vodnih usluga Vodovod Pula – Labin d.o.o. na 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2025. većinom glasova iz članka 24. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama, i članka 23. stavka 1. Društvenog ugovora (potpuni tekst od 23. travnja 2025.), donijela je

ODLUKU

O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

Na uslužnom području 24, na kojem je društvo preuzimatelj Vodovod Pula – Labin d.o.o. (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) plaća se naknada za razvoj.

Članak 2.

Obveznik naknade za razvoj je:

– korisnik vodne usluge javne vodoopskrbe iz sustava javne vodoopskrbe i

– korisnik vodne usluge javne odvodnje iz sustava javne odvodnje, koji nije priključen na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnici priključka za poljoprivredu/navodnjavanje, urbane vrtove i javne zelene površine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave nisu obveznici zajedničkog dijela naknade za razvoj za sekundarni sustav (NZR-Z-S).

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je:

– kubični metar (m^3) isporučene vode obvezniku iz članka 2. stavak 1. podstavak 1. ove Odluke, odnosno

– kubični metar (m^3) preuzetih komunalnih otpadnih voda od obveznika iz članka 2. stavak 1. podstavak 2. ove Odluke

Osnovica naknade za razvoj iz stavka 1. podstavak 1. ovoga članka izračunava se na način kako se, sukladno odluci o cijeni vodnih usluga, izračunava osnovica cijene vodne usluge javne vodoopskrbe.

Osnovica naknade za razvoj iz stavka 1. podstavak 2. ovoga članka izračunava se na način kako se, sukladno odluci o cijeni vodnih usluga, izračunava osnovica cijene vodne usluge javne odvodnje.

Članak 4.

Naknada za razvoj uvodi se u zajedničkom i posebnom dijelu te u visinama (tarifama) izraženim u eurima po osnovici iz članka 3. ove Odluke ($€/m^3$), kako slijedi:

Red. br.	Jedinica lokalne samouprave	Naknada za razvoj ($€/m^3$)		
		Zajednički dio (NZR-Z-K)	Zajednički dio (NZR-Z-S)	Posebni dio (NZR-P)
1.	Grad Labin	0,10	0,13	0,33
2.	Grad Pula – Pola	0,10	0,13	0,54
3.	Grad Vodnjan – Dignano	0,10	0,13	0,41
4.	Općina Barban	0,10	0,13	0,20
5.	Općina Cerovlje	0,10	0,13	0,33
6.	Općina Fažana – Fasana	0,10	0,13	0,47
7.	Općina Gračišće	0,10	0,13	0,33
8.	Općina Kršan	0,10	0,13	0,33
9.	Općina Ližnjan – Lisignano	0,10	0,13	0,54
10.	Općina Marčana	0,10	0,13	0,20
11.	Općina Medulin	0,10	0,13	0,57
12.	Općina Pićan	0,10	0,13	0,33
13.	Općina Raša	0,10	0,13	0,33
14.	Općina Sveta Nedelja	0,10	0,13	0,33
15.	Općina Svetvinčenat	0,10	0,13	0,20

U smislu ove Odluke:

– NZR-Z-K označuje dio naknade koji se plaća na cijelom uslužnom području, a prihodi od nje koriste se za dijelove sustava javne vodoopskrbe i/ili sustava javne odvodnje koji služe korisnicima vodnih usluga na cijelom uslužnom području ili njegovu pretežitom dijelu, sve sukladno članku 58. stavak 2. podstavak 1., prvi dio odredbe Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva;

– NZR-Z-S označuje dio naknade koji se plaća na cijelom uslužnom području, a koristi se za dijelove sustava javne vodoopskrbe i/ili sustava javne odvodnje koji služe isključivo korisnicima vodnih usluga na području određene jedinice lokalne samouprave (sekundarne građevine ili glavne građevine), ako se s njezina područja ne

mogu osigurati dostatni prihodi za te namjene, sukladno članku 58. stavak 2. podstavak 1., drugi dio odredbe Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva.

Članak 5.

Naknada za razvoj iz ove Odluke obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospijeca cijene vodne usluge po računima za vodnu uslugu.

Članak 6.

Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnim knjigovodstvenim kontima.

Članak 7.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje 2026. – 2029. godine koji je objavljen na internetskoj stranici www.vodovod-pula.hr.

Pod izdacima gradnje komunalnih vodnih građevina podrazumijevaju se svi izdaci koji su nužni da se pripremi, provede i pusti u uporabu projekt gradnje komunalnih vodnih građevina (CAPEX), što uključuje, ali nije ograničeno na: izradu predstudije izvodljivosti projekta, studije izvodljivosti projekta, ocjene o potrebi procjene, studije utjecaja na okoliš, studije utjecaja na prirodu, djelatnosti prethodnih istraživanja (utvrđivanje uvjeta za građenje, utvrđivanje stanja materijala i građevine te uređaja i instalacija u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu) izradu idejnog, glavnog i provedbenog projekta i drugih poslova projektiranja, ishođenje potrebnih upravnih dozvola i drugih upravnih akata (lokacijske, građevinske, uporabne i dr.), ishođenja posebnih uvjeta za građenje, provedbe postupaka javnih nabava, provedbe postupaka otkupa i izvlaštenja te drugog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, provedbe geodetskih poslova, građenja, nadzora nad građenjem, upravljanje projektom gradnje, djelatnosti ispitivanja materijala, određenih dijelova ili cijele građevine, troškove testiranja i probnoga pogona, troškove pravnih postupaka u vezi s prethodnim poslovima. Sredstva za zajedničkog dijela naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz gradnju komunalnih vodnih građevina te financiranje otplate zajmova i kredita danih u svrhu gradnje komunalnih vodnih građevina.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se i za financiranje otplate zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina sukladno financijskom planu javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknada za razvoj provodi Financijsko-računovodstveni odjel Vodovoda Pula – Labin d.o.o.

Članak 9.

Neutrošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka važi do 31. prosinca 2029.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi za razvoj javne odvodnje (»Narodne novine«, broj 21/21), Odluka o Naknadi za razvoj javne vodoopskrbe (»Narodne novine«, broj 76/24), Odluka o naknadi za razvoj sustava javne vodoopskrbe (»Narodne novine«, broj 74/24), Odluka o naknadi za razvoj sustava javne odvodnje (»Narodne novine«, broj 79/22) i Odluka o naknadi za razvoj (»Narodne novine« broj 11/22).

Broj: 4695-S-31/2025

Pula, 29. prosinca 2025.

Predsjedavajući Skupštine

Peđa Grbin, v. r.

KD VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.

2402

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« 153/2009, 90/2011, 56/2013, 154/2014, 119/2015, 120/2016, 127/2017, 66/2019, 36/2024) i članka 23. stavak 1. podstavak 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine« 66/2019), Skupština javnog isporučitelja vodnih usluga Komunalno društvo VODOVOD I KANALIZACIJA, društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, kao pravnog slijednika pripojenog društva LIBURNIJSKE VODE, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje vodnih usluga, na 9. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. većinom glasova iz članka 24. stavak 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

U Odluci o naknadi za razvoj (»Narodne novine« broj 75/2022 i 153/2024) članak 1. mijenja se i glasi:

»Na području pružanja vodnih usluga KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Podružnica Liburnijske vode (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) koje čine područja: Grad Opatija, Općina Matulji, Općina Mošćenička Draga i Općina Lovran plaća se naknada za razvoj.«

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. riječi »za 2025. godinu« zamjenjuju se riječima »za razdoblje od 2025. do 2028. godine«.

Članak 3.

Ova Odluka važi do 30. lipnja 2026.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«.

Rijeka, 23. prosinca 2025.

Predsjednica Skupštine

Iva Rinčić, v. r.

2403

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« 153/2009, 90/2011, 56/2013, 154/2014, 119/2015, 120/2016, 127/2017, 66/2019, 36/2024) i članka 23. stavak 1. podstavak 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine« 66/2019), Skupština javnog isporučitelja vodnih usluga Komunalno društvo VODOVOD I KANALIZACIJA, društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju na 9. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. većinom glasova iz članka 24. stavak 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

U Odluci o naknadi za razvoj (»Narodne novine« 156/2022, 157/2023, 75/2024 i 5/2025) u članku 7. stavku 2. riječi »za 2025. godinu« zamjenjuju se riječima »za razdoblje od 2025. do 2028. godine«.

Članak 2.

U članku 9. stavku 2. riječi »za 2025. godinu« zamjenjuju se riječima »za razdoblje od 2025. do 2028. godine«.

Članak 3.

Ova Odluka važi do 30. lipnja 2026.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«.

Rijeka, 23. prosinca 2025.

Predsjednica Skupštine
Iva Rinčić, v. r.

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

2404

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga Suda Ljiljane Karlovčan-Đurović, predsjednice vijeća, Gordane Marušić Babić, Radmile Bolanče-Vuković, Jelene Rajić i mr. sc. Inge Vezmar Barlek, članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice Ane Matacin, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog u povodu zahtjeva za ocjenu zakonitosti Upravnog suda u Rijeci, Erazma Barčića 5, na sjednici vijeća održanoj 1. prosinca 2025.

presudio je

Ukida se članak 21. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na području Općine Ližnjan – Lisignano

(»Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano«, broj: 9/22.) u dijelu koji glasi: »– Postavljanje i odlaganje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava – gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Općine«.

Obrazloženje

1. Upravni sud u Rijeci je, temeljem odredbe članka 158. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 36/24. – dalje: ZUS), podnio zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta, budući da je ocijenio da je osporavana pojedinačna odluka tuženika i prvostupanjskog tijela u predmetu koji se vodi pred Upravnim sudom u Rijeci po tužbi LK iz [adresa] protiv tuženika Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjeka za drugostupanjski upravni postupak u nesuglasju sa zakonom.

2. Navedenom tužbom osporava se zakonitost rješenje tuženika od 21. lipnja 2024. kojim je odbijena žalba tužitelja izjavljena protiv prvostupanjskog rješenja od 15. ožujka 2023. kojim je naređeno tužitelju da u roku od 8 dana od dana zaprimanja rješenja s poljoprivrednog zemljišta oznake k. č. br. [katastarska čestica], k. o. [katastarska općina] ukloni, između ostalog, i dvije kamp kućice. Kako se navedeni pojedinačni akt temelji na Odluci o agrotehničkim mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na području Općine Ližnjan – Lisignano, a Upravni sud u Rijeci je zauzeo stajalište da je sporna zakonitost odredbe članka 21. te Odluke i to u dijelu koji se odnosi na zabranu postavljanja kamp kućica i drugog te gradnju i nasipavanje puteva i cesta. Stoga je podnio zahtjev da se navedena odluka u osporenom dijelu ukine. Ističe da je navedeno sukladno i praksi Visokog upravnog suda izraženoj u presudi poslovni broj: Usoz-151/2023 od 21. veljače 2025.

3. Zahtjev je osnovan.

4. Osporena odluka donesena je na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 27. listopada 2022. godine na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj: 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj: 22/19.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj: 92/10.) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano (»Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano«, broj: 2/21.), a objavljena u »Službenim novinama Općine Ližnjan – Lisignano«, broj: 9/22.). Osporeni dio odredbe članka 21. Odluke glasi:

– postavljanje i odlaganje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava

– gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama Prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Općine.

Sve navedeno je zabranjeno u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta.

5. Odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Pravilnika o agrotehničkim mjerama, a na temelju kojih je donesena osporena Odluka, u mjerodavnom dijelu, propisuju:

– članak 10. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

Općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke

mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilniku iz članka 4. stavka 7. ovoga Zakona.

– članak 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

Općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

– članak 4. stavak 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama:

Općinsko, odnosno Gradsko vijeće, odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

– članak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovoga Zakona, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu.

– članak 2. stavak 1. točka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama:

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

6. Iz navedenih odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Pravilnika o agrotehničkim mjerama proizlazi pravo jedinice lokalne samouprave odnosno njenog predstavničkog tijela da donese odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ližnjana – Lisignano.

7. Nadalje, odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Pravilnika o agrotehničkim mjerama, a na temelju kojih je donesena osporena Odluka, u odnosu na odredbu članka 21. Odluke glase:

– članak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

(1) Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

(2) Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

(3) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati postojeću funkcionalnost podzemne odvodnje na poljoprivrednom zemljištu gdje je ona izgrađena.

(4) Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nisu sklopljeni ugovori obveze iz stavaka 2. i 3. ovoga članka održavanje provode jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

(5) Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan

granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

(6) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

(7) Agrotehničke mjere iz stavka 6. ovoga članka propisuje ministar nadležan za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: ministar) pravilnikom.

– članak 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama glasi:

Ovim Pravilnikom propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost.

– članak 2. stavak 1. točka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama glasi:

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

8. Isto tako, a polazeći od pojma agrotehničkih mjera koje predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta kao i osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu tada određivanje zabrane, a u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta postavljanje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava kao i gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Grada bi bilo u protivnosti s citiranim odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Pravilnika o agrotehničkim mjerama.

9. Naime, iz odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu (a u okviru donošenja Odluke o agrotehničkim mjerama) ne bi proizlazila ovlast predstavničkog tijela da propisuje tko i što može držati na poljoprivrednom zemljištu na način kako je to navedeno u odredbi članka 21. pobijane Odluke (u dijelu koji se odnosi na zabranu postavljanja kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava te gradnju i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Grada) odnosno takva zabrana je u protivnosti sa pojmom agrotehničkih mjera iz odredbe članka 2. stavak 1. točka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama.

9.1. Ovaj Sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju (u dijelu kojim je ukinut članak 21. Odluke) radi o materiji iz područja bespravne gradnje odnosno protupravnog postavljanja objekata (a ne o materiji zaštite poljoprivrednog zemljišta u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu) koja je već potpuno i precizno određena posebnim propisima.

10. Slijedom svega navedenog, na temelju odredbe članka 162. stavka 3. ZUS-a, presuđeno je kao u izreci presude.

11. Ukinuti dio članka 21. Odluke prestaje važiti danom objave ove presude u »Narodnim novinama«.

Poslovni broj: Usoz-76/2025-3

Zagreb, 1. prosinca 2025.

Predsjednica vijeća
Ljiljana Karlović-Đurović, v. r.

NARODNE NOVINE

 SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
 10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek
 Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
 Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
 e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Glavna urednica: prof. dr. sc. Anita Pavković

Redaktor: dr. sc. August Cesarec

*Autori: Anita Pavković, Dario Hlupić Radić, Bojana Olgić Draženović,
Ivan Gržeta, Saša Žiković, August Cesarec, Jasminka Rojko, Ana
Keserović, Roberto Ercegovac, Domagoj Sajter, Slaven Smojver, Martina
Drvar, Mirjana Hladika, Petra Halar, Boris Tušek*

BANKE I BANKARSTVO – IZAZOVI I TRENDOW

Recenzenti:

prof. dr. sc. Marijana Ivanov

prof. dr. sc. Manuel Benazić

izv. prof. dr. sc. Ana Ivanišević Hernaus

▣ Ekonomska biblioteka ▣ rujan 2024. ▣ tvrdi uvez ▣

Cijena: 41,00 EUR

Oznaka: 811-508

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

Nika Bačić Selanec, Melita Carević, Tamara Čapeta, Iris Goldner Lang, Antonija Ivančan, Filip Kuhta, Mislav Mataija, Tamara Perišin, Davor Petrić, Luka Petrović, Siniša Rodin, Goran Selanec, Snježana Vasiljević

PRAVO UNUTARNJEG TRŽIŠTA EUROPSKE UNIJE

Recenzenti:

Jasminka Pecotić Kaufman i Tunjica Petrašević

Pregled sadržaja

- I. Unutarnje tržište – osnovni pojmovi i uloga Suda Europske unije – Tamara Čapeta i Siniša Rodin
- II. Sloboda kretanja roba – Tamara Perišin i Luka Petrović
- III. Sloboda kretanja radnika – Iris Goldner Lang
- IV. Građanstvo Europske unije – Nika Bačić Selanec
- V. Pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga – Davor Petrić
- VI. Sloboda kretanja kapitala – Melita Carević i Mislav Mataija
- VII. Pravo tržišnog natjecanja i pravo državnih potpora u Europskoj uniji – Melita Carević
- VIII. Javna nabava u Europskoj uniji – Filip Kuhta
- IX. Odnos tržišnih sloboda i temeljnih prava – Snježana Vasiljević
- X. Jedinstveno digitalno tržište – Antonija Ivančan
- XI. Uloga Ustavnog suda u provedbi prava Europske unije u okviru pravnog poretka Republike Hrvatske – Goran Selanec

▣ Pravna biblioteka ▣ Europsko pravo ▣ listopad 2021. ▣ meki uvez ▣

Cijena: 32,25 EUR

Oznaka: 811-477

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

Petar Klarić, Martin Vedriš

GRAĐANSKO PRAVO

Opći dio, stvarno pravo, obvezno i nasljedno pravo

XV. izmijenjeno i dopunjeno izdanje

PREDGOVOR PETNAESTOM IZDANJU

U desetak godina koliko je prošlo od četrnaestog izdanja nastupile su daljnje značajne promjene u zakonodavstvu na području građanskog prava, ponajviše u materiji obveznog prava, koje su učinile nužnim pripremu novoga izmijenjenog i dopunjenog izdanja.

Zagreb, svibanj 2025.

Prof. dr. sc. Petar Klarić

▣ Pravna biblioteka ▣ 840 str. ▣ lipanj 2025. ▣ tvrdi uvez

Cijena: 51,00 EUR

Oznaka: 811-583

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

OBAVIJEST PRETPLATNICIMA

Poštovani pretplatnici,

pozivamo vas da obnovite pretplatu na tiskano izdanje NARODNIH NOVINA, službenog lista Republike Hrvatske, za 2026. godinu. Cijena pretplate na NARODNE NOVINE iznosi 376,00 EUR (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 860,00 EUR, a izvan Europe 1.070,00 USD.

Također vas pozivamo da se pretplatite na tiskano izdanje MEĐUNARODNIH UGOVORA, koji od 1. siječnja 2012. godine izlaze kao samostalno izdanje. Cijena pretplate iznosi 100,00 EUR (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 280,00 EUR, a izvan Europe 406,00 USD.

Molimo vas da se pretplatite do 31. prosinca 2025. godine, jer korisnicima koji se pretplate tijekom 2026. godine nećemo moći osigurati isporuku svih brojeva objavljenih od početka godine do datuma pretplate.

Detaljne informacije o pretplati možete dobiti na telefonski broj (01) 6652-888 i e-adresi: e-pretplata@nn.hr, a pretplatiti se možete narudžbenicom:

NARUDŽBENICA broj _____

za tiskano izdanje Narodnih novina i Međunarodnih ugovora za 2026. godinu

PRETPLATNIK – NARUČITELJ (puni naziv, tiskanim slovima): _____

ŠIFRA (naši dosadašnji pretplatnici upisuju broju s omota):

OIB:

ULICA I BROJ: _____

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:

Telefon: _____ e-adresa: _____

BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA: _____

NAZIV PLATITELJA I ADRESA NA KOJU TREBA POSLATI RAČUN ZA PRETPLATU (ako se razlikuju od pretplatnikova): _____

Napomena:

U skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018.) osobni podaci fizičkih osoba upotrebljavat će se u svrhu obrade i izvršenja narudžbe. Ovisno o prirodi našeg poslovanja u dijelu izdavaštva, zadržavamo pravo obrade vaših podataka za kontakt (e-adresa) za slanje obavijesti o našim uslugama, proizvodima, izdanjima i edukacijama. Više informacija o obradi i zaštiti osobnih podataka i svojim pravima možete saznati na našoj mrežnoj stranici: www.nn.hr, u dokumentu *Izjava o zaštiti privatnosti*.

BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA NARODNIH NOVINA:

BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA MEĐUNARODNIH UGOVORA:

Datum: _____ M. P. _____
Ovlaštenik pretplatnika

Napomena:

Ako novine treba dostaviti na više različitih adresa primatelja, molimo vas da u prilogu dostavite popis primatelja s naznačenim brojem primjeraka.

Popunjenu i ovjerenu narudžbenicu treba poslati na adresu:

NARODNE NOVINE d.d. – NAKLADNIČKA DJELATNOST

Služba oglasa i pretplate, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6 ili na telefaks: (01) 6652-897 ili e-adresu: e-pretplata@nn.hr.