REGIONAAL- JA
PÕLLUMAJANDUSMINISTEERIUM

KÄSKKIRI

27.06.2024 nr 201

Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ning tema valitsemisalas oleva valitsusasutuse palgajuhend

Käskkiri kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 4 ja Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 1 alusel.

I. Mõisted

1. Selle palgajuhendi tähenduses on:
1) teenistuja – avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev töötaja;
2) palk – ametniku põhipalk ja muud palgakomponendid või töötajaga töölepingus kokku lepitud igakuine töötasu ja muud töötasu komponendid;
3) põhipalk – ametniku põhipalk või töötajaga töölepingus kokku lepitud igakuine töötasu.

II. Üldsätted

2. Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) ning tema valitsemisalas oleva valitsusasutuse (Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti, Põllumajandus- ja Toiduameti ning Maa-ameti, edaspidi *amet*) palgajuhend (edaspidi *juhend*) reguleerib ministeeriumi ja ameti teenistujale palga määramise ja maksmise korda, milles nähakse ette ameti- ning töökohale vastav põhipalk või põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muu seaduses sätestatud lisatasu ja hüvitise maksmise tingimused ja kord, palga maksmise aeg ja viis ning palgalt makstavad ja kinnipeetavad maksud ja maksed, sealhulgas viide makse ja makseid saavate asutuste ja nende maksmisega kaasneva kaitse kohta.

3. Ministeeriumi ja ameti ametnikule makstakse palka ning töötajale töötasu sarnaste põhimõtete alusel.

III. Teenistuskohale vastav põhipalga vahemik

4. Teenistuskoht on ministeeriumi ja ameti koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht. Teenistuskohad on jaotatud palgaastmeteks. Igale palgaastmele vastab põhipalga vahemik, mis määrab palgaastmesse kuuluvate teenistuskohtade kuu põhipalga alam- ja ülemmäära. Palgaastmed, põhipalga vahemikud on loetletud juhendi lisades 1–4.

5. Teenistuja põhipalk lepitakse kokku ministeeriumi ja ameti ning teenistusgrupis nimetatud teenistus- või töökohale vastava põhipalga vahemiku põhjal, arvestades teenistuja teenistus- ja tööülesandeid ning tema erialast ettevalmistust ja haridust, tööalast pädevust ning kogemusi.

6 Ametisse nimetamise õigust või töölepingu sõlmimise õigust omav isik võib palgaastmetes asjaomasele teenistuskohale ettenähtud palgavahemiku ülemmäärast kõrgemat või alammäärast madalamat põhipalka kohaldada põhjendatud juhul, arvestades erioskuste vajadust tööturul ja palga konkurentsivõimet palgaturul, teenistus- või tööülesannete keerukust ja vastutust, teenistuskoha strateegilisust ning selle mõju ministeeriumi ja ameti eesmärkide täitmisele ning teenistuja individuaalset tulemuslikkust.

7. Teenistuja põhipalga võib katseajal määrata kuni 20 protsendi võrra madalama teenistuskohale vastava palgaastme põhipalga alammäärast.

8. Teenistuja põhipalk vaadatakse üldjuhul üle kord kalendriaastas.

IV. Palga määramise ning maksmise kord ja aeg

9. Palga arvestusperiood on üks kalendrikuu. Palka arvestatakse selle ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis temale pandud teenistus- või tööülesandeid. Kui teenistujale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt töötatud aja eest.

10. Palka makstakse üks kord kuus hiljemalt käimasoleva kuu viimasel tööpäeval teenistuja määratud arvelduskontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Arvelduskontot saab teenistuja muuta riigitöötaja iseteeninduspordaalis hiljemalt viis tööpäeva enne käimasoleva kuu palgapäeva.

11. Teenistuja palgalt peetakse kinni ning tasutakse Maksu- ja Tolliametile:

Maks/makse	Maksu või maksega kaasnev kaitse
Tulumaks	Finantseeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse valitsemistegevust
Töötuskindlustusmaks	Rahastatakse töötuskindlustust, mis kindlustab teenistujale kaitse töötuks jäämise korral
Kohustusliku kogumispensioni makse (II sambaga liitunud inimese puhul)	Rahastatakse II samba pensioni

12. Asutus maksab teenistuja palgalt Maksu- ja Tolliametile:

Maks	Maksuga kaasnev kaitse
Töötuskindlustusmaks	Töötuskindlustusmaksest rahastatakse töötuskindlustust, mis kindlustab teenistujale kaitse töötuks jäämise korral
Sotsiaalmaks	Sotsiaalmaksust rahastatakse ravikindlustust ja riiklikku pensioni

13. Riigi Tugiteenuste Keskus väljastab ametnikule ja töötajale elektroonilise teatise arvestatud palga, töötasu ja muu tasu, samuti puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste ning tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmakse kohta.

V. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

14. Muutuvpalk on teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida makstakse teenistujale tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana.

15. Tulemuspalka makstakse üldjuhul ühekordse tasuna. Tulemuspalka võib maksta teenistujale

ja projektimeeskonnale, kes on kvaliteetselt ja tähtaegselt täitnud kokkulepitud eesmärgid ja/või saavutanud head töötulemused.

16. Teenistujale võib lisateenistus- või tööülesande täitmise eest maksta lisatasu ühekordse või tähtaegse lisatasuna, arvestades lisaülesande mahtu ja laadi. Kui teenistuja lisateenistusülesannete iseloom muutub pidevaks, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.

17. Teenistujale võib maksta preemiat tunnustusena erakordsete teenistus- või töösaavutuste eest.

18. Muutuvpalga maksmise otsustab teenistuja vahetu juhi ettepaneku alusel ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik eelarvevahendite olemasolu korral. Vahetu juht peab muutuvpalka ning selle määra ametnikule ja töötajale põhjendama.

VI. Muu seaduses sätestatud lisatasu ning hüvitise maksmise tingimused ja kord

19. Teenistujale makstakse puuduva teenistuja teenistus- või tööülesannete täitmise eest ühekordset või tähtaegset lisatasu, kui selline asendamine ei ole ette nähtud ametijuhendis või kui see tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise. Vahetu juhi esitatud lisatasu maksmise ettepanekus peavad olema märgitud täidetavad teenistus- või tööülesanded ja nende täitmise ajavahemik.

20. Teenistujale võimaldatakse vaba aega või makstakse lisatasu ületunnitöö ning riigipühal töötamise eest seadusest tulenevatel alustel.

21. Ametnikule ja töötajale arvutatakse puhkusetasu temale soodsamal tingimusel Vabariigi Valitsuse 11. juuni 2009. a määruse nr 91 „Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord“ kohaselt.

22. Puhkusetasu kantakse ametniku või töötaja arvelduskontole hiljemalt järgmisel palgapäeval, kui tööandja ja ametnik või töötaja ei ole kokku leppinud teisiti. Kui ametnik või töötaja soovib puhkusetasu kandmist arvelduskontole eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, teeb ta riigitöötaja iseteeninduspportaali puhkusetaotluses sellesisulise märke vähemalt viis tööpäeva enne puhkuse algust.

23. Juhul, kui ametniku või töötaja puhkus katkestatakse poolte kokkuleppel või katkeb see ametniku või töötaja haiguse tõttu ning neile on puhkusetasu kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enammakstud summa peetakse kinni järgmise kuu või järgmiste kuude palgast.

VII. Palga ja töötasu säilitamine reservteenistuse ajal

24. Teenistuja kaitseväeteenistuskohustuse täitmise korral reservteenistuses nii õppekogunemisel kui ka lisaõppekogunemisel viibimise ajal säilitatakse reservväelasest teenistujale palk.

VIII. Rakendussätted

25. Tunnistan kehtetuks maaeluministri 31. märtsi 2021. a käskkirja nr 50 „Maaeluministeeriumi palgajuhend“ (muudetud maaeluministri 14. oktoobri 2021. a käskkirjaga nr 133 ja maaeluministri 25. veebruari 2022. a käskkirjaga nr 24), maaeluministri 15. aprilli 2021. a käskkirja nr 59 „Põllumajandus- ja Toiduameti palgajuhend“ (muudetud

maaeluministri 25. veebruari 2022. a käskkirjaga nr 24) ja maaeluministri 31. märtsi 2021. a käskkirja nr 49 „Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti palgajuhend“ (muudetud maaeluministri 10. juuni 2021. a käskkirjaga nr 84 ja maaeluministri 25. veebruari 2022. a käskkirjaga nr 24).

26. Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2024. a.

Saata: ministeeriumi teenistujad ning valitsusasutused (elektrooniliselt).

(allkirjastatud digitaalselt)

Piret Hartman
Regionaalminister

Lisa 1 Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega
Lisa 2 Põllumajandus- ja Toiduameti palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega
Lisa 3 Maa-ameti palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega
Lisa 4 Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega

Regionaalministri 27.06.2024 käskkiri nr 201
„Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ning
tema valitsemisalas oleva valitsusasutuse
palgajuhend“
Lisa 1

Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega

Palgaaste 1	1900-2500	Keskastme spetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ülesanded*
Palgaaste 2	2400-3200	Tippspetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ja valdkonda arendavad ülesanded*
Palgaaste 3	2600-3800	Esmatasandijuht, ekspert *Valdkonda arendavad ja juhtimisalased ülesanded*
Palgaaste 4	3400-4800	Keskastmejuht, keskastmejuhi asetäitja
Palgaaste 5	5000-7500	Asekantsler, ameti peadirektor

Regionaalministri 27.06.2024 käskkiri nr 201
„Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ning tema valitsemisalas oleva valitsusasutuse palgajuhend“
Lisa 2

Põllumajandus- ja Toiduameti palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega

Palgaaste 1	1100-1900	Spetsialist *Toetavad ja teostavad ülesanded.*
Palgaaste 2	1500-2500	Keskastme spetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ülesanded*
Palgaaste 3	1910-3200	Tippspetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ja valdkonda arendavad ülesanded*
Palgaaste 4	2100-3800	Esmatasandijuht, ekspert *Valdkonda arendavad ja juhtimisalased ülesanded*
Palgaaste 5	2900-4800	Keskastmejuht, keskastmejuhi asetäitja, teenusejuht
Palgaaste 6	3800-5500	Peadirektori asetäitja

Regionaalministri 27.06.2024 käskkiri nr 201
„Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ning
tema valitsemisalas oleva valitsusasutuse
palgajuhend“
Lisa 3

Maa-ameti palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega

Palgaaste 1	1300-1800	Spetsialist *Toetavad ja teostavad ülesanded.*
Palgaaste 2	1400-2500	Keskastme spetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ülesanded*
Palgaaste 3	1600-2700	Tippspetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ja valdkonda arendavad ülesanded*
Palgaaste 4	2200-3400	Esmatasandijuht, keskastmejuhi asetäitja, ekspert *Valdkonda arendavad ja juhtimisalased ülesanded*
Palgaaste 5	2900-3500	Keskastmejuht
Palgaaste 6	4000-4500	Peadirektori asetäitja

Regionaalministri 27.06.2024 käskkiri nr 201
„Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ning tema valitsemisalas oleva valitsusasutuse palgajuhend“
Lisa 4

Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti palgaastmed koos põhipalga vahemiku ning teenistuskoha kirjeldusega

Palgaaste 1	820-1200	Spetsialist *Toetavad ja teostavad ülesanded.*
Palgaaste 2	1300-2600	Keskastme spetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ülesanded*
Palgaaste 3	1700-3200	Tippspetsialist *Teostavad, koordineerivad, nõustavad ja valdkonda arendavad ülesanded*
Palgaaste 4	2000-3500	Esmatasandijuht, keskastmejuhi asetäitja, *Valdkonda arendavad ja juhtimisalased ülesanded*
Palgaaste 5	2500-3800	Keskastmejuht
Palgaaste 6	4000-5500	Peadirektori asetäitja