



Intitulé du poste : Chargé-e des partenariats et de la communication du réseau Mir@bel

Nature : CDD 13 mois à temps plein

Affectation : Bibliothèque de Sciences Po Lyon

Localisation du poste : 14 avenue Berthelot 69365 Lyon cedex 07

Traitement brut : 1990 € (1600 € net mensuel) INM 401 de la grille des techniciens catégorie B, échelon 7

Le poste est à pourvoir le 1^{er} décembre 2023

Mission principale :

La personne recrutée sera chargée de l'animation du réseau Mir@bel, de la gestion administrative des partenariats et de la communication.

Activités propres :

- Mettre en œuvre les partenariats au sein du réseau (suivi des conventions, activation des comptes, accompagnement des partenaires)
- Organiser des réunions du réseau (comité opérationnel, groupe de travail, etc), rédiger les comptes rendus, suivre et coordonner les actions engagées.
- Participer au suivi des sollicitations sur les différentes adresses de contact
- Contribuer à l'animation du réseau et à son rayonnement via les canaux de communication internes et externes
- Créer des supports de communication : actualités, tutoriels, pages web, affiches, infographies...
- Contribuer à enrichir les données de la base Mir@bel et la documentation fonctionnelle

Compétences attendues :

- Connaissance générale des acteurs de la documentation et de l'édition scientifique
- Compétences relationnelles et d'animation d'un réseau ; qualités relationnelles pour le travail en équipe : savoir communiquer, écouter et contribuer lors des réunions
- Maîtrise des stratégies, techniques et outils de communication
- Maîtrise d'interfaces de données structurées (bases de données, catalogues, tableurs...)
- Maîtrise avancée de l'expression écrite et orale en français
- Autonomie, rigueur et capacités organisationnelles

Environnement et contexte de travail :

L'Institut d'Etudes Politiques de Lyon, couramment appelé Sciences Po Lyon, est un EPA (Etablissement Public Administratif) dont le diplôme s'effectue en 5 ans. L'établissement compte 1500 étudiants, 65 enseignants et enseignants-chercheurs et une cinquantaine de personnels administratifs.

Sciences Po Lyon est un des établissements fondateurs du **réseau Mir@bel** dont il assure le copilotage. Ce réseau d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche a constitué une base de données mutualisée afin de référencer les publications périodiques, et notamment les revues scientifiques, techniques, culturelles et professionnelles. Il associe professionnels de la documentation et de l'édition scientifique tout en collaborant avec de nombreux partenaires au niveau national comme international.

Le service permet de valoriser les revues et l'ensemble des informations relatives à leurs contenus et leurs accès en ligne. Son usage est très varié en fonction des établissements qui se l'approprient : des bibliothèques l'utilisent pour signaler les abonnements qu'elles détiennent, les services de valorisation de la recherche pour donner de la visibilité aux revues, les éditeurs universitaires pour déclarer leurs politiques de publication...

La base de connaissance Mir@bel est alimentée par des flux de données automatisés et par le travail de veille de l'ensemble des partenaires du réseau. À ce jour 340 professionnels y contribuent.

Le ou la chargé-e d'animation et de la gestion administrative du réseau Mir@bel sera rattaché-e directement à la coordinatrice du réseau Mir@bel au sein de la bibliothèque de Sciences Po Lyon et travaillera avec les partenaires du réseau. Il ou elle participera aux différents groupes de travail et aux instances de Mir@bel et collaborera étroitement avec les collègues de l'équipe Mir@bel au sein de la bibliothèque.

Les candidatures (lettre de motivation et *curriculum vitae*) sont à adresser **jusqu'au 15 novembre inclus** à :

Sophie Fotiadi, coordinatrice du réseau Mir@bel : mirabel_recrute@listes.sciencespo-lyon.fr
ET au service des ressources humaines : DRH@sciencespo-lyon.fr