

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Харківського національного
університету внутрішніх справ
від 29.12.2023 № 940

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації освітньо-наукової підготовки
Харківського національного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності відділу організації освітньо-наукової підготовки (далі – Відділ) Харківського національного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Відділ Університету є структурним підрозділом, який створений для координації діяльності структурних підрозділів закладу, що здійснюють підготовку здобувачів, з метою науково-методичного забезпечення, до повноважень якого віднесено забезпечення діяльності аспірантури (ад'юнктури) та докторантури, де здійснюється підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів для підрозділів апарату Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС), територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, центрального органу управління Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, які належать до сфери її управління, а також – інших установ та організацій на договірній основі.

1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо проректору за напрямом діяльності.

1.4. Відділ здійснює свою роботу у співпраці з ректоратом, Вченою радою, факультетами, кафедрами, відділами та іншими структурними підрозділами Університету.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», указом Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установках та організаціях», постановами Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», наказом МВС від 28 листопада 2017 року № 963 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої

освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та МВС України, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної діяльності і проходження служби в Національній поліції, Статутом Університету та цим Положенням.

2. Завдання та обов'язки Відділу

2.1. Завданнями Відділу є:

2.1.1. Виконання вимог чинного законодавства щодо забезпечення підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів в Університеті.

2.1.2. Організація процесу підготовки докторантів, ад'юнктів, аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

2.1.3. Організація проведення екзаменаційних сесій ад'юнктів, аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

2.1.4. Збереження персональних даних під час їх обробки.

2.1.5. Ведення діловодства щодо підготовки докторантів, ад'юнктів, аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

2.1.6. Участь у організації проведення вступних іспитів до ад'юнктури (аспірантури) спільно з приймальною комісією Університету.

2.1.7. Організаційне супроводження підготовки та подання матеріалів для затвердження тем дисертаційних досліджень, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук на Вченій раді Університету.

2.1.8. Контроль за освітнім процесом, виконанням освітньо-наукових програм та індивідуальних планів роботи докторантів, ад'юнктів та аспірантів Відділу.

2.1.9. Контроль та координація з питань, які пов'язані з процесом атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті.

2.1.10. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.1.11. Організація укладання договорів з докторантами, ад'юнктами та аспірантами Відділу.

2.1.12. Формування звітів за визначеними формами для подання до МВС та Міністерства освіти і науки України.

2.1.13. Збільшення контингенту здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, зокрема за рахунок підготовки докторантів і аспірантів на умовах повного відшкодування вартості навчання.

2.1.14. Забезпечення розвитку співробітництва між вітчизняними та

закордонними закладами вищої освіти і науковими установами у частині підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, зокрема за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо.

2.1.15. Забезпечення інформаційного оновлення сторінки Відділу за напрямком роботи на офіційному сайті Університету.

2.1.16. Проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу Університету.

2.2. До обов'язків Відділу належать:

2.2.1 Виконання наказів і доручень ректора, проректорів, пов'язаних з реалізацією професійних обов'язків та покладених завдань на підрозділ.

2.2.2. Нерозголошення відомостей, персональних даних, які стали відомі під час виконання службових обов'язків.

2.2.3. Організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування Відділу, здійснення координації діяльності структурних підрозділів Університету за напрямом підготовки здобувачів освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.2.4. Участь у розробленні освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проектами, здобуття ад'юнктом (аспірантом) теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо.

2.2.5. Участь у розробленні наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення.

2.2.6. Здійснення контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні та виконанням ними індивідуального плану роботи.

2.2.7. Забезпечення якості освітньої діяльності шляхом здійснення моніторингу нормативно-правових актів та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії і докторів наук.

2.2.8. Супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей щодо підготовки здобувачів освітнього ступеню доктора філософії.

2.2.9. Участь у організації та проведенні вступної кампанії Університету, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до докторантури, ад'юнктури, аспірантури.

2.2.10. Створення та вдосконалення нормативної бази Університету, яка спрямована на роботу з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора

філософії та доктора наук і стимулювання такої діяльності.

2.2.11. Облік та аналіз рейтингових і звітних показників Університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу.

2.2.12. Підготовка і складання звітності за напрямом діяльності Відділу.

2.2.13. Інформаційне супроводження відповідних розділів веб-системи Університету за напрямом роботи Відділу.

2.2.14. Участь у громадському обговоренні проектів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та МВС з питань підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.2.15. Планування прибуткової частини за надання платних послуг Відділом і його узгодження з відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Університету.

2.1.16. Підготовка наказів про зарахування, відрядження, переривання навчання та поновлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.1.17. Залучення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук до участі у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та інших наукових заходах.

2.2.18. Участь у підготовці документів молодих учених на участь у конкурсах на отримання стипендій, премій та грантів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.

2.2.19. Забезпечення в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми Університету, організаційно-розпорядчих документів Національного агентства з питань запобігання корупції, МВС та Університету з питань запобігання корупції.

2.2.20. Залучення спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, експертів, а також міжнародних експертів, представників провідних іноземних закладів вищої освіти та/або експертів інституцій, які забезпечують якість вищої освіти в інших країнах, до розгляду питань у відповідній сфері.

2.2.21. Забезпечення взаємодії з підрозділами апарату МВС, територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, центральним органом управління Національної поліції України, її територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, які належать до сфери її управління, представниками інших закладів освіти, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, національного об'єднання студентів (курсантів), інших стейкхолдерів з питань, віднесених до компетенції Відділу.

2.2.22. Забезпечення безпекової складової всіх учасників освітнього процесу, негайного переміщення працівників Відділу, здобувачів вищої освіти

ступеня доктора філософії та доктора наук до місць укриття у разі оголошення сигналу цивільного захисту населення «УВАГА ВСІМ», «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА».

3. Права Відділу

3.1. Відповідно до покладених завдань і обов'язків Відділ має право:

3.1.1. Контролювати діяльність кафедр та наукових керівників (консультантів) щодо стану наукової роботи докторантів, ад'юнктів, аспірантів, здобувачів вищої освіти поза аспірантурою, вимагати надання звітних матеріалів, що її підтверджують.

3.1.2. Надавати вказівки науковим консультантам докторантів та науковим керівникам здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії щодо усунення недоліків у їх роботі.

3.1.3. Подавати керівництву університету пропозиції щодо відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук на підставах встановлених законодавством України.

3.1.4. Самостійно визначати форми та види навчання, організації освітньої діяльності відповідно до стандартів освітньої діяльності і вимог замовника.

3.1.5. Вносити пропозиції щодо заснування в установленому порядку друкованих видань, веб-сайту для висвітлення своєї діяльності та посилення взаємодії з громадськістю.

3.1.6. Вносити пропозиції щодо встановлення форм морального та матеріального заохочення працівників Відділу.

4. Структура Відділу

4.1. До складу Відділу входять: начальник, провідні фахівці, фахівці.

4.2. Відділ очолює начальник, який здійснює безпосереднє керівництво та є відповідальним за виконання покладених на нього завдань.

Ректор
генерал поліції третього рангу

Валерій СОКУРЕНКО