



ANEXO III

Curriculum vitae

DATOS PERSONALES

Nombre *	
Apellidos *	
Fecha de nacimiento	
Número de Registro Personal *	
Cuerpo o Escala *	
Situación administrativa *	
Correo electrónico *	
Teléfono *	

**Datos obligatorios*

FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Formación académica.

Grado/Máster/Tesis	Universidad	Año

(Incorporar todas las filas que sean necesarias)

2. Cursos, másteres y otros estudios recibidos o impartidos:

Curso	Departamento u Organismo que lo impartió	Año	Impartido / Recibido

(Incorporar todas las filas que sean necesarias.) Si se trata de cursos no anotados en el Registro Central de Personal, adjuntar los correspondientes certificados.

3. Idiomas

Idioma	Certificado	Año

(Adjuntar los correspondientes certificados de idiomas)



EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Situación profesional actual.

Puesto de trabajo actual	
Dirección General	
Subdirección General	
Fecha de toma de posesión	
Departamento / Organismo	

(Incorporar todas las filas que sean necesarias.)

2. Situación profesional anterior.

Periodo	Puesto de trabajo/ Dirección General/ Organismo o Departamento

RESUMEN DEL CV: *(Indique las diferentes responsabilidades y/o proyectos llevados a cabo en los puestos ocupados).*