

SERVIDORES COM VINCÚLO

A posse se dará inteiramente via SEI, após a nomeação em diário oficial o servidor deve acessar o SEI;

Iniciar um novo processo;



Clicar no símbolo  e selecionar,

Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo em Comissão.

Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo em Comissão

Incluir novo documento



Clicar novamente no  e selecionar

Termo Posse e Compromisso Cargo Comissionado

Termo Posse e Compromisso Cargo Comissionado

Editar o documento



Preencher completamente o formulário, e ao final ASSINAR o documento.

Enviar o formulário para o NUAM (SES/SUGEP/COAP/DIAP/GEAP/NUAM)

Lembrando que o prazo para posse, envio do formulário ao NUAM, são de 30 dias corridos após a nomeação em DODF.

Caso tenha algum erro no preenchimento do formulário, o NUAM devolverá o termo de posse para correção, lembrando que **não há prazo adicional**, além dos 30 dias previstos em lei, para a correção e envio do formulário corrigido ao NUAM

Obs.: Caso o servidor possua mais de uma matrícula deve-se encaminhar o processo também para a Gerência de Pessoas (mesmo local que o servidor envia as férias)

Em caso de dúvidas entrar em contato via WhatsApp do NUAM 61- 981842212 ou e-mail NUAM.SAUDEDF@GMAIL.COM