|  |  |
| --- | --- |
|  | **EUROPÄISCHE KOMMISSION** |

**Bewerbungsformular**

**VERFAHREN ZUR AUSWAHL VON BEDIENSTETEN AUF ZEIT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nummer des Auswahlverfahrens: COM/TA/COMP/25 (AD5/AD7)** |  |

|  |
| --- |
| **DAS BEWERBUNGSFORMULAR IST VOLLSTÄNDIG AUSZUFÜLLEN. EIN FEHLERHAFT AUSGEFÜLLTES FORMULAR KANN ZUR ABLEHNUNG DER BEWERBUNG FÜHREN.**  **SIE KÖNNEN DAS BEWERBUNGSFORMULAR IN IHRER AUS DEN 24 AMTSSPRACHEN DER EUROPÄISCHEN UNION GEWÄHLTEN SPRACHE 1 AUSFÜLLEN, MIT AUSNAHME VON ABSCHNITT 10.2, DEN SIE IN EINER DER SPRACHEN 2 (EN/FR) DIESES AUSWAHLVERFAHRENS AUSFÜLLEN MÜSSEN.**  **BITTE BEACHTEN SIE, DASS IHR GESAMTES BEWERBUNGSFORMULAR VOM AUSWAHLAUSSCHUSS (WÄHREND DES AUSWAHLVERFAHRENS) UND VON DEN PERSONALABTEILUNGEN DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ZWECKS EINSTELLUNG BEI ERFOLGREICHER BEWERBUNG) EINGESEHEN WIRD. DIE GENANNTEN STELLEN ARBEITEN IN EINER BEGRENZTEN ANZAHL VON VERKEHRSSPRACHEN.**  **WENN SIE AUSGEWÄHLT UND IN DIE EIGNUNGSLISTE AUFGENOMMEN WERDEN, WERDEN SIE GEBETEN, DEN EINSTELLENDEN DIENSTSTELLEN EINE ÜBERSETZUNG IHRES BEWERBUNGSFORMULARS IN DER SPRACHE 2 (ENGLISCH ODER FRANZÖSISCH) ZU ÜBERMITTELN, FALLS SIE IHR BEWERBUNGSFORMULAR IN EINER ANDEREN SPRACHE AUSGEFÜLLT HABEN.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Nachname** | **Geburtsname (falls zutreffend)** | **Vorname(n)** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Anschrift**  **(Änderungen sind so rasch wie möglich mitzuteilen)** | **E-Mail-Adresse** |  |
|  |  | **Telefon (dienstlich)** |  |
|  |  | **Telefon (privat)** |  |
|  |  | **Mobil-telefon** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Name und Telefonnummer einer Kontaktperson (für den Fall, dass Sie nicht erreichbar sind)** | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Geburtsort und -land** | **Geburtsdatum**  **(TT/MM/JJ)** | **Derzeitige STAATSANGEHÖRIGKEIT (bei doppelter Staatsangehörigkeit sind beide anzugeben)** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Geschlecht** |  | **M** |  | **W** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Besoldungsgruppe der Bewerbung** |  | **AD 5** |  | **AD 7** |  |  |  |  |  |

**Nur für Bewerberinnen und Bewerber der Besoldungsgruppe 7: Sind Sie damit einverstanden, dass der Auswahlausschuss gemäß den in der** **Einleitung der Bekanntmachung des Auswahlverfahrens dargelegten Möglichkeiten Ihre Bewerbung der Besoldungsgruppe AD 5 innerhalb desselben Auswahlverfahrens zuordnet?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Ja** |  | **Nein** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | **Sprachkenntnisse** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sprachen*** | ***S1(\*):*** | | | | ***S2(\*):*** | | | | | ***S3(\*):*** | | | | | ***S4(\*):*** | | | | |
|  | **Lesen** | **Schreiben** | **Hörverstehen** | **Sprechen** | | **Lesen** | **Schreiben** | **Hörverstehen** | **Sprechen** | | **Lesen** | **Schreiben** | **Hörverstehen** | **Sprechen** | | **Lesen** | **Schreiben** | **Hörverstehen** | **Sprechen** |
| **AUSGEZEICHNET** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **SEHR GUT** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **GUT** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **ZUFRIEDENSTELLEND** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **GRUNDKENNTNISSE** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

\* **Bitte Sprache angeben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sonstige Sprachen:** |  |

7. **IT- und bürotechnische Kenntnisse**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tool*** | ***Word*** | ***Excel*** | ***PowerPoint*** | ***Stata*** | ***Python*** | ***Mathematica*** | ***Ökonometrische Software*** | ***Sonstige*** |
| **Ausgezeichnet** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sehr gut** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gut** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zufriedenstellend** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grundkenntnisse** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | **Hochschulbildung** |
| **Bitte machen Sie Angaben zu allen besuchten Bildungseinrichtungen und zu Abschlusszeugnissen, die nach der Sekundarstufe erworben wurden (Hochschul- oder Universitätsausbildung, technische oder berufliche Bildung usw.). Im Zusammenhang mit der postsekundären Bildung sind auch Zwischenabschlüsse wie „DEUG“, „candidature“, „Vordiplom“ usw. zu nennen.**  **Geben Sie bitte an, ob Ihr Abschluss bzw. Ihre Abschlüsse einem Vollstudium in Ihrem Land entspricht bzw. entsprechen.** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name und Ort der Einrichtung**  **(Ort, Land)** | **Erworbener Abschluss** | **Datum der Erlangung Ihres Abschlusses**  **(Tag, Monat, Jahr)** | **Vollständig absolviert ja/nein** | **Regel-studien-dauer** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Gegebenenfalls bitte weitere Zeilen hinzufügen.

|  |
| --- |
| 9. **Grund-, Zusatz- und Weiterbildung** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name und Ort der Einrichtung**  **(Ort, Land)** | **Erworbener Abschluss** | **Datum der Erlangung Ihres Abschlusses**  **(Tag, Monat, Jahr)** | **Vollständig absolviert ja/nein** | **Regel-studien-dauer** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegebenenfalls bitte weitere Zeilen hinzufügen. | | | | |
| 10. **Berufserfahrung/Akademische Ausbildung**  10.1 **Bitte beschreiben Sie in chronologischer Reihenfolge – beginnend mit Ihrer derzeitigen Stelle – alle bisherigen Stellen sowie Ihre jeweiligen Aufgaben.** | | | | | |
| **Art und Beschreibung der Tätigkeit[[1]](#footnote-1)** | | **Name und Anschrift des Arbeitgebers** | **Beschäftigungs-grad[[2]](#footnote-2)** | **Von**  **(Tag, Monat, Jahr)** | **bis**  **(Tag, Monat, Jahr)** | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |

Gegebenenfalls bitte weitere Zeilen hinzufügen.

* 1. **Beschreibung der akademischen Ausbildung und der Berufserfahrung**

**Bitte beschreiben Sie im nachstehenden Kasten Ihre akademische Ausbildung/Berufserfahrung und geben Sie an, wie diese mit den folgenden Auswahlkriterien des Abschnitts 5.1 der Aufforderung zur Interessenbekundung in Zusammenhang stehen.**

**- Qualifikationen:** fundierte Kenntnisse in den Bereichen mikroökonomische Theorie, empirische Mikroökonomie, Finanzen, Rechnungslegung, öffentliche Wirtschaft und/oder Regulierungsökonomie, belegt durch den Abschluss des ersten Zyklus (Bachelor-Stufe) oder zweiten Zyklus (Master-Stufe) eines einschlägigen Studiums mit Kursen in mindestens einem dieser Fachgebiete.

* + Ein Schwerpunkt auf theoretischer oder empirischer Industrieökonomik und quantitativen Techniken ist von Vorteil.
  + Ein Masterabschluss oder vergleichbare Studien in mikroökonomischer Theorie (insbesondere theoretischer Industrieökonomik) oder empirischer Mikroökonomie (insbesondere empirischer Industrieökonomik) oder Verhaltensökonomik oder Handel sind von Vorteil.

**- Berufserfahrung:** in einem Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder der Ökonometrie, der mit Industrieökonomie (z. B. Wettbewerbsökonomie oder Regulierung) im Zusammenhang steht, erworbene Berufserfahrung, die die unabhängige Ermittlung wirtschaftlicher Probleme sowie die Konzeption und Durchführung geeigneter wirtschaftlicher Analysen zur Lösung solcher Probleme ermöglicht.

* Konkrete Erfahrung mit der Anwendung von Techniken der Ökonomie und quantitativen Techniken wie Datenanalyse und -modellierung in Wettbewerbsfällen (z. B. bei einer Wettbewerbsbehörde, einer Wirtschaftsberatung oder einer sektoralen Regulierungsbehörde) oder Verhaltensökonomie oder Handel oder Finanzwesen ist von Vorteil.
* Forschungserfahrung und/oder eine Promotion in mikroökonomischer Theorie (insbesondere theoretischer Industrieökonomik) oder empirischer Mikroökonomie (insbesondere empirischer Industrieökonomik) oder Verhaltensökonomie oder Handel oder Finanzwesen ist von Vorteil.

|  |
| --- |
| **Beschreibung der akademischen Ausbildung und der Berufserfahrung**  Bitte erläutern Sie, inwiefern Ihre Qualifikationen und Ihre Berufserfahrung die Auswahlkriterien des Abschnitts 5.1 erfüllen. Füllen Sie diesen Kasten in einer der Sprachen 2 dieses Auswahlverfahrens aus (EN/FR). |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | **Sind besondere Vorkehrungen bei den Prüfungen aufgrund einer Behinderung oder Ihres Gesundheitszustands erforderlich?** | |
|  | **Ja** | **Nein** |
|  | **Wenn ja, teilen Sie uns bitte mit, welche Vorkehrungen Ihrer Meinung nach erforderlich sind.** | |

**ERKLÄRUNG**

Hiermit erkläre ich, dass

a) ich die Staatsbürgerschaft eines Mitgliedstaats der Europäischen Union besitze,

b) ich im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte bin,

c) ich etwaigen Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen bin,

d) ich den sittlichen Anforderungen der Tätigkeit genüge,

e) die oben gemachten Angaben sowie die Angaben in den Anlagen wahrheitsgetreu und vollständig sind.

Mir ist bekannt, dass ich die Angaben in meinen Bewerbungsunterlagen mit entsprechenden Dokumenten belegen muss.

Mir ist bekannt, dass nach Artikel 50 der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union[[3]](#footnote-3) falsche Angaben in meinen Bewerbungsunterlagen zum Ausschluss und/oder gegebenenfalls zur Kündigung meines Vertrags führen können.

BITTE UNTERZEICHNEN SIE DAS DOKUMENT UND SPEICHERN SIE ES IM PDF-FORMAT, BEVOR SIE ES DEM VOLLSTÄNDIGEN BEWERBUNGSDOSSIER BEIFÜGEN. Ihre Bewerbungsunterlagen sind vor Ablauf der Bewerbungsfrist (siehe Abschnitt 6 der Bekanntmachung) an folgende Adresse zu senden: [COMP-SELECTION2025-TACET-AD5-AD7@ec.europa.eu](mailto:COMP-SELECTION2025-TACET-AD5-AD7@ec.europa.eu).

(Datum) (Name und Unterschrift)

1. Fügen Sie gegebenenfalls eine Stellenbeschreibung bei. [↑](#footnote-ref-1)
2. Z. B. Vollzeit, Teilzeit usw. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20200101&qid=1579010653487&from=DE>.

   [↑](#footnote-ref-3)