

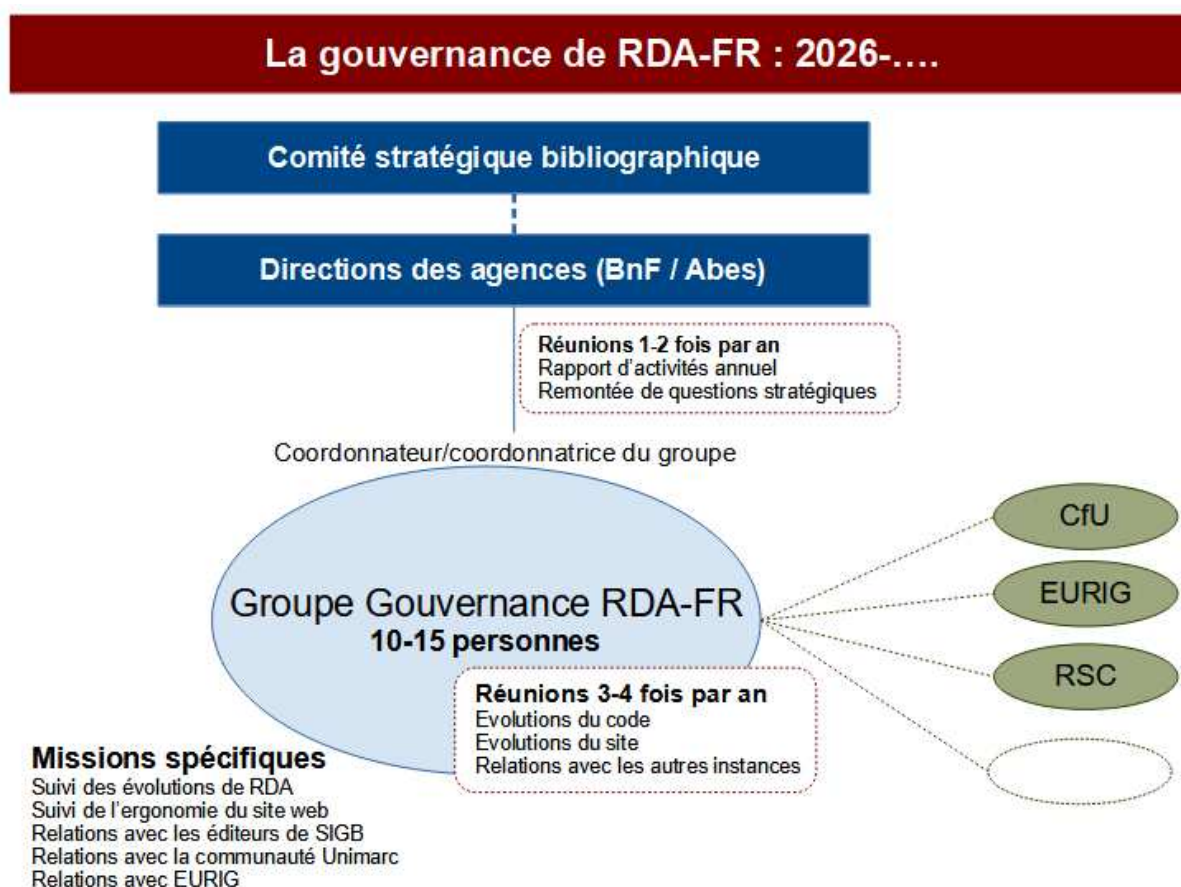
Gouvernance de RDA-FR : 2026-....

Présentation

Ce document présente l'organisation générale du groupe chargé de la gouvernance de RDA-FR à partir de 2026.

Cette gouvernance repose sur un collectif issu du monde des bibliothèques¹ composé de 10 à 15 personnes, selon un dispositif qui succède au groupe Normalisation du programme national de la Transition bibliographique qui a été chargé de la rédaction de RDA-FR.

Cette organisation a été validée par les membres du Comité stratégique bibliographique en 2025.



Statuts

Définition

Le groupe Gouvernance RDA-FR est un groupe de professionnels des métadonnées, en particulier issus du monde des bibliothèques, qui travaille sous l'égide des directions des agences bibliographiques françaises (la BnF et l'Abes) pour assurer la maintenance, la correction, l'évolution, l'enrichissement du code RDA-FR pour son utilisation par les établissements documentaires qui l'adoptent.

¹ Par ailleurs, une représentation des archives et des musées serait bienvenue pour assurer le dialogue entre les communautés et interopérabilité entre les systèmes.

Il n'est pas en charge du portage technique de la solution logicielle de publication pour sa mise en ligne, cette question étant déterminée par les choix des deux agences. Mais il en assure l'alimentation en contenus.

Missions

Mises à jour de RDA-FR

Le groupe Gouvernance est chargé de maintenir le code RDA-FR et son ontologie, à travers les missions suivantes :

- assurer les modalités de publication sur le site web du code RDA-FR ;
- intégrer dans le site les nouveaux chapitres rédigés par des groupes dédiés²;
- fournir à la communauté professionnelle un moyen d'exprimer les demandes d'évolution ;
- instruire les demandes d'évolution du code, les valider ou les rejeter ; si elles sont validées, les implémenter ;
- identifier d'éventuels chantiers de reprise du code publié et missionner des groupes de travail pour les réaliser.

Relations avec RDA

Le groupe Gouvernance RDA-FR a pour mission d'assurer le suivi des mises à jour de RDA, en lien étroit avec les instances de gouvernance internationales telles que le RSC (RDA Steering Committee) et le *board* de RDA. Il veille à l'articulation cohérente de RDA-FR avec ces évolutions. Il exerce une veille active sur les développements susceptibles d'influer sur la trajectoire de RDA-FR, notamment au sein d'EURIG, de RDA, ou encore dans des initiatives telles que Bibframe. Il peut être amené à contribuer aux instructions ou gouvernance au niveau d'EURIG et de RDA, groupes de travail, etc.

Liens avec la communauté professionnelle

Ce groupe est chargé de recueillir les demandes de la communauté professionnelle sur les évolutions possibles de RDA-FR. Il doit prendre en compte, en les priorisant, les demandes de mises à jour, corrections ou évolutions du code RDA-FR. Il les met ensuite en œuvre tant dans le code RDA-FR que dans son ontologie.

Le groupe joue un rôle clé dans la communication autour du code auprès de la communauté professionnelle, en assurant la diffusion des informations et en recueillant les retours des utilisateurs.

Composition

Le groupe Gouvernance RDA-FR est composé de :

- Un coordonnateur ou une coordinatrice de groupe. Il ou elle consacre davantage de son temps de travail à RDA-FR que les membres du groupe³. Il ou elle a un regard global sur les demandes et les chantiers en cours. Il ou elle peut ainsi valider les mises à jour mineures (coquilles, etc.) sur le site, les demandes les plus complexes étant soumises à validation du groupe en son entier. Il ou elle peut s'adjoindre une personne pour le travail de secrétariat/logistique.

Ce coordonnateur/trice est membre du département des Métadonnées de la BnF, agence bibliographique nationale.

² En particulier pour les différentes catégories d'œuvres, dont les instructions sont prévues pour 2026-2030.

³ Voir les fiches de fonction ci-dessous.

- 10 à 15 membres experts. Ils et elles participent aux réunions de travail du groupe et aux instructions qui peuvent s'avérer nécessaires entre ces réunions. Ils et elles représentent la communauté professionnelle dans sa diversité (types d'établissements, géographie, types de ressources conservées, etc.) pour garantir la pertinence des choix opérés par le groupe Gouvernance, en prenant en compte les besoins des utilisateurs de RDA-FR. Ils et elles sont catalogueurs et/ou en contact avec des catalogueurs.

Hormis le coordonnateur ou la coordinatrice, les membres experts du groupe ont par leurs fonctions dans leurs établissements des responsabilités spécifiques sur la description des ressources : ils et elles sont responsables du catalogage, experts en métadonnées, etc., et représentent autant que possible :

- o les différents types d'entités de RDA-FR ;
- o les différents types de ressources à décrire ;
- o les différents types d'établissements utilisant RDA-FR (y compris si besoin hors des seules bibliothèques : services d'archives, éditeurs de SIGB, etc.).

Le coordonnateur ou la coordinatrice est pilote de ce groupe en fonctions de par ses missions au sein de l'agence bibliographique nationale.

Les autres membres sont missionnés pour un mandat de 3 ans renouvelable.

Organisation

Le groupe Gouvernance RDA-FR se dote d'une feuille de route triennale, révisée et validée chaque année par le coordonnateur ou la coordinatrice avec les directeurs des agences bibliographiques.

Le groupe Gouvernance RDA-FR se réunit 3 à 4 fois par an pour instruire les demandes de mises à jour et définir d'éventuels chantiers à mener pour l'enrichissement ou l'amélioration du code ; ils font le point sur les instructions en cours, les évolutions de RDA, etc.

Il met en place une stratégie et des moyens de communication sous forme d'écrits réguliers ou encore sous forme d'événements ponctuels et se met en lien avec les organismes de formation.

Il documente les mises à jour planifiées et chantiers initiés, ainsi que des mises à jour réalisées, en particulier sur le site du code RDA-FR et selon les modalités propres de publication sur ce site (notamment : numérotation de version à chaque mise à jour).

Il peut communiquer *via* le site du code RDA-FR, ainsi que tous autres canaux jugés utiles.

En amont de chaque réunion, le coordonnateur ou la coordinatrice identifie les demandes d'évolution exprimées par la communauté professionnelle pour les inscrire à l'ordre du jour.

Les membres font acte de candidature pour intégrer le groupe Gouvernance RDA-FR, et cette candidature est validée par le coordonnateur ou la coordinatrice et les directeurs des agences bibliographiques.

Chaque candidature peut être transmise au coordonnateur ou à la coordinatrice soit lors d'appels à candidature, soit de manière spontanée.

Les appels à candidatures sont diffusés sur le site du code RDA-FR, et par tout autre moyen jugé pertinent.

Fiches de fonction

Fiche de fonction du coordonnateur ou de la coordonnatrice RDA-FR

ETP : 20 à 30% (selon périodes)

Membre de l'agence bibliographique nationale (BnF, département des Métadonnées).

Missions et activités

Gestion des demandes courantes

- Première analyse, typologie des demandes.
- Envoi des réponses temporaires ou définitives aux demandes d'évolution (accord, mise en attente pour validation par le groupe, refus)

Animation de la gouvernance RDA-FR

- Organisation et préparation des réunions :
 - Recensement des demandes d'évolution ;
 - Planification et élaboration des ordres du jour ;
 - Rédaction des comptes-rendus.
- Assurer un suivi des travaux en cours (chantiers de révision, etc.) ;
- Assurer un suivi des mandats des membres pour anticiper les demandes de renouvellement.

Coordination avec l'instruction des parties spécialisées

- Suivi du calendrier des groupes pour anticiper les publications à venir ;
- Mise en ligne des nouveaux livrables (ou délégation à un travail de secrétariat web).

Relations avec les directeurs des agences

- Echanges annuels sur les priorités pour les axes de travail et définition d'une feuille de route ;
- Remontées des besoins utilisateurs.

Participation aux instances de normalisation en lien avec RDA-FR : EURIG, RSC board, IFLA, etc. selon des objectifs définis par le groupe et validés par les directeurs des agences bibliographiques.

Compétences

Animation et pilotage d'un groupe national

Communication interne et externe

Analyse et priorisation

Veille

Connaissance du modèle IFLA LRM et du code RDA-FR

Fiche de fonction d'un membre de la gouvernance RDA-FR

Les candidatures sont reçues par le coordonnateur ou la coordinatrice, qui les valide en accord avec les directeurs des agences bibliographiques.

ETP : 5% Mandat de 3 ans renouvelable. Membre d'un établissement documentaire (ESR, lecture publique, CDI, archives, etc.)
Missions et activités Participation aux réunions du groupe Gouvernance - 3 ou 4 réunions par an du groupe Gouvernance ; - Participation à l'arbitrage et à la prise de décision relatives aux évolutions du code ; - Instruction en amont des demandes d'évolution. Participation à l'élaboration et la révision du code de catalogage RDA-FR - Participation ponctuelle à des chantiers de reprise identifiés comme prioritaires dans la feuille de route de RDA-FR (révision d'un chapitre, mise à jour de l'ontologie, rédaction de définitions pour le glossaire, etc.) ; - Proposition au groupe de révisions et/ou des chantiers sur le code Relations avec la communauté professionnelle - Collaboration avec les centres de formation sur les besoins en formation autour de RDA-FR (validation de contenus de formation, etc.)⁴ ; - Participation éventuelle à des événements ou actions pour la médiation autour de RDA-FR (sollicitation d'associations professionnelles, rédaction de communiqués ou élaboration de visuels, etc.)
Missions spécifiques Selon son profil et sa disponibilité, suivi éventuel d'un dossier particulier en appui au coordonnateur ou à la coordinatrice : - Suivi de l'ergonomie du site web et évolutions des fonctionnalités ; - Relations avec les éditeurs de SIGB, le CfU, EURIG, etc. - Veille sur les évolutions de RDA.
Compétences - Connaissance d'un type de ressources documentaires (imprimés, audiovisuel, ressources continues, etc.) ; - Capacité à travailler en groupe ; - Connaissance du modèle IFLA LRM et du code RDA-FR ; - Catalogage et pratique du catalogage.

⁴ Un membre de la gouvernance de RDA-FR peut par ailleurs être lui-même formateur sur ses contenus.

Feuille de route (objectifs 2026-2028)

Dans la perspective de la mise en place du groupe Gouvernance RDA-FR, plusieurs éléments pour l'élaboration d'une première feuille de route pour la période 2026-2028 doivent être pris en compte. Dès sa mise en place et lors de ses premières réunions et échanges avec les directeurs des agences bibliographiques, le groupe doit se doter d'une feuille de route triannuelle.

Elle devra intégrer les éléments suivants (tout en ayant la possibilité de les moduler si besoin) :

- Instruire les demandes d'évolution de la communauté professionnelle, en particulier durant cette phase de lancement, avec l'adoption complète du code par la Bibliothèque nationale de France ;
- Intégrer dans le code RDA-FR les livraisons successives relatives aux catégories d'œuvre (Œuvre et Expression) fournies par les différents groupes de travail (transmis par le ou la pilote des Œuvres et Expressions spécialisées) ;
- Clarifier la position de la France dans la gouvernance de RDA, en définissant ses participations éventuelles au *board* RDA et à EURIG (pilotage ou divers groupes d'instruction).

Plusieurs évolutions sont déjà identifiées pour le contenu du code RDA-FR :

- Evolutions relatives aux mentions d'accessibilité dans la description des documents (signalement des documents adaptés ou nativement accessibles pour les personnes en situation de handicap) ;
- Refonte des recommandations générales relatives aux relations entre entités ;
- Reprise des consignes du chapitre 11 relatives au choix du nom de la collectivité.