

РУКОВОДСТВО ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПО  
НАХОЖДЕНИЮ НАДЛЕЖАЩЕГО ОРГАНА

# ДОРОЖНАЯ КАРТА



Организация Объединенных Наций

Бюро по вопросам этики  
Дорожная карта  
Организация Объединенных Наций  
Версия 2.0

Редакция: апрель 2014 года



В 2013 году «Дорожная карта» была удостоена Генеральным секретарем премии «ООН — XXI век» за достижения в области управления знаниями. Журнал UN Special сравнил данное руководство для сотрудников по нахождению надлежащего органа со швейцарским армейским ножом — это универсальное средство, позволяющее сориентироваться в сложной системе учреждений ООН, занимающихся вопросами, связанными с персоналом. Было отмечено, что руководство составлено так, что читатель сразу получает необходимую информацию, а недоразумения исключены.



**Премией «ООН — XXI век»** отмечается выдающаяся работа сотрудников, выступивших с инициативами, которые позволили добиться значительных

результатов и имеют большой инновационный потенциал. Их пример был призван служить вдохновением для других, побуждающим распространять эффективную практику и совершать решительные шаги по реформированию методов работы в рамках своей сферы ответственности.

# Содержание

|   |    |
|---|----|
| Введение . . . . .  | 1  |
| 1. Получение консультаций и рекомендаций . . . . .  | 3  |
| Бюро по вопросам этики . . . . .  | 4  |
| Омбудсмен и посредники. . . . .   | 6  |
| Консультирование по вопросам карьерного роста. . . . .  | 7  |
| Отдел юридической помощи персоналу . . . . .  | 9  |
| Канцелярия Консультанта персонала . . . . .   | 10 |
| Органы представителей персонала . . . . .   | 12 |
| Канцелярия Координатора по вопросам, касающимся женщин . . . . .  | 13 |
| Департаментские координаторы по вопросам женщин . . . . .   | 14 |
| 2. Сообщение о ненадлежащем поведении . . . . .   | 17 |
| Руководитель департамента, отделения или миссии . . . . .   | 19 |
| Управление служб внутреннего надзора. . . . .   | 20 |
| Группы по вопросам поведения и дисциплины . . . . .   | 22 |
| Специальная группа по расследованиям . . . . .  | 25 |
| Бюро по вопросам этики . . . . .  | 26 |
| 3. Обжалование решений и подача требований . . . . .  | 29 |
| Группа управленческой оценки. . . . .   | 30 |
| Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций. . . . .  | 31 |
| Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций. . . . .  | 33 |
| Консультативный совет по вопросам компенсации. . . . .  | 34 |
| Совет Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату . . . . .                                 | 37 |
| Центральная экзаменационная комиссия . . . . .  | 37 |
| Специальная медицинская комиссия . . . . .  | 37 |
| Комитет по обжалованию классификации должностей . . . . .   | 38 |
| Группы по управлению служебной деятельностью и по рассмотрению жалоб на результаты аттестации . . . . . | 39 |
| 4. Прочие инстанции. . . . .  | 41 |
| Комитет по визам . . . . .  | 42 |
| Специалисты по людским ресурсам . . . . .   | 44 |
| Старший административный сотрудник, глава администрации, начальник службы миссионной поддержки. . . . . | 48 |
| Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций . . . . .                         | 49 |
| Секция страхования . . . . .  | 51 |
| Группа расчета подоходного налога. . . . .  | 53 |
| Комментарии . . . . .   | 53 |

# ВВЕДЕНИЕ

Для сотрудника Организации Объединенных Наций — как для недавно поступившего на работу, так и для того, кто проработал уже какое-то время, — может наступить момент, когда ему понадобится совет или рекомендация, или он захочет обжаловать решение, касающееся его условий трудоустройства. «Дорожная карта» поможет сориентироваться в существующей системе инстанций и разобраться в доступных механизмах. Целевая аудитория документа — все сотрудники глобального секретариата, включая тех, кто проходит службу в полевых миссиях. Его главная задача — помочь сотрудникам более полно воспользоваться своими правами и возможностями и найти нужные средства для решения своих проблем

## Кто чем занимается?

В чем разница между Омбудсменом и Бюро по вопросам этики? Следует ли обратиться в Группу управленческой оценки или в Отдел юридической помощи персоналу? Кто может проконсультировать по вопросам дальнейшей карьеры? В «Дорожной карте» будут даны ответы на каждый из этих вопросов, а также четко определены сферы ответственности каждой из соответствующих инстанций, их функции и задачи.

В четырех разделах «Дорожной карты» — «Получение консультаций», «Заявление о ненадлежащем поведении», «Обжалование решений» и «Прочее» — описывается 28 инстанций, в которые вы можете непосредственно обратиться по вопросам, возникающим в связи с вашей работой. Для каждой инстанции/механизма вкратце описывается мандат, основные сферы ответственности, указываются соответствующие директивные документы и приводится контактная информация.

Поняв специализацию каждой из инстанций и разницу между ними, вы сможете определить, какая из них больше подходит для решения ваших проблем.

Помните: если в чем-то не уверены — спрашивайте!

\* Изменения в политике и мандатах могут происходить чаще, чем пересмотр настоящего документа. Все сотрудники могут просматривать решения Генеральной Ассамблеи посредством Системы официальной документации и решения Генерального секретаря посредством системы iSeek по адресу <https://iseek-newyork.un.org/m210dept525>.



DO UNTO OTHERS  
AS YOU WOULD HAVE THEM  
DO UNTO YOU

# 1

## ПОЛУЧЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ

В настоящем разделе описываются различные инстанции, в которые вы можете обратиться за советом, рекомендацией или помощью.

В ходе исполнения служебных обязанностей у вас может возникнуть ряд вопросов профессионального и личного характера. В рамках Организации действует ряд инстанций, в которые вы можете обратиться за консультационной или иной помощью, включая прояснение ваших прав и обязанностей как международного гражданского служащего, урегулирование конфликта интересов, спорных ситуаций в отношениях между сотрудниками, услуги посредничества, психологические консультации по вопросам стресса и переживания горя, а также разъяснение юридических процедур.

Прежде чем обращаться за советом или рекомендацией, задайте себе следующие вопросы:

- Прочел ли я соответствующие директивные документы, чтобы лучше уяснить свои права и обязанности?
- Могу ли я изложить свой вопрос или проблему просто и кратко?
- Пробовал ли я разрешить проблему или ситуацию в рамках своего подразделения?
- Какого результата я хочу добиться?

Помните: если в чем-то не уверены, всегда спрашивайте!

## Бюро по вопросам этики

Бюро по вопросам этики дает советы и рекомендации по вопросам стандартов профессиональной этики и конфликтов интересов, включая следующие темы:

- сохранение независимости и беспристрастности;
- конфликты интересов, связанные с трудовыми отношениями;
- использование ресурсов ООН;
- принятие подарков, почестей или наград;
- деятельность вне организации;
- политическая деятельность;
- ограничения, действующие после окончания трудоустройства;
- личные финансовые инвестиции и активы.

**Отделения:** Нью-Йорк

**Примечания:** Бюро по вопросам этики также управляет раскрытием финансовой информации в рамках Организации и осуществляет политику защиты от мести, соответственно, может оказать консультации в отношении данных процедур (см. стр. 22).

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|  |  |
|--|--|
| <a href="#">ST/SGB/2014/1</a>          | Положения и правила о персонале Организации Объединенных Наций   |
| <a href="#">ST/SGB/2007/11</a>         | Применение этических норм в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций: самостоятельно управляемые органы и программы |
| <a href="#">ST/SGB/2007/11/Amend.1</a> | Применение этических норм в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций: самостоятельно управляемые органы и программы |
| <a href="#">ST/SGB/2006/15</a>         | Ограничения, действующие по окончании трудоустройства  |
| <a href="#">ST/SGB/2006/6</a>          | Декларирование доходов и интересов   |
| <a href="#">ST/SGB/2005/22</a>         | Бюро по вопросам этики — учреждение Бюро и сфера его компетенции   |



|                     |   |
|---------------------|---|
| ST/SGB/2005/21      | Защита сотрудников от мести за сообщение о ненадлежащем поведении и сотрудничество в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований                           |
| ST/SGB/2002/13      | Статус, основные права и обязанности сотрудников Организации Объединенных Наций (содержит стандарты поведения)  |
| A/67/30 (Annexe IV) | Доклад Комиссии по международной гражданской службе за 2012 год   |
| ST/SGB/2002/9       | Положения, регулирующие статус, основные права и обязанности должностных лиц, не являющихся должностными лицами Секретариата, и экспертов в командировках                       |
| ST/AI/2010/1        | Предоставление информации о почетных званиях, наградах, услугах, подарках или вознаграждении из правительственных и неправительственных источников, их принятие и использование |
| ST/AI/2000/13       | Деятельность вне организации  |
| ST/IC/2006/30       | Деятельность вне организации  |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|                |   |
|----------------|---|
| Телефон        | + 1 (917) 367-9858, Нью-Йорк  |
| Факс           | + 1 (917) 367-9861, Нью-Йорк  |
| Эл. почта      | <a href="mailto:Ethicsoffice@un.org">Ethicsoffice@un.org</a>  |
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/es/ethicsoffice">www.un.org/es/ethicsoffice</a>  |
| Местоположение | Daily News - 2521   |
| Адрес          | United Nations<br>Headquarters Ethics Office<br>220 East 42nd Street<br>Room: DN-2521, 25th Floor<br>New York, NY 10017 |

## Омбудсмен и посредники

Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников (ЮНОМС) помогает сотрудникам ООН решать проблемы, возникающие на работе, и урегулировать конфликты неформальным путем. В частности, оказываются следующие услуги:

- выявление и оценка различных вариантов действий;
- содействие развитию навыков разрешения конфликтов;
- челночная дипломатия;
- посредничество.

Работа Омбудсмена и посредников основывается на принципах конфиденциальности, нейтральности и беспристрастности, независимости и неформальности. ЮНОМС оказывает услуги сотрудникам Секретариата ООН, ПРООН, ЮНФПА, ЮНИСЕФ, ЮНОПС, Структуры «ООН-женщины» и Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев посредством омбудсменов, действующих в каждом из этих учреждений.

**Отделения:** Бангкок | Женева | Найроби | Нью-Йорк | Киншаса | Сантьяго | Вена

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <a href="#">A/RES/62/228</a>   | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций   |
| <a href="#">ST/SGB/2008/5</a>  | О запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями |
| <a href="#">ST/SGB/2002/12</a> | Канцелярия Омбудсмена — назначение и круг полномочий Омбудсмена   |

---

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|               |  |
|---------------|--|
| Телефон       | + 1 (917) 367-5731, Нью-Йорк   |
| Факс          | + 1 (917) 367-4211, Нью-Йорк   |
| Эл. почта (1) | <a href="mailto:Ombudsmediation@un.org">Ombudsmediation@un.org</a>   |
| Эл. почта (2) | <a href="mailto:Mediation@un.org">Mediation@un.org</a>               |
| Веб-сайт      | <a href="http://www.un.org/es/ombudsman">www.un.org/es/ombudsman</a> |

|                |  |
|----------------|--|
| Местоположение | DC2, 7-й этаж  |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Office of the UN Ombudsman<br>and Mediation Services<br>323 East 44th Street<br>Room: DC2, 7th Floor<br>New York, NY, 10017 |

---

## Консультирование по вопросам карьерного роста

Консультации по вопросам карьерного роста можно получить в Центре профессиональной ориентации персонала. Центр предоставляет сотрудникам и руководителям информацию о планировании карьеры и профессиональном развитии, возможности обучения, а также содействует обеспечению мобильности. В Центре профессиональной ориентации сотрудники могут заняться самообразованием, воспользовавшись письменными, интернет- и видеоматериалами, получить индивидуальные конфиденциальные консультации по вопросам карьеры, а также пройти практические семинары в небольших группах, участники которых получают новые знания и обмениваются информацией в менее формальной обстановке, чем при посещении занятий, которые длятся полный день.

Консультанты по вопросам карьерного роста оказывают сотрудникам следующие услуги на условиях конфиденциальности:

- составление письменных заявлений (личные кадровые файлы и сопроводительные письма);
- развитие навыков эффективного прохождения собеседования на новую должность;
- общие консультации по вопросам карьеры.

**Примечание:** Для прохождения репетиции собеседования необходимо сначала пройти электронный курс, посвященный эффективному прохождению собеседования. Для записи на занятие по анализу личного кадрового файла и сопроводительного письма необходимо сперва пройти курс по подготовке письменных заявлений.

**Отделения:** Нью-Йорк | Бангкок | Женева | Найроби | Аддис-Абеба | Бейрут | Вена | Сантьяго

## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

[ST/SGB/2010/1](#) Организационная структура Департамента операций по поддержанию мира

[ST/SGB/2011/4](#) Организационная структура Управления людских ресурсов

---

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|                |   |
|----------------|---|
| Телефон        | + 1 (212) 963-9500, Нью-Йорк  |
| Эл. почта      | <a href="mailto:centrec@un.org">centrec@un.org</a>  |
| Регистрация    | <a href="http://www.Inspira.org">www.Inspira.org</a>  |
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/staffdevelopment">http://www.un.org/staffdevelopment</a>   |
| Местоположение | NL-1034 (основной этаж)   |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Office of Human Resources Management<br>Career Resource Centre<br>405 East 42nd Street<br>NL – 1034, Main Floor<br>New York, NY, 10017 |

Сотрудники миротворческих или специальных политических миссий могут обращаться по адресу [peacekeeping-training@un.org](mailto:peacekeeping-training@un.org) (по вопросам обучения и подготовки) либо к главному сотруднику своей миссии по вопросам людских ресурсов и Группе поддержки карьерного роста в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций: [dfs.careerdevelopment@un.org](mailto:dfs.careerdevelopment@un.org) (по вопросам карьеры).

---

## Отдел юридической помощи персоналу

Отдел юридической помощи персоналу оказывает сотрудникам содействие на различных стадиях подачи апелляций, а также сообщений о нарушении дисциплины и других заявлений. Данный отдел:

- оказывает консультации о порядке неформального урегулирования споров;
- может оказывать юридическую помощь и представлять интересы сотрудников в рамках внутренней системы правосудия;
- может оказывать сотрудникам содействие в подборе адвоката;
- может оказывать сотрудникам содействие с проведением разбирательств в ТСООН или АПТООН.

**Отделения:** Нью-Йорк | Аддис-Абеба | Бейрут | Женева | Найроби

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

[A/RES/62/228](#) Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций

[ST/SGB/2010/3](#) Организационная структура и круг ведения Управления по вопросам отправления правосудия

[ST/SGB/2008/5](#) О запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями

[ST/AI/351](#) Помощь и представительство адвокатов при рассмотрении дисциплинарных дел и апелляций

[ST/IC/2014/9](#) Механизм добровольного дополнительного финансирования Отдела юридической помощи персоналу

---

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Телефон + 1 (212) 963-3957, Нью-Йорк

Факс + 1 (212) 963-0252, Нью-Йорк

Эл. почта [osla@un.org](mailto:osla@un.org)

Местоположение DC2-605 (6-й этаж)

Адрес

United Nations Headquarters  
Office of Staff Legal Assistance  
323 East 44th Street  
Room: DC2-605, 6th Floor  
New York, NY 10017

---

## Канцелярия Консультанта персонала

Канцелярия Консультанта персонала оказывает психосоциальную поддержку сотрудникам и семьям сотрудников, которые в ходе повседневной жизни сталкиваются с ситуациями, способными повлиять на их благополучие и продуктивность, в частности:

- страхов и тревоги;
- психологических травм;
- депрессии;
- злоупотребления алкоголем / психотропными веществами;
- утраты и горя;
- личных/семейных проблем и вопросов;
- домогательств на рабочем месте;
- консультации по вопросам ВИЧ/СПИДа;
- предоставление информации в помощь сотрудникам, оказавшимся в чрезвычайном финансовом положении;
- подготовка к работе в миссии;
- программа «Товарищеская поддержка для сотрудников» (СОС);
- психологическая подготовка и просвещение по различным вопросам, связанным с управлением стрессом и стрессоустойчивостью.

**Отделения:** Нью-Йорк

**Примечания:** Обратиться в Канцелярию Консультанта персонала в Нью-Йорке могут сотрудники, находящиеся в любом месте службы. Канцелярия находит для сотрудников консультантов по кадровым вопросам и психологических консультантов, находящихся в том же месте службы.

## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|                |   |
|----------------|---|
| ST/SGB/2008/5  | О запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями |
| ST/SGB/2007/12 | Учебная программа по вопросам ВИЧ/СПИДа на работе   |
| ST/AI/1991/372 | Помощь сотрудникам в случае злоупотребления алкоголем / психотропными веществами                            |
| ST/IC/1999/111 | Психическое здоровье — средства лечения и поддержки сотрудников   |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|                |  |
|----------------|--|
| Телефон        | + 1 (212) 963-7044, Нью-Йорк   |
| Факс           | + 1 (212) 963-4399, Нью-Йорк   |
| Эл. почта      | <a href="mailto:scolearn@un.org">scolearn@un.org</a> or <a href="mailto:scohq@un.org">scohq@un.org</a>   |
| Местоположение | S-0540   |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Medical Services Division<br>Staff Counsellor's Office<br>405 East 42nd Street<br>Room: S-0540, 5th Floor<br>New York, NY 10017 |

## Органы представителей персонала

Органы представителей персонала участвуют в определении, изучении и решении вопросов, связанных с благосостоянием сотрудников, включая условия работы, общие условия жизни и другие вопросы политики в области людских ресурсов, в рамках взаимных соглашений, выработанных в ходе проведения переговоров на основе доброй воли между представителями персонала и администрацией.

Сотрудники могут поручать отдельные дела вниманию а) члена исполнительного комитета органа представителей персонала или б) представителю персонала в рамках соответствующего департамента или отделения, который может дать консультацию и оказать помощь в решении возникших вопросов с использованием формальных или неформальных процедур. Это также касается случаев дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями.

В случае нежелательности или неуместности урегулирования вопроса посредством неформальных средств, а также в случае безуспешной попытки такого урегулирования представитель персонала может подать официальную жалобу от имени заявившего о проблеме сотрудника путем направления доклада о недопустимом поведении любому из должностных лиц, указанных в пункте 5.11 документа ST/SGB/2008/5

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

[ST/SGB/2014/1](#)

Правило о персонале 8.1 f) — Взаимоотношения администрации и персонала

[ST/SGB/2008/5](#)

О запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями

[ST/SGB/2007/9](#)

Совместный комитет по переговорам в Центральных учреждениях

[ST/AI/293](#)

Ресурсы, предоставляемые представителям персонала

[ST/IC/2004/4](#)

Урегулирование конфликтов в Секретариате Организации Объединенных Наций

---



## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Обратитесь к местному представительному органу или представителю персонала.

---

## Канцелярия Координатора по вопросам, касающимся женщин

Канцелярия Координатора по вопросам, касающимся женщин, предоставляет всем сотрудникам неформальные консультации по проблемам, связанным с гендерными вопросами:

- условия службы;
- дискриминация;
- подбор кадров;
- притеснение;
- злоупотребление полномочиями.

Канцелярия также согласует работу с ведомственной системой координаторов, защищает интересы сотрудников и оказывает содействие разработке политических и практических мер по гендерным вопросам, таким как гендерная стратегия, притеснение, включая сексуальные домогательства, и гибкий режим работы.

**Отделения:** Нью-Йорк

## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <a href="#">A/RES/43/224</a>  | Вопросы персонала   |
| <a href="#">ST/SGB/2008/5</a> | О запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|           |  |
|-----------|--|
| Телефон   | + 1 (646) 781-4510   |
| Факс      | + 1 (646) 781-4495   |
| Эл. почта | <a href="mailto:aparna.mehrotra@unwomen.org">aparna.mehrotra@unwomen.org</a> |

|                |  |
|----------------|--|
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/womenwatch/osagi/fp.htm">www.un.org/womenwatch/osagi/fp.htm</a>   |
| Местоположение | Daily News - 18-144  |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Office of the Focal Point for Women<br>220 East 42nd Street<br>Room DN-18-114, 18th Floor<br>New York, NY 10017 |

## Департаментские координаторы по вопросам женщин

Департаментские координаторы по вопросам женщин помогают руководителю департамента/отделения/миссии исполнять свои обязанности по обеспечению гендерного равенства в рамках департамента/отделения/миссии посредством следующих направлений деятельности:

- защита интересов и консультирование женщин-сотрудников;
- просветительская работа по гендерным вопросам;
- контроль и участие в достижении гендерных целей;
- контроль процесса подбора персонала в целях обеспечения гендерного баланса;
- предоставление консультаций при подборе персонала в целях отражения задачи по обеспечению гендерного баланса.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[ST/SGB/2008/12](#) Департаментские координаторы по вопросам женщин в Секретариате

[ST/SGB/2008/5](#) О запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями

[ST/SGB/282](#) Политика по обеспечению гендерного равенства в Организации Объединенных Наций

[ST/AI/1999/9](#) Специальные меры по обеспечению гендерного равенства

[ST/IC/2004/4](#) Урегулирование конфликтов в Секретариате Организации Объединенных Наций

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Информацию о координаторах по вопросам женщин в вашем подразделении можно найти при помощи системы iSeek.

---



# 2 СООБЩЕНИЕ О НЕАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ

Подав официальное сообщение о ненадлежащем поведении, вы помогаете обеспечить подотчетность и соблюдение норм поведения. Защита имущества и морального облика Организации является обязанностью каждого сотрудника. Для того чтобы устранить существующую проблему, Организация должна знать о предполагаемых вами нарушениях.

Информация о ненадлежащем поведении должна направляться лицу, имеющему полномочия на принятие соответствующих мер. В настоящем разделе указаны лица, имеющие полномочия принимать доклады о ненадлежащем поведении и начинать расследование содержащихся в них обвинений. Каждое из этих лиц обладает конкретным мандатом, определяющим виды жалоб, которые ему разрешается принимать.

Что такое ненадлежащее поведение? Это неисполнение сотрудником обязательств, принятых в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций, Финансовыми положениями и правилами, Правилами о персонале или другими соответствующими административными распоряжениями, либо несоблюдение стандартов поведения международного гражданского служащего.

Перед тем, как сообщить о ненадлежащем поведении, задайте себе следующие вопросы:

- Прочел ли я соответствующие директивные документы, чтобы лучше понять свои права и обязательства?
- В чем заключаются увиденные или пережитые мной факты?
- Когда возникла проблема или ситуация?
- Кто в ней участвовал?

Сотрудники обязаны сообщать о ненадлежащем поведении и оказывать содействие должным образом санкционированным ревизиям и расследованиям. Сотрудник, сообщивший о нарушении или оказывающий содействие ревизии или расследованию, имеет право

на защиту от мести. Сотрудник, подавший заявление о ненадлежащем поведении, считается исполнившим свой долг перед Организацией, однако в дальнейшем от него может потребоваться дополнительное сотрудничество в ходе расследования. В целях надлежащего получения и обработки заявлений они должны представляться в письменном виде, причем один экземпляр должен оставаться у вас. Обращаем ваше внимание на то, что заведомо ложные сообщения о нарушениях недопустимы. Заявитель, предоставивший информацию, заведомо не соответствующую действительности, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

Вопросы, связанные со стилем руководства и организацией служебной деятельности, могут не входить в данную категорию. Споры, обусловленные стилем руководства, рассматриваются Омбудсменом; об организации служебной деятельности см. стр. 33.

Помните: если в чем-то не уверены, всегда спрашивайте!

## Руководитель департамента, отделения или миссии

Руководители департаментов, отделений и миссий имеют как полномочия, так и обязанность проводить предварительные расследования по следующим вопросам:

- мелкое мошенничество при получении выплат;
- мелкие хищения;
- основные вопросы, связанные с ненадлежащим управлением;
- кадровые вопросы;
- споры в отношении контрактов;
- административно-хозяйственные споры;
- нецелевое использование кадровых, финансовых, материальных и пр. активов ООН;
- нарушения положений, правил и административных распоряжений;
- финансовые убытки вследствие грубой неосторожности;
- дискриминация, притеснения, включая сексуальные домогательства, и злоупотребление полномочиями.

**Примечания:** Сообщения о ненадлежащем поведении, касающиеся руководителя департамента или отделения, должны направляться помощнику Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами. При наличии обвинений в адрес главы миссии (персонала на местах) сообщения о ненадлежащем поведении должны направляться непосредственно заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[A/RES/59/287](#) Доклад Управления служб внутреннего надзора об укреплении функций по проведению расследований в Организации Объединенных Наций (в котором одобряется доклад [A/58/708](#))

[ST/SGB/2008/5](#) О запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями

[ST/AI/2004/3](#) Финансовая ответственность сотрудников за грубую неосторожность

[ST/AI/371](#) Пересмотренные дисциплинарные меры и процедуры

[ST/AI/371/Amend.1](#) Пересмотренные дисциплинарные меры и процедуры

## Управление служб внутреннего надзора

Управление служб внутреннего надзора (УСВН) расследует:

- серьезные/сложные случаи мошенничества или преступной деятельности;
- случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств;
- случаи расточительства в крупном размере;
- грубые ошибки при управлении;
- нарушения процедуры закупок;
- запрещенное поведение, включая сексуальные домогательства со стороны руководства;
- существенные нарушения положений, правил или административных распоряжений Организации Объединенных Наций;
- все случаи, связанные с угрозой жизни сотрудников и других лиц, включая свидетелей;
- случаи мести за сообщение о нарушении.

**Отделения:** Нью-Йорк | Вена | Найроби

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <a href="#">A/RES/59/300</a>   | Всеобъемлющий обзор стратегии ликвидации в дальнейшем сексуальной эксплуатации и надругательства при операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира                      |
| <a href="#">A/RES/59/287</a>   | Доклад Управления служб внутреннего надзора об укреплении функций по проведению расследований в Организации Объединенных Наций (в котором одобряется доклад <a href="#">A/58/708</a> ) |
| <a href="#">A/RES/59/272</a>   | Обзор осуществления резолюций 48/218 В и 54/244 Генеральной Ассамблеи  |
| <a href="#">A/RES/54/244</a>   | Обзор осуществления резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи   |
| <a href="#">A/RES/48/218 В</a> | Мандат Управления служб внутреннего надзора  |
| <a href="#">ST/SGB/2005/21</a> | Защита сотрудников от мести за сообщение о ненадлежащем поведении и сотрудничество в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований                                  |



|               |  |
|---------------|--|
| ST/SGB/2002/7 | Организационная структура Управления служб внутреннего надзора   |
| ST/SGB/273    | Учреждение Управления служб внутреннего надзора  |
| ST/AI/397     | Информирование о ненадлежащем использовании ресурсов Организации Объединенных Наций и предложения по совершенствованию исполнения программ |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### ЦУООН

|           |  |
|-----------|--|
| Эл. почта | <a href="mailto:Investigationsoios@un.org">Investigationsoios@un.org</a>   |
| Веб-сайт  | <a href="http://www.un.org/depts/oios">www.un.org/depts/oios</a>   |
| Телефон   | + 1 (212) 963-1111, круглосуточная горячая линия   |
| Факс      | + 1 (212) 963-7774, Нью-Йорк   |
| Адрес     | Office of Internal Oversight Services<br>Dag Hammarskjöld Convenience Center (DHCC)<br>P.O. Box 20114<br>New York, NY, 10017 USA |

### ЮНОН

|         |   |
|---------|---|
| Телефон | +254 20 762 1222, Найроби   |
| Факс    | +254 20 762 3570, Найроби   |
| Адрес   | United Nations<br>Office in Nairobi Investigations<br>Division Regional Offices<br>P.O. Box 67578 00200<br>United Nations Avenue<br>Gigiri, Nairobi (Kenya) |

### ЮНОВ

|         |   |
|---------|---|
| Телефон | +43 1 26060 5050, Вена  |
| Факс    | +43 1 26060 5831, Вена  |
| Адрес   | Vienna International<br>Centre Wagramerstrasse 5<br>P.O. Box 500<br>A-1400 Vienna Austria |

## Группы по вопросам поведения и дисциплины

Группы по вопросам поведения и дисциплины в полевых миссиях являются главным источником консультаций для глав миссий по вопросам поведения и дисциплины в отношении всех категорий персонала. Они получают все сообщения о ненадлежащем поведении всех категорий миротворческого персонала ООН, включая случаи сексуальной эксплуатации и надругательств, и передают их в надлежащие органы для расследования. Все обвинения в сексуальной эксплуатации и надругательствах направляются на рассмотрение Следственного отдела Управления служб внутреннего надзора.

**Примечания:** Заявления, касающиеся членов Группы по вопросам поведения и дисциплины, должны направляться главе миссии. Если в нарушениях участвуют члены Группы по вопросам поведения и дисциплины в Нью-Йорке, сообщение должно быть адресовано непосредственно заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[A/RES/62/214](#) Всеобъемлющая стратегия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи и поддержки жертвам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала

[A/RES/59/300](#) Всеобъемлющий обзор стратегии ликвидации в дальнейшем сексуальной эксплуатации и надругательств при операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

[A/RES/59/287](#) Доклад Управления служб внутреннего надзора об укреплении функций по проведению расследований в Организации Объединенных Наций (в котором одобряется доклад [A/58/708](#))

[A/59/19/Rev.1](#) Доклад Специального комитета по операциям по поддержанию мира и его Рабочей группы

[A/59/710](#) Комплексная стратегия ликвидации в дальнейшем сексуальной эксплуатации и надругательства при операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира («доклад принца Зейда»)

|                    |   |
|--------------------|---|
| ST/SGB/2003/13     | Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств   |
| ST/SGB/1999/13     | Соблюдение силами Организации Объединенных Наций норм международного гуманитарного права  |
| A/60/862           | Всеобъемлющий доклад, подготовленный во исполнение резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, включая разработку политики, создание и всестороннее обоснование предлагаемого потенциала, предназначенного для решения вопросов, связанных с поведением персонала (включает круг ведения Группы по вопросам поведения и дисциплины Департамента операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и таких групп на местах) |
| A/61/19 (Part III) | Доклад Специального комитета по операциям по поддержанию мира и его Рабочей группы о пересмотренном проекте типового меморандума о взаимопонимании  |
| A/RES/62/63        | Уголовная ответственность должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций  |
| A/RES/57/306       | Расследование случаев сексуальной эксплуатации беженцев работниками по оказанию помощи в Западной Африке  |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|                       |   |   |                    |
|-----------------------|---|---|--------------------|
| Эл. почта             | <a href="mailto:cdt-misconduct@un.org">cdt-misconduct@un.org</a>      |   |                    |
| Веб-сайт              | <a href="http://cdu.unlb.org">http://cdu.unlb.org</a>                 |   |                    |
| Местоположение        | ООНКИ   | Кот-д'Ивуар   |                    |
|                       | МООНСДРК  | Демократическая Республика Конго  |                    |
|                       | МООНРЗС   | Западная Сахара   |                    |
|                       | МИНУРКАТ  | Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде |                    |
|                       | МООНСГ  | Гаити   |                    |
|                       | ЮНАМИД  | Дарфур  |                    |
|                       | МООНК   | Косово  |                    |
|                       | ВСООНЛ  | Ливан, а также:   |                    |
|                       |   | ВСООНК  | — Кипр             |
|                       |   | СООННР  | — Голанские высоты |
|                       |   | ОНВУП и ЮНСКО   | — Иерусалим        |
|                       |   | БСООН   | — Бриндизи         |
|                       | МООНЛ   | Либерия   |                    |
|                       | МООНЮС  | Южный Судан   |                    |
| МООНСА                | Афганистан, а также:  |   |                    |
|                       | ГВНООНИП  | — Индия и Пакистан  |                    |
| ОПООНБ                | Бурунди   |   |                    |
| МООНСИ                | Ирак  |   |                    |
| Контактная информация | Обратитесь к Группе по поведению и дисциплине по своему месту службы. |   |                    |

---

## Специальная группа по расследованиям

Специальная группа по расследованиям в рамках Службы охраны и безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности расследует вопросы безопасности, в частности:

- случаи утраты/порчи имущества;
- несчастные случаи;
- случаи нападения или угроз по отношению к другим сотрудникам.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

[A/RES/61/263](#) Усиленная и объединенная система обеспечения безопасности

[A/RES/59/287](#) Доклад Управления служб внутреннего надзора об укреплении функций по проведению расследований в Организации Объединенных Наций

[ST/AI/309/Rev.2](#) Полномочия сотрудников по вопросам безопасности Организации Объединенных Наций

---

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Телефон + 1 (212) 963-6666, Нью-Йорк

Адрес United Nations Headquarters  
Department of Safety and Security  
405 East 42nd Street  
New York, NY 10017

Обращайтесь в местную Секцию по вопросам охраны и безопасности или на круглосуточную линию помощи диспетчерского центра Службы безопасности..

---

## Бюро по вопросам этики

Бюро по вопросам этики осуществляет политику Организации в отношении защиты сотрудников от мести за сообщение о ненадлежащем поведении или сотрудничестве в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований. Задачи Бюро:

- получение и предварительное рассмотрение жалоб о мести;
- передача явных случаев мести УСВН для дальнейшего расследования;
- рекомендация сотруднику обратиться к омбудсмену или другим неформальным механизмам урегулирования конфликтов, уместным в конкретной ситуации;
- рекомендация временных мер защиты при передаче дел для расследования;
- рекомендация окончательных мер защиты в отношении дел, в которых факт мести установлен в результате расследования.

**Отделения:** Нью-Йорк

**Примечания:** Из всех жалоб на ненадлежащее поведение Бюро по вопросам этики рассматривает исключительно жалобы на преследование в связи с действиями, для которых гарантирована защита (сообщение о ненадлежащем поведении или сотрудничестве с должным образом санкционированными ревизиями или расследованиями)

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

ST/SGB/2013/2 Совет по служебной деятельности руководителей

ST/SGB/2007/11 Применение этических норм в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций: самостоятельно управляемые органы и программы

ST/SGB/2007/11/  
Amend.1 Применение этических норм в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций: самостоятельно управляемые органы и программы

ST/SGB/2005/21 Защита сотрудников от преследования за сообщение о ненадлежащем поведении и сотрудничестве в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований

---

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|                |   |
|----------------|---|
| Телефон        | + 1 (917) 367-9858, Нью-Йорк  |
| Факс           | + 1 (917) 367-9861, Нью-Йорк  |
| Эл. почта      | <a href="mailto:Ethicsoffice@un.org">Ethicsoffice@un.org</a>  |
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/es/ethicsoffice">www.un.org/es/ethicsoffice</a>  |
| Местоположение | Daily News – 2521   |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Ethics Office<br>220 East 42nd Street<br>Room: DN-2521, 25th Floor<br>New York, NY 10017 |

---





# 3

## ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

В настоящем разделе указывается порядок обжалования сотрудниками административных решений, включая подачу апелляций в рамках системы отправления правосудия или претензий по вопросам условий службы. В Организации Объединенных Наций действует несколько механизмов обжалования решений, каждый из которых имеет собственный мандат на пересмотр определенных видов решений.

Перед тем, как обжаловать решение, вы должны задать себе следующие вопросы:

- Прочел ли я соответствующие директивные документы, чтобы лучше уяснить свои права и обязанности?
- Какое решение должно быть отменено или изменено?
- Знаю ли я сроки и временные рамки, которые действуют в моей ситуации?
- Собрал ли я материалы и документы, которые мне могут понадобиться?

Помните: если в чем-то не уверены, всегда спрашивайте!

## Группа управленческой оценки

Если сотрудник полагает, что принятое административное решение нарушает его права как сотрудника Организации, и не может добиться решения вопроса неформальным путем, в качестве первого дальнейшего шага он может потребовать проведения управленческой оценки. Решения могут касаться следующих вопросов:

- отказ в продлении или расторжение трудового договора;
- назначение на другую должность;
- причитающиеся выплаты или льготы;
- продвижение по службе;
- другие административные решения, кроме дисциплинарных мер.

### Примечания

- Запрос на проведение управленческой оценки может быть направлен Группе управленческой оценки в течение 60 дней с даты принятия спорного решения.
- апрос на проведение управленческой оценки не предотвращает и не приостанавливает исполнение решения. При необходимости приостановления действий по решению следует подать отдельный запрос в ТСООН.
- Запрос на приостановление действий по решению об отказе в продлении или о расторжении трудового договора может быть подан либо в ТСООН, либо в Группу управленческой оценки.
- Сотрудник, в отношении которого по итогам дисциплинарного процесса была применена дисциплинарная или иная мера, не обязан подавать запрос о проведении управленческой оценки и может подать заявление в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций в соответствии с главой XI Правил о персонале.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <a href="#">A/RES/63/253</a>  | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций |
| <a href="#">A/RES/61/261</a>  | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций |
| <a href="#">A/RES/62/228</a>  | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций |
| <a href="#">ST/SGB/2014/1</a> | Правило о персонале 11.2 — Управленческая оценка        |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|                |  |
|----------------|--|
| Телефон        | + 1 (212) 963-6419   |
| Факс           | + 1 (917) 367-0552   |
| Эл. почта      | <a href="mailto:meu@un.org">meu@un.org</a>   |
| Местоположение | S-2003   |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Management Evaluation Unit<br>405 E 42nd Street, Room: S-2003, 20th Floor<br>New York, NY 10017 |

---

## Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций

Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций (ТОООН) — первая судебная инстанция в рамках ООН. Он принимает заявления от сотрудников, не удовлетворенных результатами управленческой оценки. Кроме того, в ряде случаев заявление может подаваться непосредственно в ТОООН, без предварительного проведения управленческой оценки:

- если заявление касается применения дисциплинарной меры;
- если спорное решение основано на рекомендации экспертного или консультативного совета, такого как Консультативный совет по вопросам компенсации или медицинская комиссия.

**Секретариаты:** Нью-Йорк | Женева | Найроби

**Примечания:** При необходимости сотрудник также должен подать в ТОООН запрос на приостановление действия решения. Решения ТОООН имеют обязательную силу.

## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

[A/RES/64/119](#) Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций (Регламент)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <a href="#">A/RES/63/253</a>  | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций (статуты)                      |
| <a href="#">A/RES/62/228</a>  | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций                                |
| <a href="#">A/RES/61/261</a>  | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций                                |
| <a href="#">ST/SGB/2014/1</a> | Положение о персонале 11.1 а) (статья XI «Апелляции»)                                  |
| <a href="#">ST/SGB/2014/1</a> | Правило о персонале 11.4 — Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций           |
| <a href="#">ST/SGB/2010/3</a> | Организационная структура и круг ведения Управления по вопросам отправления правосудия |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|                |  |
|----------------|--|
| Местоположение | DC2 - 2440   |
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/es/oaj">www.un.org/es/oaj</a> |

### Секретариат ТСООН в Нью-Йорке

|           |  |
|-----------|--|
| Телефон   | + 1 (917) 367-9883, Нью-Йорк   |
| Эл. почта | <a href="mailto:undt-newyork@un.org">undt-newyork@un.org</a>   |
| Адрес     | Registry of the United Nations Dispute Tribunal<br>United Nations Secretariat<br>2 United Nations Plaza<br>Room DC2-2440<br>New York, NY, 10017, USA |

### Секретариат ТСООН в Женеве

|           |   |
|-----------|---|
| Телефон   | + 41-22-917-2256, Женеве  |
| Эл. почта | <a href="mailto:undt.geneva@unog.ch">undt.geneva@unog.ch</a>  |
| Адрес     | Registry of the United Nations Dispute Tribunal<br>United Nations Office at Geneva<br>Palais des Nations<br>Room Office S.1028-14, Avenue de la Paix<br>1211 Geneva 10, Switzerland |

### Секретариат ТСООН в Найроби

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| Телефон | + 254 (0) 20 762 4064, Найроби |
|---------|--------------------------------|

|           |  |
|-----------|--|
| Факс      | + 254 762 2781   |
| Эл. почта | <a href="mailto:undt.nairobi@unon.org">undt.nairobi@unon.org</a>   |
| Адрес     | Registry of the United Nations Dispute Tribunal<br>United Nations Office at Nairobi<br>UN Avenue, Gigiri<br>Room CW-202<br>P. O. Box 67578 (00200)<br>Nairobi, Kenya |

---

## Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций

Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций (АПТООН) — апелляционная судебная инстанция, в которой решения ТСООН или экспертных/консультативных советов АТООН могут быть обжалованы по заявлению Генерального секретаря или сотрудников Организации.

Суд также рассматривает апелляции на решения Постоянного комитета, действующего от имени Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ПОПФП), Трибунала по спорам Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) и тех учреждений и структур, которые на текущий момент приняли юрисдикцию АПТООН: ИКАО, МС, ИМО, МОМД и МТПТ.

Апелляция может быть подана, если утверждается, что ТСООН:

- вышел за рамки своей юрисдикции или компетенции;
- не осуществил юрисдикцию, которой он облечен;
- допустил ошибку по вопросу права;
- допустил процессуальную ошибку;
- допустил ошибку по вопросу факта.

**Примечания:** Решения АПТООН являются окончательными и имеют обязательную силу.

## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <a href="#">A/RES/64/119</a>    | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций (Регламент)   |
| <a href="#">A/RES/63/253</a>    | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций (статуты)   |
| <a href="#">A/RES/62/228</a>    | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций   |
| <a href="#">A/RES/61/261</a>    | Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций   |
| <a href="#">ST/SGB/2014/1</a>   | Положение о персонале 11.1 а) (статья XI «Апелляции»)   |
| <a href="#">ST/SGB/2014/1</a>   | Правило о персонале 11.5 — Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций  |
| <a href="#">JSPB/G.4/Rev.19</a> | Статья 48 Положений, Правил и системы пенсионных коррективов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций |

---

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Секретариат АПТООН

|                |  |
|----------------|--|
| Телефон        | + 1 (212) 963-2293 или 9511, Нью-Йорк  |
| Эл. почта      | <a href="mailto:unat1@un.org">unat1@un.org</a>   |
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/es/oaj">www.un.org/es/oaj</a>   |
| Местоположение | DC2 - 2405   |
| Адрес          | Registry of the United Nations Appeals Tribunal<br>United Nations Secretariat<br>323 East 44th Street, Room: DC2-2405, 24th Floor<br>New York, NY 10017, USA |

---

## Консультативный совет по вопросам компенсации

Консультативный совет по вопросам компенсации (АВСС) рассматривает требования, касающиеся следующих вопросов, когда они имеют непосредственное отношение к исполнению служебных обязанностей от имени Организации Объединенных Наций:

- смерть;
- увечье;
- болезнь;
- медицинские расходы.

**Примечание:** Срок подачи требования — четыре месяца после наступления смерти, увечья или болезни.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[Добавление D](#) Правила о персонале. Правила, регулирующие компенсацию в случае смерти, увечья или болезни в связи с выполнением служебных обязанностей от имени Организации Объединенных Наций

[Полный текст](#) ST/SGB/Staff Rules/Appendix D/Rev.1 (1 января 1966 года)  
ST/SGB/Staff Rules Appendix D/Rev.1/Amend.1 (8 января 1976 года)  
ST/SGB/Staff Rules/1/Rev.7/Amend.3 (1 января 1993 года)  
Правила, регулирующие компенсацию в случае смерти, увечья или болезни в связи с выполнением служебных обязанностей от имени Организации Объединенных Наций

[ST/SGB/103/Rev.1](#) Правила, регулирующие выплату компенсаций членам комиссий, комитетов или подобных органов в связи со смертью, травмой или болезнью при исполнении служебных обязанностей в Организации Объединенных Наций

[ST/AI/235](#) Пособие в связи со смертью или потерей трудоспособности для членов ОИГ

[ST/AI/235/Corr.1](#) Пособие в связи со смертью или потерей трудоспособности для членов ОИГ

[ST/AI/1999/7](#) Консультанты и индивидуальные подрядчики. Смерть, получение увечий или болезни в период службы

ST/AI/1999/7/  
Amend.1

Консультанты и индивидуальные подрядчики. Смерть, получение увечий или болезни в период службы

Form P.290

Процедура и форма для подачи требований о компенсации в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|                |  |
|----------------|--|
| Факс           | + 1 (917) 367-1998, Нью-Йорк   |
| Местоположение | FF - 335   |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Secretary, Advisory Board on Compensation Claims<br>304 East 45th Street<br>Room: FF-335, 3rd Floor<br>New York, NY 10017 |

### Персонал миссий по поддержанию мира:

Требования, связанные с персоналом миссий по поддержанию мира, подаются через Секцию административного обслуживания и оформления поездок, СКУО, ДОПМ, Нью-Йорк.



## Совет Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату

Совет Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату рассматривает требования об утрате или повреждении личного имущества, включая требования в отношении личных транспортных средств, связанные с исполнением служебных обязанностей.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

ST/AI/149/Rev. 4    Компенсация за утрату или повреждение личных вещей в связи с выполнением служебных обязанностей

---

**Примечания:** Требования подаются в Административную канцелярию в течение двух месяцев с момента обнаружения утраты или повреждения вещей.

## Центральная экзаменационная комиссия

Центральная экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение процедур и условий организации экзаменов в рамках программы для молодых специалистов. Комиссия рассматривает жалобы сотрудников, касающиеся исключения из конкурса.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

ST/AI/2012/2    Программа для молодых специалистов

---

## Специальная медицинская комиссия

Специальные медицинские комиссии созываются в случае спорных решений по следующим вопросам:

- действительность требования о предоставлении отпуска по болезни;
- право на пособие в связи с увечьями или болезнью, полученными в период службы, в соответствии с Добавлением D Правил о персонале;
- право на пособие по нетрудоспособности;
- прекращение службы по состоянию здоровья.

## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|                  |   |
|------------------|---|
| ST/SGB/2014/1    | Правило о персонале 6.2 — Отпуск по болезни   |
| ST/SGB/2014/1    | Положение о персонале 6.2 — Социальное обеспечение  |
| ST/SGB/2004/8    | Организационная структура Управления людских ресурсов   |
| ST/SGB/103/Rev.1 | Правила, регулирующие выплату компенсаций членам комиссий, комитетов или подобных органов в связи со смертью, травмой или болезнью при исполнении служебных обязанностей в Организации Объединенных Наций |
| ST/AI/2011/3     | Медицинское освидетельствование   |
| ST/AI/1999/12    | Отпуск по семейным обстоятельствам, по болезни, а также по беременности и родам   |
| ST/AI/1999/16    | Прекращение службы по состоянию здоровья  |
| JSPB/G.4/Rev.17  | Положения, Правила и система пенсионных коррективов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (см. правило K.7)  |

---

## Комитет по обжалованию классификации должностей

Комитет по обжалованию классификации должностей рассматривает только апелляции, связанные с неверным применением норм классификации, вследствие которого для должности был установлен неверный уровень.

## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| ST/AI/1998/9        | Система классификации должностей |
| ST/AI/1998/9/Corr.1 | Система классификации должностей |

---

## Группы по управлению служебной деятельностью и по рассмотрению жалоб на результаты аттестации

Группы по управлению служебной деятельностью и по рассмотрению жалоб на результаты аттестации рассматривают жалобы сотрудников в отношении оценок, присвоенных им в электронной системе управления служебной деятельностью e Performance. Сотрудник, не согласный с характеристикой «частично удовлетворяет предъявляемым требованиям» или «не удовлетворяет предъявляемым требованиям», может в течение 14 дней с подписания заполненного документа в электронной системе подать письменную жалобу с указанием конкретных причин, по которым общая оценка его работы должна быть более высокой. Эта жалоба, в зависимости от конкретной ситуации, направляется старшему административному сотруднику, главе администрации или начальнику службы миссионной поддержки.

**Примечания:** Претензии в отношении административных решений, принятых на основании окончательной оценки работы и влияющих на условия службы сотрудника, могут быть урегулированы посредством неформальных или формальных механизмов отправления правосудия.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

|   |   |
|---|---|
| ST/SGB/2011/5                               | Программа управления служебной деятельностью и повышения квалификации для руководителей и вышестоящих должностных лиц |
| ST/SGB/1999/15                              | Квалификационные требования ООН на будущее  |
| ST/AI/2010/5                                | Система управления, основанная на качественных и количественных целевых показателях                                   |
| ST/AI/2010/5 Corr.1                         | Система управления, основанная на качественных и количественных целевых показателях                                   |
| Руководство для сотрудников и руководителей | Поддержание эффективности системы управления служебной деятельностью в Организации                                    |
| Практическое руководство                    | Профессиональная подготовка сотрудников ООН   |
| Справочник для руководителей                | Методы решения проблемы неудовлетворительного выполнения служебных обязанностей                                       |



# 4

## ПРОЧИЕ ИНСТАНЦИИ

---

В настоящем разделе рассматриваются дополнительные инстанции, которые могут помочь вам в решении вопросов относительно вашего статуса занятости и вознаграждений.

Помните: если в чем-то не уверены, всегда спрашивайте!

## Комитет по визам

Комитет по визам — постоянный консультативный орган, помогающий сотрудникам, не являющимся гражданами США, получить визу категории G-4 для членов семьи (за исключением супруг (супругов) и детей младше 21 года) и визы категории G-5 для домашних работников (при наличии).

Другие услуги:

- помощь в получении разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности для супруг (супругов) и детей;
- консультации по вопросам автотранспортных средств, связанным с визами;
- консультации по вопросу получения номеров социального обеспечения;
- консультации по вопросу смены статуса (с неиммиграционного на G-4 и обратно);
- актуализация представленной в системе iSeek информации о требованиях к выходящим на пенсию сотрудникам (или детям сотрудников), которые желают подать заявление на постоянный вид на жительство в соответствии с особыми положениями об иммиграции.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[ST/SGB/2000/11](#) Комитет по визам

[ST/AI/2000/19](#) Визовой статус сотрудников, не являющихся гражданами Соединенных Штатов и проходящих службу в Соединенных Штатах, членов их семей и их домашних работников и сотрудников, подавших заявление на получение статуса постоянного жителя или имеющих такой статус в Соединенных Штатах

[ST/IC/2014/11](#) Новая процедура проверки статуса заявлений на получение визы на въезд в Соединенные Штаты

[ST/IC/2013/10](#) Нормы почасовой оплаты домашних работников с визой категории G-5

|                           |   |
|---------------------------|---|
| ST/IC/2013/15             | Условия получения производного статуса G иждивенцами второй ступени сотрудников Организации Объединенных Наций  |
| ST/IC/2013/17             | Изменения формы I-94 (регистрация въезда/выезда) для сотрудников Организации Объединенных Наций и их иждивенцев   |
| ST/IC/2012/7              | Наем домашних работников, для которых запрошена или получена виза категории G-5   |
| ST/IC/2012/11             | Требования к уплате подоходного налога в Соединенных Штатах, относящиеся к разрешению на трудовую деятельность для членов семьи, находящихся на иждивении |
| ST/IC/2011/28             | Нормы почасовой оплаты домашних работников с визой категории G-5 и условия допустимых вычетов   |
| ST/IC/2009/42             | Наем домашних работников, для которых запрошена или получена виза категории G-5   |
| ST/IC/2008/11             | Продление визы  |
| ST/IC/2007/43             | Визовой статус проходящих службу в миссиях  |
| ST/IC/2006/19             | Процедуры получения водительских прав лицами, не являющимися гражданами Соединенных Штатов  |
| ST/IC/2004/31             | Постоянное проживание в Соединенных Штатах Америки — отказ от прав, привилегий, освобождений и иммунитета   |
| ST/IC/2004/14             | Подача заявлений на специальный иммиграционный статус и/или заявлений на законный статус постоянного жителя Соединенных Штатов Америки                    |
| ST/IC/2004/8              | Технология индикаторов статуса туристов и иммигрантов в Соединенных Штатах  |
| ST/IC/2001/27             | Визовой статус в Соединенных Штатах Америки   |
| ST/IC/2001/27/<br>Amend.1 | Визовой статус в Соединенных Штатах Америки   |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|                |   |
|----------------|---|
| Телефон        | + 1 (212) 963-7092, Нью-Йорк  |
| Эл. почта      | <a href="mailto:Greco1@un.org">Greco1@un.org</a>  |
| Местоположение | FF - 656  |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Office of Human Resources Management<br>Visa Committee<br>304 45th Street<br>Room: FF-656, 6th Floor<br>New York, NY 10017 |

---

## Специалисты по людским ресурсам

Специалисты по людским ресурсам осуществляют и контролируют распределение пособий и льгот. Они могут помочь сотрудникам со следующими вопросами:

- субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье;
- субсидии на образование;
- надбавки на иждивенцев;
- надбавки за знание иностранных языков;
- другие пособия и льготы;
- личное дело;
- частные правовые обязательства;
- личные данные (гражданство, семейное положение, иждивенцы);
- воздействие проводимых реформ на контрактный статус;
- процедуры набора, расстановки, повышения в должности и обеспечения мобильности персонала.



## ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ST/SGB/2011/9            | Непрерывные контракты  |
| ST/SGB/2009/10           | Рассмотрение кандидатур сотрудников Секретариата на предоставление постоянного контракта, подлежащих рассмотрению до 30 июня 2009 года |
| ST/SGB/2004/13           | Личные данные для целей системы льгот Организации Объединенных Наций   |
| ST/SGB/1999/4            | Обязательства сотрудника по поддержке семьи и ребенка  |
| ST/AI/2014/2             | Система суточных   |
| ST/AI/2013/1             | Предоставление срочных контрактов  |
| ST/AI/2013/1/<br>Corr.1  | Предоставление срочных контрактов  |
| ST/AI/2013/2             | Субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье   |
| ST/AI/2012/1             | Субсидия при назначении на службу  |
| ST/AI/2012/3             | Предоставление непрерывных контрактов  |
| ST/AI/2011/4             | Субсидии на образование и субсидии на специальное образование для детей-инвалидов  |
| ST/AI/2011/4/<br>Amend.1 | Субсидии на образование и субсидии на специальное образование для детей-инвалидов  |
| ST/AI/2011/4/<br>Amend.2 | Субсидии на образование и субсидии на специальное образование для детей-инвалидов  |
| ST/AI/2011/5             | Статус иждивенца и надбавка на иждивенцев  |
| ST/AI/2011/6             | Система надбавок за мобильность и работу в трудных условиях  |
| ST/AI/2011/6/<br>Amend.1 | Система надбавок за мобильность и работу в трудных условиях  |
| ST/AI/2011/7             | Отдых и восстановление сил   |
| ST/AI/2011/7/<br>Amend.1 | Отдых и восстановление сил   |
| ST/AI/2011/7/<br>Amend.2 | Отдых и восстановление сил   |
| ST/AI/2010/4             | Предоставление временных контрактов  |
| ST/AI/2010/4/<br>Rev.1   | Предоставление временных контрактов  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ST/AI/2010/3             | Система отбора кадров  |
| ST/AI/2010/3/<br>Amend.1 | Система отбора кадров  |
| ST/AI/2010/3/<br>Amend.2 | Система отбора кадров  |
| ST/AI/2010/2             | Запросы на исправление даты рождения и других личных данных  |
| ST/AI/2000/5             | Субсидия на репатриацию  |
| ST/AI/2000/16            | Субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье   |
| ST/AI/2000/12            | Частные правовые обязательства сотрудников   |
| ST/AI/2000/6             | Специальные льготы для сотрудников в определенных местах службы  |
| ST/AI/2000/6/<br>Amend.1 | Специальные льготы для сотрудников в определенных местах службы  |
| ST/AI/1999/2             | Владение иностранными языками и стимулы к изучению иностранных языков  |
| ST/AI/354                | Исправление даты рождения и других личных данных   |
| ST/AI/292                | Помещение негативного материала в личное дело сотрудника   |
| ST/AI/108                | Ежегодная инспекция личных дел   |
| ST/IC/2014/4             | Классификация мест службы и специальные льготы для сотрудников в определенных местах службы                    |
| ST/IC/2013/25            | Субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье   |
| ST/IC/2013/14            | Субсидии на образование и субсидии на специальное образование для детей-инвалидов                              |
| ST/IC/2013/15            | Условия получения производного статуса G иждивенцами второй ступени сотрудников Организации Объединенных Наций |
| ST/IC/2011/6             | Надбавки на иждивенцев для сотрудников категории специалистов и выше и сотрудников категории полевой службы    |
| ST/IC/2011/6/<br>Corr.1  | Надбавки на иждивенцев для сотрудников категории специалистов и выше и сотрудников категории полевой службы    |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| ST/IC/2011/15             | Пороговый процентный показатель для целей расчета субсидий на аренду жилья        |
| ST/IC/2009/13             | Субсидии на образование и субсидии на специальное образование для детей-инвалидов |
| ST/IC/2009/13/<br>Corr.1  | Субсидии на образование и субсидии на специальное образование для детей-инвалидов |
| ST/IC/2000/90             | Субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье  |
| ST/IC/2000/90/<br>Corr.1  | Субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье  |
| ST/IC/2000/90/<br>Add.1   | Субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье  |
| ST/IC/2000/90/<br>Amend.1 | Субсидии на аренду жилья и вычеты за жилье  |

---

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Обращайтесь к специалисту по людским ресурсам по своему месту службы или специалисту эквивалентной должности в других местах службы.

---

## Старший административный сотрудник, глава администрации, начальник службы миссионерской поддержки

Старшие административные сотрудники в Нью-Йорке, главы администрации в других отделениях и начальники службы миссионерской поддержки оказывают сотрудникам помощь, в частности, по следующим вопросам:

- отпуск (на родину; по семейным обстоятельствам; ежегодный; специальный; по болезни; для несения воинской службы; по беременности и родам; отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый отцу; досрочный отпуск);
- субсидия при назначении на службу;
- субсидия на репатриацию;
- авансы на покрытие путевых расходов, нормы путевых расходов: время в пути и количество остановок;
- продление пропуска;
- повышение оклада в рамках класса должности;
- проблемы с ведомостями заработной платы;
- определение (изменение) класса должности;
- специальная должностная надбавка;
- неполная занятость.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <a href="#">ST/SGB/2014/1</a>        | Приложение С — Специальный отпуск для прохождения военной службы   |
| <a href="#">ST/AI/2013/3</a>         | Служебные поездки  |
| <a href="#">ST/AI/2011/1</a>         | Программа академических отпусков   |
| <a href="#">ST/AI/2005/3</a>         | Отпуск по болезни  |
| <a href="#">ST/AI/2005/3/Amend.1</a> | Отпуск по болезни  |
| <a href="#">ST/AI/2005/2</a>         | Отпуск по семейным обстоятельствам, отпуск по родам и беременности и отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый отцу (включая специальный отпуск и отпуск, связанный с усыновлением/удочерением) |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ST/AI/2003/3          | Специальная должностная надбавка для сотрудников полевых миссий  |
| ST/AI/1999/17         | Специальная должностная надбавка   |
| ST/AI/1999/17/Amend.1 | Специальная должностная надбавка   |
| ST/AI/1999/13         | Учет присутствия на рабочем месте и отпусков (включая отпуска для несения обязанностей присяжного заседателя и других обязанностей в суде) |
| ST/AI/367             | Изменение места отпуска на родину и изменение страны отпуска на родину   |
| ST/AI/367/Amend.1     | Изменение места отпуска на родину и изменение страны отпуска на родину   |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Обращайтесь к старшему административному сотруднику, главе администрации или начальнику службы миссионной поддержки по своему месту службы.

## Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) занимается выделением следующих видов пособий:

- обычное пенсионное пособие;
- пенсионное пособие с вычетами, распространяющимися на «досрочную пенсию»;
- отсроченная пенсия;
- расчет при выходе в отставку
- пособие по нетрудоспособности;
- пособие в связи с потерей кормильца.

На сайте ОПФПООН представлена подробная информация о данных видах пособий. Положения, Правила и система пенсионных коррективов

Объединенного пенсионного фонда персонала также опубликованы на сайте ОПФПООН.

**Отделения:** Нью-Йорк | Женева

### Примечания

- В Нью-Йорке предварительная запись на прием не требуется. Личный прием осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00.
- В Женеве прием осуществляется по предварительной записи по телефону или электронной почте. Часы приема: 08:30—17:00, длительность приема — 30 минут.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[JSPB/G.4/Rev.17](#) Положения, Правила и система пенсионных корректировок  
Объединенного пенсионного фонда персонала  
Организации Объединенных Наций

[ST/AI/1999/16](#) Прекращение службы по состоянию здоровья

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Веб-сайт [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org)

#### Нью-Йорк

Телефон +1 (212) 963-6931, Нью-Йорк

Факс +1 (212) 963-3146, Нью-Йорк

Эл. почта [unjspf@un.org](mailto:unjspf@un.org)

Местоположение 1 Dag Hammarskjöld Plaza (ДНП), 37-й этаж

Адрес United Nations UNJSPF  
P.O. Box 5036  
New York, N.Y. 10017, USA

#### Женева

Телефон +41 (0) 22 928 88 00, Женева

Факс +41 (0) 22 928 90 99, Женева

Эл. почта [unjspf.gva@unjspf.org](mailto:unjspf.gva@unjspf.org)

Местоположение Du Pont de Nemours Chemin  
du Pavillon 2 1218 Grand  
Saconnex, Switzerland

Адрес UNJSPF  
c/o Palais des Nations  
CH-1211 Geneva 10

**Примечание:** Ввиду загруженности телефонных линий и роста числа поступающих звонков, приводящих к задержкам и/или создающих препятствия для взаимодействия с сотрудниками Фонда, а также учитывая растущее количество записей на личный прием, Фонд настоятельно рекомендует направлять запросы по одному из вышеуказанных адресов электронной почты. Каждое входящее письмо регистрируется в системе, и на него дается своевременный и оперативный ответ

---

## Секция страхования

Секция страхования (медицинская, зубоврачебная страховка и страхование жизни) оказывает помощь по следующим вопросам:

- медицинская страховка;
- зубоврачебная страховка;
- медицинское страхование после выхода на пенсию;
- страхование жизни;
- страхование на случай злоумышленных деяний

**Примечания:** Часы работы: понедельник — пятница: 13:00—16:00,  
среда: 09:30—16:00.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

[ST/SGB/2004/11](#) Страховые выплаты в соответствии с полисом страхования от злоумышленных деяний

[ST/SGB/275](#) Комитет по вопросам медицинского страхования и страхования жизни в Центральных учреждениях

[ST/AI/2011/9](#) Координация действий в случае смерти сотрудника: перевозка в случае смерти или ухудшения здоровья

[ST/AI/2007/3](#) Медицинское страхование после выхода на пенсию

[ST/AI/2002/6](#) Страхование жизни

|                           |   |
|---------------------------|---|
| ST/AI/343                 | План медицинского страхования для набираемых на месте сотрудников в установленных местах службы вне Централных учреждений |
| ST/AI/343/Corr.1          | План медицинского страхования для набираемых на месте сотрудников в установленных местах службы вне Централных учреждений |
| ST/IC/2011/3              | Медицинское страхование после выхода на пенсию: критерии выделения субсидий для отчислений по программе «Медикэр»         |
| ST/IC/2009/4              | Программа медицинского, больничного и зубоврачебного страхования «Ванбрета» для сотрудников вне Централных учреждений     |
| ST/IC/2006/21             | План коллективного страхования жизни Организации Объединенных Наций   |
| ST/IC/2005/55             | Новая услуга «Этна» по обработке страховых требований в отношении медицинской страховки вне Соединенных Штатов Америки    |
| ST/IC/2002/63             | План коллективного страхования жизни Организации Объединенных Наций   |
| ST/IC/2002/63/<br>Amend.1 | План коллективного страхования жизни Организации Объединенных Наций   |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|                |  |
|----------------|--|
| Телефон        | + 1 (212) 963-5804, Нью-Йорк   |
| Факс           | + 1 (212) 963-4222, Нью-Йорк   |
| Эл. почта      | <a href="mailto:insurance-unhq@un.org">insurance-unhq@un.org</a>   |
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/insurance">www.un.org/insurance</a>   |
| Местоположение | FF-300 (3-й этаж)  |
| Адрес          | United Nations Headquarters<br>Insurance Section<br>304 East 45th Street Room: FF-300, 3rd floor<br>New York, NY 10017 |



## Группа расчета подоходного налога

Группа расчета подоходного налога оказывает помощь сотрудникам, заработная плата которых облагается подоходным налогом в Соединенных Штатах, в частности по следующим вопросам:

- подача налоговой декларации;
- возмещение расходов;
- авансовые платежи.

**Примечания:** Время работы: понедельник — вторник: 13:00—16:00,  
среда: 09:30—16:00,  
четверг — пятница: 13:00—16:00.

### ДИРЕКТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

[ST/AI/1998/1](#) Уплата подоходного налога налоговым органам Соединенных Штатов

---

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

|                |   |
|----------------|---|
| Телефон        | + 1 (212) 963-2949, Нью-Йорк  |
| Факс           | + (917) 367-1997  |
| Эл. почта      | <a href="mailto:tax@un.org">tax@un.org</a>  |
| Веб-сайт       | <a href="http://www.un.org/tax">www.un.org/tax</a>  |
| Местоположение | FF-300 (3-й этаж)   |
| Адрес          | United Nations<br>Headquarters Tax Unit<br>304 East 45th street Room: FF-300, 3rd floor<br>New York, NY 10017 |

---

## Комментарии

Если вы считаете, что в данную «Дорожную карту» должна быть включена информация о дополнительных ресурсах, обратитесь непосредственно в Бюро по вопросам этики, и мы рассмотрим ваши замечания при подготовке следующего издания.



**Заходите на сайт, звоните  
или приходите на прием.  
Наша цель — помочь вам.**

**Бюро по вопросам этики  
Организации Объединенных Наций**

220 East 42nd Street  
Room 2521  
New York, NY10017 ,USA

Тел. : **+ 1 (917) 367-9858**

Факс: **+ 1 (917) 367-9861**

Эл. почта: **Ethicsoffice@un.org**

Веб-сайт: **[www.un.org/es/ethics](http://www.un.org/es/ethics)**

